

	COMUNE DI MONZA ASSESSORATO AL BILANCIO			
	ALLEGATI AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2009			

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Relazione tecnica al
Rendiconto della Gestione 2009**

Comune di **MONZA**
RELAZIONE TECNICA AL CONTO DI BILANCIO 2009

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
Conto del bilancio e conto del patrimonio 2009	
Introduzione all'analisi dei dati di consuntivo	1
Considerazioni generali	2
Risultato di amministrazione 2009	3
Risultato di amministrazione nel quinquennio 2005-2009	4
Risultato gestione di competenza 2009	5
Gestione della competenza nel quinquennio 2005-2009	6
Gestione dei residui nel quinquennio 2005-2009	7
Conto del patrimonio 2009	8
Gestione del patrimonio nel biennio 2008-2009	9
Gestione della competenza 2009	
Bilancio suddiviso nelle componenti	11
Bilancio corrente: considerazioni generali	12
Bilancio corrente	13
Bilancio investimenti: considerazioni generali	14
Bilancio investimenti	15
Movimenti di fondi	16
Servizi per conto di terzi	17
Indicatori finanziari 2009	
Contenuto degli indicatori	18
Andamento indicatori: sintesi	23
Andamento indicatori: analisi	
1. Grado di autonomia finanziaria	24
2. Grado di autonomia tributaria	25
3. Grado di dipendenza erariale	26
4. Incidenza delle entrate tributarie sulle entrate proprie	27
5. Incidenza entrate extratributarie sulle entrate proprie	28
6. Pressione delle entrate proprie pro capite	29
7. Pressione tributaria pro capite	30
8. Trasferimenti erariali pro capite	31
9. Grado di rigidità strutturale	32
10. Grado di rigidità per costo personale	33
11. Grado di rigidità per indebitamento	34
12. Incidenza indebitamento totale su entrate correnti	35
13. Rigidità strutturale pro capite	36
14. Costo del personale pro capite	37
15. Indebitamento pro capite	38
16. Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	39
17. Costo medio del personale	40
18. Propensione all'investimento	41
19. Investimenti pro capite	42
20. Abitanti per dipendente	43
21. Risorse gestite per dipendente	44
22. Finanziamento della spesa corrente con contributi	45
23. Finanziamento degli investimenti con contributi	46
24. Trasferimenti correnti pro capite	47
25. Trasferimenti in conto capitale pro capite	48
Andamento delle entrate nel quinquennio 2005 - 2009	
Riepilogo entrate per titoli	49
Riepilogo entrate 2005-2009	50
Entrate tributarie	51
Entrate tributarie 2005-2009	52
Trasferimenti correnti	53
Trasferimenti correnti 2005-2009	55
Entrate extratributarie	56
Entrate extratributarie 2005-2009	57
Trasferimenti c/capitale	58
Trasferimenti c/capitale 2005-2009	59
Accensione di prestiti	60
Accensione di prestiti 2005-2009	61
Andamento delle uscite nel quinquennio 2005 - 2009	
Riepilogo uscite per titoli	62
Riepilogo uscite 2005-2009	63
Spese correnti	64
Spese correnti 2005-2009	65
Spese in conto capitale	66
Spese in conto capitale 2005-2009	67

Rimborso di prestiti	68
Rimborso di prestiti 2005-2009	69
Principali scelte di gestione 2009	
Dinamica del personale	70
Personale 2005-2009	71
Livello di indebitamento	72
Dinamica dell'indebitamento 2005-2009	73
Indebitamento globale 2005-2009	74
Avanzo o disavanzo applicato	75
Avanzo e disavanzo 2005-2009	76
Servizi erogati nel 2009	
Considerazioni generali	77
Servizi istituzionali	78
Servizi a domanda individuale	
Premessa	79
Entrate	80
Uscite	81
Risultato	82
Servizi a rilevanza economica	
Premessa	83
Entrate	84
Uscite	85
Risultato	86

Conto del bilancio e conto del patrimonio Introduzione all'analisi dei dati di consuntivo

Ogni organizzazione economica *individua* i propri obiettivi primari, *pianifica* il reperimento delle risorse necessarie e *destina* i mezzi disponibili per realizzare quanto programmato. Il comune, in quanto azienda erogatrice di servizi a beneficio della collettività, non fa eccezione a questa regola. La programmazione iniziale degli interventi, decisa con l'approvazione del bilancio di previsione, indica le finalità dell'amministrazione, il grado di priorità nelle scelte, precisa l'entità delle risorse da movimentare ed infine specifica la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o degli interventi in conto capitale.

L'approvazione del rendiconto, e con essa la stesura ufficiale del conto di bilancio e del conto del patrimonio, diventa il momento più adatto per verificare quanto, di tutto questo, è stato poi effettivamente realizzato. Questa analisi, pertanto, viene orientata in una direzione ben precisa, che tende a misurare la capacità tecnica, o quanto meno la possibilità economica e finanziaria, di tradurre gli obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati effettivamente conseguiti. È in questa occasione che il consiglio, la giunta e i responsabili dei servizi, verificano i risultati complessivamente ottenuti dall'organizzazione comunale. Partendo proprio da queste considerazioni, l'ordinamento finanziario e contabile prevede che "il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni (...)" (D.Lgs.267/2000, art.228/1).

Mentre nel corso dell'esercizio le scelte operate da ogni amministrazione tendono ad interessare solo singoli aspetti della complessa attività del comune, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, prima, e del rendiconto di fine gestione, poi, la discussione si estende fino a ricomprendere valutazioni di natura e contenuto più generale. Non è più il singolo elemento che conta ma il *risultato complessivamente ottenuto* nell'anno finanziario appena concluso.

Il legislatore, molto sensibile a queste esigenze, ha introdotto l'obbligo di accludere ai conti finanziari ed economici di fine esercizio, che continuano a mantenere una connotazione prevalentemente numerica, anche un documento ufficiale dal contenuto prettamente espositivo. Ne consegue che "al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti" (D.Lgs.267/00, art.151/6).

Questa Relazione al conto del bilancio, pertanto, si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio che l'andamento dei dati finanziari registrato nell'ultimo quinquennio. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale ed indebitamento) e del risultato conseguito nella attività indirizzate verso la collettività (servizi istituzionali, a domanda individuale e di carattere economico) consente di esprimere talune efficaci valutazioni sui "risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

Con tali premesse, l'analisi proposta si svilupperà in successivi passi per seguire una logica espositiva che andrà ad interessare, in sequenza:

- I risultati registrati nel *Conto del bilancio e Conto del patrimonio*, mettendo in luce l'avanzo o il disavanzo conseguito (competenza e residui) e l'andamento della gestione economico/patrimoniale (variazione del patrimonio);
- I dati che si riferiscono alla sola *Gestione della competenza*, soffermando l'attenzione sui risultati conseguiti dalla gestione corrente, dagli investimenti, dai movimenti di fondi e dai servizi per conto di terzi;
- L'esposizione di un sistema articolato di *Indicatori finanziari*, ottenuto dal rapporto di dati esclusivamente finanziari, o dal rapporto tra dati finanziari e valori demografici;
- L'analisi dell'*Andamento delle entrate nel quinquennio*, raggruppate a livello di categoria;
- L'analisi dell'*Andamento delle uscite nel quinquennio*, raggruppate a livello di funzione;
- I riflessi prodotti sugli equilibri di bilancio da alcune delle *Principali scelte di gestione*, come la dinamica del personale, il livello di indebitamento e l'applicazione dell'avanzo o il ripiano dell'eventuale disavanzo;
- Il bilancio dei *Servizi erogati* dal comune, sotto forma di servizi a domanda individuale, istituzionali, o produttivi.

La notevole mole di informazioni contenute in questo documento, ma soprattutto la semplicità nell'esposizione degli argomenti trattati, aiuterà gli amministratori, i responsabili dei servizi e in generale tutti i cittadini, a comprendere le complesse dinamiche finanziarie che regolano le scelte operative del comune, e questo sia nel versante delle entrate che in quello delle uscite.

La *Relazione tecnica al conto di bilancio*, infatti, è lo strumento ideale per rileggere in chiave comprensibile il contesto tecnico/finanziario all'interno del quale viene promossa e poi si sviluppa l'attività dell'ente, sempre rivolta a soddisfare le legittime aspettative dell'intera collettività, come quelle del singolo cittadino/utente. La richiesta di maggiori risorse operata direttamente in ambito territoriale, che è anche il frutto di un aumentato grado di indipendenza finanziaria del comune, comporta il dovere morale per l'Amministrazione di accrescere il grado di trasparenza nella lettura dei fatti di gestione. Ed il rendiconto finale di esercizio, è proprio il momento adatto per sviluppare questo tipo di analisi.

Conto del bilancio e conto del patrimonio Considerazioni di carattere generale

Il complesso e articolato processo di amministrazione, proprio di un moderno ente locale, si compone di continui interventi connessi con l'adozione di scelte mirate e con la successiva messa in atto di comportamenti ritenuti idonei a raggiungere i fini prestabiliti. Amministrare una realtà locale, infatti, significa gestire tutte le risorse umane, finanziarie e tecnologiche a disposizione, per raggiungere *prefissati obiettivi* di natura politica e sociale.

La gestione di questi mezzi è preceduta dalla fase in cui si individuano le scelte programmatiche, dato che sono proprio queste le decisioni che dirigeranno l'attività dell'ente nel successivo esercizio. Competente ad adottare gli indirizzi di carattere generale, approvando nello stesso momento la distribuzione delle corrispondenti risorse, è il massimo organismo di partecipazione politica dell'ente, e cioè il Consiglio comunale, i cui membri sono eletti direttamente dai cittadini. La programmazione di tipo politico, infatti, precede quella ad indirizzo operativo che è delegata, per quanto riguarda l'individuazione delle direttive operative, alla Giunta comunale, mentre l'attività concreta di gestione è di stretta competenza dell'apparato tecnico.

È proprio per garantire la necessaria coerenza delle direttive operative con la programmazione generale di tipo politico che *"il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali: statuti dell'ente e delle aziende speciali (..), programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali (..)"* (D.Lgs.267/00, art.42/1-2).

Per esercitare in pieno le prerogative connesse con la pianificazione dell'attività dell'ente, la fase di programmazione è collocata in un preciso momento temporale che precede l'inizio dell'esercizio, ed è per questo motivo che *"gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo"* (D.Lgs.267/00, art.151/1). Una volta superato questo importante adempimento, tutto si trasferisce alla gestione quotidiana delle risorse di parte corrente e investimento, il cui esito finale - e cioè la verifica sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti ad inizio esercizio - viene misurato e poi valutato ad esercizio terminato. Anche le conclusioni di natura prettamente finanziaria si delineano solo a rendiconto, quando il bilancio del comune potrà mostrare un risultato di amministrazione che sarà in attivo (Avanzo) o in passivo (Disavanzo).

Partendo da questa premessa, l'avanzo o il disavanzo rilevato a fine esercizio è composto dai risultati rispettivamente conseguiti dalla gestione della *competenza* e da quella dei *residui*. Le origini e le caratteristiche di questi saldi contabili sono diverse. Il risultato della gestione di competenza (parte corrente ed investimenti), ad esempio, fornisce un ottimo parametro per valutare la capacità dell'ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio (accertamenti). Il risultato della gestione dei residui, invece, offre utili informazioni sull'esito delle registrazioni contabili effettuate in anni precedenti, il cui esito finale era stato però rinviato agli esercizi successivi (residui attivi e passivi da riportare). Gli spunti riflessivi che si possono trarre dall'analisi dei dati finanziari sono molti.

I successivi capitoli, tramite l'analisi del quadro riassuntivo della gestione finanziaria, metteranno in evidenza il risultato di amministrazione rispettivamente prodotto dalla gestione della competenza e da quella dei residui (avanzo, disavanzo, pareggio), fornendo quindi una visione molto sintetica dei saldi finali del conto del bilancio (rendiconto dell'attività finanziaria). L'analisi prenderà poi in considerazione i risultati conseguiti a livello patrimoniale, dando quindi una seconda chiave di lettura di quanto si è verificato nel corso dell'esercizio. Si tratterà, in altri termini, di porre l'attenzione sui riflessi che l'attività finanziaria ha avuto nel campo dell'accumulo della ricchezza comunale, sotto forma di variazione nella consistenza dell'attivo e del passivo patrimoniale (rendiconto dell'attività economico/patrimoniale).

L'accostamento tra le due diverse angolature, quella classica finanziaria e quella di origine patrimoniale, permette al lettore di disporre di un quadro di riferimento sufficientemente valido sul grado di efficienza ed efficacia dell'azione esercitata dal comune, analizzata non solo nell'arco di un unico esercizio ma talvolta estesa ad un intervallo di tempo decisamente più ampio, di durata quinquennale.

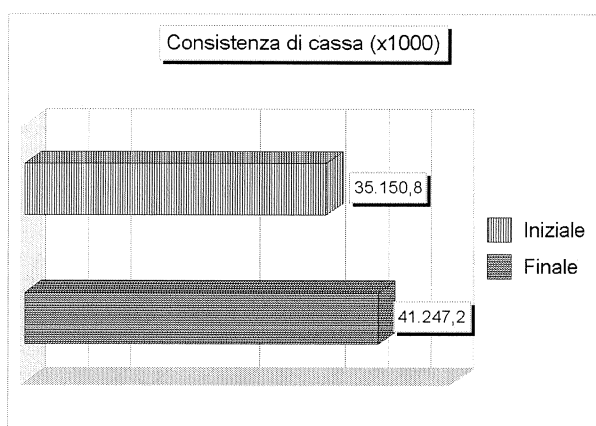
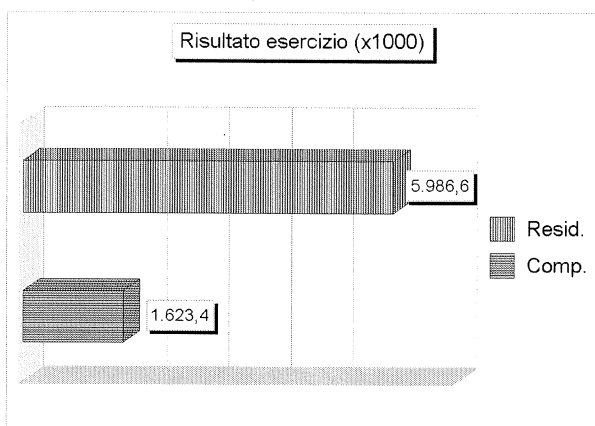
Conto del bilancio e conto del patrimonio Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione complessivo (colonna "Totale") riportato in fondo alla tabella (riga "Composizione del risultato") è il dato che mostra, in estrema sintesi, l'esito finanziario dell'esercizio che si è chiuso. Il dato contabile può mostrare un avanzo (+) o riportare, in alternativa, un disavanzo (-). Si tratta, come affermazione di principio e senza addentrarsi negli aspetti prettamente tecnici dei diversi concetti di "competenza" attribuiti alle due contabilità, dell'equivalente pubblico di quello che nel privato è il risultato del bilancio annuale, che può terminare infatti in utile (+) o perdita (-).

Ritornando al contenuto della tabella, il risultato di amministrazione è stato ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui, a cui corrispondono due distinte colonne del prospetto. Il fondo finale di cassa (31/12) è ottenuto sommando la giacenza iniziale (1/1) con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio, e sottraendo poi i pagamenti effettuati nel medesimo intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato le risorse proprie di questo anno finanziario (riscossioni e pagamenti in C/competenza), come pure le operazioni che hanno invece utilizzato anche le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui).

Come conseguenza di quanto appena detto, anche l'avanzo o il disavanzo riportato nell'ultima riga (colonna "Totale") è composto da due distinte componenti, e precisamente il risultato della gestione dei residui (colonna "Residui") e il risultato della gestione di competenza (colonna "Competenza"). Un esito finale positivo (avanzo) della gestione di competenza sta ad indicare che il comune ha accertato, durante l'anno preso in esame, un volume di entrate superiore all'ammontare complessivo delle spese impegnate. Si è pertanto prodotto un risparmio. Un risultato di segno opposto (disavanzo) indica invece che l'ente ha dovuto impegnare nel corso dell'esercizio una quantità di risorse superiore alle disponibilità esistenti. In questo secondo caso, se il risultato di amministrazione globale risulta comunque positivo (colonna "Totale"), questo sta ad indicare che l'Amministrazione ha dovuto utilizzare nel corso dell'esercizio anche risorse che erano il frutto di economie di precedenti esercizi.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Rendiconto 2009)		Movimenti 2009		Totale
		Residui	Competenza	
Fondo di cassa iniziale	(+)	35.150.756,14	-	35.150.756,14
Riscossioni	(+)	57.017.528,19	136.272.985,85	193.290.514,04
Pagamenti	(-)	63.980.208,36	123.213.831,48	187.194.039,84
Fondo cassa finale		28.188.075,97	13.059.154,37	41.247.230,34
Residui attivi	(+)	102.556.396,15	70.370.743,68	172.927.139,83
Residui passivi	(-)	117.227.259,04	89.337.134,97	206.564.394,01
Risultato contabile		13.517.213,08	-5.907.236,92	7.609.976,16
Avanzo/Disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	-7.530.607,20	7.530.607,20	
Composizione del risultato (residui e competenza)		5.986.605,88	1.623.370,28	



Conto del bilancio e conto del patrimonio Risultato di amministrazione nel quinquennio

La tabella riportata nella pagina mostra l'*andamento* del risultato di amministrazione conseguito dal comune nell'ultimo quinquennio. Questo dato globale, che fa pertanto riferimento sia alla gestione di competenza che a quella dei residui, può indicare, in ciascuno degli anni che compongono l'intervallo di tempo considerato (colonne), sia un avanzo (+) che un disavanzo (-).

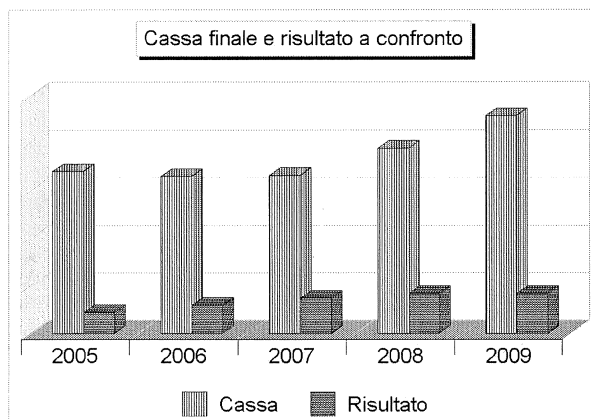
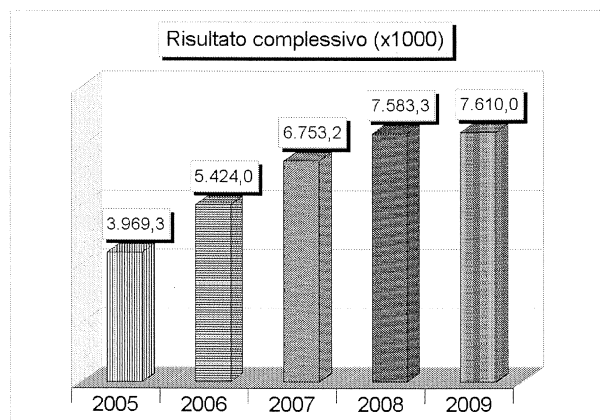
La visione simultanea di un arco temporale così vasto permette di ottenere, anche in forma induttiva, alcune informazioni di carattere generale sullo stato delle finanze del comune. Queste notizie, seppure molto utili in fase di primo approccio al problema, sono insufficienti per individuare quali sono stati i diversi fattori che hanno contribuito a produrre il saldo finale.

Un risultato positivo conseguito in un esercizio, infatti, potrebbe derivare dalla somma di un disavanzo della gestione di competenza e di un avanzo della gestione dei residui. In altri termini, anche se il risultato numerico è identico, non è la stessa cosa avere finanziato le spese dell'esercizio con le risorse reperite in quello specifico anno, e l'aver raggiunto il medesimo risultato impiegando però anche le economie maturate in anni precedenti. Nel primo caso, il fabbisogno di spesa è stato fronteggiato con i mezzi dell'esercizio (avanzo della gestione di competenza) mentre nel secondo si è dovuto dare fondo alle riserve accumulate in anni precedenti (disavanzo della gestione di competenza neutralizzato dall'avanzo prodotto della gestione dei residui).

A parità di risultato quindi, due circostanze così diverse spostano il giudizio sulla gestione in direzioni diametralmente opposte, con la conseguenza che l'analisi dovrà pertanto interessare anche le singole componenti del risultato finale: la gestione dei residui e quella della competenza. Questo tipo di notizie non sono però ancora rilevabili con la semplice osservazione del successivo prospetto ma diventeranno invece disponibili con l'analisi sviluppata nelle tabelle seguenti, dove saranno analizzate separatamente la gestione dei residui e quella della competenza.

Il presente quadro può invece diventare un indicatore attendibile sullo *stato di salute generale* delle finanze comunali e soprattutto delineare il margine di manovra di cui l'ente può ancora disporre. A queste conclusioni si può pervenire osservando l'andamento tendenziale del risultato complessivo di amministrazione (dati in euro).

ANDAMENTO COMPLESSIVO (Quinquennio 2005-09)		2005	2006	2007	2008	2009
Fondo di cassa iniziale	(+)	20.867.123,26	30.761.757,69	29.820.989,58	29.967.520,55	35.150.756,14
Riscossioni	(+)	171.839.732,09	167.981.894,16	146.273.360,82	196.450.304,12	193.290.514,04
Pagamenti	(-)	161.945.097,66	168.922.662,27	146.126.829,85	191.267.068,53	187.194.039,84
Fondo di cassa finale		30.761.757,69	29.820.989,58	29.967.520,55	35.150.756,14	41.247.230,34
Residui attivi	(+)	163.906.269,65	167.010.085,93	163.214.289,74	164.018.633,92	172.927.139,83
Residui passivi	(-)	190.698.752,28	191.407.060,55	186.428.637,62	191.586.047,67	206.564.394,01
Risultato contabile		3.969.275,06	5.424.014,96	6.753.172,67	7.583.342,39	7.609.976,16
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	-	-	-	-	-
Avanzo (+) o disavanzo (-)		3.969.275,06	5.424.014,96	6.753.172,67	7.583.342,39	7.609.976,16



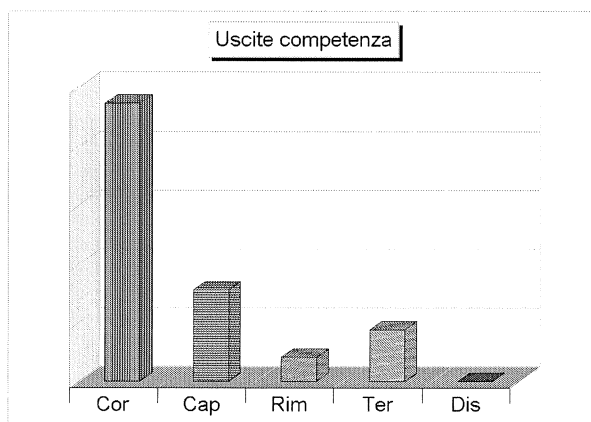
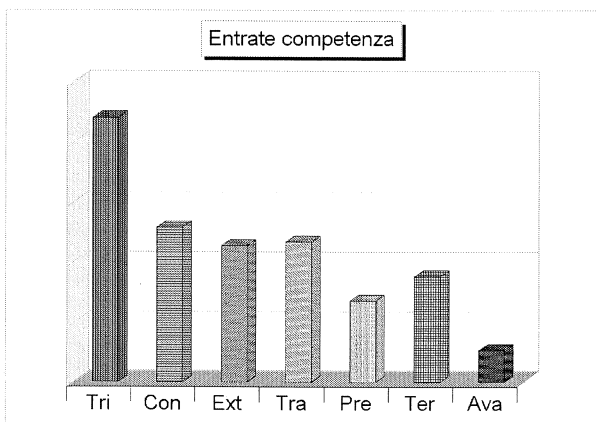
Conto del bilancio e conto del patrimonio Risultato gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza dell'esercizio, oltre all'eventuale eccedenza o la possibile carenza delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici, che necessitano di un livello ulteriore di analisi.

Dal punto di vista della *gestione di competenza*, ad esempio, un consuntivo che riporta un rilevante *avanzo di amministrazione* potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente, oppure denotare la presenza di una stima delle risorse stanziata in bilancio particolarmente prudente. In alternativa, un *disavanzo di amministrazione* non dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili, potrebbe essere invece il sintomo di una crisi finanziaria emergente. Il tutto, pertanto, va attentamente ponderato e valutato oltre la stretta dimensione numerica.

Il legislatore ha stabilito alcune regole iniziali (previsione) e in corso d'esercizio (gestione) per evitare che si formino a consuntivo gravi squilibri tra gli accertamenti e gli impegni della competenza. È il principio generale della conservazione dell'equilibrio, secondo il quale *"il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi 3 titoli dell'entrata (..)"* (D.Lgs.267/00, art.162/6). Oltre a ciò, gli enti "(..) rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti (..)" (D.Lgs.267/00, art.193/1).

RISULTATO GESTIONE COMPETENZA 2009		Movimenti 2009		Risultato competenza
		Accertamenti	Impegni	
Entrate				
1	Tributarie	(+)	61.806.415,46	
2	Contributi e trasferimenti correnti	(+)	36.185.609,32	
3	Extratributarie	(+)	31.940.815,61	
4	Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	(+)	32.837.319,42	
5	Accensione di prestiti	(+)	19.121.236,60	
6	Servizi per conto di terzi	(+)	24.752.333,12	
	Parziale		206.643.729,53	206.643.729,53
	Avanzo applicato	(+)		7.530.607,20
	Totale entrate			214.174.336,73
Uscite				
1	Correnti	(-)	132.445.572,04	
2	In conto capitale	(-)	43.546.628,96	
3	Rimborso di prestiti	(-)	11.806.432,33	
4	Servizi per conto di terzi	(-)	24.752.333,12	
	Parziale		212.550.966,45	212.550.966,45
	Disavanzo applicato	(-)		0,00
	Totale uscite			212.550.966,45
	Risultato			
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)		1.623.370,28



Conto del bilancio e conto del patrimonio Gestione della competenza nel quinquennio

La gestione dei residui è solo uno dei due fattori che incidono nella formazione del risultato complessivo di amministrazione. Il secondo elemento, e cioè il risultato della competenza, riveste un'importanza di gran lunga maggiore perché mostra la capacità dell'ente di gestire l'organizzazione comunale mantenendo comunque il necessario equilibrio tra il fabbisogno di spesa (uscite) e il volume di risorse effettivamente reperite (entrate).

Questo bilanciamento tra entrate (accertamenti) e uscite (impegni) di competenza di un unico esercizio va poi mantenuto, se possibile, anche nel tempo. Solo la presenza di un equilibrio duraturo, infatti, evita la formazione di squilibri tendenziali, ossia il perdurare di una situazione di instabilità che si traduce in pressioni sugli equilibri di bilancio.

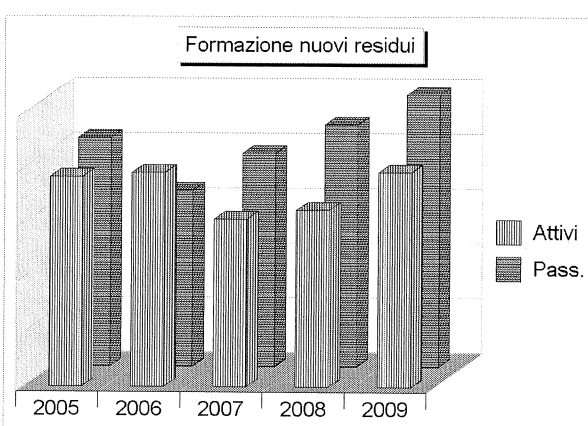
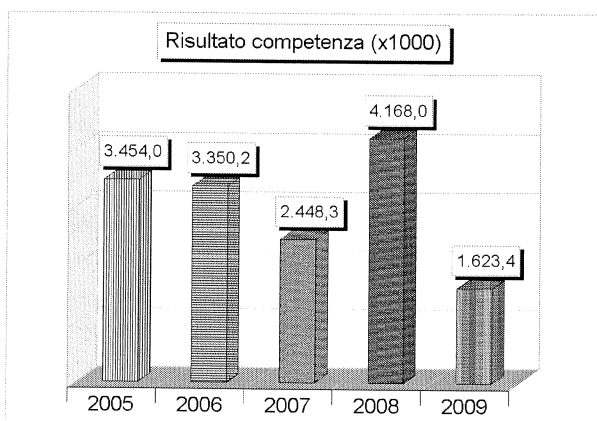
In sintonia con quanto appena descritto, il prospetto di fondo pagina riporta l'andamento storico del risultato della gestione di competenza (avanzo o disavanzo) conseguito nell'ultimo quinquennio. Si tratta di una tabella da cui vengono tratte le indicazioni sintetiche più importanti sull'andamento finanziario del comune, in una visione che va ad abbracciare il medio periodo (andamento tendenziale).

È la gestione della competenza, infatti, che consente di identificare come, e in quale misura, sono state utilizzate le risorse dell'esercizio. La valutazione che può essere fatta sull'evoluzione nel tempo degli avanzi o disavanzi deve essere messa in rapporto con la dimensione del bilancio comunale (valutazione su una grandezza relativa). Un avanzo delle stesse dimensioni, infatti, può sembrare piuttosto contenuto se rapportato alle dimensioni finanziarie di un grande comune ma apparire poi del tutto eccessivo se raffrontato al volume di entrate di un piccolo ente. Non è l'importo dell'avanzo o del disavanzo che conta, ma il rapporto percentuale con il totale delle entrate comunali.

Il risultato della gestione di competenza può essere influenzato da molteplici fattori, elementi che riguardano sia le entrate che le uscite. La presenza di maggiori o minori accertamenti, ad esempio, dipende dalla precisione con cui erano state previste le entrate stanziare in bilancio, ma allo stesso tempo, può anche essere il frutto di eventi difficilmente prevedibili, come la mancata concessione di contributi in C/capitale o in C/gestione richiesti ad altri enti pubblici o il venire meno di finanziamenti erogati direttamente dallo Stato. Nel versante delle uscite, invece, oltre al comprensibile problema connesso con l'oggettiva difficoltà di prevedere con grande precisione il fabbisogno di spesa di un intero esercizio, l'esito di questo comparto può dipendere anche dal verificarsi di eventi di fine anno gestibili solo in parte, come la necessità di impegnare somme per procedure di gara in corso di espletamento oppure la difficoltà di impegnare talune spese per l'impossibilità giuridica di effettuare variazioni di bilancio nell'ultimo mese dell'esercizio.

Tutti gli importi riportati nella tabella sono espressi in euro, mentre l'ultima riga (Avanzo/Disavanzo) mostra l'andamento storico del risultato della gestione di competenza, ripreso poi in forma grafica nella pagina successiva.

ANDAMENTO COMPETENZA (Quinquennio 2005-09)		2005	2006	2007	2008	2009
Fondo di cassa iniziale	(+)	-	-	-	-	-
Riscossioni	(+)	113.844.774,40	104.829.804,59	95.300.958,05	141.040.002,58	136.272.985,85
Pagamenti	(-)	108.032.070,81	117.791.948,78	83.235.084,10	122.086.587,66	123.213.831,48
Saldo gestione cassa		5.812.703,59	-12.962.144,19	12.065.873,95	18.953.414,92	13.059.154,37
Residui attivi (es. competenza)	(+)	68.690.815,33	70.144.208,35	54.979.035,24	57.891.167,97	70.370.743,68
Residui passivi (es. competenza)	(-)	74.979.568,43	57.786.387,73	70.020.609,40	79.396.444,02	89.337.134,97
Risultato contabile		-476.049,51	-604.323,57	-2.975.700,21	-2.551.861,13	-5.907.236,92
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	3.930.000,00	3.954.565,50	5.423.971,47	6.719.851,50	7.530.607,20
Avanzo (+) o disavanzo (-)		3.453.950,49	3.350.241,93	2.448.271,26	4.167.990,37	1.623.370,28



Conto del bilancio e conto del patrimonio Gestione dei residui nel quinquennio

L'esito della gestione finanziaria di un esercizio dipende dal concorso combinato del risultato conseguito nella gestione di competenza e da quello rilevato nella gestione dei residui. Andando a concentrare l'attenzione solo su questo secondo aspetto, la tabella di fondo pagina riporta l'andamento del risultato riscontrato nel quinquennio dalla *gestione dei residui*. Il dato finale dell'avanzo o del disavanzo (ultima riga) è poi riproposto nella pagina successiva anche in forma grafica, dando così maggiore visibilità al fenomeno rilevato in termini numerici nella tabella.

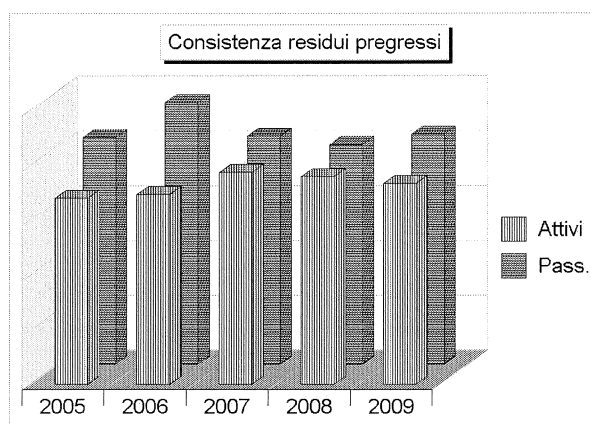
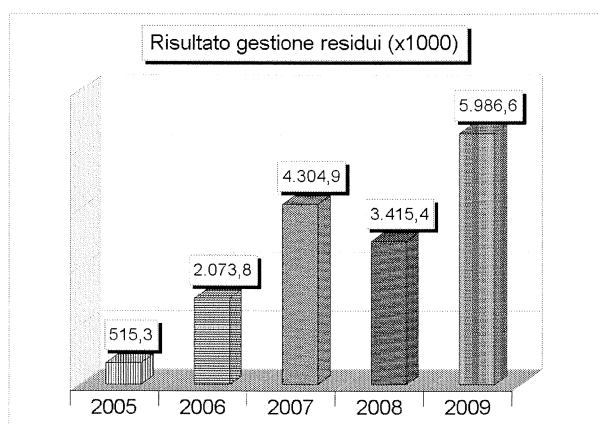
Analizzando la *gestione dei residui* è importante considerare l'andamento del tasso di smaltimento dei residui attivi e passivi. Questi due valori indicano la capacità e la rapidità con cui l'ente riesce a riscuotere i propri crediti (tasso di smaltimento dei residui attivi) o ad utilizzare pienamente le somme impegnate in precedenza (tasso di smaltimento dei residui passivi). Un significativo rallentamento nella velocità di evasione dei residui attivi riduce il flusso di riscossioni in entrata, creando così una pressione sul livello della consistenza di cassa. Un'eccessiva durata nel tempo di pagamento dei residui passivi, invece, può indicare la presenza di una gestione dei procedimenti di spesa non del tutto adeguata.

Il possibile disavanzo che può essere presente nella gestione dei residui di un esercizio è di solito prodotto dal venire meno di crediti (residui attivi) diventati prescritti, inesigibili, o dichiarati insussistenti, non compensati poi dalla contestuale eliminazione di residui passivi di pari entità. La presenza di una compensazione nell'eliminazione dei residui attivi e passivi si verifica quando l'accertamento è relativo a fondi "a specifica destinazione", e cioè risorse di entrata che possiedono un preciso vincolo di destinazione. In questo caso, il venire meno dell'accertamento di entrata deve essere accompagnato dalla concomitante cancellazione del corrispondente impegno di spesa.

Ritornando alla cancellazione di residui attivi per somme prive del vincolo di destinazione, il fenomeno è particolarmente importante quando l'eliminazione di crediti per importi molto elevati produce un disavanzo di amministrazione nella gestione dei residui che non è compensato dall'eventuale presenza di un avanzo della gestione di competenza. In tal caso, è il conto consuntivo complessivo a finire in passivo (disavanzo complessivo) ed il consiglio comunale deve prontamente intervenire per deliberare l'operazione di riequilibrio della gestione, un adempimento messo in atto per ripristinare immediatamente l'equilibrio generale di bilancio.

Tutti gli importi indicati nella successiva tabella sono espressi in euro. L'ultima riga riporta l'avanzo o il disavanzo della sola gestione dei residui.

ANDAMENTO RESIDUI (Quinquennio 2005-09)		2005	2006	2007	2008	2009
Fondo di cassa iniziale	(+)	20.867.123,26	30.761.757,69	29.820.989,58	29.967.520,55	35.150.756,14
Riscossioni	(+)	57.994.957,69	63.152.089,57	50.972.402,77	55.410.301,54	57.017.528,19
Pagamenti	(-)	53.913.026,85	51.130.713,49	62.891.745,75	69.180.480,87	63.980.208,36
Saldo gestione cassa		24.949.054,10	42.783.133,77	17.901.646,60	16.197.341,22	28.188.075,97
Residui attivi (es. pregressi)	(+)	95.215.454,32	96.865.877,58	108.235.254,50	106.127.465,95	102.556.396,15
Residui passivi (es. pregressi)	(-)	115.719.183,85	133.620.672,82	116.408.028,22	112.189.603,65	117.227.259,04
Risultato contabile		4.445.324,57	6.028.338,53	9.728.872,88	10.135.203,52	13.517.213,08
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	-3.930.000,00	-3.954.565,50	-5.423.971,47	-6.719.851,50	-7.530.607,20
Avanzo (+) o disavanzo (-)		515.324,57	2.073.773,03	4.304.901,41	3.415.352,02	5.986.605,88



Conto del bilancio e conto del patrimonio
Conto del patrimonio

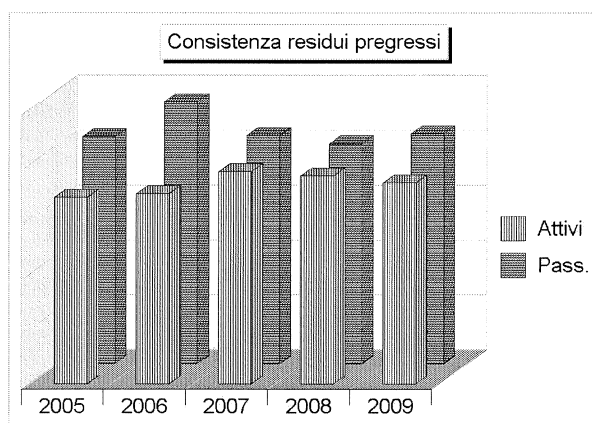
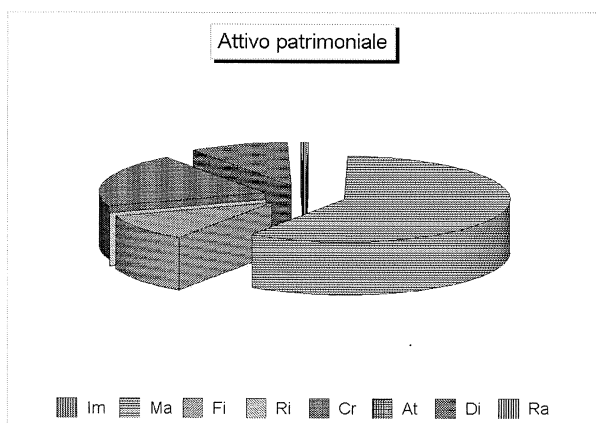
I risultati di un esercizio non possono essere letti in modo completo se ci si limita ad analizzare le sole risultanze finali della contabilità finanziaria (conto del bilancio). L'ottica contabile più moderna, infatti, tende ad estendere l'angolo di visuale fino a comprendere anche le altre componenti di natura esclusivamente patrimoniale. Non è solo l'aspetto finanziario che cambia nel tempo - con il modificarsi delle disponibilità di cassa, dei crediti e dei debiti - ma è anche la dotazione del patrimonio, con il variare delle dimensioni delle immobilizzazioni materiali, immateriali, che incidono sulla ricchezza effettiva dell'ente locale. Visto in questa prospettiva, si tratta di quantificare le modifiche che si sono verificate nel *patrimonio* comunale nell'intervallo di tempo che va da un esercizio all'altro.

L'ordinamento finanziario e contabile prescrive che *"la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio"*. Mentre il risultato economico di un esercizio (conto economico) fornisce una chiave di lettura squisitamente privatistica per spiegare le cause che hanno generato un mutamento di ricchezza nell'intervallo di tempo considerato (differenza tra costi e ricavi di un intero anno), il conto del patrimonio riporta il valore delle attività e delle passività rilevate al 31/12 (situazione patrimoniale di fine esercizio).

Venendo al contenuto di quest'ultimo documento, il legislatore ha precisato che *"il patrimonio degli enti locali (...) è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale"* (D.Lgs.267/00, art.230/2).

Il prospetto successivo mostra la situazione del patrimonio comunale alla fine dell'esercizio (31 dicembre), suddivisa nella classica rappresentazione della consistenza dell'attivo che si contrappone al valore del passivo.

CONTO DEL PATRIMONIO 2009 IN SINTESI				
Attivo		Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	Im	1.889.802,80	Patrimonio netto	Pa 366.556.631,66
Immobilizzazioni materiali	Ma	372.307.990,45		
Immobilizzazioni finanziarie	Fi	63.716.073,30		
Rimanenze	Ri	69.224,71		
Crediti	Cr	128.768.132,42		
Attività finanziarie non immobilizzate	At	0,00	Conferimenti	Co 83.394.663,38
Disponibilità liquide	Di	60.967.087,89	Debiti	De 146.989.688,42
Ratei e risconti attivi	Ra	2.319.959,81	Ratei e risconti passivi	Ra 33.097.287,92
Totale		630.038.271,38	Totale	630.038.271,38



Conto del bilancio e conto del patrimonio Gestione del patrimonio nel biennio

La definizione di *Conto del patrimonio* indica di per sé lo strettissimo legame che esiste tra la consistenza patrimoniale e l'inventario, dove quest'ultimo elaborato è costituito dall'elenco analitico di tutti i beni e rapporti giuridici intestati al comune e si chiude, secondo quanto indicato dalla norma, con un quadro riepilogativo di sintesi che viene denominato "Conto del patrimonio". Dopo queste precisazioni, si può affermare che si è in presenza non di due distinti documenti ma di un'unica rilevazione che produce a valle altrettanti elaborati: l'inventario *analitico* dei beni e dei rapporti giuridici e il conto *sintetico* del patrimonio.

Un'attenta osservazione del patrimonio può offrire taluni spunti riflessivi, degni di ulteriore approfondimento. Ad esempio le decisioni di spesa autorizzate in bilancio sono influenzate in parte dalla situazione patrimoniale dell'ente e condizionano, a loro volta, la configurazione che il patrimonio avrà alla fine di ogni esercizio.

La presenza di una situazione creditoria non felice, originata da un volume di *immobilizzazioni finanziarie* preoccupante (crediti immobilizzati dal difficile grado di esigibilità) o da una posizione debitoria valutata eccessiva (progressivo accumulo di un ammontare rilevante di debiti di finanziamento) può limitare pesantemente il margine di discrezionalità della programmazione di medio periodo. Una situazione di segno opposto, invece, consente al comune di espandere la propria capacità di indebitamento senza generare preoccupanti e negative ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale complessiva.

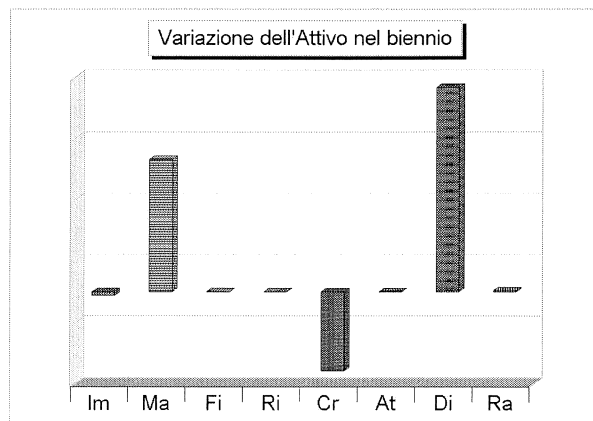
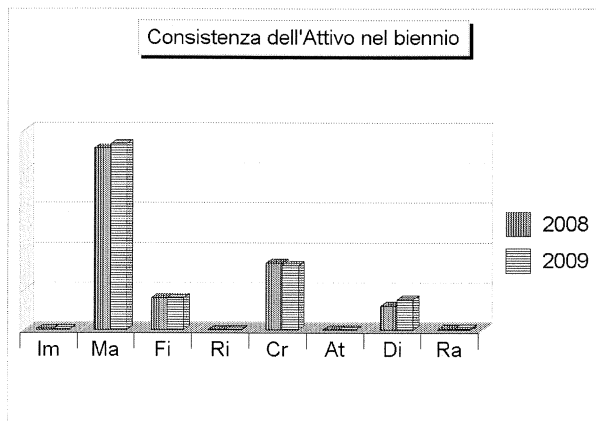
Anche il valore dei beni strumentali, indicati nel patrimonio tra le *immobilizzazioni materiali*, è molto significativa. Questi cespiti, infatti, rappresentano il valore patrimoniale di quei beni che, per effetto del progressivo diffondersi dell'autonomia gestionale attribuita ai *responsabili dei servizi*, sono assegnati come dotazione strumentale ai dirigenti e ai tecnici per realizzare gli obiettivi indicati nel *piano esecutivo di gestione*. Dotazioni finanziarie, *strumentali* e umane, pertanto, sono i necessari requisiti per trasformare una generica aspettativa di risultato, di per sé non idonea a garantire il raggiungimento dello scopo desiderato, in un concreto obiettivo operativo.

Trasferendo l'analisi nel comparto degli investimenti, bisogna rilevare che la presenza di un attivo patrimoniale particolarmente consistente non rileva, di per sé, la presenza di una possibile espansione delle opere pubbliche finanziata con l'alienazione di parte dell'attivo. Molte delle dotazioni comunali, infatti, proprio per la loro insita natura e la conseguente classificazione tra i beni del *patrimonio indisponibile* sono espressamente destinate alla realizzazione di fini prettamente pubblici (specifica destinazione per legge).

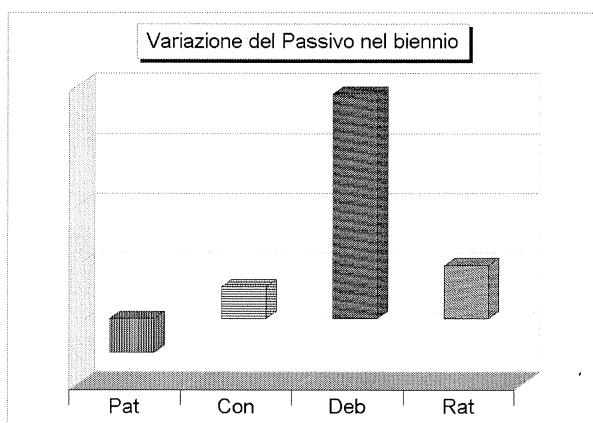
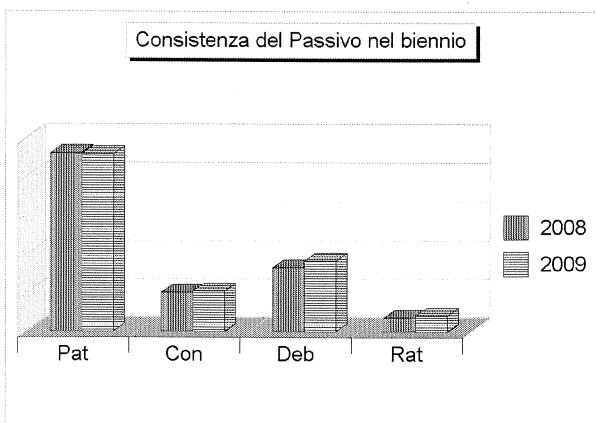
Ma nonostante le premesse appena delineate, anche i beni privi di particolari vincoli di legge non sono alienabili con grande facilità, dato che i tempi di cessione del *patrimonio disponibile* sono di regola particolarmente lunghi e le procedure burocratiche per ottenere il risultato finanziario atteso (vendita con l'incasso del credito) mai brevi. A differenza dell'azienda privata, che opera senza particolari vincoli di natura decisionale e organizzativa, per un ente locale è molto impegnativo trasformare un'*immobilizzazione materiale* (bene disponibile) in *attivo circolante* (denaro contante o credito liquido).

Nelle tabelle successive è riportata la situazione dell'attivo e del passivo patrimoniale, come risulta dal *Conto del patrimonio* approvato a rendiconto. I medesimi dati, confrontati con la situazione esistente al 31/12 dell'esercizio immediatamente precedente, mostra invece quali variazioni si siano verificate tra i diversi elementi patrimoniali nell'intervallo di tempo considerato. Come ultima informazione, si può osservare che la differenza aritmetica tra il *patrimonio netto* dei due esercizi rappresenta il *risultato economico di esercizio*, sotto forma di *utile* (variazione positiva) o di *perdita* (variazione negativa) d'esercizio.

VARIAZIONE DELL'ATTIVO (Biennio 2008-2009)	Rendiconto		Variazione (+/-)	
	2008	2009		
Immobilizzazioni immateriali	Im	2.155.419,16	1.889.802,80	-265.616,36
Immobilizzazioni materiali	Ma	363.710.423,28	372.307.990,45	8.597.567,17
Immobilizzazioni finanziarie	Fi	63.715.764,55	63.716.073,30	308,75
Rimanenze	Ri	69.173,72	69.224,71	50,99
Crediti	Cr	133.914.142,73	128.768.132,42	-5.146.010,31
Attività finanziarie non immobilizzate	At	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	Di	47.641.478,32	60.967.087,89	13.325.609,57
Ratei e risconti attivi	Ra	2.253.281,67	2.319.959,81	66.678,14
Totale		613.459.683,43	630.038.271,38	16.578.587,95



VARIAZIONE DEL PASSIVO (Biennio 2008-2009)	Rendiconto		Variazione (+/-)	
	2008	2009		
Patrimonio netto	Pat	368.648.255,58	366.556.631,66	-2.091.623,92
Conferimenti	Con	81.492.230,49	83.394.663,38	1.902.432,89
Debiti	Deb	133.428.931,29	146.989.688,42	13.560.757,13
Ratei e risconti passivi	Rat	29.890.266,07	33.097.287,92	3.207.021,85
Totale		613.459.683,43	630.038.271,38	16.578.587,95



Gestione della competenza Suddivisione del bilancio nelle componenti

Il precedente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ha già indicato come si è conclusa la gestione della sola competenza, vista come la differenza algebrica tra gli impegni e gli accertamenti di stretta pertinenza del medesimo esercizio (risultato della gestione). Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che l'ente locale ha sviluppato nell'esercizio chiuso, senza però indicare quale sia stata la destinazione delle risorse.

Impiegare mezzi finanziari nell'acquisto di *beni di consumo* è cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire *beni di uso durevole* (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche. È utile, pertanto, che la rappresentazione iniziale di tipo sintetico sia ulteriormente perfezionata procedendo a disaggregare le voci che costituiscono le componenti fondamentali degli equilibri finanziari interni.

La suddivisione del bilancio di competenza nelle *quattro componenti* permette infatti di distinguere quante e quali risorse siano state destinate rispettivamente:

- Al funzionamento dell'ente (bilancio di parte *corrente*);
- All'attivazione di interventi in C/capitale (bilancio *investimenti*);
- Ad operazioni prive di contenuto economico (*movimenti di fondi*);
- Ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione dell'ente (*servizi per conto di terzi*).

Ad inizio esercizio (Bilancio di previsione), queste quattro suddivisioni della gestione di competenza riportano di norma una situazione di pareggio, dove gli stanziamenti di entrata finanziano interamente le previsioni di uscita. In circostanze particolari, invece, i risultati del bilancio di parte corrente e del bilancio investimenti possono riportare, rispettivamente, un avanzo e un disavanzo dello stesso importo, fermo restando il mantenimento del pareggio generale di bilancio. La situazione appena prospettata si verifica quando l'amministrazione decide di finanziare parzialmente le spese di parte investimento con un'*eccedenza di risorse correnti* (situazione economica attiva). In questo caso, il risparmio di spese correnti produce un surplus di risorse che permette all'ente di espandere gli investimenti senza dover ricorrere a mezzi di terzi a titolo oneroso (mutui passivi).

A fine esercizio (Rendiconto) la prospettiva cambia completamente, dato che non si tratta più di decidere come destinare le risorse ma di misurare il risultato raggiunto con l'impiego di tali mezzi. Si va quindi a valutare l'impatto delle scelte di programmazione nella gestione effettiva dell'ente. In questa prospettiva, ritornando alle componenti del bilancio di competenza, la parte corrente dovrebbe chiudersi in avanzo, il bilancio investimenti in pareggio o in leggero avanzo, mentre il bilancio dei movimenti di fondi e quello dei servizi per conto di terzi (partite di giro), di norma, continuerà ad essere in pareggio. Naturalmente, il verificarsi di eventi di natura straordinaria o difficilmente prevedibili può fare invece chiudere le singole gestioni non più in avanzo ma in disavanzo. Questo, per quanto si riferisce al risultato dei singoli raggruppamenti.

Una valutazione completamente diversa va invece fatta a livello complessivo, quando l'eventuale presenza di un disavanzo in uno o più comparti non è compensata dalla chiusura in avanzo degli altri. Se il risultato negativo è quindi presente anche a livello generale (chiusura del conto consuntivo complessivo in disavanzo), questa situazione richiederà l'apertura in tempi brevi della procedura obbligatoria di riequilibrio della gestione, con l'adozione dei provvedimenti ritenuti idonei a ripristinare il pareggio. Si tratterà, pertanto, di fare rientrare le finanze comunali in equilibrio andando a coprire il disavanzo rilevato a rendiconto.

La tabella seguente riporta i totali delle entrate, delle uscite ed i risultati (avanzo, disavanzo, pareggio) delle diverse componenti del bilancio di competenza. L'ultima riga, con la differenza tra gli accertamenti e gli impegni, mostra il risultato complessivo della gestione.

RIEPILOGO BILANCI DI COMPETENZA 2009 (in euro)	Accertamenti (+)	Impegni (-)	Risultato (+/-)
Corrente	145.681.543,39	144.252.004,37	1.429.539,02
Investimenti	29.071.861,92	28.878.030,66	193.831,26
Movimento di fondi	14.668.598,30	14.668.598,30	0,00
Servizi per conto terzi	24.752.333,12	24.752.333,12	0,00
Totale	214.174.336,73	212.550.966,45	1.623.370,28

Gestione della competenza Il bilancio corrente: considerazioni generali

Il comune, per erogare i servizi alla collettività, sostiene delle spese di funzionamento originate dall'acquisto dei diversi fattori produttivi, denominati "interventi". Nel rendiconto sono pertanto individuati, come componenti elementari di ogni singolo servizio, gli impegni di spesa che sono stati destinati ai seguenti interventi:

- Pagamento degli stipendi insieme ai corrispondenti oneri riflessi (intervento: *personale*);
- Acquisto di beni di uso non durevole (acquisto di *beni di consumo e/o materie prime*);
- Fornitura di servizi (*prestazioni di servizi*);
- Pagamento dell'affitto per l'uso di beni mobili e immobili non appartenenti al comune (utilizzo di *beni di terzi*);
- Versamento di oneri fiscali (*imposte e tasse*);
- Concessione di contributi in C/gestione a terzi (*trasferimenti*);
- Rimborso delle annualità in scadenza dei mutui (*interessi passivi* ed oneri finanziari diversi);
- Accantonamento e risparmio di fondi destinato all'autofinanziamento degli investimenti (*ammortamenti*);
- Assunzione di spese non riconducibili all'attività caratteristica dell'ente (*oneri straordinari* della gestione corrente).

Questi oneri della gestione costituiscono le *uscite del bilancio di parte corrente* che sono ripartite, in contabilità, nelle *funzioni*. Naturalmente, le spese correnti erano state inizialmente dimensionate sulla base del previsto afflusso di risorse rappresentate, in questo ambito, dalle entrate tributarie, dai trasferimenti dello Stato, regione e altri enti, e dalle entrate extra tributarie. La previsione si è poi tradotta, nel corso dell'anno, in accertamenti di competenza.

Le entrate e le uscite di parte corrente impiegate in un esercizio compongono il *bilancio corrente di competenza* (o bilancio di funzionamento). Solo in specifici casi previsti dal legislatore, le risorse di parte corrente possono essere integrate da ulteriori entrate di natura straordinaria che, come regola generale, avrebbero dovuto invece avere una diversa destinazione: il finanziamento delle spese d'investimento. È questo il caso dell'eventuale utilizzo dell'*avanzo di amministrazione* di precedenti esercizi che, per espressa previsione normativa, "(...) può essere utilizzato:

- a) *Per il reinvestimento delle quote accantonate per ammortamento, provvedendo, ove l'avanzo non sia sufficiente, ad applicare nella parte passiva del bilancio un importo pari alla differenza;*
- b) *Per la copertura dei debiti fuori bilancio riconoscibili (...);*
- c) *Per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (...) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari, per il finanziamento delle spese di funzionamento non ripetitive in qualsiasi periodo dell'esercizio e per le altre spese correnti solo in sede di assestamento (...)"* (D.Lgs.267/00, art.187/2).

Una norma di più ampio respiro, invece, prevede la possibilità di impiegare parte degli *oneri di urbanizzazione* incassati dal comune per finanziare le manutenzioni ordinarie di infrastrutture di proprietà dell'ente e, qualora la legge lo consenta, anche gli altri tipi di spesa corrente. Quello appena descritto, è un altro caso di deroga al principio generale che impone la piena destinazione delle entrate di parte investimento alla copertura di interventi in C/capitale.

Eccezionalmente, mediante l'operazione di riconoscimento dei *debiti fuori bilancio*, è prevista la possibilità di ripianare i disavanzi di gestione con la contrazione di mutui. È spesso il caso dei trasporti pubblici, dove "(...) *gli enti locali sono autorizzati a contrarre mutui con istituti di credito diversi dalla Cassa depositi e prestiti per la copertura dei disavanzi di esercizio delle aziende di trasporto e dei servizi di trasporto in gestione diretta (...)*" e *per la ricapitalizzazione delle aziende di trasporto costituite in forma di società per azioni, quando (...) gli enti locali rivestono la posizione di unico azionista o di azionista di maggioranza*" (Legge 662/96, art.1/163).

Un'ultima deroga si verifica con l'operazione di *riequilibrio della gestione*, quando il consiglio è chiamato ad intervenire per riportare il bilancio in pareggio. In tale circostanza, "*l'organo consiliare (...) adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti (...), per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio (...). Possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi tutte le entrate e le disponibilità, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle aventi specifica destinazione per legge, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili*" (D.Lgs.267/00, art.193/2).

L'amministrazione, infine, può destinare parte delle entrate correnti per attivare nuovi investimenti ricorrendo, in questo modo, ad una forma di *autofinanziamento*. Questo si può verificare per obbligo di legge, quando una norma impone che talune entrate correnti siano vincolate, in tutto o in parte, al finanziamento delle spese in C/capitale. In aggiunta a ciò, il comune può decidere liberamente di contrarre le spese correnti destinando l'eccedenza così prodotta, allo sviluppo degli investimenti. Quest'ultimo importo viene denominato, nel successivo prospetto, "Risparmio corrente".

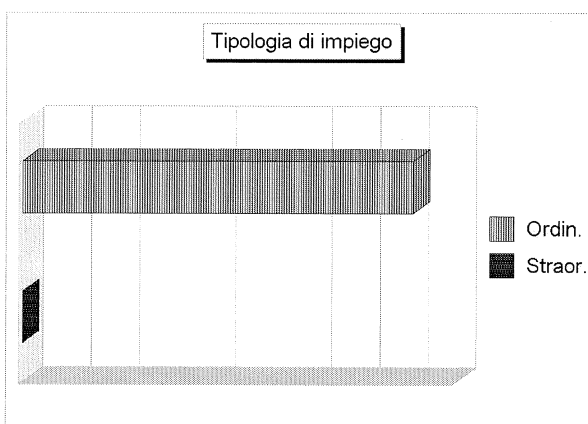
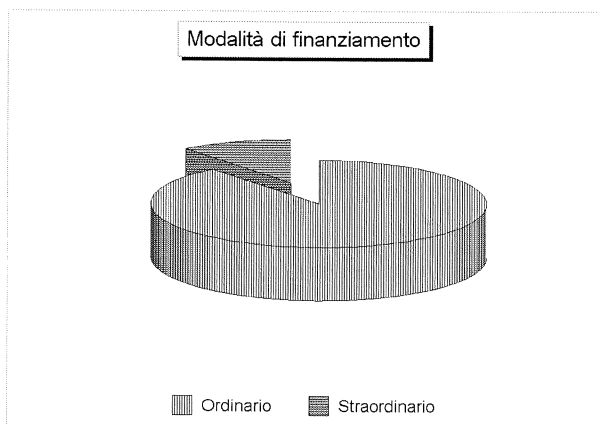
Nel versante della spesa, come emerge dalla tabella riportata in seguito, le uscite correnti sono depurate dalle *anticipazioni di cassa*, che costituiscono movimenti finanziari privi di contenuto economico e di legami con la gestione. Si tratta, infatti, di operazioni di credito e debito che tendono a pareggiarsi nel corso dell'esercizio.

Il prospetto esposto nella pagina seguente evidenzia il consuntivo della gestione corrente di competenza ed indica, alla fine, il risultato finale di avanzo (eccedenza di risorse rispetto agli impieghi), di disavanzo (uscite superiori alle entrate disponibili), o di pareggio (utilizzo integrale delle risorse disponibili).

Gestione della competenza Il bilancio corrente

La tabella riporta le poste che costituiscono gli addendi elementari del *bilancio corrente*, gestione di competenza. Le risorse sono distinte in entrate di natura ordinaria e straordinaria e si contrappongono, per produrre il risultato, alle spese di natura ordinaria e, solo nell'ipotesi di applicazione del disavanzo di amministrazione, di natura straordinaria. L'ultima riga del prospetto mostra il risultato del bilancio corrente della sola competenza, riportato nella forma di avanzo (+) o di disavanzo (-). È solo il caso di ricordare che l'eventuale chiusura del bilancio corrente in disavanzo non comporta, come conseguenza diretta, la presenza di un rendiconto terminato in disavanzo. L'esito contabile degli altri aggregati (Bilancio investimenti, Movimento di fondi e Servizi per conto di terzi) può avere infatti neutralizzato questa situazione inizialmente negativa.

BILANCIO CORRENTE (Accertamenti / Impegni competenza)		Rendiconto 2009		
		Parziale	Parziale	Totale
Entrate				
Tributarie (Tit.1)	(+)	61.806.415,46		
Trasferimenti Stato, Regione ed enti (Tit.2)	(+)	36.185.609,32		
Extratributarie (Tit.3)	(+)	31.940.815,61		
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(-)	0,00		
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(-)	0,00		
Risorse ordinarie		129.932.840,39	129.932.840,39	
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	5.610.703,00		
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti (da Tit.4)	(+)	10.138.000,00		
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti (da Tit.5)	(+)	0,00		
Risorse straordinarie		15.748.703,00	15.748.703,00	
Totale			145.681.543,39	145.681.543,39
Uscite				
Rimborso di prestiti (Tit.3)	(+)	11.806.432,33		
Rimborso anticipazioni di cassa (da Tit.3)	(-)	0,00		
Rimborso finanziamenti a breve termine (da Tit.3)	(-)	0,00		
Parziale (rimborso di prestiti effettivo)		11.806.432,33		
Spese correnti (Tit.1)	(+)	132.445.572,04		
Impieghi ordinari		144.252.004,37	144.252.004,37	
Disavanzo applicato al bilancio		0,00		
Impieghi straordinari		0,00	0,00	
Totale			144.252.004,37	144.252.004,37
Risultato				
Totale entrate	(+)		145.681.543,39	
Totale uscite	(-)		144.252.004,37	
Risultato bilancio corrente: Avanzo (+) o Disavanzo (-)				1.429.539,02



Gestione della competenza Bilancio investimenti: considerazioni generali

Il bilancio non si regge solo sull'approvvigionamento e nel successivo impiego di risorse destinate al funzionamento corrente della struttura. Una parte delle disponibilità finanziarie sono anche destinate ad acquisire o migliorare le *dotazioni infrastrutturali* dell'ente che assicurano, in questo modo, la disponibilità duratura di un adeguato livello di strutture e di beni strumentali tali da garantire un'efficace erogazione di servizi. Infatti, la qualità delle prestazioni rese al cittadino dipende, oltre che dal livello di professionalità e di preparazione del personale impiegato, anche dal grado di efficienza e funzionalità delle dotazioni strumentali impiegate nel processo produttivo.

Le entrate di parte investimento sono costituite da *alienazioni di beni, contributi in C/capitale* e dai *mutui passivi*. Mentre i primi due tipi di risorsa non hanno effetti indotti sulla spesa corrente, il ricorso al credito inciderà sui conti comunali durante l'intero periodo di ammortamento del mutuo ed avrà pertanto effetti sull'esito del Bilancio corrente di ciascun rendiconto. Come anticipato, la decisione di espandere l'indebitamento non è neutrale sulle scelte di bilancio, e questo soprattutto perchè le quote annuali di interesse e di capitale in scadenza dovranno essere finanziate con una contrazione della spesa corrente o, in alternativa, mediante un'espansione della pressione tributaria e fiscale pagata dal cittadino. A parte l'indebitamento, gli investimenti sono finanziati con eccedenze di entrate di parte corrente (risparmio complessivo reinvestito) o impiegando le residue risorse non spese completamente negli esercizi precedenti (avanzo di amministrazione).

L'ordinamento finanziario, come nel caso del bilancio corrente, elenca le *fonti di finanziamento* che sono giuridicamente ammesse come risorse che possono finanziare le spese in C/capitale. Viene infatti stabilito che "*per l'attivazione degli investimenti gli enti locali (..) possono utilizzare:*

- a) *Entrate correnti destinate per legge agli investimenti;*
- b) *Avanzi di bilancio, costituiti da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;*
- c) *Entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;*
- d) *Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello stato, delle regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;*
- e) *Avanzo di amministrazione (..);*
- f) *Mutui passivi;*
- g) *Altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge" (D.Lgs.267/00, art.199/1).*

In limitate circostanze, come riportato nella parte della relazione che analizza il bilancio di parte corrente, talune entrate d'investimento possono finanziare spese correnti. Questo si verifica solo nelle ipotesi espressamente previste dalla legge. In questo caso è utile rettificare il bilancio in C/capitale da queste partite, garantendo così un'omogeneità di lettura ed una corretta determinazione del risultato del bilancio di parte investimento (pareggio, avanzo o disavanzo).

Dal successivo prospetto, che contiene il rendiconto del bilancio di parte investimento, sono pertanto estrapolate le seguenti entrate:

- I proventi delle concessioni ad edificare e delle relative sanzioni destinati a finanziare interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale o altre spese correnti ammesse dalla normativa specifica;
- I mutui che si intendono contrarre per la copertura dei disavanzi o per la ricapitalizzazione delle aziende di trasporto o a prevalente capitale pubblico;
- Le alienazioni di beni patrimoniali non redditizi che si prevede di attuare nelle operazioni di riequilibrio della gestione.

Oltre a ciò, le entrate sono depurate dalle riscossioni di crediti e dalle anticipazioni di cassa che costituiscono semplici movimenti di fondi, e cioè operazioni prive di contenuto economico e non pertinenti con i movimenti in C/capitale.

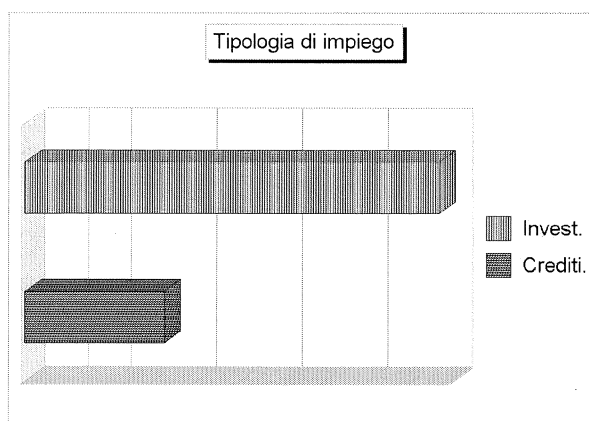
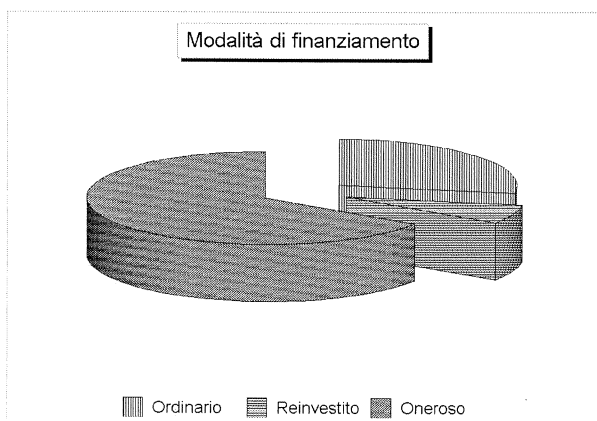
Per quanto riguarda il versante degli *impieghi*, le uscite di parte capitale comprendono la realizzazione, l'acquisto e la manutenzione straordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, di immobili, di mobili strumentali e ogni altro intervento di investimento gestito dall'ente, compreso il conferimento di incarichi professionali che producono l'acquisizione di prestazioni intellettuali o d'opera di uso durevole. Al fine di garantire una rigorosa lettura dei dati, le spese in C/capitale sono poi depurate dai movimenti finanziari di fondi che non hanno alcun legame con la gestione degli investimenti (concessione di crediti).

È importante infine notare l'accresciuto significato del bilancio pluriennale anche nel campo della programmazione degli investimenti. È infatti prescritto che "*per tutti gli investimenti degli enti locali, comunque finanziati, l'organo deliberante, nell'approvare il progetto od il piano esecutivo dell'investimento, dà atto della copertura delle maggiori spese derivanti dallo stesso nel bilancio pluriennale originario, eventualmente modificato dall'organo consiliare, ed assume impegno di inserire nei bilanci pluriennali successivi le ulteriori o maggiori previsioni di spesa relative ad esercizi futuri, delle quali è redatto apposito elenco" (D.Lgs.267/00, art.200/1).* Questa pianificazione di ampio respiro consente al comune di individuare, con un ragionevole margine di incertezza, anche gli effetti prodotti dall'avvenuta attivazione della nuova infrastruttura sulla spesa corrente di rendiconto (costi di manutenzione, gestione, ecc.).

Gestione della competenza Bilancio investimenti

La successiva tabella riporta le poste che costituiscono gli addendi elementari del bilancio investimenti, gestione della sola competenza. Alle risorse di entrata si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte investimenti, gli interventi in conto capitale. Come per la parte corrente, è utile ricordare che anche nel versante degli investimenti l'eventuale chiusura del bilancio in C/capitale in disavanzo non comporta, come conseguenza diretta, la presenza di un rendiconto complessivo in disavanzo. L'esito contabile degli altri aggregati (Bilancio corrente, Movimento fondi e Servizi conto terzi) può infatti contribuire a neutralizzare questa situazione inizialmente negativa. Tutti gli importi riportati sono espressi in euro.

BILANCIO INVESTIMENTI (Accertamenti / Impegni competenza)	Rendiconto 2009		
	Parziale	Parziale	Totale
Entrate			
Alienazione beni, trasferimento capitali (Tit.4)	(+)	32.837.319,42	
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti (da Tit.4)	(-)	10.138.000,00	
Riscossione di crediti (da Tit.4)	(-)	14.668.598,30	
Risorse ordinarie		8.030.721,12	8.030.721,12
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(+)	0,00	
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(+)	0,00	
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	1.919.904,20	
Risparmio reinvestito		1.919.904,20	1.919.904,20
Accensione di prestiti (Tit.5)	(+)	19.121.236,60	
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti (da Tit.5)	(-)	0,00	
Anticipazioni di cassa (da Tit.5)	(-)	0,00	
Finanziamenti a breve termine (da Tit.5)	(-)	0,00	
Mezzi onerosi di terzi		19.121.236,60	19.121.236,60
Totale		29.071.861,92	29.071.861,92
Uscite			
Spese in conto capitale (Tit.2)	(+)	43.546.628,96	
Concessione di crediti (da Tit.2)	(-)	14.668.598,30	
Investimenti effettivi		28.878.030,66	28.878.030,66
Totale		28.878.030,66	28.878.030,66
Risultato			
Totale entrate	(+)	29.071.861,92	
Totale uscite	(-)	28.878.030,66	
Risultato bilancio investimenti: Avanzo (+) o Disavanzo (-)			193.831,26



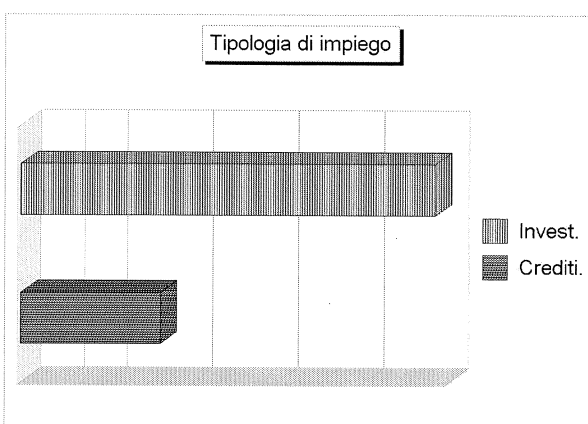
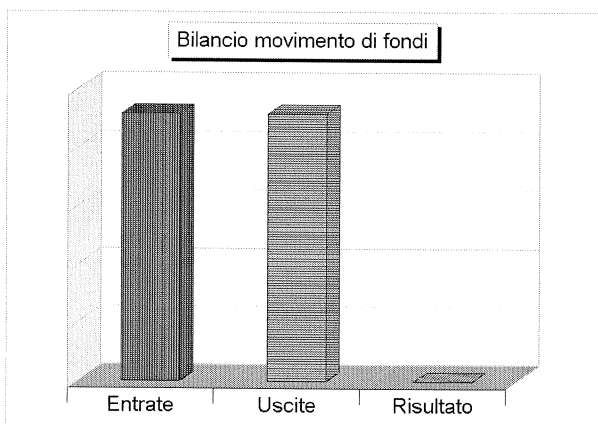
Gestione della competenza Movimenti di fondi

Il bilancio della competenza non è costituito solo da operazioni che incidono in modo concreto nell'acquisizione di beni e servizi diretti al consumo (bilancio corrente), oppure nell'acquisto e nella realizzazione di infrastrutture e servizi di uso durevole (bilancio degli investimenti). Durante la gestione si producono abitualmente anche taluni movimenti di *pura natura finanziaria*, come le concessioni ed i rimborsi di crediti e le anticipazioni di cassa. Questi movimenti, in un'ottica tesa a separare tali poste dal resto del bilancio, sono denominati con il termine tecnico di *movimenti di fondi*. A seconda delle impostazioni contabili adottate dal comune, nei movimenti di fondi possono affluire anche gli importi per concessioni e rimborsi di finanziamenti a breve termine.

Questo genere di operazioni, pur essendo registrate nella contabilità finanziaria, non comportano dei veri movimenti di risorse dell'Amministrazione; questa presenza, in assenza di idonei correttivi, renderebbe poco agevole l'interpretazione del bilancio. È per questo motivo che detti importi sono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o di parte investimento, per essere così raggruppati in un comparto specifico, denominato "movimenti di fondi".

Il successivo quadro contiene il consuntivo dei movimenti di fondi che, di norma, riporta un pareggio tra le entrate accertate e le uscite impegnate (gestione della sola competenza). Tutti gli importi sono espressi in euro.

MOVIMENTI DI FONDI (Accertamenti / Impegni competenza)		Rendiconto 2009		
		Parziale	Parziale	Totale
Entrate				
Riscossione di crediti (dal Tit.4)	(+)		14.668.598,30	
Anticipazioni di cassa (dal Tit.5)	(+)		0,00	
Finanziamenti a breve termine (dal Tit.5)	(+)		0,00	
Totale			14.668.598,30	14.668.598,30
Uscite				
Concessione di crediti (dal Tit.2)	(+)		14.668.598,30	
Rimborso anticipazioni di cassa (dal Tit.3)	(+)		0,00	
Rimborso finanziamenti a breve termine (dal Tit.3)	(+)		0,00	
Totale			14.668.598,30	14.668.598,30
Risultato				
Totale entrate	(+)		14.668.598,30	
Totale uscite	(-)		14.668.598,30	
Totale movimento di fondi: Avanzo (+) o Disavanzo (-)				0,00

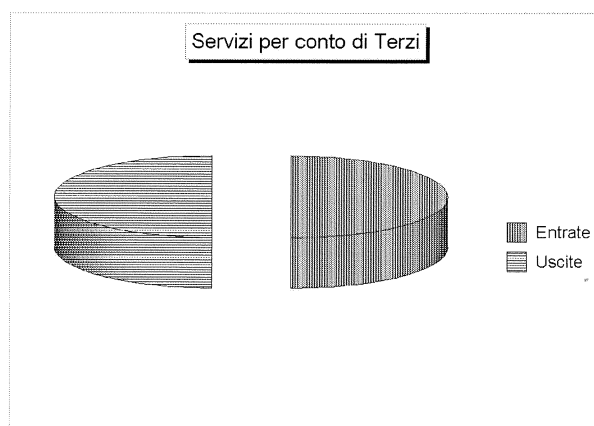
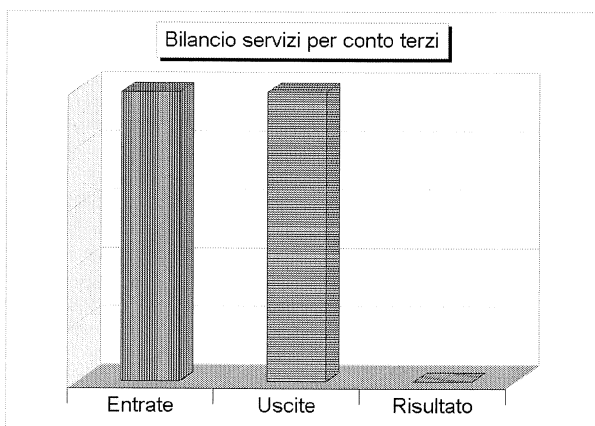


Gestione della competenza Servizi per conto di terzi

Gli ultimi movimenti che interessano il bilancio di competenza sono i *servizi per conto di terzi*. Anche queste operazioni, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo nell'attività economica del comune, trattandosi generalmente di poste puramente finanziarie movimentate dall'ente per conto di soggetti esterni, che vanno poi a compensarsi. Sono tipiche, nella gestione degli stipendi, le operazioni attuate dall'ente in qualità di *sostituto d'imposta*. In questa circostanza, le ritenute fiscali e contributive entrano tecnicamente nella contabilità dei movimenti per conto di terzi (partite di giro) all'atto dell'erogazione dello stipendio (trattenuta erariale effettuata per conto dello Stato) ed escono successivamente, al momento del versamento mensile all'erario della somma originariamente trattenuta (versamento cumulativo).

Il prospetto contiene il consuntivo dei servizi per conto di terzi che, salvo discordanze di limitata entità, riporta di regola un pareggio sia a preventivo che a consuntivo. In quest'ultimo caso, gli accertamenti di entrata corrispondono agli impegni di spesa. Tutti gli importi riportati nel prospetto sono espressi in euro.

SERVIZI PER CONTO DI TERZI (Accertamenti / Impegni competenza)		Rendiconto 2009		
		Parziale	Parziale	Totale
Entrate				
Servizi per conto di terzi (Tit.6)	(+)		24.752.333,12	
Totale			24.752.333,12	24.752.333,12
Uscite				
Servizi per conto di terzi (Tit.4)	(+)		24.752.333,12	
Totale			24.752.333,12	24.752.333,12
Risultato				
Totale entrate	(+)		24.752.333,12	
Totale uscite	(-)		24.752.333,12	
Risultato servizi per conto di terzi: Avanzo (+) o Disavanzo (-)				0,00



Indicatori finanziari Contenuto degli indicatori

Gli *indicatori finanziari*, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria), analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi.

Questi parametri, individuati in modo autonomo dal comune, forniscono interessanti notizie sulla composizione del bilancio e possono permettere di comparare i dati dell'ente con gli analoghi valori che si riscontrano in strutture di simili dimensioni o collocati nello stesso comprensorio territoriale. Gli indicatori, per favorire la comprensione dei fenomeni trattati, sono stati raggruppati in otto distinte categorie con la seguente denominazione:

- Grado di autonomia
- Pressione fiscale e restituzione erariale pro-capite
- Grado di rigidità del bilancio
- Grado di rigidità del bilancio pro-capite
- Costo del personale
- Propensione agli investimenti
- Capacità di gestione
- Capacità di reperimento contribuzioni

Grado di autonomia. È un tipo di indicatore che denota la capacità del comune di reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali. Di questo importo complessivo, le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri enti, costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi e destinate a finanziare una parte della gestione corrente.

<i>Autonomia finanziaria (1)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Autonomia tributaria (2)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Dipendenza erariale (3)</i>	=	$\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Incidenza entrate tributarie su entrate proprie (4)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}$
<i>Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie (5)</i>	=	$\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}$

Pressione fiscale e restituzione erariale pro capite. È importante conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, è interessante individuare l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e restituite alla collettività, ma solo in un secondo tempo, nella forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare parzialmente l'attività istituzionale del comune).

<i>Pressione delle entrate proprie pro capite (6)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Popolazione}}$
<i>Pressione tributaria pro capite (7)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}}$
<i>Trasferimenti erariali pro capite (8)</i>	=	$\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Popolazione}}$

Grado di rigidità del bilancio. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse comunali nella misura in cui il

bilancio non è già stato prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenti esercizi. Conoscere il grado di rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine di operatività a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative economico/finanziarie.

<i>Rigidità strutturale (9)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Rigidità per costo del personale (10)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Rigidità per indebitamento (11)</i>	=	$\frac{\text{Rimborso mutui}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Incidenza indebitamento totale su entrate correnti (12)</i>	=	$\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Entrate correnti}}$

Grado di rigidità pro capite. I principali fattori di rigidità a lungo termine sono prodotti dall'indebitamento e dal costo del personale. Questi indici mostrano, in negativo, il riflesso sul bilancio delle scelte strutturali già adottate dal comune.

<i>Rigidità strutturale pro capite (13)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui}}{\text{Popolazione}}$
<i>Costo del personale pro capite (14)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Popolazione}}$
<i>Indebitamento pro capite (15)</i>	=	$\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Popolazione}}$

Costo del personale. Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

<i>Incidenza del personale sulla spesa corrente (16)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$
<i>Costo medio del personale (17)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Dipendenti}}$

Propensione agli investimenti. Questi indicatori assumono un'elevata importanza solo a consuntivo perchè riportano l'effettivo sforzo intrapreso dal comune nel campo degli investimenti. Anche nel bilancio di previsione, comunque, questi indicatori possono quanto meno denotare una propensione dell'Amministrazione ad attuare una marcata politica di sviluppo delle spese in conto capitale.

<i>Propensione all'investimento (18)</i>	=	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Spese correnti + Investimenti + Rimb. prestiti}}$
<i>Investimenti pro capite (19)</i>	=	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Popolazione}}$

Capacità di gestione. Questi indici, seppure nella loro approssimazione, forniscono un primo significativo elemento di valutazione del grado di attività della struttura operativa del comune, analizzata da due distinti elementi: la densità di dipendenti per abitante e il volume medio di risorse nette spese da ogni dipendente.

$$\text{Abitanti per dipendente (20)} = \frac{\text{Popolazione}}{\text{Dipendenti}}$$

$$\text{Risorse gestite per dipendente (21)} = \frac{\text{Spese correnti - Personale - Interessi}}{\text{Dipendenti}}$$

Capacità nel reperimento di contribuzioni. Si tratta di un gruppo di indicatori che mostrano l'attitudine dell'ente a reperire somme concesse da altri enti, prevalentemente di natura pubblica, nella forma di contributi in conto gestione (funzionamento) o contributi in conto capitale (investimenti) a fondo perduto. Mentre i primi due indici espongono il risultato in termini percentuali gli ultimi due lo riportano sotto forma di valore per abitante (importo pro capite).

$$\text{Finanziamento della spesa corrente con contributi (22)} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/gestione}}{\text{Spesa corrente}}$$

$$\text{Finanziamento degli investimenti con contributi (23)} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/capitale}}{\text{Investimenti}}$$

$$\text{Trasferimenti correnti pro capite (24)} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/gestione}}{\text{Popolazione}}$$

$$\text{Trasferimenti in conto capitale pro capite (25)} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/capitale}}{\text{Popolazione}}$$

INDICATORI FINANZIARI (Rendiconto 2009)	Contenuto			Risultato 2009
	Addendi	Importo	Moltiplicat.	
1. Autonomia finanziaria	= $\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$	= $\frac{93.747.231,07}{129.932.840,39}$	x 100	= 72,15%
2. Autonomia tributaria	= $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}}$	= $\frac{61.806.415,46}{129.932.840,39}$	x 100	= 47,57%
3. Dipendenza erariale	= $\frac{\text{Trasferimenti correnti dallo Stato}}{\text{Entrate correnti}}$	= $\frac{28.406.537,94}{129.932.840,39}$	x 100	= 21,86%
4. Incidenza entrate tributarie sulle entrate proprie	= $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}$	= $\frac{61.806.415,46}{93.747.231,07}$	x 100	= 65,93%
5. Incidenza entrate extratributarie sulle entrate proprie	= $\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}$	= $\frac{31.940.815,61}{93.747.231,07}$	x 100	= 34,07%
6. Pressione delle entrate proprie pro capite	= $\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Popolazione}}$	= $\frac{93.747.231,07}{121.545}$		= 771,30
7. Pressione tributaria pro capite	= $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}}$	= $\frac{61.806.415,46}{121.545}$		= 508,51
8. Trasferimenti erariali pro capite	= $\frac{\text{Trasferimenti correnti dallo Stato}}{\text{Popolazione}}$	= $\frac{28.406.537,94}{121.545}$		= 233,71
9. Rigidità strutturale	= $\frac{\text{Spese personale + rimb. prestiti}}{\text{Entrate correnti}}$	= $\frac{53.172.941,39}{129.932.840,39}$	x 100	= 40,92%
10. Rigidità per costo del personale	= $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$	= $\frac{36.870.796,47}{129.932.840,39}$	x 100	= 28,38%
11. Rigidità per indebitamento	= $\frac{\text{Spesa per il rimborso di prestiti}}{\text{Entrate correnti}}$	= $\frac{16.302.144,92}{129.932.840,39}$	x 100	= 12,55%
12. Incidenza indebitamento totale su entrate correnti	= $\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Entrate correnti}}$	= $\frac{126.631.777,81}{129.932.840,39}$	x 100	= 97,46%

INDICATORI FINANZIARI (Rendiconto 2009)	Contenuto			Risultato 2009
	Addendi	Importo	Moltiplicat.	
13. Rigidità strutturale pro capite	= $\frac{\text{Spese personale + rimb. prestiti}}{\text{Popolazione}}$	= $\frac{53.172.941,39}{121.545}$	=	437,48
14. Costo del personale pro capite	= $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Popolazione}}$	= $\frac{36.870.796,47}{121.545}$	=	303,35
15. Indebitamento pro capite	= $\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Popolazione}}$	= $\frac{126.631.777,81}{121.545}$	=	1.041,85
16. Incidenza del personale sulla spesa corrente	= $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	= $\frac{36.870.796,47}{132.445.572,04}$	x 100	27,84%
17. Costo medio del personale	= $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Dipendenti}}$	= $\frac{36.870.796,47}{1.057}$	=	34.882,49
18. Propensione all'investimento	= $\frac{\text{Investimenti (al netto conc.crediti)}}{\text{Sp.corr. + inv. + rimb. medio/lungo}}$	= $\frac{28.878.030,66}{173.130.035,03}$	x 100	16,68%
19. Investimenti pro capite	= $\frac{\text{Investimenti (al netto conc.crediti)}}{\text{Popolazione}}$	= $\frac{28.878.030,66}{121.545}$	=	237,59
20. Abitanti per dipendente	= $\frac{\text{Popolazione}}{\text{Dipendenti}}$	= $\frac{121.545}{1.057}$	=	114,99
21. Risorse gestite per dipendente	= $\frac{\text{Sp. correnti - personale - interessi}}{\text{Dipendenti}}$	= $\frac{91.079.062,98}{1.057}$	=	86.167,51
22. Finanziamento della spesa corrente con contributi in conto gestione	= $\frac{\text{Trasferimenti correnti}}{\text{Spese correnti}}$	= $\frac{36.185.609,32}{132.445.572,04}$	x 100	27,32%
23. Finanziamento degli investimenti con contributi in conto capitale	= $\frac{\text{Trasf. (al netto alienaz.e risc.cred.)}}{\text{Investimenti (al netto conc.crediti)}}$	= $\frac{11.998.119,80}{28.878.030,66}$	x 100	41,55%
24. Trasferimenti correnti pro capite	= $\frac{\text{Trasferimenti correnti}}{\text{Popolazione}}$	= $\frac{36.185.609,32}{121.545}$	=	297,71
25. Trasferimenti in conto capitale pro capite	= $\frac{\text{Trasf. (al netto alienaz.e risc.cred.)}}{\text{Popolazione}}$	= $\frac{11.998.119,80}{121.545}$	=	98,71

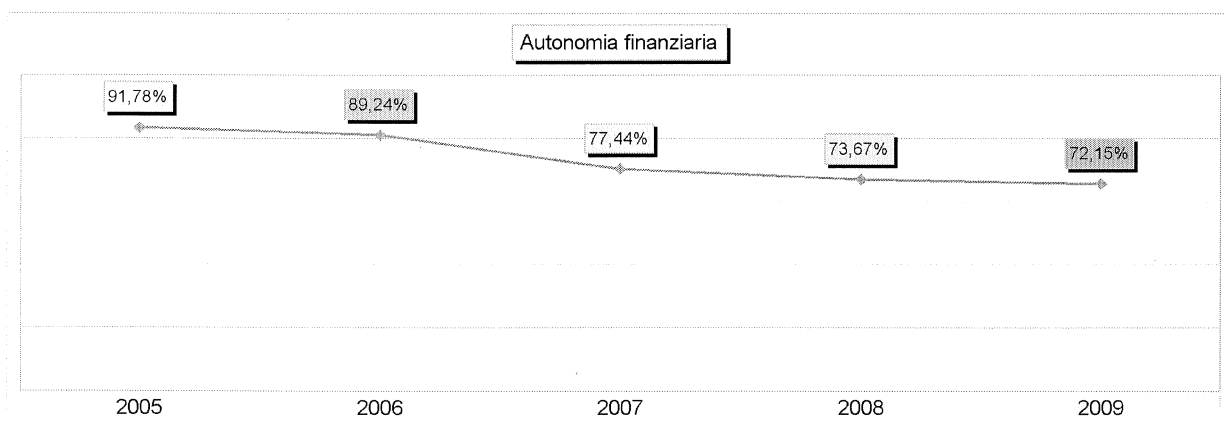
Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: sintesi

INDICATORI FINANZIARI (Quinquennio 2005-09)	2005	2006	2007	2008	2009
1. Autonomia finanziaria	91,78%	89,24%	77,44%	73,67%	72,15%
2. Autonomia tributaria	73,96%	69,74%	48,78%	50,00%	47,57%
3. Dipendenza erariale	3,63%	5,61%	17,31%	20,97%	21,86%
4. Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	80,58%	78,15%	62,99%	67,86%	65,93%
5. Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	19,42%	21,85%	37,01%	32,14%	34,07%
6. Pressione delle entrate proprie pro capite	897,98	854,46	701,16	779,82	771,30
7. Pressione tributaria pro capite	723,61	667,74	441,63	529,21	508,51
8. Trasferimenti erariali pro capite	35,47	53,70	156,68	221,95	233,71
9. Rigidità strutturale	37,94%	44,31%	46,77%	41,73%	40,92%
10. Rigidità per costo del personale	26,70%	30,68%	31,43%	28,23%	28,38%
11. Rigidità per indebitamento	11,24%	13,63%	15,34%	13,50%	12,55%
12. Incidenza indebitamento totale su entrate correnti	101,55%	104,86%	110,08%	96,14%	97,46%
13. Rigidità strutturale pro capite	371,21	424,29	423,41	441,68	437,48
14. Costo del personale pro capite	261,20	293,75	284,53	298,80	303,35
15. Indebitamento pro capite	993,58	1.004,05	996,65	1.017,58	1.041,85
16. Incidenza del personale sulla spesa corrente	28,01%	32,68%	32,00%	27,34%	27,84%
17. Costo medio del personale	30.052,67	34.669,23	32.835,09	34.447,69	34.882,49
18. Propensione all'investimento	26,60%	18,19%	14,46%	21,08%	16,68%
19. Investimenti pro capite	365,58	220,52	166,91	318,34	237,59
20. Abitanti per dipendente	115,06	118,02	115,40	115,29	114,99
21. Risorse gestite per dipendente	73.334,51	66.985,89	65.106,09	86.505,70	86.167,51
22. Finanziamento della spesa corrente con contributi	8,63%	11,46%	22,97%	25,49%	27,32%
23. Finanziamento degli investimenti con contributi	51,88%	53,00%	53,17%	30,85%	41,55%
24. Trasferimenti correnti pro capite	80,45	103,03	204,21	278,64	297,71
25. Trasferimenti in conto capitale pro capite	189,66	116,88	88,74	98,22	98,71

Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

1. AUTONOMIA FINANZIARIA

Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{109.518.727,89}{119.330.959,70}$ x 100	91,78%
	2006	$\frac{103.769.943,01}{116.282.915,22}$ x 100	89,24%
$\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$	2007	$\frac{84.717.767,16}{109.391.326,07}$ x 100	77,44%
	2008	$\frac{94.576.169,73}{128.369.572,02}$ x 100	73,67%
	2009	$\frac{93.747.231,07}{129.932.840,39}$ x 100	72,15%

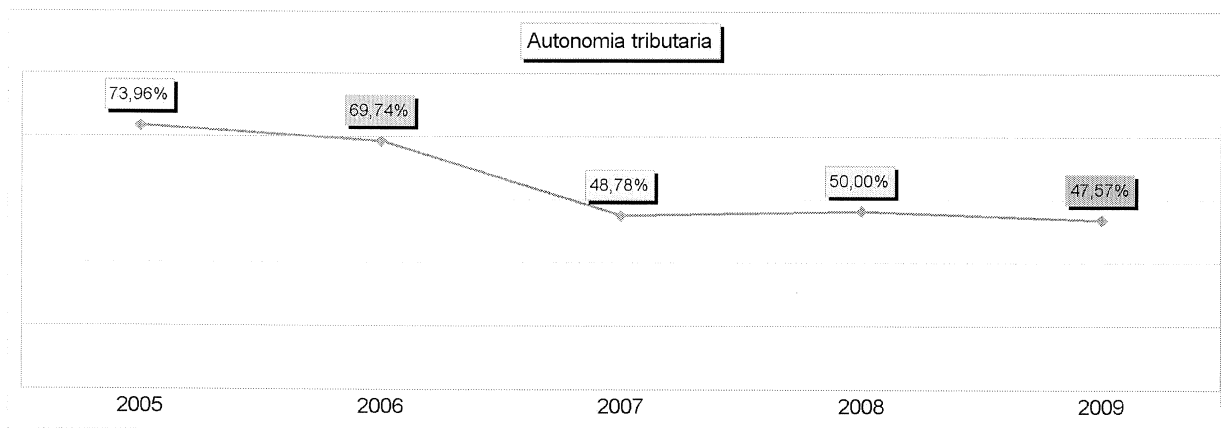


Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

2. AUTONOMIA TRIBUTARIA

Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore			
	2005	$\frac{88.251.715,74}{119.330.959,70}$ x 100	73,96%			
	2006	$\frac{81.094.018,09}{116.282.915,22}$ x 100	69,74%			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Entrate tributarie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Entrate correnti</td> </tr> </table>	Entrate tributarie	-----	Entrate correnti	2007	$\frac{53.360.346,99}{109.391.326,07}$ x 100	48,78%
Entrate tributarie						

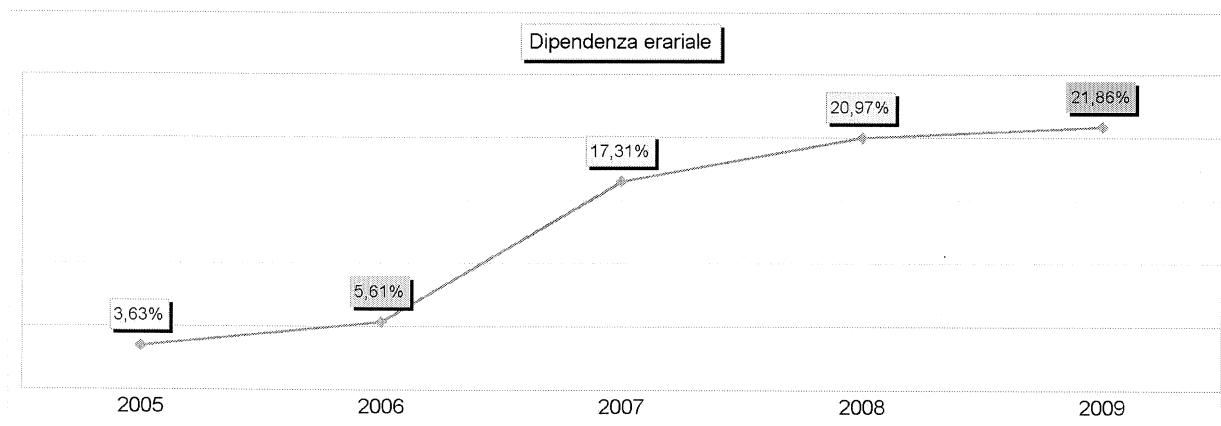
Entrate correnti						
	2008	$\frac{64.182.683,32}{128.369.572,02}$ x 100	50,00%			
	2009	$\frac{61.806.415,46}{129.932.840,39}$ x 100	47,57%			



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

3. DIPENDENZA ERARIALE

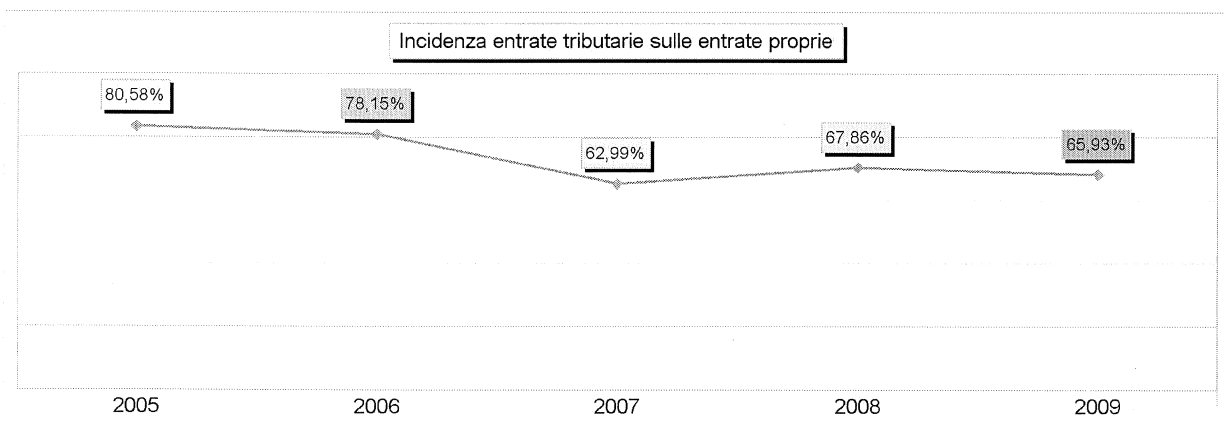
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{4.326.290,97}{119.330.959,70}$ x 100	3,63%
	2006	$\frac{6.521.499,46}{116.282.915,22}$ x 100	5,61%
$\frac{\text{Trasferimenti correnti dallo Stato}}{\text{Entrate correnti}}$	2007	$\frac{18.931.270,84}{109.391.326,07}$ x 100	17,31%
	2008	$\frac{26.918.179,33}{128.369.572,02}$ x 100	20,97%
	2009	$\frac{28.406.537,94}{129.932.840,39}$ x 100	21,86%



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

4. INCIDENZA ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE

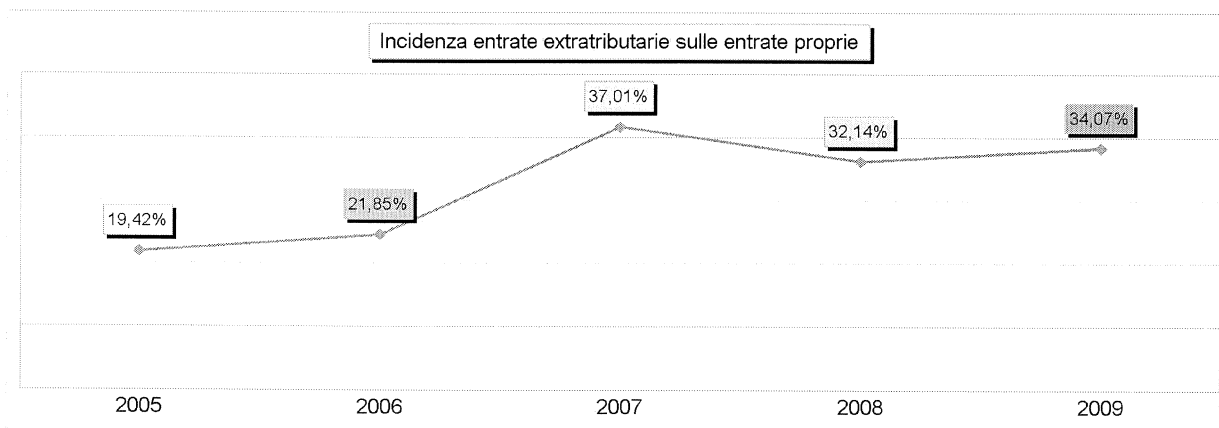
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{88.251.715,74}{109.518.727,89}$ x 100	80,58%
	2006	$\frac{81.094.018,09}{103.769.943,01}$ x 100	78,15%
$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}$	2007	$\frac{53.360.346,99}{84.717.767,16}$ x 100	62,99%
	2008	$\frac{64.182.683,32}{94.576.169,73}$ x 100	67,86%
	2009	$\frac{61.806.415,46}{93.747.231,07}$ x 100	65,93%



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

5. INCIDENZA ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE

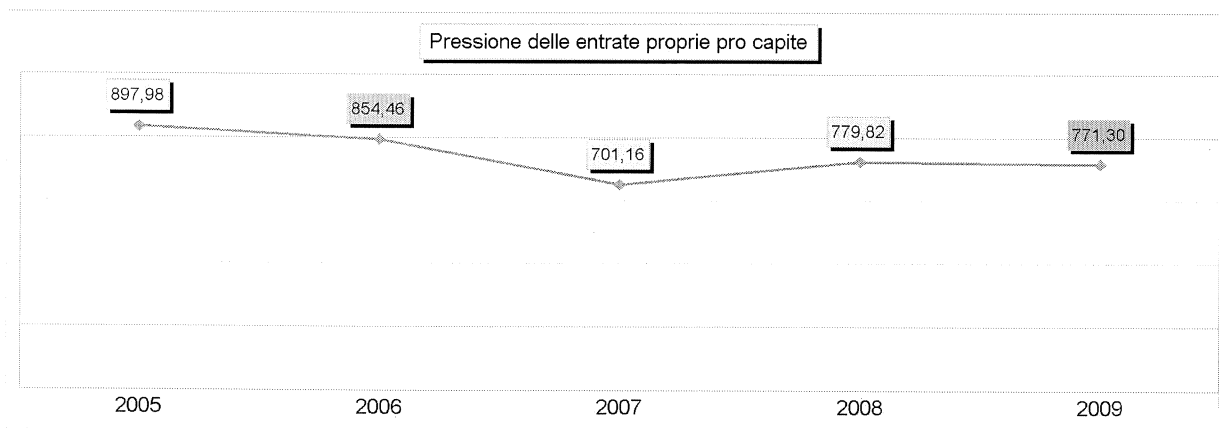
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{21.267.012,15}{109.518.727,89}$ x 100	19,42%
	2006	$\frac{22.675.924,92}{103.769.943,01}$ x 100	21,85%
$\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}$	2007	$\frac{31.357.420,17}{84.717.767,16}$ x 100	37,01%
	2008	$\frac{30.393.486,41}{94.576.169,73}$ x 100	32,14%
	2009	$\frac{31.940.815,61}{93.747.231,07}$ x 100	34,07%



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

6. PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE PRO CAPITE

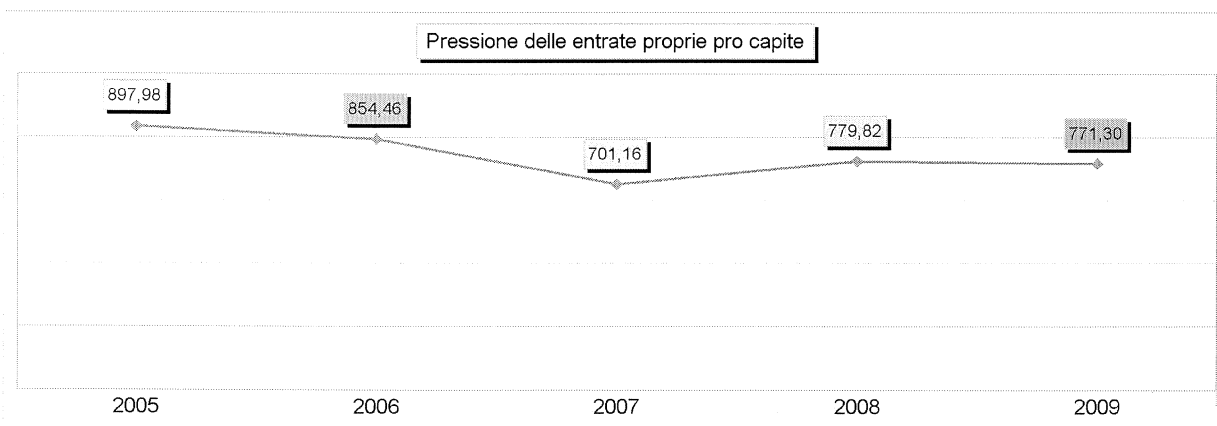
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{109.518.727,89}{121.961}$	897,98
	2006	$\frac{103.769.943,01}{121.445}$	854,46
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> $\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Popolazione}}$ </div>	2007	$\frac{84.717.767,16}{120.826}$	701,16
	2008	$\frac{94.576.169,73}{121.280}$	779,82
	2009	$\frac{93.747.231,07}{121.545}$	771,30



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

7. PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE

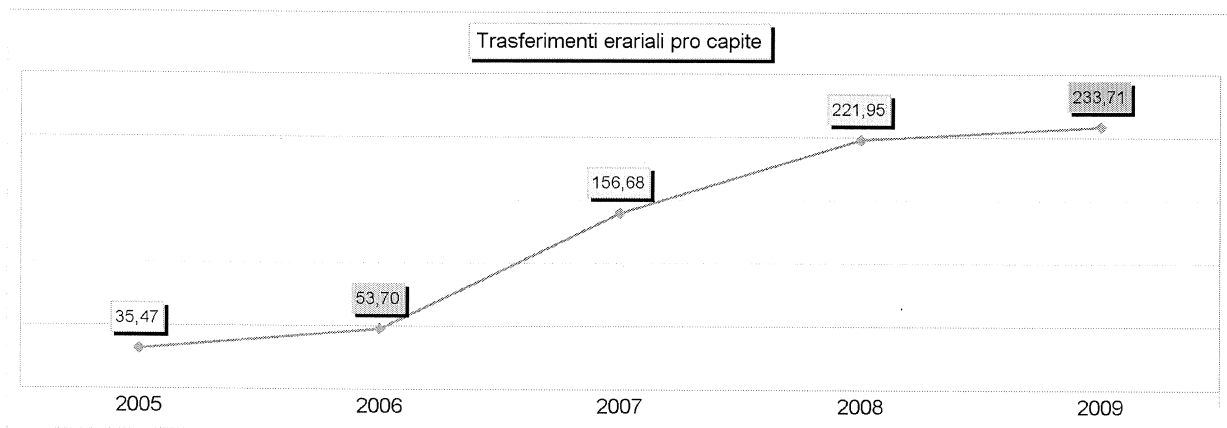
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{88.251.715,74}{121.961}$	723,61
	2006	$\frac{81.094.018,09}{121.445}$	667,74
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> $\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}}$ </div>	2007	$\frac{53.360.346,99}{120.826}$	441,63
	2008	$\frac{64.182.683,32}{121.280}$	529,21
	2009	$\frac{61.806.415,46}{121.545}$	508,51



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

8. TRASFERIMENTI ERARIALI PRO CAPITE

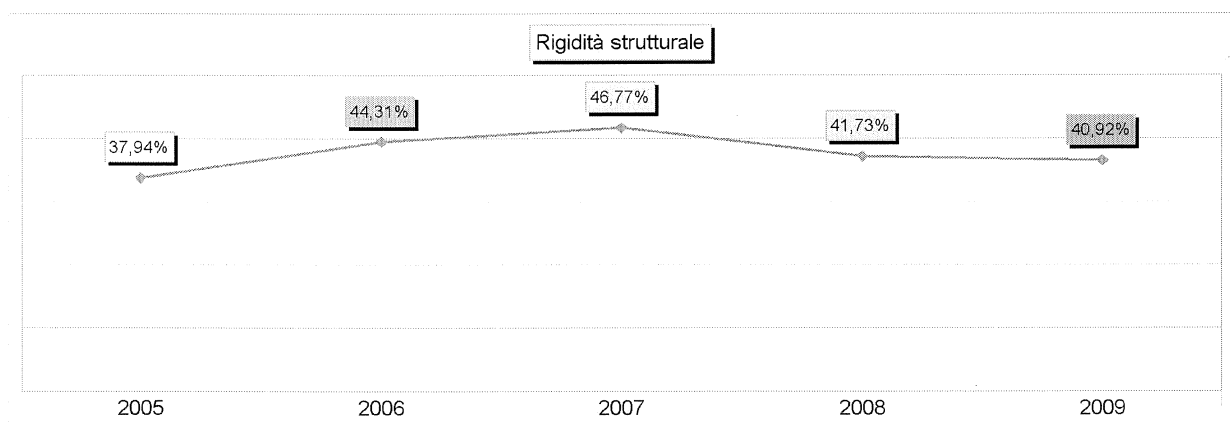
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{4.326.290,97}{121.961}$	35,47
	2006	$\frac{6.521.499,46}{121.445}$	53,70
$\frac{\text{Trasferimenti correnti dallo Stato}}{\text{Popolazione}}$	2007	$\frac{18.931.270,84}{120.826}$	156,68
	2008	$\frac{26.918.179,33}{121.280}$	221,95
	2009	$\frac{28.406.537,94}{121.545}$	233,71



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

9. RIGIDITÀ STRUTTURALE

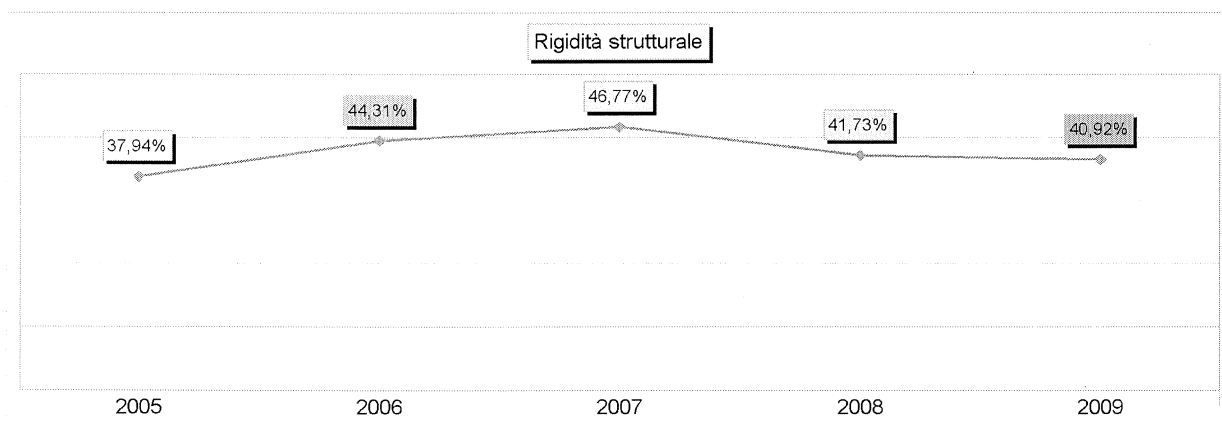
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{45.273.150,67}{119.330.959,70}$ x 100	37,94%
	2006	$\frac{51.527.571,86}{116.282.915,22}$ x 100	44,31%
$\frac{\text{Spese personale + rimborso prestiti}}{\text{Entrate correnti}}$	2007	$\frac{51.159.036,03}{109.391.326,07}$ x 100	46,77%
	2008	$\frac{53.567.011,55}{128.369.572,02}$ x 100	41,73%
	2009	$\frac{53.172.941,39}{129.932.840,39}$ x 100	40,92%



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

10. RIGIDITÀ PER COSTO PERSONALE

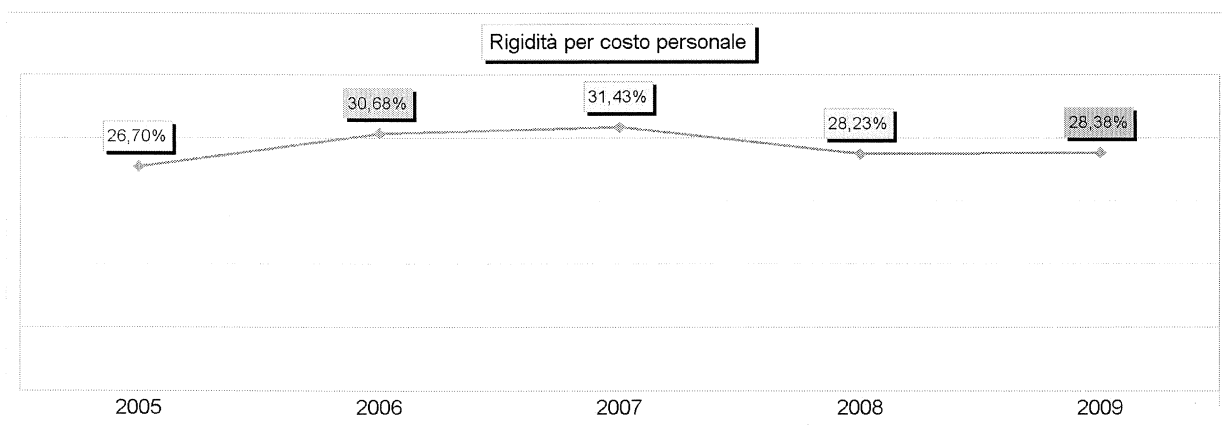
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{31.855.828,06}{119.330.959,70}$ x 100	26,70%
	2006	$\frac{35.674.632,60}{116.282.915,22}$ x 100	30,68%
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$ </div>	2007	$\frac{34.378.341,69}{109.391.326,07}$ x 100	31,43%
	2008	$\frac{36.238.964,73}{128.369.572,02}$ x 100	28,23%
	2009	$\frac{36.870.796,47}{129.932.840,39}$ x 100	28,38%



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

11. RIGIDITÀ PER INDEBITAMENTO

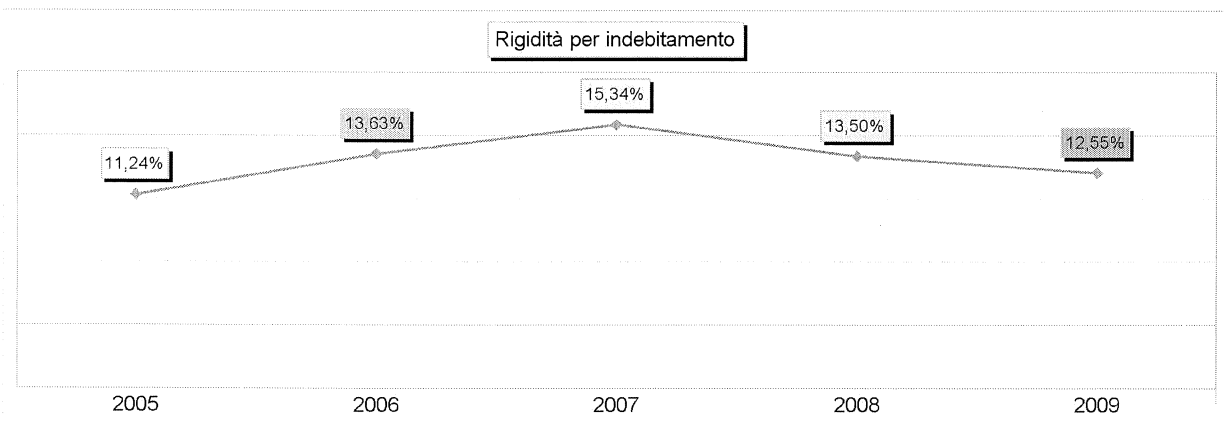
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{13.417.322,61}{119.330.959,70}$ x 100	11,24%
	2006	$\frac{15.852.939,26}{116.282.915,22}$ x 100	13,63%
$\frac{\text{Spesa per il rimborso di prestiti}}{\text{Entrate correnti}}$	2007	$\frac{16.780.694,34}{109.391.326,07}$ x 100	15,34%
	2008	$\frac{17.328.046,82}{128.369.572,02}$ x 100	13,50%
	2009	$\frac{16.302.144,92}{129.932.840,39}$ x 100	12,55%



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

12. INCIDENZA INDEBITAMENTO TOTALE SU ENTRATE CORRENTI

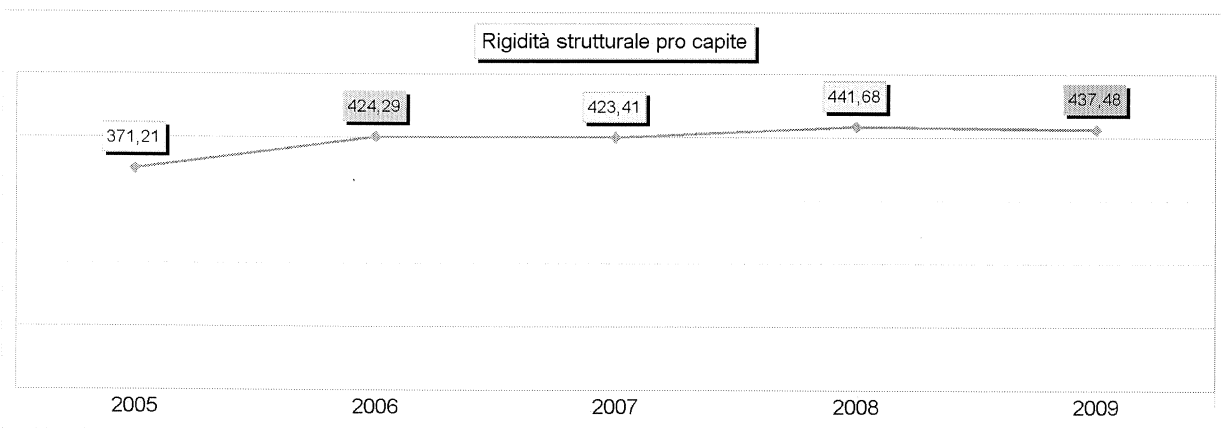
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{121.178.104,82}{119.330.959,70}$ x 100	101,55%
	2006	$\frac{121.936.519,87}{116.282.915,22}$ x 100	104,86%
$\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Entrate correnti}}$	2007	$\frac{120.421.150,31}{109.391.326,07}$ x 100	110,08%
	2008	$\frac{123.412.506,26}{128.369.572,02}$ x 100	96,14%
	2009	$\frac{126.631.777,81}{129.932.840,39}$ x 100	97,46%



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

13. RIGIDITÀ STRUTTURALE PRO CAPITE

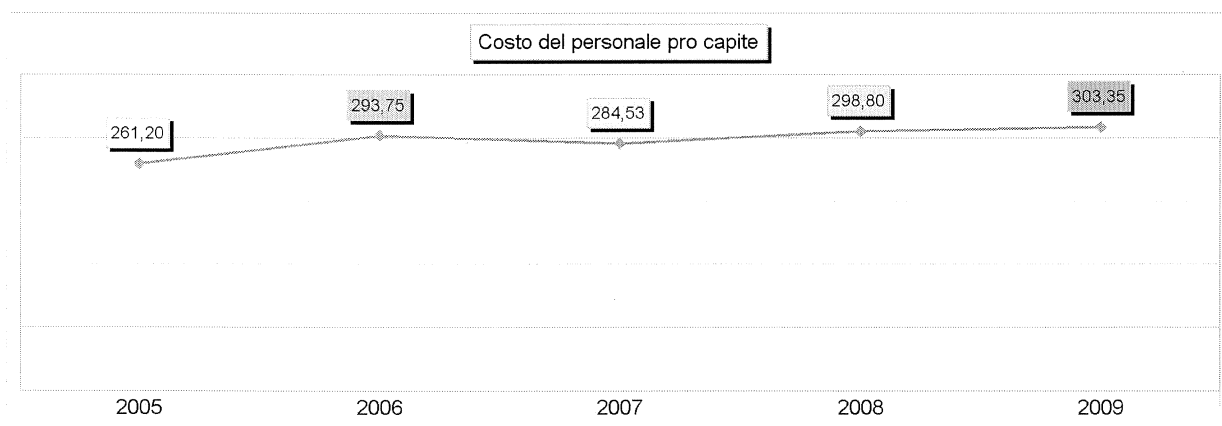
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{45.273.150,67}{121.961}$	371,21
	2006	$\frac{51.527.571,86}{121.445}$	424,29
$\frac{\text{Spese personale + rimborso prestiti}}{\text{Popolazione}}$	2007	$\frac{51.159.036,03}{120.826}$	423,41
	2008	$\frac{53.567.011,55}{121.280}$	441,68
	2009	$\frac{53.172.941,39}{121.545}$	437,48



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

14. COSTO DEL PERSONALE PRO CAPITE

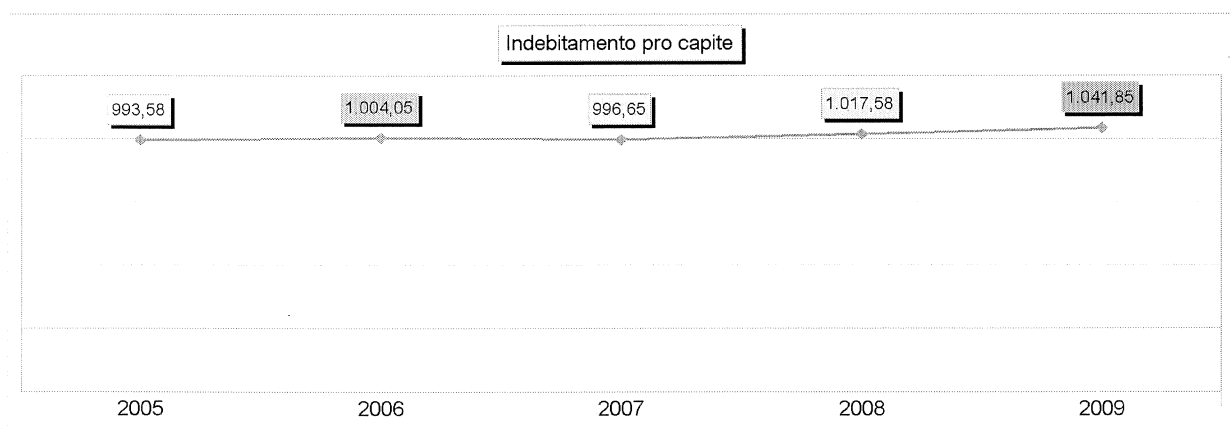
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{31.855.828,06}{121.961}$	261,20
	2006	$\frac{35.674.632,60}{121.445}$	293,75
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Popolazione}}$ </div>	2007	$\frac{34.378.341,69}{120.826}$	284,53
	2008	$\frac{36.238.964,73}{121.280}$	298,80
	2009	$\frac{36.870.796,47}{121.545}$	303,35



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

15. INDEBITAMENTO PRO CAPITE

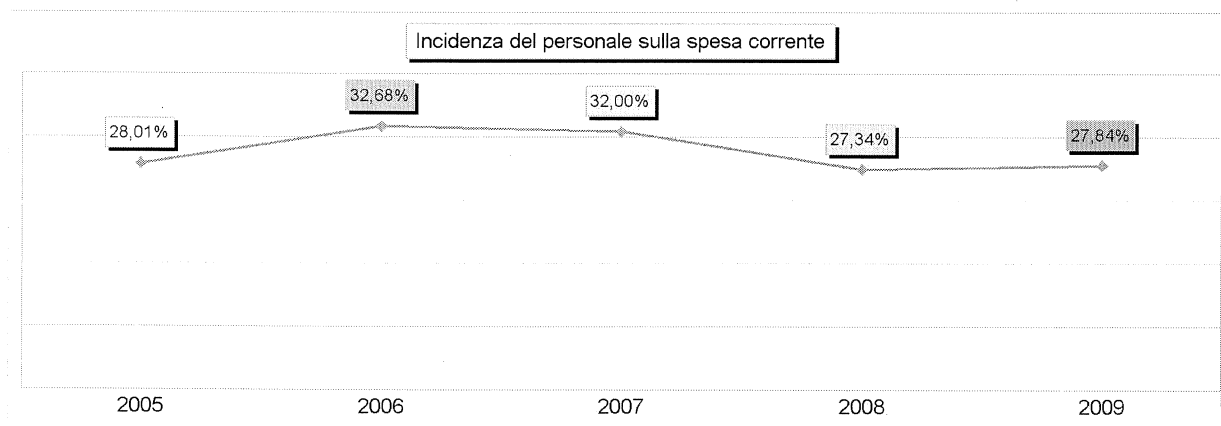
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{121.178.104,82}{121.961}$	993,58
	2006	$\frac{121.936.519,87}{121.445}$	1.004,05
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> $\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Popolazione}}$ </div>	2007	$\frac{120.421.150,31}{120.826}$	996,65
	2008	$\frac{123.412.506,26}{121.280}$	1.017,58
	2009	$\frac{126.631.777,81}{121.545}$	1.041,85



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

16. INCIDENZA DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE

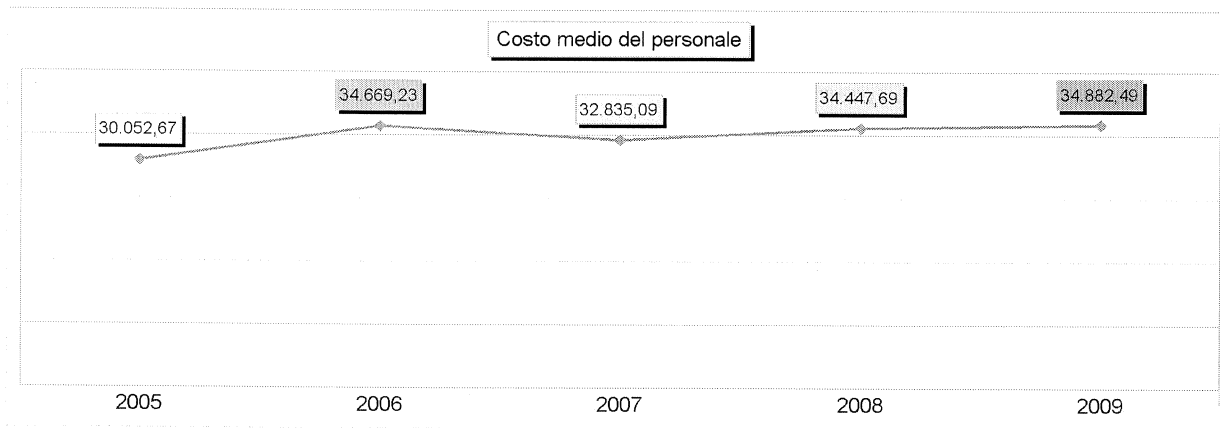
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{31.855.828,06}{113.715.717,30}$ x 100	28,01%
	2006	$\frac{35.674.632,60}{109.172.539,72}$ x 100	32,68%
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$ </div>	2007	$\frac{34.378.341,69}{107.423.712,89}$ x 100	32,00%
	2008	$\frac{36.238.964,73}{132.569.167,04}$ x 100	27,34%
	2009	$\frac{36.870.796,47}{132.445.572,04}$ x 100	27,84%



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

17. COSTO MEDIO DEL PERSONALE

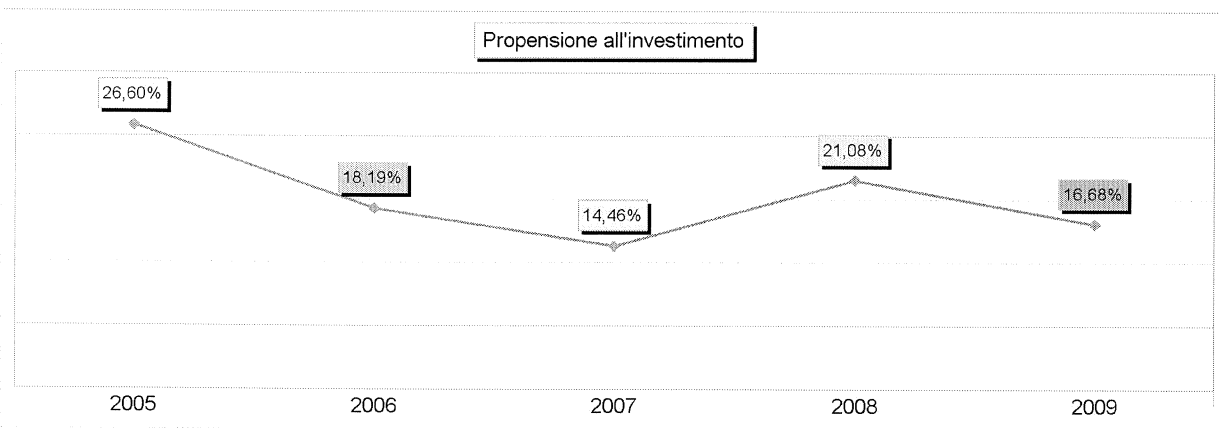
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{31.855.828,06}{1.060}$	30.052,67
	2006	$\frac{35.674.632,60}{1.029}$	34.669,23
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Dipendenti}}$ </div>	2007	$\frac{34.378.341,69}{1.047}$	32.835,09
	2008	$\frac{36.238.964,73}{1.052}$	34.447,69
	2009	$\frac{36.870.796,47}{1.057}$	34.882,49



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

18. PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO

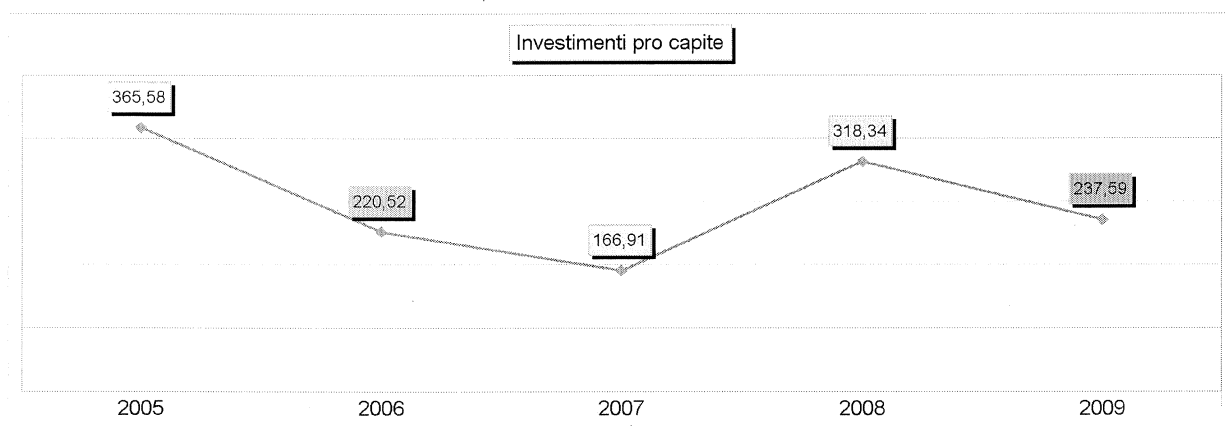
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{44.586.069,31}{167.593.800,87}$ x 100	26,60%
	2006	$\frac{26.780.507,93}{147.236.557,10}$ x 100	18,19%
Investimenti (al netto concessione di crediti) Sp. correnti + invest. netti + rimborso fin. medio/lungo	2007	$\frac{20.167.602,91}{139.492.716,10}$ x 100	14,46%
	2008	$\frac{38.608.209,31}{183.179.220,01}$ x 100	21,08%
	2009	$\frac{28.878.030,66}{173.130.035,03}$ x 100	16,68%



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

19. INVESTIMENTI PRO CAPITE

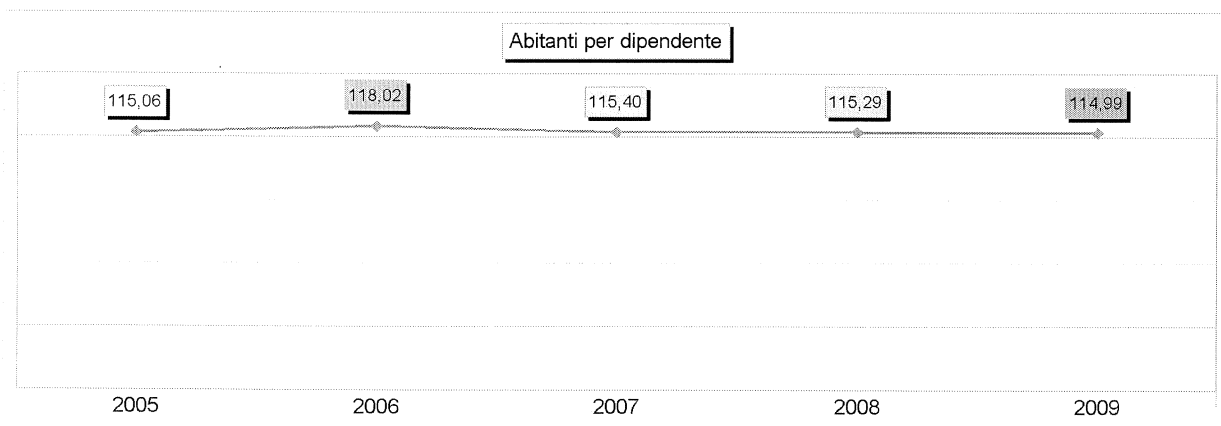
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{44.586.069,31}{121.961}$	365,58
	2006	$\frac{26.780.507,93}{121.445}$	220,52
Investimenti (al netto concessione di crediti) ----- Popolazione	2007	$\frac{20.167.602,91}{120.826}$	166,91
	2008	$\frac{38.608.209,31}{121.280}$	318,34
	2009	$\frac{28.878.030,66}{121.545}$	237,59



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

20. ABITANTI PER DIPENDENTE

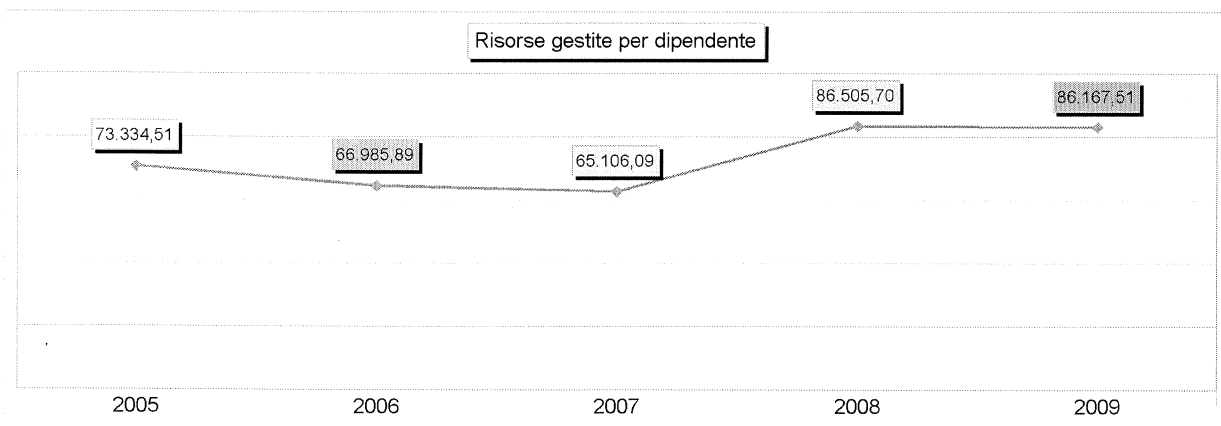
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{121.961}{1.060}$	115,06
	2006	$\frac{121.445}{1.029}$	118,02
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> $\frac{\text{Popolazione}}{\text{Dipendenti}}$ </div>	2007	$\frac{120.826}{1.047}$	115,40
	2008	$\frac{121.280}{1.052}$	115,29
	2009	$\frac{121.545}{1.057}$	114,99



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

21. RISORSE GESTITE PER DIPENDENTE

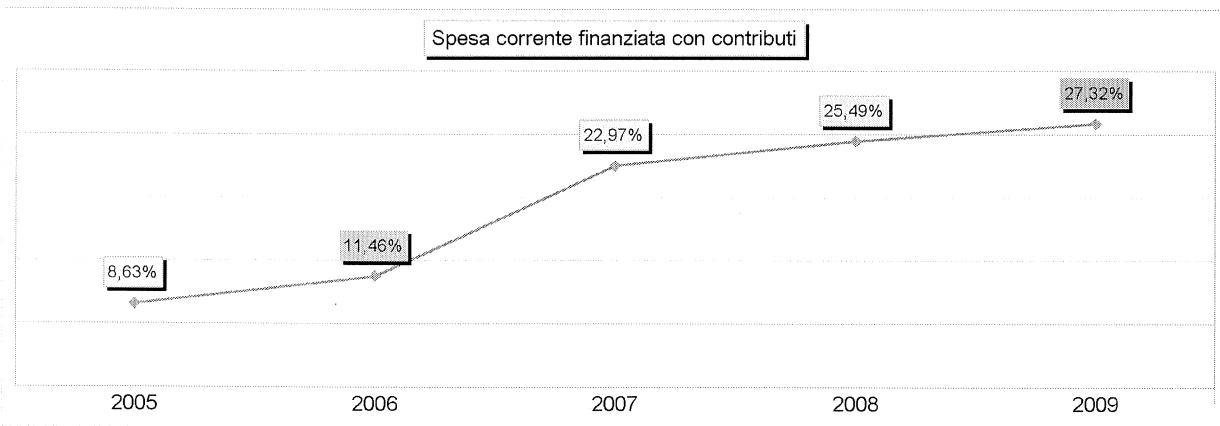
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{77.734.580,89}{1.060}$	73.334,51
	2006	$\frac{68.928.477,31}{1.029}$	66.985,89
Spese correnti (al netto personale e interessi pass.) Dipendenti	2007	$\frac{68.166.077,16}{1.047}$	65.106,09
	2008	$\frac{91.003.999,15}{1.052}$	86.505,70
	2009	$\frac{91.079.062,98}{1.057}$	86.167,51



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

22. SPESA CORRENTE FINANZIATA CON CONTRIBUTI

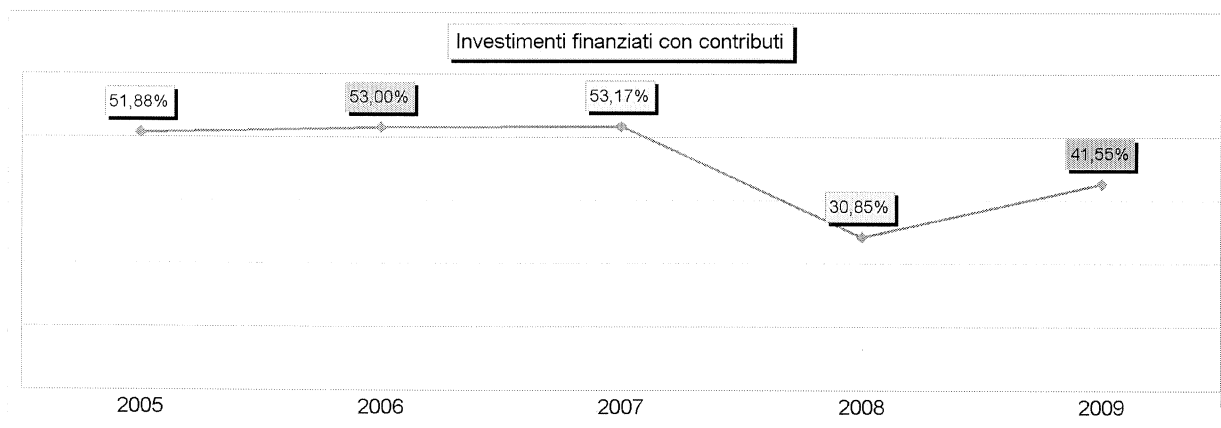
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{9.812.231,81}{113.715.717,30}$ x 100	8,63%
	2006	$\frac{12.512.972,21}{109.172.539,72}$ x 100	11,46%
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> $\frac{\text{Trasferimenti correnti}}{\text{Spese correnti}}$ </div>	2007	$\frac{24.673.558,91}{107.423.712,89}$ x 100	22,97%
	2008	$\frac{33.793.402,29}{132.569.167,04}$ x 100	25,49%
	2009	$\frac{36.185.609,32}{132.445.572,04}$ x 100	27,32%



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

23. INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI

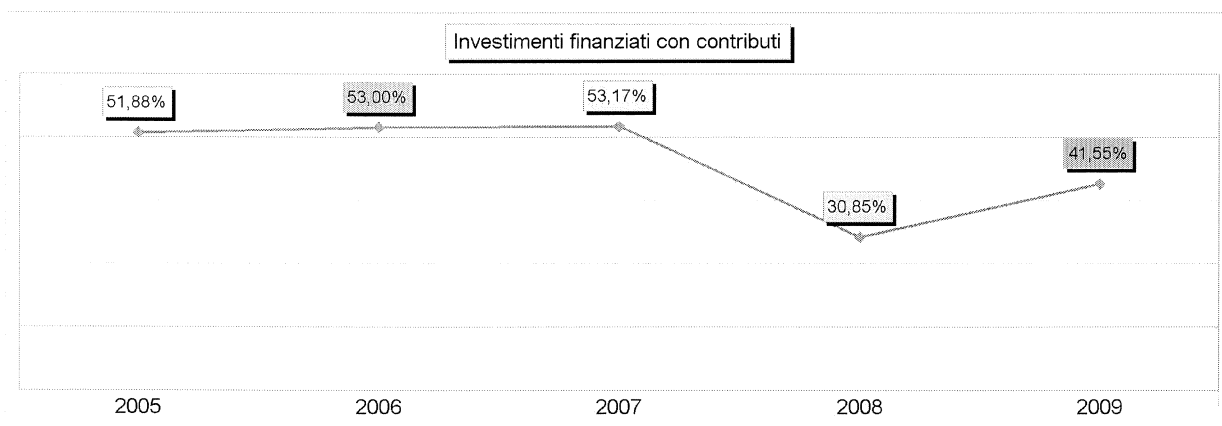
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{23.131.041,74}{44.586.069,31}$ x 100	51,88%
	2006	$\frac{14.194.851,28}{26.780.507,93}$ x 100	53,00%
$\frac{\text{Trasferimenti (al netto alienazioni e risc. crediti)}}{\text{Investimenti (al netto concessione di crediti)}}$	2007	$\frac{10.722.585,96}{20.167.602,91}$ x 100	53,17%
	2008	$\frac{11.911.938,86}{38.608.209,31}$ x 100	30,85%
	2009	$\frac{11.998.119,80}{28.878.030,66}$ x 100	41,55%



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

24. TRASFERIMENTI CORRENTI PRO CAPITE

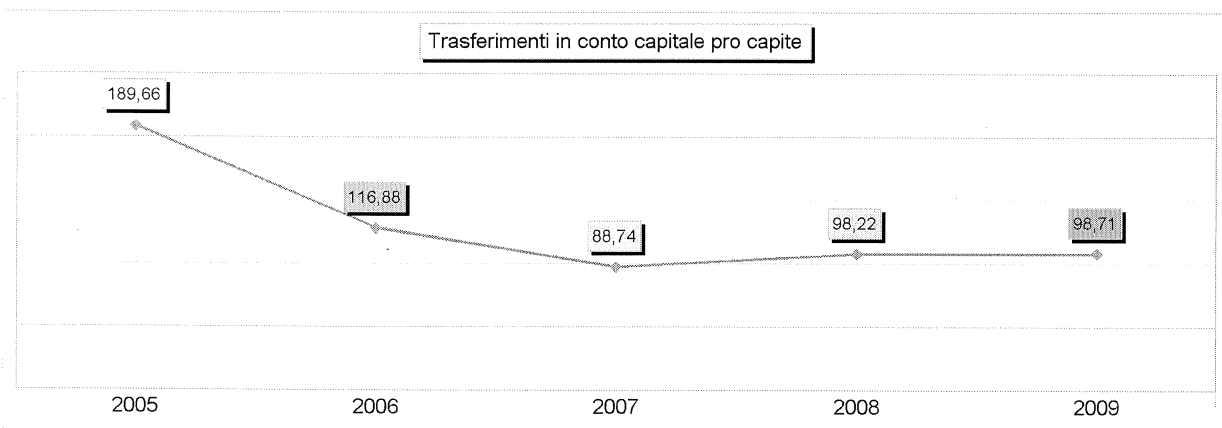
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	$\frac{9.812.231,81}{121.961}$	80,45
	2006	$\frac{12.512.972,21}{121.445}$	103,03
$\frac{\text{Trasferimenti correnti}}{\text{Popolazione}}$	2007	$\frac{24.673.558,91}{120.826}$	204,21
	2008	$\frac{33.793.402,29}{121.280}$	278,64
	2009	$\frac{36.185.609,32}{121.545}$	297,71



Sistema degli indicatori 2009
Andamento indicatori finanziari: analisi

25. TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE PRO CAPITE

Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2005	23.131.041,74 ----- 121.961	189,66
	2006	14.194.851,28 ----- 121.445	116,88
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Trasferimenti (al netto alienazioni e risc. crediti) ----- Popolazione </div>	2007	10.722.585,96 ----- 120.826	88,74
	2008	11.911.938,86 ----- 121.280	98,22
	2009	11.998.119,80 ----- 121.545	98,71



**Andamento delle entrate nel quinquennio
Riepilogo delle entrate per titoli**

Le risorse di cui il Comune può disporre sono costituite da poste di diversa natura, come le entrate *tributarie*, i *trasferimenti* correnti, le entrate *extratributarie*, le *alienazioni di beni* ed i *contributi in conto capitale*, le *accensioni di prestiti*, e infine le entrate dei *servizi per conto di terzi*.

Le *entrate di competenza* dell'esercizio sono il vero asse portante dell'intero bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono in vario modo reperite. Questo valore complessivo, pertanto, identifica l'entità dell'entrata che l'ente potrà successivamente utilizzare per finanziare spese correnti od interventi d'investimento.

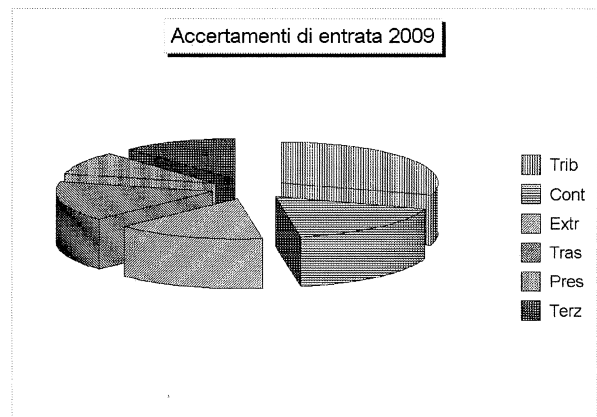
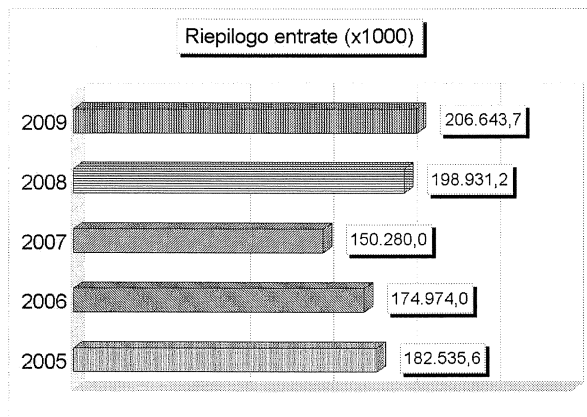
Il comune, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari di cui può disporre, garantendosi così un adeguato margine di manovra nel versante degli interventi della gestione ordinaria o in C/capitale. È per questo motivo che *"ai comuni ed alle province la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite"* (D.Lgs.267/00, art.149/2).

L'ente territoriale, accanto alla disponibilità di informazioni sull'entità delle risorse fornite da altri enti pubblici, deve essere messo in condizione di agire per reperire direttamente i propri mezzi economici. Questa esigenza presuppone uno scenario legislativo dove esiste una chiarezza in tema di reperimento delle risorse proprie. Il grado di *indipendenza finanziaria*, infatti, costituisce un importante elemento che misura la dimensione dell'autonomia dell'ente nell'assunzione delle decisioni di spesa. Ne consegue che *"la legge assicura, altresì, agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento della legislazione tributaria vigente (...)"* (D.Lgs.267/00, art.149/3).

La tabella riporta l'elenco delle entrate di competenza accertate a consuntivo, suddivise in titoli. Tutti gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

RIEPILOGO ENTRATE (Accertamenti competenza)	Anno 2009	Percentuale
1 Tributarie	61.806.415,46	29,91
2 Contributi e trasferimenti correnti	36.185.609,32	17,51
3 Extratributarie	31.940.815,61	15,46
4 Trasferimenti di capitale e riscossione crediti	32.837.319,42	15,89
5 Accensione di prestiti	19.121.236,60	9,25
6 Servizi per conto di terzi	24.752.333,12	11,98
Totale	206.643.729,53	100,00

RIEPILOGO ENTRATE (Accertamenti competenza)	2005	2006	2007	2008	2009
1 Tributarie	88.251.715,74	81.094.018,09	53.360.346,99	64.182.683,32	61.806.415,46
2 Contributi e trasferimenti correnti	9.812.231,81	12.512.972,21	24.673.558,91	33.793.402,29	36.185.609,32
3 Extratributarie	21.267.012,15	22.675.924,92	31.357.420,17	30.393.486,41	31.940.815,61
4 Trasferimenti di capitale e riscossione crediti	29.520.623,54	32.417.175,63	17.206.237,14	42.663.360,15	32.837.319,42
5 Accensione di prestiti	18.266.168,12	12.230.142,68	10.386.030,74	15.656.405,54	19.121.236,60
6 Servizi per conto di terzi	15.417.838,37	14.043.779,41	13.296.399,34	12.241.832,84	24.752.333,12
Totale	182.535.589,73	174.974.012,94	150.279.993,29	198.931.170,55	206.643.729,53



Andamento delle entrate nel quinquennio Entrate tributarie

Le risorse del Titolo I sono costituite dalle *entrate tributarie*. Appartengono a questo consistente aggregato le imposte, le tasse, i tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie di minore importanza.

Nella prima categoria, e cioè nelle *imposte*, confluiscono l'imposta comunale sugli immobili (ICI), l'imposta sulla pubblicità, l'addizionale sul consumo dell'energia elettrica, la compartecipazione del comune al gettito dell'IRPEF e, solo nel caso in cui l'ente si avvalga della facoltà di istituire il tributo, l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche e l'imposto di scopo.

Venendo al contenuto delle principali imposte, la norma sull'IRPEF stabilisce che "è istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, l'addizionale (...) comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (...). I comuni possono deliberare, entro il 31 dicembre la variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo (...)" (D.Lgs.360/98, art.1/1). Per quanto riguarda invece il secondo tributo, la vita giuridica dell'imposta sugli immobili (ICI) ha subito nel tempo consistenti modifiche. La norma iniziale stabilisce che "a decorrere dall'anno 1993 è istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta è il possesso di fabbricati, di aree fabbricabili e di terreni agricoli, siti nel territorio dello Stato, a qualsiasi uso destinati, ivi compresi quelli strumentali o alla cui produzione o scambio è diretta l'attività dell'impresa" (D.Lgs. 504/92, art.1-2). L'applicazione di questo tributo sul patrimonio immobiliare è stata però in seguito limitata alla sola abitazione secondaria, dato che "a decorrere dall'anno 2008 è esclusa dall'imposta comunale sugli immobili (...) l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo" (L.126/08, art.1). Sempre in tema di imposte, un gettito ulteriore alla casse comunali può provenire dall'imposta di scopo, dove la norma istitutiva prevede che "a decorrere dal 1 gennaio 2007, i comuni possono deliberare (...) con regolamento (...) l'istituzione di un'imposta di scopo destinata esclusivamente alla parziale copertura delle spese per la realizzazione di opere pubbliche individuate dai comuni nello stesso regolamento (...). Il regolamento che istituisce l'imposta determina: a) l'opera pubblica da realizzare; b) l'ammontare della spesa da finanziare; c) l'aliquota di imposta; d) l'applicazione di esenzioni, riduzioni o detrazioni (...); e) le modalità di versamento degli importi dovuti. L'imposta è dovuta, in relazione alla stessa opera pubblica, per un periodo massimo di cinque anni ed è determinata applicando alla base imponibile dell'imposta comunale sugli immobili un'aliquota nella misura massima dello 0,5 per mille" (L.296/06, comma 145/146).

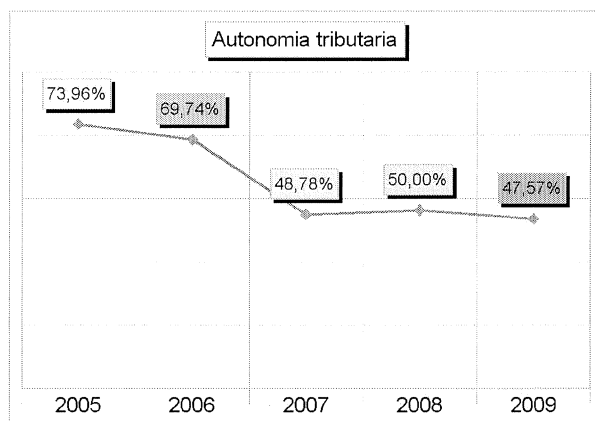
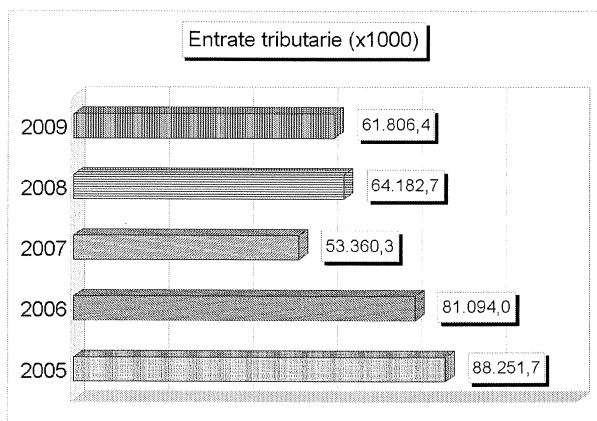
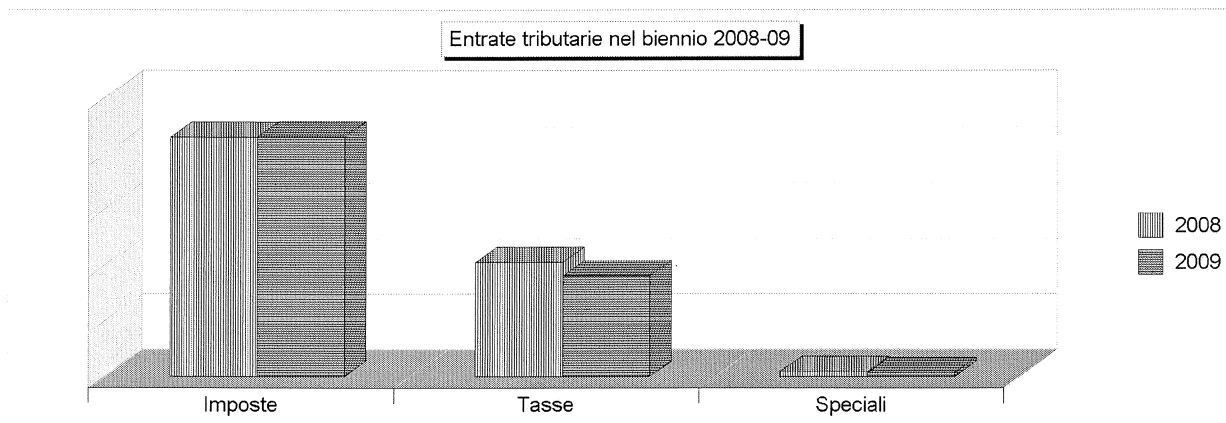
Per quanto riguarda le *tasse*, fino alla trasformazione del regime da tributario a tariffario, è rilevante il gettito per la tassa sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti di qualunque natura o provenienza che giacciono sulle strade ed aree pubbliche soggette ad uso pubblico, comporta lo spostamento dell'allocazione del corrispondente gettito dalle entrate tributarie (tributi) a quelle di natura extra-tributaria (tariffe). Infatti, prescrive la norma che "la tassa per lo smaltimento dei rifiuti (...) è soppressa a decorrere dai termini previsti dal regime transitorio, disciplinato dal regolamento (...) entro i quali i comuni devono provvedere alla integrale copertura dei costi del servizio (...). I costi per i servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche e soggette ad uso pubblico, sono coperti dai comuni mediante l'istituzione di una tariffa" (D.Lgs.22/97, art.49/1-2).

Nella categoria dei *tributi speciali*, le entrate più importanti sono i diritti sulle pubbliche affissioni e la quota di compartecipazione del comune all'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP), limitatamente agli esercizi in cui era presente nel bilancio dell'ente (trend storico) il corrispondente gettito. Prescriveva infatti la norma che, "a decorrere dall'anno di entrata in vigore del presente decreto le regioni devolvono ad ogni comune e ad ogni provincia del proprio territorio una quota del gettito della imposta regionale sulle attività produttive (...). A decorrere dall'anno 1999, i predetti importi sono incrementati annualmente in misura pari al tasso programmato di inflazione indicato nella relazione previsionale e programmatica" (D.Lgs.446/97, art.27/1-2).

Il prospetto riporta il totale delle entrate del Titolo I accertate a rendiconto (solo competenza), suddivise nelle singole categorie. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

Tit.1 - ENTRATE TRIBUTARIE (Accertamenti competenza)	Anno 2009	Percentuale
1 Imposte	43.049.042,03	69,65
2 Tasse	18.092.184,82	29,27
3 Tributi speciali ed altre entrate tributarie	665.188,61	1,08
Totale	61.806.415,46	100,00

Tit.1- ENTRATE TRIBUTARIE (Accertamenti competenza)	2005	2006	2007	2008	2009
1 Imposte	69.990.761,69	68.966.498,64	51.387.899,97	42.912.565,63	43.049.042,03
2 Tasse	17.378.694,15	11.241.329,23	1.266.673,50	20.435.863,25	18.092.184,82
3 Tributi speciali ed altre entrate tributarie	882.259,90	886.190,22	705.773,52	834.254,44	665.188,61
Totale	88.251.715,74	81.094.018,09	53.360.346,99	64.182.683,32	61.806.415,46



Andamento delle entrate nel quinquennio Trasferimenti correnti

I *trasferimenti correnti* (Titolo II dell'entrata) sono composti dai contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione. Per molti enti locali, anche in un regime di crescente incremento del grado di autonomia finanziaria, i trasferimenti ordinari dello stato continuano ad essere una parte significativa del bilancio comunale. Per decenni gli enti territoriali sono stati regolati da una finanza di tipo derivato, composta cioè da un insieme di risorse erogate dallo Stato ai comuni e province per consentire l'esercizio delle rispettive funzioni d'istituto. Solo negli ultimi anni, con l'istituzione di nuovi e più rilevanti tributi locali (ICI e addizionale IRPEF), ha prevalso un'inversione di tendenza.

I problemi connessi con la ricerca di un adeguato criterio che permetta di *ridistribuire localmente* le risorse dello Stato, inizialmente affluite per effetto del prelievo fiscale, sono da tempo al centro dell'attenzione degli enti territoriali. Sono queste le prospettive che, usando una terminologia di particolare attualità, vengono associate alla questione del *federalismo fiscale* e si ritrovano, con contenuti e modalità operative diverse, in numerose leggi.

Nella norma primaria (D.Lgs.267/00) sono precisati i tre principi guida che dovrebbero garantire ai comuni, ed in generale a tutti gli enti locali, un volume di risorse di *ammontare definito*, destinate a finanziare *specifiche funzioni* svolte dagli enti locali, ripartito secondo *criteri trasparenti*.

Per quanto riguarda il primo aspetto, e cioè l'*ammontare* definito di risorse, "*ai comuni e alle province la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite*" (D.Lgs.267/00, art. 149/2). La destinazione dei fondi risulta chiara in quanto, nella logica del legislatore, "*le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità ed integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili (..)*" (D.Lgs.267/00, art. 149/7).

Quanto al secondo aspetto, e quindi le *modalità* con cui sono determinate le quote destinate ad ogni entità comunale, la legge precisa che "*(..) i trasferimenti erariali sono ripartiti in base a criteri obiettivi che tengano conto della popolazione, del territorio e delle condizioni socio-economiche, nonché in base ad una perequata distribuzione delle risorse che tenga conto degli squilibri della fiscalità locale. Lo Stato assegna specifici contributi per fronteggiare situazioni eccezionali*" (D.Lgs.267/00, art. 149/5-6).

Il comune, oltre ad erogare servizi al cittadino, opera anche nel campo degli investimenti. Altre norme, quindi, precisano le modalità attraverso le quali la finanza centrale stimola, anche se in modo particolarmente contenuto, gli interventi infrastrutturali che vengono realizzati nell'ambito locale. Infatti, "*la legge determina un fondo nazionale ordinario per contribuire ad investimenti degli enti locali destinati alla realizzazione di opere pubbliche di preminente interesse sociale ed economico*" (D.Lgs.267/00, art. 149/9).

Analogamente al versante della spesa corrente, anche gli interventi in C/capitale subiscono l'effetto della perequazione, che sulla base di parametri predefiniti, privilegia l'attribuzione di ulteriori risorse ad enti che si trovano in condizioni socio-economiche ritenute sfavorevoli. Anche in questo caso, per agevolare il riallineamento degli squilibri, "*la legge determina un fondo nazionale speciale per finanziare, con criteri perequativi, gli investimenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche unicamente in aree o per situazioni definite dalla legge statale*" (D.Lgs.267/00, art. 149/10).

Il legislatore, per cercare di stabilizzare il regime dei trasferimenti ancorandolo alle scelte di programmazione nazionale stabilite annualmente dalla legge finanziaria (bilancio statale), favorendo così un uso più coordinato delle risorse disponibili, ha inoltre prescritto che "*(..) l'ammontare complessivo dei trasferimenti e dei fondi è determinato in base a parametri fissati dalla legge per ciascuno degli anni previsti dal bilancio pluriennale dello Stato e non è riducibile nel triennio (..)*" (D.Lgs.267/00, art. 149/11).

In mancanza di un complessivo riordino della normativa, da più anni atteso dal comparto degli enti locali, i trasferimenti erariali continuano ancora oggi ad essere disciplinati dal D.Lgs.504/92, e questo riguarda sia le somme erogate in conto gestione (trasferimenti correnti) che quelle assegnate per gli interventi in conto capitale (investimenti).

Per quanto concerne i trasferimenti di parte corrente, lo Stato concorre al finanziamento dei bilanci dei comuni con l'assegnazione dei seguenti fondi:

- il "Fondo ordinario" per il finanziamento dei bilanci degli enti locali, formato dal complesso delle dotazioni ordinarie e perequative e dei proventi dell'addizionale sui consumi dell'energia elettrica;
- il "Fondo consolidato" per il finanziamento dei bilanci degli enti locali, dove confluiscono i contributi erariali finalizzati da leggi speciali a specifici interventi;
- il "Fondo perequativo degli squilibri di fiscalità locale", costituito, in particolare, per fronteggiare i problemi perequativi derivanti dall'imposta comunale sugli immobili;
- il "Fondo per la compartecipazione dei comuni al gettito dell'IRPEF", nel quale confluiscono le somme spettanti a tale titolo ai comuni. Questa compartecipazione non costituisce, tuttavia, un'entrata aggiuntiva per il bilancio, dato che l'attribuzione agli enti delle somme spettanti a tale titolo è neutralizzata da una riduzione dei trasferimenti erariali di ciascun ente in misura corrispondente al gettito derivante dalla compartecipazione stessa;
- il "Fondo per il federalismo amministrativo", in cui confluiscono le risorse di parte corrente attribuite agli enti locali in conseguenza dell'applicazione del D.Lgs. 112/98, concernente il conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali.

A decorrere dal 2000, inoltre, nello stato di previsione del Ministero dell'interno è stato istituito il Fondo alimentato dalla riassegnazione delle entrate provenienti dall'assoggettamento ad IVA delle prestazioni di servizi non commerciali

affidate dagli enti locali a soggetti esterni alle amministrazioni, e questo al fine di poter neutralizzare l'incidenza dell'applicazione dell'IVA sui costi sostenuti dagli utenti.

Oltre a quanto sopra detto, infine, considerato che la legge 126/08 ha modificato l'imposta comunale sugli immobili (ICI) escludendo dalla base imponibile del tributo l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale, a fare tempo dal 2008 il corrispondente minore gettito è rimborsato dallo Stato ai singoli comuni. Questo riparto, però, è effettuato secondo particolari principi che tengono conto dell'efficienza nella riscossione dell'imposta ICI, del rispetto del patto di stabilità interno e della tutela dei piccoli comuni.

Per quanto concerne i trasferimenti di conto capitale, il D.Lgs.504/92 prevede i seguenti fondi, iscritti in appositi capitoli nello stato di previsione del Ministero dell'interno:

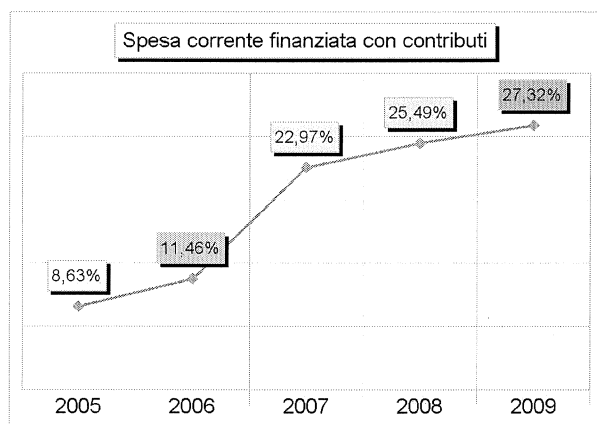
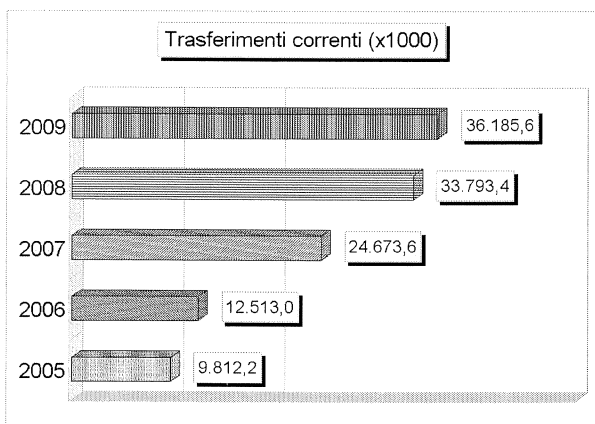
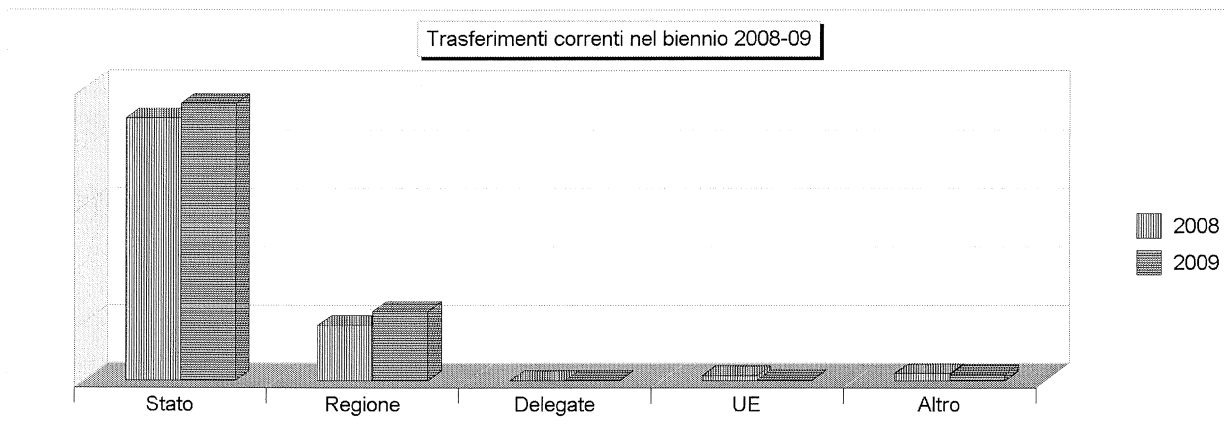
- il "Fondo nazionale ordinario per gli investimenti", destinato specificamente al finanziamento di opere pubbliche di preminente interesse sociale ed economico, il cui stanziamento è riservato per l'80 per cento ai comuni con meno di 5.000 abitanti;
- il "Fondo nazionale speciale per gli investimenti", finanziato con i proventi di competenza dello Stato derivanti dalla casa da gioco di Campione d'Italia e destinato, in via prioritaria, alla realizzazione di opere pubbliche degli enti in condizioni di degrado o degli enti i cui organi siano stati sciolti per reati di tipo mafioso. A tale scopo, sono stati fissati i parametri obiettivi volti ad individuare gli enti in gravissime condizioni di degrado, destinando inoltre una quota pari al 30 per cento del fondo agli enti locali con meno di 3.000 abitanti, per la realizzazione di opere pubbliche i cui oneri non possano essere fronteggiati in modo diverso;
- il "Fondo per lo sviluppo degli investimenti", con l'unico scopo di continuare a mantenere il finanziamento delle rate dei mutui stipulati dai comuni anteriormente all'entrata in vigore del D.Lgs.504/92, con la conseguenza che la consistenza di tale trasferimento si va progressivamente riducendo in seguito della progressiva estinzione dell'indebitamento pregresso dei comuni;
- il "Fondo per il federalismo amministrativo", che contiene le risorse necessarie al finanziamento di funzioni e compiti amministrativi trasferiti agli enti locali, secondo quanto previsto dal D.Lgs.112/98.

Chiude l'elenco delle risorse statali destinate agli investimenti il "Fondo a favore dei titolari di contratti di servizio di pubblico trasporto", istituito dal 2000 (Legge 472/99) con lo scopo di sostenere il processo di liberalizzazione dei servizi di pubblico trasporto.

Il prospetto riporta le entrate del Titolo II accertate nell'esercizio e suddivise nelle categorie di appartenenza. Tutti gli importi sono espressi in euro, mentre l'ultima colonna indica la percentuale di incidenza della singola voce sul totale generale del titolo.

Tit.2 - TRASFERIMENTI CORRENTI (Accertamenti competenza)	Anno 2009	Percentuale
1 Trasferimenti correnti Stato	28.406.537,94	78,51
2 Trasferimenti correnti Regione	7.093.171,86	19,60
3 Trasferimenti Regione per funz. delegate	0,00	0,00
4 Trasferimenti organismi comunitari	62.875,00	0,17
5 Trasferimenti altri enti settore pubblico	623.024,52	1,72
Totale	36.185.609,32	100,00

Tit.2 - TRASFERIMENTI CORRENTI (Accertamenti competenza)	2005	2006	2007	2008	2009
1 Trasferimenti correnti Stato	4.326.290,97	6.521.499,46	18.931.270,84	26.918.179,33	28.406.537,94
2 Trasferimenti correnti Regione	4.509.454,70	4.474.570,81	4.936.781,89	5.658.307,88	7.093.171,86
3 Trasferimenti Regione per funz. delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Trasferimenti organismi comunitari	275.113,35	612.267,16	19.858,85	497.543,00	62.875,00
5 Trasferimenti altri enti settore pubblico	701.372,79	904.634,78	785.647,33	719.372,08	623.024,52
Totale	9.812.231,81	12.512.972,21	24.673.558,91	33.793.402,29	36.185.609,32



Andamento delle entrate nel quinquennio Entrate extratributarie

Nel Titolo III delle entrate sono collocate le risorse di natura *extratributarie*. Appartengono a questo insieme i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole, perché abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi produttivi. Le considerazioni di tipo giuridico ed economico che riguardano queste prestazioni, compreso l'aspetto della percentuale di copertura del costo con i proventi riscossi, sono sviluppate nei capitoli della Relazione che trattano i servizi erogati alla collettività. All'interno di questa categoria di entrate è presente il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari, ma solo nel caso in cui l'ente escluda dal proprio territorio l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità. La normativa tutt'ora vigente, infatti, prescrive che *"i comuni possono, con regolamento (...) escludere l'applicazione, nel proprio territorio, dell'imposta comunale sulla pubblicità (...) sottoponendo le iniziative pubblicitarie che incidono sull'arredo urbano o sull'ambiente ad un regime autorizzatorio e assoggettandole al pagamento di un canone in base a tariffa"* (D.Lgs.446/97, art.62/1).

I *proventi dei beni comunali* sono costituiti dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio disponibile concessi in locazione, mentre il valore storico di questi beni è riportato nell'attivo del conto del patrimonio dell'ente. All'interno di questa categoria di entrate è collocato pure il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP). La norma di riferimento, infatti, prescrive che *"i comuni (...) possono, con regolamento (...) escludere l'applicazione, nel proprio territorio, della tassa per occupazione di spazi ed aree pubbliche (...). I comuni (...) possono, con regolamento (...) prevedere che l'occupazione, sia permanente che temporanea (...) sia assoggettata, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, al pagamento di un canone da parte del titolare della concessione, determinato nel medesimo atto di concessione in base a tariffa (...)"* (D.Lgs.446/1997, art.63/1).

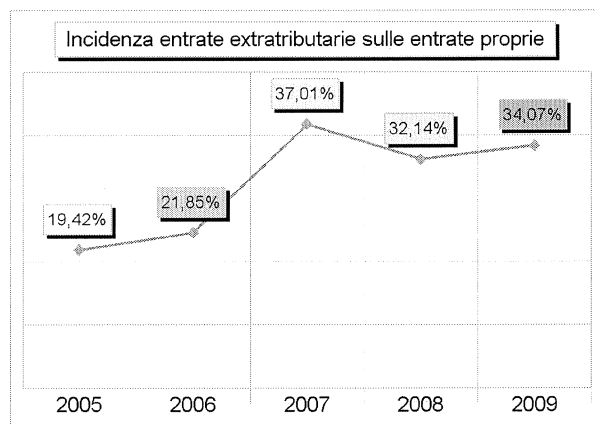
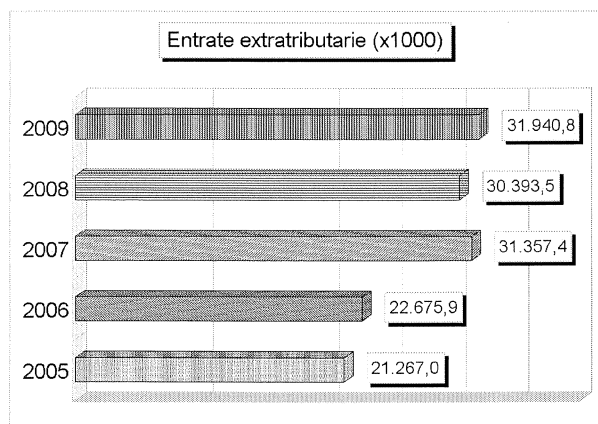
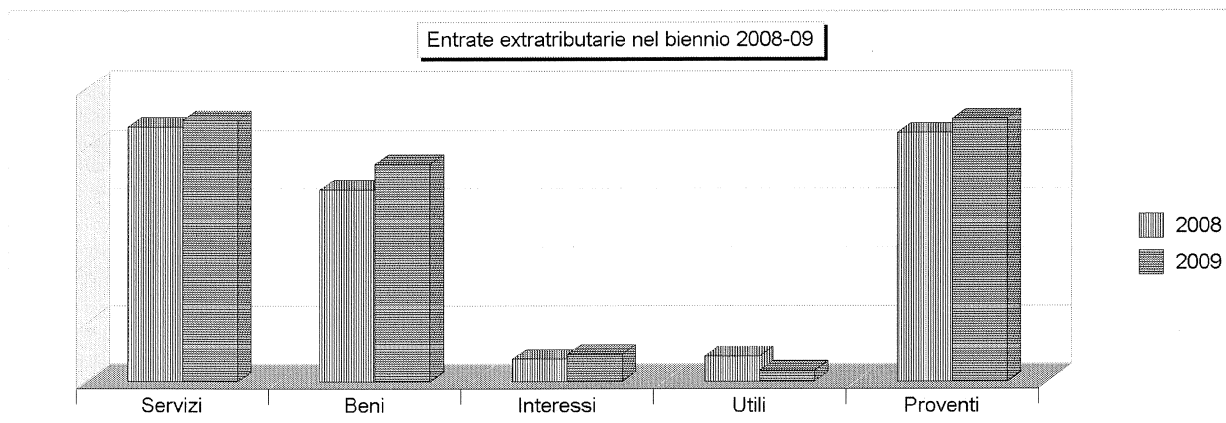
Gli *utili di aziende speciali*, invece, devono di norma essere destinati all'autofinanziamento delle imprese stesse, e questo mediante la costituzione o l'incremento del fondo di riserva, del fondo per il rinnovo degli impianti o per il finanziamento degli investimenti. I *dividendi*, a loro volta, rappresentano la remunerazione del capitale investito dal comune in imprese aventi una rilevanza strategica per l'erogazione dei servizi al cittadino, costituite sotto forma di società per azioni o, più raramente, come società a responsabilità limitata.

L'ultima categoria di entrate collocata in questo stesso titolo è di natura residuale ed è costituita dai *proventi diversi*, intendendosi per tali tutte quelle risorse che, per la loro natura o il loro contenuto, non sono collocabili nelle altre categorie delle entrate extratributarie.

La tabella riporta le entrate del Titolo III accertate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle singole categorie di appartenenza. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna trasforma i valori monetari in percentuali.

Tit.3 - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE (Accertamenti competenza)	Anno 2009	Percentuale
1 Proventi dei servizi pubblici	10.701.224,11	33,50
2 Proventi dei beni dell'ente	8.907.561,76	27,89
3 Interessi su anticipazioni e crediti	1.112.624,59	3,48
4 Utili netti e dividendi	445.706,28	1,40
5 Proventi diversi	10.773.698,87	33,73
Totale	31.940.815,61	100,00

Tit.3 - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE (Accertamenti competenza)	2005	2006	2007	2008	2009
1 Proventi dei servizi pubblici	9.067.668,70	9.845.880,82	10.053.037,33	10.405.529,96	10.701.224,11
2 Proventi dei beni dell'ente	5.610.100,54	5.903.905,05	8.434.703,23	7.845.458,12	8.907.561,76
3 Interessi su anticipazioni e crediti	637.077,16	723.961,95	1.210.378,63	919.147,92	1.112.624,59
4 Utili netti e dividendi	1.160.164,85	2.483.192,92	2.452.187,25	1.036.792,60	445.706,28
5 Proventi diversi	4.792.000,90	3.718.984,18	9.207.113,73	10.186.557,81	10.773.698,87
Totale	21.267.012,15	22.675.924,92	31.357.420,17	30.393.486,41	31.940.815,61



Andamento delle entrate nel quinquennio Trasferimenti di capitali e riscossioni di crediti

Il Titolo IV delle entrate contiene poste di varia natura, contenuto e destinazione. Appartengono a questo gruppo le *alienazioni dei beni patrimoniali*, i *trasferimenti di capitale* dallo Stato, regione ed altri enti o soggetti, unitamente alle *riscossioni di crediti*.

Le *alienazioni di beni patrimoniali* sono una delle fonti di autofinanziamento del comune ottenuta con la cessione a titolo oneroso di fabbricati, terreni, diritti patrimoniali e altri valori mobiliari. Salvo eccezioni espressamente previste dal legislatore, il ricavato che proviene dallo smobilizzo di queste attività deve essere prontamente reinvestito in altre spese d'investimento. È questa la regola generale che impone il mantenimento del vincolo originario di destinazione. Ciò che è all'origine un investimento deve rimanere investito nel tempo. Infatti, l'unica situazione in cui un'entrata proveniente dalla cessione di parte del patrimonio disponibile può essere destinata al finanziamento di spese di parte corrente si ha con l'operazione di *riequilibrio della gestione*. Solo in questo specifico caso il comune, per ripristinare l'equilibrio di bilancio messo in crisi dalla presenza di disavanzi di esercizi precedenti o dal riconoscimento di debiti fuori bilancio, può vendere parte delle proprie immobilizzazioni materiali e utilizzare il ricavato così ottenuto per finanziare queste maggiori esigenze di spesa.

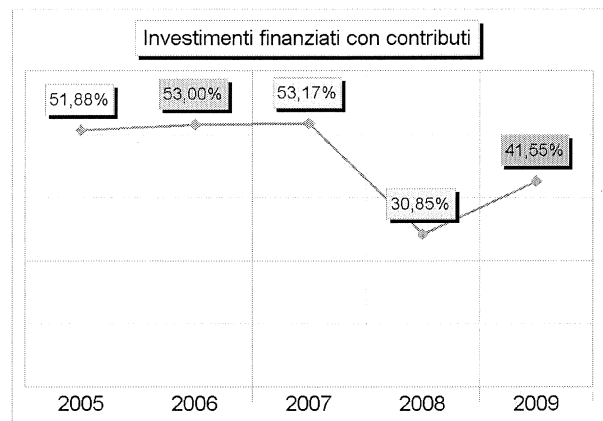
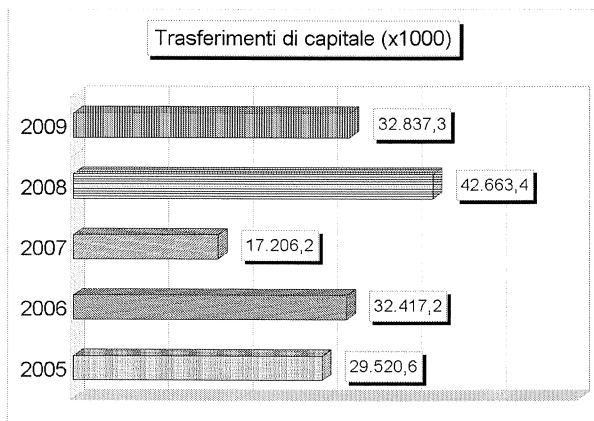
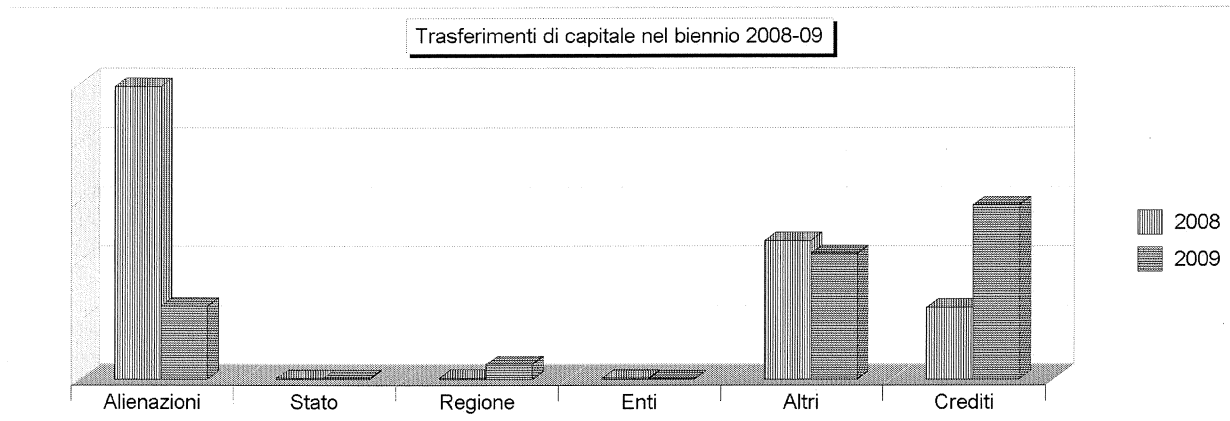
I *trasferimenti in conto capitale* sono costituiti principalmente da contributi in C/capitale, e cioè dai finanziamenti a titolo gratuito ottenuti dal comune ed erogati da altri enti, come la regione o la provincia o da altri enti o privati, ma sempre finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o altri interventi di natura infrastrutturale. Appartengono alla categoria dei trasferimenti anche gli oneri di urbanizzazione (concessioni ad edificare) che gli utilizzatori degli interventi versano al comune come controprestazione economica delle opere di urbanizzazione realizzate dall'ente locale.

Le *riscossioni di crediti* sono infine delle semplici operazioni finanziarie prive di significato economico che sono la contropartita contabile alle concessioni di crediti. Per questo motivo, e dato che i rispettivi valori si compensano a vicenda, dette poste non sono da considerarsi come risorse di parte investimento ma come semplici movimenti di fondi.

Il prospetto riporta le entrate del titolo IV accertate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle singole categorie di appartenenza. Gli importi sono espressi sempre in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

Tit.4 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI (Accertamenti competenza)	Anno 2009	Percentuale
1 Alienazione di beni patrimoniali	6.170.601,32	18,79
2 Trasferimenti di capitale dallo stato	98.569,72	0,30
3 Trasferimenti di capitale dalla regione	1.275.265,72	3,88
4 Trasferimenti di capitale da altri enti pubblici	40.000,00	0,12
5 Trasferimenti di capitale da altri soggetti	10.584.284,36	32,23
6 Riscossione di crediti	14.668.598,30	44,68
Totale	32.837.319,42	100,00

Tit.4 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI (Accertamenti competenza)	2005	2006	2007	2008	2009
1 Alienazione di beni patrimoniali	6.389.581,80	3.924.324,35	6.017.073,12	24.689.442,46	6.170.601,32
2 Trasferimenti di capitale dallo stato	0,00	0,00	0,00	82.522,02	98.569,72
3 Trasferimenti di capitale dalla regione	5.280.752,13	2.670.000,00	2.702.234,92	111.849,32	1.275.265,72
4 Trasferimenti di capitale da altri enti pubblici	0,00	30.000,00	119.250,00	71.756,16	40.000,00
5 Trasferimenti di capitale da altri soggetti	17.850.289,61	11.494.851,28	7.901.101,04	11.645.811,36	10.584.284,36
6 Riscossione di crediti	0,00	14.298.000,00	466.578,06	6.061.978,83	14.668.598,30
Totale	29.520.623,54	32.417.175,63	17.206.237,14	42.663.360,15	32.837.319,42



Andamento delle entrate nel quinquennio Accensioni di prestiti

Le risorse del Titolo V delle entrate sono costituite dalle *accensioni di prestiti*, dai *finanziamenti a breve termine*, dalle emissioni di *prestiti obbligazionari* e dalle *anticipazioni di cassa*. L'importanza di queste poste sul totale di bilancio varia di anno in anno, anche perché dipende strettamente dalla politica finanziaria perseguita dall'Amministrazione. Un ricorso frequente, e per importi rilevanti, ai mezzi erogati dal sistema creditizio, infatti, accentuerà il peso di queste poste sull'economia generale dell'ente.

Le entrate proprie di parte investimento (e cioè le alienazioni di beni patrimoniali, le concessioni edilizie e l'avanzo di amministrazione), i finanziamenti concessi da terzi (e quindi i contributi in conto capitale) e le eccedenze di risorse di parte corrente (risparmio) possono non essere ritenute sufficienti a finanziare il piano degli investimenti del comune. In tale circostanza, il *ricorso al credito esterno*, sia di natura agevolata che ai tassi correnti di mercato, diventa l'unico mezzo a cui l'ente può accedere per realizzare l'opera pubblica già programmata.

Le *accensioni di mutui e prestiti*, pur essendo risorse aggiuntive che possono essere ottenute in modo relativamente agevole, generano però effetti negativi sul comparto della spesa corrente. La contrazione di mutui decennali o ventennali, infatti, richiederà il successivo rimborso delle quote capitale e interesse (spesa corrente) per un intervallo di pari durata. Questo fenomeno, che incide negli equilibri di medio periodo del bilancio di parte corrente, sarà meglio sviluppato nel capitolo di questa Relazione che analizza gli effetti della dinamica di indebitamento.

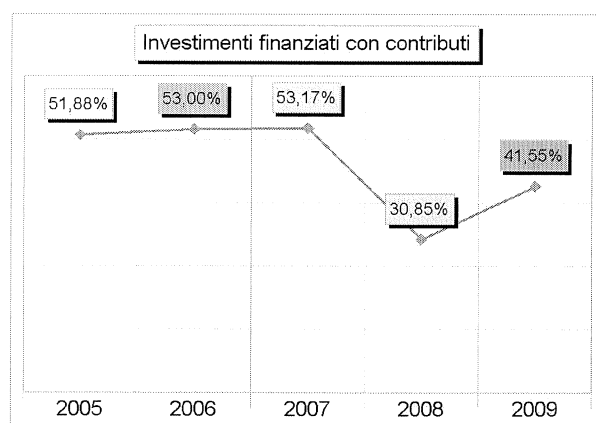
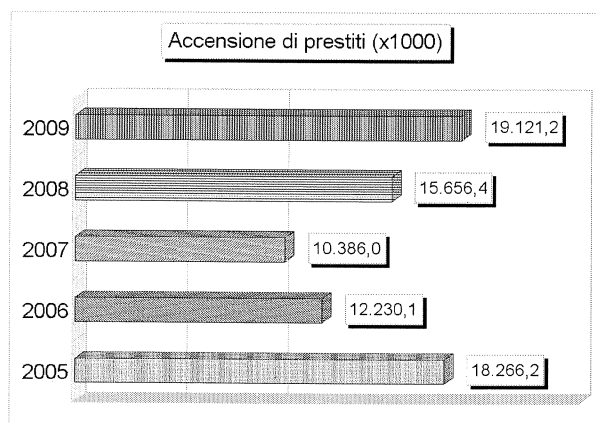
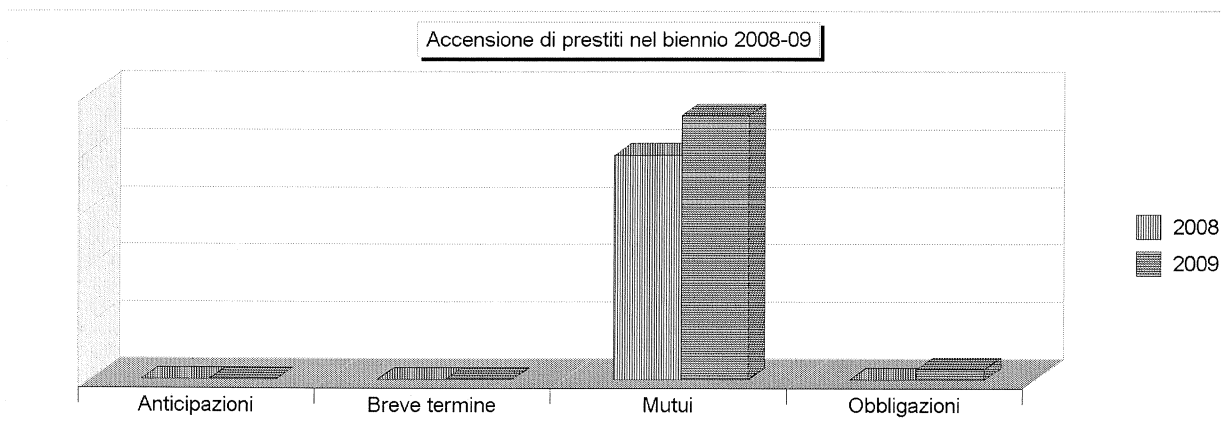
Una situazione simile a quella appena delineata si verifica quando il comune decide di ricorrere al capitale privato deliberando l'emissione di un *prestito obbligazionario*. Anche in questa circostanza, le quote di rimborso del prestito pluriennale andranno ad incidere sugli stanziamenti del bilancio di parte corrente, e questo in tutti gli esercizi in cui verranno a maturare gli importi previsti dal piano di ammortamento del debito (restituzione del prestito ai sottoscrittori delle obbligazioni comunali).

Le *anticipazioni di cassa*, infine, sono semplici operazioni finanziarie prive di significato economico, dato che le riscossioni di anticipazioni (accertamento) sono immediatamente compensate dalla concessione di pari quota di anticipazioni di cassa (impegno). Come nel caso delle riscossioni di crediti, queste poste non sono considerate risorse di parte investimento ma semplici movimenti di fondi.

Il prospetto riporta il totale delle entrate del Titolo V accertate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle singole categorie di appartenenza. Gli importi sono espressi in euro mentre la colonna finale, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

Tit.5 - ACCENSIONE DI PRESTITI (Accertamenti competenza)	Anno 2009	Percentuale
1 Anticipazioni di cassa	0,00	0,00
2 Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00
3 Assunzione di mutui e prestiti	18.404.616,47	96,25
4 Emissione prestiti obbligazionari	716.620,13	3,75
Totale	19.121.236,60	100,00

Tit.5 - ACCENSIONE DI PRESTITI (Accertamenti competenza)	2005	2006	2007	2008	2009
1 Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Assunzione di mutui e prestiti	3.968.168,12	12.230.142,68	10.386.030,74	15.656.405,54	18.404.616,47
4 Emissione prestiti obbligazionari	14.298.000,00	0,00	0,00	0,00	716.620,13
Totale	18.266.168,12	12.230.142,68	10.386.030,74	15.656.405,54	19.121.236,60



Andamento delle uscite nel quinquennio Riepilogo delle uscite per titoli

Le uscite del comune sono costituite da spese *di parte corrente*, spese *in conto capitale*, *rimborso di prestiti* e da movimenti di risorse effettuate per conto di altri soggetti denominati, nella struttura contabile prevista dal Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, *servizi per conto di terzi*.

La quantità di risorse che il comune può spendere dipende direttamente dal volume complessivo delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio. La politica tributaria e tariffaria, da una parte, e la programmazione degli interventi di spesa, dall'altra, sono fenomeni collegati da un vincolo particolarmente forte. Dato che la possibilità di manovra nel campo delle entrate non è molto ampia, e questo specialmente nei periodi in cui la congiuntura economica è negativa, diventa importante per l'ente locale utilizzare al meglio la propria capacità di spesa per mantenere, sia ad inizio esercizio che durante l'intera gestione, un costante equilibrio di bilancio.

La ricerca dell'*efficienza* (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'*efficacia* (attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'*economicità* (conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento dell'equilibrio tra le entrate e le uscite, e questo durante l'intero esercizio.

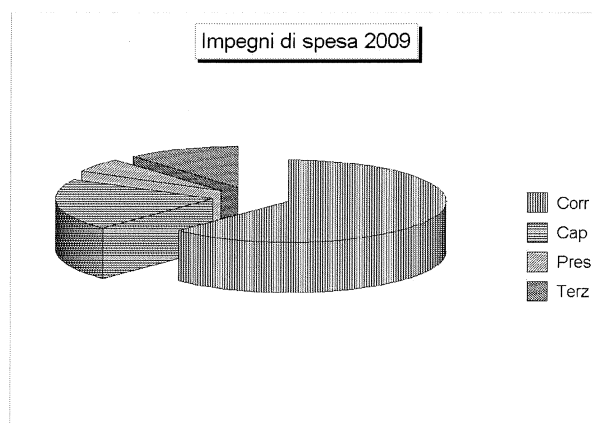
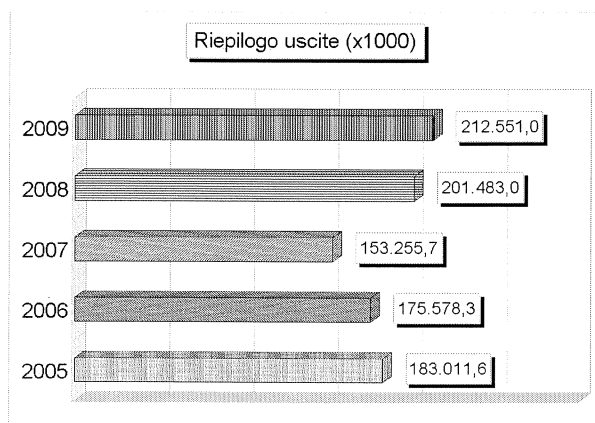
Se da un lato "*il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo (..)*" (D.Lgs.267/00, art.162/6), dall'altro, ogni spesa attivata durante l'anno deve essere opportunamente finanziata. La legge contabile infatti prescrive che "*gli enti possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria (..)*" (D.Lgs.267/00, art.191/1). È per questo principio che "*i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria*" (D.Lgs.267/00, art.151/4).

La dimensione complessiva della spesa dipende sempre dal volume globale di risorse (entrate di competenza) che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio. Infatti, "*gli enti locali deliberano (..) il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di (..) pareggio finanziario (..)*" (D.Lgs.267/00, art.151/1). Le previsioni di bilancio, pertanto, non sono mere stime approssimative ma attente valutazioni sui fenomeni che condizioneranno l'andamento della gestione nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione.

Il quadro successivo riporta l'elenco delle uscite impegnate nell'esercizio (competenza), suddivise nei diversi titoli di appartenenza. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

RIEPILOGO USCITE (Impegni competenza)	Anno 2009	Percentuale
1 Correnti	132.445.572,04	62,31
2 In conto capitale	43.546.628,96	20,49
3 Rimborso di prestiti	11.806.432,33	5,55
4 Servizi per conto di terzi	24.752.333,12	11,65
Totale	212.550.966,45	100,00

RIEPILOGO USCITE (Impegni competenza)	2005	2006	2007	2008	2009
1 Correnti	113.715.717,30	109.172.539,72	107.423.712,89	132.569.167,04	132.445.572,04
2 In conto capitale	44.586.069,31	41.078.507,93	20.634.180,97	44.670.188,14	43.546.628,96
3 Rimborso di prestiti	9.292.014,26	11.283.509,45	11.901.400,30	12.001.843,66	11.806.432,33
4 Servizi per conto di terzi	15.417.838,37	14.043.779,41	13.296.399,34	12.241.832,84	24.752.333,12
Totale	183.011.639,24	175.578.336,51	153.255.693,50	201.483.031,68	212.550.966,45



Andamento delle uscite nel quinquennio Spese correnti

Le spese correnti (Titolo I) sono stanziare in bilancio per fronteggiare i costi per il personale, l'acquisto di beni di consumo, le prestazioni di servizi, l'utilizzo dei beni di terzi, le imposte e le tasse, i trasferimenti correnti, gli interessi passivi, gli ammortamenti e gli eventuali oneri straordinari della gestione. Si tratta, pertanto, di previsioni di spesa connesse con il normale funzionamento del comune.

Secondo la destinazione della spesa attribuita dall'ente a questo tipo di uscite, le spese correnti sono suddivise nelle seguenti funzioni: amministrazione, gestione e controllo; giustizia; polizia locale; istruzione pubblica; cultura e beni culturali; sport e ricreazione; turismo; viabilità e trasporti; territorio ed ambiente; interventi nel campo sociale; sviluppo economico; servizi produttivi. Si tratta, in questo caso, di una classificazione che è del tutto vincolante perchè prevista dalla vigente normativa contabile.

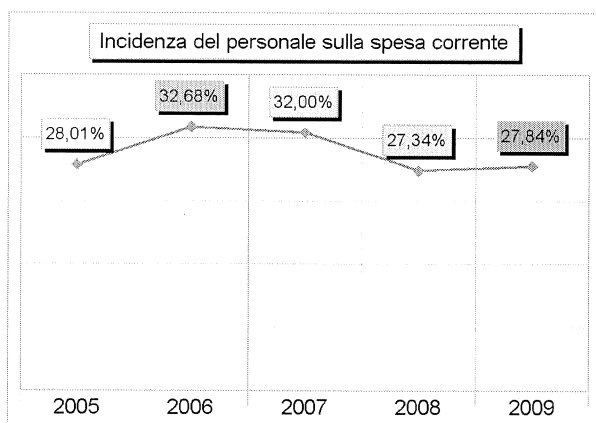
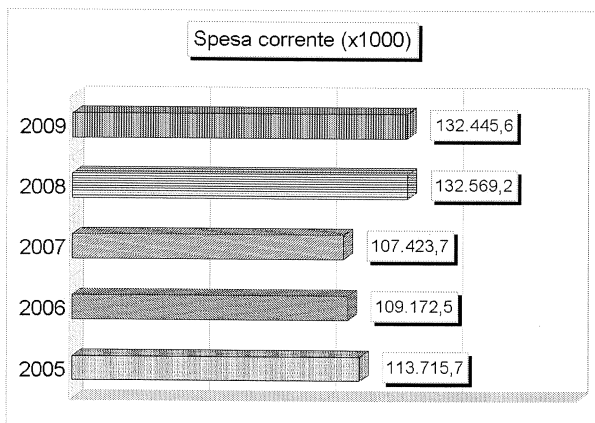
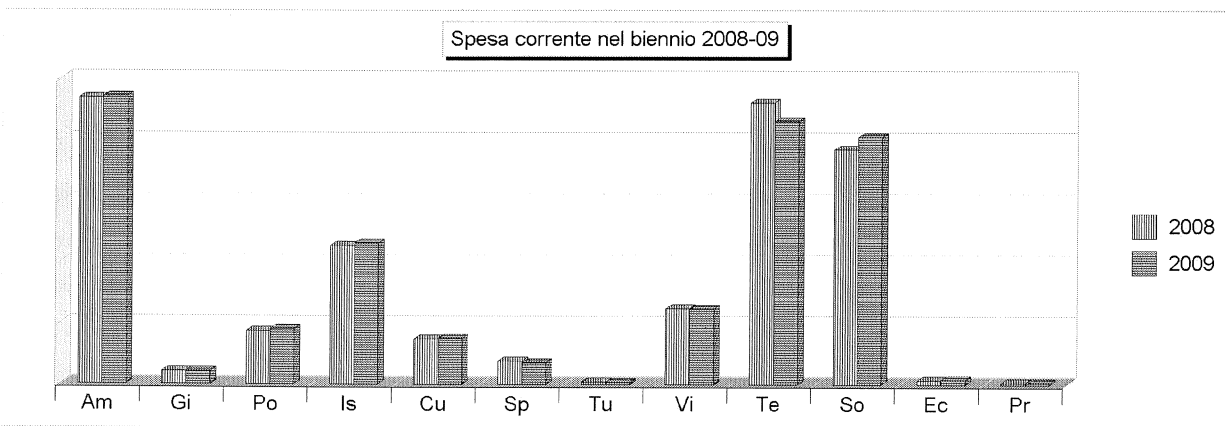
Analizzando lo sviluppo delle spese correnti nell'arco dell'ultimo quinquennio, l'ente è in grado di valutare se nel medio periodo vi sia stato uno spostamento di utilizzo delle risorse del Titolo I tra le diverse componenti. Conoscere come si evolve la spesa è molto importante perchè consente, in un livello di analisi più dettagliato, di individuare quale parte di questo incremento sia dovuto alla formazione di nuovi fabbisogni che possiedono un elevato grado di rigidità (spese consolidate o difficilmente comprimibili) e quale, in alternativa, sia invece la componente prodotta da fenomeni od eventi di natura occasionale e non ripetitiva. Per questi ultimi, infatti, esiste invece un elevato margine di intervento che può consistere nella contrazione o nella completa eliminazione di questo tipo di fabbisogno.

L'analisi della spesa per il personale, per la rilevanza che assume nell'economia generale del comune e gli effetti che comporta sugli indici di rigidità della spesa di parte corrente, viene invece descritta in un separato e specifico capitolo, a cui si rimanda.

Il prospetto riporta il totale delle uscite del Titolo I impegnate nell'esercizio (competenza), suddivise in funzioni. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale della spesa.

Tit.1 - SPESE CORRENTI (Impegni competenza)	Anno 2009	Percentuale
1 Amministrazione, gestione e controllo	32.901.943,87	24,85
2 Giustizia	1.458.979,44	1,10
3 Polizia	6.292.684,70	4,75
4 Istruzione pubblica	16.196.773,80	12,23
5 Cultura e beni culturali	5.257.581,04	3,97
6 Sport e ricreazione	2.421.892,25	1,83
7 Turismo	185.850,00	0,14
8 Viabilità e trasporti	8.628.437,52	6,51
9 Gestione del territorio e dell'ambiente	30.080.414,69	22,71
10 Settore sociale	28.288.690,27	21,36
11 Sviluppo economico	547.305,31	0,41
12 Servizi produttivi	185.019,15	0,14
Totale	132.445.572,04	100,00

Tit.1 - SPESE CORRENTI (Impegni competenza)	2005	2006	2007	2008	2009
1 Amministrazione, gestione e controllo	27.501.866,44	29.159.853,76	29.192.788,83	32.797.822,52	32.901.943,87
2 Giustizia	1.522.432,64	1.520.118,69	1.587.719,65	1.459.828,22	1.458.979,44
3 Polizia	6.254.366,23	6.014.259,04	6.216.663,32	6.063.703,70	6.292.684,70
4 Istruzione pubblica	14.514.870,56	14.848.171,71	15.981.948,83	15.872.503,80	16.196.773,80
5 Cultura e beni culturali	3.908.973,82	3.705.224,09	4.141.770,37	5.147.272,60	5.257.581,04
6 Sport e ricreazione	2.452.030,91	2.363.323,69	2.394.016,07	2.610.192,76	2.421.892,25
7 Turismo	400.947,38	320.225,14	484.365,00	228.151,65	185.850,00
8 Viabilità e trasporti	9.317.017,75	8.862.974,75	9.074.616,72	8.683.864,39	8.628.437,52
9 Gestione del territorio e dell'ambiente	24.773.210,05	18.334.065,61	12.273.068,28	32.219.599,08	30.080.414,69
10 Settore sociale	22.509.962,30	23.587.476,92	25.542.088,29	26.859.374,96	28.288.690,27
11 Sviluppo economico	450.278,85	359.278,07	451.392,33	439.425,95	547.305,31
12 Servizi produttivi	109.760,37	97.568,25	83.275,20	187.427,41	185.019,15
Totale	113.715.717,30	109.172.539,72	107.423.712,89	132.569.167,04	132.445.572,04



Andamento delle uscite nel quinquennio Spese in c/capitale

Le spese *in conto capitale* contengono gli investimenti che il comune intende realizzare, o quanto meno attivare, nel corso dell'esercizio. Appartengono a questa categoria gli interventi per: l'acquisto di beni immobili; l'acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico o scientifiche; i trasferimenti di capitale; le partecipazioni azionarie; i conferimenti di capitale; gli espropri e servitù onerose; gli acquisti di beni specifici per le realizzazioni in economia; l'utilizzo di beni di terzi; gli incarichi professionali esterni; le concessioni di crediti. Per quanto riguarda l'ultima voce (concessioni di crediti), è utile ricordare che tale posta non rappresenta un vero e proprio investimento ma una semplice posta di movimento di fondi, e cioè una partita di credito e debito di natura esclusivamente finanziaria che, nelle registrazioni contabili del comune, viene a compensarsi perfettamente.

Le spese di investimento mantengono lo stesso sistema di aggregazione già adottato nelle spese correnti (analisi funzionale). Sono pertanto ripartite nei seguenti aggregati: funzione di amministrazione, gestione e controllo; giustizia; polizia locale; istruzione pubblica; cultura e beni culturali; sport e ricreazione; turismo; viabilità e trasporti; territorio ed ambiente; interventi nel campo sociale; sviluppo economico; servizi produttivi.

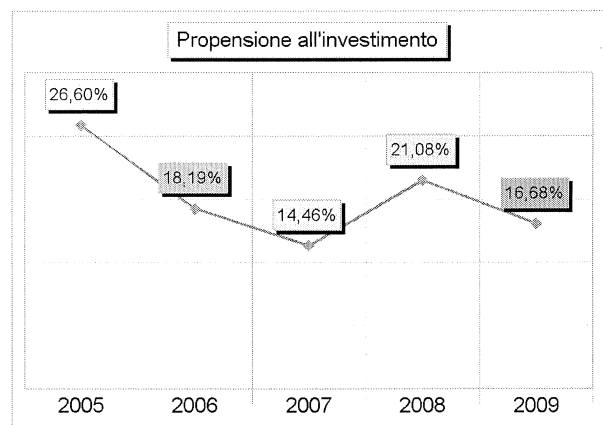
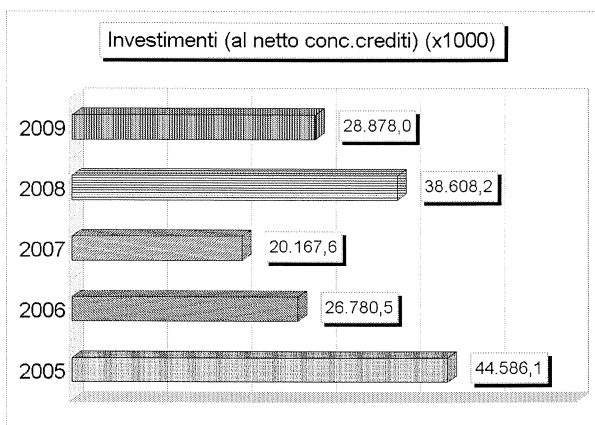
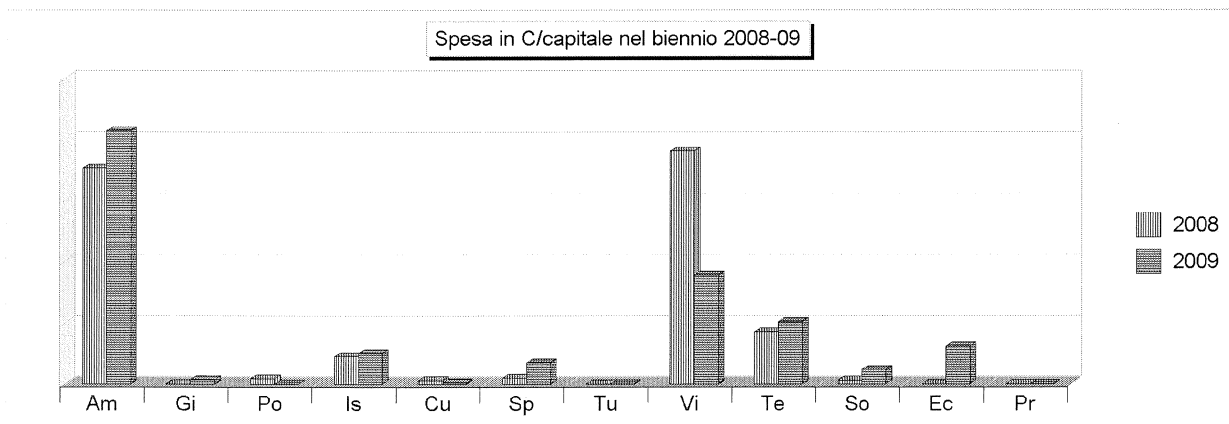
Alcune delle destinazioni appena elencate, un tempo presenti in modo costante nei bilanci degli enti locali, hanno subito in tempi recenti una significativa contrazione dovuta al manifestarsi di direttive economiche o legislative che ne hanno penalizzato lo sviluppo oppure il semplice mantenimento. Si pensi, ad esempio, alla gestione in economia di molti servizi rivolti al cittadino e, in misura sicuramente maggiore, alle molteplici attività di natura produttiva, un tempo organizzate ed erogate direttamente dal comune, ed ora invece attribuite in concessione o in apporto a strutture esterne, come le società di proprietà o le aziende a partecipazione pubblica. Con l'avvento di questo genere di gestione, anche le corrispondenti spese di natura infrastrutturale non sono più presenti, se non a livello di conferimenti o trasferimenti di puro capitale, nelle spese in conto capitale del comune.

Venendo agli aspetti economici, l'accostamento degli investimenti intrapresi nel corso dell'ultimo quinquennio consente di individuare quali, ed in che misura, sono i settori dove siano state o saranno destinate le risorse più cospicue. La *dinamica degli investimenti* è infatti uno degli elementi che mette in risalto le possibilità economiche dell'ente o il grado di propensione del comune verso lo specifico comparto delle opere pubbliche.

Il prospetto riporta le uscite del Titolo II impegnate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle varie funzioni. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica il grado di importanza delle singole voci sul totale generale.

Tit.2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (Impegni competenza)	Anno 2009	Percentuale
1 Amministrazione, gestione e controllo	20.690.024,64	47,51
2 Giustizia	311.341,60	0,71
3 Polizia	0,00	0,00
4 Istruzione pubblica	2.509.087,97	5,76
5 Cultura e beni culturali	85.819,20	0,20
6 Sport e ricreazione	1.725.695,44	3,96
7 Turismo	0,00	0,00
8 Viabilità e trasporti	8.890.343,98	20,42
9 Gestione del territorio e dell'ambiente	5.090.187,61	11,69
10 Settore sociale	1.157.328,52	2,66
11 Sviluppo economico	3.086.800,00	7,09
12 Servizi produttivi	0,00	0,00
Totale	43.546.628,96	100,00

Tit.2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (Impegni competenza)	2005	2006	2007	2008	2009
1 Amministrazione, gestione e controllo	8.477.245,76	22.120.398,86	3.205.538,08	17.633.912,80	20.690.024,64
2 Giustizia	151.500,00	0,00	5.000,00	0,00	311.341,60
3 Polizia	473.700,00	489.900,00	1.477.000,00	420.000,00	0,00
4 Istruzione pubblica	1.543.606,54	2.644.118,74	933.593,00	2.258.440,24	2.509.087,97
5 Cultura e beni culturali	1.607.119,74	97.561,60	61.100,00	283.350,00	85.819,20
6 Sport e ricreazione	740.185,56	1.143.500,00	2.312.145,74	498.841,63	1.725.695,44
7 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Viabilità e trasporti	12.740.830,50	4.231.907,44	8.746.250,08	19.034.370,44	8.890.343,98
9 Gestione del territorio e dell'ambiente	15.528.921,21	9.061.866,75	3.292.522,73	4.241.273,03	5.090.187,61
10 Settore sociale	1.322.960,00	1.289.254,54	588.721,74	300.000,00	1.157.328,52
11 Sviluppo economico	2.000.000,00	0,00	12.000,00	0,00	3.086.800,00
12 Servizi produttivi	0,00	0,00	309,60	0,00	0,00
Totale	44.586.069,31	41.078.507,93	20.634.180,97	44.670.188,14	43.546.628,96



Andamento delle uscite nel quinquennio Rimborso di prestiti

Il Titolo III delle uscite è costituito dal *rimborso di prestiti*, ossia il comparto dove sono contabilizzati i rimborsi dei mutui e prestiti, dei prestiti obbligazionari, dei debiti pluriennali, e dal separato comparto delle *anticipazioni di cassa*. Le due componenti, e cioè la restituzione dell'indebitamento ed il rimborso delle anticipazioni di cassa, hanno significato e natura profondamente diversa. Mentre nel primo caso si tratta di un'autentica operazione effettuata con il sistema creditizio che rende disponibile nuove risorse, per mezzo delle quali si procederà a finanziare ulteriori investimenti, nel caso delle anticipazioni di cassa siamo in presenza di un semplice movimento di fondi che produce a valle una duplice partita di credito (anticipazioni di cassa) e debito (rimborso anticipazioni di cassa), che si compensano a vicenda.

La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annue per interesse oltre al rimborso del capitale, e questo fino alla concorrenza dell'importo originariamente mutuato. Mentre la quota dell'interesse è riportata tra le spese correnti (Titolo I), la corrispondente quota capitale viene invece contabilizzata nel rimborso di prestiti (Titolo III). L'equilibrio finanziario del bilancio comunale di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (entrate tributarie, trasferimenti correnti, entrate extra tributarie) ed il titolo primo e terzo (spese correnti e quote capitale del rimborso mutui) delle uscite.

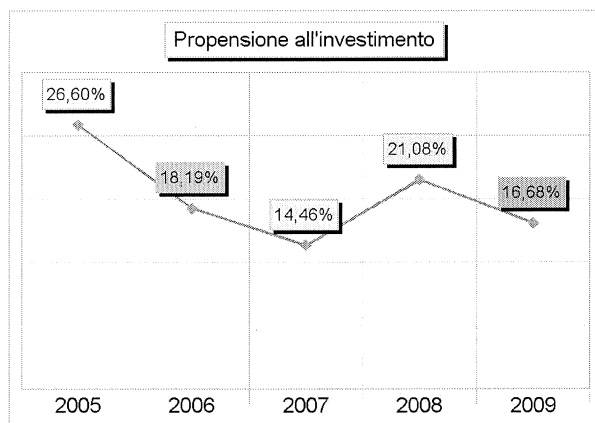
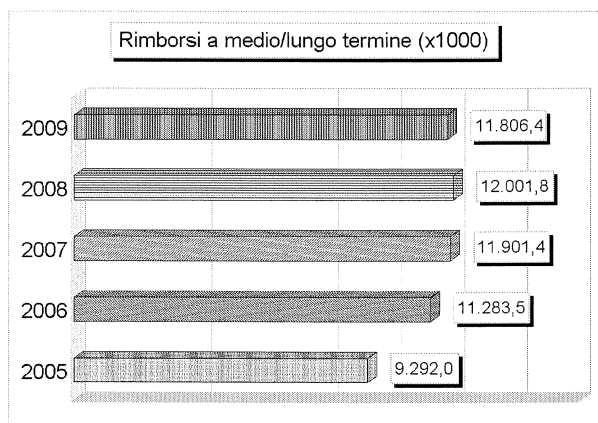
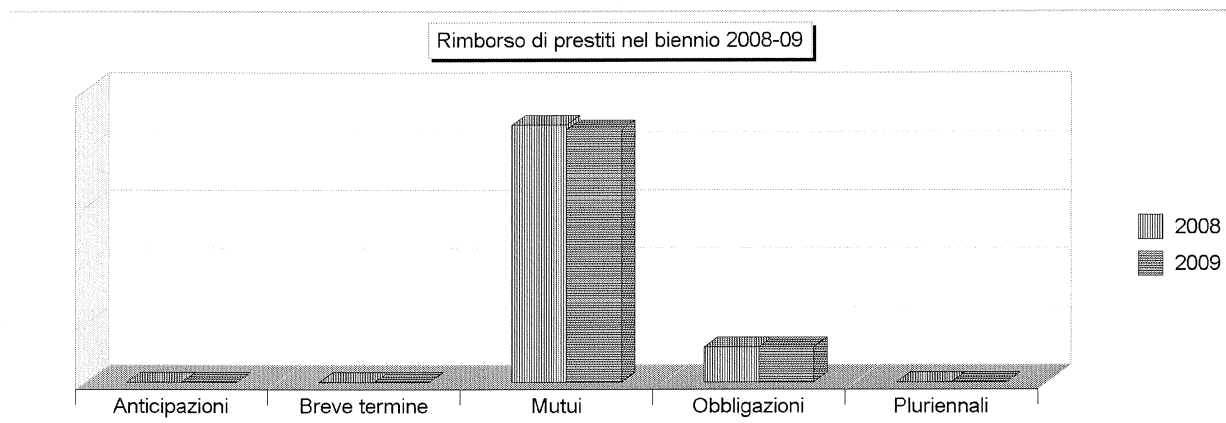
Oltre a ciò, la facoltà riconosciuta agli enti locali di emettere, in particolari circostanze e con le prescritte cautele, prestiti di natura obbligazionaria (B.O.C.), comporta l'esigenza di imputare, all'interno del sistema contabile ufficiale, anche il valore numerario delle quote di rimborso che si riferiscono ai BOC in scadenza nel corso dell'anno. Questa facoltà di finanziamento degli investimenti, per la complessità tecnica e giuridica dell'operazione, è di solito utilizzata solo dai comuni di dimensioni demografiche non particolarmente piccole.

Nel capitolo che riguarda la dinamica dell'indebitamento sarà esaminato il legame economico e finanziario che tende ad instaurarsi tra l'accensione e il successivo rimborso di prestiti; in tale sede saranno presi in esame sia i movimenti già verificati nell'ultimo quadriennio che quelli previsti nell'anno di competenza.

Il prospetto riporta il totale delle uscite del Titolo III impegnate nell'esercizio (competenza). Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale della spesa.

Tit.3 - RIMBORSO DI PRESTITI (Impegni competenza)	Anno 2009	Percentuale
1 Rimborso di anticipazioni di cassa	(+)	0,00
2 Finanziamenti a breve termine	(+)	0,00
3 Quota capitale mutui e prestiti	(+)	10.376.632,33
4 Prestiti obbligazionari	(+)	1.429.800,00
5 Quota capitale debiti pluriennali	(+)	0,00
Rimborso finanziamenti a medio/lungo termine		11.806.432,33
Totale		11.806.432,33
		100,00

Tit.3 - RIMBORSO DI PRESTITI (Impegni competenza)		2005	2006	2007	2008	2009
1 Rimborso di anticipazioni di cassa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Finanziamenti a breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Quota capitale mutui e prestiti	(+)	9.292.014,26	9.853.709,45	10.471.600,30	10.572.043,66	10.376.632,33
4 Prestiti obbligazionari	(+)	0,00	1.429.800,00	1.429.800,00	1.429.800,00	1.429.800,00
5 Quota capitale debiti pluriennali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso finanziamenti a medio/lungo termine		9.292.014,26	11.283.509,45	11.901.400,30	12.001.843,66	11.806.432,33
Totale		9.292.014,26	11.283.509,45	11.901.400,30	12.001.843,66	11.806.432,33



Principali scelte di gestione Costo e dinamica del personale

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide *in modo preponderante* sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

I fattori di maggiore rigidità del bilancio comunale sono il costo del personale e il rimborso dei mutui contratti. Il margine di manovra dell'ente si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere. La situazione economica diventa poi insostenibile quando la pressione esercitata dagli stipendi e dai mutui è tale da impedire l'attività istituzionale del comune, creando i presupposti giuridici per la dichiarazione dello stato di *dissesto finanziario*. Il legislatore ha cercato di contenere questo rischio istituendo alcuni indicatori che permettono di individuare gli enti che versano in condizioni strutturalmente deficitarie. Solo queste ultime realtà, infatti, saranno soggette a particolari prescrizioni, per altro verso molto vincolanti, che comporteranno l'adozione di tutti quegli strumenti di rientro dalla condizione di crisi strutturale conseguenti alla dichiarazione di dissesto.

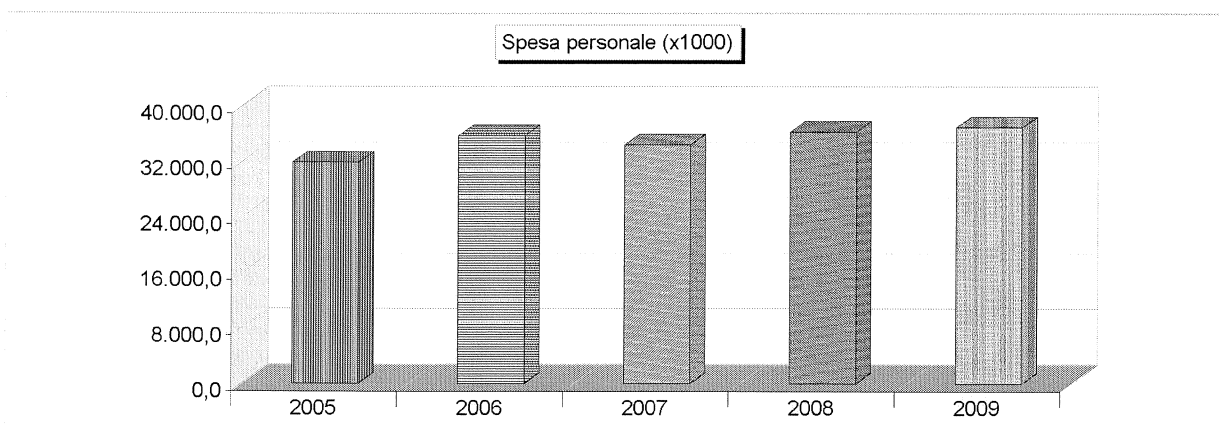
Tornando al gruppo degli indicatori ministeriali che misurano la propensione del comune a rientrare negli standard previsti a livello centrale, è significativo constatare che uno di questi indici prende proprio in considerazione l'incidenza del costo del personale sul totale delle entrate correnti. Questo indicatore diventa positivo se il costo totale del personale, rapportato al volume complessivo delle entrate correnti, è superiore ad una percentuale che varia, a seconda delle dimensioni demografiche del comune, da un minimo del 38 ad un massimo del 40 per cento (40% fino a 4.999 abitanti; 39% fino a 29.999 abitanti; 38% oltre i 29.999 abitanti).

Il prospetto riporta le spese per il personale impegnate nell'esercizio (competenza) e la corrispondente forza lavoro impiegata dall'assetto organizzativo di cui è dotato il comune (*Dotazione organica*).

FORZA LAVORO (numero)		Anno 2009
Personale previsto in pianta organica		1.186
Dipendenti in servizio: di ruolo		990
non di ruolo		67
Totale		1.057
SPESA PER IL PERSONALE (in euro)		Anno 2009
Spesa per il personale complessiva (Tit.1 / Int.1)		36.870.796,47

FORZA LAVORO (numero)	2005	2006	2007	2008	2009
Personale previsto in pianta organica	1.191	1.161	1.184	1.184	1.186
Dipendenti in servizio: di ruolo	928	908	933	996	990
non di ruolo	132	121	114	56	67
Totale	1.060	1.029	1.047	1.052	1.057

SPESA PER IL PERSONALE (in euro)	2005	2006	2007	2008	2009
Spesa per il personale complessiva (Tit.1 / Int.1)	31.855.828,06	35.674.632,60	34.378.341,69	36.238.964,73	36.870.796,47



Principali scelte di gestione Livello di indebitamento

Il livello dell'indebitamento, insieme al costo del personale, è la componente più rilevante della possibile *rigidità del bilancio*, dato che i bilanci futuri del comune dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. I prospetti che accompagnano la descrizione di questo importante argomento mostrano le dinamiche connesse con l'indebitamento sotto angolazioni diverse. I quadri di questa pagina evidenziano la politica d'indebitamento dell'ultimo esercizio, chiarendo se sia prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti (prima tabella), seguita poi dall'indicazione della consistenza finale del debito (seconda tabella). Il prospetto successivo (terza tabella) estenderà questa analisi all'intero quinquennio per rintracciare gli esercizi dove l'espansione del credito ha avuto la prevalenza sulla restituzione dei debiti. Il relativo grafico, infatti, assumerà valore positivo negli anni dove la contrazione di nuovi prestiti ha superato la restituzione di quelli vecchi e negativo, di conseguenza, negli esercizi dove il livello di indebitamento si è invece ridotto.

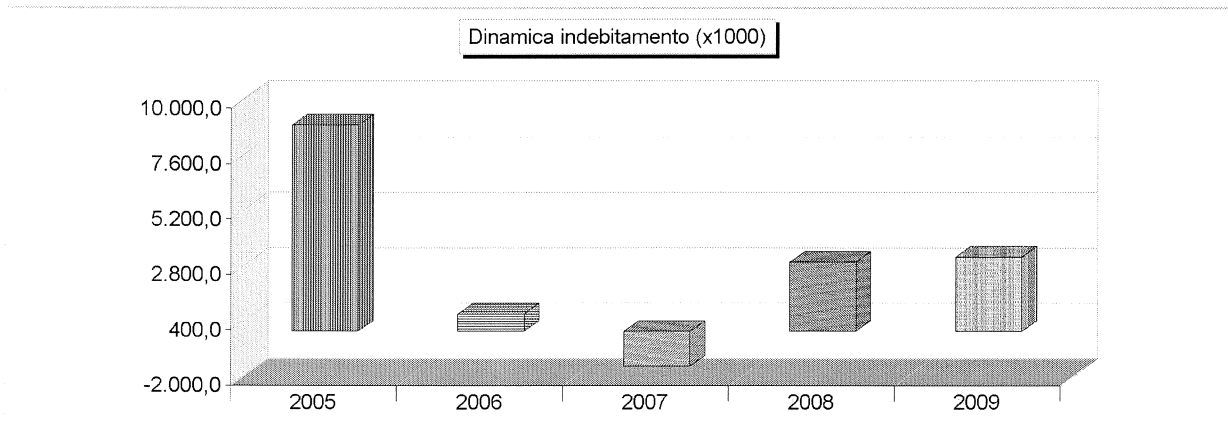
È importante notare che l'operazione di consolidamento dei debiti, eventualmente negoziata dal comune, comporta sia l'allungamento del periodo di ammortamento che la riduzione delle quote di capitale che devono essere rimborsate annualmente agli istituti mutuatari. La quota interessi che l'ente dovrà complessivamente pagare, proprio per effetto dell'aumento della durata del prestito, tenderà invece a crescere in modo significativo. Al minor onere di competenza dell'esercizio in cui si effettua l'operazione si contrappone, in questo caso, un aumento del costo totale del prestito restituito. Con queste premesse, il beneficio che l'ente avrebbe avuto a partire dalla data di estinzione del mutuo originariamente contratto, dovuto al venire meno dell'obbligo di stanziare nel bilancio le quote di capitale e interesse, viene così spostato nel tempo. Ne consegue che la curva dell'indebitamento decrescerà in misura minore, o crescerà in misura superiore, rispetto alla situazione che si sarebbe verificata se non fosse stato deliberato il consolidamento.

L'analisi conclusiva (quarta tabella) mostrerà infine il *valore globale dell'indebitamento* alla fine di ogni anno, dove il valore assoluto del ricorso al credito assumerà un'importanza tutta particolare. Mentre i quadri che descrivono la dinamica dell'indebitamento davano infatti la misura del tipo di politica adottata dal comune nel finanziamento degli investimenti, il prospetto sull'indebitamento globale indica invece quale sia l'ammontare complessivo del capitale mutuato. Questo importo, che andrà restituito nel corso degli anni futuri, denota un maggiore o minor grado di rigidità delle finanze comunali di parte corrente, in un'ottica finanziaria che è di medio e lungo periodo.

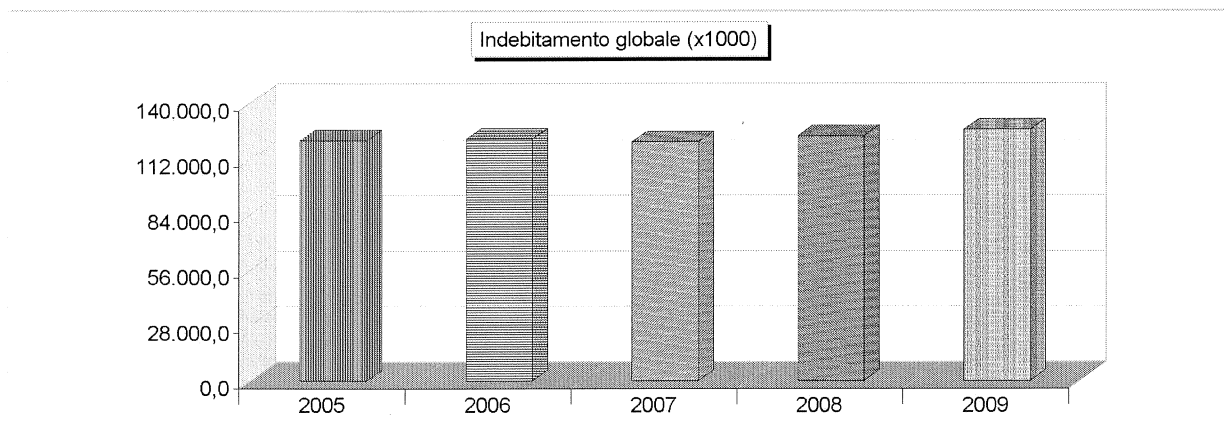
VARIAZIONE INDEBITAMENTO 2009 (Accensione: Accertamenti - Rimborsi: Impegni)	Accensione (+)	Rimborso (-)	Altre variazioni (+/-)	Variazione netta
Cassa DD.PP.	3.660.687,58	5.794.784,26	-3.174.912,59	-5.309.009,27
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituto per il credito sportivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Aziende di credito	14.743.928,89	1.555.691,04	-204.000,00	12.984.237,85
Istituti speciali di credito	0,00	2.436.638,10	0,00	-2.436.638,10
Istituti di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Stato (Tesoro)	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti esteri	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti obbligazionari	716.620,13	1.429.800,00	-716.620,13	-1.429.800,00
Altri finanziatori	0,00	589.518,93	0,00	-589.518,93
Totale	19.121.236,60	11.806.432,33	-4.095.532,72	3.219.271,55

INDEBITAMENTO GLOBALE	Consistenza al 31-12-2008	Accensione (+) (Acc. Tit.5/E)	Rimborso (-) (Imp. Tit.3/U)	Altre variazioni (+/-)	Consistenza al 31-12-2009
Cassa DD.PP.	66.587.500,31	3.660.687,58	5.794.784,26	-3.174.912,59	61.278.491,04
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituto per il credito sportivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aziende di credito	24.380.754,32	14.743.928,89	1.555.691,04	-204.000,00	37.364.992,17
Istituti speciali di credito	21.553.884,61	0,00	2.436.638,10	0,00	19.117.246,51
Istituti di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stato (Tesoro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti esteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti obbligazionari	10.008.600,00	716.620,13	1.429.800,00	-716.620,13	8.578.800,00
Altri finanziatori	881.767,02	0,00	589.518,93	0,00	292.248,09
Totale	123.412.506,26	19.121.236,60	11.806.432,33	-4.095.532,72	126.631.777,81

DINAMICA DELL'INDEBITAMENTO (Accensione - Rimborso + Altre variazioni)	2005	2006	2007	2008	2009
Cassa DD.PP.	-451.296,51	979.190,91	4.827.436,78	-2.577.307,64	-5.309.009,27
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituto per il credito sportivo	-923.427,60	-994.818,99	-1.070.828,55	-492.444,07	0,00
Aziende di credito	-1.068.294,65	5.210.306,40	-853.678,93	10.591.548,20	12.984.237,85
Istituti speciali di credito	-2.076.207,98	-2.099.871,15	-2.206.177,55	-2.318.319,22	-2.436.638,10
Istituti di assicurazione	-8.909,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Stato (Tesoro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti esteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti obbligazionari	14.298.000,00	-1.429.800,00	-1.429.800,00	-1.429.800,00	-1.429.800,00
Altri finanziatori	-817.940,91	-906.592,12	-782.321,31	-782.321,32	-589.518,93
Totale	8.951.922,41	758.415,05	-1.515.369,56	2.991.355,95	3.219.271,55



INDEBITAMENTO GLOBALE Consistenza al 31-12	2005	2006	2007	2008	2009
Cassa DD.PP.	63.358.180,26	64.337.371,17	69.164.807,95	66.587.500,31	61.278.491,04
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituto per il credito sportivo	2.558.091,61	1.563.272,62	492.444,07	0,00	0,00
Aziende di credito	9.432.578,65	14.642.885,05	13.789.206,12	24.380.754,32	37.364.992,17
Istituti speciali di credito	28.178.252,53	26.078.381,38	23.872.203,83	21.553.884,61	19.117.246,51
Istituti di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stato (Tesoro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti esteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti obbligazionari	14.298.000,00	12.868.200,00	11.438.400,00	10.008.600,00	8.578.800,00
Altri finanziatori	3.353.001,77	2.446.409,65	1.664.088,34	881.767,02	292.248,09
Totale	121.178.104,82	121.936.519,87	120.421.150,31	123.412.506,26	126.631.777,81



Principali scelte di gestione Avanzo o disavanzo applicato

L'attività del comune è continuativa nel tempo, per cui gli effetti prodotti dalla gestione finanziaria di un anno possono ripercuotersi negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e dei residui passivi, dove l'entità dei crediti e debiti assunti in precedenti periodi contabili e non ancora saldati, ha effetto sui movimenti finanziari dell'anno in corso (operazioni di cassa); si tratta, pertanto, di una situazione dove l'esercizio corrente è influenzato da decisioni non discrezionali del comune.

Diversa è la condizione in cui l'ente deve applicare al bilancio in corso il disavanzo di anni precedenti o sceglie, di sua iniziativa, di espandere la spesa con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione di altri esercizi. In questi casi, l'influsso sul bilancio in corso nasce da decisioni *discrezionali* dell'ente, come nel caso della scelta di applicare l'avanzo di amministrazione, oppure trae origine da regole imposte dal legislatore, come nel caso del ripiano obbligatorio dei disavanzi registrati in esercizi pregressi.

Il legislatore ha stabilito alcune norme che disciplinano puntualmente le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. Infatti, *"l'eventuale avanzo di amministrazione (...) può essere utilizzato:*

- a) *Per il reinvestimento delle quote accantonate per ammortamento, provvedendo, ove l'avanzo non sia sufficiente, ad applicare nella parte passiva del bilancio un importo pari alla differenza;*
- b) *Per la prioritaria copertura dei debiti fuori bilancio riconoscibili (...);*
- c) *Per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (...) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari, per il finanziamento delle spese di funzionamento non ripetitive in qualsiasi periodo dell'esercizio e per le altre spese correnti solo in sede di assestamento.;*
- d) *Per il finanziamento di spese di investimento" (D.Lgs.267/00, art.193/2).*

Il ripianamento del *disavanzo* riportato a consuntivo (conto del bilancio) viene attuato con l'operazione di riequilibrio della gestione, utilizzando *"(...) tutte le entrate, e le disponibilità, ad eccezione di quelle provenienti dalla assunzione di prestiti e di quelle aventi specifica destinazione per legge, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili"* (D.Lgs.267/00, art.193/3).

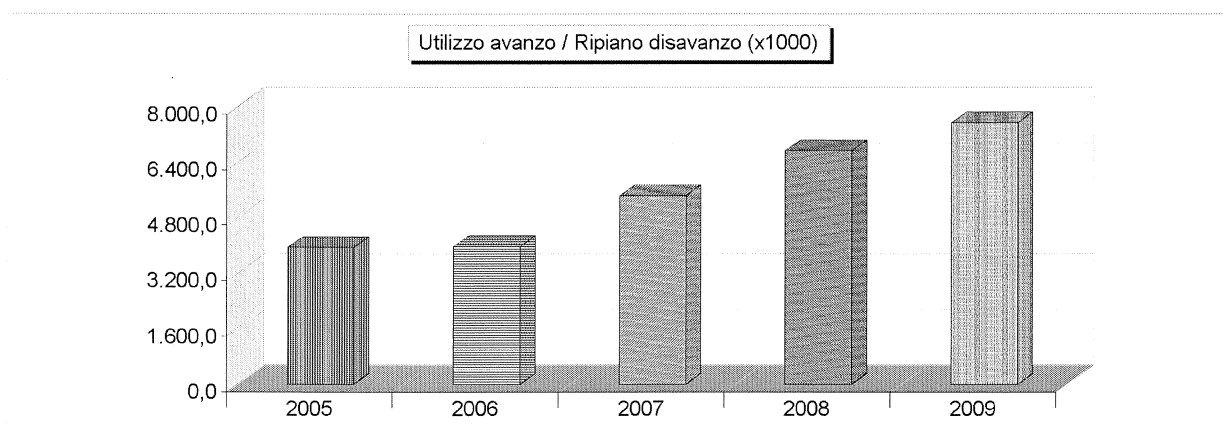
L'analisi dei dati quinquennali sul grado di utilizzo dell'avanzo o sulla copertura dell'eventuale disavanzo, riportata nel primo prospetto, fornisce un'informazione attendibile sugli effetti prodotti dalle gestioni precedenti sugli esercizi immediatamente successivi. In particolare, la concreta disponibilità di un avanzo di amministrazione ha effetti diretti sul dimensionamento delle uscite; si tratta, infatti, di una risorsa di natura *straordinaria* che tende ad aumentare *provvisoriamente* la capacità di spesa corrente o di parte investimento. Questo comporta che almeno in partenza, il bilancio dell'esercizio successivo a quello in cui c'è stata l'espansione della spesa per la disponibilità di un avanzo dovrà fare a meno di questa entrata "una tantum" ed essere dimensionato senza fare affidamento sul possibile nuovo avanzo di corso di formazione (avanzo presunto). L'avanzo di amministrazione, per diventare una risorsa di entrata effettivamente "spendibile", deve essere prima quantificato e poi approvato in modo formale dal consiglio comunale.

Le considerazioni appena formulate portano ad una prima conclusione circa gli effetti prodotti sugli equilibri di bilancio dall'impiego dell'avanzo. Un utilizzo costante di questa risorsa (entrata straordinaria) finalizzato ad espandere la spesa corrente (uscite ordinarie) può, in certi casi, indicare la presenza di una forte pressione della spesa corrente sulle risorse correnti (primi tre titoli di entrata), e quindi denotare una notevole rigidità tendenziale del bilancio. In quest'ultimo caso, infatti, le economie di spesa o le maggiori entrate di precedenti esercizi che hanno prodotto l'avanzo sono state costantemente destinate a coprire esigenze di spesa di natura ripetitiva (uscite correnti destinate al funzionamento del comune), con il consolidamento di questo fabbisogno. Con un'entrata straordinaria, pertanto, si tende a finanziare un tipo di uscita che è invece ordinaria, creando così una condizione di possibile instabilità.

In circostanze diverse, il ripetersi di chiusure in disavanzo sono il sicuro sintomo dell'aggravarsi della situazione che può, se non fronteggiata tempestivamente e con mezzi adeguati, portare progressivamente alla dichiarazione dello stato di dissesto. In questo caso eccezionale, non si tratta più di ripianare una condizione di temporanea eccedenza delle uscite rispetto alle entrate (disavanzo occasionale) ma di fronteggiare una costante necessità di spesa che non trova più, nelle entrate di natura ordinaria, una fonte adeguata di mezzi di sostentamento. Il comune si trova a vivere costantemente al di sopra delle proprie possibilità e non è più in condizione di ridimensionare il proprio fabbisogno. Il deficit non è più occasionale ma sta diventando strutturale.

AVANZO APPLICATO	2005	2006	2007	2008	2009
Avanzo applicato a fin. bilancio corrente	0,00	1.429.195,94	5.215.370,47	6.022.225,51	5.610.703,00
Avanzo applicato a fin. bilancio investimenti	3.930.000,00	2.525.369,56	208.601,00	697.625,99	1.919.904,20
Totale	3.930.000,00	3.954.565,50	5.423.971,47	6.719.851,50	7.530.607,20

DISAVANZO APPLICATO	2005	2006	2007	2008	2009
Disavanzo applicato al bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



I servizi erogati

Considerazioni generali

Nella società moderna, riuscire a garantire un *accettabile equilibrio* sociale ed economico tra il soddisfacimento della domanda di servizi avanzata dal cittadino e il costo posto a carico dell'utente, assume un'importanza davvero rilevante. Questa premessa spiega perché il legislatore abbia regolato in modo particolare i diversi tipi di servizi che possono essere oggetto di prestazione da parte dell'ente locale, dando così ad ognuno di essi una *specificca connotazione*. Le norme amministrative, infatti, operano una netta distinzione tra i servizi a domanda individuale, i servizi a carattere produttivo ed i servizi istituzionali. Questa separazione trae origine dalla diversa natura economica, giuridica ed organizzativa di questo genere di prestazioni.

Dal punto di vista *economico*, infatti:

- In linea di massima e con rare eccezioni, il servizio a carattere produttivo tende ad autofinanziarsi e quindi opera quanto meno in pareggio, o produce addirittura utili;
- A differenza del precedente, il servizio a domanda individuale viene parzialmente finanziato dalle tariffe pagate dagli utenti e, in misura variabile, anche dalle risorse proprie del comune, oppure concesse da altri enti pubblici;
- Il servizio istituzionale, proprio perché si è in presenza di una prestazioni di natura di stretta spettanza del comune (attività istituzionale), viene erogato a titolo gratuito ed è di solito oggetto di finanziamento diretto o indiretto da parte dello Stato o della regione di appartenenza.

Dal punto di vista *giuridico/finanziario*, invece:

- I servizi a carattere produttivo sono interessati da norme giuridiche e finanziarie che riguardano prevalentemente la specifica area d'intervento di questa attività, in un'ottica che di solito cerca di contenere il possibile impatto negativo di questi servizi gestiti da un ente pubblico sulla libera concorrenza di mercato;
- Diversamente dai precedenti, i servizi a domanda individuale sono invece molto spesso sottoposti ad un regime di controlli finanziari, sia in sede di redazione del bilancio di previsione che a chiusura del consuntivo;
- I servizi istituzionali, proprio per la loro specifica natura di servizi spesso definiti come "essenziali" per la collettività, sono soggetti a particolari norme previste dal regime di finanza locale che tende ad ancorare, tali prestazioni, all'entità dei trasferimenti attribuiti dallo Stato all'ente territoriale. I fondi statali erogati con regolarità e cadenza annuale, infatti, devono almeno tendere al finanziamento delle prestazioni essenziali erogate dal comune ai propri cittadini.

Il legislatore è intervenuto ripetutamente in materia tariffaria. Come punto di partenza, *"la legge assicura (...) agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo (...) delle tariffe", stabilendo inoltre che "a ciascun ente spettano le tasse, i diritti, le tariffe e i corrispettivi sui servizi di propria competenza"* (D.Lgs.267/00, art.149/3-8). Sempre con direttive generali, il legislatore precisa che *"(...) i comuni (...) sono tenuti a richiedere la contribuzione agli utenti, anche a carattere non generalizzato. Fanno eccezione i servizi gratuiti per legge, i servizi finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap, quelli per i quali le vigenti norme prevedono la corresponsione di tasse, di diritti o di prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico"* (Legge 51/82, art.3).

Nel campo specifico dei servizi a domanda individuale, gli enti *"(...) sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale (...) che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate"* (Legge 131/83, art.6).

La legislazione sui servizi istituzionali contiene invece norme di indirizzo generale. È stabilito, infatti, che *"le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità e integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili (...)"* (D.Lgs.267/00, art.149/7). Di conseguenza, una quota del contributo ordinario destinato annualmente ai comuni è ripartita dallo Stato secondo parametri ambientali che tengono conto anche della presenza dei servizi indispensabili (simili ai servizi istituzionali) o dei servizi maggiormente diffusi nel territorio. I servizi indispensabili vengono definiti dal legislatore statale come quelle attività *"(...) che rappresentano le condizioni minime di organizzazione dei servizi pubblici locali e che sono diffusi sul territorio con caratteristiche di uniformità"* (D.Lgs.504/92, art.37).

Nei capitoli successivi sono riportati i bilanci dei servizi erogati dall'ente distinti nelle tre componenti: istituzionali, a domanda individuale, produttivi, come riportati nel certificato relativo ai *Parametri gestionali dei servizi* che l'ente annualmente compila ed allega al corrispondente conto di bilancio (Rendiconto). A lato di ogni singola prestazione è indicato il grado di copertura del medesimo servizio, come differenza tra i costi ed i ricavi imputabili a quella particolare attività che è organizzata dal comune, e poi direttamente fornita al cittadino.

I servizi erogati Servizi a carattere istituzionale

I servizi istituzionali sono costituiti dal complesso di attività finalizzate a fornire al cittadino quella base di servizi generalmente riconosciuti come "di stretta competenza pubblica". Si tratta prevalentemente di servizi qualificati dal legislatore come attività di tipo "essenziale", e cioè di specifica attribuzione pubblica. Si tratta infatti di prestazioni che, come l'ufficio tecnico, l'anagrafe e lo stato civile, la polizia locale, la protezione civile, i servizi cimiteriali, possono essere erogate solo dall'ente pubblico.

In tempi più recenti, alcune di queste attività che storicamente venivano gestite dal comune esclusivamente in economia, e cioè con propria organizzazione e mezzi strumentali, sono sempre più spesso attribuiti in concessione a società e/o consorzi a prevalente, o molto spesso esclusiva, proprietà pubblica. Questa particolare situazione si ritrova, ad esempio, nel servizio di fognatura e depurazione, nella nettezza urbana ed in altri tipi di analoghi servizi.

A differenza della categoria dei servizi "a domanda individuale", diverse prestazioni a carattere istituzionale sono fornite gratuitamente, e cioè senza richiedere al cittadino il pagamento di alcun tipo di corrispettivo. I dati economici di seguito esposti consentono quindi di analizzare l'evoluzione dei costi nel corso degli esercizi, e solamente per i servizi provvisti di entrata, il saldo tra i proventi e gli oneri di gestione.

Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a carattere istituzionale. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto). Le attività prive di risorse (tariffe/contributi) riportano, nella colonna delle entrate, un tratteggio.

SERVIZI ISTITUZIONALI - BILANCIO 2009 (in euro)				
SERVIZI (Accertamenti/Impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% Copertura
1 Organi istituzionali	-	2.240.636,29	-2.240.636,29	-
2 Amministrazione generale e servizio elettorale	-	28.630.875,10	-28.630.875,10	-
3 Ufficio tecnico	-	780.846,90	-780.846,90	-
4 Anagrafe e stato civile	-	1.132.639,19	-1.132.639,19	-
5 Servizio statistico	-	79.496,35	-79.496,35	-
6 Giustizia	-	1.458.979,44	-1.458.979,44	-
7 Polizia locale	-	6.292.684,70	-6.292.684,70	-
8 Leva militare	-	0,00	0,00	-
9 Protezione civile	-	153.348,88	-153.348,88	-
10 Istruzione primaria e secondaria inferiore	-	5.810.999,88	-5.810.999,88	-
11 Servizi necroscopici e cimiteriali	361.690,00	1.823.562,58	-1.461.872,58	19,83
12 Fognatura e depurazione	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Nettezza urbana	14.148.692,92	17.430.363,24	-3.281.670,32	81,17
14 Viabilità e illuminazione	-	5.471.868,74	-5.471.868,74	-
Totale	14.510.382,92	71.306.301,29	-56.795.918,37	

Servizi erogati Servizi a domanda individuale

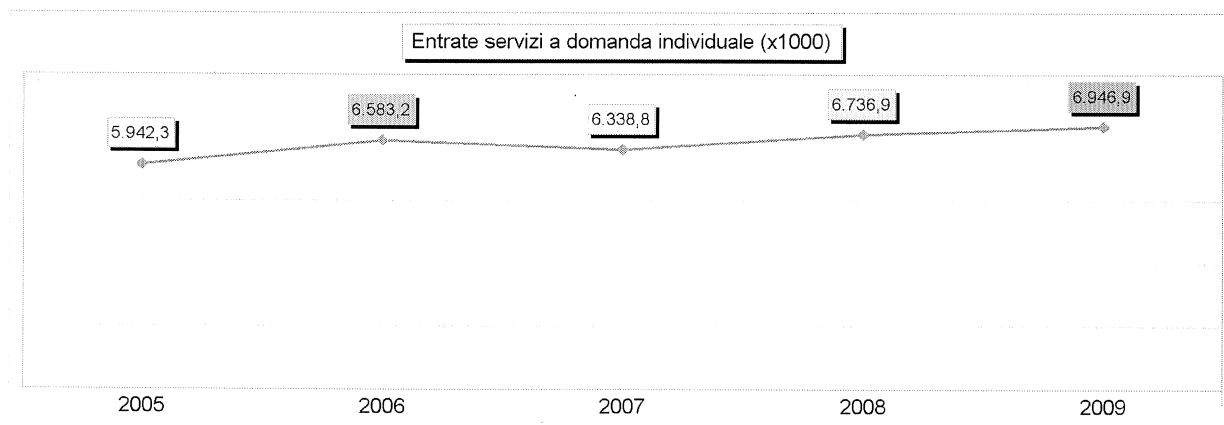
I servizi a domanda individuale raggruppano quelle attività gestite dal comune che non sono intraprese per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e, infine, che non sono erogate per legge a titolo gratuito. Nel capitolo introduttivo sono già state riportate le principali norme che riguardano questa categoria di prestazioni.

Entrando nell'ottica gestionale, con i dati esposti nelle tabelle che seguono è possibile osservare l'andamento nel tempo dei costi e dei proventi di questi servizi, consentendo così di individuare quale sia il tipo di politica tariffaria compatibile con le risorse di bilancio. Se la percentuale di copertura di una singola attività (rapporto tra entrate ed uscite) è un elemento oggettivo che denota il grado di importanza sociale assunto da quella prestazione, il risultato complessivo di tutti questi servizi fa emergere il costo globale posto a carico della collettività. È evidente, infatti, che la quota del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza, dato che il bilancio comunale di parte corrente deve comunque rimanere in pareggio. La scelta politica del livello tariffario, di stretta competenza dell'Amministrazione, va quindi a considerare numerosi aspetti sia economici che sociali, come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'effetto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità, oltre ad altri fattori politico/ambientali.

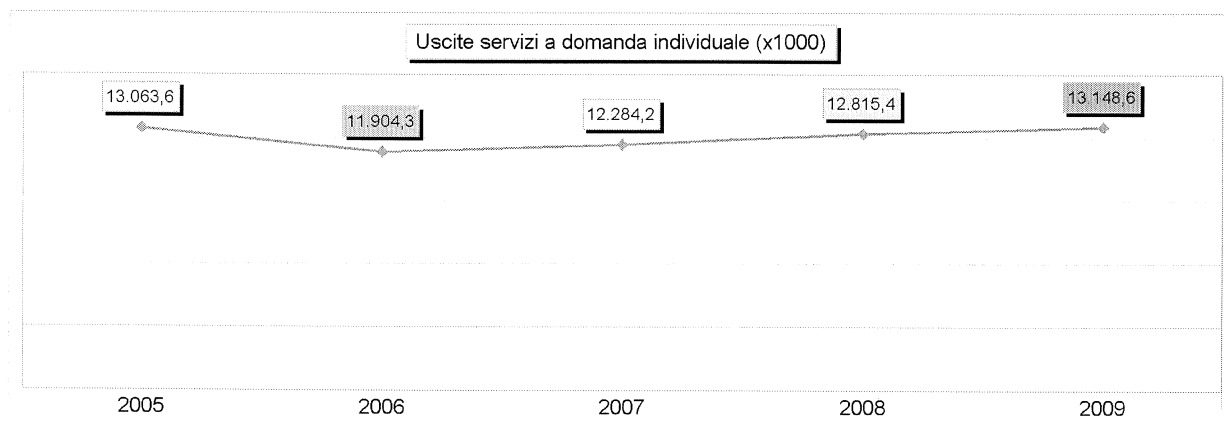
Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a domanda individuale. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto).

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - BILANCIO 2009 (in euro)				
SERVIZI (Accertamenti/Impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% Copertura
1 Alberghi, case di riposo e di ricovero	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Asili nido	1.231.594,69	2.029.319,52	-797.724,83	60,69
4 Convitti, campeggi, case vacanze	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Colonie e soggiorni stagionali	168.464,95	477.523,19	-309.058,24	35,28
6 Corsi extrascolastici	460.162,45	672.842,31	-212.679,86	68,39
7 Giardini zoologici e botanici	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Impianti sportivi	1.154.936,33	1.862.731,75	-707.795,42	62,00
9 Mattatoi pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Mense non scolastiche	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Mense scolastiche	3.562.775,98	5.916.661,86	-2.353.885,88	60,22
12 Mercati e fiere attrezzate	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Parcheggi custoditi e parchimetri	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Pesa pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Servizi turistici diversi	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Spurgo pozzi neri	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Teatri	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Musei, gallerie e mostre	142.767,58	824.111,78	-681.344,20	17,32
19 Spettacoli	40.000,00	449.432,35	-409.432,35	8,90
20 Trasporto carni macellate	0,00	0,00	0,00	0,00
21 Servizi funebri e cimiteriali	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Uso di locali non istituzionali	30.199,88	105.905,64	-75.705,76	28,52
23 Collegamenti impianti allarme a centrali Polizia locale	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola	155.993,75	810.060,66	-654.066,91	19,26
Totale	6.946.895,61	13.148.589,06	-6.201.693,45	52,83

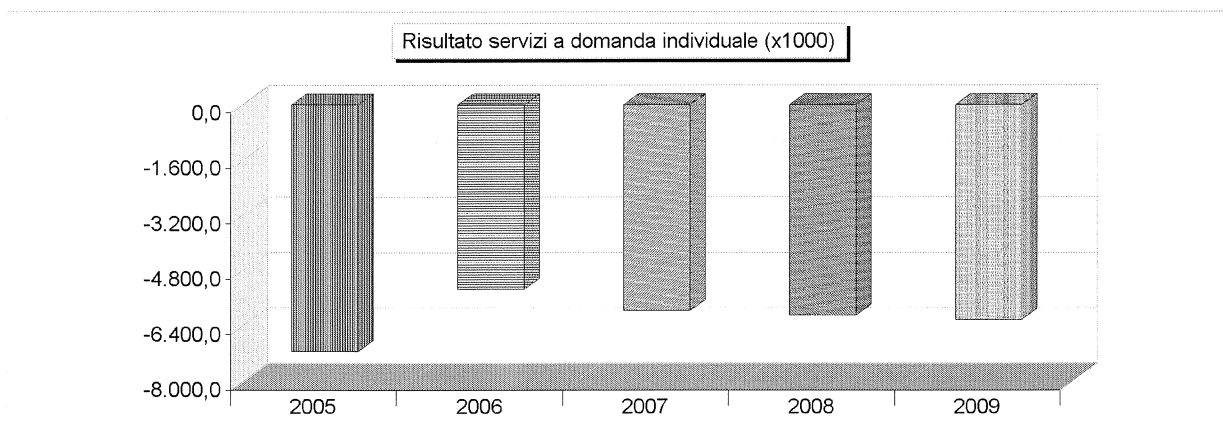
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANDAMENTO ENTRATE 2005-2009 (in euro)					
SERVIZI	Acc.2005	Acc.2006	Acc.2007	Acc 2008	Acc.2009
1 Alberghi, case di riposo e di ricovero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Asili nido	1.103.808,75	1.213.701,54	1.266.072,95	1.345.918,98	1.231.594,69
4 Convitti, campeggi, case vacanze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Colonie e soggiorni stagionali	111.971,56	97.657,17	102.397,08	145.757,05	168.464,95
6 Corsi extrascolastici	393.412,45	535.364,34	457.518,43	467.146,51	460.162,45
7 Giardini zoologici e botanici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Impianti sportivi	912.760,51	1.190.761,29	1.199.602,36	1.290.541,26	1.154.936,33
9 Mattatoi pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Mense non scolastiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Mense scolastiche	3.096.089,74	3.281.847,65	3.010.670,75	3.176.615,09	3.562.775,98
12 Mercati e fiere attrezzate	11.014,35	8.078,74	8.179,83	0,00	0,00
13 Parcheggi custoditi e parchimetri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Pesa pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Servizi turistici diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Spurgo pozzi neri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Teatri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Musei, gallerie e mostre	28.602,00	101.417,14	129.906,18	128.674,51	142.767,58
19 Spettacoli	116.000,00	45.000,00	41.700,00	40.000,00	40.000,00
20 Trasporto carni macellate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21 Servizi funebri e cimiteriali	55.271,92	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Uso di locali non istituzionali	25.232,20	19.428,90	17.836,49	31.544,92	30.199,88
23 Collegamenti impianti allarme a centrali Polizia locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola	88.154,79	89.933,43	104.945,56	110.696,19	155.993,75
Totale	5.942.318,27	6.583.190,20	6.338.829,63	6.736.894,51	6.946.895,61



SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANDAMENTO USCITE 2005-2009 (in euro)					
SERVIZI	Imp.2005	Imp.2006	Imp.2007	Imp.2008	Imp.2009
1 Alberghi, case di riposo e di ricovero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Asili nido	3.626.580,64	1.979.021,08	1.956.209,27	1.991.212,80	2.029.319,52
4 Convitti, campeggi, case vacanze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Colonie e soggiorni stagionali	445.175,50	341.986,91	461.362,52	481.825,93	477.523,19
6 Corsi extrascolastici	625.694,32	655.977,44	700.137,15	742.149,83	672.842,31
7 Giardini zoologici e botanici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Impianti sportivi	2.233.566,54	2.137.981,81	1.975.632,09	1.901.644,68	1.862.731,75
9 Mattatoi pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Mense non scolastiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Mense scolastiche	4.136.334,17	5.018.612,82	5.577.873,01	5.797.056,24	5.916.661,86
12 Mercati e fiere attrezzate	37.325,72	23.916,39	32.500,00	33.569,28	0,00
13 Parcheggi custoditi e parchimetri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Pesa pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Servizi turistici diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Spurgo pozzi neri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Teatri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Musei, gallerie e mostre	557.006,48	517.726,92	557.178,97	670.734,93	824.111,78
19 Spettacoli	610.499,55	405.071,79	156.686,10	216.846,07	449.432,35
20 Trasporto carni macellate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21 Servizi funebri e cimiteriali	89.488,32	44.423,72	56.781,10	75.377,89	0,00
22 Uso di locali non istituzionali	62.363,19	64.454,83	64.571,04	90.214,41	105.905,64
23 Collegamenti impianti allarme a centrali Polizia locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola	639.520,97	715.134,95	745.311,92	814.726,34	810.060,66
Totale	13.063.555,40	11.904.308,66	12.284.243,17	12.815.358,40	13.148.589,06



SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANDAMENTO RISULTATO 2005-2009 (in euro)					
SERVIZI	2005	2006	2007	2008	2009
1 Alberghi, case di riposo e di ricovero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Alberghi diurni e bagni pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Asili nido	-2.522.771,89	-765.319,54	-690.136,32	-645.293,82	-797.724,83
4 Convitti, campeggi, case vacanze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Colonie e soggiorni stagionali	-333.203,94	-244.329,74	-358.965,44	-336.068,88	-309.058,24
6 Corsi extrascolastici	-232.281,87	-120.613,10	-242.618,72	-275.003,32	-212.679,86
7 Giardini zoologici e botanici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Impianti sportivi	-1.320.806,03	-947.220,52	-776.029,73	-611.103,42	-707.795,42
9 Mattatoi pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Mense non scolastiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Mense scolastiche	-1.040.244,43	-1.736.765,17	-2.567.202,26	-2.620.441,15	-2.353.885,88
12 Mercati e fiere attrezzate	-26.311,37	-15.837,65	-24.320,17	-33.569,28	0,00
13 Parcheggi custoditi e parchimetri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Pesa pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Servizi turistici diversi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Spurgo pozzi neri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Teatri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Musei, gallerie e mostre	-528.404,48	-416.309,78	-427.272,79	-542.060,42	-681.344,20
19 Spettacoli	-494.499,55	-360.071,79	-114.986,10	-176.846,07	-409.432,35
20 Trasporto carni macellate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21 Servizi funebri e cimiteriali	-34.216,40	-44.423,72	-56.781,10	-75.377,89	0,00
22 Uso di locali non istituzionali	-37.130,99	-45.025,93	-46.734,55	-58.669,49	-75.705,76
23 Collegamenti impianti allarme a centrali Polizia locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola	-551.366,18	-625.201,52	-640.366,36	-704.030,15	-654.066,91
Totale	-7.121.237,13	-5.321.118,46	-5.945.413,54	-6.078.463,89	-6.201.693,45



Servizi erogati Servizi a rilevanza economica

I servizi a carattere produttivo sono attività che richiedono una gestione ed un'organizzazione di tipo *privatistico*. Appartengono a questa limitata categoria i servizi acquedotto, gas metano, distribuzione dell'energia elettrica, farmacie comunali, centrale del latte e servizi simili. Il legislatore ha previsto che "gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali" (D.Lgs.267/00, art.112/1).

Oltre a ciò, per quanto riguarda la gestione finanziaria, "gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione. I criteri per il calcolo della tariffa relativa ai servizi stessi sono i seguenti:

- La corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare la integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario;
- L'equilibrato rapporto tra i finanziamenti raccolti ed il capitale investito;
- L'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità del servizio;
- L'adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato" (D.Lgs.267/00, art.117/1).

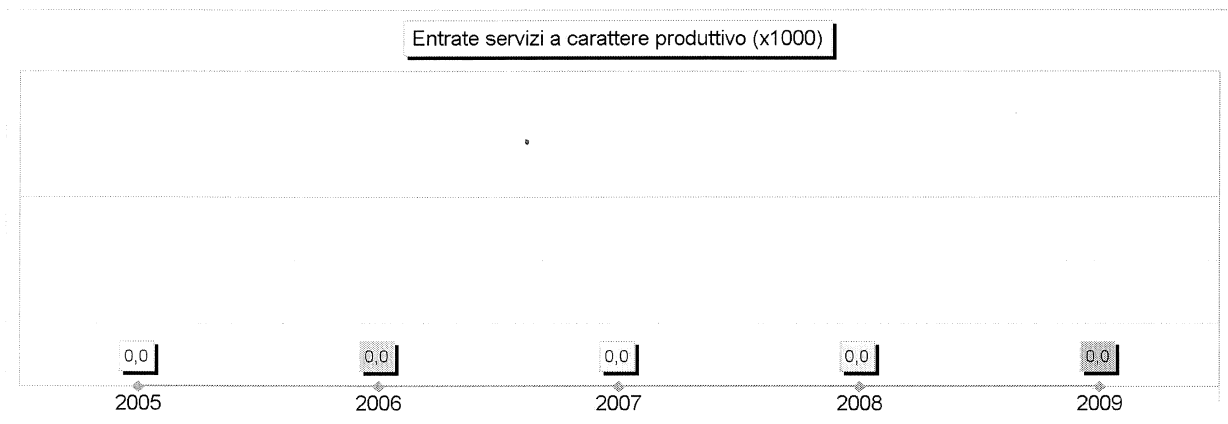
Questo tipo di prestazioni, analoghe a quelle prodotte dall'impresa privata, richiede un sistema organizzativo adeguato e un elevato margine di manovra. Per questo motivo, l'ente ha a disposizione un ampio ventaglio di scelte per individuare, tra le varie modalità possibili, la forma di gestione migliore del servizio. In linea di massima, e salvo la presenza di specifiche norme che riguardano talune particolari aree d'intervento per i quali esistono prescrizioni più restrittive, il comune può scegliere tra diverse forme di gestione, ed in particolare:

- In economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio non sia opportuno costituire una istituzione o un'azienda;
- In concessione a terzi, quando sussistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;
- Per mezzo di un'azienda speciale, anche per la gestione di più servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale;
- Tramite una istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;
- A mezzo di società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale costituite o partecipate dall'ente titolare del pubblico servizio, qualora sia opportuna in relazione alla natura o all'ambito territoriale del servizio la partecipazione di più soggetti pubblici o privati.

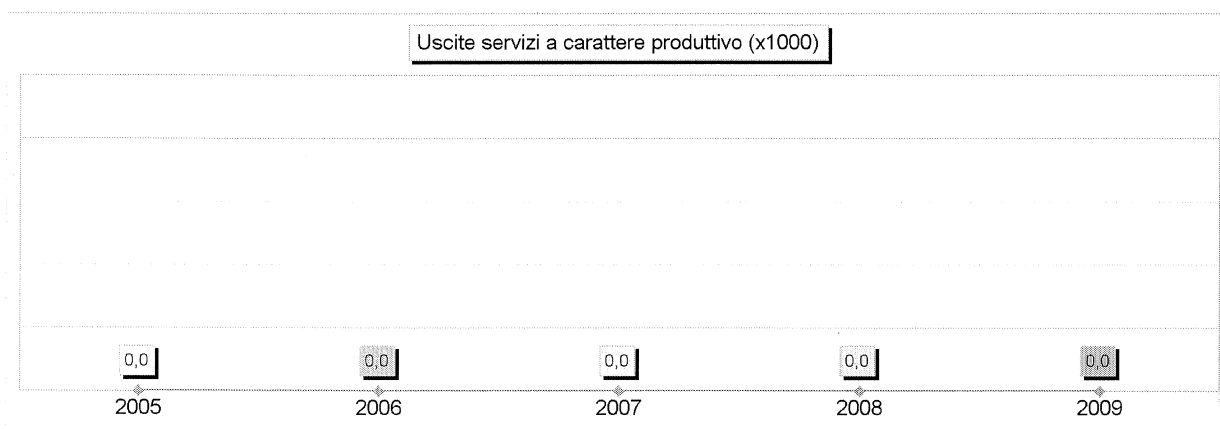
Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a rilevanza economica. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto).

SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA - BILANCIO 2009 (in euro)				
SERVIZI (Accertamenti/Impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% Copertura
1 Acquedotto	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Distribuzione gas	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Farmacie	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Centrale del latte	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Distribuzione energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Teleriscaldamento	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Trasporti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

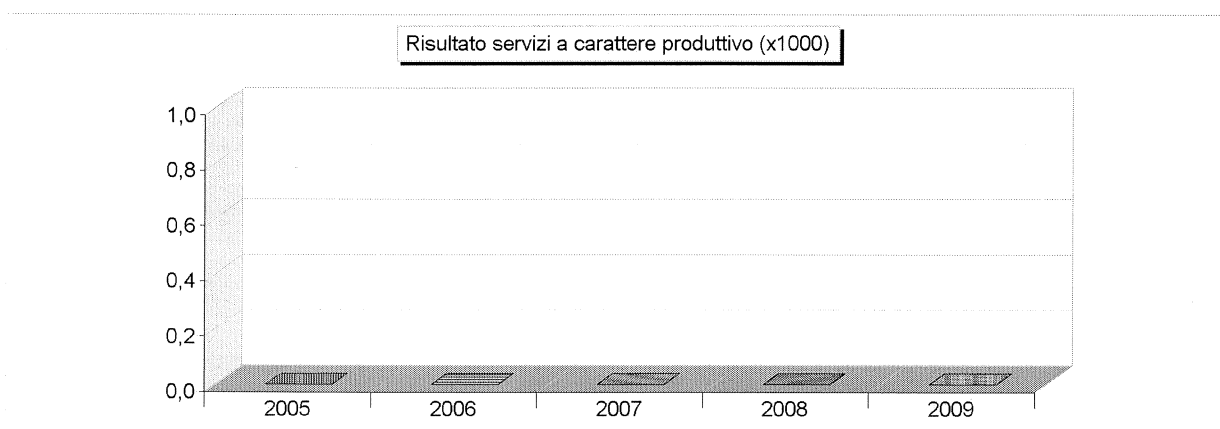
SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA - ANDAMENTO ENTRATE 2005-2009 (in euro)					
SERVIZI	Acc.2005	Acc.2006	Acc.2007	Acc.2008	Acc.2009
1 Acquedotto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Distribuzione gas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Farmacie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Centrale del latte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Distribuzione energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Teleriscaldamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Trasporti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA - ANDAMENTO USCITE 2005-2009 (in euro)					
SERVIZI	Imp.2005	Imp.2006	Imp.2007	Imp.2008	Imp.2009
1 Acquedotto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Distribuzione gas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Farmacie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Centrale del latte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Distribuzione energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Teleriscaldamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Trasporti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA - ANDAMENTO RISULTATO 2005-2009 (in euro)					
SERVIZI	2005	2006	2007	2008	2009
1 Acquedotto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Distribuzione gas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Farmacie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Centrale del latte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Distribuzione energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Teleriscaldamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Trasporti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Relazione illustrativa
della Giunta Comunale al
Rendiconto della Gestione 2009**

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
Programma 01 AFFARI GENERALI	1
Progetto 1A Organi istituzionali	1
Progetto 1B Sistemi informativi e Statistica	5
Progetto 1C Informazione e comunicazione	9
Progetto 1D Gestione attività commerciali e produttive	11
Progetto 1E Partecipazione a società ed enti	12
Progetto 1F Servizio legale	15
Progetto 1G Servizi generali	16
Progetto 1H Sviluppo politiche di finanziamento	17
Progetto 1I Politiche giovanili e pari opportunità	19
Programma 02 DECENTRAMENTO	23
Progetto 2A Decentramento	23
Programma 03 RISORSE UMANE	24
Progetto 3A Programmazione economica e amministrazione R.U.	24
Progetto 3B Sicurezza sul lavoro e logistica	25
Progetto 3C Organizzazione e sviluppo risorse umane	26
Programma 04 GESTIONE ECONOMICA	30
Progetto 4A Bilancio e programmazione	30
Progetto 4B Economato	35
Programma 05 TRIBUTI	42
Progetto 5A Tributi	42
Programma 06 PATRIMONIO	47
Progetto 6B Gestione del patrimonio comunale	47
Progetto 6C Gestione locazioni passive	48
Progetto 6D Gestione Alloggi Comunali	49
Programma 07 PARCO E VILLA REALE	50
Progetto 7B Gestione Parco e Villa Reale	50
Programma 08 LAVORI PUBBLICI	54
Progetto 8A Gestione Ufficio Tecnico e progettazione (Unità progetti speciali)	54
Progetto 8C Opere pubbliche - edilizia ed impianti (Attività di progettazione ordinaria)	57
Progetto 8B Manutenzione stabili ed impianti comunali	61
Programma 09 VIABILITA' E MOBILITA'	67
Progetto 9B Strade, infrastrutture e corsi d'acqua	67
Progetto 9C Viabilità e traffico	73
Progetto 9D Gestione Mobilità e Trasporti	75
Progetto 9E Riqualficazione urbana	78
Programma 10 SERVIZI DEMOGRAFICI	81
Progetto 10A Gestione servizi demografici	81
Progetto 10B Servizi Funerari e Cimiteriali	81

Programma 11	POLIZIA LOCALE	83
Progetto 11A	Polizia Municipale	83
Programma 12	EDUCAZIONE	85
Progetto 12A	Interventi scolastici strumentali ed accessori	85
Progetto 12B	Osservatorio infanzia e adolescenza, attività formative del territorio	88
Progetto 12C	Servizi didattici della Scuola Paolo Borsa	91
Progetto 12D	Servizi didattici della Scuola dell'Infanzia Comunale	93
Programma 13	CULTURA	94
Progetto 13A	Sistema Bibliotecario Urbano ed Intersistema Brianza Biblioteche	94
Progetto 13B	Manifestazioni ed attività culturali	97
Programma 14	TURISMO E SPETTACOLO	99
Progetto 14A	Turismo e spettacolo	99
Programma 15	SPORT	102
Progetto 15A	Gestione impianti ed attività sportive	102
Progetto 15B	Manutenzione stabili ed impianti sportivi	106
Programma 17	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	108
Progetto 17A	Pianificazione urbanistica	108
Programma 18	SERVIZI SOCIALI	111
Progetto 18A	Asilo nido e servizi per i minori e le famiglie	111
Progetto 18B	Servizi ed interventi socio assistenziali	112
Progetto 18C	Servizi per anziani, sussidi e contributi, iniziative diverse	114
Programma 19	EDILIZIA PUBBLICA	116
Progetto 19A	Manutenzione stabili ed impianti alloggi comunali	116
Programma 20	PROTEZIONE CIVILE	122
Progetto 20A	Protezione civile	122
Programma 21	ECOLOGIA E AMBIENTE	124
Progetto 21A	Gestione servizi di igiene urbana	124
Progetto 21B	Gestione aree destinate a verde pubblico	124
Progetto 21C	Interventi in materia ambientale	127
Programma 22	GESTIONE CIMITERIALE	130
Progetto 22A	Gestione cimiteriale	130
Programma 23	EDILIZIA ED URBANISTICA	132
Progetto 23A	Edilizia e beni ambientali	132
Progetto 23B	Urbanistica operativa	133
Programma 24	CULTURA SCIENTIFICO-UNIVERSITARIA	136
Progetto 24A:	Università, ricerca scientifica e salute	136

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 1: AFFARI GENERALI

Progetto 1A: ORGANI ISTITUZIONALI

SEGRETERIA DEL SINDACO

Nell'anno 2009 si è conclusa per l'ufficio l'attività di supporto alla formalizzazione della Provincia di Monza e Brianza, essendosi svolte le elezioni provinciali. Il Sindaco di Monza è stato comunque riconfermato quale Presidente dei Sindaci della Provincia di Monza e Brianza e rimane quindi sempre punto di collegamento nei rapporti tra Sindaci e organi politici e di vertice del nuovo Ente.

La Segreteria del Sindaco ha continuato anche per l'anno 2009 a gestire il registro delle delibere di concessione patrocinio che ha visto approvare dalla Giunta comunale n. 308 delibere di patrocinio, di cui 42 gestite direttamente dall'Ufficio, dall'accettazione della domanda alla redazione della delibera. Nell'anno 2009 sono state anche cambiate le disposizioni per l'occupazioni dell'Arenario in quanto tutte le principali attività sono state spostate in Piazza Trento e Trieste, lasciando lo spazio dell'Arenario a disposizione esclusivamente delle iniziative dell'amministrazione comunale.

Viene sempre seguito dall'Ufficio anche il capitolo per le iniziative in merito al tema Pace.

Nell'anno 2009 si è concretizzato il Consorzio Parco e villa Reale e il personale dell'Ufficio ha seguito l'iter dalla firma ufficiale in Villa reale alla convocazione delle prime riunioni del Consiglio di Gestione e dell'Assemblea a supporto del Sindaco nella sua veste di Presidente del Consorzio Parco e Villa Reale.

Tutti gli altri servizi seguiti dall'Ufficio (protocollazione degli atti - gestione autisti - gestione agenda appuntamenti - organizzazione eventi particolari - gestione spese di rappresentanza - gestione missioni degli amministratori comunali) sono stati svolti secondo consuetudine e conformemente alle esigenze.

SEGRETERIA DEL VICESINDACO E UFFICIO CERIMONIALE

I servizi di competenza sono stati svolti secondo consuetudine e conformemente alle esigenze. Per quanto concerne l'attività di segreteria e di supporto all'azione amministrativa ed istituzionale, coadiuvando gli Assessori di riferimento (Vicesindaco, Assessore al Bilancio, Assessore all'Università e Ricerca) nella loro quotidiana attività, gestendo i rapporti con l'utenza, con enti e Associazioni e con i diversi Assessorati e da luglio 2009 (mobilità alla Provincia della NAO Segreteria Vicesindaco e cerimoniale) tutti i sopradescritti impegni sono stati seguiti direttamente dal personale della Segreteria del Sindaco.

Dal 9 di novembre una nuova risorsa è stata assegnata all'Ufficio ed è stata trasferita all'ufficio Segreteria del Sindaco in qualità di supporto del Vicesindaco - Assessore al Bilancio e Assessore allo Sport.

Le competenze dell'Ufficio Cerimoniale sono invece assegnate al personale della Segreteria del Sindaco. L'ufficio che, per competenza, gestisce le manifestazioni istituzionali, ha raggiunto gli obiettivi curando l'organizzazione delle manifestazioni istituzionali, delle celebrazioni delle festività nazionali previste dalla legge nonché quelle di cerimonie civili di rilevanza cittadina. Sono stati trattati direttamente anche tutti gli impegni di spesa e le liquidazioni delle

competenze. L'Ufficio Cerimoniale ha partecipato al "Gruppo di lavoro per le manifestazioni civili" istituito a supporto dell'Amministrazione per completare i programmi delle manifestazioni civili con eventi culturali rivolti alle scuole e alla cittadinanza.

SEGRETERIA PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE

Sono stati regolarmente portati a termine gli obiettivi previsti nel "Progetto 1A Affari Istituzionali" per l'anno 2009, nei limiti dei rispettivi stanziamenti assegnati per singoli interventi e con le risorse umane associate ai servizi nella pianta organica e alle attrezzature in dotazione.

Nel 2009 il Comune di Monza ha aderito all'ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni d'Italia), all'Aiccre (Associazione Italiana dei Comuni, delle Province, delle Regioni e delle altre comunità locali), a Legautonomie e all'Associazione Co-Nord. Alle predette Associazioni sono state regolarmente versate le quote associative (artt. 270 e 85 D.Lgs. 267/2000). E' stata portata a termine l'inerente attività amministrativa e contabile relativa alla partecipazione degli amministratori alle predette associazioni.

Valutato positivamente l'esito della sperimentazione, nel corso dello stesso anno 2009 è stato rinnovato il servizio per la pubblicizzazione on line delle riprese web audio-video dei lavori del Consiglio comunale, tramite sistema streaming live.

E' proseguito lo studio di fattibilità per l'attuazione di procedure informatizzate connesse all'attività del Consiglio comunale: in tale ambito si è proceduto a dotare la sala consiliare di servizio di accesso ad Internet in modalità wi-fi (Wireless Fidelity) affinché gli amministratori possano accedere al predetto servizio anche negli orari in cui si svolge il Consiglio comunale. Nel corso dello stesso anno è stato avviato uno studio di fattibilità per la trasmissione di documentazione ai consiglieri comunali tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

Si è concluso nell'aprile del 2009 l'iter procedurale che ha portato alla nomina del Difensore Civico.

UFFICIO N.A.O. DELIBERE G.C.

La N.A.O. Delibere G.C. ha svolto nel corso dell'anno 2009 i servizi di propria competenza conformemente agli obiettivi prefissati di gestione amministrativa, ordinaria e straordinaria, a supporto dell'organo esecutivo dell'Ente.

L'attività ordinaria ha comportato il controllo preventivo sulle proposte di deliberazione, la gestione dell'ordine del giorno delle sedute della Giunta Comunale e la gestione del post-seduta con numerazione, battitura testi, controllo e pubblicazione delle deliberazioni all'albo pretorio dell'Ente.

Le delibere giunte alla fase finale del procedimento amministrativo con la pubblicazione sono state 1058.

L'ufficio ha svolto, altresì, l'attività di controllo ed assemblaggio degli originali delle deliberazioni con gli allegati tecnici per la rilegatura.

Nel corso dell'anno 2009 sono inoltre state evase 26 richieste di accesso agli atti da parte dell'utenza esterna e numerosissime richieste di rilascio di copie di deliberazioni, in copia semplice o conforme all'originale, a favore dei vari Uffici Comunali.

Si evidenzia, inoltre, l'attività di assistenza e supporto prestata a tutti gli uffici per la stesura delle proposte di deliberazione, per il corretto utilizzo del software "IRIDE" (per quanto riguarda la parte relativa all'inserimento, gestione e ricerca delle delibere) e per la gestione delle criticità verificatesi durante l'utilizzo del software stesso.

L'ufficio ha curato, altresì, la predisposizione e stesura di circolari e di deliberazioni di competenza del Segretario Generale, la gestione del procedimento relativo alla pubblicazione dell'albo dei beneficiari di provvidenze economiche ai sensi del D.P.R. n. 118 del 7 aprile 2000, le attività di supporto al Segretario generale per approfondimento normativo e le attività di ricerca su tematiche varie, prevalentemente di natura giuridico-amministrativa, anche attraverso internet.

Nel corso dell'anno 2009 è stata assegnata all'ufficio una risorsa umana in sostituzione di una risorsa mancata per comando presso altro ente e tutti gli impegni sono stati portati a termine secondo le consuete tempistiche.

COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE

Nell'anno 2009 l'ufficio ha dovuto affrontare e superare alcune problematiche organizzative ed operative legate alla convocazione dei comizi elettorali del 6 e 7 giugno per le elezioni del Parlamento europeo ed amministrative (election day) ed alla successiva e vicina convocazione delle consultazioni referendarie del 21 giugno.

Le elezioni amministrative hanno, fra l'altro, previsto il rinnovo dei consigli comunali di 15 comuni del Circondario (appartenenti sia alla Provincia di Milano che alla nuova Provincia di Monza e Brianza ed alcuni dei più popolosi quali Cinisello Balsamo, Cologno Monzese, Brugherio, Muggio') e quindi l'ufficio si è dovuto organizzare adeguatamente per il ricevimento, il controllo e l'ammissione delle candidature per tali elezioni comunali (per un totale di 88 liste di candidati) che si sono svolte puntualmente nei tempi di legge.

E' stata adeguatamente superata anche la problematica dell'approntamento delle liste elettorali occorrenti per i seggi, che ha visto la predisposizione per due successive e ravvicinate tornate elettorali, con l'ausilio di personale sia interno che esterno, i cui costi (che sono tuttavia stati contenuti nella norma) sono rimborsati dagli istituti previsti dalla legge.

UFFICIO APPALTI

Nel corso dell'anno sono state espletate n. 82 gare (28 aste e 35 trattative private per affidamento lavori) di cui n. 19 per l'affidamento di appalti di servizi.

Occorre innanzitutto evidenziare che in questa annualità si sono verificati numerosi casi di rettifiche o annullamenti di bandi ma va precisato che tutti gli atti di ritiro sono stati generati da errori o ripensamenti degli uffici proponenti ai quali si è dovuto rimediare con aggravio di costi e di attività.

Per meglio comprendere l'attività svolta è opportuno far rilevare che in questo numero significativo di procedure indette sono ricomprese l'appalto della ristorazione scolastica, del servizio di pulizia degli stabili comunali, dell'igiene urbana e la concessione del servizio di illuminazione votiva, quest'ultima non ancora conclusa e attribuita alla responsabilità dell'ufficio nonostante si tratti di tipologia contrattuale estranea alla propria competenza.

Si tratta di affidamenti strategici e di particolare complessità progettuale che hanno richiesto un impegno significativo anche per il contenzioso che in alcuni casi hanno generato.

Con riferimento all'attività di controllo svolta sui partecipanti alle gare va sottolineato che nel corso dell'anno sono state inoltrate 4 segnalazioni all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e 1 denuncia all'autorità giudiziaria penale e che la fase cautelare dei due ricorsi al TAR proposti contro tali provvedimenti si è conclusa favorevolmente per l'ente.

Si evidenzia, inoltre, l'importante attività di assistenza prestata a tutti i settori e a diversi livelli (aggiornamento mediante stesura di circolari, coinvolgimento in fase di predisposizione del capitolato, pareristica e consulenza nella gestione delle criticità verificatesi anche durante l'esecuzione contrattuale) nonché l'apertura di una sezione di Intranet curata dall'ufficio dedicata agli aggiornamenti normativi e alle novità della prassi amministrativa.

CONTRATTI

L'Ufficio ha ampiamente consolidato l'impostazione del proprio operato adoperandosi fattivamente, sia in termini di collaborazione/consulenza (quest'ultima attività, in particolare, è in continuo sensibile incremento), sia in termini di contenuto giuridico degli atti prodotti, curandone puntualmente anche gli aspetti fiscali (imposta registro, bollo ecc.).

La tipologia degli atti soggetti a rogazione da parte del Segretario Comunale, si è ampliata notevolmente con l'introduzione di contratti che, in passato, erano rogati da notaio esterno (compravendite immobiliari, project financing, mutui), tutto ciò nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 disciplinante le competenze del Segretario Comunale.

Gli obiettivi di autonomia introdotti in precedenza sono ormai stati ampiamente acquisiti e consolidati, divenendo, a tutti gli effetti, parte integrante dell'attività che, quotidianamente, viene svolta.

Di fondamentale importanza è l'attività di studio, conoscenza, approfondimento, interpretazione e applicazione della normativa quale indispensabile ed efficace strumento per il raggiungimento degli obiettivi di continuo miglioramento qualitativo del servizio offerto dall'Ufficio.

ASSICURAZIONI

In tale ambito le modifiche apportate alla fase gestionale del servizio sono ora parte della quotidianità operativa. Lo studio e l'attuazione di strategie di trattazione dei sinistri volti ad accelerarne la trattazione e conclusione, nell'ottica dell'erogazione di un servizio efficace efficiente ed economicamente contenuto, sono parte della quotidiana attività, ma è costante la propensione al miglioramento e perfezionamento, nell'ottica di fornire un servizio qualitativamente adeguato alle aspettative del cittadino/cliente.

Ogni singolo sinistro viene costantemente monitorato e prontamente aggiornato, per esempio, mediante richiesta documentale agli uffici comunali interessati, alle compagnie assicuratrici e/o al diretto interessato, qualora ciò si renda necessario.

Con cadenza quotidiana l'ufficio intrattiene rapporti di collaborazione/informazione con Studi legali e peritali incaricati dalle compagnie assicurative per la trattazione dei sinistri, nonché con i referenti delle compagnie assicuratrici medesime. Relativamente al contenzioso, si segnala un ulteriore sensibile incremento della sinistrosità, con riferimento, in particolare, alla polizza RCT. Ciò sprona a ricercare, mediante l'informazione e la sensibilizzazione degli uffici dell'ente direttamente preposti alle manutenzioni, continue strategie di prevenzione e/o di attenuazione del fenomeno.

Viene, inoltre, svolta un'attività di consulenza circa il contenuto e le peculiarità delle polizze in essere, attivando una costante collaborazione con i settori dell'Ente che ne facciano richiesta, per l'attivazione di coperture assicurative in occasione di eventi straordinari non compresi nelle polizze in vigore.

L'ufficio svolge in piena autonomia, avvalendosi della collaborazione con la società di brokeraggio che segue il Comune di Monza, la propria attività.

Nel corso del 2009, alle polizze assicurative già in vigore, l'ufficio si è direttamente e pienamente occupato di allestire e seguire materialmente, l'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento di una nuova polizza denominata "MONZA CITTÀ SICURA" che ha la finalità di tutelare l'incolumità di alcune fasce della cittadinanza ritenute più deboli, in quanto anziani ultra sessantacinquenni, contro danni da furti scippi, rapine e altro, di cui gli stessi possono essere vittime nell'ambito del territorio comunale.

L'ufficio svolge la propria attività finalizzandola a fornire un servizio che sia, quantomeno, adeguato alle aspettative del contesto sociale in cui opera e, in tale ottica, svolge il proprio operato ricercando quotidianamente un miglioramento in termini realistici del servizio offerto.

Progetto 1B: SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA

Attività ordinaria

Rete informatica comunale

- Consolidamento e gestione dei server fisici, dei server virtuali, di tutti i firewall di rete, degli apparati di rete (modem, router e switch), del servizio di navigazione Internet, della posta elettronica, del dominio windows di rete, delle procedure di sicurezza della rete e monitoraggio delle linee dati del comune di Monza.

Assistenza e Manutenzione

- rinnovati tutti i contratti di manutenzione hardware e software ed eseguiti interventi manutentivi in economia (sostituzione tastiera, mouse, schede di memoria, switch)
- garantito il servizio di assistenza e manutenzione alle postazioni di lavoro con oltre 2976 interventi chiusi, nella maggior parte dei casi, entro le 4 ore dalla richiesta
- garantito il servizio di assistenza agli utenti in relazione alle problematiche di livello applicativo con oltre 630 interventi chiusi, nella maggior parte dei casi, entro le 4 ore dalla richiesta.

Sito internet

- consolidamento sezioni e ristrutturazione menu, ridefinizione profili ed abilitazioni per allargare utenza, soprattutto dopo effettuazione di corsi di formazione
- creazioni di nuove sezioni su indicazione del Settore Comunicazione e ristrutturazioni di alcune già esistenti
- contatti informativi per aggiornamento grafico del sito (in collaborazione del Settore Comunicazione)

Servizio Statistico

L'ufficio ha garantito lo svolgimento delle competenze in materia statistica imposte dal D.Lgs. 322/89, da inviare all'ISTAT, che sono le statistiche demografiche di vario tipo, statistiche delle concessioni edilizie e l'esecuzione di 6 indagini campionarie differenti a 150 famiglie monzesi.

- Ha prodotto dati statistici o report di elaborazione di banche dati a seguito di richieste da uffici del Comune, da altri enti pubblici e privati del territorio e da privati cittadini contribuendo a diffondere l'informazione statistica a beneficio di una migliore conoscenza della realtà cittadina;
- Ha partecipato a indagini conoscitive del nostro ente svolte dal Ministero delle Finanze e dall'ISTAT e da altri enti pubblici;
- Ha realizzato, stampato e diffuso 8 studi statistici riguardanti la popolazione, gli stranieri, gli anziani, le donne, il mondo della scuola, la qualità della vita e, ove possibile, ha raccolto ed elaborato dati della provincia di Monza e Brianza istituendo di fatto un "Osservatorio Provinciale" e 15 notiziari statistici contenenti informazioni statistiche di vario tipo sia a carattere comunale che sovracomunale;
- Ha svolto rispettando la tempistica ISTAT le prime attività collegate ai prossimi censimenti della popolazione riguardanti lo stradario cittadino e l'aggiornamento delle basi territoriali;
- Ha mantenuto costantemente aggiornata la toponomastica;
- Ha partecipato al "Tavolo intersettoriale Monza città dei bambini e dei ragazzi" con riunioni mensili finalizzate alla realizzazione di specifici eventi inerenti le tematiche del tavolo.

Attività di sviluppo

Rete Informatica Comunale

- Collegata alla rete comunale la nuova sede CDD (Centro disabili diurno) di Via Silva
- Collegata alla rete comunale la nuova sede della Circoscrizione 1 di via Lecco
- Ulteriore Upgrade Software e riconfigurazione di tutti i firewall della rete comunale e del software di gestione
- Attivato nuovo apparato Arkoon con funzione di proxy per velocizzare la navigazione in Internet
- Proseguimento sperimentazione tecnologia ThinClient
- Installato, configurato e attivato nuovo Cluster di server in tecnologia Solaris 10
- Virtualizzato server Software Turni Vigili, delle applicazioni GCS e del personale
- Virtualizzato server LANDESK
- Esternalizzato server STIGE
- Installato e configurato nuovo server dei backup principale
- Installata, configurata ed attivata libreria di backup virtuale (VTL) per migliorare la sicurezza dei dati Esteso cluster in tecnologia ESX con un terzo nodo allo scopo di procedere ulteriormente nella virtualizzazione dei servizi
- Installata, configurata ed attivata nuova unità di Storage per il cluster ESX
- Installato, configurato ed attivato server di monitoraggio della rete (Netcrunch)
- Attivazione e gestione del nuovo dominio di posta comune.monza.it

Servizi per il cittadino: Rilascio di servizi con integrazione della CRS

- Reti amiche (postecom).
- Rilascio PIN crs ASL
- Visualizzazione pasti
- Pagamenti on line - gestione entrate
- Integrazione servizi ex-tempo al tempo su siscotel
- Analisi passaggio siscotel sotto BDU catweb
- Studio Integrazione fra portale CBMonline e CIVILIA per utilizzo del sw di timbro digitale
- Servizi scolastici - analisi CRE
- Servizio Commercio - analisi Dichiarazione di inizio attività produttiva

Integrazione sw

- Anagrafe → Stato Civile.
- ADS → Altea
- Analisi abbandono carta per anagrafe - No Charta

Sviluppo Economico

- Revisione, implementazione e collaudo processi legati allo sviluppo economico, in particolare gli iter relativi a:
 - Mercati/Ambulanti itineranti e con posteggio
 - Dichiarazione apertura vicinato alimentare/non alimentare

Edilizia Privata

- Revisione, implementazione e collaudo processi legati all'edilizia privata, in particolare gli iter relativi a:
 - Permesso a costruire
 - Dichiarazione Inizio Attività

Progetto ELISA

- Partecipazione all'obiettivo intersettoriale ELISA2

Servizio economato

- Analisi per la realizzazione di un applicativo web nativo per la gestione informatica delle richieste all'economato e integrazione con il back-office preesistente

Servizi scolastici

- Supporto all'analisi e all'implementazione della scelta dei menu alternativi con collegamento CRS

Servizi Sociali

- Supporto all'analisi e all'implementazione della cartella sociale elettronica nell'ambito di un progetto intercomunale (Monza - Brugherio - Villasanta) per il settore Servizi sociali e Informatizzazione Asili nido

Ufficio museale

- Programma web nativo per gestione opere d'arte

Carta Identità Elettronica

- Avvio analisi e richieste offerte
- Revisione del progetto tecnico (relativamente ad aspetti di cablatura) legato alla messa a norma del locale CIE
- Rilascio Piano di Sicurezza CIE 2009

Settore Personale

- Attivazione Procedura GERIS

Altro

- Aggiornamenti di software interni per la gestione di particolari attività altrimenti non automatizzate
- Sviluppo di una politica di patching per le diverse versioni di software applicativi
- Alfabetizzazione informatica mediante opportuni corsi di formazione
- Sviluppo di un applicativo in modalità web per l'importazione, l'elaborazione e la gestione dei flussi EDIBill (fatture Telecom)
- Sw presentazione in 3D dei risultati elettorali dell'intera provincia di Monza con dati provenienti in tempo reale dalla prefettura di Milano
- Analisi Sw web per gestione Schede F
- Inizio sviluppo Sw per la visualizzazione delle delibere in internet (vecchio sito) e web service per integrazione con nuovo sito
- Allestimento eventi Risorse Comuni 2009 e ANUSCA 2009 relativamente alla presentazione dei servizi on-line
- Analisi sviluppo Sw per la gestione delle Ordinanze
- Rivisitazione nuova Intranet con integrazione all'ambiente di gestione GERIS

Progetto Monza: Servizi in tempo

L'ufficio Statistica e Studi si occupa anche di "Politiche Temporalì" attuando progetti cofinanziati da Regione Lombardia. Il percorso è iniziato nel 2005 con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del PTO, Piano Territoriale degli Orari.

Nel 2009 si è concluso il secondo progetto denominato "Monza: servizi in tempo". Quest'ultimo prevedeva, in attuazione di linee guida del PTO, il miglioramento dell'accesso ai servizi pubblici da parte dei cittadini e dei city users attraverso azioni mirate con due sperimentazioni:

- "Monza on line", dove sono stati implementati i servizi on-line offerti dal Comune, si è migliorata l'accessibilità degli stessi e si è incentivato l'utilizzo della CRS attraverso il rilascio del PIN presso gli sportelli di Punto Comune. Si è anche creata una rete con gli enti

pubblici presenti sul territorio, finalizzata a condividere l'implementazione dei servizi on line ai cittadini.

Gli Enti che hanno partecipato alla realizzazione dell'azione progettuale sono: Automobile Club Milano, ACSM-AGAM S.p.a., AFOL Agenzia Formazione Orientamento Lavoro - Centro Impiego Monza, ASL Monza e Brianza, Azienda Ospedaliera San Gerardo, Camera di Commercio di Monza e Brianza, CGIL Monza e Brianza, INAIL, INPS, Istituti Clinici Zucchi, Motorizzazione Civile, Policlinico di Monza, Poste Italiane, Procura Generale della Repubblica, Provincia di Monza e Brianza, Regione Lombardia.

In data 22 settembre 2009 è stata sottoscritta dai sopra citati Enti e dal Comune di Monza una lettera d'intenti finalizzata alla creazione di una rete cittadina per lo sviluppo coordinato dei servizi al cittadino erogati in modalità on-line

- "la giornata del cittadino", la finalità principale è stata quella di migliorare l'accessibilità agli sportelli che erogano servizi al pubblico di molte pubbliche amministrazioni e di molti Enti pubblici e privati presenti in città.

I destinatari principali dell'azione sono stati individuati in tutti quei cittadini e cittadine residenti nel Comune di Monza o che quotidianamente fruiscono, anche solo temporaneamente, dei servizi presenti in città.

Attualmente è in corso una sperimentazione della durata di sei mesi, da settembre 2009 a marzo 2010, durante la quale hanno aderito 14 Enti pubblici e privati:

Automobile Club Milano, ACSM-AGAM, ANTEAS Brianza, ASL Monza e Brianza, Azienda Ospedaliera San Gerardo, Camera di Commercio Monza e Brianza, CGIL, Istituti Clinici Zucchi, Motorizzazione Civile, Policlinico di Monza, Poste Italiane, Provincia di Monza e Brianza, Regione Lombardia e TPM.

Del Comune hanno aderito 18 uffici :

sportello al cittadino, alloggi comunali, anagrafe, asili nido, catasto, commercio e aree private, commercio e aree pubbliche, commercio polizia amministrativa, ecosportello, casa comunale per il ritiro degli atti giudiziari, manifestazioni e attività sportive, notifica, polizia locale (segreteria), servizi scolastici, segretariato sociale centrale, stato civile, tributi (segreteria - ICI - TARSU - TOSAP).

In data 22 settembre 2009 è stato siglato un protocollo d'intesa tra il Comune di Monza ed i sopra indicati Enti per dare attuazione alla sperimentazione della "Giornata del cittadino", alla fine della quale i dati raccolti ci permetteranno di valutare le modalità per la messa a regime.

Progetto 1C: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'Ufficio Comunicazione e Urban Center che si occupa di promuovere sul territorio le attività e i programmi sviluppati dall'Amministrazione comunale, nel corso del 2009 ha organizzato e coordinato fiere che hanno pubblicizzato l'immagine dell'Ente: all'interno della Fiera di Monza, nell'ambito "Punto Bimbo", con laboratori e attività creative rivolte ai bambini e una nuova rappresentazione grafica dello stand studiata per l'occasione che ci ha permesso di vincere il premio Pratum Magnum ; "Risorse Comuni", evento fieristico congressuale occasione di incontro e scambi con altri Enti presenti sul territorio.

Nelle sale dell'Urban Center, dove vengono proposti i progetti che l'Amministrazione vuol far conoscere ai cittadini, l'Ufficio ha promosso ed organizzato mostre di vasta portata già consolidate da diversi anni, quali: "Video Games History", "Artigianarte", e nuove quali: "Pedalando lavorando... mestieri in bicicletta", "Monza al Centro - 8 progetti per Monza", "18 Progetti per Monza", l'incontro con il giornalista Andrea Riscassi per la presentazione del suo libro "Anna è viva - storia di Anna Politkovskaja" e l'incontro con la poetessa Alda Merini "L'amour? Alda Merini" .

L'Ufficio Comunicazione e Urban Center, quest'anno ha incrementato le collaborazioni con altri uffici comunali per l'organizzazione e il coordinamento di esposizioni ed eventi, programmati all'interno dell'Urban Center, supportandoli sotto l'aspetto tecnico - logistico e della comunicazione; tra questi si menzionano: "Fiabe d'argilla" laboratorio di ceramica Raku, "Quelle case...dal Regolamento Cavour alla Legge Merlin", "100 anni della Bugatti", "Monza Montagna", "Solstizio d'inverno", "CEP il Progetto per un nuovo Centro Espositivo Polifunzionale per Monza e Brianza".

Sempre presso l'Urban Center si è inoltre provveduto, in collaborazione con l'Ufficio Stampa e la Provincia di Milano - Progetto Monza e Brianza, all'allestimento della Sala Stampa in occasione dell'elezione diretta del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale di Monza e della Brianza.

Anche quest'anno l'Ufficio, in collaborazione con Regione Lombardia, l'Assessorato all'Ambiente, all'Educazione, al Parco e Villa Reale, e il patrocinio del Parlamento Europeo, si è occupato dell'organizzazione della manifestazione "Expo scuolambiente 2009", che consiste in una vetrina di laboratori, conferenze e appuntamenti culturali con tema l'educazione ambientale e che ha visto per una settimana, la partecipazione dei ragazzi delle scuole della Lombardia.

Inoltre, insieme con l'Assessorato all'Educazione ed al quotidiano "Il Giorno", è stata promossa una nuova edizione del "Campionato del giornalismo", un'avvincente gara tra studenti, aspiranti giornalisti.

In occasione del Gran Premio di Formula 1, anche nel 2009, l'Ufficio Comunicazione e Urban Center ha organizzato le due aree ospitalità ed accoglienza allestite all'interno dell'Autodromo.

Nel 2009 sono state messe in atto le campagne di comunicazione quali:

- "Sai cosa abbiamo in Comune?": dedicata principalmente alle opere pubbliche in fase di realizzazione, organizzata attraverso banner, manifesti e altro materiale informativo;
- "Parcheggi nel centro cittadino": guida ai parcheggi del centro cittadino e delle zone a parcometro;
- "Abbattimento del Cavalcavia di S. Fruttuoso": informativa riguardante i lavori per l'abbattimento del cavalcavia di S. Fruttuoso e alla realizzazione del tunnel.

L'Ufficio ha inoltre curato l'aspetto di comunicazione rispetto a:

- Esercitazione della Protezione Civile sul rischio idraulico “Lambro in Monza 2009”: per testare le capacità organizzative ed operative del sistema ed informare la popolazione sul rischio e sulle modalità d’intervento in caso di emergenza esondazione del fiume Lambro.
- “Inaugurazione illuminazione tecnologica Led della P.zza Achille Grandi”: pubblicizzazione del nuovo sistema di illuminazione pubblica basato su tecnologia led delle vie del centro storico;

Nel 2009 sono stati predisposti quattro numeri ordinari dell’Informatore Comunale e i due consueti numeri speciali (Sagra di San Giovanni e Natale).

Nel 2009 è stato avviato il processo di rifacimento del sito internet comunale, con l’indizione della gara d’appalto e il suo successivo affidamento. Il lavoro di analisi dei contenuti, di progettazione della nuova architettura web e grafica, la realizzazione delle parti tecnologiche e il trasferimento di tutti i contenuti dal vecchio al nuovo sito (circa 1000 pagine di testo e oltre 5000 files) è terminata a dicembre 2009.

Nel frattempo l’Ufficio Sistemi di Comunicazione, con competenze relative allo sviluppo di tecnologie per la comunicazione e redazione web, ha comunque garantito:

- Il costante aggiornamento e sviluppo del vecchio sito internet comunale, con la creazione di 10 nuove sezioni e l’inserimento di oltre 300 News.
- La gestione e redazione del nuovo sito www.monzapartecipa.it con la creazione di forum, di sondaggi e di un’area video dove i cittadini possono inviare e veder pubblicati brevi filmati sulla città.
- La gestione del servizio SMS, arrivato a più di 4500 iscritti ed in costante crescita. L’efficacia del servizio ha consentito inoltre di stipulare un’ulteriore convenzione, oltre quella già attiva con ANAS e Impregilo, anche col Teatro Manzoni di Monza per l’invio di messaggistica via cellulare, permettendo al Comune di recuperare una parte dei costi di manutenzione della piattaforma software (pari ad un terzo).
- La gestione del progetto Monitor in Città, la rete di punto video arrivata a 22 monitor, che consente di diffondere in tempo reale informazioni, testuali e video, utili ai cittadini.
- La collaborazione redazionale con il sito www.monzaebrianzainrete.it con la Provincia di MB, per la pubblicazione di tutte le informazioni e notizie su eventi e manifestazioni organizzate e patrociniate dal Comune di Monza.

L’attività di consulenza e supporto per la creazione e sviluppo di altre attività di comunicazione e promozione dei servizi comunali (servizi on line, sito dedicato ai giovani, sito MonzaMense, sito MozaPulita, ecc...).

Nell’anno 2009 l’attività dell’Ufficio Stampa ha svolto il lavoro di informazione agli organi di stampa di tutte le attività svolte dall’Amministrazione comunale supportando i vari amministratori nell’invio dei comunicati stampa e nella realizzazione delle conferenze stampa. Nell’anno 2009 sono stati inviati 482 comunicati stampa e sono state organizzate 264 conferenze stampa.

L’ufficio stampa segue la rassegna stampa interna stampando un certo numero di copie per gli amministratori che lo richiedono e ha attivato nuovi contatti permettendo l’accesso alla rassegna stampa anche ai revisori dei conti e al difensore civico comunale.

Nell’anno 2009 è stata attivata la Rassegna ECOVIDEO, supervisione di tutte le trasmissioni televisive e radiofoniche in cui vengono trattati temi riguardanti l’amministrazione e la città di Monza. Giornalmente si verifica la rassegna che viene inviata agli indirizzi mail dell’Ufficio e vengono richiesti i video di interesse particolare.

E’ stato attivato anche il servizio di abbonamento all’ANSA Regionale che permette di conoscere in tempo reale tutte le notizie riguardanti la Regione Lombardia.

E’ stato seguito anche un numero tematico su Monza corredato da intervista al Sindaco uscito su “le Nouvel Economiste”.

Anche nel corso 2009 l’Ufficio ha coordinato le visite in Comune delle scolaresche cittadine rivolte a far conoscere le attività e il funzionamento degli organi di Governo del Comune e tutti i vari uffici.

Progetto 1D : GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI E PRODUTTIVE

Nel corso dell'anno l'attività dell'assessorato si è rivolta all'attuazione delle funzioni istituzionali e delle attività consolidate migliorando gli standard qualitativi delle prestazioni rese e sviluppando azioni volte al miglioramento dell'efficienza dei servizi.

Nella programmazione e nella realizzazione delle attività ci si è ispirati a criteri di economicità e di razionalizzazione delle risorse, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

In materia di commercio la continua proliferazione legislativa impegna gli uffici ad un continuo e costante aggiornamento, che si ripercuote anche sulla gestione informatizzata di tutte le procedure amministrative.

Per rendere più semplice e comoda la vita di chi, imprenditore o commerciante, ha la necessità di una prestazione o di una semplice informazione da parte dell'Ente Locale - settore attività produttive - si è intervenuti al fine di razionalizzare le modalità di front-office e di accesso al settore stesso.

Per il raggiungimento di tale obiettivo si è creato uno SPORTELLO POLIFUNZIONALE rispetto alle competenze del Servizio le cui competenze riassunte sono:

1. orientamento e accoglienza dell'utenza;
2. rilascio di informazioni sulle competenze del servizio;
3. filtro informativo sui procedimenti gestiti dagli altri uffici;
4. filtro informativo sullo stato di avanzamento dell'iter delle istanze;
5. accettazione delle richieste;

Benefici di questa organizzazione sono una struttura organizzativa meno frammentata e la creazione di una struttura focalizzata sull'attività di sportello con caratteristiche di polifunzionalità.

Per quanto riguarda l'informatizzazione non è stata completata ma la realizzazione dello Sportello Unico Sviluppo Economico (S.U.S.E.) è stata l'occasione per la riattivazione e il perseguimento dell'obiettivo di completamento dal punto di vista informatico delle procedure amministrative, tutt'ora in atto.

Progetto 1E: PARTECIPAZIONE A SOCIETA' ED ENTI

UFFICIO ENTI PARTECIPATI

Il Comune di Monza partecipa, in qualità di socio, a società di capitale che erogano Servizi Pubblici, nonché ad Enti e società che promuovono lo sviluppo socio-economico e culturale del territorio cittadino e della comunità locale.

I servizi pubblici locali attualmente gestiti dalle società e dagli enti partecipati, di competenza dell'Ufficio Enti Partecipati, investono diverse aree:

- Utilities (GAS, Servizio Idrico Integrato, Energia, Gestione Calore, etc.)
- Trasporto Pubblico
- Servizi alle imprese locali (Agenzia di sviluppo territoriale, gestione polo fieristico, etc.)
- Servizi alle persone (Farmacie Comunali, etc.)
- Servizi Culturali e Ricreativi

Nel corso del 2009 l'ufficio è stato chiamato ad agire su diversi fronti, tutti di importanza strategica per lo sviluppo delle società partecipate e della gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica del Comune. Tra le più significative si distinguono per importanza le seguenti operazioni:

- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 01.07.2009 è stata approvata l'operazione di conferimento del ramo d'azienda del trasporto pubblico locale della società TPM S.p.A., a totale partecipazione comunale, a NET Srl. L'avvio a fine 2007, del nuovo sistema di trasporto pubblico locale avevano infatti imposto una costante e doverosa verifica della rispondenza del modello aziendale di TPM S.p.A al raggiungimento di quegli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità che le competono in quanto società a totale partecipazione pubblica, verifica a seguito della quale il Consiglio Comunale, nel 2008, aveva formulato un indirizzo specifico a favore di una operazione di cessione o di aggregazione della società o del suo ramo TPL "in realtà aziendali di dimensioni maggiori, attraverso opportuni processi di aggregazione che includessero anche il conferimento del ramo d'azienda del Trasporto Pubblico Locale (TPL) a società preferibilmente interamente pubbliche, ovvero tramite la cessione di quote societarie". A seguito di tale indirizzo espresso dal C.C. di Monza, i vertici aziendali hanno individuato, quale partner che corrispondesse ai requisiti espressi dal Consiglio Comunale, la Società NET S.r.l., totalmente posseduta da ATM Milano S.p.A.. Al termine di detta operazione TPM è divenuta socia, con una percentuale di quote pari a 6,5% del Capitale Sociale, di NET Srl. L'ufficio è stato fortemente impegnato nel collaborare con la società nel raggiungimento di tale obiettivo, fungendo da project leader dell'operazione e predisponendo tutti gli atti e i documenti da presentare per l'approvazione del progetto in Consiglio Comunale, nonché collaborando nell'elaborazione di documenti tecnici e giuridici a supporto dell'operazione;

- Sempre nel settore del Trasporto pubblico locale, si è conclusa a Marzo 2009 la verifica dell'Accordo di Programma sottoscritto con la Provincia di Milano per l'espletamento delle gare del TPL. Nel 2008 infatti l'ufficio aveva avviato un'istruttoria interna che aveva portato alla conclusione della necessità di una revisione dell'importo dovuto nell'ambito dell'Accordo medesimo. Con Delibera G.C. n. 927 del 23 Dicembre 2008 era stato avviato il Procedimento, in contraddittorio con gli interessati, volto alla rideterminazione del Contributo comunale dovuto per l'Accordo di Programma citato. Con Determina Dirigenziale nr. 662 del 18/03/2009 il procedimento si è concluso con la ridefinizione dell'importo da corrispondere alla Provincia da € 2.679.105,80 più IVA a € 726.236,36 per l'anno 2008 e di € 739.308,62 per il 2009. Contro l'esito di tale procedimento amministrativo, la Provincia di Milano ha presentato ricorso al TAR di Milano, il quale ha accolto predetto ricorso, con una sentenza le cui motivazioni, rese note a Dicembre 2009, non hanno tuttavia convinto i legali che hanno patrocinato in giudizio il Comune di Monza. In tal senso è stato presentato immediatamente ricorso in Consiglio di Stato. Il ricorso

è ancora pendente e si prevede che la sentenza di merito definitiva verrà emanata entro la fine dell'estate 2010.

- Con Delibera di Giunta Comunale 178 del 20/03/2009 è stato dato, in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio, un indirizzo favorevole all'affidamento del diritto di superficie alla società Brianza Fiere ScpA dell'area sita in viale Stucchi, angolo Viale Sicilia, al fine di realizzare il Centro Espositivo Polifunzionale di Monza e della Brianza, con l'intento di offrire al sistema imprenditoriale della nuova Provincia, che annovera oltre 80.000 imprese e numerose forze di associazionismo economico, una struttura in grado di promuovere e commercializzare prodotti e servizi al fine di rendere sempre più competitive le imprese, valorizzando i fattori distintivi del territorio. Con l'approvazione di tale atto si è raggiunto l'obiettivo di dare un nuovo impulso alla realizzazione del Polo espositivo, che si inserirà nel sistema fieristico lombardo, con l'obiettivo di sviluppare un approccio strategico e competitivo unico per il territorio, rivolto alla specializzazione e differenziazione produttiva dell'offerta fieristica e dei servizi connessi con particolari collegamenti ai distretti economici di riferimento. In particolare l'ufficio, oltre alla predisposizione degli opportuni atti amministrativi, ha collaborato con la società nella promozione dell'iniziativa presso le associazioni di categoria, le istituzioni locali, regionali, nazionali ed europee, predisponendo apposite presentazioni e relazioni allo scopo di sensibilizzarle al progetto, che si inserisce in un sistema distrettuale ampio, che coinvolge in modo trasversale l'imprenditoria locale, i centri di formazione superiore ed universitaria e le iniziative di eccellenza della Brianza in materia di design industriale e d'interni.
- A seguito della proposta presentata dalla Società Farma.co.m. S.p.A., con Delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 19/10/2009 è stata approvata la variazione di Bilancio di previsione 2009, del Bilancio Pluriennale e della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2009-2011, modificando, tra l'altro, il progetto n. 68 di cui al programma n. 6 "Patrimonio", inserendo al punto 3.7.1.2 il seguente periodo: "di alienare gli immobili di proprietà comunale alla Società Farma.co.m. S.p.A. anche al fine di garantire alla stessa una dotazione patrimoniale adeguata alla propria attività". In relazione a tale indirizzo, con atto di Giunta Comunale 869/2009 del 17/11/2009 si è dato avvio all'operazione, che si è conclusa con la cessione alla società delle sedi farmaceutiche nr. 2, 3, 6, 9 e 10, nonché della sede societaria di Via Ramazzotti e del Magazzino di Via Carlo Rota, per un totale di € 2.099.100,00. L'Ufficio Enti Partecipati è stato coinvolto sia nella stesura dell'atto che nella gestione degli steps operativi per giungere alla conclusione del progetto (preparazione del testo della Delibera e degli allegati, relazione con la società, verifiche giuridiche in merito all'alienazione diretta alla società, coordinamento con l'ufficio Patrimonio e con l'ufficio Avvocatura, etc.).
- Nel corso del 2009 l'ufficio ha portato a termine la trattativa con la società partecipata ACSM-AGAM S.p.A. per la proroga, a norma di legge, della concessione del servizio di distribuzione del gas naturale, che ha consentito alla società di prorogare l'attuale concessione fino alla fine del 2010, in attesa di ulteriori modifiche legislative che dovranno introdurre gli Ambiti Territoriali anche nel settore in specie. Contestualmente alla proroga, d'intesa con la società, si è proceduto alla sottoscrizione di un accordo integrativo all'attuale contratto che prevede la corresponsione da parte della Società di un contributo un tantum pari al 10% della componente della tariffa di distribuzione definita Vincolo sui Ricavi di Distribuzione (VRD) dell'anno 2008 ed un incremento, sia per l'anno 2009 che per l'anno 2010, del canone dovuto al Comune in base all'art. 10 del contratto prot. n. 48374 dell'1/12/1999 Rep. n. 398 del 30/11/1999, dal 10% al 20% del VRD. Con tale accordo è stato assicurato al Comune di Monza, pur in vigore delle proroghe previste dalla normativa, di incrementare il canone di concessione portandolo a valori di mercato, garantendo una maggiore entrata pari a circa € 650.000,00 annue per gli anni 2008-2009-2010.
- Nell'ambito dei rapporti con l'AATO della Provincia di Milano per la gestione del servizio idrico integrato, l'ufficio è stato impegnato nella collaborazione alla stesura dello Statuto e della Convenzione per la costituzione del futuro Consorzio dell'ATO della Provincia di Monza e

Brianza. In tale attività il Comune di Monza ha svolto il ruolo di comune capofila, proponendo al Comitato Ristretto e successivamente alla conferenza d'Ambito le bozze dei sopra menzionati documenti, bozze che sono state approvate con due successive deliberazioni dell'ATO, la nr. 1 del 28/05/2009 e la nr. 5 del 22/12/2009. L'attività di verifica delle bozze è ancora in corso in collaborazione con la neo costituita Provincia di Monza e Brianza.

Progetto 1F: SERVIZIO LEGALE

UFFICIO AVVOCATURA

In ordine alla difesa in giudizio dell'Ente, nel corso dell'anno 2009 l'Ufficio si è ulteriormente consolidato e organizzato nello specifico settore.

Per quanto riguarda i giudizi civili, che comprendono anche le cause di lavoro che vengono intentate dai dipendenti nei confronti dell'Ente, il Servizio Legale ha assunto la difesa diretta della totalità dei giudizi civili veri e propri, mentre per le cause di lavoro, la fase stragiudiziale viene seguita internamente e la fase del giudizio viene valutato di volta in volta se affidarla ad avvocati esterni. In totale l'ufficio sta seguendo direttamente circa 120 pratiche civili di cui 42 aperte nell'anno 2009 e di queste 42, 10 pratiche che riguardano giudizi in materia di lavoro (su 20 in totale) sono state affidate a legali esterni.

Per quanto riguarda le pratiche amministrative nell'anno 2009 sono pervenuti n. 25 ricorsi di cui 18 seguiti internamente con la predisposizione delle memorie di costituzione e la partecipazione alle udienze, e le restanti affidate ad avvocati esterni perchè inerenti la materia urbanistica o di particolare valore.

L'Ufficio sta seguendo circa 108 cause pendenti nel merito avanti le giurisdizioni amministrative.

Il Servizio Legale si è, altresì, costituito in giudizio, avanti il Giudice di Pace in 87 ricorsi promossi avverso e per l'impugnazione di sanzioni amministrative erogate dalla Polizia Municipale. Di questi ne sono stati definiti 49, di cui 39 conclusi con sentenza favorevole per l'Ente e 10 con sentenza sfavorevole.

Per quanto riguarda l'attività stragiudiziale, la stessa è consistita nella partecipazione a riunioni a supporto dei vari uffici dell'Ente, nella gestione di pratiche che non sono ancora sfociate in un contenzioso, nella predisposizione di pareri orali e nella redazione di pareri scritti. Le pratiche stragiudiziali che sono state aperte nel corso dell'anno 2009 sono circa 79 (a fronte di 162 posizioni aperte); i pareri aperti nell'anno 2009 sono stati 85.

L'Ufficio ha anche proceduto alla gestione delle pratiche di fallimento segnalate dalla Cancelleria del Tribunale o direttamente dai curatori fallimentari per un totale di n. 91 fallimenti aperti. Nel corso dell'anno 2009 sono pervenute n. 23 comunicazioni di fallimento e l'Ufficio si è insinuato, con istanza tardiva o tempestiva, in n. 4 procedure fallimentari.

Nell'ambito delle pratiche stragiudiziali si inserisce anche l'attività di recupero crediti per conto di altri uffici comunali nella fase antecedente la fase esecutiva/giudiziale.

Nell'anno 2009 l'attività di recupero crediti è stata svolta soprattutto per conto dell'ufficio sport, dell'ufficio Patrimonio, dell'Ufficio Alloggi e per il recupero di oneri di urbanizzazione relativi a condoni o pratiche edilizie per conto dell'ufficio edilizia privata.

Il Servizio Legale cura anche le richieste di patrocinio legale formulate da dipendenti e amministratori (o ex) che si trovano coinvolti per motivi del loro ufficio o mandato in procedimenti penali, civili o amministrativi e per i quali viene richiesto il pagamento delle spese legali sostenute. Tali rimborsi solitamente sono effettuati dalla Compagnia Assicuratrice con la quale il Comune ha in corso la polizza di tutela legale qualora non vi sia conflitto di interessi e in caso di assoluzione. In assenza di copertura assicurativa il pagamento viene effettuato direttamente dall'Amministrazione Comunale.

L'attività dell'ufficio comprende altresì la gestione delle richieste di risarcimento per danni causati al patrimonio comunale da terzi (es. abbattimento paline semaforiche, danneggiamento aiuole, guard-rail ecc.). Solitamente queste richieste vanno a buon fine con la semplice comunicazione del danno alla compagnia di assicurazione che provvede al risarcimento; per quelle pratiche che non sono chiuse in via bonaria si deve ricorrere alla citazione in giudizio per recuperare quanto richiesto. Nell'anno 2009 sono stati recuperati a tale titolo circa € 45.000,00.

Progetto 1G: SERVIZI GENERALI

UFFICIO GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI E DEGLI ARCHIVI

Oltre a garantire la gestione delle attività ordinarie, per l'anno 2009 l'ufficio *Gestione informatica dei documenti e degli archivi* sviluppato i seguenti progetti:

Attività del Protocollo informatico:

Consolidamento di un adeguato standard qualitativo di tutte le attività che si avvalgono del "sistema unico di protocollazione e gestione informatica in rete dei documenti e dei procedimenti amministrativi", attraverso il monitoraggio, la formazione continua degli operatori e l'asestamento degli iter.

Sviluppo della gestione elettronica del flusso documentale (fascicolazione, scansione, posta elettronica certificata ecc.), tale attività procede per tappe in funzione dei mezzi e delle risorse che vengono messi a disposizione. E' stata attivata la casella di Posta Elettronica Certificata che a partire dal secondo semestre ha avuto un consistente sviluppo, in particolare nei rapporti con alcuni enti pubblici e con tutti i Consolati per gli atti dello stato civile.

Formazione: allo scopo di garantire una corretta ed omogenea modalità di protocollazione e gestione documentale, l'ufficio, con l'impiego di personale interno già appositamente addestrato, ha provveduto attivare durante l'anno due corsi di formazione per gli operatori della gestione documentale in attività nei diversi settori.

Archivio di deposito - attività di sviluppo:

Prosegue regolarmente secondo la tempistica contrattuale il riordino dei primi tre lotti della sezione di deposito della documentazione del decennio 1986-95, fine lavori prevista per il 2011. Continua in parallelo la riorganizzazione complessiva dei fascicoli del personale cessato, le periodiche operazioni di scarto di atti inutili e il trasferimento di archivi correnti settoriali nel deposito generale.

UFFICIO UNICO DI NOTIFICA

Il lavoro eseguito dall'ufficio fino al 31 dicembre 2009 è riepilogabile con i seguenti dati:

n°	21.699	atti notificati
n°	5.793	atti depositati nella casa Comunale (ns. Ufficio)
n°	6.955	affissioni all'Albo Pretorio
n°	2.000	buste consegnate (UFFICIO ALLOGGI E UFFICI VARI)
n°	14.000	ricerche Anagrafiche
n°	300	depositi Equitalia consegnati
n°	8.000	depositi Equitalia

Progetto 1H: SVILUPPO POLITICHE DI FINANZIAMENTO

Durante i primi 4 mesi del 2009 il Settore ha mantenuto il servizio di pubblicazione bandi su intranet comunale, grazie alla collaborazione di n.1 stagista che, fino ad Aprile, ha provveduto alla loro ricerca sui siti istituzionali e alla conseguente pubblicazione negli spazi disponibili su intranet Comunale. Terminato lo stage, il Settore non ha più potuto garantire tale servizio, quindi ha optato per l'invio sistematico, anche se non quotidiano, di notizie, informazioni, documenti e bandi, relativi alle politiche di finanziamento della Comunità Europea, ad Uffici e Settori, "oggettivamente" interessati a tali politiche e alla loro implementazione nella realtà cittadina.

Dopo alcuni incontri con lo staff del Settore Parco, il Settore scrivente ha intrapreso la stesura di un progetto focalizzato su alcuni temi ambientali dell'area verde monzese, prendendo spunto dall'analisi delle relazioni contenute nella pubblicazione " Il parco della Villa Reale di Monza al bicentenario della Fondazione - Contributi, riflessioni, prospettive " (Atti del Convegno - Monza teatrino della Villa Reale - 7 Ottobre 2005). La stesura del progetto è stata terminata il 28 Febbraio 2009 ed entro il mese di Marzo il progetto è stato presentato all'Assessore competente. Il titolo della bozza preliminare di progetto è :

"Recupero di biodiversità in situazioni di verde urbano caratterizzato dalla presenza di patologie del tessuto arboreo e da larga diffusione di piante ed arbusti alloctoni ". Programma di finanziamento : LIFE + nature 2007 / 2013, Nature & Biodiversity component - demonstration project.

Acronimo : Royal Variety

Cofinanziamento Comunità Europea € .303.685,00 50%

Budget complessivo lordo progetto : € .607.371,00

Cofinanziamento a carico del Comune di Monza : 303.685,00

Tra gli obiettivi del progetto il consolidamento delle zone boscate, l'arresto della diffusione di essenze alloctone e il conseguente incremento di biodiversità per il parco, nel suo complesso.

Con riferimento alla struttura e all'articolazione degli obiettivi del progetto citato, e in previsione di un possibile accordo di partenariato con una città europea interessata a lavorare sul tema della biodiversità, in un ambiente di verde pubblico, il Settore ha provveduto alla stesura di una bozza di accordo di partenariato, che i servizi della comunità europea richiedono, come allegato, a completamento della documentazione di base, relativa ai progetti presentati e da sottoporre alla valutazione di un'apposita commissione tecnica.

Successivamente ad alcuni incontri con gli Uffici del Settore Educazione, Il Settore scrivente ha messo a fuoco il tema della mobilità, collegandolo al servizio di trasporto scolastico che garantisce, ogni giorno, il collegamento casa-scuola ad alcune centinaia di allievi che frequentano le istituzioni scolastiche pubbliche dell'obbligo a Monza.

Allo scopo di mettere a fuoco il tema, il Settore ha utilizzato la pubblicazione "Per un indice di accessibilità / Studio sulla mobilità in Brianza - Camera di Commercio Monza e Brianza ", presentata nell'Aprile 2009 a Monza presso la sede della locale camera di commercio. In particolare lo studio individua alcune ipotesi di lavoro, per quanto riguarda la ricerca di soluzioni a breve e a lungo termine in merito al decongestionamento del traffico urbano, in alcuni percorsi caratterizzati da alta percorrenza di vetture private. Il problema si presenta anche nei pressi delle scuole, dove è nettamente prevalente l'uso del mezzo di trasporto privato (auto), con conseguente deterioramento della qualità dell'aria ed intensificazione del traffico . Il progetto è stato presentato agli organi competenti nel Luglio 2009. Il titolo della bozza preliminare di progetto è :

“Sviluppi e misure intermodali nel trasporto scolastico breve” . Programma di finanziamento : Programma quadro per la competitività e l’innovazione (CIP) / EIE - Intelligent Energy Europe II (2007-2013) / STEER - Energia nei trasporti - 2009. Acronimo : Intermodal awareness. Cofinanziamento massimo C.E. 75%.

Costo totale presunto del progetto : €. 1.422.054,95

Cofinanziamento presunto del Comune Capofila : €.85.323,30

Tra gli obiettivi del progetto, la razionalizzazione del traffico cittadino nelle aree immediatamente adiacenti ai plessi scolastici, la diffusione della pratica dell’intermodalità nella mobilità cittadina e l’incremento degli utenti del servizio di trasporto pubblico a pagamento, attualmente tendenti a diminuire.

Nell’agosto 2009 il Settore ha predisposto una bozza di accordo, da sottoscrivere con l’Istituzione Universitaria Finlandese della città di Turku. Quest’ultima aveva presentato alla città di Monza alcune proposte di collaborazione che riguardavano il Settore Educazione e quello culturale. Specialmente sul piano culturale le proposte potevano essere accolte e quindi sviluppate, anche sul piano educativo, attraverso la predisposizione di alcuni stage di neodiplomati finlandesi (in discipline artistiche) presso alcune scuole del territorio di Monza, in previsione di una seconda fase, dove Monza avrebbe potuto piazzare alcune sue proposte, che questa volta avrebbero visto protagonisti i giovani monzesi. Il progetto di collaborazione non ha invece avuto alcun seguito e dunque l’accordo, con un partner di esperienza ed impegnato, non è stato concluso.

Nell’ultima parte dell’anno, il Settore ha potuto in parte utilizzare le analisi sulla documentazione europea relativa alla mobilità urbana e ai trasporti per elaborare un progetto per il quale è stato preso spunto da alcuni eventi, organizzati presso la sede dell’Autodromo di Monza, sul tema del turismo lento e sostenibile. Il programma europeo di finanziamento utilizzato per l’elaborazione della bozza di progetto preliminare è ancora il già citato EIE - Intelligent Energy Europe (2007 - 2013) , sotto programma STEER - Energia nei trasporti 2009, ma il focus del progetto è quello del coinvolgimento di più stakeholder cittadini, sui temi già ricordati di un turismo maggiormente rispettoso dell’ambiente. Il titolo del progetto è :

“Turismo lento e sostenibile”

Costo totale presunto del progetto € .1023.301,00

Cofinanziamento presunto Ce in assenza di altre entrate € .511.651,00

Cofinanziamento presunto CE (50%) del Comune capofila € .158.427,00

Spesa a carico del Coordinatore di Pr. E.158.427,00

Tra gli obiettivi del progetto, l’incremento del turismo cittadino ciclopedonale, attraverso strumenti di fidelizzazione commerciale e la progettazione di percorsi ciclopedonali, desunti dalla struttura della configurazione urbanistica della città ; conseguente monitoraggio e diffusione del modello all’area provinciale brianzola.

La stesura del progetto ha richiesto l’analisi di un consistente numero di documenti europei (comunicazioni , indagini, atti del parlamento europeo) orientati al tema dello sviluppo sostenibile nelle politiche europee. Tema centrale è quello crescita equilibrata delle imprese turistiche, che rappresentano, per tutta l’Europa, un fattore determinante, ai fini del mantenimento dell’occupazione e dello sviluppo dell’intero settore.

Il progetto preliminare è stato consegnato all’Assessore al Turismo nel Novembre del 2009.

Progetto 11: POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'

Nel corso del 2009, l'Assessorato ha consolidato le iniziative e i progetti messi in campo nel 2008, ha delineato nuove linee guida per i centri giovani di Monza, inserite nelle due gare appalto, e ha sviluppato nuovi progetti per i giovani e le donne, avendo come punto di riferimento quanto dichiarato nella relazione alla proposta di bilancio 2009.

PER LE POLITICHE GIOVANILI:

1. PROGETTO HUBYOUNG

Di seguito riportiamo quanto svolto rispetto alle azioni previste dal progetto:

1. **Hub fisico- recupero area ex- Macello:** nel 2009 è stata siglata la concessione di utilizzo di una parte dell'area macello per la realizzazione e gestione dello skatepark.
Hub virtuale: è stata realizzato un sito web dedicato www.hubyoung.it.
Hub ricerca: si è svolta la prima parte della ricerca sui giovani della Provincia MB, quella riguardante l'analisi quantitativa.
2. **Business Angels:** è stato indetto il bando "dacci un'idea, noi ti regaliamo un'impresa" in giugno 2009. È stata fatta una consistente campagna di comunicazione per promuoverlo.
3. **Living Hub:** realizzati una serie di eventi, percorsi, servizi per i giovani su tutto il territorio provinciale; su Monza, apertura del servizio Living Hub in via Cavallotti 17 e realizzazione di un evento all'interno del Solstizio d'inverno e di Ottobre in Rosa, nonché Overground al Nei in ottobre 2009.
4. **Creativi d'impresa:** realizzazione di un workshop sulla creatività e multimedialità;
5. **Hub Sport:** preparazione di tutti gli atti relativi alla realizzazione di uno skatepark su Monza

2. CENTRI GIOVANI E EDUCATIVA DI STRADA

Nel corso dell'anno si è provveduto ad affidare, a seguito di due gare d'appalto ad evidenza pubblica, la gestione di quattro centri giovani. Nel capitolato sono state inserite nuove linee guida, frutto di percorso di progettazione con tecnici del settore.

Nel 2009 sono state attivati due nuovi centri giovani presso gli Istituti scolastici superiori Mapelli ed Hessemberger di Monza.

3. SPORTELLI GIOVANI LAVORO

In ottobre 2009 è stato attivato **lo sportello giovani e lavoro** attraverso la collaborazione con Formaper, ente speciale della Camera di Commercio MB. Lo sportello ha come obiettivo un primo punto informativo e di orientamento per i giovani alla ricerca di lavoro; i giovani vengono inviati a successivi colloqui di approfondimento presso Formaper per inserimento del loro profilo/candidatura nella banca dati imprese della Camera di Commercio, oppure agli enti di formazione per usufruire dello strumento delle doti lavoro e doti formazioni, oppure al Centro per l'impiego.

Allo "Sportello Giovani e Lavoro" nel periodo sperimentale 15 ottobre-17 dicembre 2009 si sono rivolti 114 utenti.

4. MONZA - EUROPA

Il 9 maggio 2009 si è siglato in Piazza Duomo il gemellaggio tra le città di Monza e Praga 1. Questo momento è stato l'esito di un processo di conoscenza reciproca tecnica e politica tra le due realtà cittadine, partito anche grazie ad un finanziamento regionale ed europeo.

Nel settembre 2009 l'Assessorato ha organizzato una visita a Praga da parte di una rappresentanza di studenti appartenenti agli istituti superiori monzesi nello specifico degli istituti Zucchi, Porta, Frisi ed Hensemberg. Il viaggio è stato l'occasione di scambio di best practices tra gli studenti italiani e quelli praguesi relativamente alla tematica "I giovani e la città".

Un altro momento significativo è stato il 22 novembre 2009 presso il Teatrino di Corte della Villa Reale di Monza, dove ha avuto luogo un concerto di musica classica sostenuto dal programma MUSes (Music european students), che favorisce lo scambio di esperienze tra studenti europei impegnati nel campo musicale. Il programma, promosso dall'Associazione Amici del Liceo Musicale V. Appiani, ha visto l'incontro degli studenti del Liceo Musicale V. Appiani di Monza e il Conservatorio di Praga in un concerto di musiche di repertorio ceco e italiano.

Il 16 dicembre 2009, il Comune ha ricevuto il premio europeo "Golden Stars Award" per il migliore gemellaggio realizzato nel 2009 in Europa.

Dal 29 al 30 ottobre 2009 la MonzaWebRadio, grazie al progetto di candidatura dell'Assessorato all'evento francese, ha partecipato al Forum di Nantes come progetto innovativo dei giovani e per i giovani. Il Forum accoglieva venti delegazioni di giovani ragazzi appartenenti a molteplici paesi dell'Unione Europea e del Mediterraneo. Quattro i gruppi di discussione sulle tematiche europee divisi in: vivere la città, cooperazione, apertura europea al Mediterraneo e impegno sociale.

5. BANDO AUTONOMIA ABITATIVA

E' stato indetto a dicembre 2009 un bando pubblico per sostenere l'autonomia abitativa dei giovani monzesi attraverso un contributo a fondo perduto.

6. PROGETTO MONZA IN ARTE MONZA

A giugno 2009 sono state presentate le progettazioni di due opere di arte urbana realizzate dagli studenti delle scuole superiori artistiche di Monza, Preziosine e Isa, ideate grazie al progetto Miam. È in atto l'istruttoria per l'approvazione e realizzazione delle stesse.

7. CARTA GIOVANI

La "Carta Giovani" è una **carta servizi** che si rivolge ai ragazzi dai **14 ai 25 anni** del Comune di Monza offrendo loro la possibilità di accedere ad eventi culturali, musicali, sportivi usufruendo di una scontistica.

Nel 2009 sono state recapitate per posta 12500 carta ai giovani di età compresa tra i 18 e i 25 anni residenti in Monza.

Nel 2009 sono attivate 10 convezioni comprendenti teatri, cinema e attività commerciali (ristoranti, negozi di abbigliamento, librerie etc).

8. EVENTI PER I GIOVANI più significativi

- A PIEDI NUDI NEL PARCO 6 giugno 2009 presso il cortile della Villa Reale
- SOLSTIZIO D'INVERNO dal 2 al 22 dicembre : 10 iniziative per i giovani, mostre, incontri, musica sul tema del vivere la città, organizzate dall'Ufficio in collaborazione con i centri giovani della città, 300 giovani partecipanti.
- X-FACTOR selezioni in Piazza Trento Trieste , 4 e 5 settembre , 400 giovani partecipanti.
- CACCIA AL TESORO ALLA SCOPERTA DELLA MONZA ROMANA , 22 maggio, 100 giovani partecipanti.
- DIVERTENDOMONZA, tutti i giovedì sera tra giugno e luglio in Piazza San Paolo, musica dal vivo di band giovanili, 10 band giovanili per un totale 30 giovani musicisti, un totale di 2000 uditori.

PER LE PARI OPPORTUNITA':

1. OTTOBRE IN ROSA

Iniziativa organizzata dall' Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune di Monza in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche Sociali della Provincia di Monza e Brianza, Formaper, Camera di Commercio e Confindustria. E' un contenitore di attività dedicate al mondo femminile che spaziano dall'autodifesa, all'empowerment, a spunti di riflessione sul tema della conciliazione e condivisione dei tempi lavoro - famiglia fino alla promozione dell'imprenditoria femminile e alla lotta contro la violenza. Visto il successo del 2008, il 2009 ha visto la sua seconda edizione.

All'interno del calendario sono stati svolti diversi convegni ed iniziative oltre che un corso di autodifesa rivolto a donne di età compresa tra i 18 e 35 anni.

Ha visto il coinvolgimento di circa 300 cittadine.

2. RACCONTI DI DONNA

Marzo 2009 ha visto la nascita di una rassegna teatrale di quattro spettacoli gratuiti al teatrino della Villa Reale, sulle figure femminili nella storia e nella letteratura. L'Assessorato ha coordinato e organizzato l'iniziativa, coinvolgendo 3 compagnie teatrali, attivando una campagna di comunicazione, nonché un sistema di prenotazione. La rassegna ha visto la partecipazione di 400 donne.

3. SCATOLA ROSA

Nella primavera 2009, attraverso un accordo di collaborazione con il Ministero alle Pari Opportunità e Fondazione Ania, è stato possibile indire una bando per l'assegnazione di 200 scatole rosa, satellitari gps per la prevenzione di atti di violenza sulle donne. A seguito di due bandi indetti (il secondo con un abbassamento, concordato con il Ministero, sui requisiti d'accesso), abbiamo avuto 297 candidature e assegnato 200 scatole rosa.

4. TAGESMUTTER

Dopo opportuno benchmarking europeo e italiano e un'analisi di fattibilità con Casa del bimbo di Bolzano, nonché l'accordo con Regione e Ministero, è stata avviata la sperimentazione sul progetto "tagesmutter - professione mamma", con l'obiettivo di formare giovani donne del territorio a divenire tagesmutter, costituendo la prima cooperativa tagesmutter di Monza. A giugno è stato emanato bando pubblico per la partecipazione al corso di formazione, a cui hanno presentato candidature 97 cittadine, selezionate 30 per il corso, condotto da Casa Bimbo Bolzano e Formaper. Il corso di 300 ore è stato avviato nel mese di ottobre 2009 e si chiuderà a maggio 2010.

STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

Nel corso del 2008, l'Assessorato alle Politiche Giovanili, nell'ottica di comunicare in maniera efficace ai giovani di Monza, ha sviluppato una serie di canali e strumenti. La comunicazione delle attività per i giovani di Monza e Brianza parte dalla creazione di un simbolo fortemente identificativo che "marchia" tutte le iniziative dell'Assessorato alle Politiche Giovanili; che crea "appartenenza ed identità" tra i giovani monzesi; che comunica in modo "cool e diretto" al target, attraverso un linguaggio visivo moderno sullo stile dei network televisivi e musicali. Nel 2009 il simbolo è stato rivisitando aggiungendo la dicitura del sito dell'Assessorato. Ne è derivata inoltre un'evoluzione che ha visto la realizzazione di un simbolo relativo alle Pari Opportunità.

www.monzagiovani.it

Il 5 Dicembre 2008 era stato inaugurato il sito www.monzagiovani.it, un contenitore di progetti, eventi, appuntamenti, concorsi a cui i giovani possono partecipare. L'esigenza di adottare un sito rivolto ai giovani utenti deriva dalla constatazione che i ragazzi trascorrono sempre più tempo navigando sul web. La grafica adottata, in linea con l'obiettivo di avvicinarci al loro linguaggio e al loro stile, è "cool", fashion, appeal. A fine 2009 è iniziato uno studio volto alla riprogettazione grafica e contenutistica del portale, dettata da esigenze relative a una migliore fruibilità da parte dell'utente finale e alla necessità di creare un'apposita sezione dedicata alle politiche di genere.

Altro strumento di comunicazione attivo è la creazione su **facebook** del gruppo "monza giovani" che offre la possibilità di ricevere informazioni, aggiornamenti sulle iniziative dell'Assessorato ma dà anche la possibilità di interagire, di creare forum di discussione, di scambiarsi idee e opinioni.

MonzaWebRadio

La radio web nasce a marzo 2009 come secondo step del progetto "Let's get it together". Esso si configura come lo strumento per dar voce a tutti i giovani monzesi che hanno qualcosa da dire e raccontare, che hanno voglia di parlare alla propria città (e non solo) e di divertirsi sentendosi protagonisti. La scelta del web è data dalla possibilità di raggiungere quanta più gente possibile, non essendo vincolata al territorio locale, e si inserisce a pieno nella logica di confronto e scambio con gli altri partner europei. Il gruppo redazionale è costituito da 32 ragazzi di età compresa tra i 19 ai 30 anni, studenti e lavoratori.

12 è il numero delle trasmissioni attive ad oggi. Esse affrontano diverse tematiche: musica di vari generi (rock, elettronica, sperimentale), intrattenimento, libri, meditazione, arte e letteratura, fotografia.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 2: DECENTRAMENTO

Progetto 2A: DECENTRAMENTO

L'Ufficio Decentramento, nel corso dell'anno 2009, ha:

- concluso il lavoro relativo alle piccole manutenzioni ordinarie nelle scuole, mirando ad un miglioramento delle procedure degli interventi manutentivi, al fine di garantire tempestività, economicità e qualità degli stessi.

Infatti, mediante il conferimento di un incarico professionale ad un Architetto ed un puntuale lavoro di programmazione e monitoraggio in collaborazione tra ufficio Decentramento e Circoscrizioni, l'affidamento ed il controllo dei lavori di piccola manutenzione ordinaria nelle strutture di competenza delle circoscrizioni, ha consentito di:

1. attuare una gestione competente ed efficace degli interventi;
 2. effettuare la verifica dei lavori svolti e della loro congruità economica;
 3. dare attuazione programmata alle esigenze emerse da una indagine conoscitiva aggiornata sullo stato conservativo delle strutture di competenza delle Circoscrizioni;
- proseguito, con la collaborazione tra gli organi preposti (Commissione di Decentramento e Conferenze dei Presidenti) e i singoli Consigli Circoscrizionali, la pianificazione delle varie attività nonché la riorganizzazione degli uffici e dei servizi su base decentrata anche per dare attuazione piena e puntuale alle disposizioni del vigente Regolamento del Decentramento.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 3: RISORSE UMANE

PROGETTO 3A: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E AMMINISTRAZIONE R.U.

GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

Anche per l'anno 2009, l'attività per la gestione ordinaria e continuativa si è concentrata nell'applicazione del trattamento economico e giuridico dei dipendenti, dei co.co.co, nonché nella liquidazione delle indennità e gettoni di presenza agli Amministratori, con i conseguenti adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi.

Poiché la legge finanziaria 2009, ha introdotto con l'art. 2, comma 35, l'obbligo di pagamento dell'indennità di vacanza contrattuale (IVC) ai dipendenti in caso di mancato rinnovo del contratto di lavoro, si è proceduto alla liquidazione degli arretrati per l'anno 2008, all'erogazione mensile dell'IVC sino alla sottoscrizione definitiva del CCNL biennio economico 2008-2009 del 31.07.2009, con successivo conguaglio e liquidazione dei nuovi incrementi contrattuali anno 2009.

Al fine di rispettare il contenimento della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2009, particolare attenzione è stata rivolta al monitoraggio interno trimestrale della spesa di personale per il controllo e la verifica dell'efficacia delle strategie adottate per il raggiungimento dell'obiettivo suddetto.

In ottemperanza al DL 112/2008, nell'arco dell'anno 2009, si è proceduto ad effettuare i controlli tramite visite fiscali delle assenze per malattie dei dipendenti, nonché a trasmettere mensilmente via web al sito del Ministero per la pubblica Amministrazione e l'innovazione, i dati relativi alle assenze del personale, nonché a pubblicarle, suddivise per direzioni, a partire dal mese di luglio sul sito istituzionale del Comune.

In seguito all'introduzione della nuova regolamentazione che disciplina l'autorizzazione dei dipendenti a svolgere incarichi extraistituzionali e l'attività ispettiva, si è provveduto ad istituire il servizio ispettivo per l'espletamento dell'attività di controllo finalizzata all'accertamento dell'osservanza da parte dei dipendenti delle suddette norme.

PROGETTO 3B: SICUREZZA SUL LAVORO

SORVEGLIANZA SANITARIA

Come da programma di sorveglianza sanitaria nel corso del 2009 sono state effettuate le visite periodiche e di controllo ai dipendenti appartenenti a categorie a rischio (tabellati) individuate dal Medico Competente . Sono state effettuate, visite di idoneità su richiesta del dipendente e/o del Dirigente ed è stata effettuata altresì la campagna di vaccinazione antinfluenzale stagionale e pandemica.

2009	Tipo di accertamento	TOT.
	VISITE PERIODICHE OPERATORI VIDEOTERMINALISTI OPERAI E ASSIMILATI (CUOCHE, ASA)	181
	VISITE DI CONTROLLO IDONEITA' MANSIONE SPECIFICA NON TABELLATI E SU RICHIESTA DEL DIPENDENTE	43
	VISITE PREVENTIVE	5
	VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE	50
	VACCINAZIONE ANTIEPATITE	1

FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI

“valutazione rischio stress lavoro correlato”:

Il Comune di Monza ha deciso, di prevedere uno specifico programma di intervento per la valutazione e il contenimento dei rischi derivanti da stress lavoro-correlato, nell’ambito del programma di sorveglianza sanitaria previsto dalla convenzione con l’Unità di Medicina Occupazionale e Ambientale dell’Azienda Ospedaliera S. Gerardo di Monza.

Il percorso, messo a punto con la collaborazione del Dr. Raffaele Latocca, medico competente del Comune di Monza e concordato con i Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), si pone come obiettivo ambizioso quello di ridurre i rischi derivanti dalla potenziale esposizione a situazioni di stress in ambito lavorativo.

La prima fase del percorso, avviato il 7 ottobre scorso presso la sede dell’Urban Center, è stata la realizzazione di una giornata di informazione-sensibilizzazione sui fattori di rischio stress-lavoro-correlato, sulle modalità di valutazione del rischio, sulle possibili misure per prevenirlo e ridurlo.

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Continua la collaborazione, sui richiesta dei settori interessati, per la valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell’art. 26 c.3 del D.Lgs 81/2008. Tale documento va allegato ai contratti di appalto o di opera.

PREVENZIONE INCENDI

E' proseguito il lavoro di aggiornamento del database di tutti i mezzi antincendio mobili e fissi siti nei diversi edifici comunali e si è provveduto ad effettuare dei sopralluoghi campione per verificare la puntualità degli interventi (ricariche estintori, posizionamento cartellonistica ecc.)

della ditta appaltatrice di manutenzione attrezzature antincendio.

Inoltre si è proseguito il programma di sistemazione delle attrezzature esistenti (sostituzione di telai cassette idranti, sostituzione e/o integrazione cartellonistica antincendio, sostituzione dei safe - crash non a norma, ecc.).

VALUTAZIONE DELL'INQUINAMENTO DA FIBRE DA AMIANTO:

A cura della UOOML di Desio sono state effettuate le periodiche indagini per la valutazione dell'eventuale inquinamento da fibre di amianto all'interno degli edifici della Scuola Media Bellani e Scuola Elementare Citterio.

Sono stati altresì effettuate indagini su campionature della Biblioteca Ciechi, e su lastre di coperture della scuola elementare Buonarroto.

MISURAZIONI GAS RADON:

Prosegue il lavoro di monitoraggio di gas radon, a cura dell'ARPA, nei locali seminterrati ad uso cucina e refettori dei seguenti istituti scolastici di Monza:

- Scuola primaria don Milani, Via monte Bisbino n° 12;
- Scuola Primaria Modigliani, Via Bertacchi;
- Scuola primaria Masih, Via Luca della Robbia n° 20;
- Scuola primaria S. Alessandro, Via S. Alessandro n° 13;
- Scuola primaria Citterio, Via Collodi;
- Scuola primaria Buonarroto, Via Pier della Francesca n° 1;
- Scuola dell'Infanzia il Cartoccino, Via Poliziano n° 1;
- Scuola secondaria Confalonieri succursale, Via Poliziano n° 1;
- Scuola dell'Infanzia Pianeta Azzurro, Via Ferrari n° 15.

PROGETTO 3C: ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E SERVIZIO CIVILE

L'anno 2009, che segue un biennio di grandi investimenti organizzativi e finanziari sul piano dell'acquisizione a tempo indeterminato di personale dall'esterno, segna un rallentamento dei processi di reclutamento esterno, registrando 22 assunzioni, a fronte di 32 cessazioni. Tale dato conferma la raggiunta stabilità della forza lavoro necessaria all'efficace funzionamento del Comune di Monza, dopo lunghi anni di forti restrizioni alle assunzioni di personale, che avevano portato l'organico comunale al valore minimo storico di 907 unità nel 2006 (al 31.12.2009 sono 990). Nell'anno 2009 si sono inoltre registrati 44 avanzamenti di carriera, realizzati attraverso procedure selettive interne (progressioni verticali).

Accanto all'attività di reclutamento a tempo indeterminato si è sviluppata la consueta attività di reclutamento a tempo determinato, che ha visto la stipula nel 2009 di 105 contratti di lavoro e di 22 proroghe di contratto, livelli molto vicini ai valori 2008 e in forte contrazione rispetto agli anni precedenti.

Nel corso dell'anno 2009 si è anche curato, in partnerariato con ANCI Lombardia e in collaborazione con i vari servizi coinvolti, l'inserimento di 25 volontari di servizio civile impegnati in 6 progetti negli ambiti sociale, politiche giovanili, sportello ai cittadini, educazione e Parco e Villa Reale. Nuovi progetti di servizio civile sono stati presentati per l'anno 2010 e sono attualmente in attesa di approvazione e finanziamento da parte della Regione.

IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE (GERIS)

Nel corso del 2009 è proseguita l'implementazione del nuovo sistema informativo di Gestione del personale (Gerisweb) per la gestione integrata delle informazioni giuridiche e organizzative del personale dipendente e sono state completate le seguenti attività:

- Completamento dell'analisi;
- Rilascio di ogni modulo del sistema da parte della società fornitrice;
- Inserimento nel sistema informatico della storia lavorativa di circa 300 dei 990 dipendenti e verifica di congruenza dei dati caricati.

ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

L'azione della funzione organizzazione e sviluppo del personale si è principalmente concentrata, per l'anno 2009, sui seguenti filoni:

RELAZIONI SINDACALI

Nel corso del 2009 si è svolta un'intensa attività di relazione sindacale, che ha portato alla realizzazione di 20 incontri con i rappresentanti dei lavoratori e di 5 incontri con i rappresentanti della dirigenza. Sono stati sottoscritti 5 protocolli d'intesa (di cui 2 per l'area dirigenza) e 3 verbali di concertazione (di cui 1 per l'area dirigenza) in varie materie afferenti la contrattazione decentrata.

Nel mese di marzo 2009, a seguito delle direttive ricevute dalla Giunta Comunale, è stata presentata ai sindacati la piattaforma del nuovo contratto decentrato (**obiettivo PEG 2009 cod. 03/3**) che tuttavia, anche per effetto della rivoluzione normativa intervenuta nell'anno in materia di contrattazione (D.lgs 150/2009 "Brunetta"), non è stata ad oggi ancora sottoscritta dalle parti. Tale piattaforma dovrà necessariamente essere rivista, unitamente all'introduzione di una regolamentazione interna dell'Ente che disciplini gli aspetti precedentemente governati dalla contrattazione.

RIORGANIZZAZIONE ENTE E INCARICHI DIREZIONALI

Nel 2009 è proseguita l'attività dell'Ufficio Organizzazione di supporto ai Settori interessati da modifiche nell'articolazione della struttura organizzativa e nell'affidamento di nuovi incarichi di responsabilità di Posizione Organizzativa e di Ufficio.

Contestualmente a suddette attività l'Ufficio Organizzazione ha anche garantito processi articolati e periodici quali il coordinamento ed il supporto al processo di valutazione delle prestazioni del personale dipendente e delle posizioni organizzative, la realizzazione del conto annuale del personale, la tenuta delle banche dati a rilevanza organizzativa (organigrammi, funzionigrammi), la stesura del Comuninforma (mensile di informazione per i dipendenti), le

revisioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa di nuova istituzione o modificati rispetto a incarichi precedentemente conferiti.

Nel 2009 l'Ufficio Organizzazione ha supportato altri settori dell'Ente nell'implementazione del Progetto Giornata del Cittadino e nell'implementazione di quanto previsto dal nuovo Regolamento per l'affidamento dei Servizi di custodia di strutture comunali con annesso alloggio di servizio.

FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

L'azione della funzione formazione del personale si è principalmente concentrata, per l'anno 2009 sulla progettazione e realizzazione delle attività formative previste nell'ambizioso PIANO OPERATIVO DELLA FORMAZIONE 2009/2010. I passaggi più significativi che hanno portato alla sua implementazione sono stati i seguenti:

1. Approvazione del P.O.F. 2009/2010 con determinazione dirigenziale n.922 del 14/04/2009, sviluppando le indicazioni contenute nelle linee guida strategiche dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale n.891 del 19/12/2008, definendo la programmazione formativa con gli elementi strutturali di ciascuna iniziativa nonché la struttura portante della progettazione di dettaglio dei progetti formativi, i percorsi trasversali di accompagnamento (accoglienza, riqualificazione, rientro ecc.), la definizione dei budgets destinati alla formazione a domanda individuale;
2. Attuazione della progettazione di dettaglio, dell'organizzazione, della realizzazione delle attività formative previste con affidamento dei servizi di formazione relativi ai diversi progetti degli ambiti trasversale intersettoriale strategico, formazione continua, aggiornamento a domanda individuale, piani di formazione individuali e progetti settoriali;

Lo stanziamento complessivo 2009, incrementato delle risorse in economia 2008 vincolate per effetto di previsione contrattuale (€156.795,00) è stato complessivamente di €210.000,00. Tali risorse sono state impiegate come di seguito descritto.

L'erogazione dell'attività formativa, estremamente consistente nel 2009 ha visto la realizzazione delle seguenti attività:

- **progetti formativi trasversali per complessivi €107.000,00, 520 dipendenti formati e 977 giornate di formazione/dipendente erogate, secondo il seguente dettaglio:**
 - **Gestione economica amministrativa** (279 dipendenti formati per un totale di 558 giornate di formazione/dipendente)
 - **Lavorare in Sicurezza** (53 dipendenti per un totale di 106 giornate di formazione/dipendente)
 - **Incontri informativi sui rischi stress lavoro** (55 dipendenti per un totale di 55 giornate di formazione/dipendente)
 - **Informatica** (24 dipendenti formati per un totale di 72 giornate di formazione/dipendente)
 - **L'affidamento degli appalti pubblici di servizi** (53 dipendenti per un totale di 106 giornate di formazione/dipendente)
 - **L'affidamento degli appalti pubblici di lavori** (24 dipendenti per un totale di 48 giornate di formazione/dipendente)

- La disciplina interna di **affidamento degli incarichi esterni** con procedura comparativa (32 dipendenti per un totale di 32 giornate di formazione/dipendente)
- **corsi a domanda individuale** (catalogo esterno):
 - 224 iscrizioni a corsi a catalogo esterni a pagamento (per complessivi €73.801,00, 224 dipendenti formati per un totale di 765 giornate di formazione/dipendente);
 - 494 iscrizioni a corsi a catalogo esterni gratuiti (per complessive 235 dipendenti formati per un totale di 951 giornate di formazione/dipendente);
- **piani individuali di formazione** per complessivi €65.360,00, 18 piani predisposti per dipendenti diretti su tematiche di rilievo strategico per l'ente;
- **7 Progetti settoriali** di formazione in collaborazione con il Settore Servizi Sociali per complessivi €26.516,60 (193 dipendenti formati per un totale di 38 giornate complessive di formazione) sulle tematiche specifiche del settore.

Al di fuori del Piano Operativo della Formazione, conseguentemente alle emergenti novità normative introdotte dalla Riforma Brunetta l'ufficio formazione ha provveduto ad organizzare due convegni sul tema a rilevanza territoriale per una spesa complessiva di €5.327,00 iniziativa destinata a tutte le figure apicali del Comune di Monza e dei Comuni afferenti la Provincia di Monza e Brianza, registrando una presenza di 279 partecipanti.

PARI OPPORTUNITA'

Per quanto attiene le attività correlate allo sviluppo e gestione di politiche per le Pari opportunità si è provveduto a :

- Rinnovare e nominare la nuova composizione del Comitato Pari opportunità, con delibera di G.C. n° 339 del 28/04/2009;
- Analizzare, progettare e approvare il nuovo Piano delle Azioni Positive 2009/2011, con delibera di G.C. n° 606 del 21/07/2009;
- Realizzare la prima iniziativa di conciliazione lavoro-vita familiare del PAP 2009/2011, consistente in attività giornaliere a carattere ludico-ricreativo organizzate da una società presso il Parco di Monza e rivolte ai figli dei dipendenti comunali durante il periodo delle vacanze natalizie a prezzi vantaggiosi (con parziale finanziamento comunale). Hanno partecipato 31 figli di dipendenti con una spesa complessiva per l'Ente di €1.197,00.
- Proseguire l'attività di informazione a tutti dipendenti circa le proposte e le attività svolte in materia di pari opportunità mediante diffusione e pubblicazione delle notizie sul "Comuninforma";
- Garantire la circolazione delle informazioni mediante invio del "Comuninforma" al domicilio privato a tutte le lavoratrici madri del Comune di Monza in attesa per maternità.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 4: GESTIONE ECONOMICA

Progetto 4A: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Il progetto comprende l'attività del settore finanziario che parte dalla programmazione, procede con la gestione e termina con la rendicontazione. Tali attività possono essere sintetizzate come di seguito elencato.

1. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- A) RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA
- B) BILANCIO DI PREVISIONE
- C) BILANCIO PLURIENNALE

Nell'autunno 2009 è stato elaborato lo schema di bilancio di previsione per l'anno 2010 secondo le fasi e la tempistica di cui all'art. 10 del vigente Regolamento di Contabilità.

Tale schema comprende la relazione previsionale e programmatica quale strumento di pianificazione strategica dell'attività dell'ente, il bilancio annuale e il bilancio pluriennale quali strumenti di programmazione di breve e medio periodo.

La **Relazione Previsionale e Programmatica**, quale strumento di pianificazione strategica, è predisposta ed integrata con gli altri strumenti di programmazione.

Il **Bilancio di previsione**, nonché il **Bilancio pluriennale** per il triennio di riferimento, rappresentano la traduzione numerica delle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica, mediante:

- la valutazione dei mezzi finanziari, sia per ciò che attiene le entrate correnti (proprie e da trasferimenti) sia per quanto riguarda le entrate in conto capitale proprie e da terzi (indebitamento);
- la valutazione delle spese correnti e di quelle di investimento;
- l'indicazione, per le spese d'investimento, delle diverse tipologie di fonti di finanziamento a copertura delle stesse;
- la strutturazione delle spese in programmi, titoli, servizi ed interventi e l'evidenziazione delle spese correnti consolidate e di sviluppo.

Novità significativa è stata l'utilizzo di apposito software per il caricamento delle previsioni direttamente ad opera delle direzioni di settore: ciò ha consentito uno snellimento dei tempi di raccolta dei dati previsionali ed una maggiore partecipazione e responsabilizzazione dell'intera struttura dell'ente alla formazione del principale documento di programmazione finanziaria.

Lo schema di bilancio di previsione per l'esercizio 2010 e i relativi allegati è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 48 del 26/01/2010, ed è stato poi approvato in via definitiva dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 26/02/2010.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2009 ed i relativi allegati è stato invece approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 10/02/2009.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei documenti contabili, la sintesi dei dati più significativi del bilancio di previsione per l'esercizio 2009 e relativi allegati è stata pubblicata sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi del decreto 30/03/2009 del Ministero dell'Interno è stato presentato alla Prefettura di Milano, nonché alla Regione Lombardia, il Certificato al Bilancio di Previsione 2009.

Infine, in conformità dell'art. 6 della legge n. 67 del 25/02/1987, si è provveduto alla pubblicazione dell'estratto del Bilancio preventivo 2009 e Conto consuntivo 2007 sulle seguenti testate:

- "ITALIA OGGI", quotidiano a diffusione nazionale, del giorno 5 maggio 2009;
- "MF/MILANO FINANZA", quotidiano a diffusione locale, in abbinamento a "MF/MILANO FINANZA", periodico settimanale, rispettivamente dei giorni 8 e 9 maggio 2009;
- "AVVENIRE" edizione Milano, quotidiano a diffusione locale, del giorno 6 maggio 2009.

2. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Sulla base del bilancio di previsione annuale si è collaborato, insieme all'Ufficio Controlli, alla predisposizione del **Piano Esecutivo di Gestione 2009**, che rappresenta lo strumento di budgeting per l'ente, in cui vengono definiti obiettivi e dotazioni da assegnare a ciascun centro di responsabilità in modo da consentire una reale separazione tra compiti di indirizzo/controllo (di competenza della giunta) e di gestione (di competenza dei dirigenti).

Il Servizio Bilancio e Programmazione economica ha curato la definizione, per ogni centro di responsabilità, delle dotazioni finanziarie.

Il piano esecutivo di gestione per l'anno 2009 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 265 del 07/04/2009.

E' stata operata nella predisposizione del PEG 2009 una significativa attività di riduzione, mediante accorpamento, dei capitoli di entrata e spesa nell'ottica di semplificazione del predetto strumento contabile e di riduzione delle variazioni dello stesso con conseguenti vantaggi in termini di celerità del procedimento di spesa.

3. GESTIONE DEL BILANCIO

Durante l'esercizio finanziario si è garantita la corretta **Gestione del bilancio**, osservando le procedure di spesa e di entrata previste dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa fiscale.

A supporto della suddetta gestione, si sono tenuti gli specifici registri informativi e contabili (registro I.V.A., registro delle cauzioni, giornale dei mandati e delle reversali).

4. CONTROLLO DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO E DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Durante la gestione e nelle variazioni di bilancio sono stati rispettati sia il pareggio finanziario che gli equilibri di bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali.

Per quanto riguarda in particolare il **Controllo dell'equilibrio finanziario e dello stato di attuazione dei programmi** si fornisce un'analisi infrannuale sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e della verifica dello stato di attuazione dei programmi. Tale elaborazione ha comportato la verifica dell'effettiva

realizzazione degli accertamenti e degli impegni dal punto di vista contabile connessi ad ogni programma.

La verifica dell'effettiva realizzazione degli accertamenti e degli impegni connessi ad ogni programma e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2009 è stata approvata dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 66 del 19/10/2009.

5. RENDICONTI DI GESTIONE

Nei termini di legge è stato predisposto il **Rendiconto della gestione** per l'anno 2008, comprendente il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio. Inoltre è stato fornito il supporto alla Giunta nella stesura della relazione al rendiconto, nella quale sono espresse le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il rendiconto della gestione per l'anno 2008 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 11/05/2009.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei documenti contabili, il rendiconto della gestione per l'anno 2008 è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente.

In ottemperanza al decreto 24/06/2004 del Ministero dell'Interno ed alla deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 5 del 23/04/2009, si è provveduto all'invio telematico del rendiconto per l'anno 2008.

Nei termini di legge sono stati presentati alla competente sezione giurisdizionale regionale della Corte dei Conti i conti degli agenti contabili interni ed esterni (tesoriere ed agenti della riscossione) relativi alle gestioni a denaro e a materia svolte nell'anno 2008.

6. GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Il Servizio finanziario ha garantito nel corso dell'esercizio l'efficiente gestione delle entrate dell'ente e delle correlate uscite, rispettando la normativa dettata dal T.U.E.L.

7. GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVI FINANZIAMENTI

Nella gestione degli investimenti è stata assicurata la scelta della più conveniente fonte di finanziamento delle spese d'investimento.

A tale proposito è stata bandita apposita procedura aperta in ambito UE per l'affidamento del servizio di concessione di mutui ad opera di istituti bancari in alternativa a quelli della Cassa DD.PP.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto al finanziamento degli interventi contenuti nel piano triennale delle opere pubbliche 2009-2011 per i quali sono stati elaborati dai competenti servizi i relativi progetti nei limiti delle disponibilità finanziarie.

8. GESTIONE ATTIVA DEL PASSIVO

Rilevante l'attività svolta di "gestione attiva del passivo" mediante:

- impiego della liquidità derivante dall'indebitamento con benefici in termini di interessi attivi;
- riduzioni in c/somministrazione di mutui contratti con benefici in termini di riduzione dell'impatto sul bilancio di interessi passivi e quote capitale e dello stock di debito;
- eliminazione di residui passivi con benefici in termini di creazione di avanzo di amministrazione ed eliminazione di vincoli sulle disponibilità liquide giacenti in tesoreria.

9. RAPPORTI CON L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO - FINANZIARIO

Gli uffici del servizio bilancio hanno fornito un adeguato supporto all'organo di revisione nell'espletamento delle sue funzioni.

Si è conclusa l'istruttoria degli atti necessari alla nomina del collegio dei revisori secondo quanto stabilito dal vigente regolamento di contabilità.

Il nuovo Collegio dei Revisori dei Conti per il triennio 2009/2012 è stato nominato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 27/04/2009.

10. RAPPORTI CON IL TESORIERE

E' stata bandita ed aggiudicata apposita procedura aperta in ambito UE per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa per cinque anni.

Fra gli elementi qualificanti della convenzione che disciplina il rapporto con il tesoriere, si ricordano l'uso dell'ordinativo informatico ed il massiccio ricorso agli strumenti di pagamento ed incasso on line.

11. ADEMPIMENTI FISCALI

Nei termini prescritti dalla legge sono stati effettuati tutti gli adempimenti relativi alla gestione dell'IVA, dell'IRAP, delle ritenute d'acconto e dell'imposta di bollo assoluta in modo virtuale, con riferimento sia ai versamenti periodici che agli obblighi dichiarativi.

Più precisamente sono state espletate le seguenti attività:

- 1) Contabilità IVA: individuazione attività commerciali, verifica delle rilevazioni contabili di entrata e uscita, liquidazioni mensili, tenuta dei registri obbligatori;
- 2) Predisposizione delle dichiarazioni annuali ai fini IVA e IRAP, che sono state inviate in forma telematica all'Agenzia delle Entrate nei termini di legge;
- 3) Adempimenti dei sostituti d'imposta: elaborazione ed invio della certificazione annuale relativa ai compensi e/o contributi assoggettati a ritenuta, collaborazione con il Settore Organizzazione e Personale alla redazione della dichiarazione "modello 770";
- 4) Predisposizione del rendiconto dell'imposta di bollo assoluta in modo virtuale sulla base dei dati forniti dagli uffici competenti e sua presentazione all'Agenzia delle Entrate.

Infine, sono stati elaborati su richiesta degli Uffici comunali pareri sul trattamento fiscale ai fini I.V.A. da applicarsi a particolari fattispecie di prestazioni di servizi.

12. CONTABILITÀ ECONOMICA

Le operazioni di gestione sono state rilevate sistematicamente dalla contabilità integrata che permette una concomitante registrazione in contabilità finanziaria, in contabilità economico-patrimoniale ed in contabilità analitica.

Le informazioni elaborate dalle citate contabilità consentono l'analisi degli effetti della gestione sul risultato economico (costi e ricavi) e sul patrimonio (attività e passività) e quindi la conseguente predisposizione del conto economico, così come previsto dall'art. 232 del T.U.E.L.

L'esperienza maturata dal personale dedicato ha permesso di migliorare l'esposizione dei dati anche mediante l'elaborazione di una nota integrativa. Tale documento ha permesso di esporre in modo più chiaro i dati indicati nel prospetto di conciliazione, che evidenzia il raccordo tra i dati finanziari e quelli economico-patrimoniali.

13. CONTABILITA' ANALITICA

Per quanto riguarda l'evoluzione della contabilità analitica, l'applicazione dei principi della contabilità generale, da tempo consolidata nell'ente, ha permesso di estendere le analisi di contabilità analitica anche ai settori non ancora coinvolti fino a questo momento e l'elaborazione delle relative reportistiche di dettaglio.

Inoltre, la collaborazione con gli uffici indicati negli anni passati, necessaria a condividere l'uso delle informazioni ottenute mediante la reportistica economica, si è consolidata ulteriormente.

14. CONTABILITA' PATRIMONIALE

La gestione della contabilità patrimoniale è stata ulteriormente integrata nel corso del 2009 con l'utilizzo della procedura di cespiti ed inventari, che nel rispetto del nuovo regolamento di contabilità approvato dal Consiglio, mostra il dettaglio dei valori esposti in forma aggregata nel conto del patrimonio.

15. SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE

Il sistema informativo contabile del Servizio finanziario è costituito da più moduli informatici, il cui funzionamento viene costantemente monitorato al fine di garantire l'efficiente ed efficace elaborazione dei dati contabili sia per uso interno sia per la redazione di documenti aventi rilevanza esterna.

Come già precisato nel precedente punto 1 è stato avviato l'utilizzo dell'apposito software gestionale per il caricamento delle previsioni di bilancio 2010 - 2012 ad opera direttamente delle Direzioni di Settore.

16. SEZIONE "SERVIZIO BILANCIO" SUL SITO INTRANET COMUNALE

Anche nel corso dell'esercizio 2009 è stata periodicamente aggiornata la sezione "Servizio Bilancio" sul sito intranet del Comune di Monza, in cui viene resa disponibile tutta la documentazione predisposta dal Servizio Finanziario a supporto dell'attività gestionale dei vari Uffici comunali.

PROGETTO 4B : Servizio Economato

Acquisto di Beni e Servizi: Espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi da rendere ai vari Settori ed uffici Comunali, al fine di garantire il loro funzionamento, sulla base delle richieste specifiche dei responsabili delle varie unità organizzative per un importo complessivo di € 3.122.198,91.

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI

Si è provveduto all'analisi delle necessità di tutti gli uffici e Servizi, compresi scuole di ogni ordine e grado ed Uffici Giudiziari, per i quali l'Amministrazione comunale è competente per talune tipologie di acquisti, rapportate al budget di spesa assegnato per l'anno, comprese alcune tipologie di spese fino agli scorsi anni gestite direttamente dal Settore Parco e Villa Reale.

ACQUISIZIONE DI BENI DI USO GENERALE PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

Esaurita la fase di programmazione, l'Ufficio ha provveduto alla predisposizione degli atti formali per la scelta del contraente, all'impegno della spesa con determinazioni del dirigente a tal fine predisposte, all'emissione dei buoni d'ordine, al controllo delle fatture, alla loro successiva liquidazione tecnica ed invio alla Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento. Gli impegni di spesa sono stati determinati dapprima in relazione al fabbisogno stimato dei primi 10 mesi dell'anno, ad esclusione di quelli relativi a contratti di pulizia (pluriennali e non), di manutenzione e di noleggio, per i quali si è provveduto ad impegnare la totalità delle risorse necessarie per onorare gli stessi. Successivamente si è provveduto ad impegnare la spesa relativamente al restante periodo dell'esercizio 2009. Ciò ha permesso la verifica dell'andamento della spesa stessa, così da poter porre in essere le azioni correttive di integrazione degli impegni di spesa già assunti resi necessarie, ovvero determinare economie da destinare ad altre esigenze di spesa corrente mediante opportune le variazioni di bilancio effettuate nel corso dell'esercizio. Per le spese relative all'attivazione di servizi si è conclusa con il relativo affidamento la Procedura aperta in ambito europeo per l'affidamento del servizio di pulizia presso alcuni stabili comunali suddividendo l'aggiudicazione in 3 lotti distinti.

Sono state inoltre predisposte ed esperite n. 2 procedure aperte in ambito europeo per l'affidamento di servizi pubblicitari ed affissivi e precisamente: "Concessione in uso di spazi pubblici per l'installazione di impianti pubblicitari affissivi con diritto di esercitarvi attività pubblicitaria mediante affissioni dirette per anni cinque" e "Servizio di materiale affissione dei manifesti ed altri servizi connessi per 60 mesi".

Dato il particolare momento di congiuntura del mercato, entrambe le gare sono andate deserte e occorre quindi riproporre, almeno per quanto riguarda l'affidamento del "Servizio di materiale affissione dei manifesti" la procedura nel corso del 2010, suddividendo la stessa in più Lotti, in modo da facilitare la partecipazione di un maggior numero di aziende e poter pervenire all'aggiudicazione dei servizi.

E' stato attuato come tutti gli anni il servizio di disinfestazione/derattizzazione presso alcuni stabili comunali mediante contratto di cottimo fiduciario al fine di programmare degli interventi preventivi, mirati al contenimento delle infestazioni.

Nel mese di novembre si è provveduto alla disinfestazione e pulizia straordinaria di tutto il sottotetto del Palazzo Comunale, compresi gli archivi utilizzati dall'Ufficio Protocollo Informatico e Uffici Tecnici.

Tutte le procedure concorsuali attivate relative ad acquisti di beni, mobili, forniture di materiali di consumo e servizi sono state svolte ed aggiudicate a norma del Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia e, così come le procedure aperte esperite in ambito nazionale ed europeo, sono state studiate e progettate tenendo conto della "buona pratica" prevista dalle indicazioni del G.P.P. (Green Public Procurement).

Sono state inoltre esperite ed aggiudicate le procedure relative all'affidamento del "Servizio di fornitura e sostituzione pneumatici per 5 anni " e "Manutenzione degli automezzi per 3 anni", così da mantenere una stabilità dei prezzi ed una continuità dei relativi servizi.

Per le forniture di beni sono state predisposte e bandite le procedure concorsuali relative alla fornitura di arredi didattici per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, così come richiesto dalle diverse Istituzioni scolastiche.

Sono state esperite le gare relative alla fornitura di arredi presso la nuova sede di Via Lecco, che ospiterà la Circostrizione 1 e la nuova Biblioteca, così come per la nuova Biblioteca di S. Rocco. Analoga procedura è stata seguita per la fornitura degli arredi per la nuova sede di Via Procaccini, che ospita il Settore Ambiente e il centro per Anziani, nel rispetto di quanto stabilito dal Progetto esecutivo dei lavori.

Nel corso dell'anno 2009 inoltre il servizio Economato si è trovato a gestire anche la logistica di tutti i traslochi previsti per lo spostamento programmato di alcuni servizi facenti parte del Settore Servizi alla Persona ed Educazione, in seguito all'attuazione del progetto di ristrutturazione dello stabile di Via Appiani, 17.

Per quanto riguarda il Parco auto, stati inoltre effettuati gli acquisti relativi a:

- ⇒ n. 2 Fiat Grande Punto Natural Power (bi fuel benzina/metano);
- ⇒ n. 4 Motocicli Aprilia Scarabeo 100.

Per ciò che riguarda la gestione del Parco Auto è stato disposto un controllo programmato degli automezzi e motomezzi ed è stata prevista una quota di spesa, a carico di ciascun centro di costo, per imprevisti (incidenti o guasti non prevedibili). Gli interventi sono stati affidati ad un'officina esterna mediante cottimo fiduciario sia per quanto riguarda la manutenzione meccanica - elettrica dei mezzi sia per quanto riguarda il servizio di sostituzione - riparazione dei pneumatici, in attuazione a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia che regola gli acquisti di beni e l'attivazione di servizi "sotto soglia".

In continuità con quanto già fatto nell'ambito degli interventi di miglioramento della gestione del Parco auto, inoltre, si è provveduto a dotare tutti i veicoli di un "libretto d'uso" riportante le procedure da seguire per la corretta gestione dei mezzi di servizio, contenente le istruzioni circa la gestione delle situazioni di emergenza (auto officine, gommisti, carro attrezzi ecc.), nonché riportante altre notizie utili per le diverse situazioni e procedure amministrative riguardanti la vita del mezzo stesso.

E' anche in uso il programma di registrazione informatica delle auto, riportante i dati di ciascun mezzo, le riparazioni effettuate, le revisioni ecc., in modo da avere una scheda completa della vita dell'autovettura stessa, con l'indicazione delle manutenzioni/riparazioni alle quali la stessa è stata sottoposta e delle varie spese sostenute.

Nell'ambito della gestione del Parco Auto il servizio Economato ha provveduto a redigere un'accurata analisi dello stesso, finalizzata al calcolo delle incidenze di emissioni di CO2 Km/anno, così come richiesto per la partecipazione al Bando della regione Lombardia finalizzato all'erogazione di fondi per l'acquisto di nuovi mezzi ecologici.

L'analisi ha dimostrato la riduzione dei fattori inquinanti derivanti dall'utilizzo dei mezzi di servizio, ottenuta tramite la dismissione dei mezzi più inquinanti e la loro sostituzione con altri aventi alimentazione bi-fuel (metano-benzina) ed elettrici.

Si è provveduto anche alla sostituzione e dismissione dei mezzi più obsoleti ed inquinanti con altri ad alimentazione benzina-metano, in continuità con quanto già fatto nei precedenti anni.

Il servizio Economato ha inoltre provveduto ad un costante controllo dei prelievi di carburante effettuati dai vari servizi, al fine di evidenziare l'uso non corretto di quei mezzi che, pur essendo a doppia alimentazione, venivano usati prevalentemente a benzina. Grazie a questo monitoraggio, si sono ottenute delle azioni correttive che hanno portato a risultati apprezzabili per la quasi totalità dei mezzi.

Si è anche cercato di attuare una "politica di condivisione" dei mezzi meno utilizzati, al fine di contenere le spese di investimento per nuovi mezzi ed evitare i "fermi auto" che comunque determinano dei costi fissi per l'Amministrazione.

Nell'anno 2009 l'Ufficio Economato ha altresì provveduto a dotare la Protezione Civile di attrezzature particolari, necessarie in caso di esondazione dei fiumi, quali le Barriere anti inondazione "Big Bag" e Pneumatiche.

Nell'esercizio 2009 è inoltre proseguita l'attività, ormai a regime, di inventariazione dei beni durevoli acquistati nell'anno corrente (inserimento nell'apposito programma all'atto della registrazione delle fatture di acquisto ed applicazione dell'etichetta numerata).

L'Ufficio Economato, tra le altre competenze, da alcuni anni provvede inoltre alla gestione delle procedure di acquisto di beni di facile consumo e di investimento per gli Uffici dell'Amministrazione Parco, nonché agli adempimenti legati alla corretta manutenzione delle attrezzature, degli automezzi e dei mezzi agricoli della stessa.

Per gli acquisti di beni di facile consumo (toner, developer, cartucce per stampanti, carta, ecc) si sono ottenute economie di scala, acquistando quantità maggiori per diversi Uffici alimentando nel contempo scorte di magazzino con le quali si è potuto dare evasione in tempi rapidi alle crescenti richieste da parte degli stessi.

Per quanto riguarda gli acquisti fatti direttamente dall'Ufficio Economato per il funzionamento delle Segreterie delle Scuole, si è concluso l'iter della trasformazione del budget di spesa previsto in "Contributo", erogato alle scuole e direttamente gestito dalle stesse.

- Programmazione, scelta del contraente ed acquisti relativi al vestiario dovuto ai dipendenti, comprensivo dei Dispositivi Individuali di Protezione, a norma di legge:

Il comune di Monza ha nuovamente aderito all'associazione tra vari comuni della Lombardia al fine di gestire in forma associata una apposita gara di appalto, coadiuvati dalla CONSIP SPA, per l'approvvigionamento del vestiario da destinare ai vari servizi comunali.

Scopo di tale associazione è quello di spuntare prezzi più favorevoli derivanti dall'entità maggiore delle forniture e di ridurre nel contempo i costi di gara.

Si è provveduto ad opera del comune capofila dell'associazione (Cinisello Balsamo) a bandire un'unica gara per la ricerca dei contraenti, accogliendo le necessità delle varie amministrazioni partecipanti.

Nell'anno 2009 è stata aggiudicata la gara e quindi ogni Comune si è rivolto alle ditte aggiudicatrici per i propri acquisti.

Per il vestiario in dotazione alla Polizia Locale, in virtù della recente approvazione del nuovo regolamento regionale del comparto, si è provveduto a modificare la tabella vestiario vigente, così da conformarla alle nuove direttive regionali.

Per il Parco, vista la particolarità dei lavori in condizioni di rischio, si è continuato, sulla scia di quanto già fatto lo scorso anno, a completare la dotazione dei lavoratori con specifici D.P.I. (Dispositivi Protezione Individuale), in accordo con il personale del Parco, con l'obiettivo di garantire loro una maggiore sicurezza nell'esecuzione dei vari servizi ed ottenere in tal modo una più puntuale prevenzione degli infortuni.

- Programmazione, scelta del contraente ed acquisti diversi per beni di "facile consumo" e scorta a magazzino:

Tipologia di acquisto ed importo speso:

- | | | |
|---|----|------------|
| • Cancelleria generica, materiali d'Ufficio, Stampati, carta per Fotocopie, toner, cartucce ed altri materiali di consumo | €. | 633.851,85 |
| • Articoli igienici sanitari per neonati destinati agli Asili Nido | €. | 57.600,00 |
| • Carburante da trazione (benzina, gasolio, metano) e pezzi di Ricambio per automezzi, motomezzi - Servizi generali e parco | €. | 150.000,00 |
| • Carburante da trazione (benzina, gasolio, metano) e pezzi di Ricambio per automezzi, motomezzi - Polizia locale | €. | 65.000,00 |
| • Fornitura vestiario dipendenti | €. | 204.998,72 |

- Abbonamenti a riviste e quotidiani in uso agli Uffici e Servizi €. 45.546,23

L'Ufficio Economato ha altresì provveduto ad attivare, tra gli altri, i seguenti servizi:

- Spese per Servizi generali: manutenzioni attrezzature, fotocopiatura, lavanderia, legatoria ed altri servizi €. 370.460,23
- Spese per manutenzione automezzi Servizi generali, Parco e Polizia Municipale €. 113.000,00
- Servizi diversi per Uffici Giudiziari (pulizie, manovalanza, disinfestazioni) €. 223.958,40
- Spese per servizi di pulizia e disinfestazioni - Stabili sedi di Uffici e servizi comunali diversi €. 1.032.940,59

Utilizzo attrezzature di terzi:

- Noleggio e lavaggio biancheria in uso all'Asilo Nido Centro €. 14.400,00
- Noleggio attrezzature in uso alla Stamperia Comunale €. 37.200,00
- Noleggio attrezzature per la sanificazione dei Servizi igienici €. 6.272,90
- Noleggio autovetture "a lungo termine" e fotocopiatrici €. 76.969,99

Tassa di circolazione automezzi e motomezzi:

- Tassa di circolazione per mezzi dei Servizi Generali, Parco e Polizia Locale €. 20.000,00

Spese per consultazioni elettorali non rimborsabili:

- Spese diverse per consultazioni elettorali amministrative e Referendarie €. 70.000,00

AGGIORNAMENTO "ALBO FORNITORI" DELL'ENTE

Nel corso del 2009 si è provveduto ad aggiornare con cadenza mensile l'Albo Fornitori come previsto dalla relativa disciplina.

Al 31.12.2009 risultavano iscritte all'Albo Fornitori n. 319 imprese.

PIATTAFORMA INFORMATICA PER E - PROCUREMENT

Nel corso dell'anno è stata bandita ed aggiudicata una procedura di contratto a cottimo fiduciario relativa al noleggio di fotocopiatori per diversi servizi comunali, gestita in modalità telematica (gara on line).

E' in fase di preparazione un'ulteriore procedura concorsuale, da svolgere anch'essa con modalità telematica, relativa alla "fornitura e realizzazione di manifesti per vari servizi comunali".

ACQUISTI "VERDI" e "BANDI ECOLOGICI - GPP"

L'Ufficio Economato, nell'ambito della ricerca del contraente per acquisti di beni e servizi, ha continuato nell'esercizio 2009 ad inserire nei bandi e capitolati di gara criteri e requisiti che premiano le aziende ed i prodotti ecologici, secondo le indicazioni del G.P.P. (Green Public Procurement).

In accoglimento delle indicazioni della Giunta Comunale relativamente agli acquisti "verdi" ed all'assunzione di comportamenti "ecologici", l'Ufficio Economato ha inoltre provveduto ad adeguare in tal senso gli approvvigionamenti di beni e materie prime acquistando carta riciclata in risme, che è stata destinata all'uso di tutti gli Uffici e servizi comunali, raggiungendo una quota di utilizzo di "riciclata" del 95%. Inoltre, come già riportato, si è provveduto alla

sostituzione di mezzi più inquinanti con altri ad alimentazione a metano ed all'introduzione di ciclomotori elettrici destinati alla Polizia Municipale ed ad altri servizi comunali.

RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA

Nel corso del 2009 si è intensificato il processo di razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante l'effettuazione di gare pluriennali in luogo di quelle annuali conseguendo i relativi benefici in termini di migliori condizioni economiche e tecniche quotate dalle imprese concorrenti a fronte di "quantitativi" di fornitura richiesti superiori.

Ulteriore beneficio conseguito per effetto di quanto sopra la riduzione del numero delle procedure e dei relativi costi.

SPESA INVESTIMENTO - ANNO 2009

Nel corso del 2009 sono state portate a termine le procedure di acquisto iniziate nel 2008 e si è provveduto ad esperire procedure di gare ufficiose per l'acquisto di beni di investimento, come da richieste dei vari Uffici e Servizi, nell'ambito degli stanziamenti accordati in sede di approvazione di Bilancio. Si sono approntati gli atti amministrativi e tecnici necessari all'indizione di altre gare per fornitura di beni durevoli e strumentali per diversi servizi, a carico del Bilancio 2009, compatibilmente con le disponibilità finanziarie acquisite. Nell'ambito della spesa per arredi ed attrezzature destinate alle scuole di diverso ordine e grado, si sperimenta, da alcuni anni, una procedura di analisi delle necessità di ciascun Istituto, coinvolgendo direttamente i Dirigenti Scolastici con gli Assessorati di riferimento (Bilancio/Provveditorato ed Educazione), in modo da effettuare acquisti mirati alle reali esigenze delle scuole ed al grado di priorità delle stesse.

Si è stabilito di considerare le somme stanziare in Bilancio, detratte le spese necessarie all'arredamento delle sezioni di nuova formazione, come un budget da suddividere tra le varie Istituzioni scolastiche, sulla base di alcuni parametri definiti e condivisi, e si è quindi proceduto alla prima fase degli acquisti segnalati quali prioritari. Gli arredi relativi alle nuove sezioni sono già stati acquistati e consegnati, al pari degli arredi per la didattica richiesti ed inseriti nel "Budget" a disposizione di ogni istituto.

La procedura sopra descritta sta dando buoni risultati in termini di soddisfacimento dei reali bisogni delle diverse scuole e sta producendo un clima di partecipazione tra Istituzioni scolastiche ed Uffici Comunali.

Gli interventi più rilevanti nel campo delle spese di investimento, il cui iter si è concluso con l'affidamento della fornitura, sono stati i seguenti:

- Fornitura di poltroncine per Ufficio progetti Speciali	Totale spesa: €.	669,60
- Fornitura di un proiettore per la Segreteria del Sindaco	Totale spesa: €.	828,00
- Fornitura di arredi per la Segreteria del Sindaco	Totale spesa: €.	2.700,00
- Fornitura di arredi per il Palazzo Comunale	Totale spesa: €.	23.715,84
- Fornitura di arredi per Organi Istituzionali	Totale spesa: €.	1.157,76
- Fornitura di mobili per lo spogliatoio del CDD di Via Gallarana	Totale spesa: €.	7.158,00
- Fornitura di attrezzature audiovisive per la Circoscrizione 1 (nuova sede di Via Lecco)	Totale spesa: €.	29.436,00
- Fornitura di scaffalature per ufficio Progetti Speciali	Totale spesa: €.	492,00
- Fornitura di attrezzature per il Comando polizia Locale (n. 2 multaclick)	Totale spesa: €.	10.080,00
- Fornitura di tende per Uffici Giudiziari	Totale spesa: €.	1.152,00
- Fornitura di un lettore di tessere per Biblioteca		

Civica	Totale spesa: €.	1.030,80
- Fornitura di un fax per la Scuola Borsa	Totale spesa: €.	233,20
- Fornitura di una "distruggi documenti" per il Settore Servizi Sociali	Totale spesa: €.	263,52
- Fornitura di una scrivania per Settore Progetti Speciali	Totale spesa: €.	255,60
- Fornitura di tende per Ufficio Patrimonio	Totale spesa: €.	480,00
- Fornitura di arredi per Settore Progetti Speciali	Totale spesa: €.	255,60
- Fornitura di tende per il Tribunale	Totale spesa: €.	1.176,00
- Fornitura di tende ad integrazione per Ufficio Patrimonio	Totale spesa: €.	456,00
- Fornitura di carrelli per l'Ufficio Sistemi Informativi	Totale spesa: €.	589,20
- Fornitura di un fax per l'Ufficio Stato Civile	Totale spesa: €.	309,60
- Fornitura di attrezzature per la nuova sede della Circoscrizione 1 - Via Lecco	Totale spesa: €.	3.984,00
- Fornitura degli arredi per le nuove sezioni delle Scuole primarie e secondarie di 1° grado statali	Totale spesa: €.	17.725,22
- Fornitura di un fasciatoio per la scuola dell'Infanzia comunale "Pianeta azzurro"	Totale spesa: €.	869,00
- Fornitura di arredi per le scuole dell'Infanzia Statali	Totale spesa: €.	24.600,00
- Fornitura di un fotocopiatore per la scuola dell'infanzia comunale	Totale spesa: €.	3.674,40
- Fornitura di una lavatrice per il CSE piccoli di Via Ardigò	Totale spesa: €.	440,00
- Fornitura arredi ed accesori per servizi igienici nuova Biblioteca S. Rocco	Totale spesa: €.	840,00
- Fornitura di tende per il settore Organizzazione	Totale spesa: €.	516,00
- Fornitura di tende per Ufficio Presidenza del Tribunale	Totale spesa: €.	576,00
- Fornitura attrezzature audio per la nuova Biblioteca di San Rocco	Totale spesa: €.	1.200,00
- Fornitura di attrezzature per il Comando Polizia Locale - progetto sicurezza	Totale spesa: €.	14.981,64
- Fornitura di attrezzature per le scuole dell'Infanzia statali	Totale spesa: €.	3.960,00
- Fornitura di seggioloni per Asili Nido	Totale spesa: €.	990,72
- Fornitura di un fax per il Settore Parco e Villa Reale	Totale spesa: €.	309,60
- Fornitura di arredi per l'istituzione di nuove classi delle Primarie e secondarie di primo grado statali	Totale spesa: €.	4.370,58
- Fornitura di una nuova postazione del sistema "eliminacode" presso lo sportello al cittadino	Totale spesa: €.	824,40
- Fornitura di tende per l'Ufficio Mobilità e Trasporti	Totale spesa: €.	1.320,00
- Fornitura di arredi per il Settore Pianificazione Territoriale	Totale spesa: €.	1.956,60
- Fornitura di una fotocopiatrice per la Circoscrizione 2	Totale spesa: €.	3.674,40
- Fornitura di arredi ad integrazione per la nuova Sede della Circoscrizione 1	Totale spesa: €.	1.189,20
- Fornitura arredi per il Settore Educazione	Totale spesa: €.	3.066,61

- Fornitura di arredi su misura per il seminterrato della nuova Palazzina di Via Procaccini	Totale spesa: €.	20.400,00
- Fornitura di una fotocopiatrice per il Servizio Economato	Totale spesa: €.	2.670,00
- Fornitura di arredi per il Settore Educazione	Totale spesa: €.	5.517,60
- Fornitura di una rampa componibile per il settore Cultura	Totale spesa: €.	2.400,00
- Fornitura di attrezzature per il Settore parco e Villa reale	Totale spesa: €.	4.800,00
- Fornitura di una fotocopiatrice per il Settore Servizi Sociali	Totale spesa: €.	3.674,40
- Fornitura di materiale per realizzazione di un Tavolo per il settore Educazione	Totale spesa: €.	400,00
- Fornitura di armadietti spogliatoio per il CDD di via Gallarana	Totale spesa: €.	4.620,00
- Fornitura di arredi per la scuola dell'Infanzia Comunale "Pianeta azzurro"	Totale spesa: €.	1.525,70
- Fornitura di una unità posturale per l'asilo nido Centro	Totale spesa: €.	3.556,39
- Fornitura di tende per gli Uffici Giudiziari di Via Vittorio Emanuele	Totale spesa: €.	2.820,00
- Fornitura arredi per Settore Bilancio	Totale spesa: €.	14.208,00
- Fornitura arredi ad integrazione per Organi Istituzionali	Totale spesa: €.	2.856,00
- Fornitura di tende per Plessi Scolastici	Totale spesa: €.	240,00
- Fornitura di un veicolo per Settore Ambiente	Totale spesa: €.	13.095,00
- Fornitura ciclomotori per Ufficio Comando	Totale spesa: €.	11.089,77
- Fornitura di arredi per Scuole dell'Infanzia statali	Totale spesa: €.	19.423,92
- Fornitura ad integrazione scaffalatura per Ufficio Legale	Totale spesa: €.	588,00
- Fornitura di scaffalatura per Ufficio Manifestazioni e attività sportive	Totale spesa: €.	684,00
- Fornitura di un mobile per audiovisivi per Scuola dell'infanzia comunale	Totale spesa: €.	474,05
- Fornitura di arredi per il Settore Sviluppo Economico	Totale spesa: €.	2.640,00
- Fornitura di macchine fotografiche per Protezione Civile	Totale spesa: €.	198,00
- Fornitura di barriere anti inondazione per Protezione Civile	Totale spesa: €.	51.240,00
- Forniture adi attrezzature per Asilo Nido Cederna	Totale spesa: €.	12.288,00
- Fornitura di arredi per CDD di Via Gallarana	Totale spesa: €.	1.298,40
- Fornitura ad integrazione di arredi per Scuola dell'infanzia statale "N. Sauro"	Totale spesa: €.	871,01
- Fornitura di un fasciatoio per Scuola dell'infanzia statale "Mirò"	Totale spesa: €.	252,00
- Fornitura di arredi per le Scuole dell'Infanzia statali	Totale spesa: €.	12.531,66
- Fornitura di un banco antropometrico per la scuola dell'Infanzia comunale	Totale spesa: €.	618,86
- Fornitura di attrezzature per il Settore Parco e Villa Reale	Totale spesa: €.	4.560,00
- Forniture di un pulitore per la piscina N.E.I.	Totale spesa: €.	3.504,00
- Fornitura di un fax per Settore Attività Sportive	Totale spesa: €.	272,40

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 5: TRIBUTI

Progetto 5A: TRIBUTI

Gestione affari generali tributari, organizzazione banca dati con particolare riferimento alla formazione del SIC, attività a stralcio di tributi soppressi, gestione dati bilancio e PEG, contenzioso, ufficio catasto, gestione e riscossione dei tributi locali ed a partecipazione e delle pubbliche affissioni, attività di accertamento e di recupero dell'evasione/elusione fiscale.

In relazione al programma fissato per il 2009 si rileva che:

- Nel 2009 è stata definitivamente consolidata la modalità di pagamento dell'imposta comunale sugli immobili mediante il modello F24. Pertanto le modalità di versamento già vigenti danno la possibilità sia di compensare con l'ICI eventuali crediti erariali sia di utilizzare altri canali a scelta del contribuente;
- Continua la riscossione dell'I.C.I. con l'agente di riscossione Equitalia Esatri S.p.A. che ha mantenuto le condizioni già presenti nel precedente rapporto con il Comune, quali l'invio a vari contribuenti, a mezzo posta, dei bollettini di pagamento dell'I.C.I. facilitando in tal modo gli adempimenti tributari a cui gli stessi sono chiamati; entro il 2010, a normativa vigente, si dovrà procedere alla predisposizione della riscossione diretta o all'esternalizzazione mediante procedura di gara;
- Si sta continuando e migliorando la collaborazione con l'Agenzia del Territorio per l'aggiornamento degli archivi catastali e la revisione dei classamenti, da effettuarsi nell'ambito della revisione degli estimi: tale operazione costituisce una premessa essenziale per l'azione di verifica delle denunce e dei pagamenti tributari;
- Si sta avviando la collaborazione con l'agenzia delle Entrate per il recupero dell'evasione ed elusione dei tributi erariali;
- Il Servizio Tributi viene svolto nell'immobile di Via Arosio ed è stato caratterizzato da un'intensa attività di assistenza tributaria ed afflusso di utenza che al 31.12.2009 è stata di 17.904 utenti complessivi così ripartiti:

- I.C.I.	numero utenti	3.606
- TASSA RIFIUTI	numero utenti	8.248
- TOSAP/PUBBLICITA'	numero utenti	2.193
- ECOSPORTELLO	numero utenti	1.716
- INFORMAZIONI	numero utenti	2.141
- Con l'avvio del SIC si sta elaborando il progetto di rilevazione e controllo periodici sul territorio ai fini della corretta applicazione di tutti i tributi comunali e del completamento della banca dati. Tale attività è gestita in collaborazione con altri uffici e servizi comunali;
- Sono stati organizzati in collaborazione con l'ANUTEL diversi corsi e master di formazione e di aggiornamento per il personale dell'ufficio Tributi del comune di Monza e dei comuni limitrofi.

Per quanto riguarda le attività di competenza del Servizio Tributi si espone quanto segue:

1. FUNZIONAMENTO SETTORE TRIBUTI - SPESE GENERALI

Il funzionamento del Servizio Tributi è garantito da una corretta gestione ordinaria che si traduce in particolare in un'attenta gestione delle risorse umane e strumentali che tende ad ottimizzare quanto assegnato in dotazione.

2. GESTIONE, RISCOSSIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI TUTTI I TRIBUTI COMUNALI E PUBBLICHE AFFISSIONI , ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

Gestione Imposta Comunale sugli Immobili

L'aggiornamento della banca dati integrata dei tributi ha visto nel 2009:

- l'inserimento delle dichiarazioni I.C.I. anno 2007 pari a circa n. 1.000;
- il completamento dell'inserimento delle dichiarazioni ICI con avvio dell'importazione telematica (MUI) dei dati di dichiarazione anni 2007-2008;
- la prosecuzione della sistemazione manuale della banca dati al fine di ridurre al minimo gli errori presenti e poter continuare l'emissione degli accertamenti;
- l'integrazione dei dati relativi agli altri tributi;
- l'inserimento delle autocertificazioni in materia di tributi locali anno 2008;
- l'inserimento delle dichiarazioni di successione pervenute.

L'attività di cui sopra è stata svolta da personale di ruolo e rappresenta aspetto fondamentale sia per l'emissione degli accertamenti, sia per l'attività di supporto ai contribuenti.

L'attività dell'ufficio I.C.I. ha interessato:

- oltre 60.000 utenti;
- oltre n. 8.900 particelle catastali;
- oltre n. 122.000 unità immobiliari;

ed ha comportato un conseguente notevole lavoro di consulenza rivolta ai contribuenti.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- a) accertamento di competenza del tributo per il 2009 pari a circa € 23.915.000,00;
- b) avvisi di accertamento emessi n. 1.415 per un totale di circa € 2.356.000,00;

Gestione T.A.R.S.U.

L'attività dell'ufficio T.A.R.S.U. ha:

- interessato oltre n. 57.000 utenti iscritti a ruolo;
- comportato un costante e rilevante lavoro:
- di sportello e consulenza rivolto ai cittadini interessati;
- di aggiornamento in tempo reale e monitoraggio della banca dati a seguito delle denunce di variazione presentate dai cittadini interessati;
- di controllo delle evasioni e delle variazioni.
- di aggancio dati Tarsu/Catasto.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- a) emissione ruolo ordinario per la riscossione della T.A.R.S.U. di circa € 14.148.000,00 oltre la relativa quota di addizionale erariale;
- b) recupero tributo anni precedenti (2004/2008) per circa 1.221.000,00 oltre la relativa quota di addizionale erariale;
- c) avvisi di accertamento per omesse ed infedeli dichiarazioni emessi n. 1000 per un totale di € 1.087.550,88 comprensivo di addizionale erariale la cui riscossione avviene tramite ruoli straordinari già emessi.

Gestione Imposta di Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

In merito alla realizzazione degli obiettivi relativi alla gestione dell'imposta di pubblicità permanente e temporanea e dei diritti sulle pubbliche affissioni, si segnala che sono state rilasciate n. 61 autorizzazioni a seguito approvazione del piano generale degli impianti pubblicitari e per consentire il riordino del territorio si è provveduto a rimuovere una quantità considerevole di impianti pubblicitari abusivi.

E' continuato il progetto di riqualificazione urbana al fine dell'abbattimento delle barriere architettoniche attraverso la depalificazione del territorio mediante l'utilizzo dei pali d'illuminazione pubblica oltre che per l'esposizione di impianti pubblicitari anche per l'installazione di frecce indicatrici, cartelli segnaletici, stradali e di servizio nonché sistemi per il controllo del territorio e della viabilità.

Nel corso del 2009 è stata esperita una procedura di gara in ambito europeo per la gestione externalizzata congiunta di tutte le attività legate agli impianti di affissione e pubblicitari a conclusione della quale non è stato possibile affidare i servizi, dato il particolare momento di congiuntura del mercato. Occorre quindi riproporre la procedura nel corso del 2010, suddividendo la stessa in più Lotti, in modo da facilitare la partecipazione di un maggior numero di aziende e poter pervenire all'aggiudicazione dei servizi.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- a) **Imposta di pubblicità permanente:**
Emissione ruolo nominativo per n. 1.233 utenti e circa € 1.013.375,00 e nuove iscrizioni in corso d'anno per circa € 206.694,00.
Emissione n. 194 accertamenti per infedele o omessa dichiarazione per un importo di circa € 123.245,00 (in parte già ricompresi nel ruolo nominativo);
- b) **Imposta di pubblicità temporanea:**
Emissione reversali/pratiche n. 964 per un importo di circa € 113.549,00
Striscioni Ferrari Promotion € 99.815,00;
- c) **Diritti sulle pubbliche affissioni:**
Emissione reversali/pratiche n. 1.556 per un importo di circa € 665.000,00;
- d) **Canoni:**
Emissione reversali/provvedimenti per:
 - Bici Park € 4.119,00
 - Ferrari (pali striscioni + pali cartelli) € 56.210,00
 - PGI 83.639,00Per un totale di circa € 143.968,00;

Gestione Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche

Nel corso dell'esercizio 2009 si è provveduto all'ordinaria applicazione della T.O.S.A.P. attraverso le fasi di ricevimento delle dichiarazioni di parte, verifica dei pagamenti, accertamenti, definizioni, rimborsi e delle disposizioni in materia di rilascio di autorizzazioni e distribuzione cartelli per passi carrai in collaborazione con l'ufficio Strade. Ampliando il progetto della depalificazione e con l'ausilio di un tecnico sul territorio si provvederà a rilevare i passi carrai esistenti ma non iscritti a ruolo, che si presume possano essere quasi il doppio di quelli attualmente censiti.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- a) emissione dei ruoli nominativi per n. 4.859 utenti per circa €. 836.000,00 e nuove iscrizioni in corso d'anno per circa € 14.858,00.
- b) emissione di n. 221 avvisi di accertamento per infedele o omessa dichiarazione per un importo di €. 175.186,00 circa (in parte già ricompresi nel ruolo nominativo);
- c) Convenzioni Tosap per occupazioni ricorrenti per un totale di € 167.657,00:
 - AGAM € 32.089,00
 - ENEL € 7.000,00
 - TELECOM € 7.290,00
 - TELERISC. € 121.278,00

Gestione T.A.R.S.U.G. mercati

- emissione dei ruoli nominativi per n. 336 utenti e circa €. 15.237,00 e nuove iscrizioni in corso d'anno per circa € 480,00.

Continua la nuova modalità di riscossione in collaborazione con la Banca Popolare di Milano per la riscossione diretta dell'Imposta di pubblicità, della T.O.S.A.P. e della Tassa Rifiuti giornaliera che permette l'inserimento ed il controllo dei pagamenti automaticamente.

Gestione I.C.I.A.P./I.N.V.I.M.

L'obiettivo di recupero dell'evasione I.C.I.A.P. è in fase di completamento. Anche la gestione del gettito arretrato I.N.V.I.M. è quasi esaurita.

Gestione del contenzioso

Si sottolinea che la gestione del contenzioso tributario viene svolta direttamente dall'ufficio senza il supporto di consulenze esterne e riguarda sostanzialmente tutti i tributi.

Tale attività si esplica in:

- a) tentativi di conciliazione;
- b) predisposizione delle necessarie controdeduzioni ai ricorsi dei contribuenti;
- c) partecipazione alle udienze.

Gestione Catasto

Il Polo catastale di Monza, istituito alla fine dell'anno 2004, è ora completamente attivo per l'erogazione dei servizi a livello sovra comunale nelle sede di vicolo Borghetto.

Il suddetto Polo catastale interessa una popolazione di 239.791 abitanti suddivisa nei Comuni di Monza, Brugherio, Villasanta, Lissone, Muggiò e Vedano al Lambro e svolge un'attività di accatastamento, certificazione, volturazione, variazioni e soppressioni, accettazione docfa.

Sono continuate nell'anno le fasi di:

- attribuzione delle rendite a tutte le unità immobiliari ancora sprovviste;
- omogeneizzazione dell'accatastamento delle unità immobiliari esistenti, anche con sopralluoghi e revisioni del classamento.

L'affluenza di utenti nel corso dell'anno 2009 presso il Polo Catastale è stata di circa 11.230 unità.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- un introito incamerato dall'Erario di circa € 260.604,56;
- un introito di diritti comunali di circa € 61.180,50;
- l'evasione di:
 - **Visure** n. 11.067
 - **Certificati** n. 25
 - **Estratti mappa** n. 1.352
 - **Richieste subalterni** n. 673
 - **Fogli di osservazione** n. 843
 - **Planimetrie:** n. 5.573 visure
n. 10 certificati
 - **Volture:** n. 606 preallineamenti
n. 203 cartacee
n. 1.136 informatiche
 - **docfa :** n. 1.395 Monza - schede 3.399

E' continuata inoltre la partecipazione agli incontri sul decentramento catastale realizzati dal comitato di coordinamento a livello regionale al quale hanno aderito ANCI, LEGAUTONOMIA ed UNCEM ed al quale è interessata anche la Regione Lombardia. A livello nazionale il Comune di Monza ha partecipato agli incontri ANCI Nazionale e Cabina di Regia del Ministero delle Finanze per la stesura dei D.P.C.M. relativi al decentramento delle funzioni catastali

Rimborso Ticket sanitari

L'Ufficio esenzioni Ticket effettua rimborsi a favore delle farmacie, laboratori convenzionati, A.S.L. e Aziende ospedaliere per prestazioni effettuate a favore di cittadini monzesi indigenti in possesso di apposita esenzione rilasciata dall'ufficio.

Nel corso del 2009 si è provveduto all'emissione di nuovi tesserini di esenzione, oltre al rinnovo annuale delle esenzioni scadute.

Sono in corso contatti con il Settore Servizi sociali per rivedere l'allocazione organizzativa del servizio.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 6: PATRIMONIO

Progetto 6B: GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Nel corso dell'anno 2009 il Servizio Patrimonio - Ufficio Gestione Immobili, oltre al lavoro ordinario e alla collaborazione tecnica con l'Ufficio Amministrazione Immobili, ha svolto le seguenti attività:

Alienazione aree comunali edificabili ai sensi dell'art. 58 Legge 133/2008.

Nel Bilancio 2009 è stato inserito il piano delle valorizzazioni e delle alienazioni di cui alla citata legge, sono state indette ed esperite 3 aste pubbliche, riguardanti 5 lotti di terreno, dei quali 2 sono stati alienati, la procedura ha comportato la predisposizione di tutti gli atti necessari all'espletamento della procedura e la successiva stipula notarile, per un introito di €. 2.526.950.

Alienazione altri immobili di proprietà comunale a Società partecipate.

Nel corso dell'anno è stata inserita negli obiettivi la vendita degli immobili di proprietà comunale già utilizzati dalla Società partecipata Farma.Co.M. Spa a quest'ultima, sono stati pertanto predisposti gli atti deliberativi occorrenti ed è stata formalizzata la vendita per un introito di €. 2.099.100.

Acquisizione immobili al patrimonio comunale.

Sono stati acquisiti al patrimonio comunale nel corso dell'anno il fabbricato di Via Padre Giuliani Ex Inaim dall'Azienda Ospedaliera S. Gerardo ed è in corso di acquisizione l'area situata in Via S. Alessandro dalla Parrocchia S. Alessandro, per un costo sostenuto nel corso dell'anno 2009 pari ad €. 4.500.000,00

Immobili acquisiti gratuitamente sono stati un autosilo interrato in Via Annoni, di 30 posti auto, ed è in definizione la donazione di un magazzino in Via Zara.

Risoluzione dei diritti di superficie delle aree comprese nei Piani di Zona ex Legge 167/62.

E' Proseguita l'attività per la risoluzione dei diritti di superficie nelle aree PEEP, che a fronte di circa 600 nuclei familiari interessati ha visto un'adesione di circa il 78%. Si procede con la predisposizione delle determinazioni dirigenziali e le stipule degli atti notarili, per un introito nell'anno 2009 di oltre €. 1.700.000.

Riconvenzionamento aree comprese nei Piani di Zona ex Legge 167/62 per concessione in piena proprietà

La procedura interessa un numero minore di edifici e risulta diversificata rispetto alla risoluzione dei diritti di superficie, poiché la normativa è oggetto di diverse interpretazioni, pertanto le domande pervenute risultano limitate, anche per queste si sta procedendo con le determinazioni dirigenziali e le stipule notarili.

Progetto 6C: GESTIONE LOCAZIONI E CONCESSIONI

Nel corso dell'anno 2009 il Servizio Patrimonio - Ufficio Amministrazione Immobili, oltre alla collaborazione amministrativa con l'Ufficio Gestione Immobili, ha svolto le seguenti attività:

Gestione dei contratti di locazione attiva

Sono stati regolarmente assunti, per ogni tipo di contratto, i provvedimenti di adeguamento canoni, con emissione di note contabili e bollettini di pagamento, i contratti riguardano l'affitto di locali e fabbricati ad associazioni, società, enti partecipati e condomini privati, nonché le aree comunali disponibili, per un introito nell'anno 2009 pari ad €. 1.195.860,00.

Gestione di concessioni d'uso di immobili comunali

Sono regolarmente assunti, per ogni tipo di concessione i provvedimenti di adeguamento corrispettivi, i contratti riguardano la concessione d'uso degli immobili patrimoniali indisponibili e le aree demaniali, nonché l'assegnazione e la gestione di posti auto negli autosilo comunali ed orti cittadini. Vengono inoltre gestiti i contratti ed i patti agrari, nel corso dell'anno 2009 è stata avviata una ricognizione per l'aggiornamento della situazione ai fini contrattuali.

Erogazione contributo per sostegno affitti

Viene svolta l'attività di erogazione dei contributi regionali del Fondo Sostegno Affitti per le famiglie disagiate, per i quali nell'anno 2009 sono state ricevute 889 domande, ne è stata curata l'istruttoria ed erogati contributi per 812 nuclei familiari, per un esborso a carico del comune pari ad €. 156.600,00.

Gestione dei contratti passivi per l'utilizzo da parte degli uffici decentrati.

Sono stati regolarmente assunti, per ogni tipo di contratto, i provvedimenti di adeguamento canoni, liquidazione e approvazione rendiconti, anche condominiali, i contratti riguardano l'affitto di locali e fabbricati adibiti ad uffici comunali, pubblici e giudiziari per un esborso nel 2009 pari ad €. 1.456.180,00.

Progetto 6D: GESTIONE ALLOGGI COMUNALI

L'Ufficio Alloggi gestisce il patrimonio di E.R.P. assoggettato a normativa regionale ai sensi dell'art.1 c.2 del Regolamento Regionale 1/2004 attuando il controllo sulle utenze, predisponendo gli atti necessari al pagamento dei canoni di locazione e delle spese relative alle affittanze, alla rendicontazione oneri accessori, al recupero dei crediti e della gestione delle morosità.

In particolare:

cod. 6D/1 Si è gestita la graduatoria scaturita dal bando indetto nel 2008 ai sensi del R.R. 1/2004 con conseguente assegnazione di 35 alloggi resisi disponibili, secondo l'ordine decrescente dell'ISBARC (indicatore dello stato di bisogno abitativo). Per sopperire alle emergenze abitative, 9 nuclei familiari in condizioni socio-abitative particolari sono stati oggetto di assegnazione in deroga alla graduatoria, ai sensi dell'art.14 del già citato regolamento. E' stata effettuata, compatibilmente con la disponibilità degli alloggi, la mobilità abitativa interna al patrimonio E.R.P. (consensuale o nei casi previsti dall'art.20 c.10 del regolamento stesso). Sono stati effettuati 12 cambi; per gli altri casi di cui è pervenuta la richiesta non si è verificata idonea corrispondenza.

cod. 6D/2 Sono state effettuate, ai sensi dell'art. 18 c.1 lett.f del Regolamento Regionale mediante collegamento telematico con L'Agenzia del Territorio, in concomitanza con la raccolta dei redditi, ricerche catastali su tutti gli assegnatari ed dei componenti del nucleo familiare, per verificare se abbiano conseguito la titolarità del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento, su un alloggio o su beni immobili in qualsiasi località del territorio nazionale. Vista la L. R.36/2008, tale verifica catastale deve, inoltre, essere effettuata tenendo conto della registrazione a favore degli assegnatari di proprietà immobiliari nel raggio di 70 Km da Monza, per la quale, in caso di esito positivo, sarà posto in essere l'iter che porterà alla decadenza dall'assegnazione.

cod. 6D/3 Si è monitorata la riscossione dei canoni di locazione a tutto il 31.12.2008 e, per gli affittuari morosi, l'Ufficio ha provveduto ad inoltrare, in due tranches (invio concluso nel mese di Agosto 2009) i solleciti di pagamento.

cod. 6D/4 A seguito di Del. G.C. n. 73 del 09/02/2010, è stato recepito quanto disposto dalla Legge Regionale n.27 del 08/11/2007, nonché della Legge Regionale n.27 del 04/12/2009 (Testo Unico delle Leggi Regionali in materia di Edilizia Residenziale Pubblica). Nel periodo da Giugno a Novembre 2009 l'Ufficio Alloggi ha raccolto i dati relativi ai redditi complessivi dei nuclei familiari dei vari assegnatari al fine di determinarne l'ISEE-ERP, oltre a costituire una banca dati anagrafica aggiornata.

Pertanto, a partire dal Gennaio 2010 sono stati emessi i bollettini Freccia con i nuovi canoni di locazione, determinati secondo quanto disposto dalle suddette Leggi Regionali.

L'eventuale conguaglio, dovuto al ricalcolo del canone decorrente per legge dal 01/01/2008, è stato rateizzato in 36 mesi.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 7: PARCO E VILLA REALE

Progetto 7B: GESTIONE PARCO E VILLA REALE

Il settore si occupa della gestione dell'intero complesso del Parco Reale di Monza, il parco cintato più grande d'Europa, con i suoi circa 735 ettari di estensione, composto dai due ambiti dei Giardini Reali e del Parco stesso al cui interno si ritrovano cascine, mulini, ville, ponti e 14 km circa di muri di cinta. Gli uffici attraverso la manutenzione ordinaria di tali fabbricati e manufatti curano il mantenimento in sicurezza delle strutture, il corretto funzionamento degli impianti, il ripristino di eventuali danni e la sostituzione periodica di finiture e parti deteriorabili. Il patrimonio a verde è oggetto di interventi che mirano a preservare l'utenza da situazioni di pericolo dovute alla naturale deperienza degli elementi arborei e dalle patologie specifiche che colpiscono talune essenze, provvede inoltre al taglio dell'erba e delle siepi lungo i viali e nei Giardini Reali. Inoltre la struttura provvede alla realizzazione di tutti gli atti e i documenti necessari all'effettuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo del patrimonio edilizio e degli interventi di riqualificazione di aree a verde e boscate. Data la complessità del patrimonio in oggetto e le professionalità specifiche richieste, ci si avvale della collaborazione di professionisti esterni per la progettazione di interventi specialistici.

Il programma del settore per l'anno 2009 prevedeva principalmente interventi di manutenzione straordinaria del verde, recupero di boschi e integrazione del patrimonio arboreo, nonché un unico intervento sui fabbricati per la sistemazione del fienile di C.na Mulini San Giorgio in precarie condizioni statiche.

Analoghe tipologie di interventi sono contenute in precedenti documenti di programmazione economica e tuttora in corso.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo cinque diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

1. opere per cui è in corso la progettazione;
2. opere già progettate ed in fase di approvazione o già approvate ed in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto;
4. lavori in corso di esecuzione;
5. lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo;
6. opere stralciate dal bilancio per non disponibilità di finanziamento.

SPESE IN CONTO CAPITALE - TITOLO II°:

OPERE PER CUI È IN CORSO LA PROGETTAZIONE

- *Recupero servizi Igienici nel Parco di Monza*

Il progetto prevede la sistemazione e realizzazione di nuovi servizi igienici all'interno del Parco di Monza presso la portineria di san Giorgio e nel cortile degli stalloni presso Villa Mirabello.

Con delibera di G.C. n. 707 del 09/11/2007 veniva approvato il progetto preliminare per il recupero dei servizi igienici nel Parco di Monza. Con delibera di G.C. n. 785 del 04/12/2007 veniva approvato il progetto esecutivo e impegnata la somma al capitolo di Bilancio, con mutuo passivo già contratto.

E' in fase di redazione il progetto esecutivo da parte del settore.

- *Recupero edilizio immobili ex ippodromo*

L'intervento intende recuperare le tettoie dell'insellaggio e della biglietteria, unici fabbricati rimasti dell'ex ippodromo.

Il progetto preliminare redatto dal settore è stato approvato con Del G.C. n. 777 del 17/11/2005, il progetto definitivo con Del G.C. 931 del 29/12/2005. E' in fase di redazione il progetto esecutivo che deve essere integrato con le indicazioni fornite dalla Soprintendenza per i beni architettonici e per il Paesaggio, dato che la struttura versano in condizioni di profondo degrado, soprattutto per quanto riguarda l'orditura in legno delle coperture.

OPERE GIÀ PROGETTATE ED IN FASE DI APPROVAZIONE O GIÀ APPROVATE ED IN ATTESA DI FINANZIAMENTO

- *Intervento di manutenzione straordinaria C.na San Fedele*

Con determinazione dirigenziale n. 3349 del 17/12/2008 è stato affidato l'incarico di progettazione e direzione lavori e con determinazione dirigenziale n. 3351 del 17/12/2008 è stato affidato l'incarico per il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione. Il progetto preliminare è stato approvato. Con delibera di G.C. n. 481 del 9/6/2009 è stato approvato il progetto preliminare, il progetto definitivo è stato redatto e inviato alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio di Milano per il rilascio dell'autorizzazione. I fondi previsti nel piano triennale delle opere pubbliche per l'anno 2010 sono stati differiti a successivi esercizi.

- *C.na Fontana - recupero fabbricati accessori*

Con Del G.C. n. 611 del 9/10/2007 veniva approvato il progetto preliminare realizzato dal settore e con Del G.C. 959 del 31/12/2008 veniva approvato il progetto definitivo predisposto dai progettisti incaricati. Il progetto esecutivo è stato completato e inviato alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio di Milano e all'ASL per le autorizzazioni di competenza.

OPERE IN FASE DI APPALTO

- *Videosorveglianza accessi al parco e Giardini Reali*

Il progetto prevede la realizzazione di un impianto di videosorveglianza attraverso telecamere a ottica rotante e collegamento in fibra ottica per il controllo dei principali accessi.

Il progetto esecutivo redatto da un professionista esterno è stato modificato, aggiornato per il miglioramento degli standard qualitativi degli apparati e nuovamente approvato con determinazione dirigenziale n. 2585 del 17/10/2008 per adeguarlo all'impianto esistente in città. La fase di appalto è affidata a TPM, gestore dell'impianto cittadino.

- *Manutenzione straordinaria verde Parco*

L'intervento consiste in lavori di pulizia dei boschi dalle piante morte e infestanti e del sottobosco in alcune particelle boschive del Parco. Il progetto è stato redatto dall'ufficio che si occupa della manutenzione del verde del settore.

LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE

- *Restauro Villa Mirabello:*

Con delibera di G.C. n. 714 del 31/10/2006 veniva approvato il progetto preliminare di Villa Mirabello.

Con delibera di G.C. n. 795 del 28/11/2006 veniva approvato il progetto definitivo di Restauro Villa Mirabello.

Il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 626 del 16/03/2009.

I lavori sono iniziati nel dicembre 2009 e avranno la durata di circa un anno.

- *Adeguamento normativo alloggi presso C.na Casalta*

Con Del G.C. n. 598 del 9/9/2008 veniva approvato il progetto preliminare realizzato dal settore consistente che prevede opere edili e impiantistiche per il recupero di n. 3 unità abitative (bilocali) presso la C.na Casalta nel Parco di Monza. Con Del G.C. 858 del 12/12/2008 veniva approvato il progetto definitivo. Il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 2001 del 30/07/2009. I lavori sono iniziati nel gennaio 2010 e il termine è previsto per luglio.

- *Realizzazione porta pedonale Parco - Via Magellano*

L'intervento prevede la realizzazione di un nuovo ingresso al Parco nei muri di cinta storico in corrispondenza di una scuola. Con determinazione dirigenziale n. 233 del 2/2/2009 è stato approvato il progetto esecutivo. I lavori sono in corso di completamento.

- *Sistemazione delle fasce boscate*

Gli interventi progettati in esecuzione delle indicazioni del Piano di Assestamento Forestale del Parco di Monza per la rinascita delle aree boschive. L'intervento è previsto annualmente a bilancio e sono oggetto di recupero particelle boschive a rotazione, inoltre sono compresi nell'appalto due anni di manutenzione.

BILANCIO 2005 - lavori in corso di esecuzione su particelle boschive a seguito a perizia di variante;

BILANCIO 2006 - lavori in corso di esecuzione su particelle boschive a seguito a perizia di variante;

BILANCIO 2007 - lavori in corso di esecuzione su particelle boschive e riqualificazione dei viali principali con sostituzione delle alberature tra cui V.le Mirabello, a seguito a perizia di variante.

- *Recupero strade nel Parco*

Con determinazione dirigenziale n. 1801 del 14/7/2008 è stato approvato il progetto esecutivo che prevede asfaltature lungo V.le dei Tigli e V.le Vedano, nonché il rifacimento di alcuni tratti di strade bianche. I lavori saranno completati appena le condizioni atmosferiche consentiranno la realizzazione dei tappeti bituminosi.

- *Centro servizi Località Montagnetta Parco*

Si prevede la realizzazione di un punto di ristoro e spogliatoi per gli sportivi attraverso il recupero dei fabbricati dell'ex casa del custode dell'ippodromo. Il finanziamento, ad integrazione degli stanziamenti già impegnati, copre le spese relative alle dotazioni impiantistiche e agli allacciamenti di rete.

Il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione n. 2713 del 31/10/2008. I lavori sono in fase di conclusione.

- *Interventi di natura fitoiatrica nel parco di Monza*

L'intervento prevede un piano di opere di difesa fitoiatrica del Parco di Monza per il contenimento della *procectionaria* della quercia, della *cameraria horidella* dell'ippocastano, dell'*oidio* delle querce e la lotta a *cancro colorato* del platano. Il piano è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 3533 del 22/12/2008, le opere altamente specialistiche sono in fase conclusiva.

- *Sistemi di sicurezza Ingressi Parco*

L'intervento di sostituzione delle attuali serrature con un sistema che consenta il controllo degli accessi è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 1373 del 26/05/2009 e i lavori sono di prossimo inizio.

LAVORI ULTIMATI DURANTE L'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

- *Opere propedeutiche ed accessorie alla realizzazione dell'impianto di videosorveglianza nel Parco di Monza*

I lavori per la realizzazione degli scavi e posa dei cavidotti per l'impianto di videosorveglianza sono stati eseguiti nell'estate 2009.

OPERE STRALCIATE DAL BILANCIO PER NON DISPONIBILITÀ DI FINANZIAMENTO

- *Mulini San Giorgio - Manutenzione straordinaria*

L'intervento previsto per il recupero del fienile che versa in condizioni di dissesto statico e necessita della sostituzione della struttura della copertura e di porzioni di muratura è stato cancellato in sede di assestamento di bilancio.

- *Sistemazione fasce boscate nel Parco di Monza*

Il progetto preliminare è stato approvato con Del. G.C. n. 480 del 09/06/2009. Il progetto definitivo redatto dal settore non è stato approvato in quanto non disponibili i finanziamenti previsti con alienazioni che non si sono verificate.

- *Nuove piantumazioni nel Parco*

Il progetto preliminare è stato approvato con Del. G.C. n. 362 del 08/05/2009. Il progetto definitivo redatto dal settore non è stato approvato in quanto non disponibili i finanziamenti previsti con alienazioni che non si sono verificate.

- *Recupero Fontanile Pelucca*

L'intervento è parte di un programma più complesso per la riattivazione del fontanile, sono già state eseguite alcune opere preliminari di rilievo, spurgo e pulizia. Il progetto da sviluppare investe molti ambiti per recuperare risorse idriche per la riattivazione del corso d'acqua. L'intervento è stato differito a successivi esercizi per esigenze di approfondimento progettuale e con la richiesta di una fonte di finanziamento concreta.

SPESE CORRENTI - TIT I°:

- *Lavoro temporaneo - Parco e Villa Reale: cap. 7616 - utilizzato lo stanziamento disponibile;*
- *Acquisto beni di consumo per Parco e Villa Reale : cap. 7644 - utilizzato lo stanziamento disponibile;*
- *Servizio di presidio con personale per emergenze: cap. 7373 - utilizzato lo stanziamento disponibile;*
- *Eventi nel Parco: cap. 7383 - utilizzato lo stanziamento disponibile;*
- *Il parco in Rete: cap. 7384- utilizzato lo stanziamento disponibile;*
- *Spese per manutenzione ordinaria strade e fabbricati nel Parco : cap. 7394 - utilizzato lo stanziamento disponibile;*
- *Amm.ne Parco: spese per prestazioni di servizi: cap. 7673 - utilizzato lo stanziamento disponibile;*
- *Manutenzione ordinaria patrimonio arboreo Giardini Villa Reale : cap. 7711 - utilizzato lo stanziamento disponibile;*
- *Servizio di presidio sicurezza Parco : cap. 7721 - utilizzato lo stanziamento disponibile;*
- *Servizio di Pulizia uffici e servizi igienici Parco e Villa Reale : cap. 7729 - utilizzato lo stanziamento disponibile;*
- *Pulizia Parco e giardini Villa Reale : cap. 7741 - utilizzato lo stanziamento disponibile;*
- *Utilizzo beni di terzi per Parco e Villa Reale : cap. 7771 - utilizzato lo stanziamento disponibile;*
- *Quota iscrizione associazione Proprietari fondiari : cap. 7791 - pagamento effettuato;*
- *Tassa gestione corpi idrici : cap. 7809 - pagamento effettuato.*

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 8: LAVORI PUBBLICI

Progetto 8A: GESTIONE UFFICIO TECNICO - PROGETTAZIONE

Progetto 8C: OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA ED IMPIANTI

SETTORE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE UFFICIO PROGETTI SPECIALI E UFFICIO PROGETTAZIONE EDILIZIA

Il Settore Progettazione e Realizzazione è attualmente composto dal Servizio Progettazione Integrata che a sua volta si compone dell'Ufficio Progetti Speciali e dall'Ufficio Progettazione Edilizia, che si occupano di tutte le progettazioni e D.L. di carattere edilizio sia per le opere di maggior rilevanza ed aventi valenza sovracomunale, che competono per realizzazione al Comune, che per quelle strutture inerenti i Servizi Comunali: scolastici, cimiteriali, monumentali, sociali ecc.

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti sia di nuova costruzione sia di interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2009 e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo cinque diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

1. opere per cui è in corso la progettazione;
2. opere già progettate ed in fase di approvazione o già approvate ed in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto
4. lavori in corso di esecuzione
5. lavori ultimati durante l'anno in corso.

Progetto 8A: UFFICIO PROGETTI SPECIALI

L'ufficio *Progetti Speciali* è composto dall'ufficio Progettazione Nuove Opere e dall'ufficio Progettazione Interventi di Ristrutturazione e Restauro del Patrimonio Esistente. L'ufficio si occupa delle progettazioni di opere di rilevanza comunale e sovracomunale e delle relative direzioni lavori, oltre che di alcune progettazioni esterne di opere di carattere rilevante.

1) OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

Biblioteca S.Paolo

Trattasi della ristrutturazione dell'ex-Caserma sita in P.za S. Paolo da adibirsi a nuova biblioteca centrale di informazione e cultura della città di Monza.

Nel corso dell'anno è stato effettuato il disboscamento e la pulizia dell'area .

Successivamente a tali operazioni è stato conferito l'incarico per la redazione del rilievo geometrico e materico dell'intero complesso, tali operazioni sono state ultimate.

Il progetto preliminare è stato redatto ed approvato con delibera G.C. n.24 del 20/01/2009.

Uffici Comunali Padre Reginaldo Giuliani

E' stato acquisito l'immobile da parte del Comune di Monza ed è stato realizzato il progetto preliminare per la realizzazione di uffici comunali.

Con determinazione n.2142/2009 l'ing. Paolo Ornati è stato incaricato di accertare l'idoneità statica della struttura.

Costruzione nuova Caserma Guardia di Finanza

L'Amministrazione Comunale di Monza con delibera di C.C. n. 40 del 05/06/2001 ha promosso le linee guida per un Accordo di Programma che prevede la cessione dell'area demaniale della ex Caserma IV Novembre sulla quale era prevista la realizzazione della Cittadella Finanziaria costituita dal Secondo Ufficio Locale delle Entrate e dalla Caserma della Guardia di Finanza e la Cittadella Giudiziaria finanziata dal Ministero di Giustizia.

Al di fuori del comparto demaniale dell'area dismessa ma comunque incluso nell'accordo di programma, è prevista la realizzazione da parte del privato di un centro polifunzionale di servizi.

Il medesimo accordo di programma è stato sottoscritto dagli enti interessati il 02/10/2001, ratificato dal Consiglio Comunale di Monza con deliberazione n. 79 del 29/10/2001 ed approvato con Decreto Presidente Regione Lombardia n. 26860 del 12 Novembre 2001 pubblicato sul B.U.R.L. del 16/11/01 n. 46 (3° Supplemento Straordinario).

A seguito della stipula dell'accordo di programma di cui sopra è stato redatto il progetto definitivo della Caserma della Guardia di Finanza approvato con deliberazione G.C..358 del 3 aprile 2002

A seguito della proposta del Sindaco di Monza, la Regione Lombardia con la delibera n. 1136 del 23 novembre 2005 ha approvato la promozione della modifica dell'accordo di programma finalizzato alla realizzazione della cittadella Finanziaria e di un centro servizi polifunzionale privato in Comune di Monza (MI) - approvato con D.P.G.R. del 12 novembre 2001 n. 26860 - per la realizzazione del "Polo istituzionale di Monza".

L'Accordo di Programma è stato ratificato dal C.C. in data 07/05/07 con delibera n.28.

La modifica dell'Accordo di Programma" per la realizzazione del Polo Istituzionale di Monza è stata approvata con D.P.G.R.del 06/06/07 n.6005.

Il progetto preliminare per la costruzione della nuova caserma della Guardia di Finanza è stato redatto ed approvato con delibera G.C. n .33 del 19/01/2010.

Inoltre è stato redatto il progetto definitivo architettonico, strutturale ed impiantistico.

E' stato inviato il progetto al Comando Centrale e si è in attesa di conferma per procedere nella progettazione esecutiva.

Ristrutturazione edifici area ex-macello - zona hub young - lotto A tettoia cavalli ed area verde

E' stato approvato il Progetto Preliminare con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 20/01/2009.

Con determinazione dirigenziale N. 976/2009 del 20/04/09 è stato affidato l'incarico per il coordinamento scientifico - progettuale della progettazione definitiva ed esecutiva della Tettoia dei Cavalli ed area verde - LOTTO A" al Politecnico di Milano.

E' stato predisposto il progetto definitivo.

E' stato sottoposto alla Commissione paesistica con esito favorevole condizionato.

E' in corso la predisposizione del progetto esecutivo.

Ristrutturazione edifici area ex-macello - zona mercato coperto

E' stato approvato il Progetto Preliminare con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 20/01/2009.

2) OPERE GIA' PROGETTATE ED IN FASE DI APPROVAZIONE O GIA' APPROVATE ED IN ATTESA DI FINANZIAMENTO

Nuovo asilo nido/scuola materna

Il progetto preliminare della struttura assistenziale ed educativa è stato redatto ed approvato. Per quanto riguarda il finanziamento degli incarichi professionali tramite l'apertura di un mutuo è stata approvata apposita determinazione dirigenziale in data 01/10/2008 n. 2384.

E' stato approvato il progetto definitivo in linea tecnica con delibera G.C. n. 901 del 20/11/2009.

Nel mese di dicembre 2009 è stata presentata alla Regione Lombardia domanda per accedere al finanziamento Regionale.

3) OPERE IN FASE DI APPALTO

Attualmente non esistono opere in fase di appalto.

4) LAVORI IN CORSO D'ESECUZIONE

Tribunale di Monza

Il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione GC n. 340 del 24/05/05.

Il progetto ha ottenuto il parere favorevole della Commissione Manutenzione del Tribunale in data 25/05/05 a del Comitato Tecnico Amministrativo del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti in data 08/06/05; parere pervenuto al Comune di Monza il 06/07/05.

La gara d'appalto è stata indetta il 23/08/06 e con determinazione dirigenziale n. 966 del 3/04/07 i lavori sono stati aggiudicati all'A.T.I : Soc. Coop. di Costruzione Lavoranti e Muratori S.p.a. di Milano in A.T.I. con S.I.E.G. S.p.a. di Verzellino (BG) e F.LLI Panzeri S.p.a. di Gironico (CO). La consegna è avvenuta in data 23/04/07.

A seguito dell'approvazione delle varianti per il ritrovamento dei reperti del XV° - XVII° secolo e per adeguamento antisismico e miglioramento impianti, delibere 486/2008 e 101/2009 è stato approvato il progetto esecutivo con determina n. 1655 del 23/06/2009 ed i lavori consegnati in data 26/06/2009 sono attualmente in corso di esecuzione.

"Ex casa degli Umiliati": Museo Civico della Città

Il progetto esecutivo è stato validato in data 26/10/05, approvato con determinazione del dirigente n. 22 del 14/11/05.

I lavori sono consegnati in data 29/06/06.

in data 20/03/07 con determinazione n°177 è stata approvata una variante a seguito della verifica delle effettive condizioni delle strutture emerse durante le rimozioni degli intonaci, controsoffitti e tavolati.

A seguito dell'iscrizione sui documenti contabili di riserve è stata attivata la procedura di accordo bonario che si è conclusa con Delibera G.C. n. 179 del 14/03/2008.

Con deliberazione di G.C. n.14 /2010 sono stati approvati lavori di completamento che sono in corso di esecuzione.

5) LAVORI ULTIMATI NELL'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

Recupero ex Scuola Pascoli per sede Circoscrizione 1 e Biblioteca

Il progetto esecutivo è stato validato ed approvato con determinazione del dirigente n. 15 del 19/09/05.

I lavori sono stati aggiudicati in data 26/01/06 con determinazione dirigenziale n° 61.

I lavori sono stati consegnati in data 21/03/06 .

Dopo una complessa operazione di restauro che ha riportato alla luce i caratteri stilistici e costruttivi dell'edificio, i lavori sono terminati e la parte adibita a Circoscrizione è attualmente utilizzata.

Modifica nuova sezione asilo nido-scuola dell'Infanzia di via Modigliani-Papini

Il progetto definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.317del - 24/04/09; il progetto esecutivo è stato validato ed approvato con determinazione dirigenziale n.1922 del 17/07/09..

I lavori sono stati eseguiti.

La struttura è stata consegnata il 25 febbraio 2010.

Progetto 8C: UFFICIO PROGETTAZIONE EDILIZIA

L'Ufficio Progettazione Edilizia è composto dall'unità "Ufficio Progettazione Architettonica" e dall'unità "Ufficio Progettazione Tecnologica", che si occupano delle progettazioni e D.L. di carattere edilizio per quelle strutture inerenti i Servizi Comunali: scolastici, abitativi, cimiteriali, monumentali, sociali ecc.

1) OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

Accordo di Programma Polo Istituzionale - Nuova sede Ufficio Entrate.

L'Amministrazione Comunale di Monza con delibera di C.C. n.40 del 05/06/2001 ha promosso le linee guida per un Accordo di Programma che prevede la cessione dell'area demaniale della ex Caserma IV Novembre sulla quale era prevista la realizzazione della Cittadella Finanziaria costituita dal Secondo Ufficio Locale delle Entrate e dalla Caserma della Guardia di Finanza e la Cittadella Giudiziaria finanziata dal Ministero di Giustizia.

Al di fuori del comparto demaniale dell'area dismessa, ma inserito nell'accordo di programma, verrà realizzato, da parte del privato, un centro polifunzionale di servizi.

Il medesimo accordo di programma è stato sottoscritto dagli enti interessati il 02/10/2001, ratificato dal Consiglio Comunale di Monza con deliberazione n. 79 del 29/10/2001 ed approvato con Decreto Presidente Regione Lombardia n. 26860 del 12 Novembre 2001 pubblicato sul B.U.R.L. del 16/11/2001 n. 46 (3° Supplemento Straordinario).

A seguito della stipula dell'accordo di programma di cui sopra è stato redatto il progetto definitivo del Secondo Ufficio Locale dell'agenzia delle Entrate approvato con deliberazione G.C. n. 357 del 3 aprile 2002.

A seguito della proposta del Sindaco di Monza, la Regione Lombardia con la delibera n. 1136 del 23 novembre 2005 ha approvato la promozione della modifica dell'accordo di programma finalizzato alla realizzazione della cittadella Finanziaria e di un centro servizi polifunzionale

privato in Comune di Monza (MI) - approvato con d.p.g.r. del 12 novembre 2001 n. 26860 - per la realizzazione del "Polo istituzionale di Monza".

L'Accordo di Programma è stato ratificato dal C.C. in data 07/05/07 con delibera n.28.

La modifica dell'Accordo di Programma" per la realizzazione del polo istituzionale di Monza è stata approvata con D.p.g.r.del 06/06/2007 n.6005.

Il progetto preliminare è stato redatto ed approvato con delibera G.C. n .31 del 18/1/2008.

E' stato redatto il progetto definitivo architettonico e si rimane in attesa dei progetti degli impianti e strutture che risultano di competenza del soggetto privato attuatore dell'AdP, nel frattempo è stata richiesta, da parte della direzione tecnica dell'Ufficio Entrate di Milano, (nel mese di Aprile 2009) specifica ratifica del progetto da parte del Ministero.

Nuova scuola elementare Citterio di via Collodi

Per la realizzazione di questo intervento, nel P.P.OO.PP. 2009-2011, è previsto un importo pari ad € 5.000.000,00 nell'anno 2010.

Con delibera G.C. n. 821 del 13/11/2009 è stato approvato un atto di indirizzo per la sostituzione degli edifici contenenti amianto (scuola Citterio e scuola Bellani) che prevede, in una prima fase la realizzazione del nuovo edificio destinato a scuola Elementare.

E' stato quindi redatto il progetto preliminare per la realizzazione di un edificio destinato a scuola elementare sulla confinante area di proprietà comunale, (sulla quale è in fase di dismissione il contratto di una attività privata,), successivamente l'atto di indirizzo prevede la demolizione del fabbricato attualmente in uso, garantendo una soluzione di continuità per la didattica.

Nuova palestra rotellistica

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 400.000,00 nell'anno 2009 e 2'100'000 nell'anno 2010.

E' stato redatto il progetto preliminare, che è stato trasmesso al Settore Sport al fine delle necessarie verifiche da parte delle Associazioni di rotellistica presenti nel territorio di Monza.

Vista l'esigenza manifestata dalle Associazioni relativa ad una capienza minima di pubblico ben superiore alle possibilità dell'area prescelta, si attende che venga identificata da parte dei competenti Settori dell'Amministrazione, una idonea area per la realizzazione della struttura.

Housing sociale

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 500.000,00.

L'intervento è da inquadrare nell'ambito del 2° programma regionale "Contratti di Quartiere", che prevede un finanziamento regionale per la riqualificazione del quartiere Cantalupo su diversi assi di intervento, tra cui quello edilizio.

Sono stati redatti ed approvati con delibera G.C. n. 24 del 20/01/2009 i progetti preliminari di n. 2 interventi sul patrimonio edilizio esistente (progetti redatti a cura dell'ufficio progettazione edilizia), e n. 3 progetti preliminari per la realizzazione di nuovi interventi (progetti redatti a cura dell'ufficio progetti speciali) per un totale di 110 alloggi a canone sociale e moderato, di cui 98 di nuova realizzazione e 12 di recupero del patrimonio edilizio esistente.

Con determina dirigenziale n. 2856 del 20/11/2009 sono stati approvati i disciplinari di incarico per la progettazione specialistica di strutture impianti e coordinamento della sicurezza.

Con delibera n. 801 del 20/10/2009 è stata approvata la convenzione Regione/Comune da porre alla base della sottoscrizione del Contratto.

Realizzazione Refettorio scuola Elisa Sala

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 750.000,00.

E' stato redatto il progetto definitivo architettonico, e lo stesso è stato trasmesso alla direzione scolastica di circolo, dove ha ottenuto specifica ratifica.

Vista la modalità di finanziamento che prevede la copertura economica con proventi derivanti da alienazioni, si attende la disponibilità economica per l'affidamento degli incarichi di progettazione, per cui sono in fase di ultimazione le procedure di predisposizione ed approvazione dei disciplinari di incarico

Con determinazioni dirigenziali n. 3288 - 3289 - 3290 del 21/12/2009 sono stati affidati gli incarichi professionali per la progettazione definitiva ed esecutiva di impianti e strutture e per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

2) OPERE GIÀ PROGETTATE ED IN FASE DI APPROVAZIONE O GIÀ APPROVATE ED IN ATTESA DI FINANZIAMENTO.

Attualmente non esistono opere in queste fasi.

3) OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Ristrutturazione Cascina San Bernardo per alloggi comunali

In data 17/12/2008 sono stati consegnati i lavori all'impresa Appaltatrice.

Con determinazioni dirigenziali n. 1111 e 1112 e 1113 / 2009 sono stati affidati gli incarichi professionali per i collaudi in corso d'opera di strutture ed impianti e tecnico amministrativo.

I lavori procedono regolarmente, sono state ultimate le strutture, i tamponamenti perimetrali e le partizioni interne, sono in corso opere impiantistiche propedeutiche alle opere di finitura interna.

Ampliamento Scuola Elementare Rodari

Il progetto esecutivo è stato validato ed approvato con Determina dirigenziale n. 126 del 11/02/2009.

E' stata esperita specifica gara d'appalto, durante la quale, causa sopravvenuti normativi, è risultato necessario provvedere alla valutazione della congruità delle offerte,

Con determina dirigenziale n. 1071 del 12/10/2009 è stato conferito l'incarico a professionista esterno per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.

Con determina dirigenziale n. 2197 del 11/09/2009 i lavori sono stati aggiudicati ed in data 20/10/2009 sono stati consegnati i luoghi all'appaltatore.

E' stato effettuato il taglio piante, demolizione recinzione e sono iniziate le opere di scavo.

Durante il periodo natalizio di inattività della scuola sono state realizzate le opere sull'edificio attuale necessarie per il proseguimento della realizzazione del nuovo edificio senza interferire sulla continuità didattica dell'anno in corso.

Con determina dirigenziale n. 2984 del 21/12/2009 è stata incaricata Telecom dello spostamento dei sottoservizi collocati al di sotto dell'attuale recinzione su via Amundsen.

Centro Civico via Libertà

Il progetto esecutivo è stato validato ed approvato, con Determina dirigenziale n. 314 del 14/03/2009.

E' stata esperita specifica gara d'appalto, durante la quale, causa sopravvenuti normativi, è risultato necessario provvedere alla valutazione della congruità delle offerte.

Con determina dirigenziale n. 1891 del 15/07/2009 i lavori sono stati aggiudicati ed in data 20/07/2009 sono stati consegnati i luoghi all'appaltatore.

E' stato completato lo scavo ed è in corso la realizzazione di opere strutturali.

Rifacimento coperture capannoni ex Fossati Lamperti

Con determina dirigenziale n. 1032 del 20/05/2009 i lavori sono stati aggiudicati.

Con determinazione dirigenziale n. 1921 del 23/07/2009 è stato affidato l'incarico professionale per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.

Successivamente al concordamento delle modalità esecutive delle opere provvisorie a tutela della documentazione archiviata, con tribunale e procura, assegnatari di parte degli spazi sottostanti la copertura oggetto di intervento, in data 17/08/2009 sono stati consegnati i luoghi all'appaltatore.

I lavori sono stati ultimati, salvo opere di dettaglio, e chiusura contabile.

4) LAVORI ULTIMATI DURANTE L'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

Completamento Centro Diurno Disabili di via Silva.

Durante l'anno 2009 sono state ultimate le opere di completamento al fine di dare corso alla conclusione delle operazioni di collaudo della struttura.

Il centro è in attività dal mese di settembre 2009.

Ampliamento Biblioteca di San Rocco presso Scuola Elementare Zara

La struttura è stata consegnata ai competenti Settori dell'Amministrazione comunale (Cultura e Istruzione) nel mese di Luglio 2009.

Progetto 8B: MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI COMUNALI

SETTORE MANUTENZIONE EDILIZIA

L'ufficio manutenzione edifici pubblici e l'ufficio impiantistica e controllo utenze, si occupano della gestione della manutenzione edile e degli impianti degli edifici pubblici facenti parte del patrimonio immobiliare comunale per complessivi 202.000 mq di superficie.

Nello specifico si occupano della manutenzione straordinaria e della manutenzione ordinaria degli edifici pubblici che ospitano diverse funzioni ed attività. Sono compresi gli edifici scolastici che ospitano funzioni di vari gradi, dagli asili nido agli istituti superiori di competenza comunale (Istituto Statale d'Arte e succursale dell'Istituto Superiore "Carlo Porta"), comprese scuole materne, scuole primarie e scuole medie inferiori. Inoltre si occupano della manutenzione straordinaria ed ordinaria degli edifici di proprietà comunale e non (locazioni, comodato ecc.) che ospitano e sono sede dei vari uffici comunali, associazioni monzese, Servizi sociali quali C.D.E., C.S.E. Equipe ecc., nonché uffici destinati all'attività giudiziaria: tribunale, pretura, giudici di pace e uffici comunali, biblioteche, spazi per manifestazioni culturali, sedi di associazioni, magazzini comunali.

Gli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli edifici riguardano quelle opere e modifiche che si rendono di volta in volta necessarie per mantenere efficienti le strutture, i manufatti, gli impianti tecnologici, gli impianti ascensore, l'illuminazione pubblica e la telefonia, al fine di permetterne la funzionalità e l'uso alle attività in essi insediate.

Gli uffici inoltre realizzano progetti di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione, e coordinano la realizzazione di progetti specifici e mirati, riferiti ad interventi di riqualificazione o di adeguamento alle normative vigenti, quali: L. 46/90 (adeguamento impianti), D.M. 26/8/92 (prevenzione incendi), L. 10/91 (contenimento energetico), L. 13/89, L.R. 6/89, DPR 24/7/96 n. 503 (abbattimento barriere architettoniche), D.L. 155/97 (adeguamento mense e cucine), DPCM 5/12/97 (adeguamento requisiti acustici), D.L. 626/94 (requisiti igiene e sicurezza).

Alla manutenzione ordinaria delle strutture si provvede tramite ditte specializzate incaricate secondo le normative di legge.

Gli interventi di manutenzione straordinaria vengono affidati tramite gare d'appalto.

I progetti sono realizzati da personale interno all'Amministrazione o tramite incarichi a professionisti esterni.

Titolo 2 - INVESTIMENTI 2009 -

2010501 - NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE

Stanziamiento:

€ 150.000,00

Predisposto progetto per la realizzazione di nuovo impianto anti-intrusione e di video sorveglianza presso l'Urban Center di via Turati, ma non finanziato per mancanza di entrate.

2010501 - SOSTITUZIONE IMPIANTI TELEFONICI E SCHEDE IMPIANTI

Stanziamiento:

€ 125.000,00

Approvato parzialmente la manutenzione straordinaria delle centrali telefoniche per € 30.000,00

2010501 - INTERVENTI LINEE DI DISTRIBUZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO

Stanziamiento: € 270.000,00

Predisposizione progetto per rifacimento linee riscaldamento per le scuole S. Alessandro, Sc. Pertini, sc. Masih, sc. di via Toscana, non finanziati per mancanza di entrate.

2010501 - VERIFICHE PERIODICHE DI MESSA A TERRA

Stanziamiento: € 105.000,00

Non realizzato il progetto in quanto non affidato incarico.

2010501 - SISTEMAZIONE IMPIANTI ELETTRICI A SEGUITO VERIFICHE DI TERRA

Stanziamiento: € 500.000,00

Predisposto affidamento di incarico per verifiche di terra e impegnato in parte per adempimenti a prescrizioni degli organi notificatori, ma non finanziato per mancanza di entrate.

2010501 - RECUPERO EDIFICIO VIA DELLA LOVERA

Stanziamiento € 300.000,00

Da impegnare in attesa di acquisizione dell'immobile da parte dell'Ufficio Patrimonio

2020101 - TINTEGGIATURA UFFICI GIUDIZIARI

Stanziamiento € 118.000,00

E' stato predisposto progetto definitivo

Restituito dalla Ragioneria perché "non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento".

2040201 - SOSTITUZIONE PAVIMENTO-SANITARI-COPERTURA SCUOLA MATERNA MONTE BIANCO

Stanziamiento € 110.000,00

E' stato predisposto progetto definitivo.

Restituito dalla Ragioneria perché "non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento".

2040201 - SISTEMAZIONE TETTI E FACCIATE NELLE SCUOLE COMUNALI

Stanziamiento Scuola MONTE BISBINO € 210.000,00

Stanziamiento Scuola PASCOLI € 235.000,00

Stanziamiento Scuola ARDIGO' € 210.000,00

Stanziamiento Scuola PERTINI € 235.000,00

Stanziamiento: € 418.000,00

Affidato incarico esterno per redazione progetto

Approvato progetto definitivo il 20/11/2009

In predisposizione progetto esecutivo.

2040201 - OPERE DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Stanziamiento € 500.000,00

Predisposizione progetto di adeguamento impianti elettrici.

2040201 - ADEGUAMENTO E CERTIFICAZIONI STATICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Stanziamiento € 500.000,00

Impegnato in parte per adeguamento progetti Vigili del Fuoco per dieci edifici scolastici, sono stati affidati n. 10 incarichi professionali, per complessivi n. 20 edifici scolastici.

Tutti i progetti sono stati elaborati e consegnati ai VV.F. ed è stato rilasciato il parere di conformità antincendio, della maggior parte.

**2040301 - INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO
SERVIZI IGIENICI SCUOLA ARDIGO'**

Stanziamiento € 160.000,00

E' stato predisposto progetto definitivo, ma non ancora finanziato l'incarico professionale esterno.

Restituito dalla Ragioneria perché "non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento".

**2040301 - INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO
SERVIZI IGIENICI SCUOLA CONFALONIERI**

Stanziamiento € 160.000,00

E' stato predisposto progetto definitivo, ma non ancora finanziato l'incarico professionale esterno.

Restituito dalla Ragioneria perché "non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento".

**2040301 - INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO
SERVIZI IGIENICI SCUOLA E. SALA**

Stanziamiento € 160.000,00

E' stato approvato progetto esecutivo elaborato dal personale dell'Ufficio Manutenzione Ed. Pubblici.

2080201 - RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE VIA COL DI LANA E VIA ADIGRAT

Stanziamiento € 160.000,00

E' stato approvato il progetto definitivo.

In fase di redazione progetto esecutivo.

2080201 - RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE VIA PRAMPOLINI E VIA MESSA

Stanziamiento € 130.000,00

I lavori sono stati realizzati.

2080201 - RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE VIA PASCOLI E ALFIERI

Stanziamiento € 110.000,00

Approvato progetto definitivo.

In fase di redazione progetto esecutivo

2080201 - RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE VIA DELLA TACCONA

Stanziamiento € 140.000,00

E' stato predisposto il progetto, non approvato per mancanza di finanziamenti.

**2080201 - PUBBLICA ILLUMINAZIONE - INTERVENTO DI RISPARMIO ENERGETICO SOSTITUZIONE
LAMPADE A VAPORE MERCURIO CON ILLUM. LED**

Stanziamiento € 380.000,00

In fase di assestamento lo stanziamento è stato ridotto ad € 100.000,00.

Approvato progetto definitivo per riqualificazione spalto Santa Maddalena.

In fase di predisposizione progetto esecutivo.

2080201 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA CIRC. 2

Stanziamiento € 90.000,00

Realizzato nuovo impianto di illuminazione in via Veronese.

Predisposto progetto per rifacimento impianto di illuminazione in via Maroncelli, non finanziato per mancanza di entrate.

2100101 - MONTACARICHI ASILO NIDO CARTOCCINO CIRC. 2

Stanziamiento € 20.000,00
Lavori eseguiti e conclusi.

2010501 - CANILE COMUNALE

Stanziamiento € 205.000,00
Affidato incarico esterno per realizzazione nuovo canile.
E' stato approvato il progetto definitivo.
In fase di predisposizione progetto esecutivo.

201501 - LAVORI DI SISTEMAZIONE UFFICI COMUNALI

Stanziamiento: €. 130.000,00
Eseguito lavori per la sistemazione ed adeguamento di uffici comunali, sia impiantistico che edile, compreso il trasferimento degli uffici di via Appiani.

2010501 - LAVORI SISTEMAZIONE PALAZZO COMUNALE

Stanziamiento € 300.000,00
Approvato progetto definitivo, redatto da personale interno all'Ufficio, per bagni comunali per € 150.000,00.
In fase di predisposizione progetto esecutivo.

2010501 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZINA UFFICI VIA ENRICO DA MONZA

Stanziamiento € 500.000,00
E' stato affidato incarico professionista esterno per progettazione, direzione lavori e coordinamento sicurezza.
E' stato approvato progetto definitivo. In attesa di parere da parte della Soprintendenza di Milano.

2010501 - INTERVENTI PER RENDERE ACCESSIBILE AI DISABILI GLI EDIFICI PUBBLICI

Stanziamiento: €. 500.000,00
E' stato affidato incarico professionista esterno.
E' stato approvato progetto definitivo, è in fase di redazione il progetto esecutivo relativamente alla scuola materna Giotto, scuola primaria De Amicis, centro sportivo Forti e Liberi.

2010501 - RIMOZIONE ELEMENTI INQUINANTI NEGLI EDIFICI PUBBLICI

Stanziamiento € 150.000,00
Impegnato in parte per rimozione eternit tetto scuola Volta la porzione rimanente è stata utilizzata per rifare l'impianto di climatizzazione della sede della biblioteca dei ciechi.

2010501 - INTERVENTI URGENTI E INDIFFERIBILI C/O GLI EDIFICI PUBBLICI

Stanziamiento: €. 750.000,00
Lo stanziamento è stato utilizzato in parte per sopperire ed eseguire quei lavori urgenti che si sono resi necessari per eliminare situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica, per la messa in sicurezza degli edifici pubblici di ogni categoria (scuole, uffici, magazzini, ecc), e per l'adeguamento alle normative d'igiene pubblica in conseguenza anche, di verbali e notifiche ASL. Alcune determinate sono già state predisposte ed inoltrate ed in attesa di finanziamento.

2010501 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE

Stanziamiento: € 800.000,00

Impegnato in parte per lavori di completamento per la palazzina ex macello di via Procaccini; Una parte verrà utilizzata per completamento lavori della scuola Borsa e per completamento lavori uffici della palazzina di via Appiani.

2010501 - IMPIANTI INCREMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Stanziamiento € 105.000,00

L'impegno viene utilizzato per la riparazione e la sistemazione di impianti di illuminazione pubblica esistenti.

2020101 - OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEI FRONTALINI DEGLI UFFICI GIUDIZIARI

Stanziamiento: € 200.000,00

Sono stati affidati tre incarichi, per la progettazione strutturale e direzione lavori, per la progettazione ed esecuzione, per il collaudo statico.

E' stato predisposto progetto definitivo.

Restituito dalla Ragioneria perché "non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento"

2020101 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI GIUDIZIARI

Stanziamiento: € 120.000,00

Lo stanziamento è esaurito per realizzazione di manutenzione straordinari, quali imbiancatura e rifacimento impianti di illuminazione delle aule udienza di via Garibaldi e via Vittorio Emanuele, richieste direttamente dal Presidente del Tribunale..

2040201 - IMBIANCATURE NELLE SCUOLE COMUNALI

Stanziamiento € 200.000,00

Sono state predisposte ed inoltrate alcune determinate ma non ancora finanziate.

2040201 - STRAORDINARIA MANUTENZIONE SCUOLA ALFIERI

Stanziamiento € 130.000,00

E' stato approvato progetto esecutivo per la sistemazione e rifacimento dei plafoni in gesso delle aule.

E' in corso di verifica la congruità dell'offerta.

2040201 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI E DELLO SMALTIMENTO ACQUE DEI CORTILI SCOLASTICI

Stanziamiento € 200.000,00

Cifra in parte impegnata per sistemazione cortile scuola primaria Alfieri; la rimanente parte non è stata utilizzata per mancata realizzazione di entrate.

2040201 - ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARI NEI SERVIZI IGIENICI NELLE SCUOLE ELEMENTARI COMUNALI

Stanziamiento € 160.000,00

Con il presente impegno è stato finanziato e realizzato il rifacimento dei seguenti servizi igienici:

- Scuola Anzani e C.S.E. di via Gallarana;
- Con la porzione rimanente è stata predisposta la delibera di approvazione progetto definitivo per il rifacimento dei servizi igienici della scuola primaria Zara.

2040401 - STRAORDINARIA MANUTENZIONE SCUOLA BORSA

Stanziamiento

€ 400.000,00

E' stato affidato l'incarico di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza.

2100401 - ADEGUAMENTO ASILO NOTTURNO

Stanziamiento

€ 85.000,00

E' stato affidato incarico per la predisposizione di un progetto di adeguamento della palazzina ad uso cucina e refettorio.

Approvato progetto definitivo. In attesa del parere da parte della Soprintendenza di Milano.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 9: VIABILITA' E MOBILITA'

Progetto 9B: STRADE, INFRASTRUTTURE E CORSI D'ACQUA

SETTORE STRADE, VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROJECT FINANCING

SERVIZIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI STRADE ED INFRASTRUTTURE

Il Servizio Progettazione e Direzione Lavori Strade ed Infrastrutture si occupa delle manutenzioni ordinarie e straordinarie di vie e piazze cittadine, formazione di nuovi marciapiedi con eliminazione di barriere architettoniche, realizzazione di nuove piste ciclopedonali, riqualificazione di vie e piazze mediante pavimentazione in materiali lapidei, interventi relativi alla formazione di moderatori della velocità, realizzazione di nuove strade e sottopassi nonché della manutenzione straordinaria dei fiumi Lambro e Lambretto.

Titolo 1

Prestazioni di servizi manutenzione strade

Stanziati € 135.000,00

Impegnati € 68.048,00

Determina Dirigenziale n. 238 del 03/02/2009 - (€ 20.000,00) approvata

Determina Dirigenziale n. 2023 del 03/08/2009 - (€ 48.048,00) approvata

Manutenzione sponde ed alveo fiume Lambro e Lambretto

Stanziati € 22.000,00

Impegnati € 17.840,00

Determina Dirigenziale n. 567 del 11/03/2009 - approvata

TITOLO 2

L'amministrazione comunale, nel corso del 2009, ha attivato una serie di interventi di manutenzione straordinaria che hanno, come obiettivo, da un lato il miglioramento della viabilità cittadina al fine di rendere più scorrevole il traffico cittadino, particolarmente critico in alcuni punti mediante il rifacimento dei manti stradali, l'introduzione di rotatorie e moderatori della velocità e dall'altro di garantire la sicurezza dei pedoni con la formazione di attraversamenti protetti da rallentatori opportunamente segnalati, formazione di nuovi marciapiedi e la riqualificazione degli esistenti.

La Progettazione, Direzione Lavori ed il Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione ed in fase esecutiva è svolta dai tecnici dell'Ufficio Strade, Infrastrutture e Corsi d'Acqua, mentre per la complessità di alcune opere e le professionalità specifiche richieste, ci si avvale in talune occasioni di professionisti esterni per la progettazione di interventi specialistici.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo i seguenti stati attuativi:

1. opere in fase di progettazione
2. opere già progettate e in fase di approvazione o già approvate e in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto;
4. lavori in corso di esecuzione;
5. lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo.

1 - OPERE NON PROGETTATE

“Percorso ciclo pedonale Viale Elvezia - Circoscrizione 5”

Interventi da definire con la Circoscrizione 5;

“Percorso ciclo pedonale Via Bachelet - Via della Birona - Circoscrizione 5”

Interventi da definire con la Circoscrizione 5;

“Percorso ciclo pedonale Via Sempione - Canale Villoresi - Circoscrizione 5”

Interventi da definire con la Circoscrizione 5;

“Completamento pista ciclabile Via Lario - Circoscrizione 5”

Interventi da definire con la Circoscrizione 5;

“Collegamento Viabilistici Solone- Marconi - Circoscrizione 3”

Intervento non attuabile;

“Rotonda BRAILLE - RAMAZZOTTI”

Progetto da definire in quanto è prevista per il 2009 la posa della rete di teleriscaldamento sulla via Ramazzotti da parte della Società CSM - AGAM S.p.A;

2 - OPERE PROGETTATE IN FASE DI APPROVAZIONE - IN ATTESA DI FINANZIAMENTO

Realizzazione nuovi marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche Via Zucchi”

incarico esterno di progettazione definitiva con Determinazione n. 1252/09 - progetto definitivo inoltrato con proposta di Deliberazione n. 1157 del 18/12/2009 - NON APPROVATO in quanto non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento;

“Realizzazione piste ciclabili”

incarico esterno di progettazione definitiva con Determinazione n. 1253/09 - progetto definitivo inoltrato con proposta di Deliberazione n. 746 del 31/08/2009 NON APPROVATO in quanto non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento;

“Ripavimentazione Via San Martino e Via S. Maddalena”

incarico esterno di progettazione definitiva con Determinazione n. 1236/09 - progetto definitivo inoltrato con proposta di Deliberazione n. 1003 del 14/11/2009 NON APPROVATO in quanto non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento;

“Interventi Via Spalto Piodo - Circoscrizione 1”

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione d n. 594/09 NON APPROVATO in quanto non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento;

“Realizzazione pista ciclo pedonale quartiere Lecco/Ardirò - Circoscrizione 1”

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione d n. 593/09 NON APPROVATO in quanto non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento;

“Riqualificazione Manti stradali Circoscrizione 4”

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione d n. 581/09 NON APPROVATO in quanto non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento;

“Riqualficazione marciapiedi - abbattimento barriere architettoniche tratti vari Circoscrizione 4”

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione d n. 643/09 NON APPROVATO in quanto non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento;

“Apertura passaggio ciclo pedonale Via Correggio - Via Gallarana - Circoscrizione 2”

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione d n. 1334/09 NON APPROVATO in quanto non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento;

“Interventi moderazione della velocità veicolare - Circoscrizione 3”

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione n. 592/09 e 635/09 NON APPROVATO in quanto non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento;

“Interventi moderazione della velocità veicolare - Circoscrizione 4”

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione n. 645/09 NON APPROVATO in quanto non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento;

“Sistemazione piste ciclabili esistenti”

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione d n. 638/09 NON APPROVATO in quanto non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento;

“Manutenzione straordinaria ponti - sottopassi ed infrastrutture stradali”

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione d n. 633/09 e 640/09 in attesa di finanziamento NON APPROVATO in quanto non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento;

“Eliminazione barriere architettoniche”

Inoltrata proposta delibera n. 637 in data 02/07/2009 per approvazione progetto definitivo NON APPROVATA in quanto non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento;

Riqualficazione ed abbattimento barriere architettoniche Via Verdi - Circoscrizione 5”

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione d n. 597 del 13/03/2009 NON APPROVATO in quanto non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento;

“Sottopasso Ovidio-Messa”

Coordinamento sottoservizi con ALSI - AGAM - ENEL - TELECOM e RFI;

2a - OPERE PROGETTATE ED APPROVATE

“ Manutenzione straordinaria argini Lambretto”

Progetto definitivo approvato con Delibera di G.C. n. 418 in data 22/05/2009
Progetto Esecutivo in fase di stesura;

“Realizzazione nuovi marciapiedi ed abbattimento barriere architettoniche Via Crispi”

Progetto definitivo approvato con Delibera di G.C. n. 493 in data 12/06/2009
Progetto Esecutivo approvato con determinazione n.245 del 02/02/2010
In attesa di bando di gara;

“Riqualficazione Piazza Trento Trieste e piazze Limitrofi”

Progetto definitivo approvato con Delibera di G.C. n. 462 in data 03/06/2009
Progetto Esecutivo in fase di stesura;

“Asfaltatura marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche via Borgazzi - Circoscrizione 3”

Progetto approvato con Determinazione dirigenziale n. 595 del 13/03/2009;

“Abbattimento barriere architettoniche Via Zara - Via Caravaggio - Circoscrizione 3”

Progetto approvato con Determinazione dirigenziale n. 598 del 13/03/2009;

“Abbattimento barriere architettoniche Via Montegrappa - Via Podgora - Circoscrizione 3”

Progetto approvato con Determinazione dirigenziale n. 636 del 17/03/2009;

“Abbattimento barriere architettoniche - Circoscrizione 4”

Progetto approvato con Determinazione dirigenziale n. 636 del 12/03/2009;

“Sistemazione marciapiedi ed abbattimento barriere architettoniche - Circoscrizione 2”

Progetto approvato con Determinazione dirigenziale n. 937 del 15/04/2009;

“Urbanizzazioni aree industriali”

Progetto definitivo approvato con Delibera di G.C. n. 793 e n. 794 e in data 14/11/2008

Progetto Esecutivo in fase di approvazione;

“Attraversamento della sede ferroviaria Milano - Chiasso Via Medici”

Progetto definitivo approvato con Delibera di G.C. n. 867 in data 12/12/2008

Progetto Esecutivo in fase di stesura;

“Riqualificazione Via Segantini”

Progetto definitivo approvato con Delibera di Giunta n. 1028 del 22/12/2009

Progetto Esecutivo in fase di stesura;

“Completamento pista ciclo pedonale Via ADDA”

incarico esterno di progettazione definitiva con Determinazione n. 1237/09 - progetto definitivo approvato con Delibera di Giunta n. 772 del 09/10/2009;

Progetto Esecutivo in attesa del finanziamento Regionale del 50%

3 -OPERE APPROVATE ED IN FASE D'APPALTO

“Manutenzione straordinaria ai manti stradali nella Circoscrizione 1”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 554 del 03/07/2009;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1966 del 24/07/2009;

opere appaltate;

“Manutenzione straordinaria ai manti stradali nella Circoscrizione 3”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 556 del 03/07/2009;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1962 del 24/07/2009;

opere appaltate;

“Manutenzione straordinaria ai manti stradali nella Circoscrizione 5”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 558 del 03/07/2009;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1965 del 24/07/2009;

opere appaltate;

“Urbanizzazioni primarie vie e piazze anno 2009”

Progetto definitivo approvato con Delibera di G.C. n. 595 in data 17/07/2009

Progetto Esecutivo approvato con Determinazione n.2854 del 18/11/2009

Bando di gara espletato, in attesa di aggiudicazione;

4 - LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE

“Realizzazione viabilità accesso case Aler via Giulio Silva”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 118 del 27/02/2007;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 08/11/2007;
Lavori in corso;

“Riqualificazione di Via Bergamo / de Gradi ”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n.767 in data 15/11/2005;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 859 in data 10/04/2006;
lavori in corso;

“Intersezione a due livelli dell’incrocio Viale delle Industrie - Via Buonarroti - 2° LOTTO”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 749 del 04/11/2008;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 298 del 10/02/2009;
lavori in corso;

“Manutenzione straordinaria alla pavimentazioni, vie e murature, sponde ed argini sul fiume Lambretto”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 425 del 13/06/2008;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 2661 del 27/10/2008;
lavori in corso;

“Formazione di nuovi marciapiedi con eliminazione barriere architettoniche”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 221 del 28/03/2008;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1624 del 01/07/2008;
lavori in corso;

“Urbanizzazioni primarie vie e piazze anno 2008”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 306 del 29/04/2008;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1405 del 09/06/2008;
lavori in corso;

“Formazione nuovi marciapiedi ed adeguamento di percorsi pedonali esistenti con abbattimento barriere architettoniche”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 220 del 28/03/2008;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1941 del 30/07/2008;
lavori in corso;

“Manutenzione straordinaria ai marciapiedi ed abbattimento barriere architettoniche”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 3275 del 16/12/2008;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1270 del 18/05/2009;
lavori in corso;

“Manutenzione straordinaria pavimentazione lapidea centro Storico”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 685 del 10/10/2008;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 3268 del 16/12/2008;
lavori in corso;

“Manutenzione straordinaria vie cittadine”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 576 del 02/09/2008;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 2325 del 25/09/2008;
lavori in corso;

“Realizzazione di nuovi marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 865 del 12/12/2008;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 634 del 17/03/2009;
lavori in fase di consegna;

“Manutenzione straordinaria vie e piazze - zona ovest”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 291 del 17/04/2009;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1116 del 06/05/2009;
lavori in corso;

“Manutenzione straordinaria vie e piazze - zona est”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 292 del 17/04/2009;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1115 del 06/05/2009;
lavori in corso;

“Manutenzione straordinaria ai manti stradali nella Circoscrizione 2”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 555 del 03/07/2009;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1967 del 24/07/2009;
lavori in corso;

“Manutenzione straordinaria ai manti stradali nella Circoscrizione 4”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 557 del 03/07/2009;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1964 del 24/07/2009;
lavori in corso;

“Realizzazione nuovi marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche Via Manzoni”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 792 del 14/11/2008;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 941 del 15/04/2009;
lavori in fase di consegna;

“Interventi di urbanizzazioni primarie, realizzazione piste ciclabili e sistemazione piste ciclabili esistenti”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 897 del 28/12/2006;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1063 del 12/04/2007;
lavori in corso;

“Abbattimento barriere architettoniche mediante riqualificazione strade e sistemazione marciapiedi Circoscrizione 3 - Via Monte Santo”

Progetto definitivo approvato con Delibera di G.C. n. 545 in data 26/06/2009
Progetto Esecutivo approvato con Determinazione n. 2112 del 24/08/2009;
lavori in fase di consegna

“Manutenzione straordinaria ai marciapiedi ed abbattimento barriere architettoniche anno 2009”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 419 del 22/05/2009;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 2086 del 17/08/2009;
lavori in fase di consegna;

5- LAVORI ULTIMATI DURANTE L'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

“Manutenzione straordinaria manti stradali viabilità principale”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 234 del 01/04/2008;
Progetto esecutivo - Determinazione Dirigenziale n. 890 del 16/04/2008;
lavori ultimati in attesa del rilascio del Certificato di regolare esecuzione

“ Sistemazione marciapiedi Via Parmenide e Via Tosi”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 717 del 13/11/2007
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 3426 del 24/12/2007;
lavori ultimati in attesa del rilascio del Certificato di regolare esecuzione

“INTERSEZIONE A DUE LIVELLI DELL'INCROCIO VIALE DELLE INDUSTRIE - VIA BUONARROTI - 1° LOTTO”

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n.1032 del 09/11/2004;
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n.91 del 10/11/2005;
Approvazione Certificato di regolare Esecuzione - determinazione n. 698 del 23/03/2009;

Progetto 9C: VIABILITA' E TRAFFICO

Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento
1080103	6460/1	Manutenzione Segnaletica Orizzontale Verticale e Impianti semaforici	€ 340.000,00
in fase di liquidazione fatture			

con Delibera di G.C. n. 754 del 23.11.007 è stato approvato il progetto per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale esistente sul territorio comunale, materiale usurato - incidenti - eccetera; inoltre interventi relativi all'installazione di nuova segnaletica stradale a seguito di provvedimenti amministrativi di modifica od adeguamento della situazione esistente. Gli interventi avvengono mediante l'ausilio di ditte specializzate e di nostro personale

1080102	6366/0	Acquisto materiale ed attrezzature per magazzino	€ 25.000,00
in fase di liquidazione fatture			

con determina dirigenziale n. 834 del 14.04.2008 è stato approvato l'acquisto di materiale d'uso corrente per l'attività di manutenzione sul territorio quale: sabbia, cemento, utensileria ad usura, armamento segnaletica ecc, e quant'altro necessario al buon andamento del servizio

1080103	6420/0	Manutenzione ordinaria vie e piazze cittadine anno 2008 ed annesso servizio di sgombero neve	€ 705.000,00
in fase di liquidazione fatture			

con Delibera di G.C. n. 415 del 06.06.008 è stato approvato il progetto esecutivo per le opere di manutenzione ordinaria vie e piazze cittadine anno 2008 ed annesso servizio di sgombero neve

2080101 32507/0 **PROGETTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DI INCROCI VIARI
ALL'INTERNO DEI QUARTIERI** € 280.000,00

in fase di esecuzione lavori

con Delibera di G.C. n. 916 del 28.12.006 è stato approvato il progetto per le opere per la messa in sicurezza di incroci viari all'interno dei quartieri che nell'ambito del Piano Urbano del Traffico del Comune di Monza sono stati indicati come provvedimenti prioritari a breve termine interventi volti ad aumentare la sicurezza generale sul traffico.

2080101 32507/0 **PROGETTO PER LA RISTRUTTURAZIONE DELLA SEGNALETICA
VERTICALE E ORIZZONTALE AGLI IMPIANTI SEMAFORICI**

€ 270.000,00

in fase di liquidazione fatture - LAVORI TERMINATI

che con delibera n. 823/2007 del 18 Dicembre 2007 veniva approvato il progetto per le opere di per la ristrutturazione della segnaletica verticale ed orizzontale agli impianti semaforici che nell'ambito del Piano Urbano del Traffico del Comune di Monza sono stati indicati come provvedimenti prioritari a breve termine interventi volti ad aumentare la sicurezza generale sul traffico.

2080101 30852/0 **PROGETTO ESECUTIVO PER L'ADEGUAMENTO
SEGNALETICA ORIZZONTALE VERTICALE PISTE CICLABILI**

€ 150.000,00

in fase di esecuzione lavori

con Delibera di G.C. n. 791 del 14 Novembre 2008 è stato approvato il progetto per le opere per la sistemazione delle piste ciclabili esistenti che nell'ambito del Piano Urbano del Traffico del Comune di Monza sono stati indicati come provvedimenti prioritari a breve termine interventi volti ad aumentare la sicurezza generale sul traffico.

2080101 30851/0 **PROGETTO ESECUTIVO PER LA SISTEMAZIONE
E ADEGUAMENTO INGRESSO PER SOLI VEICOLI AUTORIZZATI
FRONTE OSPEDALE NUOVO - SAN GERARDO** € 57.000,00

in fase di esecuzione lavori - LAVORI TERMINATI

con Delibera di G.C. n. 256 del 3 Aprile 2009 è stato approvato il progetto per le opere per la sistemazione ed adeguamento dell'ingresso principale dell'ospedale.

Progetto 9D: GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI

UFFICIO MOBILITA' E TRASPORTI

Nel corso dell'anno 2009 l'Ufficio Mobilità e Trasporti ha ottenuto stanziamenti per un ammontare complessivo di € 552.600,00.

Si elencano di seguito i progetti realizzati suddivisi per settori di intervento:

1. Attività di mobility management per i dipendenti comunali.

E' proseguita nel corso di tutto il 2009 l'iniziativa di mobility management a favore dei dipendenti comunali, con la quale viene loro offerto un contributo sull'acquisto di abbonamenti annuali al trasporto pubblico gestito da Brianza Trasporti, anche in considerazione della possibilità, offerta dalla legge finanziaria 2008, di scaricare dalla dichiarazione dei redditi la spesa sostenuta per l'acquisto degli abbonamenti al trasporto pubblico. Al riguardo, è stata impegnata la spesa di € 10.000,00.

2. Iniziative volte alla riduzione dell'utilizzo del mezzo di trasporto privato.

La maggior parte dell'attività dell'Ufficio volta alla riduzione del mezzo di trasporto privato riguarda le iniziative sulla mobilità casa - scuola.

Nei mesi di aprile e maggio è stata ripetuta l'iniziativa del pedibus presso la Scuola Primaria Citterio. Allo scopo di premiare sia gli alunni che da anni partecipano ai laboratori di progettazione partecipata volti a creare l'abitudine a forme di mobilità sostenibile, sia coloro che hanno dimostrato una partecipazione al pedibus particolarmente attiva, sono stati acquistati dei gadgets che sono stati distribuiti agli studenti delle classi coinvolte in occasione della festa di fine anno, per una spesa complessiva di € 1.494,00.

Nel mese di ottobre 2009, si è svolta, come di consueto, la Settimana Internazionale "Andiamo a Scuola a Piedi" per la quale sono stati acquistati le merendine e i gadgets da distribuire agli alunni che hanno partecipato all'iniziativa (rispettivamente € 2.660,00 ed € 3.780,00) e si è proceduto alla stampa dei manifesti pubblicizzanti l'iniziativa e dei diplomini di partecipazione consegnati ai bambini che hanno preso parte all'evento (€ 360,00). Si è infine proceduto all'acquisto dei libri per le biblioteche scolastiche (€ 3.501,90) con i quali quest'anno sono state premiate dieci scuole (due per ogni Circostrizione) che hanno dimostrato la maggiore partecipazione all'iniziativa, rispetto alle cinque che venivano premiate nelle scorse edizioni della manifestazione.

Si è altresì provveduto ad impegnare la spesa per l'acquisto dei gadgets per le manifestazioni previste per l'anno 2010 sfruttando un residuo disponibile sul capitolo, per un ammontare di € 6.456,00.

E' stato elargito un contributo di 500,00 € all'Associazione Monzainbici per il consueto censimento delle biciclette nella città di Monza, che verrà utilizzato anche per il progetto ARCHIMEDES, per il quale l'Amministrazione Comunale, unitamente ad altre città europee, ha ottenuto un cofinanziamento dalla Commissione Europea.

3. Organizzazione di servizi di trasporto pubblico a carattere ordinario ed eccezionale.

Per l'80^a edizione del Gran Premio d'Italia di Formula 1 con delibera di Giunta Comunale n. 485 del 21/07/2009 è stato predisposto il piano di mobilità finalizzato a ridurre l'impatto del traffico automobilistico sulla città e, in particolar modo, sul Parco di Monza: sono stati impegnati € 83.250,00 per l'effettuazione dei servizi - navetta di treni ed autobus. La parte informativa (cd. "volantone") è stata curata d'intesa con il Settore Comunicazione, Marketing e Turismo al fine di elaborare un prodotto unico per il piano di mobilità e per le manifestazioni di "MonzaPiù": la stampa verrà effettuata a cura e spese della Ditta che ha vinto la gara d'appalto per

l'organizzazione di MonzaPiù, mentre la distribuzione presso la stazione ferroviaria e presso i capilinea delle navette verrà effettuata a spese dell'Ufficio, per una spesa di € 2.000,00.

In occasione della visita decanale dell'Arcivescovo di Milano Card. Dionigi Tettamanzi a Monza, sono stati impegnati 767,36 € per il trasporto dei fedeli al Palacandy.

A causa della chiusura dell'attraversamento di San Fruttuoso per l'effettuazione dei lavori di interrimento della SS 36, si è reso necessario garantire il collegamento del quartiere con Viale Romagna nei giorni della chiusura, predisponendo un servizio speciale per un ammontare di € 9.075,00.

Analogo servizio di collegamento è stato assicurato ai residenti di Via Bramante da Urbino, in attesa di definire con la Provincia di Milano, Ente attualmente gestore del contratto del servizio di trasporto pubblico relativo al lotto 2 - Sottorete Nord, delle modifiche al servizio che garantiscano il transito dei bus di linea nella zona in questione. L'impegno di spesa ammonta a € 9.020,00.

Infine, si è provveduto ad un impegno residuo di € 6.500,00 per assicurare eventuali servizi di trasporto eccezionali comunicati con minimo anticipo (es. trasporto di tifosi su richiesta dell'Autorità di Pubblica Sicurezza).

4. Gestione parcheggi e parcometri cittadini.

L'intera gestione dei parcheggi e parcometri cittadini è stata affidata in house alla TPM S.p.A. . La convenzione stipulata prevede che la TPM versi all'Amministrazione Comunale il 25% degli introiti derivanti dalla gestione dei parcheggi e dei parcometri: per l'anno 2009, gli introiti ammontano a € 417.748,52.

A seguito della risoluzione di una controversia legale, il parcheggio di Porta Vedano è rientrato nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, che, in virtù del diritto di esclusiva stabilito a favore di TPM, ha provveduto ad estendere l'affidamento del servizio anche a quell'area.

Peraltro, in data 21 luglio 2009, è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale che proroga l'affidamento del servizio di gestione della sosta a TPM per ulteriori cinque anni con scadenza al 31.12.2014.

5. Iniziative sulla mobilità sostenibile nella città di Monza.

In data 15 settembre 2008 è ufficialmente iniziato il progetto ARCHIMEDES, con il quale il Comune di Monza, aderendo al consorzio di città europee CIVITAS, ha ottenuto un cofinanziamento da parte della Commissione Europea volto a gestire la crescita e lo sviluppo di un sistema integrato di trasporto pubblico, che avrà una durata di quattro anni, dal 2008 al 2012. La spesa complessiva a carico del Comune di Monza ammonta ad € 586.262,70 dei quali € 473.579,40 cofinanziati da parte della Commissione Europea per costi di personale, costi indiretti, costi per la ricerca e per lo sviluppo delle azioni proposte e costi per la campagna informativa del progetto, nonché per acquisti e consulenze sostenuti dall'Amministrazione Comunale. Dopo aver provveduto, al termine dell'anno 2008, ad impegnare la spesa che l'Amministrazione Comunale sosterrà per il progetto, che ammonta ad € 38.500,00 per acquisti e ad € 228.000,00 per consulenze e per l'organizzazione dell'incontro delle città partecipanti al progetto, nonché ad accertare l'intera entrata, incamerando contestualmente la somma di € 165.753,00 pervenuta dalla Commissione Europea quale quota di prefinanziamento del progetto, sono stati effettuati i primi impegni necessari allo svolgimento delle attività previste nel progetto. In particolare, sono stati predisposti gli atti di impegno di spesa necessari per l'attivazione del sistema centralizzato di controllo semaforico per un ammontare complessivo di € 56.820,00.

Sempre nell'ambito del progetto ARCHIMEDES è stato affidato l'incarico professionale per la divulgazione e sviluppo (Dissemination and Exploitation) delle attività connesse al progetto per un ammontare complessivo di € 25.000,00. Al riguardo, al fine di garantire una corretta divulgazione delle attività realizzate nell'ambito del progetto, si è proceduto ad un impegno di spesa per la stampa di materiale divulgativo (manifesti, inviti, brochure, newsletters) si è proceduto alla spesa di € 2.500,00.

Inoltre sono stati impegnati € 1.500,00 per la realizzazione di un'indagine di mobilità nelle scuole coinvolte nel progetto al fine di esaminare le modalità degli spostamenti casa - scuola di circa 800 famiglie, nonché € 330,00 per un aperitivo da offrire ai partecipanti ad un workshop sulla mobilità scolastica realizzato in occasione della Settimana di Educazione allo Sviluppo Sostenibile patrocinata dall'UNESCO.

Per la visita in città della delegazione della città di Aalborg, coordinatore del progetto, sono stati impegnati € 904,00.

Per quanto riguarda il car sharing, oltre ad € 3.000,00 per l'ampliamento del servizio nelle Circoscrizioni 4 e 5, si è provveduto a realizzare uno studio per un piano di marketing e comunicazione del servizio sul territorio comunale per un ammontare di € 12.090,00, nonché € 13.000,00 per un'indagine sulla mobilità ciclabile in città denominata BYPAD Audit e richiesta a tutte le città partecipanti al progetto ARCHIMEDES da parte della Commissione Europea.

Si è provveduto infine ad estendere l'incarico professionale affidato a suo tempo per la risistemazione viabilistica di viale Libertà al fine di attuare a titolo sperimentale il nuovo assetto di circolazione proposto, attraverso la predisposizione del piano esecutivo a livello di viabilità di cantiere con la definizione della segnaletica orizzontale e verticale per un ammontare di € 8.568,00.

6. Attività di comunicazione.

Al fine di informare la cittadinanza sui lavori di abbattimento del cavalcavia di San Fruttuoso nell'ambito dei lavori di interrimento di Viale Lombardia, che comporteranno per i prossimi anni notevoli disagi alla viabilità cittadina, si è proceduto alla stampa e distribuzione di un opuscolo informativo. Tale iniziativa ha comportato i seguenti costi:

- € 4.200,00 per la progettazione grafica dell'opuscolo informativo;
 - € 2.640,00 per la distribuzione degli opuscoli;
 - € 11.340,00 per la stampa di 70.000 opuscoli,
- per un totale di € 18.180,00 complessivi.

Come di consueto, si è inoltre provveduto alla stampa e alla distribuzione degli orari ferroviari per un ammontare complessivo di € 3.474,00.

Nell'ambito della Fiera di Monza, per lo stand espositivo PuntoBimbo, è stato realizzato un laboratorio da parte di Creda Onlus dal titolo "A piedi di sicuro" dedicato alla mobilità scolastica volto a promuovere le iniziative dell'Amministrazione Comunale su tale argomento, per una spesa pari a € 250,00.

7. Spese di investimento.

Imputando la spesa alla gestione residui del Bilancio 2009, si è provveduto a liquidare la prima quota del cofinanziamento a carico del Comune di Monza per i lavori di interrimento di Viale Lombardia, pari al 20% della quota spettante all'Amministrazione Comunale, per un ammontare di € 2.412.240,00.

Progetto 9E: RIQUALIFICAZIONE URBANA

SPESE CORRENTI

Prestazioni di servizi per arredo urbano

Affidamento incarico professionale - Piano del colore
Affidamento incarico contabilità di cantiere

Manutenzione ordinaria arredo urbano

interventi di manutenzione e installazione elementi di arredo urbano

manutenzione rastrelliere portabiciclette
manutenzione panchine
manutenzione arredi diversi
rifacimento pavimentazione piazzale stazione
ripristino acciottolato giardini stazione
rifacimento asfalto Santa Maddalena

Manutenzione ordinaria fontane cittadine

Intervento di manutenzione annuale fontane (impianti, pulizia filtri e pompe)

Manutenzione fontana stazione
manutenzione fontana tribunale
manutenzione fontana piazza Diaz
manutenzione fontana via Prati
manutenzione fontana San Rocco
manutenzione fontana via Gaslini
manutenzione fontana piazza Indipendenza
manutenzione fontana via Cortelonga
manutenzione fontana ex GIL
manutenzione pompe Spalto Santa Maddalena

SPESE IN CONTO CAPITALE

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti di riqualificazione urbana e arredo, previsti dal Bilancio 2009 e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo quattro diverse situazioni attuative, come di seguito indicato:

- **lavori ultimati durante l'anno in corso o in attesa di certificato di regolare esecuzione**
- **progetti in fase di esecuzione**

Tutti i progetti sono stati realizzati dal Servizio Riqualificazione Urbana.

Il programma del servizio in esame comprende una serie di progetti di riqualificazione urbana e arredo, previsti nel Bilancio 2009.

Lavori ultimati durante l'anno in corso o in attesa di certificato di regolare esecuzione

Illuminazione piazza Duomo

con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2006 veniva approvato lo studio di fattibilità di riqualificazione urbana via Canonica - Duomo; in data 13/02/07 con delibera G.C. N°60 veniva approvato il progetto preliminare; in data 10/04/07 con delibera G.C. N°259 veniva approvato il progetto definitivo; in data 28/06/07 con delibera G.C. n°1867 veniva approvato il progetto esecutivo;

in data 07.08.2006 è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale di "Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità relativa alle opere: illuminazione piazza Duomo e spazi circostanti";

con determinazione dirigenziale n. 2380 del 02.10.2006 è stata approvata la graduatoria relativa al bando di cui sopra, individuando come vincitore della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità relativa alle opere: illuminazione piazza Duomo e spazi circostanti, lo Studio Consuline Architetti Associati - Arch. Francesco Iannone, via Valvassori Peroni n. 47/a 20123 Milano;

il progetto preliminare di illuminazione prevede un nuovo impianto illuminotecnico e si focalizza nell'individuazione di materiali e modi adatti all'illuminazione funzionale, artistica e scenografica dell'area relativa a piazza Duomo, via Lambro e via Canonica e prevede tipologie risolutive omogenee sia per l'intervento delle vie pedonali che per il corpo del Duomo;

Come già realizzato nelle aree del museo, anche per l'illuminazione della piazza e delle aree pedonali si prevede un sistema che garantisce una distribuzione della luce in modo uniforme, senza fenomeni di abbagliamento o inquinamento luminoso;

il verbale di fine lavori è stato redatto in data 20-11-08

Il certificato di esecuzione lavori è stato redatto in data 15-02-09

Progetti in fase di esecuzione

Riqualificazione urbana via Prina/Zucchi

con deliberazione G.C. n. 85 del 20/02/2007 veniva approvato il progetto preliminare di riqualificazione urbana di via Prina/Zucchi, con delibera n. 932 del 23/12/08 veniva approvato il progetto definitivo e con determina n.586 del 12-03-09 veniva approvato il progetto esecutivo. I lavori iniziarono in data 31-08-09 con consegna parziale in via d'urgenza e con successiva consegna parziale in via d'urgenza in data 07-01-10.

L'area oggetto di intervento è relativa alla sistemazione e messa a norma dei marciapiedi con cubetti di porfido di via Prina /Zucchi, partendo da via Manzoni fino ad arrivare all'incrocio con la via Monti e Tognetti, inclusa anche la via Torneamento,. All'incrocio tra via Torneamento e via Prina, di fronte alla prefettura, viene ricavato uno slargo con cubetti lapidei, posati anche sulla strada, per valorizzare lo spazio limitrofo all'edificio che ospita la prefettura.

Riqualificazione ed illuminazione di via Vittorio Emanuele

Con delibera n. 936 del 23/12/08 veniva approvato il progetto definitivo di riqualificazione e illuminazione di via Vittorio Emanuele, mentre con determina n. 1285 del 01-04-09 veniva approvato il progetto esecutivo. I lavori in forma parziale iniziarono in data 18-08-10, mentre in forma definitiva iniziarono in data 14-09-10.

Il progetto di riqualificazione di via Vittorio Emanuele, nel tratto che va dal Ponte dei Leoni all'Arengario prevedeva l'eliminazione dei paletti in acciaio e le panchine con la sostituzione di elementi artistici in pietra che danno rilievo alla pavimentazione. L'intervento verrà completato da una illuminazione artistico scenografica, simile a quella prevista per la piazza Duomo, dove la pretura verrà illuminata con effetti particolari che cambiano costantemente, pur mantenendo la luce bianca, mentre i due rosoni siti nei punti di intersezione delle vie limitrofe sono illuminati da una luce bleu.

Il progetto è stato approvato dalla Soprintendenza e dalla Commissione Paesaggio del Comune di Monza.

Riqualificazione di via Spalto Maddalena

Con delibera n. 933 del 23/12/08 veniva approvato il progetto definitivo di via Spalto Santa Maddalena mentre con determina n.1285 del 19-05-10 veniva approvato il progetto esecutivo. In data 27-08-09 iniziarono i lavori per concludersi in data 21-02-10.

L'area oggetto di intervento copre una superficie di circa m. 2500 da pavimentarsi in porfido e in cemento architettonico, con disegni artistici in pietra e acciottolato da fiume nella pavimentazione, per un tratto che inizia da Spalto Santa Maddalena, in prossimità del ponticello in ferro, fino ad arrivare all'inizio della passerella dei Mercati. Tale intervento è condizionato dalla presenza del mercato settimanale, quindi l'inserimento di qualsiasi superfetazione è vietata in quanto potrebbe condizionare la posizione delle bancarelle del mercato. Attualmente tale zona è a traffico limitato ed assente della presenza dei parcheggi.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 10: SERVIZI DEMOGRAFICI

Progetto 10A: GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

Progetto 10B: SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI

Nel corso del 2009 il settore Sportello del Cittadino, oltre all'erogazione dei servizi istituzionali, ha provveduto a realizzare i seguenti progetti.

Progetto 10-A - Gestione Servizi Demografici, Civici e Sportello al Cittadino

Per la celebrazione dei matrimoni civili presso la Rotonda dell'Appiani, i servizi offerti dall'Amministrazione Comunale, come negli anni precedenti, sono stati : l'addobbo floreale, l'accompagnamento musicale ed il servizio di custodia dell'edificio. Per il 2009, sono state programmate n° 9 date dal periodo marzo- ottobre e sono stati celebrati n° 32 matrimoni.

Sportello InformaStranieri

Lo Sportello InformaStranieri ha continuato nel 2009 ad erogare le proprie prestazioni rivolte, principalmente, alla risoluzione di problematiche legate al tema dell'immigrazione dei cittadini stranieri. Lo sportello è stato finanziato con risorse finanziarie proprie di questo settore e con contributo dei Piani di Zona. Anche nel 2009, sono rimasti invariati gli orari di apertura all'utenza dello sportello che, oltre a garantire aperture al mattino, offre 4 aperture nelle fasce pre-serali dalle ore 17.00 alle ore 20.00.

Nel mese di settembre, lo sportello InformaStranieri ha attivato postazioni appositamente dedicate alla gestione delle procedure informatiche necessarie per la procedura per l'emersione del lavoro irregolare nell'attività di assistenza e sostegno familiare ex L. 102/09.

Allineamento codici fiscali

In riferimento al suddetto progetto, le pratiche trattate nel 2009 sono state complessivamente 2.289 (1035 semestre gennaio -giugno e 1254 semestre luglio-dicembre). I codici fiscali complessivamente allineati sono: 4160. A partire dal mese di ottobre 2009, questo dato non è più disponibile in quanto, a seguito della modifica intervenuta da parte del Ministero dell'Interno (CNSD), non è più possibile utilizzare la piattaforma SIATEL per la trasmissione dei dati e per il conseguente ritorno del numero dei codici fiscali che risultano essere validati. Pertanto, a partire dal 2010, verranno stabiliti ulteriori indicatori per la definizione dell'obiettivo.

Cooperazione internazionale

Stante un'acquisizione di una maggior esperienza nel campo della cooperazione, le modalità con le quali vengono analizzati i progetti da finanziare si sono fatte più puntuali e ricche di contenuti.

Anche nel 2009, sono stati avviati progetti di sostegno e di promozione dello sviluppo delle popolazioni più deboli. I progetti che sono stati finanziati sono i seguenti:

- Progetto educativo in Gerulasemme: "Striscia di Gaza tra attese e speranze";
- Progetto educativo in Sao Joao da Ponta - Brasile: "Con la musica nel cuore";
- Progetto educativo in Honduras;
- Programma di assistenza, recupero e reinserimento sociale in Venezuela;
- Realizzazione strutture igieniche di depurazione e trattamento acque nel Villaggio di Ndiassane- Senegal.

Abbandono cartaceo

Il 31.12.2009, a seguito della conclusione dell'iter procedurale per l'ottenimento delle autorizzazioni ad abbandonare il cartaceo, si è passati ad attivare la nuova modalità "No Charta", eliminando di conseguenza, le stampe dei modelli AP5 e AP6.

Sportello al Cittadino

Lo sportello al Cittadino ha come primo obiettivo quello di diventare unico punto di accesso per l'utenza che si rivolge all'amministrazione comunale. Si dettagliano qui di seguito, gli interventi messi in campo per il raggiungimento dello stesso.

1. Lo sportello al Cittadino sta acquisendo un ruolo di referente sia interno che esterno. Nel primo caso, la rilevanza interna è data dai vari servizi comunali che lo utilizzano quale canale preferenziale per dare rilievo alle proprie iniziative. Mentre nel secondo caso, la rilevanza esterna è data dai cittadini che lo utilizzano come ufficio di primo contatto quando si rivolgono all'amministrazione comunale. Difatti, in collaborazione con il servizio Educazione per la gestione delle domande per la Dote Scuola (sistema di contributi per le famiglie lombarde meno abbienti atto a sostenere le spese per l'istruzione dei figli), lo Sportello, oltre a dare informazioni e modulistica sul tema, ha provveduto alla raccolta di circa n° 320 domande per tale contributo. Altro esempio, sempre nel corso del 2009, in collaborazione con il settore Servizi Sociali, presso lo Sportello è stata attivata una postazione di Segretariato Sociale, gestito da personale dei Servizi Sociali, per l'orientamento dell'utenza verso le strutture ed i servizi presenti sul territorio e gestite dal predetto settore.

2. Un ulteriore ambizioso intervento che si sta portando avanti, è quello relativo alla realizzazione di un unico *front line* per l'erogazione di più servizi comunali; nel 2009, dopo uno studio dell'organizzazione dei servizi comunali del nostro Ente che ha visto il coinvolgimento di vari funzionari, è stato delineato il modello organizzativo che darà un nuovo assetto alle prestazioni di *front* dei seguenti servizi: sportello al cittadino, servizi demografici, servizi di pubblica istruzione, servizi alla persona e sviluppo economico.

3. Altro obiettivo raggiunto nel corso del 2009, è stato quello di rendere operativa la postazione per il rilascio dei PIN per l'attivazione della Carta Regionale dei Servizi (CRS).

Dal 25 maggio, difatti, il Lunedì, dalle 9.00 alle 12.00 ed il Giovedì (dal 24 Settembre) dalle 10.00 alle 18.00, è possibile ottenere la suddetta prestazione. Nel corso del 2009, sono stati rilasciati n° 702 pin.

Nello spirito di attuare, anche in condizioni di urgenza, disposizioni normative a favore dei cittadini, un'altra attività, non espressamente di competenza, portata avanti nel 2009 dallo Sportello è stata quella relativa alla gestione dei bonus sociali per il consumo di energia elettrica e per il consumo del gas naturale da parte di famiglie in condizioni di disagio fisico od economico. Lo Sportello, difatti, ha stipulato apposite convenzioni con vari CAF presenti sul territorio per la gestione delle istanze dell'utenza interessata a tali bonus. Compiti dello Sportello sono quelli sia di fare da referente al cittadino per prime istruzioni, per ogni novità, per compilazione modulistica che di coordinamento e di controllo delle attività effettuate direttamente dai CAF.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 11: POLIZIA LOCALE

Progetto 11A: POLIZIA MUNICIPALE

Progetto 11A1

Obiettivo

Controllo degli ambulanti abusivi.

Termine

31/12/2009

Indicatore

Effettuazione di almeno un controllo al giorno, in media

Stato avanzamento

- Al 30/06/2009: controlli effettuati n. 323
- Al 30/09/2009: controlli effettuati n. 484
- Al 31/12/2009 controlli effettuati n. 865

Note

- Al 30/06/2009:

effettuati n.323 servizi nelle n. 181 giornate in calendario, accertando n.104 violazioni. Nello specifico, i servizi risultano effettuati nell'ambito dei normali controlli presso i mercati (n. 144 controlli accertando n.10 violazioni) e durante l'ordinario servizio di prevenzione nella zona a traffico limitato (n. 44 servizi) nonché mediante servizi mirati svolti dalla polizia annonaria (n. 65 controlli accertando n.33 violazioni) e dai servizi pronto intervento e servizi speciali (n. 70 controlli accertando n.61 violazioni). L'indicatore di attuazione ad oggi è tendenzialmente rispettato, con un indicatore pari a 1,8 (88% su indicatore anno)

- Al 30/09/2009:

effettuati n. 484 servizi nelle n. 273 giornate in calendario, accertando n.104 violazioni. Nello specifico, i servizi risultano effettuati nell'ambito dei normali controlli presso i mercati (n. 216 controlli accertando n.10 violazioni) e durante l'ordinario servizio di prevenzione nella zona a traffico limitato (n. 55 servizi) nonché mediante servizi mirati svolti dalla polizia annonaria (n. 111 controlli accertando n.33 violazioni) e dai servizi pronto intervento e servizi speciali (n. 102 controlli accertando n. 61 violazioni). L'indicatore di attuazione ad oggi è tendenzialmente rispettato, con un indicatore pari a 1,8 (132% su indicatore anno).

- Al 31/12/2009

effettuati n. 865 servizi nelle n. 365 giornate in calendario, accertando n. 403 violazioni. Nello specifico, i servizi risultano effettuati nell'ambito dei normali controlli presso i mercati (n. 293 controlli accertando n. 39 violazioni) e durante l'ordinario servizio di prevenzione nella zona a traffico limitato (n. 112 servizi) nonché mediante servizi mirati svolti dalla polizia annonaria (n. 155 controlli accertando n. 128 violazioni) e dai servizi pronto intervento e servizi speciali (n. 305 controlli accertando n. 236 violazioni). L'indicatore di attuazione annuo è rispettato, con un indicatore pari a 2,4 controlli al giorno (236 % su indicatore anno).

Progetto 11A 2

Obiettivo

Controllo sul territorio mirato al contrasto della prostituzione in luogo pubblico o aperto al pubblico.

Termine

31/12/2009

Indicatore

Incremento di almeno il 50% del numero di controlli effettuati nel 2008 (pari a 12)

Stato avanzamento

- Al 30/06/2009: controlli effettuati n. 12 rispetto a n. 0 controlli effettuati stesso periodo 2008;

- a 30/09/2009: controlli effettuati n. 22 rispetto a n. 0 controlli effettuati stesso periodo 2008;
- al 31/12/2009: controlli effettuati n. 25 rispetto a n. 12 controlli effettuati stesso periodo 2008.

Note

- Al 30/06/2009:

Nel corso dei controlli sono state accertate n. 54 violazioni alla relativa Ordinanza sindacale in materia e sono state accompagnate in ufficio per accertamenti 26 persone. L'indicatore di attuazione ad oggi è rispettato, in quanto nel periodo di riferimento 2008 non era stato effettuato alcun controllo. (100 % su anno precedente);

- Al 30/09/2009:

Nel corso dei controlli sono state accertate n. 93 violazioni alla relativa Ordinanza sindacale in materia e sono state accompagnate in ufficio per accertamenti 60 persone. L'indicatore di attuazione ad oggi è rispettato, in quanto nel periodo di riferimento 2008 non era stato effettuato alcun controllo. (183% su anno precedente);

- Al 31/12/2009:

Nel corso dei controlli sono state accertate n. 117 violazioni alla relativa Ordinanza sindacale in materia e sono state accompagnate in ufficio per accertamenti 69 persone. L'indicatore di attuazione è stato rispettato, in quanto nel periodo di riferimento 2008 erano stati effettuati n.12 controlli. (208 % su anno precedente).

Progetto 11A 3

Obiettivo

Intervento sulla sicurezza stradale mediante controllo con etilometro.

Termine

31/12/2009

Indicatore

Incremento di almeno il 10% del numero di controlli effettuati, rispetto al numero di controlli effettuati nel 2008 (pari a 37).

Stato avanzamento

- Al 30/06/2009: controlli effettuati n. 48 rispetto a n. 37 controlli effettuati stesso periodo 2008.
- Al 30/09/2009: controlli effettuati n. 50 rispetto a n. 37 controlli effettuati stesso periodo 2008.
- Al 31/12/2009: controlli effettuati n. 53 rispetto a 37 controlli effettuati nell' anno 2008.

Note

- Al 30/06/2009:

Nell'ambito dell' attività svolta nel periodo indicato, sono state controllate n° 320 persone mediante l'utilizzo del pre-test e/o apparecchio etilometro. L'indicatore di attuazione ad oggi è rispettato con un indicatore pari al 117,07 % sull'indicatore anno.

- Al 30/09/2009:

Nell'ambito dell' attività svolta nel periodo indicato, sono state controllate n° 335 persone mediante l'utilizzo del pre-test e/o apparecchio etilometro. L'indicatore di attuazione ad oggi è rispettato con un indicatore pari al 121,95% su indicatore anno.

- Al 31/12/2009

Durante tutto l' anno 2009, nell' ambito dei servizi mirati al contrasto alla guida in stato di ebbrezza, sono stati eseguiti n. 53 posti di controllo mediante l' utilizzo di pre-test e/o etilometro, rispetto a n. 37 effettuati nell' anno 2008. In relazione alla suddetta attività sono state sottoposte all' accertamento con pre-test e/o apparecchio etilometro n. 348 persone.

L'indicatore di attuazione è rispettato con un indicatore pari al 130% rispetto all'indicatore anno.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 12: EDUCAZIONE

Progetto 12A: SERVIZIO INTERVENTI SCOLASTICI

In attuazione delle Leggi statali e della L.R. 31/80, il progetto prevede l'erogazione di molteplici servizi rivolti alle Scuole ed agli alunni del territorio. Vengono infatti garantiti sia interventi di supporto economico alle famiglie, attraverso l'erogazione di fondi destinati al diritto allo studio, sia attività complementari alla didattica quali il servizio mensa e i trasporti, in un'ottica di sempre maggior sostegno e collaborazione con le famiglie e con gli Istituti Scolastici.

SERVIZI

RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il servizio è stato assicurato nelle seguenti forme di gestione:

Gestione diretta (strutture comunali)

La preparazione del pasto è effettuata da personale comunale e le derrate sono state fornite dalla Ditta Sodexo Italia SpA sino alla fine di Agosto 2009. A partire dal mese di Settembre 2009 le derrate sono fornite dalla Ditta Vivenda SpA, aggiudicataria dell'appalto per il servizio di ristorazione scolastica e fornitura derrate per il triennio 2009 - 2012.

Sono stati assicurati n. **93.060 pasti** circa, erogati presso **8 strutture** appartenenti alle seguenti tipologie:

- ◆ n. 2 Asili Nido comunali sino a luglio 2009; dal 1 settembre 2009 presso n. 1 Asilo Nido Comunale,
- ◆ n. 1 Scuole dell'infanzia statale fino a giugno 2009; e n.1 scuola infanzia Comunale,
- ◆ n. 1 Centro Diurno Disabili,
- ◆ n. 1 Centro Ricreativo Estivo

Gestione indiretta (strutture comunali)

Il servizio di ristorazione scolastica è stato assicurato dalla Ditta Sodexo Italia SpA sino alla fine di Agosto 2009. A partire dal mese di Settembre 2009 il servizio è effettuato dalla Ditta Vivenda SpA, aggiudicataria dell'appalto per il triennio 2009 - 2012.

Sono stati assicurati n. **1.398.952 pasti** circa, erogati presso **49 strutture** appartenenti alle seguenti tipologie:

- ◆ n.21 scuole primarie,
- ◆ n. 8 scuole secondarie di primo grado e 1 succursale. I pasti sono preparati in un centro cottura aziendale, dichiarato in sede di gara, ed è trasportato nelle sedi scolastiche, dove vengono consumati,
- ◆ n. 6 scuole dell'infanzia statali, n.3 succursali,
- ◆ n. 6 Asili Nido comunali,
- ◆ n. 2 Centri Recupero Territoriale,
- ◆ n. 2 Centri Ricreativi Estivi

Gestione indiretta (strutture paritarie convenzionate)

Le derrate sono state fornite dalla Ditta Sodexo Italia SpA sino alla fine di Agosto 2009, a seguito di proroga tecnica del contratto. A partire dal mese di Settembre 2009 la stessa Ditta Sodexo è risultata aggiudicataria dell'appalto per il servizio di fornitura derrate per le scuole dell'Infanzia convenzionate per il triennio 2009 - 2012.

Il bacino d'utenza coperta ammonta a circa **2400 alunni delle Scuole dell'Infanzia** paritarie convenzionate, a cura della Ditta Sodexo, aggiudicataria del servizio. Le caratteristiche merceologiche delle derrate distribuite sono specificate nel Capitolato d'appalto.
Pasti a crudo distribuiti n. **548.041** circa.

La spesa sostenuta per il periodo gennaio giugno/luglio dicembre 2009 è pari a € 5.086.102,16 ed è comprensiva del costo della gestione indiretta, del costo delle derrate alimentari, del materiale di consumo quale stoviglie (per tutte le strutture), materiale di pulizia e sanificazione (solo per le strutture gestite dall'A.C.), materiale monouso per il servizio trasportato, manutenzioni delle attrezzature in dotazione alle cucine a gestione diretta, controller del servizio appositamente incaricato, mentre sono escluse le spese per il personale, per gli investimenti e per la manutenzione agli impianti sostenute da altri Settori.

Tariffe e Riduzioni

Le nuove tariffe relative al servizio ristorazione scolastica per l'anno 2009/2010 sono state approvate con delibera G.C. n. 694 del 15/9/2009.

Con il medesimo atto, la Giunta ha anche approvato le seguenti agevolazioni del costo pasto:
riduzione del 15% per il secondo figlio iscritto a mensa;
riduzione del 30% per il terzo figlio iscritto a mensa;
riduzione del 50% per il quarto figlio iscritto a mensa e successivi.

I costi pasto sono assegnati sulla base della certificazione ISEE, presentata dalle famiglie, e della relativa fascia d'appartenenza che rimarrà invariata per l'intera durata del ciclo scolastico (3 anni per la scuola dell'infanzia, 5 anni per la primaria, 3 anni per la scuola secondaria di 1° grado).

CENTRI RICREATIVI ESTIVI

Le attività ludico ricreative rivolte a **bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni**, che si configurano come integrate nei servizi scolastici predisposti per la ristorazione, sono stati organizzati per i mesi di Luglio e Agosto in turni bisettimanali, per i mesi di Giugno e Settembre in turni settimanali; le attività sono state svolte presso la Cascina San Fedele - Parco di Monza, e presso le scuole dell'Infanzia "Andersen" e "Pianeta Azzurro". La gestione del servizio è stata assegnata alla Cooperativa Paideia '92.

Il servizio ha complessivamente coinvolto circa **1.540 bambini monzesi**, pari ad un **incremento del 33%** circa sul totale dell'anno 2008, rispettivamente suddivisi tra Cascina S. Fedele **909** bambini e I Centri Estivi per l'Infanzia **631**:

Il Costo complessivo del servizio ludico è stato di € **317.528,72**

TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio trasporto scolastico, nell'anno scolastico 2009/2010, è stato assicurato con bus e minibus di operatori privati, opportunamente selezionati con gara d'appalto. Il servizio assistenza sui mezzi è stato garantito dalla Cooperativa Nuova Assistenza di Novara.

Beneficiari del servizio:

- alunni scuola primaria n. 215 di cui n. 3 diversamente abili
- alunni scuola secondaria 1° grado n. 205 di cui n. 4 diversamente abili
- abbonamenti a linee urbane n. 62
- agevolazioni concesse n. 68

Il servizio viene erogato fino al giorno 11/6/2010, termine dell'anno scolastico.

Terminata l'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2009/2010 (raccolta iscrizioni, valutazione richieste, informativa all'utenza, revisione itinerari ecc. ...), lo stesso è stato assicurato fin dal suo inizio (14/9/2009).

PRE-POST SCUOLA

Il servizio pre-post scuola, nell'anno scolastico 2008/2009 è stato assicurato dalla Cooperativa Arti e Mestieri, aggiudicataria del servizio per il triennio 2006/2009. Il servizio pre scuola è stato attivato in 11 plessi di scuola primaria mentre il servizio post scuola è stato attivato presso una scuola primaria e la scuola dell'infanzia comunale. Utenti complessivi: n. 415.

Il servizio è stato erogato fino al giorno 12/6/2009, termine dell'anno scolastico per la scuola primaria e fino al 30/6/2009 per la scuola dell'infanzia comunale.

Terminata l'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2009/2010 (raccolta iscrizioni, valutazione richieste, informativa all'utenza, ecc. ...), lo stesso è stato assicurato dal 21/9/2009.

INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO

Il Progetto prevede l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche di fondi per l'attuazione del Diritto allo studio. I fondi relativi all'anno scolastico 2009/2010 sono stati erogati nel mese di agosto 2009 secondo i criteri e le modalità definiti in accordo con i Dirigenti scolastici e contenuti in un'apposita Intesa, sottoscritta dalla parti. La spesa relativa è pari a € 163.070,00.

Sono state distribuite a circa n. 6.000 alunni delle scuole primarie, statali e non, cedole librerie appositamente predisposte per l'acquisto dei libri di testo (T.U. 297/94) per l'anno scolastico 2009/2010. La spesa complessiva è di € 185.000,00.

In esecuzione dell'Intesa in atto con le Istituzioni scolastiche, per l'espletamento delle funzioni miste da parte del personale ATA, sono state trasferite alle stesse le competenze relative all'anno scolastico 2008/2009 in due tranches: febbraio 2009/agosto 2009. Somma complessivamente erogata € 22.000,00.

In attuazione della Convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie sono stati erogati alle scuole, nel mese di maggio 2009, i contributi a saldo - anno scolastico 2008/2009, relativi a spese di gestione e sussidi didattici.

Sono stati erogati alle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate i contributi per i minori frequentanti le scuole stesse a retta agevolata e sono in fase di raccolta le richieste di agevolazione per il prossimo anno scolastico.

Al termine della presentazione della documentazione, saranno erogate alle scuole dell'infanzia convenzionate, che hanno aderito all'iniziativa, i contributi per la realizzazione di centri estivi nel mese di luglio. Spesa impegnata € 24.000,00

E' in via di apertura il bando relativo al Sostegno comunale destinato alle famiglie degli alunni che hanno frequentato, nell'anno scolastico 2008/2009, le scuole dell'infanzia cittadine.

E' stata attuata nel mese di giugno la procedura "Dote scuola", definita dalla Regione Lombardia, che ha accorpato, in un'unica richiesta on line i benefici previsti dalla L. 62/2000 - interventi per la parità scolastica a parziale copertura delle spese scolastiche, dalla L.448/98 - interventi a parziale copertura della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo scuola secondaria nonché dalle borse di studio regionali per merito scolastico ed il "Buono scuola" regionale per la frequenza di scuole paritarie. Le domande inserite on line dagli operatori comunali nel mese di giugno sono state n. 1000.

Nel mese di settembre, con la riapertura dei termini da parte della Regione Lombardia, l'Ufficio Servizi scolastici ha accolto le modifiche/nuove richieste della "Dote scuola" nonché le domande relative al merito per n. 300.

Progetto 12B: SERVIZIO OSSERVATORIO E COORDINAMENTO OFFERTA FORMATIVA

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE

In linea con il **D. Lgs. 112/1998** il Servizio Osservatorio Scolastico ha dato corso nell'anno 2009 ad una serie di interventi in ambito educativo e formativo, volti ad incontrare il fabbisogno del territorio. Si è inoltre data attuazione ad iniziative e progettazioni a carattere innovativo al fine di garantire un'implementazione dei servizi offerti e, in quest'ottica di sviluppo ed ampliamento dell'offerta formativa proposta, sono stati avviati nuovi processi di pianificazione per l'anno 2010.

A livello istituzionale, l'allineamento con la normativa vigente in materia di integrazione tra istruzione e welfare ha richiesto l'istituzione del Tavolo per le Politiche Scolastiche, la cui rappresentanza afferisce infatti sia alla realtà scolastica che a quella sociale dell'Ambito territoriale di Monza. Tra le finalità di tale Tavolo si configura come prioritaria la stesura di un Piano dell'Offerta Formativa a scala territoriale che unifichi e uniformi le molteplici proposte esistenti sul territorio in un'unica offerta esaustiva che risponda alle diversificate necessità ed esigenze registrate.

AZIONI COMUNALI PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Sono stati realizzati:

- nel mese di maggio 2009, il progetto "Campus Orienta Monza e Brianza" per l'orientamento universitario rivolto ai ragazzi frequentanti l'ultimo anno delle Scuole secondarie di secondo grado,
- nel mese di dicembre 2009, il "Campus 2009" per l'orientamento scolastico a favore degli studenti frequentanti il terzo anno della Scuola secondaria di primo grado e le loro famiglie.
- nell'anno scolastico 2008/2009, gli interventi di ri - orientamento e monitoraggio per i ragazzi frequentanti il primo e secondo anno della Scuola secondaria di secondo grado e le loro famiglie e riprogrammata la ripresa dell'attività per l'anno scolastico 2009/2010.

PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO

Sono proseguite le attività di aggiornamento del sistema informativo dell'Anagrafe della popolazione scolastica e di identificazione dei casi critici e di individuazione di azioni mirate al superamento degli stessi, attraverso il costante lavoro di inserimento e di aggiornamento dei dati ed in collaborazione con le Scuole interessate.

Anche per l'anno 2009 sono state attivate alcune collaborazioni, attraverso apposite convenzioni, con:

- l'Azienda Ospedaliera San Gerardo, la Fondazione "Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma" e l'Istituto Comprensivo "Salvo D'Acquisto" di Monza per la tutela del diritto all'istruzione dei ragazzi ricoverati,
- l'Associazione "Antonina Vita" per la realizzazione delle attività di "Scuola Popolare",
- la Caritas e la Parrocchia di San Biagio per le attività di doposcuola e coordinamento attività doposcuola.

AZIONI COMUNALI PER L'INTERCULTURA

Si è proceduto all'attuazione delle attività programmate dando continuità ai Corsi di formazione e ai Servizi già attivati per giovani e adulti immigrati :

- 1) Sportello Interculturale di orientamento,
- 2) Sportello psicopedagogico itinerante,
- 3) Servizio di mediazione linguistico-culturale,
- 4) Laboratori d'Ascolto presso il Centro Territoriale Permanente.

E' stato realizzato il Servizio di Mediazione Interculturale nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio monzese in collaborazione con l'Associazione Mosaico Interculturale.

Sono stati altresì attivati:

- 1) il Corso di Italiano d'estate, per i ragazzi dai 16 ai 19 anni, presso il Centro Territoriale Permanente della Scuola secondaria di primo grado "T. Confalonieri";
- 2) i Laboratori di Facilitazione Linguistica, per i ragazzi delle Scuole secondarie di primo e secondo grado, presso gli Istituti Scolastici e, durante i mesi estivi, presso l'Aula Corsi dell'Assessorato all'Educazione;

E' stato sostenuto sia per quanto attiene la progettazione e la verifica che economicamente il progetto "Un Mondo nella Rete", promosso dalla rete delle scuole primarie e secondarie di I° grado di monza, per favorire l'integrazione linguistica e sociale dei bambini stranieri e delle loro famiglie.

INTERVENTI IN CAMPO EDUCATIVO, SCOLASTICO, CULTURALE E TURISTICO

E' stato attuato quanto previsto, per l'anno 2009, dalla Convenzione triennale con il Liceo Musicale "V. Appiani" di Monza.

E' stata sostenuta l'attività formativa del Centro Territoriale Permanente presso la Scuola secondaria di primo grado "T. Confalonieri" e la Casa Circondariale di Monza.

E' stato realizzato, nell'anno scolastico 2008/2009, la decima edizione del corso di formazione e preparazione all'esame di Guida Turistica in collaborazione con l'Associazione Pro Monza.

Sono state realizzate numerose iniziative rivolte agli studenti delle Scuole monzesi in occasione delle festività civili, per sensibilizzare e stimolare gli studenti su temi di importanza storica, culturale e sociale.

Come ogni anno sono state realizzate diverse iniziative (oltre venti) attraverso collaborazioni proposte da varie Associazioni del territorio tra cui quelle più significative:

- Realizzazione viaggi di istruzione nei campi di sterminio per le Scuole di Monza,
- Realizzazione dell'annuale "Rassegna Teatrale delle Scuole monzesi",
- Progetto "La Scuola e la Magia del Cinema",
- "Interventi di prevenzione all'uso di sostanze dannose nelle Scuole secondarie di Monza", Progetto realizzato in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale ASL 3 di Monza.

Si è proseguito nelle attività di coordinamento e di gestione degli Stage all'interno dell'Amministrazione Comunale.

Sono stati espletati tutti gli adempimenti connessi alla periodica azione di controllo, da parte di un Ente certificatore, dei requisiti necessari alla Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 che è stata rinnovata.

Si è data attuazione, nell'anno 2009, alle azioni conclusive del consolidato progetto di educazione motoria "Monza 96", terminandone con successo tutti gli interventi previsti.

E' stato realizzato il Progetto "Effettuazione di lezioni di educazione stradale" all'interno delle Scuole monzesi, in collaborazione con la Polizia Municipale di Monza.

Si è dato corso alla XXVII° Edizione della Manifestazione Regionale Expo Scuolambiente. Tale evento, rivolto a tutte le Scuole del territorio lombardo, ha visto lo svolgimento di numerose attività laboratoriali, visite guidate, conferenze e seminari, finalizzati alla sensibilizzazione di bambini e ragazzi, come anche di docenti ed addetti del settore, verso l'importante tematica della sostenibilità.

La realizzazione dell'evento ha richiesto un costante e complesso lavoro di pianificazione e gestione da parte del Servizio Osservatorio Scolastico, che ha operato in sinergia con gli altri assessorati coinvolti e con numerosi partners del settore privato e sociale.

AMBITO INNOVAZIONE E SVILUPPO

Le nuove indicazioni ministeriali in materia di educazione hanno orientato il Servizio verso una scelta di arricchimento dell'offerta rivolta alle Scuole in alcuni ambiti specifici:

a) Educazione Motoria

Si è dato avvio ad un'attenta fase di progettazione di un percorso innovativo rivolto alle Scuole dell'Infanzia e Primarie, in collaborazione con diversi partners del mondo sportivo, istituzionale e scolastico. Tale iniziativa sarà avviata nel corso del prossimo anno ed interesserà la totalità degli istituti statali monzesi.

Si è ritenuto inoltre fondamentale approfondire quegli aspetti emotivo-psicologici strettamente connessi alla pratica sportiva di bambini e ragazzi che, se trascurati, possono divenire in età adulta problematici e conflittuali. A questo scopo è stato pianificato per l'anno 2010 un intervento ad hoc che sarà attuato presso le Scuole secondarie di II° Grado.

b) Educazione alla Cittadinanza e Legalità

Data l'importanza della tematica, segnalata dal Ministero dell'Istruzione quale oggetto di materia didattica dal prossimo anno scolastico, il Servizio si è attivato per precorrere tale scadenza pianificando un supporto efficace agli istituti monzesi, attraverso la progettazione di un percorso dettagliato e completo che sarà attivato nell'anno 2010.

c) Emergenza Educativa

In un'ottica di trasversalità e di apertura alla cittadinanza attraverso l'ideazione e la realizzazione di momenti formativi, educativi e ludici, sono state realizzate diverse iniziative volte al sano e partecipe coinvolgimento delle famiglie ad attività non esclusivamente didattiche quali feste in piazza in occasione del Gran Premio di Monza e delle Festività natalizie, piuttosto che seminari ed incontri con esperti in ambito socio-educativo come Don Antonio Mazzi. Quest'ultima iniziativa ha registrato una notevole partecipazione, prefigurando una modalità vincente di approccio e sensibilizzazione della cittadinanza in ordine all'importante e condivisa tematica dell'emergenza educativa.

Progetto 12C: SERVIZI DIDATTICI DIRETTI - SCUOLA PAOLO BORSA

SERVIZIO SCUOLA PAOLO BORSA

L'**OBIETTIVO STRATEGICO** prefissato per l'anno 2009 è stata l'acquisizione da parte del Centro Borsa di personalita' giuridica e autonomia statutaria in ottemperanza alla L.R. 19/2007 unitamente al mantenimento dell'accreditamento in sezione A, secondo le normative in vigore. Tale trasformazione è avvenuta attraverso l'approvazione della Delibera di Consiglio Comunale nr. 6 del 08/02/2010 che ha pertanto istituito, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 267/2000 l'Azienda Speciale Scuola Paolo Borsa.

L'Accreditamento del Centro Borsa in sezione A e' stato regolarmente mantenuto.

Sono stati inoltre conseguiti gli **OBIETTIVI GESTIONALI** riguardanti la realizzazione delle attivita' di formazione professionale e civiche programmate:

a) **Mantenimento triennali DDIF - 3 annualita'**

Le attivita' in DDIF sono state mantenute:

anno 2008/2009, gennaio - giugno 2009 n. **3 annualita'** nel Settore Agrario,

anno 2009/2010, settembre - dicembre 2009 n. **3 annualita'** nel Settore Agrario.

b) **Realizzazione CORSI di Apprendistato in Rete.**

Si e' operato con gli altri Centri del Territorio partecipando al Bando per l'Apprendistato anno 2009 attraverso due reti territoriali capofilate rispettivamente da Fondazione Clerici e da ETASS.

Le attivita' di erogazione della formazione sono state regolarmente avviate e proseguono nel 2010 - n 2 moduli formativi.

c) **Realizzazione di azioni di Formazione continua e permanente e di orientamento/DISPERSIONE SCOLASTICA nel contesto del territorio della provincia di Monza e Brianza.**

All'interno del bando per la dispersione scolastica per ragazzi dai 14 ai 16 anni si è operato in qualità di capofila di una rete costituita da diverse istituzioni scolastiche di primo e secondo grado di Monza e di Lissone.

Il progetto e' stato finanziato per 130.000 euro ed è stato ultimato il 15 dicembre 2009 (dietro proroga regionale).

L'intervento ha coinvolto 7 scuole secondarie di primo e secondo grado del territorio per un totale di 285 ragazzi con necessità di consolidamento delle competenze, di riorientamento o a rischio di dispersione scolastica.

Nella formazione "area svantaggio" e' stato finanziato dalla Provincia di Milano un corso per assistenti familiari ed anziani che è terminato ad aprile 2009.

d) **Visibilita' territoriale:**

La partecipazioni a reti territoriali, in sinergia e collaborazione con le istituzioni del territorio, ha contribuito ad incrementare la visibilità territoriale del Centro di Formazione Professionale.

Si e' preso parte agli incontri di 'regia' per la stesura e la pianificazione di attivita' territoriali di rete, in particolare per i nuovi bandi regionali a valenza territoriale FSE 2006/2013 previsti anche nell'anno 2010.

e) **Corsi di QUALIFICA per allievi disabili in DDIF.**

Sono stati realizzati N. 3 annualità per allievi disabili in DDIF settore ristorazione.

Le attivita' in DDIF sono state mantenute:

anno 2008/2009, gennaio -giugno 09, settore Ristorazione,

anno 2009/2010, settembre - dicembre 2009: mantenute n. 3 annualità nel settore Ristorazione.

E' in fase di elaborazione un progetto sperimentale finalizzato alla realizzazione di nuovi percorsi formativi nell'ambito della disabilità, in attuazione delle nuove disposizioni di Regione Lombardia che ha promosso il Servizio Dote - percorsi personalizzati rivolta a giovani disabili con l'obiettivo di valorizzare e sviluppare le loro potenzialità professionali (PIP).

Le prime sperimentazioni sono partite a settembre 2009.

Struttura didattica: ai sensi della normativa L.R. 19/2007.

- f) **Realizzazione di Corsi Civici liberamente istituiti e gestiti dal Comune di Monza che prevedono la formazione di giovani ed adulti nell'ambito di libere attività corsuali civiche**
I corsi Civici sono stati mantenuti nell'anno 2008/2009, nel periodo gennaio - giugno 09 sono stati effettuati n. 12 corsi civici di cui 9 consolidati e 4 innovativi di fotografia e danzaterapia.

Anno 2009/2010, periodo settembre/dicembre 2009, si è provveduto all'attivazione di n 11 corsi consolidati. Un ulteriore corso di fotografia sarà attivato a marzo 2010.

Certificazione di Qualità

E' stata mantenuta la certificazione ISO 9001:2000 nelle due sedi - via Magellano, Via Longhi.

Progetto 12D: SERVIZI DIDATTICI DIRETTI - SCUOLA INFANZIA COMUNALE

La finalità del progetto è volta a garantire l'attività d'educazione della prima infanzia mediante la gestione diretta della scuola dell'infanzia comunale paritaria.

Con decreto ministeriale n°242 del 13/03/2008 la Scuola dell'Infanzia Comunale "Pianeta Azzurro", composta da 6 sezioni e collocata nel nuovo edificio scolastico, ha ottenuto la parità scolastica. Proprio dall'anno scolastico 2007/2008, la scuola dell'infanzia comunale ha ampliato la propria offerta istituendo 2 nuove sezioni raggiungendo quindi un totale complessivo di 6 sezioni.

Dall'anno scolastico 2009/2010 la scuola dell'infanzia comunale paritaria è stata arricchita da un nuovo servizio educativo "Sezione Primavera" frequentato da 20 bambini di età compresa 24/36 mesi con orario antimeridiano (8.30/13.30). Tale servizio è gestito dalla cooperativa CE.SE.D. risultata vincitrice dopo una gara d'appalto, in collaborazione con un insegnante comunale a garanzia di un "ponte" tra le due realtà educative.

Il coordinamento di tale sezione è in capo alla Direttrice della scuola dell'infanzia.

Le attività di progetto sono state svolte regolarmente garantendo la direzione e il coordinamento didattico ed amministrativo delle attività d'insegnamento, nonché il regolare svolgimento dei servizi ausiliari (assistenza, pulizia e custodia) tramite il personale comunale di ruolo e non.

Le attività didattiche di routine sono state arricchite mediante l'attivazione di nuovi laboratori finalizzati allo sviluppo integrale del bambino in campo linguistico e manipolativo e più specificatamente:

- Laboratorio di primo approccio alla lingua inglese condotto da una specialista bilingue, iniziato a Novembre 2009 con il termine previsto per Giugno 2010 per un totale di 169 ore di didattica e 5 ore di verifica con il Collegio Docenti,
- Laboratorio manipolativo/espressivo della creta con l'obiettivo di sviluppare la creatività, la manualità fine insieme alla concentrazione e all'apprendimento dell'uso corretto del materiale. Si tratta di un'attività nella quale soprattutto attraverso i gesti e all'atteggiamento dell'adulto si trasmettono importanti significati educativi che vengono vissuti dai bambini ad un livello profondo, oltre il verbale, soprattutto a livello sensoriale. E' condotto da una specialista "praticienne" iniziato a Novembre 2009 con il termine previsto per Marzo 2010 per un totale di 144 ore.

Le Attività significative svolte sono state:

1. la gestione del progetto la " la Scuola di Gaia", progetto di integrazione dell'handicap svolto in collaborazione con il Settore Servizi Sociali: concordato e sottoscritto un protocollo d'intesa finalizzato al miglioramento delle relazioni organizzative con il Settore Servizi Sociali,
2. la partecipazione del progetto "Andiamo a Scuola a piedi" per favorire atteggiamenti di rispetto verso l'ambiente e la natura,
3. la partecipazione al progetto di educazione stradale in collaborazione con la Polizia Municipale del Comune di Monza, progetto finalizzato alla conoscenza delle norme di sicurezza e del comportamento da assumere in qualità di utente della strada,
4. la cura delle relazioni con le altre strutture comunali e non coinvolte nella realizzazione e avviamento del nuovo servizio educativo "Sezione Primavera".

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 13: CULTURA

Progetto 13A: SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO ED INTERSISTEMA BRIANZABIBLIOTECHE

Il programma ha realizzato le attività illustrate in dettaglio nella RPP e relative all'erogazione e sviluppo dei servizi bibliotecari di 1° e 2° livello del SBU; erogazione di servizi documentari e di conservazione: Raccolte storiche e Archivio storico.

SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO (SBU)

Complessivamente l'andamento dei servizi nelle biblioteche del Sistema (Civica, Ragazzi, NEI, Cederna, S. Rocco, Triante, Parco) è rilevabile dai dati seguenti:

Nuove accessioni:	2007	12.725
	2008	10.805
	2009	11.432
Scarto volumi deteriorati:	2007	5.100
	2008	3.372
	2009	3.614
Utenti attivi:	2007	12.890
	2008	13.582
	2009	13.818
Prestiti:	2007	220.323
	2008	232.362
	2009	238.348

Mentre si conferma il trend positivo del dato "utenti" e "prestiti", resta più defilato il dato "nuove accessioni" seppure più positivo per gli acquisti straordinari per le nuove biblioteche S. Rocco e San Gerardo. Lo sviluppo dei servizi è comunque sostenuto dalle attività promozionali programmate nelle biblioteche del Sistema Urbano ("i grandi eventi" tradizionali quali le "Le immagini della Fantasia", "La notte in Biblioteca" per i ragazzi, la lettura scenica del Teatro dell'Elfo in Civica), dagli strumenti di comunicazione (i pieghevoli *E-state leggendo* ed *E-letti*), dalle attività ordinarie nelle singole biblioteche dello SBU e soprattutto dai servizi di BrianzaBiblioteche.

1. Biblioteca Civica - Inventariazione del patrimonio

Pressoché completata l'inventariazione informatizzata della dotazione collocata a "magazzino":

formato "A"	5.026 voll. (su 5.026 vv. In dotazione)
formato "B"	7.490 voll. (su 7.490 vv. In dotazione)
formato "C"	13.384 voll. (su 15.384 vv. In dotazione)
formato "D"	7.441 voll. (su 7.441 vv. in dotazione)

Si prevede di avviare l'inventariazione informatizzata della dotazione a scaffale aperto (saggistica: 15.971; narrativa 16.641 narrativa).

2. Biblioteca Cederna

Il servizio bibliotecario nella Circoscrizione 2 è gestito dalla Coop. Ce.se.d. per il triennio 2008-2011. L'andamento della gestione esternalizzata del servizio, specializzato in particolare per i giovani adulti, si rileva dai dati seguenti: prestiti 25.551, utenti attivi 1.330.

3. Biblioteca San Rocco

E' stata inaugurata il 26 settembre 2009 la nuova sede della Biblioteca San Rocco nei locali ampliati (600 mq) e ristrutturati già in parte occupati dalla Biblioteca nell'edificio scolastico di via Zara. Spazi funzionali per bambini e per adulti; un patrimonio documentario più aggiornato e consistente; espositori tematici; giornali e riviste: uno spazio pensato per il lettore.

4. Ufficio di Rete e multimediali (Audiovisivi)

L'Ufficio ha realizzato le seguenti attività:

- assistenza e manutenzione: rete, pc e periferiche dello SBU
- supporto e collaborazione con l'Ufficio Cultura per documentare eventi e manifestazioni di rilievo (es. Abitatori del tempo 2009)
- produzione e documentazione per le attività connesse con il progetto regionale *I Documenti raccontano* per la valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale (produzione di CD contenente i dossier archivistici e le riproduzioni digitali dei documenti per il concorso per le scuole monzesi; Implementazione di pagine web sul sito del Comune per la comunicazione; impaginazione elettronica per la stampa tipografica del volume contenente i racconti premiati)
- produzione e documentazione per le attività connesse alla 26° mostra *Le immagini della fantasia* (produzione CD contenente le illustrazioni, gli autori).

Inoltre l'Ufficio ha realizzato in collaborazione con il CED e l'Impiantistica la rete (dati e fonia) della nuova biblioteca di San Rocco nella Circoscrizione 3 e ha provveduto direttamente all'installazione delle postazioni pc e periferiche.

5. Conservazione e valorizzazione documentazione bibliografica e archivistica

5.1 Raccolte storiche (Fondo antico): Catalogazione: 4.165 volumi del Fondo Numeri (Sec. XIX-XX) in formato ISBD A e M, indice per soggetto e CDD.

Promozione e valorizzazione : Mostre bibliografiche bimestrali; Visite guidate per le scuole di Monza il giovedì mattina.

5.2 Archivio storico: Inventariazione informatizzata del terzo lotto Archivio Opera Pia Bellani. Per l'intervento è stato richiesto il contributo della Regione Lombardia (L.R. 81/85), già in parte liquidato.

L'apertura al pubblico è affidata alla Cooperativa CAEB di Milano.

INTERSISTEMA BRIANZABIBLIOTECHE

Macro analisi dell'andamento del servizio di **BRIANZABIBLIOTECHE**

Indice di Prestito

L'indice di Prestito di **BRIANZABIBLIOTECHE** (vale a dire il rapporto fra prestiti ed abitanti) è perfettamente allineato con quello dei migliori sistemi bibliotecari della Provincia di Milano (il più elevato della Lombardia) ed è in costante crescita dalla nascita del sistema nel 2003 (+10,5% nell'ultimo anno). L'indice è passato da 1,37 (nel 2002, ultimo anno prima della nascita di **BRIANZABIBLIOTECHE**) a 2,22 mentre il numero assoluto dei prestiti e dei rinnovi è passato da 767.234 a ben 1.330.022.

Indice di Impatto

L'indice di impatto di **BRIANZABIBLIOTECHE** è 12,9%, (vale a dire il rapporto fra utenti ed abitanti) superiore a quello medio lombardo e della Provincia di Milano. Le percentuali di crescita degli ultimi 4 anni (gli unici con valori realmente confrontabili) mostrano un *trend* positivo costante. Il valore di crescita raggiunto negli ultimi due anni 2008-2009 è soddisfacente (rispettivamente +3,4% e + 5,2%) e lascia intravedere una tendenza che potrebbe continuare ancora nei prossimi anni.

Prestito Interbibliotecario

Il prestito interbibliotecario è l'effetto più evidente e diretto del riassetto (organizzativo e funzionale) dei servizi bibliotecari prodotto sul nostro territorio dalla nascita di **BRIANZABIBLIOTECHE**. Si evidenzia come un significativo impulso alla crescita del servizio, pari almeno al 25% del dato complessivo, è stato fornito dall'introduzione del servizio di richiesta/prenotazione dei libri direttamente dal Web. I prestiti interbibliotecari prima dell'avvio di **BRIANZABIBLIOTECHE** si attestavano sulla cifra di 17.286 all'anno mentre nel 2009 sono stati 218.794 con un incremento di più 14 volte nell'arco di 7 anni.

Il prestito interbibliotecario (e il suo accesso tramite il web) costituisce senza ombra di dubbio il servizio di eccellenza di **BRIANZABIBLIOTECHE** e un fenomeno di rilevanza regionale.

Catalogazione

Nel corso dell'anno sono stati catalogati 18.496 (+6,9%) titoli e aggregate 62.759 (+3,9%) copia. L'organizzazione centralizzata in un unico ufficio (operativa da aprile 2008) ha consentito di razionalizzare i flussi di lavoro e di incrementare la produttività complessiva attraverso l'introduzione di una distinzione funzionale nell'articolazione delle procedure di lavoro.

Servizi in rete

Il *portale web* di **BRIANZABIBLIOTECHE** (www.brianzabiblioteche.it), il *catalogo collettivo* dei documenti (<http://webopac.brianzabiblioteche.it/>) e, più in generale, l'insieme degli strumenti che costituiscono una porta d'accesso via web all'offerta informativa d'area ed ai servizi delle biblioteche hanno avuto nel corso dell'ultimo anno un'imponente crescita. Le richieste Web di libri sono state 99.852 con un incremento del 38% rispetto all'anno precedente e gli utenti che hanno utilizzato questi servizi sono 9.354 (+35%). Dal dicembre 2008 sono stati attivati sia il servizio di comunicazione automatica agli utenti tramite SMS che segnala la disponibilità dei documenti prenotati sia un servizio di comunicazione automatica via mail in modo da ampliare la capacità di comunicare rapidamente con gli utenti delle biblioteche. Gli SMS inviati nel corso del 2009 sono stati 25.138.

Progetto 13B: MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' CULTURALI

Attività del PROGETTO 13 B: Manifestazioni ed attività culturali - Tutela e valorizzazione del patrimonio museale, eventi espositivi, manifestazioni musicali, spettacoli teatrali e attività culturali diverse. Gestione di Punto Arte, del Teatrino di Corte, della Sala Convegni e della Sala Maddalena.

Secondo quanto il progetto si proponeva:

1) si è proceduto all'attività di tutela e valorizzazione del patrimonio museale comunale, attraverso interventi di catalogazione, di prestito di opere per mostre, manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere. Prosegue la partecipazione e collaborazione con la "Rete dell'Ottocento Lombardo". In concomitanza con la mostra di stampe tenutasi all'Arengario "Il paesaggio delineato" si sono svolte delle conferenze a carattere scientifico e didattico sul tema. E' in corso il completamento della progettazione museologica, attraverso la riqualificazione di spazi già presenti sul territorio, della "Ex casa degli Umiliati". Nel mese di ottobre è stato pubblicato un volume che illustra la storia e il progetto di uno spazio per la memoria: il Memoriale ai Caduti di Monza.

2) sono stati realizzati numerosi eventi espositivi e manifestazioni culturali collaterali (incontri, concerti, visite guidate, pubblicazioni, ecc.). E' proseguito il filone "Gemme di Monza", quest'anno ispirato al tema del paesaggio, volto alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale cittadino. Inoltre la rassegna di opere di arte giovane "SerrOne 2009", la mostra su Gino Sandri, mostre collettive di associazioni artistiche e molte altre ancora. A partire dall'autunno ha preso avvio l'evento espositivo dell'anno "Gli anni 80. Il trionfo della pittura". La mostra, tenutasi al Serrone e all'Arengario, illustrava un periodo significativo dell'arte figurativa contemporanea ed era affiancata da eventi collaterali ad evidenziare i profondi cambiamenti intervenuti in quegli anni nel costume, nella società, nel cinema, nella moda, ecc. Negli ultimi mesi dell'anno gli spazi espositivi hanno ospitato inoltre la mostra di Vittorio Bellini e la consueta Mostra dei Presepi.

3) la promozione ed il sostegno della vita culturale cittadina sono stati realizzati in diverse forme:

- le risorse per l'affitto a condizioni agevolate dei teatri locali sono state interamente impiegate per la realizzazione di spettacoli teatrali e concerti
- fornitura di premi, libri o medaglie in occasione di manifestazioni cittadine
- stampa manifesti, locandine e inviti per favorire le iniziative di scuole o associazioni
- acquisto pubblicazioni di interesse locale per omaggi o premiazioni (volume di celebrazione della Corale Marelli, testo per l'Anniversario Francese, ecc.)
- redazione e stampa del calendario mensile "Appuntamenti", in forma di locandina/pieghevole, a disposizione delle Associazioni per pubblicizzare le iniziative culturali da loro organizzate.

4) manifestazioni musicali e spettacoli teatrali sono stati realizzati in città, direttamente dall'Assessorato alla Cultura o attraverso diverse altre forme (in collaborazione, con concessione di contributi o altro), per soddisfare le più svariate esigenze. Prosegue il consistente sostegno alle stagioni teatrali al Teatro Manzoni, Binario 7, S. Carlo e Triante. Le risposte del pubblico, in termini di presenze, per la stagione 2008/2009 sono state pienamente soddisfacenti. Nell'ultimo fine settimana di ottobre si è tenuta, in collaborazione con la Provincia, la Festa del Teatro, che ha proposto spettacoli in tutti i teatri cittadini a condizioni agevolate e con la partecipazione di gruppi teatrali professionali e amatoriali.

Nei primi mesi dell'anno si è proceduto al rinnovo della convenzione con il Nuovo Corpo Bandistico "Città di Monza" e si è provveduto a confermare il sostegno all'Associazione Musicale Rina Sala Gallo per la 21° edizione del Concorso Pianistico Internazionale.

Con particolare attenzione alle richieste e al gradimento del pubblico, si sono svolte numerose iniziative in diversi ambiti quali la poesia, la filosofia, l'impegno civile, sia attraverso forme d'espressione tradizionali che attraverso forme d'espressione più innovative. Nel mese di dicembre si è conclusa la 10^ edizione del Concorso internazionale di Poesia "Città di Monza" con la serata di premiazione dei vincitori, nel corso della quale è stata data lettura dei componimenti migliori con un sottofondo musicale.

In occasione di importanti festività nazionali sono stati organizzati eventi culturali collaterali rivolti alla cittadinanza ed in particolare alle scuole.

5) nel periodo primavera/estate si sono tenute una serie di iniziative all'aperto: la manifestazione "Una rosa è una rosa" con gli eventi nel Roseto, la rassegna "Musica nei chiostri" che consente di ascoltare musica in luoghi di raccoglimento e silenzio, l'iniziativa "Non solo clown" con spettacoli serali per famiglie nelle piazze cittadine. In occasione della tradizionale Sagra di S.Giovanni si è svolto un ricco programma di iniziative in collaborazione con le associazioni cittadine, oltre al grandioso spettacolo di fuochi d'artificio accompagnato da musiche sincronizzate, nello splendido scenario dei Giardini della Villa Reale, nel giorno della festa del Patrono.

6) il Teatrino di Corte, la Sala Convegni e la Sala Maddalena sono state utilizzate con soddisfazione da cittadini, Associazioni, Istituzioni, che ne hanno fatto richiesta, per lo svolgimento di manifestazioni culturali, convegni, congressi ed eventi vari. E' ripreso l'utilizzo del nuovo spazio espositivo "Punto Arte", da parte degli artisti locali, dopo l'interruzione dovuta ai lavori di rifacimento del manto stradale della via Bergamo.

Gli obiettivi di programmazione sono stati pienamente raggiunti.

Gli stanziamenti appostati sono stati interamente impiegati per la realizzazione degli obiettivi fissati.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 14: TURISMO E SPETTACOLO

Progetto 14A: TURISMO E SPETTACOLO

L'Assessorato al Turismo e Spettacolo nel corso dell'anno 2009 ha confermato il suo impegno nelle attività di valorizzazione territoriale, congiuntamente all'incremento di spettacoli e progetti volti ad incrementare l'offerta di intrattenimento cittadina.

Dal 19 al 22 febbraio 2009 l'Assessorato ha partecipato per la tredicesima edizione consecutiva alla Bit Borsa Internazionale del Turismo in collaborazione con la Direzione di Progetto Monza e Brianza della Provincia di Milano e con la Camera di Commercio di Monza e Brianza, enti promotori del Sistema Turistico, nello stand di Regione Lombardia.

Lo stand è stato gestito in collaborazione con l'Associazione Pro Monza ed è stata garantita la possibilità a diversi operatori del territorio di usufruire di questa vetrina per la promozione di pacchetti turistici su Monza e Brianza.

Sono stati promossi i maggiori attrattori del territorio attraverso diversi materiali promozionali prodotti dai tre enti e mediante presentazioni di importanti eventi del territorio organizzate in aree dedicate dello stand.

Nell'ambito delle azioni volte al riconoscimento del Sistema Turistico di Monza e Brianza, è stata ultimata la raccolta di progetti da inserire nel Programma di Sviluppo Turistico, consentendo la raccolta di 56 interventi sul territorio e l'adesione di diversi soggetti pubblici e privati di cui 21 partecipanti, referenti di almeno un progetto, e 9 aderenti.

Tutta la documentazione è stata formalmente approvata con delibera di G.C. n. 433 del 29 maggio 2009, ad oggetto "Presenza d'atto del Programma di Sviluppo del "Sistema Turistico Monza e Brianza" e successivamente presentata al Nucleo di Valutazione di Regione Lombardia, il quale ha espresso un'approvazione preliminare in merito ai contenuti, agli obiettivi di sviluppo e agli interventi.

Regione Lombardia, con Delibera di G. R. n. 8/10924 del 23 dicembre 2009 "Programma di sviluppo turistico e riconoscimento del sistema turistico «Monza e Brianza» (art. 4, comma 5, l.r. 15/2007) ha rilasciato il formale riconoscimento.

A fine 2009 si è provveduto al rinnovo della convenzione per l'anno 2010 con l'Associazione Pro Monza, per la gestione del servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica a Monza. Tale intesa prevede altresì che l'Associazione effettui l'attivazione del nuovo punto informativo presso i giardini della stazione ferroviaria cittadina, al termine dei lavori di sistemazione, i cui relativi pareri sono già stati acquisiti. Tale attività è inserita in una delle schede progetto del PST del Sistema Turistico.

Sempre per quanto riguarda la promozione territoriale, l'Assessorato ha provveduto nel corso dell'anno alla realizzazione di diversi strumenti di comunicazione e promozione: pubblicazioni istituzionali, tra cui l'opuscolo "Alla scoperta di Monza Romana", promosso anche attraverso visite guidate organizzate a cura del Centro Studi Sintesi, pagine promozionali sulla storia e sulle bellezze artistiche della città di Monza su pubblicazioni di settore in distribuzione in tutta Italia ed un video di promozione turistica della Città, emesso su uno dei maggiori canali satellitari e utilizzabile dal Comune in occasione di fiere e per motivi istituzionali.

L'anno 2010 ha visto anche la realizzazione di una serie di esposizioni e mostre convengo sullo sviluppo del territorio, tra cui la terza edizione di Artigianarte - Mostra dell'artigianato d'arte e dell'eccellenza, gli eventi a cura dell'Ente Mostre Monza Brianza "Un giorno perfetto" e "Habitat Clima" e la terza edizione del Salone Espositivo Culturale "Go Slow", iniziativa tenutasi dal 18 al 20 settembre volta alla promozione della dimensione culturale del viaggio, che ha saputo garantire alla città una grande visibilità a livello internazionale. Tale iniziativa ha visto la programmazione di incontri, eventi, convegni, mostre e animazioni sul tema del viaggio lento,

nonché la realizzazione di una Borsa Internazionale Turistica denominata “BIGS '09” con workshop e educational a tema, entrambe all'Autodromo Nazionale, mentre per le strade del centro storico fino al Parco e all'Autodromo è stato realizzato un percorso in bicicletta.

La valorizzazione della città di Monza è stata realizzata anche attraverso la fitta programmazione di eventi e spettacoli di vario genere, da quelli di richiamo nazionale ed internazionale, a quelli di tradizione volti a riscoprire la storia locale.

Gli eventi e le rassegne programmate sono stati realizzati secondo diverse modalità, attraverso la concessione di 28 Patrocini e la concessione di sostegno e contributo ai progetti maggiormente meritevoli.

Grande attenzione è stata dedicata anche al mondo dei più piccoli, con la realizzazione di svariate manifestazioni, tra cui la festa di carnevale in Piazza Roma e per le vie del centro storico svoltasi sabato 21 febbraio e la nuova manifestazione “Coloriamo la Primavera”, curata dal Comitato Maria Letizia Verga e tenutasi il 24 maggio all'interno del Parco, con la realizzazione di giochi e laboratori per bambini di tutte le età presso la Cascina del Sole e Cascina Bastia.

Di grande importanza la manifestazione denominata “Bimbò”, tenutasi dal 4 al 7 giugno e organizzata in collaborazione con Scenaperta s.p.a.. Il Palacandy è stato allestito come una vera e propria Città dei Bambini per la realizzazione di attività ludiche e laboratori didattici rivolti alle scuole nelle giornate di giovedì e venerdì e alle famiglie il sabato e domenica, garantendo un'offerta di intrattenimento in un clima protetto ed accogliente, perseguendo al contempo la finalità benefica della raccolta fondi a favore delle associazioni impegnate in attività di sostegno ai bambini più disagiati. L'appuntamento con Bimbò è stato riproposto in occasione della manifestazione MonzaPiù e nell'ambito delle iniziative per le festività natalizie.

Sabato 13 giugno si è tenuto lo spettacolo di rievocazione medievale organizzato in collaborazione con il Comitato Maria Letizia Verga, nell'ambito della Sagra dei festeggiamenti per San Giovanni. Il corteo storico, intitolato quest'anno “Teodolinda Regina tra storia e leggenda”, ha messo in scena le vicende relative all'origine della città di Monza, con l'esibizione di numerosissimi figuranti e artisti di ogni genere, regalando uno spettacolo indimenticabile al numeroso pubblico intervenuto.

Come ogni anno è stato rinnovato l'impegno nella realizzazione di concerti e rassegne musicali.

Il 2010 ha visto lo svolgersi della nona edizione del Brianza Open Jazz Festival nelle consuete edizioni primaverile ed estiva, in collaborazione con i diversi Assessorati dei Comuni aderenti al Polo del Jazz di Monza e Brianza con il contributo provinciale a parziale copertura delle spese organizzative.

Spring ha coinvolto anche alcuni esercizi locali e realtà del territorio, mentre i concerti monzesi inseriti in Summer, tenutisi il 26 e 27 giugno hanno dato ancor più visibilità alla prestigiosa Villa Reale con l'esibizione di grandi nomi del jazz nazionale ed internazionale.

Il 27 e il 28 maggio si è tenuta presso lo Stadio Brianteo la tredicesima edizione del “Gods of Metal” uno dei più importanti festival di settore in Europa, organizzato con il patrocinio e la collaborazione dell'Assessorato al Turismo e Spettacolo. Nei due giorni si sono esibiti più di 20 artisti e band, alternandosi su due palchi, con un successo di pubblico che ha superato le 25.000 presenze complessive.

Ormai consolidati i grandi concerti di musica leggera nel complesso della Villa Reale, da un lato con la rassegna Monzaestate tenutasi nel Cortile antistante la Villa Reale, con una serie di concerti dedicati come sempre ad ogni tipo di pubblico.

Sui Giardini della Villa Reale il 3 luglio si è tenuta la tappa monzese del tour mondiale di Laura Pausini. Mentre l'annuale edizione de Le Prime della Villa Reale ha visto l'esibizione del Maestro Riccardo Muti in concerto con l'Orchestra Cherubini, in un appuntamento presso il Duomo di Monza.

Per il secondo anno l'Assessorato ha aderito alla rassegna “Festival Mito - Milano Torino” con la realizzazione di un concerto tenutosi all'interno della Basilica del Duomo il 16 settembre.

L'orchestra I Pomeriggi Musicali ha eseguito "Le sette ultime parole del nostro Redentore sulla croce", nell'anno della ricorrenza del duecentesimo anniversario della morte.

L'8 novembre presso il Teatrino di Corte della villa Reale ha avuto luogo la tappa monzese della settima edizione della rassegna Brianza Classica "I Concerti Svelati", con "Il colore dei suoni: i concerti da camera a cinque di Antonio Vivaldi.

Presso il cortile d'Onore della Villa Reale dal 29 giugno al 6 settembre si è tenuta la seconda edizione consecutiva della rassegna cinematografica denominata "Cinema sotto le stelle". La collaborazione con i gestori delle sale cinematografiche cittadine è proseguita altresì con le ormai consolidate rassegne del cinema di qualità "Al Cinema con Te", "A Qualcuno piace al cinema" e "Sound&Motion Pictures", svoltesi presso il Teodolinda fino al mese di luglio 2009 e la cui nuova stagione è partita dal mese di ottobre. Il 2009 ha visto anche la realizzazione della prima edizione di "Rivediamoli", i migliori film della stagione passata con ingresso a tariffa ridotta, tenutasi da marzo a giugno al cinema Metropol.

Grazie al positivo rapporto di collaborazione instauratosi è stato possibile rinnovare anche per l'anno 2009 la convenzione con i cinema della città per l'ingresso a tariffa ridotto in determinate fasce orarie per i giovani monzesi di età compresa tra i 14 e i 26 anni.

L'Assessorato si è impegnato altresì nella programmazione di una serie di spettacoli di cabaret e di danza presso i teatri cittadini, tra cui la rassegna di teatro comico organizzata da Scenaperta S.p.A. con tre serate al Teatro Manzoni tra febbraio e maggio, lo spettacolo "Risate in teatro" organizzato in collaborazione con l'Assessorato alla Famiglia e alle Politiche Sociali e tenutosi presso il Teatro Binario 7 il 14 aprile e un Galà internazionale di danza a scopo benefico "Ancora grazie..." tenutosi venerdì 20 novembre presso il Teatro Manzoni di Monza, realizzato alla Fondazione Don Carlo Gnocchi - Hospice Santa Maria delle Grazie.

A favore della promozione delle attività teatrali di Monza, l'Assessorato patrocina e sostiene le iniziative culturali promosse dall'Associazione "La scuola delle Arti" volta all'organizzazione di corsi di insegnamento dell'arte della recitazione, favorendo la costituzione di un polo culturale teatrale che coinvolgerà anche gli studenti delle scuole di recitazione cittadine.

E' stato rinnovato anche l'appuntamento con MonzaPiù, sempre in collaborazione con ScenAperta Spa, tenutosi nella settimana antecedente al Gran Premio di Formula 1 previsto il 13 settembre. La tradizionale kermesse ha visto la realizzazione di momenti di intrattenimento musicale, artistico e di animazione in città. E' stato altresì allestito uno stand informativo per i turisti presso la centralissima piazza Roma aperto tutti i giorni della manifestazione con distribuzione del materiale promozionale dell'Assessorato.

In occasione delle festività natalizie sono state confermate le attività della pista di pattinaggio su ghiaccio, allestita per questa seconda edizione sulla rinnovata piazza Trento e Trieste dal 5 dicembre 2009 al 10 gennaio 2010. Inoltre è stata confermata la realizzazione di una struttura dedicata all'intrattenimento per i più piccoli aperta tutti i giorni dal 5 al 23 dicembre, rinnovando l'appuntamento con Bimbò, con la programmazione di una serie di laboratori, giochi e spettacoli a tema natalizio.

Confermati anche il consueto "Vin Brulè con gli Alpini" e la manifestazione motoristica a scopo benefico "Natale on the Road", con la distribuzione di regali ai bambini degli Istituti monzesi e l'esibizione di un gruppo musicale, con la novità di un Trenino di Natale ad accesso gratuito per le vie del centro cittadino, attivo dal 5 dicembre al 6 gennaio nei week-end e giorni festivi.

Per i festeggiamenti di Capodanno è stato organizzato un grande evento ad ingresso gratuito con un concerto di Enrico Ruggeri e con un'orchestra di musica dal vivo all'interno del Palazzetto dello Sport.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 15: SPORT

Progetto 15A: GESTIONE IMPIANTI ED ATTIVITA' SPORTIVE

PISCINE

Descrizione progetto: interventi diretti nel settore sportivo e ricreativo di gestione dei servizi relativi alle piscine comunali, sia in gestione diretta (NEI) che convenzionata (Centro natatorio "PIA GRANDE" di via Murri e piscina di via Pitagora) mediante l'offerta di corsi di nuoto e fitness in acqua e la messa a disposizione degli spazi ed attrezzature sportive.

Stato di attuazione del progetto al 31/12/2009: completato

Entrate conseguite / spese sostenute per l'attuazione del progetto al 31/12/2009: vedere dati risultanti a bilancio

Altre osservazioni e informazioni complementari: in riferimento al centro di costo 74 (gestione piscine), nello specifico, le spese gestite direttamente dal Servizio sono essenzialmente costituite dal costo relativo agli incarichi professionali necessari per la conduzione del nuoto libero e della scuola nuoto della piscina inserita nel centro sportivo polifunzionale del NEI che il servizio gestisce in economia.

Per quanto riguarda gli affidamenti degli incarichi professionali, in linea con quanto previsto dalle nuove normative e dalle linee di indirizzo dell'Ente, si è proceduto ad esperire una procedura comparativa per l'individuazione degli incarichi.

Le entrate relative alla piscina del Nei hanno rispettato la previsione annua consolidata e sono diminuite anche le spese relative agli incarichi dei professionisti a seguito della stabilizzazione della figura del coordinatore di vasca da luglio 2009.

Si è provveduto a stipulare un nuovo contratto biennale per la gestione pubblicitaria degli spazi con la ditta Bieffe che ha visto un incremento del 60% delle entrate nel 2009 rispetto al 2008.

Il trattamento delle acque è stato affidato alla ditta General Venture di Pavia, già concessionaria dal mese di settembre 2006, che ha regolarmente espletato i suoi servizi garantendo l'igienicità e l'idoneità dell'acqua di vasca come risulta dai controlli campioni che l'ASL ha effettuato nel corso dell'anno nell'impianto. Il locale e le attrezzature del trattamento acque necessiterebbero di interventi radicali di manutenzione straordinaria.

Il Servizio Attività sportive, oltre alla gestione diretta del Nei dispone per convenzione di alcuni spazi della piscina di via Pitagora e di Via Murri (impianti comunali assegnati in concessione a terzi), che utilizza per l'espletamento di corsi di nuoto rivolti alle scuole pubbliche elementari e medie inferiori (progetto "porta il banco in piscina") ed agli anziani residenti nella circoscrizione di appartenenza.

A partire dalla stagione 2006/2007 questi corsi vengono gestiti non più direttamente dall'Amministrazione Comunale ma attraverso apposite convenzioni di servizio con le concessionarie degli impianti (GIS ed ISPRA)

Le attività di questo centro di costo sono di tipo consolidato e le entrate riferite ai proventi della scuola nuoto, alla vendita di spazi acqua e al nuoto libero relative al NEI coprono i costi di esercizio in carico al servizio. Occorre inoltre precisare che sono a carico dell'Ente i costi sociali per le minori entrate relative agli accessi gratuiti da parte delle scuole pubbliche, dei disabili e delle attività terapeutiche ed agonistiche rivolte ai diversamente abili gestite tramite convenzione con la società U.S. BRIANZA TREMOLADA alla quale, oltre alla concessione gratuita degli spazi, viene erogato un contributo annuo di € 2 0.659.

IMPIANTI SPORTIVI

Descrizione progetto: interventi diretti nell'attività sportiva mediante concessione di palestre annesse alle Scuole pubbliche (elementari e medie) e al Centro sportivo NEI e gestione di corsi di attività motorie diverse nonché di arrampicata sportiva in collaborazione con l'A.S.A.

Interventi diretti nel settore sportivo ricreativo: gestione diretta di impianti sportivi diversi (NEI, e Palazzetto dello sport) e gestione convenzionata di tutti gli altri impianti sportivi comunali.

Stato di attuazione del progetto al 31/12/2009: completato

Entrate conseguite / spese sostenute per l'attuazione del progetto al 31/12/2009: vedere dati risultanti a bilancio

Altre osservazioni e informazioni complementari: in riferimento al centro di costo 75 (gestione impianti sportivi), nello specifico le spese impegnate dal Servizio Attività Sportive sono relative agli incarichi professionali necessari per l'espletamento dei corsi di attività motorie, per il servizio di custodia, vigilanza e pulizia delle palestre scolastiche, dei centri sportivi Nei, e del Palazzetto dello Sport.

NEI

Per quanto riguarda il Nei dopo l'ultimazione dei lavori di realizzazione del parcheggio seminterrato nel mese di aprile e la riqualificazione dell'area esterna con l'eliminazione delle recinzioni del centro sportivo si sono verificati continui episodi di furti ed atti vandalici all'interno del centro sportivo negli orari notturni. Si è pertanto provveduto nell'estate del 2009 ad installare un impianto anti-intrusione e a delimitare con una cancellata l'accesso retrostante della piscina e la terrazza del centro riuscendo così finalmente a debellare le infrazioni.

Per quanto riguarda la struttura della parete di arrampicata il servizio di gestione della parete di arrampicata del Nei è affidato in convenzione, a partire dalla stagione 2006/2007 all'associazione sportiva A.S.A. La gestione esternalizzata ha consentito all'Amministrazione Comunale di sgravarsi dalle difficoltà operative e contabili di una gestione diretta garantendo comunque la qualità e la concorrenzialità del servizio offerto. La convenzione prevede la compartecipazione al 50% dell'Amministrazione Comunale agli utili di gestione.

Nel corso del 2009, in relazione alla scadenza del certificato di agibilità della struttura realizzata nel 1997, si è provveduto ad impegnare la spesa necessaria "una tantum" per il rifacimento del collaudo statico della struttura di durata decennale oltre che quella relativa alla verifica biennale delle pareti e relativa pulizia.

PALAZZETTO

La gestione diretta del Palazzetto dello Sport, iniziata nel 2003, ha visto un ampliamento delle richieste di utilizzo con lo svolgimento di n.28 eventi sportivi fino all'estate del 2009 (n. 11 nel 2003, n. 17 nel 2004, n. 22 nel 2005, n. 34 nel 2006, n. 35 nel 2007, n. 38 nel 2008) tra le quali si può annoverare le manifestazioni di tipo consolidato:

- la IXX edizione dei giochi di primavera (gara di karatè per bambini);
- IL Galà di pattinaggio "la notte delle stelle";
- il X° open d'Italia di Karatè;
- IX° trofeo città di Monza di ballo;

Tra i nuovi eventi inseriti nell'impianto particolare successo ha avuto la realizzazione di "Bimbo" (evento fieristico/sportivo rivolto ai bambini) realizzato per la prima volta a Monza e la scelta del Palazzetto dello sport quale sede logistica per la partenza ed arrivo della manifestazione ciclistica di gran fondo "G. Bugno" del 1° maggio.

Nell'estate del 2009, in relazione alla scadenza del contratto di sponsorizzazione ed intitolazione impianto con la ditta Candy, l'Amministrazione Comunale con atto 579 del 14/7/2009 ha approvato il progetto preliminare delle opere di riqualificazione viabilistica di via

della Guerrina provvedendo altresì nel contempo a stipulare un nuovo contratto di sponsorizzazione con la società Iper Montebello.

A partire da ottobre 2009 l'Amministrazione Comunale ha affidato in gestione il Palazzetto alla società Gabeca pallavolo Monza che disputa nell'impianto il campionato nazionale maschile di pallavolo di A1. a gestione esternalizzata, ancora in fase di definizione, ha portato ad un utilizzo più intensivo e prestigioso dell'impianto sollevando il servizio dagli oneri di gestione diretta e garantendo comunque lo svolgimento delle manifestazioni consolidate delle società sportive locali.

IMPIANTI IN CONCESSIONE

Per il centro sportivo Pioltelli si è provveduto in estate ad un trattamento di ripristino del manto erboso al fine di consentire lo svolgimento del campionato di calcio per la società A.S. S. Rocco per la stagione 2009/2010. L'impianto destinato al gioco del Rugby con atto di indirizzo della giunta Comunale del 2008 è attualmente utilizzato e gestito dalla società Rugby Monza con atto di convenzione provvisoria, in attesa di definire l'assegnazione del diritto di superficie sull'area con il settore patrimonio.

Per quanto riguarda i contratti di concessione in scadenza l'Amministrazione Comunale in osservanza della L.R. 27/2006 ha approvato un proprio atto di indirizzo (G.C.C. 431 del 29/5/2009) con il quale sono state approvate le modalità di scelta del contraente.

Pertanto nel 2010 si procederà ad indire le selezioni pubbliche per l'affidamento in gestione degli impianti in scadenza (campo via Boscherona, Lucca della Robbia, via Ragazzi del 99, via Murri, via S. Andrea).

Le entrate sono riferite ai proventi per l'utilizzo di impianti e per i corsi di attività motorie.

Si tratta di spesa consolidata, in buona parte ripianata dalle entrate dei servizi. Per i corsi di attività motorie, le entrate sono superiori ai costi sostenuti, e hanno visto un ulteriore incremento del 12% nel 2009 rispetto al 2008. Sono stati riproposti i nuovi corsi (attivati dal 2004) di yoga rivolti alle gestanti e alle neo mamme, riproposti i nuovi corsi di pilates e ginnastica posturale (attivati dal 2007), e corsi sportivi estivi rivolti ai ragazzi di 5° elementare, svoltisi presso il centro sportivo NEI nei mesi di giugno e luglio su 6 turni settimanali. Visto il gradimento dell'utenza questi CAMP ESTIVI denominati "io, gli altri e lo sport", verranno riproposti anche per l'anno 2010 cercando di variare e implementare ancora le discipline sportive annualmente proposte.

Anche per quanto riguarda i corsi di attività motorie per l'affidamento degli incarichi professionali, in linea con quanto previsto dalle nuove normative e dalle linee di indirizzo dell'Ente, si è proceduto ad esperire una procedura comparativa per l'individuazione degli incarichi per la stagione 2009/2010.

MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Descrizione progetto: interventi diversi nel campo dello sport a sostegno di manifestazioni sportive, anche a favore di attività ludico - sportive nel settore della Scuola primaria e superiore (Giochi Sportivi Studenteschi, COSMOSS, Progetto Monza 96)

Stato di attuazione del progetto al 31/12/2009: completato

Spese sostenute per l'attuazione del progetto al 31/12/2009: vedere dati risultanti a bilancio

Altre osservazioni e informazioni complementari: in riferimento al centro di costo 76, le spese impegnate sono relative agli acquisti, prestazioni di servizi ed utilizzo di beni a favore del Progetto Monza '96, delle gare sportive dei Giochi Sportivi Studenteschi e COSMOSS e manifestazioni sportive proprie e di terzi, nonché ai contributi elargiti a favore delle singole associazioni sportive in occasione di eventi e manifestazioni di rilevanza per la città di Monza e in occasione della Sagra di San Giovanni.

Si tratta di spesa consolidata per la promozione e il sostegno della pratica sportiva.

Si è dato vita nel 2007 al Progetto di promozione sportiva "SPORT NEL PARCO", attivato in modo intersettoriale dall'Amministrazione Comunale (sport-parco) per offrire occasioni di sport nella palestra a cielo aperto offerta dal Parco e nel rispetto dell'ambiente. Il progetto è strutturato in una serie di percorsi tracciati all'interno del parco da percorrere di corsa e in bici, e in una serie di proposte sportive gratuite nel fine settimana a disposizione di tutti grazie alla collaborazione a titolo volontario di alcuni gruppi e società sportive monzesi.

Anche per la stagione 2009 sono state organizzate due giornate inaugurali e promozionale del progetto in occasione dell'evento "sport ed ambiente tour 2009" organizzato dalla regione Lombardia nei parchi Lombardi, ed in collaborazione con loro, con particolari dimostrazioni delle attività praticabili all'interno del progetto (frisbee, arti marziali, pattinaggio artistico, tai chi chuan, pattinaggio corsa, pattinaggio in linea free style).

Nel corso del 2009 si è ridato vita nel mese di giugno alla quarta edizione della manifestazione di basket cittadina organizzata e promossa dal Servizio Attività sportive denominata "3vs3" che verrà riproposta anche per l'anno 2010 in collaborazione con la Commissione sportiva Scolastica, un apposito comitato operativo ed alcuni sponsor.

Si è sostenuto importanti eventi sportivi in città al PalaCandy come descritto nell'ambito della gestione impianti.

In aprile si è disputata presso il circolo tennis la VI edizione del consolidato torneo ATP CHALLENGER \$ 37500.

Il 1° maggio si è realizzata la 3° edizione della manifestazione ciclistica "GRAN FONDO GIANNI BUGNO" e il 23/24 maggio la 2° edizione della marcia podistica "10K Monza" che, grazie anche al bel tempo, ha visto una partecipazione sia a livello agonistico che amatoriale in aumento rispetto alla passata edizione.

Nel mese di novembre si è svolta la V° edizione della rassegna MONZAMONTAGNA organizzata da tutte le società alpine di Monza che offre alla città importanti momenti di confronto sul tema della montagna con filmati, proiezioni, conferenze, serate a tema e attività di arrampicata.

Lo stanziamento previsto per i contributi alle società sportive che ha permesso di incentivare e valorizzare l'operato delle società sportive cittadine: nel corso del 2009 sono stati deliberati n.53 patrocini e n.38 contributi per uno stanziamento complessivo di € 200.000,00.

La spesa relativa ai contributi della sagra di San Giovanni è stata di € 74.000,00 e ha permesso la realizzazione di n. 33 importanti manifestazioni ed eventi sportivi in Città nel mese di giugno nel periodo della festa patronale.

Per quanto riguarda le attività sportive messe in campo dall'Amministrazione comunale nell'ambito delle scuole pubbliche, anche nel 2009, malgrado le difficoltà dei mancati distacchi e le problematiche legate alla costituenda Provincia di Monza e Brianza, sono state riproposte le attività organizzate dal Progetto Monza'96.

A partire dalla stagione 2009/2010 inoltre verrà promosso nelle scuole pubbliche di 1° grado la proposta offerta dal CONI in collaborazione con il Ministero e le Federazioni sportive denominata MUOVERSI PER CRESCERE che consentirà un'offerta continuativa nell'anno scolastico per tutte le classi aderenti delle scuole elementari monzesi grazie alle maggiori risorse economiche determinate dalla sinergia di tutti i soggetti che partecipano al progetto.

Per questo centro di costo non si realizzano entrate.

Progetto 15B: MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI SPORTIVI

L'ufficio impiantistica sportiva si occupa della gestione tecnica del patrimonio immobiliare comunale destinato ad attività sportive.

Nello specifico si occupa della manutenzione straordinaria e della manutenzione ordinaria, delle palestre scolastiche, della manutenzione ordinaria degli impianti sportivi dati in gestione a società sportive per gli interventi che esulano dalle convenzioni in essere e della manutenzione straordinaria degli stessi.

Si provvede alla manutenzione ordinaria delle strutture tramite ditte specializzate.

Gli interventi di manutenzione straordinaria e le nuove costruzioni vengono predisposti attraverso progettazioni e Direzione dei Lavori interne o tramite incarichi a professionisti esterni.

Titolo 1 - SPESE CORRENTI 2009

1060103- Spese per prestazione di servizi per manutenzione stabili e impianti piscine

Stanziamiento : € .30.340

Lo stanziamento iniziale è stato completamente impegnato ed utilizzato per le opere di manutenzione ordinaria delle piscine comunali al fine di poter far fronte alle necessità che si sono rese necessarie fino alla fine del suddetto esercizio finanziario.

1060203 - Prestazione di servizi per manutenzione verde giardini impianti sportivi

Stanziamiento : € .15.000

Lo stanziamento iniziale è stato completamente impegnato ed utilizzato per la manutenzione del verde degli impianti sportivi di competenza dell'ufficio per poter far fronte alle esigenze che si sono rese necessarie fino alla fine del suddetto esercizio finanziario.

1060203 - Prestazione di servizi per consulenze

Stanziamiento : € .4.068

Lo stanziamento è stato impegnato ed utilizzato per una consulenza professionale di supporto all'Ufficio Impiantistica Sportiva di carattere statico.

1060203 - Spese per prestazione di servizi per manutenzione stabili e impianti sportivi

Stanziamiento : € .120.850

Lo stanziamento è stato completamente impegnato ed utilizzato per le opere di manutenzione ordinaria degli impianti sportivi e delle palestre comunali al fine di poter far fronte alle necessità che si sono rese necessarie fino alla fine del suddetto esercizio finanziario.

1060203 - Manutenzione ordinaria impianto NEI

Stanziamiento : € .20.340

Lo stanziamento è stato completamente impegnato ed utilizzato per le opere di manutenzione ordinaria del Centro Sportivo NEI.

Titolo 2 - Investimenti 2009 - MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

2060101 - SISTEMAZIONE CENTRO NATATORIO S. ALBINO - 2° LOTTO

Stanziamiento: € 400.000,00

Progetto definitivo consegnato dal progettista incaricato Ing. Giuseppe Calardo, in fase di redazione progetto esecutivo.

2060101 - IMPIANTI TECNOLOGICI NEI - MODIFICA VASCA NUOTO

Stanziamiento: € 450.000,00

Progetto ritenuto non necessario in quanto sarà indetta una gara dall'Ufficio Sport per l'affidamento ad un gestore esterno del centro sportivo NEI, al quale verrà richiesta l'esecuzione delle opere di adeguamento della vasca nuoto

2060101 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO NATATORIO VIA PITAGORA

Stanziamiento: € 200.000,00

Progetto definitivo consegnato in Giunta ma non approvato perché non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento.

2060201 - REALIZZAZIONE SERVIZI IGIENICI PALESTRA SCUOLA MASIH

Stanziamiento: € 50.000,00

Progetto definitivo consegnato in Giunta ma non ancora approvato.

2060201 - MESSA IN SICUREZZA PALESTRA BACHELET

Stanziamiento: € 130.000,00

Progetto definitivo consegnato in Giunta ma non approvato perché non si sono realizzate le entrate previste per il suo finanziamento.

2060201 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BRIANTEO E IMPIANTI SPORTIVI

Stanziamiento: € 300.000,00

- Pavimentazione palestra Scuola Bellani € 42.000,00

Lavori conclusi il 24/09/2009

- Manutenzione straordinaria Bocciodromo
San Fruttuoso € 258.000,00

Progetto definitivo approvato con

Delibera G.C. n 895/2009 del 20/11/2009, in fase di redazione progetto esecutivo ed acquisizione parere C.O.N.I.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 17: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Progetto 17A: PIANIFICAZIONE URBANISTICA

1. Piani Urbanistici:

Le attività svolte nell'anno 2009 sono principalmente relative a procedimenti già avviati negli anni precedenti ed in particolare a quello finalizzato alla predisposizione della Variante al Piano di Governo del Territorio (di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 825 del 21 dicembre 2007), con il quale è anche provveduto ad avviare la procedura di VAS della proposta di Variante al Documento di Piano e a completare l'iter di approvazione del Reticolo Idrografico Principale e Minore, che, ai sensi di disposizioni regionali vigenti, produce effetti di variante allo strumento urbanistico vigente.

In merito alla procedura di VAS, in data luglio 2009 sono stati consegnati il Rapporto Ambientale e la Sintesi non Tecnica relativi alla proposta di Variante al Documento di Piano.

In merito allo studio "Reticolo Idrografico Principale e Minore", in seguito all'espressione del parere vincolante da parte di Regione Lombardia e successivamente al deposito per l'acquisizione dei pareri delle parti sociali ed economiche, a giugno 2009 tale studio è stato iscritto dalla Giunta al Consiglio Comunale, ai fini della relativa adozione, avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 17 dicembre 2009.

Tra le attività relative alla formazione dell'Osservatorio PGT, nel corso del 2009 sono proseguite le attività di partecipazione pubblica già avviate a novembre 2008 con i sondaggi pubblicati nella sezione web MONZAPARTECIPA. Inoltre, in collaborazione con l'ufficio SIT, è stata predisposta una pagina web per la consultazione delle previsioni urbanistiche del Piano di Governo del Territorio vigente, accessibile in via sperimentale nella intranet comunale, con la finalità di pubblicazione nel sito internet istituzionale.

A maggio 2009, con il trasferimento delle somme dovute a Sviluppo Brianza S.c.a.r.l. (messe a disposizione dalla Provincia di Milano e dai Comuni della Provincia di Monza e della Brianza), si sono conclusi i lavori riguardanti la redazione del Piano d'Area della Brianza.

A febbraio 2009, in collaborazione con il Servizio Patrimonio e Edilizia Economico Popolare, è stato approvato, in allegato al Bilancio di Previsione 2009, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni che costituisce variante parziale al PGT approvato con Del. C.C. n. 71 del 29/11/2007.

Tale variante è entrata in vigore in data 8 luglio 2009, in seguito a pubblicazione sul B.U.R.L., Serie Inserzioni e Concorsi, n. 27, del relativo avviso di approvazione.

Per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dal PEG 2009 e per sviluppare i lavori di cui sopra, ci si è avvalsi, oltre che del personale di ruolo, della collaborazione di 3 architetti e 1 ingegnere ambientale, selezionati nel 2008 mediante procedura comparativa, ai sensi del nuovo Regolamento Comunale Ordinamento Uffici e Servizi.

Sono state rinnovate le quote associative per l'esercizio 2009 all'Istituto Nazionale di Urbanistica ed al centro Studi PIM, cui il Comune di Monza aderisce.

2. Sistema Informativo Territoriale (SIT)

L'attività del 2009 è stata svolta, sulla base di quella del 2008, nell'ambito delle seguenti tematiche:

- Repertorio dell'informazione territoriale del comune di Monza
- Progetti webgis
- Patrimonio

- Ecologia
- Supporto cartografico
- Aggiornamento delle basi territoriali per ISTAT
- Programma di aggiornamento del censimento della numerazione civica
- Piano di Governo del Territorio

Repertorio dell'informazione territoriale del comune di Monza

Il Repertorio, come indicato nella relazione del 2009, mantiene la sua duplice struttura di repository di dati geografici (disponibile in locale sui server interni alla struttura comunale) e di geodatawarehouse (disponibile in outsourcing attraverso i protocolli internet e i servizi messi a disposizione dalla società ASITECH di Mantova). Più specificamente i dati presenti nella repository sui server locali sono accessibili, previa autorizzazione (rilasciata dall'Ufficio SIT attraverso i Sistemi informativi) per la scrittura o la modifica, e sono pertanto utilizzabili mediante programmi di tipo GIS. I dati presenti sui server della società ASITECH sono accessibili unicamente attraverso procedure web based e non sono di default modificabili, se non attraverso i verticali indicati nella relazione del 2009, che prevedono già al loro interno delle autorizzazioni specifiche, o in virtù di particolari autorizzazioni rilasciabili dall'ufficio SIT attraverso la società ASITECH.

Inoltre, la metodologia adottata per l'implementazione del Repertorio si basa attualmente sulla volontà degli uffici di mettere a disposizione le informazioni "geografiche", secondo modalità discrezionali stabilite dai singoli uffici che collaborano con l'ufficio SIT. Quest'ultimo non interviene sui contenuti delle informazioni rese disponibili, che rimangono di competenza e responsabilità degli uffici che le elaborano, ma contribuisce alla loro normalizzazione e al loro allineamento rispetto a standard cartografici che le rendano collegabili, confrontabili e fisicamente sovrapponibili alle altre informazioni presenti nel Repertorio (per es. utilizzando la codifica delle strade).

Contribuisce inoltre alla realizzazione di progetti, di cui può essere proponente (per es. l'aggiornamento del censimento della numerazione civica), oppure partner tecnico (per es. PGT e l'Osservatorio per l'attuazione del PGT).

In questo contesto l'attività dell'ufficio si è pertanto distribuita su diversi obiettivi di cui si fornisce di seguito ulteriore dettaglio.

Progetti webgis

L'ufficio SIT realizza applicativi finalizzati alla consultazione via web dei dati presenti nel geoDB di ASITECH. Questi applicativi sono stati resi accessibili dal sito internet istituzionale, per quanto riguarda le informazioni cartografiche di base e altre di carattere generale, e, nell'area intranet, per la consultazione del PGT di cui è previsto a breve un ulteriore aggiornamento sulla base delle indicazioni dell'Ufficio Piani Urbanistici.

L'importanza di questa risorsa è rappresentata dal fatto che qualora un ufficio intenda rendere pubblica, via internet, un'informazione di sua competenza, previa opportune procedure di validazione, questo potrà farlo semplicemente accedendo alle risorse interne - personale, conoscenze e tecnologia - dell'ufficio SIT.

Patrimonio

Dal momento della sua istituzione, l'Ufficio SIT ha avuto una collaborazione molto stretta con l'Ufficio Patrimonio curando la trasposizione di una parte delle informazioni di sua competenza dal formato cartaceo a quello digitale. Nell'arco del 2009 si è conclusa la parte più consistente di questo lavoro, consistente nella digitalizzazione delle aree in gestione all'Ufficio Patrimonio. La collaborazione con l'ufficio SIT si è concretizzata inoltre con un piano di formazione che ha portato la disegnatrice dell'ufficio a conoscere e utilizzare software di tipo GIS per il completamento e l'aggiornamento della propria banca dati geografica, oltre a utilizzare le risorse cartografiche disponibili nel Repertorio (oltre alla cartografia, le ortofoto, e il catasto). Questo ha permesso di ridurre in modo consistente i tempi necessari per il rilascio di informazioni a utenti interni ed esterni.

Ecologia

E' in corso la collaborazione con l'ufficio Ambiente per avviare un sistema di rilevamento dei siti di abbandono di rifiuti. La campagna di rilevamento verrà svolta dalle Guardie ecologiche volontarie utilizzando dei palmari cartografici corredati con GPS e un applicativo commerciale personalizzato dall'ufficio SIT per lo svolgimento di questo lavoro. L'attività è iniziata nel 2009 ed è tuttora in corso.

Supporto cartografico

L'Ufficio SIT fornisce attività di supporto cartografico per qualsiasi ufficio intenda rappresentare su cartografia i propri dati. Il viario del comune di Monza è stato predisposto anche a questo scopo, oltre alla cartografia di base che viene aggiornata con regolarità in base alle indicazioni degli uffici tecnici comunali, utilizzando le nuove tecniche cartografiche per consentire rappresentazioni facilmente comprensibili dei dati disponibili.

Questa attività in generale è prodromica a un rapporto di collaborazione continuativa con l'Ufficio SIT, anche se questo aspetto non è vincolante. Viene svolta con continuità per molti settori e uffici (patrimonio, polizia locale e protezione civile, piani urbanistici, tributi, statistica, strade, edilizia, commercio ma anche avvocatura e ufficio elettorale per citare i più frequenti).

E' stata inoltre predisposta una specifica modulistica ad uso interno per la definizione e il controllo dei contenuti di ogni nuova informazione territoriale che entra a far parte del Repertorio.

Aggiornamento delle basi territoriali per ISTAT

Nel corso del 2009 l'ufficio SIT, in collaborazione con l'Ufficio Statistica, ha aggiornato le basi territoriali ISTAT in previsione del nuovo censimento 2011. Sono state aggiornate le geometrie delle sezioni di censimento, nonché quelle delle aggregazioni territoriali conseguenti (circoscrizioni) e dei DB relativi.

Programma di aggiornamento del censimento della numerazione civica

Il processo di aggiornamento delle informazioni territoriali del Repertorio ha riguardato nell'arco del 2009 anche il censimento della numerazione civica, intesa come oggetti territoriali gestiti da SIT e Toponomastica, e il suo allineamento con la banca dati dell'Anagrafe.

Questa attività costituisce l'approfondimento di un processo ormai consolidato di acquisizione, come DB e oggetti cartografici, della nuova numerazione civica. Il programma di aggiornamento è partito, su proposta dell'Ufficio SIT, dalla verifica di corrispondenza tra i dati disponibili presso l'ufficio Anagrafe e gli uffici SIT/Toponomastica, mettendo in evidenza i disallineamenti (circa 1000) e sta proseguendo attualmente con l'ulteriore verifica, e conseguente aggiornamento, della base cartografica, effettuata confrontando le risorse del Repertorio, quelle reperibili in internet e spesso facendo sopralluoghi. L'obiettivo di questa attività, che viene svolta quotidianamente, compatibilmente con le occupazioni principali dei singoli uffici, è quella di risolvere la maggior parte dei suddetti disallineamenti prima del censimento 2011.

Piano di Governo del Territorio

L'Ufficio SIT svolge attività di collaborazione con l'Ufficio Piani Urbanistici nella redazione del Piano di Governo del Territorio mettendo a disposizione personale e attrezzature, partecipando alla redazione del Piano dei Servizi e del documento relativo alla ricognizione degli edifici storici e di valore testimoniale.

Come partner tecnico dell'Ufficio Piani Urbanistici collabora per la costituzione dell'osservatorio per lo stato di attuazione del PGT.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 18: SERVIZI SOCIALI

Premessa

A completamento di quanto puntualmente rappresentato, nella precedente relazione sullo stato di attuazione, riguardo il complesso di servizi e interventi realizzati nel corso dell'anno 2009, si evidenziano - in maniera riassuntiva - alcuni elementi significativi ed i principali dati di report di utenza e spesa nelle singole aree di intervento.

In premessa risulta peculiare evidenziare che nell'anno concluso:

- è stato approvato il nuovo Piano di Zona a valere per il triennio 2009-11, che ha definito le linee programmatiche d'azione per i Servizi Sociali dell'Ambito di Monza e con la definizione del primo piano operativo annuale, è stato dato avvio ad una serie di attività e progetti in raccordo e collaborazione con altri settori e/o altri enti territoriali oltre che soggetti del Terzo Settore;
- l'Assessorato ha partecipato per quanto di propria competenza al Progetto Contratti di Quartiere, ammesso a finanziamento dalla Regione Lombardia;
- sono state avviate indagini di "customer satisfaction" volte a rilevare il livello di soddisfazione da parte dell'utenza e verificare la qualità dei servizi erogati; tali iniziative, oltre che costituire il primo tassello ai fini della costruzione di un "sistema qualità" dell'offerta pubblica, risultano peculiari in vista dei percorsi di definizione dei requisiti di qualità per l'accreditamento delle unità d'offerta sociali, di cui alle più recenti indicazioni regionali.

Progetto 18A: ASILI NIDO E SERVIZI PER I MINORI E LE FAMIGLIE

Ambito delle attività a carattere consolidato

Gestione delle strutture per la prima infanzia facenti capo al settore (7 asili nido e 1 spazio famiglia):

- Nell'anno 2009, oltre ad assicurare il funzionamento dei servizi al miglior livello qualitativo, è stata consolidata l'apertura per 47 settimane annue in attuazione delle più recenti indicazioni regionali, estendendo altresì le attività di "Nido estivo" e riproponendo le attività estive rivolte ai bambini non frequentanti (QuiCiGioco e VerdeGioco: 41 iscritti) e le attività di Biblionido (105 iscritti). E' stato inoltre realizzato un progetto di rilevazione della qualità, al quale hanno aderito circa il 69% delle famiglie, che ha fornito riscontri molto positivi rispetto al livello di gradimento dei servizi offerti (84% di valutazioni favorevoli), evidenziando quali punti di forza: intervento educativo e professionalità degli operatori, aspetti specifici dell'organizzazione della vita del nido, igiene e gradevolezza degli ambienti. Si segnala invece quale criticità la lista d'attesa per l'accesso al servizio (247 domande inevase nella graduatoria di maggio, ridotte a 176 al 31.12.2009).
- E' stato realizzato un nuovo software gestionale degli asili nido che ha consentito l'informatizzazione dei processi di pagamento e l'avvio delle riscossioni attraverso RID.
- Soddisfacente anche il seguito riscontrato dal Progetto "Le Gemme" (presso il Polo integrato di Via Bertacchi) e dal "Call 0-3" (numero verde gratuito in grado di fornire alle famiglie con bambini da 0 a 3 anni informazioni e notizie sui servizi educativi, culturali, ricreativi, sociali e sanitari della nostra Città): tali iniziative hanno visto 954 iscritti.
- È proseguita l'erogazione del Buono 0-3 a favore delle famiglie che si avvalgono di asili nido privati/baby-sitter regolarmente assunte. Tale misura ha raggiunto 92 famiglie.

Servizi/interventi per i minori e le famiglie:

- Servizio di Assistenza domiciliare educativa minorile (ADM): sono stati inseriti nei programmi individualizzati d'intervento 41 minori per una spesa pari ad euro 119.400,00.

- Accoglienza residenziale, presso comunità e centri di pronto intervento, di minori allontanati dal nucleo familiare in ottemperanza alle disposizioni dell’Autorità giudiziaria: sono stati seguiti complessivamente 104 minori e 14 mamme per una spesa complessiva pari ad euro 2.371.400,00.
- Interventi di affidamento familiare con erogazione di un contributo mensile a favore delle famiglie affidatarie: 39 minori in affido per una spesa di euro 156.600,00.
- Sostegno alle Parrocchie Cittadine per la realizzazione degli Oratori Estivi: coinvolti 17 oratori (con un presenza di 4.202 ragazzi), erogando contributi per un totale di 95.000,00 euro.
- Soggiorni vacanza per minori: sono stati assicurati soggiorni a favore di 22 minori appartenenti a famiglie in situazione di difficoltà, per una spesa di 19.450,00 euro.
- Sostegno al Progetto Scuola Popolare in collaborazione con l’Assessorato all’Educazione: l’attività ha riguardato 12 ragazzi con progetti individualizzati di recupero socio/educativo e scolastico.
- Alimenti per la prima infanzia per famiglie in situazione di disagio: 23 neonati per una spesa di 10.900,00 euro.

Ambito innovazione e sviluppo

- Collaborazioni con gli asili nido privati per inserimento di bambini presenti nella lista di attesa per l’accesso agli asili nido comunali: convenzionati 40 posti per l’anno scolastico 2008-09 e 53 per l’anno scolastico 2009-10.
- Progetti semi-residenziali/diurni per minori in difficoltà, in collaborazione con le unità d’offerta monzesi, gestite da soggetti del terzo settore che dispongono di spazi e strutture dedicate: hanno beneficiato di tali interventi complessivamente 87 minori tra i 6 e i 16 anni di età per una spesa di euro 370.700,00.
- Sostegno alla genitorialità per le famiglie con minori in situazione di fragilità: effettuati interventi di supporto psico-sociale (1.648 ore di prestazione) per una spesa di 45.560,00; sono stati inoltre assicurati complessivi 449 incontri protetti in spazio neutro in favore di 46 minori, con una spesa di euro 56.800,00.
- È stato avviato lo spazio appartamento presso la Cascina Bastoni per mamme sole con bimbi piccoli in collaborazione con il Centro Aiuto alla Vita di Monza.
- È stata consolidata l’erogazione del Buono Famiglia a favore delle famiglie con almeno tre figli minori e data attuazione alle progettualità di cui all’Intesa per la realizzazione di interventi a sostegno delle famiglie (di cui alla DGR 8243/08): rispettivamente 113 famiglie beneficiarie per il Buono Famiglia con una spesa di euro 200.900,00 e 74 famiglie beneficiarie del Buono 2+4 per una spesa di 44.400,00 euro.
- Buono-servizio per i centri estivi non comunali nel Parco, previa sottoscrizione con i soggetti gestori di un “Patto per lo sviluppo e la qualificazione dei servizi”: erogati complessivamente 503 buoni-servizio settimanali e assicurati 19 progetti di integrazione per bambini con disabilità/disagio per una spesa complessiva di euro 54.000,00 a favore di famiglie monzesi i cui bambini e ragazzi hanno frequentato i centri.

Progetto 18B: SERVIZI ED INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito delle attività a carattere consolidato

Area Disabilità

Centri comunali diurni per disabili e centri socio-educativi comunali per piccoli:

- Dal mese di settembre è diventato pienamente operativo il nuovo CDD di Via Silva ed è stato avviato il nuovo Cse per piccoli presso la Scuola Masih. Grazie a queste nuove realtà è stato possibile rendere disponibili due nuovi posti per disabili adulti e tre per piccoli. Con il consolidamento di tali strutture sarà possibile a partire dall’anno di gestione 2010-11 disporre di

ulteriori 4 posti nei CDD e 2 nei CSE riducendo quindi il ricorso a centri fuori città ed azzerando la lista d'attesa.

○ Si è altresì consolidata la gestione in forma associata del Cse piccoli di Villasanta, dove è stato possibile realizzare progetti di accoglienza per 4 bambini monzesi.

Progetti "Ado" realizzati nelle scuole secondarie di primo grado a favore di ragazzi con disabilità gravi/gravissime e sostenuti attraverso la presenza di educatori professionali di ruolo.

○ Nel corso del 2009 stati complessivamente attivi quattro Progetti così articolati:

Scuola Koinè: 6 ragazzi

Scuola Ardigò: 6 ragazzi

Scuola Confalonieri: 8 ragazzi

Scuola Pascoli: 4 ragazzi

Accoglienza residenziale e semiresidenziale:

○ È stata assicurata accoglienza presso residenze sanitarie disabili e comunità alloggio ad un totale di 50 persone disabili per una spesa di euro 1.028.000,00, mentre in regime semi-residenziale sono stati accolti 142 utenti per una spesa di 1.360.500,00; riguardo i soggiorni di sollievo nel periodo estivo sono stati realizzati 4 progetti per una spesa di euro 7.435,00.

Interventi a sostegno della domiciliarità e della integrazione sociale e scolastica:

○ Interventi di integrazione scolastica e sostegno educativo, anche domiciliare, ai minori portatori di handicap (Servizio educativo scolastico: 80 minori con disabilità per una spesa di euro 986.500,00, Assegno per l'integrazione scolastica: 47.000,00 per un totale di 9 progetti, Servizio ADH: 38 utenti per una spesa di 101.000,00).

○ Buono Sociale a favore di disabili in condizione di particolare gravità esclusi da altri percorsi assistenziali: erogati buoni a favore di 8 persone per una spesa di euro 39.054,00.

○ Voucher sociali per gli interventi di assistenza domiciliare, per un importo complessivo di euro 192.200,00, erogati in favore di 65 persone.

○ Servizi e interventi per facilitare la mobilità nel territorio delle persone con disabilità in particolare per assicurare il tragitto casa-centri diurni di accoglienza/centri formativi/luoghi di lavoro: ne hanno beneficiato oltre 40 persone per una spesa di euro 159.000.

○ Contributi ex-L. 162/98 per il sostegno di progetti individualizzati a favore di persone con disabilità: sostenuti 35 progetti individualizzati per una spesa di euro 73.000,00.

Area Lavoro

○ Percorsi di integrazione lavorativa con borse lavoro a favore di persone con disabilità, in condizione di emarginazione, disagio mentale: attivati n. 149 progetti individualizzati per una spesa di euro 156.200,00.

Area emarginazione/disagio

○ Accoglienza temporanea a favore di persone e nuclei in grave difficoltà / senza fissa dimora e donne maltrattate (Centro Mons. Telamoni - Cascina Cantalupo, Centro Giovanni Paolo II di Via Tazzoli, altre strutture territoriali); 79 persone prese in carico, per una spesa totale di euro 213.293,00.

○ E' stata regolarmente assicurata la gestione del Centro polifunzionale per adulti di Via Raiberti (ex- Asilo Notturmo): assicurati 10.839 pernottamenti a persone prive di dimora. E' stato altresì approvato dalla Giunta Comunale, nel mese di dicembre scorso, il progetto di ristrutturazione predisposto dai competenti uffici tecnici comunali volto a migliorare gli spazi del centro.

Area immigrazione

○ E' stata assicurata la gestione del Centro Servizi Immigrati Stranieri (Ce.S.I.S.- Piazza Carrobiolo) raccordando le attività con quelle inerenti lo Sportello Informastranieri (Portici Municipio) facente capo ai Servizi Demografici.

○ E' stata positivamente sperimentata l'attività dello Sportello Badanti, rivolto ad offrire orientamento, consulenza, incontro domanda/offerta tra famiglie/assistenti familiari, sviluppandone l'operatività attraverso la creazione di un software per la gestione della banca dati: si sono rivolte allo sportello 170 famiglie e 640 badanti. Lo sportello ha inoltre collaborato alle attività inerenti l'emersione dal lavoro irregolare provvedendo all'istruzione di 131 domande.

Ambito innovazione e sviluppo

- Sono stati attivati presso la Casa Circondariale di Monza due progetti innovativi, che si aggiungono a quanto già in essere (laboratorio di falegnameria, sportello sociale), nel quadro di quanto previsto dall'Accordo di collaborazione, cui aderiscono i Comuni dell'Asl Monza e Brianza, al fine di favorire il reinserimento sociale dei detenuti: realizzati un nuovo laboratorio di copisteria e avviata l'attività di mediazione culturale per le persone straniere. Inoltre è stato presentato e finanziato dalla Regione Lombardia per l'ammontare di 169.000,00, il progetto "Attività lavorativa e housing sociale" in partenariato con diversi soggetti del territorio (Comune di Monza quale ente capo-fila), che consentirà l'apertura di uno sportello lavoro all'interno del carcere e la sistematizzazione degli interventi di housing sociale (tra cui l'appartamento presso Cascina Bastoni messo a disposizione in corso d'anno dall'Assessorato al Patrimonio per tali finalità).
- Sono state avviate le fasi attuative del "Progetto Artemide", ammesso a finanziamento per l'importo di euro 150.000,00 nell'ambito delle azioni finalizzate a prevenire e contrastare la violenza di genere promosse dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, tra cui in particolare le attività in collaborazione con l'Università Milano Bicocca e i percorsi formativi per gli operatori del territorio.
- Progetto "Senza fissa dimora" in collaborazione con la Croce Rossa Italiana, finalizzato a fornire aiuto e distribuire beni di prima necessità a persone, in condizione di grave disagio e senza fissa dimora, che gravitano in città nelle ore notturne: sono state organizzate per l'intero anno due uscite serali settimanali (107 uscite con 345 contatti) con un automezzo dedicato e la presenza di due militi della Croce Rossa.
- Sempre in collaborazione con la Croce Rossa e con il Centro Giovanni Paolo II di Via Tazzoli è stato realizzato, a partire da dicembre e fino a tutto febbraio 2010, un ulteriore progetto volto ad assicurare una sistemazione notturna (tra le ore 20 e le ore 6) a favore di una decina di persone senza fissa dimora.
- E' stato consolidato il servizio mensa presso il Centro Polifunzionale per Adulti di Via Raiberti: somministrati circa 18.500 pasti.

Progetto 18C: SERVIZI PER ANZIANI, SUSSIDI E CONTRIBUTI, INIZIATIVE DIVERSE

Ambito delle attività a carattere consolidato

Sono state assicurate le attività di natura ordinaria e continuativa come da programma tra cui in particolare:

Ambito anziani

Interventi e azioni finalizzate a sostenere la permanenza a domicilio delle persone anziane in condizione di fragilità e con limitata autosufficienza attraverso:

- Servizi di assistenza domiciliare in favore di 147 anziani per una spesa di euro 342.587,31;
- Servizio pasti a domicilio: 156 utenti, per una spesa di 288.400,00;
- Buono sociale per il sostegno alla domiciliarità: 96 anziani beneficiari per una spesa di 442.945,00;
- Buono per soggiorni di sollievo: 30 beneficiari per una spesa di 14.126,00;

- Voucher per agevolare la frequenza dei diurni integrati/alzheimer: 369 voucher erogati in favore di 44 persone, per una spesa di euro 91.000,00;
- Teleassistenza: 73 beneficiari per una spesa di euro 11.120,00;
- Interventi per sostenere economicamente l'accoglienza in strutture sanitarie assistenziali per persone che non possono essere assistite appropriatamente presso il proprio domicilio: si è intervenuti in favore di 241 anziani per una spesa complessiva di euro 2.687.000,00;

Ambito assistenza economica

- Sono stati erogati contributi di assistenza economica ad un totale di 424 persone e famiglie per una spesa di euro 474.000,00.

Sostegno al volontariato sociale e promozione di iniziative di solidarietà

- E' stato assicurato sostegno all'operatività delle realtà di volontariato e promozione sociale, anche mediante l'erogazione di contributi economici per specifiche iniziative di carattere solidaristico in ambito socio-assistenziale, educativo, aggregativo e per i trasporti di persone con difficoltà motorie: sostenute 38 associazioni/iniziativa per una spesa di euro 64.600,00.

Ambito innovazione e sviluppo

- Progetto Custode Sociale in collaborazione con la Fondazione Don Gnocchi: il servizio, attivo in tutte le circoscrizioni cittadine, si è consolidato presso gli insediamenti abitativi ALER che presentano una maggiore densità di popolazione anziana; in corso d'anno è stato altresì avviato il percorso di estensione del servizio ad alcuni insediamenti abitativi comunali. Sono stati complessivamente presi in carico oltre 350 anziani con una spesa pari ad euro 133.000,00. Nella seconda parte del 2009 è stata svolta un'indagine di "customer satisfaction" volta al rilevare il livello di soddisfazione del servizio da parte dell'utenza, anche per programmare la messa a regime del servizio a conclusione del periodo sperimentale. Gli esiti si evidenziano ampiamente positivi infatti il servizio è risultato particolarmente apprezzato dagli anziani: l'85,6% dichiara di essere molto soddisfatto dell'utilità del custode sociale e l'84,8% dichiara di sentirsi molto più al sicuro sapendo di poter richiedere l'aiuto del custode sociale in caso di necessità.
- E' stato approvato il nuovo Regolamento per gli interventi di assistenza economica (C.C. 59/5.10.2009) ed è stato avviato un percorso di approfondimento per la stesura del Regolamento dei Titoli Sociali.
- E' stato implementato e consolidato il Portale dei Servizi Sociali dell'Ambito ed è proseguita l'attività di informatizzazione dei servizi.
- Sono state consolidate, a seguito della riorganizzazione del Settore e nell'ambito del Progetto "Accesso al Welfare" sostenuto dalla Regione Lombardia (DGR 9919/2009), le aperture degli Sportelli di Segretariato Sociale Professionale (presso il Punto Comune tutte le mattine, e presso ciascuna delle sedi decentrate del Servizio Sociale due mattine la settimana) assicurando 1.223 colloqui di primo livello cui è seguita la successiva presa in carico o il ri-orientamento verso altri servizi. In corso d'anno si è altresì pervenuti alla sottoscrizione dei Patti di collaborazione con i soggetti del territorio interessati a partecipare alla sperimentazione per la creazione della rete integrata di accesso ai servizi (Asl Monza e Brianza, Organizzazioni sindacali territoriali e 8 soggetti del Terzo Settore).
- Nel dicembre 2009 è stato sottoscritto l'accordo con l'Asl Monza e Brianza per l'avvio della sperimentazione del Centro per l'assistenza domiciliare in attuazione della nuova normativa regionale che prevede il rafforzamento delle connessioni tra i servizi sociali e socio-sanitari ai fini della presa in carico unitaria delle persone non autosufficienti.
- Si è dato avvio alle progettazioni finanziate attraverso la DGR 8243/2008 che prevede azioni a favore delle famiglie e delle persone non autosufficienti.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 19: EDILIZIA PUBBLICA

Progetto 19A: MANUTENZIONE STABILI ED IMPIANTI ALLOGGI COMUNALI

Premesse:

L'Ufficio Manutenzione Alloggi Comunali, si occupa della gestione della manutenzione edile ed impiantistica di tutti gli edifici ERP (edilizia Residenziale Pubblica) facenti parte del patrimonio immobiliare comunale gestendo interventi su circa 1500 alloggi comunali sparsi in diversi edifici su tutto il territorio comunale.

Nello specifico vengono eseguiti interventi di manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria sia localizzati (riferiti ai singoli alloggi) sia estesi se riferiti ad interi complessi residenziali.

Gli interventi di manutenzione ordinaria riguardano quelle opere e modifiche che si rendono di volta in volta necessarie per mantenere efficienti le strutture, i manufatti, gli impianti tecnologici, al fine di permetterne la funzionalità e l'uso da parte degli inquilini assegnatari. Alla manutenzione ordinaria delle strutture si provvede tramite ditte specializzate incaricate secondo le normative di legge.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono relativi nella maggior parte dei casi ad interventi di riqualificazione o di adeguamento alle normative vigenti, quali: L. 46/90 (adeguamento impianti), L. 10/91 (contenimento energetico), L.13/89, L.R. 6/89, DPR 24/7/96 n. 503 (abbattimento barriere architettoniche),

Detti interventi vengono predisposti attraverso progettazioni e Direzione dei Lavori interne o tramite incarichi a professionisti esterni e affidati tramite gare d'appalto.

Sino alla data del 15 Aprile 2009 l'Ufficio manutenzione Alloggi Comunali era dipendente dall'Assessorato Lavori Pubblici ed unito al Settore Manutenzione Edifici Comunali. A decorrere da tale data con approvazione della Delib. GC. 310 del 21/05/09 l'Ufficio Manutenzione Alloggi è stato inserito nel Settore Patrimonio con conseguente cambio delle figure politiche (Assessore all'Ambiente e Patrimonio) e figure Dirigenziali (Arch. Fabio M. Berti Dirigente Settore Patrimonio). Tuttavia solo dalla data del 18 Giugno 2009 l'Ufficio Manutenzione Alloggi ha potuto tornare effettivamente operativo riprendendo, per quanto possibile, il proseguimento dei programmi in corso sia relativamente alla definizione di quelli ancora in sospeso dal 2008 quali:

- Manutenzione Straordinaria ed adeguamento impiantistico case comunali di Via Giotto - 1° Lotto
- Manutenzione Straordinaria ed adeguamento impiantistico case comunali di Via Pisacane - 1° Lotto
- Manutenzione Straordinaria ed adeguamento impiantistico case comunali di Via Vespucci - 2° Lotto;

sia relativamente a quelli previsti per l'anno 2009

Titolo 1 - SPESA CORRENTE

Cap.7020 - Prestazioni di servizi per manutenzione giardini

Stanziamiento €. 34.833,00=-

I lavori riguardanti la manutenzione ordinaria delle aree a verde (taglio erba, potatura piante e siepi) c/o le case comunali sono state eseguite come da programma seguendo le fasi vegetative stagionali. Sono in fase di esecuzione gli interventi previste per la stagione autunnale.

Cap.7030 - Manutenzione Alloggi e parti comuni Case Comunali

Stanziamiento €. 100.000,00=-

I lavori, consistenti nell'esecuzione di opere di manutenzione (ripristini murari, imbiancature ecc) delle parti comuni delle case comunali sono state correttamente ed adeguatamente programmati. Tuttavia non si è potuto dare ancora corso all'esecuzione degli stessi a causa del mancato reperimento dei finanziamenti (Oneri di Urbanizzazione e/o Alienazioni)

Cap.7031 - Manutenzione stabili opere da capomastro falegname vetraio fabbro imbianchino

Stanziamiento €. 220.000,00=-

I lavori, consistenti nell'esecuzione di opere di manutenzione (ripristini murari, imbiancature ecc) delle parti comuni delle case comunali sono state correttamente ed adeguatamente programmati. Tuttavia non si è potuto dare ancora corso all'esecuzione degli stessi a causa del mancato reperimento dei finanziamenti (Oneri di Urbanizzazione e/o Alienazioni)

Cap.7032 - Manutenzione impianti opere da elettricista idraulico e ascensorista

Stanziamiento €. 175.000,00=-

I lavori, consistenti nell'esecuzione di opere di manutenzione (ripristini murari, imbiancature ecc) delle parti comuni delle case comunali sono state correttamente ed adeguatamente programmati. Tuttavia non si è potuto dare ancora corso all'esecuzione degli stessi a causa del mancato reperimento dei finanziamenti (Oneri di Urbanizzazione e/o Alienazioni)

Cap 7033 - Manutenzione ordinaria alloggi comunali

Stanziamiento €. 120.000,00=-

Solo con l'assestamento di bilancio del 30/11/09 è stato possibile dare corso ad una serie di interventi correttamente ed adeguatamente programmati di manutenzione ordinaria per Opere Edili, Impianti Elettrici ed Impianti Idrici e Riscaldamento negli alloggi Comunali per un totale complessivo degli affidamenti per l'intero importo.

Titolo 2 - INVESTIMENTI

La presente relazione viene redatta classificando le opere secondo cinque diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

- A) opere per cui é in corso la progettazione;
- B) lavori in corso di esecuzione;
- C) lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo;
- D) opere stralciate dal bilancio per mancata disponibilità di finanziamento.

A) Opere per cui é in corso la progettazione

Cap. 29204 - Case popolari di Via Villora - Abbattimento Barriere Architettoniche e realizzazione ascensore (circostrizione 4)	
Stanziamiento	€. 190.000,00=

Approvato con Delib. GC n 729 del 14/11/2009 il progetto definitivo è attualmente in fase di stesura la progettazione esecutiva.

Cap. 33650 - Manutenzione straordinaria ed adeguamento L.46/90 case comunali di via Stelvio 2° lotto	
Stanziamiento attuale	€. 900.000,00=

In fase di esecuzione la progettazione definitiva dell'intervento, con il quale si prevede di eseguire l'adeguamento impiantistico degli alloggi siti nelle scale D/E/F oltre alla realizzazione di opere edili per l'adeguamento igienico sanitario degli alloggi maggiormente fatiscenti ed alla revisione e/o sostituzione dei serramenti esterni di tutti gli alloggi.

Con delib. GC. 868 del 04/12/2009 è stato approvato il progetto definitivo e si sta provvedendo alla stesura della progettazione esecutiva.

Realizzazione di canne fumarie esterne e sostituzione caldaie autonome c/o case comunali di Via Nievo 5 - (delib. GC. 944 del 4/12/2009)	
Stanziamiento attuale	€ 112.000,00=

L'intervento prevede l'adeguamento normativo degli impianti di riscaldamento autonomi esistenti mediante la realizzazione di nuove canne fumarie esterne e la sostituzione delle caldaie esistenti di tipo non conforme alla normativa vigente con altre che soddisfino i requisiti essenziali di sicurezza e conformità normativa

In fase di esecuzione la progettazione esecutiva dell'intervento.

Rifacimento di parte della copertura delle case comunali di Via della Villora 30 - (delib. GC. 945 del 04/12/2009)	
Stanziamiento	€ 135.000,00=

L'intervento prevede il rifacimento completo del manto di copertura dell'edificio sito in via Villora 30 e denominato "Cascina Villora", resosi necessario a causa delle rilevanti infiltrazioni d'acqua piovana. Con tale intervento pertanto si provvederà ad inserire idoneo strato bituminoso sotto il nuovo manto di copertura in tegole di cotto

In fase di esecuzione la progettazione esecutiva dell'intervento.

Adeguamento impiantistico case comunali completamento sostituzione caldaie riscaldamento autonomo - (delib. GC. 946 del 04/12/2009)

Stanziamiento € 38.000,00=

L'intervento, che verrà realizzato presso le case comunali di Via Marco d'Agrate 32, prevede l'adeguamento normativo degli impianti di riscaldamento autonomi esistenti mediante la realizzazione di nuove canne fumarie esterne e la sostituzione delle caldaie esistenti di tipo non conforme alla normativa vigente con altre che soddisfino i requisiti essenziali di sicurezza e conformità normativa

In fase di esecuzione la progettazione definitiva dell'intervento.

Rifacimento impianto citofonico e recinzione esterna c/o case comunali di Via Nievo 5 e rifacimento recinzione esterna parcheggio case comunali di Via Bramante da Urbino 37 - (delib. GC. 947 del 04/12/2009)

Stanziamiento € 94.000,00=

L'intervento che verrà realizzato su due edifici ERP di proprietà dell'Amministrazione Comunale prevede l'esecuzione delle seguenti opere:

VIA NIEVO 5: rifacimento completo della recinzione condominiale mediante rimozione della recinzione esistente in grave stato di manutenzione e la sostituzione della stessa con pannelli in acciaio zincato. Al fine inoltre di garantire la sicurezza dei residenti si provvederà allo spostamento delle pulsantiere citofoniche su strada con la realizzazione di idonea tettoia e conseguente rifacimento dell'impianto citofonico generale e dei cancelli carrai e pedonali.

VIA B. DA URBINO: rifacimento della recinzione perimetrale del parcheggio auto mediante rimozione della recinzione attualmente in paletti e rete e la sostituzione della stessa con pannelli in acciaio zincato posati su muretto di cemento armato.

In fase di esecuzione la progettazione definitiva dell'intervento.

B) Lavori in corso di esecuzione

Cap. 33590 - Manutenzione straordinaria ed adeguamento L.46/90 case comunali di via Vespucci 8 - 2° lotto

Stanziamiento € 1.207.000,00=

I lavori, che prevedono quali opere principali l'adeguamento impiantistico elettrico e di riscaldamento mediante il collegamento degli stabili C/D/E alla rete del Teleriscaldamento, il rifacimento delle coperture con l'eliminazione dell'amianto, il rifacimento delle facciate e la sostituzione dei serramenti esterni, sono in fase di esecuzione e verranno presumibilmente completati entro i termini previsti.

C) Lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo

Cap. 33521 - Manutenzione Straordinaria case comunali

Stanziamiento € 300.000,00=

Sono stati programmati e progettati seguenti interventi di Manutenzione Straordinaria case comunali:

- *Adeguamento Igienico sanitario alloggio di Via Buonarroti 110* lavori eseguiti
- *Interventi di manut. Straordinaria c/o case di Via Silva* lavori eseguiti
- *Impianti Citofonici Via Bramante da Urbino 37* lavori eseguiti

- *Adeguamento Igienico sanitario alloggio di Via Giotto 12* lavori eseguiti
- *Sostituzione caldaiette c/o case comunali* lavori eseguiti
- *Rifacimento fognatura Via Villora 1/24* lavori eseguiti

Cap. 33521 - Manutenzione Straordinaria case comunali - Completamento sostituzione caldaie autonome c/o alloggi comunali di Via Mazzucotelli 2	
Stanziamiento	€. 141.000,00=-

Al fine di risolvere le continue problematiche segnalate dagli inquilini presso lo stabile di Via Mazzucotelli 2 a causa delle caldaie autonome non più rispondenti alla normativa vigente e dare quindi continuità ai lavori di rifacimento delle canne fumarie eseguito nell'anno precedente, si è provveduto a redigere apposito progetto esecutivo approvato con deliberazione GC. n. 645 del 22/09/2009 per la sostituzione completa delle caldaie di riscaldamento autonomo esistenti con altre rispondenti alla normativa attualmente vigente. I lavori si sono conclusi con l'inizio del periodo di accensione dei riscaldamenti.

Cap. 33521 - Manutenzione Straordinaria case comunali - Completamento sostituzione caldaie autonome c/o alloggi comunali di Via Bramante da Urbino 37	
Stanziamiento	€. 139.000,00=-

Al fine di risolvere le continue problematiche segnalate dagli inquilini presso lo stabile di Via Bramante da Urbino 37 a causa delle caldaie autonome non più rispondenti alla normativa vigente e dare quindi continuità ai lavori di rifacimento delle canne fumarie eseguito nell'anno precedente, si è provveduto a redigere apposito progetto esecutivo approvato con deliberazione GC. n. 646 del 22/09/2009 per la sostituzione completa delle caldaie di riscaldamento autonomo esistenti con altre rispondenti alla normativa attualmente vigente. I lavori si sono conclusi con l'inizio del periodo di accensione dei riscaldamenti.

D) Opere stralciate dal bilancio per mancata disponibilità di finanziamento

Cap. 33521 - Manutenzione Straordinaria case comunali	
Stanziamiento	€. 300.000,00=-

Il progetto iniziale prevedeva tra l'altro, l'adeguamento igienico sanitario di alcuni alloggi comunali. Per tale progetto era stato previsto il finanziamento mediante Oneri di Urbanizzazione e/o Alienazioni.

Durante il corso del 2009 sono stati programmati e progettati i seguenti interventi di Manutenzione Straordinaria case comunali:

- *Adeguamento Igienico sanitario alloggio di Via Buonarroti 110* lavori eseguiti
- *Interventi di manut. Straordinaria c/o case di Via Silva* lavori eseguiti
- *Impianti Citofonici Via Bramante da Urbino 37* lavori eseguiti
- *Adeguamento Igienico sanitario alloggio di Via Giotto 12* lavori eseguiti
- *Sostituzione caldaiette c/o case comunali* lavori eseguiti
- *Rifacimento fognatura Via Villora 1/24* lavori eseguiti

pari a circa il 50% dell'importo previsto a bilancio mentre per il restante 50% non è stato possibile dare corso agli interventi a causa della mancata disponibilità di finanziamento.

Cap. 29202 - Interventi statici case comunali di Via Giotto.	
Stanziamiento	€. 1.445.000,00=-

A seguito del crollo della porzione di solaio al PT scala C è stata eseguita da Tecnico Strutturista appositamente incaricato, apposita perizia statica per la valutazione della consistenza attuale e elaborata un ipotesi di intervento di consolidamento per il quale è necessario sviluppare la

progettazione esecutiva e procedere al reperimento del finanziamento. Tale intervento in fase di stesura del Piano Triennale OO.PP. è stato traslato al 2010 per la fase progettuale ed al 2011 per la fase esecutiva.

Cap. 33640 - Manutenzione straordinaria ed adeguamento L.46/90 case comunali di via Pisacane - 2° lotto	
Stanziamiento attuale	€. 1.050.000,00=-

In fase di esecuzione la progettazione definitiva dell'intervento, con il quale si prevede di eseguire l'adeguamento impiantistico degli alloggi siti nelle scale F/G/H/I/L oltre alla realizzazione di opere edili per l'adeguamento igienico sanitario degli alloggi maggiormente fatiscenti ed alla revisione dei serramenti esterni di tutti gli alloggi. Tale intervento in fase di stesura del Piano Triennale OO.PP. è stato traslato al 2010.

Cap. 33650 - Manutenzione straordinaria ed adeguamento L.46/90 case comunali di via Giotto 2° lotto	
Stanziamiento attuale	€. 1.500.000,00=-

Sospesa la progettazione definitiva dell'intervento, con il quale si prevedeva di completare l'adeguamento impiantistico dell'intero stabile, a seguito del crollo della porzione di solaio al PT scala C per dare priorità all'intervento di Consolidamento statico dell'edificio Tale intervento in fase di stesura del Piano Triennale OO.PP. è stato traslato al 2012.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 20: PROTEZIONE CIVILE

Progetto 20A: PROTEZIONE CIVILE

1) Richiesta del Sig. Cighetti circa l'installazione di barriere per la difesa del rischio idraulico in Via Santuario delle Grazie Vecchie.

Il Sig. Cighetti è stato sentito telefonicamente a seguito della lettera inviata all'Assessore nella quale proponeva l'installazione, di fronte alle vetrine di Via Santuario delle Grazie Vecchie, di alcuni pannelli di arredo urbano che possano essere utilizzati anche per realizzare delle paratie a difesa dello stabile dalle acque esondate dal Lambro.

La pratica è stata girata per competenza all'Ufficio Strade il quale ha garantito l'autorizzazione al Sig. Cighetti di poter installare i predetti pannelli.

Nel frattempo comunque si è intervenuti realizzando nella medesima via un sistema di difesa passivo realizzato con dei new-gersey in corrispondenza del muro crollato a seguito dell'evento del novembre 2002.

2) Delibera per gestione intervento dell'Ufficio Protezione Civile in Abruzzo.

È stata predisposta una Delibera di Giunta che è stata licenziata con n° 494 del 12.06.09; la cifra stanziata è servita per sostenere le spese dei Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile di Monza e degli Ingegneri dell'Ordine della Provincia di Monza e Brianza in attività di censimento e classificazione degli edifici colpiti dal sisma.

3) Progetto di assistenza alla ricostruzione in favore della popolazione terremotata dell'Aquila.

È stato seguito il progetto preliminare per la ricostruzione della scuola della frazione di S. Elia. A seguito dell'attivazione della Provincia di Monza e Brianza e dell'elezione del Sindaco di Monza a presidente della consulta dei Sindaci, il progetto è stato inserito tra quelli finanziabili unitariamente dai Comuni della Brianza.

4) Organizzazione della giornata del ringraziamento per i Volontari appartenenti al sistema di Protezione Civile comunale.

È stata organizzata la Giornata del Ringraziamento il giorno 10 ottobre 2009 presso la P.zza Trento e Trieste, alla presenza del Sig. Sindaco, dell'Assessore alla Protezione Civile, del Presidente della Provincia di Monza e Brianza.

Oltre ai Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile di Monza, erano presenti anche l'Associazione Nazionale Alpini, l'Associazione Monza Soccorso e la Croce Rossa Italiana sezione di Monza.

5) Acquisto delle barriere temporanee di difesa dal rischio idraulico.

Sono stati acquistati due tipologie di difese temporanee mobili: la prima è una barriera gonfiabile che raggiunge una altezza di 70cm da terra mentre la seconda è una struttura in tessuto e legno alto 90cm ed in moduli da 4.5m.

Della prima tipologia sono stati acquistati circa 150 metri suddivisi in 7 pezzi da 10m e 4 pezzi da 20m di lunghezza, mentre della seconda tipologia ne sono stati comprati 18 moduli per un totale di circa 81 metri lineari.

Gli stessi sono stati recentemente oggetto di una esercitazione e saranno oggetto di formazione specifica nelle serate di riunione settimanale dei volontari.

6) *Acquisto automezzo polifunzionale di cui al bando di finanziamento regionale per le OO.VV. di Protezione Civile.*

La gara dell'automezzo è stata esperita dall'Ufficio Economato con il supporto tecnico dell'Ufficio Protezione Civile.

Il mezzo è attualmente in allestimento presso la ditta vincitrice dell'appalto.

7) *Organizzazione del sistema di insacchettamento automatico presso la sede di Via Fossati.*

Si è provveduto a spostare l'insacchettatrice automatica presso la sede di Via Fossati posizionandola sotto la copertura presente in maniera che possa essere caricata con un mezzo meccanico (pala/ruspa) che verrà richiesta in caso di emergenza.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009
PROGRAMMA 21: ECOLOGIA ED AMBIENTE

Progetto 21A: GESTIONE SERVIZI DI IGIENE URBANA

UFFICIO RIFIUTI

Gli obiettivi individuati in sede di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2009 erano i seguenti:

OBIETTIVO N. 1:

Raccolta, pulizia e smaltimento rifiuti del territorio : predisposizione atti di gara

Nel corso del 2009 si è proceduto all'affidamento dei servizi di igiene urbana per il periodo 01.10.2009 - 31.09.2018

Sono stati inoltre affidati nr. 2 lotti per un complessivo di nr. 22 cassoni per la raccolta degli abiti smessi da posizionare su suolo pubblico.

Si è proceduto alla distribuzione dei sacchi

Si è provveduto alla pulizia straordinaria delle seguenti discariche abusive: via Rosmini, Via Sicilia, Via Pompeo, via Ercolano, via Tanaro, via Montanari, via F.sco D'Assisi, via Offelera, via Lorenzetti, via Elvezia, via Casanova, via Della Birona, via Beato Angelico, via Buonarroto, via Masaniello, via Botticelli, via Sardegna, via Lago Trasimeno, via Tevere, via Borgazzi, via Casati, via della Fortuna.

Si è svolto l'ordinario servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti anche conferiti presso la Piattaforma Ecologica Comunale. Nel 2009 sono state 30.351.281 le tonnellate di rifiuti raccolti per una percentuale del 55% di raccolta differenziata.

Progetto 21B: GESTIONE AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO

UFFICIO VERDE PUBBLICO

Nel corso dell'Esercizio 2009 l'Ufficio Verde e Giardini ha perseguito con successo la maggior parte degli obiettivi individuati in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione .

Di seguito vengono analizzati nel dettaglio i progetti dell'ufficio.

Sulla base del programma di gestione gli obiettivi di gestione per l'anno 2009 sono stati così individuati (PEG Anno 2009):

Obiettivo: Riqualificazione giardino C.S.E.

Azioni compiute: approvato il progetto definitivo Si sta procedendo ad affidare gli incarichi per il coordinamento e gli impianti

Obiettivo: manutenzione straordinaria delle aree a verde , arredi, attrezzature ed impianti esistenti;

Azioni compiute: approvato il progetto esecutivo Si sta procedendo ad esperire gara .

Obiettivo:Manutenzione straordinaria delle aree a verde ,arredi, attrezzature ed impianti già esistenti.LottoIV-scuole”

Azioni compiute: approvato il progetto esecutivo Si sta procedendo ad esperire gara .

Obiettivo Realizzazione nuovo giardino ed area cani in via Sorteni

Azioni compiute: approvato il progetto esecutivo Si sta procedendo ad esperire gara .

Obiettivo Riqualificazione aree a verde - circoscrizione 4

Azioni compiute: approvato il progetto esecutivo Si sta procedendo ad esperire gara .

Obiettivi

- acquisto arredi giardini pubblici (circ 5)
- acquisto arredi giardini pubblici (
- acquisto arredi giardini pubblici (circ.2)
- realizzazione nuovo giardino di via silva

Azioni compiute: nei primi tre casi si è proceduto a raccogliere le richieste delle diverse circoscrizioni ed i relativi preventivi di spesa . tutto fermo per mancanza di finanziamento .

La proposta deliberativa per realizzazione nuovo giardino di via silva è rimasta ferma per mancanza di finanziamento

RENDICONTO DI GESTIONE

Spese correnti

Come nell'Esercizio 2008 gli interventi di manutenzione ordinaria del verde sono stati eseguiti secondo quanto indicato dal capitolato d'oneri relativo all'Appalto di Manutenzione Globale del Verde Pubblico (Global Service) che ha scadenza il 30 settembre 2009. Appalto che ha avuto una proroga tecnica fino al 30 marzo 2010.

Il Global Service permette di concepire la manutenzione del verde urbano come servizio reso alla cittadinanza, completo e programmato; garantisce una forma di gestione che assicura certezza di spesa e di risultato, aspetti oggi imprescindibili dalle numerose e pressanti richieste dei cittadini da un lato e dalla volontà di fornire spazi verdi pubblici di buon livello qualitativo dall'altro.

Gli interventi mirati e finanziati con capitoli di spesa "ad hoc" hanno permesso la realizzazione di lavorazioni e servizi quali:

- Manutenzione ordinaria dei giardini di pertinenza di scuole materne, scuole elementari e medie di competenza dell'Ufficio Verde e Giardini, attraverso interventi di miglioramento estetico/ambientale della qualità degli spazi riservati alla ricreazione degli alunni;
- Manutenzione delle aree verdi destinate ad attività ludiche prevedendo inoltre l'utilizzo delle risorse necessarie per garantire l'efficienza e la sicurezza di giochi, arredi e strutture presenti, nonché il corretto funzionamento delle reti tecnologiche ed impiantistiche;
- Manutenzione ordinaria delle aree verdi di pertinenza della rete di piste ciclabili presenti sull'intero territorio comunale;
- Integrazione e fisiologica sostituzione di singole alberature e filari alberati costituenti il patrimonio arboreo cittadino, nonché salvaguardia del patrimonio arboreo esistente (difesa endoterapica degli esemplari di Aesculus Hippocastanum e lotta al cancro colorato del platano).

Capitolo 7392/0

- **Descrizione del Progetto:**

Garantire la sicurezza e migliorare la qualità del decoro degli spazi destinati a verde pubblico.

- **Azioni compiute:**

Interventi urgenti per garantire le condizioni di sicurezza attraverso l'acquisto di pezzi di ricambio per riparazioni di infrastrutture (panchine, impianti elettrici, cestini, attrezzature ludiche)

Capitolo 7385/0

– **Descrizione del Progetto:**

Garantire e migliorare la gestione del servizio.

– **Azioni compiute:**

Sulla base del capitolato d'oneri per l'Appalto di Manutenzione Globale del Verde, sono stati intensificati i controlli sullo stato di manutenzione del verde ed adottati i conseguenti ed opportuni provvedimenti.

Capitolo 7400/0

– **Descrizione del Progetto:**

Incarichi professionali di supporto all'attività dell'Ufficio Giardini.

– **Azioni compiute:**

Incarichi professionali per le attività connesse al funzionamento dell'Ufficio Giardini e per le attività di supporto tecnico/amministrativo del Dirigente di Settore.

Capitolo 7875/0

– **Descrizione del Progetto:**

Garantire la sicurezza e migliorare qualità e decoro di aree verdi e giardini di pertinenza degli Asili Nido.

– **Azioni compiute:**

Interventi manutentivi sui giardini e le relative attrezzature presenti all'interno delle aree verdi degli asili nido; interventi urgenti per garantire la sicurezza.

Capitolo 4280/0

– **Descrizione del Progetto:**

Garantire la sicurezza e migliorare la qualità ed il decoro degli spazi verdi di pertinenza delle Scuole Materne Statali.

– **Azioni compiute:**

Interventi di manutenzione ordinaria degli spazi verdi e loro attrezzature , presenti all'interno dei giardini; interventi urgenti per garantire la sicurezza.

Capitolo 4610/0

– **Descrizione del Progetto:**

Garantire la sicurezza e migliorare la qualità ed il decoro del verde di pertinenza delle Scuole Medie

Azioni compiute:

Interventi manutentivi sui giardini e le relative attrezzature presenti all'interno delle aree verdi di pertinenza delle scuole medie; interventi urgenti per garantire la sicurezza.

Capitolo 7420/0

– **Descrizione del Progetto:**

Garantire la sicurezza e migliorare la qualità del decoro del verde pubblico cittadino.

– **Azioni compiute:**

Interventi urgenti per garantire le condizioni di sicurezza; manutenzione attrezzature esistenti; cure specialistiche per specie arboree.

Progetto 21C: INTERVENTI IN MATERIA ECOLOGICA

UFFICIO AMBIENTE

Nel corso dell'esercizio 2009 l'Ufficio Ambiente ha perseguito con successo gli obiettivi individuati in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2009.

Di seguito vengono analizzati nel dettaglio i progetti dell'ufficio.

In relazione al progetto intercomunale di Agenda 21 Locale "Amica Brianza" nell'anno 2009 sono state compiute le seguenti azioni:

- dal 16 al 25 Gennaio 2009 realizzazione presso l'Arengario di Monza della "Rimostro", mostra dedicata al ciclo di vita e al riciclo di materiali e oggetti di uso quotidiano. Alla mostra hanno partecipato oltre ad imprese e cittadini nr. 24 classi;
- ciclo di incontri dal titolo "Efficienza energetica? lo ci riESCO", rivolto in particolare agli amministratori di condominio e dedicato all'efficienza energetica degli impianti condominiali e all'illustrazione del ruolo e delle attività delle ESCO (Energy Service Company). A Monza il convegno si è svolto il 20 marzo;
- redazione e stampa di un manuale informativo sull'efficienza energetica e sulle ESCO;
- realizzazione della ciclofficina per l'autoriparazione della propria bicicletta in occasione della Giornata del Verde Pulito del 14 giugno 2009;
- in occasione della settimana europea per la riduzione dei rifiuti realizzazione e distribuzione di una newsletter con consigli e suggerimenti per consumi più consapevoli e sostenibili.

Al 31.12.2009 sono stati effettuati n. 73 interventi su chiamata (n. 37 derattizzazioni, n. 12 dezanarizzazioni, n. 1 disinfezioni/trattamenti vari, n. 1 demuscazioni, n. 10 deblattizzazioni, n. 12 per vespe) ed i seguenti interventi programmati su tutto il territorio comunale: n. 2 derattizzazioni (aprile, luglio), n. 1 demuscazioni (luglio, agosto), n. 6 dezanarizzazioni antilarvali nelle tombature (maggio, giugno, luglio, agosto, settembre).

E' stata pubblicizzata l'ordinanza relativa alla prevenzione della diffusione della zanzara tigre e aggiornato il volantino indicante i corretti comportamenti per evitare la diffusione di zanzare e mosche. In aprile si è svolto l'incontro pubblico: "Come prevenire la diffusione della zanzara tigre", per diffondere le regole da seguire per il contenimento dell'infestazione e far conoscere gli interventi messi in atto dall'Amministrazione comunale. E' stato distribuito a tutti i partecipanti materiale informativo e un kit gratuito per la prevenzione della diffusione delle zanzare.

Sono stati acquistati e distribuiti n. 550 blister da 10 compresse di Bacillus Thuringensis e 36 kg di Bacillus Thuringensis in granuli.

Si è proceduto, inoltre, ad un attento monitoraggio sia sulla diffusione della zanzara comune, attraverso campionamenti random di caditoie trattate, che allo studio dell'infestazione della zanzara tigre posizionando opportune trappole. Sono state effettuate anche delle uscite su chiamata da un tecnico specializzato, per verificare la presenza di focolai attivi per valutare la possibilità di un trattamento.

Nell'ambito del servizio di vigilanza ecologica volontaria nell'anno 2009 sono stati effettuati 314 servizi per un totale di circa 3023 ore di servizio.

Si è svolto un corso di formazione in collaborazione con E.N.P.A. Monza di nr. 4 serate

Si è inoltre provveduto alla fornitura di palmari e a nr. 3 incontri di docenza per l'utilizzo degli stessi; tale dotazione si è rivelata molto utile per ricavare correttamente i dati catastali delle aree oggetto di sopralluogo e permetterne l'identificazione della proprietà pubblica o privata e, quindi, il corretto procedimento amministrativo da avviare.

Il Servizio di Vigilanza ha inoltre svolto, da Gennaio e Marzo 2009, in collaborazione con la Provincia di Milano e la Polizia Provinciale, il progetto Provincia Pulita, svolgendo un monitoraggio di tutto il territorio comunale al fine di identificare le aree, pubbliche e private, in cui si verifica con regolarità l'abbandono di rifiuti. I dati raccolti sono stati destinati alla costruzione di una cartografia che permettesse di mettere in relazione alcune strade del territorio provinciale quali vie preferenziali del traffico dei rifiuti e poter quindi intensificare i controlli.

Al fine di prevenire la proliferazione di zanzare presso gli orti comunali, alcune Gev hanno partecipato ad apposite giornate di studio finalizzate alla conoscenza di pratiche corrette da diffondere presso i coltivatori degli orti stessi. Alle nozioni teoriche sono state associate n.7 incontri presso gli orti comunali dislocati nelle diverse Circoscrizioni.

In data 15 Novembre presso il Parco di Monza si è svolta una giornata in cui la cittadinanza, fornita del materiale e delle attrezzature necessarie, è stata coinvolta nella raccolta delle foglie di Ippocastano, specie minacciata dalla presenza della Cameraria Ohridella, un parassita che prolifera nel fogliame.

In occasione della Settimana europea per la riduzione dei rifiuti, il 28/11/2009 le Gev hanno realizzato, collocando un apposito gazebo, un punto informativo in Piazza Trento e Trieste presso il quale si è svolta un'attività di diffusione di indicazioni ed accorgimenti quotidiani volti a ridurre la quantità di rifiuti prodotti nonché a favore della differenziazione degli stessi, con distribuzione di opuscoli informativi.

Sono state, inoltre realizzate le seguenti attività:

- a luglio è stata approvata, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 551 del 03/07/09, la convenzione per la conduzione e gestione dell'ufficio Diritti Animali con le associazioni che si sono rese disponibili La collina dei conigli ed E.N.P.A.;
- campagne di rilevamento dell'inquinamento atmosferico. In particolare quest'anno attraverso la centralina mobile posizionata in Via Montesanto (dal 11 maggio al 9 giugno 2009) sono stati monitorati gli inquinanti classici (NO, NO₂, O₃, CO, PM₁₀) e gli IPA (Idrocarburi Policiclici Aromatici)
- programma di educazione ambientale rivolto alle scuole di ogni genere e grado per l'anno scolastico 2008/2009 (102 classi coinvolte);
- sostegno e organizzazione di iniziative in campo ambientale e animalista (Giornata del Verde Pulito a Monza in Via Collodi il 14/06/2009, punto informativo presso Fiera di Monza, contributi e patrocinii a manifestazioni/convegni su energie rinnovabili e risparmio energetico, mobilità sostenibile, attività a favore degli animali)

Nel 2009 sono stati effettuati interventi di rimozione graffiti presso i seguenti siti: androne adiacente al sottopasso di via Gramsci angolo Cavallotti lato Banca Intesa San Paolo, muro cinta ingresso porticina parco di via Boccaccia, muro recinzione Parco di Monza via Lecco, il Ponte dei Leoni in via Vittorio Emanuele, muro recinzione Villa Reale via Boccaccio, ingresso pedonale retro porticina del Parco di Monza via Boccaccio, il muro recinzione ingresso Hokey via Boccaccio, muro recinzione e targa via De Leyva, N.E.I. via Enrico da Monza, ingresso laterale Cimitero Urbano via Ugo Foscolo, muro Vicolo dei Mulini, basamento statua piazza Citterio, ingresso pubblico Palazzo Comunale piazza Trento e Trieste, via Lecco muro di cinta nuovo ingresso, monumento dei caduti piazza Trento e Trieste, via Boccaccia parco lato tennis, Circoscrizione 1° via Lecco e alla rimozione delle scritte dai seguenti siti: via Carlo Rota, muro recinzione Croce Rossa via Piave, muro perimetro Palazzo del Tribunale piazza Garibaldi, muri in Piazza Domo, via San Giovanni Bosco, muri e marciapiedi in via Cederna, Biblioteca civica via Reginaldo Giuliani, muro Vicolo dei Mulini, via Cavallotti marciapiede, tutta via De Leyva entrambi i lati, totem via Arosio, bacheca parco giochi via Giocosa, stadio comunale viale

Sicilia, asfalto via Ferrarsi, scale Diurno piazza Trento e Trieste, Monumento dei caduti e scultura piazza Trento e Trieste, targa tennis via Boccaccio.

UFFICIO CONTROLLO IMPIANTI TERMICI

L'Ufficio Controllo Impianti termici, durante l'anno 2009, ha ritirato 12202 bollini verdi per la campagna di dichiarazione di avvenuta manutenzione stagione termica 2008/2009 per impianti <35Kw (autonomi) e circa 1100 versamenti tramite ccp per dichiarazione d'avvenuta manutenzione per impianti >35 Kw (centralizzati), monitorando costantemente le operazioni di ispezione e manutenzione a garanzia della regolarità, tramite il Catasto unico regionale impianti termici (CURIT) di Regione Lombardia (inserimenti rapporti di controllo e manutenzione, nuove installazioni, bonifiche impianti termici, accredito impianti, ecc...).

Sono state eseguite 2130 ispezioni, su impianti a seguito della conclusione della campagna di dichiarazione 2007/2008, le quali hanno avuto esito in 500 inviti di messa a norma dell'impianto e 66 ordinanze relative a impianti pericolosi.

I cittadini hanno risposto positivamente nell'ordine percentuale del 60% sia alla messa a norma che all'ordinanza, adeguando gli impianti, terminando la pratica; il 25% sono pratiche ancora in itinere, il restante rimane ancora in attesa di risposta.

Inoltre dal 01/08/2009 è partita la campagna di dichiarazione di avvenuta manutenzione per il biennio 2009/2010.

A giugno/luglio 2009 sono state effettuate due gare rispettivamente per le verifiche dirette relative alle campagne di dichiarazione 2008/2009 e 2009/2010, e per la gestione del servizio di controllo impianti termici per le stagioni termiche 2009/2010 e 2010/2011.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 22: GESTIONE CIMITERIALE

Progetto 22A: GESTIONE CIMITERIALE

L'ufficio manutenzione spazi cimiteriali è preposto ai seguenti compiti:
progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e liquidazione dei lavori di manutenzione, ordinaria e straordinaria di stabili, strutture ed impianti dei due cimiteri cittadini, Urbano e di S.Fruttuoso;

progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e liquidazione dell'appalto dei servizi di igiene ambientale comprendente l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, quali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, funzionamento della camera mortuaria, pulizia, ecc.;

progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e liquidazione delle opere relative alla formazione dei nuovi campi di sepoltura;

Scopo delle manutenzioni è quello di porre rimedio ai fenomeni di degrado e usura delle strutture cimiteriali, nonché intervenire in conseguenza di eventi accidentali ed imprevedibili, in particolare il patrimonio da curare consiste in:

manufatti edilizi: fabbricato loculi "monumentale" di volumetria di ca. mc 14.500, n° 4 fabbricati guardiole, ml 2.200 ca. di muro di recinzione, n° 14 colombari in trincea, n° 4 colombari fuori terra, n° 5 colombari lungo il muro di cinta, n° 81 campi di sepoltura, n° 1 ossario comune, area di cantiere in uso all'impresa appaltatrice dei servizi cimiteriali, n° 8 cancelli carrai in ferro;

opere stradali: mq 9.500 ca. di viali pavimentati in conglomerato bituminoso, mq 4.000 ca. in macadam, ml 20.000 di cordonature;

verde pubblico: n° 1.950 ca. alberi, mq 39.600 ca. di aree erbose mantenute a prato e mq 3.100 ca. di aiuole con fioriture stagionali

impianti tecnologici: impianto di illuminazione pubblica, impianto di irrigazione con circa 250 irrigatori, impianto di distribuzione dell'acqua potabile con circa 50 fontanelle, impianti di riscaldamento delle 4 guardiole, impianto di raffrescamento della camera mortuaria, impianto dell'anemometro e relativo sistema di allarme, impianto antifurto, montascale presso il "TRN", ascensore presso il "TRP".

I servizi di igiene ambientale garantiscono l'espletamento dei servizi cimiteriali obbligatori per legge, in particolare:

sepoltura delle salme, esumazione e traslazione dei resti mortali, tumulazione dei resti, conduzione dell'ossario comune; inoltre occorre garantire il servizio autoptico e necroscopico consistente in: conservazione delle salme a disposizione dell'autorità giudiziaria, funzionamento della camera mortuaria.

La realizzazione dei nuovi campi di sepoltura è essenziale per garantire una congrua disponibilità di posti di sepoltura.

Per adempiere a quanto sopra descritto, nell'anno 2009, sono stati eseguiti i seguenti interventi e progetti:

SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA NEI CIMITERI COMUNALI

Appalto dei servizi cimiteriali e di manutenzione nei cimiteri comunali per il periodo dal 01/05/2007 al 31/12/2009, prorogati al 31.12.2010

ACQUISTO BENI DI CONSUMO

Fornitura di fioriture stagionali per le commemorazioni dei defunti e per il 4 novembre

MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI E IMPIANTI TECNOLOGICI

Interventi di manutenzione ordinaria annuale celle frigo presso la camera mortuaria - Cimitero Urbano - cod. SIOPE 1311;

Interventi di avviamento e manutenzione del raffrescamento aria presso la camera mortuaria e degli impianti di produzione calore presso le guardiole nei cimiteri comunali cod. SIOPE 1311;

Manutenzione ordinaria annuale agli impianti di sicurezza antintrusione ed anemometro/allarme vento pericoloso - Cimitero Urbano - cod. SIOPE 1311;

Manutenzione ordinaria annuale all'impianto montafretri - Cimitero San Fruttuoso - cod. SIOPE 1311.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVE REALIZZAZIONI

Manutenzione straordinaria colombari in trincea 2° lotto nel Cimitero urbano (lavori ultimati);

Restauro corpo loculi monumentale parte interrata nel Cimitero Urbano (predisposto progetto preliminare);

Restauro e messa in sicurezza dei colombari monumentali (lavori quasi ultimati);

Lavori di realizzazione nuovo campo di sepoltura n. 88 presso Cimitero Urbano (lavori ultimati);

Sistemazione aree soggette a fenomeni di cedimenti del terreno nel Cimitero urbano (progetto esecutivo in fase di redazione);

Costruzione nuovo muro di cinta per l' ampliamento del Cimitero urbano (progetto esecutivo in fase di approvazione);

Abbattimento delle barriere architettoniche presso i servizi igienici pubblici adiacenti ai locali custodia posti all'ingresso del Cimitero Urbano (lavori ultimati);

Realizzazione nuovo campo n. 11 presso Cimitero di S. Fruttuoso (lavori ultimati);

Realizzazione di bonifica e messa in sicurezza area ex-cava presso il Cimitero Urbano con realizzazione nuovi loculi e cappelle di famiglia in Project Financing (in fase di valutazione la possibilità di eseguire le opere comprendendole nell'appalto dei servizi cimiteriali a seguito di eventuale costituzione di Società partecipata);

Concessione per l'installazione di un impianto votivo a led e fibra ottica nei Cimiteri comunali (lavori in fase di assegnazione);

Realizzazione nuovo Campo di sepoltura n. 87 presso il Cimitero Urbano (lavori già appaltati);

Realizzazione forno crematorio e cinerario nel Cimitero Urbano (progetto in attesa di valutazione da parte della Regione Lombardia);

Manutenzione straordinaria fontanelle (lavori in fase di esecuzione).

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009
PROGRAMMA 23: EDILIZIA ED URBANISTICA

Progetto 23A: EDILIZIA E BENI AMBIENTALI

Prestazioni di Servizi Settore Edilizia

Lo stanziamento è stato impegnato per le seguenti prestazioni:
revisione ed adeguamento della bozza del nuovo regolamento edilizio;
redazione documento finalizzato ad accordo procedimentale con operatore di telefonia mobile;
parere arpa piano comunale del servizio pubblico di telefonia mobile;
iniziativa l"settimana della sostenibilità ambientale;
Campagna di monitoraggio dei C.E.M. indotto dagli impianti di telefonia cellulare;
predisposizione di documento tecnico per la presentazione e valutazione dei piani di scavo;

Consulenze in materia giuridico-legale

Sono le consulenze presso professionisti legali esterni all'Amministrazione per supportare gli uffici e la Commissione edilizia di pareri per domande di permesso di costruire ovvero per particolari consulenze specialistiche. Lo stanziamento non è stato impegnato dal settore edilizia, in quanto ha provveduto il Settore Affari Generali.

Spese di funzionamento della Commissione Edilizia

Rappresentano i gettoni di presenza per i Commissari. E' stata liquidata la parte dello stanziamento per le presenze dell'intero periodo

Rimborso OO.UU. e Costo di Costruz. non dovuti

La spesa si può manifestare per far fronte alle richieste presentate nell'anno in conseguenza delle modifiche che i costruttori apportano ai progetti approvati, e che poi in sede di variante determinano dei conguagli negativi di contributi che devono essere per legge restituiti. E' stata impegnata parte dello stanziamento tenuto conto del contenzioso in atto.

Quota OO.UU. a favore edifici di culto - 2090107

L'ammontare dei contributi per opere religiose, come stabilito dalla L.R. 20/92, è calcolato nella misura dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria introitati nell'anno corrente. Lo stanziamento definitivo, accantonato è stato regolarmente impegnato.

Progetto 23B: URBANISTICA OPERATIVA

1. Urbanistica Operativa

Tramite la progettazione di Piani Particolareggiati di iniziativa pubblica e loro varianti, la predisposizione per adozione ed approvazione di Piani di Lottizzazione di iniziativa privata e loro varianti e la predisposizione per adozione ed approvazione di Programmi Integrati di Intervento, effettuati dall'Ufficio Urbanistica operativa, trovano realizzazione le indicazioni programmatiche contenute nel Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), approvato con D.C.C. n. 71 del 29 novembre 2007.

A seguito della pubblicazione, avvenuta in data 18 giugno 2008, dell' "Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento in aree di trasformazione assoggettate a pianificazione attuativa", si rileva che al 31 dicembre 2008, termine di scadenza indicato dal succitato avviso, le istanze pervenute e all'esame dell'Ufficio risultano essere 23, di cui 5 sono istanze di Programma Integrato di Intervento, 17 sono istanze di Piano di Lottizzazione e 1 è un'istanza di intervento convenzionato diretto.

Dall'esame delle istanze pervenute è emerso che, su un totale di 23, sono risultate ricevibili 20 di esse.

A seguito dell'esame preliminare delle istanze effettuato dall'Ufficio, nonché della valutazione di cui all'articolo 10, commi 7 e 8 delle N.T. del Documento di Piano (Deliberazioni di G.C. n. 715 e 716 del 2008, n. 253-254-255-371-372-373-374-375-529-530-531-532-533-534-535-560 del 2009), il Nucleo di Valutazione, appositamente nominato (Det. Dirig. n. 2849/2008) per la valutazione di cui all'art. 10, commi 12 e segg. delle N.T. del Documento di Piano del vigente PGT, ha proceduto alla valutazione delle seguenti istanze pervenute ai sensi dell' Avviso pubblico suindicato:

- Piano di Lottizzazione per aree in via Bramante da Urbino, angolo via M. Bojardo;
- Programma Integrato di Intervento per aree in via Lissoni - via S. Andrea;
- Programma Integrato di Intervento per aree in via della Blandoria - via Boccaccio - via Cantore;
- Piano di Lottizzazione per aree in via Don Minzoni - viale Europa;
- Piano di Lottizzazione per aree in viale Lombardia - via della Taccona;
- Piano di Lottizzazione per aree in via Bosisio - Aguggiari - Gallarana;
- Piano di Lottizzazione per aree in Piazzale Virgilio;
- Piano di Lottizzazione per aree in via Lario - via Monte Legnone;
- Piano di Lottizzazione per aree in via Messa - via Giordani;
- Piano di Lottizzazione per aree in via Borgazzi;
- Programma Integrato di Intervento per aree in via Sempione;
- Piano di Lottizzazione per aree in via Carnia;
- Piano di Lottizzazione per aree in viale C. Battisti 86;
- Piano di Lottizzazione per aree in via Solone - via dei Prati;
- Piano di Lottizzazione per aree in via Adda - viale Sicilia;
- Piano di Lottizzazione per aree in via della Taccona;
- Piano di Lottizzazione per aree in via Manara - via Milazzo;
- Piano di Lottizzazione per aree in viale Foscolo - via Pascoli - via Pellico.

Nel corso del 2009, per i Piani Attuativi presentati a seguito dell'avviso pubblico del 2008 è stata avviata l'istruttoria; si indica inoltre che è stata avviata l'istruttoria della Variante al Piano di Lottizzazione, approvato con D.G.C. N. 661 del 13/10/2005, "De Sanctis 106 s.r.l." in via Marsala - Agnesi - Pacinotti - Ferraris.

Sempre nel corso del 2009, l'Ufficio ha provveduto ad avviare il procedimento inerente la predisposizione della Variante al Piano Particolareggiato "Ex Cotonificio Cederna" in via Cederna - Borsa - Giacosa - Oriani ed ha iniziato a condurre le opportune valutazioni istruttorie inerenti il progetto della variante al Piano Particolareggiato.

Si informa, inoltre, che con Deliberazione n. 929 del 23 dicembre 2008 avente ad oggetto “ Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento in aree di trasformazione assoggettate a pianificazione attuativa ai sensi della normativa di PGT vigente”, la Giunta Comunale ha ritenuto opportuno procedere all’emanazione di un secondo avviso pubblico riferito al periodo giugno 2009/giugno 2010, dando mandato di procedere alla pubblicizzazione di tale Avviso Pubblico. La pubblicizzazione dell’ Avviso Pubblico, è stata effettuata, a cura dell’Ufficio, in data 11.03.2009.

A seguito di pubblicazione dell’Avviso Pubblico, sono pervenute 7 istanze. Le stesse sono state esaminate dall’Ufficio, si precisa che 3 di esse sono risultate ricevibili ai sensi del suindicato Avviso, 2 sono irricevibili e per le rimanenti sono in corso gli accertamenti previsti dall’ Avviso stesso.

Per le istanze ricevibili è stata esperita la valutazione di cui all’articolo 10, commi 7 e 8 delle N.T. del Documento di Piano (Deliberazioni di G.C. n. 536-559-814 del 2009).

Il Nucleo di Valutazione, appositamente nominato (Det. Dirig. n. 2849/2008; Det. Dirig. n. 3405/2009) per la valutazione di cui all’art. 10, commi 12 e sgg delle N.T. del Documento di Piano del vigente PGT, ha proceduto alla valutazione delle seguenti istanze:

- Piano di Lottizzazione per aree in viale Foscolo;
- Programma Integrato di Intervento per aree in via Beato Angelico.

Per i suindicati Piani di Lottizzazione, nel corso del 2009 è stata avviata l’istruttoria.

Si aggiunge inoltre che, con Deliberazione n. 991 del 11 dicembre 2009, avente ad oggetto “Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento in aree di trasformazione assoggettate a pianificazione attuativa ai sensi della normativa di PGT vigente”, la Giunta Comunale ha ritenuto opportuno procedere all’emanazione di un terzo avviso pubblico riferito al periodo giugno 2010/giugno 2011, dando mandato di procedere alla pubblicizzazione di tale Avviso Pubblico, avvenuta il 10 febbraio 2010.

Nel 2010 è stata inoltre esperita la valutazione, per un Piano Attuativo presentato con Avviso Pubblico del 2008, di cui all’articolo 10, commi 7 e 8 delle N.T. del Documento di Piano (Deliberazione di G.C. n. 16 del 2010).

2. Edilizia economico popolare convenzionata

L'Ufficio Edilizia economica popolare svolge tutte le attività inerenti i procedimenti amministrativi e tecnici per la redazione, adozione/approvazione e gestione dei piani per l'edilizia economica popolare, di concerto con il CIMEP. L'attività si è estesa anche all'edilizia convenzionata ex artt. 17 e 18 del DPR 380/01 (T.U. delle leggi in materia edilizia), per la quale vengono svolti i procedimenti per la definizione e la stipula delle convenzioni.

Nell'ambito delle attività ordinarie, l'Ufficio gestisce i rapporti con il pubblico fornendo informazioni e chiarimenti in materia di edilizia convenzionata, rilascia certificati di destinazione urbanistica per le aree in ambito Piani di Zona, verifica il possesso di requisiti soggettivi nei trasferimenti di proprietà all'interno dei Piani di Zona e determinato i prezzi di cessione degli alloggi; collabora con l'ufficio Patrimonio e SIT per la definizione di una cartografia informatizzata di rilevazione e individuazione del patrimonio comunale.

Nel corso dell'anno 2009 l'Ufficio ha svolto anche le seguenti attività:

- Programma Regionale 20.000 abitazioni in affitto

L'intervento di via Mazzucotelli da parte delle Coop. Sestese di abitazione Camagni Olmini, cofinanziato dalla Regione, per la realizzazione di n. 15 alloggi e box in locazione permanente a canone concordato, di cui n. 5 riservati al Comune di Monza, è stata presentata la fine lavori nel mese di maggio. Per i n. 5 alloggi in riserva al Comune, come da impegni convenzionali, è stato indetto bando pubblico per l'individuazione dei soggetti aventi diritto all'assegnazione e stilata la relativa graduatoria definitiva, trasmessa alla Cooperativa.

- Intervento di edilizia convenzionata in via Foscolo - n. 12 alloggi in proprietà

A seguito della sottoscrizione della Convenzione con l'operatore Società Iniziativa Foscolo S.r.l. in data 12.12.2008, in adempimento della quale l'operatore ha realizzato n. 12 alloggi da destinare ad edilizia convenzionata, l'ufficio ha verificato i requisiti dei n. 12 soggetti assegnatari e rilasciato le certificazioni di possesso dei requisiti, a seguito dei quali sono stati stipulati gli atti di trasferimento della proprietà.

- 2° Programma Regionale Contratto di Quartiere - Cantalupo

Nel corso del 2009 si sono svolte importanti e intensa attività che hanno consentito alla proposta di Contratto di Quartiere "Cantalupo" presentata dal Comune di Monza con i partner Aler Monza e Brianza, ASL Monza e Brianza, Monza 2000 Cooperativa Sociale e Mosaico Interculturale Onlus, di ottenere l'ammissione alla fase negoziale e la definitiva valutazione positiva del progetto. Tale conclusione ha consentito l'ammissione a cofinanziamento regionale e la sottoscrizione nel mese di ottobre della Convenzione per l'attuazione del Contratto, dando avvio alle attività di riqualificazione, innovazione e rivitalizzazione previste da Contratto.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009

PROGRAMMA 24: CULTURA SCIENTIFICO-UNIVERSITARIA

Progetto 24A: UNIVERSITA', RICERCA SCIENTIFICA E SALUTE

Nell'anno appena trascorso, perseguendo con convinzione il principio della valorizzazione del territorio per mezzo dello sviluppo tecnologico ed il coinvolgimento dei giovani, si è costituita, con delibera del Consiglio Comunale n. 49 del 21 luglio 2009, la "Fondazione per il Polo Universitario di Monza e Brianza" che consentirà di rapportarsi con le varie istituzioni italiane ed internazionali.

L'iter formativo tracciato dalla "Fondazione per il Polo Universitario di Monza e Brianza" prevede il coinvolgimento della facoltà di Medicina con il Centro di Ricerche Biomediche e la facoltà di Sociologia con l'ampliamento delle strutture a sua disposizione che consentiranno di trasformare la laurea triennale in quinquennale.

La Fondazione ha già attivato un'ampia e proficua collaborazione con varie Università per sviluppare delle attività formative in molteplici aree (Economia, Ingegneria, Ambiente, Design, Agraria e Comunicazione).

Proseguendo nell'attività di sensibilizzazione della cittadinanza su argomenti riguardanti la "Prevenzione e Salute", allo scopo di sviluppare una cultura medico preventiva per mezzo dell'informazione fornita da autorevoli esperti, sono programmate ed in fase di realizzazione una serie di conferenze che spaziano dai "Rischi dell'Influenza A H1N1" alle "Malattie Neurologiche di grande impatto sociale", dal "Disagio Psicico" al problema de "L'osteoporosi", ed infine alla realizzazione di screenings mirati per realizzare una diagnosi precoce.

La collaborazione con alcune Associazioni di volontariato, attivata attraverso un'apposita convenzione, per il trasporto dei malati oncologici nei centri specialistici per la somministrazione delle terapie specifiche, prosegue con riscontri soddisfacenti.

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegati al Rendiconto 2009:

**Elenco dei residui attivi e passivi
distinti per anno di provenienza**

**ai sensi dell'art. 227, 5° comma, lett. c)
del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**



Cod. Uff.: 2151 -RENDICONTAZIONE E GESTIONE FISCALE

SETTORE BILANCIO-PROGRAMM. ECONOMICA-TRIBUTI

Determinazione n. 728/2010 del 25/03/2010

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DA INSERIRE NEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2009.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- al fine dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e dei residui passivi, l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 obbliga gli enti ad una operazione di riaccertamento degli stessi;

- il riaccertamento consiste nella verifica attenta della documentazione del credito o del debito e delle motivazioni che fanno da supporto al mantenimento o all'eliminazione totale o parziale del residuo. Tale operazione è propedeutica all'approvazione del rendiconto e deve essere effettuata dopo la chiusura di ogni esercizio finanziario;

Viste le prescritte verifiche da parte del Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi e viste le comunicazioni fornite dalle Direzioni di Settore;

Visto l'elenco dei residui attivi e passivi da riportare, predisposto dal Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 189 e 190 del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 27, 28 e 33 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 265 del 07/04/2009 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2009";

DETERMINA

- di riaccertare, ai sensi dell'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, sulla scorta delle puntuali motivazioni delle ragioni del loro mantenimento trasmesse dai Settori, i residui attivi e passivi, relativi agli esercizi finanziari 2009 e precedenti come risultano dall'allegato elenco predisposto dal Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi;

- di dare atto pertanto che il totale dei residui attivi e passivi da riportare nel Conto del Bilancio 2009, come risulta dal suddetto elenco, è il seguente:

TOTALE DEI RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE	€	172.927.139,83
TOTALE DEI RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE	€	206.564.394,01

- di trasmettere il predetto elenco dei residui attivi e passivi da riportare al Tesoriere ai sensi dell'art. 216, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE SETTORE BILANCIO-
PROGRAMM.ECONOMICA-TRIB



Cod. Uff.: 2151 -RENDICONTAZIONE E GESTIONE FISCALE

SETTORE BILANCIO-PROGRAMM. ECONOMICA-TRIBUTI

La determinazione dirigenziale n. 728/2010 del 25/03/2010, **divenuta esecutiva il 25/03/2010**, viene affissa all'Albo comunale secondo le disposizioni del Regolamento di Contabilità e del Regolamento di Organizzazione adottati dall'Ente dal giorno 25/03/2010 e per 15 giorni consecutivi.

Monza, li 25/03/2010

Documento Firmato digitalmente dal
Messo Comunale

COMUNE DI MONZA

Ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dell'art. 23 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 si attesta che la presente copia formata da n. pagine è conforme al documento originale esistente agli atti d'ufficio.

MONZA,

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

Rendiconto della Gestione 2009

ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI

Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010010	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	12.749,48 166.496,35 63.498,14	2006 2008 2009
	Totale Residui	242.743,97	
1010040	I.C.I.	91.028,86 1.711.331,78 7.117.169,95	2007 2008 2009
	Totale Residui	8.919.530,59	
1010055	ADDIZIONALE IRPEF	1.228.709,94 8.074.286,40	2007 2009
	Totale Residui	9.302.996,34	
1010058	ALTRE IMPOSTE	106.000,00	2009
	Totale Residui	106.000,00	
1020060	T.O.S.A.P.	121.057,35 236.186,64	2008 2009
	Totale Residui	357.243,99	
1020070	TASSA PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	957.114,37 1.356.591,36 63.816,02 2.592.747,77 3.122.761,93	2004 2005 2006 2008 2009
	Totale Residui	8.093.031,45	
1020071	ADDIZIONALE ERARIALE TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	18.267,61 115.588,22 308.391,28	2005 2008 2009
	Totale Residui	442.247,11	
1020090	TASSA CONCORSI	139,32	2009
	Totale Residui	139,32	
1030100	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	48.161,54	2009
	Totale Residui	48.161,54	
2010120	TRASFERIMENTI FINANZIARI DELLO STATO	9.898.144,05 12.412.354,85 6.181.801,09 600.763,86 1.932.204,09 2.857.400,92	1999 2000 2001 2004 2008 2009
	Totale Residui	33.882.668,86	
2010125	TRASFERIMENTO STATALE - IRAP	1.726.179,13	2001
	Totale Residui	1.726.179,13	
2010130	CONTRIBUTI STATALI	4.773,06 9.546,12 47,73	2002 2004 2005

Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2010130	CONTRIBUTI STATALI	1.957,98	2006
	Totale Residui	16.324,89	
2010140	CONTRIBUTI STATALI FINALIZZATI	98.410,49	2009
	Totale Residui	98.410,49	
2020160	CONTRIBUTO E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	151.220,45	2009
	Totale Residui	151.220,45	
2020165	CONTRIBUTO REGIONALE PER ARCHIVIO STORICO L.R. 81/1985	1.250,00	2008
		20.500,00	2009
	Totale Residui	21.750,00	
2020180	CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	2.343,75	2008
		124.455,00	2009
	Totale Residui	126.798,75	
2020210	CONTRIBUTO REGIONALE PER PARCO DI MONZA	3.091,00	2003
	Totale Residui	3.091,00	
2020220	CONTRIBUTI REGIONALI PER SERVIZI SOCIALI	24.069,16	2002
		120.498,00	2003
		43.371,42	2004
		131.036,71	2008
		264.544,31	2009
	Totale Residui	583.519,60	
2020240	CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI.	318.572,59	2008
		1.250.016,57	2009
	Totale Residui	1.568.589,16	
2040189	FINANZIAMENTO INIZIATIVA UNIONE EUROPA	307.827,00	2008
		50.000,00	2009
	Totale Residui	357.827,00	
2040290	CONTRIBUTO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	221,37	2008
		7.144,59	2009
	Totale Residui	7.365,96	
2050258	CONTRIBUTI PROVINCIALI DIVERSI	30.000,00	2006
		50.878,81	2007
		64.080,00	2008
		345.500,00	2009
	Totale Residui	490.458,81	
2050260	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ATTIVITA' BIBLIOTECHE, MOSTRE E SPETTACOLI	60.200,00	2009
	Totale Residui	60.200,00	
2050271	TRASFERIMENTI DA COMUNI	11.511,30	2009
	Totale Residui	11.511,30	

Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2050279	CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER TURISMO E SPETTACOLI	55.000,00	2009
	Totale Residui	55.000,00	
3010330	PROVENTI RELATIVI AI MERCATI	3.960,51	2003
		2.302,56	2005
		1.358,20	2006
		1.385,36	2007
	Totale Residui	9.006,63	
3010340	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI A NORMA DI LEGGE	503.476,50	2009
	Totale Residui	503.476,50	
3010350	PROVENTI RILASCIO COPIE.	420,26	2009
	Totale Residui	420,26	
3010360	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTI.	13.621,42	2009
	Totale Residui	13.621,42	
3010370	PROVENTI DIVERSI.	984,00	2007
		756,00	2008
		492,00	2009
	Totale Residui	2.232,00	
3010400	PROVENTI DERIVANTI DA SPETTACOLI E DA ATTIVITA' CULTURALI E TEATRALI	5.375,10	2007
		5,00	2009
	Totale Residui	5.380,10	
3010410	PROVENTI SERVIZIO FUNERARIO	273,74	2004
		595,52	2005
		981,98	2006
		979,67	2007
		1.400,63	2008
		27.603,43	2009
	Totale Residui	31.834,97	
3010430	PROVENTI PER USO IMPIANTI SPORTIVI	8.876,31	1996
		10.289,44	1998
		4.723,48	2002
		2.834,84	2003
		4.164,91	2004
		21.152,80	2005
		13.146,40	2006
		20.193,75	2007
		2.514,76	2008
		135.396,02	2009
	Totale Residui	223.292,71	
3010440	PROVENTI DIVERSI DEL PARCO E DELLA VILLA REALE	8.375,00	2004
		3.083,96	2009

Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
3010440	PROVENTI DIVERSI DEL PARCO E DELLA VILLA REALE		
	Totale Residui	11.458,96	
3010450	SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA	2.007,27	2009
	Totale Residui	2.007,27	
3010460	PROVENTI PER PARCHIMETRI E PARCHEGGI	315.249,23	2009
	Totale Residui	315.249,23	
3010470	PROVENTI SERVIZIO AFFISSIONI - CONVENZIONE -	3.825,00	2009
	Totale Residui	3.825,00	
3010490	PROVENTI DERIVANTI DA MENSE	229.360,53 1.673.305,81	2008 2009
	Totale Residui	1.902.666,34	
3010497	PROVENTI PER CORSI CIVICI SCUOLA BORSA	22.762,00	2009
	Totale Residui	22.762,00	
3010499	PROVENTI SERVIZIO PRE-POST SCUOLA	57.971,13	2009
	Totale Residui	57.971,13	
3010500	PROVENTI PER FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI DI VACANZA DEI MINORI.	150,00	2009
	Totale Residui	150,00	
3010510	PROVENTI PER FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO.	273.050,94	2009
	Totale Residui	273.050,94	
3020520	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI COMUNALI.	6.190,68 22.852,57 7.280,47 19.840,36 64.000,13	2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	120.164,21	
3020530	CANONI CONSEGUENTI L'OCCUPAZIONE DI AREE PUBBLICHE.	1.181.990,87 2.369.000,00	2008 2009
	Totale Residui	3.550.990,87	
3020540	FITTI FABBRICATI COMUNALI	7.808,82 733,37 1.312,02 19.158,25 123.729,12 77.148,60 119.898,04 319.233,15 1.252.220,22	1998 2001 2002 2003 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	1.921.241,59	
3020550	PROVENTI DIVERSI DA CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI	8.540,06 53.543,94 73.825,42 236.542,38	2003 2006 2007 2008

Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
3020550	PROVENTI DIVERSI DA CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI	318.688,10	2009
	Totale Residui	691.139,90	
3030560	INTERESSI ATTIVI	3.413,80	2009
	Totale Residui	3.413,80	
3040580	UTILE NETTO E DIVIDENDO SOCIETA' PARTECIPATE	445.706,28	2009
	Totale Residui	445.706,28	
3050590	PROVENTI DIVERSI DA ALTRI COMUNI	4.718,43	2004
		1.071,40	2005
		700,00	2007
		57.548,37	2008
		220.260,62	2009
	Totale Residui	284.298,82	
3050597	PROVENTI DIVERSI	42.573,63	2009
	Totale Residui	42.573,63	
3050600	CONCORSI PER RETTE RICOVERO	37.738,45	2009
	Totale Residui	37.738,45	
3050610	RIMBORSI PER AFFITTANZE FABBRICATI COMUNALI	1.010,73	1997
		75,63	1999
		123,46	2000
		129,00	2003
		94.294,37	2006
		110.962,66	2007
		123.726,21	2008
		178.393,46	2009
	Totale Residui	508.715,52	
3050620	RIMBORSO DAL COMUNE DI MILANO E DALLA REGIONE PER RIPIANO PERDITA DI GESTIONE PARCO E VILLA REALE.	109.680,44	2002
		64.370,11	2003
		60.000,00	2004
		62.412,00	2005
		66.643,75	2006
		310.494,10	2007
		337.555,00	2008
	Totale Residui	1.011.155,40	
3050630	RIMBORSI E PROVENTI DIVERSI DA ENTI E DA PRIVATI	13.248,55	2002
		8.629,44	2003
		939,58	2004
		4.740,72	2005
		65.048,32	2006
		903,98	2007
		918.257,69	2008
		2.290.628,47	2009

Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
3050630	RIMBORSI E PROVENTI DIVERSI DA ENTI E DA PRIVATI		
	Totale Residui	3.302.396,75	
3050631	RIMBORSI PER CERTIFICAZIONI IMPIANTI	139.871,42	2008
		158.223,00	2009
	Totale Residui	298.094,42	
3050632	RIMBORSI PER NOTIFICHE ATTI	841,24	2009
	Totale Residui	841,24	
3050650	INTROITI DERIVANTI DA TERZI	150.000,00	2008
		57.204,96	2009
	Totale Residui	207.204,96	
3050656	RIMBORSI RISCOSSI DALLO STATO	480.943,00	2008
		3.013.529,91	2009
	Totale Residui	3.494.472,91	
4010670	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI COMUNALI	5.111,79	1998
	Totale Residui	5.111,79	
4010680	ALIENAZIONE DI AREE COMUNALI	2.916,00	2003
		257.843,80	2009
	Totale Residui	260.759,80	
4010690	CONCESSIONE DIRITTI DI SUPERFICIE	6.197,48	1998
		3.098,74	1999
		12.600,00	2007
		801.190,00	2008
		2.690,00	2009
	Totale Residui	825.776,22	
4010720	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI: AREE, LOCULI COLOMBARI.	30.000,00	2002
		4.946,58	2004
		1.578,11	2005
		5.243,60	2006
	Totale Residui	41.768,29	
4030770	CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI PER INVESTIMENTI	26.153,82	2004
		570.318,84	2005
		1.548.000,51	2006
		2.587.850,00	2007
		33.660,40	2008
		566.861,00	2009
	Totale Residui	5.332.844,57	
4030780	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI DIVERSI	20.672,19	1997
		9.304,89	1998
		45.448,00	1999
		61.148,54	2000
		270.919,42	2001
		130.000,00	2004
	Totale Residui	537.493,04	

Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
4040791	CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PER INVESTIMENTI	52.744,32 40.000,00	2002 2009
	Totale Residui	92.744,32	
4040794	CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	60.000,00	2008
	Totale Residui	60.000,00	
4050800	CONTRIBUTI E DONAZIONI DA ENTI E DA PRIVATI	279.984,31 707.748,27 66.003,00 37.866,00 196.687,30 1.497.400,00	2001 2003 2004 2005 2008 2009
	Totale Residui	2.785.688,88	
4050846	CONTROPARTITA PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE DA PARTE DI TERZI	0,15 150.945,00 55.288,00 33.200,00	1991 2007 2008 2009
	Totale Residui	239.433,15	
4050847	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DIVERSI	6.905,24	2002
	Totale Residui	6.905,24	
4060830	C/C DEPOSITI E MOVIMENTI INTERINALI DI VALORE.	5.333.368,92 3.392.049,90 10.994.437,52	2006 2008 2009
	Totale Residui	19.719.856,34	
5030870	RISCOSSIONE DI MUTUI E PRESTITI PER OPERE PUBBLICHE DIVERSE	1.467.077,58 15.859.546,14 209.852,19 2.598.822,32 6.717.336,20 987.560,30 2.184.500,37 3.801.180,42 3.652.441,70 18.397.846,24	1997 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	55.876.163,46	
6020000	RITENUTE ERARIALI	428,51 0,04	2008 2009
	Totale Residui	428,55	
6030000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	98,52 494,36	2008 2009
	Totale Residui	592,88	
6040000	DEPOSITI CAUZIONALI	2.760,72	1986

Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
6040000	DEPOSITI CAUZIONALI	1.032,91	1994
		5.799,81	1996
		2.065,83	1997
		24.273,48	1998
		31.632,99	1999
		7.746,85	2000
		5.164,57	2002
		18.550,00	2003
		25.500,00	2004
		4.999,39	2005
		12.412,00	2008
	308,75	2009	
	Totale Residui	142.247,30	
6050000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	88.261,60	2000
		2.263,52	2001
		15.006,49	2002
		6.176,05	2003
		548,54	2004
		149.445,66	2005
		7.339,18	2006
		28.550,32	2007
		7.849,82	2008
		666.220,90	2009
	Totale Residui	971.662,08	
6060000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	56.100,00	2009
	Totale Residui	56.100,00	
	Totale Residui Attivi	172.927.139,83	

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

Rendiconto della Gestione 2009
ELENCO DEI RESIDUI PASSIVI

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010101	PERSONALE	1.585,92	2009
	Totale Residui	1.585,92	
1010102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	6.856,16 18.265,11	2008 2009
	Totale Residui	25.121,27	
1010103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.740,47 2.453,26 14.119,25 153,47 16.402,54 63.897,56 278.502,46	2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	379.269,01	
1010105	TRASFERIMENTI	9.000,00	2009
	Totale Residui	9.000,00	
1010107	IMPOSTE E TASSE	22.872,42 19.993,98	2008 2009
	Totale Residui	42.866,40	
1010201	PERSONALE	100.405,89 15.664,64 139.793,73 282.026,18 195.226,33 690.875,20 2.993.120,04	2002 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	4.417.112,01	
1010202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	13.506,29 205.420,10	2008 2009
	Totale Residui	218.926,39	
1010203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.630,86 12.878,22 1.730,00 10.061,93 200,00 50.860,64 226.346,46 1.020.784,21	2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	1.325.492,32	
1010205	TRASFERIMENTI	494,05 84.825,79	2008 2009
	Totale Residui	85.319,84	
1010207	IMPOSTE E TASSE	114.000,00 359.040,89	2008 2009
	Totale Residui	473.040,89	
1010301	PERSONALE	5.355,35	2009
	Totale Residui	5.355,35	
1010302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	18.507,21 384.065,97	2008 2009

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
	Totale Residui	402.573,18	
1010303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	17.760,00 26.587,43 632.656,65	2007 2008 2009
	Totale Residui	677.004,08	
1010304	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	6.798,80 22.205,20	2008 2009
	Totale Residui	29.004,00	
1010307	IMPOSTE E TASSE	140.886,04	2009
	Totale Residui	140.886,04	
1010402	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	9.787,24	2008
	Totale Residui	9.787,24	
1010403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.157,24 26.174,26 77.224,98 57.020,80 169.151,25 128.332,61 250.030,34 324.950,63	2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	1.043.042,11	
1010405	TRASFERIMENTI	21.717,44 260.304,93 129.584,18 72.761,75 272.722,18 9.411,74 199.242,77 261.287,55 73,00 43.603,42 52.000,00	1997 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	1.322.708,96	
1010407	IMPOSTE E TASSE	21.412,00	2009
	Totale Residui	21.412,00	
1010501	PERSONALE	42.133,62	2009
	Totale Residui	42.133,62	
1010502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	226,74 9.782,94	2008 2009
	Totale Residui	10.009,68	
1010503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.698,74 7.197,62 1.162,45 6.963,26 621,98 1.797,10 64.322,36 11.870,95 86.879,56 313.349,23 1.088.447,28	1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010503	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
	Totale Residui	1.588.310,53	
1010504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.291,14	2001
		1.342,79	2002
		1.394,43	2003
		363,76	2004
		752,32	2005
		15.975,96	2006
		7.635,59	2007
		25.075,50	2008
		235.860,34	2009
	Totale Residui	289.691,83	
1010505	TRASFERIMENTI	51.087,50	2009
	Totale Residui	51.087,50	
1010507	IMPOSTE E TASSE	9.304,42	2006
		1.102,38	2008
		10.534,58	2009
	Totale Residui	20.941,38	
1010601	PERSONALE	1.000,00	2008
		7.612,17	2009
	Totale Residui	8.612,17	
1010602	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	5.609,18	2008
		6.285,25	2009
	Totale Residui	11.894,43	
1010603	PRESTAZIONI DI SERVIZI	26.290,91	1996
		9.635,01	1999
		10.000,00	2006
		17.688,00	2007
		12.592,00	2008
		30.871,43	2009
	Totale Residui	107.077,35	
1010607	IMPOSTE E TASSE	1.057,47	2008
		158,94	2009
	Totale Residui	1.216,41	
1010701	PERSONALE	16.477,95	2009
	Totale Residui	16.477,95	
1010702	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	37.139,14	2009
	Totale Residui	37.139,14	
1010703	PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.830,00	2007
		51.505,53	2008
		110.854,92	2009
	Totale Residui	167.190,45	
1010705	TRASFERIMENTI	279,92	2009
	Totale Residui	279,92	
1010707	IMPOSTE E TASSE	4.918,61	2008
		2.847,10	2009
	Totale Residui	7.765,71	

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010708	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	8.659,21	2009
	Totale Residui	8.659,21	
1010801	PERSONALE	8.107,54 26.767,95 41.147,40 23.810,29 117.747,77	2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	217.580,95	
1010802	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	11.443,18 51.381,50 35.725,76	2007 2008 2009
	Totale Residui	98.550,44	
1010803	PRESTAZIONI DI SERVIZI	12.281,64 208,91 3.078,72 3.949,94 9.898,36 14.165,75 16.368,87 103.311,16 108.482,41 397.870,47 1.538.460,35	1997 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	2.208.076,58	
1010804	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.314,43 1.106,28 2.547,11 9.602,10 41.775,81	2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	56.345,73	
1010805	TRASFERIMENTI	3.000,00 10.800,00 9.989,00 9.115,62 125.038,19 505.043,37	2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	662.986,18	
1010807	IMPOSTE E TASSE	112.848,46 12.149,19	2008 2009
	Totale Residui	124.997,65	
1010808	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	10.185,69 16.516,69 36.079,51 3.592,97 8.864,16 108.719,50	2001 2002 2003 2004 2005 2008
	Totale Residui	183.958,52	
1020101	PERSONALE	1.905,17	2009
	Totale Residui	1.905,17	
1020102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	7.059,64	2009
	Totale Residui	7.059,64	

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1020103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	183,13 14.475,60 14.971,13 43.997,76 119.869,64 353.826,22	2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	547.323,48	
1020104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2.087,30 220,00	2007 2009
	Totale Residui	2.307,30	
1020107	IMPOSTE E TASSE	3.337,43	2008
	Totale Residui	3.337,43	
1030101	PERSONALE	5.633,21 657,45 62.655,72	2007 2008 2009
	Totale Residui	68.946,38	
1030102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.095,80 1.683,09 22.417,41 57.851,16	2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	84.047,46	
1030103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	610,90 95.211,99 833.375,16	2007 2008 2009
	Totale Residui	929.198,05	
1030104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	67.446,68	2009
	Totale Residui	67.446,68	
1030105	TRASFERIMENTI	676,05 10.200,00	2008 2009
	Totale Residui	10.876,05	
1030107	IMPOSTE E TASSE	7.175,00 1.367,94	2008 2009
	Totale Residui	8.542,94	
1030108	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	2.093,80 56,49 1.260,00	2007 2008 2009
	Totale Residui	3.410,29	
1030301	PERSONALE	821,44	2009
	Totale Residui	821,44	
1030303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.000,00	2009
	Totale Residui	5.000,00	
1030304	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	43.590,66	2007
	Totale Residui	43.590,66	
1030307	IMPOSTE E TASSE	1.484,63	2009

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1030307	IMPOSTE E TASSE		
	Totale Residui	1.484,63	
1040101	PERSONALE	29.885,07	2009
	Totale Residui	29.885,07	
1040102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	7.110,31 2.053,07 19.271,46	2007 2008 2009
	Totale Residui	28.434,84	
1040103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.642,08 2.782,93 54,00 1.022,95 2.827,19 38.407,92 233.879,94	2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	282.617,01	
1040105	TRASFERIMENTI	12.205,75 242.273,00	2008 2009
	Totale Residui	254.478,75	
1040107	IMPOSTE E TASSE	3.061,17	2009
	Totale Residui	3.061,17	
1040202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	500,79 92,58 2.056,11 5.025,01	2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	7.674,49	
1040203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.408,09 4.545,30 21.336,85 2.743,61 50.872,18 542.522,43 1.359.571,43	2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	1.983.999,89	
1040205	TRASFERIMENTI	290,18	2000
	Totale Residui	290,18	
1040303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.093,00 5.860,92 461,86 151.542,28 691.152,05	2004 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	852.110,11	
1040305	TRASFERIMENTI	621,61 2.165,98 16.000,00	2000 2008 2009
	Totale Residui	18.787,59	
1040403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	142,55 8.357,00 16.200,00 57.000,00 736.261,34	2000 2003 2004 2007 2008

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1040403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	998.867,42	2009
	Totale Residui	1.816.828,31	
1040405	TRASFERIMENTI	12.800,00 15.000,00	2008 2009
	Totale Residui	27.800,00	
1040501	PERSONALE	275,01 10.099,11 155.765,30	2007 2008 2009
	Totale Residui	166.139,42	
1040502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.823,04 21.414,50 274.935,86	2007 2008 2009
	Totale Residui	298.173,40	
1040503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.164,57 13.961,16 26.636,30 30.678,09 41.195,22 3.358.765,44	2002 2003 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	3.472.400,78	
1040504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2.795,12 5.280,00 8.250,00	2004 2008 2009
	Totale Residui	16.325,12	
1040505	TRASFERIMENTI	105.558,05 625,33 12.656,12 117.715,17	2001 2006 2008 2009
	Totale Residui	236.554,67	
1040507	IMPOSTE E TASSE	3.051,90 9.665,85	2008 2009
	Totale Residui	12.717,75	
1050101	PERSONALE	714,11	2009
	Totale Residui	714,11	
1050102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.861,60 7,44 67.870,02 97.011,28	2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	166.750,34	
1050103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.721,85 16,39 56.781,83 39.259,95 175.115,00 809.030,60	2003 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	1.086.925,62	
1050105	TRASFERIMENTI	24.843,20	2009
	Totale Residui	24.843,20	

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1050201	PERSONALE	317,49 24.732,81	2008 2009
	Totale Residui	25.050,30	
1050202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	480,15 748,91 3.563,35 24.751,99	2005 2007 2008 2009
	Totale Residui	29.544,40	
1050203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.131,66 983,33 2.164,99 4.785,10 22.198,08 426.796,54	2000 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	461.059,70	
1050204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	10.440,00	2009
	Totale Residui	10.440,00	
1050205	TRASFERIMENTI	1.904,00 355,25 10.121,18 19.275,37 171.116,12	2003 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	202.771,92	
1050207	IMPOSTE E TASSE	351,75	2009
	Totale Residui	351,75	
1060101	PERSONALE	11.680,31 2.000,78 8.731,96	2007 2008 2009
	Totale Residui	22.413,05	
1060102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	7.847,40	2009
	Totale Residui	7.847,40	
1060103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	54.113,50 66.300,00 2.782,00 6.381,34 2.470,30 14.026,36 95.346,31	2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	241.419,81	
1060107	IMPOSTE E TASSE	1.891,63 5.016,00	2008 2009
	Totale Residui	6.907,63	
1060201	PERSONALE	608,19 14.682,65	2007 2009
	Totale Residui	15.290,84	
1060202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	4.380,79	2009
	Totale Residui	4.380,79	
1060203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.898,70	2003

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1060203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	42.188,50	2004
		63.501,20	2005
		219.490,37	2006
		163.442,99	2007
		176.231,33	2008
		743.937,38	2009
	Totale Residui	1.410.690,47	
1060207	IMPOSTE E TASSE	6.249,44	2009
	Totale Residui	6.249,44	
1060302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	438,07	2007
		12.673,80	2008
		23.251,80	2009
	Totale Residui	36.363,67	
1060303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.825,20	2007
		15.201,70	2008
		84.529,02	2009
	Totale Residui	101.555,92	
1060304	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	835,00	2008
		5.440,00	2009
	Totale Residui	6.275,00	
1060305	TRASFERIMENTI	960,00	2005
		1.630,00	2008
		126.900,00	2009
	Totale Residui	129.490,00	
1070203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	20.668,63	2003
		30.798,20	2007
		37.138,00	2008
	Totale Residui	88.604,83	
1070205	TRASFERIMENTI	24.100,00	2009
	Totale Residui	24.100,00	
1070207	IMPOSTE E TASSE	1.737,76	2008
	Totale Residui	1.737,76	
1080101	PERSONALE	14.964,29	2009
	Totale Residui	14.964,29	
1080102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	6.439,40	2008
		37.255,20	2009
	Totale Residui	43.694,60	
1080103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	743,00	1998
		1.719,72	1999
		5.591,99	2001
		437,91	2003
		45.557,19	2004
		7.732,49	2005
		35.768,96	2006
		54.927,53	2007
		277.276,73	2008
		1.605.831,53	2009
			Totale Residui

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1080203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.186,70 1.092,35 1.411,13 9.136,18 163.934,20	2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	176.760,56	
1080302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	38.500,00 9.957,90	2008 2009
	Totale Residui	48.457,90	
1080303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.746,85 10.000,00 247.461,20 55.827,00	1999 2007 2008 2009
	Totale Residui	321.035,05	
1080305	TRASFERIMENTI	22.549,49 12.932,96 2.790,00 1.304,24 2.902.362,72	2004 2005 2006 2008 2009
	Totale Residui	2.941.939,41	
1080308	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	12.322,53 4.440,66	2003 2005
	Totale Residui	16.763,19	
1090101	PERSONALE	786,68 13.294,41	2008 2009
	Totale Residui	14.081,09	
1090102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.235,42	2008
	Totale Residui	1.235,42	
1090103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.675,43 855,26 2.324,06 9.887,55 3.000,00 165,20 7.651,93 6.977,28 9.861,56 176.644,42 263.349,08	1997 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	483.391,77	
1090107	IMPOSTE E TASSE	3.082,69	2008
	Totale Residui	3.082,69	
1090201	PERSONALE	660,01 247,58 1.900,00 25.849,56	2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	28.657,15	
1090203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.081,18 3.000,00 1.032,17 129,25	2001 2003 2004 2005

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1090203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	21.475,39 21.920,92 26.083,18 433.792,45	2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	511.514,54	
1090205	TRASFERIMENTI	60,00 79.544,74 310.842,29 1.265.000,00	2002 2007 2008 2009
	Totale Residui	1.655.447,03	
1090207	IMPOSTE E TASSE	31.433,00	2009
	Totale Residui	31.433,00	
1090208	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	955,21	2009
	Totale Residui	955,21	
1090301	PERSONALE	874,39	2009
	Totale Residui	874,39	
1090302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.353,01 820,50 11.276,02	2007 2008 2009
	Totale Residui	13.449,53	
1090303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	4,00 1.550,87 6.912,00 16.294,00 14.302,50	2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	39.063,37	
1090305	TRASFERIMENTI	46.949,88	2009
	Totale Residui	46.949,88	
1090308	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	12.387,81	2002
	Totale Residui	12.387,81	
1090402	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.944,37	2009
	Totale Residui	2.944,37	
1090403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	112.927,48	2009
	Totale Residui	112.927,48	
1090501	PERSONALE	37,10 266,98	2008 2009
	Totale Residui	304,08	
1090502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	500,92 688,70	2007 2009
	Totale Residui	1.189,62	
1090503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	32.885,86 8.204.643,81	2008 2009
	Totale Residui	8.237.529,67	
1090505	TRASFERIMENTI	199.076,00	2009

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1090505	TRASFERIMENTI		
	Totale Residui	199.076,00	
1090507	IMPOSTE E TASSE	56,27	2009
	Totale Residui	56,27	
1090508	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	42.573,63	2009
	Totale Residui	42.573,63	
1090601	PERSONALE	67,18 953,70	2008 2009
	Totale Residui	1.020,88	
1090602	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	8.809,03 31.164,64 51.367,03	2007 2008 2009
	Totale Residui	91.340,70	
1090603	PRESTAZIONI DI SERVIZI	11.602,23 23.000,00 7.731,44 36.652,00 35.047,70 345.981,03 1.685.016,29	2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	2.145.030,69	
1090604	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	4.969,44 1.361,92 9.543,24	2007 2008 2009
	Totale Residui	15.874,60	
1090605	TRASFERIMENTI	2.074,80 194.285,04	2008 2009
	Totale Residui	196.359,84	
1090607	IMPOSTE E TASSE	15.576,87 8.320,16	2008 2009
	Totale Residui	23.897,03	
1100101	PERSONALE	40.610,12 24.172,80	2008 2009
	Totale Residui	64.782,92	
1100102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	10.746,08 82.704,77	2008 2009
	Totale Residui	93.450,85	
1100103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.212,06 3.023,70 324,00 4.678,60 13.336,23 105.825,18 1.599.645,27	2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	1.729.045,04	
1100104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	5.610,50	2009
	Totale Residui	5.610,50	

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1100105	TRASFERIMENTI	1.343,15 293.651,84	2007 2009
	Totale Residui	294.994,99	
1100107	IMPOSTE E TASSE	52.499,89 12.195,64	2008 2009
	Totale Residui	64.695,53	
1100201	PERSONALE	16.534,64 35.716,51	2008 2009
	Totale Residui	52.251,15	
1100202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	14.621,64 74.722,70	2008 2009
	Totale Residui	89.344,34	
1100203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	41.316,55 12.162,04 1.505,10 237,53 42.005,43 47.786,00 125.576,31 2.112.072,24	1999 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	2.382.661,20	
1100204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2.769,15 15.164,33	2008 2009
	Totale Residui	17.933,48	
1100205	TRASFERIMENTI	21.605,67 3.681,50 21.897,75	2006 2008 2009
	Totale Residui	47.184,92	
1100207	IMPOSTE E TASSE	5.033,88 1.443,43	2008 2009
	Totale Residui	6.477,31	
1100401	PERSONALE	13.811,41 15.422,34 32.780,32 512,32	2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	62.526,39	
1100402	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	865,43 12.660,00	2007 2009
	Totale Residui	13.525,43	
1100403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.261,56 1.560,62 64,20 27.758,45 5.209,55 170.483,07 1.638.290,36	2002 2003 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	1.845.627,81	
1100405	TRASFERIMENTI	49.679,01 62.391,45 93.876,76	2006 2007 2008

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1100405	TRASFERIMENTI	801.285,67	2009
	Totale Residui	1.007.232,89	
1100407	IMPOSTE E TASSE	10.555,42	2009
	Totale Residui	10.555,42	
1100408	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	15.440,83 78.590,00 25.719,65 77.700,94 178.026,34 422.921,00	2002 2003 2004 2005 2008 2009
	Totale Residui	798.398,76	
1100501	PERSONALE	4.749,48	2009
	Totale Residui	4.749,48	
1100502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	7.212,00	2009
	Totale Residui	7.212,00	
1100503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.750,64 394.236,73	2008 2009
	Totale Residui	396.987,37	
1100505	TRASFERIMENTI	1.216,12 18.051,02	2008 2009
	Totale Residui	19.267,14	
1100507	IMPOSTE E TASSE	4.523,32	2009
	Totale Residui	4.523,32	
1110101	PERSONALE	490,46	2009
	Totale Residui	490,46	
1110102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	3.041,06	2007
	Totale Residui	3.041,06	
1110103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.972,57 252,23 125,46 640,95 1.300,50 91.490,04	2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	95.781,75	
1110104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.500,00	2009
	Totale Residui	1.500,00	
1110202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	3.051,00	2009
	Totale Residui	3.051,00	
1110203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	112,50 7.119,00 15.456,50	2003 2008 2009
	Totale Residui	22.688,00	
1110503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.088,17 52.533,32	2006 2007

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1110503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	24.933,68 42.967,40	2008 2009
	Totale Residui	127.522,57	
1110504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	692,00	2008
	Totale Residui	692,00	
1110505	TRASFERIMENTI	50.000,00	2009
	Totale Residui	50.000,00	
1120103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.166,47	1997
	Totale Residui	1.166,47	
1120201	PERSONALE	2.582,28	2000
	Totale Residui	2.582,28	
1120601	PERSONALE	4.297,06	2009
	Totale Residui	4.297,06	
1120602	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	789,91	2009
	Totale Residui	789,91	
1120603	PRESTAZIONI DI SERVIZI	29.970,00 28.811,20	2008 2009
	Totale Residui	58.781,20	
1120607	IMPOSTE E TASSE	239,65	2009
	Totale Residui	239,65	
2010101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	300.000,00 1.497.568,64 750.000,00	2004 2006 2008
	Totale Residui	2.547.568,64	
2010105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	205,08 303,60 16,72 90,84 3.092,99 1.155,10 131,64 41,86 5.570,60 9.575,16	1997 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007
	Totale Residui	20.183,59	
2010106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	123.795,26	2006
	Totale Residui	123.795,26	

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2010205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	1.962,73	2002
		2.251,55	2003
		275,00	2005
		7.492,35	2007
	Totale Residui	11.981,63	
2010305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	193,80	1999
		109,76	2001
		1.993,71	2002
		180,27	2004
		150,70	2006
		11.364,32	2007
		7.116,00	2008
		264.000,00	2009
	Totale Residui	285.108,56	
2010405	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	818,19	2002
		118,16	2003
		406,02	2005
		9.017,24	2006
		200,00	2007
		60.000,00	2008
	Totale Residui	70.559,61	
2010501	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	25.006,53	1984
		1.107,81	1996
		1.225.964,95	2003
		1.942.840,41	2004
		3.202.057,07	2005
		2.407.884,54	2006
		736.396,72	2007
		5.363.307,19	2008
		4.247.673,94	2009
	Totale Residui	19.152.239,16	
2010502	ESPROPRI E SERVITU' ONEROSE	6.260,06	1996
		35.818,05	1998
	Totale Residui	42.078,11	
2010504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	2.496,00	1988
		2.427,15	1992
		961,22	1994
		1.558,93	1995
		52.777,06	1997
		107.804,94	1998

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2010504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	19.182,91 47.061,85 973.120,69 218.803,56	1999 2000 2001 2002
	Totale Residui	1.426.194,31	
2010505	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	826,33 941,89 49,03 264,40 16.833,99	1999 2001 2002 2005 2007
	Totale Residui	18.915,64	
2010506	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	6.050,06 3.960,84 7.086,46 18.314,47 4.000,00 10.200,00 96.040,00 150.000,00	1998 1999 2000 2001 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	295.651,83	
2010507	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	81.000,00	2006
	Totale Residui	81.000,00	
2010605	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	776,81 495,72	2003 2005
	Totale Residui	1.272,53	
2010705	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	379,43 59,81 97,80 3.544,11 86,71	2002 2004 2005 2006 2007
	Totale Residui	4.167,86	
2010801	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	200.000,00 100.000,00	2008 2009
	Totale Residui	300.000,00	
2010804	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	19.720,81	1997
	Totale Residui	19.720,81	
2010805	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	394,00 3.985,41	1996 1997

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2010805	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	65.900,67	1998
		4.620,85	2000
		366,56	2001
		16.307,53	2002
		4.896,33	2003
		396,75	2004
		19.292,43	2005
		12.717,53	2006
		16.371,76	2007
		228.321,79	2008
		226.074,70	2009
	Totale Residui	599.646,31	
2020101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	35.347,45	2003
		299.522,31	2009
	Totale Residui	334.869,76	
2020104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	401.869,84	2000
		20.007.484,96	2001
	Totale Residui	20.409.354,80	
2020105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	90,89	1996
		3.341,11	2004
		864,00	2005
		5.000,00	2007
	Totale Residui	9.296,00	
2020106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	193.538,53	1997
		183.144,24	1999
		34.450,33	2000
	Totale Residui	411.133,10	
2030101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	430,00	2005
		210.000,00	2006
		1.450.000,00	2007
		350.000,00	2008
	Totale Residui	2.010.430,00	
2030104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	438,99	1995
		16.857,54	1996
		1.348,90	1998
		103.081,28	1999
		81.885,54	2001
	Totale Residui	203.612,25	
2030105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	2.907,65	1995

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2030105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	154.937,06	1996
		4.968,67	2001
		3.427,27	2002
		9.463,04	2003
		1.101,76	2004
		18.940,95	2005
		22.276,09	2006
		10.000,00	2007
		70.000,00	2008
	Totale Residui	298.022,49	
2030106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	623,05	1998
		10.329,14	1999
	Totale Residui	10.952,19	
2030305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	343,20	2002
		3.000,00	2006
		305,84	2007
	Totale Residui	3.649,04	
2040101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	39.768,04	2003
		768.514,16	2004
		436.372,74	2008
		146.842,19	2009
	Totale Residui	1.391.497,13	
2040104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	2.734,00	1996
		55.762,31	1997
		267,40	1998
		120.360,46	1999
		76,62	2001
	Totale Residui	179.200,79	
2040105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	374,70	1999
		476,87	2000
		169,84	2001
		3.390,08	2002
		136,61	2003
		1.491,20	2004
		3.002,52	2005
		2.048,75	2006
		8.734,77	2007
42.868,42	2008		

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2040105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	48.000,00	2009
	Totale Residui	110.693,76	
2040106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	5.100,83 387,34	1999 2000
	Totale Residui	5.488,17	
2040201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	1.169.307,50 415.129,60 25.592,82 1.542.721,71 201.001,02 1.304.675,12 1.219.340,73	2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	5.877.768,50	
2040204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	2.951,57 4.996,56 52.686,43 126.175,04	1996 1997 1999 2001
	Totale Residui	186.809,60	
2040205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	98,64 251,74 276,54 29,08 68,02 116,46 231,42 1.132,58 120.000,00	2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2009
	Totale Residui	122.204,48	
2040206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	5.594,26 1.971,01	1995 1998
	Totale Residui	7.565,27	
2040301	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	229.357,30 873.300,05	2003 2009
	Totale Residui	1.102.657,35	
2040304	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	4.630,28	1994
	Totale Residui	4.630,28	
2040305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	105,18 720,46 187,36 20,24	1999 2002 2004 2005

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2040305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	107,32	2006
		261,57	2007
		1.489,14	2008
		92.007,18	2009
	Totale Residui	94.898,45	
2040306	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	4.389,14	1995
	Totale Residui	4.389,14	
2040401	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	38.932,62	2003
		2.338.887,51	2004
		47,52	2006
		140.000,00	2007
	Totale Residui	2.517.867,65	
2040404	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	14.203,47	1988
		1.669,63	1995
		28.441,15	1996
		1.553,17	1997
		34.967,31	2000
		120,38	2001
	Totale Residui	133.699,43	
2040405	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	560,00	1998
		172,60	2002
		292,60	2005
		226,82	2007
	Totale Residui	1.252,02	
2040406	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	986,64	1997
		560,99	2000
	Totale Residui	1.547,63	
2040504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	513,87	1997
	Totale Residui	513,87	
2040505	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	29.278,82	1997
		688,29	2000
		433,47	2001
		2.398,87	2002
		1.230,48	2003
		541,20	2004
	Totale Residui	5.050,00	2005
	Totale Residui	39.621,13	

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2040506	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	11,47	1999
	Totale Residui	11,47	
2050101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	231.541,75 85.819,20	2005 2009
	Totale Residui	317.360,95	
2050104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	8.410,56 30.061,44 1.354.919,52	1999 2000 2001
	Totale Residui	1.393.391,52	
2050105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	9.997,10 73,55 68,87 170,79 86,01 31.143,99 281.775,19	1996 2000 2002 2003 2005 2007 2008
	Totale Residui	323.315,50	
2050201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	10,97 11.541,02 29.790,74	2003 2004 2006
	Totale Residui	41.342,73	
2050204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	25.490,12 22.287,82	1996 2001
	Totale Residui	47.777,94	
2050205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	12.125,04	2005
	Totale Residui	12.125,04	
2050206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	22.898,67 3.052,33	1999 2000
	Totale Residui	25.951,00	
2050208	PARTECIPAZIONI AZIONARIE	80.445,50	2000
	Totale Residui	80.445,50	
2060101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	400.000,00	2009
	Totale Residui	400.000,00	
2060104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	46.013,97 167.145,29 69.190,82 40,80 1.329,34	1997 1999 2000 2001 2005
	Totale Residui	283.720,22	

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2060105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	66.007,72	2001
	Totale Residui	66.007,72	
2060106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	37.757,46 75.688,81	1999 2000
	Totale Residui	113.446,27	
2060201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	656,70 3.638,20 49.031,38 443.103,65 2.193.418,91 442.649,12 1.308.895,44	2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	4.441.393,40	
2060204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	9.780,80 20.146,12 334.581,50 9.399,25 38.371,66	1995 1996 1997 1998 2000
	Totale Residui	412.279,33	
2060205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	57,59 411,40 2.010,02 4.359,60	2004 2005 2006 2007
	Totale Residui	6.838,61	
2060206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	37.283,97	2000
	Totale Residui	37.283,97	
2060304	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	12.775,64	1997
	Totale Residui	12.775,64	
2080101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	5.684,81 128.908,85 554.670,75 2.323.093,54 1.362.233,21 6.088.810,64 10.604.937,88 8.542.848,85	1997 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	29.611.188,53	
2080104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	10.329,14 739.574,61 4.352,69 20.558,44 4.109,87 121.882,27	1994 1997 1998 1999 2000 2001
	Totale Residui	900.807,02	
2080105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	594,28	2001

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2080105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	153,81	2002
		1.057,67	2003
		4.887,88	2004
		3.061,89	2006
	Totale Residui	9.755,53	
2080106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	243,82	1998
		34.959,29	1999
		24.851,21	2000
	Totale Residui	60.054,32	
2080201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	9.281,02	2003
		19.431,24	2004
		5.263,13	2005
		22.386,64	2006
		2.080,64	2007
		33.233,96	2008
		254.681,76	2009
	Totale Residui	346.358,39	
2080204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	104,40	1993
		55,84	1994
		668,33	1998
		142.313,77	1999
		2.044,25	2000
		20.350,14	2001
	Totale Residui	165.536,73	
2080301	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	51,00	2006
		390.000,00	2008
	Totale Residui	390.051,00	
2080305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	400,91	2002
		4.141,98	2003
		400,00	2005
	Totale Residui	4.942,89	
2090101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	16.329,80	2006
		5.760,00	2007
	Totale Residui	22.089,80	
2090104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	10.272,53	1994
		72.828,76	1995
		1.818,03	1996
		470,46	1997
	Totale Residui	85.389,78	
2090105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	95,33	2003
		633,32	2005
		4.477,80	2007
		22.560,00	2008

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2090105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	511,00	2009
	Totale Residui	28.277,45	
2090106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	17.834,00 153,28 578,34 5.105,24 80.583,67 48.960,00	2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	153.214,53	
2090107	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	4.592,06 19.450,11 40.823,18 10.158,17 54.401,30 132.865,66 76.098,63 1.263.867,29 269.880,40	2000 2001 2002 2003 2004 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	1.872.136,80	
2090201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	527.981,22 1.254.590,65 1.773.366,23 3.751.559,83 677.605,15 1.874.116,05	2003 2004 2005 2006 2008 2009
	Totale Residui	9.859.219,13	
2090204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	25,64 102,19 8.256,85 592,09 103.563,19	1995 1997 1998 1999 2000
	Totale Residui	112.539,96	
2090205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	500,00	2005
	Totale Residui	500,00	
2090206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	50.902,92 81.845,78	1999 2000
	Totale Residui	132.748,70	
2090305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	1.215,81 181,19 62,05 149,32 7.812,01 8.308,40 1.862,10 117.000,00	1998 2001 2002 2004 2005 2006 2007 2009

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2090305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE		
	Totale Residui	136.590,88	
2090401	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	1.391,45 41.608,55	2004 2005
	Totale Residui	43.000,00	
2090601	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	58.171,43 371.928,64 659.217,77 635.242,66 1.357.780,76 1.146.843,30 1.968.542,76	2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	6.197.727,32	
2090604	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	147.376,47 68.897,29 30.164,63 51.023,08 549.835,25 17.877,11 36.583,96 49.834,82 100.749,51 25.343,87	1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002
	Totale Residui	1.077.685,99	
2090605	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	103.960,74 1.553,67 54,88 12.740,95 12.960,26 710,60 9.180,00 50.434,42 252.849,40	1997 1998 2001 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	Totale Residui	444.444,92	
2090606	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	3.745,22 8.329,56 72.404,18	1998 1999 2000
	Totale Residui	84.478,96	
2090607	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	557.500,00	2009
	Totale Residui	557.500,00	
2100101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	48.220,11 1.502,05 14.700,00	2003 2006 2009
	Totale Residui	64.422,16	
2100104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	7.874,22 1.924,66	1995 1997

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2100104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA		
	Totale Residui	9.798,88	
2100105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	11.667,75	1997
		5.164,57	1999
		4.008,64	2001
		3.844,55	2002
		3.757,31	2004
		1.815,48	2005
		11.699,53	2006
		23.800,00	2007
	Totale Residui	65.757,83	
2100106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	13.075,39	2000
	Totale Residui	13.075,39	
2100201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	668.253,03	2004
		232.326,43	2005
	Totale Residui	900.579,46	
2100205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	2.347,35	1996
		4.511,36	2001
		560,81	2002
		1.040,99	2003
		720,00	2004
		180,65	2006
		35.082,43	2007
	Totale Residui	44.443,59	
2100206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	48.991,93	1998
		8.248,06	2000
		82.674,51	2003
	Totale Residui	139.914,50	
2100401	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	250.000,00	2003
		167.534,06	2004
		335.788,33	2005
		732.325,45	2006
		562.628,52	2009
	Totale Residui	2.048.276,36	
2100404	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	5.065,18	1997
		41.346,21	1998
		10.910,94	1999
		50.767,85	2000
	Totale Residui	108.090,18	

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2100405	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	2.287,04	2000
		517,11	2001
		54,26	2002
		4.115,00	2006
		47.948,39	2007
	Totale Residui	54.921,80	
2100406	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	29.001,67	1998
		28.797,43	1999
		25.775,17	2000
	Totale Residui	83.574,27	
2100407	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	80.000,00	2009
	Totale Residui	80.000,00	
2100501	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	7.927,91	2003
		546.547,43	2004
		88.224,16	2005
		27.091,95	2006
		203.734,18	2007
	Totale Residui	500.000,00	2009
	Totale Residui	1.373.525,63	
2100504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	10.710,00	1989
		4,77	1995
		2.766,01	1996
		21.882,50	1997
		10.288,27	1998
		526.343,20	2001
		304.992,74	2002
		37.518,13	2003
	Totale Residui	914.505,62	
2100505	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	62,89	2000
		419,62	2003
	Totale Residui	482,51	
2100506	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	2.270,93	1998
		1.474,92	1999
	Totale Residui	3.745,85	
2110105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	2.081,66	2002
		310,40	2007
		50.000,00	2009
	Totale Residui	52.392,06	
2110201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	460.428,04	2005
		3.036.800,00	2009
	Totale Residui	3.497.228,04	

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2110204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	1.219,26	1997
	Totale Residui	1.219,26	
4000001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	2.324,07	1996
		1.673,32	1997
		308,50	2004
		543,75	2006
		114,68	2007
		62,60	2008
		11.253,69	2009
	Totale Residui	16.280,61	
4000002	RITENUTE ERARIALI	437,84	2008
		889.068,20	2009
	Totale Residui	889.506,04	
4000003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	589,32	2008
		1.135,04	2009
	Totale Residui	1.724,36	
4000004	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	2.514,44	1998
		2.603,14	1999
		17.548,08	2000
		7.481,49	2001
		10.664,30	2002
		5.289,96	2003
		56.817,23	2004
		25.634,05	2005
		13.091,77	2006
		33.267,90	2007
		36.152,37	2008
		29.661,75	2009
	Totale Residui	240.726,48	
4000005	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	193.775,57	2001
		15.006,49	2002
		343.807,94	2004
		157.827,03	2005
		250.942,96	2006
		40.407,48	2007
		30.868,72	2008
		13.282.797,49	2009
	Totale Residui	14.315.433,68	
	Totale Residui Passivi	206.564.394,01	

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

Allegati al Rendiconto 2009:
Delibera di
salvaguardia degli equilibri di bilancio

ai sensi dell'art. 193, 2° comma,
del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267



COPIA

COMUNE DI MONZA

Codice Ente N. 11037	Protocollo N. 111065
Iscrizione o.d.g. N. 104	
DELIBERAZIONE N. 66	DEL 19.10.2009

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: Verifica degli equilibri finanziari e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2009.

Seduta pubblica del **19.10.2009** Convocazione 1^a Sessione ordinaria
 straordinaria
 d'urgenza

CONSIGLIERI IN CARICA

<input type="checkbox"/> MARIANI MARCO	SINDACO	<input type="checkbox"/> GABETTA ANTONIO	Consigliere
<input type="checkbox"/> INGA DOMENICO	Presidente	<input type="checkbox"/> GESUITA DOMENICO	"
<input type="checkbox"/> LONGONI EGIDIO	Uff. Presidenza	<input type="checkbox"/> GHEZZI GIULIANO	"
<input type="checkbox"/> TOGNINI MARCO	"	<input type="checkbox"/> GIUDICI CARLA	"
<input type="checkbox"/> MARIANI STEFANO	Cons. Anziano	<input type="checkbox"/> MANCUSO ANNA MARIA	"
<input type="checkbox"/> ADAMO ROSARIO	Consigliere	<input type="checkbox"/> MARIANI ALBERTO	"
<input type="checkbox"/> ASCRIZZI VINCENZO	"	<input type="checkbox"/> MARRAZZO ANTONIO	"
<input type="checkbox"/> BEGHIN MAURIZIO	"	<input type="checkbox"/> MONGUZZI MARCO	"
<input type="checkbox"/> BERTOLA CHERUBINA	"	<input type="checkbox"/> MONTALBANO ROSARIO	"
<input type="checkbox"/> BOSCARINO FRANCO	"	<input type="checkbox"/> MONTI RENZO	"
<input type="checkbox"/> BRIOSCHI FRANCESCO M.	"	<input type="checkbox"/> PALUMBO STEFANO	"
<input type="checkbox"/> BUBBA CARMINE	"	<input type="checkbox"/> PEPE FRANCESCO	"
<input type="checkbox"/> BUZZI MARINA	"	<input type="checkbox"/> PETRUCCI DANIELE	"
<input type="checkbox"/> CAGLIOTI ELIANA	"	<input type="checkbox"/> RIGA DOMENICO	"
<input type="checkbox"/> CIVATI SERGIO	"	<input type="checkbox"/> ROSSI GABRIELLA	"
<input type="checkbox"/> COLOMBO ANDREA	"	<input type="checkbox"/> SCANAGATTI ROBERTO	"
<input type="checkbox"/> COLOMBO ELENA	"	<input type="checkbox"/> SCOTTI ALESSANDRO	"
<input type="checkbox"/> DALLA MUTA MASSIMILIANO	"	<input type="checkbox"/> VIGANO' ALFREDO	"
<input type="checkbox"/> DE FLORIO MAURO	"	<input type="checkbox"/> VILLA SIMONE	"
<input type="checkbox"/> DE PASQUALE RUGGIERO	"	<input type="checkbox"/> VIMERCATI LUCA	"
<input type="checkbox"/> FAGLIA MICHELE	"		

MELORO MARCO	VCE SINDACO	DI LIO ALFONSO	ASSESSORE
ARBIZZONI ANDREA	ASSESSORE	GARGANTINI PAOLO	"
ANTONICELLI GIOVANNI	"	MAFFÈ PIERFRANCO	"
ARIZZI LUCIA	"	MANGONE OSVALDO	"
BALDONI MARCO	"	ROMANI PAOLO	"
BONESCHI CESARE	"	ROMEO MASSIMILIANO	"
CARUGO STEFANO	"	SASSOLI MARTINA	"

Fatto eseguire l'appello nominale dal V. Segretario Generale, il Sig. Domenico Inga che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri: Longoni, Mariani S., Ascrizzi, Beghin, Bertola, Boscarino, Brioschi, Bubba, Buzzi, Civati, Colombo E, Faglia, Gabetta, Marrazzo, Montalbano, Rossi, Scanagatti, Scotti, Viganò.

Partecipa all'adunanza il V. Segretario Generale del Comune, Dott. Eugenio Recalcati
Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 20.30

SEDUTA DEL 19 OTTOBRE 2009

N.66/111065 VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2009.

Il Presidente del Consiglio Comunale, Domenico Inga, riprende la trattazione dell'oggetto, la cui illustrazione è avvenuta nella seduta del 29.9.2009 e la cui trattazione è proseguita nella seduta dell'8.10.2009 come risulta rispettivamente dai verbali nn. 56 e 61.

Si dà atto che la discussione di questo argomento è avvenuta congiuntamente all'oggetto n. 65 "*Variazioni al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, del Bilancio Pluriennale e della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2009-2011*", per organicità di trattazione.

OMISSIS

Esaurite anche le dichiarazioni di voto e nessun altro intervenendo il Presidente del Consiglio Comunale pone in votazione la proposta di deliberazione "*verifica degli equilibri finanziari e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2009.*" nel testo sottoriportato:

“”LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale ha una triplice finalità:
 1. Costatare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
 2. Verificare lo stato di attuazione dei programmi;
 3. Adottare i provvedimenti necessari per il ripiano di eventuali "debiti fuori bilancio".
- impone infatti il legislatore che "omissis... con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con deliberazione ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede, l'organo consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, nel caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali "debiti fuori bilancio", per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio... omissis" (art. 193/2 D.Lgs. 267/2000);
- durante la vita di ogni Ente, si possono infatti verificare circostanze particolari che portano, momentaneamente, all'alterazione degli equilibri generali delle finanze. Queste circostanze si possono ricondurre ad alcune caratteristiche ben definite:
 - L'accertamento dei "debiti fuori bilancio" riconducibili ad ipotesi per le quali esista giuridicamente la possibilità di un loro riconoscimento da parte del Comune;

- La chiusura del Consuntivo di un esercizio precedente in disavanzo di amministrazione, non ancora ripianato mediante l'applicazione di pari quota alla parte passiva del bilancio;
 - La previsione di una chiusura dell'esercizio in corso in disavanzo di amministrazione dovuto a sopraggiunti squilibri nella gestione delle risorse di competenza dell'esercizio (previsioni di accertamenti inferiori alle previsioni di impegno) o nella gestione dei residui (venir meno di residui attivi già conservati a consuntivo);
- l'esistenza di una situazione di squilibrio della gestione comporta l'immediato intervento correttivo del Consiglio che, in questo caso, deve approvare un'adeguata manovra di rientro.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 10/02/2009 di approvazione del Bilancio di Previsione annuale per l'esercizio finanziario 2009 e del Bilancio Pluriennale e della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2009- 2011, esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 11/05/2009 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione finanziaria 2008 che ha registrato un avanzo di Amministrazione pari a € 7.583.342,39, di cui € 1.485.209,36 già applicato al Bilancio di previsione 2009 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 22/06/2009;

Viste le relazioni dei Responsabili di settore dalle quali non emergono debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000 per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento.

Visto l'allegato documento di ricognizione sui programmi ed equilibri di bilancio 2009 e l'allegata relazione che contiene i prospetti contabili e le valutazioni finanziarie dell'operazione di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica degli equilibri finanziari, redatti secondo i seguenti criteri:

- Sono stati analizzati i dati della gestione provvisoria del Comune, sulla base delle informazioni in possesso nel corrente mese di settembre proiettati con le opportune stime al 31 dicembre 2009;
- La ricognizione sui programmi è stata predisposta sulla base dei dati contabili e integrati da relazioni redatte dai Dirigenti di Settore sullo stato di attuazione della gestione 2009;

Dato atto che dall'analisi effettuata sulla situazione finanziaria della gestione residui non emergono situazioni che alterino gli equilibri finanziari generali;

Dato atto che il Comune di Monza, riguardo al Patto di Stabilità, ha rispettato nell'esercizio 2008 l'obiettivo annuale in termini di competenza mista;

Dato atto altresì che dalle proiezioni al 31 dicembre 2009 relative alle entrate ed alle spese si evince il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (patto di stabilità) per l'anno 2009, determinati ai sensi della vigente normativa in materia, come da allegato;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 26/05/2008;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, dal Responsabile del Procedimento, Dott. Luca Pontiggia, Dirigente del Settore Bilancio e Programmazione Economica;

Propone all'Onorevole Consiglio Comunale di voler

DELIBERARE

- 1) Di dare atto che le risultanze della gestione finanziaria in corso, rilevate a questo momento, non presentano condizioni di squilibrio, in relazione sia ad entrate e spese di competenza, sia alle operazioni relative ai residui attivi e passivi, per cui appare fondato ritenere che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già apportate e con quelle che potranno essere disposte entro il 30 novembre prossimo, fino alla conclusione del corrente anno finanziario.
- 2) di prendere atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di cui alle relazioni allegate redatte dai Dirigenti di Settore.
- 3) di dare atto che non sussistono debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000 e per i quali non sono state reperite le necessarie fonti di finanziamento.

Inoltre, considerato che sussistono le condizioni di urgenza, propone al Consiglio Comunale di voler

DELIBERARE

con separata votazione ed a maggioranza dei consiglieri assegnati, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000."""

Le operazioni di voto avvengono con voto palese a mezzo del sistema elettronico.

L'esito della votazione accertato con l'assistenza degli scrutatori Colombo A., Dalla Muta, Bubba è il seguente:

Consiglieri presenti n. 37 Votanti n. 37 Maggioranza richiesta 19

Voti favorevoli n.26

Voti contrari n. 11

Rispetto alle risultanze dell'appello iniziale, erano presenti in aula per la votazione i Consiglieri:

Adamo, Brioschi, Caglioti, Colombo A., Dalla Muta, De Florio, De Pasquale, Gabetta, Gesuita, Ghezzi, Giudici, Inga, Mancuso, Mariani A., Mariani M., Mariani S., Monguzzi, Monti, Palumbo, Pepe, Petrucci, Riga, Scotti, Tognini, Villa, Vimercati, Bertola, Bubba, Buzzi, Civati, Colombo E., Faglia, Longoni, Marrazzo, Montalbano, Rossi, Scanagatti.

In base all'esito della votazione il Presidente dichiara che la deliberazione avente ad oggetto *"Verifica degli equilibri finanziari e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2009"*

" è approvata.

Successivamente, il Presidente del Consiglio Comunale, pone in votazione l'immediata eseguibilità sulla deliberazione.

Le operazioni di voto avvengono per voto palese a mezzo del sistema elettronico.

L'esito della votazione, accertato con l'assistenza degli stessi scrutatori è il seguente:

Consiglieri presenti n. 26 Votanti n. 26 Maggioranza richiesta n. 21

Voti favorevoli n. 26

Rispetto alle risultanze dell'appello iniziale erano presenti in aula per la votazione i Consiglieri:

Adamo, Brioschi, Caglioti, Colombo A., Dalla Muta, De Florio, De Pasquale, Gabetta, Gesuita, Ghezzi, Giudici, Inga, Mancuso, Mariani A., Mariani M., Mariani S., Monguzzi, Monti, Palumbo, Pepe, Petrucci, Riga, Scotti, Tognini, Villa, Vimercati.

Visto l'esito della votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, a' sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000.

COMUNE DI MONZA
Provincia di Monza e Brianza

OGGETTO: VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2009.

I sottoscritti CRAPARO Dott. Calogero, CARNABUCI Dott. Elio e BRIVIO Dott. Luca nella loro qualità di Revisori dei Conti del Comune di Monza;

Vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale per il Consiglio n. 25 del 15/09/2009, avente per oggetto "Verifica degli equilibri finanziari e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2009", con la quale si provvede agli adempimenti richiamati dall'art. 193 del D.Lgs n. 267/2000;

Visti l'art. 193, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 187, comma 2, lett.c), dello stesso D.Lgs.;

Vista la relazione tecnica allegata del Responsabile del Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi, nonché le attestazioni degli altri Responsabili dei Settori, dalle quali si evince che non risultano fatti, atti o circostanze tali da far prevedere l'alterazione degli equilibri di bilancio né debiti fuori bilancio alla data odierna;

Tutto ciò premesso, il Collegio dei Revisori esprime parere favorevole in merito all'operazione di verifica degli equilibri rilevando che:

- Non risultano debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000 e per i quali non sono state reperite le necessarie fonti di finanziamento;
- Non si rende necessaria l'adozione di misure atte al ripristino del pareggio del bilancio di previsione per l'esercizio 2009.

Il Collegio, infine, prende atto dello stato di attuazione dei programmi così come dichiarato dai Responsabili dei diversi Settori.

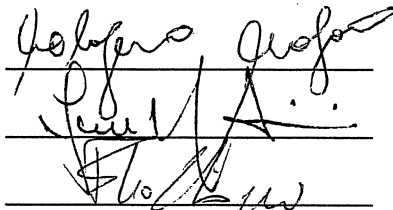
Monza, 16/09/2009

I REVISORI DEI CONTI

CRAPARO Dott. Calogero

BRIVIO Dott. Luca

CARNABUCI Dott. Elio



PROSPETTO DELLE PREVISIONI DI COMPETENZA E DI CASSA DEGLI AGGREGATI RILEVANTI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO				
D.L. n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/2008 e D.L. n. 5/2009 convertito in Legge n. 33/2009				
PATTO DI STABILITA' ANNO 2009-2011				
	2007	BP 2009	BP 2010	BP 2011
ENTRATE FINALI				
Titolo 1	53.360.346,99	62.332.000,00	48.636.000,00	51.189.000,00
Entrate tributarie (competenza)				
Titolo 2	24.673.558,91	33.836.555,00	32.810.358,00	32.761.169,00
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello stato, della regione e di altri enti pubblici (competenza)				
Titolo 3	31.357.420,17	32.780.498,00	51.452.988,00	52.099.600,00
Entrate extratributarie (competenza)				
Titolo 4	18.037.298,70	41.149.129,00	55.576.500,00	27.636.000,00
Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti (cassa)				
TOTALE ENTRATE FINALI				
	127.428.624,77	170.098.182,00	188.475.846,00	163.685.769,00
Alienazione di beni patrimoniali ex art. 77-bis, comma 8, D.L. 112/2008 e art. 7-quater, comma 10, D.L. 5/2009 (tit. 4 categoria 1) (cassa)				
meno	5.563.108,56	18.429.200,00	34.218.500,00	3.278.000,00
Riscossione di crediti (tit. 4 categ. 6) (cassa)				
meno	2.673.791,43	7.167.000,00	8.976.000,00	11.976.000,00
Trasferimenti correnti dallo Stato ex art. 77-bis, comma 7-bis, D.L. 112/2008 (competenza)				
meno	-	-	-	-
Trasferimenti in conto capitale dallo Stato ex art. 77-bis, comma 7-bis, D.L. 112/2008 (cassa)				
meno	-	-	-	-
A	119.191.724,78	144.501.982,00	145.281.346,00	148.431.769,00
SPESE FINALI				
Titolo 1	107.423.712,89	130.775.465,23	129.118.347,29	123.137.185,10
Spese correnti (competenza)				
Titolo 2	36.251.305,92	41.852.000,00	26.000.000,00	18.750.000,00
Spese in conto capitale (cassa)				
TOTALE SPESE FINALI	143.675.018,81	172.627.465,23	155.118.347,29	141.887.185,10
meno	466.578,06	14.668.598,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Concessione di crediti (tit. 2 int. 10) (cassa)				
meno	-	-	-	-
Spese correnti ex art. 77-bis, comma 7-bis, D.L. 112/2008 (competenza)				
meno	-	-	-	-
Spese in conto capitale ex art. 77-bis, comma 7-bis, D.L. 112/2008 (cassa)				
meno	-	-	-	-
Spese in conto capitale ex art. 9-bis, comma 1, D.L. 78/2009 (cassa)				
B	143.208.440,75	153.155.539,42	145.118.347,29	131.887.185,10
TOTALE SPESE FINALI NETTE				
	- 24.016.715,97	- 8.653.557,42	162.998,71	16.544.583,90
SALDO FINANZIARIO (A-B)				
PREMIALITA' (art. 77-bis, comma 23, L. 133/2008)				
SALDO FINANZIARIO DI RIFERIMENTO				
OBIETTIVO ANNUALE DI MIGLIORAMENTO				
SALDO TENDENZIALE DI COMPARTO				
SALDO FINANZIARIO PROGRAMMATICO				
DIFFERENZA TRA SALDO PREVISTO E SALDO OBIETTIVO				
	3.835.134,88	883.500,19	933.718,52	



Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi

Comune di Monza Protocollo Generale
29/09/2009
0101950
01-05-08

parere n. 6/2009

*Al Presidente del Consiglio Comunale
Sig. Domenico Inga*

e p.c. Al Sig. SINDACO

All'assessore al Bilancio Dr. M.Meloro

S E D E

Monza, 28 settembre 2009

Si comunica che la COMMISSIONE CONSILIARE BILANCIO - TRIBUTI -
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA - ECONOMATO riunitasi
in data 28 settembre 2009

ha espresso

PARERE FAVOREVOLE

alla proposta di deliberazione relativa a: "VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E
RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2009"
come di seguito specificato:

- Favorevoli : Forza Italia verso PDL -- Forza
Lombarda - Lega Nord (totale voti 19)
- Contrari: 0
- Astenuti: Partito Democratico (totale voti 9)
- Presenti non votanti: 0
- Assenti: A.N. vs PDL- Lista MIDA- Città Persone L.Faglia -
P. Rifondazione Comunista -U.D.C. (totale voti 12)

**Il Presidente
della Commissione
(Antonio Marrasso)**



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MILANO

SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E TRIBUTI

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

UFFICIO RENDICONTAZIONE E GESTIONE FISCALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 783 DEL 09/09/2009:

OGGETTO: VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2009

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Monza, 09/09/2009

IL DIRIGENTE
Dott. Luca Pontiggia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 66 DEL 19.10.2009

IL PRESIDENTE
F.to Inga Domenico

IL V. SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Eugenio Recalti

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno ...23.011.2009...ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. ssa Ileana Musicò

Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi, dal ...23.011.2009... al

Musico

E' divenuta esecutiva in data ...21/10/09... per decorrenza termini per non aver riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità (art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

Monza, ...21/10/09...

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Ileana Musicò

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Monza,

Passaggi ai Settori:

ref.

GLI ALLEGATI ALLA DELIBERA SONO A DISPOSIZIONE PRESSO
L'UFFICIO SEGRETERIA PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE