



Stato di Attuazione dei Programmi anno 2021

(monitoraggio intermedio)

Sommario

POLITICHE, OBIETTIVI STRATEGICI ED OBIETTIVI OPERATIVI	3
STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI E PERFORMANCE ATTESA.....	10
Politica : 00 (A) - Pianificazione e Programmazione.....	10
Politica : 01 (B) - Attrattività del Territorio: Marketing Territoriale, Cultura ed Attività Economiche.....	24
Politica : 02 (C) - Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche	35
Politica : 03 (D) - Qualità urbana: Pianificazione e Trasformazione del Territorio.....	39
Politica : 04 (E) - Promozione delle Politiche Sportive	45
Politica : 05 (F) - Politiche per l'Abitare	47
Politica : 06 (G) - Gestione del Patrimonio e Spending Review.....	49
Politica : 07 (H) - Ambiente e Biodiversità.....	63
Politica : 08 (I) - Welfare Community	67
Politica : 09 (J) - Città Vivibile: Ripristino delle Legalità, Sicurezza e Mobilità	74
Politica : 10 (K) - Valorizzazione del Sistema Scuola.....	84
STATO DI ATTUAZIONE DEI CRONOPROGRAMMI RIFERITI AGLI OBIETTIVI ESECUTIVI (% avanzamento)	91
AGGIORNAMENTI AGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	108
❖ Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023	108
❖ Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021-2022	108
❖ Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma 2021.....	108
❖ Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023	108
❖ Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni 2021.....	108
RISORSE FINANZIARIE 2021 (aggiornate con la salvaguardia degli equilibri).....	109
Entrate.....	109
Spese.....	111

POLITICHE, OBIETTIVI STRATEGICI ED OBIETTIVI OPERATIVI

Si riportano, sinteticamente, i principali elementi definiti all'interno del Documento Unico di Programmazione, e relativa Nota di Aggiornamento. Per ognuna delle n. 10 Politiche, indicate nel documento sopracitato, si evidenziano gli Obiettivi Strategici ed Operativi che agiscono al raggiungimento delle stesse, le responsabilità di indirizzo e gestione, il riferimento alle missioni/programmi del bilancio armonizzato.

00 (A) Pianificazione e Programmazione

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Pianificazione e Programmazione attività istituzionale dell'Ente	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	ALLEVI - LO VERSO - MAFFE' - DI ORESTE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101	Organi istituzionali	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	CRUSO GIUSEPPINA
				0102	Segreteria generale	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	CRUSO - CRUSO (ad interim)
				0107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	SICILIANO MICHELE (ad interim)
				0110	Risorse umane	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	BRAMBILLA LAURA MARIA
				0111	Altri servizi generali	A3A0111t	Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo	CRUSO GIUSEPPINA
				0111	Altri servizi generali	A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	BRAMBILLA P. - BRAMBILLA L.
			18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1801	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	A3A1801a	Accordi di Programma

01 (B) Attrattività del Territorio: Marketing Territoriale, Cultura ed Attività Economiche

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione		Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Valorizzare le eccellenze storiche e la vocazione commerciale	Monza come futura Capitale del Turismo	LONGO MASSIMILIANO	07	Turismo	0701	Sviluppo e valorizzazione del turismo	B1C0701a	Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)
Promuovere Monza come centro qualificato per l'insediamento e lo sviluppo di nuove aziende anche innovative	Supporto alle nuove imprese nella fase di start up Agevolare le imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo	LONGO - ARENA - DI ORESTE – LO VERSO	14	Sviluppo economico e competitività	1403	Ricerca e innovazione	B2A1403d	Politiche di agevolazione nuovi insediamenti finalizzati anche alla realizzazione di un incubatore d'impresa per le innovazioni	GNONI - NEGRETTI
			14	Sviluppo economico e competitività	0301	Polizia locale e amministrativa	B2B0301a	Attività di Polizia Annonaria e Commerciale	CURCIO PIETRO
					1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	B2B1402a	Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese	GNONI ALBERTO
					1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità	B2B1404d	Reti ed altri servizi di pubblica utilità	GNONI – PONTIGGIA – CRUSO (ad interim)
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1601	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	B2B1601a	Sviluppo e politiche agricole all'interno del territorio comunale	NIZZOLA CARLO MARIA			
Arricchimento dell'offerta culturale	Sviluppo di un programma culturale integrato anche al di fuori degli spazi canonici	VILLA - LONGO - MAFFE'	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	B4A0501a	Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico	LATTUADA DANIELE LUIGI
					0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	SICILIANO – BRAMBILLA L. (ad interim)

02 (C) Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo	Dirigente Responsabile
Semplificazione nell'organizzazione dei tempi di vita di utenti e city users	Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati	DI ORESTE ANNAMARIA	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0108 Statistica e sistemi informativi	C1A0108d Sistemi informativi e statistica	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)
Accompagnamento dei giovani nella transizione verso l'età adulta	Promozione delle politiche giovanili	ARENA FEDERICO	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0602 Giovani	C3F0602a Iniziative a sostegno dei giovani	NEGRETTI LUCIA
Attivazione del capitale sociale della città	Risposta alle priorità sociali (coproduzione dei servizi)	ARBIZZONI ANDREA	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0101 Organi istituzionali	C5A0101e Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere	NEGRETTI LUCIA
				0111 Altri servizi generali	C5A0111a Centri Civici	NEGRETTI LUCIA

03 (D) Qualità urbana: Pianificazione e Trasformazione del Territorio

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo	Dirigente Responsabile
Trasformazione del territorio, secondo gli obiettivi dalla pianificazione urbanistica, garantendo la salvaguardia delle risorse ambientali	Sviluppo del territorio	ARENA - SASSOLI - VILLA	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	0106 Ufficio tecnico	D3B0106a Attività edilizia, pratiche sismiche e azioni di controllo e vigilanza delle opere pubbliche	GNONI ALBERTO
			03 Ordine pubblico e sicurezza	0301 Polizia locale e amministrativa	D3B0301a Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio	NIZZOLA - CURCIO
			08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0801 Urbanistica e assetto del territorio	D3B0801a Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	NIZZOLA - GNONI
			09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0905 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	D3B0905a Programmazione interventi nei PLIS e nei Parchi Naturali	GNONI ALBERTO

04 (E) Promozione delle Politiche Sportive

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo	Dirigente Responsabile
Lo sport: elemento strategico per lo sviluppo della società e del territorio	Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare quelle esistenti	ARBIZZONI - VILLA	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0601 Sport e tempo libero	E3A0601c Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	LATTUADA DANIELE LUIGI

05 (F) Politiche per l'Abitare

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione		Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Housing sociale e Politiche abitative	Differenziazione dell'offerta dei servizi abitativi	MERLINI - VILLA	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0802	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	F1A0802a	Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)	LATTUADA DANIELE LUIGI
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1206	Interventi per il diritto alla casa	F1A1206a	Interventi per il diritto alla casa	NEGRETTI - PONTIGGIA - GNONI

06 (G) Gestione del Patrimonio e Spending Review

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione		Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Politiche finanziarie e di bilancio	Contenimento della pressione fiscale Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	LO VERSO ROSA MARIA LO VERSO - DI ORESTE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	PONTIGGIA LUCA
			01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	PONTIGGIA - BRAMBILLA L.
					0111	Altri servizi generali	G1B0111d	Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA
					20	Fondi e accantonamenti	2001	Fondo di riserva	G1B2001a
			2002	Fondo crediti di dubbia esigibilità			G1B2002a	Fondo crediti di dubbia esigibilità	PONTIGGIA LUCA
			2003	Altri Fondi			G1B2003a	Altri Fondi	PONTIGGIA LUCA
			50	Debito pubblico	5002	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	G1B5002a	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	PONTIGGIA LUCA
			60	Anticipazioni finanziarie	6001	Restituzione anticipazione di tesoreria	G1B6001a	Restituzione anticipazione di tesoreria	PONTIGGIA LUCA
			99	Servizi per conto terzi	9901	Servizi per conto terzi e Partite di giro	G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	PONTIGGIA LUCA
Governance degli enti strumentali	Gestire i rapporti societari e le attività di controllo nei confronti degli organismi partecipati	ALLEVI DARIO	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	G2B0103a	Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance	CRUSO GIUSEPPINA

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo	Dirigente Responsabile			
Realizzazione Opere Pubbliche, monitoraggio, manutenzione ed efficientamento del patrimonio esistente	Programmazione e coordinamento interventi manutentivi e di efficientamento	VILLA - MAFFE'	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficientamento e di una corretta programmazione	GNONI - LATTUADA
					0106	Ufficio tecnico	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	LATTUADA - GNONI - CASALE - NIZZOLA
			02	Giustizia	0201	Uffici giudiziari	G3A0201a	Interventi su strutture per la giustizia	LATTUADA DANIELE LUIGI
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1209	Servizio necroscopico e cimiteriale	G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	LATTUADA - NIZZOLA - SICILIANO (ad interim)

07 (H) Ambiente e Biodiversità

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale	Ob. Operativo	Dirigente Responsabile			
Progetti speciali di sviluppo	Valorizzazione e tutela dell'ambiente e del verde urbano	SASSOLI - VILLA	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	H5A0902a	Promozione della tutela dell'ambiente	NIZZOLA CARLO MARIA
					0903	Rifiuti	H5A0903a	Politiche in materia di rifiuti	NIZZOLA CARLO MARIA
					0906	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	H5A0906a	Gestione sostenibile delle risorse idriche	NIZZOLA CARLO MARIA
					0908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	H5A0908a	Controllare e prevenire l'emissione di prodotti inquinanti	NIZZOLA CARLO MARIA
			17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1701	Fonti energetiche	H5A1701a	Piano d'azione comunale per l'energia sostenibile	NIZZOLA CARLO MARIA
Diritti degli animali	Benessere animale	SASSOLI MARTINA	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	H6A0902a	Politiche di civica convivenza e benessere tra gli animali e la città	NIZZOLA CARLO MARIA

08 (I) Welfare Community

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Politiche di inclusione sociale	Promozione dell'agio sociale	MERLINI - SASSOLI - ARENA	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	I1E1201a	Interventi per l'infanzia e i minori	NEGRETTI LUCIA
				1202	Interventi per la disabilità	I1E1202a	Interventi per la non autosufficienza: disabilità	NEGRETTI LUCIA
				1203	Interventi per gli anziani	I1E1203a	Interventi per la non autosufficienza: anziani	NEGRETTI LUCIA
				1204	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	I1E1204a	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	NEGRETTI - BRAMBILLA L.
				1205	Interventi per le famiglie	I1E1205a	Pari Opportunità e conciliazione famiglia-lavoro	NEGRETTI LUCIA
				1207	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	I1E1207a	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	NEGRETTI LUCIA
				1208	Cooperazione e associazionismo	I1E1208a	Valorizzazione della cooperazione e dell'associazionismo	NEGRETTI LUCIA
				15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1503	Sostegno all'occupazione	I1E1503a

09 (J) Città Vivibile: Ripristino delle Legalità, Sicurezza e Mobilità

Indirizzi Generali	Obiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione	Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Interventi integrati per la sicurezza urbana e civile	Contrastare l'illegalità	ARENA FEDERICO	03 Ordine pubblico e sicurezza	0301	Polizia locale e amministrativa	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	CURCIO PIETRO
	Favorire il rapporto di prossimità	ARENA FEDERICO		0302	Sistema integrato di sicurezza urbana	J1B0302a	Presidio, controllo e tutela del territorio	CURCIO PIETRO
	Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calamitosi	ARENA FEDERICO	11 Soccorso civile	1101	Sistema di protezione civile	J1C1101a	Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti	CURCIO PIETRO
Governo tattico-strategico della mobilità e viabilità	Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)	ALLEVI - ARENA - VILLA	10 Trasporti e diritto alla mobilità	1001	Trasporto ferroviario	J2A1001a	Trasporto ferroviario	CASALE ALESSANDRO
				1002	Trasporto pubblico locale	J2A1002c	Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale	CASALE ALESSANDRO
				1005	Viabilità e infrastrutture stradali	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	CASALE - GNONI

10 (K) Valorizzazione del Sistema Scuola

Indirizzi Generali	Obbiettivo Strategico	Responsabile Politico	Missione		Programma Ministeriale		Ob. Operativo		Dirigente Responsabile
Sviluppo e promozione dell'ammodernamento e dell'innovazione tecnologica delle strutture scolastiche	Riqualificare e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio	ALLEVI DARIO	04	Istruzione e diritto allo studio	0407	Diritto allo studio	K2A0407a	Nuovo Polo Scolastico Innovativo	CRUSO GIUSEPPINA
Sviluppare uno scenario multidimensionale per promuovere il benessere formativo, la cultura e l'innovazione, anche attraverso lo sviluppo di interventi di qualificazione delle strutture scolastiche	Accompagnare nel percorso di crescita gli studenti attraverso l'offerta di servizi per il diritto allo studio e la prevenzione del disagio socio-educativo-ambientale, anche attraverso l'efficientamento degli spazi e degli impianti tecnologici delle scuole	MAFFE' - MERLINI - VILLA	04	Istruzione e diritto allo studio	0402	Altri ordini di istruzione non universitaria	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	SICILIANO - LATTUADA
					0404	Istruzione universitaria	K4A0404a	Accordi con Università ed altri soggetti per lo sviluppo di opportunità formative	SICILIANO MICHELE
					0406	Servizi ausiliari all'istruzione	K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	SICILIANO - NEGRETTI
					0407	Diritto allo studio	K4A0407a	Diritto allo studio	SICILIANO MICHELE
Mirare all'istituzione di un sistema integrato 0-6 per bambini e famiglie	Assicurare un sistema di offerta pubblico-privato che garantisca continuità, equità e pari opportunità con interventi mirati ai bambini e alle loro famiglie, anche al fine di conciliare i tempi di lavoro, e a sviluppare il piacere di conoscere, attraverso la fruibilità di spazi riqualificati e tecnologicamente innovativi, aperti al gioco, lettura, animazione	VILLA - MAFFE'	04	Istruzione e diritto allo studio	0401	Istruzione prescolastica	K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	SICILIANO - LATTUADA
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludiche per minori	SICILIANO - LATTUADA

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI E PERFORMANCE ATTESA

Politica : 00 (A) - Pianificazione e Programmazione	
Obiettivo Strategico : A3A- Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	
Responsabile Politico : ALLEVI - LO VERSO - MAFFE' - DI ORESTE	
Obiettivo Operativo :	A3A0101a- Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne
Programmazione e realizzazione di una strategia di comunicazione istituzionale in grado di favorire il posizionamento progressivo del Comune di Monza quale "Amministrazione Aperta", punto di riferimento per la comunità, capace di favorire la sperimentazione e il consolidamento di un network territoriale innovativo. In questo contesto le attività di informazione e comunicazione pubblica sono rivolte prioritariamente ai cittadini, ma anche ai mass-media, ai principali stakeholder, nonché alla rete dei soggetti istituzionali. Condivisione del patrimonio informativo attraverso la promozione e la diffusione della cultura digitale, prioritariamente nell'ottica dell'accesso e della semplificazione, ma anche favorendo strumenti di partecipazione, engagement e ascolto. Garanzia della piena attuazione delle normative in vigore in materia di pubblicità e diffusione delle informazioni di servizio e di pubblica utilità.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO GIUSEPPINA

OBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
A3A0101a30 - Reingegnerizzazione della comunicazione digitale	CRUSO GIUSEPPINA	al 30/6: in linea con i tempi

Reingegnerizzazione della comunicazione digitale e restyling grafico. Nell'ambito della progressiva integrazione tra gli strumenti di comunicazione e informazione pubblica in uso, in collaborazione con tutte le Direzioni dell'Ente, si intende: - migliorare l'usabilità del sito web, implementando gli aspetti di accessibilità con un focus sul design per i servizi digitali della PA e privilegiando l'ottica "mobile first", anche in vista di un progressivo sviluppo della piattaforma ServiziOnline; - avviare un restyling grafico della homepage del sito, rilasciando una nuova release fortemente orientata alla funzionalità dei servizi e alla integrazione con i Canali Social Network istituzionali.

Monitoraggi:

Fase 1: Analisi dei benchmark di riferimento ed elaborazione di un progetto esecutivo in collaborazione con il fornitore; Condivisione della proposta progettuale con i decisori e definizione della proposta finale; Ricognizione ed eventuale aggiornamento della rete dei referenti in collaborazione con i Dirigenti di Settore.

al 30/6: effettuata analisi dei benchmark e individuata la soluzione progettuale e di revisione complessiva dei contenuti in vista di una gerarchizzazione dei temi e dei servizi più funzionale ed efficace. Individuata una scelta grafica più semplice, in linea con quanto previsto da AGID per i siti della Pubblica Amministrazione.

Fase 2: Migrazione dei contenuti e reingegnerizzazione dell'alberatura in modalità offline propedeutica al rilascio della nuova release; Test e collaudo; Rilascio della nuova release.

al 30/6: rilasciata nuova release della homepage, sia in versione desktop che sui mobile device; sono attualmente in corso le ultime attività di tuning con il fornitore per affinare le modalità di visualizzazione e completare i test di collaudo.

Fase 3: Richiesta alle Direzioni dell'Ente delle proposte di revisione delle sezioni del sito di specifica competenza sulla base delle Linee Guida fornite; Organizzazione di sessioni formative e di condivisione con la rete dei referenti; Allineamento della comunicazione visual: restyling grafico dell'informatore comunale Tua Monza.

al 2/7: inviata informativa preliminare alle direzioni per individuazione rete referenti aggiornata, anche in vista delle sessioni formative in programma per il secondo semestre.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
A3A0101a02 - Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne	CRUSO GIUSEPPINA	al 30/6: in linea con i tempi

Anche alla luce dell'esperienza maturata durante i mesi più critici della pandemia si conferma l'importanza di utilizzare in modo sempre più integrato gli strumenti di comunicazione istituzionali disponibili. Si rivela strategico puntare sulla multicanalità (o multiple touchpoint approach) per offrire più punti di contatto ai cittadini e favorire ascolto, partecipazione e informazione di pubblica utilità, attribuendo così un ruolo sempre più rilevante agli utenti nel processo della ricezione e di fruizione del servizio. Ciò si conferma in linea con quanto previsto dal Governo nell'ambito delle Linee Guida per la Promozione dei Servizi Digitali, per accompagnare le pubbliche amministrazioni nella definizione di strategie di comunicazione e marketing, sempre più rispondenti alla necessità di favorire la conoscenza e l'utilizzo dei servizi. Gli standard annuali definiti confermano l'impegno dell'Ente in questa direzione.

Monitoraggio in corso d'anno

al 30/6: il conseguimento degli standard è in linea con le previsioni, pur considerando la limitazione degli eventi pubblici e delle manifestazioni in presenza, a causa dei contenimenti introdotti dalle misure anticontagio.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
A3A0101a03 - Segreteria Sindaco e Assessori	CRUSO GIUSEPPINA
A3A0101a04 - Promozione immagine	CRUSO GIUSEPPINA
A3A0101a05 - Web	CRUSO GIUSEPPINA
A3A0101a07 - Comunicazione istituzionale, Relazioni esterne e Ufficio Stampa	CRUSO GIUSEPPINA

Obiettivo Operativo :	A3A0102e- Coordinamento generale amministrativo
Sistemi Informativi (protocollo): L'Obiettivo prevede l'arricchimento del catalogo dei servizi on-line interattivi, che nel tempo produrrà la riduzione del materiale cartaceo, delle spese postali e di notifica, l'incremento del volume di dati e documenti digitali con incremento conseguente della capacità di immagazzinaggio e gestione dei dati. L'attività dell'archivio e del protocollo si sposterà progressivamente dall'inserimento e conservazione fisica, al presidio dei flussi informativi.	
Segreteria Generale: Attività di supporto agli organi elettivi. Puntuale presidio sia in ordine all'iter procedurale, alla qualità degli atti amministrativi prodotti, che alla riduzione dei tempi di avanzamento e pubblicazione degli atti, afferenti le seguenti attività: convocazione della Conferenza dei capigruppo per la definizione della calendarizzazione dei lavori del Consiglio Comunale, iscrizione all'O.d.g. di proposte approvate dalla Giunta Comunale di competenza consiliare, attività amministrative legate alla gestione documentale delle deliberazioni e dei relativi allegati, richiesta a termini di regolamento di parere espresso dalle competenti Commissioni e gestione dell'iter degli eventuali emendamenti, gestione dell'iter documentale e del flusso informativo delle proposte di deliberazione per la Giunta Comunale e dei relativi allegati, verifica della completezza della documentazione e controllo drafting sulle proposte pervenute, controlli amministrativi preventivi sulle proposte pervenute ed iscrizione delle stesse all'O.d.g. delle sedute di Giunta Comunale, redazione del Verbale finale di approvazione della Giunta Comunale, o eventuale predisposizione della documentazione per l'iter in Consiglio Comunale, nel caso di proposte di sua competenza. Diffondere la cultura della legalità anche attraverso azioni di sensibilizzazione di stakeholder qualificati e della società civile. Istituire un osservatorio della legalità al quale invitare organismi, enti ed associazioni al fine di creare una rete di sinergie che consenta di verificare il livello di diffusione del fenomeno della corruzione sul territorio e sviluppare azioni condivise di contrasto allo stesso.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO - CRUSO (ad interim)

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
A3A0102e02 - Sistemi Informativi: gestione informatica documenti e archivi	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	30/06/2021: in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

30.6.2021: Il servizio, oltre a dover assicurare le consuete attività ordinarie e quelle straordinarie legate a specifici obiettivi di sviluppo, è chiamato al rispetto di un particolare

indicatore di risultato inerente attività di routine, volto ad assicurare standard minimi di esecuzione. Per l'anno 2021 tale indicatore è riferito alla capacità di protocollazione e smistamento delle PEC in entrata. L'andamento di tale indicatore di risultato è in linea con le aspettative.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
A3A0102e03 - Consiglio Comunale, Giunta Comunale e deliberazioni	CRUSO GIUSEPPINA	13/07/2021 in linea con i tempi

Analisi del flusso deliberativo e verifica dell'entità degli atti non conformi rinviati agli uffici, per verificare carico di lavoro dell'ufficio sulla specifica attività di controllo. Dalla verifica delle reiterazioni dell'attività di controllo sulle proposte si verifica la qualità dell'attività istruttoria degli uffici proponenti.

Monitoraggio in corso d'anno

25/05/2021: gli standard sono monitorati per verificare l'andamento prima della scadenza semestrale. Alla data risulta ampiamente rispettato lo standard riferito ai tempi medi di controllo delle deliberazioni (media trimestre gennaio - marzo pari a 14,76 ore). Mentre risulta ancora in difetto lo standard relativo ai tempi di pubblicazione (al primo trimestre pari a 3,69). Non risultano ancora inviati i report trimestrali al Segretario e al NIV. Si attivano le azioni correttive conseguenti.

13/07/2021: Si conferma l'andamento degli standard già monitorati nel mese di maggio. In particolare è confermato il rispetto dello standard sul controllo delle proposte di deliberazioni, che è sempre inferiore al target di riferimento. Si conferma altresì l'andamento non in linea con il target dei tempi di pubblicazione, che tuttavia è molto diverso per le delibere di Giunta (tempi medi 2,72 giorni lavorativi, al di sotto del target) e delle delibere di Consiglio (8,71 giorni lavorativi). Il dato indicato si riferisce alle sole deliberazioni di Giunta Comunale, vista la complessità dell'attività di controllo e rielaborazione del testo deliberativo post seduta nel caso delle delibere consiliari. Si propone modifica dello standard chiarendo che si riferisce alle sole Deliberazioni di Giunta Comunale.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
A3A0102e04 - Anticorruzione e Trasparenza	CRUSO GIUSEPPINA	25/05/2021: in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

12/07/2021: Le verifiche sugli atti e provvedimenti sono in linea con le rilevazioni storiche degli analoghi indicatori e con le percentuali previste dal PCO.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
A3A0102e05 - Gestione informatica documenti e archivi	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)
A3A0102e07 - Consiglio Comunale, Giunta Comunale e deliberazioni	CRUSO GIUSEPPINA
A3A0102e08 - Anticorruzione e Trasparenza	CRUSO GIUSEPPINA

Obiettivo Operativo :	A3A0107b- Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici
L'obiettivo è volto ad assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali affidate per legge al Sindaco nella sua funzione di ufficiale di Governo (anagrafe, stato civile, elettorale-leva)	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO MICHELE (ad interim)

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
A3A0107b01 - Servizi Demografici, Sportello al Cittadino e Notifica	SICILIANO MICHELE (ad interim)	30/06/2021: in linea con i tempi.

Monitoraggio in corso d'anno

30/06/2021: Lo svolgimento delle attività istituzionali affidate per legge al Sindaco, nella sua funzione di ufficiale di Governo (anagrafe, stato civile, elettorale-leva), è regolarmente

proseguita in presenza, sebbene a causa delle disposizioni anti-Covid, l'afflusso dell'utenza è stato regolato mediante accessi su appuntamento. Alcune modalità di presentazione delle istanze sono state trasformate da analogiche in digitale mediante l'utilizzo della e-mail. Dal mese di aprile, dopo aver rilevato alcune criticità nella gestione delle domande di residenza anagrafica via email, le quali hanno determinato sensibili ritardi nei tempi della definizione e non della decorrenza giuridica della residenza, è in corso un processo innovativo di completa digitalizzazione della modalità di presentazione delle istanze di residenza e cambio di via. Il cittadino sarà supportato nella presentazione delle domande online mediante appositi percorsi guidati con cui poter compilare, passo a passo, le istanze di residenza, che saranno acquisite e protocollate. Il primo flusso, sarà avviato presumibilmente all'inizio dell'autunno. Dopo l'esito positivo della sperimentazione dei mesi scorsi, è stata inoltre ulteriormente implementata la rete dei tabaccai per il rilascio delle certificazioni anagrafica e di stato civile. È inoltre in corso di implementazione un'innovazione nella produzione delle certificazioni che saranno prossimamente dotate di glifo Qrcode, sostitutivo della firma analogica, su tutte le certificazioni degli uffici dei servizi demografici, al fine di rendere più rapida l'emissione delle certificazioni e più flessibile la materializzazione dei certificati digitali e viceversa. È in fase di studio la possibilità di istituire un centralino unico di gestione delle chiamate degli utenti dei servizi demografici e per le prenotazioni. Presso l'ufficio stato civile è stato avviato uno studio preliminare sulla possibilità di introdurre i nuovi registri di stato civile in formato ridotto: l'analisi è ancora in corso. Nel mese di maggio è stata stipulata una nuova convenzione di durata biennale con la scuola di Agraria del parco di Monza per la celebrazione di matrimoni ed unioni civili presso la Cascina Frutteto.

Il servizio, oltre a dover garantire le consuete attività ordinarie, è chiamato al rispetto di alcuni indicatori di risultato inerenti attività di routine, volti ad assicurare standard minimi di esecuzione delle attività. Per l'anno 2021 tali indicatori sono riferiti al rispetto di specifici tempi medi di restituzione delle pratiche di accertamento anagrafico di residenza caricate a sistema e dei tempi di certificazione extra sportello dello stato civile, oltre che ai tempi di produzione delle tessere elettorali dalla data di revisione. L'andamento di tali indicatori di risultato è al momento in linea con le aspettative.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
A3A0107b02 - Servizi Demografici, Sportello al Cittadino	SICILIANO MICHELE (ad interim)
A3A0107b16 - Notifica	SICILIANO MICHELE (ad interim)

Obiettivo Operativo :	A3A0110g- Organizzazione e risorse umane
L'obiettivo è volto ad assicurare: il supporto ai processi di cambiamento organizzativo dovuti a modifiche degli assetti strutturali interni ovvero conseguenti a scelte inerenti la modalità di erogazione dei servizi, lo sviluppo risorse umane; la pianificazione del fabbisogno di personale e il successivo e coerente reclutamento delle risorse umane; la gestione economica, giuridica, previdenziale e disciplinare dei rapporti di lavoro, inclusa la sorveglianza sanitaria; il controllo della spesa di personale, nel rispetto dei vincoli di bilancio e normativi.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	BRAMBILLA LAURA MARIA

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
A3A0110g42 - Avvio nuove modalità di reclutamento on line	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021 : in linea con i tempi

Attuazione di politiche di reclutamento coerenti con il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale" siglato il 10.03.2021 dal presidente del consiglio dei ministri, dal ministro della funzione pubblica e dalle parti sociali, nonché dal DL44/2021. Cogliendo gli spunti di innovazione e modernizzazione del lavoro pubblico introdotti dal legislatore, si orienteranno le politiche del personale verso diverse linee di azione, coerenti e sinergiche, ponendo al centro del processo di cambiamento richiesto, il capitale umano: L'obiettivo è quello di velocizzare le procedure di reclutamento del personale e di focalizzarle sulla selezione delle migliori competenze e qualità umane, cercando di colmare al più presto il gap dotazionale registrato negli ultimi anni ed orientare la ricerca verso professionalità in grado di sostenere le sfide del cambiamento e della transizione digitale che le PA sono chiamate a sostenere. In questa direzione si inserisce l'innovazione dei processi di reclutamento del personale attraverso lo sviluppo ed implementazione di nuove modalità di reclutamento - selezioni on line. La situazione di emergenza sanitaria in corso e i protocolli di sicurezza previsti da funzione pubblica, per la realizzazione di concorsi in presenza, hanno dato l'impulso ad un ripensamento complessivo delle modalità di reclutamento, in linea con il recente DL 44/2021, che consenta di portare a compimento celermente le procedure avviate, o previste dal vigente piano triennale del fabbisogno di personale, puntando sempre più su valutazioni di tipo attitudinale più che nozionistiche.

Monitoraggi

Fase 1: Individuazione soggetto esterno cui affidare i processi di preselezione e prove scritte on line; Test piattaforma digitale e allineamento con software iscrizioni in uso.

30 giugno 2021. Il soggetto è stato individuato (cfr. determinazione dirigenziale n. 622/2021) ed è stato conseguentemente realizzato l'allineamento del software in uso per le iscrizioni.

Fase 2: Revisione ROUS per renderlo coerente con nuova modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte.

30 giugno 2021. È stata effettuata la modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, onde allinearli con la nuova modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte (cfr. deliberazione di Giunta comunale n. 57/2021)

Fase 3: Revisione bandi di concorsi già indetti o da indire per renderli coerenti con le nuove modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte; Svolgimento concorsi in modalità on line.

30 giugno 2021. Con determinazione dirigenziale n. 794/2021 è stato integrato il bando della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 10 istruttori amministrativi a tempo pieno e indeterminato bandita con determinazioni dirigenziali n. 1050/2020, per contemplare la nuova modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte.

Con determinazione dirigenziale n. 889/2021 è stato indetto un nuovo concorso pubblico per esami (con modalità di svolgimento delle prove scritte on-line) per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 figure di specialista amministrativo. In data 17 e 18 giugno si è svolta la prima procedura preselettiva online per il concorso di istruttore amministrativo.

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
A3A0110g43 - Sviluppo e valorizzazione delle Risorse Umane	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi

In linea con il quadro delineato nel "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale" siglato il 10.03.2021 dal presidente del consiglio dei ministri, dal ministro della funzione pubblica e dalle parti sociali, è necessario sviluppare azioni focalizzate sull'investimento nel capitale umano, perché solo con personale competente e motivato si possono garantire ai cittadini i livelli di servizio di cui necessitano. L'obiettivo è: 1) Progettare e realizzare percorsi di formazione continua dei lavoratori per mantenere costantemente aggiornate le competenze degli stessi di fronte alle sfide della transizione digitale che le PA sono chiamate ad affrontare. L'introduzione del POLA, piano operativo del lavoro agile, quale strumento di pianificazione dell'Ente, implica una forte innovazione nell'organizzazione del lavoro e nella mentalità di tutti i lavoratori che dovrà essere guidata da precise azioni formative. L'offerta formativa sarà principalmente improntata dalle seguenti linee guida: • Potenziamento delle Digital Skills; • Miglioramento delle abilità di governo e presidio delle attività con approccio responsabile e autonomo, orientamento al risultato, pianificazione e programmazione delle attività; • Condivisione delle strategie di comunicazione, della gestione dei ruoli e dell'organizzazione del lavoro flessibile e per obiettivi; • Sviluppo delle competenze trasversali di base, digitali e informatiche e gestione della privacy e sicurezza dei dati; • Conoscere le caratteristiche del Lavorare in Sicurezza in Smartworking; Non mancheranno poi anche percorsi formativi rivolti a specifici ruoli per migliorare il presidio di processi strategici quali le procedure di gara, con formazione dedicata al ruolo dei RUP, e la stesura degli atti amministrativi, con formazione sulle tecniche di redazione degli stessi. Il Piano formativo previsto sarà rivolto ai seguenti macro raggruppamenti di destinatari Smart Manager, Smart Worker, Facilitatori digitali. I Facilitatori digitali sono dipendenti dell'Amministrazione individuati dal Dirigente competente che hanno il compito di facilitare l'implementazione del Lavoro Agile nell'Ente, supportando i lavoratori e le lavoratrici agili, specie per ciò che concerne l'utilizzo di soluzioni digitali per l'espletamento dell'attività lavorativa in modalità agile. Durante il 2021, l'amministrazione si impegna a fare una ricognizione all'interno dell'Ente per individuare tutti i lavoratori in possesso delle competenze che possono facilitare l'implementazione e la diffusione del Lavoro Agile; questi dipendenti, che già svolgono Lavoro Agile, oltre ad avere le competenze organizzative necessarie per svolgere Lavoro Agile (capacità di lavorare per obiettivi, per progetti, per processi, capacità di organizzarsi in modo autonomo), posseggono competenze digitali soprattutto negli strumenti di collaboration. Per questi soggetti individuati, l'Ente progetterà adeguati percorsi di formazione in ottica di accrescimento delle competenze già individuate e di sviluppo ed introduzione di nuovi strumenti per favorire il miglioramento dei processi e la collaborazione tra i dipendenti. 2) Valorizzazione professionale dei lavoratori fin dai primi momenti di inserimento dei neoassunti nel contesto "aziendale". I processi di reclutamento ed inserimento di neoassunti non possono esaurirsi all'atto dell'assunzione. L'inserimento di nuove risorse nelle strutture dell'Ente merita attenzione, accompagnamento e monitoraggio, almeno nel primo anno di inserimento per sostenere e sviluppare il senso di appartenenza, le capacità, le competenze dei neoassunti.

Monitoraggi

Fase 1: Formazione continua: Redazione e condivisione con Responsabili risorse umane del Programma Formazione; Redazione capitolati affidamento gare e svolgimento gare.

30 giugno 2021: È stato condiviso il programma di formazione riguardo i temi della redazione atti, formazione RUP, privacy, sicurezza. È attualmente in corso di condivisione il programma di formazione in materia di digital skills e formazione manageriale. Si sta procedendo alla redazione dei capitolati di gara per l'affidamento della formazione che dovrà

coinvolgere le figure apicali dell'ente sui temi

- Miglioramento delle abilità di governo e presidio delle attività con approccio responsabile e autonomo, orientamento al risultato, pianificazione e programmazione delle attività;
- Condivisione delle strategie di comunicazione, della gestione dei ruoli e dell'organizzazione del lavoro flessibile e per obiettivi.

È attualmente in corso l'analisi dei contenuti dell'intervento formativo rivolto ai RUP (Responsabili Unici di Procedimento).

Fase 2: Formazione continua: formazione facilitatori digitali; lavorare in sicurezza in smart working e digital skills; formazione manager; formazione al ruolo (RUP, redazione atti).

30 giugno 2021: Sono state realizzate n. 8 edizioni del corso di redazione degli atti amministrativi. È attualmente in corso la ricognizione volta all'individuazione dei RUP da formare. Attualmente si stanno analizzando e valutando alcune proposte formative volte al potenziamento delle digital skills. È stata affidata alla società Sintesi spa (Conisp S.p.A.) la formazione attinente a "lavorare in sicurezza" da proporre agli smart workers a partire da luglio 2021.

Fase 3: (2021) Neoassunti: Predisposizione check list finalizzata a verificare che tutta la strumentazione necessaria al neoassunto sia disponibile all'atto di presa servizio; Predisposizione manuale operativo; (2022) Neoassunti: Progettazione e realizzazione di percorsi formativi; Progettazione e attuazione sistema di tutoring.

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
A3A0110g44 - Attivazione progetto di Welfare integrativo	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi

L'obiettivo è l'introduzione di strumenti innovativi di welfare integrativo per dipendenti. Il CCNL 21.05.2018 ha previsto la possibilità di attivare una diversificata offerta di strumenti di welfare integrativo per i dipendenti. Nel 2021 si intende introdurre tali strumenti per i dipendenti del corpo di PL finanziando tali strumenti con i proventi dell'art. 208 del codice della strada (cds). Tale sperimentazione consentirà, laddove i CCNL aprissero possibilità di finanziamento per il resto dei lavoratori, di estendere l'istituto ad una platea più ampia di lavoratori.

Monitoraggi

Fase 1: Sottoscrizione pre-intesa accordo sindacale; Acquisizione parere revisori dei conti e successiva sottoscrizione accordo definitivo post autorizzazione di Giunta; Calcolo quote individuali per dipendente del budget a disposizione per gli strumenti di flexible benefits.

30 giugno 2021: È stata sottoscritta la preintesa tra delegazione di parte pubblica e di parte sindacale ai fini dell'inclusione anche del personale con profilo di Ausiliario del Traffico tra i beneficiari delle misure di Welfare integrativo finanziato con le risorse ex art. 208 del Codice della Strada. Successivamente all'acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori (che con proprio verbale n. 9/2021 ha attestato la compatibilità dei contenuti della preintesa con i vincoli di legge e contrattuali) la Giunta Comunale, con deliberazione n. 48/2021 ha autorizzato la sottoscrizione definitiva dell'Accordo Sindacale. In data 18 marzo 2021 è stato sottoscritto l'accordo sindacale (prot. gen. n. 48619/2021).

Con deliberazione n. 89 del 18 maggio 2021 la Giunta Comunale ha stabilito la ripartizione, tra personale dirigente e personale del comparto, delle risorse destinate a Welfare e finanziate con i proventi ex art. 208 del Codice della Strada. Si è pertanto provveduto al calcolo delle quote individuali (Credito Individuale) a disposizione di ciascun soggetto interessato, con riferimento alle risorse già rese disponibili relative alle annualità 2018 e 2019.

Fase 2: Avvio campagna di comunicazione/adesione presso i dipendenti della PL e acquisizione adesioni tramite apposita predisposizione di brochure informativa e modulistica

30 giugno 2021. È stata effettuata, con modalità online, la ricognizione presso il personale interessato in merito alla preferenza di destinazione del proprio credito individuale degli anni 2018-2019, tra le due opzioni proposte: Fondo Perseo-Sirio o Piano di Flexible Benefits. A tal fine, è stato predisposto e diffuso specifico materiale informativo in merito alle due opzioni proposte e le relative brochure informative. È stata inoltre attivata una specifica casella e-mail cui indirizzare eventuali richieste di chiarimenti e approfondimenti. Alla fine di maggio 2021, a seguito di formale rendicontazione della destinazione dei proventi ex art. 208 CdS, relativi all'annualità 2020, sono state rese disponibili le risorse relative a tale annualità, da destinare alle misure di Welfare per il personale della Polizia Locale. Si è pertanto provveduto al calcolo del Credito Individuale dell'anno 2020, ed è stata attivata una nuova ricognizione (sempre con modalità online) per la raccolta delle relative preferenze di destinazione. Complessivamente, a seguito delle n. 2 ricognizioni realizzate, n. 20 dipendenti hanno deciso di destinare il proprio Credito Individuale all'attivazione del Piano di Flexible Benefits e n. 117 al Fondo Perseo-Sirio.

Fase 3: Affidamento servizio a società specializzata (fase di sperimentazione tramite affidamento diretto); Personalizzazione e attivazione portale dedicato; Accesso al servizio da parte dei dipendenti e avvio modalità di rimborso e/o versamenti a Fondo Perseo/Sirio; Avvio gara per affidamento servizio a regime (2022).

30 giugno 2021. In esito alle ricognizioni relative alle preferenze di destinazione del proprio credito individuale, si è potuto procedere con la definizione del capitolato per l'affidamento diretto del servizio in via sperimentale, attualmente in fase di finalizzazione.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
A3A0110g01 - Risorse Umane - Gestione Economica e Previdenziale	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

30 giugno 2021. Nel primo semestre il servizio gestione economica e previdenziale delle risorse umane, in attività di smart working ed in presenza, è riuscito a garantire regolarmente le attività ordinarie. In particolare si è proceduto all'applicazione del CCNL Area Dirigenti approvato in data 17.12.2021 ed alla liquidazione degli arretrati, periodo 2016-2021, sia per il personale cessato che per il personale dirigenziale in servizio. Si è proceduto ad adeguare le procedure di rendicontazione dei progetti finanziati, con predisposizione della nuova documentazione con effetto retroattivo dal 2018. A seguito della raccolta e della verifica della documentazione acquisita, per il periodo marzo 2020-marzo 2021, sono state restituite le trattenute malattia nella busta paga di aprile per i giorni di assenza riconducibili al Covid-19. Si registra un notevole incremento delle richieste di autorizzazione L. 104/92 per la fruizione dei permessi relativi all'assistenza disabili. Sono state presidiate le richieste da parte dell'Inps delle pratiche di ricongiunzione, riscatto e servizio militare finalizzate alla richiesta di pensionamento e si è registrato un aumento della predisposizione delle pratiche di TFR dovuta ai contratti trimestrali delle educatrici della scuola della prima infanzia. È in fase di ultimazione la predisposizione del capitolato per la gara di appalto relativa ai servizi di custodia e giro-posta.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
A3A0110g04 - Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

31 marzo 2021 (rendicontazione I trimestre): Per quanto riguarda l'ambito "Selezione e gestione contrattuale RU", è proseguita l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale con la gestione dei concorsi indetti affrontando le problematiche derivanti dalla necessità di adottare adeguate misure di distanziamento richieste, nel perdurare della sospensione della possibilità di procedere allo svolgimento delle prove scritte derivante dall'attuazione dei vari DPCM. Si è proceduto a progettare ed indire una procedura di appalto per selezionare una società in grado di fornire il servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, delle prove relative di varie procedure concorsuali pubbliche. Oltre l'ordinaria attività di ufficio si è proceduto ad indire n. 1 mobilità ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, n. 3 procedure selettive interne di progressione tra le aree oltre a stipulare n. 2 convezioni con altri enti locali finalizzate all'utilizzo delle graduatorie concorsuali per assunzioni. È proseguita la gestione dei congedi parentali Covid-19 (richieste da n. 17 dipendenti per un totale di n. 109 gg di congedo) e della sorveglianza sanitaria effettuando le comunicazioni finalizzate al tracciamento e gestendo le problematiche relative ai lavoratori fragili. Si è inoltre offerta a un numero massivo di dipendenti la possibilità di sottoporsi alla vaccinazione antinfluenzale (adesioni n.110).

Per quanto riguarda l'ambito "Formazione RU" è proseguita l'ordinaria programmazione degli eventi formativi, attuabile di norma attraverso la fruizione di corsi erogati anche in modalità online. Si evidenziano in relazione alla gestione della formazione obbligatoria ex d.lgs.81/2008, che sta coinvolgendo tutti i dipendenti dell'ente, in particolare nel periodo n. 12 corsi interni gestiti con n. 222 partecipanti in ambito Sicurezza e Formazione CFL, oltreché per l'aggiornamento normativo e tecnico specialistico n. 39 corsi esterni a pagamento e gratuiti con n. 168 iscrizioni complessive gestite, tra cui l'organizzazione il presidio delle attività finalizzate a garantire la partecipazione di nostri dipendenti ai corsi organizzati nell'ambito del Bando INPS ValorePA 2020.

30 giugno 2021 (rendicontazione II trimestre): Per quanto riguarda l'ambito "Selezione e gestione contrattuale RU", è proseguita l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale con la gestione dei concorsi indetti affrontando le problematiche derivanti dalla necessità di adottare adeguate misure di distanziamento richieste, nel perdurare della sospensione della possibilità di procedere allo svolgimento delle prove scritte derivante dall'attuazione dei vari DPCM. Si è proceduto ad aggiudicare un appalto per il servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, delle prove relative di varie procedure concorsuali pubbliche stipulando tutti gli atti contrattuali conseguenti. Oltre alla ordinaria attività di ufficio, tra le quali si evidenziano: n. 7 richieste o modifiche part time - n.10 richieste di aspettative - n. 6 avvisi di reclutamento

di personale a Tempo Determinato - n. 14 assunzioni a tempo indeterminato (per un totale di 43 assunzioni nel semestre) - n. 22 assunzioni a tempo determinato (nel semestre: totale 33), si è proceduto ad indire n. 1 mobilità ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, n. 1 concorso pubblico, n. 1 procedura di stabilizzazione di educatrici nido. È proseguita la gestione dei congedi parentali Covid-19 (richieste da n. 9 dipendenti per un totale di n. 68 gg di congedo) e della sorveglianza sanitaria effettuando le comunicazioni finalizzate al tracciamento e gestendo le problematiche relative ai lavoratori fragili.

Per quanto riguarda l'ambito "Formazione RU" è proseguita l'ordinaria programmazione degli eventi formativi, attuata, di norma, attraverso la fruizione di corsi erogati anche in modalità on line. Si è proceduto ad aderire alla Convezione Consip per l'erogazione della formazione obbligatoria ex d.lgs.81/2008. Inoltre si sono attuati i corsi previsti dal piano anticorruzione e trasparenza rivolti ai redattori di atti coinvolgendo n. 256 dipendenti convocati (215 formati) realizzando complessivamente n. 8 sessioni formative, oltreché i corsi per l'aggiornamento normativo e tecnico specialistico per un totale di n. 17 corsi esterni a pagamento (33 dipendenti iscritti) e n. 57 corsi gratuiti (140 dipendenti iscritti). Sono state organizzate e presidiate le attività finalizzate a garantire la partecipazione di nostri dipendenti ai corsi organizzati nell'ambito del Bando INPS ValorePA 2020. Contemporaneamente è partita la ricognizione dei dipendenti da indicare nell'ambito del bando Inps Valore PA 2021.

Nel periodo di riferimento si è provveduto anche al rinnovo della Convezione con l'ordine degli assistenti sociali della Lombardia CROAS sottoscritta con adozione della det. n.860 del 4 giugno 2021, che consentirà l'accreditamento di eventi per la Formazione continua obbligatoria per aggiornamento Assistenti sociali iscritti all'Ordine A.S. Lombardia.

30 giugno 2021 (rendicontazione I e II trimestre): Per quanto riguarda le funzioni relative all'ambito "Organizzazione", perdurando lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19, l'Ufficio è stato direttamente coinvolto nella gestione dell'emergenza stessa (gestione Lavoro Agile, aggiornamento sezione dedicata intranet, comunicazioni urgenti a tutti i dipendenti attraverso casella di posta no-reply, risposta a questionari Enti esterni/Istituzioni esterne, supporto ai sistemi informativi per ricognizione su strumentazione). Ha comunque gestito le ordinarie attività assegnate (la gestione delle nomine dei Responsabili di Ufficio/Servizio, dei Dirigenti e delle mansioni superiori, il nuovo incarico di Responsabile GEV, il calcolo delle indennità condizioni di lavoro e di quelle per responsabili di Ufficio/Servizio secondo tempistiche del contratto collettivo integrativo o a seguito di riorganizzazioni generali/settoriali e nuove formalizzazioni, l'elaborazione di nuovi profili professionali, la revisione del ROUS e del Regolamento Incarichi Esterni, il presidio del processo di valutazione della performance 2020).

Sono stati, inoltre, elaborati la Relazione al Conto Annuale e i Fabbisogni Standard e sono stati forniti all'Ufficio Agenda Digitale, Statistica i dati utili all'elaborazione del censimento permanente ISTAT. Per ciò che concerne le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità dell'Ente, nei primi mesi dell'anno, è stato seguito l'iter di proroga degli incarichi e successivamente è stata avviata e conclusa la procedura selettiva per il conferimento delle nuove posizioni con decorrenza 1 aprile e 1 maggio.

Sono state gestite n. 2 riorganizzazioni generali (decorrenza 15 marzo e 1 aprile, conseguente ad esiti procedura selettiva PO/AP) che hanno coinvolto un totale di 11 direzioni con conseguenti n. 11 riorganizzazioni settoriali e formalizzazione dei nuovi incarichi dirigenziali. Inoltre, è stata gestita n. 1 ulteriore riorganizzazione settoriale e sono state studiate varie ipotesi utili a una prossima riorganizzazione generale che porti ad un maggior efficientamento organizzativo dell'Ente.

Sono stati calcolati gli importi da liquidare ai dipendenti per ciò che concerne il servizio c/o terzi lotterie reso dal personale dell'Ente, il Premio Individuale Nidi Estivi ex art. 9 del CCI e il Premio Performance Organizzativa. In ambito POLA (Piano organizzativo del Lavoro Agile ex art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 2020) sono stati conclusi l'approfondimento sulla normativa e l'analisi propedeutica iniziati nel 2020 ed è stata svolta, presso le direzioni dell'Ente, una specifica analisi al fine di individuare le macro-attività "Agilabili". Successivamente, è stata elaborata una proposta di POLA che è stata condivisa con Dirigenti, OOSS, C.U.G. e OPI e che sarà approvata nel corso del secondo semestre del 2021.

Per quanto riguarda l'ambito "Benessere" è proseguita l'attuazione delle azioni previste dal Piano delle Azioni Positive. Sono stati comunicati al Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), l'Allegato 1 alla direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'ufficio ha, inoltre, provveduto alla rendicontazione del PAP 2018-2020 e alla stesura del nuovo PAP 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 9 febbraio 2021. È tuttora in corso lo studio per l'ideazione di un nuovo specifico voucher di conciliazione che verrà inserito nel PAP a seguito di nuovo aggiornamento. Infine, è stato elaborato e gestito un interpello rivolto ai dipendenti per il rinnovo dei componenti del C.U.G. reso necessario a seguito di dimissioni di alcuni componenti del Comitato.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
A3A0110g41 - Servizi per il Personale e Staff di Settore	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

30 giugno 2021. Tutte le attività di competenza del servizio si sono svolte regolarmente (protocollazione, con maggior carico per l'invio di pec a tutti i Comuni della Lombardia per le richieste di disponibilità graduatorie, evasione richieste casellari giudiziali e relazioni sindacali). Nel primo semestre sono pervenute n. 7 richieste di accesso agli atti, di cui una archiviata, e sono state lavorate nel rispetto dello standard con tempo medio di risposta pari a 8,5 giorni.

Nell'ambito della convezione Consip "Servizi di Print & Copy Management 2 lotto n. 2 – Nord", si è provveduto ad effettuare l'affidamento della fornitura di 1/5 dell'importo contrattuale, estendendo il piano di razionalizzazione e gestione controllo, quale implementazione prevista per proseguire con l'ulteriore fase di progetto prevista, al fine di garantire la copertura delle apparecchiature in scadenza nel corso dell'anno 2021 e 2022 (n. 11 macchine in formato A3 con opzione a colori con copie incluse; n. 8 macchine in formato A3 con opzione a colori, senza copie incluse; n. 1 macchina in formato A4 con opzione a colori, senza copie incluse; n. 5 stampanti di rete Mod Mizhub 4000) con inserimento graduale delle apparecchiature secondo le date di attivazione dei noleggi, correlate alla sostituzione delle apparecchiature a noleggio, secondo le rispettive scadenze di contratto dei precedenti affidamenti, per la durata sino alla scadenza contrattuale del 30 giugno 2025.

È stata presidiata la gestione delle forniture del vestiario per gli operatori della Polizia Locale e Messi Comunali, svolgendo una procedura RDP su Sintel per l'affidamento del vestiario di n. 20 agenti di nuova assunzione, nonché due estensioni contrattuali con i due aggiudicatari, nel rispetto di 1/5, per ulteriori richieste della Polizia Locale e aggiornamenti.

Sono proseguite tutte le procedure di affidamento per l'attivazione e il rinnovo degli abbonamenti di tutte le strutture dell'Ente in scadenza nel primo semestre 2021.

Si è svolta la procedura di affidamento diretto con R.d.P. inviata a n. 85 operatori accreditati sul MEPA per l'acquisto di n. 3 apparecchiature plotter per i servizi tecnici del Comune, con aggiudicazione e fornitura eseguita regolarmente.

Altresi, in previsione di un radicale ammodernamento dell'impianto multimediale della Sala Maddalena, previo studio di fattibilità e sviluppo di un progetto ad hoc, si è reso necessario garantire il funzionamento dell'impianto multimediale con interventi di manutenzione mirata, in previsione delle manifestazioni imminenti, con affidamento diretto del servizio di ripristino dell'impianto multimediale installato presso la Sala Maddalena e relativa manutenzione programmata, per un periodo pari a 24 mesi.

È stata presidiata la Segreteria Dirigenti, e si è provveduto sia con la regolare attività di sostituzione, che di programmazione sostituzione Dirigenti per tutto il periodo estivo.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
A3A0110g07 - Servizi per il Personale e Staff di Settore	BRAMBILLA LAURA MARIA
A3A0110g08 - Processi strategici, regolazione e relazioni sindacali	BRAMBILLA LAURA MARIA
A3A0110g09 - Risorse Umane - Gestione Economica e Previdenziale	BRAMBILLA LAURA MARIA
A3A0110g10 - Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo	BRAMBILLA LAURA MARIA

Obiettivo Operativo :	A3A0111t- Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo
L'obiettivo della pianificazione strategica e del controllo di gestione e qualità è rivolto ad incrementare l'efficienza e l'efficacia della struttura, delle politiche dell'ente e della complessiva azione amministrativa. L'intenzione di far condividere le strategie dell'amministrazione ai diversi settori significa rendere più trasversale sia la fase della programmazione strategica che dell'operatività, creando condizioni più favorevoli al miglioramento del clima organizzativo, all'acquisizione di risorse economiche, anche provenienti da contributi europei, nonché una più efficace attenzione ai bisogni del territorio. La valorizzazione dei processi di qualità consente di accrescere la cultura di un'adeguata attenzione al grado di soddisfazione percepita dagli utenti a fronte dei servizi che vengono erogati e presidiati sia direttamente che indirettamente dal Comune.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO GIUSEPPINA

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
A3A0111t20 - Sistema integrato dei controlli interni	CRUSO GIUSEPPINA	13/07/2021 in ritardo

L'obiettivo si propone di integrare e potenziare il sistema dei controlli interni (i.e.: regolarità amministrativa e contabile, equilibri finanziari, controllo strategico, controllo di gestione, controllo della qualità

dei servizi erogati e controllo sugli enti partecipati), volto a verificare la conformità dell'azione amministrativa all'ordinamento giuridico, il grado di efficacia, efficienza, ed economicità e la coerenza con gli obiettivi di governo stabiliti nel corso di ogni singolo mandato amministrativo. Il sistema, grazie all'adozione anche di un apposito strumento regolamentare, dovrà prevedere adeguate soluzioni organizzative, efficaci sistemi di monitoraggio ed il raccordo e coordinamento, laddove previsto, con le misure di prevenzione della corruzione e con il sistema di misurazione della performance. Insieme allo strumento regolamentare dovranno essere avviate apposite analisi di tipo organizzativo al fine di verificare le opportunità di integrazione dei flussi documentali e di dati ai fini delle rilevazioni necessarie all'attività di rendicontazione e controllo.

Monitoraggi

Fase 1: Revisione bozza Regolamento con Assessori e direzioni coinvolte; Elaborazione bozza definitiva e presentazione per l'approvazione in GC; Analisi dei flussi informativi per integrazione dati dei controlli preventivi e di regolarità successivi con il Piano di prevenzione della corruzione e con il sistema di gestione del flusso documentale.

1/6/2021: Alla data è in fase di ultimazione la bozza di regolamento da condividere con gli Assessori e le direzioni coinvolte. Le direzioni coinvolte sono state individuate nel Settore Bilancio e Personale. Si ritiene di poter concludere la fase 1 entro la fine del mese di giugno.

Fase 2: Analisi dei flussi informativi tra Servizio Bilancio e Programmazione economica e Ufficio Pianificazione per implementazione sistema integrato di Controllo di Gestione.

13/07/2021: Alla data si sono tenute riunioni con gli uffici coinvolti (sia con i Sistemi Informativi e Ufficio Contabilità economica) per verificare disponibilità delle banche dati ed elaborare strategie di condivisione dei dati e delle informazioni. Si è poi richiesto un incontro per la verifica dei dati per centri di costo.

Fase 3: Analisi ai fini della revisione degli strumenti e delle procedure di misurazione della performance dell'ente, attraverso l'incrocio dei dati ed informazioni dei controlli interni esistenti e i procedimenti codificati per Settore.

13/07/2021: Alla data si sta procedendo alle verifiche delle banche dati presenti per ciascun settore per identificare i settori su cui iniziare ad elaborare nuovi criteri e standard di misurazione.

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
A3A0111t21 - Progetti sovracomunali finanziati con risorse europee o regionali	CRUSO GIUSEPPINA	

PROGETTO SEAV: progettazione, modellizzazione e start-up di Servizi Europa d'Area Vasta (SEAV) nei contesti lombardi: essere competitivi in Europa Il progetto, a seguito della sottoscrizione della Convenzione (ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000), mette a disposizione degli enti locali aderenti, servizi e strumenti finalizzati a progettare e sperimentare sul territorio il Servizio Europa d'Area Vasta in forma coordinata. Obiettivo generale del progetto è promuovere nel personale dipendente degli enti locali le capacità progettuali per la programmazione europea e l'attivazione di azioni di sistema con il partenariato socio-economico locale. Obiettivo specifico è quello di attrarre, utilizzare e gestire risorse europee utili a realizzare interventi che rispondano alle esigenze e peculiarità dei territori, attraverso un percorso integrato di valorizzazione e rafforzamento di competenze costituito da interventi di ricerca, informazione, progettazione. PROGETTO TANGRAM: Valorizzazione dei parchi e giardini sull'asse Ionico-Adriatico e sviluppo di una destinazione turistica sostenibile. Monza come futura capitale del turismo sostenibile. Il progetto prevede la messa in rete di parchi e ville presenti nell'asse Ionico-Adriatico (Italia, Croazia, Slovenia, Albania, Grecia, Bosnia Herzegovina e Serbia) al fine di rendere attrattivi i relativi territori anche al di fuori dei periodi di maggior affluenza turistica e anche mediante il coordinamento con l'Accordo di Programma per la Valorizzazione del Parco e della Villa Reale di Monza.

Monitoraggi

Fase 1: PROGETTO SEAV - Coinvolgimento attori interni ed esterni per la realizzazione dell'Eurolab; attività di orientamento e propedeutiche all'approvazione dello schema di convenzione; Predisposizione materiali di survey, Avvio indagine interna per la definizione di tematiche di interesse comune e coinvolgimento degli attori da inserire nei tavoli di formazione sulla progettazione; Avvio e controllo dell'avanzamento dei tavoli sulla progettazione al fine di impostare metaprogetti candidabili; Strutturazione dello start up del servizio: coordinamento territoriale/commissioni tematiche.

stato al 31.05.2021: schema di convezione approvato il 13/04/2021 con delibera n. 8 GC: approvazione schema di convenzione per la costituzione del servizio Europa; 22/04/2021 discussione e adesione in Consiglio Comunale.

Pianificazione conferenza stampa stato al 31.05.2021: in fase di definizione la data per la conferenza stampa; stato al 30.06.2021: definita la conferenza stampa (29.07.2021)

Fase 2: PROGETTO TANGRAM - Management: Attività (WpM.2) coordinamento quotidiano del progetto e attività di partecipazione a meeting internazionali; Attività (WpM.3) controllo

dell'avanzamento delle attività a carico di ciascun partner e indizione dei meeting del Comitato direttivo della rete di partenariato (Steering Commitee); raccolta dati e analisi per report finanziari; Attività (Wp M4 gestione avanzamento finanziario, predisposizione atti e monitoraggio dei trasferimenti finanziari ai partner.

Ufficio bandi e finanziamenti: WPM 2 stato al 31.05.2021: avanzamento del coordinamento quotidiano del progetto in linea con il programma; stato al 30.06.2021: controllo avanzamento quotidiano del progetto (contatti con Autorità Gestione; adempimenti conseguenti) e delle attività svolte dall'operatore incaricato per il supporto al WPM.

Ufficio bandi e finanziamenti: WPM3 meeting del Comitato direttivo della rete di partenariato (Steering Commitee) stato al 31.05.2021: in data 24.03.201 si è svolto un meeting internazionale on line- temi in agenda: T1 Benchmarking and TANGRAM Transnational Cooperation Network – PP10 University of Vlor; T2 Local Governance Lab, presentation of the next activities planned and documents – PP2 Delta 2000; WP Communication; WPM Management, LP Municipality of Monza and external experts. 30.06.2021: fissato meeting internazionale in Slovenia nei gg 29/30 settembre. In definizione l'Agenda lavori delle giornate.

Ufficio Bandi e finanziamenti: Attività (Wp M4): stato al 31. 05.2021: al 28 aprile 2021 sono state completate tutte le attività formali e documentali relative al trasferimento della seconda trince di pagamenti a favore dei partners e le relative emissioni dei mandati di pagamento. Stato al 30.06.2021: in corso gli adempimenti per il trasferimento della terza trince di pagamenti (Periodo 1 - report 1.1.).

Fase 3: PROGETTO TANGRAM - Attività amministrativa di predisposizione documenti di gara per assistenza tecnica WPT1 (Transnational cooperation network) - WPT2 (Local governance lab) - WPT3 (realizzazione azione pilota - Piano Azione Locale e contributi per Piano azione Transnazionale) - WPC (comunicazione e organizzazione eventi); Attività (Wp T1.2) Implementazione delle azioni per la costituzione dei laboratori locali di Governance per la realizzazione del Local Action plan; Attività (Wp T3.1) Supporto all'implementazione delle azioni pilota finalizzate alla creazione del percorso turistico TANGRAM (corner Tangram infopoint; APP; materiali promozionali); Attività WpC (Comunicazione) Azioni di supporto al piano di comunicazione della destinazione turistica e alla realizzazione del "prodotto" turistico TANGRAM.

(30/04/2021) Ufficio Programmazione Negoziata. Durante i mesi di gennaio e febbraio ci sono state interlocuzioni con il Sindaco di Vedano al Lambro in merito al nuovo Polo Culturale in corso di progettazione in un'area dismessa limitrofa alle mura del Parco di Monza in prossimità della Porta di Vedano al Lambro. Il progetto prevede la realizzazione di un auditorium per circa 300 posti, una biblioteca, sala studio e annessi servizi. Tale realizzazione è importante che venga portata a conoscenza dei futuri progettisti del Masterplan per la Valorizzazione della Villa Reale, del Parco e dell'autodromo di Monza e anche messo a sistema nel circuito di TANGRAM. Durante sull'ultimo tavolo tecnico dell'anno 2020 è anticipata, dall'Ufficio Programmazione Negoziata, l'esistenza dei progetti del nuovo polo scolastico di Vedano al Lambro e del progetto europeo di Tangram. I progetti dovranno essere sicuramente valutati in sede di elaborazione del Masterplan anche per evitare dispendio di finanze pubbliche con attività similari o uguali. Sono anche state elaborate delle brevi presentazioni dei due progetti da consegnare per il successivo tavolo. Nel tavolo tecnico del 22/2/2021, al quale hanno presenziato anche i progetti incaricati della stesura del Masterplan, sono presentati i progetti e il materiale predisposto relativo al progetto TANGRAM e al futuro Polo Culturale di Vedano al Lambro per l'importanza degli stessi ai fini di eventuali sinergie e potenziamenti, per la redazione del Masterplan della Villa Reale e Parco. Al tavolo tecnico del 22/03/2021 erano presenti i rappresentanti di Regione Lombardia, Comune di Milano, Consorzio Parco e Villa Reale e i progettisti incaricati della redazione del Masterplan. Sono state riassunte brevemente le analisi dello stato di fatto e dei materiali esistenti, fino ad ora svolte dagli incaricati, con particolare attenzione alle attività/esistenze già presenti sul territorio e con le loro specifiche peculiarità. Una grande attenzione è stata posta nella valutazione delle possibili strategie comunicative da adottarsi. Si è ritenuto fondamentale definire l'utilizzo, integrandole e potenziandole, delle piattaforme esistenti quali quella del Consorzio e dei relativi social al fine di ottenere risultati performanti nel minor tempo possibile. Si è anche posta grande attenzione sulla necessità che tutte le attività sia comunicative che non, abbiano un respiro oltre che locale anche regionale, nazionale ma ancor di più europeo. Ovviamente con questi obiettivi la messa a sistema di altri progetti quali TANGRAM diventa doverosa per raggiungere ancor più efficacemente l'obiettivo. Sono in corso alcuni tavoli tecnici tematici per approfondire, di volta in volta singoli temi, con i rappresentanti degli Enti maggiormente specializzati in essi e in queste occasioni sarà possibile trasfondere e coordinare i temi principali di esperienze del passato, per il raggiungimento degli obiettivi, ma anche derivanti da altri progetti in itinere quali per esempio TANGRAM; monitorando ed evitando conflitti e duplicazioni nelle attività dei vari progetti mirando pertanto al potenziamento degli obiettivi individuati. Più svolte è sottolineato quanto la buona qualità del Masterplan, in corso di stesura, sia fondamentale per la messa a sistema del compendio con la derivante valorizzazione dello stesso sia a livello nazionale che europeo; valorizzazione che deve avvenire tramite il restauro di involucri architettonici e la scelta delle conseguenti attività svolte all'interno degli stessi che si devono correlare a un'offerta potenziata di servizi, al richiamo di turisti e alla crescita del compendio come polo attrattivo per differenti nature di fruitori, perdendo così quella connotazione locale ed acquisendone una europea. In questo contesto di valorizzazione, attraverso anche il turismo, la buona comunicazione diventa elemento fondamentale per la conoscenza del nuovo sistema.

(31.05.2021) ufficio bandi e finanziamenti: Attività (Wp T1.2) Implementazione delle azioni per la costituzione dei laboratori locali di Governance per la realizzazione del Local Action

plan. stato al 31. 05.2021: concluse le azioni riferite alla creazione dell'individuazione dei soggetti da inserire nei n. 4 working group; stato al 30.06.2021: definiti i gruppi di lavoro e avviati i primi incontri conoscitivi con gli aderenti.

(30/06/2021) Ufficio Programmazione Negoziata Sono state avviate una serie di attività di comunicazione per l'ADP per la Valorizzazione della Villa Reale che insieme ai risultati e alle strategie adottate saranno oggetto di un apposito intervento durante una seduta della cabina di regia di Tangram. Nel frattempo è in corso di stesura il Masterplan della Villa Reale e Parco di Monza. IL 22/06/2021 è stata organizzata una cabina di regia di Tangram per trasferire e raccogliere strategie relativamente a quanto già strutturato per il Masterplan e la comunicazione dello stesso per la Villa Reale e il Parco. Sono state individuati dati e attività già svolte dalla società CLES e BAM che potrebbero essere utili a TANGRAM e che ipoteticamente potrebbero essere riportate alla Cabina di Regia nel prossimo settembre.

(17/06/2021) Ufficio Marketing Territoriale: Nel mese di maggio 2021 si sono concluse le azioni per l'attivazione dei gruppi di lavoro locali composti da differenti target (politici, tecnici, ricercatori, esperti di turismo, imprese) per la realizzazione del Local Action Plan. Sono stati individuati i diversi attori, ai quali è stata presentata l'iniziativa, e sono stati invitati ad aderire al progetto.

(30.06.2021) ufficio bandi e finanziamenti: in data 01.06.2021 effettuata visita di conoscenza di ipotesi di progetto pilota da sviluppare per l'adozione del Local Action Plan.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
A3A0111t14 - Bandi e Finanziamenti	CRUSO GIUSEPPINA	

Monitoraggio in corso d'anno

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
A3A0111t03 - Pianificazione, programmazione e controllo	CRUSO GIUSEPPINA
A3A0111t12 - Bandi e Finanziamenti	CRUSO GIUSEPPINA

Obiettivo Operativo :	A3A0111u- Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare
<p><u>Legale:</u> Attivare la difesa in giudizio dell'ente avanti le magistrature ordinarie (civile e penale) e amministrative, sia nel caso di resistenza in giudizio (cause passive) sia nel caso di proposizione di azioni a tutela delle ragioni dell'Ente (cause attive). L'attività consiste nella predisposizione degli atti difensivi, nella partecipazione alle udienze e nella collaborazione per l'eventuale transazione. Fornire agli altri uffici/servizi dell'ente pareri su questioni che potrebbero sfociare in contenzioso su richiesta dei singoli uffici. Verificare preventivamente atti/provvedimenti potenzialmente idonei a sfociare in contenzioso e inserire le modifiche che si ritengono necessarie su richiesta dei singoli uffici. Gestire le richieste di pagamento attivate con atti monitori. Attività di segreteria e di accesso agli uffici esterni giudiziari; attività di protocollazione; fascicolazione e archiviazione pratiche. Predisposizione di incarichi ad avvocati esterni per la difesa in giudizio dell'ente e nella successiva e conseguente attività di contatto con gli studi legali sia in ordine all'andamento del giudizio, sia in ordine alla liquidazione delle parcelle. Adeguamento alla normativa in materia di privacy e predisposizione attività e adempimenti necessari.</p> <p><u>Centrale Unica Acquisti:</u> Si intende consolidare il ruolo della C.U.A. (Centrale Unica Acquisti), istituita nel 2018, quale punto di riferimento consulenziale per le direzioni dell'Ente e unità preposta allo svolgimento di tutte le procedure di gara. Un importante sviluppo per accrescere le funzioni gestionali sarà rappresentato dall'individuazione di apposito software che consenta la gestione del processo "procedure di gara " attraverso workflow management systems, nonché la gestione e repertorizzazione dei contratti.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	BRAMBILLA P. - BRAMBILLA L.

OBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
A3A0111u44 - Revisione contratti Servizio Valorizzazione Asset	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	12.07.2021 In linea con i tempi

L'obiettivo si propone la finalità di fornire supporto giuridico – legale ai settori dell'ente nella predisposizione delle nuove bozze di contratti in scadenza. In accordo con il settore Patrimonio si è stabilito di

procedere innanzitutto con l'esame dei contratti di quel settore (che sono stati indicati in numero di 8), in quanto contratti che presentano rilevanza da un punto di vista economico e/o strategico, procedendo alla valutazione delle clausole da un punto di vista della loro legittimità e della loro concreta applicabilità, soprattutto per quanto riguarda le clausole relative alla risoluzione/recesso/decadenza/revoca e l'eventuale indicazione delle penali.

Monitoraggi

Fase 1: Analisi contratti trasmessi e clausole da verificare.

08.04.2021 L'ufficio ha proceduto alla revisione di un primo contratto trasmesso alla fine di marzo 2021 dal settore interessato, che ha comportato una prima revisione generale del testo anche in virtù del collegamento del contratto stesso con la concessione dei servizi culturali alla quale era connesso. La prima revisione del testo è stata trasmessa all'Ufficio interessato dieci giorni dopo.

Fase 2: Modifiche contrattuali proposte.

09.04.2021 A seguito di confronto con i brokers assicurativi e con il DPO dell'Ente, sono state suggerite clausole contrattuali integrative relative sia alle necessarie coperture assicurative, che al rispetto della normativa sulla Privacy.

12.04.2021 L'Ufficio Avvocatura ha proposto l'inserimento di clausola relativa alle controversie ed alla giurisdizione. In data 12.07.2021 è stata fatta richiesta all'Ufficio Patrimonio di un aggiornamento riguardo al numero e alla tipologia dei contratti che necessitano di una revisione o eventuale integrazione, con indicazione della tempistica.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
A3A0111u04 - Avvocatura	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	30/06/2021 In linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

Alla data del 31.3.21 l'attività di difesa dell'Ente è continuata e numerose sono state le cause pervenute in decisione in cui l'ente è risultato vittorioso. Gli avvocati sono stati anche impegnati, in questa prima parte dell'anno, nell'attività di consulenza e assistenza per la sottoscrizione del contratto di igiene urbana al fine di dirimere le problematiche insorte in ordine alla contemporanea pendenza dei giudizi avanti il TAR Lombardia. Per quanto riguarda l'attività di consulenza la stessa è stata intensificata al fine di fornire agli altri settori i pareri richiesti nel termine più breve possibile.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
A3A0111u05 – Centrale Unica Acquisti	BRAMBILLA LAURA MARIA	30 giugno 2021: in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

30 giugno 2021. La gestione delle procedure di gara di lavori di qualsiasi importo, di servizi di architettura e di ingegneria di qualsiasi importo e di servizi/forniture di rilevanza sia inferiore che superiore alla soglia comunitaria, è stata eseguita senza soluzione di continuità, in conformità alle tempistiche predefinite dal Decreto Semplificazioni di ultima adozione D.L. n. 77/2021 e con buon esito giuridico. Sono in fase di attuazione procedure di gara strategiche per l'Ente, di elevato importo contrattuale (a titolo esemplificativo project financing illuminazione pubblica e servizio smart cities). È stata implementata l'attività di aggiornamento degli uffici in materia di contratti pubblici. Sono stati predisposti gli atti per il recepimento del citato Decreto, la modulistica da consegnare ai singoli uffici e gli schemi di Determinazioni Dirigenziali, anche di affidamenti diretti, rivisti e aggiornati alle nuove previsioni normative (D. L. n. 77/2021) di semplificazione e di accelerazione delle procedure di gara.

Sono state evidenziate agli uffici dell'Ente le modifiche introdotte dal nuovo Decreto Semplificazioni ed è stata data uniformità di azione amministrativa nell'Ente in materia di sub appalto in conformità alle modifiche effettuate dal citato decreto all'art. 105 del Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 50/2016). Nell'obiettivo di rispondere a problemi urgenti degli uffici, di rendere più agevole lo svolgimento delle attività contrattuali, di semplificare le iniziative dell'Ente e le relative procedure amministrative al fine di accelerarne la fattibilità, sono state effettuate consulenze contrattuali (pareri scritti oppure verbali mediante Teams) per far fronte alle problematiche relative agli affidamenti (fasce di importo stabilite dalle Linee Guida ANAC per l'espletamento delle attività di controlli della stazione appaltante, affidamenti di servizi di architettura e ingegneria, contratti misti, iter dei controlli da effettuare in fase di stipula dei contratti e nel corso dell'esecuzione contrattuale ecc.) all'esecuzione dei contratti (subappalto e imprese collegate, varianti, modifiche dei contratti nel corso dell'esecuzione, differenza tra concessione d'uso amministrativa e concessione di servizi). Anche nel citato semestre, costante e continuo, è stato il lavoro di predisposizione

di atti e di modulistica di gara in ausilio agli uffici in materia di affidamento diretto (ambito non gestito dalla Centrale Unica Acquisti).

La digitalizzazione e l'informatizzazione della gestione delle procedure di gara ha raggiunto ottimi livelli di efficacia e di efficienza avendo significativamente inciso sui tempi di conclusione della procedura, accelerando l'iter di gara. Sono stati espletati, regolarmente ed in linea con i tempi, gli adempimenti di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016: adozione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021-2022 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 dell'11/3/2021 e aggiornamento del Piano Biennale degli acquisti di beni e di servizi anni 2021-2022.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
A3A0111u06 - Avvocatura	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA
A3A0111u07 - Privacy	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA
A3A0111u08 - Presidio e gestione attività Centrale Unica Acquisti sotto soglia	BRAMBILLA LAURA MARIA
A3A0111u09 - Presidio e gestione attività Centrale Unica Acquisti sopra soglia	BRAMBILLA LAURA MARIA
A3A0111u10 - Presidio e gestione attività contrattuali	BRAMBILLA LAURA MARIA

Obiettivo Operativo :	A3A1801a- Accordi di Programma
L'attuazione e/o l'eventuale modifica dell'Accordo di Programma per la realizzazione del Polo Istituzionale di Monza e di un centro servizi polifunzionale privato, prevedono che il Comune di Monza onori gli impegni assunti conferendo al comparto urbanistico un'alta connotazione a servizi per il cittadino senza oneri per l'amministrazione ma solamente attraverso gli impegni assunti dall'attuatore privato.	
L'attuazione e/o l'eventuale modifica dell'Accordo di Programma per l'adeguamento strutturale e tecnologico del Nuovo Ospedale S. Gerardo di Monza prevedono oltre al finanziamento di Regione Lombardia il reperimento di altri fondi tramite l'alienazione dell'area del vecchio ospedale vecchio; sarà così possibile trasformare, recuperare e riqualificare un'importante area del territorio.	
L'attuazione e/o l'eventuale modifica dell'Accordo di Programma per la valorizzazione del Parco e della Villa Reale prevede la realizzazione di interventi urgenti e la stesura di un Master Plan (Piano Strategico) per la definizione e la realizzazione di altri interventi di valorizzazione del compendio.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO GIUSEPPINA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
A3A1801a01 - Programmazione negoziata e Accordi di Programma	CRUSO GIUSEPPINA

Politica : 01 (B) - Attrattività del Territorio: Marketing Territoriale, Cultura ed Attività Economiche	
Obiettivo Strategico : B1C- Monza come futura Capitale del Turismo	
Responsabile Politico : LONGO MASSIMILIANO	
Obiettivo Operativo :	B1C0701a- Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio
L'obiettivo è quello di sviluppare azioni di marketing territoriale in grado di far conoscere le potenzialità del territorio ed attrarre visitatori ed investitori. Gli strumenti attivati saranno molteplici: consolidamento di partnership con i principali attrattori cittadini e gli operatori del territorio per sviluppare l'offerta turistica della città; strumenti promozionali off line e on line (campagne di promozione turistica basate su soluzioni multimediali, produzioni video mirate, implementazione di strumenti di web e social marketing); innovazione e sviluppo di infrastrutture e servizi per il turista compresa l'implementazione di un nuovo modello di gestione degli Infopoint turistici comunali.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
B1C0701a01 - Sviluppo di azioni per la valorizzazione della "destination" Monza	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	08/07/21 In lieve ritardo

Obiettivo del prossimo biennio è quello di valorizzare, innovare e sviluppare i numerosi interventi già attuati per dotare la città di Monza di moderni strumenti di promozione turistica (portale turistico, totem digitali, pali intelligenti, riqualificazione info point esistente e apertura nuovo info point in posizione centrale, campagne di promozione on line e off line, realizzazione di materiale video e fotografico, realizzazione brochure tematiche e guida di Monza, partecipazione a fiere nazionali e internazionali), attraverso la collaborazione con operatore qualificato nel settore. Le azioni si concentreranno dunque sull'individuazione del concessionario cui affidare la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e di sviluppo di azioni per la valorizzazione della "destination" Monza, in costante raccordo con le strategie dell'Ente. Scopo dell'azione è dunque non solo la gestione degli Info Point cittadini, ma la creazione di un brand Monza da promuovere, nonché l'attivazione di partnership e collaborazioni per lo sviluppo di pacchetti turistici destinati a vari target. Parallelamente si avvierà tavolo di lavoro con i principali attrattori cittadini per la realizzazione di strumenti agevolati di accesso dei turisti (biglietto unico o scontistica reciproca)

Monitoraggi

Fase 1: Affidamento in concessione dei servizi di informazione, accoglienza e promozione turistica della città, anche tramite gestione Info Points cittadini; Partecipazione alla BIT (Borsa Internazionale del turismo); Adesione a bandi regionali (preannunciati) per il finanziamento di progetti di promozione turistica.

17/06/21 Concessione dei servizi di informazione/accolgienza/promozione turistica: la documentazione della procedura è stata visionata e completata; la pubblicazione della gara è prevista per il 21/06, con scadenza per l'invio delle offerte prevista per il 26/07.

Gestione Infopoint cittadini: l'Infopoint di P.zza Trento Trieste è attualmente gestito dal personale del Servizio Promozione del Territorio, in attesa di disponibilità di personale dedicato; la gestione dell'Infopoint della Stazione è affidata all'Associazione Pro Monza, in attesa di attivazione della concessione.

Partecipazione alla BIT: la città di Monza ha partecipato con una propria pagina di informazione turistica sul sito web della manifestazione.

Adesione a bandi regionali: l'11/06 è stata presentata sul sito di Regione Lombardia la domanda di partecipazione al Bando "Lombardia attrattiva"; il progetto presentato è la realizzazione di un Virtual Tour della città di Monza e del parco; è già stato individuato su MEPA un operatore economico operante nel settore ed è stato coinvolto nella realizzazione di un potenziale piano di progetto; si attende il riscontro di Regione Lombardia per fine agosto 2021.

28/06/21 Concessione dei servizi di informazione/accolgienza/promozione turistica: la gara è stata pubblicata il 23/06. Le principali date della procedura sono: 26/07 termine presentazione offerte da parte degli operatori economici; 28/07 prima seduta pubblica. Gestione Infopoint cittadini: l'Infopoint di P.zza Trento Trieste continua a essere gestito dal personale (P.O. e Capo Ufficio del Marketing Territoriale) del Servizio Promozione del Territorio.

08/07/21 Gestione Infopoint cittadini: il giorno 08/07/21 si tengono i colloqui per la selezione di personale, individuato tramite procedura presso l'ufficio di collocamento, per il presidio dell'Infopoint di P.zza Trento Trieste, in attesa di aggiudicazione della concessione. Adesione a bandi regionali: nel mese di luglio si darà seguito alla procedura di affidamento per la realizzazione del Virtual Tour della città.

Fase 2: Manuteneere e sviluppare l'infrastruttura turistica presente in città (totem promozionali, totem digitali, totem percorsi turistici, pali intelligenti, ecc.); Campagne di promozione turistica, realizzate da Ufficio Marketing territoriale tramite social media per il rilancio della "destination Monza".

05/07/21 Infrastruttura turistica: sono state individuate le linee di azione; a settembre 2021 verrà attivata un'attività di ricognizione dell'infrastruttura esistente (totem, pali intelligenti, targhe) finalizzata ad intraprendere azioni di manutenzione e ammodernamento.

Campagne di promozione turistica:

- 1) è stato realizzato un progetto promozionale "Bike in Monza", su piattaforma televisiva di rilievo nazionale, all'interno del format Icarus, diffuso da Sky Sport e Cielo e su piattaforme NowTV, SkyGo, Sky On Demand;
- 2) è stata condotta la campagna promozionale "Risveglia la Chiocciola che è in te", un progetto di arte partecipata, dove chiocciole d'artista sono state nascoste in punti culturali e turistici della città con l'obiettivo di coinvolgere la persone nel processo di ritrovamento e di condivisione di immagini della città di Monza sui social;
- 3) è in fase di definizione e attivazione la realizzazione di un "Virtual Tour della città", progetto che è stato proposto per finanziamento regionale all'interno del bando "Lombardia attrattiva".

Fase 3: Avvio tavoli di lavoro con gli attrattori cittadini (Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, SIAS, Museo e Tesoro del Duomo, Musei Civici); Studio di fattibilità per individuazione strumento per assicurare ai fruitori agevolazioni per la visita alla città; Predisposizione strumento (card, biglietto unico, passaporto turistico); Rilascio, attivazione e monitoraggio dello strumento individuato (2022).

08/07/21 L'avvio del progetto sta subendo un lieve ritardo per quanto riguarda l'avvio dei tavoli di lavoro con gli attrattori cittadini, per motivazioni legate alla difficoltà di raccogliere il commitment degli attori in un momento di riapertura delle attività post emergenza sanitaria; è stata fatta una valutazione del possibile strumento; il biglietto unico con possibilità di scontistica sembra essere la soluzione più efficiente/efficace in questa prima fase.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
B1C0701a11 - Marketing territoriale - promozione del territorio	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	08/07/21 In linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

17/06/21 Sono state condotte due campagne di promozione turistica:

- su piattaforma televisiva, con il progetto "Bike in Monza", che ha visto l'esecuzione di riprese televisive in HD, la messa in onda a partire dal 19/04 di un edit da 6 minuti all'interno del format TV ICARUS sui canali SKY SPORT e CIELO (10 repliche settimanali) e su piattaforme NowTv, Sky Go, Sky On Demand, il rilascio al Comune di Monza di immagini grezze e di un video promo di 60 secondi, con licenza d'uso senza limitazioni;
- su social attraverso l'iniziativa "Risveglia la chiocciola che è in te", che ha visto il coinvolgimento di cittadini e turisti nel processo di ritrovamento delle chiocciole d'artista e di condivisione di immagini, dei punti culturali e turistici della città, sui social.

Sono previste entro fine 2021: la realizzazione di un Virtual Tour della città da divulgare attraverso il Portale del Turismo di Monza; una campagna promozionale su social.

08/07/21 È in fase di attivazione la realizzazione di un "Virtual Tour della città"; progetto che è stato presentato per il finanziamento regionale all'interno del bando "Lombardia attrattiva".

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
B1C0701a02 - Presidio, gestione attività valorizzazione attrattività territorio	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)

Obiettivo Strategico : B2A - Supporto alle nuove imprese nella fase di start up	
Responsabile Politico : LONGO - ARENA	
Obiettivo Operativo :	B2A1403d- Politiche di agevolazione nuovi insediamenti finalizzati anche alla realizzazione di un incubatore d'impresa per le innovazioni
Servizi sociali (Politiche giovanili): Si accompagneranno i giovani, con vocazione imprenditoriale, nell'elaborazione di idee imprenditoriali innovative, in particolare in ambito sociale, alla traduzione delle stesse in start up giovanili. Si contribuirà, inoltre, alla promozione della cultura della smart city e dell'imprenditorialità giovanile.	
Sportello Unico Attività Produttive: L'obiettivo operativo mira a rendere la città attraente per l'insediamento di nuove imprese, sia al fine di incrementare l'occupazione e il recupero del territorio con particolare attenzione alle aree dismesse, sia per favorire l'allargamento del tessuto produttivo con particolare attenzione alle imprese innovative che garantiscono ridotto impatto ambientale e maggiore longevità dell'impresa stessa.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	GNONI - NEGRETTI

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
B2A1403d12 - Progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese	GNONI ALBERTO	30.06.2021: in linea con i tempi

In una logica di consolidamento, incentivazione e promozione del tessuto economico della città di Monza, risulta utile soffermarsi sull'analisi dello stato delle sue imprese e sulla esperienza maturata a seguito di quanto avvenuto con l'emergenza COVOD-19. La necessità per la nostra città di avere un segno distintivo per identificare la propria offerta e per differenziarla da quella delle altre realtà presenti nel territorio regionale, era già sensibilmente avvertita dal contesto produttivo territoriale ma ancor più necessaria in una fase emergenziale della produzione e dei consumi. Monza ha tantissimi elementi di distinzione e di qualità, ma ha bisogno di essere supportata da una promozione adeguata, costante e mirata a far emergere le sue eccellenze. Inoltre il tessuto economico sconta il suo poco sviluppo nella digitalizzazione, soprattutto delle piccole e medie imprese che, per cablaggi interni non adeguati o per carenza di professionalità specifiche o budget limitati, faticano ad avere supporti digitali e di sistema (ordini, consegne, ecc.) assolutamente necessari in questo momento storico. Il ritardo nel promuovere una immagine comune, forte e condivisa e il ritardo digitale ha costituito e costituisce un freno allo sviluppo delle imprese della città. L'esperienza del lockdown ha convinto tutti che un lavoro di sistema e la digitalizzazione non sono un "male necessario" ma devono essere considerati un "bene necessario" che con competenze specifiche e soluzioni flessibili può determinare un salto di qualità rilevante. Un primo passo verso tali obiettivi è costituito dalla realizzazione di una piattaforma open, raggiungibile dal sito istituzionale, adeguatamente aggiornata e pubblicizzata, dove anche i singoli imprenditori possano presentare la loro offerta di prodotti e servizi, sotto un marchio comune di qualità della città. Per la realizzazione di questi obiettivi di garanzia di un brand e di una piattaforma open per le imprese delle città, l'A.C. ha aderito a bandi regionali per intercettare ed ottenere finanziamenti mirati. La realizzazione del nuovo edificio, da anettere a quello esistente di Via Silva, definito "Villaggio dell'innovazione" anche all'interno della convenzione urbanistica che ne regola gli obblighi complessivi, costituirà elemento determinante di coesione con la funzione attuale. L'idea di un Villaggio dell'Innovazione è di insediare a Monza una funzione urbanistica molto avanzata e al tempo stesso sostenibile e leggera, basta sull'incubatore di start up innovative a vocazione sociale. Il progetto prevede la realizzazione di spazi di lavoro in condivisione (coworking).

Monitoraggi

Fase 1: Affidamento incarico per sviluppo piattaforma open e brand; Implementazione piattaforma e raccolta adesione attività economiche.

SUAP Agg. al 30.06.2021_ il Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa sta provvedendo alle indagini di mercato finalizzate alla stesura dei documenti di gara per l'affidamento incarico sia per costruzione della piattaforma sia per la creazione del brand

Fase 2: Approvazione del progetto esecutivo del nuovo fabbricato adiacente a quello esistente di via Silva "Villaggio dell'innovazione"; Realizzazione del "Villaggio dell'Innovazione".

Fase 3: Progettazione funzioni e spazi per attivazione servizi di smart communities (coworking, smart working, supporto imprenditorialità giovanile e femminile) da attivare presso la nuova struttura accanto al Centro civico San Carlo San Giuseppe, c.d. "Villaggio dell'Innovazione" (2022)

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
B2A1403d01 - Politiche giovanili - Silva 26	NEGRETTI LUCIA
B2A1403d02 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	GNONI ALBERTO

Obiettivo Strategico : B2B - Agevolare le imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo	
Responsabile Politico : LONGO - ARENA - DI ORESTE - LO VERSO	
Obiettivo Operativo :	B2B0301a- Attività di Polizia Annonaria e Commerciale
Attività di controllo e verifica delle attività commerciali, artigianali, pubblici esercizi, circoli privati, sia dal punto di vista del profilo autorizzativo che dello svolgimento delle attività. Attività di controllo e verifica di Polizia Amministrativa, censimenti ed accessi alle strutture presenti sul territorio.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CURCIO PIETRO

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
B2B0301a13 - Tutela del consumatore in ambito alimentare	CURCIO PIETRO	30.06.2021 in linea con i tempi

Nell'ambito della regolare attività commerciale, nel corso del prossimo biennio, si è deciso di porre particolare attenzione alla tutela del consumatore in ambito alimentare. Il tema in questione è estremamente importante e attuale, soprattutto perché i consumatori, al giorno d'oggi, manifestano un crescente bisogno di sicurezza alimentare, sentimento alimentato dalle maggiori possibilità d'informazione sul tema della salute. Attraverso dei controlli mirati, anche con servizi organizzati congiuntamente con ATS, si cercherà di garantire la sicurezza igienico-sanitaria dei prodotti destinati alla cittadinanza. Verranno effettuati altresì dei servizi mirati alla prevenzione della vendita abusiva, che non permette di avere una chiara tracciabilità del prodotto e quindi la certificazione della sua provenienza e qualità. Particolare attenzione sarà posta anche al controllo delle attività etniche, in continua espansione sul territorio nazionale, siano esse artigianali, commerciali o di ristorazione. Spesso i prodotti che si trovano in vendita in dette attività commerciali non risultano essere in linea con gli standard europei. Il controllo mirato alla sicurezza alimentare, comprende attività semplici, quali, ad esempio, il controllo dell'etichettatura con rilevazione della tracciabilità e della scadenza del prodotto, ed attività più complesse sull'igiene degli alimenti, quali, ad esempio, le temperature di conservazione degli stessi, sia interne che esterne del prodotto, che necessitano la presenza del personale tecnico di ATS, competente in materia anche relativamente alla sospensione dell'attività per il periodo necessario al ripristino del rispetto delle condizioni igienico-sanitarie.

Monitoraggi

Fase 1: Servizi mirati al contrasto dell'abusivismo commerciale.

31.03.2021 I servizi previsti per il contrasto dell'abusivismo commerciale sono iniziati a gennaio e procedono regolarmente.

Nel mese di febbraio, anche in previsione delle festività di San Valentino, sono stati intensificati controlli finalizzati al contrasto dell'attività di vendita abusiva sul suolo pubblico, a seguito dei quali si è proceduto a 17 sequestri amministrativi di prodotti di floricultura con relative sanzioni amministrative per un ammontare totale di 51.000 €.

31.06.2021 Nel mese di aprile si è reso necessario un incremento dei sopralluoghi per occupazioni al suolo pubblico in relazione al DL 51/2021, in riferimento alla riapertura delle attività di somministrazione alimenti e bevande, con consumazione solo all'aperto. Da questo sono discese un numero elevato di richieste da parte degli esercenti per il posizionamento di tavolini e sedie all'esterno dei locali. Sono state così evase un totale di 41 istanze che comprendono il sopralluogo sul posto e la stesura di parere tecnico indirizzato agli uffici SUAP, con un incremento del 93% delle pratiche elaborate rispetto al mese precedente.

Il giorno 3/06 si è proceduto ad effettuare un controllo presso l'attività di palestra sita in via Morandi 4 denominata Fitness Monza. A seguito del controllo sono emerse circostanze che hanno portato alla conseguente chiusura dell'attività e a comunicazione notizia di reato.

Fase 2: Controlli mirati sulle attività etniche.

31.03.2021 Nel mese di gennaio si è svolto un servizio mirato al rispetto delle norme a tutela del consumatore presso esercizio di vicinato del settore alimentare, con particolare attenzione al rispetto delle procedure di autocontrollo nel settore alimentare. A seguito di attività ispettiva sono emerse violazioni in relazione alla mancata predisposizione del piano di autocontrollo HACCP nonché è stata informata con segnalazione qualificata, ATS competente, segnalando le possibili criticità inerenti al banco macelleria. Sono state elevate sanzioni per 2.000€ (etnico).

31.06.2021 Il controllo sulle attività etniche è in linea con il trimestre precedente. Si evidenzia che il giorno 08/06, a seguito di segnalazione per malori di alcuni clienti e per i quali si sono rese necessarie cure mediche presso il locale nosocomio, si è svolto un servizio congiunto con ATS presso l'attività etnica, ristorante cinese sushi in Piazza Castello.

Fase 3: Controlli per la sicurezza alimentare.

31.03.2021 Nel mese di marzo si è svolto un servizio congiunto con ATS presso il mercato settimanale alimentare del giovedì con obiettivo il controllo degli operatori ittici a seguito di esposto. Durante l'attività ispettiva sono emerse irregolarità sull'etichettatura dei prodotti posti in vendita e sul mancato posizionamento di idonea attrezzatura necessaria per il recupero delle acque di scolo dal banco. Si è svolto altresì un servizio mirato alla verifica del rispetto delle norme a tutela del consumatore presso esercizio di vicinato del settore alimentare, con particolare attenzione all'igiene sugli alimenti. Sono emerse, durante la fase di ispezione, inottemperanze in merito alla predisposizione del piano di autocontrollo HACCP ed è stata informata, con segnalazione qualificata, ATS competente. Con ATS vengono fatti dei controlli focalizzati anche sulla vendita di prodotti ittici e di macellazione nelle attività etniche, che risultano essere più soggette ad effettuare dei trattamenti non consentiti dalle norme. Oltre ai controlli congiunti con ATS, il personale della Polizia Annonaria procede con numerosi controlli, d'iniziativa o a seguito di segnalazioni, sulla sicurezza alimentare.

31.06.2021 Nel secondo semestre ci siamo posti come obiettivo quello di effettuare almeno un controllo al mese, per poter essere in linea con il target previsto per questo indicatore. Questo tipo di servizio risulta di difficile programmazione poiché ATS lavora su tutta la provincia di Monza e Brianza, avendo già degli obiettivi specifici. Siamo riusciti comunque ad ottenere da parte di ATS la possibilità di effettuare questi controlli congiunti, che risultano importanti perché un eventuale sospensione dell'attività, a seguito di anomalie rilevate durante l'ispezione, è esclusivamente di competenza ATS. Pertanto, i nostri sopralluoghi d'iniziativa ci permettono di accertare e rilevare le anomalie, ma non di disporre l'immediata sospensione dell'attività. Da qui si evince l'importanza di questi servizi congiunti. Infatti il giorno 11 del mese di maggio si è preceduto all'ispezione di un esercizio di vicinato del settore alimentare, nel quale sono emerse numerose violazioni in materia di tutela del consumatore, in particolare non rispettando i criteri previsti dal proprio manuale di autocontrollo HACCP, non esprimeva i prezzi di vendita al dettaglio e vendeva prodotti la cui confezione non era integra. Il reparto macelleria presente nella stessa attività conservava le carni a una temperatura superiore ai 20°C e veniva manipolata da persone sprovviste di formazione specifica e verosimilmente estranee all'attività stessa. Di quanto sopra, oltre alle contestazioni di competenza (per un totale di € 3.290), si procedeva ad informare l'ATS competente con segnalazione qualificata da parte di questo ufficio.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
B2B0301a02 - Polizia annonaria e commerciale	CURCIO PIETRO

Obiettivo Operativo :	B2B1402a- Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese
L'obiettivo operativo mira all'adozione di tutte le azioni che possono garantire il consolidamento/mantenimento delle attività presenti sul territorio al fine di non disperdere il patrimonio economico, occupazionale e di filiera già presente.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	GNONI ALBERTO

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
B2B1402a02 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	GNONI ALBERTO	30.06.2021 in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

SUAP Agg. al 26.05.2021: La gestione telematica delle pratiche del SUAP, ormai prassi consolidata, ha garantito un efficace svolgimento dell'attività amministrativa, anche durante la fase di emergenza da Covid-19, che ha consentito al Servizio di non penalizzare la conclusione dei procedimenti nonostante le attività sopraggiunte e non programmate, dirette conseguenze dell'emergenza, tra le quali: assistenza alle imprese nell'interpretazione e nell'applicazione delle norme di volta in volta emanate, progetti straordinari tipo "Monza consapevole" oltre, ovviamente alla consistente attività legata ai bandi, ancora in corso, per l'erogazione di contributi a sostegno delle imprese. Il Servizio ha inoltre proseguito l'attività di gestione dei bandi Regionali aperti negli esercizi precedenti e che vedranno la conclusione nel corso del corrente esercizio.

SUAP Agg. al 30.06.2021: L'attività del Servizio SUAP e Polizia Amministrativa si è particolarmente focalizzata sul progetto Formula Monza - 1° bando, premendo l'acceleratore sulle richieste di integrazione da parte delle imprese al fine di pervenire alla concessione e liquidazione dei contributi. Sulle n. 198 istanze pervenute, solo circa una ventina non hanno

ancora avuto la concessione del contributo, a causa delle importanti irregolarità riscontrate. Contestualmente è stata avviata l'istruttoria delle istanze di ammissione al contributo comunale riferito al progetto Formula Monza - 2° bando. Gli uffici hanno richiesto alle imprese eventuali integrazioni documentali e hanno provveduto a richiedere agli Enti/Uffici competenti la verifica delle autocertificazioni rese dalle imprese in fase di istanza. L'attività SUAP è proseguita secondo le tempistiche normativamente previste.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
B2B1402a03 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	GNONI ALBERTO

Obiettivo Operativo :	B2B1404d- Reti ed altri servizi di pubblica utilità
<p><u>Politiche fiscali e finanziarie:</u> Ampliare il controllo sul territorio per l'imposta sulla pubblicità e per la tassa occupazione suolo pubblico attraverso periodici rilievi su alcune zone della città. Gestione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione suolo pubblico, attraverso l'emissione di ruoli ordinari e coattivi.</p> <p><u>Sistemi Informativi:</u> il servizio recepisce ed attua le politiche dell'amministrazione nell'ambito dello sviluppo dell'innovazione tecnologica, stimolando la definizione di metodologie di cooperazione territoriale attraverso forme di aggregazione utili allo studio di soluzioni condivise.</p> <p><u>Sportello Unico Attività Produttive:</u> L'obiettivo operativo mira a dare attuazione ad altri obiettivi operativi della stessa Missione, garantendo un'altissima attenzione alle procedure burocratiche e prestando particolare attenzione ad accogliere le esigenze dell'impresa quali la certezza delle procedure, dei tempi e la centralità del ruolo dello sportello unico in quanto facilitatore del lavoro tra enti ed uffici. Mira inoltre a garantire la massima accessibilità alle procedure che devono essere rese completamente telematiche e ad alto tasso di informatizzazione.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	GNONI - CRUSO (ad interim) - PONTIGGIA

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
B2B1404d01 - Attività tributarie - pubblicità e affissioni	PONTIGGIA LUCA	30.06.2021: in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

30.06.2021: Le attività di gestione del servizio affissioni sono state effettuate rispettando gli standard ed i tempi corrispondenti alle esigenze dell'utenza. È stata effettuata un'attività di censimento degli impianti, finalizzata all'aggiornamento del Sit mediante creazione banca dati degli impianti elettorali ed alla verifica di quelli che necessitano di manutenzione.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
B2B1404d02 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	GNONI ALBERTO
B2B1404d03 - Agenda digitale, Sistemi Informativi	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)
B2B1404d04 - Attività tributarie - pubblicità e affissioni	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Operativo :	B2B1601a- Sviluppo e politiche agricole all'interno del territorio comunale
<p>Individuazione di aree utilizzabili per agricoltura da reddito e sviluppo di politiche agricole all'interno del territorio comunale. Promuovere lo sviluppo delle attività economiche connesse all'utilizzo agricolo dei suoli in ottica di sostenibilità per combattere l'abbandono dei suoli.</p>	
Stato Obiettivo :	Sospeso
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA

Obiettivo Strategico : B4A- Sviluppo di un programma culturale integrato anche al di fuori degli spazi canonici	
Responsabile Politico : VILLA - LONGO - MAFFE'	
Obiettivo Operativo :	B4A0501a- Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico
Il programma consiste nella redazione di una serie di operazioni che vanno dal monitoraggio preventivo all'esecuzione delle opere di restauro conservativo relativamente ai monumenti cittadini con opportuni progetti mirati d'intervento in funzione dello stato di degrado e di obsolescenza.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	LATTUADA DANIELE LUIGI

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
B4A0501a02 - Interventi su beni tutelati	LATTUADA DANIELE LUIGI

Obiettivo Operativo :	B4A0502a- Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale
<p>Cultura e Musei: La cultura è uno dei motori dello sviluppo sociale, economico e dell'attrattività del territorio. Le leve su cui si intende agire sono: un programma culturale diversificato che consenta di incrementare l'interesse nei confronti della "destinazione Monza" e anche di attrarre capitali privati; l'organizzazione di eventi ed iniziative rivolte ai diversi target della cittadinanza. Eventi quali #MonzaFuoriGp, Concorso Pianistico Internazionale Rina Sala Gallo, Biennale Giovani, MonzaMusicWeek, Fuorisalone Monza, SummerMonza, Christmas Monza, Festival dell'operetta, Festa di S. Giovanni, sono solo alcuni dei grandi appuntamenti attraverso i quali caratterizzare l'identità monzese e promuoverla. L'efficacia di una programmazione puntuale e preventiva, consentirà di attivare con largo anticipo tutti i canali di comunicazione a disposizione con l'obiettivo di far conoscere il ricco programma di iniziative organizzate. Stessa attenzione verrà dedicata agli spazi espositivi e museali. È intenzione prioritaria quella di valorizzare l'Arenario attraverso la realizzazione di mostre di richiamo nazionale. Anche i Musei Civici saranno interessati da importanti cambiamenti, sia attraverso interventi strutturali e di sviluppo multimediale, che attraverso la creazione di una rete di collaborazioni e sponsorizzazioni. Importanti e imprescindibili partner dello sviluppo del programma culturale sono le numerose associazioni culturali presenti del territorio.</p> <p>Biblioteche: L'obiettivo mira a promuovere lo sviluppo dei servizi bibliotecari sia a livello di Sistema urbano che a livello di Sistema sovracomunale per garantire all'intera cittadinanza opportunità di accesso alla conoscenza, all'informazione e alla cultura. Servizi che saranno costantemente revisionati in funzione dell'emergenza sanitaria, prevedendone la promozione attraverso canali alternativi di comunicazione e la fruizione mediante l'uso di strumenti digitali. A livello di SBU, gli interventi consistono in: costante sviluppo delle collezioni; attività di promozione per i diversi target d'età, tra le quali rientra l'importante mostra Le Immagini della Fantasia; programmi di information literacy e alfabetizzazione informativa e digitale; progetti speciali e interventi per favorire la partecipazione attiva e l'interazione con il territorio, l'associazionismo locale e le scuole, oltre al lavoro sinergico con i centri civici cittadini. A livello di BrianzaBiblioteche, oltre al consolidamento dei servizi a supporto delle biblioteche, si prevedono nuove azioni per realizzare ulteriori economie di scala e incrementare la qualità dei servizi, anche mediante partecipazione a programmi o reti bibliotecarie di livello provinciale/regionale (prestito interbibliotecario intersistemico e sviluppo della biblioteca digitale lombarda). Sono ricompresi in tale ambito gli interventi di ripristino di alcuni servizi (Magazzino Centrale Deposito, Biblioteca Deposito Legale e fondi speciali), oltre alla riqualificazione delle sedi a partire dalla ristrutturazione della Biblioteca Cederna.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO - BRAMBILLA L. (ad interim)

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
B4A0502a06 - Sviluppo dei Sistemi Bibliotecari Urbano e BRIANZABIBLIOTECHE	SICILIANO MICHELE	12.07.2021: In linea con i tempi

Rilanciare i Sistemi Bibliotecari SBU e BRIANZABIBLIOTECHE in un'ottica non solo di luoghi di pubblica lettura, informazione e conoscenza, spazi di studio, ma anche ambienti di socializzazione e svago, piattaforme locali di formazione continua e reti per l'alfabetizzazione informatica e per il superamento del digital divide. A livello di Sistema bibliotecario Urbano: - realizzare un piano di comunicazione delle stesse attività unitario e condiviso tra tutte le biblioteche cittadine; - Sviluppare e potenziare i servizi informativi e tecnologici offerti da tutte le biblioteche con la definizione di un unico regolamento

per l'accesso ai servizi; - Individuare nuovi spazi bibliotecari e riqualificare alcuni esistenti: riorganizzazione e ridefinizione degli spazi e servizi della Biblioteca Civica e Ragazzi, individuazione di una nuova sede adatta a conservare e valorizzare il prezioso patrimonio delle Raccolte Storiche A livello di Sistema Bibliotecario BRIANZABIBLIOTECHE: - sviluppare il sistema informatico per migliorare l'accesso ai servizi delle biblioteche anche da remoto; - realizzare nella struttura di Via Monviso Poli Depositi e Fondi speciali: Biblioteca Centrale di Deposito e Biblioteca di Deposito Legale; Biblioteca Professionale; Biblioteca Centrale di Deposito Ragazzi; Biblioteca di Deposito Provinciale - Potenziare i servizi digitali (servizio di supporto a distanza, anche sincrono; organizzazione e pianificazione di attività di promozione delle biblioteche) - Potenziare la comunicazione e dell'utilizzo dei social network (creazione di un brand identity)

Monitoraggi

Fase 1: Redazione del piano della comunicazione e delle regole da adottare nell'uso degli strumenti di comunicazione; Regolamento dei Servizi multimediali dello SBU (Sviluppare e potenziare i servizi informativi e tecnologici); Riorganizzazione spazi Biblioteca Ragazzi e Raccolte Storiche; Individuazione e ridefinizione di nuovi spazi delle Raccolte Storiche; Progettazione nuova Biblioteca Cederna: arredi e gestione del servizio;

28.5.2021 Nell'ottica di sviluppo dei servizi multimediali dello SBU, in collaborazione con l'Ufficio Sistemi informativi, sono state effettuate due riunioni per la condivisione degli standard minimi da raggiungere a livello di Sistema e successivamente sono stati organizzati, nel mese di marzo, sopralluoghi in tutte le biblioteche, finalizzati a valutare la situazione attuale in termini di dotazione informatica, postazioni, connettività, ecc., per poi programmare i successivi interventi.

Per quanto riguarda la riorganizzazione degli spazi della Biblioteca Civica, in data 24/02/2021 sono stati conclusi i lavori di movimentazione e successivo inscatolamento di tutti i volumi da spostare dalla biblioteca Civica, secondo i quantitativi definiti in base al carico di incendio calcolato dai tecnici incaricati. In dettaglio, sono stati movimentati complessivamente n. 26.699 documenti, tra libri e periodici, di cui: più della metà del materiale (circa 14.000 volumi per oltre 500 scatole) da trasferire nel Polo di Via Monviso, n. 6.500 volumi da scartare, i restanti 6 mila volumi da trasferire alle Raccolte Storiche in quanto materiale di valore storico di pertinenza della suddetta collezione. Sono stati effettuati sopralluoghi con i tecnici in Biblioteca Ragazzi e negli spazi delle Raccolte Storiche finalizzati all'individuazione degli interventi necessari in termini di movimentazione libri e lavori di adeguamento dei locali. È iniziato il lavoro di revisione dei libri per ragazzi ed è stato presentato tutto il posseduto delle Raccolte Storiche con gli inventari dei manoscritti e dei periodici che non può essere soggetto a scarto. In vista della redazione del piano editoriale per i canali social del Sistema Bibliotecario Urbano, è stato effettuato uno studio preliminare su come vengono utilizzati i canali social dagli altri sistemi bibliotecari o principali biblioteche a livello italiano; inoltre è stata effettuata un'analisi, in termini di followers, like e interazioni, dei canali social delle singole biblioteche dello SBU per definire quali sono gli argomenti e le rubriche che riscuotono più successo.

12.07.2021 Il progetto dei tecnici prevede che in biblioteca Civica siano mantenuti circa 50.000 documenti: a questo proposito sono state recuperate e montate delle scaffalature e, in seguito a un sopralluogo nel deposito di via Zara, ne sono state individuate altre che andranno adattate, trasportate e montate.

Sono stati effettuati dei sopralluoghi per individuare gli spazi dove collocare temporaneamente il materiale delle Raccolte Storiche in attesa che sia pronta la sede definitiva del Fondo Antico. Nella biblioteca Ragazzi sono stati inscatolati oltre 1.500 libri a bassa circolazione per ragazzi che andranno trasferiti nel Polo Depositi e Fondi speciali di via Monviso. Sono state inoltre consegnate 240 casse per la movimentazione interna del materiale in vista dei lavori.

Durante il Comitato Tecnico dello SBU dell'11 maggio si è discusso della redazione del piano editoriale e si è costituito il relativo gruppo di lavoro. Dopo alcuni scambi via e-mail tra i membri del gruppo circa le proposte di contenuti da pubblicare, in data 11 giugno il gruppo di lavoro si è riunito per discutere diversi punti del piano editoriale, in particolare i social media da utilizzare e le rispettive regole di utilizzo, gli obiettivi da raggiungere, i servizi da promuovere, le rubriche da proporre e le cadenze di pubblicazione. Attraverso il continuo confronto si è arrivati alla fine del mese di giugno a una prima bozza del piano editoriale.

Fase 2: Avvio del Servizio Polo Deposito via Monviso; Redazione della Social Media Policy di Brianzabiblioteche.

28.5.2021 Per l'avvio del servizio Polo Depositi e Fondi speciali di via Monviso che accoglierà la Biblioteca Centrale di Deposito con i libri a bassa circolazione, il Deposito Legale ragazzi e provinciale e la biblioteca professionale, in prima battuta è stato redatto il progetto per il posizionamento degli arredi sulla base del quale è stato possibile procedere con i lavori e la predisposizione degli impianti. È stato poi definito il progetto biblioteconomico: partendo dall'analisi dei documenti posseduti è stato possibile definire gli spazi e le finalità di utilizzo dei tre depositi a disposizione. Il lavoro ha consentito anche di stimare la crescita annuale di ciascun fondo e di stilare un cronoprogramma adeguato e necessario a garantire l'attivazione del servizio nei tempi previsti. Infine, per la collocazione dei documenti si è proceduto con una prima fornitura di scaffalature. L'8 febbraio sono stati consegnati e installati i primi 130 scaffali. Al fine di redigere la Social Media Policy di BRIANZABIBLIOTECHE si è proceduto con l'individuazione del Social Media Team e con l'analisi dei social attivi. Particolare attenzione è stata posta sulla definizione delle modalità operative e sulla possibilità di coinvolgere le biblioteche e gli stakeholder. Come riferimento, sono state analizzate la Social Media Policy del Comune di Monza e le "Linee guida per i siti web della PA. Vademecum Pubblica Amministrazione e Social Media".

12.07.2021 Al fine di rendere operativo il Polo, a maggio sono stati consegnati e collocati a completamento del primo deposito 36 scaffali e i primi 65 scaffali del secondo deposito previsto. Sono stati recuperati e collocati presso il deposito di via Monviso gli arredi acquistati e utilizzati in precedenza ed è stato richiesto il passaggio di proprietà alla Provincia, precedente proprietaria, del patrimonio librario e dei beni strumentali. Il Sistema ha partecipato al “Bando per l’accesso al fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario” promosso dal Ministero della Cultura (finanziamento previsto 15.000,00) per allargare la collezione del Polo realizzando una sezione di archivio dei periodici e ampliando il patrimonio della Biblioteca Professionale con l’acquisizione di riviste di settore. Durante l’Assemblea dei Sindaci del 16 giugno è stato presentato il progetto definitivo del Polo Depositi e Fondi speciali ed è stata comunicata la data dell’inaugurazione (14 luglio).

La Social Media Policy di BRIANZABIBLIOTECHE redatta è stata condivisa con i bibliotecari durante il Comitato Tecnico del 28 maggio e presentata agli amministratori durante l’Assemblea dei Sindaci del 16 giugno. A completamento dell’iter la Social Media Policy è stata pubblicata sul sito istituzione di BRIANZABIBLIOTECHE e sul sito del Comune di Monza.

Fase 3: Riorganizzazione spazi Biblioteca Civica: adeguamento per i Vigili del Fuoco per garantire la continuità del servizio; Polo Depositi via Monviso: emissione del collaudo (CRE) e presentazione SCIA ai Vigili del Fuoco; Restauro biblioteca Civica.

31/03/2021: Biblioteca civica (e biblioteca ragazzi), è in corso l’attività professionale per l’identificazione della resistenza al fuoco delle strutture e sviluppo progetto per stabilire gli interventi di adeguamento necessari per l’ottenimento del parere di conformità del progetto presso il comando dei vigili del fuoco. È stata effettuata la ricognizione delle quantità di libri a deposito presso le sedi indicate unitamente al massimo carico insidiabile nell’edificio. È stata effettuata la stessa rilevazione per i libri storici ed il fondo antico. In tal modo si è potuto stabilire quali necessarie operazioni logistiche siano propedeutiche al progetto di adeguamento per l’ottenimento del certificato di prevenzione incendi e quali preliminari al nuovo progetto di restauro della biblioteca civica previsto nel PTLPP per l’anno 2022.

In data 11/03/2021 sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione degli spazi in via Monviso per ospitare i nuovi depositi bibliotecari, compresa l’emissione dei collaudi tecnici degli impianti installati, tra cui l’impianto di spegnimento automatico. È in corso l’approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori. È in corso l’attività al tecnico incaricato per la presentazione della SCIA presso il comando dei vigili del fuoco.

Biblioteca di via Zuccoli. Proseguono i lavori avviati a dicembre 2020. È stato ottenuto il nulla osta da parte di AST per la bonifica dell’Amianto contenuto nei pavimenti, sono in corso le opere di bonifica.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
B4A0502a01 - Musei Civici	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	08/07/21 In linea con i tempi

Monitoraggio in corso d’anno

08/07/21 L’offerta di iniziative, per bambini e per adulti, rispetta il target previsto per il primo semestre. Data la chiusura delle attività e dei servizi per la cultura fino al 25/04/21 le attività si sono svolte principalmente online - perché già programmate secondo tale modalità -, mantenendo comunque una buona partecipazione di utenti. Le iniziative per adulti sono state lezioni online di storia dell’arte e visite virtuali. Si è tenuta una visita guidata in presenza a fine giugno. Per i bambini sono stati organizzati laboratori online ma anche due settimane a giugno di campus estivo in presenza.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
B4A0502a02 - Cultura ed Eventi	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	08/07/21 In linea con i tempi

Monitoraggio in corso d’anno

05/07/21 Segreteria Assessorato Cultura: tutte le richieste di appuntamento sono state evase entro i 30 giorni successivi. Bando contributi: i tempi di risposta al richiedente sono coerenti con il target. All’interno del primo semestre sono stati gestiti due bandi:

- per le iniziative da realizzarsi dal 1° gennaio al 30 aprile 2021;
- per le iniziative da realizzarsi dal 1° maggio al 31 agosto 2021.

Entrambi i bandi hanno visto l’assegnazione di n. 10 contributi.

08/07/21 Bando contributi: il terzo bando - per le iniziative dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 - è in fase di gestione. Il termine per le richieste di contributo era il 07/06/21. Sono pervenute n. 21 proposte culturali. Si rileva una difficoltà nel rispettare il target previsto dato l'elevato numero di richieste da valutare.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
B4A0502a07 - Sistemi Bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche	SICILIANO MICHELE	12.07.2021: In linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno: Sistema Bibliotecario Urbano

28.05.2021 Nel primo trimestre dell'anno sono state organizzate diverse attività di promozione del libro e della lettura in modalità da remoto. La Biblioteca di Triante, in occasione della Giornata della Memoria, ha effettuato una diretta streaming con l'autrice del libro "Il banco vuoto. Scuola e leggi razziali. Venezia 1938-1945". La Biblioteca San Gerardo e la Biblioteca Ragazzi hanno proposto attività legate al mondo della scuola: la prima ha organizzato diversi incontri con una pedagoga per insegnare il metodo di studio ai ragazzi di 4° e 5° primaria e 1° secondaria di primo grado; la seconda ha effettuato una diretta streaming con l'autore Tonucci per la presentazione del libro "Può un virus cambiare la scuola?". In tutte le biblioteche sono state celebrate le ricorrenze della Giornata Internazionale della Donna e del Dantedì, anche con l'adesione, per questo evento, al flash mob di Emons Libri&Audiolibri e altri Sistemi Bibliotecari con la trasmissione audio di alcuni passi della Divina Commedia. Sono proseguite poi le consuete attività virtuali sui canali social delle biblioteche (rubriche, consigli di lettura, laboratori, ecc.).

Per la Mostra Le Immagini della Fantasia sono state espletate le attività amministrative relative al noleggio della Mostra e alla pubblicazione del bando per la gestione del Bookshop. Sono state pianificate e calendarizzate tutte le attività di promozione in modalità da remoto collegate alla Mostra (inaugurazione, laboratori, conferenze). È inoltre stato realizzato e stampato il materiale grafico ed è stata curata la promozione web e social. Il servizio di apertura al pubblico è proseguito in continuità, prevedendo l'accesso a scaffale e l'apertura delle sale studio delle due biblioteche Civica e San Gerardo con la prenotazione tramite app C'è Posto. In ottemperanza al DPCM del 14 gennaio 2021 le biblioteche hanno dovuto chiudere al pubblico nella giornata di sabato: per sopperire alla chiusura sono stati estesi gli orari di apertura infrasettimanali.

12.07.2021 Nel secondo trimestre dell'anno sono proseguite le attività di promozione da remoto e, a partire da giugno, sono riprese anche le attività in presenza, rivolte sia a un pubblico di bambini che di adulti. La biblioteca dei Ragazzi ha organizzato delle letture sulle scalinate della biblioteca con l'utilizzo del kamishibai, traducibile come "dramma di carta" è un antico metodo giapponese di raccontare storie, e una visita guidata al Duomo di Monza; le biblioteche San Rocco, Triante e San Gerardo hanno organizzato letture e laboratori; la biblioteca Cederna una serata dedicata alla lettura di poesie per un pubblico di adulti. La Mostra Le Immagini della Fantasia è stata allestita presso i Musei Civici: è stata inaugurata da remoto il 14 aprile e a partire dal 27 aprile ha potuto aprire al pubblico con accesso contingentato, registrando comunque una buona affluenza. Sono state organizzate visite guidate in presenza con piccoli gruppi di persone; sono state svolte inoltre numerose attività da remoto: conferenze, tour virtuale, laboratori per bambini. Anche quest'anno è stato allestito il bookshop.

Il servizio di apertura al pubblico ha previsto importanti novità: a partire da inizio maggio le biblioteche hanno riaperto al pubblico nella giornata di sabato. È stato aggiornato il Protocollo di Sicurezza delle biblioteche in data 27 maggio, che ha tenuto conto dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria e delle più recenti disposizioni normative. Le novità principali sono state: la riapertura al pubblico in tutte le biblioteche delle postazioni per la lettura di giornali e riviste in sede, la riapertura delle postazioni studio della biblioteca San Rocco, che si sono aggiunte a quelle della biblioteca Civica e San Gerardo, e la possibilità di realizzare le iniziative in presenza anche all'interno delle sedi.

In data 29 giugno sono stati installati presso le biblioteche Triante, San Gerardo e San Rocco i box esterni per la restituzione h24 di libri, riviste e documenti multimediali.

Monitoraggio in corso d'anno: Brianzabiblioteche

28.05.2021 La situazione pandemica che ha caratterizzato il 2020 ha influito significativamente su tutti i servizi delle biblioteche lasciando notevoli strascichi sul nuovo anno. Nel primo trimestre del 2021 le biblioteche hanno dovuto continuare a ripensare i propri servizi tenendo conto dell'emergenza ancora in atto e della normativa. Con il Decreto del 14 gennaio che prevedeva la chiusura al sabato, le biblioteche hanno esteso l'orario di apertura infrasettimanale e hanno continuato a gestire gli accessi ai servizi tramite l'app C'è Posto. L'Ufficio di Coordinamento ha garantito un supporto costante alle biblioteche nell'utilizzo e nella configurazione dell'app per far fronte alle necessità che si sono susseguite. Le biblioteche, inoltre, sfruttando le potenzialità del sistema di prenotazione, hanno organizzato attività online consentendo agli utenti di iscriversi in autonomia. Sono stati continuamente garantiti l'aggiornamento delle informazioni sul sito e sui canali social e l'assistenza agli utenti attraverso i canali dedicati. Vista la sottoscrizione della Convenzione decennale di BRIANZABIBLIOTECHE, a gennaio sono state introdotte le nuove procedure di servizio. Nel corso del primo trimestre, infine, sono state avviate le procedure di gara

pluriennali che garantiranno i servizi centralizzati e nello specifico: accordo quadro per la fornitura di libri tramite piattaforma online, accordo quadro per la fornitura di documenti multimediali tramite piattaforma online, individuazione di una libreria fisica per l'acquisto di libri, affidamento dei servizi specialistici di supporto per le attività del Sistema e per l'attività di supporto al servizio di catalogazione dei documenti.

12.07.2021 L'allentamento delle misure di contenimento messe in atto per contrastare l'emergenza sanitaria ha consentito la progressiva, seppur lenta, ripresa dei servizi delle biblioteche. A partire da maggio è stato possibile riaprire al sabato dopo circa tre mesi di chiusura consentendo l'accesso in uno dei giorni cardine per l'affluenza degli utenti. Se per circa un anno soltanto in alcune realtà era stato possibile rendere accessibili le sale studio, nel secondo trimestre del 2021 queste hanno riaperto inoltre la metà delle biblioteche della rete. Sono stati attivati ulteriori servizi come l'emeroteca e avviate le attività di promozione in presenza. Il sistema di prenotazione C'è Posto gestito centralmente ha garantito alle biblioteche l'erogazione dei servizi nel rispetto del contingentamento previsto dalla normativa. Il Gruppo Ragazzi di BRIANZABIBLIOTECHE ha realizzato una bibliografia con i consigli di lettura per i bambini e i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado. L'iniziativa è stata promossa sul sito di BRIANZABIBLIOTECHE e sulla pagina Facebook, i titoli possono essere prenotati online o presi direttamente in prestito presso le biblioteche. Per adempiere alle prescrizioni normative, alla luce del Decreto Semplificazione e Innovazione digitale (DL n. 76/2020), sono state avviate le attività per lo sviluppo di un sistema di accesso ai servizi delle biblioteche tramite SPID. In collaborazione con i Sistemi Informativi del Comune di Monza sono state effettuate le verifiche necessarie e sono in corso i contatti con Regione Lombardia per l'attivazione del servizio tramite GEL (Gateway Enti Locali) messo a disposizione gratuitamente dalla Regione. Nel corso del secondo trimestre si sono concluse le seguenti procedure di gara avviate: la fornitura di libri tramite l'utilizzo di una piattaforma online, il servizio MediaLibraryOnLine per la biblioteca digitale, la fornitura di arredi per il Polo di via Monviso e i servizi specialistici di supporto per BRIANZABIBLIOTECHE.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
B4A0502a03 - Presidio e gestione attività culturali	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)
B4A0502a04 - Presidio e gestione Musei Civici	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)
B4A0502a08 - Presidio e gestione attività del sistema bibliotecario (SBU e BB)	SICILIANO MICHELE

Politica : 02 (C) - Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche	
Obiettivo Strategico : C1A- Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati	
Responsabile Politico : DI ORESTE ANNAMARIA	
Obiettivo Operativo :	C1A0108d- Sistemi informativi e statistica
L'obiettivo è finalizzato all'attuazione dell'Agenda Digitale e del progetto di informatizzazione ed automazione approvato e finanziato dall'Amministrazione ed in corso di esecuzione. Sono previsti interventi che interessano l'infrastruttura tecnologica, le reti di telecomunicazioni, i servizi applicativi, la gestione delle banche dati e sicurezza informatica nonché la predisposizione dell'intero sistema informativo all'adozione di infrastrutture immateriali necessarie per la cooperazione applicativa a livello nazionale.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
C1A0108d12 - Sviluppo evolutivo sportello polifunzionale multicanale	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	30/06/2021 - in linea con i tempi

L'obiettivo dovrà produrre quale output finale nell'anno 2022, lo "Sportello polifunzionale e multicanale", consistente nel portale Monza Digitale (già attivo per alcuni servizi e da implementare quantitativamente e qualitativamente tra gli anni 2020-2022), cui il cittadino potrà accedere in modalità remota autenticandosi con la propria identità digitale (SPID, CRS, CIE. Il portale, nel tempo, dovrà arricchirsi di un numero sempre crescente di servizi on line offerti. L'avvio della pratica sul portale dovrà consentire il trattamento completamente automatizzato non solo dei dati in ingresso, ma anche dei flussi documentali e di back office per la verifica e il trattamento delle informazioni ai fini dell'istruttoria della pratica, che dovrà integrarsi con gli applicativi in uso presso l'ufficio incaricato del trattamento dell'istanza; la pratica circolerà sul sistema documentale dell'Ente che provvederà non solo alla protocollazione automatica dell'istanza ma anche al tracciamento dei passaggi istruttori, fornendo indicazioni al cittadino in tempo reale, attraverso la sua area personale del portale, dello stato della pratica e dei tempi stimati di conclusione del procedimento. Al fine di favorire l'utilizzo dei servizi digitale e la realizzazione di nuovi, sulla base delle esigenze che la cittadinanza potrà segnalare, l'amministrazione intende qualificarsi come RAO Pubblico ossia soggetto qualificato all'accertamento dell'identità personale per il rilascio delle credenziali SPID. Si intende, inoltre, attivare un servizio di accompagnamento all'utilizzo dei servizi digitali comunali, per i cittadini che dimostreranno difficoltà nell'utilizzo con un approccio che mirerà a renderli sempre più autonomi.

Monitoraggi

Fase 1: Analisi processo di rilascio certificati anagrafici (Stato Civile, Residenza e Cittadinanza, Stato di Famiglia con relazioni, Stato di famiglia con stato civile); Realizzazione del flusso digitale e interoperabilità tra motore BPM ed Applicativo Specializzato.

30/06/2021 - Eseguita analisi processo che ha evidenziato assenza di impedimenti tecnici e organizzativi

Fase 2: Realizzazione dei moduli di richiesta servizio/certificato on line; Validazione moduli on line e collaudo flusso automatico; Pubblicazione servizi per rilascio nuovi certificati anagrafici e di stato civile.

Fase 3: Procedura amministrativa RAO Pubblico; Adeguamento applicativo gestionale demografici per rilascio credenziali SPID; Avvio servizio di rilascio credenziali SPID (2022).

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
C1A0108d02 - Agenda Digitale, Sistemi Informativi	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	30/06/2021 - in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

30/06/2021: Il servizio, oltre a dover garantire le consuete attività ordinarie e quelle straordinarie legate a specifici obiettivi di sviluppo, è chiamato al rispetto di alcuni indicatori di risultato inerenti attività di routine, volti ad assicurare standard minimi di esecuzione delle attività. Per l'anno 2021 tali indicatori sono riferiti ai tempi di ripristino delle postazioni di lavoro, all'attivazione del sistema PagoPa per i vari servizi erogati dall'amministrazione comunale, al rispetto delle scadenze dei contratti di manutenzione HW e SW e alla dematerializzazione delle procedure. Per quanto riguarda il ripristino delle postazioni, la dematerializzazione e l'attivazione del nuovo canale di pagamento PagoPa sono rispettati i target prefissati. Per quanto riguarda il rispetto delle scadenze dei contratti di manutenzione HW e SW al momento l'attività è in lieve ritardo per vari motivi: indisponibilità

economica, altre urgenze, insufficienza organico e problemi organizzativi.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
C1A0108d03 - Agenda Digitale, Sistemi Informativi	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)

Obiettivo Strategico : C3F- Promozione delle politiche giovanili

Responsabile Politico : ARENA FEDERICO

Obiettivo Operativo : C3F0602a- Iniziative a sostegno dei giovani

Favorire, incrementare e realizzare le proposte dei giovani, con particolare attenzione alla rigenerazione di spazi urbani. Promuovere l'accesso e la permanenza all'interno del mercato del lavoro da parte dei giovani. Attivare l'interesse dei giovani per la cura della città e del territorio nonché sostenere la mobilità internazionale.

Stato Obiettivo : Aperto

Responsabile Obiettivo : NEGRETTI LUCIA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
C3F0602a02 - Bandi per i giovani	NEGRETTI LUCIA

Obiettivo Strategico : C5A- Risposta alle priorità sociali (coproduzione dei servizi)

Responsabile Politico : ARBIZZONI ANDREA

Obiettivo Operativo : C5A0101e- Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere

Coinvolgere soggetti terzi nei processi partecipativi per politiche pubbliche più efficaci con diverse policies (educazione, verde e ambiente, sport, mobilità e sicurezza, servizi sociali, politiche giovanili), prodotta anche nel confronto con i quartieri per la definizione di esigenze sociali e l'attivazione delle risorse presenti nella comunità; offerta plurima di strumenti di attivazione di partecipazione attiva. Piano programma "Prendiamoci cura dei quartieri" con effettuazione di Giunte itineranti e incontri post Giunta aperti a tutti i cittadini attraverso l'ascolto delle proposte, anche da parte delle consulte di quartiere, e prime analisi delle priorità di interventi con relativa fattibilità, nonché attuazione con le Consulte e/o quartieri e i vari settori dell'Ente dei patti di cittadinanza; rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità attraverso il coinvolgimento dei cittadini (per mezzo dello strumento dei patti di collaborazione) e maggior sviluppo di iniziative aggregative e di formazione.

Stato Obiettivo : Aperto

Responsabile Obiettivo : NEGRETTI LUCIA

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
C5A0101e03 - Partecipazione ed amministrazione condivisa	NEGRETTI LUCIA	30/6/2020: in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

28/5/2021: Le attività previste nei patti di cittadinanza sottoscritti tra Amministrazione Comunale e consulte di quartiere hanno subito rallentamenti nel primo trimestre a causa delle misure di contenimento per l'epidemia sanitaria; tuttavia laddove la natura dell'attività l'ha permesso, le attività sono state svolte da remoto.

30/6/2021: Le consulte hanno avviato la riprogettazione delle azioni previste nei patti di cittadinanza, aggiornando il cronoprogramma e rimodulando le azioni da remoto oppure adattandole ai protocolli di sicurezza necessari laddove sia stato possibile svolgere le azioni in presenza.

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
C5A0101e01 - Amministrazione condivisa e consulte di quartiere	NEGRETTI LUCIA

Obiettivo Operativo :	C5A0111a- Centri Civici
Presenza istituzionale nei quartieri con servizi di prossimità, sede di Giunte itineranti e incontri post Giunta aperti a tutti i cittadini, migliorare il senso di appartenenza ad una comunità; qualificazione e coordinamento dell'offerta di servizi pluritarget nei quartieri. Messa a disposizione di beni comuni per corsi civici.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
C5A0111a11 - Valorizzazione dei centri civici	NEGRETTI LUCIA	30/6/2021: in linea con i tempi

Dopo un lungo percorso di sperimentazione avviato dal 2013 in merito all'attivazione dei centri civici di quartiere, quali sedi comunali decentrate per l'erogazione di servizi e la messa a disposizione di spazi per i cittadini e l'associazionismo, nonché in merito all'attivazione di nuovi organismi di partecipazione, ovvero le consulte di quartiere, si rende necessaria una regolamentazione dei centri civici al fine di valorizzarli quale luogo di promozione della cultura, della socialità, dell'aggregazione e della partecipazione. In particolare per i centri civici verranno disciplinate le concessioni di utilizzo degli spazi da parte di soggetti terzi e verranno ridefiniti i servizi comunali decentrati a seguito di un confronto interno con le altre direzioni, nonché implementato il processo di digitalizzazione anche attraverso l'attivazione di wifi pubblico. Rispetto alle consulte di quartiere, si rende necessario revisionare il regolamento alla luce della novità introdotta dal ruolo dei coordinatori delle consulte, nonché alla luce della più ampia strategia di implementazione dell'Amministrazione condivisa, chiarendo nel regolamento maggiori meccanismi operativi di funzionamento delle consulte, che ne rendano concreta l'applicazione. Le azioni che verranno realizzate sono pertanto: 1) Nuovo regolamento comunale dei centri civici ai fini di una messa a sistema dei centri civici quale servizio comunale decentrato sui quartieri 2) Nuova progettazione centro civico Libertà dopo la chiusura della convenzione in essere, con ridefinizione della sostenibilità economica 3) Revisione del regolamento delle consulte di quartiere per il potenziamento del paradigma della partecipazione quale Amministrazione Condivisa 4) Piano WiFi centri civici tramite finanziamento europeo wifi4eu

Monitoraggi

Fase 1: Nuovo regolamento comunale dei centri civici ai fini di una messa a sistema dei centri civici quale servizio comunale decentrato sui quartieri; Nuova progettazione centro civico Libertà con ridefinizione della sostenibilità economica.

28/5/2021: Con determinazione n. 258 del 24/2/2021 si è provveduto a differire i termini di scadenza dei primi 6 anni della convenzione (previsti 6 anni + 4) per la concessione e gestione degli spazi del centro civico di Viale Libertà 144. Il termine di differimento dell'attuale gestione è il 31.08.2021.

30/6/2021: È stata predisposta la bozza del "Regolamento dei centri civici di quartiere"; ancora in corso di istruttoria la definizione della gestione del centro civico Liberthub per il periodo 1/9/2021 - 1/9/2022.

Fase 2: Nuovo Regolamento Consulte di Quartiere.

28/5/2021: Sono stati organizzati due webinar formativi rivolti alla cittadinanza ed in particolare ai membri iscritti alle consulte di quartiere sul tema della partecipazione e della cittadinanza attiva; nello specifico in data 30 gennaio 2021 "L'Amministrazione dei beni comuni in tempi di pandemia" relatore prof. Gregorio Arena e in data 13 febbraio 2021 "Che cosa sono e che senso hanno i beni comuni. Le consulte di quartiere come bene comune" relatore prof. Johnny Dotti. La formazione è stata propedeutica al confronto con le consulte di quartiere in merito alla revisione del regolamento consiliare. Si è inoltre svolto il primo giro di confronto sul tema con tutte le consulte di quartiere attraverso n. 5 incontri tenuti dai formatori di Labsus.

30/6/2021: Si è svolto nel mese di aprile il secondo giro di confronto sul tema della revisione del regolamento e sui principi della partecipazione con tutte le consulte di quartiere attraverso n. 5 incontri tenuti dai formatori di Labsus. Il 13 aprile si è tenuto un incontro formativo da remoto con la giunta comunale tenuto dai formatori di Labsus. Sono seguiti incontri di follow up con Labsus per la condivisione di quanto raccolto nei vari incontri.

Fase 3: Piano WiFi centri civici tramite finanziamento europeo wifi4eu.

28/5/2021: Si è provveduto ad effettuare sopralluoghi congiunti in tutti i centri civici con il servizio dei sistemi informativi e delle manutenzioni per l'attivazione dei wifi nei centri civici tramite il finanziamento europeo wifi4eu.

30/6/2021: in data 10/06/2021 avviata la procedura di scelta del contraente su mercato elettronico "Sintel" (R.D.O. richiesta di offerta).

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
C5A0111a10 - Centri Civici	NEGRETTI LUCIA	30/6/2021: in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

28/5/2021: Nel primo trimestre 2021 le attività dei centri civici, tra cui i corsi civici e le affittanze sale sono state sospese, in ottemperanza alle normative vigenti di contenimento dell'epidemia sanitaria.

30/6/2021: In relazione alla ripresa dei corsi civici, con determina n. 873 del 07/06/2021 si conferma l'utilizzo della graduatoria 2020/2021 per i corsi civici 2021/2022. Nel secondo trimestre, le attività dei centri civici, tra cui le affittanze, permangono sospese. Riprendono nel maggio 2021 le affittanze occasionali delle sale civiche. È entrato in vigore dal 1° luglio 2021 il Protocollo per i Centri Civici n. 3, integrativo dei già presenti n. 1 del 06/2020 e n. 2 del 09/2020, con la riapertura di tutte le attività e servizi.

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
C5A0111a02 - Centri Civici	NEGRETTI LUCIA

Politica : 03 (D) - Qualità urbana: Pianificazione e Trasformazione del Territorio	
Obiettivo Strategico : D3B- Sviluppo del territorio	
Responsabile Politico : ARENA - SASSOLI - VILLA	
Obiettivo Operativo :	D3B0106a- Attività edilizia, pratiche sismiche e azioni di controllo e vigilanza delle opere pubbliche
Edilizia: Gestione delle istanze di trasformazione edilizia del territorio. L'obiettivo è l'efficientamento delle procedure relative al rilascio dei titoli abilitativi edilizi anche auto certificati con la gestione dello sportello telematico e l'informatizzazione della documentazione. Il risultato atteso è la riduzione del carico degli utenti allo sportello e un miglior controllo delle fasi del processo di rilascio o di controllo delle istanze autocertificate con miglioramento per il cittadino nei tempi di attesa sia per la presentazione che per l'output finale.	
Sismiche: Il Comune di Monza fa parte di quei Comuni in cui è cambiata la zona sismica, da zona 4 a zona 3, quindi, in sede di pianificazione, ci si deve attenere a valutare la risposta sismica locale legata al grado di sismicità, ai fini di attuare una corretta prevenzione del rischio. L'Amministrazione quindi, a seguito di quanto sopra, si attiene a quanto prescritto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/5001 del 30/03/2016 e dalla legge regionale 33/2015, che aggiorna la normativa sulle costruzioni in zone sismiche adeguandola al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico in materia edilizia) che prevede che le istanze devono essere presentate compilando una modulistica on-line attraverso un sistema informativo dedicato con funzione di istruttoria. La medesima legge prevede, all'interno di ciascun Comune, l'individuazione di propri uffici con funzioni di gestione della fase istruttoria, controllo e controllo a campione delle pratiche con eventuali sopralluoghi, in merito a opere, costruzioni e vigilanza in zone sismiche.	
Attuazioni Urbanistiche: le opere pubbliche relative all'edilizia, realizzate dal privato necessitano di un controllo e una vigilanza interna con l'obiettivo di avere una qualità delle opere uniforme sul territorio e una valutazione complessiva della città che è in trasformazione rispetto ad obblighi assunti che devono essere monitorati	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	GNONI ALBERTO

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
D3B0106a02 - Edilizia, SUE, Attuazioni Urbanistiche	GNONI ALBERTO	30.06.2021 in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno: Servizio Sportello Unico Edilizia

al 30.06.2021. L'attività di monitoraggio è proseguita relativamente al controllo dei tempi medi di istruttoria dei Permessi di Costruire. Controllo effettuato verificando le tempistiche registrate dall'applicativo utilizzato dal Servizio Edilizia che risultano ad oggi rispettate. Si rileva un incremento nel numero di istanze ricevute a causa dell'entrata in vigore della normativa relativa alle agevolazioni fiscali legate al settore edilizio.

Monitoraggio in corso d'anno: Attuazioni Urbanistiche

L'Ufficio Attuazioni Urbanistiche viene coinvolto nel procedimento di autorizzazione all'esecuzione delle opere pubbliche realizzate dai privati, previa acquisizione di unica istanza dall'Ufficio S.U.E., in relazione alla quale viene avviata specifica istruttoria finalizzata al rilascio del Permesso di costruire (P.d.C.)

al 31.03.2021: L'attività preliminare del primo trimestre 2021 è stata finalizzata al controllo e monitoraggio dei tempi di istruttoria/rilascio relativi alle istanze di P.d.C. (riferite ad opere di urbanizzazione) in itinere all'inizio del 2021 e presentate nel primo trimestre 2021. Il monitoraggio è attuato attraverso il costante aggiornamento di uno specifico elenco degli interventi dove sono tracciate le date di deposito delle pratiche e di eventuali sospensioni e interruzioni dei termini (dovute a richieste di integrazioni/aggiornamenti progettuali e espressioni di pareri di competenza). Tale attività è finalizzata a verificare le tempistiche medie di chiusura dei procedimenti di autorizzazione (rilascio P.d.C.) all'esecuzione delle opere pubbliche.

al 30.06.2021: è proseguita l'attività finalizzata al controllo e monitoraggio dei tempi di istruttoria/rilascio relativi alle istanze di P.d.C. (riferite ad opere di urbanizzazione) in itinere. È proseguita l'attività di aggiornamento dell'elenco riepilogativo degli interventi dove sono tracciate le date di deposito delle pratiche, le eventuali sospensioni e interruzioni dei termini (dovute a richieste di integrazioni/aggiornamenti progettuali e espressioni di pareri di competenza), in modo da verificare le tempistiche medie di chiusura dei procedimenti di autorizzazione (rilascio P.d.C.) all'esecuzione delle opere pubbliche.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
D3B0106a03 - Sportello Unico dell'Edilizia (SUE)	GNONI ALBERTO
D3B0106a04 - Controlli edilizi - sismica	GNONI ALBERTO
D3B0106a15 - Attuazioni urbanistiche	GNONI ALBERTO

Obiettivo Operativo :	D3B0301a- Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio
<p>Controlli edilizi: L'abusivismo edilizio è un fenomeno illegale consistente nella trasformazione non autorizzata di beni immobili (aree piuttosto che fabbricati) tramite interventi di modificazione degli stessi o del loro utilizzo, piuttosto che la loro realizzazione ex novo. Questo a prescindere dal loro essere o meno autorizzabili dal punto di vista amministrativo. Non rientrano in questa fattispecie le mere questioni civilistiche tra privati. La finalità dell'Amministrazione è quella di reprimere questo fenomeno, contrastandolo attraverso l'applicazione del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico in materia edilizia) che prevede sanzioni amministrative che possono arrivare sino alla rimessa in pristino dello stato dei luoghi e, ove non sia possibile, alla sanatoria amministrativa degli interventi effettuati. In caso di inottemperanza da parte dei soggetti coinvolti, l'Amministrazione è tenuta a procedere al ripristino d'ufficio, a spese del proprietario e del responsabile dell'abuso, anche tramite acquisizione del dell'immobile di pertinenza con successiva trascrizione nei registri immobiliari del bene acquisito.</p> <p>Polizia Locale: Controlli e verifiche su: l'assetto territoriale, gli insediamenti edilizi, i cantieri e le modalità di svolgimento delle attività urbanistico edilizie nel territorio di Monza.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA - CURCIO

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
D3B0301a12 - Controlli edilizi - abusivismo	NIZZOLA CARLO MARIA	

Monitoraggio in corso d'anno

12/07/2021

- Macro area via Dell'Offelera: demolizioni di strutture abusive su terreni acquisiti dal Comune ai sensi art. 31 del DPR 380, ad opera dal privato (ex proprietario) e ripristino dello stato dei luoghi.
- Macro area di via Vignola: ripristino dello stato dei luoghi ad accezione di tre situazioni, di cui una in fase di completamento entro l'anno corrente, una seconda, relativa a un vasto appezzamento di terreno su cui sono presenti intere famiglie di giostrai che hanno presentato un ricorso al Presidente della Repubblica (in essere) mentre la terza situazione meriterebbe l'ausilio dei servizi sociali in quanto è presente un minore.
- Edificio ex Pastori Casanova di via Dante: demolizione di edifici in stato di pericolo che vertono su suolo pubblico e quindi messa in sicurezza delle aree limitrofe agli stessi.
- Attivazione di procedure di competenza per compendio immobiliare a destinazione industriale, sito in via Borsa/Galilei, relative a situazioni di difformità edilizia rispetto a quanto autorizzato.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
D3B0301a02 - Controlli edilizi - abusivismo	NIZZOLA CARLO MARIA
D3B0301a03 - Abusivismo edilizio (PL)	CURCIO PIETRO

Obiettivo Operativo :	D3B0801a- Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio
<p>Urbanistica: Considerato che il PGT è stato approvato ed entrato in vigore nel corso del 2017, l'obiettivo si prefigge di fornire gli strumenti di supporto allo svolgimento delle attività di monitoraggio del Piano per valutare successivamente eventuali criticità gestionali. Inoltre l'obiettivo presuppone l'attivazione e lo sviluppo di strumenti di programmazione attuativa (Programmi Integrati di Intervento e Piani Attuativi), nonché di ulteriori strumenti previsti dalla normativa vigente, volti in particolare al recupero delle aree dismesse, sottoutilizzate e costituenti elementi di degrado del territorio comunale. Nell'ambito del presente obiettivo è stata avviata la procedura di variante al PGT finalizzata alla revisione della relativa normativa e degli eventuali atti conseguenti, volta a promuovere la sostenibilità ambientale ed economica degli interventi di riqualificazione e trasformazione del territorio.</p> <p>Paesaggio: Il Paesaggio ha le caratteristiche di Bene Pubblico: è una risorsa di elevato valore culturale che è necessario preservare per custodire il territorio e, simultaneamente, affermare la qualità della vita per i suoi abitanti. La Tutela del paesaggio esplica i processi valutativi e autorizzativi delle trasformazioni di luoghi ed edifici ai fini della salvaguardia degli stessi. Al fine di allineare la metodica di gestione dei flussi documentali, con lo sportello digitale del SUE, è necessario procedere ad attivare il recapito on line e la gestione digitale delle pratiche paesaggistiche. La Valorizzazione del Paesaggio è un processo educativo che coinvolge l'intera Collettività con le finalità di far crescere nei cittadini la consapevolezza del "Paesaggio". È necessario "conoscere" e quindi perseverare nelle attività plurime di "comunicare il Paesaggio".</p> <p>Gestione del Verde, Habitat Manutenzione Cimiteri (arredo urbano): Gli interventi di Arredo Urbano sono volti a qualificare gli spazi pubblici, tramite interventi di manutenzione, al fine di migliorarne la fruizione collettiva e la percezione.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA - GNONI

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
D3B0801a01 - Attivazione nuove opportunità di sviluppo del territorio	GNONI ALBERTO	luglio 2021: in linea con i tempi

Il PGT ha tra i suoi obiettivi quello di individuare le aree a servizi esistenti ed i nuovi servizi da realizzare, al fine di andare a colmare le carenze sul territorio, definendo così quali potenziamenti e nuove attrezzature devono essere individuate e realizzate sulle aree critiche in termini di servizi alle collettività. Per il raggiungimento di tale obiettivo le attività da svilupparsi contemplano un'analisi di quanto individuato e realizzato con il PGT vigente e prevedono anche un eventuale aggiornamento puntuale, da attuarsi all'interno del procedimento di variante normativa al PGT ed anche in base a proposte formulate dagli stakeholder, delle opere / attrezzature costituenti servizi che dovranno essere progettate e realizzate. Parallelamente vi è l'attività di definizione degli interventi puntuali costituenti servizi da realizzare in sede attuativa, anche con l'attivazione della preventiva fase di negoziazione urbanistica e la successiva istruttoria, con lo scopo di individuare per il successivo convenzionamento le opere a servizi che dovranno essere realizzate tramite lo sviluppo di Piani Attuativi presentati da privati prevalentemente sulle aree dismesse o sottoutilizzate. La realizzazione di tali opere a servizi contribuirà ad eliminare e/o diminuire le criticità presenti in termini di servizi alla collettività in alcune aree considerate a tal fine critiche del territorio comunale. Al fine di monitorare lo sviluppo dell'attività edilizia in attuazione del PGT per le attività di monitoraggio e per le attività inerenti alla verifica della dotazione di servizi, occorre fornire supporto al SIT nella costruzione di un sistema integrato di conoscenza e monitoraggio delle trasformazioni del territorio: supporto nella attuazione di un sistema integrato al fine di creare uno strumento che consenta l'aggiornamento continuo e costante delle trasformazioni del territorio in attuazione del Piano delle Regole del PGT vigente.

Monitoraggi

Fase 1: Analisi PGT, relativamente ai servizi, ed eventuale aggiornamento delle attrezzature a servizi in esso individuate da inserirsi all'interno dello strumento "Le Città nella Città".

31.03.2021 - Nel primo trimestre del 2021, l'attività è stata pianificata, tenuto conto che, in primo luogo, va aggiornata la ricognizione dei servizi esistenti - rispetto a quella già effettuata per l'individuazione dei medesimi nel PGT vigente - in quanto si tratta di attività prodromica e funzionale alla definizione dei potenziali servizi che potranno essere individuati nell'elenco "Le città nella Città".

30.06.2021 - Nel secondo trimestre del 2021, l'attività è stata avviata effettuando una prima ricognizione dei servizi esistenti, partendo da quelli individuati nel PGT vigente nelle tavole serie PS.01. È stata altresì inviata richiesta all'ufficio competente di messa a disposizione dei dati raccolti durante le sedute delle consultazioni di quartiere al fine della relativa valutazione e raccolta nell'elenco "Le città nella Città".

Fase 2: Definizione degli interventi puntuali, costituenti servizi, da realizzarsi tramite Piani Attuativi di iniziativa privata presentati.

maggio 2021: Alla luce delle indicazioni, in parte già presenti nel PGT, ed anche con l'analisi di dettaglio effettuata nella fase di negoziazione urbanistica delle proposte di pianificazione attuativa si è proceduto a definire i servizi da ricomprendere nelle proposte di Piani Attuativi (P.A.) presentate dagli Operatori privati. In particolare è stato presentato

nel 2021 il P.A. in viale Lombardia / Ticino, in variante al PGT vigente, che prevede la realizzazione di servizi specifici (quali l'edificio pubblico da destinarsi allo sport, un'area verde, una piazza ed i relativi parcheggi), come negoziato con l'Amministrazione Comunale nella preventiva e facoltativa fase di negoziazione urbanistica, distinguendo nel contempo le opere da realizzare tra quelle riconosciute a scomputo oneri e quelle invece finanziate integralmente dal privato. Si dà inoltre atto che l'Amministrazione Comunale con D.G.C. n. 68 del 30.03.2021 ha definito per la proposta di massima di Piano Attuativo in via Mascagni / Smetana / Cadore i servizi da realizzare dal privato, la cui attuazione verrà concretizzata con la presentazione del successivo Piano Attuativo, quali aree a verde al servizio del quartiere e parcheggi pubblici. Va poi rilevato che per un'altra proposta di massima di Piano Attuativo, in via Cimabue, è in corso la pre-istruttoria tecnica per la definizione dei puntuali servizi da realizzare su tale area. Nel contempo si sono perfezionati, alla luce dell'istruttoria tecnica ed anche a seguito degli indirizzi preliminari emessi dall'A.C. nella fase della negoziazione urbanistica, i contenuti relativamente ai servizi da realizzare per diversi Piani Attuativi interessanti anche aree dismesse (si citano ad es. la modifica del PA in via Guerrazzi / Spallanzani, la modifica del PII Foscolo / Pascoli / Pellico, etc.) e/o libere (es. P.A. in via M. Cengio / M. Oliveto / A. Mauri), servizi che verranno realizzati nei tempi stabiliti dalle relative Convenzioni urbanistiche. Va considerato che nell'individuazione puntuale dei servizi da realizzare vi è un fattore che incide in maniera negativa ed è la componente tempo, in particolare si evidenzia che la fase di negoziazione urbanistica aiuta nella definizione preventiva dei servizi ma nel caso in cui venisse poi presentato dal privato il Piano Attuativo dopo diversi anni e nel contempo venissero richieste proroghe nel corso dell'iter (peraltro alcune anche introdotte, in automatico, dalla recente normativa in materia) il servizio convenzionato potrebbe non essere più di interesse e/o attuale rispetto alle esigenze mutevoli del territorio comunale. Al fine di superare tali criticità nelle nuove Convenzioni che si andranno a stipulare si è ipotizzato di introdurre tempi minori per le fasi progettuali/realizzative relative alle opere a servizi che l'Amministrazione Comunale andrà ad individuare come prioritarie.

luglio 2021: Proseguendo con le attività svolte all'inizio dell'anno, come meglio visibile nel monitoraggio di cui sopra, si è conclusa la pre-istruttoria tecnica per la proposta di massima di Piano Attuativo in via Cimabue. In particolare si dà atto che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 115 del 15.06.2021 ha indicato che è necessario dare attuazione all'intero comparto perimetrato (AT_35) del Documento di Piano, al fine di consentire la realizzazione di servizi specifici per il quartiere (quali parco pubblico, con percorsi di mobilità dolce, e relativi parcheggi) peraltro in linea con gli obiettivi indicati nella corrispondente scheda d'Ambito del PGT vigente. Si rileva inoltre che per l'ultimo P.I.I. presentato relativo all'area dell'Ex Buon Pastore, richiesto in variante al P.G.T., sono in corso le valutazioni tecniche anche relativamente ai servizi previsti in realizzazione con la proposta attuativa alla luce dei contenuti urbanistici / economici della proposta progettuale aggiornata a seguito del confronto tenutosi con la Soprintendenza.

Fase 3: Integrazione SUE, Paesaggio e SIT: sistema integrato al fine di creare uno strumento che consenta l'aggiornamento continuo e costante delle trasformazioni del territorio in attuazione del Piano delle Regole del PGT vigente.

19.05.2021 – Paesaggio. Screening materiale digitale disponibile utile alla realizzazione di un sistema integrato, condiviso, delle conoscenze paesistiche, quali fattori ordinatori della struttura del territorio, adatti a far crescere e diffondere la "cultura del Paesaggio"; colloqui propedeutici, confronti su materiale disponibile.

31.05.2021 – SUE. Sono stati forniti - in formato digitale - i dati relativi alle trasformazioni, aggiornati a tutto il 2020.

30.06.2021 – Paesaggio. Messa a disposizione dati digitali per monitoraggio con attuali dotazioni.

30.06.2021 – SUE. Nel secondo trimestre dell'anno è stata valutata - nell'ambito dei dati a disposizione all'interno dell'applicativo di gestione delle pratiche edilizie - la possibilità di utilizzare i dati attualmente inseriti per la verifica degli oneri di urbanizzazione, al fine di monitorare le nuove superfici autorizzate. Tale possibilità verrà sottoposta all'attenzione della società STARCH (gestore dell'applicativo).

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
D3B0801a02 - Urbanistica Operativa	GNONI ALBERTO	luglio 2021: in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

maggio 2021: Relativamente ai Piani Attuativi di iniziativa privata presentati presso l'Ufficio Urbanistica Operativa sono state istruite le istanze presentate nonché le modifiche alle stesse. In particolare è stata conclusa l'istruttoria, con esito positivo, del Piano Attuativo in via M. Cengio / M. Oliveto / A. Mauri conforme al P.G.T. vigente per il quale poi si è provveduto all'adozione/approvazione del Piano stesso, previa controdeduzione delle osservazioni presentate, da parte della Giunta Comunale; similmente anche per le modifiche del P.A. in via Guerrazzi / Spallanzani, a seguito della conclusione positiva dell'istruttoria tecnica in conformità al P.G.T. vigente, si è provveduto ad adottare ed approvare le relative modifiche da parte della Giunta Comunale. Inoltre per le modifiche dei P.I.I. in Piazzale Virgilio e del P.I.I. in viale Foscolo / Pascoli / Pellico si è dovuta integrare l'istruttoria tecnica

alla luce delle modifiche da ultimo proposte dagli Operatori privati alle relative istanze che si configurano in variante. Per un altro P.I.I. in variante, relativo alla modifica del P.I.I. Ex Feltrificio Scotti, si è concluso l'iter relativo al sub-processo di verifica di assoggettabilità a VAS ed è emersa la necessità di sottoporre le modifiche del progetto a VAS. Per il nuovo Piano Attuativo in viale Lombardia / Ticino, richiesto dal privato in variante al P.G.T. vigente, è stato attivato il procedimento amministrativo richiedendo anche i necessari pareri specialistici, e dal cui esito è emersa la necessità di richiedere integrazioni documentali interrompendo i termini del procedimento. Da ultimo per il Piano Attuativo di via Monviso è stata invece effettuata l'istruttoria tecnica relativamente alla richiesta di proroga, su alcune tempistiche intermedie della Convenzione urbanistica precedentemente approvata, depositata dai rispettivi Operatori privati ed è già stata predisposta la relativa delibera di G.C. per l'approvazione di tali modifiche convenzionali.

luglio 2021: Alla luce di quanto indicato nel precedente monitoraggio si rileva che per il Piano Attuativo di via Monviso si è concluso l'iter in senso positivo con l'approvazione della D.G.C. n. 96/2021, relativa all'approvazione delle modifiche intermedie di attuazione della Convenzione del suddetto Piano Attuativo ora sono in corso le attività propedeutiche alla stipula (in forma di atto pubblico) della Convenzione urbanistica. Per il PII Ex Buon Pastore, a seguito dell'aggiornamento progettuale depositato sempre richiesto in variante al P.G.T. vigente, si è proseguito nell'iter relativo al sub-processo di valutazione ambientale andando ad individuare i soggetti interessati e definendo le modalità di informazione e comunicazione relativamente al procedimento di valutazione ambientale. Si dà inoltre atto che è stata verificata dal punto di vista tecnico una nuova modifica progettuale depositata relativa al P.I.I. in Piazzale Virgilio. Da ultimo si sono concluse le attività propedeutiche alla stipula della modifica della Convenzione urbanistica, in forma di atto pubblico, del Piano Attuativo in via Guerrazzi - Spallanzani e la relativa modifica della Convenzione è stata stipulata in data 6.07.2021.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
D3B0801a03 – Urbanistica, Pianificazione Territoriale	GNONI ALBERTO	30.06.2021: in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

31.03.2021 - Nel primo trimestre del 2021, in seguito all'introduzione (con la legge di Bilancio 2020) della facoltà di avvalersi della cessione del credito per gli interventi "bonus facciate" per gli immobili ricadenti in zona territoriale omogenea (ZTO) A o B come certificata dai comuni, le istanze di rilascio di certificati di destinazione urbanistica (CDU) sono state n.72; va tenuto conto che i CDU rilasciati ai fini della richiesta di cessione del credito per gli interventi "bonus facciate" chiedono un'attività istruttoria più lunga poiché va valutata ed attestata l'appartenenza o meno a una delle due ZTO dell'immobile su cui si interviene. Rispetto alle richiamate n.72 istanze depositate nel primo trimestre, n.17 sono volte ad ottenere tale attestazione. I CDU rilasciati nel primo trimestre del 2021 sono stati n. 69, di cui n.12 relativi a richieste presentate a fine 2020; il tempo medio di evasione di detti n.69 CDU è stato di 27 giorni.

30.06.2021 - A questa data, si rileva:

- CDU: le istanze di rilascio di certificati di destinazione urbanistica (CDU) sono state in totale n. 160 va tenuto conto che i CDU rilasciati ai fini della richiesta di cessione del credito per gli interventi "bonus facciate" chiedono un'attività istruttoria più lunga poiché va valutata ed attestata l'appartenenza o meno a una delle due ZTO dell'immobile su cui si interviene. Rispetto alle richiamate n.160 istanze presentate, n. 36 sono volte ad ottenere tale attestazione; i CDU rilasciati al 30.06.2021 sono stati n. 149; il tempo medio di evasione di detti n. 149 CDU è stato di 25 giorni;

- Accesso atti generalizzato e documentale: le istanze di accesso agli atti (generalizzato e documentale) evase in questo primo semestre sono state in totale n. 19: si tratta prevalentemente di accessi agli atti dei vecchi PRG per istanze di sanatoria e verifiche di conformità urbanistica; la maggiore richiesta rispetto ad altri anni è conseguente ai provvedimenti statali c.d. "bonus edilizi" che permettono di accedere a sgravi fiscali.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
D3B0801a12 - Paesaggio ed Innovazione Edilizia	GNONI ALBERTO	30/06/2021 in linea con i tempi

Il Paesaggio oggi rappresenta uno strumento di sviluppo economico, ambientale e sociale. La promozione del Paesaggio necessita di essere assunta come strumento di miglioramento della qualità della vita sotto tutti gli aspetti e nei più diversi ambiti del quotidiano, promuovendo, così, l'accezione più ampia della sua interpretazione: paesaggio per tutti e in ogni luogo. Migliorare il comfort dell'abitare cittadino, in favore di un progetto contemporaneo che veda la costruzione del paesaggio in primis, come benefit ambientale e moderatore sociale.

Monitoraggio in corso d'anno

19/05/2021: Con l'inizio dell'anno 2021 hanno preso corso l'inoltro da parte dei tecnici professionisti e la gestione digitale del back office delle istanze paesaggistiche, mediante software Archiweb, agevolando notevolmente i servizi somministrati all'insieme di imprese e cittadini utenti; conseguentemente si stanno svolgendo alcune attività di affinamento/ "messa a punto" delle procedure on line dei differenti iter. Le attività prestate, comprendenti anche il ricevimento del pubblico, sono state costantemente svolte "in presenza".

La Commissione per il Paesaggio, avvalorata dalle istruttorie rese dall'ufficio paesaggio, a causa del perdurare delle misure di contenimento della situazione pandemica Covid-19, nel primo trimestre dell'annualità si è riunita in modalità "video conferenza" per n. 10 sedute ed esaminando n. 77 oggetti.

Nel primo trimestre non sono pervenute domande di Accertamento della Compatibilità Paesaggistica degli interventi riferite a lavori, eventualmente, eseguiti in assenza o difformità di autorizzazione paesaggistica (c.d. "abusi paesaggistici") in specifici contesti tutelati. Si registra un tempo medio per il rilascio dei provvedimenti di Autorizzazione Paesaggistica, nelle modalità semplificate in linea con il target assegnato. Anche per la trattazione delle domande di esposizione di mezzi pubblicitari si è favorito il recapito informatico altresì, incrementando le occasioni di disamina da parte della C. P., fornendo riscontri in tempi brevi. Sul versante della "valorizzazione del Paesaggio", considerando importante promuovere l'architettura di qualità in quanto bene e patrimonio culturale della città, si stanno conducendo le relazioni ed i contatti con le proprietà degli "edifici d'autore", costruiti nel Novecento, ai fini di ottenere le loro disponibilità, così da addivenire a un piano di segnalamento/itinerario degli edifici più emblematici dell'Architettura Moderna Monzese – alcuni dei quali opera di progettisti di fama nel panorama dell'Architettura contemporanea – mediante la realizzazione di targhe, disegnate ad hoc, da installare in corrispondenza degli immobili più significativi per una più attenta valorizzazione degli stessi.

30/06/2021: Le attività d'ufficio, in continuità, vengono svolte in presenza, incluso il ricevimento dell'utenza.

Oltre alle istanze evase direttamente a cura dell'ufficio, la Commissione per il Paesaggio, sulla scorta delle preventive istruttorie d'ufficio, nel secondo trimestre si è riunita per n. 13 adunanze, esaminando n. 100 oggetti, tra l'altro, valutando anche i contenuti della proposta di variante al vigente PGT.

Anche nel secondo trimestre non sono pervenute istanze di Accertamento di Compatibilità Paesaggistica; evidenziata la circostanza, con nota dirigenziale prot. n. 102894/21, pertanto, è stata richiesta la sostituzione del corrispondente indicatore di standard dei servizi. Si è proseguito inoltre ad evadere le domande di autorizzazione all'esposizione dei mezzi pubblicitari, così da agevolare le attività economiche e professionali, nel particolare frangente della situazione socio-economica dovuta al Covid-19. In tema di "valorizzazione del Paesaggio", relativamente alle attività di accrescimento dell'attenzione collettiva per le "Architetture contemporanee d'autore", le predisponendo targhe, mediante il caricamento di URL sulle stesse, vanno arricchendosi di contenuti multimediali (testi, bibliografia, immagini).

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
D3B0801a04 - Urbanistica Pianificazione Territoriale	GNONI ALBERTO
D3B0801a05 - Urbanistica Operativa	GNONI ALBERTO
D3B0801a13 - Paesaggio ed Innovazione Edilizia	GNONI ALBERTO

Obiettivo Operativo :	D3B0905a- Programmazione interventi nei PLIS e nei Parchi Naturali
Relativamente ai PLIS, l'obiettivo è finalizzato alla programmazione degli interventi pluriennali (PPI) nelle aree verdi e agricole, in essi comprese, posto che tali interventi possono essere programmati solo laddove il comune abbia la titolarità delle aree. Per quanto concerne i Parchi Naturali, per il territorio di Monza il Parco Naturale della Valle del Lambro, la programmazione degli interventi è un'attività propria dell'Ente Gestore. Il Comune partecipa alla definizione di tale programmazione attraverso conferenze e tavoli.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	GNONI ALBERTO

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
D3B0905a02 - Piani urbanistici, Parchi	GNONI ALBERTO

Politica : 04 (E) - Promozione delle Politiche Sportive	
Obiettivo Strategico : E3A- Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare quelle esistenti	
Responsabile Politico : ARBIZZONI - VILLA	
Obiettivo Operativo :	E3A0601c- Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino
Sport: Considerato che lo sport rappresenta un elemento di sviluppo della socialità, di diffusione dei valori civici, di educazione al rispetto delle regole, nonché di supporto al benessere psicofisico, l'Amministrazione si prefigge l'obiettivo di consolidare e sviluppare l'attività sportiva sul territorio cittadino, anche con il coinvolgimento attivo dell'associazionismo sportivo. La ricchezza del territorio è rappresentata dalla molteplicità delle discipline sportive praticabili, non solo negli impianti dedicati (palestre in particolare quelle scolastiche, palazzetto dello sport, stadi, campi di calcio di quartiere, bocciodromi, impianti natatori, campo da rugby, pizza bike park per il dirt jump, ecc.) ma anche nel Parco di Monza (nordic walking, orienteering, corsa, ecc.) oltre che diffusamente sul territorio (gruppi di cammino) e nei giardini pubblici (street sport). In questo senso si conferma l'importanza di una campagna di comunicazione che consenta di valorizzare e promuovere Monza quale città dello sport, nonché dello sviluppo di progetti che consentano di "diffondere" impianti di street sport nei quartieri. Manutenzioni: Monza è una città che si contraddistingue per un consistente e diversificato patrimonio impiantistico sportivo la cui realizzazione risale a periodi diversi. Il succedersi di novellazioni normative, volte a garantire sia una maggiore sicurezza dei fruitori e degli spettatori, sia una migliore fruibilità degli stessi, presuppone un costante monitoraggio delle condizioni strutturali degli impianti e la conseguente realizzazione degli interventi necessari. La maggior parte delle strutture sportive cittadine sono date in concessione alle singole società che hanno a loro carico le opere di manutenzione ordinaria e, in quota parte, di manutenzione straordinaria; pertanto gli interventi diretti da parte dell'amministrazione su impianti sportivi sono concentrati prevalentemente sulle palestre scolastiche. Queste ultime assolvono ad una duplice funzione, scolastica nelle ore diurne ed extra scolastica nelle ore serali.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	LATTUADA DANIELE LUIGI

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
E3A0601c02 - Sport	LATTUADA DANIELE LUIGI	in linea con i tempi (30/06/ 2021)

Assicurare una gestione efficace, efficiente e trasparente del patrimonio sportivo comunale, ottimizzando l'utilizzo degli spazi e garantendo la sicurezza dei praticanti e degli spettatori.

Monitoraggio in corso d'anno: Attività di recupero morosità concessionari impianti sportivi.

- al 30/03/2021: L'attività riscossiva è proceduta con regolarità, dando atto che le situazioni creditorie di maggiore rilievo erano state risolte con appositi piani di rientro, le cui scadenze sono monitorate dall'ufficio e rispettate dai creditori.
- al 30/06/2021: Con delibera di G.C. n. 105 del 1/06/2021 e determina n. 947 del 16/06/2021 l'Amministrazione ha proceduto al riequilibrio dei rapporti contrattuali vigenti con i concessionari di impianti sportivi che ne hanno fatto richiesta ai sensi dell'art. 216 della L.70/2020.

Monitoraggio in corso d'anno: Controlli tecnici e amministrativi presso gli impianti sportivi.

- 30/03/2021: proseguono periodicamente i controlli tecnici e amministrativi presso gli impianti sportivi nonché gli interventi manutentivi presso alcune palestre comunali secondo apposito cronoprogramma. Interessate le palestre delle scuole Zucchi, Puecher, Sala, Salvo D'Acquisto, Rubinowicz, Zara, Bonatti, Ardigò, Bachelet.
- al 30/06/2021: I lavori di manutenzione presso le palestre Rubinowicz e Elisa Sala termineranno entro fine estate, mentre quelli delle palestre Bachelet e Puecher saranno rinviati alla fine della stagione sportiva 2021/2022.

Monitoraggio in corso d'anno: Utilizzo Palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive in orario extra curricolare.

- 30/03/2021: il permanere della pandemia nella prima parte dell'anno ha drasticamente ridotto l'utilizzo delle palestre sportive in orario extra curricolare limitandolo agli allenamenti di atleti di interesse nazionale come previsto dalle normative vigenti.
- al 30/06/2021: con delibera di G.C. n. 107 del 01/06/2021, è stata disposta la proroga delle convenzioni e delle concessioni ad ore delle palestre scolastiche per la stagione sportiva 2021/2022.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
E3A0601c03 - Presidio e gestione attività sportive	LATTUADA DANIELE LUIGI
E3A0601c10 - Manutenzione sport - Presidio e gestione Impianti e Palestre	LATTUADA DANIELE LUIGI

Politica : 05 (F) - Politiche per l'Abitare		
Obiettivo Strategico : F1A - Differenziazione dell'offerta dei servizi abitativi		
Responsabile Politico : MERLINI - VILLA		
Obiettivo Operativo :	F1A0802a- Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)	
L'amministrazione comunale possiede un patrimonio di edilizia residenziale pubblica assai vasto (circa 1.400 alloggi) ed eterogeneo per data di costruzione spaziando dagli alloggi realizzati all'inizio del secolo scorso fino a quelli che hanno circa 30 anni. Gli interventi di tipo manutentivo sono volti prevalentemente all'adeguamento normativo.		
Stato Obiettivo :	Aperto	
Responsabile Obiettivo :	LATTUADA DANIELE LUIGI	

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
F1A0802a10 - Manutenzione patrimonio abitativo pubblico	LATTUADA DANIELE LUIGI	

Monitoraggio in corso d'anno

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
F1A0802a02 - Manutenzione patrimonio abitativo pubblico	LATTUADA DANIELE LUIGI

Obiettivo Operativo :	F1A1206a- Interventi per il diritto alla casa	
<p>Servizi Sociali: Promuovere l'ampliamento, l'ottimizzazione e il monitoraggio del patrimonio abitativo al fine di rispondere nel miglior modo possibile al bisogno primario dell'abitazione, in particolar modo per ciò che riguarda le fasce più fragili della popolazione. Gestire bandi e graduatorie di accesso agli alloggi, azioni di mobilità tra alloggi rispetto ai componenti il nucleo familiare e la dimensione dell'immobile. Intervenire nelle situazioni di abusivismo e nelle conflittualità tra inquilini. Favorire il rientro dalle morosità creando alleanza con il cittadino. Attività di messa a ruolo e prosieguo monitoraggio pagamenti. Attuazione decadenze in collaborazione con l'ufficiale giudiziario e, se necessario, le forze dell'ordine. Promuovere l'idea della realizzazione dell'agenzia per l'abitare. Promuovere una sempre maggior integrazione e collaborazione tra SAP e Servizi Sociali finalizzata a rispondere in maniera efficace, efficiente e tempestiva alle problematiche abitative delle persone più fragili e tra SAP e Ufficio Patrimonio/Manutenzioni per agevolare la messa a disposizione degli alloggi. Proseguire la collaborazione con ALER. Miglioramento delle pulizie degli spazi pubblici degli alloggi SAP anche mediante procedura di affidamento congiunta per diversi stabili comunali. Definire una regolamentazione degli immobili nella disponibilità dei Servizi Sociali / Ufficio alloggi ma non appartenenti al patrimonio SAP finalizzati al contrasto dell'emergenza abitativa. Verifica, valutazione delle attività degli amministratori di condominio e azioni conseguenti.</p> <p>Urbanistica: La gestione dell'Housing Sociale comporta: attività di rilascio di certificati attestanti il possesso dei requisiti dei potenziali acquirenti degli alloggi in edilizia convenzionata; attività di determinazione del prezzo di vendita di tali alloggi; attività di definizione delle convenzioni per la realizzazione e l'assegnazione di nuovi alloggi. Tutte queste attività, sono avviate e concluse in tempi adeguati per il rilascio dei certificati e delle determinazioni dei prezzi.</p> <p>Bilancio: Garantire la corretta destinazione delle entrate da locazioni ERP alla manutenzione corrente dello stesso patrimonio.</p>		
Stato Obiettivo :	Aperto	
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI - PONTIGGIA - GNONI	

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
(F1A)(I1E)1200a01 - Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale	NEGRETTI LUCIA	30/06/21 In linea con i tempi

Nel più ampio obiettivo dell'Amministrazione delle politiche sociali per la famiglia, viene articolata un'importante attività di riprogettazione dei servizi, delle misure e dei progetti per la promozione dell'agio sociale, che includono azioni di socializzazione dei giovani e degli adolescenti, inclusione delle persone con disabilità ed integrazione delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità

giudiziaria, tutela degli anziani e regolamentazione degli alloggi assegnabili in via transitoria. Le iniziative/progettualità che verranno attivate sono: 1) Progetto "Ragazzi...noi ci SiAmo" - finalizzato alla promozione della socializzazione degli adolescenti dopo le chiusure legate al Covid-19, fondamentale per una sana crescita, attraverso la partecipazione ad attività culturali, ludiche, ricreative e sportive, e al supporto ad Associazioni, Enti, Cooperative operanti sul territorio cittadino, e prosieguo del lavoro dei Consiglieri di Orientamento Psico-Pedagogico all'interno delle scuole anche per prevenire o trattare forme di bullismo, disagio o situazioni da tutela minorile, 2) Iniziativa "Entra in Gioco" - finalizzata all'inclusione delle persone con disabilità e loro famiglie (inclusione di famiglie in generale con famiglie con persone con disabilità), con nuova modalità di attuazione 3) Progetto "SINTES.03" - finalizzato all'integrazione sociale di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria e loro famiglie, 4) Progetto "Te la do io...la truffa!!!" - finalizzato all'aumento della sicurezza per le persone anziane, promuovendo eventi ed iniziative, nei Centri Anziani cittadino o da remoto, al fine di informare la popolazione sia sulle possibili truffe sia sui metodi per sventarle; 5) Istituzione dei Servizi Abitativi Transitori e degli Alloggi Sociali e loro regolamentazione - finalizzati ad offrire soluzioni abitative temporanee per cittadini in emergenza abitativa oltre a creare azioni di sistema volte alla promozione e divulgazione dei bandi comunali, regionali e ministeriali in favore della famiglia.

Monitoraggi: Progetto n. 5 SAT E ALLOGGI SOCIALI

Fase 1: Attività ricognitoria degli alloggi extra ERP e individuazione alloggi SAT.

30/06/21 È stata effettuata l'attività ricognitoria degli alloggi extra ERP e individuazione alloggi SAT.

Fase 2: Redazione Regolamenti SAT e Alloggi Sociali; Presentazione proposta di deliberazione in Giunta per il Consiglio Comunale e presentazione lavori alla Commissione Consiliare per successiva approvazione in Consiglio.

30/06/21 Sono stati predisposti i Regolamenti degli alloggi SAT e degli Alloggi Sociali nel rispetto dei tempi. Entrambi i Regolamenti sono stati approvati dalla Giunta e presentati alla Commissione Consiliare. Il Regolamento SAT è stato approvato in Consiglio Comunale il 25/05/21. L'approvazione del Regolamento Alloggi Sociale è prevista per il mese di settembre.

Fase 3: Presentazione Regolamenti ai Responsabili di Ufficio e operatori sociali.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
F1A1206a03 - Piani urbanistici - SIT	GNONI ALBERTO	30.06.2021: in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

30.06.2021: Nel primo semestre del 2021 sono pervenute n.6 richieste di determinazione del prezzo degli alloggi di convenzionata. Il tempo medio di evasione è stato di 22 giorni.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
F1A1206a19 - Servizi Abitativi Pubblici, Sociali e Temporanei (SAP, SAS e SAT)	NEGRETTI LUCIA	30/06/2021 in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

30/06/21 È stato indetto bando per l'assegnazione di n. 40 alloggi SAP con presentazione domande dal 01/03/21 al 30/04/21. A seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva si sta provvedendo alle assegnazioni previa verifica del possesso dei requisiti e dei documenti a comprova di quanto dichiarato.

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
F1A1206a04 - Attività tributarie	PONTIGGIA LUCA
F1A1206a05 - Servizi Abitativi Pubblici, Sociali e Temporanei (SAP, SAS e SAT)	NEGRETTI LUCIA

Politica : 06 (G) - Gestione del Patrimonio e Spending Review	
Obiettivo Strategico : G1A- Contenimento della pressione fiscale	
Responsabile Politico : LO VERSO ROSA MARIA	
Obiettivo Operativo :	G1A0104a- Governo dei servizi fiscali e tributari
Elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate, la gestione e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi/imposte. Indirizzo, monitoraggio e controllo della gestione dei tributi comunali e della riscossione spontanea e coattiva delle entrate tributarie. Gestione e sviluppo delle metodologie per il controllo delle basi impositive e implementazione dell'automazione del processo di contrasto all'evasione attraverso l'integrazione delle banche dati. Gestione delle entrate tributarie, prevenzione dei conflitti e gestione del contenzioso tributario. Gestione in economia della riscossione ordinaria di TARI, IMU, Tasi con esternalizzazione delle attività strumentali. Gestione delle funzioni catastali a livello intercomunale. Assume particolare rilevanza la volontà di concedere agevolazioni in favore delle attività economiche maggiormente colpite dalle misure di contenimento del contagio da Covid – 19 che hanno imposto per lunghi periodi la loro chiusura totale o parziale. Tali agevolazioni riguardano i tributi legati all'occupazione o conduzione di locali ed aree (TARI e TOSAP).	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
G1A0104a02 - "Cassetto" unico digitale del contribuente	PONTIGGIA LUCA	30.06.2021: in linea con i tempi

Cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente. L'obiettivo si propone di attivare e sviluppare processi di gestione evoluta del servizio Politiche Tributarie (canone unico patrimoniale e mercatale), potenziando linee di dialogo con il contribuente basate sull'utilizzo di piattaforme accessibili via web, tra le quali rientra prioritariamente il cassetto tributario/patrimoniale del contribuente. Ad esempio: - in riferimento alla TARI e IMU consentirebbe al contribuente la possibilità di visionare lo stato della propria posizione tributaria, modulistica editabile, invio comunicazioni e richieste sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni, nonché la stampa dei relativi modelli di pagamento F24 (per l'IMU consente anche il calcolo del tributo); - in riferimento al Canone Unico Patrimoniale – Mercatale consentirebbe quanto previsto per la TARI oltre al collegamento per il pagamento attraverso PagoPA. Ci si propone, entro la fine del 2021, di attivare in via sperimentale almeno quattro servizi on-line di consultazione e/o di trasmissione documentale: consultazione da parte del contribuente dei pagamenti IMU e TARI effettuati nell'ultimo triennio; trasmissione tramite il portale delle dichiarazioni TARI, calcolo IMU; stampa modelli di pagamento F24 TARI e IMU. È prevista anche l'attivazione connettore AppIO. Nel 2022 saranno implementati i restanti servizi individuati: invio dall'ufficio al contribuente atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni; presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento al PagoPA per il relativo pagamento.

Monitoraggi

Fase 1: Identificazione di tutti i Tributi e i servizi aggiuntivi necessari a comporre il cassetto tributario canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente e definizione timing di attivazione (previsione su più anni); Predisposizione modulistica e documentazioni acquisibili via web.

31.05.2021 Effettuata riunione operativa con Sistemi informativi. Effettuata call con fornitore per verifica "demo" sui servizi connessi al cassetto fiscale. Attualmente in corso d'opera confronto per l'individuazione definitiva dei servizi necessari per l'avvio del cassetto fiscale.

30.06.2021 Continuati contatti con fornitore; effettuate riunioni tra Tributi e Sistemi informativi per l'analisi compatibilità banche dati e per l'individuazione puntuale dei servizi da attivare. Individuati i servizi e chiesto preventivo definitivo sulla base delle attività da avviare o, comunque, che si ritengono compatibili con le banche dati. In particolare le attività sono state individuate alla luce dell'analisi dei dati che possono essere pubblicati, considerato il livello di aggiornamento delle banche dati, le esigenze che i contribuenti quotidianamente evidenziano e l'efficacia del software, come emersa nelle "demo" effettuate.

Fase 2: Analisi compatibilità banche dati; Verifiche tecnologiche; Test e collaudo funzionalità; Ultima revisione e attivazione portale per il pieno utilizzo dei quattro servizi previsti: consultazione da parte del contribuente dei pagamenti IMU e TARI effettuati nell'ultimo triennio; trasmissione tramite il portale delle dichiarazioni TARI, calcolo IMU; stampa modelli di pagamento F24 TARI e IMU; Attivazione connettore APP IO.

Fase 3: Fasi su annualità 2022: Monitoraggio delle funzionalità; Verifica dell'utilizzo del cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente: monitoraggio utilizzi per valutazione efficacia azione intrapresa; Implementazione cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente -attivazione quattro servizi: invio dall'ufficio al contribuente atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni; presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento al PagoPA per il relativo pagamento.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
G1A0104a03 - Politiche Fiscali e Finanziarie	PONTIGGIA LUCA	30.06.2021: in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

31.05.2021 Gli uffici Tributi, Pubblicità e Polo catastale, dall'inizio dell'anno hanno gestito mediante appuntamento il ricevimento dell'utenza, senza alcuna interruzione del servizio nonostante il periodo di emergenza sanitaria. È stato istituito il Canone unico mediante predisposizione ed approvazione regolamento attuativo e delibera tariffaria; è stato altresì implementato il sistema di pagamento con PagoPa.

30.06.2021: L'ufficio Pubblicità ha applicato il Canone unico emettendo gli avvisi di pagamento per le utenze previste con deliberazione di Giunta Comunale n. 77/2021, per le restanti utenze sono stati monitorati i provvedimenti normativi legati all'emergenza Covid ed adottata apposita deliberazione consiliare di differimento termini ed esenzione per alcune fattispecie. È stata data piena applicazione al sistema di pagamento con PagoPa. Il valore degli accertamenti del Canone unico risulta inferiore alle previsioni di Bilancio a causa dell'introduzione delle esenzioni da parte del Governo.

30.06.2021: Il Polo catastale ha svolto la propria attività gestendo il front-office sia mediante appuntamento che accogliendo gli utenti presentatisi spontaneamente (nel rispetto delle misure del distanziamento), mantenendo livelli del servizio pari ai periodi precedenti all'emergenza Covid.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
G1A0104a04 - Attività tributarie	PONTIGGIA LUCA
G1A0104a05 - Polo catastale	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Strategico : G1B- Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	
Responsabile Politico : LO VERSO - DI ORESTE	
Obiettivo Operativo :	G1B0103e- Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo
<p>Bilancio e programmazione economica: Obiettivo prioritario è l'applicazione corretta dei principi contabili introdotti dal D.lgs. n. 118/2011 nell'elaborazione dei documenti contabili fondamentali sia finanziari che economico-patrimoniali. La gestione è improntata ai principi contabili della programmazione, della contabilità finanziaria, della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Il principio della competenza finanziaria prescrive il criterio di registrazione delle operazioni di accertamento e di impegno con le quali vengono imputate agli esercizi finanziari le entrate e le spese derivanti da obbligazioni giuridicamente perfezionate (attive e passive), nonché il criterio di registrazione degli incassi e dei pagamenti, che devono essere imputati agli esercizi in cui il tesoriere ha effettuato l'operazione. L'armonizzazione comporta altresì l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di: - predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione; - consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione); - permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società; - predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi, necessaria per alimentare il controllo di gestione.</p> <p>Provveditorato: Obiettivo prioritario è quello di sviluppare azioni di contenimento dei costi di funzionamento delle strutture (beni di consumo, cancelleria, carburante), finalizzate ad un uso più attento, razionale ed efficiente delle risorse.</p> <p>Servizi per il Personale e Staff di Settore: obiettivo prioritario è la razionalizzazione della spesa del parco macchine fotocopiatrici dell'Ente e riqualificazione del Centro Stampa comunale. Il servizio in fase di avvio prevede la sostituzione di tutte le stampanti di proprietà e a noleggio entro i prossimi 5 anni e l'innovazione del centro stampa. L'obiettivo che si vuole raggiungere è quello della razionalizzazione della spesa attraverso riduzione di costi diretti (toner, carta, noleggi, affidamenti di stampati all'esterno), pari a circa il 10% dei costi attuali, a regime, e costi indiretti (riduzione n. di gare, risparmio tempo/lavoro) anche attraverso la definizione di policy aziendali in merito all'utilizzo delle stampanti e dei prodotti grafici.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA - BRAMBILLA L.

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
G1B0103e22 - Sviluppo contabilità analitica	PONTIGGIA LUCA	30/06/2021 in linea con i tempi

Sviluppo funzionalità della procedura di contabilità analitica come strumento di analisi dei costi. L'obiettivo ha come finalità quella di fornire alla Direzione, agli Assessorati e/o all'organo esecutivo, mediante reportistica nei formati ritenuti più utili con condivisione e pubblicazione su intranet, strumenti per la corretta determinazione delle tariffe relative ai servizi erogati all'utenza, ovvero di strumenti in grado di supportare scelte make or buy in materia di gestione dei servizi comunali. Dopo aver raggiunto nel 2020 l'obiettivo di valorizzare il costo del personale sui centri di costo, nel 2021 la relativa reportistica sarà rivisitata, secondo le esigenze dei singoli Dirigenti, Assessorati e/o dell'organo esecutivo. Nel 2021 e 2022 l'attività prosegue con la nuova attività di mappatura, aggiornamento, verifica e controllo delle rilevazioni analitiche sulle utenze: energia elettrica, acqua, gas, telefonia fissa e mobile. Trattasi di costi indiretti importanti per valutazioni su efficienza ed economicità, per definizione di tariffe, ma anche per analisi in reportistica richiesta con frequenza dall'ente per rimborsi, valutazione di opportunità, rendiconti e altro. L'attività ordinaria svolta negli ultimi anni ha permesso di rilevare quanto sia indispensabile che l'ente nella scelta di modifiche su condizioni contrattuali, nuovi fornitori, indicazioni per fatturazione elettronica, tenga presente gli aspetti tecnici relativi alla contabilità finanziaria ed analitica. L'evidenza in atti formali dell'Ente dei meccanismi di rilevazione contabile permetterebbe una miglior gestione dei dati favorendo la consapevolezza della loro esistenza e fruibilità. L'attività da sviluppare consiste nella mappatura, aggiornamento, verifica/controllo e rendicontazione che risulta coerente con le attività già intraprese dal servizio manutenzioni e dai sistemi informativi. Data l'estensione della mappatura e la necessità di continui aggiornamenti (non si tratta di archivio statico) l'attività si estenderà anche nel corso del 2022 e 2023.

Monitoraggi

Fase 1: Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno con sviluppo della tipologia di reportistica

Nell'arco del primo trimestre si è concluso il caricamento dei dati relativi ai costi 2020, coerentemente con la chiusura dei dati di consuntivo 2020. Conseguentemente alla liquidazione dei contributi di dicembre a gennaio e dello straordinario di dicembre con gli stipendi di gennaio, tali costi di competenza 2020 sono stati importati in procedura di contabilità analitica nel mese di febbraio. I report sono stati pubblicati sulla sezione intranet il 3 marzo.

(30/06/2021) Nel secondo trimestre si sono caricati i flussi nel database di contabilità analitica delle mensilità di gennaio, febbraio e marzo 2021.

Fase 2: Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile.

(30/06/2021) Nel secondo trimestre è iniziata la mappatura della prima utenza. L'attività non è completamente conclusa. Proseguirà nel terzo trimestre.

Fase 3: Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze mappate; Rendicontazione costi per utenze mappate con adeguata reportistica.

(30/06/2021) Al 30 di giugno non è previsto da cronoprogramma alcuna attività (il controllo e monitoraggio parte dal terzo trimestre 2021). Tuttavia si segnala la produzione di reportistica specifica su fonia fissa e connessione dati richiesta dai sistemi informativi (relativamente ai dati 2020), utile per valutazioni specifiche anche alla mappatura e al controllo in essere.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
G1B0103e03 - Bilancio e Programmazione Economica	PONTIGGIA LUCA	30/06/2021 in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

(01/03/2021) L'attività del Servizio Bilancio è svolta nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente nonostante l'emergenza ancora in corso. Continua l'adeguamento alle numerose norme emanate a livello statale per fronte all'emergenza sanitaria. La gestione dell'anno 2021 è iniziata in "esercizio provvisorio". Il bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione di consiglio Comunale n. 32 del 22/03/2021. È stata fatta n. 1 variazione di bilancio con determina dirigenziale durante l'esercizio provvisorio. Con deliberazione n. 63 del 25/03/2021 la Giunta Comunale ha approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai fini del Consuntivo 2020. Sono stati configurati su MyPay di Regione Lombardia altre n. 8 voci di entrata per l'incasso dei servizi tramite Pago PA. Sono in corso le procedure informatiche ed amministrative per l'operatività. Nel mese di febbraio 2021 è stato pubblicato l'avviso per la raccolta candidature alla nomina di Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Monza ed è dato avviato l'iter procedurale per nomina del nuovo Collegio, in quanto l'attuale organo di revisione in carica scadrà il 15/07/2021.

(30/06/2021) L'attività del Servizio Bilancio è svolta nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente nonostante l'emergenza COVID ancora in corso. Continua l'adeguamento alle numerose norme emanate a livello Statale per fronte all'emergenza sanitaria. Sono state fatte n. 4 variazioni di bilancio 2021-2023, di cui n. 3 con determinazione dirigenziale e n. 1 con deliberazione della Giunta Comunale. È stata inoltrata al MEF entro il 31 maggio 2021, come stabilito dalla normativa, la Certificazione Ccovid-19 per le maggiori/minori entrate/spese del Comune di Monza che hanno inciso sul Bilancio 2020. Sono stati configurati su MyPay di Regione Lombardia altre n. 4 voci di entrata per l'incasso dei servizi tramite Pago PA. Sono in corso le procedure informatiche ed amministrative per l'operatività. È stata preparata ed inoltrata al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione per la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Monza per il periodo 16/07/2021 – 15/07/2024. È stato pubblicato l'Avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse per la gara relativa alla contrazione di mutui a finanziamento di spese d'investimento del Comune di Monza. Sono state inoltrate richieste di riduzione mutui in corso di ammortamento a Cassa DDPP per l'importo complessivo di € 504.116,81 di debito da ridurre.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
G1B0103e14 – Economato	BRAMBILLA LAURA MARIA	30/06/2021: in linea coi tempi

Monitoraggio in corso d'anno

30/06/2021: Il Servizio Economato ha assicurato lo svolgimento delle funzioni attribuitegli quale l'approvvigionamento di beni/servizi necessari per garantire all'Ente l'ordinario funzionamento degli uffici e delle attività istituzionali, attività notevolmente incrementatasi nel primo semestre 2021 dell'esigenza di provvedere all'acquisto, in tempi brevi, di materiale igienico sanitario di vario genere per far fronte all'emergenza sanitaria ancora in atto, visto il prorogarsi dello stato di emergenza.

Nel contempo sono state altresì assicurate le seguenti attività:

- gestione e tenuta del magazzino, sede di ricezione e stoccaggio del materiale acquistato;
- gestione servizi di pulizia degli stabili comunali di proprietà dell'Ente sedi di uffici o di attività a favore della Cittadinanza;
- servizio di sanificazioni richieste a seguito dell'emergenza Covid
- gestione del parco Auto in dotazione all'Ente;
- gestione e tenuta inventario dei beni dell'Ente;
- acquisto arredi per l'Ente e per l'Istituto Comprensivo di Via Correggio.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
G1B0103e04 - Presidio e gestione attività economali	BRAMBILLA LAURA MARIA
G1B0103e06 - Attività di Bilancio	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Operativo :	G1B0111d- Efficiamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane
Assicurazioni: Gestione polizze assicurative obbligatorie e/o opportune stipulate a garanzia dell'azione amministrativa e della consistenza patrimoniale dell'Ente, pagamento e regolazioni carichi contabili premi in funzione dei beni e delle dotazioni oggetto di copertura; Attivazione appendici a seguito di valutazione di situazioni speciali rispetto agli accordi contrattuali di criticità per l'Ente ed adeguamento valori assicurati; Gestione richieste di risarcimento danni relativamente a tutte le tipologie di rischio assicurate dall'Amm.ne; Gestione sinistri attivi e riscossione risarcimenti danni provocati al patrimonio comunale; Gestione in SIR richieste risarcimento danni per importi sotto franchigia della polizza di RCT in vigore per l'Ente.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

OBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
G1B0111d28 - Coordinamento procedure di recupero crediti	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	30.6.21 in linea con i tempi

L'attività che è stata posta in essere ha consentito di approvare il Regolamento per le Entrate patrimoniali nel quale sono state precisate e elencate le varie fasi per poter addivenire al recupero coattivo dei crediti patrimoniali dell'ente. L'obiettivo si propone di dare supporto e coordinare le fasi successive alla notifica dell'accertamento esecutivo, che viene effettuata da parte dei singoli settori, su modello messo a punto dal settore legale, soprattutto per i casi in cui viene richiesta rateizzazione o non viene effettuato il pagamento richiesto. È prevista, altresì, una fase di raccolta di dati da parte di tutti i settori al fine di poter avere una visione organica e di insieme dei crediti comunali, anche di quelli trasmessi all'agente della riscossione in relazione alle somme recuperate.

Monitoraggi

Fase 1: Analisi e ricognizione avvisi di accertamento inviati e non pagati; Predisposizione atti (bozze di sollecito, rateizzazioni, compensazioni, ecc.) per i crediti non ancora inviati all'agente riscossione.

L'ufficio ha messo a punto una serie di atti standard da utilizzare dai singoli uffici per l'inizio della procedura di riscossione (solleciti) per poi arrivare, in caso di mancato pagamento, alla notifica dell'avviso di accertamento. Nel contempo sono stati approntati modelli fac-simile di concessione di rateizzazione, di accettazione compensazioni che, uniformando le procedure da seguire all'interno dell'ente, possono rendere più celere il processo inerente il recupero dei crediti.

Alla data del 30.6.21 sono stati esaminati, unitamente al settore Patrimonio, le bozze di sollecito predisposte dal settore stesso sulla base del modello fornito, in modo da renderle

rispondenti ai dettami normativi e regolamentari.

Fase 2: Esame solleciti per valutazione azioni da intraprendere (compensazione, rateizzazione, notifica accertamento esecutivo).

Fase 3: Ricognizione delle pratiche inviate all'agente della riscossione al fine di valutare crediti riscossi.

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
G1B0111d33 - Azioni di rivalsa recupero somme contratto manutenzione del verde	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	30.6.21 in linea con i tempi

Azioni di rivalsa per recupero somme anticipate dall'Ente a seguito di cattiva manutenzione del verde. L'obiettivo ha lo scopo di ottenere il rimborso delle somme che l'ente deve erogare a coloro che hanno subito un danno materiale in conseguenza della mancata manutenzione del verde cittadino da parte della ditta incaricata. Vengono esaminate, da parte dell'Ufficio Assicurazioni unitamente agli uffici comunali che hanno in gestione il servizio, le richieste di risarcimento inviate dai cittadini danneggiati al fine di valutare se nella causalità dell'evento vi sia la responsabilità della ditta. Fatta eccezione per i casi di forza maggiore o di caso fortuito, il Comune, se si tratta di pianta di proprietà comunale, provvede a risarcire il cittadino danneggiato e, dopo aver valutato la responsabilità della ditta nella causazione del sinistro (per non aver provveduto alla manutenzione come prescritto da capitolato) l'ufficio procede a mettere in mora la ditta incaricata della gestione del verde per ottenere dalla stessa il rimborso di quanto anticipato. Qualora questa, o la sua assicurazione, non risponda, si procede ad agire in giudizio per ottenere quanto dovuto al Comune.

Monitoraggi

Fase 1: Attività per predisposizione modulo identificativo del danno. Al fine di facilitare la ricerca del danno e le responsabilità in ordine alla causazione dello stesso si è pensato di predisporre un modulo da cui ricavare i dati necessari

Al fine di definire le responsabilità del Comune o dell'appaltatore si è reso necessaria un'analisi del capitolato del verde. È stato poi predisposto il modulo per la ricerca del responsabile nella causazione del sinistro. Il modulo è stato messo a punto con la collaborazione del settore ambiente anche perché si è resa necessaria la competenza dei tecnici per definire le violazioni rispetto al capitolato del verde. Tale attività è stata espletata nel mese di maggio 2021.

Fase 2: Esame pratiche che vengono trasmesse all'ufficio avvocatura da parte dell'Ufficio Assicurazioni.

Alla data del 30.6.21 si è proceduto unitamente all'Ufficio Assicurazioni all'esame di n. 1 pratica di risarcimento danni pervenuta all'ente a seguito di caduta di rami e/o piante. A tal fine è stata esaminata la documentazione a corredo della pratica stessa verificando i presupposti di una eventuale azione di rivalsa nei confronti della ditta appaltatrice del servizio di manutenzione del verde, individuando nel contempo, i criteri per l'esame delle successive pratiche di richiesta danni della medesima tipologia. In particolare è stata elaborata, anche mediante la disamina della giurisprudenza in materia, la distinzione tra quelle situazioni per le quali la manutenzione è stata fatta dalla ditta appaltatrice a regola d'arte, in base alle disposizioni del capitolato, e quelle, invece, in cui si è verificato che il danno è stato causato da una cattiva e/o mancata manutenzione del patrimonio arboreo imputabile a responsabilità dell'appaltatore del servizio. In tale ultima ipotesi si procederà a trasmettere a quest'ultimo apposita diffida al fine di tentare una composizione bonaria del sinistro, prodromica all'esercizio dell'azione di rivalsa.

Fase 3: Avvio contenzioso per pratiche trasmesse.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
G1B0111d03 - Assicurazioni	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	31/03/2021 In linea con i tempi

Svolgimento attività ufficio assicurazioni al fine di garantire la corretta applicazione delle polizze stipulate.

Monitoraggio in corso d'anno

Nel primo trimestre l'ufficio si è occupato, oltre alla gestione ordinaria dei sinistri e delle polizze in essere, della stipulazione del contratto con il loss adjuster che si è aggiudicato la gara. L'attività di interlocuzione con la società di loss adjuster è proseguita in maniera intensa al fine di definire i sinistri da liquidare alla luce delle risultanze probatorie. L'ufficio si è occupato di definire in contraddittorio con il loss adjuster una serie di sinistri. Tra questi vi è stata un'istruttoria importante per un sinistro che ha visto coinvolta l'amministrazione

comunale in una richiesta di risarcimento per un errore da imputare ad un malfunzionamento di un software che ha impedito la corretta estrapolazione di elenchi da utilizzare per l'attività amministrativa.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
G1B0111d04 - Assicurazioni	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Obiettivo Operativo :	G1B2001a- Fondo di riserva
Ai sensi dell'art. 166 T.U.E.L. è iscritto in bilancio un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni di Giunta da comunicare al Consiglio, nei casi di esigenze straordinarie di bilancio o di dotazioni degli interventi di spesa corrente insufficienti. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni degli articoli 195 e 222 TUEL, il limite minimo è stabilito nella misura dello 0,45 per cento. Nel bilancio Armonizzato è iscritto un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni di Giunta. Obiettivo dell'Ente è mantenere al suo interno durante tutto l'esercizio un livello minimo di risorse per fronteggiare situazioni di difficoltà non altrimenti finanziabili.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
G1B2001a01 - Attività di Bilancio - F.do di Riserva	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Operativo :	G1B2002a- Fondo crediti di dubbia esigibilità
Ai sensi dell'art. 167 del T.U.E.L. è stanziato nel Bilancio di Previsione l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione. Nel Bilancio Consuntivo una quota del risultato di amministrazione è accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione accertati (competenza e residuo) e non ancora riscossi. L'obiettivo di medio periodo è la progressiva riduzione del fondo attraverso il miglioramento della capacità di riscossione delle entrate dell'ente.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
G1B2002a01 - Attività di Bilancio - F.do Crediti di Dubbia Esigibilità	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Operativo :	G1B2003a- Altri Fondi
Ai sensi dell'art. 167 del T.U.E.L. è data facoltà agli enti locali di stanziare accantonamenti riguardanti passività potenziali, sui quali non è possibile impegnare e pagare. A fine esercizio, le relative economie di bilancio confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
G1B2003a01 - Attività di Bilancio - Accantonamento Altri Fondi	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Operativo : **G1B5002a- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Al titolo 4 del Bilancio in Spesa è previsto lo stanziamento relativo alla quota capitale di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari contratti dal Comune di Monza. Tale spesa è coperta con le entrate correnti dell'Ente. Obiettivo di medio periodo, compatibilmente con le risorse finanziarie che dovessero rendersi disponibili, è la progressiva riduzione del debito mediante operazioni di estinzione anticipata dei mutui in essere.

Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
G1B5002a01 - Attività di Bilancio - Quota Capitale Ammortamento Prestiti	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Operativo : **G1B6001a- Restituzione anticipazione di tesoreria**

Ai sensi dell'art. 222 del T.U.E.L. il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della Giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Con norme di legge tale limite può anche essere innalzato. Entro il 31/12 dell'esercizio il Comune deve rientrare dall'utilizzo dell'anticipazione. Al Tesoriere sono dovuti gli interessi in base all'importo ed ai giorni di effettivo utilizzo dell'anticipazione da parte del Comune, in base alle condizioni economiche del Contratto di Tesoreria. Nel periodo considerato dal documento di programmazione si intende proseguire nella politica di non attivazione dell'anticipazione di tesoreria resa possibile da un' oculata gestione di cassa e dall'uso, nei momenti di maggiore carenza di liquidità, delle entrate a specifica destinazione ex articolo 195 del TUEL.

Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
G1B6001a01 - Attività di Bilancio - Anticipazione Tesoreria	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Operativo : **G1B9901a- Servizi per conto terzi e Partite di giro**

I servizi per conto di terzi e partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente (l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi: ammontare, tempi e destinatari della spesa). Le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria. Ci deve essere equivalenza tra accertamenti e impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, per tale motivo le registrazioni avvengono in deroga al principio della competenza finanziaria potenziata. Ai sensi dei nuovi principi contabili deve essere improntato ad un ancor maggior rigore utilizzo di tali titoli di bilancio spesso contenitori di operazioni contabili elusive della normativa.

Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	PONTIGGIA LUCA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
G1B9901a01 - Attività di Bilancio - Servizi Conto Terzi e Partite di Giro	PONTIGGIA LUCA

Obiettivo Strategico : G2B- Gestire i rapporti societari e le attività di controllo nei confronti degli organismi partecipati	
Responsabile Politico : ALLEVI DARIO	
Obiettivo Operativo :	G2B0103a- Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance
Attività di raccolta e analisi dei bilanci degli organismi controllati, perimetrazione e redazione del bilancio consolidato, verifica degli equilibri economico-patrimoniali e finanziari degli organismi controllati e partecipati. Supporto all'amministrazione nell'elaborazione della proposta degli Indirizzi per le nomine negli organismi partecipati, verifica dei casi di inconferibilità ed incompatibilità delle nomine in seno agli organi di amministrazione e controllo degli organismi partecipati, a norma del D.lgs. 39/2013. Supporto all'Amministrazione nell'analisi e verifica degli Statuti e dei Patti Parasociali che determinano la governance degli enti partecipati. Supporto all'amministrazione nell'analisi e verifica tecnica sulle condizioni di ammissibilità delle partecipazioni, ricognizione ordinaria e straordinaria delle partecipazioni e adozione delle azioni di razionalizzazione e delle eventuali conseguenti operazioni straordinarie (fusioni, conferimenti, liquidazioni ecc.). Reportistica agli organismi e agli enti preposti al controllo (Revisori dei conti, Corte dei Conti, Ministero Economia e Finanze, etc.)	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO GIUSEPPINA

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
G2B0103a10 - Enti Partecipati	CRUSO GIUSEPPINA	13/7/2021 in linea con i tempi

Lo Standard si propone di rilevare sia l'adempimento da parte delle società destinatarie del Regolamento degli obblighi di rendicontazione, sia la prontezza dell'Ufficio preposto a procedere alle analisi delle situazioni per segnalare tempestivamente alla giunta eventuali situazioni di criticità.

Monitoraggio in corso d'anno

25/05/2021: In vista della rilevazione semestrale si rileva che gli enti partecipati sottoposti al controllo hanno risposto con tempi e modalità diverse alle richieste di invio della documentazione prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Comunale. In particolare il Regolamento prevedeva che le società inviassero la situazione trimestrale entro il 30/04. Ad oggi tuttavia non hanno ancora inviato detta situazione Farmacom e Brianzacque. Si inviano solleciti scritti alle società.

13/7/2021: Si conferma il ritardo delle risposte delle società Farmacom e Brianzacque, rispetto ai termini prescritti dal Regolamento. Le società hanno adempiuto rispettivamente in data 27/5/2021 e 8/6/2021.

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
G2B0103a02 - Enti partecipati	CRUSO GIUSEPPINA

Obiettivo Strategico : G3A- Programmazione e coordinamento interventi manutentivi e di efficientamento	
Responsabile Politico : VILLA - MAFFE'	
Obiettivo Operativo :	G3A0105a- Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficientamento e di una corretta programmazione
<p>Patrimonio: L'obiettivo ha come focus la valorizzazione fisica (conservazione/innovazione degli immobili per il mantenimento/accredimento del valore), funzionale (allocazione di funzioni sociali, culturali, ricreative per lo sviluppo del territorio e l'attrattività), economica (messa a reddito/dismissione di immobili non strumentali, per la generazione di risorse per finanziamenti ed investimenti). Efficientamento e razionalizzazione delle sedi di uffici comunali per il contenimento dei costi di funzionamento. Amministrazione e gestione dei contratti di locazione sia passiva che attiva e delle concessioni a terzi dell'uso di immobili comunali secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Tenuta ed aggiornamento del Registro inventariale del patrimonio immobiliare. Svolgimento di tutte le attività a carattere tecnico a supporto della redazione di atti di trasferimento (cessioni/acquisizioni) dei diritti di proprietà di immobili.</p> <p>Gestione Utenze: L'obiettivo è installare in più edifici possibili impianti che consentano una riduzione della spesa per i consumi delle utenze, razionalizzando i punti di consegna, verificando ed eliminando quelli non più necessari. È prevista l'installazione di impianti che consentano la produzione autonoma di energia per rendere indipendente la struttura.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	GNONI - LATTUADA

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
G3A0105a15 - Avvio del piano degli interventi manutentivi	GNONI ALBERTO	13/7/2021: in linea con i tempi

Predisporre il Fascicolo del Fabbricato, in collaborazione con i servizi interni all'Ente coinvolti, al fine di procedere alla redazione del piano degli interventi manutentivi ordinari e straordinari degli edifici strategici comunali. Il Fascicolo Fabbricato ha lo scopo di comporre il quadro conoscitivo tecnico-amministrativo degli immobili. Dall'analisi della documentazione disponibile (presente/assente/obsoleta) si deduce la conformità/non conformità normativa del fabbricato e le conseguenti attività da svolgere per il raggiungimento/mantenimento della conformità stessa, da riportare in una scheda di sintesi tecnico-economica (con una stima dei costi di massima). Il documento di sintesi tecnico-economica è una fase distinta e propedeutica alla formazione del Piano delle Manutenzioni, in quanto evidenzia in via preliminare il quadro delle esigenze del fabbricato. Gli esiti delle valutazioni complessive da condurre per ciascun fabbricato detteranno le priorità, le entità, le qualità, le caratteristiche degli interventi, e quindi i costi, da delineare e programmare nel Piano degli interventi manutentivi, strumento di pianificazione e programmazione degli interventi da inserire nel PTLPP, in base alle priorità ed alle risorse finanziarie che vengono allo scopo destinate dall'Amministrazione.

Monitoraggi

Fase 1: Predisposizione del Fascicolo del Fabbricato.

7/6/2021: alla data del 31/3/2021 sono stati eseguiti n. 25 Fascicoli di Fabbricato relativi a n. 17 Centri Sportivi + n. 8 edifici a destinazione diversa (Urban Center - Binario 7; Autosilo Via Annoni; Via Procaccini-Settore Ambiente; CDD via Silva; Procura Via Solera; Tribunale P.zza Garibaldi; Tribunale via V. Emanuele; Museo Umiliati).

12/7/2021: nel trimestre aprile-giugno sono stati eseguiti n. 26 Fascicoli di Fabbricato riguardanti i seguenti edifici:

- n. 8 tra sedi di uffici comunali e fabbricati ad uso strumentale dell'Ente: Via Bramante da Urbino - Economato; via Arosio- Tributi; Via Marsala- Polizia locale e parcheggio interrato di pertinenza; via Buonarroti 83-Uff. manut. ERP; Centro Civico via Cederna; Centro sociale via Tazzoli ex Cariplo; deposito via Zara 23;
- n. 8 appartamenti non ERP: Via Beethoveen; via Libertà; via Giacosa; via Montanari; via Borgazzi; Spalto isolino; via S. Rocco; via Muratori (in uso ai Servizi sociali);
- n. 7 fabbricati ad uso diverso: Via Raiberti-Asilo notturno; via Lissoni 14; via Spallanzani; via De Amicis- ATS e Tribunale; via Marsala/Pacinotti-AVIS; viale delle Industrie-Canile comunale; via della Guerrina-locali UILDM;
- n. 3 fabbricati del patrimonio disponibile: p.zza Castello; p.zza Citterio; via Luca della Robbia-Centro comm. Cederna.

Fase 2: Redazione di documento di sintesi tecnico-economica degli interventi per la messa a norma.

13/7/2021: Come da cronoprogramma nel mese di giugno si è avviata la fase relativa alla redazione dei documenti di sintesi tecnico-economica relativi a edifici scolastici: sono stati redatti n. 10 documenti di sintesi afferenti a n. 10 scuole di primo grado: Raiberti; De Amicis; S. Alessandro; Buonarroti; Tacoli; Rodari; Masih; Munari; Bachelet; Salvo D'Acquisto.

Fase 3: Elaborazione Piano degli interventi per la messa a norma degli edifici.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
G3A0105a02 - Valorizzazione Asset	GNONI ALBERTO	13/7/2021: in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

12/7/2021: Nel mese di aprile è stato pubblicato il bando per l'alienazione dei diritti edificatori di proprietà comunale afferenti l'Area C 6 di via Gallarana, per il quale sono in corso i controlli di legge sull'unico partecipante all'asta. Per quanto attiene ai tempi medi di evasione delle istanze di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o rimozione vincoli per alloggi realizzati su aree PEEP, si registra un lieve ritardo rispetto ai 90 gg. di target, dovuto alla sospensione delle istanze pervenute nel 2020, in attesa dell'emanazione del decreto MEF n. 151/2020 entrato in vigore solo a fine novembre 2020, ed evase nel 2021, in ragione delle quali le istanze presentate nel 2021 hanno subito un differimento dell'istruttoria. Si ritiene che nel corso dell'anno corrente la situazione potrà allinearsi con i tempi previsti dal target.

In relazione alla sicurezza negli edifici pubblici ed in particolare alla rilevazione dei tempi medi di evasione delle segnalazioni, gli accertamenti relativi a stati di potenziale pericolo che vengono segnalati all'ufficio protezione e prevenzione sono eseguiti tempestivamente e nei tempi richiesti.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
G3A0105a03 - Valorizzazione Asset	GNONI ALBERTO
G3A0105a04 - Manutenzione UtENZE	LATTUADA DANIELE LUIGI

Obiettivo Operativo :	G3A0106a- Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali
<p>Pianificazione OO. PP: L'obiettivo è quello di predisporre e di tener aggiornato il Programma Triennale dei Lavori pubblici per permettere di avere il quadro reale delle opere che si stanno realizzando e programmando sul territorio. Il lavoro di ricognizione interno all'ente di mappatura e monitoraggio delle opere inserite nel Programma stesso (non solo a livello trimestrale quale obbligo di rendicontazione) potrà indirizzare al meglio le fonti di finanziamento che via via si rendono disponibili. L'analisi dei fabbisogni espressi dalle diverse direzioni permetterà di valutare la modalità più efficace di programmare i lavori in base alle esigenze dichiarate in modo strutturato riducendone, laddove possibile, la gestione di plurime rendicontazioni/comunicazioni obbligatorie.</p> <p>Uffici tecnici: L'obiettivo è quello di avere sempre più la razionalizzazione dei lavori che si metteranno in campo in base alle diverse esigenze, avendo al contempo monitorato l'avanzamento di quanto programmato rispetto all'allineamento delle entrate accertate o previste.</p> <p>Progettazioni e Manutenzioni: Gli interventi sulle strutture comunali sono in funzione delle specifiche previsioni del Programma delle Opere Pubbliche e sono relativi al cospicuo patrimonio edilizio esistente attraverso lavori di: manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	LATTUADA - GNONI - CASALE - NIZZOLA

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
G3A0106a02 - Monitoraggio Piano Triennale Lavori Pubblici	NIZZOLA CARLO MARIA	30.06.2021 in linea con i tempi

Sperimentazione del workflow relativo al processo di elaborazione e approvazione del PTLPP 2022-2024 e adozione di eventuali azioni correttive. Coordinamento e monitoraggio delle attività afferenti la definizione delle priorità sulla base delle risorse umane ed economiche. Coordinamento e monitoraggio del processo per l'attuazione delle opere pubbliche, realizzate internamente o da privato, per migliorare i tempi relativi all'attuazione degli interventi riferiti a opere pubbliche e manutenzioni straordinarie, anche attraverso le verifiche di sostenibilità delle risorse economiche alle stesse dedicate.

Monitoraggi

Fase 1: Adozione delle azioni e tempi inseriti nel work flow approvato nel 2020; Verifica sui tempi di approvazione dei progetti; Analisi dei tempi e interazioni rispetto alla prima parte del work flow relativo alla programmazione; Analisi dei tempi rispetto alla seconda parte del work flow relativo alla progettazione e realizzazione delle opere; Valutazione e adozione di eventuali azioni correttive del work flow approvato nel 2020.

30/06/2021 A marzo è stato nuovamente comunicato ai settori tecnici dell'avvenuta approvazione in GC del workflow delle OOPP (novembre 2020), specificando che a partire dall'anno in corso, per le opere inserite nell'elenco annuale, vige l'obbligo di attenersi ai tempi impartiti dal cronoprogramma stabilito e approvato. Pertanto sono stati individuati quegli interventi dell'elenco annuale con finanziamento certo (mutuo e finanziamento esterno confermato) e per i quali si poteva già dare inizio alla progettazione, con termine ultimo ottobre 2021. Da marzo a giugno sono stati svolti due incontri con la dirigenza e la parte politica per verificare il progredire delle opere precedenti il 2021 ed in tali occasioni è stato di nuovo ricordato che d'ora in avanti le opere dovranno obbligatoriamente rispettare i tempi impartiti dal cronoprogramma del workflow. Ad oggi non si hanno dati per dire se e quali opere sono in questo momento allineate con il workflow. Si saprà dopo il prossimo incontro con dirigenti e parte politica, previsto per luglio, mirato all'aggiornamento delle opere in corso e durante il quale si dovranno indicare le date di approvazione dei progetti, in particolare quelli del 2021 finanziati con mutuo o contributi esterni accertati. Per quanto riguarda gli altri progetti, precedenti al 2021, si prosegue con il monitoraggio puntuale di ogni opera, dall'approvazione del progetto alla sua chiusura con approvazione del collaudo, in collaborazione con l'ufficio Ragioneria, ai fini di allineare la situazione delle opere, dei finanziamenti, dei mutui, sollecitando continuamente l'avanzamento dei lavori in modo da evitare rallentamenti immotivati o dimenticanze generiche, con conseguente gravanti anche sul Bilancio annuale. Sono stati sensibilmente migliorati i dati relativi all'adempimento della rendicontazione alla BDAP, grazie anche all'allineamento dei CUP effettivamente da monitorare, piuttosto che quelli da chiudere o revocare, che hanno abbassato la numerosità degli interventi da rendicontare. La BDAP chiede il raggiungimento dell'82% di monitoraggio delle opere, ad oggi siamo al 72%, abbiamo migliorato rispetto lo scorso anno, ed è ancora migliorabile nel prossimo semestre. Alcuni uffici hanno contribuito in maniera eccellente altri invece non hanno apportato miglioramento, tuttavia la percentuale media risulta migliorata.

Fase 2: Tavoli di monitoraggio e coordinamento dell'avanzamento degli interventi da progettare ed in corso di esecuzione; Analisi dei monitoraggi con conseguente inserimento nel PBM per l'invio al BDAP al fine del miglioramento dell'adempimento al monitoraggio; Analisi cronoprogramma di ogni singolo progetto con la ricognizione degli impegni; Declinazione precisa delle diverse fattispecie di costituzione del Fondo pluriennale Vincolato per le opere pubbliche di spesa investimento sulla base della normativa vigente di contabilità comunale e ricognizione con gli uffici ai fini delle corrette rilevazioni contabili degli impegni di spesa

(31/03/2021) Nel primo trimestre 2021 è stato fatto il riaccertamento ordinario dei residui ai fini del Rendiconto di gestione 2020 del Comune di Monza. Nello svolgimento di tale attività, sono stati controllati gli impegni di spesa relativi alle Opere Pubbliche ed è stata verificata la loro esigibilità. Gli impegni di spesa non aventi prestazione già resa al 31/12/2020 sono stati reimputati alle annualità successive, in conformità ai principi contabili che stabiliscono le regole per la costituzione dei Fondi Pluriennali Vincolati. Molti impegni di spesa sono stati rettificati in quanto "economie di bilancio" e sono pertanto confluiti nell'Avanzo di Amministrazione del Consuntivo 2020 del Comune di Monza.

(30/06/2021) L'Ufficio Ragioneria effettua e controlla costantemente la corretta contabilizzazione a bilancio dei lavori pubblici, dalla fase di programmazione alla fase di conclusione dei lavori, fornendo adeguato supporto agli Uffici tecnici. Nel secondo trimestre 2021 è stato chiesto agli Uffici di verificare l'esigibilità degli impegni di spesa 2021 relativi a lavori pubblici di importi rilevanti, ciò nel rispetto dei principi contabili che stabiliscono le regole per la costituzione dei Fondi Pluriennali Vincolati e l'esigibilità della spesa. Inoltre, sono stati forniti agli Uffici competenti tutte le informazioni contabili necessarie per il Monitoraggio delle Opere Pubbliche su BDAP-MOP.

Fase 3: Monitoraggio dei cantieri aperti relativi alle opere pubbliche realizzate dal privato e/o da collaudare per avere il quadro complessivo della città pubblica che cambia

Al 31.03.2021: Attuazioni Urbanistiche. Le opere pubbliche realizzate dall'Operatore privato, o in fase di esecuzione, sono state inserite all'interno di un elenco che viene costantemente aggiornato. È proseguita l'attività di coordinamento con i Settori comunali di competenza, coinvolti in relazione alla tipologia delle opere, utili alla definizione degli aspetti progettuali, dell'iter esecutivo e del collaudo. È stato impostato lo schema del report di monitoraggio da trasmettere semestralmente all'Assessorato di competenza.

Al 30.06.2021: Attuazioni Urbanistiche. È proseguita l'attività di aggiornamento dell'elenco riepilogativo relativo alle OO.PP. realizzate dagli operatori privati, o in fase di esecuzione. È stato definito/predisposto il relativo report di monitoraggio - aggiornato al primo semestre 2021 - da trasmettere all'Assessorato di competenza. È proseguita l'attività di coordinamento con i settori comunali di competenza, coinvolti in relazione alla tipologia delle opere, utili alla definizione degli aspetti progettuali, dell'iter esecutivo e del collaudo.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
G3A0106a01 - Servizio Progettazioni	LATTUADA DANIELE LUIGI	

Monitoraggio in corso d'anno

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
G3A0106a03 - Servizio Manutenzioni	LATTUADA DANIELE LUIGI	

Monitoraggio in corso d'anno

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
G3A0106a04 - Manutenzione edifici	LATTUADA DANIELE LUIGI
G3A0106a06 - Programmazione e attuazione Opere Pubbliche	NIZZOLA CARLO MARIA
G3A0106a07 - Progettazione	LATTUADA DANIELE LUIGI

Obiettivo Operativo :	G3A0201a- Interventi su strutture per la giustizia
Solo gestione spese trasversali.	
Stato Obiettivo :	Quasi chiuso
Responsabile Obiettivo :	LATTUADA DANIELE LUIGI

Obiettivo Operativo :	G3A1209a- Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali
Ufficio Funerario (demografici): L'obiettivo è volto ad assicurare il regolare ed efficace funzionamento del servizio cimiteriale.	
Manutenzione cimiteri: Garantire la funzionalità e manutenzione ordinaria e straordinaria dei Cimiteri Urbani.	
Opere cimiteriali (progettazione e realizzazione): Riguarda la realizzazione di nuovi campi di sepoltura o la costruzione di nuove edicole di famiglia e loculi/ossari.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO (ad interim) - LATTUADA - NIZZOLA

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
G3A1209a01 - Riqualificazione cimiteri comunali	NIZZOLA CARLO MARIA	

Promuovere la complessiva riqualificazione dei cimiteri comunali sia dal punto di vista della manutenzione ed integrazione delle strutture edificate, che a proposito della valorizzazione dei beni culturali presenti. Definizione delle politiche di utilizzo, ampliamento ed integrazione degli spazi in funzione delle esigenze della Comunità locale, in un arco di tempo decennale, mediante aggiornamento del Piano regolatore Cimiteriale, la cui approvazione avverrà in Consiglio Comunale. La natura strategica di questo strumento è commisurata con l'attivazione di tutte le misure atte a garantire l'adeguatezza dimensionale e funzionale degli spazi cimiteriali, in considerazione non solo di valutazioni di tipo demografico/statistico, ma anche volte a leggere l'evoluzione delle tecnologie e delle modalità di fruizione del servizio. Il piano ha un respiro tale da comprendere anche la dimensione culturale e storica rappresentata dai luoghi di sepoltura e relativi manufatti, nell'ambito della comunità locale e nazionale. Contestualmente si promuove l'azione di riqualificazione sia degli spazi funzionali dei cimiteri, che delle componenti aventi maggior carattere artistico e culturale (il corpo loculi monumentale dell'Architetto Stacchini); accanto a ciò viene estesa la già avviata azione di valorizzazione culturale del Cimitero Monumentale (nel 2020 è stata presentata richiesta di inserimento di Monza presso l'Atlante dei Cimiteri Storici Monumentali del MIBACT - componente del Piano Strategico del Turismo) alla mappatura delle componenti artistiche diffuse (con il prezioso coinvolgimento di una qualificata Associazione monzese). L'intervento di realizzazione ossari presso il Cimitero di San Fruttuoso prevede la realizzazione di circa 180 cellette per ossari all'interno del cimitero di San Fruttuoso. Gli ossari verranno realizzati in diversi blocchi collocati in parte nei manufatti esistenti, ottimizzandoli, ed in parte ampliando gli ossari di più recente realizzazione in prossimità dell'ingresso secondario, riqualificando il contesto con la realizzazione di un porticato simile al contesto già realizzato. Nell'anno 2021 verrà espletata la procedura di gara ai sensi della L. 120/2020 compresi i controlli e l'aggiudicazione provvisoria. Successivamente, ad esito positivo dei controlli, è possibile emettere l'atto di aggiudicazione definitiva delle opere e dare avvio ai lavori.

Monitoraggi

Fase 1: Piano Regolatore Cimiteriale (PRC); Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio; Valorizzazione elementi culturali, anche tramite attivazione di

collaborazioni con partner locali e nazionali.

Fase 2: Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti); Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Secondo Stralcio (involucro esterno ed interno, impianti) previsione 2023

30/06/2021: La Soprintendenza, nel parere di Marzo 2021 (espresso nel rispetto dei tempi indicati dal cronoprogramma), ha posto una serie di condizioni da recepirsi prima dell'approvazione definitiva (elementi ulteriori, non evidenziati nel parere/Autorizzazione preventiva del 17 Dicembre 2020 favorevole sul progetto complessivo approvato in linea tecnica), che stanno portando a ritardare l'approvazione del progetto (in quanto devono essere compiutamente recepite dal progettista incaricato in accordo con il RUP).

Fase 3: Realizzazione Ossari cimitero San Fruttuoso

In corso aggiudicazione procedura negoziata al 31/03/2021.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
G3A1209a03 - Custodia e manutenzione cimiteri	NIZZOLA CARLO MARIA	

Monitoraggio in corso d'anno

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
G3A1209a18 - Funerario	SICILIANO MICHELE (ad interim)	

Monitoraggio in corso d'anno

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
G3A1209a04 - Funerario	SICILIANO MICHELE (ad interim)
G3A1209a05 - Custodia e manutenzione cimiteri	NIZZOLA CARLO MARIA

Politica : 07 (H) - Ambiente e Biodiversità		
Obiettivo Strategico : H5A- Valorizzazione e tutela dell'ambiente e del verde urbano		
Responsabile Politico : SASSOLI - VILLA		
Obiettivo Operativo :	H5A0902a- Promozione della tutela dell'ambiente	
Tutelare l'ambiente, la salute pubblica ed il territorio, attraverso: il contributo offerto nell'ambito dei procedimenti di valutazione ambientale (VAS e VIA); la messa a disposizione di informazioni; la gestione dei piani di zonizzazione acustica, del rumore, dei piani di risanamento acustico; la promozione e gestione della Vigilanza Ecologica Volontaria. Sostenere la biodiversità come valore essenziale per la promozione dell'Habitat. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di utilizzo pubblico, tramite interventi specifici sulle dotazioni a verde (impianti arborei, prati...) effettuati tramite modalità partecipative della comunità locale		
Stato Obiettivo :	Aperto	
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA	

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
H5A0902a02 - Politiche ambientali	NIZZOLA CARLO MARIA	

Monitoraggio in corso d'anno

DGC n. 127 del 29/06/2021 - Evento del 3 luglio 2021 Livingreen Book.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
H5A0902a03 - Gestione del Verde ed Habitat	NIZZOLA CARLO MARIA	

Monitoraggio in corso d'anno

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
H5A0902a04 - Gestione del verde e habitat	NIZZOLA CARLO MARIA

Obiettivo Operativo :	H5A0903a- Politiche in materia di rifiuti	
Promuovere, compatibilmente con le competenze comunali in materia, il contenimento della produzione dei rifiuti con particolare riguardo ai flussi prioritari indicati nel piano nazionale di riduzione dei rifiuti mediante azioni coordinate e complesse. Promuovere una gestione ambientale connessa al ciclo dei rifiuti ed alla modalità di gestione del territorio, efficace da un punto di vista economico, ed in grado di migliorare la qualità ambientale del territorio di Monza. Governo del Ciclo Integrato dei Rifiuti tramite la pianificazione, regolamentazione e gestione delle seguenti attività: modalità di conferimento o scambio/riciclo; raccolta; trasporto, smaltimento, trattamento e/o recupero; controllo; riduzione della produzione; promozione di azioni territoriali e normative. Contratto dei Servizi di Igiene Urbana. Coordinamento con Struttura Polizia Locale e Tributi		
Stato Obiettivo :	Aperto	
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA	

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
H5A0903a04 - Attivazione servizi di igiene ambientale innovativi "Smart & Green"	NIZZOLA CARLO MARIA	

Smart & Green City: stipula del nuovo Contratto "Verde" dei servizi di Igiene Ambientale. Con l'attivazione del nuovo servizio ci si pone l'obiettivo del raggiungimento del 70% della raccolta differenziata entro il 2023. Il nuovo Contratto, alla cui base è un capitolato Speciale che prevede l'attivazione di servizi innovativi "Smart & Green" rispetto alla realtà urbana di Monza, porterà anche vantaggi nella

vivibilità della città a livello di viabilità e sosta portando all'eliminazione del divieto di sosta per lavaggio strade attraverso l'utilizzo di lance e soffioni. L'analisi preliminare alla stipulazione del Contratto determina sia il suo dover essere integrato rispetto alle prescrizioni date dal Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) predisposto da ARERA nel corso del 2019, che l'analisi del contenzioso avviato sulla procedura di aggiudicazione della gara pubblica, e le sue potenziali ricadute.

Monitoraggi

Fase 1: Nuovo Contratto "Verde" Servizi di Igiene Ambientale: analisi preliminari e stipula; Attivazione del nuovo Servizio di Igiene Ambientale "Verde" e introduzione veicoli a ridotto impatto ambientale.

31/03/2021 Durante il primo trimestre del 2021 si è affrontato il tema della opportunità di stipula del nuovo Contratto, sia dal punto di vista legale che tecnico economico - tributario connesso alla definizione del PEF Rifiuti per l'anno 2021, in un'ottica di ottimale valutazione di costi/benefici. Dal punto di vista legale si sono considerati tutti gli scenari possibili in esito al contenzioso giudiziario in essere. Sono altresì state considerate le implicazioni derivanti dall'introduzione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) introdotto da ARERA con propria Deliberazione 443/2019, sia rispetto al Contratto in proroga, che a quello nuovo. Analogamente si sono valutate tutte le conseguenze in termini erariali, derivanti dal permanere per l'anno 2021 del Contratto in proroga, rispetto alla stipula del nuovo Contratto. Con Deliberazione Consiliare n. 29 del 15/03/2021 si è approvato il PEF 2021, definito sul nuovo Contratto dei Servizi di Igiene Urbana.

07/05/2021 Con nota n. 58657 del 01/04/2021 è stata richiesta, all'impresa aggiudicatrice, la documentazione finalizzata alla sottoscrizione del contratto. In data 29/04/2021 è stato sottoscritto il Contratto (n. 513-2021 di Rep.) del servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati, di trasporto e di spazzamento dei R.U. classificato come "Verde" ai sensi dei criteri del D.M. del 13/02/2014. CIG 7632510281. L'avvio del nuovo servizio è stato fissato al 1 giugno 2021.

01/06/2021: Avviato il nuovo contratto da parte del DEC.

Fase 2: Definizione Direzione esecutiva del Contratto Servizio di Igiene Ambientale "Verde".

31/05/2021: completata individuazione della struttura di Direzione di Esecuzione del Contratto, come da Determinazione Dirigenziale n. 837/2021. Individuata la struttura di direzione tecnica e di riferimento da parte dell'appaltatore (Contratto 513-2021 di Rep). Individuato il Direttore Tecnico della Piattaforma Ecologica comunale (e comunicato alla Provincia di Monza e della Brianza).

Fase 3: Attivazione modalità innovative di raccolta Differenziata, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo del 70%.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
H5A0903a15 - Ecologia - Igiene Urbana	NIZZOLA CARLO MARIA	

Completa gestione del ciclo integrato dei rifiuti, comprensivo di definizione ed approvazione del PEF (base per la definizione della TARI, gestione del Contratto servizi di igiene urbana n° 206-2009, in proroga)

Monitoraggio in corso d'anno

31/03/2021: approvato in Consiglio Comunale il nuovo PEF Rifiuti 2021 e trasmesso ad ARERA per definitiva approvazione.

31/03/2021: approvato da parte di ARERA (previa verifica con Comune) PEF 2020.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
H5A0903a03 - Ecologia - Igiene Urbana	NIZZOLA CARLO MARIA

Obiettivo Operativo :	H5A0906a- Gestione sostenibile delle risorse idriche
Attività amministrativa di ricognizione e gestione ordinaria. Definire procedure amministrative e canoni di polizia idraulica. Identificare modalità di gestione	
Stato Obiettivo :	Sospeso
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA

Obiettivo Operativo :	H5A0908a- Controllare e prevenire l'emissione di prodotti inquinanti
Attuare Politiche ecosostenibili da un lato incentivando azioni positive, dall'altro vigilando sul territorio e controllando i procedimenti amministrativi ad esse riconducibili. Informazione in termini di inquinamento atmosferico. Realizzazione di interventi di riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico tramite applicazione del Piano d'Azione Aria Regionale ed interventi di mitigazione	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
H5A0908a08 - Ecologia - Ambiente	NIZZOLA CARLO MARIA	

Monitoraggio in corso d'anno

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
H5A0908a01 - Ecologia - Ambiente	NIZZOLA CARLO MARIA

Obiettivo Operativo :	H5A1701a- Piano d'azione comunale per l'energia sostenibile
Attuare le azioni indicate dal vigente Piano di Azione per le Energie Sostenibili (PAES) promuovendo comportamenti più energeticamente sostenibili da parte della comunità locale, anche tramite interventi di rinnovazione impiantistica o strutturale del patrimonio edificato. Promuovere, anche tramite le attività dello sportello energia e del Comitato per efficienza energetica, da un lato la miglior applicazione di misure atte a contenere i consumi energetici e dall'altro definire proposte, a livello territoriale, norme, accordi e buone pratiche applicative	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
H5A1701a05 - Energia ed impianti termici	NIZZOLA CARLO MARIA	

Monitoraggio in corso d'anno

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
H5A1701a02 - Ecologia - Ambiente e Controllo Impianti Termici	NIZZOLA CARLO MARIA

Obiettivo Strategico : H6A- Benessere animale	
Responsabile Politico : SASSOLI MARTINA	
Obiettivo Operativo :	H6A0902a- Politiche di civica convivenza e benessere tra gli animali e la città
Promuovere il benessere animale, la convivenza in ambienti urbani e la biodiversità, attraverso azioni educative, comportamentali e regolamentari, anche mediante un "tavolo" con le associazioni, ed in raccordo con la struttura comunale adibita a canile intercomunale e il suo concessionario. Promuovere la partecipazione della comunità locale nell'azione di tutela degli animali anche tramite la gestione condivisa di spazi	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NIZZOLA CARLO MARIA

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
H6A0902a10 - Benessere animale	NIZZOLA CARLO MARIA	

Monitoraggio in corso d'anno

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
H6A0902a02 - Benessere animale	NIZZOLA CARLO MARIA

Politica : 08 (I) - Welfare Community	
Obiettivo Strategico : I1E- Promozione dell'agio sociale	
Responsabile Politico : MERLINI - SASSOLI - ARENA	
Obiettivo Operativo :	I1E1201a- Interventi per l'infanzia e i minori
Garantire attraverso il Servizio Minori e Famiglia tutte le attività finalizzate al sostegno, all'assistenza, alla prevenzione, alla tutela e al recupero di minori in situazioni di fragilità o rischio e delle loro famiglie, promuovendo, nella misura maggiore possibile, interventi volti a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abituale di vita e relazioni. Intervenire nell'ambito del benessere dei minori al fine di sviluppare il sistema di coesione sociale. Garantire il controllo e monitoraggio della gara d'appalto relativa al servizio Famiglie e Minori. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del servizio Famiglia e Minori. Promuovere una sempre maggior collaborazione tra scuola, Servizio Istruzione e Servizio Famiglia e Minori. Promuovere l'attivazione di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali. Introduzione di operatori sociali con contratti di formazione lavoro. Garantire trasparenza, concorrenzialità e qualificazione dei servizi rivolti a minori anche attraverso costituzione Albi fornitori / accreditamenti.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
(F1A)(I1E)1200a01 - Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale	NEGRETTI LUCIA	30/06/2021 In linea con i tempi

Nel più ampio obiettivo dell'Amministrazione delle politiche sociali per la famiglia, viene articolata un'importante attività di riprogettazione dei servizi, delle misure e dei progetti per la promozione dell'agio sociale, che includono azioni di socializzazione dei giovani e degli adolescenti, inclusione delle persone con disabilità ed integrazione delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, tutela degli anziani e regolamentazione degli alloggi assegnabili in via transitoria. Le iniziative/progettualità che verranno attivate sono: 1) Progetto "Ragazzi...noi ci SiAmo" - finalizzato alla promozione della socializzazione degli adolescenti dopo le chiusure legate al Covid-19, fondamentale per una sana crescita, attraverso la partecipazione ad attività culturali, ludiche, ricreative e sportive, e al supporto ad Associazioni, Enti, Cooperative operanti sul territorio cittadino, e prosieguo del lavoro dei Consiglieri di Orientamento Psico-Pedagogico all'interno delle scuole anche per prevenire o trattare forme di bullismo, disagio o situazioni da tutela minorile, 2) Iniziativa "Entra in Gioco" - finalizzata all'inclusione delle persone con disabilità e loro famiglie (inclusione di famiglie in generale con famiglie con persone con disabilità), con nuova modalità di attuazione 3) Progetto "SINTES.03" - finalizzato all'integrazione sociale di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria e loro famiglie, 4) Progetto "Te la do io...la truffa!!!" - finalizzato all'aumento della sicurezza per le persone anziane, promuovendo eventi ed iniziative, nei Centri Anziani cittadino o da remoto, al fine di informare la popolazione sia sulle possibili truffe sia sui metodi per sventarle; 5) Istituzione dei Servizi Abitativi Transitori e degli Alloggi Sociali e loro regolamentazione - finalizzati ad offrire soluzioni abitative temporanee per cittadini in emergenza abitativa oltre a creare azioni di sistema volte alla promozione e divulgazione dei bandi comunali, regionali e ministeriali in favore della famiglia.

Monitoraggi

Fase 1: RAGAZZI NOI CI SIAMO: Ideazione misure, target e criteri per erogazione contributi a seguito di analisi dei nuovi bisogni.

30/06/2021 A fine 2020 sono state definite dalla Giunta Comunale le Linee Guida per la misura.

Fase 2: Costruzione portale per semplificare la presentazione delle domande; Coinvolgimento settori Sport, Cultura e Istruzione per informazione alle associazioni della misura e pubblicizzazione con riunioni informative.

30/06/21 Nei primi mesi del 2021 è stato sviluppato, con la collaborazione dei Sistemi Informativi, il portale per la presentazione delle domande. A seguito del passaggio a "Zona Bianca" e della riapertura delle attività, si procederà con l'avvio della misura dal mese di settembre, per le iscrizioni 2021/2022.

Fase 3: Istruttoria delle domande, esiti, controlli a campione e liquidazione corrispettivi.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
I1E1201a01 - Servizio Sociale per Minori e Famiglia	NEGRETTI LUCIA	30/06/2021 in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

30/06/21 Prosegue la presa in carico di minori a seguito di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, su segnalazione della scuola o tramite segretariato sociale. I tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazione dal Tribunale sono lievemente superiori al target individuato (17 giorni rispetto ai 15) a causa dell'aumento dei decreti pervenuti dopo il periodo di sospensione dell'attività dei Tribunali nel periodo di lock down. Anche i tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazione dal Segretariato Sociale sono superiori al target (20 giorni rispetto ai 15). I tempi medi di presa in carico a seguito di segnalazioni dalla scuola sono in linea con il target di 15 giorni.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
I1E1201a02 - Minori e Famiglia	NEGRETTI LUCIA

Obiettivo Operativo :	I1E1202a- Interventi per la non autosufficienza: disabilità
Garantire attraverso il Servizio per Persone con Disabilità tutte le attività finalizzate alla cura, al sostegno e all'assistenza di persone con disabilità e delle loro famiglie, promuovendo, nella misura maggiore possibile, interventi volti a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abituale di vita e relazioni, con una particolare attenzione al "Dopo di noi". Intervenire nell'ambito del benessere delle persone con disabilità, al fine di sviluppare il sistema di coesione sociale finalizzata a garantire una vita autonoma alle persone con disabilità. Garantire il controllo e monitoraggio delle gare d'appalto relative al servizio trasporto presso strutture semiresidenziali per persone con disabilità e ai servizi complementari necessari al funzionamento dei CDD comunali. Garantire il controllo e monitoraggio della gara d'appalto relativa al servizio di integrazione scolastica di minori con disabilità. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del Servizio per Persone con Disabilità. Promuovere una sempre maggior collaborazione tra scuola, Servizio Istruzione, Servizio Sport, Servizio Famiglia e Minori e Servizio per Persone con Disabilità con una particolare attenzione all'integrazione scolastica. Promuovere l'attivazione di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali. Intensificare riunioni e relazioni con i familiari delle persone disabili. Garantire trasparenza, concorrenzialità e qualificazione dei servizi rivolti a persone con disabilità anche attraverso costituzione Albi fornitori / accreditamenti.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
(F1A)(I1E)1200a01 - Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale	NEGRETTI LUCIA	30/06/2021 in linea con i tempi

Nel più ampio obiettivo dell'Amministrazione delle politiche sociali per la famiglia, viene articolata un'importante attività di riprogettazione dei servizi, delle misure e dei progetti per la promozione dell'agio sociale, che includono azioni di socializzazione dei giovani e degli adolescenti, inclusione delle persone con disabilità ed integrazione delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, tutela degli anziani e regolamentazione degli alloggi assegnabili in via transitoria. Le iniziative/progettualità che verranno attivate sono: 1) Progetto "Ragazzi...noi ci SiAmo" - finalizzato alla promozione della socializzazione degli adolescenti dopo le chiusure legate al Covid-19, fondamentale per una sana crescita, attraverso la partecipazione ad attività culturali, ludiche, ricreative e sportive, e al supporto ad Associazioni, Enti, Cooperative operanti sul territorio cittadino, e prosieguo del lavoro dei Consiglieri di Orientamento Psico-Pedagogico all'interno delle scuole anche per prevenire o trattare forme di bullismo, disagio o situazioni di tutela minorile, 2) Iniziativa "Entra in Gioco" - finalizzata all'inclusione delle persone con disabilità e loro famiglie (inclusione di famiglie in generale con famiglie con persone con disabilità), con nuova modalità di attuazione 3) Progetto "SINTES.03" - finalizzato all'integrazione sociale di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria e loro famiglie, 4) Progetto "Te la do io...la truffa!!!" - finalizzato all'aumento della sicurezza per le persone anziane, promuovendo eventi ed iniziative, nei Centri Anziani cittadino o da remoto, al fine di informare la popolazione sia sulle possibili truffe sia sui metodi per sventarle; 5) Istituzione dei Servizi Abitativi Transitori e degli Alloggi Sociali e loro regolamentazione - finalizzati ad offrire soluzioni abitative temporanee per cittadini in emergenza abitativa oltre a creare azioni di sistema volte alla promozione e divulgazione dei bandi comunali, regionali e ministeriali in favore della famiglia.

Monitoraggi

Fase 1: ENTRA IN GIOCO: Ideazione iniziative in presenza o da remoto mediante strumenti multimediali a seguito di analisi dei nuovi bisogni; Coinvolgimento del Terzo Settore locale per programma della giornata.

30/06/2021 Sono state effettuate riunioni con l'ufficio disabili per la definizione di una prima ipotesi progettuale dell'iniziativa. Nel mese di giugno si è svolto un incontro del tavolo

di tutti i soggetti coinvolti. È stata predisposta una bozza del materiale informativo. È stata definita la data dell'iniziativa (25 settembre, o 2 ottobre in caso di maltempo).

Fase 2: Attuazione iniziativa.

Fase 3: Esito con report partecipanti.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
I1E1202a01 - Servizio Sociale e Integrazione Disabili	NEGRETTI LUCIA	30/06/21 In linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

30/06/21 È proseguita l'attività di gestione dei CDD comunali di via Silva e via Gallarana, nel rispetto dei protocolli Covid-19. Il questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza/famiglie verrà distribuito ed elaborato, come di consueto, a fine anno. Sono proseguite le attività degli Spazi Inclusione all'interno di alcune scuole del territorio. Il questionario per la rilevazione del livello di soddisfazione dell'utenza/famiglie verrà distribuito ed elaborato a conclusione dell'anno scolastico. Prosegue la presa in carico di persone con disabilità. I tempi medi di presa in carico sono in linea con il target individuato (8,7 giorni rispetto a 9).

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
I1E1202a02 - Disabili	NEGRETTI LUCIA

Obiettivo Operativo :	I1E1203a- Interventi per la non autosufficienza: anziani
Garantire attraverso il Servizio Anziani tutte le attività finalizzate alla cura, al sostegno e all'assistenza di persone anziane e delle loro famiglie, promuovendo, nella misura maggiore possibile, interventi volti a favorire la permanenza della persona nel proprio contesto abituale di vita e relazioni, anche mediante la promozione di nuove e sempre più flessibili forme di risposta ai bisogni reali delle persone e delle loro famiglie. Intervenire nell'ambito del benessere delle persone anziane, al fine di sviluppare il sistema di coesione sociale per garantire una vita autonoma alle persone anziane e trasformare, laddove possibile, la condizione anziana in risorsa e sostegno alla comunità. Garantire il controllo e monitoraggio del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) in regime di accreditamento. Garantire il controllo e monitoraggio relativo al servizio di gestione dei centri per anziani promosso con forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore e implementarlo. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del Servizio Anziani, anche di natura ricreativa, culturale, di promozione della salute e della prevenzione (anche in collaborazione con le strutture sanitarie) e di un utilizzo del tempo a disposizione per attività di cittadinanza attiva. Promuovere l'attivazione di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali. Promuovere attività proposte dal tavolo della dementia friendly e favorire forme di raccordo e coordinamento con tutti gli attori che si occupano della tematica, oltre ad attuare iniziative di formazione.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
(F1A)(I1E)1200a01 - Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale	NEGRETTI LUCIA	30/06/21 In linea con i tempi

Nel più ampio obiettivo dell'Amministrazione delle politiche sociali per la famiglia, viene articolata un'importante attività di riprogettazione dei servizi, delle misure e dei progetti per la promozione dell'agio sociale, che includono azioni di socializzazione dei giovani e degli adolescenti, inclusione delle persone con disabilità ed integrazione delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, tutela degli anziani e regolamentazione degli alloggi assegnabili in via transitoria. Le iniziative/progettualità che verranno attivate sono: 1) Progetto "Ragazzi...noi ci SiAmo" - finalizzato alla promozione della socializzazione degli adolescenti dopo le chiusure legate al Covid-19, fondamentale per una sana crescita, attraverso la partecipazione ad attività culturali, ludiche, ricreative e sportive, e al supporto ad Associazioni, Enti, Cooperative operanti sul territorio cittadino, e prosieguo del lavoro dei Consiglieri di Orientamento Psico-Pedagogico all'interno delle scuole anche per prevenire o trattare

forme di bullismo, disagio o situazioni da tutela minorile, 2) Iniziativa "Entra in Gioco" - finalizzata all'inclusione delle persone con disabilità e loro famiglie (inclusione di famiglie in generale con famiglie con persone con disabilità), con nuova modalità di attuazione 3) Progetto "SINTES.03" - finalizzato all'integrazione sociale di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria e loro famiglie, 4) Progetto "Te la do io...la truffa!!!" - finalizzato all'aumento della sicurezza per le persone anziane, promuovendo eventi ed iniziative, nei Centri Anziani cittadino o da remoto, al fine di informare la popolazione sia sulle possibili truffe sia sui metodi per sventarle; 5) Istituzione dei Servizi Abitativi Transitori e degli Alloggi Sociali e loro regolamentazione - finalizzati ad offrire soluzioni abitative temporanee per cittadini in emergenza abitativa oltre a creare azioni di sistema volte alla promozione e divulgazione dei bandi comunali, regionali e ministeriali in favore della famiglia.

Monitoraggi

Fase 1: TRUFFE: Ottenimento finanziamento del Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura relativo al progetto "Te la do io...la truffa!!!" con il coinvolgimento di Forze dell'Ordine e dei Centri Anziani.

30/06/2021 È stato ottenuto il finanziamento relativo al progetto "TE la do io...la truffa!!!".

Fase 2: Attuazione riunioni di coordinamento con prefettura e forze dell'ordine; Atto di determinazione per individuazione fornitori.

30/06/21 Sono state effettuate diverse riunioni di coordinamento con la Prefettura e le Forze dell'Ordine. È stata approvata la determinazione per l'affidamento dei servizi connessi al progetto (Supporto psicologico, trasporti e predisposizione materiale informativo).

Fase 3: Attuazione del progetto con eventi e iniziative nei Centri Anziani cittadini o da remoto; Esiti raggiunti con report.

30/06/21 È stato dato avvio al progetto, con predisposizione del materiale informativo e programmazione dei primi incontri, a decorrere dal mese di luglio.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
I1E1203a01 - Servizio Sociale per Anziani	NEGRETTI LUCIA	30/06/2021 In linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

30/06/21 È proseguita la gestione del servizio SAD con n. 4 soggetti accreditati. Il questionario del SAD verrà distribuito ed elaborato, come di consueto, a fine anno. Sono state accolte tutte le nuove richieste da parte di persone anziane per l'attivazione del servizio SAD (12 su 12) e Pasti a domicilio (22 su 22). Prosegue l'attività di presa in carico di persone anziane. I tempi medi di presa in carico sono migliorativi rispetto al target (6 giorni rispetto a 9).

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
I1E1203a02 - Anziani	NEGRETTI LUCIA

Obiettivo Operativo :	1E1204a- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<p>Servizi Sociali: Promuovere la progettazione di interventi di inclusione, integrazione socio-lavorativa e fronteggiamento del bisogno con attenzione particolare alle gravi marginalità promuovendo la costruzione di una rete stabile con gli interlocutori che sul territorio operano per il sostegno alle fragilità. Attuare misure di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà (assegno al nucleo familiare, assegno di maternità, RdC, bonus energia, bonus idrico, etc.). Mantenere gli sportelli di prossimità per l'ascolto del bisogno sociale (Segretariato Sociale Professionale - Sportello del cittadino) favorendo la riduzione al massimo di ogni causa di esclusione sociale e relazionale ponendo in essere le attività connesse all'integrazione, all'inclusione e al reinserimento. Attuare la gestione amministrativa dei cittadini in tutela o con Amministratore di Sostegno. Promuovere procedure comparative per Istituti di Credito e professionisti incaricati. Partecipazione al raccordo inter-istituzionale, attraverso la firma di un protocollo d'intesa, volto a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro di persone in situazione di svantaggio (tribunale ordinario, casa circondariale, associazioni di categoria ed enti pubblici e privati). Promuovere l'attivazione di servizi, anche di natura sperimentale, finanziati da fonti diverse rispetto a quelle comunali, mediante la partecipazione a bandi / adesione a misure nazionali/regionali. Promuovere attività proposte dal tavolo Monza. Con e favorire forme di raccordo e coordinamento con tutti gli attori che si occupano della tematica, oltre ad attuare servizi per l'inclusione sociale in sussidiarietà con il terzo settore.</p> <p>Gestione Risorse Umane (LPU): L'obiettivo prevede una serie di interventi finalizzati a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro a persone in situazione di svantaggio sociale. Il contributo del settore all'obiettivo consiste in una serie di interventi su lavoratori di pubblica utilità finalizzati al recupero sociale attraverso prestazioni non retribuite svolte a favore della collettività.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI - BRAMBILLA L.

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
(F1A)(1E)1200a01 - Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale	NEGRETTI LUCIA	30/06/21 In linea con i tempi

Nel più ampio obiettivo dell'Amministrazione delle politiche sociali per la famiglia, viene articolata un'importante attività di riprogettazione dei servizi, delle misure e dei progetti per la promozione dell'agio sociale, che includono azioni di socializzazione dei giovani e degli adolescenti, inclusione delle persone con disabilità ed integrazione delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, tutela degli anziani e regolamentazione degli alloggi assegnabili in via transitoria. Le iniziative/progettualità che verranno attivate sono: 1) Progetto "Ragazzi...noi ci SiAmo" - finalizzato alla promozione della socializzazione degli adolescenti dopo le chiusure legate al Covid-19, fondamentale per una sana crescita, attraverso la partecipazione ad attività culturali, ludiche, ricreative e sportive, e al supporto ad Associazioni, Enti, Cooperative operanti sul territorio cittadino, e prosieguo del lavoro dei Consiglieri di Orientamento Psico-Pedagogico all'interno delle scuole anche per prevenire o trattare forme di bullismo, disagio o situazioni da tutela minorile, 2) Iniziativa "Entra in Gioco" - finalizzata all'inclusione delle persone con disabilità e loro famiglie (inclusione di famiglie in generale con famiglie con persone con disabilità), con nuova modalità di attuazione 3) Progetto "SINTESI.03" - finalizzato all'integrazione sociale di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria e loro famiglie, 4) Progetto "Te la do io...la truffa!!!" - finalizzato all'aumento della sicurezza per le persone anziane, promuovendo eventi ed iniziative, nei Centri Anziani cittadino o da remoto, al fine di informare la popolazione sia sulle possibili truffe sia sui metodi per sventarle; 5) Istituzione dei Servizi Abitativi Transitori e degli Alloggi Sociali e loro regolamentazione - finalizzati ad offrire soluzioni abitative temporanee per cittadini in emergenza abitativa oltre a creare azioni di sistema volte alla promozione e divulgazione dei bandi comunali, regionali e ministeriali in favore della famiglia.

Monitoraggi

Fase 1: SINTESI.03: Ideazione progetto SINTESI.03, a seguito individuazione del Comune quale capofila del progetto, con coinvolgimento del Terzo Settore in qualità di partner e casa circondariale e presentazione progettualità con richiesta di finanziamento a Regione Lombardia per circa € 320.000 (totale progetto).

30/06/2021 È stato presentato a Regione Lombardia il progetto Sintesi 3.0. In attesa dell'approvazione è stata data continuità alle attività della progettualità Sintesi.Com con oneri in capo ai soggetti partner, in caso di mancato finanziamento regionale. Con DDS n. 5577 del 23/04/21 il progetto è stato approvato e finanziato.

Fase 2: A seguito di approvazione progetto e finanziamento, attuazione cabina di regia, percorsi di sostegno alla vulnerabilità, supporto alle famiglie, percorsi propedeutici alla inclusione attiva, percorsi di cura del territorio e con il territorio - azioni di monitoraggio.

30/06/2021 A seguito di approvazione del progetto, è stato dato avvio alle attività previste dallo stesso, con attuazione della cabina di regia, percorsi di sostegno alla vulnerabilità, supporto alle famiglie, percorsi propedeutici alla inclusione attiva, percorsi di cura del territorio e con il territorio - azioni di monitoraggio. Le persone fino ad oggi coinvolte sono state n. 10.

Fase 3: Esiti raggiunti al 31/12/21 con report.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
I1E1204a02 - Servizio Sociale per l'inclusione	NEGRETTO LUCIA	30/06/2021 In linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

30/06/21 Il Segretariato Sociale Professionale è attivo n. 3 ore al giorno (dalle 9.30 alle 12.30) in maniera alternata nei diversi quartieri del territorio + n. 3 ore pomeridiane nella giornata del martedì, per un totale di n. 18 ore di apertura settimanale. Prosegue l'attività di presa in carico di adulti in difficoltà. I tempi medi di presa in carico sono lievemente superiori al target individuato (10.04 giorni invece di 9). Prosegue da parte dell'Ente, attraverso l'Ufficio Tutela Giuridiche, l'esercizio della funzione di tutore, curatore e amministratore di sostegno a favore delle persone disabili su disposizione del Tribunale, con tempi di presa in carico (n 8 giorni) in linea con il target prefissato (n. 9 giorni).

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
I1E1204a04 - Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo	BRAMBILLA LAURA MARIA
I1E1204a05 - Progetto SPRAR	NEGRETTO LUCIA
I1E1204a06 - Inclusione sociale	NEGRETTO LUCIA

Obiettivo Operativo :	I1E1205a- Pari Opportunità e conciliazione famiglia-lavoro
Coordinare la realizzazione di interventi, nel campo delle pari opportunità, con particolare riferimento all'ambito del lavoro e dell'imprenditoria femminile, della cura e della cultura, attraverso la creazione di una rete di associazioni femminili ed organismi che si occupano di pari opportunità sul nostro territorio.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTO LUCIA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
I1E1205a02 - Monza pink network	NEGRETTO LUCIA

Obiettivo Operativo :	I1E1207a- Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Promuovere la programmazione e la progettazione dei Servizi Sociali territoriali a livello di ambito territoriale e, ove possibile a livello sovra ambito, anche attraverso: l'attuazione del Piano di Zona; il consolidamento della relazione con gli organismi statali o locali (Stato, Ministeri, Prefettura, Regione, Province); il consolidamento della relazione con il sistema sanitario e sociosanitario; il consolidamento della relazione con gli Enti morali e religiosi; il potenziamento della relazione con soggetti profit, non profit, del terzo settore, anche attraverso una programmazione partecipata e attività di coprogettazione; la promozione di interventi in collaborazione con il sistema sanitario e sociosanitario per sviluppare forme di autonomia da dipendenze e favorire azioni di promozione della salute; l'adesione a bandi, progettualità promosse da Stato, Regioni, altri Enti pubblici/privati; la gestione associata di alcuni servizi con i Comuni dell'Ambito al fine di aumentarne efficienza, efficacia e sostenibilità economica; la definizione di regolamenti/modalità operative condivise, gestione degli Albi fornitori e dell'accreditamento di servizi. Implementazione dello strumento cartella sociale e ampliamento degli Enti aderenti. Riorganizzazione governance rete Artemide. Convenzionamento con Ente strumentale dell'Ente per servizio SIL e con Ente sovraordinato per sportello al lavoro.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTO LUCIA

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
I1E1207a02 - Servizi Sociali - Amministrazione e Contabilità	NEGRETTI LUCIA	30/06/21 In linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

30/06/21 Sono stati effettuati controlli a campione (rispetto del regolamento dal punto di vista amministrativo, ISEE, proprietà immobiliari) sulle attivazioni di servizi con calcolo di tariffe e/o soglie di accesso legate all'ISEE. Sono stati effettuati n. 52 controlli a campione su n. 479 attivazioni di servizi con calcolo tariffe e/o soglie di accesso legate all'ISEE, pari al 10,86%, in linea con il target prefissato del 10%. La protocollazione dei documenti in Entrata ed Uscita avviene con tempestività.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
I1E1207a03 - Welfare Community di Ambito	NEGRETTI LUCIA

Obiettivo Operativo :	I1E1208a- Valorizzazione della cooperazione e dell'associazionismo
Monza Family: realizzazione di un processo di welfare community attraverso forme di co-programmazione co-progettazione che prevedano il coinvolgimento attivo di tutti gli attori del territorio su ambiti di lavoro individuati dall'Amministrazione Comunale. Istituzione di un unico contenitore per le iniziative scientifiche, culturali e aggregative offerte alla cittadinanza in ottica sussidiaria, sperimentale ed innovativa. Consolidamento dello strumento del Servizio Civile Universale attraverso l'attivazione di progetti all'interno dei diversi Settori dell'Ente.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
I1E1208a01 - Strumenti di tirocinio formativo	NEGRETTI LUCIA
I1E1208a02 - Valorizzazione del Terzo Settore	NEGRETTI LUCIA

Obiettivo Operativo :	I1E1503a- Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate
Sviluppare un sistema di politiche attive del lavoro con il concorso anche del terzo settore e delle Agenzie per il Lavoro	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	NEGRETTI LUCIA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
I1E1503a03 - Contrasto alla grave emarginazione e inclusione sociale	NEGRETTI LUCIA

Politica : 09 (J) - Città Vivibile: Ripristino delle Legalità, Sicurezza e Mobilità	
Obiettivo Strategico : J1A - Contrastare l'illegalità	
Responsabile Politico : ARENA FEDERICO	
Obiettivo Operativo :	J1A0301e- Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza
Presenza e presidio del territorio h24 mirato all'osservanza delle norme, con particolare riferimento: alla circolazione e sicurezza stradale, comprensivo del rilievo e mappatura degli incidenti stradali, alla tutela dell'ambiente e del territorio, alla gestione delle violazioni e delle sanzioni accessorie previste dal codice della strada e dalla Legge n. 689/81. Integrazione ed adeguamento, con nuove tecnologie, della gestione ed organizzazione della centrale operativa, che sarà trasversale a tutta la piattaforma gestionale del corpo, compresi i servizi organizzativi e le attività di controllo del territorio e dell'infortunistica stradale. Sono state attivate, e verranno mantenute e presidiate, nuove modalità e tecnologie in versione web da utilizzare sul territorio, per l'attività di infortunistica stradale, sicurezza urbana ed altre attività operative. Verrà sempre più implementata l'attività di controllo "on the road". Implementazione dell'attività di sensibilizzazione alla legalità con interventi negli istituti scolastici, in concomitanza di eventi, e nei centri di aggregazione. Aumento delle attività di contrasto in tema di guida di veicoli in stato di alterazione psicofisica (alcool e droga).	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CURCIO PIETRO

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
J1A0301e09 - Sicurezza stradale e prevenzione del fenomeno dell'incidentalità	CURCIO PIETRO	30.06.2021 In linea con i tempi

Il recente accordo Quadro tra il Ministero dell'Interno e Anci ha previsto un ruolo preminente delle Polizie Locali nella gestione della Sicurezza Stradale e del fenomeno dell'incidentalità. In tema di rafforzamento della sicurezza stradale è istituito un tavolo tecnico di monitoraggio presso la Prefettura con due finalità: intensificazione dei controlli nei tratti stradali maggiormente esposti all'incidentalità; prevenzione nei riguardi dei più giovani, attraverso la realizzazione di iniziative a forte impatto per la sensibilizzazione su ciò che può accadere mettendosi alla guida sotto gli effetti dell'alcool e della droga. In virtù di ciò, anche per il prossimo biennio, si intensificheranno i controlli per le norme di comportamento la cui violazione è statisticamente connessa con l'incidentalità stradale: superamento dei limiti di velocità, mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta, uso di radiotelefoni durante la guida, guida sotto l'influenza dell'alcool o in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti e utilizzo improprio dei monopattini elettrici (novità dell'anno 2020 nell'ambito della circolazione stradale, sono già risultati coinvolti in sinistri stradali). I controlli che verranno effettuati, verranno programmati in aggiunta all'ordinaria attività di controllo e presidio della Polizia Locale, in quanto sono mirati al contrasto e alla rilevazione di tutti quei comportamenti ritenuti pericolosi per gli utenti della strada. Per l'accertamento e il contrasto di questi fenomeni, si utilizzeranno le strumentazioni in possesso di questa Polizia Locale: velomatic, telelaser, alcool test, drug test, etilometro, street control, motocicli utilizzati per il servizio "Falchi"; quest'ultimo è stato attivato per il rilievo di quei comportamenti che, insieme alla velocità, i conducenti non percepiscono come estremamente pericolosi per sé stessi e per gli altri. All'attualità, l'emergenza Covid-19 non consente di programmare un progetto in ambito scolastico di sensibilizzazione dei temi sopra esposti; è intenzione di questa Polizia Locale, non appena sarà terminata l'emergenza sanitaria, riproporre l'educazione stradale, ancora richiesta dagli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, o giornate di sensibilizzazione in piazza.

Monitoraggi

Fase 1: Controlli mirati alle norme di comportamento e causa d'incidentalità stradale.

31.03.2021 I servizi per il contrasto alla violazione alle norme di comportamento, servizio Falchi, sono stati avviati nel mese di marzo; si è riuscito ad organizzare un solo servizio mirato in quanto tutto il personale è stato impegnato ad effettuare i servizi antiCovid-19 disposti dalla Polizia di Stato per i controlli di assembramenti, spostamenti, utilizzo di dispositivi di protezione individuali e nei pubblici esercizi.

30.06.2021 Visto l'allentamento delle misure previste in materia anticontagio, il personale ha potuto essere impegnato per i servizi per la sicurezza stradale; in particolare i controlli mirati all'accertamento dell'utilizzo di apparecchi radiotelefonici durante la guida dei veicoli e il mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta, attraverso i servizi denominati Falchi, hanno registrato un incremento soprattutto nel mese di giugno, anche se ancora non completamente in linea con il target previsto.

Fase 2: Controlli mirati per il rispetto dei limiti della velocità; Controlli mirati per il contrasto della guida in stato di ebbrezza e/o sotto effetto di sostanze stupefacenti.

31.03.2021 Anche per questo tipo di controlli, i servizi sono stati numericamente inferiori a quanto ipotizzato, per le stesse motivazioni fornite nella fase 1. Viste comunque le prossime riaperture e con l'avvicinarsi della stagione estiva, l'attività della P.L. si concentrerà maggiormente sull'espletamento di questi servizi mirati.

30.06.2021 Considerato l'allentamento delle misure in materia antiCovid, nel secondo trimestre è stato dato un impulso ai controlli mirati per il rispetto dei limiti di velocità, che

risulta abbondantemente in linea con il target previsto. Per quanto riguarda i controlli mirati alla guida in stato di ebbrezza e/o di alterazione psicofisica, in concomitanza alla riapertura delle attività di somministrazione, saranno incrementati soprattutto nei mesi estivi. Nel mese di giugno questi controlli sono stati espletati soprattutto nelle ore serali, poiché risulta la fascia oraria più soggetta a questa problematica.

Fase 3: Controlli mirati sull'utilizzo dei monopattini.

30.06.2021 Anche per questi servizi si rimanda a quanto già specificato nelle fasi 1 e 3.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
J1A0301e02 – Polizia Locale	CURCIO PIETRO	30.06.2021 In linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

31.03.2021 Le attività della PL in questo primo trimestre, nonostante la gestione della pandemia ancora in corso, hanno mantenuto costante gli standard prefissati. Le ordinanze in ambito ambientale sono diminuite e quasi azzerate, poiché il Nuovo Regolamento di Polizia Urbana ci permette di agire autonomamente e nell'immediatezza, con possibilità di sanzionare in via amministrativa, a cui consegue la sanzione accessoria del ripristino dello stato dei luoghi. Pertanto il trasgressore provvede alla pulizia dell'area senza che ci sia la necessità di emanare una specifica ordinanza. Si sottolinea altresì che nel primo trimestre, trattandosi di mesi invernali, la problematica legata alla crescita incontrollata della vegetazione non è molto segnalata.

Per quanto riguarda l'abbandono di rifiuti e le relative segnalazioni, si lavora in sinergia con il Settore Ambiente attraverso una stabilita procedura d'intervento; ciò permette un'azione tempestiva con segnalazione e controllo in una tempistica inferiore allo standard previsto.

In merito all'attività specifica dell'ufficio Polizia Annonaria, il target previsto per l'evasione delle pratiche risulta molto inferiore in quanto anche con il SUAP, nel tempo, si è instaurato un rapporto lavorativo consolidato, consentendoci di garantire interventi e risoluzioni delle problematiche in breve tempo. Anche perché, data la riapertura delle attività, il SUAP deve poter fornire risposta alle richieste dei commercianti in tempi molto ridotti, e di conseguenza anche la nostra attività ha dovuto adeguare la tempistica dei controlli. Per le attività che prevedono uno scambio di documentazione o informazioni con il cittadino, grazie ad una procedura consolidata nel tempo, viene garantito uno standard costante e celere.

I servizi previsti in largo Mazzini e presso la Stazione, con la contestuale identificazione delle persone, permettono di avere una presenza costante e assidua in questi due punti problematici della città; in questo modo il cittadino percepisce un maggior senso di sicurezza.

30.06.2021 Nel secondo trimestre l'attività della P.L. ha mantenuto gli standard previsti: pertanto si conferma quanto esposto nel primo trimestre e non si segnala alcuna criticità. Permane anche nel secondo trimestre, nonostante la primavera e conseguente incremento di richiesta di interventi legate alla vegetazione infestante, la mancanza di emissione di ordinanze da parte del settore ambiente, e quindi anche la mancanza di successivi interventi da parte del nostro ufficio Polizia Ambientale.

Anche per quanto concerne le ordinanze rilasciate dal Settore Edilizia, anche nel secondo trimestre, si evidenzia come non è stata ancora risolta la problematica relativa alla conoscenza dell'avvenuta notifica, da risolversi a cura dell'Ufficio Controlli Edilizi. Pertanto, per la rendicontazione del target previsto per lo scostamento medio tra i termini di notificazione e controllo, si procede al sopralluogo ponendo come tempo ipotetico di avvenuta notifica al trasgressore un periodo compreso in 10 giorni.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
J1A0301e03 - Posti di controllo	CURCIO PIETRO
J1A0301e04 - Controllo stradale con apparato street control	CURCIO PIETRO
J1A0301e05 - Interventi rilevati da Centrale Operativa mediante trasmissione stati	CURCIO PIETRO
J1A0301e06 - Servizi esterni di sicurezza stradale e territoriale	CURCIO PIETRO
J1A0301e07 - Sicurezza stradale	

Obiettivo Strategico : J1B - Favorire il rapporto di prossimità	
Responsabile Politico : ARENA FEDERICO	
Obiettivo Operativo :	J1B0302a- Presidio, controllo e tutela del territorio
Attività di controllo, prevenzione e verifica in tema di sicurezza urbana e antidegrado, con accertamento/riscontro su comportamenti anti giuridici in violazione del regolamento di polizia urbana ed altri regolamenti comunali e norme di legge che regolano il vivere civile nell'ambito della città. Attività di contrasto a comportamenti previsti dal D.L. 14/2017; effettuazione degli ordini di allontanamento mirati alla successiva adozione da parte del Questore del daspo urbano. Integrazione con le forze dell'ordine ed attività coordinate con le varie forze di polizia statali. Tutela fasce deboli e attività di Polizia Giudiziaria. Aumento delle attività di controllo nei parchi e giardini e nei pressi delle stazioni ferroviarie e in tutte le aree sensibili al fine di permettere una maggiore vivibilità della città. Aumento dei controlli in materia di contrasto allo spaccio di droga, anche con l'utilizzo di unità cinofile, e in collaborazione con altri enti o corpi.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CURCIO PIETRO

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
J1B0302a02 - Prevenzione e contrasto fenomeni di degrado urbano	CURCIO PIETRO	31.03.2021 In linea con i tempi

Nonostante le restrizioni imposte dalla pandemia, con lock-down totali o parziali, sono state rilevate segnalazioni di fenomeni di degrado urbano. Per il prossimo biennio, si vuole porre maggiore attenzione alla prevenzione e contrasto di questi fenomeni, che interessano i quartieri periferici, come evidenziato anche dalle Consulte di quartiere. Costante attenzione sarà comunque posta a temi già ampiamente contrastati, quali l'uso di sostanze stupefacenti, consumo di alcool nei luoghi pubblici, anche da parte di persone minorenni, la vendita di alcolici oltre gli orari consentiti; tutti questi atteggiamenti portano inevitabilmente a comportamenti poco urbani, che possono sfociare in risse, danneggiamenti di beni pubblici, e che ledono la percezione di sicurezza nel cittadino. Si intende perciò ripristinare il Presidio di Quartiere, con modalità diverse dal precedente Servizio denominato "Vigile di quartiere": sarà previsto un punto fisso, di durata variabile, nelle aree sensibili sulla base delle criticità accertate o segnalate dai cittadini e un controllo dinamico del quartiere con attività di pattugliamento automontato o appiedato a seconda delle necessità, in ore diurne. Tale attività verrà resa nota alla cittadinanza attraverso campagne informative, sia sul sito istituzionale, sia attraverso piattaforme social. Si prevedono altresì servizi mirati, svolti anche in abiti civili, nelle località maggiormente interessate dai fenomeni sopra indicati, in aggiunta all'ordinaria attività della polizia locale, con utilizzo di tutto il personale.

Monitoraggi

Fase 1: Operazione Strade Sicure: Ripristino del Presidio di Quartiere.

31.03.2021 Questa fase che prevede il ripristino del Presidio di Quartiere, è partita nel mese di marzo con una prima fase di studio delle varie problematiche e con la relativa individuazione dei quartieri che presentavano maggiori criticità. I presidi di quartiere prevedono anche stazionamenti nei giardini pubblici, per contrastare il danneggiamento delle strutture pubbliche, l'utilizzo improprio dei giochi presenti al loro interno, la conduzione dei cani senza guinzaglio e la mancata raccolta degli escrementi.

30.06.2021 Nel secondo trimestre il servizio Presidio Quartiere è stato svolto regolarmente ogni giorno con l'impiego di due pattuglie, una al mattino e una al pomeriggio. Tali servizi vengono espletati nei quartieri a seconda delle esigenze e problematiche segnalate o riscontrate; vengono comunque presidiati tutti i quartieri nell'arco del mese. Lo stazionamento all'interno dei giardini ha come finalità, oltre al contrasto e repressione del degrado urbano, anche quella di punto di raccolta segnalazioni da parte dei cittadini.

Fase 2: Contrasto alla prostituzione con servizi mirati sul territorio, con particolare riguardo alle aree residenziali.

31.03.2021 I servizi antiprostituzione sarebbero dovuti partire dal mese di marzo, ma la PL in questo primo trimestre del 2021 è stata impegnata, per la maggior parte dei servizi, nel controllo sul rispetto delle normative anticontagio, con dei servizi programmati dalla Polizia di Stato. I servizi mirati al contrasto del fenomeno della prostituzione, quindi, verranno rimandati al trimestre successivo.

30.06.2021 I controlli previsti per il contrasto del fenomeno della prostituzione sono iniziati nel mese di giugno, a seguito dell'allentamento delle misure anticontagio. Seppur non ancora completamente in linea con il target previsto, durante i mesi estivi verranno effettuati i controlli mirati soprattutto nei week-end e nelle fasce serali/notturne.

Fase 3: Campagna informativa (sia sul sito del Comune sia sui social) sulla presenza del presidio di quartiere: informazioni sul servizio svolto, località del presidio fisso, finalità del servizio.

31.03.2021 Per questa fase, nel mese di marzo, si è provveduto a raccogliere momenti di attività di presidio di quartiere attraverso delle fotografie, che andranno a corredo della prossima campagna di pubblicizzazione ed esplicativa di questo servizio.

30.06.2021 È stata predisposta la bozza da inoltrare all'Ufficio preposto per la pubblicazione sul sito del comune, prevista per il mese di luglio; anche per la raccolta di informazioni sull'attività svolta dagli operatori nei quartieri, si provvederà all'inoltro del materiale per la pubblicazione sui canali social del Comune di Monza.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
J1B0302a04 - Servizi di sicurezza urbana	CURCIO PIETRO
J1B0302a05 - Polizia giudiziaria	CURCIO PIETRO
J1B0302a06 - Polizia ambientale	CURCIO PIETRO

Obiettivo Strategico : J1C - Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calamitosi

Responsabile Politico : ARENA FEDERICO

Obiettivo Operativo : J1C1101a- Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi) per la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. Coordinamento del volontariato e delle associazioni in materia di protezione civile. Gestione del Centro Operativo Comunale e del Centro Operativo Misto. Al fine di rendere sempre più partecipi e attivi i cittadini saranno adottate strategie di resilienza per affrontare criticità senza l'intervento immediato della protezione civile.

Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CURCIO PIETRO

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
J1C1101a12 - Analisi, studio e adozione del Regolamento di Protezione Civile	CURCIO PIETRO	30.06.2021 In ritardo

Il regolamento Comunale di Protezione Civile vigente è stato approvato con Delibera di Consiglio in data 19/01/2004. Il nuovo quadro normativo introdotto con l'approvazione del Codice della Protezione Civile con D. Lgs 1/2018 ed il D. Lgs 117/17 "Codice del Terzo settore", rende opportuno attivare l'iter per l'approvazione di un nuovo regolamento comunale. In questi ultimi anni, il cambiamento climatico ha causato la formazione sul territorio di fenomeni meteorologici anomali, quali temporali intensi, raffiche di vento distruttive, ecc.; si ritiene quindi necessario prevedere l'approvazione del nuovo regolamento di protezione civile non solo come un aggiornamento alla normativa intervenuta in materia, ma come un valore aggiunto, rendendolo maggiormente efficiente rispetto alle attuali emergenze e rispondente alle necessità della popolazione di fronte alle conseguenze delle calamità. Infatti si vogliono prevedere, in sinergia con il settore Mobilità, Viabilità e Reti e Settore Ambiente, Energia e Manutenzione Cimiteri, degli allegati operativi, al fine di rendere sempre più tempestiva ed efficace la gestione dell'emergenza. Il Regolamento verrà organizzato con un corpo centrale ed una serie di allegati operativi. Questi ultimi, se necessiteranno di ulteriori modifiche/adattamenti, saranno approvati con delibera della Giunta Comunale, rendendo così il regolamento uno strumento modulabile a seconda delle emergenze che si potrebbero verificare e non preventivamente ipotizzabili.

Monitoraggi

Fase 1: Stesura della bozza del Nuovo Regolamento di protezione Civile, fase interna al comando di PL.

31.03.2021 In questo primo trimestre non è stato possibile avviare la prima fase della stesura della bozza del regolamento, in quanto gli addetti di Protezione Civile sono stati totalmente impegnati nella Campagna vaccinale Covid-19, con conseguente organizzazione dei centri vaccinali sul territorio.

30.06.2021 La stesura della bozza del Nuovo Regolamento di Protezione Civile è stata completata a seguito degli incontri interni al comando.

Fase 2: Incontri con Settore Mobilità, Viabilità e Reti e con Settore Ambiente, Energia e Manutenzioni Cimiteri per la stesura degli allegati operativi che coinvolgono attivamente questi settori nella gestione dell'emergenza; Presentazione della bozza alla Giunta Comunale.

30.06.2021 Nel secondo trimestre non è stato possibile effettuare gli incontri previsti con gli altri settori coinvolti nella stesura degli allegati operativi, i quanto il responsabile dell'ufficio P.C. e la sua collaboratrice sono stati impegnati giornalmente nell'organizzazione e gestione degli hub vaccinali, che li ha visti sempre presenti sia in via Philips sia in Autodromo. Nel mese di luglio è già in programma una riunione con Settore Mobilità, Viabilità e Reti e con Settore Ambiente, Energia e Manutenzioni Cimiteri.

Fase 3: Redazione documento definitivo, riunione della Commissione Consigliare, presentazione al Consiglio Comunale e approvazione con deliberazione.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
J1C1101a11 - Protezione Civile	CURCIO PIETRO	

Monitoraggio in corso d'anno

31.03.2021 L'attività della Protezione Civile nel primo trimestre è stata fortemente condizionata dalla gestione della pandemia. Le norme previste per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, non hanno permesso di organizzare o programmare esercitazioni e campagne informative, e hanno limitato anche l'organizzazione dei corsi di formazione dei volontari.

30.06.2021 La pandemia, tutt'ora in corso, ha continuato a limitare la formazione dei volontari. Sono state comunque effettuate 2 esercitazioni sul territorio, mentre la terza esercitazione è stata svolta presso la sede di via Fossati. I temporali estivi occorsi nel secondo trimestre non hanno determinato particolari criticità.

Inoltre il personale è impegnato nella gestione della campagna vaccinale che li vede impiegati giornalmente, dal 09.04.2021 al 27.07.2021, nei due centri vaccinali: in via Philips, con 12 unità, e presso l'Autodromo, con 4/6 unità.

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
J1C1101a03 - Protezione civile	CURCIO PIETRO

Obiettivo Strategico : J2A - Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)	
Responsabile Politico : ALLEVI - ARENA - VILLA	
Obiettivo Operativo :	J2A1001a- Trasporto ferroviario
L'intervento è basato su una convenzione tra Regione Lombardia, RFI e Comune di Monza che prevede la realizzazione di una nuova fermata sulle linee S7 e S8 del servizio ferroviario regionale, per un investimento complessivo di 4 milioni di euro, interamente finanziati dal Patto Lombardia (Delibere di Giunta Regionale n. X/7587 del 18.12.2017 e n. XI/482 del 02.08.2018). È attualmente in corso di esecuzione il sottopasso ferroviario ciclopedonale in corrispondenza della futura fermata Monza Est, lungo le linee ferroviarie Monza-Molteno e Monza-Carnate, con funzione di collegamento tra due zone di Monza oggi separate dal sedime ferroviario, in particolare via Einstein con via De Marchi.	
Rispetto alla quantificazione economica della convenzione originaria, in accordo con Regione Lombardia e RFI, si è data priorità alla realizzazione del sottopasso (Q.E. € 2,5 mln) mentre la realizzazione della fermata è stata rinviata ad una seconda fase.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CASALE ALESSANDRO

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
J2A1001a08 - Realizzazione fermata Monza Est	CASALE ALESSANDRO	30/06/2021 - in linea con i tempi

L'apertura della fermata ferroviaria ha l'obiettivo di aumentare il livello di servizio e di accessibilità al servizio ferroviario a favore della parte est della città, quartieri Libertà, Cederna, Cantalupo. Gli step principali sono la redazione del progetto da condividere con Reti ferroviarie italiane (RFI), l'individuazione del soggetto esecutore dell'opera e la sua esecuzione.

Monitoraggi

Fase 1: Stesura bando appalto integrato per progettazione definitiva/esecutiva e realizzazione dell'opera incluso coordinamento con RFI; Pubblicazione bando; Espletamento gara e aggiudicazione provvisoria; Avvio controlli amministrativi e stesura contratto (2022).

30/06/2021: si è dato avvio alle attività di stesura del bando di gara relativo al solo progetto definitivo, essendo emersa tale necessità in sede di confronto con Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.; le tempistiche complessive potranno quindi subire uno slittamento. È attualmente in corso la definizione della caratterizzazione concettuale, del layout di fermata, dei materiali costituenti la piattaforma della porzione provvisoria del marciapiede di fermata.

Fase 2: (2022) Stesura bandi incarichi professionali (direzione lavori, collaudatore statico, collaudatore tecnico-amministrativo, coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione); Pubblicazione incarichi professionali; Espletamento gara e aggiudicazione provvisoria incarichi professionali; Avvio controlli amministrativi e stesura contratti incarichi professionali.

Fase 3: (2023) Stand still incarichi professionali; Stipula contratti incarichi professionali; Verifica, validazione, approvazione GC; Realizzazione opera.

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
J2A1001a01 - Metropolitana	CASALE ALESSANDRO

Obiettivo Operativo :	J2A1002c- Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale
<p>Attualmente la gestione del trasporto pubblico locale è propria dell'Agenda del trasporto pubblico locale del bacino della città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia. Il Comune di Monza partecipa alle decisioni dell'Agenda attraverso l'Assemblea e si rapporta con essa per essere propositiva rispetto alle esigenze del trasporto pubblico locale cittadino. Uno degli obiettivi è il raggiungimento della tariffa unica integrata all'interno del bacino e, per quanto riguarda il comune di Monza, all'interno del nuovo contratto è intenzione dell'Amministrazione prevedere una serie di iniziative tra le quali il potenziamento dei servizi festivi, riduzione dei tempi di attesa e rinnovamento dei mezzi molto inquinanti. La flotta di autobus a gasolio a servizio delle linee urbane di Monza sarà nei prossimi anni gradualmente sostituita con autobus a trazione completamente elettrica, grazie a un finanziamento da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ha messo a disposizione 7,754 milioni di euro per favorire questa transizione.</p> <p>Prosegue la realizzazione del prolungamento della linea metropolitana M1 da Sesto FS 1° maggio alla nuova stazione che sarà denominata Cinisello-Monza/Bettola, contestualmente alla realizzazione del prolungamento della linea metropolitana M5, opera di straordinaria importanza per l'impatto che avrà sul traffico cittadino, sulla qualità dell'aria e sullo sviluppo complessivo del territorio. Un forte impegno da parte di tecnici e amministratori, in sinergia con i Comuni di Milano, Sesto San Giovanni e Cinisello Balsamo, con la Regione Lombardia e con il Ministero delle Infrastrutture ha permesso di reperire la necessaria copertura finanziaria (1.165 milioni di euro), con l'impegno proporzionale da parte di tutti gli enti interessati. Il bike sharing, grazie all'aggiudicazione di un bando del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (bando Primus, per un totale di 402mila euro, di cui 300mila da fonte ministeriale e 102mila di risorse proprie), sarà ulteriormente potenziato con 8 nuove stazioni, portando il totale a 22.</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CASALE ALESSANDRO

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
J2A1002c01 - Mobilità - TPL e sistemi complementari	CASALE ALESSANDRO

Obiettivo Operativo :	J2A1005k- Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati
<p><u>Viabilità e Strade:</u> S'intendono interventi riguardanti la fruizione della viabilità cittadina, oltre che di manutenzione delle strade, comunque rivolta al miglioramento e sicurezza della viabilità. La conformazione stradale di Monza spesso risulta critica rispetto alla sua percorribilità, spazi stretti mal si conciliano con funzioni e tipologie d'utenza molto diverse (autoveicoli, biciclette, pedoni) e le loro esigenze conseguenti, come la fluidità del traffico, le soste, i percorsi in sicurezza per utenza più debole quali biciclette e pedoni. L'obiettivo è di coniugare diversi strumenti (appalti ad hoc, manutenzioni in economia, ripristini di enti gestori di sotto servizi) per soddisfare quanto più possibile il fabbisogno manutentivo e limitare i disagi. La rete ciclabile, grazie a fondi del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (bando ciclovie urbane, 437mila euro) sarà potenziata attraverso due tratti in via Lario e via Aquileia e arricchita con un'altra velostazione, che andrà ad aggiungersi a quella già esistente presso la stazione Monza FS.</p> <p>Allo scopo di pianificare il futuro della mobilità cittadina l'amministrazione ha colto l'opportunità offerta dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che con due decreti del 2019 ha messo a disposizione risorse a fondo perduto (507mila euro) per la realizzazione di attività legate alla redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile: sono stati in particolare presentati 10 progetti specificamente destinati alla costruzione di attività di indagine, monitoraggio, pianificazione e progettazione di fattibilità che contribuiranno a disegnare gli scenari di sviluppo della città.</p> <p><u>Attuazioni Urbanistiche:</u> le opere pubbliche relative a viabilità ed infrastrutture stradali, realizzate dal privato, necessitano di un controllo e una vigilanza interna con l'obiettivo di avere una qualità delle opere uniforme sul territorio e una valutazione complessiva della città che è in trasformazione, rispetto ad obblighi assunti che devono essere monitorati</p>	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CASALE - GNONI

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
J2A1005k42 - Sviluppo e presidio della mobilità sostenibile	CASALE ALESSANDRO	30/06/2021: in linea con i tempi

Il governo della viabilità si attua attraverso interventi di pianificazione, esecuzione di nuove opere nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica.

- Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) è il Piano strategico che fornisce gli indirizzi di medio-lungo termine (ha valenza decennale) per l'impostazione degli scenari di sviluppo della mobilità e dei trasporti nell'ambito cittadino, anche con una valenza sovracittadina, stante la rilevanza e la caratterizzazione fortemente trasversale degli argomenti toccati dal Piano. Il maggiore e più immediato effetto positivo consiste nell'opportunità di individuare ambiti di riqualificazione viabilistica dove porre in essere progetti di miglioramento della sicurezza stradale legati a una visione di piano, che non siano quindi focalizzati sulla soluzione puntuale di problemi specifici, ma siano inseriti all'interno di un contesto che considera lo sviluppo futuro della rete stradale. Lo sviluppo del PUMS è un obbligo normativo per i Comuni di popolazione superiore a 50.000 abitanti (DM MIT 397/2017 e DM MIT 29/2021).
- Il Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) può essere considerato il principale momento attuativo del PUMS, dal momento che si articola attraverso la definizione e specificazione di interventi sulla rete viabilistica finalizzati a migliorare la fluidità degli assi di scorrimento e calmarla negli ambiti locali. Sottoprodotti del PGTU sono i Piani Particolareggiati del Traffico Urbano (PPTU) e il Piano della Sosta, strumenti operativi di attuazione locale degli indirizzi strutturati nel PUMS e declinati con maggiore specificità nel PGTU. Il Piano non presenta fasi di sviluppo dettagliabili per sottofasi, trattandosi di un documento di pianificazione relativamente compatto, soprattutto laddove redatto in concomitanza o in una fase immediatamente successiva allo sviluppo del PUMS. Lo sviluppo del PGTU è un obbligo normativo per Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti (d. lgs. 285/1992 art. 36).
- Interventi stradali di moderazione del traffico: gli interventi, nella fattispecie previsti in via Enrico da Monza e su tutto in territorio, in posizioni di volta in volta individuate a seconda delle necessità e in prossimità di attrattori di utenza, prevedono tramite la fornitura di paletti parapetonali, transenne, interventi di segnaletica non luminosa e luminosa ovvero interventi strutturali, lavorazioni finalizzate alla messa in sicurezza dell'utenza vulnerabile in special modo in quelle realtà ritenute insidiose, conseguendo l'obiettivo di tutelare la sicurezza degli utenti della strada, onere in capo agli Enti proprietari della strada così come previsto dal d.lgs. 285/1992.
- Le azioni che si intende implementare per conseguire l'obiettivo di reingegnerizzazione del processo "Governare e presidio della mobilità e viabilità e coordinamento delle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione degli interventi" sono le seguenti:
 - a) Cura e presidio di progetti aventi elevata complessità e interrelazioni con enti sovraordinati (es. prolungamenti metropolitane e interventi che coinvolgono infrastrutture ferroviarie) attraverso la redazione di tutti gli atti e documenti tecnici e amministrativi necessari per la realizzazione delle opere;
 - b) Coordinamento e indirizzamento delle attività poste in essere da Monza Mobilità in materia di pianificazione della mobilità (PUMS e PGTU) al fine di assicurare la piena coerenza con gli obiettivi strategici posti dall'amministrazione e le altre azioni da quest'ultima portate avanti da altri settori, aventi potenziali ricadute sui piani in argomento;
 - c) Trasferimento al servizio mobilità, a mano a mano che il PUMS viene sviluppato, delle informazioni relative alle scelte strategiche di volta in volta predisposte, nelle more dell'approvazione del Piano, al fine di facilitare e riorientare nel miglior modo possibile le azioni di riqualificazione del territorio attraverso gli ordinari strumenti di intervento del Comune (es. riqualificazioni finalizzate al miglioramento della sicurezza stradale);

Realizzazione del Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL), quale azione di mobility management finalizzata alla ricostruzione degli spostamenti dei dipendenti del Comune e alle successive proposte di miglioramento dell'accessibilità alle sedi comunali, nuove forme di mobilità, valutazione di incentivi/promozioni per l'uso del trasporto pubblico, anche in relazione alla tendenza ormai consolidata a servirsi del lavoro agile come modalità di svolgimento ordinario per una percentuale rilevante di dipendenti, per una parte non trascurabile del tempo lavorativo di ognuno.

Monitoraggi

Fase 1: Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1 - messa in sicurezza utenze vulnerabili; Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2 - Riqualificazione via Enrico da Monza.

30/06/2021 LOTTO 1: lo stato di attuazione del lotto 1 è in linea con il cronoprogramma avendo di fatto concluso la fase di gara entro marzo 2021; i lavori non sono ancora iniziati, in quanto a seguito del lockdown si stanno verificando ritardi nella fornitura delle materie prime necessarie. LOTTO 2: alla data del monitoraggio le lavorazioni previste si sono concluse.

Fase 2: Reingegnerizzazione del processo "Governare e presidio della mobilità e viabilità e coordinamento delle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione degli interventi".

30/06/2021: lo stato di attuazione della fase 2 è in linea con il cronoprogramma avendo avviato le attività mediante lettera di conferimento incarico a Monza Mobilità.

Fase 3: Redazione PUMS; Redazione VAS; Recepimento PUMS in Giunta Comunale e proposta di adozione al Consiglio Comunale (2022); Revisione e recepimento osservazioni e successiva approvazione (2022); Realizzazione del Piano di Governo del traffico urbano (2022).

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
J2A1005k43 - Nuovo contratto illuminazione pubblica	CASALE ALESSANDRO	30/06/2021: in linea con i tempi

Concessione del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione con la predisposizione degli stessi ai servizi di "smart cities" e la relativa erogazione in banda larga e banda stretta nel comune di Monza. La riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione porta un sensibile miglioramento dell'illuminazione anche in termini di abbattimento di anomalie e

consente lo sviluppo in senso smart cities della città con nuovi servizi quali la creazione di condizioni per l'erogazione di connettività a banda ultra larga, mediante la realizzazione di una infrastruttura di telecomunicazione operativa, con estensione tale da garantire la copertura delle aree individuate che consenta l'implementazione di soluzioni tecniche innovative, efficaci processi di gestione della infrastruttura, garantendone la scalabilità necessaria alla fornitura di servizi innovativi. Tale rete sarà inoltre integrata con la realizzazione di un ulteriore livello di rete in tecnologia wireless dedicata alla raccolta e alla gestione dei segnali a bassa velocità per i servizi definiti di smart cities. Saranno realizzate alcune reti virtuali VPLS che sulla medesima infrastruttura garantiranno alcuni servizi (ad esempio servizi telefonici VOIP, servizi rete dati, specifici servizi applicativi, ecc) connettendo tutte le strutture del comune di Monza sparse sul territorio. Tale modalità consente al gestore della rete informatica del Comune di Monza di poter organizzare in maniera flessibile l'erogazione di diversi servizi senza in alcun modo dipendere dall'operatore di rete, a meno della definizione iniziale del numero e delle caratteristiche delle reti virtuali (VLAN).

Monitoraggi

Fase 1: Controlli primi 3 classificati per Commissione Giudicatrice; Nota RUP a Dirigente e determina approvazione verbali e graduatoria; Comunicazione a ciascun soggetto esito gara; Pubblicazione esito su sito e lettera di richiesta di disponibilità ad assunzione incarico e conseguente dichiarazione di incompatibilità.

31/3/21: i controlli sono stati eseguiti, e tutti gli atti conseguenti, al primo trimestre,

30/06/2021: Nomina commissione Giudicatrice a seguito della selezione; Controlli di legge sui commissari idonei; Assegnazione e stipula dell'incarico ai commissari individuati; Insediamento della commissione giudicatrice nel mese di maggio 2021; Lavori della Commissione in fase conclusiva.

Fase 2: Determina di nomina commissione e approvazione disciplinare di incarico dei commissari; Stipula del disciplinare di incarico da parte dei commissari; Espletamento dell'incarico da parte della Commissione Giudicatrice; Verifica congruità offerta da parte del R.U.P.

Fase 3: Controlli aggiudicatario; Determina aggiudicazione Gara; 35 giorni di "stand still" (per eventuali ricorsi); Disposizione e stipula contratto con Concessionario; Esecuzione lavori (18 mesi - previsione temporale messa a gara) (2022)

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
J2A1005k05 - Mobilità	CASALE ALESSANDRO	30/06/2021: in linea con i tempi.

Monitoraggio in corso d'anno

30/06/2021: Espletata gara ciclabile viale Brianza, in fase di avvio lavori per l'esecuzione delle opere previste in progetto. Espletata gara per la segnaletica orizzontale, esperite procedure di affidamento ed avviati i lavori. Espletata gara per la riqualificazione di un tratto di via Enrico da Monza, esperite procedure di affidamento avviati i lavori e terminati. In fase di progettazione avanzata il progetto delle ciclovie urbane. In corso contatti con Enti superiori (Regione Lombardia, Anas, MM, Serravalle) per interventi sulla grande viabilità, correlati alle Olimpiadi Milano Cortina 2026.

Attività di gestione ordinaria quali ripristini di segnaletica orizzontale e verticale, interventi di sistemazione e/o riparazione impianti semaforici, interventi di modifica della viabilità ordinaria (disciplina segnaletica e disciplina semaforica) per favorire gli interventi legati ai sottoservizi da parte dei loro gestori (teleriscaldamento, fognature, reti elettriche, fibre ottiche, ecc...). Interventi di gestione della pubblica illuminazione con sostituzione delle lampade ammalorate e/o sostituzione dei corpi luminosi, interventi di riparazione dei guasti sulla rete mediante le necessarie opere specializzate. Verifica della gestione della permessivistica da parte di Monza Mobilità.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
J2A1005k06 - Strade	CASALE ALESSANDRO	30/06/2021: in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

30/06/2021: In corso affidamento lavori manutenzione straordinaria strade 2020 e manutenzione ciclabile villoresi; in corso di redazione i progetti relativi a: Accordo quadro manutenzione ordinaria strade 2021/2022 e manutenzione straordinaria strade 2021; Direzione Lavori del progetto di manutenzione straordinaria parcheggio di interscambio Stadio Brianteo.

A seguito delle segnalazioni pervenute da parte dei cittadini, laddove possibile con risorse interne, si interviene con il personale del Servizio per la risoluzione della problematica

esposta relativa alla manutenzione delle strade. L'attività di rilascio dei permessi di manomissione di suolo pubblico a seguito delle richieste eseguite da parte degli Enti gestori dei sottoservizi o da parte dei privati, viene svolta garantendo il rispetto dei tempi previsti anche coordinandosi con il Servizio Mobilità per l'emissione delle relative ordinanze qualora necessarie.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
J2A1005k08 - Mobilità	CASALE ALESSANDRO
J2A1005k09 - Strade	CASALE ALESSANDRO
J2A1005k10 - Attività di Settore (Mobilità, Viabilità, Reti)	CASALE ALESSANDRO
J2A1005k22 - Attuazioni urbanistiche	GNONI ALBERTO

Politica : 10 (K) - Valorizzazione del Sistema Scuola	
Obiettivo Strategico : K2A- Riquilibrare e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio	
Responsabile Politico : ALLEVI DARIO	
Obiettivo Operativo :	K2A0407a- Nuovo Polo Scolastico Innovativo
Il Polo Scolastico sarà innovativo dal punto di vista della didattica, dell'involucro architettonico, delle fasce orarie di utilizzo, dell'attuazione di strategie per la tutela dell'ambiente e risparmio energetico pertanto, per la caratteristica di innovatività, diverrà anche centro di aggregazione per i cittadini monzesi e non solo. Fornisce una risposta all'urgente necessità di trasferimento della scuola primaria Citterio, per problemi relativi all'inquinamento ambientale, alla necessità di una nuova e più adeguata collocazione della scuola secondaria Bellani e alla realizzazione di una consono succursale per la scuola superiore Porta.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	CRUSO GIUSEPPINA

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
K2A0407a01 - Partnership pubblico/privato per realizzazione scuola Citterio	CRUSO GIUSEPPINA

Obiettivo Strategico : K4A- Accompagnare nel percorso di crescita gli studenti attraverso l'offerta di servizi per il diritto allo studio e la prevenzione del disagio socio-educativo-ambientale, anche attraverso l'efficientamento degli spazi e degli impianti tecnologici delle scuole	
Responsabile Politico : MAFFE' - MERLINI - VILLA	
Obiettivo Operativo :	K4A0402a- Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio
Istruzione: L'obiettivo è volto a fornire un concreto e variegato ausilio alle Istituzioni Scolastiche nel potenziamento dell'offerta formativa , sia in presenza che in DAD (Didattica a distanza), rivolta a tutti i bambini e ragazzi delle Scuole monzesi - in linea con le indicazioni ministeriali -attraverso interventi di co-progettazione, sostegno e promozione di attività ed iniziative afferenti diverse tematiche e discipline mirate al successo formativo quali la cittadinanza attiva, la memoria storica, educazione ambientale, psicomotricità etc. Ciò anche attraverso la concreta e fattiva partecipazione delle molteplici agenzie educative presenti sul territorio, il perseguimento di forme di finanziamento esterno (nazionali e comunitarie) e la collaborazione con altri Assessorati dell'Ente. Vengono altresì realizzate attività di integrazione linguistica e culturale per gli alunni del 1° Ciclo. Inoltre sono compresi in questo obiettivo i trasferimenti fondi alle scuole del 1° ciclo per spese di funzionamento (forniture arredi, piccole manutenzioni) regolamentate da apposite intese di collaborazione.	
Manutenzioni: Gli interventi, oltre a riguardare la manutenzione e l'adeguamento funzionale/impiantistico delle strutture, sono anche relativi al progetto per il restauro ed il risanamento conservativo del padiglione " ex Borsa" all'interno del complesso del liceo "Nanni Valentini" sito nell'ala subalterna sud della Villa Reale.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO - LATTUADA

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
K4A0402a02 - Servizio Offerta Educativa	SICILIANO MICHELE	30/06/2021 in linea coi tempi

Monitoraggio in corso d'anno: Attività di integrazione all'offerta formativa delle scuole monzesi, in collaborazione con le agenzie educative del territorio

30/06/2021 Dal mese di gennaio fino a giugno (chiusura anno scolastico) il Settore Istruzione-Servizio Offerta Educativa si è occupato di monitorare costantemente, attraverso una modulistica appositamente elaborata e inviata alle scuole, le quarantene in essere all'interno degli Istituti scolastici cittadini: quarantene delle classi, la durata delle stesse e il numero di persone coinvolte. Questa importante rilevazione si è rivelata un prezioso strumento di presidio dell'andamento dei contagi e soprattutto della didattica, nelle scuole monzesi. È stato in tal senso predisposto e diffuso presso docenti ed educatori delle scuole di ogni ordine e grado un questionario di rilevazione sulla didattica a distanza i cui esiti saranno elaborati nel secondo semestre; sono pervenuti n. 326 questionari (40 Scuola dell'Infanzia, 166 Scuola Primaria, 82 Scuola Secondaria di 1° grado, 38 Scuola Secondaria di 2° grado). Parallelamente si è provveduto a garantire interventi di sanificazione straordinaria presso i plessi che ne hanno fatto richiesta (Confalonieri, Anzani, Rodari, Bellani).

In occasione delle prove INVALSI di quest'anno e alle nuove misure di contenimento della pandemia, che hanno modificato necessariamente lo svolgimento delle prove stesse, si è rilevato il calendario delle prove stesse all'interno degli Istituti Comprensivi cittadini, approfondendo le problematiche legate alla connettività dei plessi scolastici: in diverse occasioni infatti le scuole hanno manifestato delle difficoltà legate alla velocità di connessione e trasmissione dei dati, e non in tutti casi tali problematiche sono state già risolte. È previsto un piano di risoluzione delle stesse attraverso la modernizzazione della rete e l'implementazione di un sistema che prevede la fibra e la banda super-larga.

In materia di Centri Estivi con Delibera di G.C. n. 102 del 25/05/2021 si è definito il quadro degli interventi previsti: Piano Scuola Estate, per il quale è stata attivata una rilevazione presso gli Istituti Comprensivi Statali dalla quale è emersa l'adesione a tale piano da parte di 13 plessi nella fase 1 (giugno), 7 plessi nella fase 2 (luglio agosto) e 11 plessi nella fase 3 (settembre). L'offerta estiva del Settore Istruzione (oltre ai CRE presso la Cascina S. Fedele e le Scuole dell'Infanzia Pianeta Azzurro e Mirò) comprende l'attivazione di 7 iniziative presso i 7 Nidi Comunali.

È stato convocato un incontro, a mezzo Teams, con gli stakeholder del territorio per la ricognizione delle diverse iniziative da essi proposte: n. 42 centri estivi cittadini sono stati promossi sul sito istituzionale, unitamente ai CRE comunali (n. 3 iniziative), alle proposte dei 7 Asili Nido Comunali e all'iniziativa dei Musei Civici.

Si è inoltre avviato un percorso di coprogettazione con i 5 Centri di Animazione Socio Educativa (C.A.S.E.) finalizzato alla stesura di un progetto estivo di contrasto alla povertà educativa e di promozione dell'attività aggregativa a 360 gradi, con particolare attenzione all'inclusione di bambini e ragazzi con disabilità e fragilità personali. Tale percorso ha condotto alla redazione del Progetto "CASEstate", in collaborazione con alcune ASD monzesi, presentato a finanziamento sul Bando di Regione Lombardia "Estate insieme".

All'interno dell'importante tematica dell'Educazione alla Cittadinanza e Legalità, il Servizio Offerta Educativa ha sostenuto l'iniziativa "We Debate": un'importante e stimolante attività didattica ed aggregativa che vede coinvolte alcune delle scuole secondarie di II grado del nostro territorio in una serie avvincente di sfide di dibattito la cui finale si è svolta il 14 giugno in Piazza Roma, tra le squadre del Mosè Bianchi e dell'Hensemberger alla presenza delle autorità istituzionali.

Si è proseguito l'attività di verifica, analisi e valutazione delle proposte educativo/didattiche trasmesse dagli stakeholder e agenzie educative del territorio: in particolare iniziative in materia di memoria storica e cittadinanza attiva in occasione del Giorno della Memoria, in collaborazione con ANED (Associazione nazionale Ex Deportati) e ANPI (ass. nazionale Partigiani Italiani) si è trasmessa a tutte le scuole secondarie di I e II grado cittadine, una comunicazione contenente un apposito link, dei contenuti web specificatamente creati in occasione delle celebrazioni di questa ricorrenza, quale stimolo e invito a riflettere sugli accadimenti che hanno indelebilmente segnato la storia del mondo e che per questo motivo non devono essere dimenticati. In materia di educazione ambientale, in occasione del centenario della fondazione del Club di Servizio di Soroptimist Monza, grazie al supporto della Scuola Agraria del Parco di Monza e dei suoi esperti apicoltori, è stato strutturato il Progetto "Oasi delle Api", che ha visto una prima fase di DAD rivolta alla scuola primaria e una seconda fase di inaugurazione di un vero e proprio giardino fiorito vicino alle arnie della scuola agraria. Il Servizio Offerta Educativa ha sostenuto e supportato Soroptimist in tutta l'attività di comunicazione e contatto con le scuole, nel dialogo con le stesse e nell'organizzazione della lezione multimediale sul tema delle api. Il 10 giugno si è tenuta l'inaugurazione del giardino fiorito presso Cascina Frutteto.

Si è infine risposto alle istanze pervenute dai soggetti educativi del territorio: l'Istituto Superiore "Olivetti" di Monza, in data 18 febbraio 2021, ha inoltrato la richiesta di intitolazione del Bar del Personale alla memoria della Professoressa Federica Delzanno che ha rappresentato per l'Istituto un punto di riferimento. Per questo motivo il servizio Offerta Educativa, si è impegnato nella redazione degli atti necessari affinché tale intitolazione potesse essere formalizzata anche a livello istituzionale, cosa che si è concretizzata con la Delibera di GC n. 53 del 11/03/21.

Monitoraggio in corso d'anno: Promozione del successo formativo

30/06/2021 Si sono conclusi i n. 12 percorsi annuali di Scuola Popolare (8 a tempo pieno, 4 a tempo parziale) a favore di studenti a grave rischio di dispersione scolastica provenienti da 7 Istituti Comprensivi monzesi. Sono in fase di valutazione le n. 11 richieste di inserimento alla Scuola Popolare pervenute da 7 Istituti Comprensivi monzesi.

N. 4 dei 5 Centri di Animazione Socio Educativa hanno proseguito le attività in presenza durante il periodo di confinamento, rispettando i protocolli di sicurezza, accogliendo 285 ragazzi per oltre 2.588 ore di apertura. In uno centro invece si è optato per proseguire le attività di spazio compiti e supporto allo studio a distanza. Nel mese di maggio 3 dei 5 CASE sono stati coinvolti nella riprogettazione dei Corsi Estivi d'Italiano per studenti.

Nell'ambito degli interventi di contrasto alla Povertà Educativa è stato presentato, in qualità di capofila, il progetto "Avventura – interventi ad alta intensità educativa" a valere sull'Avviso "Educare in Comune" (area B Relazione e inclusione) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche della Famiglia, mirato al supporto educativo fuori e dentro le scuole a ragazzi adolescenti ad alto rischio di dispersione scolastica e marginalità sociale.

Monitoraggio in corso d'anno: Integrazione degli alunni stranieri

30/06/2021 Sono state assegnate 590 ore di mediazione a favore di 46 alunni di 8 Istituti Comprensivi monzesi. È stata avviata in via sperimentale la realizzazione dei corsi d'italiano estivi per studenti stranieri delle scuole secondarie di II grado presso 3 Centri di Animazione Socio Educativa, in collaborazione con l'Azienda Speciale Scuola P. Borsa, con l'obiettivo di diffondere l'offerta formativa su più poli distribuiti in città e di meglio raccordare le attività di formazione interculturale con gli interventi socioeducativi e di conciliazione dei tempi famigliari; totale iscritti n. 56. I corsi d'italiano per adulti sono attualmente sospesi e saranno riprogrammati nel prossimo autunno.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
K4A0402a22 - Manutenzione edilizia scolastica	LATTUADA DANIELE LUIGI	

Monitoraggio in corso d'anno

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
K4A0402a03 - Servizio Offerta Educativa	SICILIANO MICHELE
K4A0402a10 - Manutenzione edilizia scolastica	LATTUADA DANIELE LUIGI

Obiettivo Operativo :	K4A0404a- Accordi con Università ed altri soggetti per lo sviluppo di opportunità formative
L'obiettivo mira a promuovere lo sviluppo di competenze sempre più specifiche e ben radicate, sulla base dell'attenta analisi delle capacità del singolo studente, favorendo incontri e confronti con realtà formative del territorio. Ciò in un'ottica di avvicinamento consapevole al mondo del lavoro, grazie a percorsi di orientamento, ri-orientamento, campus tematici e esperienze di alternanza scuola-lavoro per gli studenti delle Scuole Secondarie di 2° Grado. Vengono attivati inoltre tirocini formativi all'interno dell'Ente, in collaborazione con gli Atenei Universitari, allo scopo di fornire una prima concreta esperienza al di fuori del contesto scolastico grazie all'ausilio di un tutor individuato all'interno dell'Ente stesso. Sono attivi servizi rivolti agli studenti delle Scuole Secondarie, focalizzati sulla prevenzione e contrasto al disagio e alla dispersione scolastica, in particolare attraverso interventi di Scuola di Seconda Opportunità e attività connesse ai Centri di Animazione Socio-Educativa (CASE)	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO MICHELE

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
K4A0404a01 - Orientamento alla scelta del percorso di studi	SICILIANO MICHELE

Obiettivo Operativo :	K4A0406a- Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
Istruzione: L'obiettivo mira a garantire la pianificazione, programmazione e gestione di servizi destinati agli studenti e dalle istituzioni scolastiche: trattasi di servizi "base" tra cui la ristorazione, il trasporto scolastico, il servizio di pre e post scuola e il relativo sistema tariffario, rivolti principalmente alle scuole del 1° ciclo; servizi che saranno costantemente revisionati in funzione dell'emergenza sanitaria. Si intende altresì fornire alle scuole quei servizi fondamentali che agevolino e favoriscano lo svolgimento della quotidiana attività didattica in un contesto scolastico sempre più multietnico e variegato dal punto di vista socio-culturale.: corsi di italiano per ragazzi e adulti stranieri, mediazione linguistica e culturale per bambini e ragazzi sino al termine dell'obbligo scolastico, attività di Scuola Popolare, valorizzazione delle attività svolte a favore del target 11-16 anni.	
Servizi Sociali (integrazione scolastica): Garantire il controllo e il monitoraggio del servizio relativo all'integrazione scolastica di minori con disabilità. Promuovere forme di collaborazione con i soggetti del terzo settore. Promuovere servizi innovativi e sperimentali nell'ambito del Servizio per Persone con Disabilità. Promuovere una sempre maggior collaborazione tra scuola, Servizio Istruzione, Servizio Sport, Servizio Famiglia e Minori e Servizio per Persone con Disabilità con una particolare attenzione all'integrazione scolastica.	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO - NEGRETTI

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
K4A0406a02 - Interventi scolastici integrati	SICILIANO MICHELE	13/7/2021: in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

13/7/2021 nel mese di marzo sono stati attivati i moduli on line per le iscrizioni ai servizi scolastici (ristorazione, trasporto scolastico, pre e post scuola). Sono state predisposte le graduatorie dei servizi trasporto e pre post scuola e, acquisiti orari e date di inizio dell'anno scolastico dalle singole istituzioni scolastiche, sono in corso gli invii delle comunicazioni di conferma alle famiglie. L'attività di monitoraggio delle riscossioni è assicurata con l'invio mensile di sms e mail ai soggetti debitori ed è in corso l'invio formale dei solleciti di pagamento delle annualità pregresse. È in corso la programmazione dell'avvio dei servizi con la ripresa dell'anno scolastico 2021/2022 e l'organizzazione del servizio ristorazione alla luce delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico relative al distanziamento.

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
K4A0406a03 - Servizi Scolastici	SICILIANO MICHELE
K4A0406a04 - Integrazione scolastica disabili	NEGRETTI LUCIA

Obiettivo Operativo :	K4A0407a- Diritto allo studio
Trasferimento di fondi comunali e nazionali correlati all'emergenza sanitaria a favore delle istituzioni scolastiche mirati a facilitare la frequenza nelle scuole dell'infanzia e del 1° ciclo. Sono ricompresi in tale ambito interventi quali sussidi e supporti didattici, audiovisivi, testi. Sostegno all'accoglienza di studenti con disabilità e neoarrivati in Italia	
Stato Obiettivo :	Aperto
Responsabile Obiettivo :	SICILIANO MICHELE

ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
K4A0407a01 - Sussidi e trasferimenti scolastici	SICILIANO MICHELE

Obiettivo Strategico : K5A- Assicurare un sistema di offerta pubblico-privato che garantisca continuità, equità e pari opportunità con interventi mirati ai bambini e alle loro famiglie, anche al fine di conciliare i tempi di lavoro, e a sviluppare il piacere di conoscere, attraverso la fruibilità di spazi riqualificati e tecnologicamente innovativi, aperti al gioco, lettura, animazione

Responsabile Politico : VILLA - MAFFE'

Obiettivo Operativo : K5A0401a- Gestione scuole dell'infanzia

Istruzione: Gestione della Scuola Paritaria Comunale dell'Infanzia Pianeta Azzurro. Oltre all'accoglienza quotidiana dei bambini e alla pianificazione delle attività educative, viene realizzata la gestione amministrativa con particolare riferimento all'accesso al servizio mediante l'elaborazione delle domande, propedeutica alla creazione di graduatorie. È attiva una sezione primavera per i bambini di età tra i 24 e 36 mesi. Il servizio di assistenza ausiliario è svolto tramite un appalto esterno. Sono presenti modalità educative che garantiscono la continuità con i Nidi Comunali. Viene perseguito il raccordo con le scuole dell'infanzia paritarie private in un'ottica di implementazione del sistema educativo integrato 0-6.

Manutenzioni: Afferisce alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria oltre alla gestione calore delle scuole materne comunali e statali

Stato Obiettivo : Aperto

Responsabile Obiettivo : SICILIANO - LATTUADA

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
K5A0401a14 - Manutenzione edilizia prescolastica	LATTUADA DANIELE LUIGI	

Monitoraggio in corso d'anno

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
K5A0401a02 - Servizio infanzia	SICILIANO MICHELE
K5A0401a06 - Manutenzione edilizia prescolastica	LATTUADA DANIELE LUIGI

Obiettivo Operativo : K5A1201a- Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludiche per minori

Istruzione: In linea con le finalità del D. Lgs. 65/2017 di istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, l'obiettivo intende perseguire la costruzione di un modello cittadino che, avvalendosi di partenariati pubblici e privati, sia in grado di: garantire, sin dalla nascita, pari opportunità di educazione e di istruzione, di cura, di relazione e di gioco a tutte le bambine e a tutti i bambini; concorrere ad eliminare disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali attraverso il superamento della dicotomia tra servizi educativi per la prima infanzia e la scuola dell'infanzia; costruire un percorso educativo e formativo unitario, pur nel rispetto delle specificità di ciascun segmento. Nella consapevolezza che per la crescita dei minori ed il sostegno alla famiglia non meno importanti sono i servizi educativi in ambito extra scolastico e, al termine della scuola, il Comune intende perseguire: l'integrazione delle politiche e dei programmi in materia scolastica, formativa, e del tempo libero; la qualificazione dei servizi e degli interventi, anche tramite la formazione degli operatori pubblici e privati; la continuità di programmazione attenta alle esigenze delle varie età dei soggetti in prospettiva evolutiva; la valorizzazione di un proficuo rapporto tra Enti pubblici e del privato sociale al fine di ampliare la libertà di scelta nei percorsi di vita delle persone.

Manutenzioni: Gli interventi si articolano principalmente in due grandi categorie: le opere di completamento edile, impiantistico e del verde dell'asilo nido di via Monviso; le opere di manutenzione ed adeguamento degli altri asili nido comunali

Stato Obiettivo : Aperto

Responsabile Obiettivo : SICILIANO - LATTUADA

OBBIETTIVI ESECUTIVI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
K5A1201a01 - Sviluppo offerta educativa 0-6 anni	SICILIANO MICHELE	13/7/2021: in linea con i tempi

Migliorare l'accessibilità ai servizi educativi – target 0-6 anni attraverso: - ridefinizione degli ambiti di collaborazione previsti dalla Convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie - qualificazione dell'offerta educativa cittadina, in un'ottica di integrazione pubblico-privato (istituzioni scolastiche, statali e paritarie, agenzie educative) attraverso l'individuazione di attività educativo-pedagogiche innovative da realizzare nella struttura di via Monviso

Monitoraggi

Fase 1: Valutazione ex post risultati convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie; Benchmarking con esperienze di città analoghe per dimensione e contesto socio-economico; Nuova convenzione con e scuole dell'infanzia paritarie (ridefinizione dei contenuti e degli ambiti di interventi, confronto e approvazione).

13/7/2021 nei mesi di gennaio-marzo 2021, anche attraverso incontri con i referenti delle scuole dell'infanzia paritarie, sono state verificate le principali criticità legate alla Convenzione in essere, in scadenza il prossimo 31 agosto, al fine di definire i contenuti qualitativi ed economici della nuova Convenzione. Sono state effettuate indagini conoscitive in diverse realtà comparabili con il Comune di Monza. È stata definita la stesura della prima bozza di Convenzione che sarà discussa con i referenti delle scuole al fine di elaborare un documento definitivo che seguirà successivamente l'iter di approvazione.

Fase 2: Mappatura quali-quantitativa dell'offerta educativa territoriale pubblico-privato; Elaborazione dati e individuazione degli ambiti di miglioramento; Studio di fattibilità degli interventi educativo-pedagogici da sperimentare nella struttura di Via Monviso.

13/7/2021 Si è proceduto ad effettuare la mappatura dell'offerta educativa pubblico - privato della fascia di età 0-6 anni della Città. Complessivamente l'offerta cittadina del target 0-2 anni è pari a n. 1.253 posti, è garantita da 38 strutture, n. 7 comunali e 31 private, ed è così distribuita:

- n. 723 posti nelle strutture private
- n. 530 posti nelle strutture comunali.

La percentuale di copertura della potenziale utenza è pari al 45%, superiore all'obiettivo europeo di Barcellona del 33%. L'offerta è costituita da servizi di nido e micro-nido, sezioni primavera, servizi integrativi.

L'offerta educativa del target 3-5 anni è pari a n. 2.938, è garantita da 31 strutture, n. 10 pubbliche e 21 paritarie, ed è così distribuita:

- n. 1.938 posti nelle strutture private
- n. 1.000 posti nelle strutture pubbliche.

Nonostante l'alta percentuale di copertura dei servizi per la prima infanzia, si è ritenuto di ampliare ulteriormente l'offerta educativa, in linea con le indicazioni della Riforma del sistema educativo e del PNRR, attraverso l'apertura, prevista nel mese di Settembre 2021, di una nuova sezione di Asilo nido presso la struttura di via Monviso di recente costruzione.

La tipologia di interventi educativo-pedagogici da attuare, emersi dallo studio di fattibilità, sono riconducibili al servizio educativo di Asilo nido strutturato sulla fascia oraria 7.30 – 18.00 per intercettare il fabbisogno delle famiglie.

Fase 3: Indagine conoscitiva con l'ausilio di strumenti dedicati; Confronto con gli stakeholder e con organismi rappresentativi con l'intento di rendere attrattiva l'offerta del territorio; Elaborazione di una pianificazione di interventi per il target 0-6; Informativa e comunicazione al territorio del l'offerta educativa 0-6.

13/7/2021 Sono in corso di definizione le attività preparatorie per qualificare l'offerta educativa 0-6 anni del territorio che si svilupperà, come da cronoprogramma, a partire dall'a.s. 2021/2022.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
K5A1201a02 - Attività Educative per la Prima Infanzia	SICILIANO MICHELE	13/7/2021: in linea con i tempi

Monitoraggio in corso d'anno

13/7/2021 Nel mese di marzo è stato attivato il processo di iscrizioni ai servizi educativi per l'infanzia e di formulazione automatizzata della graduatoria. È stata quindi consolidata

la modalità online anche per l'iscrizione agli Asili Nido, semplificando e facilitando l'accesso ai servizi educativi da parte delle famiglie e uniformando le modalità di accesso ai servizi del Settore Istruzione. Le domande sono state presentate entro il 15/5/2021. In seguito ai controlli sulla veridicità della documentazione presentata è stata elaborata la graduatoria, pubblicata in data 15/6/2021, inizialmente accogliendo, tenendo conto della situazione di emergenza ancora in corso, un numero di bambini inferiore del 10% della capienza massima. Il 15/5/2021 sono state riaperte le iscrizioni, che concorreranno a formare la graduatoria parallela per coloro che non si sono iscritti entro il primo termine e per i bambini nati dopo il 15/5/2021 ed entro il 31/12/2021. Le famiglie dei bambini accolti sono state invitate a confermare entro il 1/7/2021 la loro iscrizione e gli inserimenti sono stati concordati a partire dal 21/6/2021. A partire dal 2/7/2021 è iniziato lo scorrimento della graduatoria per riassegnazione dei posti dei rinunciari.

Nel mese di maggio 2021 sono stati raccolti ed elaborati i questionari relativi alla soddisfazione degli utenti del servizio Asili nido - anno educativo 2020/2021 - con esito positivo superiore al 75%.

STANDARD DEI SERVIZI

Performance Attesa	Dirigente Responsabile	Situazione Perf. Attesa
K5A1201a18 - Manutenzione Nidi	LATTUADA DANIELE LUIGI	

Monitoraggio in corso d'anno

Altre ATTIVITÀ monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno

Performance Attesa	Dirigente Responsabile
K5A1201a03 - Servizio Nidi	SICILIANO MICHELE
K5A1201a08 - Manutenzione Nidi	LATTUADA DANIELE LUIGI

STATO DI ATTUAZIONE DEI CRONOPROGRAMMI RIFERITI AGLI OBIETTIVI ESECUTIVI (% avanzamento)

Reingegnerizzazione della comunicazione digitale

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Analisi dei benchmark di riferimento ed elaborazione di un progetto esecutivo in collaborazione con il fornitore	100%	30/06/2021														
Condivisione della proposta progettuale con i decisori e definizione della proposta finale	100%	30/06/2021														
Migrazione dei contenuti e reingegnerizzazione dell'alberatura in modalità offline e propeutica al rilascio della nuova release	90%	30/06/2021														
Indicizzazione ed eventuale aggiornamento della rete dei referenti in collaborazione con i Dirigenti di Settore	100%	30/06/2021														
Test di collaudo	50%	30/06/2021														
Rilascio della nuova release	50%	30/06/2021														
Richiesta alle Direzioni dell'Ente delle proposte di revisione delle sezioni del sito di specifica competenza sulla base delle Linee Guida fornite																
Organizzazione di sessioni formative e di condivisione con la rete dei referenti																
Affinamento della comunicazione visual: restyling grafico dell'informatore comunale Tua	30%	30/06/2021														

Schema integrato dei controlli interni

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Revisione bozza Regolamento con Assessori e direzioni coinvolte	90%	13/07/2021														
Elaborazione bozza definitiva e presentazione per l'approvazione in GC	90%	13/07/2021														
Analisi dei flussi informativi per integrazione dati dei controlli preventivi e di regolarità successivi con il Piano di prevenzione della corruzione e con il sistema di gestione del flusso documentale.	10%	13/07/2021														
Analisi dei flussi informativi tra Servizio Bilancio e Programmazione economica e Ufficio di pianificazione per implementazione sistema integrato di Controllo di Gestione	10%	13/07/2021														
Analisi ai fini della revisione degli strumenti e delle procedure di misurazione della performance dell'ente, attraverso l'incrocio dei dati ed informazioni dei controlli interni esistenti e i procedimenti codificati per Settore	5%	13/07/2021														

COPIA CARTACEA DI OPINIONE
 PROPOSTA DI GIUNTA N. 11/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 107, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Progetti sovracomunali finanziati con risorse europee o regionali

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
SEAV Coinvolgimento attori interni ed esterni per la realizzazione dell'Eurolab; attività di orientamento e propedeutiche all'approvazione dello schema di convenzione	100%	08/07/2021														
SEAV Predisposizione materiali di survey, Avvio indagine interna per la definizione di tematiche di interesse comune e coinvolgimento degli attori da inserire nei tavoli di formazione sulla progettazione	30%	08/07/2021														
SEAV Avvio e controllo dell'avanzamento dei tavoli sulla progettazione al fine di impostare i meta-progetti candidabili	0%	08/07/2021														
SEAV Strutturazione dello start up del servizio: coordinamento territoriale / commissioni tematiche	10%	08/07/2021														
TANGRAM: Management: Attività (WpM.2) coordinamento quotidiano del progetto	50%	08/07/2021														
TANGRAM: Attività di partecipazione a meeting internazionali	50%	08/07/2021														
TANGRAM: Attività (WpM.3) controllo dell'avanzamento delle attività a carico di ciascun partner e indizione dei meeting del Comitato direttivo della rete di partenariato (Steering Committee)	50%	08/07/2021														
TANGRAM: Attività (Wp M4) raccolta dati e analisi per report finanziari; gestione avanzamento finanziario, predisposizione atti e monitoraggio dei trasferimenti finanziari ai partner;	30%	08/07/2021														
TANGRAM: Attività amministrativa di predisposizione documenti di gara per assistenza tecnica WPT1 (Transnational cooperation network)- WP T2 (Local governance lab); predisposizione documenti di gara per assistenza tecnica WPT3 (realizzazione azione pilota Piano Azione Locale e contributi per Piano azione Transnazionale); predisposizione documenti di gara per assistenza tecnica WPC (comunicazione e organizzazione eventi)	50%	08/07/2021														
TANGRAM: Attività (Wp T1.2) Implementazione delle azioni per la costituzione dei laboratori locali di Governance per la realizzazione del Local Action plan: individuazione dei soggetti del territorio da coinvolgere nel gruppo di lavoro; supporto al gruppo e elaborazione di report	90%	05/07/2021														
TANGRAM: Attività (Wp T3.1) supporto all' Implementazione delle azioni pilota finalizzate alla creazione del percorso turistico TANGRAM(corner Tangram infopoint; APP; materiali promozionali)	0%	08/07/2021														
TANGRAM: Attività WpC (Comunicazione) Azioni di supporto al piano di comunicazione della destinazione turistica (formulazione di contenuti per comunicati stampa; traduzioni e verifica di contenuti descrittivi di brochure, presentazioni, implementazione di pagine internet e social media ecc), e alla realizzazione del "prodotto" turistico TANGRAM	30%	08/07/2021														

Monitoraggio Piano Triennale Lavori Pubblici

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Adozione delle azioni e tempi inseriti nel work flow approvato nel 2020	100%	31/03/2021														
Verifica sui tempi di approvazione dei progetti	50%	30/06/2021														
Analisi dei tempi e interazioni rispetto alla prima parte del work flow relativo alla programmazione	30%	30/06/2021														
Analisi dei tempi rispetto alla seconda parte del work flow relativo alla progettazione e realizzazione delle opere	50%	30/06/2021														
Valutazione e adozione di eventuali azioni correttive del work flow approvato nel 2020	35%	30/06/2021														
Lavori di monitoraggio e coordinamento dell'avanzamento degli interventi da progettare ed in corso di esecuzione	50%	30/06/2021														
Analisi dei monitoraggi con conseguente inserimento nel PBM per l'invio al BDAP al fine del miglioramento dell'adempienza al monitoraggio	50%	30/06/2021														
Analisi cronoprogramma di ogni singolo progetto con la ricognizione degli impegni	50%	08/07/2021														
Monitoraggio dei cantieri aperti relativi alle opere pubbliche realizzate dal privato e/o da affidare per avere il quadro complessivo della città pubblica che cambia	50%	30/06/2021														
Definizione precisa delle diverse fattispecie di costituzione del Fondo pluriennale vincolato per le opere pubbliche di spesa investimento sulla base della normativa vigente di contabilità comunale e ricognizione con gli uffici ai fini delle corrette rilevazioni contabili degli impegni di spesa	50%	08/07/2021														

Attivazione servizi di igiene ambientale innovativi "Smart & Green"

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Analisi preliminari alla stipulazione del Contratto	100%	31/03/2021														
Stipulazione Nuovo Contratto "Verde" Servizi di Igiene Ambientale	100%	30/04/2021														
Attivazione del nuovo Servizio di Igiene Ambientale "Verde" e introduzione veicoli a ridotto impatto ambientale	15%	30/06/2021														
Definizione Direzione esecutiva del Contratto Servizio di Igiene Ambientale "Verde"	100%	31/05/2021														
Attivazione modalità innovative di raccolta Differenziata, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo del 70%																

COPIA CARTACEA DI ORIGINE
 PROPOSTA DI GIUNTA N. 1028-4-2021 del 11/09/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 28/2010

Riqualficazione Cimiteri comunali

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Adeguamento Documentazione Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) a prescrizioni date da PUP	100%	31/05/2021	■	■	■	■	■									
Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) raccolta pareri interni e deduzioni tecniche	90%	30/06/2021					■	■								
Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) raccolta pareri esterni e deduzioni tecniche	5%	31/05/2021					■	■	■							
Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) adozione in Giunta Comunale	5%	30/06/2021						■	■	■						
Approvazione aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) – Consiglio Comunale										■	■	■	■			
Riqualficazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) – Progetto Esecutivo (consegna)	100%	31/03/2021	■	■	■											
Riqualficazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) – Progetto Esecutivo - nulla osta Soprintendenza	100%	30/04/2021			■	■										
Riqualficazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) – Progetto Esecutivo (approvazione)	90%	30/06/2021				■	■									
Riqualficazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) - Individuazione Appaltatore							■	■	■	■						
Riqualficazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) - Contratto ed esecuzione										■	■	■	■	■	■	
Eliminazione fonti inquinanti e riqualficazione strutture di servizio – affidamento progetto geologico di vagliatura	100%	31/05/2021			■	■	■									
Eliminazione fonti inquinanti e riqualficazione strutture di servizio – verifica ed approvazione progetto definitivo di vagliatura (comprensivo di pareri enti ambientali esterni)								■	■	■	■					
Eliminazione fonti inquinanti e riqualficazione strutture di servizio – approvazione esecutivo e messa a gara											■	■	■			
Eliminazione fonti inquinanti e riqualficazione strutture di servizio – individuazione Contrattante														■	■	
Eliminazione fonti inquinanti e riqualficazione strutture di servizio – esecuzione intervento di vagliatura															■	
Valorizzazione elementi culturali, anche tramite attivazione di collaborazioni con partner locali e nazionali: schedature monumenti ritenuti artisticamente significativi presso il Cimitero monumentale	60%	31/05/2021	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
Valorizzazione elementi culturali, anche tramite attivazione di collaborazioni con partner locali e nazionali: redazione materiale divulgativo monumenti artisticamente significativi													■	■		
Riqualficazione Corpo Loculi Monumentale - Secondo Stralcio (involucro esterno ed interno, impianti) - medesime fasi del primo stralcio (a partire dal 2023)																■
Realizzazione Ossari cimitero San Fruttuoso - Aggiudicazione Lavori			■	■	■	■	■	■	■							
Realizzazione Ossari cimitero San Fruttuoso – Contratto ed esecuzione										■	■	■	■	■	■	

COPIA CANCELLATA
 PROPOSIZIONE N. 16/001
 Riproduzione vietata

Cassetto” unico digitale del contribuente

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Identificazione di tutti i Tributi e i servizi aggiuntivi necessari a comporre il cassetto tributario canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente e definizione timing di attivazione (previsione su più anni) (Tributi)	100%	27/05/2021														
Analisi compatibilità banche dati (Tributi e Sistemi Informativi)	100%	12/07/2021														
Predisposizione modulistica e documentazioni acquisibili via web (Tributi)	0%	12/07/2021														
Verifiche tecnologiche (Sistemi informativi)																
Test e collaudo funzionalità (Tributi)																
Ultima revisione e attivazione portale per il pieno utilizzo dei quattro servizi previsti: consultazione da parte del contribuente dei pagamenti IMU e TARI effettuati nell'ultimo triennio; trasmissione tramite il portale delle dichiarazioni TARI, calcolo IMU; stampa modelli di pagamento F24 TARI e IMU (Tributi e Sistemi informativi)																
Attivazione connettore APP IO (Sistemi informativi)																
Monitoraggio delle funzionalità (Tributi)																
Verifica dell'utilizzo del cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente: monitoraggio utilizzi per valutazione efficacia azione intrapresa (Tributi)																
Implementazione cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente -attivazione quattro servizi: invio dall'ufficio al contribuente atti di segnalazione/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni; presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento al PagoPA per il relativo pagamento. (Tributi e Sistemi informativi)																

Sviluppo contabilità analitica

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno con sviluppo della tipologia di reportistica: valorizzazione dei costi dell'esercizio precedente (mensilità di dicembre che necessita attesa di fine febbraio). La reportistica annuale completa viene fornita in concomitanza con il caricamento dati.	100%	31/03/2021														
Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno con sviluppo della tipologia di reportistica: valorizzazione dei costi dell'esercizio in corso con caricamento progressivo dei dati secondo disponibilità.	40%	08/07/2021														
Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno con sviluppo della tipologia di reportistica: la reportistica standard viene fornita come consuetudine annuale, ma sono possibili richieste nel corso dell'anno.	40%	08/07/2021														
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 1	50%	08/07/2021														
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 2																
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 3																
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 4 (saltano 3 mesi perché dedicati completamente ad attività ordinaria di chiusura consuntivo)																
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 5																
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 1 (può partire solo dopo mappatura)																
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 2 (può partire solo dopo mappatura)																
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 3 (può partire solo dopo mappatura)																
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 4 (può partire solo dopo mappatura)																
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 5 (può partire solo dopo mappatura)																
Contestazione costi per utenze mappate con adeguata reportistica: Partendo dal momento successivo alla mappatura della prima tipologia di utenza si evidenzia la composizione della reportistica su più utenze (da qui la continuità nel tempo della fase)																

Sviluppo di azioni per la valorizzazione della "destination" Monza

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Ultima revisione della documentazione per l'avvio della gara di affidamento in concessione dei servizi di informazione, accoglienza e promozione turistica della città, anche tramite gestione Info Points cittadini	100%	17/06/2021														
Avvio affidamento gara concessione	60%	08/07/2021														
Mantenere e sviluppare l'infrastruttura turistica presente in città (totem promozionali, totem digitali, totem percorsi turistici, pali intelligenti, ecc.)	20%	08/07/2021														
Campagne di promozione turistica, realizzate da Ufficio Marketing territoriale tramite social media per il rilancio della "destination Monza"	70%	08/07/2021														
Presentazione domanda per la partecipazione alla BIT (Borsa Internazionale del turismo) nel mese di maggio 2021 e in caso di accoglimento della domanda partecipazione alla BIT	100%	28/06/2021														
Adesione a bandi regionali (preannunciati) per il finanziamento di progetti di promozione turistica	60%	08/07/2021														
Avvio tavoli di lavoro con gli attrattori cittadini (Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, SIAS, Museo e Tesoro del Duomo, Musei Civici) per biglietto unico	0%	08/07/2021														
Studio di fattibilità per individuazione strumento più efficace ma al tempo stesso più agevole e immediato per assicurare ai fruitori agevolazioni per la visita alla città	20%	08/07/2021														
Proposizione strumento (card, biglietto unico, passaporto turistico)	0%	08/07/2021														
Rilascio, attivazione e monitoraggio dello strumento individuato	0%	08/07/2021														

Sviluppo evolutivo sportello polifunzionale multicanale

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Analisi processo di rilascio certificati anagrafici (Stato Civile, Residenza e Cittadinanza, Stato di famiglia con relazioni, Stato di famiglia con stato civile)	100%	07/07/2021														
Realizzazione del flusso digitale e interoperabilità tra motore BPM ed Applicativo Specializzato																
Realizzazione dei moduli di richiesta servizio/certificato on line																
Validazione moduli on line e collaudo flusso automatico																
Pubblicazione servizi per rilascio nuovi certificati anagrafici e di stato civile																
Procedura amministrativa RAO Pubblico																
Integramento applicativo gestionale demografici per rilascio credenziali SPID																
Avvio servizio di rilascio credenziali SPID																

Progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Affidamento incarico per sviluppo piattaforma open e brand	20%	30/06/2021														
Implementazione piattaforma e raccolta adesione attività economiche																
Approvazione del progetto esecutivo del nuovo fabbricato adiacente a quello esistente di via Silva "Villaggio dell'innovazione"																
Realizzazione del "Villaggio dell'Innovazione"																
Progettazione funzioni e spazi per attivazione servizi di smart communities (coworking, smartworking, supporto imprenditorialità giovanile e femminile) da attivare presso la nuova struttura accanto al Centro civico San Carlo San Giuseppe, c.d. "Villaggio dell'Innovazione"																

Attivazione nuove opportunità di sviluppo del territorio

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Definizione PGT, relativamente ai servizi, ed eventuale aggiornamento delle attrezzature a servizi in esso individuate da inserirsi all'interno dello strumento "Le Città nella Città"	10%	30/06/2021														
Definizione degli interventi puntuali, costituenti servizi, da realizzarsi tramite Piani Attuativi di iniziativa privata presentati	55%	08/07/2021														
Integrazione SUE, Paesaggio e SIT: messa a disposizione dei dati utili al monitoraggio attraverso gli strumenti attualmente a disposizione del servizio Edilizia e del servizio Paesaggio	50%	30/06/2021														
Integrazione SUE, Paesaggio e SIT: valutazione con società Starch delle modifiche necessarie al software SUE e Paesaggio per rendere automatico il flusso di informazioni verso il SIT	40%	30/06/2021														
Integrazione SUE, Paesaggio e SIT: avviare con software house la modifica per introdurre i dati utili ad indicare le trasformazioni del territorio da trasmettere automaticamente per gestire, tramite il SIT, individuazione risorse umane e strumentali																

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DI...
 PROPOSTA DI GIUNTA Numero 176/2021...
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2001...

Avvio del piano degli interventi manutentivi

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Redisposizione del Fascicolo del Fabbricato - EDIFICI SCOLASTICI e EDIFICI COMUNALI A DESTINAZIONE DIVERSA con esposizione finale alla Giunta comunale	100%	30/06/2021														
Redisposizione del Fascicolo del Fabbricato - IMPIANTI SPORTIVI con esposizione finale alla Giunta comunale	70%	30/06/2021														
Redisposizione del Fascicolo del Fabbricato - EDIFICI COMUNALI A DESTINAZIONE DIVERSA con esposizione finale alla Giunta comunale																
Redazione di documento di sintesi tecnico-economica degli interventi per la messa a norma degli EDIFICI SCOLASTICI (n. edifici 45)	22%	30/06/2021														
Redazione di documento di sintesi tecnico-economica degli interventi per la messa a norma degli IMPIANTI SPORTIVI (n. edifici 28)																
Redazione di documento di sintesi tecnico-economica degli interventi per la messa a norma degli EDIFICI COMUNALI A DESTINAZIONE DIVERSA (n. edifici 86)																
Elaborazione Piano degli interventi per la messa a norma degli edifici																

Sviluppo dei Sistemi Bibliotecari Urbano e BRIANZABIBLIOTECHE

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Redazione del piano della comunicazione e delle regole da adottare nell'uso degli strumenti di comunicazione	95%	12/07/2021														
Regolamento dei Servizi multimediali dello SBU (Sviluppare e potenziare i servizi informativi tecnologici)	40%	12/07/2021														
Organizzazione spazi Biblioteca Civica: adeguamento per i Vigili del Fuoco per garantire la continuità del servizio	95%	12/07/2021														
Organizzazione spazi Biblioteca Ragazzi e Raccolte Storiche	95%	12/07/2021														
Individuazione e ridefinizione di nuovi spazi delle Raccolte Storiche	30%	12/07/2021														
Progettazione nuova Biblioteca Cederna: arredi e gestione del servizio																
Polo Depositi via Monviso: emissione del collaudo (CRE) e presentazione SCIA ai Vigili del Fuoco																
Avvio del Servizio Polo Deposito via Monviso	98%	12/07/2021														
Redazione della Social Media Policy di Brianzabiblioteche	100%	12/07/2021														
Restauro biblioteca Civica: ottenimento pareri e approvazione progetto definitivo																
Restauro biblioteca Civica: progetto biblioteconomico																
Restauro biblioteca Civica: progetto esecutivo e procedura d'appalto																
Restauro biblioteca Civica: esecuzione lavori																

COPIA CARTOGRAFICA...
 PROPOSTA DI...
 Riproduzione...

Sviluppo offerta educativa 0-6 anni

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Valutazione ex post risultati convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie	100%	13/07/2021														
Benchmarking con esperienze di città analoghe per dimensione e contesto socio-economico	100%	13/07/2021														
Elaborazione di una proposta di ridefinizione dei contenuti e degli ambiti di interventi da condividere con i rappresentanti delle scuole dell'infanzia paritarie	100%	13/07/2021														
Confronto con gli stakeholder finalizzato alla predisposizione di un documento condiviso	95%	13/07/2021														
Approvazione nuova convenzione																
Mappatura quali-quantitativa dell'offerta educativa territoriale pubblico-privato	100%	13/07/2021														
Elaborazione dati e individuazione degli ambiti di miglioramento	100%	13/07/2021														
Studio di fattibilità degli interventi educativo-pedagogici da sperimentare nella struttura di Via Monviso	100%	13/07/2021														
Indagine conoscitiva con l'ausilio di strumenti dedicati																
Confronto con gli stakeholder e con organismi rappresentativi con l'intento di rendere attrattiva l'offerta del territorio																
Elaborazione di una pianificazione di interventi per il target 0-6																
Informativa e comunicazione al territorio del l'offerta educativa 0-6																

Revisione contratti Servizio Valorizzazione Asset

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Analisi contratti trasmessi e clausole da verificare																
Mediatiche contrattuali proposte																

Coordinamento procedure di recupero crediti

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Analisi e ricognizione avvisi di accertamento inviati e non pagati																
Predisposizione atti (bozze di sollecito, rateizzazioni, compensazioni, ecc.) per i crediti non ancora inviati all'agente riscossione																
Spese solleciti per valutazione azioni da intraprendere (compensazione, rateizzazione, definizione accertamento esecutivo)																
Ricognizione delle pratiche inviate all'agente della riscossione al fine di valutare crediti riscossi																

Azioni di rivalsa recupero somme contratto manutenzione del verde

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Attività per predisposizione modulo identificativo del danno																
Attività per predisposizione modulo identificativo del danno same pratiche che vengono trasmesse all'ufficio avvocatura da parte dell'Ufficio Assicurazioni																
Avvio contenzioso per pratiche trasmesse																

Realizzazione fermata Monza Est

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Stesura bando appalto integrato per progettazione definitiva/esecutiva e realizzazione dell'opera incluso coordinamento con RFI	10%	30/06/2021														
Pubblicazione bando																
Espletamento gara e aggiudicazione provvisoria																
Avvio controlli amministrativi e stesura contratto																
Stesura bandi incarichi professionali (direzione lavori, collaudatore statico, collaudatore tecnico-amministrativo, coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione)																
Pubblicazione incarichi professionali																
Espletamento gara e aggiudicazione provvisoria incarichi professionali																
Avvio controlli amministrativi e stesura contratti incarichi professionali																
Stand still incarichi professionali																
Stipula contratti incarichi professionali																
Verifica, validazione, approvazione GC																
Realizzazione opera																

Sviluppo e presidio della mobilità sostenibile

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1 - messa in sicurezza utenze vulnerabili: gara d'appalto	100%	30/06/2021														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1: controlli e contrattualistica	100%	30/06/2021														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1: esecuzione lavori	0%	30/06/2021														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1: chiusura contabilità e CRE	0%	30/06/2021														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2 - Riqualificazione via Enrico da Monza: gara d'appalto	100%	30/06/2021														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2: controlli e contrattualistica	100%	30/06/2021														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2: esecuzione lavori	100%	30/06/2021														
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2: chiusura contabilità e CRE	75%	30/06/2021														
Reingegnerizzazione del processo "Governare e presidio della mobilità e viabilità e coordinamento delle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione degli interventi" - saranno impostate procedure finalizzate a gestire i flussi informativi concernenti le attività presidiate dal servizio mobilità, in modo tale da facilitare l'integrazione delle fasi di predisposizione degli interventi sul territorio. In questa prima fase si costruirà un quadro conoscitivo volto a individuare azioni e processi rilevanti.	20%	30/06/2021														
Reingegnerizzazione del processo "Governare e presidio della mobilità e viabilità e coordinamento delle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione degli interventi": in questa fase verranno redatte le procedure mirate a integrare i processi di pianificazione e attuazione degli interventi sul territorio																
Redazione PUMS	0%	30/06/2021														
Redazione VAS	0%	30/06/2021														
Recepimento PUMS in Giunta Comunale e proposta di adozione al Consiglio Comunale																
Revisione e recepimento osservazioni e successiva approvazione																
Adozione del Piano di Governo del traffico urbano																

Nuovo contratto illuminazione pubblica

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Controlli primi 3 classificati per Commissione Giudicatrice	100%	30/06/2021														
Nota RUP a Dirigente e determina approvazione verbali e graduatoria	100%	30/06/2021														
Comunicazione a ciascun soggetto esito gara	100%	30/06/2021														
Pubblicazione esito su sito e lettera di richiesta di disponibilità ad assunzione incarico e conseguente dichiarazione di incompatibilità	100%	30/06/2021														
Determina di nomina commissione e approvazione disciplinare di incarico dei commissari	100%	30/06/2021														
Stipula del disciplinare di incarico da parte dei commissari	100%	30/06/2021														
Assolvimento dell'incarico da parte della Commissione Giudicatrice	98%	30/06/2021														
Verifica congruità offerta da parte del R.U.P.																
Controlli aggiudicatario																
Determina aggiudicazione Gara																
Giorni di "stand still" (per eventuali ricorsi)																
Stipulazione e stipula contratto con Concessionario																
Avvio lavori (18 mesi - previsione temporale messa a gara)																

Avvio nuove modalità di reclutamento on line

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Reclutamento: individuazione soggetto esterno cui affidare i processi di preselezione e prove preselettive e scritte on line	100%	30/06/2021														
Reclutamento: revisione ROUS per renderlo coerente con nuova modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte	100%	30/06/2021														
Reclutamento: revisione bandi di concorsi già indetti o da indire per renderli coerenti con le nuove modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte	100%	30/06/2021														
Reclutamento: test piattaforma digitale e allineamento con software iscrizioni in uso	100%	30/06/2021														
Reclutamento: svolgimento concorsi in modalità on line	20%	30/06/2021														

Tutela del consumatore in ambito alimentare

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Servizi mirati al contrasto dell'antiabusivismo commerciale	50%	07/07/2021														
Controlli mirati sulle attività etniche	50%	07/07/2021														
Controlli per la sicurezza alimentare	50%	07/07/2021														

Sicurezza stradale e prevenzione del fenomeno dell'incidentalità

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Controlli mirati alle norme di comportamento e causa d'incidentalità stradale.	40%	07/07/2021														
Controlli mirati per il rispetto dei limiti della velocità	50%	07/07/2021														
Controlli mirati per il contrasto della guida in stato di ebbrezza e/o sotto effetto di sostanze stupefacenti	40%	07/07/2021														
Controlli mirati sull'utilizzo dei monopattini	40%	07/07/2021														

Prevenzione e contrasto fenomeni di degrado urbano

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Operazione Strade Sicure: Ripristino del Presidio di Quartiere	40%	07/07/2021														
Contrasto alla prostituzione con servizi mirati sul territorio, con particolare riguardo alle aree residenziali	20%	07/07/2021														
Campagna informativa (sia sul sito del Comune sia sui social) sulla presenza del presidio di quartiere: informazioni sul servizio svolto, località del presidio fisso, finalità del servizio.	20%	07/07/2021														

Analisi, studio e adozione del Regolamento di Protezione Civile

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
Stesura della bozza del Nuovo Regolamento di protezione Civile, fase interna al comando di	100%	07/07/2021														
Conferenze con Settore Mobilità, Viabilità e Reti e con Settore Ambiente, Energia e Manutenzioni Cimiteri per la stesura degli allegati operativi che coinvolgono attivamente questi settori nella gestione dell'emergenza. (questa fase risulta essere la più complessa e strategica, perché prevede la definizione di un protocollo d'intervento trasversale ai settori coinvolti)	0%	07/07/2021														
Presentazione della bozza alla Giunta Comunale	0%	07/07/2021														
Redazione documento definitivo, riunione della Commissione Consigliare, presentazione al Consiglio Comunale e approvazione con deliberazione (questa fase può prevedere delle revisioni del documento o parti di esso prima dell'approvazione, con possibile allungamento della tempistica prevista, pertanto l'obbiettivo è quello di presentare un documento completo in tutte le sue parti)	0%	07/07/2021														

Valorizzazione dei centri civici

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
REGOLAMENTO CENTRI CIVICI - fase 1 - analisi e stesura bozza regolamento	100%	28/05/2021														
REGOLAMENTO CENTRI CIVICI - fase 2 - condivisione con altri settori/servizi comunali su valutazione servizi decentrati (biblioteca, cultura, polizia locale, istruzione, servizi sociali, servizi demografici, giovani, ambiente, personale/uff formazione)	0%	30/06/2021														
REGOLAMENTO CENTRI CIVICI - fase 3 - documento definitivo per presentazione proposta di deliberazione in Giunta per il Consiglio Comunale																
Attuazione Regolamento Centri Civici - piano di monitoraggio efficacia ed efficienza																
CC LIBERTHUB - fase 1 - cessazione convenzione	100%	28/05/2021														
CC LIBERTHUB - fase 2 - riprogettazione con i settori comunali (istruzione, giovani, cultura, ambiente, servizi sociali) a seguito di analisi dei nuovi bisogni	0%	30/06/2021														
CC LIBERTHUB - fase 3 - indizione e aggiudicazione nuovo affidamento	0%	30/06/2021														
CC LIBERTHUB - fase 4- stipula convenzione																
Monitoraggio nuova gestione Liberthub																
REGOLAMENTO CONSULTE QUARTIERE - fase 1 - analisi e percorso partecipato con le 10 consulte di quartiere	100%	28/05/2021														
REGOLAMENTO CONSULTE QUARTIERE - fase 2 - analisi e confronto con giunta comunale e settori coinvolti (ambiente, verde, cultura, sport, giovani, sociali, cultura, istruzione, pianistica)	60%	30/06/2021														
REGOLAMENTO CONSULTE QUARTIERE - fase 3 - documento definitivo per presentazione proposta di deliberazione in Giunta per il Consiglio Comunale	80%	30/06/2021														
Attuazione Regolamento Consulte di Quartiere - piano di monitoraggio efficacia ed efficienza																
PIANO WIFI - fase 1 - verifica fattibilità piano WiFi nei centri civici	100%	28/05/2021														
PIANO WIFI - fase 2 - individuazione fornitore e perfezionamento finanziamento europeo	95%	30/06/2021														
PIANO WIFI - fase 3 - avvio servizio e monitoraggio dello stesso secondo parametri finanziamento europeo																

Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale

Nome fase:	Avanzamento % 2021	Alla data del	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	ANNO 2022	ANNO 2023
AGAZZI NOI CI SIAMO - fase 1 - Ideazione misure, target e criteri per erogazione contributi seguito di analisi dei nuovi bisogni	100%	31/03/2021														
fase 2- Costruzione portale per semplificare la presentazione delle domande	100%	31/03/2021														
fase 3- Coinvolgimento settori Sport, Cultura e Istruzione per informazione alle associazioni della misura e pubblicizzazione con riunioni informative	0%	30/06/2021														
fase 4- Istruttoria delle domande, esiti, controlli a campione e liquidazione corrispettivi	0%	30/06/2021														
INTRINSECA IN GIOCO - fase 1 - Ideazione iniziative in presenza o da remoto mediante strumenti multimediali a seguito di analisi dei nuovi bisogni	50%	30/06/2021														
fase 2- Coinvolgimento del Terzo Settore locale per programma della giornata	50%	30/06/2021														
fase 3- Attuazione iniziativa	0%	30/06/2021														
fase 4- Esito con report partecipanti	0%	30/06/2021														
SINTESI.03 - fase 1 - Ideazione progetto SINTESI.03, a seguito individuazione del Comune capofila del progetto, con coinvolgimento del Terzo Settore in qualità di partner e casa circondariale e presentazione progettualità con richiesta di finanziamento a Regione Lombardia per circa €320.000 tot.progetto	100%	28/02/2021														
fase 2- A seguito di approvazione progetto e finanziamento, attuazione cabina di regia, percorsi di sostegno alla vulnerabilità, supporto alle famiglie, percorsi propedeutici alla inclusione attiva, percorsi di cura del territorio e con il territorio - azioni di monitoraggio	30%	30/06/2021														
fase 3- Esiti raggiunti al 31/12/21 con report	0%	30/06/2021														
ERP - fase 1 - Ottenimento finanziamento del Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura relativo al progetto "Te la do io...la truffa!!!" con il coinvolgimento di Forze dell'Ordine e dei Centri Anziani	100%	31/01/2021														
fase 2- Attuazione riunioni di coordinamento con prefettura e forze dell'ordine	100%	28/02/2021														
fase 3- Atto di determinazione per individuazione fornitori	100%	15/03/2021														
fase 4- Attuazione del progetto con eventi e iniziative nei Centri Anziani cittadini o da remoto	10%	30/06/2021														
fase 5- Esiti raggiunti con report	0%	30/06/2021														
SAT ALLOGGI SOCIALI - fase 1 - Attività ricognitoria degli alloggi extra ERP e individuazione alloggi SAT	100%	31/01/2021														
fase 2- Redazione Regolamenti SAT e Alloggi Sociali	100%	31/03/2021														
fase 3- Presentazione proposta di deliberazione in Giunta per il Consiglio Comunale e presentazione lavori alla Commissione Consiliare per successiva approvazione in Consiglio	90%	30/06/2021														
fase 4- Presentazione Regolamenti ai Responsabili di Ufficio e operatori sociali	0%	30/06/2021														

AGGIORNAMENTI AGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Nel corso del 2021 sono intervenute delle variazioni agli strumenti di programmazione (Documento Unico di Programmazione – Sezione Operativa parte 2) approvati nella “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione: Sezione Strategica 2018-2022; Sezione Operativa 2021-2023” con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 11/03/2021. Si ritiene opportuno riportare le deliberazioni di approvazione di eventuali aggiornamenti quale parte integrante dello Stato di Attuazione dei Programmi:

- ❖ **Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023** (art.21, comma 3, D.lgs. 50/2016)
 - adottato con deliberazioni di Giunta Comunale n.158 del 10/09/2020 e n. 216 del 24/11/2020;
 - approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 11/03/2021

Gli aggiornamenti al Programma Triennale LLPP 2021-2023, ed in particolare dell’elenco annuale, sono necessari per adeguarlo ai documenti programmatori ed in coerenza con il Bilancio, secondo quanto disposto dall’art. 21 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Nel 2021 il Consiglio Comunale ha approvato l’aggiornamento del Piano con deliberazione n. 60 del 22/07/2021.
<https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-Opere-pubbliche/>
- ❖ **Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021-2022** (art.21, comma 6, D.lgs. 50/2016, D.M. n. 14 del 16.01.2018 e s.m.i.):
 - approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 11/03/2021

L’aggiornamento del Programma è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 19/07/2021.
<https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Programma-acquisti-di-beni-e-forniture/>

NESSUN AGGIORNAMENTO

- ❖ **Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma 2021** (art.3 c.55 della Legge n.244/2007, e s.m.i.) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 11/03/2021.
- ❖ **Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023** (Legge n. 449 del 27 dicembre 1997 art.39, comma 1 e s.m.i. e d.lgs. 165/2001 e s.m.i.): approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 22/12/2020; <http://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-Triennale-delle-Assunzioni>
- ❖ **Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni 2021** (D.L.112/2008 convertito con la L.133/2008 e s.m.i.): adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 13/11/2020 e approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 11/03/2021; <https://www.comune.monza.it/it/comune/Documenti-e-Piani/Piano-alienazioni-e-valorizzazioni-/>

RISORSE FINANZIARIE 2021 (aggiornate con la salvaguardia degli equilibri)

Entrate

TITOLO	Descrizione Titolo	Tipol.	Descr. Tipologia	L2	Descr. Livello 2	L3	Descr. Livello 3	Stanz. Defin. Comp.	Stanz. Defin. Comp. Puro	Reiscriz. da Esigib. Defin.	Stanz. Defin. di Cassa	Tot. Accert. Comp.	Accert. Puro	Accert. Reisc. da Esigib.
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	101	Tributi	10101	Imposte, tasse e proventi assimilati	74.474.241,87	74.474.241,87	0,00	92.823.981,94	47.052.173,04	47.052.173,04	0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	103	Fondi perequativi	10301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	11.430.991,61	11.430.991,61	0,00	21.191.002,27	11.430.991,38	11.430.991,38	0,00
								85.905.233,48	85.905.233,48	0,00	114.014.984,21	58.483.164,42	58.483.164,42	0,00
	Trasferimenti correnti	0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	201	Trasferimenti correnti	20101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	18.063.639,58	17.871.602,00	192.037,58	24.937.412,76	6.028.969,30	5.836.931,72	192.037,58
	Trasferimenti correnti	0103	Trasferimenti correnti da Imprese	201	Trasferimenti correnti	20103	Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	41.597,59	0,00	0,00	0,00
	Trasferimenti correnti	0104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	201	Trasferimenti correnti	20104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	54.400,00	0,00	0,00	0,00
	Trasferimenti correnti	0105	Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	201	Trasferimenti correnti	20105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	493.510,00	493.510,00	0,00	697.166,64	493.510,00	493.510,00	0,00
								18.557.149,58	18.365.112,00	192.037,58	25.730.576,99	6.522.479,30	6.330.441,72	192.037,58
	Entrate extratributarie	0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	301	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	30103	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	17.624.850,00	17.624.850,00	0,00	25.946.217,26	10.776.793,54	10.776.793,54	0,00
	Entrate extratributarie	0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	302	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	30202	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.528.000,00	4.528.000,00	0,00	14.697.837,72	2.810.430,70	2.810.430,70	0,00
	Entrate extratributarie	0300	Interessi Attivi	303	Interessi attivi	30303	Altri interessi attivi	25.000,00	25.000,00	0,00	22.219,18	5.717,24	5.717,24	0,00

Titolo	Descrizione Titolo	Tipol.	Descr. Tipologia	L2	Descr. Livello 2	L3	Descr. Livello 3	Stanz. Defn. Comp.	Stanz. Defn. Comp. Puro	Reiscriz. da Esigib. Defn.	Stanz. Defn. di Cassa	Tot. Accert. Comp.	Accert. Puro	Accert. Reisc. da Esigib.
3	Entrate extratributarie	0400	Altre entrate da redditi di capitale	304	Altre entrate da redditi da capitale	30402	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Entrate extratributarie	0500	Rimborsi e altre entrate correnti	305	Rimborsi e altre entrate correnti	30501	Indennizzi di assicurazione	9.596.895,38	9.596.895,38	0,00	17.687.037,06	5.634.799,19	5.634.799,19	0,00
3								33.674.745,38	33.674.745,38	0,00	60.253.311,22	19.227.740,67	19.227.740,67	0,00
4	Entrate in conto capitale	0100	Tributi in conto capitale	401	Tributi in conto capitale	40101	Imposte da sanatorie e condoni	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Entrate in conto capitale	0200	Contributi agli investimenti	402	Contributi agli investimenti	40201	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	8.429.594,46	7.875.652,97	553.941,49	16.835.257,35	1.202.652,95	655.572,66	547.080,29
	Entrate in conto capitale	0400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	404	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	40401	Alienazione di beni materiali	1.221.650,00	1.221.650,00	0,00	1.540.678,77	209.407,26	209.407,26	0,00
	Entrate in conto capitale	0500	Altre entrate in conto capitale	405	Altre entrate in conto capitale	40501	Permessi di costruire	9.868.000,00	9.868.000,00	0,00	9.230.513,22	6.255.700,65	6.255.700,65	0,00
								19.529.244,46	18.975.302,97	553.941,49	27.616.449,34	7.667.760,86	7.120.680,57	547.080,29
	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	504	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	50403	Altre entrate per riduzione di altre attività finanziarie verso Imprese	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	47.975.853,57	0,00	0,00	0,00
								50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	47.975.853,57	0,00	0,00	0,00
	Accensioni prestiti	0300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	603	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	60301	Finanziamenti a medio lungo termine	4.330.000,00	4.330.000,00	0,00	4.904.569,69	0,00	0,00	0,00
								4.330.000,00	4.330.000,00	0,00	4.904.569,69	0,00	0,00	0,00
	Anticipazioni da istituto tesor./cassiere	0100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	701	Anticipazioni da istituto tesori./cassiere	70101	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	60.000.000,00	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	0,00	0,00	0,00
								60.000.000,00	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	Entrate per partite di giro	901	Entrate per partite di giro	90101	Altre ritenute	277.920.000,00	277.920.000,00	0,00	278.239.706,75	14.904.123,50	14.904.123,50	0,00
	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	Entrate per conto terzi	902	Entrate per conto terzi	90204	Depositi di/presso terzi	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.033.204,31	138.268,00	138.268,00	0,00
								278.920.000,00	278.920.000,00	0,00	279.272.911,06	15.042.391,50	15.042.391,50	0,00

Titolo	Descrizione Titolo	Tipol.	Descr. Tipologia	L2	Descr. Livello 2	L3	Descr. Livello 3	Stanz. Defin. Comp.	Stanz. Defin. Comp. Puro	Reiscriz. da Esigib. Defin.	Stanz. Defin. di Cassa	Tot. Accert. Comp.	Accert. Puro	Accert. Reisc. da Esigib.
Fondo	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale							33.223.561,15	33.223.561,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti							9.213.883,37	9.213.883,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo	Avanzo di Amministrazione vincolato							4.954.055,73	4.954.055,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo	Avanzo di Amministrazione investimenti							5.501.000,00	5.501.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo	Avanzo di Amministrazione ammortamenti							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo	Avanzo di Amministrazione non vincolato							752.000,00	752.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui vincolato utilizzato anticipatamente							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo	Avanzo accantonato							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo	Cassa							0,00	0,00	0,00	69.669.169,46	0,00	0,00	0,00
Fondi Avanzo Totale								53.644.500,25	53.644.500,25	0,00	69.669.169,46	0,00	0,00	
Totale complessivo								604.560.873,15	603.814.894,08	745.979,07	689.437.825,54	106.943.536,75	106.204.418,88	739.117,87

Spese

Miss.	Descrizione Missione	Progr.	Descrizione Programma	Stanz. Defin. Comp.	Stanz. Puro Def.	Reiscriz. da Esigib. Defin.	FPV	Reiscriz. da Stanz. Defin.	Stanz. Defin. di Cassa	Tot. Impeg. Comp.	Impeg. Puro	Impeg. Reisc. da Esigib.	Impeg. Reisc. da Stanz.
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	2.287.788,71	2.166.637,00	121.151,71	0,00	0,00	2.720.289,25	2.149.965,53	2.028.813,82	121.151,71	0,00
02	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	1.717.507,13	1.645.081,00	72.426,13	0,00	0,00	1.976.675,26	1.650.152,81	1.577.726,68	72.426,13	0,00
03	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	54.285.060,82	54.267.091,00	17.969,82	0,00	0,00	55.635.760,11	2.998.123,14	2.980.153,32	17.969,82	0,00
04	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2.406.354,27	1.972.370,00	433.984,27	0,00	0,00	3.671.973,72	1.682.072,06	1.248.087,79	433.984,27	0,00
05	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	4.486.130,40	4.308.074,26	178.056,14	60.000,00	0,00	6.609.005,07	2.907.199,06	2.729.142,92	178.056,14	0,00
06	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	9.311.609,22	6.784.909,74	2.268.596,28	1.455.000,00	258.103,20	8.480.047,20	4.363.860,69	1.837.161,21	2.268.596,28	258.103,20
07	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.861.620,00	1.853.690,00	7.930,00	0,00	0,00	2.053.522,76	1.548.073,48	1.540.143,48	7.930,00	0,00
08	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi	2.605.705,44	2.472.153,00	133.552,44	0,00	0,00	3.375.481,04	1.891.160,11	1.757.607,67	133.552,44	0,00
10	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	12.800.793,19	11.490.075,00	1.310.718,19	0,00	0,00	14.398.100,23	10.522.431,59	9.211.713,40	1.310.718,19	0,00
11	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	2.963.632,97	2.903.488,00	60.144,97	0,00	0,00	3.687.251,46	2.013.171,90	1.953.026,93	60.144,97	0,00
				94.726.202,15	89.863.569,00	4.604.529,95	1.515.000,00	258.103,20	102.608.106,10	31.726.210,37	26.863.577,22	4.604.529,95	258.103,20

Miss.	Descrizione Missione	Progr.	Descrizione Programma	Stanz. Defin. Comp.	Stanz. Puro Def.	Reiscriz. da Esigib. Defin.	FPV	Reiscriz. da Stanz. Defin.	Stanz. Defin. di Cassa	Tot. Impeg. Comp.	Impeg. Puro	Impeg. Reiscr. da Esigib.	Impeg. Reisc. da Stanz.
02	Giustizia	01	Uffici giudiziari	4.867,00	4.867,00	0,00	0,00	0,00	7.721,80	2.464,20	2.464,20	0,00	0,00
02				4.867,00	4.867,00	0,00	0,00	0,00	7.721,80	2.464,20	2.464,20	0,00	0,00
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	6.363.590,10	5.825.039,73	538.550,37	0,00	0,00	7.645.642,33	5.909.880,05	5.371.329,68	538.550,37	0,00
03	Ordine pubblico e sicurezza	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	80.999,50	0,00	0,00	0,00	0,00
03				6.393.590,10	5.855.039,73	538.550,37	0,00	0,00	7.726.641,83	5.909.880,05	5.371.329,68	538.550,37	0,00
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	7.430.469,60	5.541.599,00	1.888.870,60	650.000,00	0,00	8.221.748,87	3.569.791,80	1.680.921,20	1.888.870,60	0,00
04	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	19.965.655,81	8.320.761,96	5.275.925,75	3.465.000,00	6.368.968,10	16.029.811,20	13.665.725,15	2.020.831,30	5.275.925,75	6.368.968,10
04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	5.832.011,81	5.460.911,96	371.099,85	65.280,96	0,00	7.960.707,83	5.462.528,41	5.091.428,56	371.099,85	0,00
04	Istruzione e diritto allo studio	07	Diritto allo studio	101.750,00	101.750,00	0,00	0,00	0,00	141.500,00	101.750,00	101.750,00	0,00	0,00
04				33.329.887,22	19.425.022,92	7.535.896,20	4.180.280,96	6.368.968,10	32.353.767,90	22.799.795,36	8.894.931,06	7.535.896,20	6.368.968,10
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.830.260,97	997.600,00	322.703,92	240.000,00	509.957,05	1.268.983,37	962.178,73	129.517,76	322.703,92	509.957,05
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.045.630,50	4.717.009,00	139.847,91	500.000,00	188.773,59	4.854.446,65	3.641.954,34	3.313.332,84	139.847,91	188.773,59
05				6.875.891,47	5.714.609,00	462.551,83	740.000,00	698.730,64	6.123.430,02	4.604.133,07	3.442.850,60	462.551,83	698.730,64
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	8.754.893,09	6.374.989,00	916.584,12	580.000,00	1.463.319,97	8.300.135,59	3.956.910,99	1.583.868,10	909.722,92	1.463.319,97
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	02	Giovani	391.920,86	250.045,00	141.875,86	0,00	0,00	404.211,36	293.200,46	151.324,60	141.875,86	0,00
06				9.146.813,95	6.625.034,00	1.058.459,98	580.000,00	1.463.319,97	8.704.346,95	4.250.111,45	1.735.192,70	1.051.598,78	1.463.319,97
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	448.701,00	439.217,00	9.484,00	0,00	0,00	445.186,91	259.587,60	250.103,60	9.484,00	0,00
07				448.701,00	439.217,00	9.484,00	0,00	0,00	445.186,91	259.587,60	250.103,60	9.484,00	0,00
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	5.362.717,47	4.244.170,00	398.581,22	0,00	719.966,25	3.053.013,15	2.388.779,14	1.270.231,67	398.581,22	719.966,25
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	5.424.457,42	2.020.215,00	855.704,81	200.000,00	2.548.537,61	5.882.574,32	4.420.994,15	1.016.751,73	855.704,81	2.548.537,61
08				10.787.174,89	6.264.385,00	1.254.286,03	200.000,00	3.268.503,86	8.935.587,47	6.809.773,29	2.286.983,40	1.254.286,03	3.268.503,86

Miss.	Descrizione Missione	Progr.	Descrizione Programma	Stanz. Defin. Comp.	Stanz. Puro Def.	Reiscriz. da Esigib. Defin.	FPV	Reiscriz. da Stanz. Defin.	Stanz. Defin. di Cassa	Tot. Impeg. Comp.	Impeg. Puro	Impeg. Reiscr. da Esigib.	Impeg. Reisc. da Stanz.
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.256.414,45	3.631.816,00	528.670,54	220.000,00	95.927,91	4.244.191,29	3.069.081,59	2.444.483,14	528.670,54	95.927,91
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03	Rifiuti	19.471.713,84	19.438.581,15	33.132,69	0,00	0,00	18.867.035,71	16.702.342,11	16.669.209,42	33.132,69	0,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	315.800,00	315.800,00	0,00	0,00	0,00	95.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	215.000,00	215.000,00	0,00	0,00	0,00	228.076,25	86.509,05	86.509,05	0,00	0,00
09				24.258.928,29	23.601.197,15	561.803,23	220.000,00	95.927,91	23.435.103,25	19.857.932,75	19.200.201,61	561.803,23	95.927,91
10	Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	3.213.534,00	800.000,00	0,00	800.000,00	2.413.534,00	2.260.747,32	2.413.534,00	0,00	0,00	2.413.534,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporto pubblico locale	4.604.940,77	3.822.137,21	782.803,56	0,00	0,00	8.830.305,71	875.469,41	92.665,85	782.803,56	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	18.769.703,41	10.091.445,95	1.150.331,16	1.225.000,00	7.527.926,30	18.484.139,71	13.333.259,32	4.655.001,86	1.150.331,16	7.527.926,30
10				26.588.178,18	14.713.583,16	1.933.134,72	2.025.000,00	9.941.460,30	29.575.192,74	16.622.262,73	4.747.667,71	1.933.134,72	9.941.460,30
11	Soccorso civile	01	Sistema di prot. civile	322.184,11	290.140,00	32.044,11	0,00	0,00	316.535,19	94.194,60	62.150,49	32.044,11	0,00
11				322.184,11	290.140,00	32.044,11	0,00	0,00	316.535,19	94.194,60	62.150,49	32.044,11	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	8.749.783,27	8.544.679,08	61.540,79	5.154,08	143.563,40	11.005.318,61	7.998.304,03	7.793.199,84	61.540,79	143.563,40
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02	Interventi per la disabilità	8.717.441,35	8.623.296,80	94.144,55	1.406,80	0,00	10.755.077,69	7.449.949,38	7.355.804,83	94.144,55	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03	Interventi per gli anziani	2.133.133,00	2.133.133,00	0,00	0,00	0,00	2.616.102,22	1.909.041,85	1.909.041,85	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04	Interventi per soggetti a rischio di escl.sociale	4.830.380,57	4.498.638,17	155.763,52	140,00	175.978,88	6.261.652,42	3.239.329,19	2.907.586,79	155.763,52	175.978,88
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05	Interventi per le famiglie	645.554,00	637.054,00	8.500,00	0,00	0,00	1.833.890,77	17.687,73	9.187,73	8.500,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06	Interventi per il diritto alla casa	1.773.154,00	1.773.154,00	0,00	0,00	0,00	3.264.538,20	1.148.998,47	1.148.998,47	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07	Programm. e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	4.840.754,50	4.676.917,00	163.837,50	0,00	0,00	8.719.454,09	2.036.266,97	1.872.429,47	163.837,50	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	08	Cooperazione e associazionismo	126.815,53	119.500,00	7.315,53	0,00	0,00	140.711,53	98.753,53	91.438,00	7.315,53	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	2.774.953,49	1.916.891,00	56.587,84	150.000,00	801.474,65	3.315.963,20	2.168.923,90	1.310.861,41	56.587,84	801.474,65
				34.591.969,71	32.923.263,05	547.689,73	156.700,88	1.121.016,93	47.912.708,73	26.067.255,05	24.398.548,39	547.689,73	1.121.016,93

Miss.	Descrizione Missione	Progr.	Descrizione Programma	Stanz. Defin. Comp.	Stanz. Puro Def.	Reiscriz. da Esigib. Defin.	FPV	Reiscriz. da Stanz. Defin.	Stanz. Defin. di Cassa	Tot. Impeg. Comp.	Impeg. Puro	Impeg. Reiscr. da Esigib.	Impeg. Reisc. da Stanz.
14	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	836.594,19	285.701,00	550.893,19	0,00	0,00	1.569.152,62	603.259,21	52.366,02	550.893,19	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	03	Ricerca e innovazione	6.087,50	0,00	6.087,50	0,00	0,00	10.295,00	6.087,50	0,00	6.087,50	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	745.052,62	745.052,62	0,00	0,00	0,00	805.790,92	698.052,62	698.052,62	0,00	0,00
14				1.587.734,31	1.030.753,62	556.980,69	0,00	0,00	2.385.238,54	1.307.399,33	750.418,64	556.980,69	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	02	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03	Sostegno all'occupazione	365.000,00	365.000,00	0,00	0,00	0,00	620.810,60	218.858,79	218.858,79	0,00	0,00
15				365.000,00	365.000,00	0,00	0,00	0,00	620.810,60	218.858,79	218.858,79	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	429.509,55	429.509,55	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	7.931.015,22	7.931.015,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	03	Altri fondi	255.467,00	255.467,00	0,00	0,00	0,00	255.467,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20				8.615.991,77	8.615.991,77	0,00	0,00	0,00	905.467,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Debito pubblico	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	7.597.759,00	7.597.759,00	0,00	0,00	0,00	7.047.759,00	3.362.453,19	3.362.453,19	0,00	0,00
51				7.597.759,00	7.597.759,00	0,00	0,00	0,00	7.047.759,00	3.362.453,19	3.362.453,19	0,00	0,00
68	Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	60.000.000,00	60.000.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68				60.000.000,00	60.000.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - partite di giro	278.920.000,00	278.920.000,00	0,00	0,00	0,00	285.851.412,73	11.089.637,98	11.089.637,98	0,00	0,00
99				278.920.000,00	278.920.000,00	0,00	0,00	0,00	285.851.412,73	11.089.637,98	11.089.637,98	0,00	0,00
			Totale complessivo	604.560.873,15	562.249.431,40	19.095.410,84	9.616.981,84	23.216.030,91	624.955.016,76	154.981.949,81	112.677.369,26	19.088.549,64	23.216.030,91