

	<b>COMUNE DI MONZA</b> ASSESSORATO AL BILANCIO			
	<b>ALLEGATI AL RENDICONTO</b> <b>DELLA GESTIONE 2010</b>			

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Relazione tecnica al  
Rendiconto della Gestione 2010**

**Comune di Monza**  
**RELAZIONE TECNICA AL CONTO DI BILANCIO 2010**

**INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI**

	Pag.
<b>Conto del bilancio e conto del patrimonio 2010</b>	
Introduzione all'analisi dei dati di consuntivo	1
Considerazioni generali	2
Risultato di amministrazione 2010	3
Risultato di amministrazione nel quinquennio 2006-2010	4
Risultato gestione di competenza 2010	5
Gestione della competenza nel quinquennio 2006-2010	6
Gestione dei residui nel quinquennio 2006-2010	7
Conto del patrimonio 2010	8
Gestione del patrimonio nel biennio 2009-2010	9
<b>Gestione della competenza 2010</b>	
Bilancio suddiviso nelle componenti	11
Bilancio corrente: considerazioni generali	12
Bilancio corrente	13
Bilancio investimenti: considerazioni generali	14
Bilancio investimenti	15
Movimenti di fondi	16
Servizi per conto di terzi	17
<b>Indicatori finanziari 2010</b>	
Contenuto degli indicatori	18
Andamento indicatori: sintesi	23
Andamento indicatori: analisi	
1. Grado di autonomia finanziaria	24
2. Grado di autonomia tributaria	25
3. Grado di dipendenza erariale	26
4. Incidenza delle entrate tributarie sulle entrate proprie	27
5. Incidenza entrate extratributarie sulle entrate proprie	28
6. Pressione delle entrate proprie pro capite	29
7. Pressione tributaria pro capite	30
8. Trasferimenti erariali pro capite	31
9. Grado di rigidità strutturale	32
10. Grado di rigidità per costo personale	33
11. Grado di rigidità per indebitamento	34
12. Incidenza indebitamento totale su entrate correnti	35
13. Rigidità strutturale pro capite	36
14. Costo del personale pro capite	37
15. Indebitamento pro capite	38
16. Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	39
17. Costo medio del personale	40
18. Propensione all'investimento	41
19. Investimenti pro capite	42
20. Abitanti per dipendente	43
21. Risorse gestite per dipendente	44
22. Finanziamento della spesa corrente con contributi	45
23. Finanziamento degli investimenti con contributi	46
24. Trasferimenti correnti pro capite	47
25. Trasferimenti in conto capitale pro capite	48
<b>Andamento delle entrate nel quinquennio 2006 - 2010</b>	
Riepilogo entrate per titoli	49
Riepilogo entrate 2006-2010	50
Entrate tributarie	51

Entrate tributarie 2006-2010	52
Trasferimenti correnti	53
Trasferimenti correnti 2006-2010	55
Entrate extratributarie	56
Entrate extratributarie 2006-2010	57
Trasferimenti c/capitale	58
Trasferimenti c/capitale 2006-2010	59
Accensione di prestiti	60
Accensione di prestiti 2006-2010	61
<b>Andamento delle uscite nel quinquennio 2006 - 2010</b>	
Riepilogo uscite per titoli	62
Riepilogo uscite 2006-2010	63
Spese correnti	64
Spese correnti 2006-2010	65
Spese in conto capitale	66
Spese in conto capitale 2006-2010	67
Rimborso di prestiti	68
Rimborso di prestiti 2006-2010	69
<b>Principali scelte di gestione 2010</b>	
Dinamica del personale	70
Personale 2006-2010	71
Livello di indebitamento	72
Dinamica dell'indebitamento 2006-2010	73
Indebitamento globale 2006-2010	74
Avanzo o disavanzo applicato	75
Avanzo e disavanzo 2006-2010	76
<b>Servizi erogati nel 2010</b>	
Considerazioni generali	77
Servizi istituzionali	78
Servizi a domanda individuale	
Premessa	79
Entrate	80
Uscite	81
Risultato	82
Servizi a rilevanza economica	
Premessa	83
Entrate	84
Uscite	85
Risultato	86

## Conto del bilancio e conto del patrimonio Introduzione all'analisi dei dati di consuntivo

Ogni organizzazione economica *individua* i propri obiettivi primari, *pianifica* il reperimento delle risorse necessarie e *destina* i mezzi disponibili per realizzare quanto programmato. Il comune, in quanto azienda erogatrice di servizi a beneficio della collettività, non fa eccezione a questa regola. La programmazione iniziale degli interventi, decisa con l'approvazione del bilancio di previsione, indica le finalità dell'amministrazione, il grado di priorità nelle scelte, precisa l'entità delle risorse da movimentare ed infine specifica la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o degli interventi in conto capitale.

L'approvazione del rendiconto, e con essa la stesura ufficiale del conto di bilancio e del conto del patrimonio, diventa il momento più adatto per verificare quanto, di tutto questo, è stato poi effettivamente realizzato. Questa analisi, pertanto, viene orientata in una direzione ben precisa, che tende a misurare la capacità tecnica, o quanto meno la possibilità economica e finanziaria, di tradurre gli obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati effettivamente conseguiti. È in questa occasione che il consiglio, la giunta e i responsabili dei servizi, verificano i risultati complessivamente ottenuti dall'organizzazione comunale. Partendo proprio da queste considerazioni, l'ordinamento finanziario e contabile prevede che "*il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni (..)*" (D.Lgs.267/2000, art.228/1).

Mentre nel corso dell'esercizio le scelte operate da ogni amministrazione tendono ad interessare solo singoli aspetti della complessa attività del comune, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, prima, e del rendiconto di fine gestione, poi, la discussione si estende fino a ricomprendere valutazioni di natura e contenuto più generale. Non è più il singolo elemento che conta ma il *risultato complessivamente ottenuto* nell'anno finanziario appena concluso.

Il legislatore, molto sensibile a queste esigenze, ha introdotto l'obbligo di accludere ai conti finanziari ed economici di fine esercizio, che continuano a mantenere una connotazione prevalentemente numerica, anche un documento ufficiale dal contenuto prettamente espositivo. Ne consegue che "*al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti*" (D.Lgs.267/00, art.151/6).

Questa Relazione al conto del bilancio, pertanto, si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio che l'andamento dei dati finanziari registrato nell'ultimo quinquennio. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale ed indebitamento) e del risultato conseguito nella attività indirizzate verso la collettività (servizi istituzionali, a domanda individuale e di carattere economico) consente di esprimere talune efficaci valutazioni sui "*risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti*".

Con tali premesse, l'analisi proposta si svilupperà in successivi passi per seguire una logica espositiva che andrà ad interessare, in sequenza:

- I risultati registrati nel *Conto del bilancio e Conto del patrimonio*, mettendo in luce l'avanzo o il disavanzo conseguito (competenza e residui) e l'andamento della gestione economico/patrimoniale (variazione del patrimonio);
- I dati che si riferiscono alla sola *Gestione della competenza*, soffermando l'attenzione sui risultati conseguiti dalla gestione corrente, dagli investimenti, dai movimenti di fondi e dai servizi per conto di terzi;
- L'esposizione di un sistema articolato di *Indicatori finanziari*, ottenuto dal rapporto di dati esclusivamente finanziari, o dal rapporto tra dati finanziari e valori demografici;
- L'analisi dell'*Andamento delle entrate nel quinquennio*, raggruppate a livello di categoria;
- L'analisi dell'*Andamento delle uscite nel quinquennio*, raggruppate a livello di funzione;
- I riflessi prodotti sugli equilibri di bilancio da alcune delle *Principali scelte di gestione*, come la dinamica del personale, il livello di indebitamento e l'applicazione dell'avanzo o il ripiano dell'eventuale disavanzo;
- Il bilancio dei *Servizi erogati* dal comune, sotto forma di servizi a domanda individuale, istituzionali, o produttivi.

La notevole mole di informazioni contenute in questo documento, ma soprattutto la semplicità nell'esposizione degli argomenti trattati, aiuterà gli amministratori, i responsabili dei servizi e in generale tutti i cittadini, a comprendere le complesse dinamiche finanziarie che regolano le scelte operative del comune, e questo sia nel versante delle entrate che in quello delle uscite.

La *Relazione tecnica al conto di bilancio*, infatti, è lo strumento ideale per rileggere in chiave comprensibile il contesto tecnico/finanziario all'interno del quale viene promossa e poi si sviluppa l'attività dell'ente, sempre rivolta a soddisfare le legittime aspettative dell'intera collettività, come quelle del singolo cittadino/utente. La richiesta di maggiori risorse operata direttamente in ambito territoriale, che è anche il frutto di un aumentato grado di indipendenza finanziaria del comune, comporta il dovere morale per l'Amministrazione di accrescere il grado di trasparenza nella lettura dei fatti di gestione. Ed il rendiconto finale di esercizio, è proprio il momento adatto per sviluppare questo tipo di analisi.

### Conto del bilancio e conto del patrimonio Considerazioni di carattere generale

Il complesso e articolato processo di amministrazione, proprio di un moderno ente locale, si compone di continui interventi connessi con l'adozione di scelte mirate e con la successiva messa in atto di comportamenti ritenuti idonei a raggiungere i fini prestabiliti. Amministrare una realtà locale, infatti, significa gestire tutte le risorse umane, finanziarie e tecnologiche a disposizione, per raggiungere *prefissati obiettivi* di natura politica e sociale.

La gestione di questi mezzi è preceduta dalla fase in cui si individuano le scelte programmatiche, dato che sono proprio queste le decisioni che dirigeranno l'attività dell'ente nel successivo esercizio. Competente ad adottare gli indirizzi di carattere generale, approvando nello stesso momento la distribuzione delle corrispondenti risorse, è il massimo organismo di partecipazione politica dell'ente, e cioè il Consiglio comunale, i cui membri sono eletti direttamente dai cittadini. La programmazione di tipo politico, infatti, precede quella ad indirizzo operativo che è delegata, per quanto riguarda l'individuazione delle direttive operative, alla Giunta comunale, mentre l'attività concreta di gestione è di stretta competenza dell'apparato tecnico.

È proprio per garantire la necessaria coerenza delle direttive operative con la programmazione generale di tipo politico che *"il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali: statuti dell'ente e delle aziende speciali (...), programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali (...)"* (D.Lgs.267/00, art.42/1-2).

Per esercitare in pieno le prerogative connesse con la pianificazione dell'attività dell'ente, la fase di programmazione è collocata in un preciso momento temporale che precede l'inizio dell'esercizio, ed è per questo motivo che *"gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo"* (D.Lgs.267/00, art.151/1). Una volta superato questo importante adempimento, tutto si trasferisce alla gestione quotidiana delle risorse di parte corrente e investimento, il cui esito finale - e cioè la verifica sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti ad inizio esercizio - viene misurato e poi valutato ad esercizio terminato. Anche le conclusioni di natura prettamente finanziaria si delineano solo a rendiconto, quando il bilancio del comune potrà mostrare un risultato di amministrazione che sarà in attivo (Avanzo) o in passivo (Disavanzo).

Partendo da questa premessa, l'avanzo o il disavanzo rilevato a fine esercizio è composto dai risultati rispettivamente conseguiti dalla gestione della *competenza* e da quella dei *residui*. Le origini e le caratteristiche di questi saldi contabili sono diverse. Il risultato della gestione di competenza (parte corrente ed investimenti), ad esempio, fornisce un ottimo parametro per valutare la capacità dell'ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio (accertamenti). Il risultato della gestione dei residui, invece, offre utili informazioni sull'esito delle registrazioni contabili effettuate in anni precedenti, il cui esito finale era stato però rinviato agli esercizi successivi (residui attivi e passivi da riportare). Gli spunti riflessivi che si possono trarre dall'analisi dei dati finanziari sono molti.

I successivi capitoli, tramite l'analisi del quadro riassuntivo della gestione finanziaria, metteranno in evidenza il risultato di amministrazione rispettivamente prodotto dalla gestione della competenza e da quella dei residui (avanzo, disavanzo, pareggio), fornendo quindi una visione molto sintetica dei saldi finali del conto del bilancio (rendiconto dell'attività finanziaria). L'analisi prenderà poi in considerazione i risultati conseguiti a livello patrimoniale, dando quindi una seconda chiave di lettura di quanto si è verificato nel corso dell'esercizio. Si tratterà, in altri termini, di porre l'attenzione sui riflessi che l'attività finanziaria ha avuto nel campo dell'accumulo della ricchezza comunale, sotto forma di variazione nella consistenza dell'attivo e del passivo patrimoniale (rendiconto dell'attività economico/patrimoniale).

L'accostamento tra le due diverse angolature, quella classica finanziaria e quella di origine patrimoniale, permette al lettore di disporre di un quadro di riferimento sufficientemente valido sul grado di efficienza ed efficacia dell'azione esercitata dal comune, analizzata non solo nell'arco di un unico esercizio ma talvolta estesa ad un intervallo di tempo decisamente più ampio, di durata quinquennale.

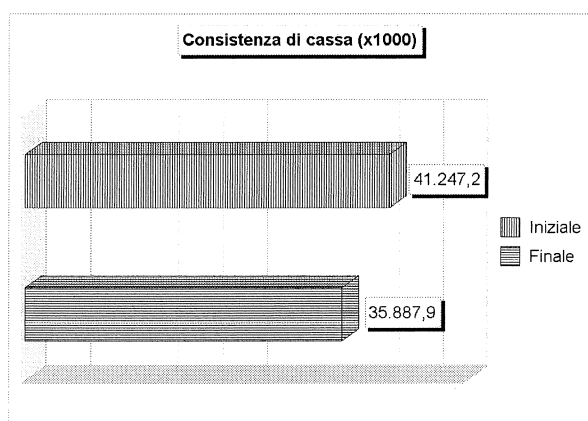
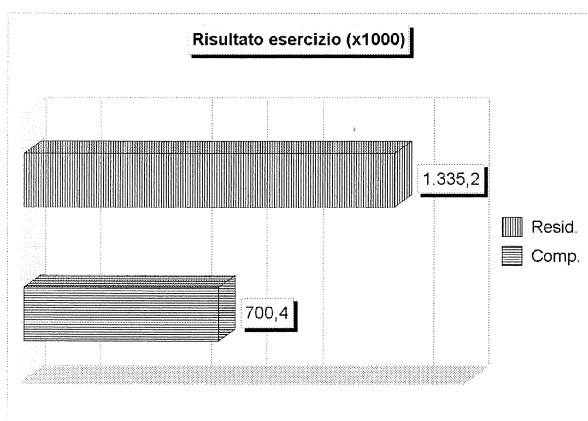
**Conto del bilancio e conto del patrimonio  
Risultato di amministrazione**

Il risultato di amministrazione complessivo (colonna "Totale") riportato in fondo alla tabella (riga "Composizione del risultato") è il dato che mostra, in estrema sintesi, l'esito finanziario dell'esercizio che si è chiuso. Il dato contabile può mostrare un avanzo (+) o riportare, in alternativa, un disavanzo (-). Si tratta, come affermazione di principio e senza addentrarsi negli aspetti prettamente tecnici dei diversi concetti di "competenza" attribuiti alle due contabilità, dell'equivalente pubblico di quello che nel privato è il risultato del bilancio annuale, che può terminare infatti in utile (+) o perdita (-).

Ritornando al contenuto della tabella, il risultato di amministrazione è stato ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui, a cui corrispondono due distinte colonne del prospetto. Il fondo finale di cassa (31/12) è ottenuto sommando la giacenza iniziale (1/1) con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio, e sottraendo poi i pagamenti effettuati nel medesimo intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato le risorse proprie di questo anno finanziario (riscossioni e pagamenti in C/competenza), come pure le operazioni che hanno invece utilizzato anche le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui).

Come conseguenza di quanto appena detto, anche l'avanzo o il disavanzo riportato nell'ultima riga (colonna "Totale") è composto da due distinte componenti, e precisamente il risultato della gestione dei residui (colonna "Residui") e il risultato della gestione di competenza (colonna "Competenza"). Un esito finale positivo (avanzo) della gestione di competenza sta ad indicare che il comune ha accertato, durante l'anno preso in esame, un volume di entrate superiore all'ammontare complessivo delle spese impegnate. Si è pertanto prodotto un risparmio. Un risultato di segno opposto (disavanzo) indica invece che l'ente ha dovuto impegnare nel corso dell'esercizio una quantità di risorse superiore alle disponibilità esistenti. In questo secondo caso, se il risultato di amministrazione globale risulta comunque positivo (colonna "Totale"), questo sta ad indicare che l'Amministrazione ha dovuto utilizzare nel corso dell'esercizio anche risorse che erano il frutto di economie di precedenti esercizi.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Rendiconto 2010)		Movimenti 2010		Totale
		Residui	Competenza	
<b>Fondo di cassa iniziale</b>	(+)	41.247.230,34	-	<b>41.247.230,34</b>
Riscossioni	(+)	61.478.825,20	122.031.306,83	183.510.132,03
Pagamenti	(-)	61.509.918,91	127.359.562,39	188.869.481,30
<b>Fondo cassa finale</b>		<b>41.216.136,63</b>	<b>-5.328.255,56</b>	<b>35.887.881,07</b>
Residui attivi	(+)	109.240.625,31	72.821.110,53	182.061.735,84
Residui passivi	(-)	141.511.630,86	74.402.392,97	215.914.023,83
<b>Risultato contabile</b>		<b>8.945.131,08</b>	<b>-6.909.538,00</b>	<b>2.035.593,08</b>
Avanzo/Disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	-7.609.976,16	7.609.976,16	
<b>Composizione del risultato (residui e competenza)</b>		<b>1.335.154,92</b>	<b>700.438,16</b>	



### Conto del bilancio e conto del patrimonio Risultato di amministrazione nel quinquennio

La tabella riportata nella pagina mostra l'*andamento* del risultato di amministrazione conseguito dal comune nell'ultimo quinquennio. Questo dato globale, che fa pertanto riferimento sia alla gestione di competenza che a quella dei residui, può indicare, in ciascuno degli anni che compongono l'intervallo di tempo considerato (colonne), sia un avanzo (+) che un disavanzo (-).

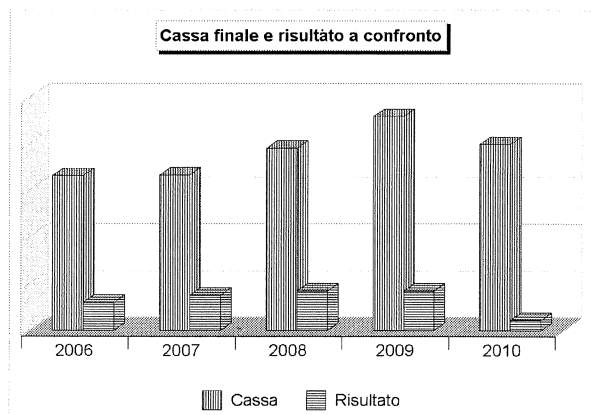
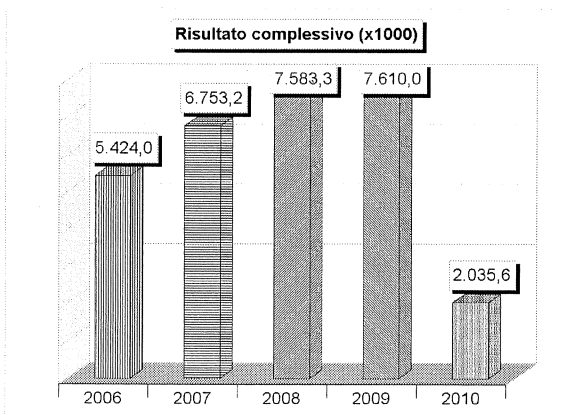
La visione simultanea di un arco temporale così vasto permette di ottenere, anche in forma induttiva, alcune informazioni di carattere generale sullo stato delle finanze del comune. Queste notizie, seppure molto utili in fase di primo approccio al problema, sono insufficienti per individuare quali sono stati i diversi fattori che hanno contribuito a produrre il saldo finale.

Un risultato positivo conseguito in un esercizio, infatti, potrebbe derivare dalla somma di un disavanzo della gestione di competenza e di un avanzo della gestione dei residui. In altri termini, anche se il risultato numerico è identico, non è la stessa cosa avere finanziato le spese dell'esercizio con le risorse reperite in quello specifico anno, e l'avere raggiunto il medesimo risultato impiegando però anche le economie maturate in anni precedenti. Nel primo caso, il fabbisogno di spesa è stato fronteggiato con i mezzi dell'esercizio (avanzo della gestione di competenza) mentre nel secondo si è dovuto dare fondo alle riserve accumulate in anni precedenti (disavanzo della gestione di competenza neutralizzato dall'avanzo prodotto della gestione dei residui).

A parità di risultato quindi, due circostanze così diverse spostano il giudizio sulla gestione in direzioni diametralmente opposte, con la conseguenza che l'analisi dovrà pertanto interessare anche le singole componenti del risultato finale: la gestione dei residui e quella della competenza. Questo tipo di notizie non sono però ancora rilevabili con la semplice osservazione del successivo prospetto ma diventeranno invece disponibili con l'analisi sviluppata nelle tabelle seguenti, dove saranno analizzate separatamente la gestione dei residui e quella della competenza.

Il presente quadro può invece diventare un indicatore attendibile sullo *stato di salute generale* delle finanze comunali e soprattutto delineare il margine di manovra di cui l'ente può ancora disporre. A queste conclusioni si può pervenire osservando l'andamento tendenziale del risultato complessivo di amministrazione (dati in euro).

ANDAMENTO COMPLESSIVO (Quinquennio 2006-10)		2006	2007	2008	2009	2010
Fondo di cassa iniziale	(+)	30.761.757,69	29.820.989,58	29.967.520,55	35.150.756,14	41.247.230,34
Riscossioni	(+)	167.981.894,16	146.273.360,82	196.450.304,12	193.290.514,04	183.510.132,03
Pagamenti	(-)	168.922.662,27	146.126.829,85	191.267.068,53	187.194.039,84	188.869.481,30
<b>Fondo di cassa finale</b>		<b>29.820.989,58</b>	<b>29.967.520,55</b>	<b>35.150.756,14</b>	<b>41.247.230,34</b>	<b>35.887.881,07</b>
Residui attivi	(+)	167.010.085,93	163.214.289,74	164.018.633,92	172.927.139,83	182.061.735,84
Residui passivi	(-)	191.407.060,55	186.428.637,62	191.586.047,67	206.564.394,01	215.914.023,83
<b>Risultato contabile</b>		<b>5.424.014,96</b>	<b>6.753.172,67</b>	<b>7.583.342,39</b>	<b>7.609.976,16</b>	<b>2.035.593,08</b>
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	-	-	-	-	-
<b>Avanzo (+) o disavanzo (-)</b>		<b>5.424.014,96</b>	<b>6.753.172,67</b>	<b>7.583.342,39</b>	<b>7.609.976,16</b>	<b>2.035.593,08</b>





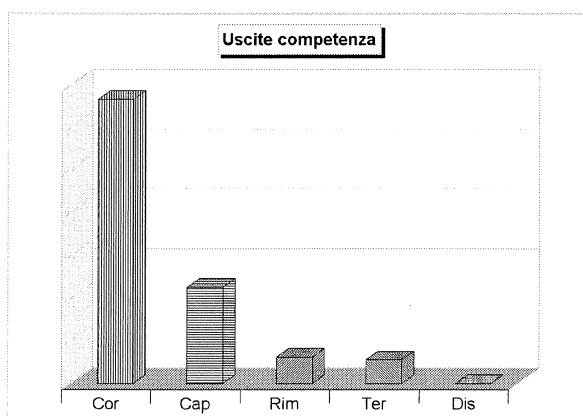
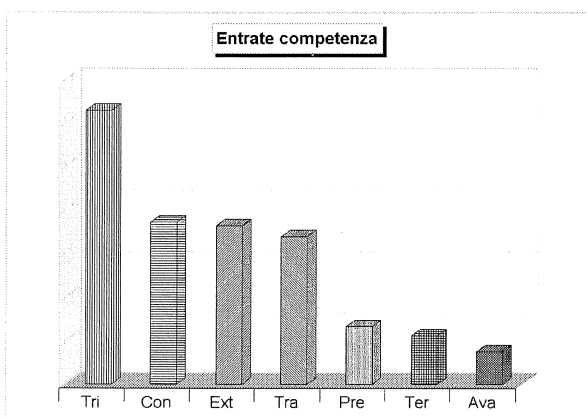
**Conto del bilancio e conto del patrimonio  
Risultato gestione di competenza**

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza dell'esercizio, oltre all'eventuale eccedenza o la possibile carenza delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici, che necessitano di un livello ulteriore di analisi.

Dal punto di vista della *gestione di competenza*, ad esempio, un consuntivo che riporta un rilevante *avanzo di amministrazione* potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente, oppure denotare la presenza di una stima delle risorse stanziata in bilancio particolarmente prudente. In alternativa, un *disavanzo di amministrazione* non dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili, potrebbe essere invece il sintomo di una crisi finanziaria emergente. Il tutto, pertanto, va attentamente ponderato e valutato oltre la stretta dimensione numerica.

Il legislatore ha stabilito alcune regole iniziali (previsione) e in corso d'esercizio (gestione) per evitare che si formino a consuntivo gravi squilibri tra gli accertamenti e gli impegni della competenza. È il principio generale della conservazione dell'equilibrio, secondo il quale "il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi 3 titoli dell'entrata (..)" (D.Lgs.267/00, art.162/6). Oltre a ciò, gli enti "(..) rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti (..)" (D.Lgs.267/00, art.193/1).

RISULTATO GESTIONE COMPETENZA 2010		Movimenti 2010		Risultato competenza
		Accertamenti	Impegni	
<b>Entrate</b>				
1	Tributarie	(+)	62.807.501,15	
2	Contributi e trasferimenti correnti	(+)	37.221.707,32	
3	Extratributarie	(+)	36.385.825,27	
4	Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	(+)	33.922.927,30	
5	Accensione di prestiti	(+)	13.335.722,88	
6	Servizi per conto di terzi	(+)	11.178.733,44	
	Parziale		<b>194.852.417,36</b>	194.852.417,36
	Avanzo applicato	(+)		7.609.976,16
	<b>Totale entrate</b>			<b>202.462.393,52</b>
<b>Uscite</b>				
1	Correnti	(-)	133.028.997,15	
2	In conto capitale	(-)	45.208.592,80	
3	Rimborso di prestiti	(-)	12.345.631,97	
4	Servizi per conto di terzi	(-)	11.178.733,44	
	Parziale		<b>201.761.955,36</b>	201.761.955,36
	Disavanzo applicato	(-)		0,00
	<b>Totale uscite</b>			<b>201.761.955,36</b>
<b>Risultato</b>	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>(=)</b>		<b>700.438,16</b>



### Conto del bilancio e conto del patrimonio Gestione della competenza nel quinquennio

La gestione dei residui è solo uno dei due fattori che incidono nella formazione del risultato complessivo di amministrazione. Il secondo elemento, e cioè il risultato della competenza, riveste un'importanza di gran lunga maggiore perchè mostra la capacità dell'ente di gestire l'organizzazione comunale mantenendo comunque il necessario equilibrio tra il fabbisogno di spesa (uscite) e il volume di risorse effettivamente reperite (entrate).

Questo bilanciamento tra entrate (accertamenti) e uscite (impegni) di competenza di un unico esercizio va poi mantenuto, se possibile, anche nel tempo. Solo la presenza di un equilibrio duraturo, infatti, evita la formazione di squilibri tendenziali, ossia il perdurare di una situazione di instabilità che si traduce in pressioni sugli equilibri di bilancio.

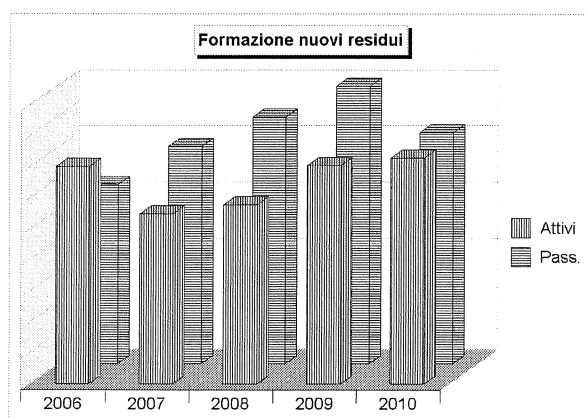
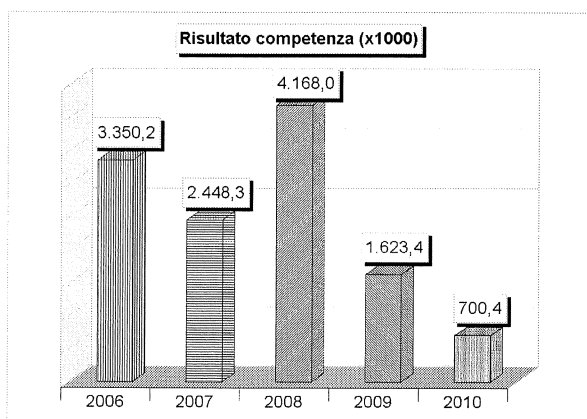
In sintonia con quanto appena descritto, il prospetto di fondo pagina riporta l'andamento storico del risultato della *gestione di competenza* (avanzo o disavanzo) conseguito nell'ultimo quinquennio. Si tratta di una tabella da cui vengono tratte le indicazioni sintetiche più importanti sull'andamento finanziario del comune, in una visione che va ad abbracciare il medio periodo (andamento tendenziale).

È la gestione della competenza, infatti, che consente di identificare come, e in quale misura, sono state utilizzate le risorse dell'esercizio. La valutazione che può essere fatta sull'evoluzione nel tempo degli avanzi o disavanzi deve essere messa in rapporto con la dimensione del bilancio comunale (valutazione su una grandezza relativa). Un avanzo delle stesse dimensioni, infatti, può sembrare piuttosto contenuto se rapportato alle dimensioni finanziarie di un grande comune ma apparire poi del tutto eccessivo se raffrontato al volume di entrate di un piccolo ente. Non è l'importo dell'avanzo o del disavanzo che conta, ma il rapporto percentuale con il totale delle entrate comunali.

Il risultato della gestione di competenza può essere influenzato da molteplici fattori, elementi che riguardano sia le entrate che le uscite. La presenza di maggiori o minori accertamenti, ad esempio, dipende dalla precisione con cui erano state previste le entrate stanziare in bilancio, ma allo stesso tempo, può anche essere il frutto di eventi difficilmente prevedibili, come la mancata concessione di contributi in C/capitale o in C/gestione richiesti ad altri enti pubblici o il venire meno di finanziamenti erogati direttamente dallo Stato. Nel versante delle uscite, invece, oltre al comprensibile problema connesso con l'oggettiva difficoltà di prevedere con grande precisione il fabbisogno di spesa di un intero esercizio, l'esito di questo comparto può dipendere anche dal verificarsi di eventi di fine anno gestibili solo in parte, come la necessità di impegnare somme per procedure di gara in corso di espletamento oppure la difficoltà di impegnare talune spese per l'impossibilità giuridica di effettuare variazioni di bilancio nell'ultimo mese dell'esercizio.

Tutti gli importi riportati nella tabella sono espressi in euro, mentre l'ultima riga (Avanzo/Disavanzo) mostra l'andamento storico del risultato della gestione di competenza, ripreso poi in forma grafica nella pagina successiva.

ANDAMENTO COMPETENZA (Quinquennio 2006-10)		2006	2007	2008	2009	2010
Fondo di cassa iniziale	(+)	-	-	-	-	-
Riscossioni	(+)	104.829.804,59	95.300.958,05	141.040.002,58	136.272.985,85	122.031.306,83
Pagamenti	(-)	117.791.948,78	83.235.084,10	122.086.587,66	123.213.831,48	127.359.562,39
	Saldo gestione cassa	-12.962.144,19	12.065.873,95	18.953.414,92	13.059.154,37	-5.328.255,56
<b>Residui attivi</b> (es. competenza)	(+)	<b>70.144.208,35</b>	<b>54.979.035,24</b>	<b>57.891.167,97</b>	<b>70.370.743,68</b>	<b>72.821.110,53</b>
<b>Residui passivi</b> (es. competenza)	(-)	<b>57.786.387,73</b>	<b>70.020.609,40</b>	<b>79.396.444,02</b>	<b>89.337.134,97</b>	<b>74.402.392,97</b>
	Risultato contabile	-604.323,57	-2.975.700,21	-2.551.861,13	-5.907.236,92	-6.909.538,00
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	3.954.565,50	5.423.971,47	6.719.851,50	7.530.607,20	7.609.976,16
<b>Avanzo (+) o disavanzo (-)</b>		<b>3.350.241,93</b>	<b>2.448.271,26</b>	<b>4.167.990,37</b>	<b>1.623.370,28</b>	<b>700.438,16</b>



### Conto del bilancio e conto del patrimonio Gestione dei residui nel quinquennio

L'esito della gestione finanziaria di un esercizio dipende dal concorso combinato del risultato conseguito nella gestione di competenza e da quello rilevato nella gestione dei residui. Andando a concentrare l'attenzione solo su questo secondo aspetto, la tabella di fondo pagina riporta l'andamento del risultato riscontrato nel quinquennio dalla *gestione dei residui*. Il dato finale dell'avanzo o del disavanzo (ultima riga) è poi riproposto nella pagina successiva anche in forma grafica, dando così maggiore visibilità al fenomeno rilevato in termini numerici nella tabella.

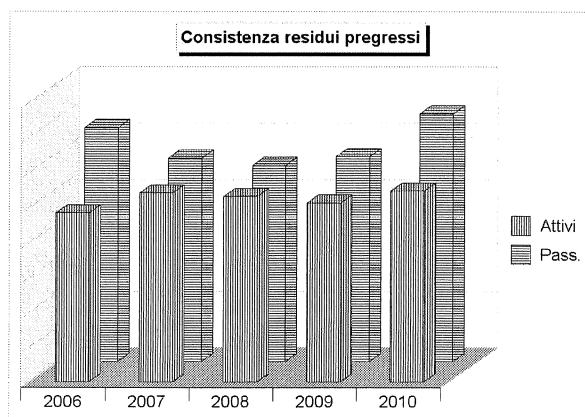
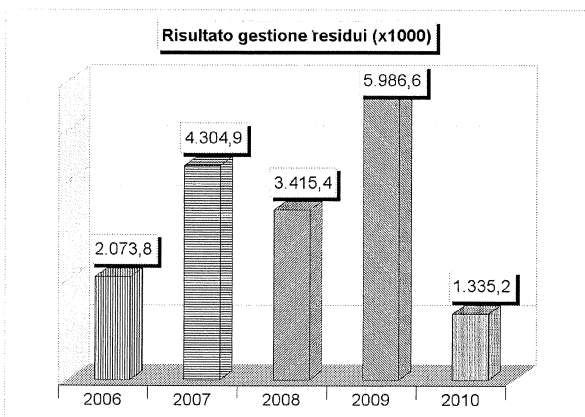
Analizzando la *gestione dei residui* è importante considerare l'andamento del tasso di smaltimento dei residui attivi e passivi. Questi due valori indicano la capacità e la rapidità con cui l'ente riesce a riscuotere i propri crediti (tasso di smaltimento dei residui attivi) o ad utilizzare pienamente le somme impegnate in precedenza (tasso di smaltimento dei residui passivi). Un significativo rallentamento nella velocità di evasione dei residui attivi riduce il flusso di riscossioni in entrata, creando così una pressione sul livello della consistenza di cassa. Un'eccessiva durata nel tempo di pagamento dei residui passivi, invece, può indicare la presenza di una gestione dei procedimenti di spesa non del tutto adeguata.

Il possibile disavanzo che può essere presente nella gestione dei residui di un esercizio è di solito prodotto dal venire meno di crediti (residui attivi) diventati prescritti, inesigibili, o dichiarati insussistenti, non compensati poi dalla contestuale eliminazione di residui passivi di pari entità. La presenza di una compensazione nell'eliminazione dei residui attivi e passivi si verifica quando l'accertamento è relativo a fondi "a specifica destinazione", e cioè risorse di entrata che possiedono un preciso vincolo di destinazione. In questo caso, il venire meno dell'accertamento di entrata deve essere accompagnato dalla concomitante cancellazione del corrispondente impegno di spesa.

Ritornando alla cancellazione di residui attivi per somme prive del vincolo di destinazione, il fenomeno è particolarmente importante quando l'eliminazione di crediti per importi molto elevati produce un disavanzo di amministrazione nella gestione dei residui che non è compensato dall'eventuale presenza di un avanzo della gestione di competenza. In tal caso, è il conto consuntivo complessivo a finire in passivo (disavanzo complessivo) ed il consiglio comunale deve prontamente intervenire per deliberare l'operazione di riequilibrio della gestione, un adempimento messo in atto per ripristinare immediatamente l'equilibrio generale di bilancio.

Tutti gli importi indicati nella successiva tabella sono espressi in euro. L'ultima riga riporta l'avanzo o il disavanzo della sola gestione dei residui.

ANDAMENTO RESIDUI (Quinquennio 2006-10)		2006	2007	2008	2009	2010
Fondo di cassa iniziale	(+)	30.761.757,69	29.820.989,58	29.967.520,55	35.150.756,14	41.247.230,34
Riscossioni	(+)	63.152.089,57	50.972.402,77	55.410.301,54	57.017.528,19	61.478.825,20
Pagamenti	(-)	51.130.713,49	62.891.745,75	69.180.480,87	63.980.208,36	61.509.918,91
Saldo gestione cassa		42.783.133,77	17.901.646,60	16.197.341,22	28.188.075,97	41.216.136,63
<b>Residui attivi (es. pregressi)</b>	(+)	<b>96.865.877,58</b>	<b>108.235.254,50</b>	<b>106.127.465,95</b>	<b>102.556.396,15</b>	<b>109.240.625,31</b>
<b>Residui passivi (es. pregressi)</b>	(-)	<b>133.620.672,82</b>	<b>116.408.028,22</b>	<b>112.189.603,65</b>	<b>117.227.259,04</b>	<b>141.511.630,86</b>
Risultato contabile		6.028.338,53	9.728.872,88	10.135.203,52	13.517.213,08	8.945.131,08
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	-3.954.565,50	-5.423.971,47	-6.719.851,50	-7.530.607,20	-7.609.976,16
<b>Avanzo (+) o disavanzo (-)</b>		<b>2.073.773,03</b>	<b>4.304.901,41</b>	<b>3.415.352,02</b>	<b>5.986.605,88</b>	<b>1.335.154,92</b>



**Conto del bilancio e conto del patrimonio**  
**Conto del patrimonio**

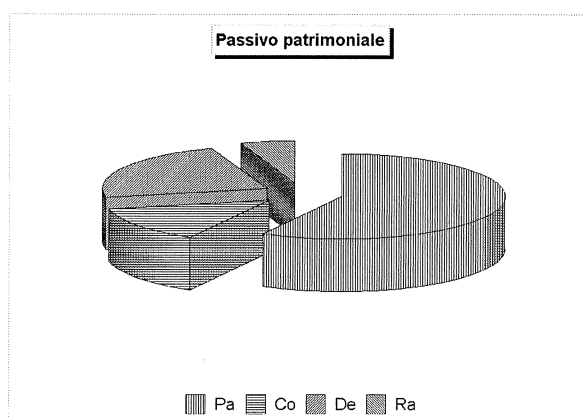
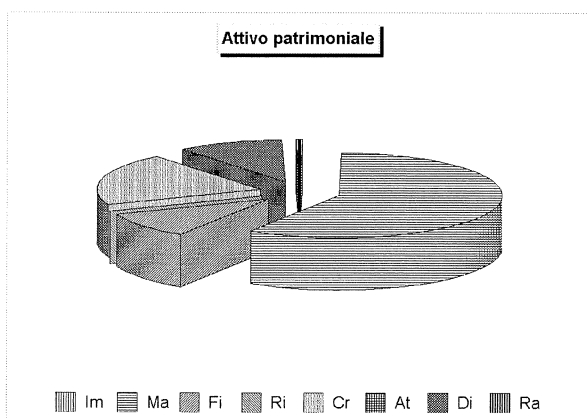
I risultati di un esercizio non possono essere letti in modo completo se ci si limita ad analizzare le sole risultanze finali della contabilità finanziaria (conto del bilancio). L'ottica contabile più moderna, infatti, tende ad estendere l'angolo di visuale fino a comprendere anche le altre componenti di natura esclusivamente patrimoniale. Non è solo l'aspetto finanziario che cambia nel tempo - con il modificarsi delle disponibilità di cassa, dei crediti e dei debiti - ma è anche la dotazione del patrimonio, con il variare delle dimensioni delle immobilizzazioni materiali, immateriali, che incidono sulla ricchezza effettiva dell'ente locale. Visto in questa prospettiva, si tratta di quantificare le modifiche che si sono verificate nel *patrimonio* comunale nell'intervallo di tempo che va da un esercizio all'altro.

L'ordinamento finanziario e contabile prescrive che *"la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio"*. Mentre il risultato economico di un esercizio (conto economico) fornisce una chiave di lettura squisitamente privatistica per spiegare le cause che hanno generato un mutamento di ricchezza nell'intervallo di tempo considerato (differenza tra costi e ricavi di un intero anno), il conto del patrimonio riporta il valore delle attività e delle passività rilevate al 31/12 (situazione patrimoniale di fine esercizio).

Venendo al contenuto di quest'ultimo documento, il legislatore ha precisato che *"il patrimonio degli enti locali (...) è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale"* (D.Lgs.267/00, art.230/2).

Il prospetto successivo mostra la situazione del patrimonio comunale alla fine dell'esercizio (31 dicembre), suddivisa nella classica rappresentazione della consistenza dell'attivo che si contrappone al valore del passivo.

CONTO DEL PATRIMONIO 2010 IN SINTESI				
Attivo		Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	Im	1.418.566,37	Patrimonio netto	Pa 370.246.641,60
Immobilizzazioni materiali	Ma	375.307.786,80		
Immobilizzazioni finanziarie	Fi	63.540.161,58		
Rimanenze	Ri	59.539,04		
Crediti	Cr	128.418.923,93		
Attività finanziarie non immobilizzate	At	0,00	Conferimenti	Co 87.224.142,19
Disponibilità liquide	Di	67.389.155,29	Debiti	De 146.379.467,15
Ratei e risconti attivi	Ra	2.269.410,31	Ratei e risconti passivi	Ra 34.553.292,38
<b>Totale</b>		<b>638.403.543,32</b>	<b>Totale</b>	<b>638.403.543,32</b>



### Conto del bilancio e conto del patrimonio Gestione del patrimonio nel biennio

La definizione di *Conto del patrimonio* indica di per sé lo strettissimo legame che esiste tra la consistenza patrimoniale e l'inventario, dove quest'ultimo elaborato è costituito dall'elenco analitico di tutti i beni e rapporti giuridici intestati al comune e si chiude, secondo quanto indicato dalla norma, con un quadro riepilogativo di sintesi che viene denominato "Conto del patrimonio". Dopo queste precisazioni, si può affermare che si è in presenza non di due distinti documenti ma di un'unica rilevazione che produce a valle altrettanti elaborati: l'inventario *analitico* dei beni e dei rapporti giuridici e il conto *sintetico* del patrimonio.

Un'attenta osservazione del patrimonio può offrire taluni spunti riflessivi, degni di ulteriore approfondimento. Ad esempio le decisioni di spesa autorizzate in bilancio sono influenzate in parte dalla situazione patrimoniale dell'ente e condizionano, a loro volta, la configurazione che il patrimonio avrà alla fine di ogni esercizio.

La presenza di una situazione creditoria non felice, originata da un volume di *immobilizzazioni finanziarie* preoccupante (crediti immobilizzati dal difficile grado di esigibilità) o da una posizione debitoria valutata eccessiva (progressivo accumulo di un ammontare rilevante di debiti di finanziamento) può limitare pesantemente il margine di discrezionalità della programmazione di medio periodo. Una situazione di segno opposto, invece, consente al comune di espandere la propria capacità di indebitamento senza generare preoccupanti e negative ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale complessiva.

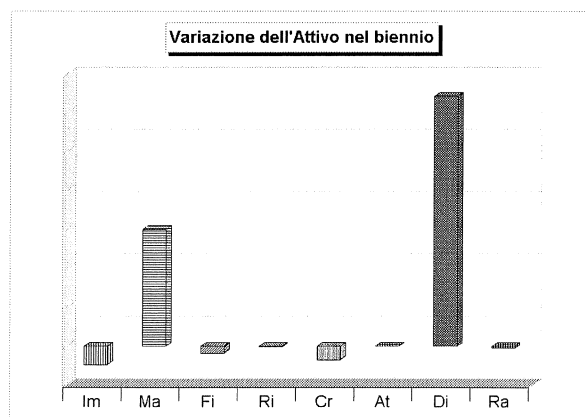
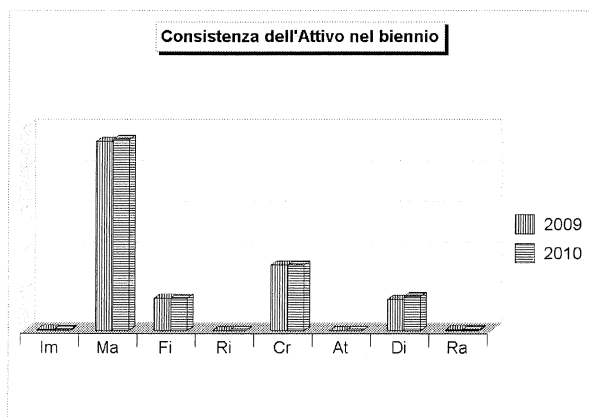
Anche il valore dei beni strumentali, indicati nel patrimonio tra le *immobilizzazioni materiali*, è molto significativa. Questi cespiti, infatti, rappresentano il valore patrimoniale di quei beni che, per effetto del progressivo diffondersi dell'autonomia gestionale attribuita ai *responsabili dei servizi*, sono assegnati come dotazione strumentale ai dirigenti e ai tecnici per realizzare gli obiettivi indicati nel *piano esecutivo di gestione*. Dotazioni finanziarie, *strumentali* e umane, pertanto, sono i necessari requisiti per trasformare una generica aspettativa di risultato, di per sé non idonea a garantire il raggiungimento dello scopo desiderato, in un concreto obiettivo operativo.

Trasferendo l'analisi nel comparto degli investimenti, bisogna rilevare che la presenza di un attivo patrimoniale particolarmente consistente non rileva, di per sé, la presenza di una possibile espansione delle opere pubbliche finanziata con l'alienazione di parte dell'attivo. Molte delle dotazioni comunali, infatti, proprio per la loro insita natura e la conseguente classificazione tra i beni del *patrimonio indisponibile* sono espressamente destinate alla realizzazione di fini prettamente pubblici (specifica destinazione per legge).

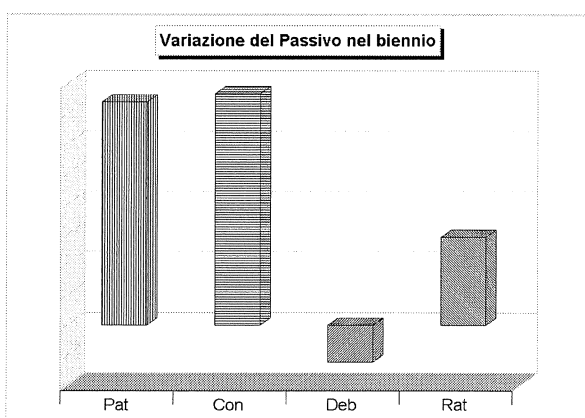
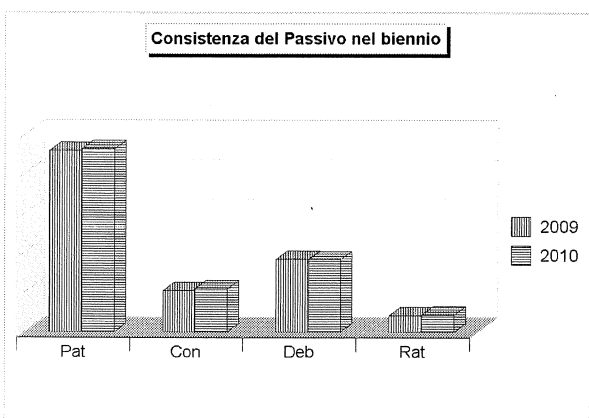
Ma nonostante le premesse appena delineate, anche i beni privi di particolari vincoli di legge non sono alienabili con grande facilità, dato che i tempi di cessione del *patrimonio disponibile* sono di regola particolarmente lunghi e le procedure burocratiche per ottenere il risultato finanziario atteso (vendita con l'incasso del credito) mai brevi. A differenza dell'azienda privata, che opera senza particolari vincoli di natura decisionale e organizzativa, per un ente locale è molto impegnativo trasformare un'*immobilizzazione materiale* (bene disponibile) in *attivo circolante* (denaro contante o credito liquido).

Nelle tabelle successive è riportata la situazione dell'attivo e del passivo patrimoniale, come risulta dal *Conto del patrimonio* approvato a rendiconto. I medesimi dati, confrontati con la situazione esistente al 31/12 dell'esercizio immediatamente precedente, mostra invece quali variazioni si siano verificate tra i diversi elementi patrimoniali nell'intervallo di tempo considerato. Come ultima informazione, si può osservare che la differenza aritmetica tra il *patrimonio netto* dei due esercizi rappresenta il *risultato economico di esercizio*, sotto forma di *utile* (variazione positiva) o di *perdita* (variazione negativa) d'esercizio.

VARIAZIONE DELL'ATTIVO (Biennio 2009-2010)		Rendiconto		Variazione (+/-)
		2009	2010	
Immobilizzazioni immateriali	Im	1.889.802,80	1.418.566,37	-471.236,43
Immobilizzazioni materiali	Ma	372.307.990,45	375.307.786,80	2.999.796,35
Immobilizzazioni finanziarie	Fi	63.716.073,30	63.540.161,58	-175.911,72
Rimanenze	Ri	69.224,71	59.539,04	-9.685,67
Crediti	Cr	128.768.132,42	128.418.923,93	-349.208,49
Attività finanziarie non immobilizzate	At	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	Di	60.967.087,89	67.389.155,29	6.422.067,40
Ratei e risconti attivi	Ra	2.319.959,81	2.269.410,31	-50.549,50
<b>Totale</b>		<b>630.038.271,38</b>	<b>638.403.543,32</b>	<b>8.365.271,94</b>



VARIAZIONE DEL PASSIVO (Biennio 2009-2010)		Rendiconto		Variazione (+/-)
		2009	2010	
Patrimonio netto	Pat	366.556.631,66	370.246.641,60	3.690.009,94
Conferimenti	Con	83.394.663,38	87.224.142,19	3.829.478,81
Debiti	Deb	146.989.688,42	146.379.467,15	-610.221,27
Ratei e risconti passivi	Rat	33.097.287,92	34.553.292,38	1.456.004,46
<b>Totale</b>		<b>630.038.271,38</b>	<b>638.403.543,32</b>	<b>8.365.271,94</b>



### Gestione della competenza Suddivisione del bilancio nelle componenti

Il precedente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ha già indicato come si è conclusa la gestione della sola competenza, vista come la differenza algebrica tra gli impegni e gli accertamenti di stretta pertinenza del medesimo esercizio (risultato della gestione). Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che l'ente locale ha sviluppato nell'esercizio chiuso, senza però indicare quale sia stata la destinazione delle risorse.

Impiegare mezzi finanziari nell'acquisto di *beni di consumo* è cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire *beni di uso durevole* (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche. È utile, pertanto, che la rappresentazione iniziale di tipo sintetico sia ulteriormente perfezionata procedendo a disaggregare le voci che costituiscono le componenti fondamentali degli equilibri finanziari interni.

La suddivisione del bilancio di competenza nelle *quattro componenti* permette infatti di distinguere quante e quali risorse siano state destinate rispettivamente:

- Al funzionamento dell'ente (bilancio di parte *corrente*);
- All'attivazione di interventi in C/capitale (bilancio *investimenti*);
- Ad operazioni prive di contenuto economico (*movimenti di fondi*);
- Ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione dell'ente (*servizi per conto di terzi*).

Ad inizio esercizio (Bilancio di previsione), queste quattro suddivisioni della gestione di competenza riportano di norma una situazione di pareggio, dove gli stanziamenti di entrata finanziano interamente le previsioni di uscita. In circostanze particolari, invece, i risultati del bilancio di parte corrente e del bilancio investimenti possono riportare, rispettivamente, un avanzo e un disavanzo dello stesso importo, fermo restando il mantenimento del pareggio generale di bilancio. La situazione appena prospettata si verifica quando l'amministrazione decide di finanziare parzialmente le spese di parte investimento con un'*eccedenza di risorse correnti* (situazione economica attiva). In questo caso, il risparmio di spese correnti produce un surplus di risorse che permette all'ente di espandere gli investimenti senza dover ricorrere a mezzi di terzi a titolo oneroso (mutui passivi).

A fine esercizio (Rendiconto) la prospettiva cambia completamente, dato che non si tratta più di decidere come destinare le risorse ma di misurare il risultato raggiunto con l'impiego di tali mezzi. Si va quindi a valutare l'impatto delle scelte di programmazione nella gestione effettiva dell'ente. In questa prospettiva, ritornando alle componenti del bilancio di competenza, la parte corrente dovrebbe chiudersi in avanzo, il bilancio investimenti in pareggio o in leggero avanzo, mentre il bilancio dei movimenti di fondi e quello dei servizi per conto di terzi (partite di giro), di norma, continuerà ad essere in pareggio. Naturalmente, il verificarsi di eventi di natura straordinaria o difficilmente prevedibili può fare invece chiudere le singole gestioni non più in avanzo ma in disavanzo. Questo, per quanto si riferisce al risultato dei singoli raggruppamenti.

Una valutazione completamente diversa va invece fatta a livello complessivo, quando l'eventuale presenza di un disavanzo in uno o più comparti non è compensata dalla chiusura in avanzo degli altri. Se il risultato negativo è quindi presente anche a livello generale (chiusura del conto consuntivo complessivo in disavanzo), questa situazione richiederà l'apertura in tempi brevi della procedura obbligatoria di riequilibrio della gestione, con l'adozione dei provvedimenti ritenuti idonei a ripristinare il pareggio. Si tratterà, pertanto, di fare rientrare le finanze comunali in equilibrio andando a coprire il disavanzo rilevato a rendiconto.

La tabella seguente riporta i totali delle entrate, delle uscite ed i risultati (avanzo, disavanzo, pareggio) delle diverse componenti del bilancio di competenza. L'ultima riga, con la differenza tra gli accertamenti e gli impegni, mostra il risultato complessivo della gestione.

RIEPILOGO BILANCI DI COMPETENZA 2010 (in euro)	Accertamenti (+)	Impegni (-)	Risultato (+/-)
Corrente	146.011.555,88	145.374.629,12	636.926,76
Investimenti	28.587.853,61	28.524.342,21	63.511,40
Movimento di fondi	16.684.250,59	16.684.250,59	0,00
Servizi per conto terzi	11.178.733,44	11.178.733,44	0,00
Totale	<b>202.462.393,52</b>	<b>201.761.955,36</b>	<b>700.438,16</b>

## Gestione della competenza Il bilancio corrente: considerazioni generali

Il comune, per erogare i servizi alla collettività, sostiene delle spese di funzionamento originate dall'acquisto dei diversi fattori produttivi, denominati "interventi". Nel rendiconto sono pertanto individuati, come componenti elementari di ogni singolo servizio, gli impegni di spesa che sono stati destinati ai seguenti interventi:

- Pagamento degli stipendi insieme ai corrispondenti oneri riflessi (intervento: *personale*);
- Acquisto di beni di uso non durevole (acquisto di *beni di consumo e/o materie prime*);
- Fornitura di servizi (*prestazioni di servizi*);
- Pagamento dell'affitto per l'uso di beni mobili e immobili non appartenenti al comune (utilizzo di *beni di terzi*);
- Versamento di oneri fiscali (*imposte e tasse*);
- Concessione di contributi in C/gestione a terzi (*trasferimenti*);
- Rimborso delle annualità in scadenza dei mutui (*interessi passivi ed oneri finanziari diversi*);
- Accantonamento e risparmio di fondi destinato all'autofinanziamento degli investimenti (*ammortamenti*);
- Assunzione di spese non riconducibili all'attività caratteristica dell'ente (*oneri straordinari della gestione corrente*).

Questi oneri della gestione costituiscono le *uscite del bilancio di parte corrente* che sono ripartite, in contabilità, nelle *funzioni*. Naturalmente, le spese correnti erano state inizialmente dimensionate sulla base del previsto afflusso di risorse rappresentate, in questo ambito, dalle entrate tributarie, dai trasferimenti dello Stato, regione e altri enti, e dalle entrate extra tributarie. La previsione si è poi tradotta, nel corso dell'anno, in accertamenti di competenza.

Le entrate e le uscite di parte corrente impiegate in un esercizio compongono il *bilancio corrente di competenza* (o bilancio di funzionamento). Solo in specifici casi previsti dal legislatore, le risorse di parte corrente possono essere integrate da ulteriori entrate di natura straordinaria che, come regola generale, avrebbero dovuto invece avere una diversa destinazione: il finanziamento delle spese d'investimento. È questo il caso dell'eventuale utilizzo dell'*avanzo di amministrazione* di precedenti esercizi che, per espressa previsione normativa, "(..) può essere utilizzato:

- a) *Per il reinvestimento delle quote accantonate per ammortamento, provvedendo, ove l'avanzo non sia sufficiente, ad applicare nella parte passiva del bilancio un importo pari alla differenza;*
- b) *Per la copertura dei debiti fuori bilancio riconoscibili (..);*
- c) *Per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (..) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari, per il finanziamento delle spese di funzionamento non ripetitive in qualsiasi periodo dell'esercizio e per le altre spese correnti solo in sede di assestamento (..)" (D.Lgs.267/00, art.187/2).*

Una norma di più ampio respiro, invece, prevede la possibilità di impiegare parte degli *oneri di urbanizzazione* incassati dal comune per finanziare le manutenzioni ordinarie di infrastrutture di proprietà dell'ente e, qualora la legge lo consenta, anche gli altri tipi di spesa corrente. Quello appena descritto, è un altro caso di deroga al principio generale che impone la piena destinazione delle entrate di parte investimento alla copertura di interventi in C/capitale.

Eccezionalmente, mediante l'operazione di riconoscimento dei *debiti fuori bilancio*, è prevista la possibilità di ripianare i disavanzi di gestione con la contrazione di mutui. È spesso il caso dei trasporti pubblici, dove "(..) gli enti locali sono autorizzati a contrarre mutui con istituti di credito diversi dalla Cassa depositi e prestiti per la copertura dei disavanzi di esercizio delle aziende di trasporto e dei servizi di trasporto in gestione diretta (..)" e per la ricapitalizzazione delle aziende di trasporto costituite in forma di società per azioni, quando "(..) gli enti locali rivestono la posizione di unico azionista o di azionista di maggioranza" (Legge 662/96, art.1/163).

Un'ultima deroga si verifica con l'operazione di *riequilibrio della gestione*, quando il consiglio è chiamato ad intervenire per riportare il bilancio in pareggio. In tale circostanza, "*l'organo consiliare (..) adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti (..), per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio (..). Possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi tutte le entrate e le disponibilità, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle aventi specifica destinazione per legge, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili"* (D.Lgs.267/00, art.193/2).

L'amministrazione, infine, può destinare parte delle entrate correnti per attivare nuovi investimenti ricorrendo, in questo modo, ad una forma di *autofinanziamento*. Questo si può verificare per obbligo di legge, quando una norma impone che talune entrate correnti siano vincolate, in tutto o in parte, al finanziamento delle spese in C/capitale. In aggiunta a ciò, il comune può decidere liberamente di contrarre le spese correnti destinando l'eccedenza così prodotta, allo sviluppo degli investimenti. Quest'ultimo importo viene denominato, nel successivo prospetto, "Risparmio corrente".

Nel versante della spesa, come emerge dalla tabella riportata in seguito, le uscite correnti sono depurate dalle *anticipazioni di cassa*, che costituiscono movimenti finanziari privi di contenuto economico e di legami con la gestione. Si tratta, infatti, di operazioni di credito e debito che tendono a pareggiarsi nel corso dell'esercizio.

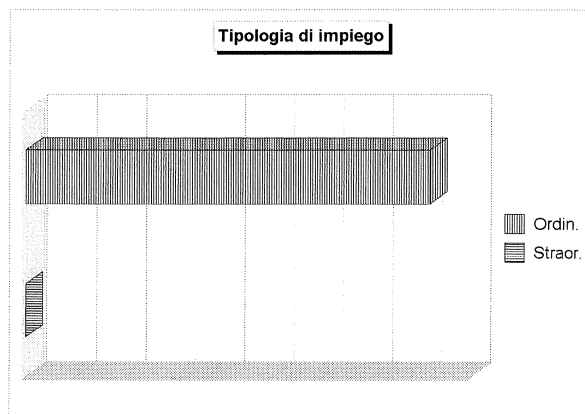
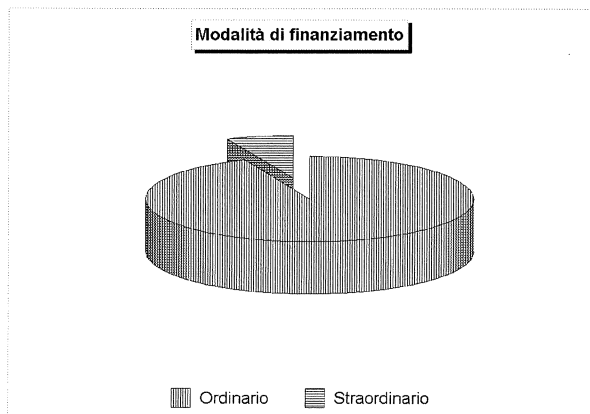
Il prospetto esposto nella pagina seguente evidenzia il consuntivo della gestione corrente di competenza ed indica, alla fine, il risultato finale di avanzo (eccedenza di risorse rispetto agli impieghi), di disavanzo (uscite superiori alle entrate disponibili), o di pareggio (utilizzo integrale delle risorse disponibili).



### Gestione della competenza Il bilancio corrente

La tabella riporta le poste che costituiscono gli addendi elementari del *bilancio corrente*, gestione di competenza. Le risorse sono distinte in entrate di natura ordinaria e straordinaria e si contrappongono, per produrre il risultato, alle spese di natura ordinaria e, solo nell'ipotesi di applicazione del disavanzo di amministrazione, di natura straordinaria. L'ultima riga del prospetto mostra il risultato del bilancio corrente della sola competenza, riportato nella forma di avanzo (+) o di disavanzo (-). È solo il caso di ricordare che l'eventuale chiusura del bilancio corrente in disavanzo non comporta, come conseguenza diretta, la presenza di un rendiconto terminato in disavanzo. L'esito contabile degli altri aggregati (Bilancio investimenti, Movimento di fondi e Servizi per conto di terzi) può avere infatti neutralizzato questa situazione inizialmente negativa.

BILANCIO CORRENTE (Accertamenti / Impegni competenza)		Rendiconto 2010		
		Parziale	Parziale	Totale
<b>Entrate</b>				
Tributarie (Tit.1)	(+)	62.807.501,15		
Trasferimenti Stato, Regione ed enti (Tit.2)	(+)	37.221.707,32		
Extratributarie (Tit.3)	(+)	36.385.825,27		
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(-)	0,00		
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(-)	0,00		
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>136.415.033,74</b>	136.415.033,74	
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	519.522,14		
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti (da Tit.4)	(+)	9.077.000,00		
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti (da Tit.5)	(+)	0,00		
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>9.596.522,14</b>	9.596.522,14	
<b>Totale</b>			<b>146.011.555,88</b>	146.011.555,88
<b>Uscite</b>				
Rimborso di prestiti (Tit.3)	(+)	12.345.631,97		
Rimborso anticipazioni di cassa (da Tit.3)	(-)	0,00		
Rimborso finanziamenti a breve termine (da Tit.3)	(-)	0,00		
<b>Parziale (rimborso di prestiti effettivo)</b>		<b>12.345.631,97</b>		
Spese correnti (Tit.1)	(+)	133.028.997,15		
<b>Impieghi ordinari</b>		<b>145.374.629,12</b>	145.374.629,12	
Disavanzo applicato al bilancio		0,00		
<b>Impieghi straordinari</b>		<b>0,00</b>	0,00	
<b>Totale</b>			<b>145.374.629,12</b>	145.374.629,12
<b>Risultato</b>				
Totale entrate	(+)		146.011.555,88	
Totale uscite	(-)		145.374.629,12	
<b>Risultato bilancio corrente: Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>				<b>636.926,76</b>



### Gestione della competenza Bilancio investimenti: considerazioni generali

Il bilancio non si regge solo sull'approvvigionamento e nel successivo impiego di risorse destinate al funzionamento corrente della struttura. Una parte delle disponibilità finanziarie sono anche destinate ad acquisire o migliorare le *dotazioni infrastrutturali* dell'ente che assicurano, in questo modo, la disponibilità duratura di un adeguato livello di strutture e di beni strumentali tali da garantire un'efficace erogazione di servizi. Infatti, la qualità delle prestazioni rese al cittadino dipende, oltre che dal livello di professionalità e di preparazione del personale impiegato, anche dal grado di efficienza e funzionalità delle dotazioni strumentali impiegate nel processo produttivo.

Le entrate di parte investimento sono costituite da *alienazioni di beni*, *contributi in C/capitale* e dai *mutui passivi*. Mentre i primi due tipi di risorsa non hanno effetti indotti sulla spesa corrente, il ricorso al credito inciderà sui conti comunali durante l'intero periodo di ammortamento del mutuo ed avrà pertanto effetti sull'esito del Bilancio corrente di ciascun rendiconto. Come anticipato, la decisione di espandere l'indebitamento non è neutrale sulle scelte di bilancio, e questo soprattutto perchè le quote annuali di interesse e di capitale in scadenza dovranno essere finanziate con una contrazione della spesa corrente o, in alternativa, mediante un'espansione della pressione tributaria e fiscale pagata dal cittadino. A parte l'indebitamento, gli investimenti sono finanziati con eccedenze di entrate di parte corrente (risparmio complessivo reinvestito) o impiegando le residue risorse non spese completamente negli esercizi precedenti (avanzo di amministrazione).

L'ordinamento finanziario, come nel caso del bilancio corrente, elenca le *fonti di finanziamento* che sono giuridicamente ammesse come risorse che possono finanziare le spese in C/capitale. Viene infatti stabilito che "*per l'attivazione degli investimenti gli enti locali (...) possono utilizzare:*

- a) *Entrate correnti destinate per legge agli investimenti;*
- b) *Avanzi di bilancio, costituiti da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;*
- c) *Entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;*
- d) *Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello stato, delle regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;*
- e) *Avanzo di amministrazione (...);*
- f) *Mutui passivi;*
- g) *Altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge" (D.Lgs.267/00, art. 199/1).*

In limitate circostanze, come riportato nella parte della relazione che analizza il bilancio di parte corrente, talune entrate d'investimento possono finanziare spese correnti. Questo si verifica solo nelle ipotesi espressamente previste dalla legge. In questo caso è utile rettificare il bilancio in C/capitale da queste partite, garantendo così un'omogeneità di lettura ed una corretta determinazione del risultato del bilancio di parte investimento (pareggio, avanzo o disavanzo).

Dal successivo prospetto, che contiene il rendiconto del bilancio di parte investimento, sono pertanto estrapolate le seguenti entrate:

- I proventi delle concessioni ad edificare e delle relative sanzioni destinati a finanziare interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale o altre spese correnti ammesse dalla normativa specifica;
- I mutui che si intendono contrarre per la copertura dei disavanzi o per la ricapitalizzazione delle aziende di trasporto o a prevalente capitale pubblico;
- Le alienazioni di beni patrimoniali non redditizi che si prevede di attuare nelle operazioni di riequilibrio della gestione.

Oltre a ciò, le entrate sono depurate dalle riscossioni di crediti e dalle anticipazioni di cassa che costituiscono semplici movimenti di fondi, e cioè operazioni prive di contenuto economico e non pertinenti con i movimenti in C/capitale.

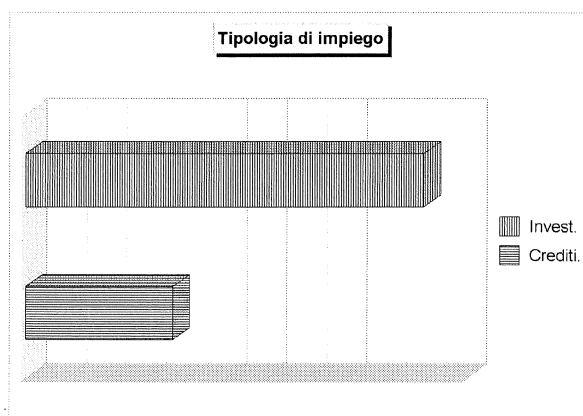
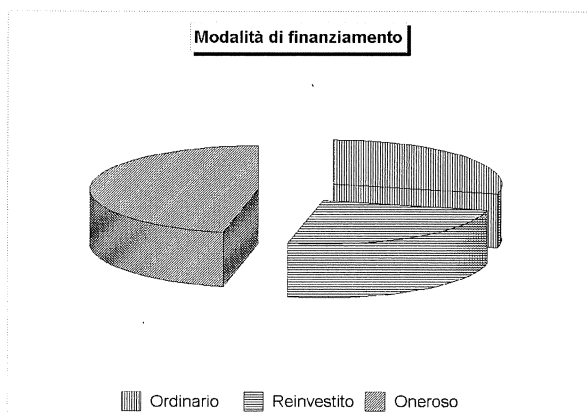
Per quanto riguarda il versante degli *impieghi*, le uscite di parte capitale comprendono la realizzazione, l'acquisto e la manutenzione straordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, di immobili, di mobili strumentali e ogni altro intervento di investimento gestito dall'ente, compreso il conferimento di incarichi professionali che producono l'acquisizione di prestazioni intellettuali o d'opera di uso durevole. Al fine di garantire una rigorosa lettura dei dati, le spese in C/capitale sono poi depurate dai movimenti finanziari di fondi che non hanno alcun legame con la gestione degli investimenti (concessione di crediti).

È importante infine notare l'accresciuto significato del bilancio pluriennale anche nel campo della programmazione degli investimenti. È infatti prescritto che "*per tutti gli investimenti degli enti locali, comunque finanziati, l'organo deliberante, nell'approvare il progetto od il piano esecutivo dell'investimento, dà atto della copertura delle maggiori spese derivanti dallo stesso nel bilancio pluriennale originario, eventualmente modificato dall'organo consiliare, ed assume impegno di inserire nei bilanci pluriennali successivi le ulteriori o maggiori previsioni di spesa relative ad esercizi futuri, delle quali è redatto apposito elenco" (D.Lgs.267/00, art.200/1).* Questa pianificazione di ampio respiro consente al comune di individuare, con un ragionevole margine di incertezza, anche gli effetti prodotti dall'avvenuta attivazione della nuova infrastruttura sulla spesa corrente di rendiconto (costi di manutenzione, gestione, ecc.).

### Gestione della competenza Bilancio investimenti

La successiva tabella riporta le poste che costituiscono gli addendi elementari del bilancio investimenti, gestione della sola competenza. Alle risorse di entrata si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte investimenti, gli interventi in conto capitale. Come per la parte corrente, è utile ricordare che anche nel versante degli investimenti l'eventuale chiusura del bilancio in C/capitale in disavanzo non comporta, come conseguenza diretta, la presenza di un rendiconto complessivo in disavanzo. L'esito contabile degli altri aggregati (Bilancio corrente, Movimento fondi e Servizi conto terzi) può infatti contribuire a neutralizzare questa situazione inizialmente negativa. Tutti gli importi riportati sono espressi in euro.

BILANCIO INVESTIMENTI (Accertamenti / Impegni competenza)		Rendiconto 2010		
		Parziale	Parziale	Totale
<b>Entrate</b>				
Alienazione beni, trasferimento capitali (Tit.4)	(+)	33.922.927,30		
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti (da Tit.4)	(-)	9.077.000,00		
Riscossione di crediti (da Tit.4)	(-)	16.684.250,59		
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>8.161.676,71</b>	8.161.676,71	
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(+)	0,00		
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(+)	0,00		
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	7.090.454,02		
<b>Risparmio reinvestito</b>		<b>7.090.454,02</b>	7.090.454,02	
Accensione di prestiti (Tit.5)	(+)	13.335.722,88		
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti (da Tit.5)	(-)	0,00		
Anticipazioni di cassa (da Tit.5)	(-)	0,00		
Finanziamenti a breve termine (da Tit.5)	(-)	0,00		
<b>Mezzi onerosi di terzi</b>		<b>13.335.722,88</b>	13.335.722,88	
<b>Totale</b>			<b>28.587.853,61</b>	28.587.853,61
<b>Uscite</b>				
Spese in conto capitale (Tit.2)	(+)	45.208.592,80		
Concessione di crediti (da Tit.2)	(-)	16.684.250,59		
<b>Investimenti effettivi</b>		<b>28.524.342,21</b>	28.524.342,21	
<b>Totale</b>			<b>28.524.342,21</b>	28.524.342,21
<b>Risultato</b>				
Totale entrate	(+)		28.587.853,61	
Totale uscite	(-)		28.524.342,21	
<b>Risultato bilancio investimenti: Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>				<b>63.511,40</b>



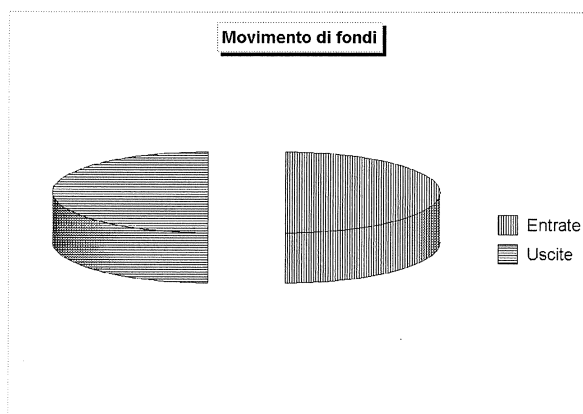
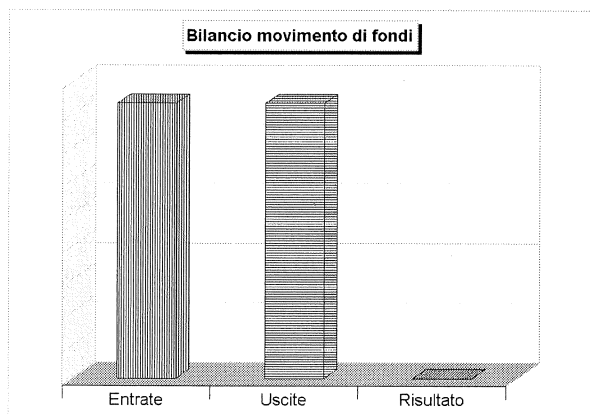
### Gestione della competenza Movimenti di fondi

Il bilancio della competenza non è costituito solo da operazioni che incidono in modo concreto nell'acquisizione di beni e servizi diretti al consumo (bilancio corrente), oppure nell'acquisto e nella realizzazione di infrastrutture e servizi di uso durevole (bilancio degli investimenti). Durante la gestione si producono abitualmente anche taluni movimenti di *pura natura finanziaria*, come le concessioni ed i rimborsi di crediti e le anticipazioni di cassa. Questi movimenti, in un'ottica tesa a separare tali poste dal resto del bilancio, sono denominati con il termine tecnico di *movimenti di fondi*. A seconda delle impostazioni contabili adottate dal comune, nei movimenti di fondi possono affluire anche gli importi per concessioni e rimborsi di finanziamenti a breve termine.

Questo genere di operazioni, pur essendo registrate nella contabilità finanziaria, non comportano dei veri movimenti di risorse dell'Amministrazione; questa presenza, in assenza di idonei correttivi, renderebbe poco agevole l'interpretazione del bilancio. È per questo motivo che detti importi sono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o di parte investimento, per essere così raggruppati in un comparto specifico, denominato "movimenti di fondi".

Il successivo quadro contiene il consuntivo dei movimenti di fondi che, di norma, riporta un pareggio tra le entrate accertate e le uscite impegnate (gestione della sola competenza). Tutti gli importi sono espressi in euro.

MOVIMENTI DI FONDI (Accertamenti / Impegni competenza)		Rendiconto 2010		
		Parziale	Parziale	Totale
<b>Entrate</b>				
Riscossione di crediti (dal Tit.4)	(+)		16.684.250,59	
Anticipazioni di cassa (dal Tit.5)	(+)		0,00	
Finanziamenti a breve termine (dal Tit.5)	(+)		0,00	
<b>Totale</b>			<b>16.684.250,59</b>	16.684.250,59
<b>Uscite</b>				
Concessione di crediti (dal Tit.2)	(+)		16.684.250,59	
Rimborso anticipazioni di cassa (dal Tit.3)	(+)		0,00	
Rimborso finanziamenti a breve termine (dal Tit.3)	(+)		0,00	
<b>Totale</b>			<b>16.684.250,59</b>	16.684.250,59
<b>Risultato</b>				
Totale entrate	(+)		16.684.250,59	
Totale uscite	(-)		16.684.250,59	
<b>Totale movimento di fondi: Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>				<b>0,00</b>

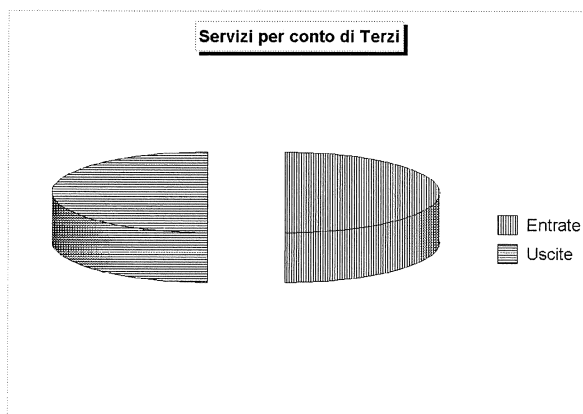
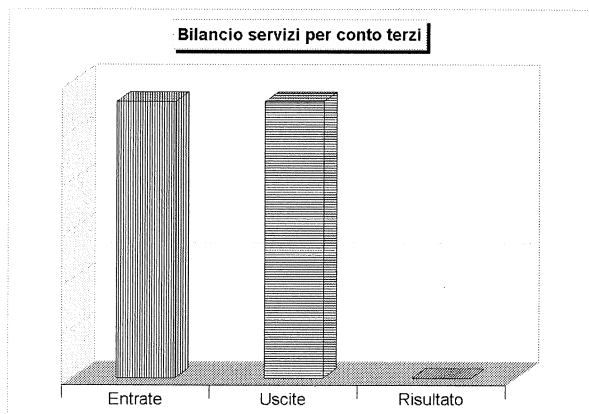


### Gestione della competenza Servizi per conto di terzi

Gli ultimi movimenti che interessano il bilancio di competenza sono i *servizi per conto di terzi*. Anche queste operazioni, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo nell'attività economica del comune, trattandosi generalmente di poste puramente finanziarie movimentate dall'ente per conto di soggetti esterni, che vanno poi a compensarsi. Sono tipiche, nella gestione degli stipendi, le operazioni attuate dall'ente in qualità di *sostituto d'imposta*. In questa circostanza, le ritenute fiscali e contributive entrano tecnicamente nella contabilità dei movimenti per conto di terzi (partite di giro) all'atto dell'erogazione dello stipendio (trattenuta erariale effettuata per conto dello Stato) ed escono successivamente, al momento del versamento mensile all'erario della somma originariamente trattenuta (versamento cumulativo).

Il prospetto contiene il consuntivo dei servizi per conto di terzi che, salvo discordanze di limitata entità, riporta di regola un pareggio sia a preventivo che a consuntivo. In quest'ultimo caso, gli accertamenti di entrata corrispondono agli impegni di spesa. Tutti gli importi riportati nel prospetto sono espressi in euro.

SERVIZI PER CONTO DI TERZI (Accertamenti / Impegni competenza)		Rendiconto 2010		
		Parziale	Parziale	Totale
<b>Entrate</b>				
Servizi per conto di terzi (Tit.6)	(+)		11.178.733,44	
<b>Totale</b>			<b>11.178.733,44</b>	11.178.733,44
<b>Uscite</b>				
Servizi per conto di terzi (Tit.4)	(+)		11.178.733,44	
<b>Totale</b>			<b>11.178.733,44</b>	11.178.733,44
<b>Risultato</b>				
Totale entrate	(+)		11.178.733,44	
Totale uscite	(-)		11.178.733,44	
<b>Risultato servizi per conto di terzi: Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>				<b>0,00</b>



### Indicatori finanziari Contenuto degli indicatori

Gli *indicatori finanziari*, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria), analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi.

Questi parametri, individuati in modo autonomo dal comune, forniscono interessanti notizie sulla composizione del bilancio e possono permettere di comparare i dati dell'ente con gli analoghi valori che si riscontrano in strutture di simili dimensioni o collocati nello stesso comprensorio territoriale. Gli indicatori, per favorire la comprensione dei fenomeni trattati, sono stati raggruppati in otto distinte categorie con la seguente denominazione:

- Grado di autonomia
- Pressione fiscale e restituzione erariale pro-capite
- Grado di rigidità del bilancio
- Grado di rigidità del bilancio pro-capite
- Costo del personale
- Propensione agli investimenti
- Capacità di gestione
- Capacità di reperimento contribuzioni

**Grado di autonomia.** È un tipo di indicatore che denota la capacità del comune di reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali. Di questo importo complessivo, le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri enti, costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi e destinate a finanziare una parte della gestione corrente.

<i>Autonomia finanziaria (1)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Autonomia tributaria (2)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Dipendenza erariale (3)</i>	=	$\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Incidenza entrate tributarie su entrate proprie (4)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}}$
<i>Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie (5)</i>	=	$\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}}$

**Pressione fiscale e restituzione erariale pro capite.** È importante conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, è interessante individuare l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e restituite alla collettività, ma solo in un secondo tempo, nella forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare parzialmente l'attività istituzionale del comune).

<i>Pressione delle entrate proprie pro capite (6)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}}{\text{Popolazione}}$
<i>Pressione tributaria pro capite (7)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}}$
<i>Trasferimenti erariali pro capite (8)</i>	=	$\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Popolazione}}$

**Grado di rigidità del bilancio.** L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse comunali nella misura in cui il

bilancio non è già stato prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenti esercizi. Conoscere il grado di rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine di operatività a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative economico/finanziarie.

<i>Rigidità strutturale (9)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Rigidità per costo del personale (10)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Rigidità per indebitamento (11)</i>	=	$\frac{\text{Rimborso mutui}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Incidenza indebitamento totale su entrate correnti (12)</i>	=	$\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Entrate correnti}}$

**Grado di rigidità pro capite.** I principali fattori di rigidità a lungo termine sono prodotti dall'indebitamento e dal costo del personale. Questi indici mostrano, in negativo, il riflesso sul bilancio delle scelte strutturali già adottate dal comune.

<i>Rigidità strutturale pro capite (13)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui}}{\text{Popolazione}}$
<i>Costo del personale pro capite (14)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Popolazione}}$
<i>Indebitamento pro capite (15)</i>	=	$\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Popolazione}}$

**Costo del personale.** Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

<i>Incidenza del personale sulla spesa corrente (16)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$
<i>Costo medio del personale (17)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Dipendenti}}$

**Propensione agli investimenti.** Questi indicatori assumono un'elevata importanza solo a consuntivo perchè riportano l'effettivo sforzo intrapreso dal comune nel campo degli investimenti. Anche nel bilancio di previsione, comunque, questi indicatori possono quanto meno denotare una propensione dell'Amministrazione ad attuare una marcata politica di sviluppo delle spese in conto capitale.

<i>Propensione all'investimento (18)</i>	=	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Spese correnti + Investimenti + Rimb. prestiti}}$
<i>Investimenti pro capite (19)</i>	=	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Popolazione}}$

**Capacità di gestione.** Questi indici, seppure nella loro approssimazione, forniscono un primo significativo elemento di valutazione del grado di attività della struttura operativa del comune, analizzata da due distinti elementi: la densità di dipendenti per abitante e il volume medio di risorse nette spese da ogni dipendente.

<i>Abitanti per dipendente (20)</i>	=	$\frac{\text{Popolazione}}{\text{Dipendenti}}$
<i>Risorse gestite per dipendente (21)</i>	=	$\frac{\text{Spese correnti - Personale - Interessi}}{\text{Dipendenti}}$

**Capacità nel reperimento di contribuzioni.** Si tratta di un gruppo di indicatori che mostrano l'attitudine dell'ente a reperire somme concesse da altri enti, prevalentemente di natura pubblica, nella forma di contributi in conto gestione (funzionamento) o contributi in conto capitale (investimenti) a fondo perduto. Mentre i primi due indici espongono il risultato in termini percentuali gli ultimi due lo riportano sotto forma di valore per abitante (importo pro capite).

<i>Finanziamento della spesa corrente con contributi (22)</i>	=	$\frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/gestione}}{\text{Spesa corrente}}$
<i>Finanziamento degli investimenti con contributi (23)</i>	=	$\frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/capitale}}{\text{Investimenti}}$
<i>Trasferimenti correnti pro capite (24)</i>	=	$\frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/gestione}}{\text{Popolazione}}$
<i>Trasferimenti in conto capitale pro capite (25)</i>	=	$\frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/capitale}}{\text{Popolazione}}$



INDICATORI FINANZIARI (Rendiconto 2010)	Contenuto			Risultato 2010
	Addendi	Importo	Moltiplicat.	
1. Autonomia finanziaria	=	$\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$	= $\frac{99.193.326,42}{136.415.033,74}$	x 100 = <b>72,71%</b>
2. Autonomia tributaria	=	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}}$	= $\frac{62.807.501,15}{136.415.033,74}$	x 100 = <b>46,04%</b>
3. Dipendenza erariale	=	$\frac{\text{Trasferimenti correnti dallo Stato}}{\text{Entrate correnti}}$	= $\frac{29.324.459,52}{136.415.033,74}$	x 100 = <b>21,50%</b>
4. Incidenza entrate tributarie sulle entrate proprie	=	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}$	= $\frac{62.807.501,15}{99.193.326,42}$	x 100 = <b>63,32%</b>
5. Incidenza entrate extratributarie sulle entrate proprie	=	$\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}$	= $\frac{36.385.825,27}{99.193.326,42}$	x 100 = <b>36,68%</b>
6. Pressione delle entrate proprie pro capite	=	$\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Popolazione}}$	= $\frac{99.193.326,42}{122.712}$	= <b>808,34</b>
7. Pressione tributaria pro capite	=	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}}$	= $\frac{62.807.501,15}{122.712}$	= <b>511,83</b>
8. Trasferimenti erariali pro capite	=	$\frac{\text{Trasferimenti correnti dallo Stato}}{\text{Popolazione}}$	= $\frac{29.324.459,52}{122.712}$	= <b>238,97</b>
9. Rigidità strutturale	=	$\frac{\text{Spese personale + rimb. prestiti}}{\text{Entrate correnti}}$	= $\frac{52.700.246,77}{136.415.033,74}$	x 100 = <b>38,63%</b>
10. Rigidità per costo del personale	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$	= $\frac{36.539.234,35}{136.415.033,74}$	x 100 = <b>26,79%</b>
11. Rigidità per indebitamento	=	$\frac{\text{Spesa per il rimborso di prestiti}}{\text{Entrate correnti}}$	= $\frac{16.161.012,42}{136.415.033,74}$	x 100 = <b>11,85%</b>
12. Incidenza indebitamento totale su entrate correnti	=	$\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Entrate correnti}}$	= $\frac{126.549.100,89}{136.415.033,74}$	x 100 = <b>92,77%</b>

INDICATORI FINANZIARI (Rendiconto 2010)	Contenuto			Risultato 2010			
	Addendi	Importo	Moltiplicat.				
13. Rigidità strutturale pro capite	=	$\frac{\text{Spese personale + rimb. prestiti}}{\text{Popolazione}}$	=	$\frac{52.700.246,77}{122.712}$	=	429,46	
14. Costo del personale pro capite	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Popolazione}}$	=	$\frac{36.539.234,35}{122.712}$	=	297,76	
15. Indebitamento pro capite	=	$\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Popolazione}}$	=	$\frac{126.549.100,89}{122.712}$	=	1.031,27	
16. Incidenza del personale sulla spesa corrente	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	=	$\frac{36.539.234,35}{133.028.997,15}$	x 100	=	27,47%
17. Costo medio del personale	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Dipendenti}}$	=	$\frac{36.539.234,35}{1.101}$	=	33.187,32	
18. Propensione all'investimento	=	$\frac{\text{Investimenti (al netto conc.crediti)}}{\text{Sp.corr. + inv. + rimb. medio/lungo}}$	=	$\frac{28.524.342,21}{173.898.971,33}$	x 100	=	16,40%
19. Investimenti pro capite	=	$\frac{\text{Investimenti (al netto conc.crediti)}}{\text{Popolazione}}$	=	$\frac{28.524.342,21}{122.712}$	=	232,45	
20. Abitanti per dipendente	=	$\frac{\text{Popolazione}}{\text{Dipendenti}}$	=	$\frac{122.712}{1.101}$	=	111,46	
21. Risorse gestite per dipendente	=	$\frac{\text{Sp. correnti - personale - interessi}}{\text{Dipendenti}}$	=	$\frac{92.674.382,35}{1.101}$	=	84.172,92	
22. Finanziamento della spesa corrente con contributi in conto gestione	=	$\frac{\text{Trasferimenti correnti}}{\text{Spese correnti}}$	=	$\frac{37.221.707,32}{133.028.997,15}$	x 100	=	27,98%
23. Finanziamento degli investimenti con contributi in conto capitale	=	$\frac{\text{Trasf. (al netto alienaz.e risc.cred.)}}{\text{Investimenti (al netto conc.crediti)}}$	=	$\frac{14.204.575,43}{28.524.342,21}$	x 100	=	49,80%
24. Trasferimenti correnti pro capite	=	$\frac{\text{Trasferimenti correnti}}{\text{Popolazione}}$	=	$\frac{37.221.707,32}{122.712}$	=	303,33	
25. Trasferimenti in conto capitale pro capite	=	$\frac{\text{Trasf. (al netto alienaz.e risc.cred.)}}{\text{Popolazione}}$	=	$\frac{14.204.575,43}{122.712}$	=	115,76	

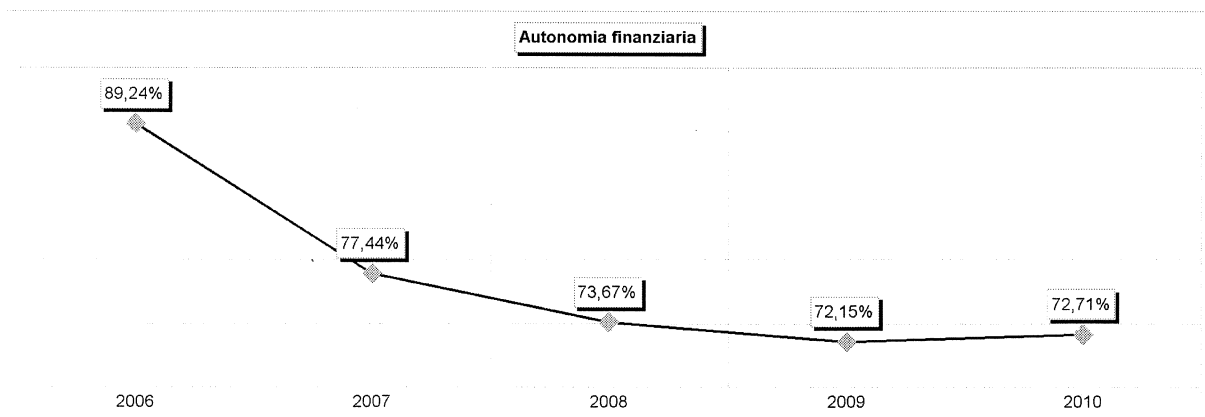
**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: sintesi**

INDICATORI FINANZIARI (Quinquennio 2006-10)	2006	2007	2008	2009	2010
1. Autonomia finanziaria	89,24%	77,44%	73,67%	72,15%	72,71%
2. Autonomia tributaria	69,74%	48,78%	50,00%	47,57%	46,04%
3. Dipendenza erariale	5,61%	17,31%	20,97%	21,86%	21,50%
4. Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	78,15%	62,99%	67,86%	65,93%	63,32%
5. Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	21,85%	37,01%	32,14%	34,07%	36,68%
6. Pressione delle entrate proprie pro capite	854,46	701,16	779,82	771,30	808,34
7. Pressione tributaria pro capite	667,74	441,63	529,21	508,51	511,83
8. Trasferimenti erariali pro capite	53,70	156,68	221,95	233,71	238,97
9. Rigidità strutturale	44,31%	46,77%	41,73%	40,92%	38,63%
10. Rigidità per costo del personale	30,68%	31,43%	28,23%	28,38%	26,79%
11. Rigidità per indebitamento	13,63%	15,34%	13,50%	12,55%	11,85%
12. Incidenza indebitamento totale su entrate correnti	104,86%	110,08%	96,14%	97,46%	92,77%
13. Rigidità strutturale pro capite	424,29	423,41	441,68	437,48	429,46
14. Costo del personale pro capite	293,75	284,53	298,80	303,35	297,76
15. Indebitamento pro capite	1.004,05	996,65	1.017,58	1.041,85	1.031,27
16. Incidenza del personale sulla spesa corrente	32,68%	32,00%	27,34%	27,84%	27,47%
17. Costo medio del personale	34.669,23	32.835,09	34.447,69	34.882,49	33.187,32
18. Propensione all'investimento	18,19%	14,46%	21,08%	16,68%	16,40%
19. Investimenti pro capite	220,52	166,91	318,34	237,59	232,45
20. Abitanti per dipendente	118,02	115,40	115,29	114,99	111,46
21. Risorse gestite per dipendente	66.985,89	65.106,09	86.505,70	86.167,51	84.172,92
22. Finanziamento della spesa corrente con contributi	11,46%	22,97%	25,49%	27,32%	27,98%
23. Finanziamento degli investimenti con contributi	53,00%	53,17%	30,85%	41,55%	49,80%
24. Trasferimenti correnti pro capite	103,03	204,21	278,64	297,71	303,33
25. Trasferimenti in conto capitale pro capite	116,88	88,74	98,22	98,71	115,76

**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**1. AUTONOMIA FINANZIARIA**

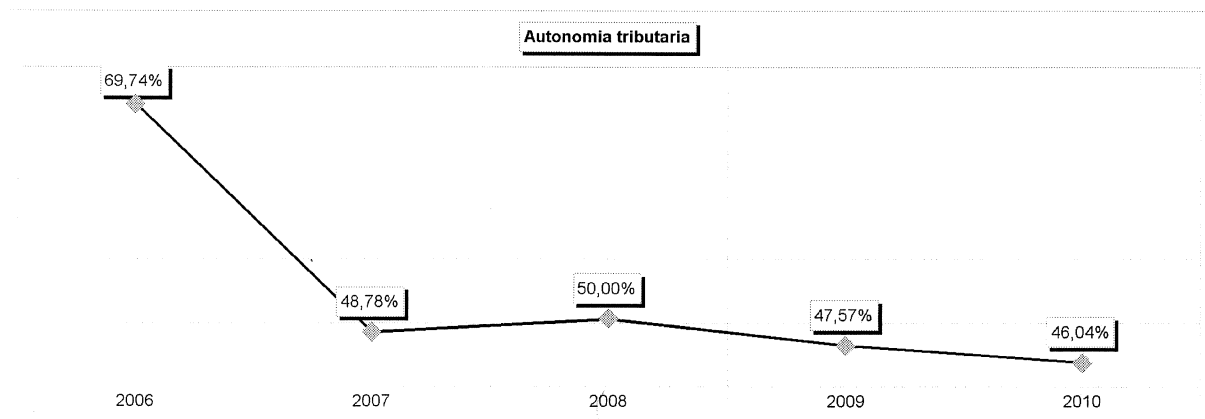
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2006	103.769.943,01 ----- 116.282.915,22	x 100  89,24%
	2007	84.717.767,16 ----- 109.391.326,07	x 100  77,44%
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Entrate tributarie + extratributarie            -----            Entrate correnti         </div>	2008	94.576.169,73 ----- 128.369.572,02	x 100  73,67%
	2009	93.747.231,07 ----- 129.932.840,39	x 100  72,15%
	2010	99.193.326,42 ----- 136.415.033,74	x 100  72,71%



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**2. AUTONOMIA TRIBUTARIA**

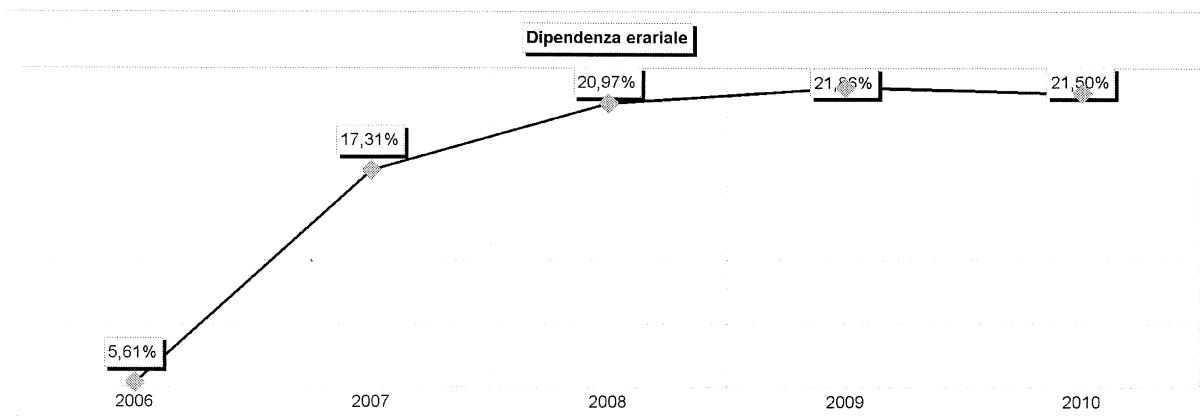
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2006	81.094.018,09 ----- 116.282.915,22	x 100  69,74%
	2007	53.360.346,99 ----- 109.391.326,07	x 100  48,78%
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           -----            Entrate tributarie            -----            Entrate correnti         </div>	2008	64.182.683,32 ----- 128.369.572,02	x 100  50,00%
	2009	61.806.415,46 ----- 129.932.840,39	x 100  47,57%
	2010	62.807.501,15 ----- 136.415.033,74	x 100  46,04%



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**3. DIPENDENZA ERARIALE**

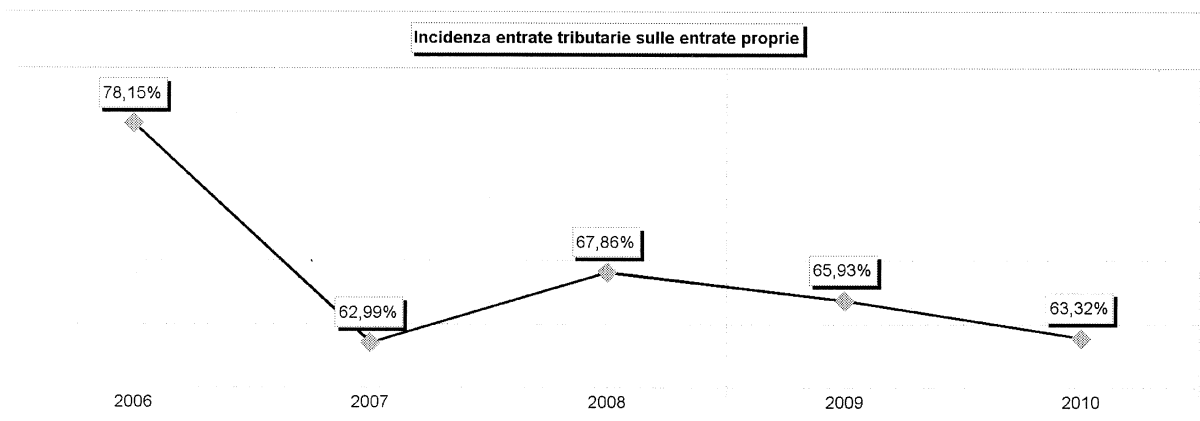
Addendi elementari	Anno	Importi		Indicatore
	2006	6.521.499,46	x 100	5,61%
		116.282.915,22		
	2007	18.931.270,84	x 100	17,31%
		109.391.326,07		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Trasferimenti correnti dallo Stato            -----            Entrate correnti         </div>	2008	26.918.179,33	x 100	20,97%
		128.369.572,02		
	2009	28.406.537,94	x 100	21,86%
		129.932.840,39		
	2010	29.324.459,52	x 100	21,50%
		136.415.033,74		



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**4. INCIDENZA ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE**

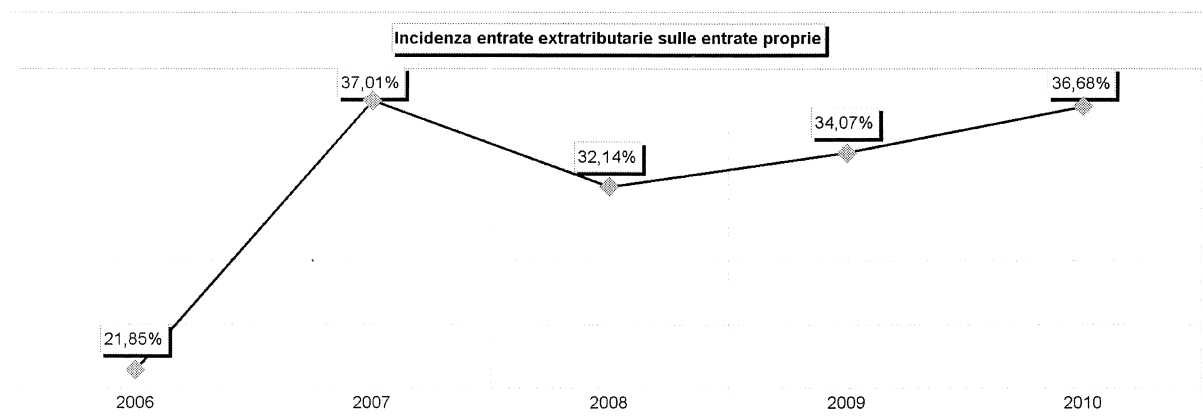
Addendi elementari	Anno	Importi		Indicatore
	2006	81.094.018,09	x 100	78,15%
		103.769.943,01		
	2007	53.360.346,99	x 100	62,99%
		84.717.767,16		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <math display="block">\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}</math> </div>	2008	64.182.683,32	x 100	67,86%
		94.576.169,73		
	2009	61.806.415,46	x 100	65,93%
		93.747.231,07		
	2010	62.807.501,15	x 100	63,32%
		99.193.326,42		



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**5. INCIDENZA ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE**

Addendi elementari	Anno	Importi		Indicatore
	2006	22.675.924,92	x 100	21,85%
		103.769.943,01		
	2007	31.357.420,17	x 100	37,01%
		84.717.767,16		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <math display="block">\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}</math> </div>	2008	30.393.486,41	x 100	32,14%
		94.576.169,73		
	2009	31.940.815,61	x 100	34,07%
		93.747.231,07		
	2010	36.385.825,27	x 100	36,68%
		99.193.326,42		

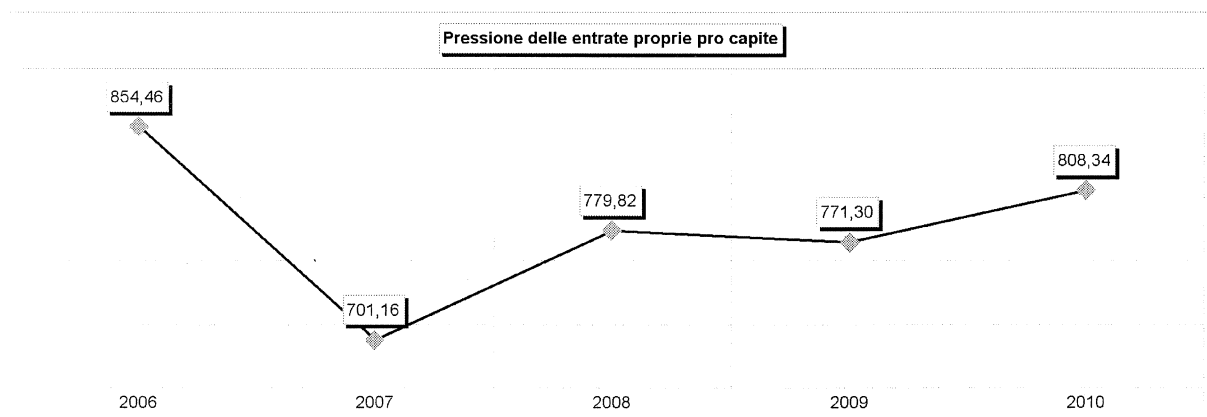




**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**6. PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE PRO CAPITE**

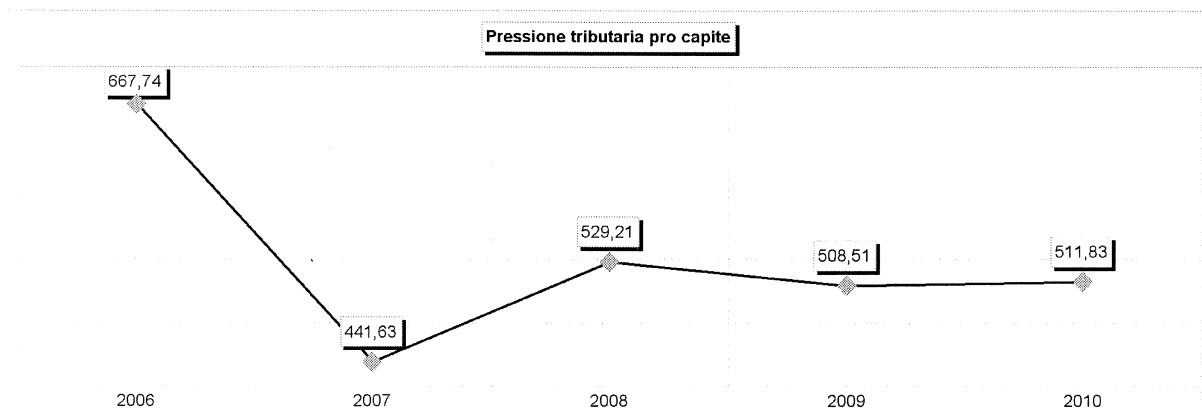
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2006	103.769.943,01 ----- 121.445	854,46
	2007	84.717.767,16 ----- 120.826	701,16
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Entrate tributarie + extratributarie            -----            Popolazione         </div>	2008	94.576.169,73 ----- 121.280	779,82
	2009	93.747.231,07 ----- 121.545	771,30
	2010	99.193.326,42 ----- 122.712	808,34



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**7. PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE**

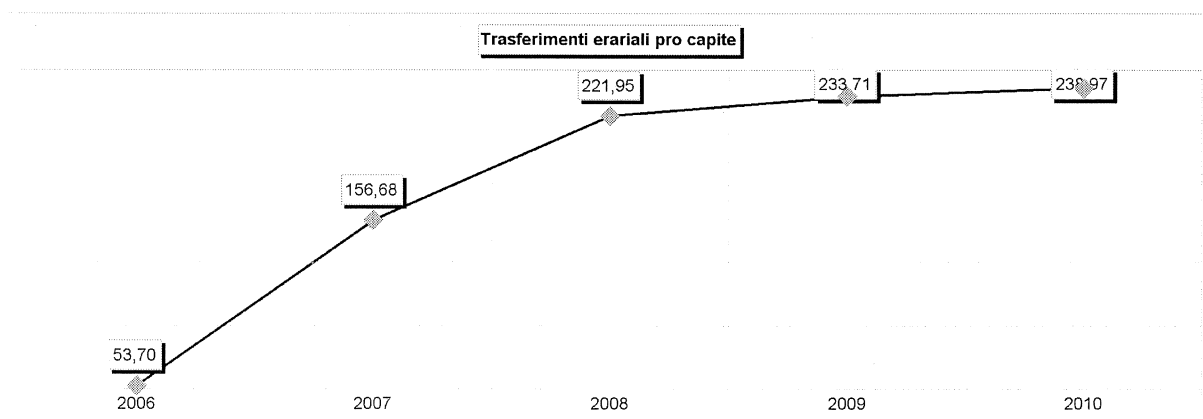
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2006	81.094.018,09 ----- 121.445	667,74
	2007	53.360.346,99 ----- 120.826	441,63
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Entrate tributarie ----- Popolazione         </div>	2008	64.182.683,32 ----- 121.280	529,21
	2009	61.806.415,46 ----- 121.545	508,51
	2010	62.807.501,15 ----- 122.712	511,83



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**8. TRASFERIMENTI ERARIALI PRO CAPITE**

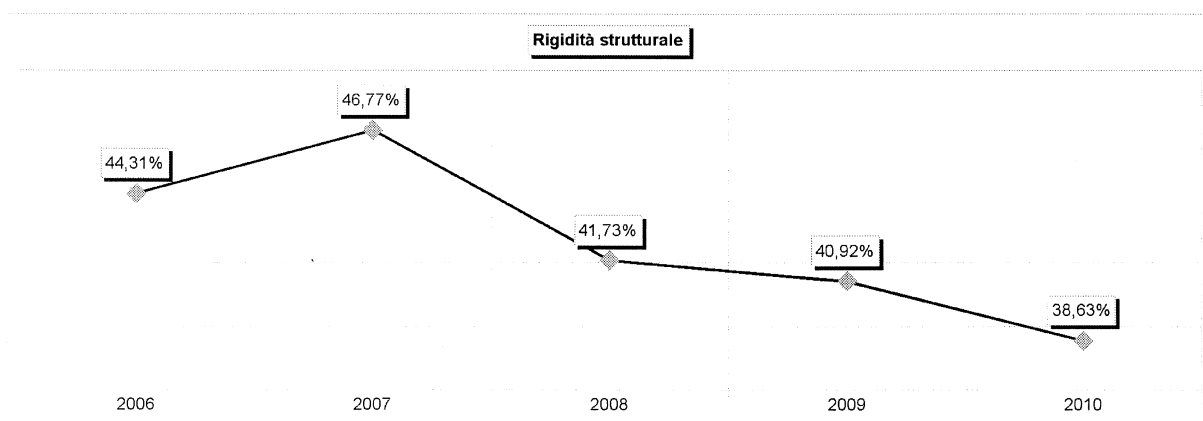
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2006	6.521.499,46 ----- 121.445	53,70
	2007	18.931.270,84 ----- 120.826	156,68
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Trasferimenti correnti dallo Stato            -----            Popolazione         </div>	2008	26.918.179,33 ----- 121.280	221,95
	2009	28.406.537,94 ----- 121.545	233,71
	2010	29.324.459,52 ----- 122.712	238,97



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**9. RIGIDITÀ STRUTTURALE**

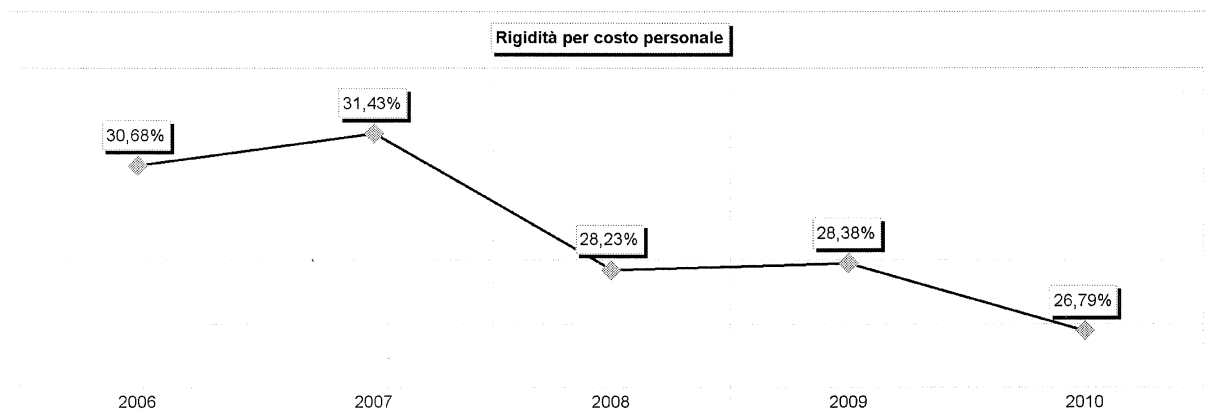
Addendi elementari	Anno	Importi		Indicatore
	2006	51.527.571,86	x 100	44,31%
		116.282.915,22		
	2007	51.159.036,03	x 100	46,77%
		109.391.326,07		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <math display="block">\frac{\text{Spese personale + rimborso prestiti}}{\text{Entrate correnti}}</math> </div>	2008	53.567.011,55	x 100	41,73%
		128.369.572,02		
	2009	53.172.941,39	x 100	40,92%
		129.932.840,39		
	2010	52.700.246,77	x 100	38,63%
		136.415.033,74		



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**10. RIGIDITÀ PER COSTO PERSONALE**

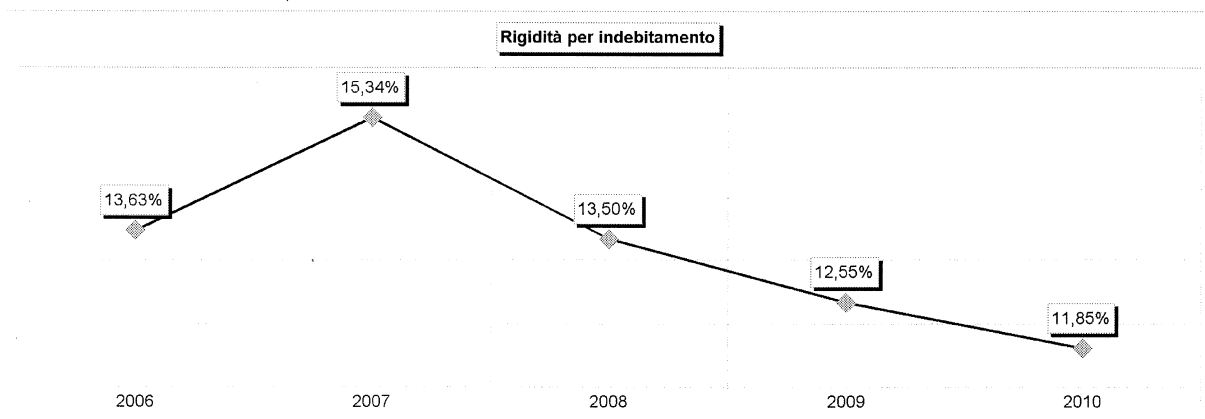
Addendi elementari	Anno	Importi		Indicatore
	2006	35.674.632,60	x 100	30,68%
		116.282.915,22		
	2007	34.378.341,69	x 100	31,43%
		109.391.326,07		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <math display="block">\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}</math> </div>	2008	36.238.964,73	x 100	28,23%
		128.369.572,02		
	2009	36.870.796,47	x 100	28,38%
		129.932.840,39		
	2010	36.539.234,35	x 100	26,79%
		136.415.033,74		



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**11. RIGIDITÀ PER INDEBITAMENTO**

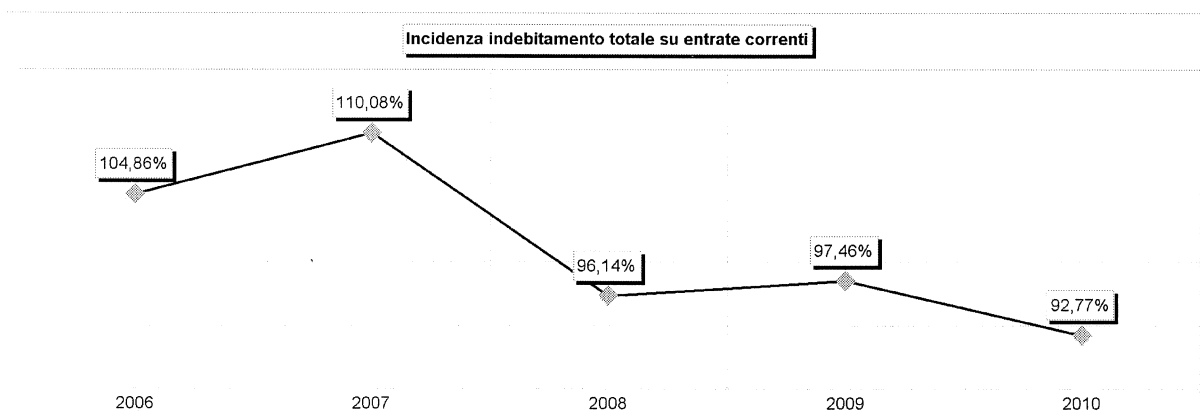
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2006	$\frac{15.852.939,26}{116.282.915,22}$	x 100 13,63%
	2007	$\frac{16.780.694,34}{109.391.326,07}$	x 100 15,34%
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <math>\frac{\text{Spesa per il rimborso di prestiti}}{\text{Entrate correnti}}</math> </div>	2008	$\frac{17.328.046,82}{128.369.572,02}$	x 100 13,50%
	2009	$\frac{16.302.144,92}{129.932.840,39}$	x 100 12,55%
	2010	$\frac{16.161.012,42}{136.415.033,74}$	x 100 11,85%



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**12. INCIDENZA INDEBITAMENTO TOTALE SU ENTRATE CORRENTI**

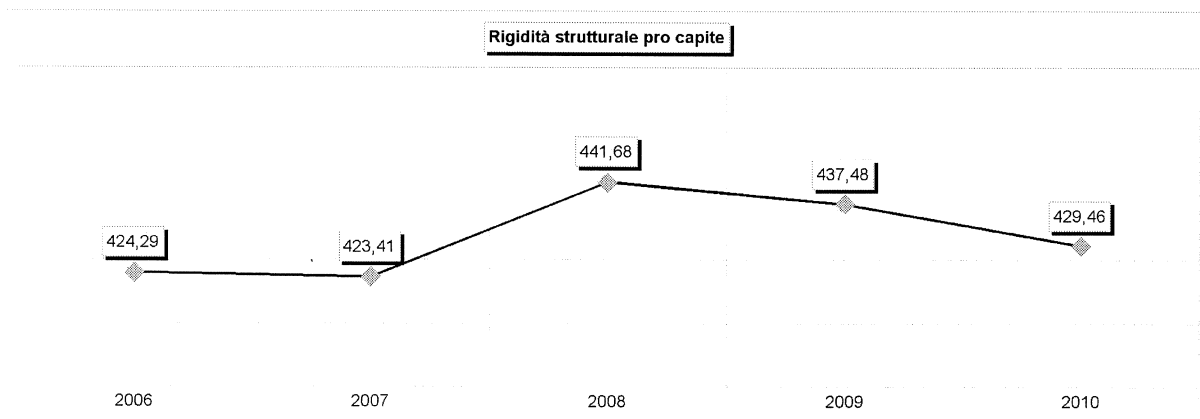
Addendi elementari	Anno	Importi		Indicatore
	2006	121.936.519,87	x 100	104,86%
		116.282.915,22		
	2007	120.421.150,31	x 100	110,08%
		109.391.326,07		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <math display="block">\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Entrate correnti}}</math> </div>	2008	123.412.506,26	x 100	96,14%
		128.369.572,02		
	2009	126.631.777,81	x 100	97,46%
		129.932.840,39		
	2010	126.549.100,89	x 100	92,77%
		136.415.033,74		



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**13. RIGIDITÀ STRUTTURALE PRO CAPITE**

Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2006	51.527.571,86 ----- 121.445	424,29
	2007	51.159.036,03 ----- 120.826	423,41
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <math display="block">\frac{\text{Spese personale + rimborso prestiti}}{\text{Popolazione}}</math> </div>	2008	53.567.011,55 ----- 121.280	441,68
	2009	53.172.941,39 ----- 121.545	437,48
	2010	52.700.246,77 ----- 122.712	429,46

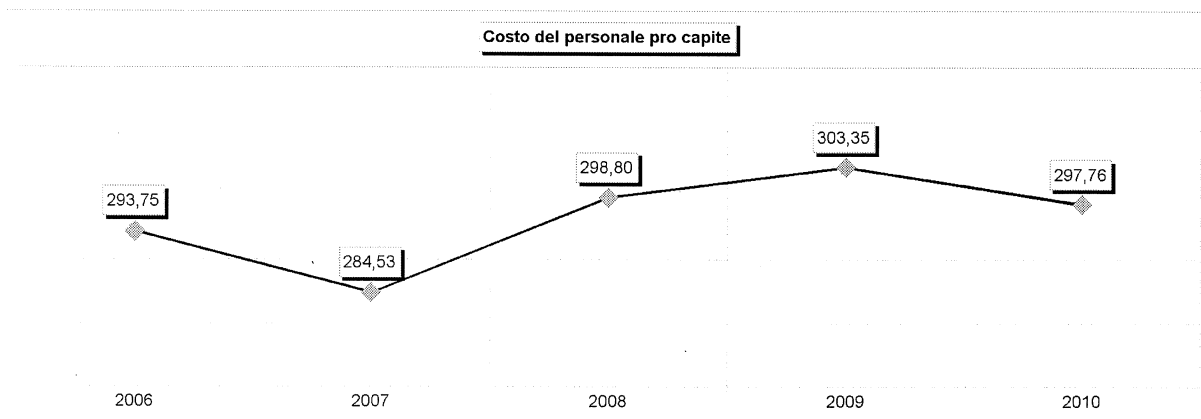




**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**14. COSTO DEL PERSONALE PRO CAPITE**

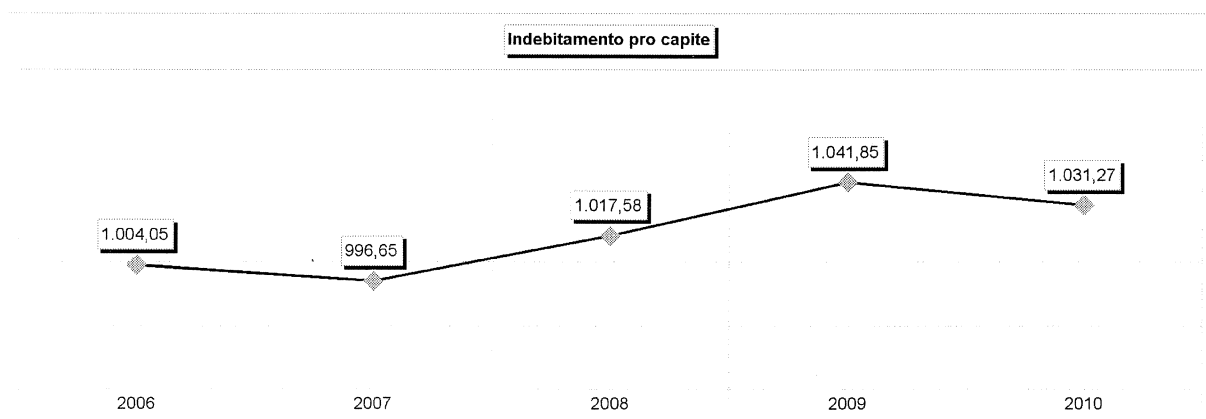
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2006	35.674.632,60 ----- 121.445	293,75
	2007	34.378.341,69 ----- 120.826	284,53
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           -----            Spese personale            -----            Popolazione         </div>	2008	36.238.964,73 ----- 121.280	298,80
	2009	36.870.796,47 ----- 121.545	303,35
	2010	36.539.234,35 ----- 122.712	297,76



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**15. INDEBITAMENTO PRO CAPITE**

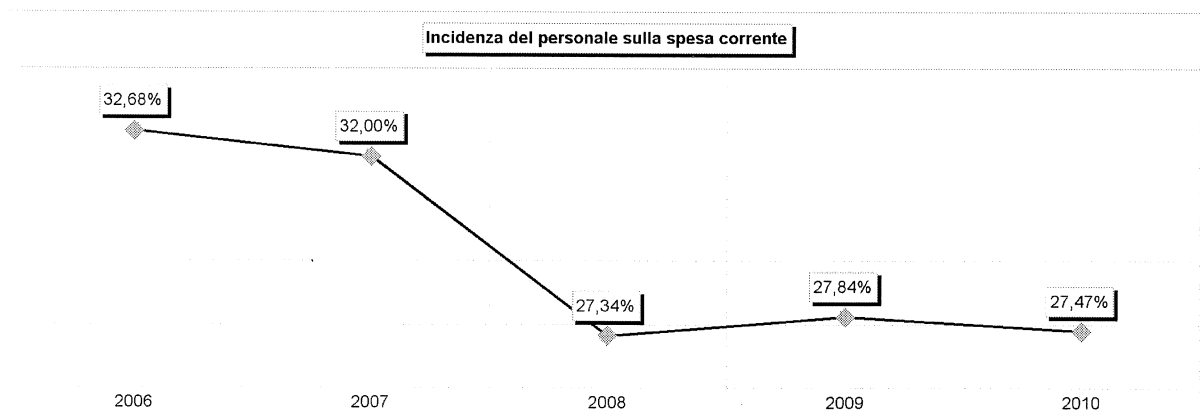
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2006	121.936.519,87 ----- 121.445	1.004,05
	2007	120.421.150,31 ----- 120.826	996,65
Indebitamento complessivo ----- Popolazione	2008	123.412.506,26 ----- 121.280	1.017,58
	2009	126.631.777,81 ----- 121.545	1.041,85
	2010	126.549.100,89 ----- 122.712	1.031,27



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**16. INCIDENZA DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE**

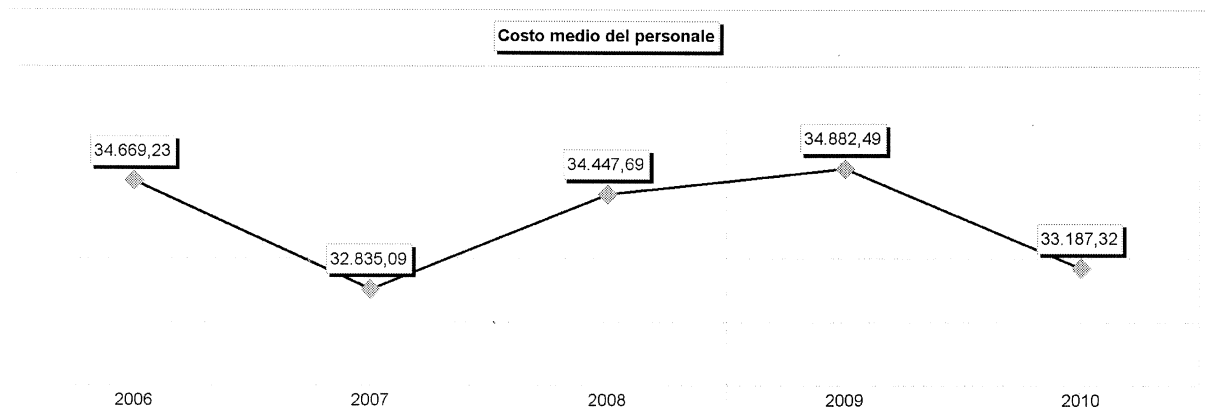
Addendi elementari	Anno	Importi		Indicatore
	2006	35.674.632,60	x 100	32,68%
		109.172.539,72		
	2007	34.378.341,69	x 100	32,00%
		107.423.712,89		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <math display="block">\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}</math> </div>	2008	36.238.964,73	x 100	27,34%
		132.569.167,04		
	2009	36.870.796,47	x 100	27,84%
		132.445.572,04		
	2010	36.539.234,35	x 100	27,47%
		133.028.997,15		



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**17. COSTO MEDIO DEL PERSONALE**

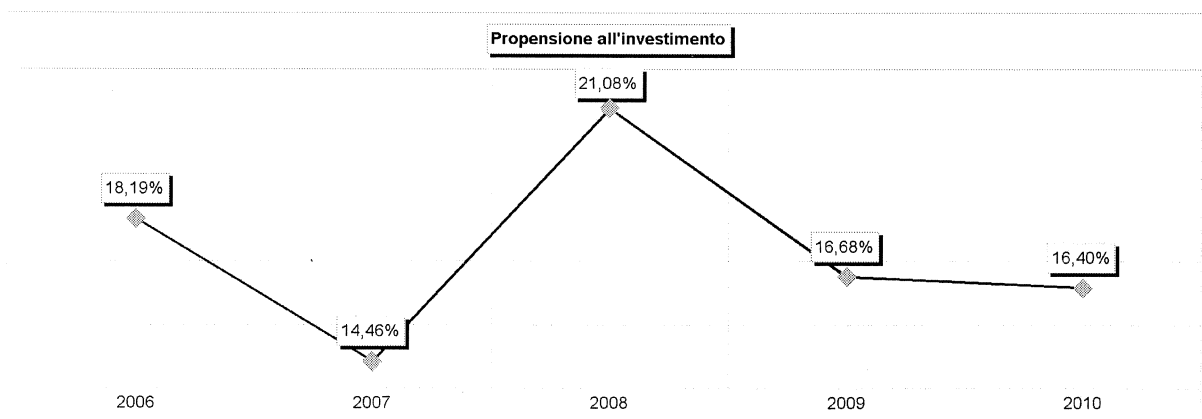
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2006	35.674.632,60 ----- 1.029	34.669,23
	2007	34.378.341,69 ----- 1.047	32.835,09
Spese personale ----- Dipendenti	2008	36.238.964,73 ----- 1.052	34.447,69
	2009	36.870.796,47 ----- 1.057	34.882,49
	2010	36.539.234,35 ----- 1.101	33.187,32



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**18. PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO**

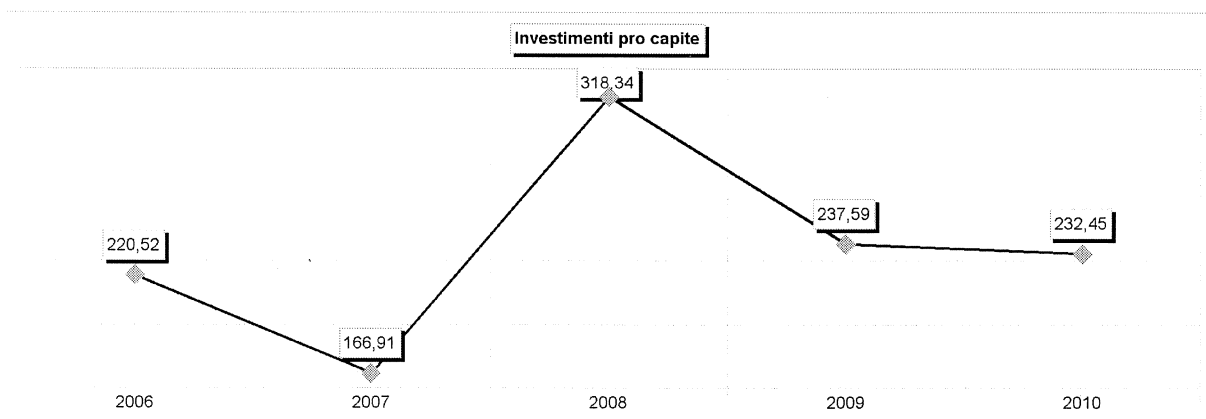
Addendi elementari	Anno	Importi		Indicatore
	2006	26.780.507,93	x 100	18,19%
		147.236.557,10		
	2007	20.167.602,91	x 100	14,46%
		139.492.716,10		
Investimenti (al netto concessione di crediti)	2008	38.608.209,31	x 100	21,08%
Sp. correnti + invest. netti + rimborso fin. medio/lungo		183.179.220,01		
	2009	28.878.030,66	x 100	16,68%
		173.130.035,03		
	2010	28.524.342,21	x 100	16,40%
		173.898.971,33		



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**19. INVESTIMENTI PRO CAPITE**

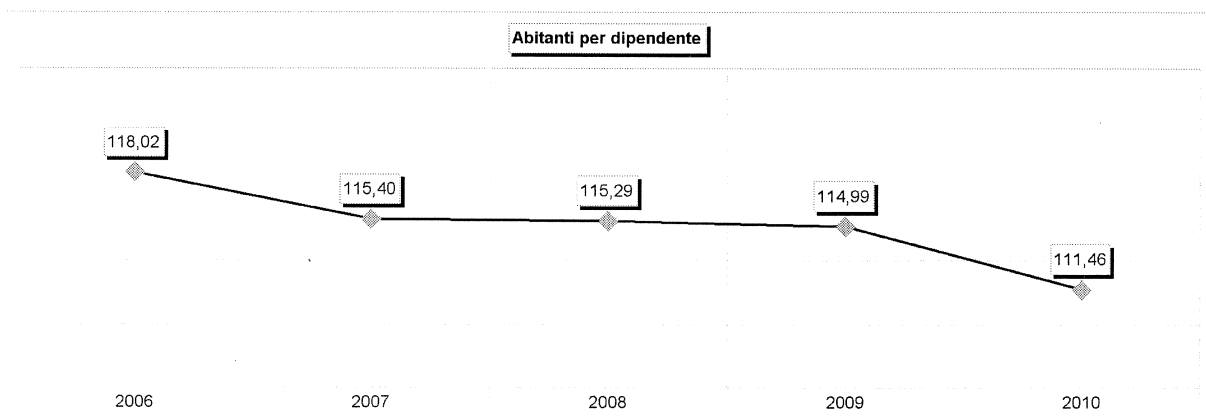
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2006	26.780.507,93 ----- 121.445	220,52
	2007	20.167.602,91 ----- 120.826	166,91
Investimenti (al netto concessione di crediti) ----- Popolazione	2008	38.608.209,31 ----- 121.280	318,34
	2009	28.878.030,66 ----- 121.545	237,59
	2010	28.524.342,21 ----- 122.712	232,45



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**20. ABITANTI PER DIPENDENTE**

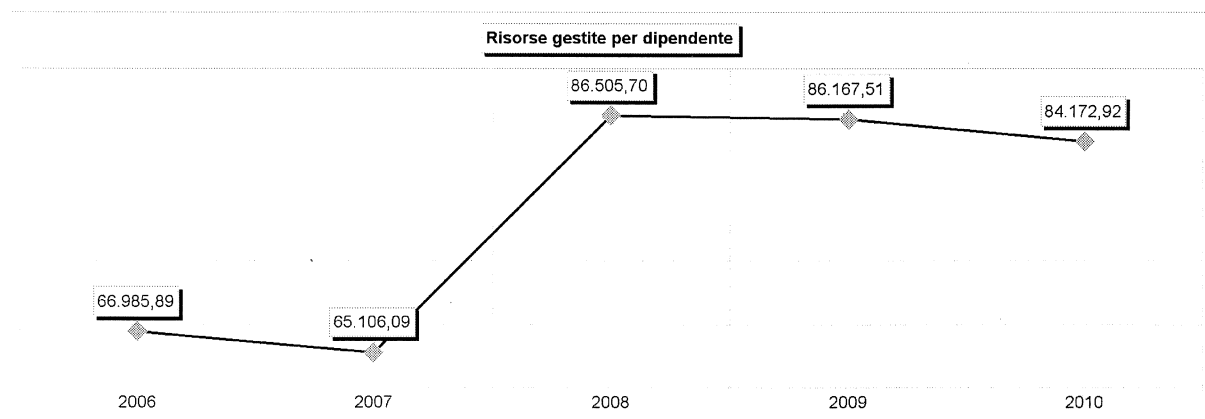
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2006	121.445 ----- 1.029	118,02
	2007	120.826 ----- 1.047	115,40
Popolazione ----- Dipendenti	2008	121.280 ----- 1.052	115,29
	2009	121.545 ----- 1.057	114,99
	2010	122.712 ----- 1.101	111,46



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**21. RISORSE GESTITE PER DIPENDENTE**

Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2006	68.928.477,31 1.029	66.985,89
	2007	68.166.077,16 1.047	65.106,09
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Spese correnti (al netto personale e interessi pass.)  <hr style="border: 0; border-top: 1px dashed black;"/>           Dipendenti         </div>	2008	91.003.999,15 1.052	86.505,70
	2009	91.079.062,98 1.057	86.167,51
	2010	92.674.382,35 1.101	84.172,92

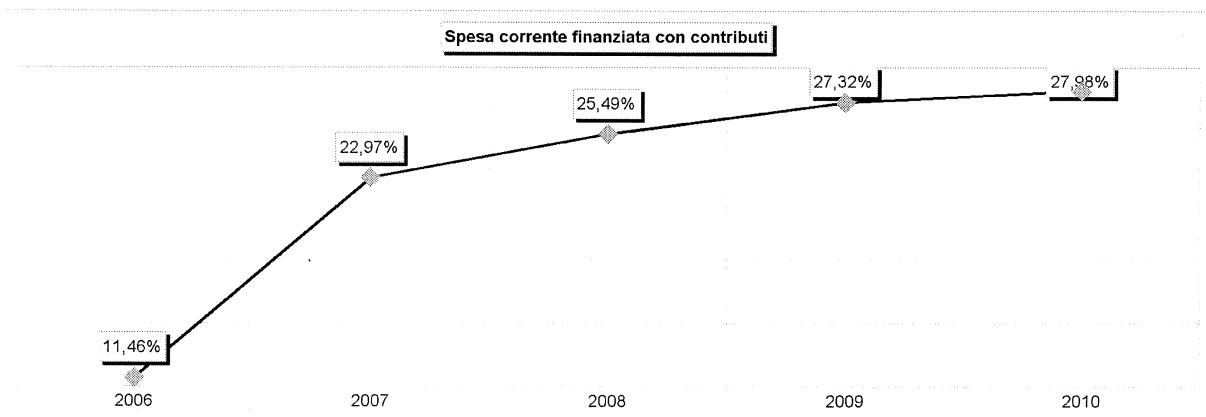




**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**22. SPESA CORRENTE FINANZIATA CON CONTRIBUTI**

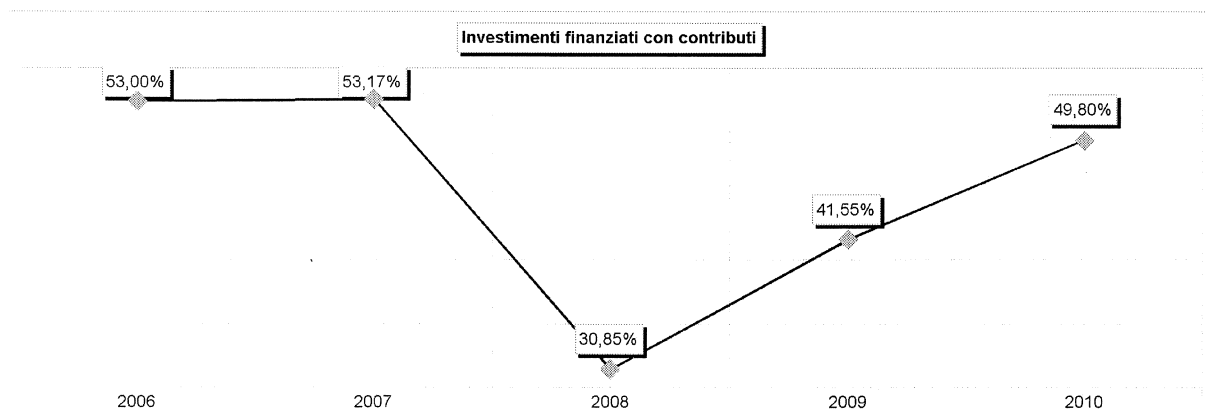
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2006	$\frac{12.512.972,21}{109.172.539,72}$	x 100 11,46%
	2007	$\frac{24.673.558,91}{107.423.712,89}$	x 100 22,97%
$\frac{\text{Trasferimenti correnti}}{\text{Spese correnti}}$	2008	$\frac{33.793.402,29}{132.569.167,04}$	x 100 25,49%
	2009	$\frac{36.185.609,32}{132.445.572,04}$	x 100 27,32%
	2010	$\frac{37.221.707,32}{133.028.997,15}$	x 100 27,98%



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**23. INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI**

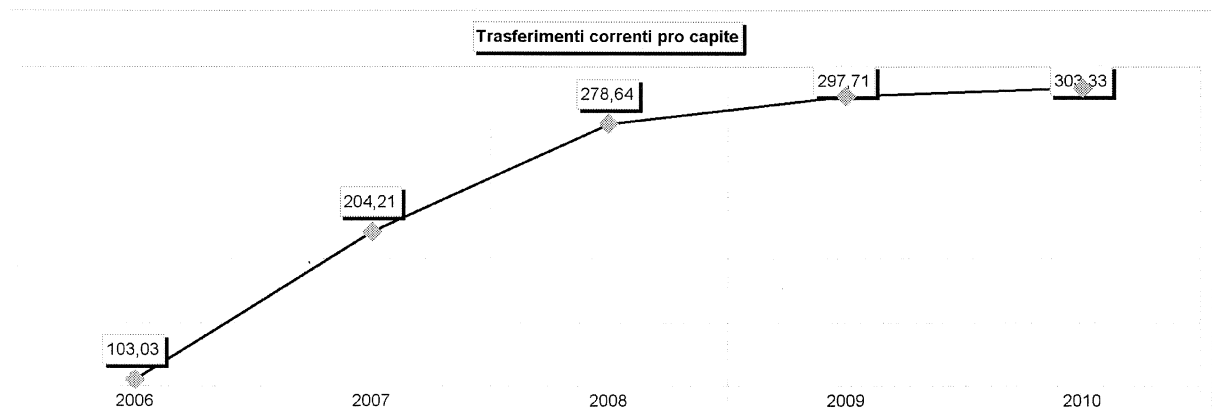
Addendi elementari	Anno	Importi		Indicatore
	2006	14.194.851,28 ----- 26.780.507,93	x 100	53,00%
	2007	10.722.585,96 ----- 20.167.602,91	x 100	53,17%
Trasferimenti (al netto alienazioni e risc. crediti) ----- Investimenti (al netto concessione di crediti)	2008	11.911.938,86 ----- 38.608.209,31	x 100	30,85%
	2009	11.998.119,80 ----- 28.878.030,66	x 100	41,55%
	2010	14.204.575,43 ----- 28.524.342,21	x 100	49,80%



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**24. TRASFERIMENTI CORRENTI PRO CAPITE**

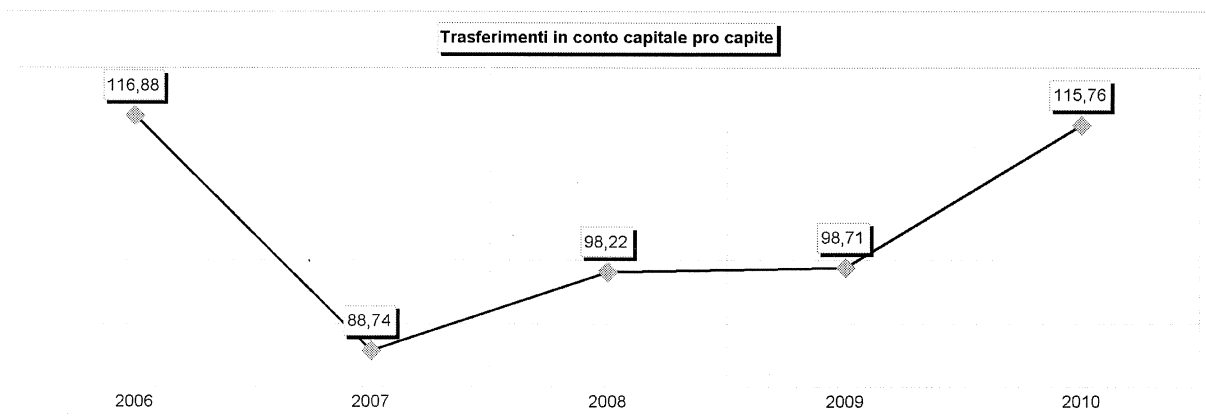
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2006	12.512.972,21 ----- 121.445	103,03
	2007	24.673.558,91 ----- 120.826	204,21
Trasferimenti correnti ----- Popolazione	2008	33.793.402,29 ----- 121.280	278,64
	2009	36.185.609,32 ----- 121.545	297,71
	2010	37.221.707,32 ----- 122.712	303,33



**Sistema degli indicatori 2010**  
**Andamento indicatori finanziari: analisi**

**25. TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE PRO CAPITE**

Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2006	14.194.851,28 ----- 121.445	116,88
	2007	10.722.585,96 ----- 120.826	88,74
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           Trasferimenti (al netto alienazioni e risc. crediti)            -----            Popolazione         </div>	2008	11.911.938,86 ----- 121.280	98,22
	2009	11.998.119,80 ----- 121.545	98,71
	2010	14.204.575,43 ----- 122.712	115,76



**Andamento delle entrate nel quinquennio  
Riepilogo delle entrate per titoli**

Le risorse di cui il Comune può disporre sono costituite da poste di diversa natura, come le entrate *tributarie*, i *trasferimenti* correnti, le entrate *extratributarie*, le *alienazioni di beni* ed i *contributi in conto capitale*, le *accensioni di prestiti*, e infine le entrate dei *servizi per conto di terzi*.

Le *entrate di competenza* dell'esercizio sono il vero asse portante dell'intero bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono in vario modo reperite. Questo valore complessivo, pertanto, identifica l'entità dell'entrata che l'ente potrà successivamente utilizzare per finanziare spese correnti od interventi d'investimento.

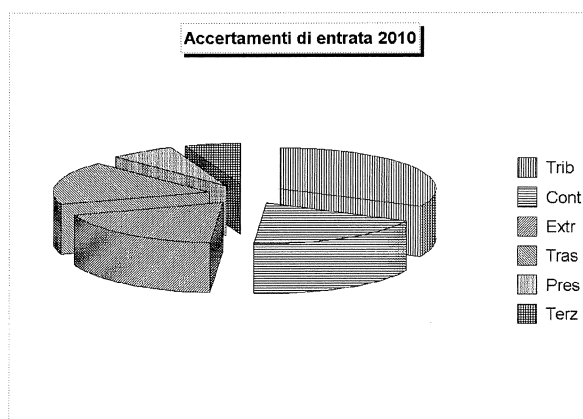
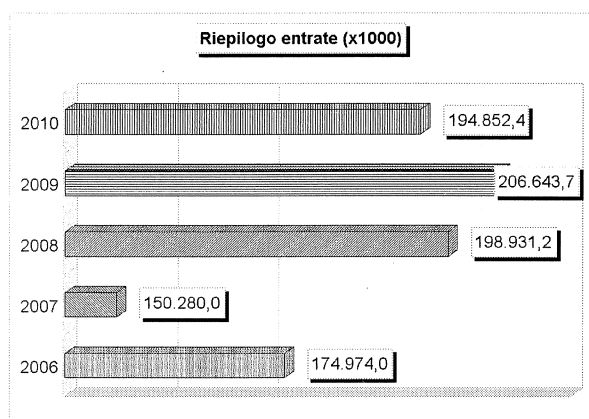
Il comune, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari di cui può disporre, garantendosi così un adeguato margine di manovra nel versante degli interventi della gestione ordinaria o in C/capitale. È per questo motivo che *"ai comuni ed alle province la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite"* (D.Lgs.267/00, art.149/2).

L'ente territoriale, accanto alla disponibilità di informazioni sull'entità delle risorse fornite da altri enti pubblici, deve essere messo in condizione di agire per reperire direttamente i propri mezzi economici. Questa esigenza presuppone uno scenario legislativo dove esiste una chiarezza in tema di reperimento delle risorse proprie. Il grado di *indipendenza finanziaria*, infatti, costituisce un importante elemento che misura la dimensione dell'autonomia dell'ente nell'assunzione delle decisioni di spesa. Ne consegue che *"la legge assicura, altresì, agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento della legislazione tributaria vigente (...)"* (D.Lgs.267/00, art.149/3).

La tabella riporta l'elenco delle entrate di competenza accertate a consuntivo, suddivise in titoli. Tutti gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

RIEPILOGO ENTRATE (Accertamenti competenza)	Anno 2010	Percentuale
1 Tributarie	62.807.501,15	32,24
2 Contributi e trasferimenti correnti	37.221.707,32	19,10
3 Extratributarie	36.385.825,27	18,67
4 Trasferimenti di capitale e riscossione crediti	33.922.927,30	17,41
5 Accensione di prestiti	13.335.722,88	6,84
6 Servizi per conto di terzi	11.178.733,44	5,74
<b>Totale</b>	<b>194.852.417,36</b>	<b>100,00</b>

<b>RIEPILOGO ENTRATE</b> (Accertamenti competenza)	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
1 Tributarie	81.094.018,09	53.360.346,99	64.182.683,32	61.806.415,46	62.807.501,15
2 Contributi e trasferimenti correnti	12.512.972,21	24.673.558,91	33.793.402,29	36.185.609,32	37.221.707,32
3 Extratributarie	22.675.924,92	31.357.420,17	30.393.486,41	31.940.815,61	36.385.825,27
4 Trasferimenti di capitale e riscossione crediti	32.417.175,63	17.206.237,14	42.663.360,15	32.837.319,42	33.922.927,30
5 Accensione di prestiti	12.230.142,68	10.386.030,74	15.656.405,54	19.121.236,60	13.335.722,88
6 Servizi per conto di terzi	14.043.779,41	13.296.399,34	12.241.832,84	24.752.333,12	11.178.733,44
<b>Totale</b>	<b>174.974.012,94</b>	<b>150.279.993,29</b>	<b>198.931.170,55</b>	<b>206.643.729,53</b>	<b>194.852.417,36</b>



### Andamento delle entrate nel quinquennio Entrate tributarie

Le risorse del Titolo I sono costituite dalle *entrate tributarie*. Appartengono a questo consistente aggregato le imposte, le tasse, i tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie di minore importanza.

Nella prima categoria, e cioè nelle *imposte*, confluiscono l'imposta comunale sugli immobili (ICI), l'imposta sulla pubblicità, l'addizionale sul consumo dell'energia elettrica, la compartecipazione del comune al gettito dell'IRPEF e, solo nel caso in cui l'ente si avvalga della facoltà di istituire il tributo, l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche e l'imposto di scopo.

Venendo al contenuto delle principali imposte, la norma sull'IRPEF stabilisce che "è istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, l'addizionale (...) comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (...). I comuni possono deliberare, entro il 31 dicembre la variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo (...)" (D.Lgs.360/98, art.1/1). Per quanto riguarda invece il secondo tributo, la vita giuridica dell'imposta sugli immobili (ICI) ha subito nel tempo consistenti modifiche. La norma iniziale stabilisce che "a decorrere dall'anno 1993 è istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta è il possesso di fabbricati, di aree fabbricabili e di terreni agricoli, siti nel territorio dello Stato, a qualsiasi uso destinati, ivi compresi quelli strumentali o alla cui produzione o scambio è diretta l'attività dell'impresa" (D.Lgs. 504/92, art.1-2). L'applicazione di questo tributo sul patrimonio immobiliare è stata però in seguito limitata alla sola abitazione secondaria, dato che "a decorrere dall'anno 2008 è esclusa dall'imposta comunale sugli immobili (...) l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo" (L.126/08, art.1). Sempre in tema di imposte, un gettito ulteriore alla casse comunali può provenire dall'imposta di scopo, dove la norma istitutiva prevede che "a decorrere dal 1 gennaio 2007, i comuni possono deliberare (...) con regolamento (...) l'istituzione di un'imposta di scopo destinata esclusivamente alla parziale copertura delle spese per la realizzazione di opere pubbliche individuate dai comuni nello stesso regolamento (...). Il regolamento che istituisce l'imposta determina: a) l'opera pubblica da realizzare; b) l'ammontare della spesa da finanziare; c) l'aliquota di imposta; d) l'applicazione di esenzioni, riduzioni o detrazioni (...); e) le modalità di versamento degli importi dovuti. L'imposta è dovuta, in relazione alla stessa opera pubblica, per un periodo massimo di cinque anni ed è determinata applicando alla base imponibile dell'imposta comunale sugli immobili un'aliquota nella misura massima dello 0,5 per mille" (L.296/06, comma 145/146).

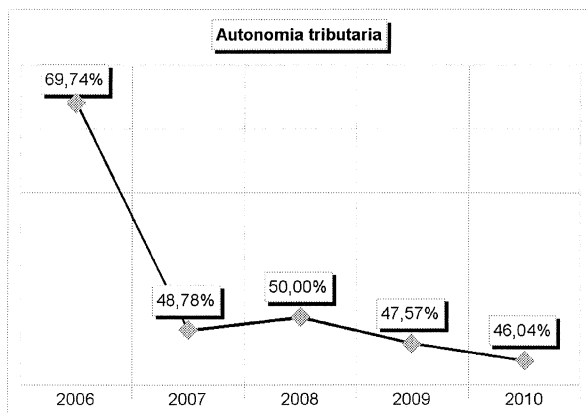
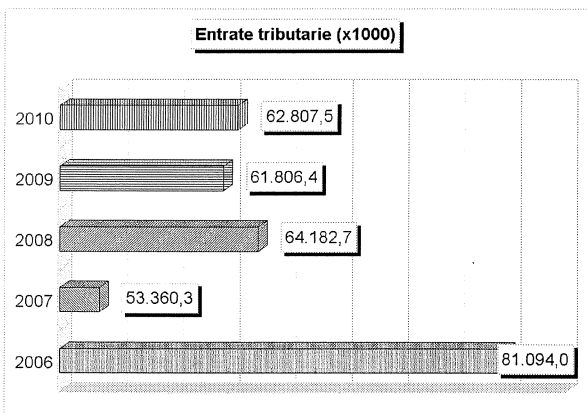
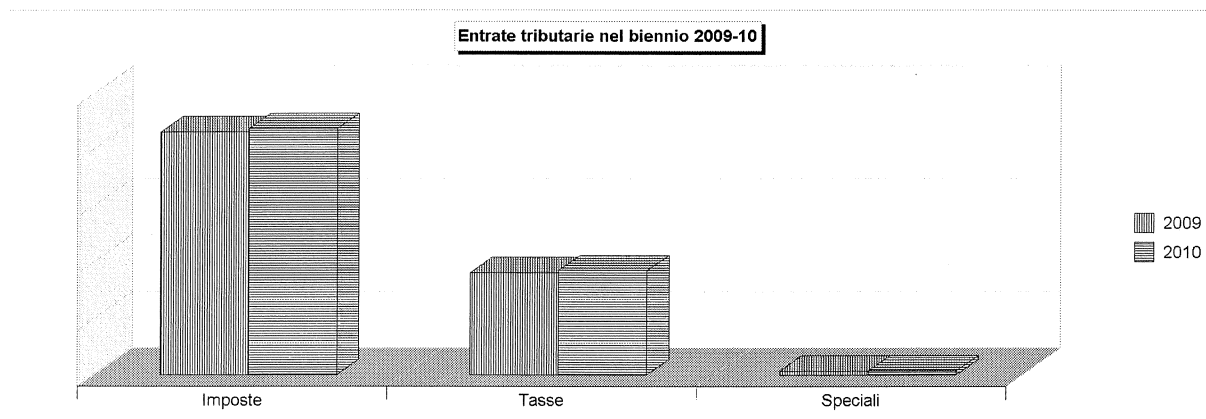
Per quanto riguarda le *tasse*, fino alla trasformazione del regime da tributario a tariffario, è rilevante il gettito per la tassa sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti di qualunque natura o provenienza che giacciono sulle strade ed aree pubbliche soggette ad uso pubblico, comporta lo spostamento dell'allocazione del corrispondente gettito dalle entrate tributarie (tributi) a quelle di natura extra-tributaria (tariffe). Infatti, prescrive la norma che "la tassa per lo smaltimento dei rifiuti (...) è soppressa a decorrere dai termini previsti dal regime transitorio, disciplinato dal regolamento (...) entro i quali i comuni devono provvedere alla integrale copertura dei costi del servizio (...). I costi per i servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche e soggette ad uso pubblico, sono coperti dai comuni mediante l'istituzione di una tariffa" (D.Lgs.22/97, art.49/1-2).

Nella categoria dei *tributi speciali*, le entrate più importanti sono i diritti sulle pubbliche affissioni e la quota di compartecipazione del comune all'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP), limitatamente agli esercizi in cui era presente nel bilancio dell'ente (trend storico) il corrispondente gettito. Prescriveva infatti la norma che, "a decorrere dall'anno di entrata in vigore del presente decreto le regioni devolvono ad ogni comune e ad ogni provincia del proprio territorio una quota del gettito della imposta regionale sulle attività produttive (...). A decorrere dall'anno 1999, i predetti importi sono incrementati annualmente in misura pari al tasso programmato di inflazione indicato nella relazione previsionale e programmatica" (D.Lgs.446/97, art.27/1-2).

Il prospetto riporta il totale delle entrate del Titolo I accertate a rendiconto (solo competenza), suddivise nelle singole categorie. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

Tit.1 - ENTRATE TRIBUTARIE (Accertamenti competenza)	Anno 2010	Percentuale
1 Imposte	43.608.960,46	69,44
2 Tasse	18.479.676,07	29,42
3 Tributi speciali ed altre entrate tributarie	718.864,62	1,14
<b>Totale</b>	<b>62.807.501,15</b>	<b>100,00</b>

Tit.1- ENTRATE TRIBUTARIE (Accertamenti competenza)	2006	2007	2008	2009	2010
1 Imposte	68.966.498,64	51.387.899,97	42.912.565,63	43.049.042,03	43.608.960,46
2 Tasse	11.241.329,23	1.266.673,50	20.435.863,25	18.092.184,82	18.479.676,07
3 Tributi speciali ed altre entrate tributarie	886.190,22	705.773,52	834.254,44	665.188,61	718.864,62
<b>Totale</b>	<b>81.094.018,09</b>	<b>53.360.346,99</b>	<b>64.182.683,32</b>	<b>61.806.415,46</b>	<b>62.807.501,15</b>





### Andamento delle entrate nel quinquennio Trasferimenti correnti

I *trasferimenti correnti* (Titolo II dell'entrata) sono composti dai contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione. Per molti enti locali, anche in un regime di crescente incremento del grado di autonomia finanziaria, i trasferimenti ordinari dello stato continuano ad essere una parte significativa del bilancio comunale. Per decenni gli enti territoriali sono stati regolati da una finanza di tipo derivato, composta cioè da un insieme di risorse erogate dallo Stato ai comuni e province per consentire l'esercizio delle rispettive funzioni d'istituto. Solo negli ultimi anni, con l'istituzione di nuovi e più rilevanti tributi locali (ICI e addizionale IRPEF), ha prevalso un'inversione di tendenza.

I problemi connessi con la ricerca di un adeguato criterio che permetta di *ridistribuire localmente* le risorse dello Stato, inizialmente affluite per effetto del prelievo fiscale, sono da tempo al centro dell'attenzione degli enti territoriali. Sono queste le prospettive che, usando una terminologia di particolare attualità, vengono associate alla questione del *federalismo fiscale* e si ritrovano, con contenuti e modalità operative diverse, in numerose leggi.

Nella norma primaria (D.Lgs.267/00) sono precisati i tre principi guida che dovrebbero garantire ai comuni, ed in generale a tutti gli enti locali, un volume di risorse di *ammontare definito*, destinate a finanziare *specifiche funzioni* svolte dagli enti locali, ripartito secondo *criteri trasparenti*.

Per quanto riguarda il primo aspetto, e cioè l'*ammontare* definito di risorse, "ai comuni e alle province la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite" (D.Lgs.267/00, art.149/2). La destinazione dei fondi risulta chiara in quanto, nella logica del legislatore, "le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità ed integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili (...)" (D.Lgs.267/00, art.149/7).

Quanto al secondo aspetto, e quindi le *modalità* con cui sono determinate le quote destinate ad ogni entità comunale, la legge precisa che "(...) i trasferimenti erariali sono ripartiti in base a criteri obiettivi che tengano conto della popolazione, del territorio e delle condizioni socio-economiche, nonché in base ad una perequata distribuzione delle risorse che tenga conto degli squilibri della fiscalità locale. Lo Stato assegna specifici contributi per fronteggiare situazioni eccezionali" (D.Lgs.267/00, art.149/5-6).

Il comune, oltre ad erogare servizi al cittadino, opera anche nel campo degli investimenti. Altre norme, quindi, precisano le modalità attraverso le quali la finanza centrale stimola, anche se in modo particolarmente contenuto, gli interventi infrastrutturali che vengono realizzati nell'ambito locale. Infatti, "la legge determina un fondo nazionale ordinario per contribuire ad investimenti degli enti locali destinati alla realizzazione di opere pubbliche di preminente interesse sociale ed economico" (D.Lgs.267/00, art.149/9).

Analogamente al versante della spesa corrente, anche gli interventi in C/capitale subiscono l'effetto della perequazione, che sulla base di parametri predefiniti, privilegia l'attribuzione di ulteriori risorse ad enti che si trovano in condizioni socio-economiche ritenute sfavorevoli. Anche in questo caso, per agevolare il riallineamento degli squilibri, "la legge determina un fondo nazionale speciale per finanziare, con criteri perequativi, gli investimenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche unicamente in aree o per situazioni definite dalla legge statale" (D.Lgs.267/00, art.149/10).

Il legislatore, per cercare di stabilizzare il regime dei trasferimenti ancorandolo alle scelte di programmazione nazionale stabilite annualmente dalla legge finanziaria (bilancio statale), favorendo così un uso più coordinato delle risorse disponibili, ha inoltre prescritto che "(...) l'ammontare complessivo dei trasferimenti e dei fondi è determinato in base a parametri fissati dalla legge per ciascuno degli anni previsti dal bilancio pluriennale dello Stato e non è riducibile nel triennio (...)" (D.Lgs.267/00, art.149/11).

In mancanza di un complessivo riordino della normativa, da più anni atteso dal comparto degli enti locali, i trasferimenti erariali continuano ancora oggi ad essere disciplinati dal D.Lgs.504/92, e questo riguarda sia le somme erogate in conto gestione (trasferimenti correnti) che quelle assegnate per gli interventi in conto capitale (investimenti).

Per quanto concerne i trasferimenti di parte corrente, lo Stato concorre al finanziamento dei bilanci dei comuni con l'assegnazione dei seguenti fondi:

- il "Fondo ordinario" per il finanziamento dei bilanci degli enti locali, formato dal complesso delle dotazioni ordinarie e perequative e dei proventi dell'addizionale sui consumi dell'energia elettrica;
- il "Fondo consolidato" per il finanziamento dei bilanci degli enti locali, dove confluiscono i contributi erariali finalizzati da leggi speciali a specifici interventi;
- il "Fondo perequativo degli squilibri di fiscalità locale", costituito, in particolare, per fronteggiare i problemi perequativi derivanti dall'imposta comunale sugli immobili;
- il "Fondo per la compartecipazione dei comuni al gettito dell'IRPEF", nel quale confluiscono le somme spettanti a tale titolo ai comuni. Questa compartecipazione non costituisce, tuttavia, un'entrata aggiuntiva per il bilancio, dato che l'attribuzione agli enti delle somme spettanti a tale titolo è neutralizzata da una riduzione dei trasferimenti erariali di ciascun ente in misura corrispondente al gettito derivante dalla compartecipazione stessa;
- il "Fondo per il federalismo amministrativo", in cui confluiscono le risorse di parte corrente attribuite agli enti locali in conseguenza dell'applicazione del D.Lgs. 112/98, concernente il conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali.

A decorrere dal 2000, inoltre, nello stato di previsione del Ministero dell'interno è stato istituito il Fondo alimentato dalla riassegnazione delle entrate provenienti dall'assoggettamento ad IVA delle prestazioni di servizi non commerciali

affidate dagli enti locali a soggetti esterni alle amministrazioni, e questo al fine di poter neutralizzare l'incidenza dell'applicazione dell'IVA sui costi sostenuti dagli utenti.

Oltre a quanto sopra detto, infine, considerato che la legge 126/08 ha modificato l'imposta comunale sugli immobili (ICI) escludendo dalla base imponibile del tributo l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale, a fare tempo dal 2008 il corrispondente minore gettito è rimborsato dallo Stato ai singoli comuni. Questo riparto, però, è effettuato secondo particolari principi che tengono conto dell'efficienza nella riscossione dell'imposta ICI, del rispetto del patto di stabilità interno e della tutela dei piccoli comuni.

Per quanto concerne i trasferimenti di conto capitale, il D.Lgs.504/92 prevede i seguenti fondi, iscritti in appositi capitoli nello stato di previsione del Ministero dell'interno:

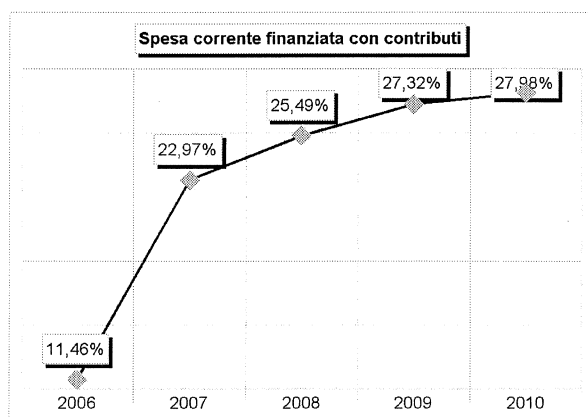
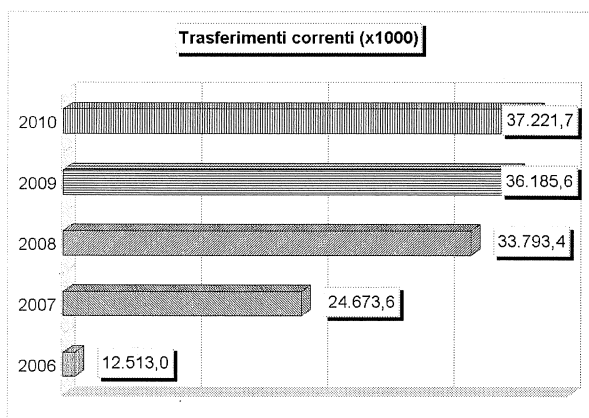
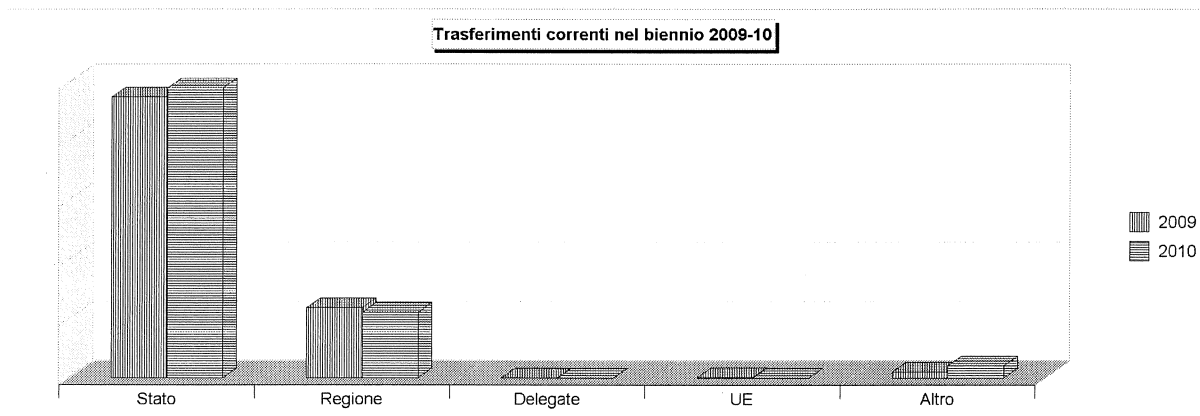
- il "Fondo nazionale ordinario per gli investimenti", destinato specificamente al finanziamento di opere pubbliche di preminente interesse sociale ed economico, il cui stanziamento è riservato per l'80 per cento ai comuni con meno di 5.000 abitanti;
- il "Fondo nazionale speciale per gli investimenti", finanziato con i proventi di competenza dello Stato derivanti dalla casa da gioco di Campione d'Italia e destinato, in via prioritaria, alla realizzazione di opere pubbliche degli enti in condizioni di degrado o degli enti i cui organi siano stati sciolti per reati di tipo mafioso. A tale scopo, sono stati fissati i parametri obiettivi volti ad individuare gli enti in gravissime condizioni di degrado, destinando inoltre una quota pari al 30 per cento del fondo agli enti locali con meno di 3.000 abitanti, per la realizzazione di opere pubbliche i cui oneri non possano essere fronteggiati in modo diverso;
- il "Fondo per lo sviluppo degli investimenti", con l'unico scopo di continuare a mantenere il finanziamento delle rate dei mutui stipulati dai comuni anteriormente all'entrata in vigore del D.Lgs.504/92, con la conseguenza che la consistenza di tale trasferimento si va progressivamente riducendo in seguito della progressiva estinzione dell'indebitamento pregresso dei comuni;
- il "Fondo per il federalismo amministrativo", che contiene le risorse necessarie al finanziamento di funzioni e compiti amministrativi trasferiti agli enti locali, secondo quanto previsto dal D.Lgs.112/98.

Chiude l'elenco delle risorse statali destinate agli investimenti il "Fondo a favore dei titolari di contratti di servizio di pubblico trasporto", istituito dal 2000 (Legge 472/99) con lo scopo di sostenere il processo di liberalizzazione dei servizi di pubblico trasporto.

Il prospetto riporta le entrate del Titolo II accertate nell'esercizio e suddivise nelle categorie di appartenenza. Tutti gli importi sono espressi in euro, mentre l'ultima colonna indica la percentuale di incidenza della singola voce sul totale generale del titolo.

<b>Tit.2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b> (Accertamenti competenza)	<b>Anno 2010</b>	<b>Percentuale</b>
1 Trasferimenti correnti Stato	29.324.459,52	78,79
2 Trasferimenti correnti Regione	6.639.945,86	17,84
3 Trasferimenti Regione per funz. delegate	0,00	0,00
4 Trasferimenti organismi comunitari	20.000,00	0,05
5 Trasferimenti altri enti settore pubblico	1.237.301,94	3,32
<b>Totale</b>	<b>37.221.707,32</b>	<b>100,00</b>

Tit.2 - TRASFERIMENTI CORRENTI (Accertamenti competenza)	2006	2007	2008	2009	2010
1 Trasferimenti correnti Stato	6.521.499,46	18.931.270,84	26.918.179,33	28.406.537,94	29.324.459,52
2 Trasferimenti correnti Regione	4.474.570,81	4.936.781,89	5.658.307,88	7.093.171,86	6.639.945,86
3 Trasferimenti Regione per funz. delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Trasferimenti organismi comunitari	612.267,16	19.858,85	497.543,00	62.875,00	20.000,00
5 Trasferimenti altri enti settore pubblico	904.634,78	785.647,33	719.372,08	623.024,52	1.237.301,94
<b>Totale</b>	<b>12.512.972,21</b>	<b>24.673.558,91</b>	<b>33.793.402,29</b>	<b>36.185.609,32</b>	<b>37.221.707,32</b>



### Andamento delle entrate nel quinquennio Entrate extratributarie

Nel Titolo III delle entrate sono collocate le risorse di natura *extratributarie*. Appartengono a questo insieme i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole, perché abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi produttivi. Le considerazioni di tipo giuridico ed economico che riguardano queste prestazioni, compreso l'aspetto della percentuale di copertura del costo con i proventi riscossi, sono sviluppate nei capitoli della Relazione che trattano i servizi erogati alla collettività. All'interno di questa categoria di entrate è presente il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari, ma solo nel caso in cui l'ente escluda dal proprio territorio l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità. La normativa tutt'ora vigente, infatti, prescrive che "i comuni possono, con regolamento (...) escludere l'applicazione, nel proprio territorio, dell'imposta comunale sulla pubblicità (...) sottoponendo le iniziative pubblicitarie che incidono sull'arredo urbano o sull'ambiente ad un regime autorizzatorio e assoggettandole al pagamento di un canone in base a tariffa" (D.Lgs.446/97, art.62/1).

I *proventi dei beni comunali* sono costituiti dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio disponibile concessi in locazione, mentre il valore storico di questi beni è riportato nell'attivo del conto del patrimonio dell'ente. All'interno di questa categoria di entrate è collocato pure il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP). La norma di riferimento, infatti, prescrive che "i comuni (...) possono, con regolamento (...) escludere l'applicazione, nel proprio territorio, della tassa per occupazione di spazi ed aree pubbliche (...). I comuni (...) possono, con regolamento (...) prevedere che l'occupazione, sia permanente che temporanea (...) sia assoggettata, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, al pagamento di un canone da parte del titolare della concessione, determinato nel medesimo atto di concessione in base a tariffa (...)" (D.Lgs.446/1997, art.63/1).

Gli *utili di aziende speciali*, invece, devono di norma essere destinati all'autofinanziamento delle imprese stesse, e questo mediante la costituzione o l'incremento del fondo di riserva, del fondo per il rinnovo degli impianti o per il finanziamento degli investimenti. I *dividendi*, a loro volta, rappresentano la remunerazione del capitale investito dal comune in imprese aventi una rilevanza strategica per l'erogazione dei servizi al cittadino, costituite sotto forma di società per azioni o, più raramente, come società a responsabilità limitata.

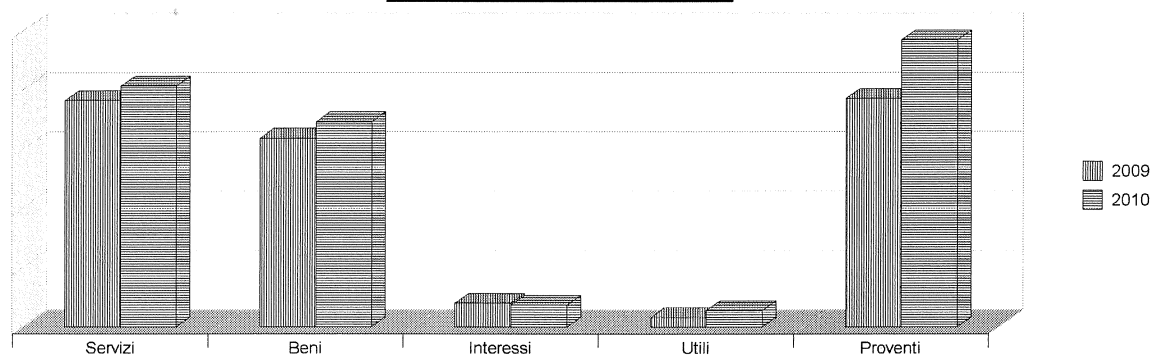
L'ultima categoria di entrate collocata in questo stesso titolo è di natura residuale ed è costituita dai *proventi diversi*, intendendosi per tali tutte quelle risorse che, per la loro natura o il loro contenuto, non sono collocabili nelle altre categorie delle entrate extratributarie.

La tabella riporta le entrate del Titolo III accertate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle singole categorie di appartenenza. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna trasforma i valori monetari in percentuali.

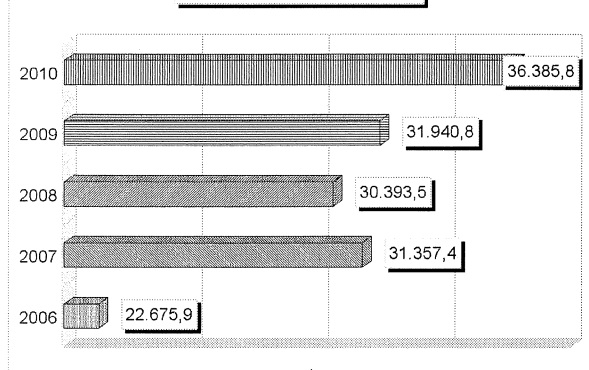
Tit.3 - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE (Accertamenti competenza)	Anno 2010	Percentuale
1 Proventi dei servizi pubblici	11.371.873,47	31,25
2 Proventi dei beni dell'ente	9.675.895,09	26,59
3 Interessi su anticipazioni e crediti	1.022.144,43	2,81
4 Utili netti e dividendi	779.282,18	2,14
5 Proventi diversi	13.536.630,10	37,21
<b>Totale</b>	<b>36.385.825,27</b>	<b>100,00</b>

Tit.3 - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE (Accertamenti competenza)	2006	2007	2008	2009	2010
1 Proventi dei servizi pubblici	9.845.880,82	10.053.037,33	10.405.529,96	10.701.224,11	11.371.873,47
2 Proventi dei beni dell'ente	5.903.905,05	8.434.703,23	7.845.458,12	8.907.561,76	9.675.895,09
3 Interessi su anticipazioni e crediti	723.961,95	1.210.378,63	919.147,92	1.112.624,59	1.022.144,43
4 Utili netti e dividendi	2.483.192,92	2.452.187,25	1.036.792,60	445.706,28	779.282,18
5 Proventi diversi	3.718.984,18	9.207.113,73	10.186.557,81	10.773.698,87	13.536.630,10
<b>Totale</b>	<b>22.675.924,92</b>	<b>31.357.420,17</b>	<b>30.393.486,41</b>	<b>31.940.815,61</b>	<b>36.385.825,27</b>

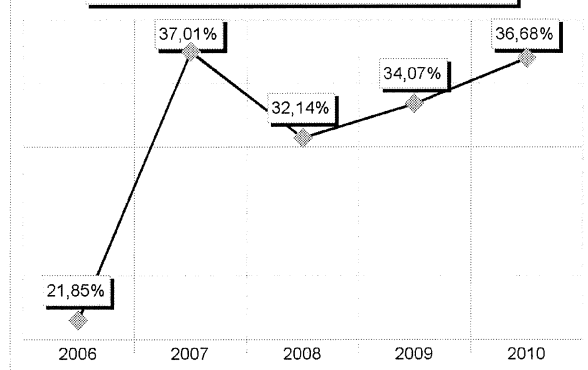
Entrate extratributarie nel biennio 2009-10



Entrate extratributarie (x1000)



Incidenza entrate extratributarie sulle entrate proprie



**Andamento delle entrate nel quinquennio  
Trasferimenti di capitali e riscossioni di crediti**

Il Titolo IV delle entrate contiene poste di varia natura, contenuto e destinazione. Appartengono a questo gruppo le *alienazioni dei beni patrimoniali*, i *trasferimenti di capitale* dallo Stato, regione ed altri enti o soggetti, unitamente alle *riscossioni di crediti*.

Le *alienazioni di beni patrimoniali* sono una delle fonti di autofinanziamento del comune ottenuta con la cessione a titolo oneroso di fabbricati, terreni, diritti patrimoniali e altri valori mobiliari. Salvo eccezioni espressamente previste dal legislatore, il ricavato che proviene dallo smobilizzo di queste attività deve essere prontamente reinvestito in altre spese d'investimento. È questa la regola generale che impone il mantenimento del vincolo originario di destinazione. Ciò che è all'origine un investimento deve rimanere investito nel tempo. Infatti, l'unica situazione in cui un'entrata proveniente dalla cessione di parte del patrimonio disponibile può essere destinata al finanziamento di spese di parte corrente si ha con l'operazione di *riequilibrio della gestione*. Solo in questo specifico caso il comune, per ripristinare l'equilibrio di bilancio messo in crisi dalla presenza di disavanzi di esercizi precedenti o dal riconoscimento di debiti fuori bilancio, può vendere parte delle proprie immobilizzazioni materiali e utilizzare il ricavato così ottenuto per finanziare queste maggiori esigenze di spesa.

I *trasferimenti in conto capitale* sono costituiti principalmente da contributi in C/capitale, e cioè dai finanziamenti a titolo gratuito ottenuti dal comune ed erogati da altri enti, come la regione o la provincia o da altri enti o privati, ma sempre finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o altri interventi di natura infrastrutturale. Appartengono alla categoria dei trasferimenti anche gli oneri di urbanizzazione (concessioni ad edificare) che gli utilizzatori degli interventi versano al comune come controprestazione economica delle opere di urbanizzazione realizzate dall'ente locale.

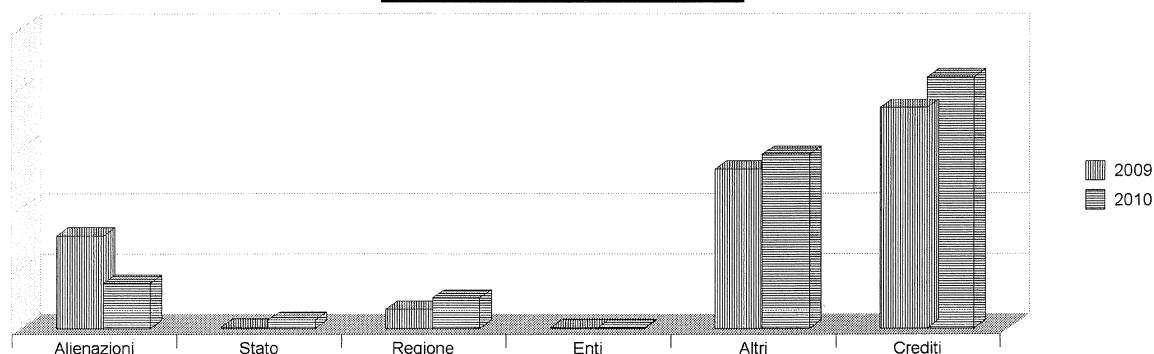
Le *riscossioni di crediti* sono infine delle semplici operazioni finanziarie prive di significato economico che sono la contropartita contabile alle concessioni di crediti. Per questo motivo, e dato che i rispettivi valori si compensano a vicenda, dette poste non sono da considerarsi come risorse di parte investimento ma come semplici movimenti di fondi.

Il prospetto riporta le entrate del titolo IV accertate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle singole categorie di appartenenza. Gli importi sono espressi sempre in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

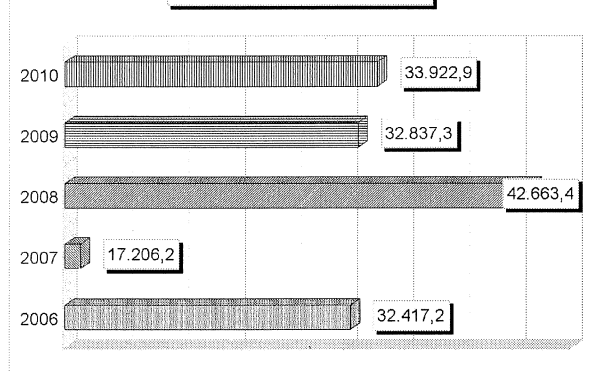
<b>Tit.4 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI</b> (Accertamenti competenza)	<b>Anno 2010</b>	<b>Percentuale</b>
1 Alienazione di beni patrimoniali	3.034.101,28	8,94
2 Trasferimenti di capitale dallo stato	553.569,72	1,63
3 Trasferimenti di capitale dalla regione	2.041.985,29	6,02
4 Trasferimenti di capitale da altri enti pubblici	46.510,99	0,14
5 Trasferimenti di capitale da altri soggetti	11.562.509,43	34,08
6 Riscossione di crediti	16.684.250,59	49,19
<b>Totale</b>	<b>33.922.927,30</b>	<b>100,00</b>

Tit.4 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI (Accertamenti competenza)	2006	2007	2008	2009	2010
1 Alienazione di beni patrimoniali	3.924.324,35	6.017.073,12	24.689.442,46	6.170.601,32	3.034.101,28
2 Trasferimenti di capitale dallo stato	0,00	0,00	82.522,02	98.569,72	553.569,72
3 Trasferimenti di capitale dalla regione	2.670.000,00	2.702.234,92	111.849,32	1.275.265,72	2.041.985,29
4 Trasferimenti di capitale da altri enti pubblici	30.000,00	119.250,00	71.756,16	40.000,00	46.510,99
5 Trasferimenti di capitale da altri soggetti	11.494.851,28	7.901.101,04	11.645.811,36	10.584.284,36	11.562.509,43
6 Riscossione di crediti	14.298.000,00	466.578,06	6.061.978,83	14.668.598,30	16.684.250,59
<b>Totale</b>	<b>32.417.175,63</b>	<b>17.206.237,14</b>	<b>42.663.360,15</b>	<b>32.837.319,42</b>	<b>33.922.927,30</b>

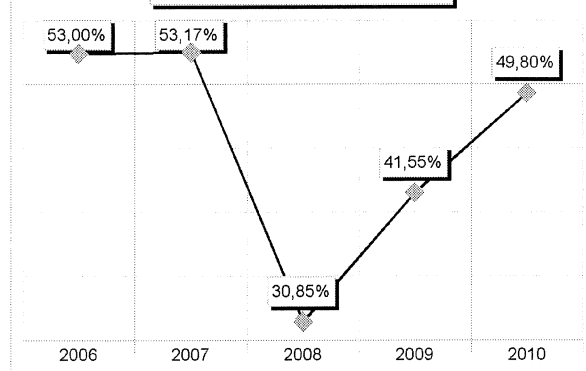
Trasferimenti di capitale nel biennio 2009-10



Trasferimenti di capitale (x1000)



Investimenti finanziati con contributi



**Andamento delle entrate nel quinquennio  
Accensioni di prestiti**

Le risorse del Titolo V delle entrate sono costituite dalle *accensioni di prestiti*, dai *finanziamenti a breve termine*, dalle emissioni di *prestiti obbligazionari* e dalle *anticipazioni di cassa*. L'importanza di queste poste sul totale di bilancio varia di anno in anno, anche perché dipende strettamente dalla politica finanziaria perseguita dall'Amministrazione. Un ricorso frequente, e per importi rilevanti, ai mezzi erogati dal sistema creditizio, infatti, accentuerà il peso di queste poste sull'economia generale dell'ente.

Le entrate proprie di parte investimento (e cioè le alienazioni di beni patrimoniali, le concessioni edilizie e l'avanzo di amministrazione), i finanziamenti concessi da terzi (e quindi i contributi in conto capitale) e le eccedenze di risorse di parte corrente (risparmio) possono non essere ritenute sufficienti a finanziare il piano degli investimenti del comune. In tale circostanza, il *ricorso al credito esterno*, sia di natura agevolata che ai tassi correnti di mercato, diventa l'unico mezzo a cui l'ente può accedere per realizzare l'opera pubblica già programmata.

Le *accensioni di mutui e prestiti*, pur essendo risorse aggiuntive che possono essere ottenute in modo relativamente agevole, generano però effetti negativi sul comparto della spesa corrente. La contrazione di mutui decennali o ventennali, infatti, richiederà il successivo rimborso delle quote capitale e interesse (spesa corrente) per un intervallo di pari durata. Questo fenomeno, che incide negli equilibri di medio periodo del bilancio di parte corrente, sarà meglio sviluppato nel capitolo di questa Relazione che analizza gli effetti della dinamica di indebitamento.

Una situazione simile a quella appena delineata si verifica quando il comune decide di ricorrere al capitale privato deliberando l'emissione di un *prestito obbligazionario*. Anche in questa circostanza, le quote di rimborso del prestito pluriennale andranno ad incidere sugli stanziamenti del bilancio di parte corrente, e questo in tutti gli esercizi in cui verranno a maturare gli importi previsti dal piano di ammortamento del debito (restituzione del prestito ai sottoscrittori delle obbligazioni comunali).

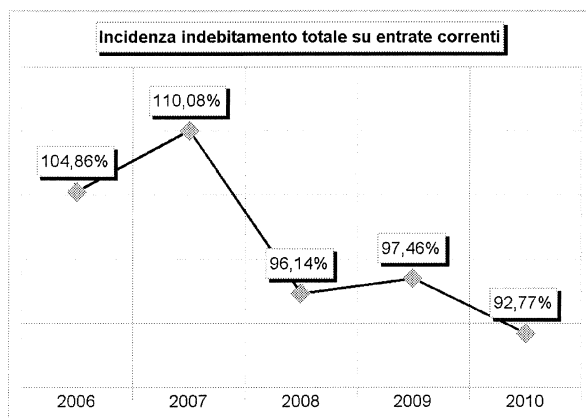
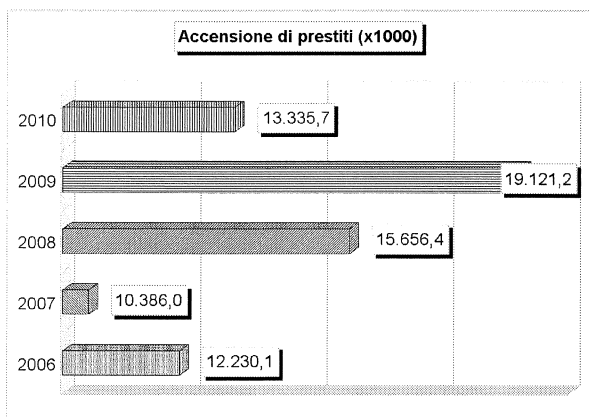
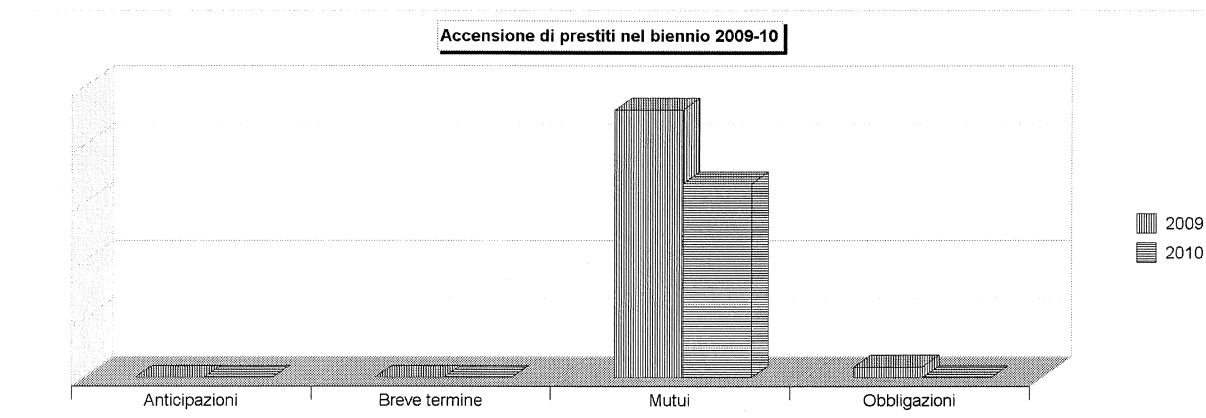
Le *anticipazioni di cassa*, infine, sono semplici operazioni finanziarie prive di significato economico, dato che le riscossioni di anticipazioni (accertamento) sono immediatamente compensate dalla concessione di pari quota di anticipazioni di cassa (impegno). Come nel caso delle riscossioni di crediti, queste poste non sono considerate risorse di parte investimento ma semplici movimenti di fondi.

Il prospetto riporta il totale delle entrate del Titolo V accertate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle singole categorie di appartenenza. Gli importi sono espressi in euro mentre la colonna finale, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

<b>Tit.5 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b> (Accertamenti competenza)	<b>Anno 2010</b>	<b>Percentuale</b>
1 Anticipazioni di cassa	0,00	0,00
2 Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00
3 Assunzione di mutui e prestiti	13.335.722,88	100,00
4 Emissione prestiti obbligazionari	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>13.335.722,88</b>	<b>100,00</b>



<b>Tit.5 - ACCENSIONE DI PRESTITI</b> (Accertamenti competenza)	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
1 Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Assunzione di mutui e prestiti	12.230.142,68	10.386.030,74	15.656.405,54	18.404.616,47	13.335.722,88
4 Emissione prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	716.620,13	0,00
<b>Totale</b>	<b>12.230.142,68</b>	<b>10.386.030,74</b>	<b>15.656.405,54</b>	<b>19.121.236,60</b>	<b>13.335.722,88</b>



### Andamento delle uscite nel quinquennio Riepilogo delle uscite per titoli

Le uscite del comune sono costituite da spese *di parte corrente*, spese *in conto capitale*, *rimborso di prestiti* e da movimenti di risorse effettuate per conto di altri soggetti denominati, nella struttura contabile prevista dal Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, *servizi per conto di terzi*.

La quantità di risorse che il comune può spendere dipende direttamente dal volume complessivo delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio. La politica tributaria e tariffaria, da una parte, e la programmazione degli interventi di spesa, dall'altra, sono fenomeni collegati da un vincolo particolarmente forte. Dato che la possibilità di manovra nel campo delle entrate non è molto ampia, e questo specialmente nei periodi in cui la congiuntura economica è negativa, diventa importante per l'ente locale utilizzare al meglio la propria capacità di spesa per mantenere, sia ad inizio esercizio che durante l'intera gestione, un costante equilibrio di bilancio.

La ricerca dell'*efficienza* (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'*efficacia* (attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'*economicità* (conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento dell'equilibrio tra le entrate e le uscite, e questo durante l'intero esercizio.

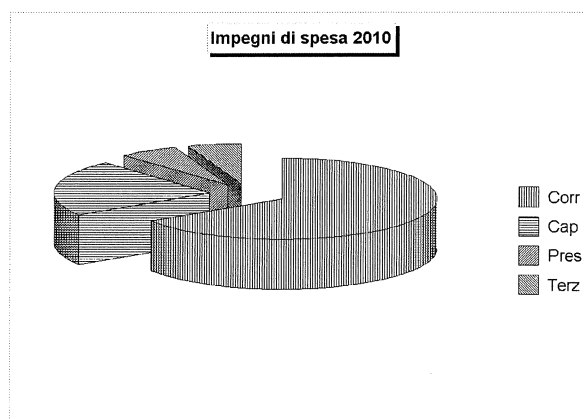
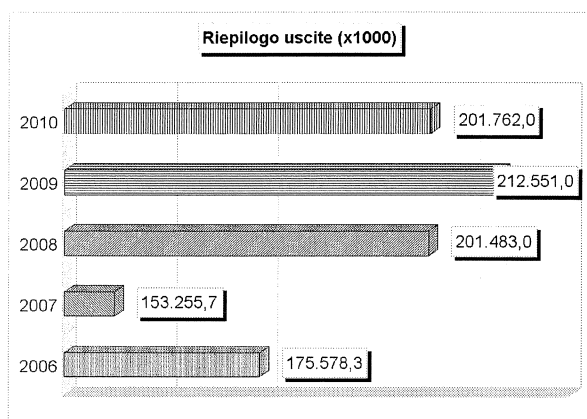
Se da un lato "*il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo (..)*" (D.Lgs.267/00, art.162/6), dall'altro, ogni spesa attivata durante l'anno deve essere opportunamente finanziata. La legge contabile infatti prescrive che "*gli enti possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria (..)*" (D.Lgs.267/00, art.191/1). È per questo principio che "*i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria*" (D.Lgs.267/00, art.151/4).

La dimensione complessiva della spesa dipende sempre dal volume globale di risorse (entrate di competenza) che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio. Infatti, "*gli enti locali deliberano (..) il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di (..) pareggio finanziario (..)*" (D.Lgs.267/00, art.151/1). Le previsioni di bilancio, pertanto, non sono mere stime approssimative ma attente valutazioni sui fenomeni che condizioneranno l'andamento della gestione nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione.

Il quadro successivo riporta l'elenco delle uscite impegnate nell'esercizio (competenza), suddivise nei diversi titoli di appartenenza. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

RIEPILOGO USCITE (Impegni competenza)	Anno 2010	Percentuale
1 Correnti	133.028.997,15	65,93
2 In conto capitale	45.208.592,80	22,41
3 Rimborso di prestiti	12.345.631,97	6,12
4 Servizi per conto di terzi	11.178.733,44	5,54
<b>Totale</b>	<b>201.761.955,36</b>	<b>100,00</b>

RIEPILOGO USCITE (Impegni competenza)	2006	2007	2008	2009	2010
1 Correnti	109.172.539,72	107.423.712,89	132.569.167,04	132.445.572,04	133.028.997,15
2 In conto capitale	41.078.507,93	20.634.180,97	44.670.188,14	43.546.628,96	45.208.592,80
3 Rimborso di prestiti	11.283.509,45	11.901.400,30	12.001.843,66	11.806.432,33	12.345.631,97
4 Servizi per conto di terzi	14.043.779,41	13.296.399,34	12.241.832,84	24.752.333,12	11.178.733,44
<b>Totale</b>	<b>175.578.336,51</b>	<b>153.255.693,50</b>	<b>201.483.031,68</b>	<b>212.550.966,45</b>	<b>201.761.955,36</b>



### Andamento delle uscite nel quinquennio Spese correnti

Le spese correnti (Titolo I) sono stanziare in bilancio per fronteggiare i costi per il personale, l'acquisto di beni di consumo, le prestazioni di servizi, l'utilizzo dei beni di terzi, le imposte e le tasse, i trasferimenti correnti, gli interessi passivi, gli ammortamenti e gli eventuali oneri straordinari della gestione. Si tratta, pertanto, di previsioni di spesa connesse con il normale funzionamento del comune.

Secondo la destinazione della spesa attribuita dall'ente a questo tipo di uscite, le spese correnti sono suddivise nelle seguenti funzioni: amministrazione, gestione e controllo; giustizia; polizia locale; istruzione pubblica; cultura e beni culturali; sport e ricreazione; turismo; viabilità e trasporti; territorio ed ambiente; interventi nel campo sociale; sviluppo economico; servizi produttivi. Si tratta, in questo caso, di una classificazione che è del tutto vincolante perchè prevista dalla vigente normativa contabile.

Analizzando lo sviluppo delle spese correnti nell'arco dell'ultimo quinquennio, l'ente è in grado di valutare se nel medio periodo vi sia stato uno spostamento di utilizzo delle risorse del Titolo I tra le diverse componenti. Conoscere come si evolve la spesa è molto importante perchè consente, in un livello di analisi più dettagliato, di individuare quale parte di questo incremento sia dovuto alla formazione di nuovi fabbisogni che possiedono un elevato grado di rigidità (spese consolidate o difficilmente comprimibili) e quale, in alternativa, sia invece la componente prodotta da fenomeni od eventi di natura occasionale e non ripetitiva. Per questi ultimi, infatti, esiste invece un elevato margine di intervento che può consistere nella contrazione o nella completa eliminazione di questo tipo di fabbisogno.

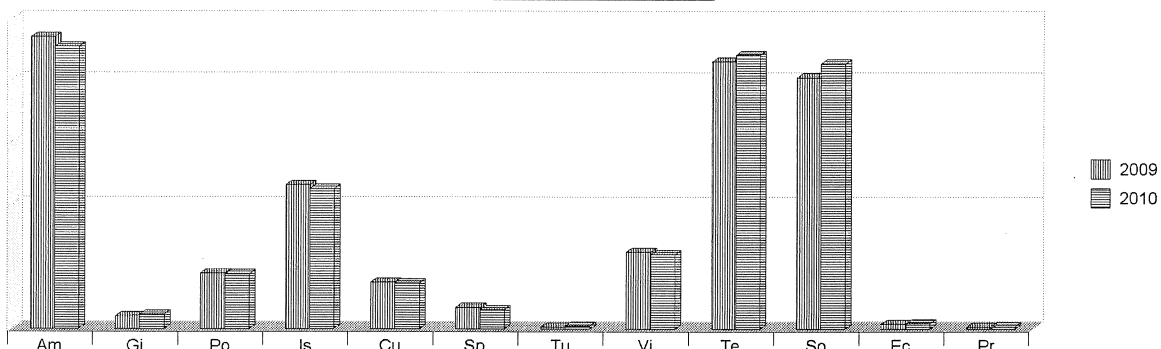
L'analisi della spesa per il personale, per la rilevanza che assume nell'economia generale del comune e gli effetti che comporta sugli indici di rigidità della spesa di parte corrente, viene invece descritta in un separato e specifico capitolo, a cui si rimanda.

Il prospetto riporta il totale delle uscite del Titolo I impegnate nell'esercizio (competenza), suddivise in funzioni. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale della spesa.

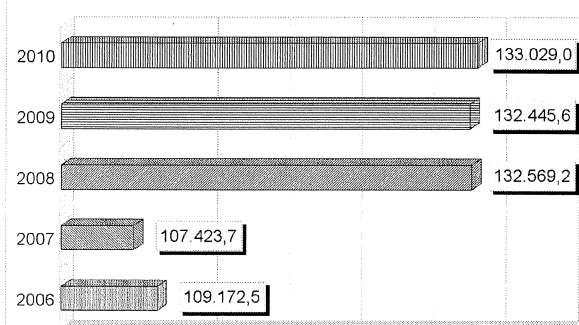
<b>Tit.1 - SPESE CORRENTI</b> (Impegni competenza)	<b>Anno 2010</b>	<b>Percentuale</b>
1 Amministrazione, gestione e controllo	31.783.343,15	23,90
2 Giustizia	1.643.330,22	1,24
3 Polizia	6.164.222,61	4,63
4 Istruzione pubblica	15.763.392,13	11,85
5 Cultura e beni culturali	5.192.206,16	3,90
6 Sport e ricreazione	2.180.814,17	1,64
7 Turismo	323.200,00	0,24
8 Viabilità e trasporti	8.405.901,64	6,32
9 Gestione del territorio e dell'ambiente	30.824.274,41	23,17
10 Settore sociale	29.855.047,99	22,44
11 Sviluppo economico	644.247,07	0,48
12 Servizi produttivi	249.017,60	0,19
<b>Totale</b>	<b>133.028.997,15</b>	<b>100,00</b>

Tit.1 - SPESE CORRENTI (Impegni competenza)	2006	2007	2008	2009	2010
1 Amministrazione, gestione e controllo	29.159.853,76	29.192.788,83	32.797.822,52	32.901.943,87	31.783.343,15
2 Giustizia	1.520.118,69	1.587.719,65	1.459.828,22	1.458.979,44	1.643.330,22
3 Polizia	6.014.259,04	6.216.663,32	6.063.703,70	6.292.684,70	6.164.222,61
4 Istruzione pubblica	14.848.171,71	15.981.948,83	15.872.503,80	16.196.773,80	15.763.392,13
5 Cultura e beni culturali	3.705.224,09	4.141.770,37	5.147.272,60	5.257.581,04	5.192.206,16
6 Sport e ricreazione	2.363.323,69	2.394.016,07	2.610.192,76	2.421.892,25	2.180.814,17
7 Turismo	320.225,14	484.365,00	228.151,65	185.850,00	323.200,00
8 Viabilità e trasporti	8.862.974,75	9.074.616,72	8.683.864,39	8.628.437,52	8.405.901,64
9 Gestione del territorio e dell'ambiente	18.334.065,61	12.273.068,28	32.219.599,08	30.080.414,69	30.824.274,41
10 Settore sociale	23.587.476,92	25.542.088,29	26.859.374,96	28.288.690,27	29.855.047,99
11 Sviluppo economico	359.278,07	451.392,33	439.425,95	547.305,31	644.247,07
12 Servizi produttivi	97.568,25	83.275,20	187.427,41	185.019,15	249.017,60
<b>Totale</b>	<b>109.172.539,72</b>	<b>107.423.712,89</b>	<b>132.569.167,04</b>	<b>132.445.572,04</b>	<b>133.028.997,15</b>

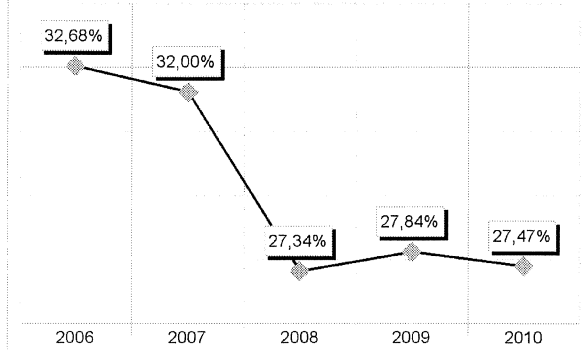
Spesa corrente nel biennio 2009-10



Spesa corrente (x1000)



Incidenza del personale sulla spesa corrente



### Andamento delle uscite nel quinquennio Spese in c/capitale

Le spese *in conto capitale* contengono gli investimenti che il comune intende realizzare, o quanto meno attivare, nel corso dell'esercizio. Appartengono a questa categoria gli interventi per: l'acquisto di beni immobili; l'acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico o scientifiche; i trasferimenti di capitale; le partecipazioni azionarie; i conferimenti di capitale; gli espropri e servitù onerose; gli acquisti di beni specifici per le realizzazioni in economia; l'utilizzo di beni di terzi; gli incarichi professionali esterni; le concessioni di crediti. Per quanto riguarda l'ultima voce (concessioni di crediti), è utile ricordare che tale posta non rappresenta un vero e proprio investimento ma una semplice posta di movimento di fondi, e cioè una partita di credito e debito di natura esclusivamente finanziaria che, nelle registrazioni contabili del comune, viene a compensarsi perfettamente.

Le spese di investimento mantengono lo stesso sistema di aggregazione già adottato nelle spese correnti (analisi funzionale). Sono pertanto ripartite nei seguenti aggregati: funzione di amministrazione, gestione e controllo; giustizia; polizia locale; istruzione pubblica; cultura e beni culturali; sport e ricreazione; turismo; viabilità e trasporti; territorio ed ambiente; interventi nel campo sociale; sviluppo economico; servizi produttivi.

Alcune delle destinazioni appena elencate, un tempo presenti in modo costante nei bilanci degli enti locali, hanno subito in tempi recenti una significativa contrazione dovuta al manifestarsi di direttive economiche o legislative che ne hanno penalizzato lo sviluppo oppure il semplice mantenimento. Si pensi, ad esempio, alla gestione in economia di molti servizi rivolti al cittadino e, in misura sicuramente maggiore, alle molteplici attività di natura produttiva, un tempo organizzate ed erogate direttamente dal comune, ed ora invece attribuite in concessione o in apporto a strutture esterne, come le società di proprietà o le aziende a partecipazione pubblica. Con l'avvento di questo genere di gestione, anche le corrispondenti spese di natura infrastrutturale non sono più presenti, se non a livello di conferimenti o trasferimenti di puro capitale, nelle spese in conto capitale del comune.

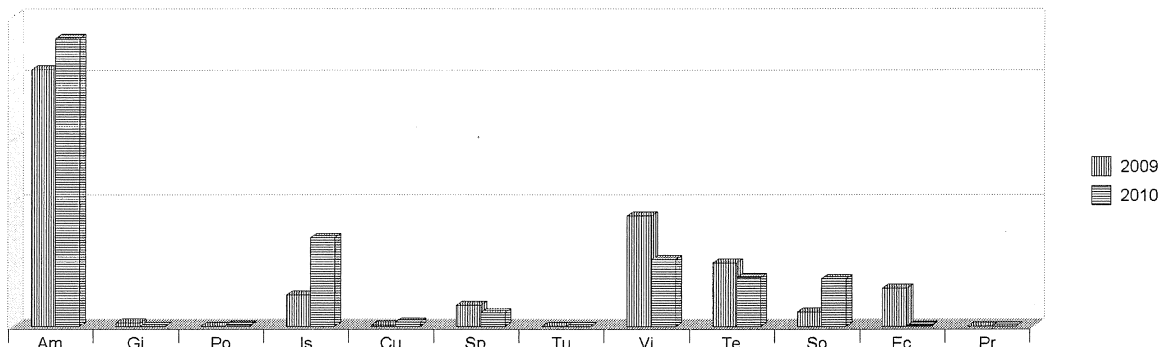
Venendo agli aspetti economici, l'accostamento degli investimenti intrapresi nel corso dell'ultimo quinquennio consente di individuare quali, ed in che misura, sono i settori dove siano state o saranno destinate le risorse più cospicue. La *dinamica degli investimenti* è infatti uno degli elementi che mette in risalto le possibilità economiche dell'ente o il grado di propensione del comune verso lo specifico comparto delle opere pubbliche.

Il prospetto riporta le uscite del Titolo II impegnate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle varie funzioni. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica il grado di importanza delle singole voci sul totale generale.

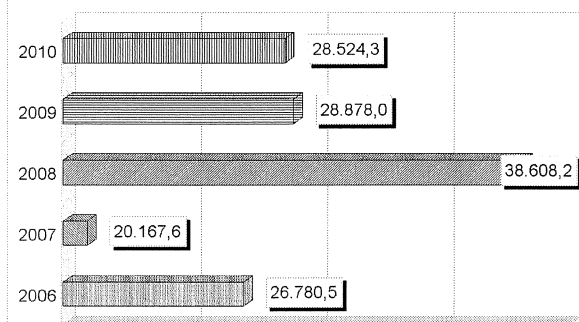
Tit.2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (Impegni competenza)	Anno 2010	Percentuale
1 Amministrazione, gestione e controllo	23.211.279,82	51,34
2 Giustizia	20.000,00	0,04
3 Polizia	121.205,86	0,27
4 Istruzione pubblica	7.129.534,83	15,77
5 Cultura e beni culturali	337.021,19	0,75
6 Sport e ricreazione	1.142.113,23	2,53
7 Turismo	0,00	0,00
8 Viabilità e trasporti	5.415.295,40	11,98
9 Gestione del territorio e dell'ambiente	3.942.935,75	8,72
10 Settore sociale	3.839.206,72	8,49
11 Sviluppo economico	50.000,00	0,11
12 Servizi produttivi	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>45.208.592,80</b>	<b>100,00</b>

Tit.2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (Impegni competenza)	2006	2007	2008	2009	2010
1 Amministrazione, gestione e controllo	22.120.398,86	3.205.538,08	17.633.912,80	20.690.024,64	23.211.279,82
2 Giustizia	0,00	5.000,00	0,00	311.341,60	20.000,00
3 Polizia	489.900,00	1.477.000,00	420.000,00	0,00	121.205,86
4 Istruzione pubblica	2.644.118,74	933.593,00	2.258.440,24	2.509.087,97	7.129.534,83
5 Cultura e beni culturali	97.561,60	61.100,00	283.350,00	85.819,20	337.021,19
6 Sport e ricreazione	1.143.500,00	2.312.145,74	498.841,63	1.725.695,44	1.142.113,23
7 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Viabilità e trasporti	4.231.907,44	8.746.250,08	19.034.370,44	8.890.343,98	5.415.295,40
9 Gestione del territorio e dell'ambiente	9.061.866,75	3.292.522,73	4.241.273,03	5.090.187,61	3.942.935,75
10 Settore sociale	1.289.254,54	588.721,74	300.000,00	1.157.328,52	3.839.206,72
11 Sviluppo economico	0,00	12.000,00	0,00	3.086.800,00	50.000,00
12 Servizi produttivi	0,00	309,60	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>41.078.507,93</b>	<b>20.634.180,97</b>	<b>44.670.188,14</b>	<b>43.546.628,96</b>	<b>45.208.592,80</b>

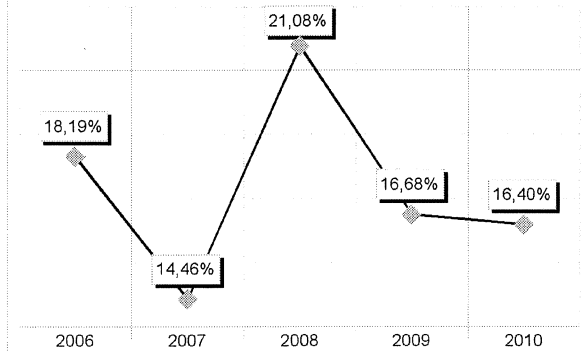
Spesa in C/capitale nel biennio 2009-10



Investimenti (al netto conc.crediti) (x1000)



Propensione all'investimento



### Andamento delle uscite nel quinquennio Rimborso di prestiti

Il Titolo III delle uscite è costituito dal *rimborso di prestiti*, ossia il comparto dove sono contabilizzati i rimborsi dei mutui e prestiti, dei prestiti obbligazionari, dei debiti pluriennali, e dal separato comparto delle *anticipazioni di cassa*. Le due componenti, e cioè la restituzione dell'indebitamento ed il rimborso delle anticipazioni di cassa, hanno significato e natura profondamente diversa. Mentre nel primo caso si tratta di un'autentica operazione effettuata con il sistema creditizio che rende disponibile nuove risorse, per mezzo delle quali si procederà a finanziare ulteriori investimenti, nel caso delle anticipazioni di cassa siamo in presenza di un semplice movimento di fondi che produce a valle una duplice partita di credito (anticipazioni di cassa) e debito (rimborso anticipazioni di cassa), che si compensano a vicenda.

La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annue per interesse oltre al rimborso del capitale, e questo fino alla concorrenza dell'importo originariamente mutuato. Mentre la quota dell'interesse è riportata tra le spese correnti (Titolo I), la corrispondente quota capitale viene invece contabilizzata nel rimborso di prestiti (Titolo III). L'equilibrio finanziario del bilancio comunale di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (entrate tributarie, trasferimenti correnti, entrate extra tributarie) ed il titolo primo e terzo (spese correnti e quote capitale del rimborso mutui) delle uscite.

Oltre a ciò, la facoltà riconosciuta agli enti locali di emettere, in particolari circostanze e con le prescritte cautele, prestiti di natura obbligazionaria (B.O.C.), comporta l'esigenza di imputare, all'interno del sistema contabile ufficiale, anche il valore numerario delle quote di rimborso che si riferiscono ai BOC in scadenza nel corso dell'anno. Questa facoltà di finanziamento degli investimenti, per la complessità tecnica e giuridica dell'operazione, è di solito utilizzata solo dai comuni di dimensioni demografiche non particolarmente piccole.

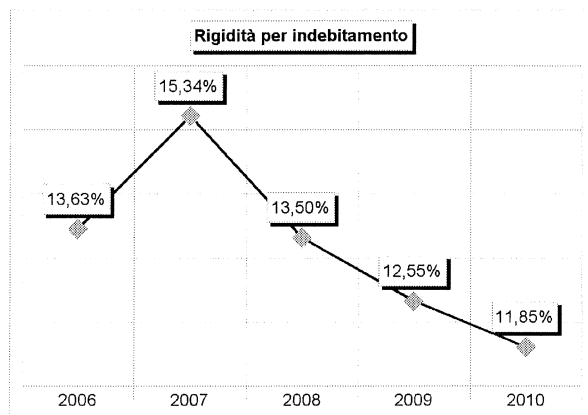
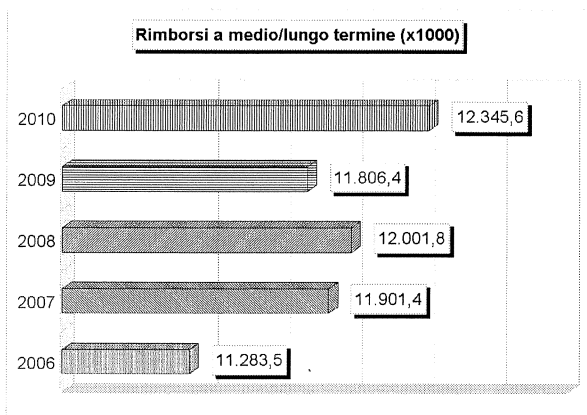
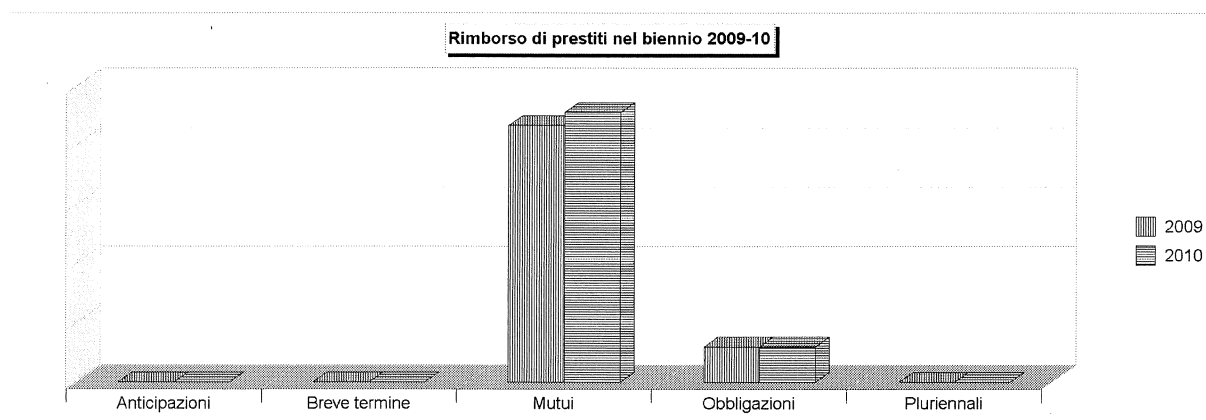
Nel capitolo che riguarda la dinamica dell'indebitamento sarà esaminato il legame economico e finanziario che tende ad instaurarsi tra l'accensione e il successivo rimborso di prestiti; in tale sede saranno presi in esame sia i movimenti già verificati nell'ultimo quadriennio che quelli previsti nell'anno di competenza.

Il prospetto riporta il totale delle uscite del Titolo III impegnate nell'esercizio (competenza). Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale della spesa.

Tit.3 - RIMBORSO DI PRESTITI (Impegni competenza)		Anno 2010	Percentuale
1 Rimborso di anticipazioni di cassa	(+)	0,00	0,00
2 Finanziamenti a breve termine	(+)	0,00	0,00
3 Quota capitale mutui e prestiti	(+)	10.915.831,97	
4 Prestiti obbligazionari	(+)	1.429.800,00	
5 Quota capitale debiti pluriennali	(+)	0,00	
Rimborso finanziamenti a medio/lungo termine		12.345.631,97	100,00
<b>Totale</b>		<b>12.345.631,97</b>	<b>100,00</b>



Tit.3 - RIMBORSO DI PRESTITI (Impegni competenza)		2006	2007	2008	2009	2010
1	Rimborso di anticipazioni di cassa (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Finanziamenti a breve termine (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Quota capitale mutui e prestiti (+)	9.853.709,45	10.471.600,30	10.572.043,66	10.376.632,33	10.915.831,97
4	Prestiti obbligazionari (+)	1.429.800,00	1.429.800,00	1.429.800,00	1.429.800,00	1.429.800,00
5	Quota capitale debiti pluriennali (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rimborso finanziamenti a medio/lungo termine	11.283.509,45	11.901.400,30	12.001.843,66	11.806.432,33	12.345.631,97
	<b>Totale</b>	<b>11.283.509,45</b>	<b>11.901.400,30</b>	<b>12.001.843,66</b>	<b>11.806.432,33</b>	<b>12.345.631,97</b>



### Principali scelte di gestione Costo e dinamica del personale

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide *in modo preponderante* sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

I fattori di maggiore rigidità del bilancio comunale sono il costo del personale e il rimborso dei mutui contratti. Il margine di manovra dell'ente si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere. La situazione economica diventa poi insostenibile quando la pressione esercitata dagli stipendi e dai mutui è tale da impedire l'attività istituzionale del comune, creando i presupposti giuridici per la dichiarazione dello stato di *dissesto finanziario*. Il legislatore ha cercato di contenere questo rischio istituendo alcuni indicatori che permettono di individuare gli enti che versano in condizioni strutturalmente deficitarie. Solo queste ultime realtà, infatti, saranno soggette a particolari prescrizioni, per altro verso molto vincolanti, che comporteranno l'adozione di tutti quegli strumenti di rientro dalla condizione di crisi strutturale conseguenti alla dichiarazione di dissesto.

Tornando al gruppo degli indicatori ministeriali che misurano la propensione del comune a rientrare negli standard previsti a livello centrale, è significativo constatare che uno di questi indici prende proprio in considerazione l'incidenza del costo del personale sul totale delle entrate correnti. Questo indicatore diventa positivo se il costo totale del personale, rapportato al volume complessivo delle entrate correnti, è superiore ad una percentuale che varia, a seconda delle dimensioni demografiche del comune, da un minimo del 38 ad un massimo del 40 per cento (40% fino a 4.999 abitanti; 39% fino a 29.999 abitanti; 38% oltre i 29.999 abitanti).

Il prospetto riporta le spese per il personale impegnate nell'esercizio (competenza) e la corrispondente forza lavoro impiegata dall'assetto organizzativo di cui è dotato il comune (*Dotazione organica*).

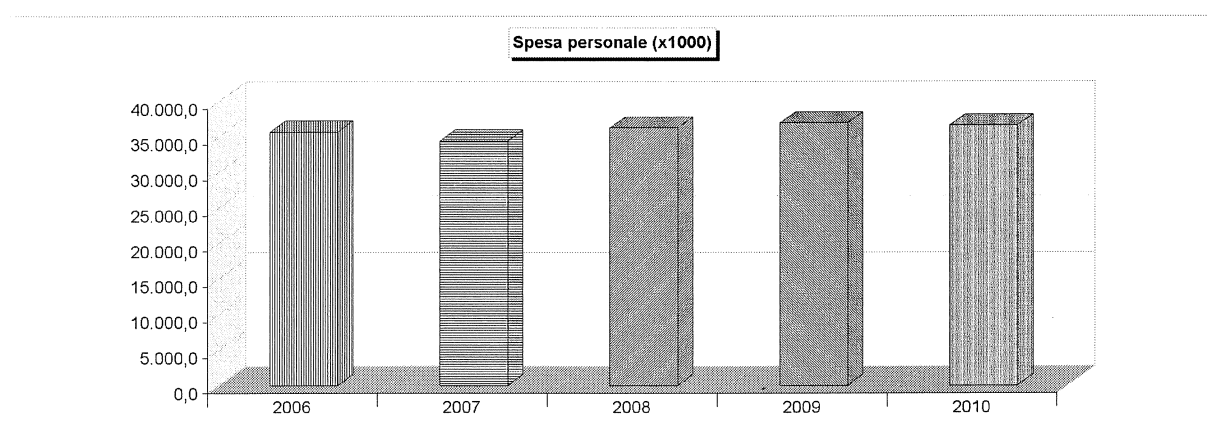
FORZA LAVORO (numero)	Anno 2010
Personale previsto in pianta organica	1.101
Dipendenti in servizio: di ruolo	1.016
non di ruolo	85
Totale	<b>1.101</b>

SPESA PER IL PERSONALE (in euro)	Anno 2010
Spesa per il personale complessiva (Tit.1 / Int.1)	<b>36.539.234,35</b>

<b>FORZA LAVORO</b> (numero)	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Personale previsto in pianta organica	1.161	1.184	1.184	1.186	1.101
Dipendenti in servizio: di ruolo	908	933	996	990	1.016
non di ruolo	121	114	56	67	85
<b>Totale</b>	<b>1.029</b>	<b>1.047</b>	<b>1.052</b>	<b>1.057</b>	<b>1.101</b>

<b>SPESA PER IL PERSONALE</b> (in euro)	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Spesa per il personale complessiva (Tit.1 / Int.1)	<b>35.674.632,60</b>	<b>34.378.341,69</b>	<b>36.238.964,73</b>	<b>36.870.796,47</b>	<b>36.539.234,35</b>



### Principali scelte di gestione Livello di indebitamento

Il livello dell'indebitamento, insieme al costo del personale, è la componente più rilevante della possibile *rigidità del bilancio*, dato che i bilanci futuri del comune dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. I prospetti che accompagnano la descrizione di questo importante argomento mostrano le dinamiche connesse con l'indebitamento sotto angolazioni diverse. I quadri di questa pagina evidenziano la politica d'indebitamento dell'ultimo esercizio, chiarendo se sia prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti (prima tabella), seguita poi dall'indicazione della consistenza finale del debito (seconda tabella). Il prospetto successivo (terza tabella) estenderà questa analisi all'intero quinquennio per rintracciare gli esercizi dove l'espansione del credito ha avuto la prevalenza sulla restituzione dei debiti. Il relativo grafico, infatti, assumerà valore positivo negli anni dove la contrazione di nuovi prestiti ha superato la restituzione di quelli vecchi e negativo, di conseguenza, negli esercizi dove il livello di indebitamento si è invece ridotto.

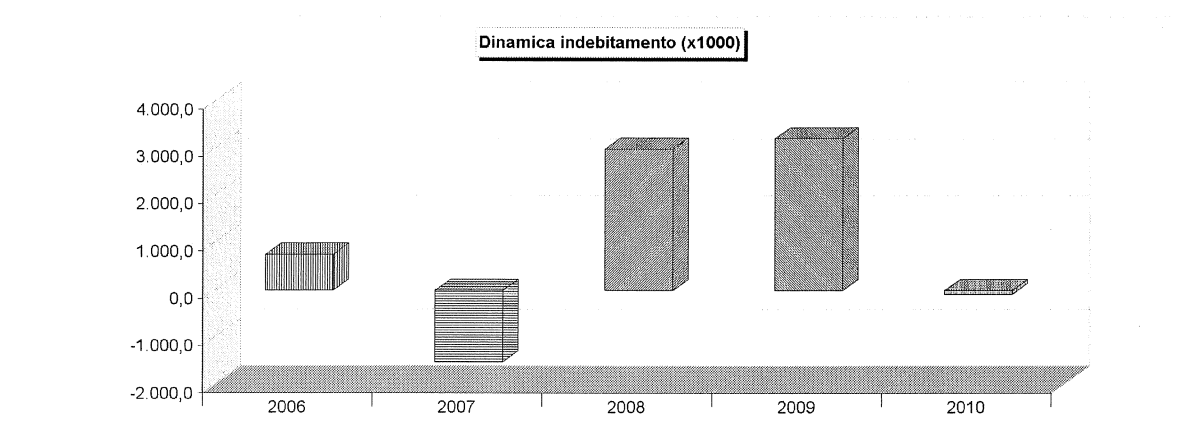
È importante notare che l'operazione di consolidamento dei debiti, eventualmente negoziata dal comune, comporta sia l'allungamento del periodo di ammortamento che la riduzione delle quote di capitale che devono essere rimborsate annualmente agli istituti mutuatari. La quota interessi che l'ente dovrà complessivamente pagare, proprio per effetto dell'aumento della durata del prestito, tenderà invece a crescere in modo significativo. Al minor onere di competenza dell'esercizio in cui si effettua l'operazione si contrappone, in questo caso, un aumento del costo totale del prestito restituito. Con queste premesse, il beneficio che l'ente avrebbe avuto a partire dalla data di estinzione del mutuo originariamente contratto, dovuto al venire meno dell'obbligo di stanziare nel bilancio le quote di capitale e interesse, viene così spostato nel tempo. Ne consegue che la curva dell'indebitamento decrescerà in misura minore, o crescerà in misura superiore, rispetto alla situazione che si sarebbe verificata se non fosse stato deliberato il consolidamento.

L'analisi conclusiva (quarta tabella) mostrerà infine il *valore globale dell'indebitamento* alla fine di ogni anno, dove il valore assoluto del ricorso al credito assumerà un'importanza tutta particolare. Mentre i quadri che descrivono la dinamica dell'indebitamento davano infatti la misura del tipo di politica adottata dal comune nel finanziamento degli investimenti, il prospetto sull'indebitamento globale indica invece quale sia l'ammontare complessivo del capitale mutuato. Questo importo, che andrà restituito nel corso degli anni futuri, denota un maggiore o minor grado di rigidità delle finanze comunali di parte corrente, in un'ottica finanziaria che è di medio e lungo periodo.

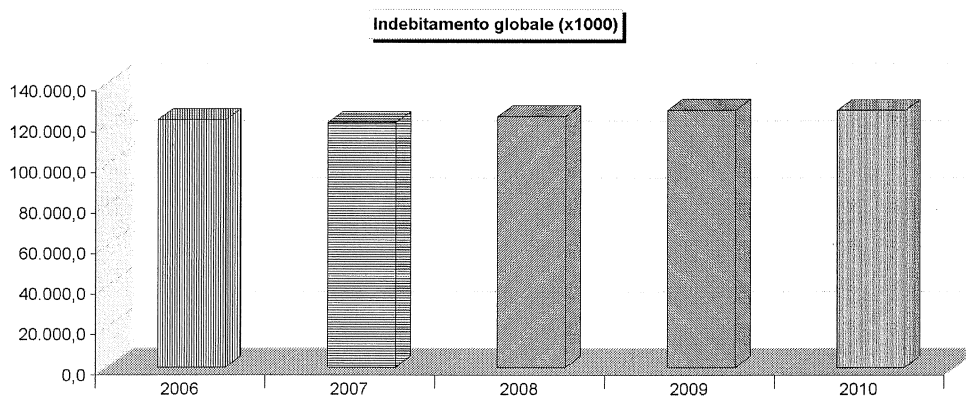
VARIAZIONE INDEBITAMENTO 2010 (Accensione: Accertamenti - Rimborsi: Impegni)	Accensione (+)	Rimborso (-)	Altre variazioni (+/-)	Variazione netta
Cassa DD.PP.	2.821.005,38	5.932.022,36	-1.072.767,83	-4.183.784,81
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituto per il credito sportivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Aziende di credito	10.514.717,50	2.349.250,48	0,00	8.165.467,02
Istituti speciali di credito	0,00	2.561.497,10	0,00	-2.561.497,10
Istituti di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Stato (Tesoro)	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti esteri	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti obbligazionari	0,00	1.429.800,00	0,00	-1.429.800,00
Altri finanziatori	0,00	73.062,03	0,00	-73.062,03
<b>Totale</b>	<b>13.335.722,88</b>	<b>12.345.631,97</b>	<b>-1.072.767,83</b>	<b>-82.676,92</b>

INDEBITAMENTO GLOBALE	Consistenza al 31-12-2009	Accensione (+) (Acc. Tit.5/E)	Rimborso (-) (Imp. Tit.3/U)	Altre variazioni (+/-)	Consistenza al 31-12-2010
Cassa DD.PP.	61.278.491,04	2.821.005,38	5.932.022,36	-1.072.767,83	57.094.706,23
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituto per il credito sportivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aziende di credito	37.364.992,17	10.514.717,50	2.349.250,48	0,00	45.530.459,19
Istituti speciali di credito	19.117.246,51	0,00	2.561.497,10	0,00	16.555.749,41
Istituti di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stato (Tesoro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti esteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti obbligazionari	8.578.800,00	0,00	1.429.800,00	0,00	7.149.000,00
Altri finanziatori	292.248,09	0,00	73.062,03	0,00	219.186,06
<b>Totale</b>	<b>126.631.777,81</b>	<b>13.335.722,88</b>	<b>12.345.631,97</b>	<b>-1.072.767,83</b>	<b>126.549.100,89</b>

<b>DINAMICA DELL'INDEBITAMENTO</b> (Accensione - Rimborso + Altre variazioni)	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Cassa DD.PP.	979.190,91	4.827.436,78	-2.577.307,64	-5.309.009,27	-4.183.784,81
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituto per il credito sportivo	-994.818,99	-1.070.828,55	-492.444,07	0,00	0,00
Aziende di credito	5.210.306,40	-853.678,93	10.591.548,20	12.984.237,85	8.165.467,02
Istituti speciali di credito	-2.099.871,15	-2.206.177,55	-2.318.319,22	-2.436.638,10	-2.561.497,10
Istituti di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stato (Tesoro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti esteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti obbligazionari	-1.429.800,00	-1.429.800,00	-1.429.800,00	-1.429.800,00	-1.429.800,00
Altri finanziatori	-906.592,12	-782.321,31	-782.321,32	-589.518,93	-73.062,03
<b>Totale</b>	<b>758.415,05</b>	<b>-1.515.369,56</b>	<b>2.991.355,95</b>	<b>3.219.271,55</b>	<b>-82.676,92</b>



<b>INDEBITAMENTO GLOBALE</b> Consistenza al 31-12	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Cassa DD.PP.	64.337.371,17	69.164.807,95	66.587.500,31	61.278.491,04	57.094.706,23
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituto per il credito sportivo	1.563.272,62	492.444,07	0,00	0,00	0,00
Aziende di credito	14.642.885,05	13.789.206,12	24.380.754,32	37.364.992,17	45.530.459,19
Istituti speciali di credito	26.078.381,38	23.872.203,83	21.553.884,61	19.117.246,51	16.555.749,41
Istituti di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stato (Tesoro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti esteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti obbligazionari	12.868.200,00	11.438.400,00	10.008.600,00	8.578.800,00	7.149.000,00
Altri finanziatori	2.446.409,65	1.664.088,34	881.767,02	292.248,09	219.186,06
<b>Totale</b>	<b>121.936.519,87</b>	<b>120.421.150,31</b>	<b>123.412.506,26</b>	<b>126.631.777,81</b>	<b>126.549.100,89</b>



### Principali scelte di gestione Avanzo o disavanzo applicato

L'attività del comune è continuativa nel tempo, per cui gli effetti prodotti dalla gestione finanziaria di un anno possono ripercuotersi negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e dei residui passivi, dove l'entità dei crediti e debiti assunti in precedenti periodi contabili e non ancora saldati, ha effetto sui movimenti finanziari dell'anno in corso (operazioni di cassa); si tratta, pertanto, di una situazione dove l'esercizio corrente è influenzato da decisioni non discrezionali del comune.

Diversa è la condizione in cui l'ente deve applicare al bilancio in corso il disavanzo di anni precedenti o sceglie, di sua iniziativa, di espandere la spesa con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione di altri esercizi. In questi casi, l'influsso sul bilancio in corso nasce da decisioni *discrezionali* dell'ente, come nel caso della scelta di applicare l'avanzo di amministrazione, oppure trae origine da regole imposte dal legislatore, come nel caso del ripiano obbligatorio dei disavanzi registrati in esercizi pregressi.

Il legislatore ha stabilito alcune norme che disciplinano puntualmente le possibilità di impiego dell'*avanzo* di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. Infatti, *"l'eventuale avanzo di amministrazione (...) può essere utilizzato:*

- a) *Per il reinvestimento delle quote accantonate per ammortamento, provvedendo, ove l'avanzo non sia sufficiente, ad applicare nella parte passiva del bilancio un importo pari alla differenza;*
- b) *Per la prioritaria copertura dei debiti fuori bilancio riconoscibili (...);*
- c) *Per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (...) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari, per il finanziamento delle spese di funzionamento non ripetitive in qualsiasi periodo dell'esercizio e per le altre spese correnti solo in sede di assestamento.;*
- d) *Per il finanziamento di spese di investimento"* (D.Lgs.267/00, art.193/2).

Il ripianamento del *disavanzo* riportato a consuntivo (conto del bilancio) viene attuato con l'operazione di riequilibrio della gestione, utilizzando *"(...) tutte le entrate, e le disponibilità, ad eccezione di quelle provenienti dalla assunzione di prestiti e di quelle aventi specifica destinazione per legge, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili"* (D.Lgs.267/00, art.193/3).

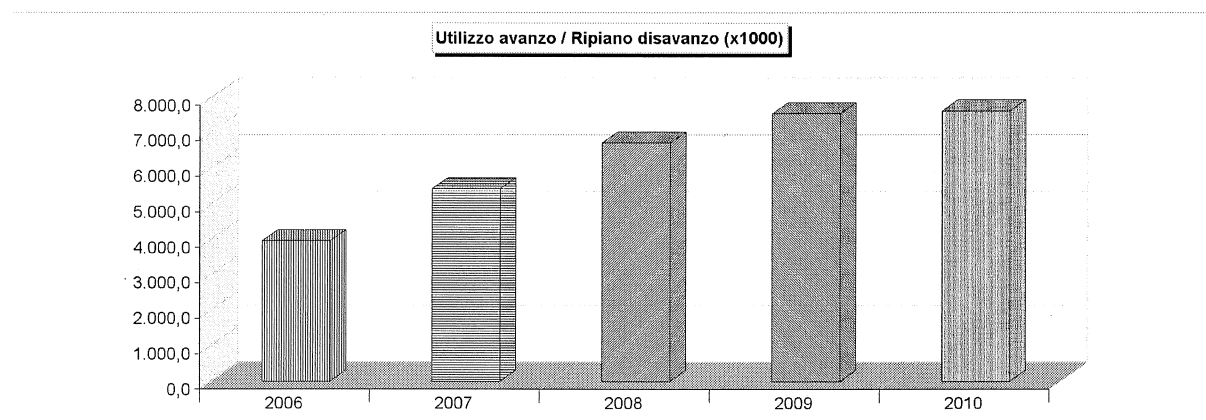
L'analisi dei dati quinquennali sul grado di utilizzo dell'avanzo o sulla copertura dell'eventuale disavanzo, riportata nel primo prospetto, fornisce un'informazione attendibile sugli effetti prodotti dalle gestioni precedenti sugli esercizi immediatamente successivi. In particolare, la concreta disponibilità di un avanzo di amministrazione ha effetti diretti sul dimensionamento delle uscite; si tratta, infatti, di una risorsa di natura *straordinaria* che tende ad aumentare *provvisoriamente* la capacità di spesa corrente o di parte investimento. Questo comporta che almeno in partenza, il bilancio dell'esercizio successivo a quello in cui c'è stata l'espansione della spesa per la disponibilità di un avanzo dovrà fare a meno di questa entrata "una tantum" ed essere dimensionato senza fare affidamento sul possibile nuovo avanzo di corso di formazione (avanzo presunto). L'avanzo di amministrazione, per diventare una risorsa di entrata effettivamente "spendibile", deve essere prima quantificato e poi approvato in modo formale dal consiglio comunale.

Le considerazioni appena formulate portano ad una prima conclusione circa gli effetti prodotti sugli equilibri di bilancio dall'impiego dell'avanzo. Un utilizzo costante di questa risorsa (entrata straordinaria) finalizzato ad espandere la spesa corrente (uscite ordinarie) può, in certi casi, indicare la presenza di una forte pressione della spesa corrente sulle risorse correnti (primi tre titoli di entrata), e quindi denotare una notevole rigidità tendenziale del bilancio. In quest'ultimo caso, infatti, le economie di spesa o le maggiori entrate di precedenti esercizi che hanno prodotto l'avanzo sono state costantemente destinate a coprire esigenze di spesa di natura ripetitiva (uscite correnti destinate al funzionamento del comune), con il consolidamento di questo fabbisogno. Con un'entrata straordinaria, pertanto, si tende a finanziare un tipo di uscita che è invece ordinaria, creando così una condizione di possibile instabilità.

In circostanze diverse, il ripetersi di chiusure in disavanzo sono il sicuro sintomo dell'aggravarsi della situazione che può, se non fronteggiata tempestivamente e con mezzi adeguati, portare progressivamente alla dichiarazione dello stato di dissesto. In questo caso eccezionale, non si tratta più di ripianare una condizione di temporanea eccedenza delle uscite rispetto alle entrate (disavanzo occasionale) ma di fronteggiare una costante necessità di spesa che non trova più, nelle entrate di natura ordinaria, una fonte adeguata di mezzi di sostentamento. Il comune si trova a vivere costantemente al di sopra delle proprie possibilità e non è più in condizione di ridimensionare il proprio fabbisogno. Il deficit non è più occasionale ma sta diventando strutturale.

AVANZO APPLICATO	2006	2007	2008	2009	2010
Avanzo applicato a fin. bilancio corrente	1.429.195,94	5.215.370,47	6.022.225,51	5.610.703,00	519.522,14
Avanzo applicato a fin. bilancio investimenti	2.525.369,56	208.601,00	697.625,99	1.919.904,20	7.090.454,02
<b>Totale</b>	<b>3.954.565,50</b>	<b>5.423.971,47</b>	<b>6.719.851,50</b>	<b>7.530.607,20</b>	<b>7.609.976,16</b>

DISAVANZO APPLICATO	2006	2007	2008	2009	2010
Disavanzo applicato al bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





## I servizi erogati

### Considerazioni generali

Nella società moderna, riuscire a garantire un *accettabile equilibrio* sociale ed economico tra il soddisfacimento della domanda di servizi avanzata dal cittadino e il costo posto a carico dell'utente, assume un'importanza davvero rilevante. Questa premessa spiega perché il legislatore abbia regolato in modo particolare i diversi tipi di servizi che possono essere oggetto di prestazione da parte dell'ente locale, dando così ad ognuno di essi una *specificità connotazione*. Le norme amministrative, infatti, operano una netta distinzione tra i servizi a domanda individuale, i servizi a carattere produttivo ed i servizi istituzionali. Questa separazione trae origine dalla diversa natura economica, giuridica ed organizzativa di questo genere di prestazioni.

Dal punto di vista *economico*, infatti:

- In linea di massima e con rare eccezioni, il servizio a carattere produttivo tende ad autofinanziarsi e quindi opera quanto meno in pareggio, o produce addirittura utili;
- A differenza del precedente, il servizio a domanda individuale viene parzialmente finanziato dalle tariffe pagate dagli utenti e, in misura variabile, anche dalle risorse proprie del comune, oppure concesse da altri enti pubblici;
- Il servizio istituzionale, proprio perché si è in presenza di una prestazione di natura di stretta spettanza del comune (attività istituzionale), viene erogato a titolo gratuito ed è di solito oggetto di finanziamento diretto o indiretto da parte dello Stato o della regione di appartenenza.

Dal punto di vista *giuridico/finanziario*, invece:

- I servizi a carattere produttivo sono interessati da norme giuridiche e finanziarie che riguardano prevalentemente la specifica area d'intervento di questa attività, in un'ottica che di solito cerca di contenere il possibile impatto negativo di questi servizi gestiti da un ente pubblico sulla libera concorrenza di mercato;
- Diversamente dai precedenti, i servizi a domanda individuale sono invece molto spesso sottoposti ad un regime di controlli finanziari, sia in sede di redazione del bilancio di previsione che a chiusura del consuntivo;
- I servizi istituzionali, proprio per la loro specifica natura di servizi spesso definiti come "essenziali" per la collettività, sono soggetti a particolari norme previste dal regime di finanza locale che tende ad ancorare, tali prestazioni, all'entità dei trasferimenti attribuiti dallo Stato all'ente territoriale. I fondi statali erogati con regolarità e cadenza annuale, infatti, devono almeno tendere al finanziamento delle prestazioni essenziali erogate dal comune ai propri cittadini.

Il legislatore è intervenuto ripetutamente in materia tariffaria. Come punto di partenza, *"la legge assicura (...) agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo (...) delle tariffe"*, stabilendo inoltre che *"a ciascun ente spettano le tasse, i diritti, le tariffe e i corrispettivi sui servizi di propria competenza"* (D.Lgs.267/00, art.149/3-8). Sempre con direttive generali, il legislatore precisa che *"(...) i comuni (...) sono tenuti a richiedere la contribuzione agli utenti, anche a carattere non generalizzato. Fanno eccezione i servizi gratuiti per legge, i servizi finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap, quelli per i quali le vigenti norme prevedono la corresponsione di tasse, di diritti o di prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico"* (Legge 51/82, art.3).

Nel campo specifico dei servizi a domanda individuale, gli enti *"(...) sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale (...) che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate"* (Legge 131/83, art.6).

La legislazione sui servizi istituzionali contiene invece norme di indirizzo generale. È stabilito, infatti, che *"le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità e integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili (...)"* (D.Lgs.267/00, art.149/7). Di conseguenza, una quota del contributo ordinario destinato annualmente ai comuni è ripartita dallo Stato secondo parametri ambientali che tengono conto anche della presenza dei servizi indispensabili (simili ai servizi istituzionali) o dei servizi maggiormente diffusi nel territorio. I servizi indispensabili vengono definiti dal legislatore statale come quelle attività *"(...) che rappresentano le condizioni minime di organizzazione dei servizi pubblici locali e che sono diffusi sul territorio con caratteristiche di uniformità"* (D.Lgs.504/92, art.37).

Nei capitoli successivi sono riportati i bilanci dei servizi erogati dall'ente distinti nelle tre componenti: istituzionali, a domanda individuale, produttivi, come riportati nel certificato relativo ai *Parametri gestionali dei servizi* che l'ente annualmente compila ed allega al corrispondente conto di bilancio (Rendiconto). A lato di ogni singola prestazione è indicato il grado di copertura del medesimo servizio, come differenza tra i costi ed i ricavi imputabili a quella particolare attività che è organizzata dal comune, e poi direttamente fornita al cittadino.

### I servizi erogati Servizi a carattere istituzionale

I servizi istituzionali sono costituiti dal complesso di attività finalizzate a fornire al cittadino quella base di servizi generalmente riconosciuti come "di stretta competenza pubblica". Si tratta prevalentemente di servizi qualificati dal legislatore come attività di tipo "essenziale", e cioè di specifica attribuzione pubblica. Si tratta infatti di prestazioni che, come l'ufficio tecnico, l'anagrafe e lo stato civile, la polizia locale, la protezione civile, i servizi cimiteriali, possono essere erogate solo dall'ente pubblico.

In tempi più recenti, alcune di queste attività che storicamente venivano gestite dal comune esclusivamente in economia, e cioè con propria organizzazione e mezzi strumentali, sono sempre più spesso attribuiti in concessione a società e/o consorzi a prevalente, o molto spesso esclusiva, proprietà pubblica. Questa particolare situazione si ritrova, ad esempio, nel servizio di fognatura e depurazione, nella nettezza urbana ed in altri tipi di analoghi servizi.

A differenza della categoria dei servizi "a domanda individuale", diverse prestazioni a carattere istituzionale sono fornite gratuitamente, e cioè senza richiedere al cittadino il pagamento di alcun tipo di corrispettivo. I dati economici di seguito esposti consentono quindi di analizzare l'evoluzione dei costi nel corso degli esercizi, e solamente per i servizi provvisti di entrata, il saldo tra i proventi e gli oneri di gestione.

Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a carattere istituzionale. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto). Le attività prive di risorse (tariffe/contributi) riportano, nella colonna delle entrate, un tratteggio.

SERVIZI ISTITUZIONALI - RENDICONTO 2010				
SERVIZI (Accertamenti/Impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% Copertura
1 ORGANI ISTITUZIONALI	-	2.216.976,05	-2.216.976,05	-
2 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZIO ELETTORALE	-	27.296.227,01	-27.296.227,01	-
3 UFFICIO TECNICO	-	829.628,16	-829.628,16	-
4 ANAGRAFE E STATO CIVILE	-	1.268.700,23	-1.268.700,23	-
5 SERVIZIO STATISTICO	-	117.002,85	-117.002,85	-
6 GIUSTIZIA	-	1.643.330,22	-1.643.330,22	-
7 POLIZIA LOCALE	-	6.164.222,61	-6.164.222,61	-
8 PROTEZIONE CIVILE	-	130.283,60	-130.283,60	-
9 ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA INFERIORE	-	5.364.732,61	-5.364.732,61	-
10 SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	344.618,14	1.676.818,88	-1.332.200,74	20,55
11 NETTEZZA URBANA	14.321.516,98	19.327.108,31	-5.005.591,33	74,10
12 VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA	-	4.985.576,39	-4.985.576,39	-
<b>Totale</b>	<b>14.666.135,12</b>	<b>71.020.606,92</b>	<b>-56.354.471,80</b>	

**Servizi erogati**  
**Servizi a domanda individuale**

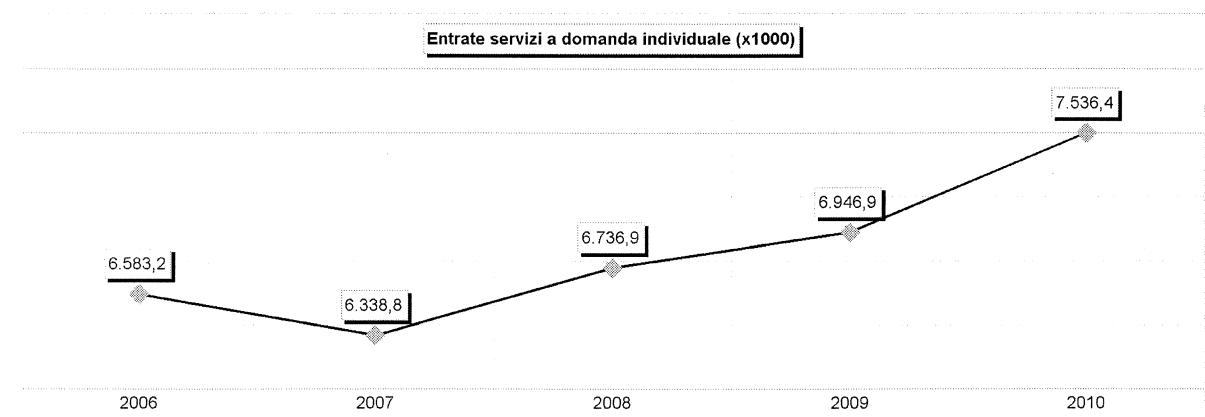
I servizi a domanda individuale raggruppano quelle attività gestite dal comune che non sono intraprese per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e, infine, che non sono erogate per legge a titolo gratuito. Nel capitolo introduttivo sono già state riportate le principali norme che riguardano questa categoria di prestazioni.

Entrando nell'ottica gestionale, con i dati esposti nelle tabelle che seguono è possibile osservare l'andamento nel tempo dei costi e dei proventi di questi servizi, consentendo così di individuare quale sia il tipo di politica tariffaria compatibile con le risorse di bilancio. Se la percentuale di copertura di una singola attività (rapporto tra entrate ed uscite) è un elemento oggettivo che denota il grado di importanza sociale assunto da quella prestazione, il risultato complessivo di tutti questi servizi fa emergere il costo globale posto a carico della collettività. È evidente, infatti, che la quota del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza, dato che il bilancio comunale di parte corrente deve comunque rimanere in pareggio. La scelta politica del livello tariffario, di stretta competenza dell'Amministrazione, va quindi a considerare numerosi aspetti sia economici che sociali, come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'effetto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità, oltre ad altri fattori politico/ambientali.

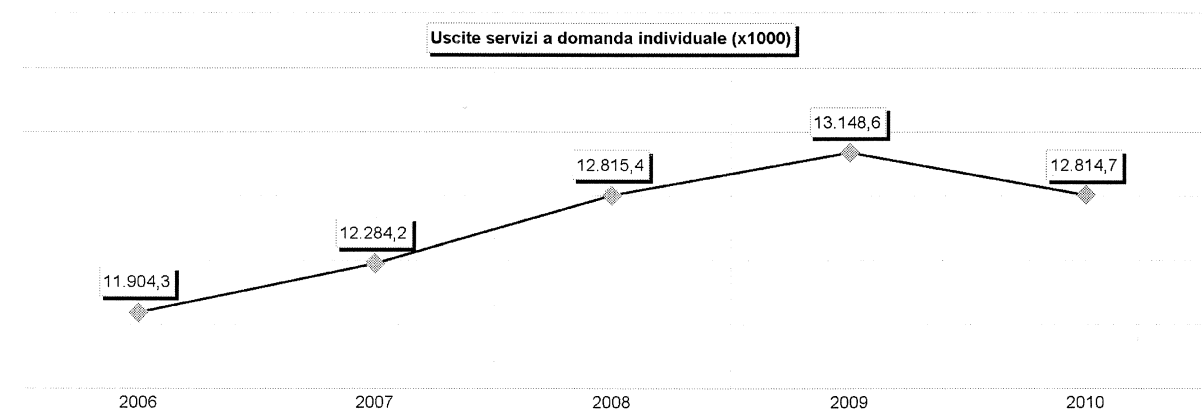
Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a domanda individuale. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto).

<b>SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - RENDICONTO 2010</b>				
<b>SERVIZI (Accertamenti/Impegni)</b>	<b>Entrate (+)</b>	<b>Uscite (-)</b>	<b>Risultato</b>	<b>% Copertura</b>
1 Asili nido	1.277.368,09	2.057.331,71	-779.963,62	62,09
2 Colonie e soggiorni stagionali, stab. termali	184.537,74	645.211,03	-460.673,29	28,60
3 Corsi extra scolastici	734.998,91	860.684,91	-125.686,00	85,40
4 Impianti sportivi	1.235.987,54	1.584.286,08	-348.298,54	78,02
5 Mense scolastiche	3.678.494,19	5.726.417,73	-2.047.923,54	64,24
6 Mercati e fiere attrezzate	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Musei, gallerie e mostre	194.185,66	653.993,69	-459.808,03	29,69
8 Spettacoli	40.000,00	412.591,60	-372.591,60	9,69
9 Servizi funebri e cimiteriali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Uso di locali non istituzionali	46.127,61	85.115,36	-38.987,75	54,19
11 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola	144.666,15	789.101,49	-644.435,34	18,33
<b>Totale</b>	<b>7.536.365,89</b>	<b>12.814.733,60</b>	<b>-5.278.367,71</b>	<b>58,81</b>

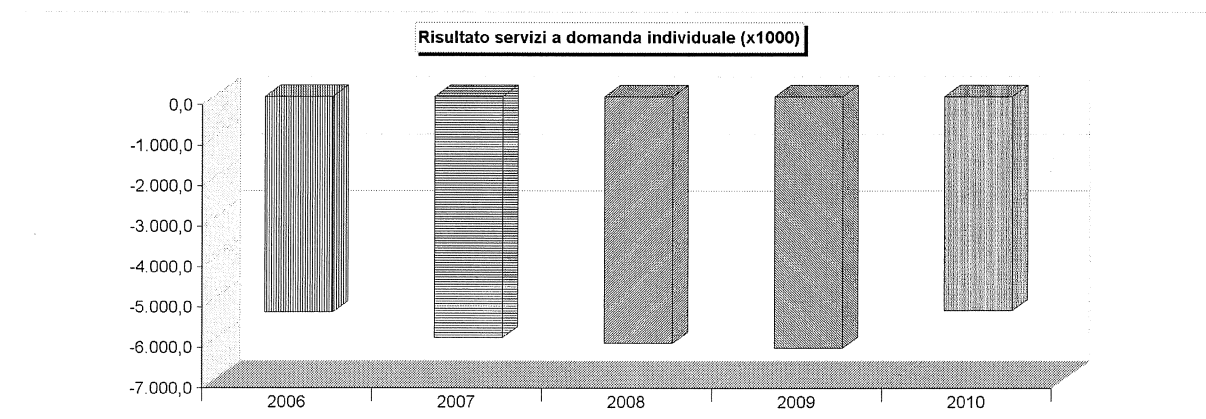
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANDAMENTO ENTRATE (Accertamenti)	2006	2007	2008	2009	2010
1 Asili nido	1.213.701,54	1.266.072,95	1.345.918,98	1.231.594,69	1.277.368,09
2 Colonie e soggiorni stagionali, stab. termali	97.657,17	102.397,08	145.757,05	168.464,95	184.537,74
3 Corsi extra scolastici	535.364,34	457.518,43	467.146,51	460.162,45	734.998,91
4 Impianti sportivi	1.190.761,29	1.199.602,36	1.290.541,26	1.154.936,33	1.235.987,54
5 Mense scolastiche	3.281.847,65	3.010.670,75	3.176.615,09	3.562.775,98	3.678.494,19
6 Mercati e fiere attrezzate	8.078,74	8.179,83	0,00	0,00	0,00
7 Musei, gallerie e mostre	101.417,14	129.906,18	128.674,51	142.767,58	194.185,66
8 Spettacoli	45.000,00	41.700,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9 Servizi funebri e cimiteriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Uso di locali non istituzionali	19.428,90	17.836,49	31.544,92	30.199,88	46.127,61
11 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola	89.933,43	104.945,56	110.696,19	155.993,75	144.666,15
<b>Totale</b>	<b>6.583.190,20</b>	<b>6.338.829,63</b>	<b>6.736.894,51</b>	<b>6.946.895,61</b>	<b>7.536.365,89</b>



SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANDAMENTO USCITE (Impegni)	2006	2007	2008	2009	2010
1 Asili nido	1.979.021,08	1.956.209,27	1.991.212,80	2.029.319,52	2.057.331,71
2 Colonie e soggiorni stagionali, stab. termali	341.986,91	461.362,52	481.825,93	477.523,19	645.211,03
3 Corsi extra scolastici	655.977,44	700.137,15	742.149,83	672.842,31	860.684,91
4 Impianti sportivi	2.137.981,81	1.975.632,09	1.901.644,68	1.862.731,75	1.584.286,08
5 Mense scolastiche	5.018.612,82	5.577.873,01	5.797.056,24	5.916.661,86	5.726.417,73
6 Mercati e fiere attrezzate	23.916,39	32.500,00	33.569,28	0,00	0,00
7 Musei, gallerie e mostre	517.726,92	557.178,97	670.734,93	824.111,78	653.993,69
8 Spettacoli	405.071,79	156.686,10	216.846,07	449.432,35	412.591,60
9 Servizi funebri e cimiteriali	44.423,72	56.781,10	75.377,89	0,00	0,00
10 Uso di locali non istituzionali	64.454,83	64.571,04	90.214,41	105.905,64	85.115,36
11 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola	715.134,95	745.311,92	814.726,34	810.060,66	789.101,49
<b>Totale</b>	<b>11.904.308,66</b>	<b>12.284.243,17</b>	<b>12.815.358,40</b>	<b>13.148.589,06</b>	<b>12.814.733,60</b>



<b>SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANDAMENTO RISULTATO (Rendiconto)</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
1 Asili nido	-765.319,54	-690.136,32	-645.293,82	-797.724,83	-779.963,62
2 Colonie e soggiorni stagionali, stab. termali	-244.329,74	-358.965,44	-336.068,88	-309.058,24	-460.673,29
3 Corsi extra scolastici	-120.613,10	-242.618,72	-275.003,32	-212.679,86	-125.686,00
4 Impianti sportivi	-947.220,52	-776.029,73	-611.103,42	-707.795,42	-348.298,54
5 Mense scolastiche	-1.736.765,17	-2.567.202,26	-2.620.441,15	-2.353.885,88	-2.047.923,54
6 Mercati e fiere attrezzate	-15.837,65	-24.320,17	-33.569,28	0,00	0,00
7 Musei, gallerie e mostre	-416.309,78	-427.272,79	-542.060,42	-681.344,20	-459.808,03
8 Spettacoli	-360.071,79	-114.986,10	-176.846,07	-409.432,35	-372.591,60
9 Servizi funebri e cimiteriali	-44.423,72	-56.781,10	-75.377,89	0,00	0,00
10 Uso di locali non istituzionali	-45.025,93	-46.734,55	-58.669,49	-75.705,76	-38.987,75
11 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola	-625.201,52	-640.366,36	-704.030,15	-654.066,91	-644.435,34
<b>Totale</b>	<b>-5.321.118,46</b>	<b>-5.945.413,54</b>	<b>-6.078.463,89</b>	<b>-6.201.693,45</b>	<b>-5.278.367,71</b>



**Servizi erogati  
Servizi a rilevanza economica**

I servizi a carattere produttivo sono attività che richiedono una gestione ed un'organizzazione di tipo *privatistico*. Appartengono a questa limitata categoria i servizi acquedotto, gas metano, distribuzione dell'energia elettrica, farmacie comunali, centrale del latte e servizi simili. Il legislatore ha previsto che "gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali" (D.Lgs.267/00, art.112/1).

Oltre a ciò, per quanto riguarda la gestione finanziaria, "gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione. I criteri per il calcolo della tariffa relativa ai servizi stessi sono i seguenti:

- a) La corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare la integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario;
- b) L'equilibrato rapporto tra i finanziamenti raccolti ed il capitale investito;
- c) L'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità del servizio;
- d) L'adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato" (D.Lgs.267/00, art.117/1).

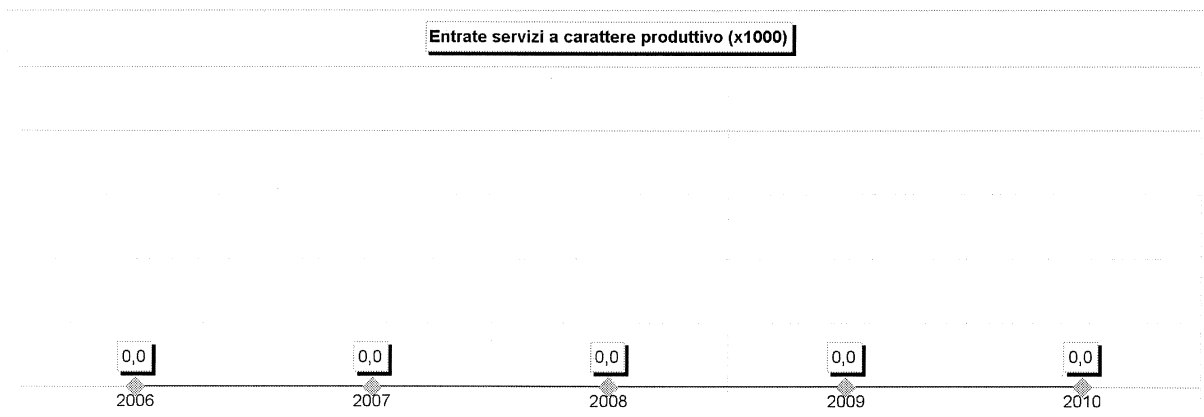
Questo tipo di prestazioni, analoghe a quelle prodotte dall'impresa privata, richiede un sistema organizzativo adeguato e un elevato margine di manovra. Per questo motivo, l'ente ha a disposizione un ampio ventaglio di scelte per individuare, tra le varie modalità possibili, la forma di gestione migliore del servizio. In linea di massima, e salvo la presenza di specifiche norme che riguardano talune particolari aree d'intervento per i quali esistono prescrizioni più restrittive, il comune può scegliere tra diverse forme di gestione, ed in particolare:

- a) In economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio non sia opportuno costituire una istituzione o un'azienda;
- b) In concessione a terzi, quando sussistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;
- c) Per mezzo di un'azienda speciale, anche per la gestione di più servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale;
- d) Tramite una istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;
- e) A mezzo di società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale costituite o partecipate dall'ente titolare del pubblico servizio, qualora sia opportuna in relazione alla natura o all'ambito territoriale del servizio la partecipazione di più soggetti pubblici o privati.

Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a rilevanza economica. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto).

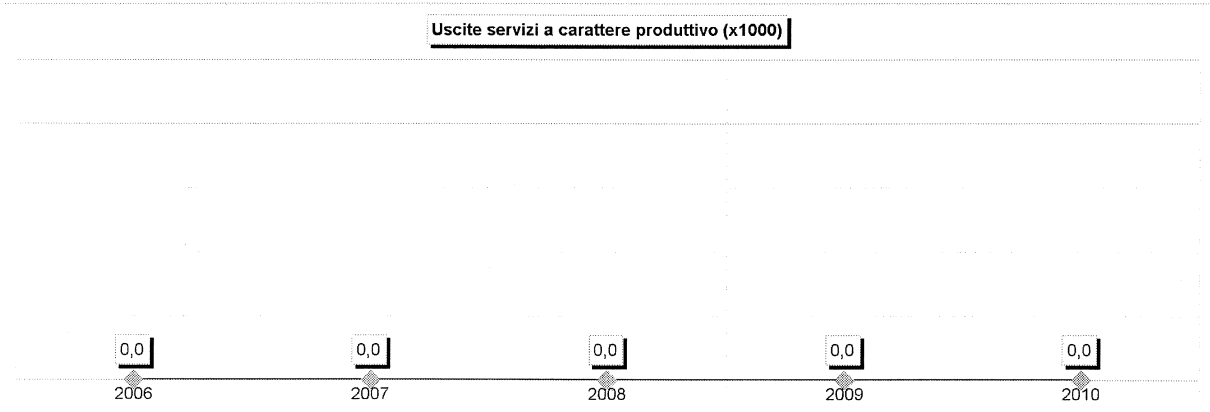
SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA - RENDICONTO 2010				
SERVIZI (Accertamenti/Impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% Copertura
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA ANDAMENTO ENTRATE (Accertamenti)	2006	2007	2008	2009	2010
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

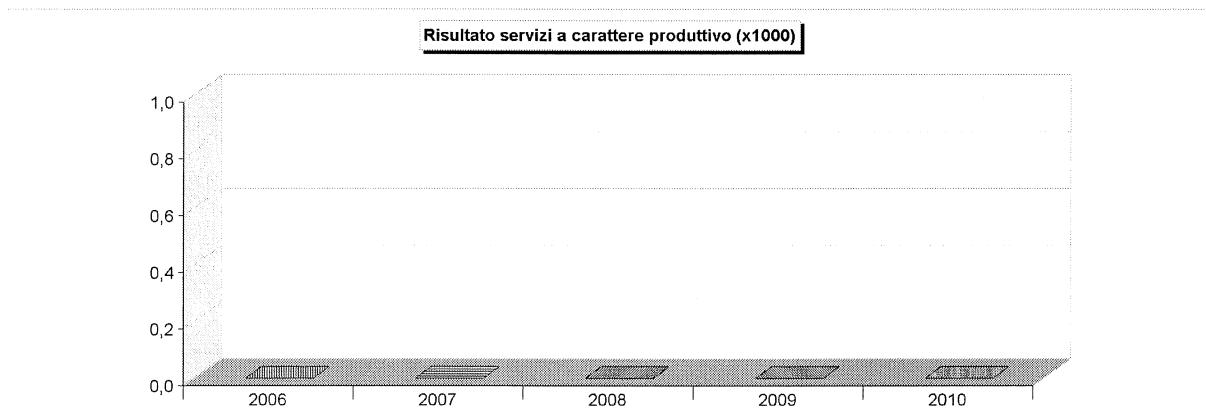




SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA ANDAMENTO USCITE (Impegni)	2006	2007	2008	2009	2010
<b>Totale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA ANDAMENTO RISULTATO (Rendiconto)	2006	2007	2008	2009	2010
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Relazione illustrativa  
della Giunta Comunale al  
Rendiconto della Gestione 2010**

# RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

## INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

		Pag.
<b>Programma AC01</b>	<b>AMBITO DI COORDINAMENTO</b>	<b>1</b>
Progetto AC01/01	Ambito di coordinamento	1
<b>Programma DG01</b>	<b>DIREZIONE GENERALE</b>	<b>2</b>
Progetto DG01/01	Controlli	2
<b>Programma EA01</b>	<b>AFFARI ISTITUZIONALI APPALTI ED ENTI PARTECIPATI</b>	<b>3</b>
Progetto EA01/01	Supporto organi istituzionali	3
Progetto EA01/02	Partecipazioni a società ed enti	8
Progetto EA01/03	Decentramento	10
Progetto EA01/04	Affari generali	11
<b>Programma EA02</b>	<b>POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</b>	<b>13</b>
Progetto EA02/01	Polizia locale	13
Progetto EA01/02	Protezione civile	18
<b>Programma FZ01</b>	<b>BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E TRIBUTI</b>	<b>20</b>
Progetto FZ01/01	Bilancio e programmazione economica	20
Progetto FZ01/02	Economato	25
Progetto FZ01/03	Tributi	31
<b>Programma FZ02</b>	<b>COMUNICAZIONE, TURISMO E SPETTACOLO, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA' E SISTEMI INFORMATIVI</b>	<b>36</b>
Progetto FZ02/01	Comunicazione	36
Progetto FZ02/02	Promozione turistica e spettacolo	40
Progetto FZ02/03	Politiche giovanili e pari opportunità	44
Progetto FZ02/04	Sistemi informativi e statistica	52
<b>Programma FZ03</b>	<b>LEGALE</b>	<b>56</b>
Progetto FZ03/01	Legale	56
<b>Programma FZ04</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E PERSONALE</b>	<b>58</b>
Progetto FZ04/01	Programmazione economica e amministrazione R.U..	58
Progetto FZ04/02	Organizzazione e sviluppo	59
Progetto FZ04/03	Prevenzione e protezione	62
Progetto FZ04/04	Servizi generali	64
<b>Programma FZ05</b>	<b>PATRIMONIO E LOGISTICA</b>	<b>65</b>
Progetto FZ05/01	Patrimonio	65
Progetto FZ05/02	Alloggi comunali	66
<b>Programma FZ06</b>	<b>RISORSE PROGETTI E FINANZIAMENTI ESTERNI</b>	<b>71</b>
Progetto FZ06/01	Risorse, progetti e finanziamenti esterni	71
<b>Programma SC01</b>	<b>CULTURA E ATTIVITA' SPORTIVE</b>	<b>73</b>
Progetto SC01/01	Sistema bibliotecario urbano ed intersistema BrianzaBiblioteche	73
Progetto SC01/02	Attività e beni culturali	76
Progetto SC01/03	Attività sportive	78

<b>Programma SC02</b>	<b>EDILIZIA</b>	<b>81</b>
Progetto SC02/01	Edilizia	81
Progetto SC02/02	Beni ambientali	81
<b>Programma SC03</b>	<b>EDUCAZIONE</b>	<b>82</b>
Progetto SC03/01	Interventi scolastici strumentali ed accessori	82
Progetto SC03/02	Osservatorio scolastico	85
Progetto SC03/03	Scuola Borsa	89
Progetto SC03/04	Scuola dell'infanzia comunale	91
Progetto SC03/05	Università, ricerca scientifica e salute	92
<b>Programma SC04</b>	<b>PARCO E VILLA REALE</b>	<b>93</b>
Progetto SC04/01	Parco e Villa Reale	93
<b>Programma SC05</b>	<b>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	<b>96</b>
Progetto SC05/01	Pianificazione territoriale	96
Progetto SC05/02	Gestione mobilità e trasporti	99
Progetto SC05/03	Urbanistica operativa	103
<b>Programma SC06</b>	<b>SERVIZI SOCIALI</b>	<b>105</b>
Progetto SC06/01	Servizi educativi e interventi per la famiglia	107
Progetto SC06/02	Servizi sociali per adulti fragili e anziani	108
Progetto SC06/03	Servizi sociali per disabili e minori	110
<b>Programma SC07</b>	<b>SPORTELLO DEL CITTADINO</b>	<b>111</b>
Progetto SC07/01	Sportello del cittadino	111
<b>Programma SC08</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO</b>	<b>113</b>
Progetto SC08/01	Sviluppo economico	113
<b>Programma TC01</b>	<b>AMBIENTE, QUALITA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA</b>	<b>114</b>
Progetto TC01/01	Ecologia	114
Progetto TC01/02	Verde e giardini	118
Progetto TC01/03	Riqualificazione urbana	121
Progetto TC01/04	Manutenzione spazi cimiteriali	124
<b>Programma TC02</b>	<b>MANUTENZIONE EDILIZIA</b>	<b>126</b>
Progetto TC02/01	Manutenzioni	126
<b>Programma TC03</b>	<b>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE</b>	<b>133</b>
Progetto TC03/01	Progettazione e direzione lavori	133
<b>Programma TC04</b>	<b>STRADE VIABILITA' INFRASTRUTTURE E PROJECT FINANCING</b>	<b>138</b>
Progetto TC04/01	Progettazione e direzione lavori	138
Progetto TC04/02	Manutenzione ordinaria	144

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

### PROGRAMMA AC01: AMBITO DI COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI

#### PROGETTO AC01/01: AMBITO DI COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI

Il progetto è incentrato sulle azioni finalizzate a "sovrintendere le attività dei Settori inclusi nell'Ambito di Coordinamento Lavori Pubblici, curandone il coordinamento e l'integrazione nel rispetto degli indirizzi del Sindaco, degli Assessori e della Giunta Comunale".

Si è quindi operato prioritariamente nel predisporre il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2011/2013 per quindi presidiare e monitorare costantemente le attività, il rispetto dei tempi e delle scadenze per le opere incluse in detta Programmazione, con particolare attenzione agli interventi previsti nell'Elenco Annuale 2011.

Si è poi puntualmente accertato lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti preposti nonché lo stato di attuazione delle opere di competenza, esercitando sempre una proficua azione di integrazione e coordinamento tra le strutture afferenti all'Ambito Lavori Pubblici, peraltro riconosciuta come di generale interesse.

Sono stati aggiornati gli elenchi di professionisti esterni cui affidare incarichi per la progettazione ed affini; alla luce del nuovo avviso pubblicato sono così state istituite 2 nuove categorie di iscrizione (certificazione energetica e acustica), sono stati inseriti i validatori, così ampliando il ventaglio di possibilità per la Amministrazione Comunale di avvalersi di tecnici qualificati per innovative specialità con un incremento rispetto all'anno precedente di circa il 10% e, conseguentemente si sono rivisti i curricula precedentemente pervenuti.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

### PROGRAMMA DG01: DIREZIONE GENERALE

#### Progetto DG01/01: Controlli

La Direzione Generale, attraverso la struttura preposta ai Controlli sta proseguito nel processo, avviato già a partire dal 2008, di revisione dei documenti di programmazione e gestione dell'Ente, con l'obiettivo di renderli maggiormente funzionali alla gestione e coerenti con la struttura organizzativa dell'Ente.

In particolare, nel corso del 2010 è stato introdotto per la prima volta il Piano Dettagliato degli Obiettivi (approvato in data 27 Luglio 2010) documento gestionale flessibile, adottato dal Direttore Generale, che declina in fasi, tempi e indicatori gli obiettivi strategici definiti dalla Giunta mediante il Piano Esecutivo di Gestione e consente di monitorarne costantemente lo stato di avanzamento.

È inoltre proseguita l'analisi del software, in uso dal 2009, per il monitoraggio ed il controllo degli obiettivi strategici, anche per valutare le possibilità di sviluppare il collegamento di questo con il software per la gestione della contabilità, allo scopo di realizzare importanti sinergie tra i due strumenti e consentire ai Dirigenti di disporre in maniera agevole di tutte le informazioni utili alla gestione delle attività e degli obiettivi di loro competenza.

Nel 2010, infine, dopo avere approfondito i contenuti delle recenti riforme, con specifico riferimento ai temi della programmazione e controllo e della valutazione, si è lavorato per darne applicazione, contestualizzandoli rispetto alla realtà del Comune di Monza. Attualmente, in particolare, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione, recentemente nominato in attuazione delle disposizioni della Riforma Brunetta, si sta approntando un nuovo schema logico ed operativo per la elaborazione degli obiettivi da inserire già nel PEG 2011, coerente e funzionale alla rilevazione ed alla valutazione della performance, secondo le recenti previsioni normative.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

### PROGRAMMA EA01: AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI ED ENTI PARTECIPATI

#### PROGETTO EA01/01: SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

##### SEGRETERIA DEL SINDACO

Per tutto l'anno 2010 la segreteria del Sindaco ha effettuato il supporto all'attività amministrativa del sindaco e degli Assessori comunali gestendo direttamente l'agenda del sindaco, l'organizzazione di incontri istituzionali, l'organizzazione di incontri politici.

Si è fatta da tramite con i vari assessorati nello smistamento della posta e dei rapporti tra cittadini e amministrazione comunale.

Ha gestito il funzionamento e la prenotazione della sala Giunta Comunale per tutto il Comune.

Ha seguito la protocollazione e lo smistamento della posta indirizzata al Sindaco.

Ha sempre seguito la gestione delle spese di rappresentanza e di missione degli amministratori comunali, occupandosi delle varie prenotazioni e dei pagamenti conseguenti. Ha provveduto agli acquisti dei regali di rappresentanza per tutti gli assessorati e si è occupata anche della gestione dei vari eventi di carattere istituzionale.

La Segreteria del Sindaco si è occupata anche per l'anno 2010 della gestione delle richieste degli autisti e della consegna di posta speciale a Milano e nei Comuni limitrofi.

Si è occupata anche di tenere la gestione del calendario delle Commissioni comunali.

La Segreteria del Sindaco ha continuato anche per l'anno 2010 a gestire il registro delle delibere di concessione patrocinio che ha visto approvare dalla Giunta comunale n. 360 delibere di patrocinio, di cui 24 gestite direttamente dall'Ufficio, dall'accettazione della domanda alla redazione della delibera.

Nell'anno 2010 l'ufficio ha provveduto a occuparsi della concessione patrocini gratuiti per l'occupazione della piazza Trento e Trieste. La piazza Roma è stata occupata, dietro beneplacito del sindaco, esclusivamente per manifestazioni organizzate direttamente dal Comune di Monza.

Viene sempre seguito dall'Ufficio anche il capitolo per le iniziative in merito al tema Pace.

Nell'anno 2010 è continuato il supporto dell'ufficio all'attività del Sindaco nella sua qualità di Presidente del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza .

##### SEGRETERIA DEL VICESINDACO

I servizi di competenza sono stati svolti secondo consuetudine e conformemente alle esigenze. Per quanto concerne l'attività di segreteria e di supporto all'azione amministrativa ed istituzionale, coadiuvando gli Assessori di riferimento (Vicesindaco, Assessore al Bilancio, Assessore all'Università e Ricerca) nella loro quotidiana attività, gestendo i rapporti con l'utenza, con enti e Associazioni e con i diversi Assessorati

##### UFFICIO CERIMONIALE

Il personale della Segreteria del Sindaco si occupa anche di tutte le competenze dell'Ufficio Cerimoniale. L'ufficio ha raggiunto gli obiettivi curando l'organizzazione delle manifestazioni istituzionali, delle celebrazioni delle festività nazionali previste dalla legge nonché quelle di



cerimonie civili e inaugurazioni di rilevanza cittadina. Sono stati trattati direttamente anche tutti gli impegni di spesa e le liquidazioni delle competenze.

Il personale dell'Ufficio partecipa al "Gruppo di lavoro per le manifestazioni civili" istituito a supporto dell'Amministrazione per completare i programmi delle manifestazioni civili con eventi culturali rivolti alle scuole e alla cittadinanza.

L'Ufficio si occupa inoltre di gestire le missioni dei Vigili che accompagnano il Gonfalone alle manifestazioni ufficiali in cui questo è richiesto, curando anche la presenza dell'Amministratore comunale.

Ogni anno viene anche organizzato il viaggio ai campi di concentramento che l'ANPI propone alle scolaresche e all'Amministrazione comunale.

Nel corso dell'anno il personale tiene monitorato anche l'elenco dei cittadini che raggiungono la soglia dei cento anni e si occupa di mandare mazzi di fiori e in caso di richieste anche un amministratore.

## **SEGRETERIA PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE**

Sono stati regolarmente portati a termine gli obiettivi previsti nel "Progetto 1A Affari Istituzionali" per l'anno 2010, nei limiti dei rispettivi stanziamenti assegnati per singoli interventi e con le risorse umane associate ai servizi nella pianta organica e alle attrezzature in dotazione.

Nel 2010 il Comune di Monza ha aderito all'ANCI - Co.Nord (Associazione Nazionale dei Comuni d'Italia), all'Aiccre (Associazione Italiana dei Comuni, delle Province, delle Regioni e delle altre comunità locali) e a Legautonomie. Alle predette Associazioni sono state regolarmente versate le quote associative (artt. 270 e 85 D.Lgs. 267/2000). E' stata portata a termine l'inerente attività amministrativa e contabile relativa alla partecipazione degli amministratori alle predette associazioni.

Valutato positivamente l'esito della sperimentazione, nel corso dello stesso anno 2010 è stato rinnovato il servizio per la pubblicizzazione on line delle riprese web audio-video dei lavori del Consiglio comunale, tramite sistema streaming live.

E' proseguito lo studio di fattibilità per l'attuazione di procedure informatizzate connesse all'attività del Consiglio comunale: alla fine dell'anno 2010 è in fase inoltrata lo studio di fattibilità per la trasmissione di documentazione ai consiglieri comunali tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). In tale ambito sono stati messi a disposizione, in comodato d'uso, i netbook ai consiglieri comunali.

E' stata portata a termine anche l'attività di supporto al Difensore Civico.

Nell'ultimo trimestre 2010 è stato dato avvio al progetto relativo all'elaborazione del nuovo Regolamento del Consiglio comunale al fine di dotare di uno strumento più moderno ed adeguato alla normativa vigente l'organo consiliare, in collaborazione con gli organi preposti.

## **UFFICIO N.A.O. DELIBERE G.C.**

L'Ufficio N.A.O. Delibere G.C. ha svolto nel corso dell'anno 2010 i servizi di propria competenza conformemente agli obiettivi prefissati di gestione amministrativa, ordinaria e straordinaria, a supporto dell'organo esecutivo dell'Ente.

L'attività ordinaria ha comportato il controllo preventivo sulle proposte di deliberazione, la gestione dell'ordine del giorno delle sedute della Giunta Comunale e la gestione del post-seduta

con numerazione, battitura testi, controllo e pubblicazione delle deliberazioni all'albo pretorio dell'Ente.

Le delibere giunte alla fase finale del procedimento amministrativo con la pubblicazione sono state 928.

L'ufficio ha svolto, altresì, l'attività di controllo ed assemblaggio degli originali delle deliberazioni con gli allegati tecnici per la rilegatura.

Nel corso dell'anno 2010 sono inoltre state evase 22 richieste di accesso agli atti da parte dell'utenza esterna e numerosissime richieste di rilascio di copie di deliberazioni, in copia semplice o conforme all'originale, a favore dei vari Uffici Comunali.

Si evidenzia, inoltre, l'attività di assistenza e supporto prestata a tutti gli uffici per la stesura delle proposte di deliberazione, per il corretto utilizzo del software "IRIDE" (per quanto riguarda la parte relativa all'inserimento, gestione e ricerca delle delibere) e per la gestione delle criticità verificatesi durante l'utilizzo del software stesso.

L'ufficio ha curato, altresì, la predisposizione e stesura di circolari e di deliberazioni di competenza del Segretario Generale, la gestione del procedimento relativo alla pubblicazione dell'albo dei beneficiari di provvidenze economiche ai sensi del D.P.R. n. 118 del 7 aprile 2000, le attività di supporto al Segretario generale per approfondimento normativo e le attività di ricerca su tematiche varie, prevalentemente di natura giuridico-amministrativa, anche attraverso internet.

Nel corso dell'anno 2010 una risorsa dell'ufficio è stata, inoltre, impegnata, insieme con i colleghi degli altri uffici e settori interessati, nella gestione e sviluppo del progetto di "Informatizzazione dell'albo pretorio, dematerializzazione dei documenti, diffusione della posta elettronica certificata e informatizzazione dell'iter delle delibere" in ottemperanza all'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Tutte le attività dell'ufficio sono state portate a termine secondo le consuete tempistiche.

## **UFFICIO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE**

Nell'anno 2010 l'ufficio ha dovuto affrontare gli adempimenti previsti dalla convocazione dei comizi elettorali del 28 e 29 marzo per le Elezioni Regionali (revisioni straordinarie, approntamento liste per seggi, ammissioni al voto, ecc.).

In tale data si sono svolte anche le elezioni per il rinnovo dell'amministrazione del Comune di Cologno Monzese e quindi l'ufficio si è dovuto organizzare per il ricevimento, il controllo e l'ammissione delle candidature per tale elezione (n. 20 liste di candidati) nel rispetto puntuale dei tempi di legge.

## **UFFICIO APPALTI**

Nel corso del 2010 sono stati aggiudicati n. 54 appalti (15 aste e 11 procedure negoziate per l'affidamento di lavori) di cui n. 28 aventi ad oggetto servizi, tra i quali vanno evidenziate, per complessità e strategicità, il servizio psicologico, la commercializzazione immobiliare e il servizio globale per la manutenzione del verde pubblico, che è stato computato ancorché la procedura non risulti ancora conclusa per l'impegno che ha richiesto la gestione delle fasi iniziali di gara.

Per meglio comprendere il valore dell'attività svolta si sottolinea che:

- tutte le procedure sono state completate nel pieno rispetto delle esigenze manifestate dai settori;
- le uniche impugnazioni proposte hanno riguardato la gara della concessione dell'illuminazione votiva, le cui fasi cautelari si sono concluse con una decisione favorevole per l'Amministrazione Comunale, così come si è chiuso in senso favorevole per l'ente il procedimento avviato dall'AVCP in seguito ad esposto presentato da un concorrente (procedura per l'affidamento del trattamento, recupero e smaltimento di 7 tipologie di rifiuti);
- sulla base degli esiti dell'attività di controllo compiuta sui partecipanti, si è provveduto ad effettuare 5 segnalazioni all'Autorità per la Vigilanza, 2 denunce all'autorità giudiziaria e in tre casi sono state incamerate le cauzioni provvisorie dei concorrenti (importo complessivo escusso: euro 15.578,00).

Particolarmente importante è stata l'assistenza prestata ai diversi settori nella gestione delle gare ufficiose, con un supporto decisivo negli affidamenti del servizio consulenza privacy, distribuzione di Tua Monza, custodia spazi espositivi e riordino archivio comunale. Significativa anche l'attività di consulenza nell'aggiornamento dell'ente in materia di appalti, svolta anche mediante la gestione della sezione intranet dedicata.

## **UFFICIO CONTRATTI**

L'Ufficio ha ampiamente consolidato l'impostazione del proprio operato adoperandosi fattivamente, sia in termini di collaborazione/consulenza (quest'ultima attività, in particolare, è in continuo sensibile incremento), sia in termini di contenuto giuridico degli atti prodotti, curandone puntualmente anche gli aspetti fiscali (imposta registro, bollo ecc.).

La tipologia degli atti soggetti a rogazione da parte del Segretario Comunale, si è ampliata notevolmente con l'introduzione di contratti che, in passato, erano rogati da notaio esterno (project financing, mutui, cessioni immobiliari e relativi preliminari, costituzione società a partecipazione pubblica), tutto ciò nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 disciplinante le competenze del Segretario Comunale.

Gli obiettivi di autonomia introdotti in precedenza sono ormai consolidati e costituiscono, a tutti gli effetti, parte integrante dell'attività che, quotidianamente, viene svolta.

Si è sensibilmente ampliata l'attività di collaborazione, in termini operativi, fornita ai vari uffici dell'ente (es. materiale redazione note di trascrizione relative ad atti di compravendita immobiliare e/o atti di identificazione catastale; adempimenti conseguenti a operazioni di fusione, scissione, cessione rami d'azienda)

Fondamentale importanza riveste sempre l'attività di studio, conoscenza, approfondimento, interpretazione e applicazione della normativa quale indispensabile ed efficace strumento per il raggiungimento degli obiettivi di ulteriore miglioramento qualitativo del servizio offerto dall'Ufficio.

## **UFFICIO ASSICURAZIONI**

In tale ambito la fase gestionale/operativa del servizio è ormai consolidata. Prosegue la ricerca per l'attuazione di strategie volte a migliorare la celerità nella trattazione dei sinistri, che, tra l'altro, in termini numerici, hanno subito un notevole incremento, soprattutto con riferimento alla polizza RCT/O. L'ufficio Assicurazioni, nel corso del 2010, ha lavorato con l'intento di rendere un servizio efficace efficiente, economicamente contenuto e qualitativamente il più possibile rispondente alle aspettative del cittadino/cliente. A tal fine è stato predisposto anche un modello per l'inoltro della richiesta di risarcimento.

Ogni singolo sinistro viene costantemente monitorato e prontamente aggiornato in ogni sua fase istruttoria, ciò avviene a mezzo richiesta documentale agli uffici comunali interessati, alle compagnie assicuratrici e/o al diretto interessato, qualora ciò si renda necessario.

Con cadenza quotidiana l'ufficio intrattiene rapporti di collaborazione/informazione con Studi legali e peritali incaricati dalle compagnie assicurative per la trattazione dei sinistri, nonché con i referenti delle compagnie assicuratrici medesime e con i cittadini stessi. Relativamente al contenzioso, si segnala un ulteriore sensibile incremento con riferimento, in particolare, alla polizza RCT/O. Ciò sprona a ricercare, mediante l'informazione e la sensibilizzazione degli uffici dell'ente direttamente preposti alle manutenzioni dei beni pubblici, continue strategie di prevenzione e/o di attenuazione del fenomeno sinistri, con particolare riferimento a quelli stradali.

Viene, inoltre, svolta un'attività di consulenza circa il contenuto e le peculiarità delle polizze in essere, attivando una costante collaborazione con i settori dell'Ente che ne facciano richiesta, per l'attivazione di coperture assicurative in occasione di eventi straordinari non compresi nelle polizze in essere.

Nel corso del 2010 è stato stipulato il nuovo contratto per il servizio di brokeraggio assicurativo, valevole per il triennio 2010/2013, la cui procedura di gara è stata curata dall'ufficio Appalti dell'Ente.

L'ufficio provvede alla gestione della materia assicurativa avvalendosi della collaborazione della società di brokeraggio di cui sopra.

## PROGETTO EA01/02: PARTECIPAZIONE A SOCIETA' ED ENTI

### UFFICIO ENTI PARTECIPATI

Il Comune di Monza partecipa, in qualità di socio, a società di capitale che erogano Servizi Pubblici, nonché ad Enti e società che promuovono lo sviluppo socio-economico e culturale del territorio cittadino e della comunità locale.

I servizi pubblici locali attualmente gestiti dalle società e dagli enti partecipati, di competenza dell'Ufficio Enti Partecipati, investono diverse aree:

- Utilities (GAS, Servizio Idrico Integrato, Energia, Gestione Calore, etc.)
- Trasporto Pubblico
- Servizi alle imprese locali (Agenzia di sviluppo territoriale, gestione polo fieristico, etc.)
- Servizi alle persone (Farmacie Comunali, etc.)
- Servizi Culturali e Ricreativi

Conformemente a quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'anno 2010, sono state realizzate principalmente le seguenti operazioni:

**C.T.N.M. S.p.A.:** a seguito di una ricognizione finalizzata alla dismissione della quota del 19,664% posseduta dal Comune di Monza, è stata riscontrata la disponibilità del socio privato Autoguidovie S.p.A. a tale acquisizione. L'atto di compravendita con cui il Comune di Monza, assieme alla maggior parte dei Comuni consoci, ha ceduto, contro pagamento a vista, la propria quota ad Autoguidovie, è stato legittimato dalla Delibera di Giunta n°396 del 25 maggio 2010 e siglato di fronte al notaio il 14 giugno 2010.

**Brianza Fiere S.c.p.A.:** dopo la Delibera d'indirizzo del 2009 con cui la Giunta esprimeva parere favorevole all'affidamento del diritto di superficie a Brianza Fiere dell'area sita in Viale Stucchi, la società Finidam, attualmente titolare della convenzione inerente l'organizzazione di manifestazioni fieristiche su quell'area, si è dimostrata disponibile a risolvere anticipatamente la richiamata convenzione. A tal fine, il Consiglio d'Amministrazione di Brianza Fiere ha conferito un incarico per la realizzazione di una perizia estimativa per valutare se, tra le strutture realizzate da Finidam, vi siano opere di interesse funzionali alla realizzazione del nuovo Centro Espositivo Funzionale di cui è stato realizzato il progetto. Nel maggio del 2010, subito dopo aver ricevuto in esame la perizia di cui sopra, Finidam ha accettato la proposta di Brianza Fiere di acquisizione delle opere di interesse al valore di perizia, che dovrebbe concretizzarsi a breve.

**Controllo di gestione sulle società partecipate:** il Comune di Monza sta anticipando il contenuto del disegno di legge che prevede un controllo organico sulle società ed enti partecipati da parte degli Amministratori proprietari (inserimento dell'art. 147 quater nel testo unico sugli enti locali). A tal fine l'Ente ha deciso di predisporre un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i principali indicatori gestionali, economici e finanziari, ed ha deciso di sperimentarlo in collaborazione con Farma.co.m. S.p.A. A tal fine è stata individuata nella Kalyos srl di Concorezzo, avente specifica e comprovata esperienza nell'attivazione di tali servizi on line, la società a cui affidare tale prestazione. A fine anno è stato messo online l'applicativo web che analizza i dati messi a disposizione dalla società Farmacom per l'avvio del controllo strategico sulla gestione delle partecipate, che attualmente è in fase di collaudo finale.

**"Monza città cablata":** è stata avviata la fase preliminare di studio e analisi per l'avvio di un progetto per la realizzazione di rete a Banda Ultra Larga sul territorio comunale che prevede, tra l'altro, la possibilità di accedere a finanziamenti messi a disposizione dal Ministero per lo Sviluppo Economico, in collaborazione con la Regione Lombardia. A tal fine, nel febbraio del 2010 è stato firmato con lo Studio Associato Passeri di Cremona il contratto per la predisposizione dell'analisi di fattibilità di una rete comunale di fibra ottica (a banda ultra larga

o BUL). Nell'ambito di questo studio, con Delibera n° 506 del luglio 2010 la Giunta ha approvato un accordo di collaborazione con Telecom per sovrintendere alla ricognizione delle infrastrutture di posa utilizzabili per servizi di telecomunicazioni presenti nel territorio comunale. Oltre allo Studio di fattibilità, sono in corso accordi con la Regione Lombardia per l'avvio immediato da concludersi entro la fine del 2011 di una prima fase sperimentale di realizzazione di Banda Ultra Larga, che dovrebbe coinvolgere già 1.000 unità abitative.

Inoltre in aggiunta a quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica, ed in conformità all'indirizzo espresso dal Consiglio Comunale con Deliberazione nr. 43 del 13 Luglio 2010 L'ufficio Enti Partecipati è stato coinvolto in prima persona all'avvio delle operazioni necessarie alla realizzazione di un'ambiziosa operazione di cartolarizzazione immobiliare per un valore complessivo, di beni soggetti a rivalutazione nell'ambito del nuovo PGT, pari a oltre € 140.000.000,00, attraverso la costituzione di una società unipersonale a responsabilità limitata a norma del D.L. 310/2001 come convertito con L. 410/2001. A seguito di tali operazioni è stata costituita la:

**"Monza Crea Valore S.r.l."**. Il progetto ha visto la costituzione della nuova società con Capitale Sociale pari a € 119.000,00 strumentale alla realizzazione dell'operazione di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. La procedura, ancora in corso, prevede la cessione dei diversi immobili individuati in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio del Comune alla Società, per la loro successiva valorizzazione sul mercato tramite società immobiliari appositamente individuate con procedure ad evidenza pubblica. Per il successo dell'operazione si è adoperata una task force all'interno del Comune che ha coinvolto, oltre che l'ufficio Enti Partecipati, anche l'Ufficio Patrimonio, incaricato di individuare le aree da cartolarizzare, l'Ufficio Programmazione Economica e Bilancio, incaricato dell'individuazione del Partner finanziario e l'ufficio Appalti incaricato, sempre in collaborazione con l'Ufficio Enti Partecipati, delle procedure per l'individuazione del partner immobiliare per la valorizzazione dei beni, da individuare in nome e per conto della Società Monza Crea Valore S.r.l. Alla fine dell'anno 2010 le operazioni per l'individuazione del partner immobiliare si sono concluse con l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto alla società EXIT One, mentre per l'aggiudicazione definitiva si è ancora in attesa della conclusione della procedura per l'individuazione del partner finanziario, la quale è, alla data della stesura della presente relazione, ancora in corso.

## PROGETTO EA01/03: DECENTRAMENTO

L'ufficio Decentramento, nel corso dell'anno 2010, ha:

- proseguito con il nuovo sistema procedurale delle piccole manutenzioni ordinarie nelle scuole, che ha permesso di smaltire i lavori in corso e migliorare il sistema degli interventi manutentivi.

Infatti, mediante il conferimento di un incarico professionale ad un Architetto, l'affidamento ed il controllo dei lavori di piccola manutenzione ordinaria nelle strutture di competenza delle circoscrizioni, ha consentito ad:

1. attuare una gestione più competente ed efficace degli interventi;
2. effettuare la verifica dei lavori svolti e della loro congruità economica;
3. disporre di una indagine conoscitiva aggiornata sullo stato conservativo delle strutture di competenza delle Circoscrizioni;

- proseguito, con la collaborazione degli organi preposti (Commissione di Decentramento e Conferenze dei Presidenti) il lavoro di revisione delle Circoscrizioni ai sensi di quanto disposto a partire dalla legge 133/2008, fino alla manovra operata dal D.L. 78/2010.
- tale attività ha compreso anche tutta la pianificazione di lavoro necessario per ridefinire il decentramento politico, anche il ripensamento della riorganizzazione degli uffici e dei servizi su base decentrata.

Si è inoltre lavorato per l'informatizzazione dei Consigli Circoscrizionali nello spirito di adeguamento ai criteri di efficienza, efficacia e risparmio di spesa, che le ultime riforme normative impongono alla Pubblica Amministrazione, raggiungendo l'obiettivo con la Circoscrizione 5, dell'apertura delle caselle di posta elettronica certificata per tutti i Consiglieri Circoscrizionali.

Si è proceduto a continuare la campagna di immagine informando la cittadinanza dei servizi offerti dalle Circoscrizioni, mediante la distribuzione di un opuscolo in allegato al Tua Monza.

Nel mese di dicembre 2010, è stato organizzato il Convegno sul Decentramento e Partecipazione presso la Villa Reale di Monza, che ha visto partecipi esimi giuristi esperti della materia e numerosi politici locali e nazionali.

## PROGETTO EA01/04: AFFARI GENERALI

L'ufficio *Gestione informatica dei documenti e degli archivi* per l'anno 2010 oltre a garantire la gestione delle attività ordinarie nei limiti dei capitoli di bilancio assegnati, ha in particolare svolto:

### Attività del Protocollo informatico:

a) attività di monitoraggio, di assestamento degli iter, di formazione/informazione e assistenza rivolta agli operatori di tutti gli uffici, allo scopo di garantire un adeguato standard qualitativo di tutte le attività che si avvalgono del sistema unico di gestione documentale. L'ufficio ha affiancato gli utenti interni nelle operazioni di avvio all'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) per la corrispondenza dell'ente. E' stato inoltre supportato e consolidato l'uso della PEC per la convocazione dei consiglieri comunali, ed avviata, in sostituzione della notifica, la convocazioni e trasmissione della documentazione tramite PEC ai membri delle commissioni, ai capigruppo ecc.. .

b) attività di formazione con l'impiego di personale interno all'ufficio già appositamente addestrato: nel primo semestre sono stati attivati un corso per i nuovi operatori del sistema di gestione documentale allo scopo di consentire una corretta ed omogenea modalità di protocollazione e gestione documentale, ed un corso, diviso in due edizioni, per introdurre gli operatori di tutti i settori all'uso della PEC.

### Archivio di deposito:

E' continuato, secondo la tempistica programmata, il riordino del terzo lotto della documentazione del decennio 1986-1995 intervento la cui conclusione è prevista entro febbraio 2011. Sono proseguite in parallelo le operazioni di scarto e trasferimento di nuova documentazione dello stesso periodo dai Settori all'archivio centrale, nella prospettiva di ulteriori riordini a completamento del decennio. Si è conclusa la riorganizzazione dei fascicoli del personale cessato, ed è in corso a cura dell'ufficio archivio, l'integrazione dell'inventario dell'archivio del Patronato Scolastico di Monza.

E' stata predisposta la documentazione per la nuova gara che si svolgerà nel primo trimestre 2011 a conclusione del riordino del decennio '86-'95.

## UFFICIO UNICO DI NOTIFICA

In risposta alla circolare del 14 febbraio '11 del Dott. Luca Pontiggia con oggetto "relazione al rendiconto di gestione concernente l'anno 2010", si trasmettono i seguenti dati riferiti al 31 dicembre 2010 lavoro eseguito dall'ufficio:

- Atti repertoriati e notificati n° **20.275**
- Atti depositati nella Casa Comunale, art. 140 c.p.c. **2.755.**
- Atti depositati nella Casa Comunale, art. 143 c.p.c. **2.361.**
- Atti depositati nella Casa Comunale, art. 60 D.P.R. 600 del 29 settembre 1973 n° **195.**
- Atti depositati nella Casa Comunale dagli **Ufficiali Giudiziari dal 19 ottobre al 31 dicembre n° 926.**
- Atti depositati nella Casa Comunale dalla Soc. **Equitalia** circa **8.000.**
- Ricerche anagrafiche n° **13.000** circa.
- Raccomandate inviate ai sensi dell'art. 139 e 140 c.p.c. **5.000.**
- Buste consegnate di vari settori **500**
- Albo Pretorio, atti affissi **7.167** ( determine stampate e archiviate **3.497** )



- Atti ritirati presso l'ufficio MESSI da parte dei contribuenti n°2.236 ( repertoriati ) e circa di n°300 atti ( atti Equitalia ).
- Lettere di accompagnamento per restituzione atti notificati 900 circa.

Nel mese di dicembre 2010 si è concluso l'iter riguardante l'attivazione dell'Albo pretorio on-line, come previsto dalla legge del 18/06/2009 n°69 art. 32. Alla data del 2 gennaio 2011 entrava in funzione l'Albo on-line.

L'ufficio ha collaborato con i seguenti Settori:

- Educazione per il recupero dei crediti sulle mense scolastiche.
- Tributi per gli accertamenti di loro competenza (T.A.R.S.U. - I.C.I. - IMPOSTA PUBBLICITA').

**EA01/04 AFFARI GENERALI ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ANNO 2010:**

l'ufficio ha notificato per enti per un introito di € 18.087,40.

**EA01/04 COMPETENZE MESSI - DIRITTI DI NOTIFICA (risorsa 630, cap.646/0 ) - ANNO 2010:**

le spese spettanti ai MESSI per notifiche eseguite per altri Enti diversi dai Comuni, corrisponde a € 4.284,48.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

### PROGRAMMA EA02: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

#### PROGETTO EA02/01: POLIZIA LOCALE

##### Finalità 1) controllo degli ambulanti abusivi

Nel 2010 sono stati svolti complessivamente n. 591 servizi antiabusivismo (ne erano stati programmati n. 521), di cui:

- n. 323 sulle aree mercatali (ne erano programmati n. 313, pari al numero di giornate/mercato);
- n. 198 nel Centro Storico (ne erano programmati n. 156, pari al numero di Giovedì mattina, Sabato e Domenica pomeriggio);
- n. 70 servizi in periferia (ne erano stati programmati n. 52);

Ai predetti devono essere aggiunti n. 12 servizi effettuati dalla Polizia di Stato e/o dai Carabinieri nel parcheggio antistante all'ospedale, nell'ambito del Patto Monza Sicura siglato tra Prefettura di Milano e Comune di Monza.

Durante l'espletamento dei servizi antiabusivismo sono stati effettuati n. 146 sequestri di merce rispetto ai n.167 dell'anno 2009.

Và infine considerato che:

- la presenza sporadica di venditori abusivi nel Centro Storico è tempestivamente segnalata anche grazie al sistema di videosorveglianza urbana e conseguentemente contrastata con rapidità ed efficacia;
- la presenza di venditori abusivi sulle aree mercatali impegna quotidianamente il personale dell'annonaria;
- la presenza di venditori abusivi in località periferiche è notevolmente diminuita, arrivando ad una " bonifica " di alcune aree (parcheggi dei supermercati, Piazza Castello, piazzale Cimitero).
- la collaborazione con le Forze dell'ordine, nell'ambito del citato Patto Monza Sicura, ha ricondotto in condizioni di ordinata fruibilità il Piazzale della Resistenza, antistante all'Ospedale San Gerardo.

##### Finalità 2) controlli antidegrado

Nonostante la mancata copertura dell'organico dell'ufficio Reparto Operativo Interventi Speciali, il restante personale dell'Ufficio Controllo e sorveglianza del territorio ha saputo assicurare una costante presenza nell'ambito delle attività più strettamente securitarie, effettuando:

- n. 251 controlli nelle piazze, intersezioni, aree di parcheggio e mercatali del centro storico e aree prospicienti gli ospedali, i luoghi di culto e cimiteri, gli esercizi commerciali nelle zone periferiche ad elevata criticità per il fenomeno dell'accattonaggio (ovvero le zone oggetto delle ordinanze Sindacali emanate in materia di sicurezza urbana e di contrasto al degrado);
- nel corso dell'attività di controllo sono state accertate n. 46 violazioni delle ordinanze sindacali sull'accattonaggio;
- Sono stati inoltre effettuati n. 146 controlli delle aree dismesse e di zone periferiche del territorio ciclicamente interessate dal fenomeno dell'insediamento abusivo delle carovane di nomadi, impedendo il consolidarsi del fenomeno mediante allontanamenti tempestivi.

### Finalità 3) osservanza dell'ordinanza in materia di vendita di bevande alcoliche ai minori di anni 16

Durante l'espletamento dell'attività ispettiva svolta dal personale dell'annona sono stati effettuati n. 219 controlli ai pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e n. 280 controlli agli esercizi commerciali e attività artigianali.

Nel corso di ciascuna ispezione sono state effettuate verifiche sull'osservanza dell'ordinanza che vieta la vendita di alcolici ai minori di anni 16, accertando l'eventuale presenza di giovani intenti ad acquistare o consumare bevande alcoliche.

Nonostante siano state identificate n. 190 persone in possesso di bevande alcoliche, NON SONO STATE ACCERTATE VIOLAZIONI in quanto tutte sono risultate maggiori di anni 16.

### Finalità 4) rispetto della quiete nelle situazioni critiche

Oltre ai controlli effettuati quotidianamente dalle pattuglie nell'ambito dei normali servizi, sono stati organizzati ed eseguiti n. 14 stazionamenti/controlli mirati per prevenire ed eventualmente reprimere comportamenti che generano disturbo della quiete pubblica nelle seguenti località: giardini pubblici di Via P.Della Francesca, giardini pubblici di via Gallarana, giardini pubblici di via Sarca, giardini pubblici di via L. Della Robbia, via Bertacchi, via Riva, Montebianco/Bisbino, via Rota, via S. Gottardo angolo via Oslavia, via Mentana per controllo disturbo quiete pubblica avventori pubblico esercizio e C.so Milano altezza giardini FF.SS.

### Finalità 5) - osservanza dell'ordinanza in materia di divieto della contrattazione di prestazioni sessuali in luogo pubblico.

In riferimento all'obiettivo, rimane costante il livello di coordinamento con le Forze di Polizia territoriali, ed in particolare con l'Arma dei Carabinieri.

Nell'anno 2009 erano stati eseguiti n. 25 servizi mirati di cui n. 14 con l'Arma dei Carabinieri e n. 7 con la Polizia di Stato, con i seguenti risultati: n. 117 violazioni all'Ordinanza Sindacale, 69 persone accompagnate in ufficio per identificazione.

Nell'anno 2010 sono stati eseguiti n. 21 servizi mirati di cui n.17, tutti con l'Arma dei Carabinieri, con i seguenti risultati: n. 124 violazioni all'Ordinanza Sindacale, n. 22 persone accompagnate in ufficio per identificazione.

### Finalità 6) collaborazione all'obiettivo intersettoriale per la risoluzione occupazione abusive delle case popolari

In riferimento all'obiettivo sono state inoltrate n. 4 comunicazioni di reato all'Autorità Giudiziaria per altrettanti alloggi occupati abusivamente. L'attività di contrasto all'occupazione ha permesso nei primi sei mesi dell'anno il recupero di tre alloggi comunali: allo stato attuale sono in corso tre procedure di sfratto che vedono impegnato personale del dipendente Ufficio polizia giudiziaria, in ausilio all'Ufficiale Giudiziario.

### Finalità 7) applicazione protocollo d'intesa per la regolarità e sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni, stipulato tra il comune di Monza le organizzazioni sindacali dei lavoratori e degli imprenditori edili

In riferimento all'obiettivo sono stati effettuati n.8 controlli sull'osservanza delle disposizioni indicate negli art. 36 bis Legge 248/06 e art. 6 Legge 123/07. In particolare un controllo è stato effettuato congiuntamente alla Direzione Investigativa Antimafia ed alla Direzione Provinciale del Lavoro di Milano. Nel corso dell'anno 2009 i controlli "sicurezza cantiere" erano stati n. 10.

### Finalità 8) incrementare la presenza della polizia di prossimità

I dati di cui di seguito vanno letti premettendo che, rispetto al primo semestre 2009, in cui la polizia di prossimità contava su n. 7 agenti in servizio sul territorio a piedi o in pattuglia, ad inizio 2010 l'organico risultava ridotto a n. 5 agenti e, da marzo, ulteriormente a n. 3 unità.

Dal confronto tra i dati 2010 e quelli 2009 emerge che:

- nel 2010 sono stati svolti complessivamente n. 446 servizi di prossimità, di cui n. 76 abbinati in automobile, n. 157 da appiedati e n. 213 con unità specialistiche (annonaria e edilizia);
- nel 2009 erano stati espletati complessivamente n. 505 servizi di prossimità, di cui n. 155 abbinati in automobile, n. 113 da appiedati e n. 237 con unità specialistiche (annonaria e edilizia).

Si calcola quindi che:

- la percentuale dei servizi in automobile di controllo del territorio si attesta sul 17 % dei servizi di polizia di prossimità;
- il numero di servizi di prossimità svolto da ciascun agente si attesta in valori compresi tra n. 72 del 2009 e n. 135 del 2010.

I dati sopra riportati evidenziano che, seppure non si rilevano miglioramenti in termini di efficacia del servizio rispetto al passato (meno agenti e meno servizi), con il personale ridotto è migliorato però il coefficiente di efficienza (più servizi per agente).

Dal mese di luglio è stata attivata la presenza di un agente di prossimità in P.za S. Caterina tutti i venerdì mattina (giorno del mercato rionale di Cederna che si svolge in Via Nievo), nell'ambito del "CONTRATTO DI QUARTIERE CANTALUPO".

Gli agenti di prossimità, anche nel corso dell'anno 2010, hanno dovuto assicurare anche i normali servizi d'istituto del Comando, non strettamente connessi alla prossimità: n. 274 servizi complessivi in centrale operativa o in corpo di guardia, o in pattuglia serale o notturna (n. 366 nel 2009), n. 119 servizi di rimozione forzata, (n.188 nel 2009), n. 86 servizi di prevenzione antiabusivismo in Via Italia (n.153 nel 2009), n. 9 servizi di scorta ai cortei funebri (n.58 nel 2009).

#### Finalità 9) intervento sulla sicurezza stradale mediante controllo con etilometro

Sono stati organizzati ed eseguiti n° 61 posti di controlli inerenti il contrasto del fenomeno riguardante la guida in stato di ebbrezza, rispetto ai n° 53 dell' anno 2009. Nell'ambito dell' attività svolta, sono state controllate n° 572 persone mediante l'utilizzo del pre-test e/o apparecchio etilometro. Detti risultati sono superiori di oltre il 10% rispetto al numero dei controlli eseguiti nell'anno 2009.

#### Finalità 10) collaborazione all'obiettivo intersettoriale di studio per miglioramento degli incroci pericolosi

In riferimento all'obiettivo l'Ufficio infortunistica stradale ha provveduto a monitorare con particolare attenzione gli incroci e le aree soggette a ripetuti ovvero gravi eventi d'incidentalità.

Le segnalazioni effettuate dall'Ufficio Infortunistica relative alla modifica o implementazione della segnaletica hanno prodotto interventi quali la dipintura di rallentatori ottici in prossimità di intersezioni o l'installazione di segnaletica verticale maggiorata nelle dimensioni.

Tra i risultati più significativi si evidenzia come la segnalazioni effettuate e le conseguenti modifiche viabilistiche all'intersezione Canova/Osculati hanno prodotto l'azzeramento totale degli incidenti stradali.

#### Finalità 11) mantenimento dell'attività sanzionatoria, in grado di garantire la sicurezza stradale

Durante l'anno 2010, il personale del Servizio Pronto intervento e polizia stradale ha rilevato n° 1.410 incidenti stradali, rispetto a n° 1.373 dell'anno 2009. Nel contesto, si è evidenziato un lieve aumento degli incidenti stradali. In merito a ciò, si ritiene opportuno precisare che tra il numero dei sinistri sopra descritto, si sono registrati numerosi incidenti stradali che non sono ricollegabili a tutti gli effetti a classici sinistri riguardanti urti tra veicoli, bensì riguardano

danneggiamenti subiti da veicoli a causa di anomalie (buche) sulle carreggiate. Al fine di garantire la sicurezza stradale, è stato incrementato il numero dei controlli riguardanti il contrasto della guida in stato di ebbrezza e della velocità elevata su strada da parte dei veicoli. Nell'ambito dell'attività di sorveglianza e controllo, il personale del predetto Servizio ha proceduto all'accertamento di n.69.921 violazioni al Codice della Strada, rispetto a n. 67.160 accertamenti riferiti all'anno precedente, di cui n. 5096 verbali contestati direttamente al trasgressore rispetto a n. 6080 dell'anno precedente. Pertanto, il numero complessivo di accertamento delle violazioni dell'anno 2010 conferma il mantenimento dell'attività sanzionatoria e risulta essere quindi di circa il 3 % superiore al numero degli accertamenti dell'anno 2009.

#### Finalità 12) implementazione del sistema di videosorveglianza

Nel primo semestre è stata avviata da T.P.M. (Trasporti Pubblici Monzesi) la procedura di gara di appalto inerente l'aggiudicazione per l'ulteriore ampliamento del sistema di videosorveglianza del territorio della città di Monza finalizzato alla sicurezza urbana, come da determinazione n. 207/2010 in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale dell'11/12/2009 n. 990. Per tale implementazione è stata chiesta l'installazione di telecamere "intelligenti", ovvero telecamere predisposte con sistemi di allarmi e che proiettano le immagini nel momento in cui si sta verificando quello per cui è stata predisposto (es. nel momento in cui un pedone entra nel sottopasso pedonale di via S. Alessandro e non esce per il tempo programmato, scatta l'allarme in Centrale Operativa e conseguentemente sul monitor vengono riprese le immagini). Inoltre, è stata chiesta l'installazione di telecamere con maggior numero megapix per il miglioramento dell'ingrandimento delle immagini.

Nell'ultimo mese dell'anno è stata eseguita la gara d'appalto e si è proceduto alla relativa aggiudicazione. Si ritiene che, nel giro dei primi quattro mesi dell'anno 2011, tali nuovi sistemi di videosorveglianza saranno installati e funzionanti.

L'ampliamento del sistema di videosorveglianza è previsto nelle località seguenti:

- passerella ciclo-pedonale costeggiante il canale Villoresi, compresa nel tratto tra via Fossati e via Buonarroti;
- Via Pier della Francesca - Giardini Pubblici
- Via Calatafimi - Giardini Pubblici;
- Piazza Diaz;
- Via D' Annunzio (obiettivo sottopasso);
- Via S. Alessandro (obiettivo sottopasso)
- Via Bergamo (Via E. Da Monza);
- Via E. Da Monza (Giardino pubblico N.E.I. - pista skateboard);
- Via Monte Sabotino;
- Via Gadda - Giardini Pubblici;
- Via Magellano - altezza scuola "Rubinovich";
- Via S. Fruttuoso altezza scuola "Alfieri";
- Via Negrelli.

#### Finalità 13) normalizzazione dei dati e garanzia di maggiore sicurezza da copia/contraffazione nel rilascio dei permessi di circolazione ai disabili e temporanei

In riferimento all'obiettivo, rispetto alla riduzione dei rischi di copia/contraffazione, nel rilascio dei permessi di circolazione ai disabili ed in deroga temporanea alla disciplina vigente, si evidenzia che, già alla data del 30/06/2010, era conclusa l'attività di normalizzazione di tutti i permessi per disabili residenti nel Comune di Monza.

Sono infatti disponibili presso l'ufficio Contenzioso e permessi gli elenchi nominativi dei soggetti titolari di permesso, tutti dotati di etichetta di sicurezza, oggetto di costante aggiornamento con cadenza semestrale, con particolare riguardo all'annotazione dei titolari di contrassegno nel frattempo deceduti.

Più problematica permane la situazione relativa alla gestione dei permessi cosiddetti temporanei. Se sotto il profilo documentale la situazione risulta sotto controllo (sebbene oggetto di continue verifiche al fine di ottimizzare le procedure di rilascio), permangono difficoltà nell'allineamento delle banche dati relative all'anagrafe dei titolari storici dei permessi. La normalizzazione definitiva avverrà con gradualità derivante dalla combinazione tra aggiornamento delle banche dati d'ufficio e controlli di routine su strada.

#### Finalità 14) supporto alle scelte strategiche dell'Assessorato, con particolare riferimento alla sicurezza urbana

Con determinazione Dirigenziale n. 1155/2010 del 30/04/2010 "Affidamento fornitura del ponte radio della polizia locale" si è provveduto all'acquisizione di un sistema di comunicazione in fonia-dati da interfacciare con la dorsale regionale di cui alla D.G.R. 17179/2004, nonché di ulteriori apparati tecnologici che consentano un collegamento tra i Comandi afferenti e quello capo maglia, con tecnologia Tetra, in conformità al progetto approvato con Deliberazione G.C. del 26.03.2009 n. 219 "Approvazione del progetto "patto intercomunale di sicurezza urbana tra i comuni di Biassono, Desio, Giussano, Lesmo, Lissone, Monza e Veduggio al Lambro" ai sensi della legge regionale 14 aprile 2003, n. 4."

Dal 6 ottobre è attivo - e si convoca periodicamente - il Comitato Tecnico del patto, composto da un rappresentante per ogni Comando partner.

Il collegamento con la Centrale operativa regionale nonché con i Comandi convenzionati è stato attivato in data 27 novembre. Inoltre, nella giornata di giovedì 16 dicembre, dalle ore 7.00 alle ore 20.00, è stato effettuato un servizio SMART (Servizio Monitoraggio Aree a Rischio del Territorio, modalità operativa attivata da Regione Lombardia) che ha visto contemporaneamente operativi, sui territori di tutti i 7 Comuni e sotto il coordinamento della Centrale Operativa unificata, 26 operatori per ciascun turno, effettuando 42 controlli in materia di circolazione stradale, 7 in materia di ambiente ed edilizia, 9 in materia di commercio, 17 in materia di sicurezza urbana, accertando un totale di 141 violazioni.

## PROGETTO EA02/02: PROTEZIONE CIVILE

Finalità n°1: Consolidare ed accrescere il livello di servizio erogato dal sistema comunale di Protezione Civile, in conformità con gli obiettivi descritti dal Regolamento Comunale di Protezione Civile in termini di:

- studio e previsione dei fattori di rischio,
- prevenzione e mitigazione dei danni,
- pianificazione e gestione delle emergenze,
- gestione e crescita del volontariato di Protezione Civile del territorio

L'attività dell'ufficio Protezione Civile è sempre indirizzata all'organizzazione dei servizi di soccorso in caso di necessità.

Nel corso del 2010 si è assistito al verificarsi di alcuni eventi di carattere eccezionale che hanno coinvolto la popolazione e per i quali l'Ufficio Protezione Civile ha effettuato interventi di carattere operativo.

Tali interventi hanno riguardato sia il territorio comunale che altri territori interessati a loro volta da eventi eccezionali per i quali il servizio Comunale di Protezione Civile è intervenuto nell'ambito del coordinamento del sistema nazionale di Protezione Civile.

A titolo esemplificativo si riportano in sintesi i maggiori interventi operativi in emergenza eseguiti dal Servizio comunale di Protezione Civile sia singolarmente che in coordinamento con altri Enti competenti:

2 gennaio	Intervento a seguito di vento forte
7 febbraio	Monitoraggio Lambro per versamento idrocarburi
23-27 febbraio	Inquinamento del Lambro dalla Lombarda Petroli (in coordinamento con la Prov. MB su richiesta della Regione Lombardia)
30 marzo	Evento di piena del Lambro
4 maggio	Evento di piena del Lambro
14 maggio	Evento di piena del Lambro
6 agosto	Evento di piena del Lambro
12 agosto	Evento di piena del Lambro
15 agosto	Evento di piena del Lambro
18 settembre	Evento di piena del Lambro
27 settembre	Incendio fabbrica Via IV Novembre a Muggiò (su richiesta del Servizio Regionale di Protezione Civile)
8 ottobre	Intervento di soccorso per alluvione di Varazze (SV) (in coordinamento con la Prov. MB su richiesta della Regione Lombardia)
1 novembre	Evento di piena del Lambro
19 novembre	Allagamenti urbani per crisi sistema di drenaggio
9 dicembre	Intervento a seguito di vento forte
17 dicembre	Intervento a seguito di nevicata + supporto Via Giotto

In due occasioni si è operata l'attivazione della Unità di Crisi Locale

Relativamente alle attività di "*studio e previsione dei fattori di rischio*" si sono operate diverse attività di prevenzione del rischio idraulico e di pianificazioni di interventi operativi di difesa idraulica del territorio anche in coordinamento con gli Enti a ciò deputati (in particolare AIPo con la quale si sono definiti i termini di due importanti interventi di prevenzione del rischio idraulico).

In particolare si è attivata una fase di studio della situazione di rischio idraulico dell'area del Santuario delle Grazie Vecchie e dell'area di Via Monte Grappa.

Si è presentato il Progetto di utilizzo del Parco come vasca di laminazione del Fiume Lambro al Consiglio di Amministrazione della Fondazione del Parco di Monza e si è collaborato con l'Amministrazione Regionale e con il Parco Valle Lambro, AIPo ed Autorità di Bacino per la realizzazione di alcuni interventi di prevenzione del rischio idraulico.

L'attività di "*prevenzione e mitigazione dei danni*" è stata realizzata attraverso alcuni micro-interventi di manutenzione in particolare a seguito degli eventi di piena del Fiume Lambro, finalizzati alla funzionalità idraulica dei ponti e delle sezioni critiche.

Anche nel periodo di magra si è intervenuti in più occasioni in particolare nella sezione del ponte canale del Villorosi, dove le pile del Ponte stesso tendono ad intasarsi di detriti.

Un capitolo particolare è dedicato alle attività di prevenzione dei rischi in occasione delle numerosissime manifestazioni pubbliche per le quali, a seguito di una pianificazione di emergenza, si è operato non solo nell'organizzazione, ma anche nella gestione dei servizi di assistenza alla popolazione e di intervento tecnico in coordinamento con le altre forze di Protezione Civile del territorio.

Particolare attenzione è stata riservata alla organizzazione ed alla gestione del campionato italiano degli "Special Olympics" che ha visto ospitare 1200 atleti presso la struttura dell'Autodromo Nazionale di Monza.

L'attività di "*pianificazione e gestione delle emergenze*" si è concretizzata con la redazione dell'aggiornamento del piano comunale di emergenza per il rischio idraulico, deliberato dalla Giunta comunale e del connesso piano di comunicazione che, nel 2010, si è concretizzato con la realizzazione di una newsletter informativa verso tutte le famiglie monzesi.

L'attività di "*gestione e crescita del volontariato di Protezione Civile del territorio*" si è concretizzata, per quanto riguarda le OO.VV. del territorio Monzese attraverso la sottoscrizione di una convenzione per l'erogazione del servizio.

Per quanto riguarda il Gruppo Comunale di Monza si è concretizzata con una generale riorganizzazione dello stesso che ha consentito di passare da 4 a 5 squadre e che ha interessato l'intero impianto formativo ed addestrativo del Gruppo stesso. Lo stesso è stato poi riorganizzato per nuclei di intervento in maniera funzionale alle esigenze di servizio e di quelle di crescita del Volontariato.



## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

### PROGRAMMA FZ01: BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E TRIBUTI

#### PROGETTO FZ01/01: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

Il progetto comprende l'attività del settore finanziario che parte dalla programmazione, procede con la gestione e termina con la rendicontazione. Tali attività possono essere sintetizzate come di seguito elencato.

##### 1. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- A) RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA
- B) BILANCIO DI PREVISIONE
- C) BILANCIO PLURIENNALE

Negli ultimi mesi del 2010 è stata avviata l'elaborazione del bilancio per l'anno 2011 ed i relativi allegati secondo le fasi e la tempistica di cui all'art. 10 del vigente Regolamento di Contabilità. Il documento contabile comprende la relazione previsionale e programmatica quale strumento di pianificazione strategica dell'attività dell'ente, il bilancio annuale ed il bilancio pluriennale quali strumenti di programmazione rispettivamente di breve e medio periodo.

La Relazione Previsionale e Programmatica, quale strumento di pianificazione strategica, è predisposta ed integrata con gli altri strumenti di programmazione. Il Bilancio di previsione, nonché il Bilancio pluriennale per il triennio di riferimento, rappresentano la traduzione numerica delle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica, mediante:

- la valutazione dei mezzi finanziari, sia per ciò che attiene le entrate correnti (proprie e da trasferimenti) sia per quanto riguarda le entrate in conto capitale proprie e da terzi (indebitamento);
- la valutazione delle spese correnti e di quelle di investimento;
- l'indicazione, per le spese d'investimento, delle diverse tipologie di fonti di finanziamento a copertura delle stesse;
- la strutturazione delle spese in programmi, titoli, servizi ed interventi e l'evidenziazione delle spese correnti consolidate e di sviluppo.

E' proseguito l'utilizzo di apposito software per il caricamento delle previsioni direttamente ad opera delle direzioni di settore: ciò ha consentito uno snellimento dei tempi di raccolta dei dati previsionali ed una maggiore partecipazione e responsabilizzazione dell'intera struttura dell'ente alla formazione del principale documento di programmazione finanziaria.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2010 ed i relativi allegati sono stati approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 26/02/2010.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei documenti contabili, la sintesi dei dati più significativi del bilancio di previsione per l'esercizio 2010 e relativi allegati è stata pubblicata sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi del decreto 11/03/2010 del Ministero dell'Interno è stato presentato alla Prefettura di Milano, nonché alla Regione Lombardia, il Certificato al Bilancio di Previsione 2010.

Infine, in conformità dell'art. 6 della legge n. 67 del 25/02/1987, si è provveduto alla pubblicazione dell'estratto del Bilancio preventivo 2010 e del Conto consuntivo 2008 sulle seguenti testate:

- "ITALIA OGGI", quotidiano a diffusione nazionale, del giorno 13 maggio 2010
- "MF/MILANO FINANZA", quotidiano a diffusione locale, del giorno 14 maggio 2010
- "AVVENIRE", quotidiano edizione regionale Lombardia, del 18 maggio 2010
- "NUOVA RASSEGNA DI LEGISLAZIONE, DOTTRINA E GIURISPRUDENZA", periodico n. 8 del 16 aprile 2010.

## **2. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

Sulla base del bilancio di previsione annuale, in collaborazione con l'Ufficio Controlli, si è predisposto il Piano Esecutivo di Gestione 2010, che rappresenta lo strumento di budgeting per l'ente, in cui vengono definiti obiettivi e dotazioni da assegnare a ciascun centro di responsabilità in modo da consentire una reale separazione tra compiti di indirizzo/controllo (di competenza di Consiglio e Giunta) e di gestione (di competenza dei dirigenti).

Il Servizio Bilancio e Programmazione economica ha curato la definizione, per ogni centro di responsabilità, delle dotazioni finanziarie.

Il piano esecutivo di gestione per l'anno 2010 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 287 del 20/04/2010.

Anche nella predisposizione del PEG 2010 è stata operata una significativa riduzione, mediante accorpamento, dei capitoli di entrata e spesa nell'ottica di semplificazione del predetto strumento contabile e di riduzione delle variazioni dello stesso con conseguenti vantaggi in termini di celerità dei procedimenti contabili di spesa.

## **3. GESTIONE DEL BILANCIO**

Durante l'esercizio finanziario si è garantita la corretta Gestione del bilancio, osservando le procedure di spesa e di entrata previste dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa fiscale.

A supporto della suddetta gestione, si sono tenuti gli specifici registri informativi e contabili (registro I.V.A., registro delle cauzioni, giornale dei mandati e delle reversali).

## **4. CONTROLLO DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO E DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

Durante la gestione e con le variazioni di bilancio sono stati rispettati sia il pareggio finanziario che gli equilibri di bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali.

Per quanto riguarda in particolare il Controllo dell'equilibrio finanziario e dello stato di attuazione dei programmi si fornisce un'analisi infrannuale sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo degli equilibri finanziari di bilancio e della verifica dello stato di attuazione dei programmi. Tale elaborazione ha comportato la verifica dell'effettiva realizzazione degli accertamenti e degli impegni connessi ad ogni programma dal punto di vista contabile.

La verifica dell'effettiva realizzazione degli accertamenti e degli impegni connessi ad ogni programma e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2010 è stata approvata dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 60 del 11/10/2010.

## **5. RENDICONTI DI GESTIONE**

Nei termini di legge è stato predisposto il Rendiconto della gestione per l'anno 2009, comprendente il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio. Inoltre è stato fornito il supporto alla Giunta nella stesura della relazione al predetto rendiconto, nella quale sono espresse le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il rendiconto della gestione per l'anno 2009 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 del 27/05/2010.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei documenti contabili, il rendiconto della gestione per l'anno 2009 è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente.

In ottemperanza al decreto 24/06/2004 del Ministero dell'Interno ed alla deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 08 del 31/03/2010, si è provveduto all'invio telematico del rendiconto per l'anno 2009.

Nei termini di legge sono stati presentati alla competente sezione giurisdizionale regionale della Corte dei Conti i conti degli agenti contabili interni ed esterni (tesoriere ed agenti della riscossione) relativi alla gestione a denaro e a materia (consegnatari di beni) svolta nell'anno 2009.

## **6. GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE**

Il Servizio finanziario ha garantito nel corso dell'esercizio l'efficiente gestione delle entrate dell'ente e delle correlate uscite, rispettando la normativa dettata dal T.U.E.L.

## **7. GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVI FINANZIAMENTI**

Nella gestione degli investimenti è stata assicurata la scelta della più conveniente fonte di finanziamento delle spese d'investimento.

A tale proposito è stata aggiudicata apposita procedura aperta in ambito UE per l'affidamento del servizio di concessione di mutui ad opera di istituti bancari in alternativa a quelli della Cassa DD.PP.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto, nel limite delle effettive disponibilità finanziarie conseguite e nel rispetto del Patto di Stabilità, al finanziamento degli interventi contenuti nel piano triennale delle opere pubbliche 2010-2012 per i quali sono stati elaborati dai competenti servizi i relativi progetti.

## **8. GESTIONE ATTIVA DEL PASSIVO**

Rilevante l'attività svolta di "gestione attiva del passivo" mediante:

- impiego della liquidità derivante dall'indebitamento con benefici in termini di interessi attivi;
- riduzioni in c/somministrazione di mutui contratti con benefici in termini di diminuzione dello stock di debito e dell'impatto sul bilancio degli interessi passivi e delle quote capitale;
- eliminazione di residui passivi di opere finanziate con mutui con benefici in termini di creazione di avanzo di amministrazione ed eliminazione di vincoli sulle disponibilità liquide giacenti in tesoreria.

Nel corso del 2010 si è provveduto all'istituzione di un Albo degli intermediari finanziari con i quali successivamente realizzare investimenti fruttiferi della liquidità derivante dall'indebitamento aventi un profilo di rischio praticamente nullo.

## **9. RAPPORTI CON L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO - FINANZIARIO**

Gli uffici del servizio bilancio hanno fornito un adeguato supporto all'organo di revisione nell'espletamento delle sue funzioni fungendo altresì da collegamento tra l'organo ispettivo e le altre strutture dell'ente di volta in volta coinvolte dal collegio nell'ambito delle proprie attività (settore personale, enti partecipati, ecc).

## **10. RAPPORTI CON IL TESORIERE**

Dall'1/1/2010 è in vigore il nuovo contratto di gestione del servizio di tesoreria, aggiudicato in seguito all'espletamento di apposita procedura aperta in ambito UE.

Fra gli elementi qualificanti della convenzione che disciplina il rapporto con il tesoriere si ricordano la gestione informatica dei rapporti con lo stesso mediante l'uso dell'ordinativo informatico ed il massiccio ricorso agli strumenti di pagamento ed incasso on line.

## **11. ADEMPIMENTI FISCALI**

Nei termini prescritti dalla normativa sono stati effettuati tutti gli adempimenti relativi alla gestione dell'IVA, dell'IRAP, delle ritenute d'acconto e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, con riferimento sia ai versamenti periodici che agli obblighi dichiarativi.

Più precisamente sono state espletate le seguenti attività:

- 1) Contabilità IVA: individuazione attività commerciali, verifica delle rilevazioni contabili di entrata e uscita, liquidazioni mensili, tenuta dei registri obbligatori;
- 2) Predisposizione delle dichiarazioni annuali ai fini IVA e IRAP 2010 per l'anno d'imposta 2009, e loro invio in forma telematica all'Agenzia delle Entrate nei termini di legge;
- 3) Adempimenti dei sostituti d'imposta: elaborazione ed invio della certificazione annuale relativa ai compensi e/o contributi assoggettati a ritenuta; collaborazione con il servizio Personale alla redazione della dichiarazione "modello 770";
- 4) Predisposizione del rendiconto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla base dei dati forniti dagli uffici periferici e sua presentazione all'Agenzia delle Entrate.

Infine, sono stati elaborati su richiesta degli Uffici comunali pareri sul trattamento fiscale ai fini I.V.A. da applicarsi a particolari fattispecie di prestazioni di servizi.

## **12. CONTABILITÀ ECONOMICA**

Le operazioni di gestione sono state rilevate sistematicamente dalla contabilità integrata che permette una concomitante registrazione in contabilità finanziaria, in contabilità economico-patrimoniale ed in contabilità analitica.

Le informazioni elaborate dalle citate contabilità consentono l'analisi degli effetti della gestione sul risultato economico (costi e ricavi) e sul patrimonio (attività e passività) e quindi la conseguente predisposizione del conto economico, così come previsto dall'art. 232 del T.U.E.L.

L'esperienza maturata dal personale dedicato ha permesso di migliorare l'esposizione dei dati anche mediante l'elaborazione di una nota integrativa. Tale documento ha permesso di esporre in modo più chiaro i dati indicati nel prospetto di conciliazione, che evidenzia le differenze tra i dati finanziari e quelli economico-patrimoniali.

### **13. CONTABILITA' ANALITICA**

Per quanto riguarda l'evoluzione della contabilità analitica, l'applicazione dei principi della contabilità generale, da tempo consolidata nell'ente, ha permesso di estendere le analisi di contabilità analitica anche a settori non ancora coinvolti e la conseguente elaborazione delle relative reportistiche di dettaglio.

Inoltre, la collaborazione iniziata negli anni passati con alcuni uffici, necessaria a condividere l'uso consapevole delle informazioni ottenute mediante la reportistica, si è consolidata ulteriormente nel corso del corrente esercizio.

### **14. CONTABILITA' PATRIMONIALE**

La gestione della contabilità patrimoniale è stata ulteriormente integrata nel corso del 2010 con la procedura di cespiti ed inventari che, nel rispetto del nuovo regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale, mostra il dettaglio dei valori aggregati nelle macro - categorie in cui si articola l'attivo del conto del patrimonio.

### **15. SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE**

Il sistema informativo contabile del Servizio finanziario è costituito da più moduli informatici, il cui funzionamento viene costantemente monitorato al fine di garantire l'efficiente ed efficace elaborazione dei dati contabili sia per uso interno sia per la redazione di documenti aventi rilevanza esterna.

Come già precisato nel precedente punto 1 è ormai consolidato l'utilizzo dell'apposito software gestionale per il caricamento delle previsioni di bilancio 2011 - 2013 ad opera direttamente delle Direzioni di Settore.

### **16. SEZIONE "SERVIZIO BILANCIO" SUL SITO INTRANET COMUNALE**

Anche nel corso del corrente esercizio è stata periodicamente aggiornata la sezione "Servizio Bilancio" sulla intranet del Comune di Monza, in cui viene resa disponibile tutta la documentazione predisposta dal Servizio stesso a supporto dell'attività gestionale dei vari Settori comunali.

## **PROGETTO FZ01/02: ECONOMATO**

Acquisto di Beni e Servizi: Espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi da rendere ai vari Settori ed uffici Comunali, al fine di garantire il loro funzionamento, sulla base delle richieste specifiche dei responsabili delle varie unità organizzative per un importo complessivo di € 3.001.144,85.

### **PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI**

Si è provveduto all'analisi delle necessità di tutti gli uffici e Servizi, compresi scuole di ogni ordine e grado ed Uffici Giudiziari, per i quali l'Amministrazione comunale è competente per talune tipologie di acquisti, rapportate al budget di spesa assegnato per l'anno, comprese alcune tipologie di spese fino agli scorsi anni gestite direttamente dal Settore Parco e Villa Reale.

### **ACQUISIZIONE DI BENI DI USO GENERALE PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**

Esaurita la fase di programmazione, l'Ufficio ha provveduto alla predisposizione degli atti formali per la scelta del contraente, all'impegno della spesa con determinazioni del dirigente a tal fine predisposte, all'emissione dei buoni d'ordine, al controllo delle fatture, alla loro successiva liquidazione tecnica ed invio alla Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento. Gli impegni di spesa sono stati determinati dapprima in relazione al fabbisogno stimato dei primi 10 mesi dell'anno, ad esclusione di quelli relativi a contratti di pulizia (pluriennali e non), di manutenzione e di noleggio, per i quali si è provveduto ad impegnare la totalità delle risorse necessarie per onorare gli stessi. Successivamente si è provveduto ad impegnare la spesa relativamente al restante periodo dell'esercizio 2010. Ciò ha permesso la verifica dell'andamento della spesa stessa, così da poter porre in essere le azioni correttive di integrazione degli impegni di spesa già assunti resi necessarie, ovvero determinare economie da destinare ad altre esigenze di spesa corrente mediante opportune variazioni di bilancio effettuate nel corso dell'esercizio. Per le spese relative all'attivazione di servizi sono state predisposte ed esperite n. 3 procedure aperte in ambito europeo per l'affidamento di servizi pubblicitari ed affissivi, per la Riscossione coattiva delle entrate tributarie comunali e per il Servizio di stampa, postalizzazione e rendicontazione ICI e TARSU, a supporto del Servizio Tributi.

E' stato attuato come tutti gli anni il servizio di disinfezione/derattizzazione presso alcuni stabili comunali mediante contratto di cottimo fiduciario al fine di programmare degli interventi preventivi, mirati al contenimento delle infestazioni.

Si è provveduto ad attuare gli spostamenti degli uffici e dei servizi disposti dall'Amministrazione comunale per il progressivo sgombero dello Stabile di Via Appiani, in funzione degli imminenti lavori di ristrutturazione dello stesso. In tal modo si sono dovuti riassegnare i servizi di pulizia, attuando ampliamenti dei contratti in essere e, in alcuni casi, provvedendo a nuovi affidamenti a cottimo fiduciario.

Sono stati inoltre disposti gli acquisti relativi a due Autovetture per la Polizia Locale e una procedura per il noleggio a lungo termine di un'autovettura Elettrica. Per tali acquisti e noleggio, è stato ottenuto il contributo Regionale, erogato da ANCI, pari a €. 23.000,00. Inoltre si è conclusa la procedura concorsuale per la fornitura di motocicli per la Polizia Municipale e di una autovettura per il Servizio Economato, alimentazione benzina/metano, in sostituzione di un'altra obsoleta e inquinante.

Tutte le procedure concorsuali gestite dall'Ufficio Economato sono state studiate e progettate tenendo conto delle indicazioni del G.P.P. (Green Public Procurement - "acquisti verdi").

Per ciò che riguarda la gestione del Parco Auto è stato disposto un controllo programmato degli automezzi e motomezzi ed è stata prevista una quota di spesa, a carico di ciascun centro di costo, per imprevisti (incidenti o guasti non prevedibili). Gli interventi sono stati affidati ad un'officina esterna mediante cottimo fiduciario sia per quanto riguarda la manutenzione

meccanica - elettrica dei mezzi sia per quanto riguarda il servizio di sostituzione - riparazione dei pneumatici, in attuazione a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia che regola gli acquisti di beni e l'attivazione di servizi "sotto soglia".

In continuità con quanto già fatto nell'ambito degli interventi di miglioramento della gestione del Parco auto, inoltre, si è provveduto a dotare tutti i veicoli di un "libretto d'uso" riportante le procedure da seguire per la corretta gestione dei mezzi di servizio, contenente le istruzioni circa la gestione delle situazioni di emergenza (auto officine, gommisti, carro attrezzi ecc.), nonché riportante altre notizie utili per le diverse situazioni e procedure amministrative riguardanti la vita del mezzo stesso.

E' anche in uso il programma di registrazione informatica delle auto, riportante i dati di ciascun mezzo, le riparazioni effettuate, le revisioni ecc., in modo da avere una scheda completa della vita dell'autovettura stessa, con l'indicazione delle manutenzioni/riparazioni alle quali la stessa è stata sottoposta e delle varie spese sostenute.

Sono stati inoltre affidati a cottimo fiduciario i seguenti servizi/forniture:

- Installazione ad integrazione di impianti pubblicitari per affissioni per l'anno 2010 (€. 70.572,04)
- Fornitura di materiale di pulizia ed igienico sanitario per 4 anni (€. 113.189,28)
- Noleggio fotocopiatrici per servizi diversi (Ufficio Sviluppo Economico, Osservatorio, Giardini, Urbanistica) per complessivi €. 16.209,36 per per la Scuola Borsa per €. 4.865,47

L'Ufficio Economato, tra le altre competenze, da alcuni anni provvede inoltre alla gestione delle procedure di acquisto di beni di facile consumo e di investimento per gli Uffici dell'Amministrazione Parco, nonché agli adempimenti legati alla corretta manutenzione delle attrezzature, degli automezzi e dei mezzi agricoli della stessa.

Nell'esercizio 2010 è inoltre proseguita l'attività, ormai a regime, di inventariazione dei beni durevoli acquistati nell'anno corrente (inserimento nell'apposito programma all'atto della registrazione delle fatture di acquisto ed applicazione dell'etichetta numerata).

I consegnatari dei beni mobili del settore bilancio, nominati con apposita disposizione dirigenziale, hanno reso regolarmente il conto della propria gestione 2010 ai sensi dell'articolo 233 del TUEL.

Programmazione, scelta del contraente ed acquisti relativi al vestiario dovuto ai dipendenti, comprensivo dei Dispositivi Individuali di Protezione, a norma di legge;

Il comune di Monza ha nuovamente aderito all'associazione tra vari comuni della Lombardia al fine di gestire in forma associata un'apposita gara di appalto, coadiuvati dalla CONSIP SPA, per l'approvvigionamento del vestiario da destinare ai vari servizi comunali.

Scopo di tale associazione è quello di spuntare prezzi più favorevoli derivanti dall'entità maggiore delle forniture e di ridurre nel contempo i costi di gara.

Si è provveduto ad opera del comune capofila dell'associazione (Cinisello Balsamo) a bandire un'unica gara per la ricerca dei contraenti, accogliendo le necessità delle varie amministrazioni partecipanti.

Nell'anno 2009 è stata aggiudicata la gara e quindi ogni Comune si è rivolto alle ditte aggiudicatrici per i propri acquisti.

Per il vestiario in dotazione alla Polizia Locale, in virtù della recente approvazione del nuovo regolamento regionale del comparto, si è provveduto a modificare la tabella vestiario vigente, così da conformarla alle nuove direttive regionali.

Per il Parco, vista la particolarità dei lavori in condizioni di rischio, si è continuato, sulla scia di quanto già fatto lo scorso anno, a completare la dotazione dei lavoratori con specifici D.P.I. (Dispositivi Protezione Individuale), in accordo con il personale del Parco, con l'obiettivo di garantire loro una maggiore sicurezza nell'esecuzione dei vari servizi ed ottenere in tal modo una più puntuale prevenzione degli infortuni.

Programmazione, scelta del contraente ed acquisti diversi per beni di "facile consumo" e scorta a magazzino:

**Tipologia di acquisto ed importo speso:**

- Cancelleria generica, materiali d'Ufficio, Stampati, carta per Fotocopie, toner, cartucce ed altri materiali di consumo €. 655.873,80
- Articoli igienici sanitari per neonati destinati agli Asili Nido €. 72.000,00
- Carburante da trazione (benzina, gasolio, metano) e pezzi di Ricambio per automezzi, motomezzi - Servizi generali e parco €. 117.100,00
- Carburante da trazione (benzina, gasolio, metano) e pezzi di per automezzi, motomezzi - Polizia locale €. 57.000,00
- Fornitura vestiario dipendenti €. 200.000,00
- Abbonamenti a riviste e quotidiani in uso agli Uffici e Servizi €. 42.737,03

Programmazione, scelta del contraente per attivazione di servizi diversi:

**Tipologia di servizio ed importo speso:**

- Spese per Servizi generali: manutenzioni attrezzature, fotocopiatrice, lavanderia, legatoria ed altri servizi €. 324.261,01
- Spese per manutenzione automezzi Servizi generali, Parco e Polizia Municipale €. 115.600,00
- Servizi diversi per Uffici Giudiziari (pulizie, manovalanza, disinfestazioni) €. 239.580,00
- Spese per servizi di pulizia e disinfestazioni - Stabili sedi di Uffici e servizi comunali diversi €. 991.727,05

Programmazione, scelta del contraente per attivazione di noleggi di attrezzature:

**Tipologia di servizio ed importo speso:**

- Noleggio e lavaggio biancheria in uso all'Asilo Nido Centro €. 14.400,00
- Noleggio attrezzature in uso alla Stamperia Comunale €. 28.117,78
- Noleggio attrezzature per la sanificazione dei Servizi igienici €. 6.350,82
- Noleggio autovetture "a lungo termine" e fotocopiatrici €. 79.997,36

**Tassa di circolazione automezzi e motomezzi:**

- Tassa di circolazione per mezzi dei Servizi Generali, Parco e Polizia Locale €. 20.000,00

**Spese per consultazioni elettorali non rimborsabili:**

- Spese diverse per consultazioni elettorali amministrative e Referendarie €. 30.500,00

**REVISIONE STRAORDINARIA ALBO FORNITORI**

In ottemperanza a quanto previsto negli obiettivi di PEG, è stato pubblicato il Bando relativo alla revisione straordinaria dell'ALBO FORNITORI. L'art. 11 del Disciplinare stabilisce che la permanenza dei soggetti nell'Albo dei Fornitori del Comune di Monza ha validità di tre anni a decorrere dalla data di iscrizione e che alla scadenza di tale termine la ditta può presentare nuova domanda di candidatura.

Nel corrente anno è giunta a scadenza l'iscrizione di molte Ditte che si sono quindi trovate nella situazione di poter reiterare l'istanza di iscrizione, con la conferma o l'eventuale aggiornamento dei dati inseriti nel form al momento della presentazione dell'originaria candidatura.



Si è ritenuto pertanto opportuno invitare i fornitori la cui iscrizione è in scadenza a manifestare l'eventuale interesse al mantenimento della predetta iscrizione previa conferma della sussistenza dei requisiti necessari e nel contempo indire una fase

straordinaria di aggiornamento dell'albo, mediante apposita procedura ad evidenza pubblica, allo scopo di implementare l'utilizzo di uno strumento che consente:

- una maggiore trasparenza nella scelta dei fornitori da invitare nelle procedure negoziate ed in economia per l'acquisizione di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario secondo le disposizioni del Dlgs n. 163/2006;
- di dotare l'Amministrazione di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche;
- la possibilità di interagire con un'ampia base di fornitori particolarmente qualificati;
- una flessibilità negli acquisti che possono essere compiuti non solo in tempi più brevi, ma anche in modo mirato.

### **ACQUISTI "VERDI" e "BANDI ECOLOGICI - GPP"**

L'Ufficio Economato, nell'ambito della ricerca del contraente per acquisti di beni e servizi, ha continuato nell'esercizio 2010 ad inserire nei bandi e capitolati di gara criteri e requisiti che premiano le aziende ed i prodotti ecologici, secondo le indicazioni del G.P.P. (Green Public Procurement).

In accoglimento delle indicazioni della Giunta Comunale relativamente agli acquisti "verdi" ed all'assunzione di comportamenti "ecologici", l'Ufficio Economato ha inoltre provveduto ad adeguare in tal senso gli approvvigionamenti di beni e materie prime acquistando carta riciclata in risme, che è stata destinata all'uso di tutti gli Uffici e servizi comunali, raggiungendo una quota di utilizzo di "riciclata" del 95%.

### **RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA**

Nel corso del 2010 si è intensificato il processo di razionalizzazione delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante l'effettuazione di gare pluriennali in luogo di quelle annuali conseguendo i relativi benefici in termini di migliori condizioni economiche e tecniche quotate dalle imprese concorrenti a fronte di "quantitativi" di fornitura richiesti superiori.

Ulteriore beneficio conseguito per effetto di quanto sopra la riduzione del numero delle procedure e dei relativi costi.

### **SPESE DI INVESTIMENTO anno 2010**

Nel corso del 2010 si sono portate a termine le procedure di acquisto iniziate nel 2009 e si è provveduto ad esperire procedure di gara ufficiose per l'acquisto di beni di investimento, come da richieste dei vari Uffici e Servizi, nell'ambito degli stanziamenti accordati in sede di approvazione di Bilancio. Si sono approntati gli atti amministrativi e tecnici necessari all'indizione di altre gare per fornitura di beni durevoli e strumentali per diversi servizi, a carico del Bilancio 2010 compatibilmente con le disponibilità finanziarie acquisite. Nell'ambito della spesa per arredi ed attrezzature destinate alle scuole di diverso ordine e grado, si sperimenta, da alcuni anni, una procedura di analisi delle necessità di ciascun Istituto, coinvolgendo direttamente i Dirigenti Scolastici con gli Assessorati di riferimento (Bilancio/Provveditorato ed Educazione), in modo da effettuare acquisti mirati alle reali esigenze delle scuole ed al grado di priorità delle stesse.

Si è stabilito di considerare le somme stanziare in Bilancio, detratte le spese necessarie all'arredamento delle sezioni di nuova formazione, come un budget da suddividere tra le varie Istituzioni scolastiche, sulla base di alcuni parametri definiti e condivisi, e si è quindi proceduto alla prima fase degli acquisti segnalati quali prioritari. Gli arredi relativi alle nuove sezioni sono già stati acquistati e consegnati, al pari degli arredi per la didattica richiesti ed inseriti nel "Budget" a disposizione di ogni istituto.

La procedura sopra descritta sta dando buoni risultati in termini di soddisfacimento dei reali bisogni delle diverse scuole e sta producendo un clima di partecipazione tra Istituzioni scolastiche ed Uffici Comunali.

Gli interventi più rilevanti nel campo delle spese di investimento, il cui iter si è concluso con l'affidamento della fornitura, sono stati i seguenti:

• Fornitura di grandi giochi per le scuole dell'infanzia statali	€.	2.054,24
• Fornitura di impianti pubblicitari	€.	70.573,20
• Fornitura di arredi per le scuole primarie e secondarie statali	€.	64.778,39
• Fornitura di una tenda da esterno per l'asilo nido "San Fruttuoso"	€.	1.740,00
• Fornitura di una cassetiera per la scuola "P.Borsa"	€.	624,00
• Fornitura di attrezzature per il settore "attività sportive"	€.	436,13
• Fornitura di dotazioni strumentali per la Polizia Municipale	€.	4.561,00
• Fornitura di un fax per l'Ufficio Proget financing	€.	272,40
• Fornitura di un fax per l'Ufficio Servizi Scolastici	€.	272,40
• Fornitura di tende per l'Ufficio Educazione	€.	2.640,00
• Fornitura di arredi per il C.D.D. di Via Gallarana	€.	1.548,78
• Fornitura di una autovettura per il Servizio Economato	€.	12.510,62
• Fornitura di tende per il Settore Ambiente	€.	5.160,00
• Fornitura di arredi ad integrazione per le scuole dell'infanzia e primarie statali	€.	12.934,42
• Fornitura di arredi ad integrazione per le scuole primarie e secondarie di 1°grado statali	€.	49.523,37
• Fornitura di arredi ad integrazione per le scuole primarie e secondarie di 1°grado statali	€.	19.193,36
• Fornitura di arredi per la Circostrizione 3	€.	860,41
• Fornitura di materiale per la realizzazione di arredi per il Settore Sistemi informativi	€.	750,00
• Fornitura di attrezzature per la Protezione Civile	€.	6.172,60
• Fornitura di materiale per la realizzazione di bacheche per il Comando Polizia Locale	€.	756,00
• Fornitura di materiale tessile per il Settore Servizi Sociali	€.	1.473,60
• Fornitura di poltroncine per la Biblioteca Civica	€.	1.176,00
• Fornitura di bastoni per tende per la scuola dell'Infanzia "Pianeta Azzurro"	€.	624,00
• Fornitura di arredi per le nuove sezioni delle scuole Primarie e Secondarie di primo grado statali	€.	16.783,84
• Fornitura di armadi a caselle per la scuola Primaria "Don Milani"	€.	1.176,00
• Fornitura di armadi per la scuola dell'infanzia comunale	€.	635,96
• Fornitura di materiale per la realizzazione di arredi per l'Asilo Nido "Centro"	€.	625,00
• Fornitura di materiale per la realizzazione di armadi per l'Ufficio Patrimonio	€.	640,00
• Fornitura di materiale per la realizzazione di arredi per l'Ufficio Impiantistica sportiva	€.	1.140,00
• Fornitura di tende per il Settore Organizzazione e Personale	€.	504,00
• Fornitura di una passatoia e zerbino per la Biblioteca Civica	€.	3.726,72
• Fornitura di arredi ad integrazione per l'Ufficio Anagrafe	€.	23.380,80
• Fornitura di un trapano per il Magazzino Economato	€.	958,80
• Fornitura di motocicli per la fornitura di motocicli per il Comando Polizia Locale	€.	18.399,21
• Fornitura di materiale per la sistemazione delle postazioni della Sala Consiglio	€.	1.380,00
• Fornitura di tende per la Procura di Via Romagna	€.	780,00
• Fornitura di una libreria per la Segreteria del Sindaco	€.	3.000,00
• Fornitura di tende presso diversi plessi scolastici	€.	17.320,78
• Fornitura di materiale per la sistemazione di arredi ed Attrezzature in dotazione all'Urban Center	€.	700,00
• Fornitura di motocicli per la Polizia Locale	€.	88.676,04
• Fornitura di tende per l'Ufficio Funerario	€.	780,00
• Fornitura di lavagne per le scuole secondarie di 1°Grado statali	€.	280,80
• Fornitura di arredi per le nuove sezioni delle scuole Primarie e secondarie di primo grado statali	€.	17.140,09

• Fornitura di motociccoli per Polizia locale- integraz.	€.	450,00
• Fornitura arredi ed attrezzature per Circoscrizione 1	€.	1.380,96
• Fornitura attrezzature per Servizi Sociali	€.	2.600,00
• Affidamento servizio di messa a norma di elettroarchivi	€.	28.324,37
• Fornitura di una fotocopiatrice per Servizi Sociali	€.	1.198,80
• Fornitura di attrezzature per Polizia Locale	€.	9.125,94
• Fornitura di arredi per Assessore Opere Pubbliche	€.	2.379,60
• Fornitura di materiale per la realizzazione di arredi per Ufficio Statistica	€.	1.115,00
• Fornitura integrazione sistema elimina code Ufficio Anagrafe	€.	8.012,82
• Fornitura di attrezzature per Servizio Economato	€.	590,70
• Fornitura arredi per le scuole primarie e secondarie 1° grado statali	€.	17.358,58
• Fornitura di arredi per Difensore Civico	€.	2.280,00
• Fornitura di mobili spogliatoio per scuola infanzia "Pianeta Azzurro"	€.	1.134,30
• Fornitura di rampe di carico e scarico macchinari	€.	1.056,00

## PROGETTO FZ01/03: TRIBUTI

Gestione affari generali tributari, organizzazione banca dati con particolare riferimento alla formazione del SIC, attività a stralcio di tributi soppressi, gestione dati bilancio e PEG, contenzioso, ufficio catasto, gestione e riscossione dei tributi locali e delle pubbliche affissioni, attività di accertamento e di recupero dell'evasione/elusione fiscale.

### In relazione al programma fissato per il 2010 si rileva che:

- Nel 2010 è confermata la modalità di pagamento dell'imposta comunale sugli immobili mediante il modello F24. Pertanto le modalità di versamento già vigenti danno la possibilità sia di compensare con l'ICI eventuali crediti erariali sia di utilizzare altri canali a scelta del contribuente;

- Continua la riscossione dell'I.C.I. con l'agente di riscossione Equitalia Esatri S.p.A. che ha mantenuto le condizioni già presenti nel precedente rapporto con il Comune, quali l'invio a vari contribuenti, a mezzo posta, dei bollettini di pagamento dell'I.C.I. facilitando in tal modo gli adempimenti tributari a cui gli stessi sono chiamati. Nel 2010, in base alla normativa vigente, si è proceduto all'indizione e svolgimento delle gare per l'affidamento delle attività di supporto alla riscossione diretta e per l'affidamento della riscossione coattiva;

- Si sta continuando e migliorando la collaborazione con l'Agenzia del Territorio per l'aggiornamento degli archivi catastali e la revisione dei classamenti, da effettuarsi nell'ambito della revisione degli estimi: tale operazione costituisce una premessa essenziale per l'azione di verifica delle denunce e dei pagamenti tributari;

- Si è avviata la collaborazione tra il Comune di Monza e l'Agenzia delle Entrate con la sottoscrizione il 20 ottobre della convenzione relativa alla partecipazione nell'azione di contrasto all'evasione e all'elusione dei tributi per il recupero dell'evasione fiscale di tributi erariali;

- Il Comune di Monza partecipa inoltre al tavolo di lavoro regionale Agenzia Entrate/ANCI/ANCITEL di confronto e sviluppo di attività e metodologie accertative;

- Il Servizio Tributi viene svolto nell'immobile di Via Arosio ed è stato caratterizzato da un'intensa attività di assistenza tributaria ed afflusso di utenza che al 31.12.2010 è stata di 16.551 utenti complessivi così ripartiti:

- I.C.I. ....	numero utenti	<b>3.113</b>
- TASSA RIFIUTI .....	numero utenti	<b>7.905</b>
- TOSAP/PUBBLICITA' ....	numero utenti	<b>2.153</b>
- ECOSPORTELLO .....	numero utenti	<b>1.646</b>
- INFORMAZIONI .....	numero utenti	<b>1.734</b>

- Con l'avvio del SIC si sta elaborando il progetto di rilevazione e controllo periodici sul territorio ai fini della corretta applicazione di tutti i tributi comunali e del completamento della banca dati. Tale attività sarà gestita in collaborazione con altri uffici e servizi comunali. In particolare, l'adesione al bando Elisa del Ministero dell'Innovazione, ha visto e vede particolarmente impegnato il Servizio Tributi e Catasto nelle attività di formazione anche dei comuni partecipanti al progetto, di sviluppo di modelli organizzativi, di predisposizione della posizione del contribuente e del portale del cittadino;

Sono stati organizzati in collaborazione con l'ANUTEL diversi corsi e master di formazione e di aggiornamento per il personale dell'ufficio Tributi del comune di Monza e dei comuni limitrofi;

Per quanto riguarda le attività di competenza del Servizio Tributi si espone quanto segue:

## 1. FUNZIONAMENTO SETTORE TRIBUTI - SPESE GENERALI

Il funzionamento del Servizio Tributi è garantito da una corretta gestione ordinaria che si traduce in particolare in un'attenta gestione delle risorse umane e strumentali che tende ad ottimizzare quanto assegnato in dotazione.

## 2. GESTIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI TUTTI I TRIBUTI COMUNALI E PUBBLICHE AFFISSIONI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

### Gestione Imposta Comunale sugli Immobili

L'aggiornamento della banca dati integrata dei tributi ha visto nel 2010:

- l'inserimento delle dichiarazioni I.C.I. anno 2007 pari a circa n. 1.000 dichiarazioni;
- il completamento dell'inserimento delle dichiarazioni ICI con l'importazione telematica (MUI) dei dati di dichiarazione anno 2009;
- la continuazione della sistemazione manuale della banca dati al fine di ridurre al minimo gli errori presenti e poter continuare l'emissione degli accertamenti;
- l'integrazione dei dati relativi agli altri tributi;
- l'inserimento delle autocertificazioni in materia di tributi locali anno 2009;
- l'inserimento delle dichiarazioni di successione pervenute.

L'attività di cui sopra è stata svolta da personale di ruolo e rappresenta aspetto fondamentale sia per l'emissione degli accertamenti, sia per l'attività di supporto ai contribuenti.

L'attività dell'ufficio I.C.I. ha interessato:

- oltre 60.000 utenti;
- oltre n. 8.900 particelle catastali;
- oltre n. 122.000 unità immobiliari;

ed ha comportato un conseguente notevole lavoro di consulenza rivolta ai contribuenti.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- a) accertamento di competenza del tributo per il 2010 pari ad € 24.199.206,56;
- b) avvisi di accertamento emessi n. 1.208 per un totale di € 2.428.971,00;

### Gestione T.A.R.S.U.

L'attività dell'ufficio T.A.R.S.U., tornata di competenza del Comune, ha:

- interessato oltre n. 57.000 utenti iscritti a ruolo;
- comportato un costante e rilevante lavoro:
  - di sportello e consulenza rivolto ai cittadini interessati;
  - di aggiornamento in tempo reale e monitoraggio della banca dati a seguito delle denunce di variazione presentate dai cittadini interessati;
  - di controllo delle evasioni e delle variazioni;
  - di aggancio dati Tarsu/Catasto.

L'attività dell'ufficio ha portato ai seguenti risultati:

- a) accertamento T.A.R.S.U. competenza 2010 € 14.321.516,98 oltre alla relativa quota di addizionale erariale;
- b) accertamento tributo anni 2009 e precedenti per un totale di € 1.063.901,24 oltre alla relativa quota di addizionale erariale;.

### Gestione Imposta di Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

In merito alla realizzazione degli obiettivi relativi alla gestione dell'imposta di pubblicità permanente e temporanea e dei diritti sulle pubbliche affissioni, si segnala che sono state rilasciate n. 89 autorizzazioni a seguito approvazione del piano generale degli impianti pubblicitari e per consentire il riordino del territorio si è provveduto a rimuovere una quantità considerevole di impianti pubblicitari abusivi.

E' continuato il progetto di riqualificazione urbana al fine dell'abbattimento delle barriere architettoniche attraverso la depalificazione del territorio mediante l'utilizzo dei pali d'illuminazione pubblica oltre che per l'esposizione di impianti pubblicitari anche per l'installazione di frecce indicatrici, cartelli segnaletici, stradali e di servizio nonché sistemi per il controllo del territorio e della viabilità.

Nel corso del 2010 si è provveduto, mediante procedura di gara in ambito europeo, all'esternalizzazione dell'attività di affissione con decorrenza 01/01/2011.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

a) **Imposta di pubblicità permanente:**

accertamento tributo di competenza 2010 circa € 1.154.000,00.

accertamento tributo anni precedenti circa € 420.000,00 (Emessi n. 436 accertamenti per infedele o omessa dichiarazione).

b) **Imposta di pubblicità temporanea:**

Emissione reversali/pratiche n. 890 per un importo di circa	€	126.953,00
Striscioni Ferrari Promotion	€	55.874,00;

c) **Diritti sulle pubbliche affissioni:**

Emissione reversali/pratiche n. 1.546 per un importo di circa	€	718.000,00;
---	---	-------------

d) **Canoni:**

Emissione reversali/provvedimenti per:

- Bici Park	€	1.925,00
- Ferrari (pali striscioni + pali cartelli)	€	54.296,00
- PGI	€	106.847,00
Per un totale di circa	€	163.068,00;

### Gestione Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche

Nel corso dell'esercizio 2010 si è provveduto all'ordinaria applicazione della T.O.S.A.P. attraverso le fasi di ricevimento delle dichiarazioni di parte, verifica dei pagamenti, accertamenti, definizioni, rimborsi e delle disposizioni in materia di rilascio di autorizzazioni e distribuzione cartelli per passi carrai in collaborazione con l'ufficio Strade. Ampliando il progetto della depalificazione e con l'ausilio di un tecnico sul territorio si provvederà a rilevare i passi carrai esistenti ma non iscritti a ruolo, che si presume possano essere quasi il doppio di quelli attualmente censiti.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- a) emissione dei ruoli nominativi per n. 4.884 utenti per circa €. 860.218,00 e nuove iscrizioni in corso d'anno per circa € 23.714,00.
- b) emissione di n. 580 avvisi di accertamento per infedele o omessa dichiarazione per un importo di €. 190.093,00 circa (in parte già ricompresi nel ruolo nominativo);
- c) Convenzioni Tosap per occupazioni ricorrenti per un totale di € 146.254,00:  
AGAM                    19.155,00 €  
ENEL                    5.821,00 €  
TELERISC.            121.278,00 €

#### Gestione T.A.R.S.U.G. mercati

- c) emissione dei ruoli nominativi per n. 356 utenti e circa €. 15.381,00 e nuove iscrizioni in corso d'anno per circa € 144,00.

Continua la nuova modalità di riscossione in collaborazione con la Banca Popolare di Milano per la riscossione diretta dell'Imposta di pubblicità, della T.O.S.A.P. e della Tassa Rifiuti giornaliera che permette l'inserimento ed il controllo dei pagamenti automaticamente.

#### Gestione I.C.I.A.P./I.N.V.I.M.

L'obiettivo di recupero dell'evasione I.C.I.A.P. è in fase di completamento. Anche la gestione del gettito arretrato I.N.V.I.M. è quasi esaurita.

#### Gestione del contenzioso

Si sottolinea che la gestione del contenzioso tributario viene svolta direttamente dall'ufficio senza il supporto di consulenze esterne e riguarda sostanzialmente tutti i tributi.

Tale attività si esplica in:

- a) tentativi di conciliazione;
- b) predisposizione delle necessarie controdeduzioni ai ricorsi dei contribuenti;
- c) partecipazione alle udienze.

#### Gestione Catasto

Il Polo catastale di Monza, istituito alla fine dell'anno 2004, è ora completamente attivo per l'erogazione dei servizi a livello sovra comunale nelle sede di vicolo Borghetto.

Il suddetto Polo catastale interessa una popolazione di 240.674 abitanti suddivisa nei Comuni di Monza, Brugherio, Villasanta, Lissone, Muggiò e Vedano al Lambro e svolge un'attività di accatastamento, certificazione, volturazione, variazioni e soppressioni, accettazione docfa.

Sono continuate nell'anno le fasi di:

- attribuzione delle rendite a tutte le unità immobiliari ancora sprovviste;
- omogeneizzazione dell'accatastamento delle unità immobiliari esistenti, anche con sopralluoghi e revisioni del classamento.

L'affluenza di utenti nel corso dell'anno 2010 presso il Polo Catastale è stata di n. 11.800 circa.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- un introito incamerato dall'Erario di € 264.092,47;
- un introito di diritti comunali di € 68.142,50;
- l'evasione di:
  - **Visure** n. 11.233
  - **Certificati** n. 21
  - **Estratti mappa** n. 1.460
  - **Richieste subalterni** n. 475
  - **Fogli di osservazione** n. 739
  
  - **Planimetrie:** n.7.362 visure n. 16 certificati
  - **Volture:** n.602 preallineamenti n. 236 cartacee  
n.1.143 informatiche
  - **docfa** n.1.400 Monza - schede 3.492

E' continuata inoltre la partecipazione agli incontri sul decentramento catastale realizzati dal comitato di coordinamento a livello regionale al quale hanno aderito ANCI, LEGAUTONOMIA ed UNCEM ed al quale è interessata anche la Regione Lombardia. A livello nazionale il Comune di Monza ha partecipato agli incontri ANCI Nazionale e Cabina di Regia del Ministero delle Finanze per la stesura dei D.P.C.M. relativi al decentramento delle funzioni catastali.

#### Rimborso Ticket sanitari

L'Ufficio esenzioni Ticket effettua rimborsi a favore delle farmacie, laboratori convenzionati, A.S.L. e Aziende ospedaliere per prestazioni effettuate a favore di cittadini monzesi indigenti in possesso di apposita esenzione rilasciata dall'ufficio.

Nel corso del 2010 si è provveduto all'emissione di nuovi tesserini di esenzione, oltre al rinnovo annuale delle esenzioni scadute.

Per meglio rispondere alle particolari esigenze dell'utenza si è stabilito che a partire dal 2011 il servizio sarà allocato presso il Settore Servizi sociali.



## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

### PROGRAMMA FZ02: COMUNICAZIONE, TURISMO E SPETTACOLO, POLITICHE GIOVANILI PARI OPPORTUNITA' E SISTEMI INFORMATIVI

#### PROGETTO FZ02/01: COMUNICAZIONE

Nell'ottica di garantire le attività di informazione e comunicazione istituzionale del Comune nei confronti dei cittadini e degli organi di stampa, in adempimento alla Legge 150/2000 ed alle normative sulla trasparenza amministrativa in vigore, il Settore Comunicazione ha svolto attività nell'intento di promuovere l'immagine dell'Ente, i suoi servizi e la città per facilitare e semplificare la vita dei cittadini anche attraverso lo sviluppo di strumenti informativi sempre più evoluti, capillari ed efficaci, per una comunicazione utile, non fine a sé stessa, ma al servizio dell'utenza.

L'attività principale di sviluppo strategico del Settore Comunicazione nel 2010 ha riguardato la progettazione e l'avvio di un laboratorio di comunicazione da proporre ai diversi Enti della Provincia di Monza e Brianza e comuni limitrofi; l'obiettivo di sviluppo per il prossimo anno sarà poi quello di fare formazione e di creare le basi per una collaborazione partecipata al servizio del cittadino e costituire quindi, una rete di operatori competenti e preparati nel campo della comunicazione e delle nuove tecnologie.

Per ciò che riguarda la promozione dei servizi dell'Ente sul territorio, l'Ufficio Comunicazione e Urban Center nel corso del 2010 ha organizzato e coordinato la partecipazione ad eventi fieristici quali: *Fiera di Monza*, nell'ambito "Punto Bimbo", con laboratori e attività creative rivolte ai bambini, promosse da diversi Assessorati; *Risorse Comuni*, evento fieristico congressuale, a cura di ANCI, che ha rappresentato occasione di incontro e scambi con altri Enti presenti sul territorio.

I progetti che l'Amministrazione intende far conoscere alla cittadinanza sono stati presentati attraverso mostre ed eventi pubblici organizzati presso le sale dell'Urban Center; nel corso dell'anno sono state proposte esposizioni di vasta portata già consolidate da diversi anni, quali: "Video Games History", "Artigianarte", "Fatti ad arte" e nuove quali "Donne in salute", "Pedalando nella storia", "Migranti", "La terra trema ancora" mostra supportata da incontro pubblico dedicato all'impegno della Protezione Civile monzese nei territori colpiti dal terremoto d'Abruzzo.

L'Ufficio Comunicazione e Urban Center quest'anno ha inoltre incrementato le collaborazioni con altri uffici comunali per l'organizzazione e il coordinamento di esposizioni, eventi ed incontri pubblici, programmati all'interno dell'Urban Center, supportandoli sotto l'aspetto logistico/organizzativo e della comunicazione; tra questi si menzionano: "Fiabe d'argilla" laboratorio di ceramica Raku, "Solstizio d'inverno", "Incontri sulla prevenzione", "Monza Montagna".

L'attività trasversale di collaborazione con altri Assessorati e soggetti pubblici e privati si è sviluppata anche attraverso la partecipazione alla realizzazione di campagne informative, manifestazioni ed eventi pubblici quali: "*Exposcuolambiente 2010*" in collaborazione con Regione Lombardia, l'Assessorato all'Ambiente, all'Educazione, al Parco e Villa Reale, e il patrocinio del Parlamento Europeo; "*Campionato del giornalismo*" in collaborazione con l'Assessorato all'Educazione ed al quotidiano "Il Giorno"; "*Le cartoniadi*" in collaborazione con l'Assessorato all'Ambiente; "*Accendi il verde*", campagna di sensibilizzazione sul risparmio energetico in collaborazione con il settimanale "Il Cittadino"

Nel 2010 sono state messe in atto alcune campagne di comunicazione rivolte al lancio alla cittadinanza di nuovi servizi offerti dall'Ente quali:

- "La nostra città in un click": campagna informativa relativa al restyling del sito internet istituzionale [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it);
- "A scuola con un click": campagna informativa relativa ai servizi online per la scuola del Comune di Monza;
- "Punto Comune": campagna informativa relativa ai nuovi servizi offerti dall'Anagrafe comunale.

Con riferimento alle attività di pubbliche relazioni dell'Ente curate dall'Assessorato, in occasione del Gran Premio di Formula 1, anche nel 2010 l'Ufficio Comunicazione e Urban Center ha organizzato le due aree ospitalità ed accoglienza allestite all'interno dell'Autodromo.

La comunicazione istituzionale è stata realizzata nel corso dell'anno anche attraverso la predisposizione di quattro numeri ordinari dell'Informatore Comunale - a due dei quali sono stati allegati opuscoli dedicati rispettivamente al Bilancio dell'ente ed alla Polizia Locale - e di due numeri speciali (Sagra di San Giovanni e Natale) nonché di una newsletter dedicata al piano di emergenza esondazione Lambro; tutti questi prodotti sono stati impaginati, stampati in 57.000 copie e distribuiti alle famiglie monzesi. Nell'anno è stata realizzata una duplice procedura di gara di cottimo fiduciario per l'affidamento di tali prestazioni di servizio a società esterne all'Ente.

Nell'ambito della comunicazione pubblica, l'Ufficio Comunicazione e Urban Center ha svolto nel corso dell'anno l'attività di monitoraggio circa il corretto utilizzo del logo comunale, nel rispetto dell'immagine coordinata dell'Ente.

L'Ufficio Sistemi di Comunicazione, la cui attività è improntata alla gestione e sviluppo di tutta la comunicazione web e multimediale dell'Ente, nel 2010 ha messo online il nuovo sito comunale, dopo un attento lavoro di analisi e costruzione dell'architettura dei contenuti, della nuova grafica e di sviluppo delle nuove funzionalità.

Per la messa online del nuovo sito è stato necessario effettuare il trasferimento e il controllo di oltre 2000 pagine di testo e il reinserimento di più di 5000 file PDF.

Il nuovo sito ha permesso l'implementazione di nuove funzionalità, quali:

- le mappe interattive,
- la visura delle delibere online
- l'area video news
- l'invio di newsletter
- database di ricerca attività sportive
- database di ricerca degli eventi
- rss su tutte le sezioni news (news, viabilità, eventi)
- l'area viabilità

Nel corso dell'anno il sito è stato implementato con altre funzioni su precisa richiesta di alcuni uffici, in particolare:

- rifacimento area appalti
- ristrutturazione area concorsi e incarichi
- inserimento modalità social (che consente di condividere le pagine del sito sui principale social network)
- implementazione delle pagine relative alle mappe interattive
- implementazione di una sezione dedicata alla pubblicazione di audiovisivi dedicati ai servizi dell'Ente offerti alla cittadinanza

Nel corso del 2010 l'Ufficio Sistemi di Comunicazione ha comunque garantito il costante aggiornamento del sito con la creazione di:

- 447 news
- 148 video
- 564 eventi
- 189 banner eventi
- 20 newsletter quindicinali

L'attività web ha comportato inoltre la creazione di 5 nuovi siti da parte dell'ufficio Sistemi di Comunicazione:

- [www.bimbomonza.it](http://www.bimbomonza.it) (per conto di Scenaperta spa)
- [www.monzapiù.com](http://www.monzapiù.com) (per conto di Scenaperta spa)
- [www.monzacreavalore.it](http://www.monzacreavalore.it) (da mettere online)
- [www.archimedesmonza.it](http://www.archimedesmonza.it) (da mettere online)
- [www.monzapulita.it](http://www.monzapulita.it)

e la gestione dei siti già online: [www.monzaebrianzainrete.it](http://www.monzaebrianzainrete.it), dedicato agli eventi e gestito in collaborazione con la provincia di Monza e Brianza e [www.monzapartecipa.it](http://www.monzapartecipa.it) dedicato a forum, e sondaggi.

Importante anche l'attività sui Social network, in particolare su Facebook, in cui il Comune è presente con una pagina fan e una pagina profilo che contano oltre 2500 iscritti.

L'attività su Facebook comporta la presenza in real time del personale comunale per garantire la costante interazione con i cittadini. Nel 2010 sono stati postati 318 contenuti e 216 eventi.

Nel 2010 è inoltre stata implementata la gestione degli altri strumenti di comunicazione curati dall'ufficio Sistemi di Comunicazione, in particolare:

- il servizio SMS, arrivato a più di 9000 iscritti ed in costante crescita. L'efficacia del servizio ha consentito di stipulare un'ulteriore convenzione con il Comune di Villasanta, oltre quelle già attive con ANAS e Impregilo, e col Teatro Manzoni di Monza per l'invio di messaggistica via cellulare, permettendo al Comune di recuperare un'ulteriore parte dei costi di manutenzione della piattaforma software.
- il progetto Monitor in Città che consente di diffondere in tempo reale informazioni, testuali e video, utili ai cittadini che ha visto la rete di punti video espandersi a 28 monitor, grazie alla convenzione gratuita stipulata con un'azienda privata che ha permesso di diffondere le informazioni del Comune anche sui monitor installati in alcuni esercizi commerciali.
- La realizzazione gratuita della Guida ai Servizi comunali, stampata in 68.000 copie e distribuita a casa di tutti i cittadini monzesi. L'inserimento nella Guida di una mappa della città e della provincia ha inoltre consentito di introitare dalla provincia di Monza e Brianza un contributo economico.

E' stato inoltre stipulato un accordo per garantire la comunicazione in caso di emergenze di protezione civile. Il personale dell'ufficio Sistemi di Comunicazione attiva e presidia la comunicazione su tutti gli strumenti informativi verso i cittadini (SMS, sito, Facebook, monitor), come per esempio accaduto proprio in occasione dell'allarme esondazione del 1° novembre 2010 e si è dimostrata notevolmente efficace.

L'Ufficio Segreteria del Sindaco - Stampa e Cerimoniale, nell'ambito delle competenze dell'Ufficio stampa, si è coordinato giornalmente con gli addetti stampa nell'organizzazione delle conferenze stampa, nella verifica dei comunicati stampa e nella preparazione del materiale da distribuire ai giornalisti; nel corso del 2010 si sono tenute n. 141 conferenze stampa e sono stati emessi 350 comunicati stampa

Ha gestito i rapporti del Sindaco con i media, tenendo i contatti non solo con i giornalisti locali, ma con le varie emittenti televisive e radiofoniche, occupandosi di fissare le interviste e gli interventi in diretta del Sindaco.

Dal punto di vista amministrativo, il personale dell'Ufficio, ha seguito i rapporti con la società che fornisce giornalmente la rassegna stampa on line, nonché la Rassegna Ecovideo (rassegna di tutti i passaggi video che interessano Monza e i suoi amministratori), e l'Abbonamento ANSA (tutte le notizie regionali in tempo reale); come per gli altri anni, anche per il 2010 è inoltre continuata la distribuzione dei giornali locali agli Assessori e Dirigenti.

Il personale dell'Ufficio inoltre ha gestito le visite guidate delle scolaresche in Comune, illustrando le funzioni dei vari servizi, facendo visitare gli uffici e le sale di rappresentanza e fornendo tutto il materiale illustrativo richiesto.

In occasione delle elezioni politiche (Regionali 2010), in collaborazione con l'ufficio Comunicazione, si è occupato della gestione della Sala Stampa del Comune e della gestione e distribuzione dei dati elettorali.

## PROGETTO FZ02/02: PROMOZIONE TURISTICA E SPETTACOLO

L'Assessorato al Turismo e Spettacolo nel corso dell'anno 2010 ha confermato il suo impegno nelle attività di valorizzazione territoriale, congiuntamente all'incremento di spettacoli e progetti volti ad aumentare l'offerta di intrattenimento cittadina.

A seguito del riconoscimento ufficiale ottenuto da parte di Regione Lombardia il 23 dicembre 2009, il Sistema Turistico di Monza e Brianza è stato presentato al pubblico durante l'annuale edizione della BIT - Borsa Internazionale del Turismo, svoltasi dal 18 al 21 febbraio, presso i Padiglioni di FieraMilano a Rho.

L'Assessorato al Turismo di Monza ha partecipato per la tredicesima edizione consecutiva, con un spazio riservato nello stand dedicato a Regione Lombardia, insieme agli Enti Promotori del Sistema Turistico, con la collaborazione dell'Associazione Pro Monza, gestore del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica in città.

Lo stand è stato l'occasione per promuovere l'immagine turistica e culturale di Monza, valorizzandone le sinergie ed i punti di forza, grazie anche alla partecipazione di alcuni dei soggetti più significativi del territorio, quali l'Autodromo Nazionale, presente anche con un simulatore di guida di Formula 1 che ha permesso ai visitatori di provare virtualmente l'emozione di un giro ad alta velocità nel circuito di Monza, il Museo e Tesoro del Duomo di Monza e l'associazione Guidarte, impegnata da anni nella realizzazione di itinerari turistici e nell'organizzazione di visite guidate in città.

Sono stati distribuiti gadget, materiali cartacei di promozione turistica, pubblicazioni, ed è stato lanciato l'importantissimo strumento di comunicazione [www.visitbrianza.it](http://www.visitbrianza.it), portale turistico della Brianza, primo risultato del lavoro di squadra per la promozione del Sistema Turistico.

L'Assessorato cura la gestione del servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica presso l'Ufficio IAT di piazza Carducci, mediante una convenzione stipulata con l'Associazione Pro Monza, confermando l'apertura del servizio tutti i giorni dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00, per facilitare l'accesso alle informazioni soprattutto ai turisti escursionisti, in città per il fine settimana.

L'Associazione Pro Monza si è occupata anche dell'edizione 2010, primo anno di Monza come capoluogo di Provincia, del Corso per la preparazione all'esame provinciale di guida turistica, in collaborazione anche con il Settore Educazione del Comune di Monza.

Nel primo semestre del 2010 l'Assessorato si è impegnato altresì, di concerto con gli enti promotori del Sistema Turistico, nella realizzazione del progetto di gestione associata del Sistema IAT per tutta la Brianza.

Sono stati realizzati incontri con i partner per la definizione dei contenuti dell'accordo ed è stata predisposta la bozza di Convenzione, licenziata successivamente anche dalla competente Commissione Comunale, riunitasi in due sedute nel mese di aprile e di giugno. Il testo è stato poi approvato da parte della Giunta ed è in corso l'iter per l'approvazione dal Consiglio Comunale e da quello Provinciale.

L'attività promozionale del territorio è stata portata avanti anche mediante la realizzazione di materiali informativi turistici e collaborando alla realizzazione di due serie televisive, promuovendo Monza come location di attività spettacolari differenziate.

Sempre in ambito turistico, nel mese di settembre l'Assessorato ha collaborato alla realizzazione di due importanti appuntamenti: il primo "Sloworld 2010" tenutosi dal 17 al 19 settembre 2010 presso l'Autodromo Nazionale a cura della Cooperativa Sociale Betania Onlus, nell'ambito della quale sabato 18 settembre 2010 è stata presentata la pubblicazione della prima guida a fumetti della città di Monza. La manifestazione ha rappresentato un'occasione per discutere del turismo slow e del fumetto come suo strumento di comunicazione, offrendo diversi spunti di riflessione mediante convegni, incontri e presentazioni, con l'intento di promuovere l'avvicinamento alle bellezze del territorio cittadino anche ai visitatori più piccoli, fornendo uno strumento di

comunicazione gradevole anche per il lettore più adulto, nell'ambito di un'importante occasione di confronto sul turismo a Monza.

Il secondo "Ville Aperte in Brianza", manifestazione programmata domenica 26 settembre 2010, che ha visto la realizzazione a Monza di visite guidate alla Villa Reale, al centro storico cittadino ed al Museo e Tesoro del Duomo di Monza.

Altra importante novità è stata l'adesione di Monza al Circuito Città d'Arte della Pianura Padana, soggetto nato nel 1996 dalla collaborazione di diversi Comuni impegnati nella promozione del territorio e di percorsi di sviluppo turistico, avvenuta grazie all'attività degli ultimi mesi del 2010.

L'Assessorato è stato altresì impegnato nella promozione di spettacoli e varie attività di intrattenimento rivolte ad ogni fascia di pubblico, favorendo la promozione della città stessa quale polo culturale e di attrazione su tutto il territorio.

Gli eventi e le rassegne programmate sono stati realizzati secondo diverse modalità, attraverso la concessione di 46 Patrocini e la concessione di sostegno e contributo ai progetti maggiormente meritevoli e comunque collaborando per consentire la migliore riuscita delle manifestazioni programmate.

Gli eventi sono stati realizzati massimamente nel centro storico cittadino, presso i Teatri Manzoni e Binario 7, mentre le maggiori manifestazioni musicali sono state organizzate presso il complesso della Villa Reale.

L'Assessorato si è impegnato altresì nella programmazione di una serie di spettacoli di cabaret e di danza presso i teatri cittadini, tra cui uno spettacolo di Cabaret con gli artisti di "Zelig" e "Colorado" presso il teatro Manzoni ed uno spettacolo di beneficenza denominato "Spettacolo comico" tenutosi il 29 aprile presso il Teatro Binario 7 di Monza, realizzato alla Fondazione Don Carlo Gnocchi - Hospice Santa Maria delle Grazie.

Anche per il 2010 è stata rivolta particolare attenzione ai bambini, con diverse iniziative di intrattenimento ricreativo, tra cui la festa di carnevale in Piazza Trento e Trieste e per le vie del centro storico svoltasi sabato 13 febbraio.

Di grande importanza la seconda edizione della manifestazione denominata "Bimbò - La città dei bambini", organizzata in collaborazione con Scenaperta S.p.A., tenutasi dal 27 al 30 maggio dopo le positive esperienze della prima edizione, di Bimbò in Pole Position nell'ambito di Monzapiù 2009 e di Bimbò sotto l'Albero durante le passate festività natalizie. L'Autodromo Nazionale di Monza è stato allestito come una vera e propria Città dei Bambini per la realizzazione di attività ludiche e laboratori didattici rivolti alle scuole nelle giornate di giovedì e venerdì e alle famiglie il sabato e domenica, garantendo un'offerta di intrattenimento in un clima protetto ed accogliente.

Sabato 12 giugno si è tenuto il consueto appuntamento con lo spettacolo di rievocazione medievale organizzato in collaborazione con il Comitato Maria Letizia Verga, nell'ambito della Sagra dei festeggiamenti per San Giovanni. Il corteo storico, intitolato quest'anno "Teodolinda nelle ombre e nella luce", ha messo in scena le vicende relative all'origine della città di Monza, con l'esibizione di numerosissimi figuranti e artisti di ogni genere, regalando uno spettacolo indimenticabile al numeroso pubblico intervenuto. Grande impulso al panorama musicale monzese con la conferma di appuntamenti consolidati e l'introduzione di novità nel calendario estivo.

Diversi patrocini hanno riguardato eventi di natura musicale, tra cui la sesta edizione del "Maggio Musicale Monzese" rassegna di musica classica tenutasi presso il Teatro Villoresi e il Cortile dell'Ulivo dell'Oasi San Gerardo e l'annuale edizione del Festival della Canzone Anni 60/80" tenutosi l'8 maggio presso il Teatro Manzoni.

Nel Cortile antistante la Villa Reale dall'8 al 20 luglio si è tenuta la consueta rassegna "MonzaEstate 2010" ha visto protagonisti grandi artisti italiani quali Ludovico Einaudi, Cristiano

De Andrè e Carmen Consoli e per il primo anno i grandi nomi internazionali dei Jethro Tull e di Pat Metheny.

Tutta la rassegna ha riscosso un grande successo sia di pubblico che di critica, portando Monza alla ribalta sulle testate giornalistiche nazionali.

Sempre in ambito rock l'Assessorato al Turismo e Spettacolo ha patrocinato la prima edizione del Brianza Rock Festival, organizzato a Cesano Maderno, volto ad offrire una grande manifestazione di tre giorni ad ingresso gratuito, valorizzando al contempo le bellezze di tutta la Provincia di Monza e Brianza, coniugando più tematiche ed attività tra cui il turismo, i grandi eventi, la cultura, lo sport, il commercio, l'artigianato e l'ambiente e consentendo a diverse associazioni umanitarie locali di promuovere la propria attività sul territorio.

La rassegna Brianza Open Jazz Festival, giunta all'undicesima edizione, si è aperta con uno spettacolo di Paolo Tomelleri e la sua Big Band in Piazza Roma - Portici Arengario il giorno 17 giugno e con due concerti a Monza il 9 e 13 luglio presso il Cortile della Villa Reale. La rassegna ha riscosso un grande successo, grazie anche all'eccellente programmazione artistica e con artisti di grande fama nell'ambiente jazzistico nazionale ed internazionale. La rassegna è proseguita con altri concerti nelle piazze degli altri comuni aderenti al Polo del Jazz di Monza e Brianza. Anche per l'anno 2010 è stata confermata la partecipazione della Provincia di Monza e della Brianza alle spese per la realizzazione della rassegna.

Inoltre sempre nel Cortile antistante la Villa Reale, dal 16 al 18 luglio, si è tenuta la prima edizione del Brianza Blues Festival, con il patrocinio ed il sostegno dell'Assessorato al Turismo e Spettacolo. Il Festival ha ospitato grandi interpreti del blues tra cui i Distretto 51, la Treves Blues Band, Davide Van De Sfroos, la mitica Original Blues Brothers Band, e la Experience Hendrix Tour. Il festival ha favorito anche l'espressione di alcune giovani band vincitrici di un contest tenutosi il 31 maggio al teatro Manzoni, le quali hanno aperto i concerti delle tre serate.

Confermata anche per il 2010 la collaborazione con Monza SpazioCinema, gestori delle sale cinematografiche cittadine, con i quali presso il cortile d'Onore della Villa Reale dal 19 giugno all'8 settembre è stata realizzata la rassegna cinematografica estiva denominata "Cinema sotto le stelle". Durante i primi mesi del 2010 sempre crescente successo è stato riscosso con le ormai consolidate rassegne del cinema di qualità "Al Cinema con Te", "A Qualcuno piace al cinema" e "Sound&Motion Pictures", svoltesi presso il Teodolinda fino al mese di luglio 2010, e con la seconda edizione di "Rivediamoli", i migliori film della stagione passata con ingresso a tariffa ridotta, tenutasi da marzo a giugno al cinema Metropol.

Novità per questa passata stagione, presso il Multisala Capitol dal 6 febbraio al 24 aprile si è svolta la prima edizione di "Sabato in festa", rassegna cinematografica interamente dedicata ai bambini. Le rassegne sono state riproposte anche a partire dal mese di ottobre 2010, per la stagione seguente.

Confermata la collaborazione anche nel progetto Carta Giovani per gli sconti sul biglietto d'ingresso al cinema riservato ai ragazzi monzesi tra i 14 e i 25 anni.

L'Assessorato al Turismo e Spettacolo ha altresì collaborato con la Provincia di Monza e Brianza e AGIS Lombardia, alla realizzazione della prima edizione della Festa del Cinema di Monza e Brianza, tenutasi nei giorni 8 e 9 ottobre 2010 a Monza e nei Comuni aderenti della Provincia. La manifestazione ha visto la realizzazione di una serie di attività ed eventi per ogni Comune, tra cui anteprime, incontri con autori e laboratori per bambini programmati prima o dopo le proiezioni, favorendo la valorizzazione delle sale cinematografiche cittadine e la promozione della cultura cinematografica.

Sempre in ambito della produzione cinematografica l'Assessorato ha aderito alla realizzazione della terza edizione di Brianza Film Corto, Festival territoriale di cortometraggi patrocinata dalla Provincia di Monza e della Brianza e da diverse amministrazioni locali. Il festival si propone di incentivare i filmmaker locali ed internazionali nella produzione di cortometraggi che saranno proiettati in tutte le sale cinematografiche, a partire dalla Brianza.

Per il terzo anno, alla luce del successo riscontrato, l'Assessorato ha aderito alla quinta edizione del Festival Internazionale MITO Settembre Musica, organizzato dalla Città di Torino e dal

Comune di Milano, con la realizzazione di un concerto tenutosi all'interno della Basilica del Duomo il 16 settembre. L'orchestra I Pomeriggi Musicali composta da più di 50 elementi, ha eseguito brani di Johann Sebastian Bach e di Samuel Barber.

Il 31 ottobre presso il Teatrino di Corte della villa Reale ha avuto luogo la tappa monzese dell'ottava edizione della rassegna Brianza Classica "I Concerti Svelati", con "Tous Nobles Cuers - Musica nelle Corti del 400".

Nell'ambito delle proposte per le festività natalizie, è stata confermata la realizzazione della pista di pattinaggio su ghiaccio che per questa terza edizione è stata allestita in piazza Trento e Trieste dal 5 dicembre 2010 al 9 gennaio 2011. Inoltre è stata confermata la realizzazione di una struttura dedicata all'intrattenimento per i più piccoli aperta tutti i giorni dal 5 al 23 dicembre, rinnovando l'appuntamento con Bimbò in Piazza San Paolo, con la programmazione di una serie di laboratori, giochi e spettacoli a tema natalizio.

Confermati anche i tradizionali appuntamenti con il "Vin Brulé con gli Alpini" e la manifestazione motoristica a scopo benefico "Natale on the Road", con la distribuzione di regali ai bambini degli Istituti monzesi e l'esibizione di un gruppo musicale.

Mercoledì 22 Dicembre 2010, in Duomo, si è tenuto un Concerto di Natale della Cappella Musicale del Duomo dal titolo "Tempus Nativitatis", una prima esecuzione assoluta della composizione commissionata dalla Cappella Musicale per gli organi del Duomo, ad ingresso libero e gratuito.

Per i festeggiamenti di Capodanno è stato organizzato un grande evento ad ingresso gratuito con un concerto di Paolo Meneguzzi e con un'orchestra di musica dal vivo all'interno del Palazzetto dello Sport.



## PROGETTO FZ02/03: POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'

### POLITICHE GIOVANILI

- **Obiettivo:** sviluppo dell'imprenditorialità giovanile attraverso bando pubblico per raccolta idee imprenditoriali giovanili; per i vincitori accompagnamento attraverso sentiero imprenditivo con soggetti titolati del territorio (Brianza Solidale, Camera Commercio, Formaper, Confindustria); supporto alle idee imprenditoriali vincitrici con ricadute potenzialmente interessanti per il Comune di Monza; supporto motivazionale attraverso business coach; protocollo con ordine dei notai e dei commercialisti per la promozione dei giovani imprenditori under 35 del territorio; progetto M3; assunzione dell'obiettivo (sviluppo imprenditorialità) a strategia comune e condivisa dal partenariato territoriale nel piano locale giovani.

#### Attuazione:

CONCORSO "TU CI DAI UN'IDEA, NOI TI REGALIAMO UN'IMPRESA"- Un concorso di idee, all'interno dell'azione Business Angels, accessibile tramite un bando aperto da giugno 2009 fino a febbraio 2010.

Gli obiettivi che ci si è proposti di realizzare mirano a sviluppare la creatività e la capacità imprenditiva dei giovani; al concorso "Tu ci dai un'idea, noi ti regaliamo un'impresa" sono pervenute 72 domande, per un totale di 110 partecipanti. In data 13 aprile 2010 si è svolta la cerimonia di premiazione del concorso "Tu ci dai un'idea, noi ti regaliamo un'impresa" durante la quale sono state premiate le migliori 50 idee candidate.

BUSINESS COACH - Dei 50 ragazzi vincitori del concorso "Tu ci dai un'idea, noi ti regaliamo un'impresa", ai 24 che hanno fatto richiesta del sentiero imprenditivo è stata offerta l'opportunità di usufruire, al costo agevolato di € 100,00, di un percorso di Business Coaching per potenziare la loro spinta motivazionale e aiutarli a raggiungere l'importante traguardo della costituzione della loro impresa. A questo invito hanno risposto 7 gruppi di giovani, 6 dei quali hanno confermato, per un totale di 10 giovani che hanno usufruito dell'opportunità.

ACCOMPAGNAMENTO del COMUNE per 10 IDEE - Tra i numerosi progetti proposti per il concorso "Tu ci dai un'idea, noi ti regaliamo un'impresa", 10 sono stati valutati di potenziale interesse per il Comune di Monza in quanto prospettano ricadute utili e positive sulla cittadinanza in diversi ambiti come lo sport, la cultura, i servizi sociali e le politiche giovanili. L'Assessorato alle Politiche Giovanili ha mediato l'incontro tra i giovani imprenditori e gli Assessorati di riferimento, creando così un percorso di accompagnamento per aiutare i ragazzi dei 10 progetti a realizzarli concretamente.

PROTOCOLLO CON NOTAI - Protocollo d'intesa denominato "Un notaio per un'impresa" siglato con il Consiglio Notarile di Milano in data 29/06/2010. Il protocollo permette la promozione di iniziative comuni di consulenza preventiva gratuita rivolta ai giovani under 35 residenti nella Provincia di Monza e Brianza che intendono comprare casa o aspirano ad iniziare un'attività imprenditoriale. Il primo incontro sul tema dell'imprenditoria giovanile ha avuto luogo in data 30 giugno 2010 e ha visto la partecipazione di 11 giovani. Sono state inoltre programmate consulenze individuali ai giovani imprenditori previo appuntamento allo sportello giovani.

PROTOCOLLO COMMERCIALISTI - Il protocollo con l'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Monza e Brianza, siglato il 21/07/2010, prevede la realizzazione di momenti informativi gratuiti, sia per i ragazzi che hanno partecipato al concorso "Tu ci dai un'idea, Noi ti regaliamo un'impresa", sia per i ragazzi under 35 del territorio di Monza e Provincia. Il protocollo prevede inoltre la promozione tra i professionisti aderenti all'ordine di consulenze a tariffa agevolata per i giovani under 35 del territorio che intendono costituire una società o

intraprendere la libera professione. Le tabelle con i nominativi degli aderenti all'iniziativa (più di 150) e le scontistiche applicate sono disponibili presso lo sportello giovani.

PROGETTO M3 - M<sup>3</sup> - Monza, Musica e Mestieri è un progetto finanziato dal Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri, attraverso il bando "Interventi a favore della produzione musicale giovanile indipendente", emanato da Anci (Associazione Nazionale Comuni Italiani). Obiettivo del progetto è promuovere le capacità dei giovani talenti in campo musicale del territorio di Monza e Brianza. In particolare: sostenere l'emersione di giovani talenti musicali e il loro avvio a percorsi di valorizzazione professionale; sviluppare opportunità di professionalizzazione e imprenditoria giovanile legate al processo di produzione musicale, con particolare riferimento all'impiego di nuove tecnologie; realizzare e allestire "infrastrutture" per la musica giovanile (sale prova, sale registrazione, spazi eventi, sede web radio); promuovere percorsi formativi in campo musicale per l'acquisizione di competenze professionali. Il progetto coinvolge il Comune di Monza-Assessorato alle Politiche Giovanili in qualità di Ente capofila, l'Associazione T.W.O. Sport, AudioCoop/MEI (Meeting Etichette Indipendenti), Città della Musica, il Consorzio Exit e il Liceo Musicale V.Appiani.

M3 è stato progettato e finanziato nel 2010, le azioni previste si realizzeranno nel 2011.

Mettendo a frutto il lavoro svolto nel 2009 e nel 2010 sul tema dell'imprenditoria giovanile, il partenariato del piano locale giovani ha individuato tra le strategie del plg lo sviluppo della capacità imprenditoriale dei giovani attraverso un lavoro di rete con i soggetti privati e pubblici del territorio.

- Obiettivo: accesso all'informazione sulle opportunità/servizi attraverso il potenziamento dello sportello giovani, la rivisitazione del sito monzagiovani in modo da renderlo più fruibile, l'ampliamento del numero delle convenzioni/scontistiche di cui i giovani possono usufruire attraverso la carta giovani, la strutturazione del servizio educativo mw radio.

Attuazione:

SPORTELLO GIOVANI - Lo sportello giovani è aperto al pubblico tutti i martedì dalle 14.00 alle 18.00; è possibile ricevere informazioni e materiali relativi alle diverse iniziative promosse dall'assessorato e dal territorio monzese. I giovani cittadini si rivolgono allo sportello con le seguenti motivazioni: rifare la carta giovani, chiedere informazioni sui progetti dell'assessorato, ottenere informazioni generali sulle opportunità offerte dal territorio. L'attività di front-office è accompagnata da un'attività di back-office volta a implementare e rendere sempre più efficace il servizio (creazione di un data base, raccolta informative sulle iniziative dell'assessorato rivolte a giovani e donne, ricerca di nuovi esercizi che aderiscano al circuito della carta giovani). Dalla collaborazione con il Centro Servizio Volontariato di Monza è nato a maggio 2010 lo Sportello Giovani e Volontariato, attivo il Venerdì pomeriggio dalle 16.00 alle 19.00 e dedicato all'orientamento dei giovani che vogliono svolgere attività di volontariato, offrendo consigli riguardanti l'ambito nel quale impegnarsi anche in relazione alle loro passioni e interessi, attraverso colloqui individuali e, in alcune occasioni, anche attraverso l'accompagnamento diretto all'Associazione di riferimento sul territorio.

Anche nel 2010 è proseguito, grazie alla collaborazione con Camera di Commercio e Formaper, il servizio dello Sportello lavoro, un momento di prima informazione e soprattutto di orientamento per i giovani e le donne che cercano lavoro, mettendoli in contatto con le aziende del territorio. Gli utenti che hanno usufruito del servizio nel 2010 sono stati 371.

SITO - A gennaio è stato effettuato un restyling del sito [www.monzagiovani.it](http://www.monzagiovani.it) con l'obiettivo di renderlo più accessibile, immediato e navigabile agli utenti. E' stato inoltre potenziato con una sezione dedicata alle pari opportunità, alla rassegna stampa e un'area multimediale dove rivedere video e foto degli eventi. È stato inoltre attivato un servizio di newsletter. I visitatori unici del sito nel 2010 sono stati 16.669.

RADIO WEB - Nel 2010 la radioweb si è trasferita nella nuova sede living hub di Via Cavallotti. La redazione composta da circa 40 giovani produce 12 programmi. E' stata coinvolta nei principali eventi dell'Assessorato, in particolare nell'evento finale dell'hubyoung. Ha attivato sinergie con le altre 2 webradio della Provincia, Yradio e Lolradio.

Alcuni giovani della web radio hanno partecipato a diversi meeting europei sulla partecipazione giovanile a Praga e a Nantes; tappa più recente in agosto a Udine dove si sono confrontati con altri giovani italiani sul piano locale giovani. Data la qualità del servizio educativo erogato e la partecipazione dei giovani, dopo un opportuno periodo di sperimentazione, l'Assessorato ha deciso di strutturare e dare continuità al servizio attraverso l'indizione di una gara pubblica (novembre 2010) con affidamento triennale del servizio stesso.

CARTA GIOVANI - carta servizi rivolta ai ragazzi tra i 14 e i 25 anni del Comune di Monza che offre loro la possibilità di accedere ad eventi culturali, musicali, sportivi usufruendo di una scontistica. Sono state spedite 1.048 carta giovani ai ragazzi che hanno compiuto 14 anni nell'anno corrente, erogate dallo sportello giovani 57. Nel 2010 sono state rinnovate le convenzioni; gli enti convenzionati sono stati 29 , nel 2009 erano 13.

- Obiettivo: promuovere eventi in cui siano protagonisti i giovani, all'interno dell'azione living hub e con il coinvolgimento dei centri giovani.

Attuazione:

Si riporta elenco degli eventi più significativi:

BAND AUCHAN - In collaborazione con Auchan Monza, l'Assessorato ha dato l'opportunità a 4 band giovanili del territorio di esibirsi durante due sabati e una domenica del mese di febbraio presso la Galleria Auchan di Monza. I gruppi coinvolti sono stati i Caramella Kitch composti da 4 ragazzi, i Joe Meravilia composti da 2 ragazzi, i Kontrasto anch'essi composti da 2 giovani (che si sono esibiti nella stessa giornata) e i Fabio Ricci composti da 6 elementi. Ciascun appuntamento ha richiamato un centinaio di persone di pubblico fisso oltre all'abbondante flusso di pubblico di passaggio.

CINESTETICA - Presso l'Officina delle Idee, tra Febbraio e Maggio, si sono tenute 7 serate durante le quali sono stati proiettati altrettanti film scelti dai giovani che frequentavano il LivingHub. Ciascun appuntamento ha coinvolto due educatori e 6/8 ragazzi.

VISUAL NOISE - A degna conclusione del progetto Hubyoung l'Assessorato alle Politiche Giovanili ha organizzato una grande festa presso la Villa Reale, alla quale hanno partecipato i partner del progetto con contributi sui contenuti dell'evento; videoproiezioni sulle tre facciate della Villa, concerti, una mostra d'arte contemporanea, un'esibizione di musica classica eseguita da un pianista e da una soprano. L'evento è durato due giorni e ha coinvolto circa 50 persone tra organizzatori e artisti, la maggior parte dei quali giovani che hanno curato la creazione e l'esposizione dei contenuti. Nel complesso sono intervenuti all'evento circa 3000 persone decretando così il grandissimo successo della festa.

DIVERTENDOMONZA 2010 - Per 4 giovedì sera, in piazza Trento e Trieste, si sono esibite 4 band selezionate tramite bando pubblico.

Caccia al tesoro - "Gli alberi magici", caccia al tesoro notturna per giovani nel giardino botanico della Villa Reale di Monza.

Caccia al tesoro tecnologica - prima edizione del gps investigation game in data 19/9/2010 in centro Monza.

SOLSTIZIO INVERNO 2010 - quarta edizione - Contenitore di eventi con lo scopo di valorizzare le competenze e il talento dei giovani e le abilità individuate e sostenute dagli operatori dei centri che li ospitano. Sono state realizzate dai centri giovani, su proposta degli stessi ragazzi, durante i primi 15 giorni di dicembre, 2 Mostre artistiche, un Percorso di benessere sensoriale, un Laboratorio teatrale espressivo, un Concorso fotografico, 2 Spettacoli Teatrali, un Aperitivo su pista di ghiaccio e una Gara canora.

- **Obiettivo:** Promozione autonomia abitativa dei giovani attraverso l'istituzione di un fondo dedicato ai giovani che decidono di andare a vivere fuori dal nucleo familiare, a cui sia possibile accedere attraverso bando pubblico.

**Attuazione:**

BANDO CASA - Bando casa 2009, aperto dal 15.12.2009 al 15.03.2010. Rivolto ai giovani di età compresa dai 24 ai 35 anni residenti in Monza che ha previsto un contributo una tantum per il sostegno delle spese d'acquisto o di affitto della prima casa al fine di incentivare il valore dell'acquisizione dell'autonomia nel passaggio verso la vita adulta. Pervenute 47 domande di partecipazione, di cui 29 assegnatarie di contributo.

In data 15.06.2010 è stata pubblicata la seconda edizione, il bando casa 2010, è stato chiuso il 15.12.2010. Sono pervenute 96 domande, di cui 50 assegnatarie di contributo. La graduatoria è stata pubblicata in data 28/12/2010.

- **Obiettivo:** facilitare l'accesso alla cultura e alle opportunità europee, attraverso istituzione di un fondo per le borse di studio per i giovani che vogliono studiare/lavorare pro tempore in Europa, a cui sia possibile accedere attraverso bando pubblico; attraverso il potenziarsi dei rapporti con i partner europei al fine di intercettare possibilità di scambi per i giovani monzesi; attraverso la celebrazione della festa Europa 9 maggio, della Giornata della memoria 27 gennaio.

**Attuazione:**

NOTE EUROPA - Bando aperto dal 20.03.2010 al 05.06.2010, per l'assegnazione di una borsa di studio una tantum per un'esperienza di stage o tirocinio in uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea. Il bando è stato rivolto ai giovani tra i 18 e i 30 anni, residenti all'interno del Comune di Monza e prevedeva un contributo una tantum di entità proporzionale alla durata del soggiorno da 1 mese fino a 12 mesi in una nazione europea. Sono state assegnate 19 borse studio.

CONVEGNO 6 MAGGIO per FESTA EUROPA - L'Assessorato alle Politiche Giovanili nell'ambito delle celebrazioni per la Festa d'Europa ha organizzato il convegno "Aspettando il 2011 Anno Europeo del volontariato". Un convegno rivolto agli istituti superiori del territorio al fine di presentare ai ragazzi le opportunità a loro disposizione circa i temi dell'Europa e del volontariato. L'evento si è svolto il 6 maggio 2010 al Teatro Binario 7 e hanno partecipato 6 istituti superiori per un totale di 111 alunni e 9 docenti. Il convegno è stato organizzato in collaborazione con il Centro Servizi Volontariato di MB.

BANDO SKATERS - Grazie ai rapporti con i partner europei, conosciuti a Nantes nell'ottobre scorso, assieme a Cooperativa Ex.it e Associazione Two Sport, l'Assessorato ha promosso un bando, in parte finanziato dall'Unione Europea, per selezionare, attraverso un contest, 10 giovani praticanti di skate, roller e bmx che hanno partecipato gratuitamente al campus sportivo 'UNITED BY SKATE' svoltosi dal 30 Luglio al 9 Agosto presso lo Skate Camp di Chemnitz in Germania. Hanno risposto al bando 35 ragazzi e i 10 selezionati hanno partecipato al campus accompagnati da un educatore.

VIAGGIO NELLA MEMORIA - Nell'ambito delle celebrazioni per la Giornata della Memoria, l'Assessorato alle Politiche Giovanili ha promosso un bando pubblico aperto ai giovani monzesi per partecipare ad un viaggio di tre giorni in Austria per visitare il Campo di Concentramento di Mauthausen e la città di Salisburgo. Al Bando hanno risposto 45 ragazzi e 44 hanno partecipato al viaggio, accompagnati da 5 educatori. Dal forte impatto e successo dell'esperienza è nato un gruppo col quale si porteranno avanti collaborazioni al fine di testimoniare la loro esperienza ai giovanissimi.

- **Obiettivo:** Mettere in rete gli attori del territorio che si occupano dei giovani rafforzando le collaborazioni messe in atto attraverso il progetto Hubyoung e creandone nuove, con l'obiettivo di arrivare insieme alla stesura del piano locale giovani del territorio di Monza e Brianza.

**Attuazione:**

CONVEGNO ANCI - Nell'ambito del dibattito sulla costituzione del Piano Locale Giovani, Anci Nazionale ha promosso la realizzazione di tre convegni nazionali, al Nord, al Centro e Sud Italia. Per l'area del Nord Italia questo convegno si è svolto a Monza presso il Teatrino e la Sala Convegni del complesso della Villa Reale ed è stato organizzato dall'Assessorato alle Politiche Giovanili di Monza. All'evento, svoltosi il 12 febbraio e durato l'intera giornata, hanno partecipato 119 operatori del settore provenienti da tutto il Nord e 8 relatori. Durante l'evento è stato tra l'altro presentato il Bando "Giovani Energie in Comune".

RICERCA - In data 26 febbraio 2010 è stata presentata la prima ricerca su "I giovani nella Provincia di Monza e Brianza: informazioni, attese, imprenditorialità". La ricerca è stata effettuata grazie al progetto hubyoung. Dallo studio è emersa un'interessante fotografia dei giovani di Monza e Brianza con una sezione quantitativa e una qualitativa, realizzata attraverso 10 focus group, centrata sul rapporto giovani-percorsi formativi-lavoro-imprenditorialità.

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI MONZA - ASSESSORATO ALLE POLITICHE GIOVANILI E GLI ISTITUTI SECONDARI SUPERIORI DI MONZA, PER PROMUOVERE L'EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA

Il Protocollo d'intesa costituisce lo strumento mediante il quale le parti si propongono di favorire l'educazione alla cittadinanza dei giovani attraverso l'integrazione tra scuola e territorio, nella convinzione che il rafforzamento e lo sviluppo di rapporti di collaborazione funzionale tra le realtà scolastiche e il Comune di Monza, costituisca fattore essenziale per la crescita culturale, sociale, civile ed economica della comunità locale, ed in particolare della fascia giovanile della cittadinanza.

Il protocollo ha visto la realizzazione degli obiettivi con la costituzione di un tavolo tecnico, composto da docenti e ufficio delle politiche giovanili, e un gruppo di giovani, formato da tutti i rappresentanti degli Istituti.

PROTOCOLLO D'INTESA CON HESEMBERGER E CON COMITATO QUARTIERE LIBERTA' E ISTITUTO MAPELLI per la realizzazione di due centri giovani presso gli Istituti Scolastici di Monza per l'anno 2009/2010 e 2010/2011. I due centri giovani sono stati inseriti nel gruppo di lavoro/coordinamento dei centri giovani di Monza.

COLLABORAZIONI- tra le più significative in ambito politiche giovanili: Confindustria giovani imprenditori per il convegno "Capitale umano e impresa: un incontro necessario", Apa artigianato giovani per il convegno "Fare impresa in Brianza: quale futuro?", il Liceo musicale "Vincenzo Appiani" per l'assegnazione di borse di studio, l'associazione Amici della De Amicis per la realizzazione del periodico "l'anonimo", l'associazione Amici della storia della Brianza onlus per l'iniziativa "gusto brianza est", il Gruppo spontaneo Liberta' per il progetto "io domani sarò", Modavi per il progetto "Acqua Terra Fuoco", Cancro Primo Aiuto, Panathlon, ,

Rotaract, istituto scolastico Preziosine per il progetto “Arte e Terapia”, l’istituto Mosè Bianchi per “Matematica senza Frontiere”, l’Istituto Mapelli per la delegazione in visita alle istituzioni a Roma.

#### STESURA E APPROVAZIONE DEL PIANO LOCALE GIOVANI

Il Piano Locale Giovani è un documento di programmazione che ha il compito di definire le condizioni, gli obiettivi, le modalità e le risorse con le quali sviluppare le politiche giovanili del territorio monzese. Il Piano locale giovani è costituito da due sezioni. La prima sezione specifica gli intendimenti e la modalità di realizzazione degli stessi e avrà durata triennale dal 2011 al 2013. La seconda sezione riporta la programmazione delle azioni e verrà riconfermata annualmente, in accordo con gli enti territoriali e gli altri settori del Comune di Monza. La realizzazione della programmazione ha richiesto la creazione di un collegamento strategico con i diversi Assessorati e con i diversi attori del territorio che rivolgono le loro azioni ai giovani monzesi.

Il piano è stato deliberato dalla Giunta Comunale in data 14/12/2010 e il protocollo territoriale sottoscritto in data 21/12/2010. Aderiscono al Piano Locale giovani 25 enti territoriali e 11 Assessorati del Comune di Monza.

- **Obiettivo:** offrire luoghi di incontro e crescita per i giovani attraverso la riqualificazione dei centri giovani e dell’area Macello.

**Attuazione:**

SKATEPARK - Inaugurata il 13 Marzo 2010 la struttura in legno più grande d’Italia per gli appassionati di skate: il macello skatepark in via Procaccini, prima opera di riqualificazione dell’area ex-macello, nell’ambito del progetto Hubyong. All’evento hanno preso parte circa 1.200 persone.

Lo skatepark si è affermato come punto di ritrovo, socializzazione e possibilità di fare sport per più di 5000 giovani. Ha inoltre ospitato nel corso dell’anno diverse manifestazioni musicali e contest e campionati di portata nazionale.

CENTRI GIOVANI - l’Ufficio politiche giovanili coordinatore dei 10 centri giovani (5 pubblici, 3 privati e 2 nelle scuole superiori) e del servizio educativa di strada ha potenziato il suo ruolo di cabina di regia, portando il momento di incontro con i cg (nodo) ad essere luogo di riflessione sulle nuove linee guida e sulla loro applicazione all’interno dei diversi contesti di quartiere, al fine di realizzare in modo sinergico e condiviso le progettualità di ogni centro. Inoltre il 2010 ha visto la creazione di un sistema di monitoraggio del funzionamento dei centri giovani della città, implementato da aprile, nonché la ridefinizione di nuove linee guida dei centri giovani nel rapporto di partnership con i privati, con approvazione dell’atto di indirizzo a luglio per la triennalità 2010-2013.

#### **PARI OPPORTUNITA’**

- **Obiettivo:** potenziare la collaborazione tra gli attori del territorio attraverso il protocollo d’intesa per lo sviluppo delle pari opportunità e un programma annuale condiviso.

**Attuazione:**

PROTOCOLLO D’INTESA PER LO SVILUPPO DI AZIONI DI PARI OPPORTUNITA’ NELLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA - 2010 - è stato stipulato tra Comune di Monza, Provincia di Monza e Brianza, Camera di Commercio di Monza e Brianza (Comitato per la promozione dell’imprenditoria

femminile), Formaper - azienda speciale di Camera di Commercio e Confindustria di Monza e Brianza per promuovere azioni politiche di uguaglianza fra i generi, ponendosi come priorità di intervento il favorire e supportare il protagonismo femminile, con particolare riferimento alla sfera di conciliazione dei tempi famiglia lavoro e dell'empowerment femminile. Ogni anno verrà steso un programma operativo. Oltre ai progetti comuni a tutto il partenariato, "Ottobre in Rosa" e "Un ticket per conciliare", le azioni del programma 2010 di competenza dell'Assessorato sono state tutte svolte come dichiarato.

COLLABORAZIONI- tra le più significative in ambito pari opportunità: Associazione Papà Separati per la festa del Papà, Mammafit per la ginnastica post partum, ass. Donna Sicura per il convegno sulla sicurezza delle donne, Cam Centro analisi per convegno sulla salute della donna, Casa Bimbo Tagesmutter.

- Obiettivo: promuovere la conciliazione dei tempi, con particolare supporto alle donne lavoratrici, anche attraverso servizio tagesmutter e il progetto ticket family.

Attuazione:

PROGETTO "UN TICKET PER CONCILIARE" - Progetto finanziato da Regione Lombardia presentato in risposta al bando regionale "Piccoli progetti per grandi idee - anno 2009" che vede al suo interno i seguenti partner: Comune di Monza in qualità di capofila - provincia MB - Camera di Commercio MB - Confindustria MB.

La principale finalità è il sostegno allo sviluppo di reti a favore delle pari opportunità mediante lo studio di best practises europee, con particolare riferimento all'esperienza francese dei voucher sociali CESU, e la verifica della possibilità di attuare simili esperienze anche in Italia.

E' stato svolto uno studio di fattibilità sul nostro territorio per porre le basi di una sperimentazione di "ticket family" rivolto ai genitori lavoratori con a carico bambini/genitori anziani, al fine di agevolare la conciliazione famiglia lavoro. L'esito di questa analisi verrà consegnata al tavolo attivato dall'ASL, capofila della rete di conciliazione promossa da Regione Lombardia, al fine di realizzare la sperimentazione.

PROGETTO "PROFESSIONE TAGESMUTTER" - Dopo bando pubblico dell'estate 2009, da cui sono state selezionate 30 donne, ad aprile 2010 è finito il corso di formazione, con rilascio attestato regionale di tata familiare-tagesmutter, ed è nata la Cooperativa Casa Bimbo Tagesmutter Monza.

Considerata l'importanza della sperimentazione dell'innovativo servizio Tagesmutter, il Comune di Monza ha firmato un accordo di collaborazione con la Cooperativa Sociale Casa Bimbo Tagesmutter Monza, concedendo protempore uno spazio comunale come sede della cooperativa. Date le numerose richieste pervenute in ufficio, il 26/07/2010 si è aperto il 2° bando per la selezione al corso di formazione "Diventare Tagesmutter" che si è concluso a fine dicembre 2010.

Il servizio sperimentale tagesmutter è attivo da settembre 2010 sul nostro territorio e ha in carico 9 bambini nella fascia 0-3. L'Assessorato ha consegnato anche questa progettualità al tavolo attivato dall'ASL al fine che venga attivato il monitoraggio del servizio, la sua autorizzazione e il suo eventuale accreditamento. Il progetto è stato inserito nell'AQUST.

PROGETTO "LA CONDIVISIONE PRENDE GUSTO" - nel 2010 è stato progettato con l'Assessorato al personale e Assessorato al turismo, un laboratorio di cucina rivolto ai papà con lo scopo di sensibilizzare la cittadinanza rispetto all'importanza della condivisione dei compiti di cura familiari; altro prodotto con il medesimo obiettivo sarà la realizzazione di uno spot sul tema della condivisione. La realizzazione del progetto è prevista per il 2011.

- Obiettivo: promuovere attività e servizi a supporto dell'empowerment femminile, con particolare riferimento alla realizzazione di Racconti di Donna e ai corsi di autodifesa.

Attuazione:

RACCONTI DI DONNA 2010 - L'iniziativa è composta da quattro serate di spettacoli teatrali gratuiti per tutte le domeniche di marzo, presso la cornice del Teatrino della Villa Reale, d'elevata importanza artistica e culturale. L'edizione del 2010 è stata un omaggio alle icone femminili della storia e della letteratura. La partecipazione è stata di circa 400 persone e il riscontro sul gradimento degli spettacoli, valutato con la somministrazione di un questionario di valutazione, è stato ottimo per l'80% degli intervistati.

CORSI DI AUTODIFESA - L'Assessorato alle Pari Opportunità ha promosso nel mese di marzo 2010 due corsi di autodifesa: Introduzione all'autodifesa e Autodifesa con tecnica Krav Maga. Entrambi i corsi sono stati aperti a 26 cittadine ciascuno, in due fasce orarie diverse, mattino e sera. In base ai questionari sottoposti ai partecipanti, la totalità dei partecipanti ha ritenuto professionali gli insegnanti e soprattutto un corso particolarmente arricchente dal punto di vista delle competenze personali.

OTTOBRE IN ROSA 2010 - terza edizione di ottobre in rosa nel 2010, contenitore di diverse iniziative sul tema della donna. Per l'anno 2010 sono state create delle macro aree: Donna mondo, Donna arte e crea, Donna famiglia e lavoro, Donna sicurezza e salute. 22 i partner di ottobre 2010; sono stati realizzati 9 convegni, 8 spettacoli, 8 corsi con una partecipazione di circa 2000 cittadini.

- Obiettivo: promuovere pari opportunità per tutti, con particolare riferimento alle detenute e alle persone con disabilità motoria.

Attuazione:

LOGO ETICO - Questo progetto nasce dalla collaborazione dell'Assessorato alle Pari Opportunità con l'Associazione Tempo Libero senza Barriere, Unione Commercianti e Camera di Commercio di Monza e Brianza. La sua finalità è quella di sensibilizzare la cittadinanza monzese al tema dell'accessibilità ai disabili, iniziando dai luoghi di svago e tempo libero come i bar, i locali, i ristoranti, gli alberghi e i teatri. Per far ciò sono stati inviati agli esercizi commerciali del territorio dei questionari per valutarne l'accessibilità. Successivamente sono stati contattati direttamente 75 esercizi e 24 hanno inviato il questionario compilato; di questi 13 sono risultati accessibili e dopo essere stati verificati hanno ricevuto il logo 'Accessibilità', una vetrofania da esporre per rendersi riconoscibili come accessibili agli occhi di tutti.

DONA UN LIBRO PER IL CARCERE - "Dona un libro per il carcere" è un progetto nato dalla richiesta delle detenute di riorganizzare la biblioteca del carcere femminile della Casa Circondariale San Quirico di Monza per renderla più funzionale e operativa: questo tramite sia la rivisitazione dei libri già presenti presso la stessa, sia la raccolta di nuovi volumi tramite donazione da parte di cittadini monzesi e biblioteche del territorio. Tale progetto ha visto la collaborazione tra l'Assessorato, la Casa Circondariale di Monza, il Sistema Bibliotecario Urbano e il circuito Brianza Biblioteche. L'Assessorato alle Pari Opportunità ha organizzato, al fine di incrementare l'offerta di libri già presenti, due giornate nel mese di dicembre durante le quali è stato allestito un banchetto presso l'Arenario dove i cittadini monzesi potevano recarsi e consegnare i libri da donare al carcere. Tale iniziativa ha riscosso un grande successo e ha visto la partecipazione di moltissimi cittadini. A conclusione di queste giornate, infatti, sono stati raccolti all'incirca 930 libri di vario tipo: romanzi di autori italiani e stranieri, poesie e anche testi di saggistica.



## PROGETTO FZ02/04: SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA

### ATTIVITÀ ORDINARIA

#### Rete informatica comunale

- Collegata alla rete comunale la nuova sede dell'Ufficio Tutela (Servizi Sociali) di Via Raiberti
- Avviato con la società Fastweb un progetto che prevede la sostituzione di tutte le linee ADSL ed HDSL attualmente utilizzate dal Comune di Monza per l'accesso ad internet ed il collegamento con le varie sedi.

#### Assistenza e Manutenzione

- rinnovati tutti i contratti di manutenzione hardware e software ed eseguiti interventi manutentivi in economia (sostituzione tastiera, mouse, schede di memoria, switch)
- garantito il servizio di assistenza e manutenzione alle postazioni di lavoro con oltre 2976 interventi chiusi, nella maggior parte dei casi, entro le 4 ore dalla richiesta
- garantito il servizio di assistenza agli utenti in relazione alle problematiche di livello applicativo con oltre 630 interventi chiusi, nella maggior parte dei casi, entro le 4 ore dalla richiesta.

#### Sito internet

- consolidamento sezioni e ristrutturazione menu, ridefinizione profili ed abilitazioni per allargare utenza, soprattutto dopo effettuazione di corsi di formazione
- creazioni di nuove sezioni su indicazione del Settore Comunicazione e ristrutturazioni di alcune già esistenti
- contatti informativi per aggiornamento grafico del sito (in collaborazione del Settore Comunicazione)

#### Servizio Statistico

L'ufficio ha garantito lo svolgimento delle competenze in materia statistica imposte dal D.Lgs. 322/89, da inviare all'ISTAT, che sono le statistiche demografiche di vario tipo, statistiche delle concessioni edilizie, l'esecuzione di 3 indagini campionarie differenti a 80 famiglie monzesi e collaborato con ISTAT, solo per la fase di estrazione nominativi, per altre 4 indagini campionarie.

In quanto Capoluogo di Provincia, ha dovuto produrre nuove statistiche a vari enti pubblici.

- Ha prodotto dati statistici o report di elaborazione di banche dati a seguito di richieste da uffici del Comune, da altri enti pubblici e privati del territorio e da privati cittadini contribuendo a diffondere l'informazione statistica a beneficio di una migliore conoscenza della realtà cittadina;
- Ha partecipato a indagini conoscitive del nostro ente svolte dal Ministero delle Finanze e dall'ISTAT e da altri enti pubblici;
- Ha realizzato, stampato e diffuso 8 studi statistici riguardanti la popolazione, gli stranieri, gli anziani, le donne, il mondo della scuola, la qualità della vita e, ove possibile, ha raccolto ed elaborato dati della provincia di Monza e Brianza istituendo di fatto un "Osservatorio Provinciale" e 14 notiziari statistici contenenti informazioni statistiche di vario tipo sia a carattere comunale che sovracomunale;
- Ha svolto rispettando la tempistica ISTAT le prime attività collegate ai prossimi censimenti della popolazione riguardanti la rilevazione dei numeri civici ed edifici;
- Ha mantenuto costantemente aggiornata, per la parte di propria competenza, la toponomastica;
- Ha predisposto le banche dati necessarie alla prossima rilevazione "prezzi al consumo", attività da svolgere obbligatoriamente in quanto Capoluogo di Provincia e che comporterà un grosso impegno per l'ufficio;
- Ha partecipato al "Tavolo intersettoriale Monza città dei bambini e dei ragazzi" con riunioni mensili finalizzate alla realizzazione di specifici eventi inerenti le tematiche del tavolo.

## ATTIVITÀ DI SVILUPPO

### Rete Informatica Comunale

- Conversione di alcune linee di collegamento di sedi esterne da tecnologia ADSL a tecnologia MPLS
- Attivata nuova linea di collegamento presso datacenter in tecnologia MPLS
- Riconfigurazione db IRIDE con estrazione dei files BLOB
- Installati 2 nuovi sistemi NAS (storage per Cluster ESX)
- Espansi sistemi NAS già in uso
- Riconfigurato server in DMZ per implementazione servizio Albo Pretorio On-Line
- Attivato nuovo server di dominio Windows 2008 R2
- Aggiornato server di Posta
- Aggiornato sistema LANDESK
- Virtualizzato server TSERVER2
- Virtualizzato sistema Anagrafe (VMSANAG + VMANAGRAFE)
- Ampliato collegamento sede Cimitero (in fibra)
- Ampliato collegamento sede Economato (in fibra)
- Attivata connessione su SPC Lombardia Integrata tramite VM
- Aggiornamento sistemi di sicurezza Arkoon
- Aggiornamento suite di sicurezza OfficScan
- Implementazione sistema di sicurezza end-Point (chiavette Usb)
- Implementazione server SYSLOG per normativa amministratori di rete
- Estesa infrastruttura di virtualizzazione dei server
- Analisi e migrazione degli hosts per uffici in via De Chirico
- Attivata connessione su SPC Lombardia Integrata tramite server virtuale
- Analisi, installazioni e test in vista dell'implementazione di un nuovo proxy server
- Analisi, installazioni e test in vista dell'implementazione dei nuovi apparati di sicurezza
- Attivato servizio di trasferimento dati per Protezione Civile (dati meteo)
- Attivato collegamento per scambio dati con ditta Sangalli Spa per Ufficio Ecologia
- Creata ed Attivata macchina virtuale VMSiscoSync per sincronia dati servizio on-line
- Virtualizzato server sperimentale di accesso ai servizi extranet (SERVER9)
- Estensione servizi di accesso Terminal tramite l'attivazione di ulteriori terminal server virtuali
- Creazione di un server virtuale per la gestione dei file archiviati dai vari uffici (VMARCHIVIO)
- Inizio attività di upgrade del software di Backup Arcserve

### Servizi per il cittadino: Rilascio di servizi con integrazione della CRS

- Rilascio servizio autocertificazione ISEE precompilata
- Preparazione ambienti per pagamenti on-line delle multe
- Conclusione Studio Integrazione fra portale CBMonline e CIVILIA per utilizzo del sw di timbro digitale
- Integrazione e attivazione ambienti per richiesta certificati online con Timbro Digitale
- Progettazione passaggio Servizi Siscotel sotto BDU Catweb, (banca dati progetto Elisa2)
- Certificati con Timbro digitale
- Approntamento postazione rilascio CIE, prima emissione e successiva messa in produzione del circuito di rilascio CIE al cittadino.

### Integrazione sw

- Anagrafe → Stato Civile.
- ADS → Altea con rilascio di bollettini freccia
- Abbandono carta per anagrafe - No Charta

- Analisi per la dematerializzazione dei moduli AP5/AP6
- Analisi Integrazione Akropolis (commercio) vs IRIDE (protocollo)

#### Sviluppo Economico

- Preparazione al passaggio software SIGEPRO / Akropolis, con definizione degli ambienti e formazione degli operatori coinvolti
- Revisione, implementazione e collaudo processi legati allo sviluppo economico, con particolare riferimento alla normativa Regionale che prevede l'utilizzo del portale M.U.T.A.
- Installazione Porta Di Dominio e studio integrazione portale M.U.T.A. con Akropolis

#### Edilizia Privata

- Preparazione al passaggio software SIGEPRO / Akropolis, con definizione degli ambienti e formazione degli operatori coinvolti.
- Revisione, processi legati all'edilizia privata, con particolare riferimento alla normativa Regionale che prevede l'utilizzo del portale M.U.T.A.

#### Progetto ELISA

- Conclusione progetto Elisa2 con la creazione della cartella della fiscalità locale.
- Diffusione progetto
- Firma convenzione con Agenzia Entrate

#### Servizi scolastici

- Supporto all'analisi e all'implementazione della scelta dei menu alternativi con collegamento CRS
- Supporto all'analisi e all'implementazione della visura online delle pagelle con collegamento CRS

#### Servizi Sociali

- Supporto all'analisi e all'implementazione della cartella sociale elettronica nell'ambito di un progetto intercomunale (Monza - Brugherio - Villasanta) per il settore Servizi sociali e all'informatizzazione Asili nido

#### Ufficio museale

- Modifiche programma web nativo per gestione opere d'arte

#### Settore Personale

- Attivazione e supporto alla procedura GERIS.
- Dematerializzazione della Busta paga con visura onLine del cedolino e dell'allegato "Comuninforma".

#### Presidenza del Consiglio

- Rilascio di 41 caselle di PEC per i consiglieri comunali, allo scopo di informatizzare le convocazioni di consiglio comunale con distribuzione e configurazione di altrettanti Netbook.
- Costruzione sw di ulteriore personalizzazione del circuito PEC → consiglieri comunali, per la gestione degli allegati agli ordini di convocazione.
- Realizzazione Area Extranet per i componenti del Consiglio Comunale.

#### Altro

- Diffusione utilizzo PEC nei vari uffici comunali.
- Visualizzazione e ricerca sul sito istituzionale delle delibere di Giunta.
- Sw presentazione in 3D dei risultati elettorali dell'intera regione Lombardia con dati provenienti in tempo reale dalla prefettura di Milano
- Analisi Sw web per gestione Schede F
- Sviluppo Sw per la visualizzazione delle delibere in internet (vecchio sito) e web service

per integrazione con nuovo sito

- Allestimento eventi Risorse Comuni 2010 e ANUSCA 2010 relativamente alla presentazione del progetto GIT/Elisa, e dei servizi on-line
- Sviluppo Sw per la gestione delle Ordinanze
- Analisi e realizzazione della nuova interfaccia Intranet con integrazione al dominio e alla struttura definita dall'ufficio organizzazione
- Proposta collaborazione Regione Lombardia per circuito SPC
- Integrazione CRS - ISEE con Regione Lombardia e INPS
- Aggiornamenti di software interni per la gestione di particolari attività altrimenti non automatizzate
- Alfabetizzazione informatica mediante opportuni corsi di formazione

### Politiche Temporalì

La NAO dell'Ufficio Statistica e Studi "Tempi ed orari della città" si occupa di "Politiche Temporalì" attuando progetti cofinanziati da Regione Lombardia. Il percorso è iniziato nel 2005 con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del PTO, Piano Territoriale degli Orari.

Nel 2010 è stato predisposto il terzo progetto denominato "Monza porta della Brianza: una città accessibile, una città per tutti, redatto secondo dettagliate indicazioni di Regione Lombardia e realizzabile grazie all'approvazione e finanziamento dello stesso da parte della Regione. In attuazione di linee guida del PTO, il progetto prevede il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni ed ai servizi della città attraverso l'implementazione di un sistema informativo integrato fruibile attraverso diversi dispositivi. Con il progetto si intende sopperire alla mancanza di coordinamento e di unitarietà delle informazioni necessarie all'utenza per vivere al meglio Monza nel contesto del territorio brianteo. Il progetto non è stato giudicato ammissibile al finanziamento di Regione Lombardia. Sono state presidiate comunque le precedenti azioni: "Giornata del cittadino" e "Monza on line" con la proposta di ampliamenti al numero di uffici che partecipano ed il numero di servizi offerti in modalità on line. Sono state attuate azioni di comunicazione per incentivarne l'utilizzo.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

### PROGRAMMA FZ03:LEGALE

#### PROGETTO FZ03/01: LEGALE

Per quanto riguarda la difesa in giudizio dell'Ente, nel corso dell'anno 2010 l'Ufficio ha consolidato le procedure per la gestione delle controversie in cui si è trovato coinvolto l'Ente, costituendosi in giudizio direttamente per la maggior parte delle cause che sono sorte e affidando a legali esterni solo determinati tipi di controversie legate, principalmente, all'oggetto delle stesse o alla particolare complessità legata alla rilevanza strategica dell'oggetto del contendere.

Vi è da precisare che dal mese di ottobre 2010 è stato approvato, a seguito di esperimento di procedura di evidenza pubblica, l'albo dei professionisti legali cui affidare, eventualmente, gli incarichi di difesa dell'Ente. Ogniqualevolta, pertanto, si debba procedere all'affidamento di incarico esterno, l'Ufficio procede ad individuare un determinato numero di professionisti da invitare per la presentazione di un preventivo in relazione alla causa da patrocinare, che verrà valutato dall'ufficio.

Nell'ambito dei giudizi civili, che comprendono anche le cause di lavoro che vengono intentate dai dipendenti nei confronti dell'Ente, nell'anno 2010 sono state aperte n. 55 pratiche di cui 23 di natura giudiziale: per queste ultime 18 sono state seguite direttamente dall'Avvocatura e 5 sono state affidate a legali esterni. C'è da segnalare che sul totale di 55 pratiche civili aperte, 12 sono rappresentate da decreti ingiuntivi notificati al Comune da parte di vari fornitori per ottenere il pagamento di quanto dovuto, per i quali il Settore, qualora non ci sia da proporre opposizione, procede ad un accordo transattivo con la controparte soprattutto per quanto riguarda la determinazione degli interessi e delle spese.

Per quanto riguarda le pratiche amministrative nell'anno 2010 sono pervenuti n. 40 ricorsi di cui 21 seguiti internamente con la predisposizione delle memorie di costituzione e la partecipazione alle udienze, e le restanti affidate ad avvocati esterni perchè inerenti la materia urbanistica o di particolare valore.

L'Ufficio sta seguendo circa un centinaio di cause pendenti nel merito avanti le giurisdizioni amministrative.

E' diminuita, nel corso del 2010, l'attività legata alla costituzione in giudizio avanti il Giudice di Pace nei ricorsi promossi avverso sanzioni amministrative a seguito del trasferimento del dipendente del Settore che se ne occupava. La costituzione in giudizio per questi ricorsi si è limitata a n. 6 causa.

L'attività stragiudiziale si è notevolmente incrementata nel corso del 2010 e la stessa è consistita nella partecipazione a riunioni a supporto dei vari uffici dell'Ente, nella gestione di pratiche che non ancora sfociate in un contenzioso, nella gestione delle pratiche di fallimento, nell'attività legata al recupero di crediti vantati a qualsiasi titolo dall'Ente.

Le pratiche stragiudiziali che sono state aperte nel corso dell'anno 2010 sono 154, di cui 39 pratiche di fallimento segnalate dalla Cancelleria del Tribunale o direttamente dai curatori fallimentari per le quali l'Ufficio ha proceduto all'insinuazione del credito comunale nel passivo, 59 di recupero dei crediti vantati a diverso titolo dai vari Settori Comunali, in special modo ufficio sport, dall'ufficio Patrimonio, dall'Ufficio Alloggi, dal Settore Parco, dal Settore Ambiente e per il recupero di oneri di urbanizzazione relativi a condoni o pratiche edilizie per conto dell'ufficio edilizia privata.

Il Settore fornisce, su richiesta degli altri Settori o Uffici o Assessorati, un' attività di consulenza stragiudiziale in ordine alla quale vengono forniti ai vari richiedenti pareri, per la maggior parte in forma scritta. Nell' anno 2010 sono state aperte 47 posizioni inerenti a pareri che sono stati forniti.

Il Servizio Legale cura anche le richieste di patrocinio legale formulate da dipendenti e amministratori (o ex) che si trovano coinvolti per motivi del loro ufficio o mandato in procedimenti penali, civili o amministrativi che, a seguito di assoluzione o in caso vengano riconosciute le loro ragioni, chiedono il rimborso delle spese legali sostenute. Tali rimborsi sono effettuati dalla Compagnia Assicuratrice, nel caso in cui rientrino nel periodo di validità e copertura della stessa, in caso contrario, non sussistendo più da alcuni anni tale polizza, il pagamento è effettuato direttamente dall'Amministrazione Comunale. Nell' anno 2010 il Comune ha rimborsato a tale titolo circa 71.000,00 euro, a fronte di un pagamento diretto da parte della Compagnia Assicuratrice di € 6.120,00.

L' attività dell'ufficio comprende altresì la gestione delle richieste di risarcimento per danni causati da terzi al patrimonio comunale (es. abbattimento paline semaforiche, danneggiamento aiuole, guard-rail ecc.). Solitamente queste richieste vanno a buon fine con la semplice comunicazione del danno alla compagnia di assicurazione che provvede al risarcimento; per quelle pratiche che non sono chiuse in via bonaria si deve ricorrere alla citazione in giudizio per recuperare quanto richiesto. Nell' anno 2010 sono stati recuperati a tale titolo circa € 45.000,00.

In merito alla Privacy, nell' anno 2010 è stato affidato ad una ditta individuata mediante procedura di evidenza pubblica, il servizio di consulenza e assistenza, per assistere il Comune nelle attività richieste dalla normativa vigente e per poter essere in regola con quanto previsto. La ditta ha predisposto un software accessibile dai Responsabili del Trattamento e dai singoli incaricati, per quanto di competenza, per la predisposizione di documenti e di atti previsti.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2010

### PROGRAMMA FZ04: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

#### PROGETTO FZ04/01: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE

##### 1. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA

###### 1.1 GESTIONE ECONOMICA

Anche per l'anno 2010, l'attività di gestione ordinaria e continuativa si è concentrata nella liquidazione mensile degli emolumenti spettanti a tutto il personale dipendente a tempo determinato, indeterminato e co.co.co; nonché nella liquidazione delle indennità e gettoni di presenza agli Amministratori, con i conseguenti adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi. Nell'attesa del rinnovo contrattuale 2010-2012, sono stati incrementati gli stipendi dei dipendenti dell'importo previsto per la vacanza contrattuale con decorrenza 1° aprile 2010 e 1° luglio 2010, nelle misure stabilite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Con le definitive sottoscrizioni del CCNL comparto Enti Locali area dirigenza, avvenute rispettivamente il 22 febbraio ed il 3 agosto 2010, sono state adeguate le retribuzioni e conguagliati gli importi spettanti a titolo di arretrati per gli incrementi contrattuali e quelli erogati a titolo di vacanza contrattuale sino alla stipulazione del CCNL.

###### 1.2 PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

L'ordinaria attività di programmazione e pianificazione della spesa di personale, anche ai fini della predisposizione dei documenti contabili, delle relative certificazioni, e quanto previsto dalla normativa vigente in tema di contenimento della spesa di personale, ha comportato la redazione di reports per il monitoraggio della stessa, al fine di verificare gli scostamenti rispetto all'anno precedente ed attuare le opportune scelte strategiche per lo sviluppo economico e professionale del personale, nonché per l'eventuale potenziamento dell'organico esistente.

##### 2. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

###### 2.1 AMMINISTRAZIONE

L'attività ordinaria è stata assorbita, oltre che dalla liquidazione delle pratiche pensionistiche, dalla gestione dei numerosi permessi e congedi connessi alla maternità previsti dalla specifica normativa, dalla predisposizione delle pratiche di tfr relativi al personale a tempo determinato cessato, dalle certificazioni previdenziali.

Le funzioni dell'ufficio sono state incrementate nel corso dell'anno dal protocollo generale per il servizio e dalla gestione dei buoni mensa.

###### 3. GESTIONE E CONTROLLI PRESENZE/ASSENZE

In attuazione di quanto previsto dal Decreto Legge 112/2008, convertito nella legge 133/2008, come richiesto dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, si è provveduto a monitorare mensilmente le assenze del personale dipendente e a pubblicare sul sito internet del Comune, i tassi di assenteismo nell'ambito dell'operazione "trasparenza".

L'ufficio ha inoltre provveduto alla distribuzione dei cartellini identificativi al personale dipendente, in adempimento dell'obbligo di esposizione per i dipendenti che sono a contatto con il pubblico, introdotto dall'art. 69 del Decreto Legislativo 150/09.

## **PROGETTO FZ04/02: ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

### **RECLUTAMENTO DEL PERSONALE**

L'anno 2010 ha rappresentato uno snodo fondamentale per l'autonomia delle pubbliche amministrazioni ai fini della determinazione e soddisfacimento del proprio fabbisogno stabile di personale, in quanto, dall'anno 2011, gli Enti saranno soggetti a pesanti vincoli finanziari in materia di reclutamento di personale a tempo indeterminato. In questa prospettiva, occorre favorevolmente segnalare la capacità del Comune di amministrare le proprie spese di personale dell'anno 2010, rispettando il vincolo di riduzione delle medesime rispetto all'anno 2009 e garantendo contestualmente l'assunzione nel 2010 di 59 nuovi dipendenti di ruolo (rispetto ai 22 del 2009) a fronte di 47 cessazioni (dato all'1.1.2011). Nell'anno 2010 si sono inoltre registrati 24 avanzamenti di carriera, realizzati attraverso procedure selettive interne avviate nel 2009 (progressioni verticali).

Accanto all'attività di reclutamento a tempo indeterminato si è sviluppata la consueta attività di reclutamento a tempo determinato, che ha visto la stipula nel 2010 di 110 contratti di lavoro e di 39 proroghe di contratto, livelli vicini ai valori 2009 e 2008 e in forte contrazione rispetto agli anni precedenti.

### **IMPLEMENTAZIONE NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DEL PERSONALE (GERIS)**

Nel corso del 2010 è proseguita l'implementazione del nuovo sistema informativo di Gestione del personale (Gerisweb) per la gestione integrata delle informazioni giuridiche e organizzative del personale dipendente e sono state completate le seguenti attività:

- Completamento inserimento e controllo dati storici di tutti i dipendenti presenti dall'1.1.2010;
- Predisposizione procedure di estrazione dati e test.

### **ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE**

La funzione organizzazione e sviluppo del personale si è principalmente concentrata, per l'anno 2010, sui seguenti filoni:

#### **RIORGANIZZAZIONE ENTE E INCARICHI DI RESPONSABILITA'**

Nel 2010 è proseguita l'attività dell'Ufficio Organizzazione di supporto ai Settori interessati da modifiche nell'articolazione della struttura organizzativa e nell'affidamento di nuovi incarichi di responsabilità di Ufficio.

Contestualmente alle suddette attività l'Ufficio Organizzazione ha anche garantito processi articolati e periodici quali il coordinamento ed il supporto al processo di valutazione delle prestazioni del personale dipendente e delle posizioni organizzative, la realizzazione del conto annuale del personale e la predisposizione di varie statistiche periodiche, la tenuta delle banche dati a rilevanza organizzativa (organigrammi, funzionigrammi), la predisposizione e aggiornamento delle sezioni internet dedicate alla trasparenza in materia di personale e organizzazione, le revisioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la pesatura degli incarichi di posizione organizzativa di nuova istituzione o modificati rispetto a incarichi prima conferiti, l'attività di staff in materia informatica (piattaforma intranet, sviluppo gerisweb) a tutti gli uffici servizio.



## FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

La progettazione e la realizzazione delle attività formative previste nel piano operativo della formazione 2009/2010, approvato con determinazione dirigenziale n. 922 del 14/04/2009 e successive modifiche e integrazioni è stata sviluppata attraverso la definizione della progettazione di dettaglio, dell'organizzazione, dell'erogazione, del monitoraggio e della rendicontazione delle attività formative previste, anche attraverso l'affidamento esterno dei servizi di formazione relativi ai diversi progetti di ambiti trasversali intersettoriali strategici, di formazione continua, di aggiornamento a domanda individuale e dei piani di formazione individuale.

Lo stanziamento complessivo anno 2010, incrementato delle risorse in economia anno 2009, vincolate per effetto delle previsioni contrattuali di comparto, è stato complessivamente di € 210.000,00. Tali risorse sono state ripartite come di seguito dettagliato:

Anno 2010		
Tipologia formativa	% destinata	Disponibilità complessiva
Formazione trasversale e continua	40	84.000,00
Formazione a domanda individuale	20	42.000,00
Piani individuali di formazione	20	42.000,00
Progetti settoriali	20	42.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>210.000,00</b>

Tenuto conto che al 31.12.2010 erano in servizio 1.016 dipendenti di ruolo, possiamo affermare, come sotto dettagliato, che mediamente ogni dipendente ha partecipato ad oltre 1,5 corsi di formazione durante l'anno, per oltre una giornata media di formazione:

AMBITO FORMATIVO	NUMERO PARTECIPAZIONI A CORSI ANNO 2010	GIORNATE DI FORMAZIONE ANNO 2010
FORMAZIONE TRASVERSALE STRATEGICA E CONTINUA	1.055	137
PROGETTI SETTORIALI	170	59
AGGIORNAMENTO A DOMANDA INDIVIDUALE	552	995 (di cui 813 gratuite)
PIANI INDIVIDUALI DI FORMAZIONE	20	208
<b>TOTALE</b>	<b>1.797</b>	<b>1.399</b>

## PARI OPPORTUNITA'

Per quanto attiene le attività correlate allo sviluppo e alla gestione di politiche per le Pari Opportunità, si è provveduto a sviluppare le seguenti azioni previste nel Piano delle Azioni Positive 2009/2011, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 606 del 21/07/2009:

- promuovere studi ed indagini sul personale a sostegno della promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo. E' stato somministrato al personale dipendente un questionario relativo al benessere organizzativo, compilato da oltre il 70% dei lavoratori, i cui

risultati sono in corso di elaborazione;

- tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie e discriminazioni. E' stato rinnovato l'incarico della Consigliera di fiducia che ha anche tenuto una rubrica mensile sul tema delle molestie sessuali sul Comuninforma, l'house-organ a cura del Settore Organizzazione e Personale dedicato ai dipendenti comunali;
- attivare, a favore dei lavoratori di sesso maschile, iniziative volte alla diffusione di una cultura di condivisione del lavoro di cura tra uomini e donne all'interno delle famiglie, attraverso appositi percorsi formativi che hanno visto anche il coinvolgimento delle famiglie;
- facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità organizzativa, oraria e di lavoro finalizzate ad agevolare la conciliazione tra vita lavorativa e familiare, anche attraverso il sostegno economico alla cura dei figli, da parte di operatori specializzati, durante le vacanze scolastiche e nel primo anno di vita del bambino, per facilitare il rientro al lavoro della mamma.

### **SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO**

Nel corso dell'anno 2010, in partenariato con ANCI Lombardia e in collaborazione con i vari servizi coinvolti, si è curato l'inserimento di 20 volontari di servizio civile impegnati in 4 progetti negli ambiti sociale, politiche giovanili, cultura e Parco e Villa Reale.

Nuovi progetti di servizio civile sono stati presentati per l'anno 2011 e sono attualmente in attesa di approvazione e finanziamento da parte della Regione.

### **RELAZIONI SINDACALI**

Nel corso del 2010 si è svolta un'intensa attività di relazione sindacale, che ha portato alla realizzazione di 19 incontri con i rappresentanti dei lavoratori e di 4 incontri con i rappresentanti della dirigenza.

Sono stati sottoscritti 6 protocolli d'intesa (di cui 1 per l'area dirigenza) cinque dei quali disciplinanti le materie connesse agli incentivi e alle indennità del personale, ed uno in materia di lavoro straordinario. Sono stati inoltre prodotti 3 verbali di concertazione, di cui uno particolarmente significativo inerente i criteri per il passaggio di dipendenti alla neo istituita Azienda Speciale "Scuola Paolo Borsa".

### **AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' EXTRA-ISTITUZIONALI DA PARTE DEI DIPENDENTI**

Nel corso dell'anno 2010 sono state gestite n. 117 pratiche, concernenti le attività extra-istituzionali di dipendenti e di dirigenti, che si sono concluse con l'emanazione di n.92 autorizzazioni (di cui n.9 relative a dirigenti), e n. 25 prese d'atto di attività extra-istituzionali soggette alla sola comunicazione.

### **PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

A seguito dell'approvazione del Decreto Legislativo 150/2009 (riforma Brunetta), che ha prodotto l'inasprimento delle sanzioni disciplinari, nonché esteso la competenza dirigenziale nei procedimenti disciplinari, sono stati avviati complessivi 37 procedimenti disciplinari (di cui n. 30 a competenza dirigenziale per infrazioni di minore gravità e n. 6 a competenza dell'Ufficio di Disciplina, relativi a infrazioni gravi ): di questi n. 25 si sono conclusi con sanzione a carico di dipendenti, n. 6 si sono conclusi con il non luogo a procedere, n. 3 si sono estinti per cessazione del rapporto di lavoro, n. 2 sono stati sospesi e n. 1 risulta ad oggi essere in corso di istruttoria e sarà concluso nel 2011.

## PROGETTO FZ04/03: PREVENZIONE E PROTEZIONE

### SORVEGLIANZA SANITARIA

Come da programma di sorveglianza sanitaria nel corso del 2010 sono state effettuate le visite periodiche e di controllo ai dipendenti appartenenti a categorie a rischio (tabellati) individuate dal Medico Competente . Sono state effettuate, visite di idoneità su richiesta del dipendente e/o del Dirigente ed è stata effettuata altresì la campagna di vaccinazione antinfluenzale stagionale e pandemica.

2010	Tipo di accertamento	TOT.
	VISITE PERIODICHE OPERATORI VIDEOTERMINALISTI OPERAI E ASSIMILATI (CUOCHE, ASA)	112
	VISITE DI CONTROLLO IDONEITA' MANSIONE SPECIFICA NON TABELLATI E SU RICHIESTA DEL DIPENDENTE	50
	VISITE PREVENTIVE	16
	VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE	50
	VACCINAZIONE ANTIEPATITE	6
	Test mantoux	19
	Questionari autoanamnesi	200

### FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI

#### **“Valutazione rischio stress lavoro correlato”:**

In continuazione del percorso intrapreso dal Comune di Monza che ha deciso, di prevedere uno specifico programma di intervento per la valutazione e il contenimento dei rischi derivanti da stress lavoro-correlato, nell'ambito del programma di sorveglianza sanitaria previsto dalla convenzione con l'Unità di Medicina Occupazionale e Ambientale dell'Azienda Ospedaliera S. Gerardo di Monza, sono stati distribuiti ai lavoratori e raccolti i questionari per la valutazione della percezione soggettiva dello stress relativi alla seconda fase del programma di cui sopra. Gli stessi sono stati consegnati al Medico Competente il quale dovrà provvedere ad effettuare un report con i risultati dell'indagine e fornire le indicazioni sulle possibili misure da adottare per le aree che dovessero risultare critiche.

#### **“Addetti primo soccorso e lotta antincendio”:**

Si è provveduto a richiedere ai datori di lavoro i nominativi degli addetti alla sicurezza (primo soccorso e lotta antincendio) e di conseguenza ad aggiornare il database dei lavoratori designati, si è provveduto a fornire all'Ufficio Formazione tutte le indicazioni necessarie per organizzare gli appositi corsi e a trasmettere al medesimo ufficio gli elenchi dei lavoratori da formare e il materiale (dispense/presentazioni) dei corsi stessi.

#### **“Formazione ed informazione relative all'abuso di alcool e sostanze stupefacenti”:**

si è provveduto ad organizzare due incontri di sensibilizzazione e informazione (tenuti dal Medico Competente) uno rivolto agli agenti della polizia municipale e l'altro agli operai del parco, ASA, esecutori di asili nido e scuola dell'infanzia, magazzinieri economato e autisti al fine di informare i lavoratori sui rischi e sulle procedure da effettuarsi per gli accertamenti di assenza di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope, bevande alcoliche che comportano particolari rischi per la sicurezza e l'incolumità e la salute di terzi.

### **“Visibilità del sistema di sicurezza sul lavoro dell’Ente”:**

al fine di migliorare la visibilità del sistema di sicurezza si è provveduto ad effettuare una revisione ed assetto organizzativo dei ruoli coinvolti nell’attuazione delle norme di sicurezza dei lavoratori, si è quindi definito l’organigramma della sicurezza, aggiornato la delibera dei datori di lavoro e le relative figure coinvolte nella sicurezza, si è elaborato altresì un apposito vademecum per i lavoratori.

Si è provveduto ad inserire gli elaborati di cui sopra nell’apposita sessione creata sulla intranet dal nome “sicurezza sul lavoro”

### **VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Continua la collaborazione, con gli uffici che fanno richiesta, per la valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell’art. 26 c.3 del D.Lgs 81/2008. Tale documento va allegato ai contratti di appalto o di opera.

### **PREVENZIONE INCENDI**

E' proseguito il lavoro di aggiornamento del database di tutti i mezzi antincendio mobili e fissi siti nei diversi edifici comunali e si è provveduto ad effettuare dei sopralluoghi campioni per verificare la puntualità degli interventi (ricariche estintori, posizionamento cartellonistica ecc.) della ditta appaltatrice di manutenzione attrezzature antincendio.

Inoltre si è proseguito il programma di sistemazione delle attrezzature esistenti (sostituzione di telai cassette idranti, sostituzione e/o integrazione cartellonistica antincendio, sostituzione dei safe - crash non a norma, ecc. ).

### **VALUTAZIONE DELL'INQUINAMENTO DA FIBRE DA AMIANTO:**

A cura della UOOML di Desio sono state effettuate le periodiche indagini per la valutazione dell'eventuale inquinamento da fibre di amianto all'interno degli edifici della Scuola Media Bellani e Scuola Elementare Citterio.

Sono state altresì effettuate indagini su campionature della scuola dell’Infanzia Mirò e scuola primaria Dante.

L'esito delle indagini di cui sopra sono state trasmesse agli uffici competenti.

## **PROGETTO FZ04/04: SERVIZI GENERALI**

L'Ufficio Servizi Generali ha garantito nel corso del 2010 i seguenti servizi, sia in attività ordinaria che straordinaria:

- presidio delle sedi comunali e giudiziarie;
- servizio di vigilanza delle sedi comunali e giudiziarie;
- servizio centralino delle sedi comunali e giudiziarie;
- servizio di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale;
- gestione parcheggio comunale.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

### PROGRAMMA FZ05 - SETTORE PATRIMONIO E LOGISTICA

#### PROGETTO FZ05/01: PATRIMONIO

##### **Proseguimento dell'alienazione delle aree individuate nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni**

In allegato al Bilancio di Previsione 2010 è stato approvato il secondo Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, predisposto dal servizio patrimonio, nel quale sono state riconfermate alcune aree già comprese nel Piano del precedente anno ed altre di nuovo inserimento, come le aree industriali di via Ercolano-Pompei, l'area di via Sicilia ed alcuni reliquati di modesta entità. Nel mese di aprile si è svolta la 4° asta pubblica, con la quale sono state alienate l'area di via Elvezia, l'area di via Sicilia e i reliquati al confine con Cinisello B.mo, per un importo complessivo di € 1.054.000,00. Sono invece andate ancora deserte le aste per le aree residenziali di via Mons. Rigamonti e via Libertà, sebbene poste con valori sensibilmente più bassi rispetto alle precedenti aste.

Relativamente alla Colonia di Noli, dopo l'acquisizione della perizia di stima dell'Agenzia del Territorio di Savona, sono state espletate due aste pubbliche di alienazione, andate però deserte si è in attesa della perizia richiesta all'Agenzia del Territorio di Savona, a seguito della quale sarà espletata asta pubblica.

Sempre in materia di alienazione, l'ufficio Patrimonio ha preso parte, per quanto concerne gli aspetti immobiliari, alle attività di studio e valutazione inerenti l'operazione di cartolarizzazione, di cui alla deliberazione di C.C. n. 43 del 13/07/2010; ha fornito ampia collaborazione nella formazione delle schede di due diligence da inserire nella virtual data room predisposta sia per la gara d'appalto per la commercializzazione immobiliare che per la contrazione di linee di credito per il finanziamento dell'operazione di cartolarizzazione.

##### **Completamento delle attività per la risoluzione dei diritti di superficie e riconvenzionamento delle proprietà nei piani di zona ex Lege 167/62.**

Nel corso del primo semestre 2010 sono state raccolte le adesioni nel PdZ MO7-via Silva, con esito superiore al 75% dei proprietari di alloggi ed in buona parte sono stati stipulati atti notarili. L'elevata adesione ha comportato lo slittamento delle procedure per quanto riguarda il PdZ MO4-via Debussy, che sono state intraprese nel mese di settembre e terminate nel dicembre 2010. Al 30 giugno 2010 si è registrato un introito complessivo pari a circa € 9.000.000,00.

##### **Permuta di terreni in via della Guerrina tra Comune e Fondazione Alessio Tavecchio**

Nel mese di aprile è stata formalizzata con atto notarile la permuta delle suddette aree che ha consentito al Comune di ottenere un'area con conformazione più vantaggiosa ottenendo una maggiore estensione in fregio a via della Guerrina.

##### **Contratto di Quartiere "Cantalupo"**

A seguito della sottoscrizione della Convenzione con Regione Lombardia nell'ottobre 2009, sono state avviate le prime attività/azioni previste dal Contratto. In data 2 dicembre 2010 è stato sottoscritto un atto integrativo alla Convenzione di cui sopra per riprogrammare i tempi di attuazione del Contratto in considerazione della necessità di provvedere ad una variazione dello strumento urbanistico vigente e di acquisire le aree destinate alla realizzazione delle opere. L'ufficio Edilizia Economica Popolare continua nella sua attività di coordinamento e collaborazione sia con il Direttore di Contratto che con i partner.

##### **Edilizia Convenzionata**

Dopo un'intensa attività di preparazione e definizione dei contenuti, nel mese di giugno è stata sottoscritta la Convenzione con la quale la Società Habitat s.r.l. si è impegnata alla realizzazione di n. 30 alloggi in edilizia a prezzo convenzionato nell'ambito dell'intervento residenziale di via Magenta.

## PROGETTO FZ05/02: ALLOGGI COMUNALI

### SETTORE PATRIMONIO UFFICIO ALLOGGI COMUNALI

L'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica gestisce il patrimonio di E.R.P. assoggettato a normativa regionale ai sensi dell'Art.1 c.2 del Regolamento Regionale 1/2004 attuando il controllo sulle utenze, predisponendo gli atti necessari al pagamento dei canoni di locazione e delle spese relative alle affittanze, alla rendicontazione oneri accessori, al recupero dei crediti e della gestione delle morosità.

In particolare:

**cod. FZ05 / 1** Si è predisposta entro il 30 Aprile 2010 la bozza di Deliberazione di G.C. per l'indizione del bando relativo alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione di alloggi di E.R.P., recependo le disposizioni del R.R. 1/2004; si è provveduto entro il 30 Luglio 2010 a predisporre la modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione al bando, la pubblicazione e pubblicizzazione del bando stesso, mediante manifesti, volantini e un apposito spazio sul sito internet del Comune di Monza;

si è gestita la graduatoria scaturita del bando indetto nel 2008 ai sensi del R.R. 1/2004 con la conseguente assegnazione, da Gennaio a Dicembre 2010, di n.35 alloggi resisi disponibili, secondo l'ordine decrescente dell'ISBARC (indicatore dello stato di bisogno abitativo). Per sopperire alle emergenze abitative, nel corso del 2010 n.12 nuclei familiari in condizioni socio-abitative particolari sono stati oggetto di assegnazione in deroga alla graduatoria, ai sensi dell'Art.14 del già citato regolamento. E' stata effettuata, compatibilmente con la disponibilità degli alloggi, la mobilità abitativa interna al patrimonio E.R.P. (consensuale o nei casi previsti dall'Art.20 c.10 del Regolamento stesso).

Sono stati effettuati da Gennaio a Dicembre 2010 n.8 cambi; per gli altri casi di cui è pervenuta la richiesta non si è verificata idonea corrispondenza.

Dal 13 Settembre 2010 al 13 Dicembre 2010 sono state ritirate circa 600 domande di partecipazione al bando di assegnazione di alloggi E.R.P., tutte debitamente controllate ed inserite nel programma regionale per la formazione della graduatoria provvisoria.

**cod. FZ05 / 2** Con la Del. G.C. n.54 del 11-02-2011, che segue alla Del. G.C. n.73 del 09-02-2010, è stato adottato il provvedimento finalizzato all'applicazione dei nuovi canoni a regime, previsti dalle Leggi Regionali n.27/2007 e n.27/2009, a decorrere dal 01-01-2013, garantendo un periodo con canone transitorio di 3 anni, oltre che il recupero dei conguagli dovuti per gli anni 2008 e 2009 (che termineranno a Dicembre 2012);

sulla base del suddetto atto, che prevede tra l'altro il recupero delle somme dovute quale differenza tra il canone sopportabile in regime transitorio e quello a regime (rateizzate in 5 anni a far data dal Gennaio 2013), l'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica ha emesso i bollettini "Freccia" applicando i valori previsti dal periodo a canone transitorio, adeguato con gli indici ISTAT;

si è provveduto, infine, a mantenere un monitoraggio costante dell'andamento degli incassi derivanti dal nuovo canone regionale sopportabile.

**cod. FZ05 / 3** A seguito dell'istituzione della Commissione Consiliare Speciale per l'accertamento della situazione degli assegnatari di alloggi E.R.P., avvenuta con Del. C.C. n.20 del 31-03-2010, dal cui lavoro è scaturita una relazione trasmessa al Presidente del Consiglio Comunale, si è proceduto a fornire dati contabili e di carattere sensibile, tramite i quali la Commissione ha potuto valutare le problematiche dei nuclei familiari degli assegnatari.

**SETTORE PATRIMONIO**  
**UFFICIO MANUTENZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

**Premesse:**

L'Ufficio Manutenzione Alloggi Comunali si occupa della gestione della manutenzione edile ed impiantistica di tutti gli edifici ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) facenti parte del patrimonio immobiliare comunale gestendo interventi su 1427 alloggi sparsi in diversi edifici su tutto il territorio comunale.

Nello specifico vengono eseguiti interventi di manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria sia localizzati (riferiti ai singoli alloggi) sia estesi (riferiti ad interi complessi residenziali).

Gli interventi di manutenzione ordinaria riguardano quelle opere e modifiche che si rendono di volta in volta necessarie per mantenere efficienti le strutture, i manufatti, gli impianti tecnologici, al fine di permetterne la funzionalità e l'uso da parte degli inquilini assegnatari

Alla manutenzione ordinaria delle strutture si provvede tramite ditte specializzate incaricate secondo le normative di legge

Gli interventi di manutenzione straordinaria nella maggior parte dei casi sono relativi ad interventi di riqualificazione o di adeguamento alle normative vigenti, quali: L. 37/08 (adeguamento impianti), L. 10/91 (contenimento energetico), L. 13/89, L.R. 6/89, DPR 24/7/96 n. 503 (abbattimento barriere architettoniche), ecc.

Detti interventi vengono predisposti attraverso progettazioni e Direzione dei Lavori interne o tramite incarichi a professionisti esterni e affidati tramite gare d'appalto.

Nel corso del 2010 si è provveduto a completare quegli interventi di particolare entità ed in corso nell'anno precedente quali:

- *Manutenzione Straordinaria ed adeguamento impiantistico case comunali di Via Giotto - 1° Lotto*
- *Manutenzione Straordinaria ed adeguamento impiantistico case comunali di Via Pisacane - 1° Lotto*
- *Manutenzione Straordinaria ed adeguamento impiantistico case comunali di Via Vespucci - 2° Lotto;*

oltre che avviare i programmi previsti per l'anno 2010 e di seguito elencati:

<b><u>Titolo 1 - Int. 1090203 - SPESA CORRENTE</u></b>
--

Stanziamiento complessivo	€. 425.000,00=
---------------------------	----------------

Con l'applicazione della normativa regionale in merito all'adeguamento del canone d'affitto per l'anno 2010 è stato possibile finanziare le opere di Manutenzione Ordinaria mediante le entrate derivanti dal pagamento dei canoni di affitto.

Si è provveduto ad impegnare la cifra stanziata per l'esecuzione di diversi interventi quali ad esempio:

- *Prestazioni di servizi per manutenzione giardini:* i lavori riguardanti la manutenzione ordinaria delle aree a verde (taglio erba, potatura piante e siepi) c/o le case comunali sono state eseguite come da programma seguendo le fasi vegetative stagionali.
- *Interventi di disinfezione e derattizzazione c/o le case comunali:* tutti gli interventi sono stati eseguiti secondo la programmazione prefissata.
- *Manutenzione ordinaria aree cortilizie c/o case comunali:* eseguiti gli interventi per il ripristino delle asfaltature dei cortili presso le case comunali.
- *Opere da capomastro falegname, vetraio, fabbro e imbianchino:* i lavori, consistenti nell'esecuzione di opere di manutenzione (ripristini murari, imbiancature ecc) delle parti comuni delle case comunali sono stati correttamente ed adeguatamente eseguiti.



- Manutenzione ordinaria impianti opere da elettricista idraulico e ascensorista: i lavori, consistenti nell'esecuzione di opere di manutenzione degli impianti presso le case comunali sono state correttamente ed adeguatamente eseguiti.
- Lavori di pulizia programmata delle fosse biologiche e condotte fognarie: tutti gli interventi sono stati eseguiti secondo la programmazione prefissata.
- Lavori urgenti di adeguamento degli impianti elettrici c/o gli alloggi di via Nievo 5: tutti gli interventi sono stati eseguiti come da progetto e in ottemperanza delle normative vigenti.
- Lavori di manutenzione ordinaria impianti citofonici: gli interventi di ripristino indispensabili da realizzarsi presso le case comunali di via Manara 33 e via Mazzucotelli 2 sono stati regolarmente eseguiti adeguando gli stabili allo standard attuale.
- Manutenzione ordinaria impianti antincendio presso le case comunali: tutti gli interventi indispensabili per la messa a norma degli impianti antincendio delle case comunali soggette a Certificato di Prevenzione Incendi sono stati regolarmente eseguiti nel corso dell'anno procedendo all'adeguamento degli impianti esistenti, alla fornitura delle dotazioni antincendio necessarie e alla loro manutenzione annuale, in conformità alla normativa vigente.

## **Titolo 2 -Int. 2090201 - INVESTIMENTI**

<b>Cap. 29202 - Interventi statici case comunali di Via Giotto.</b>	
Stanziamiento	€. 200.000,00=

A seguito del crollo della porzione di solaio al PT scala C e della presenza di strutture orizzontali inflesse è necessario procedere ad una apposita perizia statica dell'intero complesso edilizio per la valutazione della consistenza attuale al fine di elaborare un ipotesi di intervento di consolidamento per il quale è necessario sviluppare la progettazione esecutiva e procedere al reperimento del finanziamento. L'intervento è stato finanziato con oneri di urbanizzazione. Non essendo state realizzate sufficienti entrate non è stato possibile finanziare l'intervento.

<b>Cap. 29206 - Manutenzione straordinaria case comunali di Via Pellegrini</b>	
Stanziamiento	€. 120.000,00=

L'intervento è stato regolarmente eseguito.

<b>Cap. 29208 - Manutenzione Straordinaria case comunali</b>	
Stanziamiento	€. 400.000,00=

Per l'anno 2010 sono stati programmati e progettati una serie di interventi per il ripristino, abbattimento barriere architettoniche e/o adeguamento impiantistico degli alloggi comunali che nel corso dell'anno tornano ad essere disponibili per nuove assegnazioni.

Gli interventi da realizzarsi in genere prevedono:

- il totale rifacimento dei servizi igienici con, ove possibile, l'adeguamento edilizio degli stessi per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- l'adeguamento impiantistico degli impianti idrici, di riscaldamento ed elettrici dell'intero alloggio al fine di renderli rispondenti alla normativa vigente in materia;
- il rifacimento delle pavimentazioni e dei rivestimenti interni;
- la sostituzione ove necessario dei vecchi infissi con nuovi infissi dotati di vetrate isolanti termo-acustiche;
- l'adeguamento alle normative antincendio di alcune case comunali al fine dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi.

Lo stanziamento complessivo avrebbe dovuto trovare copertura mediante la riscossione di Oneri di Urbanizzazione. A seguito del mancato introito degli oneri solo con l'assestamento di bilancio del 01/12/2010 è stato possibile dare avvio all'esecuzione di lavori di adeguamento ed abbattimento barriere architettoniche presso gli alloggi sfitti per un importo complessivo di € 200.000,00.=

<b>Cap. 29209 - Manutenzione straordinaria parti comuni case comunali</b>	
Stanziamiento	€. 150.000,00=

Per l'anno 2010 sono stati programmati e progettati una serie di interventi da eseguirsi sulle parti comuni delle case comunali quali ad esempio:

- rifacimento delle facciate presso le case comunali di Via Silva 9;

- rifacimento delle facciate presso le case comunali di Via Meda 59;
- manutenzione straordinaria delle colonne montati degli impianti idrici, fognari ed elettrici presso le case comunali;
- tinteggiatura dei corpi scala presso le case comunali.

Lo stanziamento complessivo avrebbe dovuto trovare copertura mediante la riscossione di Oneri di Urbanizzazione. A seguito del mancato introito degli oneri non è stato possibile eseguire le opere programmate e progettate.

<b>Cap. 29210 - Manutenzione straordinaria case comunali di Salvatori 40</b>	
Stanziamento	€. 280.000,00=

A causa dei pressanti impegni dovuti ad interventi manutentivi presso gli alloggi del patrimonio comunale non è stato possibile per l'ufficio procedere al completamento della fase progettuale e relativa indizione di gara nel corso del 2010.

<b>Cap. 33520 - Manutenzione straordinaria ed adeguamento L.46/90 case comunali di via Vecellio - 2° lotto</b>	
Stanziamento	€. 520.000,00=

Nell'anno 2010 è stata completata dall'ufficio la fase di progettazione definitiva dell'intervento con il quale si prevede di eseguire la rimozione completa della copertura esistente in lastre di amianto ed il suo completo rifacimento oltre alla realizzazione di opere edili per la revisione delle facciate ed all'adeguamento normativo dei parapetti balconi. Poiché per l'intervento non è stata reperita adeguata copertura finanziaria, lo stesso è stato inserito nel bilancio 2011.

<b>Cap. 33521 - Manutenzione Straordinaria case comunali</b>	
Stanziamento	€. 300.000,00=

Per l'anno 2010 sono stati programmati e progettati interventi di ripristino e/o adeguamento impiantistico degli alloggi comunali. Lo stanziamento previsto è stato scisso in due interventi, uno finanziato con oneri di urbanizzazione e con cui è stato possibile procedere alla ristrutturazione di una parte degli alloggi previsti mentre l'altro è stato finanziato mediante acquisizione mutuo e la progettazione definitiva è stata approvata nel corso del mese di dicembre 2010. Sono pertanto in corso le procedure di appalto per l'affidamento dei lavori.

<b>Cap. 33570 - Lavori di manutenzione straordinaria case comunali di Via Cattaneo 25</b>	
Stanziamento attuale	€. 275.000,00=

L'intervento prevede il rifacimento completo delle facciate delle case comunali di Via Cattaneo 25 che si presentano fortemente ammalorate e pericolanti. L'importo stanziato prevede la copertura della quota lavori a carico dell'Amministrazione Comunale da parte dell'Amministratore dello stabile. Poiché per l'intervento non è stata reperita adeguata copertura finanziaria, lo stesso è stato inserito nel bilancio 2011.

<b>Cap. 33590 - Manutenzione straordinaria ed adeguamento L.46/90 case comunali di via Vespucci 8 - 3° lotto</b>	
Stanziamento	€. 1.150.000,00=

Si è provveduto alla stesura della progettazione definitiva dei lavori, che prevedono quali opere principali l'adeguamento impiantistico elettrico e di riscaldamento mediante il collegamento degli stabili F/G alla rete del teleriscaldamento, il rifacimento delle coperture con l'eliminazione dell'amianto, il rifacimento delle facciate e la sostituzione dei serramenti esterni. Il finanziamento è stato reperito con assestamento di bilancio del 01.12.2010 e acquisizione mutuo a seguito dell'ottenuta approvazione da parte della G.C. del progetto definitivo. Si darà corso alla progettazione esecutiva nell'anno 2011 e successivamente si procederà all'espletamento della gara d'appalto.

<b>Cap. 33610 -Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento L.46/90 case comunali di via Mazzucotelli 2</b>	
Stanziamiento	€. 330.000,00=

Nel corso del 2010 è stata effettuata la progettazione esecutiva dell'intervento con il quale si prevede di eseguire la rimozione totale della copertura esistente in lastre di amianto ed il suo completo rifacimento oltre alla realizzazione di opere edili per la revisione delle facciate e all'adeguamento normativo dei parapetti balconi e tinteggiatura dei vani scala. L'intervento è stato finanziato con oneri di urbanizzazione ma a causa del mancato introito degli oneri non è stato possibile eseguire le opere programmate e progettate. I lavori verranno inseriti nel bilancio 2011.

<b>Cap. 33640 - Manutenzione straordinaria ed adeguamento L.46/90 case comunali di via Pisacane - 2° lotto</b>	
Stanziamiento	€. 450.000,00=

In fase di esecuzione la progettazione definitiva dell'intervento con il quale si prevede di eseguire, dato il notevole ridimensionamento dello stanziamento, la sistemazione dell'esistente corpo lavatoi in cui verranno ricavati n. 2 alloggi. L'intervento è stato finanziato con alienazioni di beni patrimoniali ma a causa del mancato introito da alienazioni non è stato possibile eseguire le opere programmate e progettate. I lavori verranno inseriti nel bilancio 2011.

<b>Cap. 33760 - Manutenzione straordinaria sostituzione caldaie c/o case comunali</b>	
Stanziamiento	€. 230.000,00=

In corso la programmazione di una serie di interventi per l'adeguamento normativo mediante ripristino e/o sostituzione delle caldaie di riscaldamento autonomo presso gli alloggi comunali di alcuni stabili comunali. L'intervento è stato finanziato con oneri di urbanizzazione ma a causa del mancato introito degli oneri non è stato possibile dar corso alle opere programmate e progettate. I lavori verranno inseriti nel bilancio 2011.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

### PROGRAMMA FZ06: RISORSE, PROGETTI E FINANZIAMENTI ESTERNI

#### PROGETTO FZ06/01: RISORSE, PROGETTI E FINANZIAMENTI ESTERNI

Il Settore Risorse Progetti e Finanziamenti esterni non ha avuto a disposizione, per l'anno 2010, risorse finanziarie utilizzabili per acquisire i propri obiettivi di programma, che sono stati invece perseguiti elaborando e formulando proposte di progetto, finanziabili attraverso i Programmi Europei di Finanziamento a gestione diretta.

I progetti sono stati elaborati e proposti ai Settori Comunali all'interno di un contesto di comunicazione (soprattutto via e-mail) che ha consentito al Settore scrivente di inviare circa 150 documenti informativi ai Settori comunali, potenzialmente interessati. I Documenti trasmessi hanno riguardato eventi, direttive, comunicazioni, piani di lavoro, info-Day, libri bianchi o verdi etc.; sostanzialmente tutto ciò che può risultare utile ad assessori o Dirigenti per costruire e/o formulare progetti e/o politiche nell'ambito delle strategie dell'ente locale. Sappiamo bene infatti che, senza questo tipo di informazioni, non si possono formulare piani o progetti dettagliati e definiti, nei loro obiettivi e nei risultati prevedibili; soprattutto non si può accedere ad obiettivi e strategie, finanziabili dalla Comunità Europea.

I progetti elaborati dal Settore scrivente e proposti, per il 2010, ai Settori Università e Ricerca, Educazione, Politiche Sociali e Familiari, sono stati, nell'ordine i seguenti:

1) Allineare scienza e ricerca sul piano degli interessi giovanili in formazione contribuendo ad orientare le politiche locali territoriali verso obiettivi di sviluppo sostenibile e di competitività. (Incrementare la competitività dei territori delle realtà locali partner, ampliando prospettive e ricercando migliori connessioni tra i settori della formazione superiore, dell'impresa, della ricerca e i movimenti giovanili)

FP7 - Capacities Work Programme.

Valore presunto del progetto (costi) € 789.040,00

Cofinanziamento comunitario € 350.510,00

Spesa lorda a carico del P.L. € 241.220,00

2) Riequilibrare l'immagine prevalentemente diffusa della scienza e della ricerca, attraverso una consolidata rete di spazi di spettacolo, valorizzandone gli aspetti più vitali e creativi, impliciti nel loro procedere e nelle loro prassi, grazie ad un misurato confronto con "discipline" ed attività più esplicitamente considerabili ed evidenziabili in quanto espressive e "creative".

(Contribuire a promuovere e ad ottimizzare, presso il pubblico in generale e più specificamente presso il pubblico studentesco, le nozioni di scienza e ricerca scientifica, attraverso un'accorta, equilibrata e pianificata politica di spettacolo, basata sul coinvolgimento di insegnanti e studenti, sul razionale utilizzo di strutture esistenti e sull'impegno delle pubbliche amministrazioni e dell'associazionismo culturale nella diffusione e promozione dei risultati e delle applicazioni della ricerca).

FP7 - Capacities Work Programme.

Valore presunto del progetto (costi) € 541.550,00

Cofinanziamento comunitario € 243.468,74

Spesa lorda a carico del P.L. € 106.720,00

3) Round a table (attorno ad un tavolo)

Progetto elaborato per la Scuola Materna Comunale "Pianeta Azzurro", basato sull'utilizzo delle ITC e orientato alla comunicazione tra scuole sul tema dell'alimentazione e dell'approccio precoce alla lingua straniera.

E Twinning Programme

Valore presunto del progetto ( costi ) € .4.644,00

4 ) Rafforzare la qualità dei servizi per gli anziani e migliorarne la sostenibilità sviluppando l'introduzione e l'accessibilità delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

( Sviluppare condizioni oggettivamente in grado di rafforzare l'autonomia e l'indipendenza delle persone anziane a rischio, nel contesto di vita, migliorando l'informazione e la consapevolezza dei principali attori locali, tecnici, politici e sociali, sui possibili rischi , sugli strumenti e sulle tecniche, finalizzate all'integrazione e all'effettivo godimento dei diritti )

DAPHNE III Programme .

Valore presunto del progetto ( costi ) € .356.488,00

Cofinanziamento comunitario € .285.150,00

Spesa lorda a carico del P.L. € .34.043,00

I progetti sopra evidenziati affrontano temi e problemi di grande attualità e ben si prestano ad essere discussi e presi in considerazione anche solo per una equilibrata considerazione valutazione dei costi, degli obiettivi e delle finalità complessive. Purtroppo attualmente ciò non avviene. Specialmente il progetto corrispondente al n. 4 ha davanti a sé un congruo spazio di tempo per essere definito ulteriormente ed accedere ad un finanziamento che, già a prima vista, indipendentemente dai bandi che prossimamente verranno certamente pubblicati dalla comunità europea sul tema , sembra essere accessibile e conveniente.

Non dimentichiamo poi che il tema dell'invecchiamento della popolazione sempre più avrà, nei prossimi anni, un rilievo decisamente strategico.

**PROGRAMMA SC01: CULTURA E ATTIVITA' SPORTIVE**

**PROGETTO SC01/01: SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO ED INTERSISTEMA  
*BRIANZABIBLIOTECHE***

Il programma ha realizzato le attività illustrate in dettaglio nella RPP e relative all'erogazione e sviluppo dei servizi bibliotecari di 1° e 2° livello del SBU; erogazione di servizi documentari e di conservazione: Raccolte storiche e Archivio storico.

**SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO (SBU)**

Complessivamente l'andamento dei servizi nelle biblioteche del Sistema (Civica, Ragazzi, NEI, Cederna, S. Rocco, Triante, Parco) è rilevabile dai dati seguenti:

Nuove accessioni:	2009	11.592
	2010	10.244
Scarto volumi deteriorati:	2009	3.614
	2010	5.651
Utenti attivi:	2009	13.890
	2010	14.777
Prestiti:	2009	239.303
	2010	248.647

Si conferma l'andamento positivo dei dati "utenti" e "prestiti", resta più defilato il dato "nuove accessioni"; costanti gli interventi di aggiornamento e bonifica delle raccolte rilevabile dal dato scarti. Lo sviluppo dei servizi è comunque sostenuto dalle attività promozionali programmate nelle biblioteche del Sistema Urbano (p.e "i grandi eventi" tradizionali quali le "Le immagini della Fantasia", "La notte in Biblioteca" per i ragazzi, la lettura scenica del Teatro dell'Elfo in Civica), dagli strumenti di comunicazione (p.e.i pieghevoli *E-state leggendo* ed *E-letti*), dalle attività ordinarie nelle singole biblioteche dello SBU e soprattutto dai servizi di BrianzaBiblioteche.

**1 Biblioteca Civica**

E' stato aggiornato il progetto biblioteconomico della nuova biblioteca Civica presso l'ex Caserma San Paolo, approvato con deliberazione della G.C. n.877/2010. L'aggiornamento del progetto è stato curato dal prof. Giovanni Solimine già autore della prima stesura. L'Ufficio tecnico con la documentazione aggiornata prodotta potrà pubblicare il bando di selezione del progettista.

**2. Biblioteca San Rocco**

La nuova sede inaugurata nel 2009 si è dimostrata una scelta efficace in ordine allo sviluppo dei servizi:

prestiti	2009	29.464
	2010	38.204

### 3. Biblioteca Cederna

Il servizio bibliotecario nella Circoscrizione 2 è gestito dalla Coop. Ce.se.d. per il triennio 2008-2011. L'andamento della gestione esternalizzata del servizio, specializzato in particolare per i giovani adulti, si rileva dai dati seguenti:

prestiti	2009	25.870
	2010	28.143
utenti attivi	2009	1.330
	2010	1.438

### 4. Biblioteca San Gerardo e Sala Studio NEI

E' stata inaugurata il 25 settembre 2010 la nuova sede della Biblioteca San Gerardo 1.200 mq nei locali ristrutturati della ex scuola Pascoli in via Lecco: Spazi funzionali per bambini e per adulti; un patrimonio documentario più aggiornato e consistente; espositori tematici; giornali e riviste. Uno spazio a misura di lettore. La sede storica della biblioteca nella struttura sportiva N.E.I. è stata rifunzionalizzata come Sala studio per studenti con apertura estesa a tutti i giorni della settimana; i 60 posti disponibili sono costantemente utilizzati durante la giornata per cui è possibile ipotizzare che dal mese di luglio al mese di dicembre 2010 (chiusura ad agosto) abbiano frequentato la Sala studio almeno 6350 studenti.

### 5. Ufficio di Rete e multimediali (Audiovisivi)

L'Ufficio ha realizzato le seguenti attività:

- assistenza e manutenzione: rete, pc e periferiche dello SBU
- supporto e collaborazione con l'Ufficio Cultura per documentare eventi e manifestazioni di rilievo (es. Abitatori del tempo 2010)
- produzione e documentazione per le attività connesse con il progetto regionale *I Documenti raccontano* per la valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale (produzione di CD contenente i dossier archivistici e le riproduzioni digitali dei documenti per il concorso per le scuole monzesi; Implementazione di pagine web sul sito del Comune per la comunicazione; impaginazione elettronica per la stampa tipografica del volume contenente i racconti premiati)
- produzione e documentazione per le attività connesse alla 27a mostra *Le immagini della fantasia* (produzione CD contenente le illustrazioni, gli autori).

Inoltre l'Ufficio ha realizzato in collaborazione con il CED e l'Impiantistica la rete (dati e fonia) della nuova biblioteca di San Gerardo nella Circoscrizione 1 e ha provveduto direttamente all'installazione delle postazioni pc e periferiche.

### 6. Conservazione e valorizzazione documentazione bibliografica e archivistica

**6.1 Raccolte storiche:** catalogazione Fondo Numeri dal n. 8.000 al 25.000 in formato ISBD A e M, indice per soggetto e CDD; revisione e controllo inventario secolo XVII.

Promozione e valorizzazione: Mostre bibliografiche bimestrali (p.e. I Mille, Zeppelin, Oceania); Visite guidate per le scuole di Monza il giovedì mattina.

**6.2 Archivio storico:** ricomposizione virtuale degli archivi delle istituzioni di beneficenza di Monza (produzione di due DVD contenenti le basi dati e la storia del soggetto produttore con annessa la riproduzione per oltre 3.000 scansioni dei documenti più importanti presenti in questi archivi). Per l'intervento è stato richiesto il contributo della Regione Lombardia (L.R. 81/85).

L'apertura al pubblico è affidata alla Cooperativa CAEB di Milano.

## INTERSISTEMA BRIANZABIBLIOTECHE

Macro analisi dell'andamento del servizio di **BRIANZABIBLIOTECHE**

### Indice di Prestito

L'indice di Prestito di **BRIANZABIBLIOTECHE** (vale a dire il rapporto fra prestiti ed abitanti) è perfettamente allineato con quello dei migliori sistemi bibliotecari della Provincia di Milano (il più elevato della Lombardia) ed è in costante crescita dalla nascita del sistema nel 2003 (+10,5% nell'ultimo anno). L'indice è passato da 1,37 (nel 2002, ultimo anno prima della nascita di **BRIANZABIBLIOTECHE**) a 2,30 mentre il numero assoluto dei prestiti e dei rinnovi è passato da 767.234 a ben 1.405.222.

### Indice di Impatto

L'indice di impatto di **BRIANZABIBLIOTECHE** è 12,9%, (vale a dire il rapporto fra utenti ed abitanti) superiore a quello medio lombardo e della Provincia di Milano. Le percentuali di crescita degli ultimi 4 anni (gli unici con valori realmente confrontabili) mostrano un *trend* positivo costante. Il valore di crescita raggiunto negli anni 2008-2009 è soddisfacente (rispettivamente +3,4% e + 5,2%) e lascia intravedere una tendenza che potrebbe continuare ancora nei prossimi anni.

### Prestito Interbibliotecario

Il prestito interbibliotecario è l'effetto più evidente e diretto del riassetto (organizzativo e funzionale) dei servizi bibliotecari prodotto sul nostro territorio dalla nascita di **BRIANZABIBLIOTECHE**. Si evidenzia come un significativo impulso alla crescita del servizio, pari almeno al 25% del dato complessivo, è stato fornito dall'introduzione del servizio di richiesta/prenotazione dei libri direttamente dal Web. I prestiti interbibliotecari prima dell'avvio di **BRIANZABIBLIOTECHE** si attestavano sulla cifra di 17.286 all'anno mentre nel 2009 sono stati 218.794 con un incremento di più 14 volte nell'arco di 7 anni.

Il prestito interbibliotecario (e il suo accesso tramite il web) costituisce senza ombra di dubbio il servizio di eccellenza di **BRIANZABIBLIOTECHE** e un fenomeno di rilevanza regionale.

### Catalogazione

Nel corso dell'anno sono stati catalogati 18.496 (+6,9%) titoli e aggregate 62.759 (+3,9%) copia. L'organizzazione centralizzata in un unico ufficio (operativa da aprile 2008) ha consentito di razionalizzare i flussi di lavoro e di incrementare la produttività complessiva attraverso l'introduzione di una distinzione funzionale nell'articolazione delle procedure di lavoro.

### Servizi in rete

Il *portale web* di **BRIANZABIBLIOTECHE** ([www.brianzabiblioteche.it](http://www.brianzabiblioteche.it)), il *catalogo collettivo* dei documenti (<http://webopac.brianzabiblioteche.it/>) e, più in generale, l'insieme degli strumenti che costituiscono una porta d'accesso via web all'offerta informativa d'area ed ai servizi delle biblioteche hanno avuto nel corso dell'ultimo anno un'imponente crescita. Le richieste Web di libri sono state 99.852 con un incremento del 38% rispetto all'anno precedente e gli utenti che hanno utilizzato questi servizi sono 9.354 (+35%). Dal dicembre 2008 sono stati attivati sia il servizio di comunicazione automatica agli utenti tramite SMS che segnala la disponibilità dei documenti prenotati sia un servizio di comunicazione automatica via mail in modo da ampliare la capacità di comunicare rapidamente con gli utenti delle biblioteche. Gli SMS inviati nel corso del 2010 sono stati 50.737.



## PROGETTO SC01/02: ATTIVITA' E BENI CULTURALI

Manifestazioni ed attività culturali - Tutela e valorizzazione del patrimonio museale, eventi espositivi, manifestazioni musicali, spettacoli teatrali e attività culturali diverse. Gestione di Punto Arte, del Teatrino di Corte, della Sala Convegni e della Sala Maddalena.

Secondo quanto il progetto si proponeva:

1) si è proceduto all'attività di tutela e valorizzazione del patrimonio museale comunale, attraverso interventi di catalogazione, di prestito di opere per mostre, manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere. Prosegue la partecipazione e collaborazione con la "Rete dell'Ottocento Lombardo". In concomitanza con la mostra di stampe tenutasi all'Arengario "...In principio" si sono svolte delle conferenze a carattere scientifico e didattico sul tema, visite guidate e laboratori. E' in corso la riqualificazione della "Ex casa degli Umiliati", che diventerà spazio museale e culturale.

2) sono stati realizzati numerosi eventi espositivi e manifestazioni culturali collaterali (incontri, concerti, visite guidate, pubblicazioni, ecc.). L'evento espositivo principale "Il paesaggio dell'800 a Villa Reale" si è svolto da marzo a luglio nel Serrone ed ha presentato al pubblico importanti opere, tra neoclassicismo e simbolismo, delle raccolte dei musei lombardi. Tra le mostre più significative ricordiamo inoltre la mostra su Longhi e Morghen, la mostra dell'artista contemporaneo Franz Sthäler e le mostre collettive delle associazioni artistiche cittadine. Nell'autunno è proseguito il filone "Gemme di Monza", quest'anno ispirato al tema del sacro e profano, volto alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale cittadino. Negli ultimi mesi dell'anno gli spazi espositivi hanno ospitato inoltre la mostra "La Ghignata", la personale di Giancarlo Cazzaniga e la consueta Mostra dei Presepi.

3) la promozione ed il sostegno della vita culturale cittadina sono stati realizzati in diverse forme:

le risorse per l'affitto a condizioni agevolate dei teatri locali sono state interamente impiegate per la realizzazione di spettacoli teatrali e concerti, fornitura di premi, libri o medaglie in occasione di manifestazioni cittadine, stampa manifesti, locandine e inviti per favorire le iniziative di scuole o associazioni, acquisto pubblicazioni di interesse locale per omaggi o premiazioni (volume "Le reliquie della chiesa della SS. Trinità", ecc.), redazione e stampa del calendario mensile "Appuntamenti", in forma di locandina/pieghevole, a disposizione delle Associazioni per pubblicizzare le iniziative culturali da loro organizzate.

4) manifestazioni musicali e spettacoli teatrali sono stati realizzati in città, direttamente dall'Assessorato alla Cultura o attraverso diverse altre forme (in collaborazione, con concessione di contributi o altro), per soddisfare le più svariate esigenze. Prosegue il consistente sostegno alle stagioni teatrali al Teatro Manzoni, Binario 7, S. Carlo e Triante. Le risposte del pubblico, in termini di presenze, per la stagione 2009/2010 sono state pienamente soddisfacenti. Nell'ultimo fine settimana di ottobre si è tenuta, in collaborazione con la Provincia, la Festa del Teatro, che ha proposto spettacoli in tutti i teatri cittadini a condizioni agevolate e con la partecipazione di gruppi teatrali professionali e amatoriali.

Prosegue il consueto sostegno all'attività svolta dal Nuovo Corpo Bandistico "Città di Monza" e all'Associazione Musicale Rina Sala Gallo per la fase conclusiva della 21° edizione del Concorso Pianistico Internazionale.

Con particolare attenzione alle richieste e al gradimento del pubblico, si sono svolte numerose iniziative in diversi ambiti quali la poesia, la filosofia, l'impegno civile, sia attraverso forme d'espressione tradizionali che attraverso forme d'espressione più innovative. Tra le nuove iniziative ricordiamo la rassegna "Testimoni del tempo" e "Mezzo secolo in musica". Nel mese di dicembre si è conclusa la 11^ edizione del Concorso internazionale di Poesia "Città di Monza"

con la serata di premiazione dei vincitori, nel corso della quale è stata data lettura dei componimenti migliori con un sottofondo musicale. Per celebrare i 200 anni dalla nascita di Chopin si è realizzato il progetto dal titolo "Caro Fryderyk..." comprendente tre concerti ed un recital.

In occasione di importanti festività nazionali sono stati organizzati eventi culturali collaterali rivolti alla cittadinanza ed in particolare alle scuole.

5) nel periodo primavera/estate si sono tenute una serie di iniziative all'aperto: la manifestazione "Una rosa è una rosa" con gli eventi nel Roseto tra cui i suggestivi "Notturni", la rassegna "Musica nei chiostri" che consente di ascoltare musica in luoghi di raccoglimento e silenzio, l'iniziativa "Non solo clown" con spettacoli serali per famiglie nelle piazze cittadine. In occasione della tradizionale Sagra di S.Giovanni si è svolto un ricco programma di iniziative in collaborazione con le associazioni cittadine, oltre al grandioso spettacolo di fuochi d'artificio accompagnato da musiche sincronizzate, nello splendido scenario dei Giardini della Villa Reale, nel giorno della festa del Patrono.

6) il Teatrino di Corte, la Sala Convegni e la Sala Maddalena sono state utilizzate con soddisfazione da cittadini, Associazioni, Istituzioni, che ne hanno fatto richiesta, per lo svolgimento di manifestazioni culturali, convegni, congressi ed eventi vari. Lo spazio espositivo "Punto Arte", utilizzato dagli artisti locali, ha registrato il tutto esaurito negli ultimi mesi dell'anno.

Gli obiettivi di programmazione sono stati pienamente raggiunti.

Gli stanziamenti appostati sono stati interamente impiegati per la realizzazione degli obiettivi fissati.

## PROGETTO SC01/03: ATTIVITA' SPORTIVE

### PISCINE

Descrizione progetto: interventi diretti nel settore sportivo e ricreativo di gestione dei servizi relativi alle piscine comunali, sia in gestione diretta (NEI) che convenzionata (Centro natatorio "PIA GRANDE" di via Murri e piscina di via Pitagora) mediante l'offerta di corsi di nuoto e fitness in acqua e la messa a disposizione degli spazi ed attrezzature sportive.

Stato di attuazione del progetto al 31/12/2010: completato

Entrate conseguite / spese sostenute per l'attuazione del progetto al 31/12/2010: vedere dati risultanti a bilancio.

Altre osservazioni e informazioni complementari: in riferimento al centro di costo 74 (gestione piscine), nello specifico, le spese gestite direttamente dal Servizio sono essenzialmente costituite dal costo relativo agli incarichi professionali necessari per la conduzione del nuoto libero e della scuola nuoto della piscina inserita nel centro sportivo polifunzionale del NEI che il servizio gestisce in economia.

Per quanto riguarda gli affidamenti degli incarichi professionali, in linea con quanto previsto dalle nuove normative e dalle linee di indirizzo dell'Ente, si è proceduto ad esperire una procedura comparativa per l'individuazione degli incarichi.

Le entrate relative alla piscina del Nei hanno rispettato la previsione annua consolidata e sono diminuite anche le spese relative agli incarichi dei professionisti a seguito della stabilizzazione della figura del coordinatore di vasca avvenuta a luglio 2009.

Il trattamento delle acque è stato mantenuto alla ditta General Ventur di Pavia, già concessionaria dal mese di settembre 2006, che ha regolarmente espletato i suoi servizi garantendo l'igienicità e l'idoneità dell'acqua di vasca come risulta dai controlli campioni che l'ASL ha effettuato nel corso dell'anno nell'impianto.

IL servizio di vigilanza e custodia del centro è stato espletato dalla Cooperativa sociale C.S. & L di Cavenago B.za già concessionaria del servizio di custodia e vigilanza delle palestre scolastiche.

Il Servizio Attività sportive, oltre alla gestione diretta del Nei dispone, a titolo di vincolo di convenzione per la concessionaria, di alcuni spazi della piscina di via Pitagora e di Via Murri che utilizza per l'espletamento di corsi di nuoto rivolti alle scuole pubbliche elementari e medie inferiori (progetto "Porta il banco in piscina") ed agli anziani residenti nella circoscrizione di appartenenza.

A partire dalla stagione 2006/2007 questi corsi vengono gestiti non più direttamente dall'Amministrazione Comunale ma attraverso apposite convenzioni di servizio con le concessionarie degli impianti (GIS e Swim Planet) .

Le attività di questo centro di costo sono di tipo consolidato e le entrate riferite ai proventi della scuola nuoto, alla vendita di spazi acqua e al nuoto libero relative al NEI coprono i costi di esercizio in carico al servizio. Occorre inoltre precisare che sono a carico dell'Ente i costi sociali per le minori entrate relative agli accessi gratuiti da parte delle scuole pubbliche, dei disabili e delle attività terapeutiche ed agonistiche rivolte ai diversamente abili gestite tramite convenzione con la società U.S. BRIANZA TREMOLADA alla quale, oltre alla concessione gratuita degli spazi, viene erogato un contributo annuo di € 20.659,00.

### IMPIANTI SPORTIVI

Descrizione progetto: interventi diretti nell'attività sportiva mediante concessione di palestre annesse alle Scuole pubbliche (elementari e medie n. 29 complessive) con gestione del servizio di custodia e vigilanza, conduzione diretta del Centro sportivo NEI ed organizzazione e gestione di corsi di attività motorie diverse nonché di arrampicata sportiva in collaborazione con l'A.S.A.

Gestione convenzionata di tutti gli altri impianti sportivi comunali ( n. 22 impianti)

Stato di attuazione del progetto al 31/12/2010: completato

Entrate conseguite / spese sostenute per l'attuazione del progetto al 31/12/2010: vedere dati risultanti a bilancio

Altre osservazioni e informazioni complementari: in riferimento al centro di costo 75 (gestione impianti sportivi), nello specifico le spese impegnate dal Servizio Attività Sportive sono relative agli incarichi professionali necessari per l'espletamento dei corsi di attività motorie, per il servizio di custodia, vigilanza e pulizia delle palestre scolastiche, e del centro sportivo Nei.

Per quanto riguarda la struttura della parete di arrampicata il servizio di gestione della parete di arrampicata del Nei è affidato in convenzione, a partire dalla stagione 2006/2007 all'associazione sportiva A.S.A. La gestione esternalizzata ha consentito all'Amministrazione Comunale di sgravarsi dalle difficoltà operative e contabili di una gestione diretta garantendo comunque la qualità e la concorrenzialità del servizio offerto. La convenzione prevede la compartecipazione al 50% dell'Amministrazione Comunale agli utili di gestione.

Per quanto riguarda i contratti di concessione in scadenza l'Amministrazione Comunale in osservanza della L.R. 27/2006 ha approvato un proprio atto di indirizzo (G.CC. 431 del 29/5/2009)le modalità di scelta del contraente.

Nel 2010 si è pertanto indetto una selezione pubblica per l'affidamento in gestione dei seguenti impianti sportivi: campo via Boscherona, Lucca della Robbia, via Ragazzi del 99, via Murri.

Le entrate sono riferite ai proventi per l'utilizzo di impianti e per i corsi di attività motorie.

Si tratta di spesa consolidata, in buona parte ripianata dalle entrate dei servizi. Per i corsi di attività motorie, le entrate sono superiori ai costi sostenuti, e hanno visto un ulteriore incremento del 6,7 % nel 2010 rispetto al 2009. Sono stati riproposti i nuovi corsi (attivati dal 2004) di yoga rivolti alle gestanti e alle neo mamme, riproposti i nuovi corsi di pilates e ginnastica posturale (attivati dal 2007), e corsi sportivi estivi rivolti ai ragazzi di 5° elementare, svoltisi presso il centro sportivo NEI nei mesi di giugno e luglio su 6 turni settimanali. Visto il gradimento dell'utenza questi CAMP ESTIVI denominati "io, gli altri e lo sport", verranno riproposti anche per l'anno 2011 cercando di variare e implementare ancora le discipline sportive annualmente proposte.

Anche per quanto riguarda i corsi di attività motorie per l'affidamento degli incarichi professionali, in linea con quanto previsto dalle nuove normative e dalle linee di indirizzo dell'Ente, si è proceduto ad esperire una procedura comparativa per l'individuazione degli incarichi per la stagione 2010/2011.

## MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Descrizione progetto: interventi diversi nel campo dello sport a sostegno di manifestazioni sportive, anche a favore di attività ludico - sportive nel settore della Scuola primaria e superiore (Giochi Sportivi Studenteschi, COSMOSS,)

Stato di attuazione del progetto al 31/12/2010: completato

Spese sostenute per l'attuazione del progetto al 31/12/2010: vedere dati risultanti a bilancio.

Altre osservazioni e informazioni complementari: in riferimento al centro di costo 76, le spese impegnate sono relative agli acquisti, prestazioni di servizi ed utilizzo di beni a favore delle gare sportive dei Giochi Sportivi Studenteschi e COSMOSS e manifestazioni sportive proprie e di terzi, nonché ai contributi elargiti a favore delle singole associazioni sportive in occasione di eventi e manifestazioni di rilevanza per la città di Monza e in occasione della Sagra di San Giovanni .

Si tratta di spesa consolidata per la promozione e il sostegno della pratica sportiva.

Si è dato vita già nel 2007 al Progetto di promozione sportiva "SPORT NEL PARCO", attivato in modo intersettoriale dall'Amministrazione Comunale (sport-parco) per offrire occasioni di sport nella palestra a cielo aperto offerta dal Parco e nel rispetto dell'ambiente. Il progetto è strutturato in una serie di percorsi tracciati all'interno del parco da percorrere di corsa e in bici, e in una serie di proposte sportive gratuite nel fine settimana a disposizione di tutti grazie alla collaborazione a titolo volontario di alcuni gruppi e società sportive monzesi.

Anche per la stagione 2010 è stata organizzata una giornata inaugurale e promozionale del

progetto in occasione dell'evento "sport ed ambiente tour 2010" organizzato dalla regione Lombardia nei parchi Lombardi, ed in collaborazione con loro, con particolari dimostrazioni delle attività praticabili all'interno del progetto (frisbee, arti marziali, pattinaggio artistico, tai chi chuan, pattinaggio corsa, pattinaggio in linea free style).

Nel corso del 2010 si è ridato vita nel mese di giugno alla quinta edizione della manifestazione di basket cittadina organizzata e promossa dal Servizio Attività sportive denominata "3vs3" che verrà riproposta per l'anno 2011 in collaborazione con la UISP per surrogare l'Amministrazione Comunale nell'organizzazione e gestione diretta dell'evento.

Nell'ambito della promozione dello sport in città mediante il rilascio di patrocini, contributi ed accordi di collaborazione con i sodalizi sportivi cittadini anche nel 2010 si sono sostenuti importanti eventi sportivi in città:

- L'esposizione mondiale felina al PALAIPER il 13/14 febbraio;
  - Il progetto rivolto alle scuole "ALLENATI PER LA VITA" 8 novembre 2009/marzo 2010);
  - Il Galà di pattinaggio artistico al PALAIPER "La notte delle stelle"
  - La marcia podistica "Formula 1" all'Autodromo il 2 giugno;
  - la VII edizione del consolidato torneo ATP CHALLENGER \$ 37500 dal 3 all'11 aprile al circolo tennis di via Boccaccio;
  - Il 1° maggio si è realizzata la 4° edizione della manifestazione ciclistica "GRAN FONDO GIANNI BUGNO";
  - il campionato italiano di bike Trial l'8 maggio nell'area del ex-macello;
  - il campionato italiano giovani squadre miste di scherma al Palaiper l'8/9 maggio;
  - la XIV edizione della partita benefica di calcio "Medicuore" il 29 maggio allo stadio Brianteo;
  - il 22/23 maggio la 3° edizione della marcia podistica "10K Monza" che, grazie anche al bel tempo, ha visto una partecipazione sia a livello agonistico che amatoriale ancora in aumento rispetto alla passata edizione.
  - a Luglio si sono svolti con successo di partecipazione e di pubblico i "Giochi Nazionali Estivi" organizzati da Special Olympics presso i grandi impianti sportivi cittadini ( centro natatorio, circolo tennis , Palaiper e Forti e Liberi);
  - Nel mese di novembre si è svolta la V° edizione della rassegna MONZAMONTAGNA organizzata da tutte le società alpine di Monza che offre alla città importanti momenti di confronto sul tema della montagna con filmati, proiezioni, conferenze, serate a tema e attività di arrampicata.
- Lo stanziamento previsto per i contributi alle società sportive ha permesso di incentivare e valorizzare l'operato delle società sportive cittadine: nel corso del 2010 sono stati deliberati n.79 patrocini e n.36 contributi per uno stanziamento complessivo di € 230.000,00.

La spesa relativa ai contributi della sagra di San Giovanni è stata di € 71.700,00 e ha permesso la realizzazione di n. 29 importanti manifestazioni ed eventi sportivi in Città nel mese di giugno nel periodo della festa patronale.

Per quanto riguarda le attività sportive messe in campo dall'Amministrazione comunale nell'ambito delle scuole pubbliche, anche nel 2010, sono state riproposte le gare sportive dei Giochi sportivi studenteschi (per le scuole medie inferiori ) e COSMOSS (per le scuole medie superiori) , il progetto di scuola nuoto "Porto il banco in piscina" rivolto a tutte le scuole pubbliche elementari e medie inferiori cittadine che si è svolto presso la piscina di via Pitagora e via Murri , la manifestazione Corro lancio e salto rivolta a tutte le classi V delle scuole pubbliche e private delle città che si è svolta presso il PALAIPER.

In sostituzione del progetto Monza'96 nelle scuole pubbliche di 1° grado è stata riproposta il progetto sportivo organizzato dal CONI in collaborazione con il Ministero e le Federazioni sportive denominato "MUOVERSI PER CRESCERE" che consente un'offerta continuativa nell'anno scolastico per tutte le classi aderenti delle scuole elementari monzesi grazie alle maggiori risorse economiche determinate dalla sinergia di tutti i soggetti che partecipano al progetto.

Per questo centro di costo non si realizzano entrate.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

### PROGRAMMA SC02: EDILIZIA

**Progetto SC02/1: EDILIZIA**

**Progetto SC02/2: BENI AMBIENTALI**

#### Prestazioni di Servizi Settore Edilizia

Lo stanziamento è stato impegnato per le seguenti prestazioni:

revisione ed adeguamento del programma di digitalizzazione di inserimento dati relativi alle pratiche edilizie e avvio del processo di digitalizzazione;

Predisposizione di documento tecnico relativo alle procedure della presentazione del piano scavi;

parere arpa piano comunale del servizio pubblico di telefonia mobile;

Compendio fotografico degli elementi connotativi del paesaggio e costituenti l'identità territoriale monzese;

#### Consulenze in materia giuridico-legale

Sono le consulenze presso professionisti legali esterni all'Amministrazione per supportare gli uffici e la Commissione edilizia di pareri per domande di permesso di costruire ovvero per particolari consulenze specialistiche. Lo stanziamento non è stato impegnato dal settore edilizia, in quanto ha provveduto il Settore Affari Generali.

#### Spese di funzionamento della Commissione Edilizia

Rappresentano i gettoni di presenza per i Commissari. E' stata liquidata la parte dello stanziamento per le presenze dell'intero periodo

#### Rimborso OO.UU. e Costo di Costruz. non dovuti

La spesa si è manifestata per far fronte alle richieste presentate nell'anno in conseguenza delle modifiche che i costruttori apportano ai progetti approvati, e che poi in sede di variante determinano dei conguagli negativi di contributi che devono essere per legge restituiti.

E' stata impegnata lo stanziamento tenuto conto del contenzioso in atto.

#### Quota OO.UU. a favore edifici di culto - 2090107

L'ammontare dei contributi per opere religiose, come stabilito dalla L.R. 20/92, è calcolato nella misura dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria introitati nell'anno corrente. Lo stanziamento accantonato è stato regolarmente impegnato.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

### PROGRAMMA SCO3: EDUCAZIONE

#### PROGETTO SCO3/01: INTERVENTI SCOLASTICI STRUMENTALI ED ACCESSORI

In linea con la normativa nazionale ed in attuazione della L.R. 31/80, il progetto garantisce una serie di attività e di servizi rivolti alle Scuole ed agli alunni del territorio. Vengono infatti garantiti sia interventi di supporto economico alle famiglie, attraverso l'erogazione di fondi destinati al diritto allo studio, sia attività complementari alla didattica quali il servizio mensa e i trasporti, in un'ottica di sempre maggior sostegno e collaborazione con le famiglie e con gli Istituti Scolastici

#### SERVIZI

##### RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il servizio è stato assicurato nelle seguenti forme di gestione:

##### Gestione diretta

La preparazione del pasto è effettuata da personale comunale e le derrate sono state fornite dalla Ditta Vivenda SpA, aggiudicataria dell'appalto per il servizio di ristorazione scolastica e fornitura derrate per il periodo Settembre 2009 - Settembre 2013.

Sono stati assicurati n. 68.472 pasti circa, erogati presso le seguenti strutture:

- ✓ n. 1 Asilo Nido Comunale
- ✓ n. 1 Scuola infanzia Comunale
- ✓ n. 1 Centro Diurno Disabili sino a Luglio 2010
- ✓ n. 1 Centro Ricreativo Estivo

##### Gestione indiretta strutture comunali

Il servizio di ristorazione scolastica è stato assicurato dalla Ditta Vivenda SpA, aggiudicataria dell'appalto per il periodo Settembre 2009 - Settembre 2013.

Sono stati assicurati n. 1.448.105 pasti, presso le seguenti tipologie di strutture:

- ✓ n. 21 scuole primarie
- ✓ n. 8 scuole secondarie di primo grado e 1 succursale. I pasti sono preparati in un centro cottura aziendale, dichiarato in sede di gara, e sono trasportati nelle sedi scolastiche, dove vengono consumati
- ✓ n. 6 scuole dell'infanzia statali, n.3 succursali
- ✓ n. 6 Asili Nido comunali
- ✓ n. 1 Centro Diurno Disabili sino ad Agosto 2010; da Settembre 2010 presso n. 2 Centri Diurni Disabili
- ✓ n. 2 Centri Recupero Territoriale
- ✓ n. 2 Centri Ricreativi Estivi

##### Gestione indiretta (strutture paritarie convenzionate)

Il bacino d'utenza coperta ammonta a circa 2400 alunni delle Scuole dell'Infanzia paritarie convenzionate, a cura della Ditta Sodexo, aggiudicataria del servizio. Le caratteristiche merceologiche delle derrate distribuite sono specificate nel Capitolato d'appalto.

Pasti a crudo distribuiti n. 398.915 circa.

#### Tariffe e Riduzioni

Le tariffe relative al servizio ristorazione scolastica per l'anno 2009/2010 sono state approvate con delibera G.C. n. 694 del 15/9/2009 e riconfermate per l'a.s. 2010/2011.

Con il medesimo atto, la Giunta ha anche approvato le seguenti agevolazioni del costo pasto:

riduzione del 15% per il secondo figlio iscritto a mensa;  
riduzione del 30% per il terzo figlio iscritto a mensa;  
riduzione del 50% per il quarto figlio iscritto a mensa e successivi.

I costi pasto sono assegnati sulla base della certificazione ISEE, presentata dalle famiglie, e della relativa fascia d'appartenenza che rimarrà invariata per l'intera durata del ciclo scolastico (3 anni per la scuola dell'infanzia, 5 anni per la primaria, 3 anni per la scuola secondaria di 1° grado).

Con Deliberazione G.C. n. 510 del 16.7.2010 è stata ridefinita la procedura di riconoscimento dell'esenzione del contributo mensa, introducendo il meccanismo di concessione dello stesso da parte dell'Ufficio Servizi Scolastici in base a criteri economici per le famiglie residenti ed in possesso di una certificazione ISEE uguale o inferiore a € 4.000,00.

### **CENTRI RICREATIVI ESTIVI**

Le attività ludico ricreative, che si configurano come integrate nei servizi scolastici predisposti per la ristorazione, sono stati organizzati per i mesi di Luglio e Agosto in turni bisettimanali, per i mesi di Giugno e Settembre in turni settimanali; le attività sono state svolte presso la Cascina San Fedele - Parco di Monza, e presso le scuole dell'Infanzia "Andersen" e "Pianeta Azzurro". La gestione del servizio è stata assegnata alla Cooperativa Paideia '92.

Il servizio ha complessivamente coinvolto circa 1310 bambini monzesi, rispettivamente suddivisi tra Cascina S. Fedele 782 bambini e I Centri Estivi per l'Infanzia 528.

### **SERVIZIO TRASPORTO**

Il servizio trasporto scolastico, nell'anno scolastico 2010/2011, è stato assicurato con bus e minibus di operatori privati, opportunamente selezionati con gara d'appalto. Il servizio assistenza sui mezzi è stato garantito dalla Cooperativa Meta S.c.a.r.l.

Beneficiari del servizio:

- alunni scuola primaria n. 220 di cui n. 2 diversamente abili
- alunni scuola secondaria 1° grado n. 230 di cui n. 5 diversamente abili
- abbonamenti a linee urbane n. 59
- agevolazioni concesse n. 77

Il servizio viene erogato fino al giorno 11/6/2011, termine dell'anno scolastico.

Terminata l'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2010/2011 (raccolta iscrizioni, valutazione richieste, informativa all'utenza, revisione itinerari ecc. ...), lo stesso è stato assicurato fin dal suo inizio (13/9/2010).

### **SERVIZIO PRE POST SCUOLA**

Il servizio pre-post scuola, nell'anno scolastico 2010/2011 è assicurato dalla Cooperativa Ce.Se.d, aggiudicataria del servizio per il triennio 2009-2012. Il servizio pre scuola è stato attivato in 11 plessi di scuola primaria mentre il servizio post scuola è stato attivato presso una scuola primaria e la scuola dell'infanzia comunale. Utenti complessivi: n. 434.

Il servizio viene erogato fino al giorno 11/6/2011, termine dell'anno scolastico per la scuola primaria e fino al 30/6/2011 per la scuola dell'infanzia comunale.

Terminata l'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2010/2011 (raccolta iscrizioni, valutazione richieste, informativa all'utenza, ecc. ...), lo stesso è stato assicurato dal 20/9/2010.

### **INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO**

Il Progetto prevede l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche di fondi per l'attuazione del Diritto allo studio. I fondi relativi all'anno scolastico 2010/2011 sono stati erogati nel mese di Luglio 2010 secondo i criteri e le modalità definiti in accordo con i Dirigenti scolastici e contenuti in un'apposita Intesa, sottoscritta dalla parti.



Sono state distribuite a circa n. 6.000 alunni delle scuole primarie, statali e non, cedole librarie appositamente predisposte per l'acquisto dei libri di testo (T.U. 297/94) per l'anno scolastico 2010/2011.

In esecuzione dell'Intesa in atto con le Istituzioni scolastiche:

- per l'espletamento delle funzioni miste da parte del personale ATA, sono state trasferite alle stesse le competenze relative all'anno scolastico 2009/2010 in due tranches: febbraio 2010 / agosto 2010.
- per assicurare la fornitura di materiale di consumo e di funzionamento delle Segreterie Didattiche sono stati trasferiti alle stesse le competenze relative all'anno scolastico 2009/2010 in due tranches: settembre 2009 e marzo 2010.

In attuazione della Convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie sono stati erogati alle scuole, nel mese di maggio 2010, i contributi a saldo - anno scolastico 2009/2010, relativi a spese di gestione, sussidi didattici, alunni diversamente abili.

Sono stati erogati alle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate i contributi per i minori frequentanti le scuole stesse a retta agevolata e sono in fase di raccolta le richieste di agevolazione per il prossimo anno scolastico.

Al termine della presentazione della documentazione, saranno erogate alle scuole dell'infanzia convenzionate, che hanno aderito all'iniziativa, i contributi per la realizzazione di centri estivi nel mese di luglio.

E' in fase di liquidazione il bando relativo al Sostegno comunale destinato alle famiglie degli alunni che hanno frequentato, nell'anno scolastico 2009/2010, le scuole dell'infanzia cittadine.

E' stata attuata nei mesi di marzo e aprile 2010 la procedura "Dote scuola" per l'a.s. 2010/2011, definita dalla Regione Lombardia, che ha accorpato, in un'unica richiesta on line i benefici previsti dalla L. 62/2000 - interventi per la parità scolastica a parziale copertura delle spese scolastiche, dalla L.448/98 - interventi a parziale copertura della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo scuola secondaria, nonché dalle borse di studio regionali per merito scolastico ed il "Buono scuola" regionale per la frequenza di scuole paritarie. Le domande inserite on line dagli operatori comunali nei mesi di marzo e aprile sono state n. 1200.

Nel mese di settembre 2010, con la riapertura dei termini da parte della Regione Lombardia, l'Ufficio Servizi scolastici ha accolto le domande relative alla "Dote merito" per n. 43 richieste.

## PROGETTO SC03/02: OSSERVATORIO SCOLASTICO

### PIANO DELL' OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE

Coerentemente con la propria Mission ed in linea con il D. Lgs. 112/1998, il Servizio Osservatorio ha pianificato e realizzato, nell'anno 2010, in sinergia con le agenzie del territorio, una serie di attività ed iniziative a carattere educativo e formativo, rivolte alle Istituzioni Scolastiche cittadine.

Si è inoltre data continuità al processo di innovazione e sviluppo intrapreso dal Servizio già dall'anno 2009, attraverso il quale l'Ufficio Coordinamento dell'Offerta Formativa e l'Ufficio Orientamento e Formazione progettano e sperimentano nuove attività progettuali e nuove strategie comunicative rivolte alla cittadinanza.

In ambito istituzionale, l'anno 2010 è stato caratterizzato dalla prosecuzione delle attività del Tavolo delle Politiche Scolastiche - costituito nell'anno 2009 - la cui rappresentanza afferisce sia alla realtà scolastica che a quella sociale dell'Ambito territoriale di Monza.

### PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO

Tra le priorità del Servizio Osservatorio, la promozione del successo formativo ricopre un ruolo fondamentale, e per tale ragione, nell'anno 2010, si è data continuità all'aggiornamento del database APE contenente dati anagrafici e curriculum accademico della popolazione scolastica monzese. Tali dati si rivelano costantemente utili alla pianificazione delle attività rivolte alle Scuole, nonché in occasione di monitoraggi relativi a specifici casi individuali di criticità.

Azioni mirate e concrete, rivolte alle fasce deboli e regolamentate da apposite convenzioni, sono state realizzate grazie alla collaborazione con Associazioni e realtà del territorio:

- **Scuola in Ospedale** rivolta ai piccoli degenti del reparto di ematologia pediatrica dell'Ospedale S. Gerardo in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera San Gerardo, la Fondazione "Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma", l'Istituto Comprensivo "Salvo D'Acquisto" di Monza e il "Comitato Maria Letizia Verga";
- **Scuola Popolare** supporto didattico ed educativo a ragazzi in obbligo scolare a forte rischio di dispersione in collaborazione con l'Associazione "Antonia Vita";
- **Progetto Tetris**, attività di contrasto alla dispersione scolastica realizzato in collaborazione con le realtà del privato sociale presenti sul territorio del quartiere San Rocco (parrocchia, Centro di Aggregazione, scuole, Associazioni sportive);
- **DopoScuola** servizio pomeridiano realizzato da Caritas e Parrocchia di San Biagio

### AZIONI COMUNALI PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Sono stati realizzati:

- nel mese di marzo 2010, l'evento "Campus Orienta Monza e Brianza" per l'orientamento universitario, alla formazione e al lavoro rivolto ai ragazzi frequentanti il quarto e quinto anno delle Scuole secondarie di secondo grado di Monza e della Provincia;
- nel mese di novembre 2010, il "Campus 2010" per l'orientamento scolastico a favore degli studenti frequentanti il terzo anno della Scuola secondaria di primo grado e le loro famiglie, con un'attenzione particolare al rapporto tra scelta della scuola e mondo del lavoro, in collaborazione con le associazioni datoriali e di categoria del territorio e l'Ufficio Scolastico Provinciale;
- nell'anno scolastico 2009/2010, sono stati svolti 31 interventi di ri - orientamento e monitoraggio per i ragazzi frequentanti il primo e secondo anno della Scuola secondaria di secondo grado e le loro famiglie e riprogrammata la ripresa dell'attività per l'anno scolastico 2010/2011 con il coinvolgimento delle scuole nell'implementazione del progetto.

Sono state inoltre implementate le azioni connesse al servizio di Stage e Tirocini, attraverso la sottoscrizione di nuove convenzioni con Atenei extra regionali e internazionali.

## AZIONI COMUNALI PER L'INTERCULTURA

Si è proceduto all'attuazione delle attività delineate nel Piano Comunale delle Azioni per l'Intercultura, dando continuità ai Corsi di formazione e ai Servizi già attivati per giovani e adulti immigrati: tutte le attività sono svolte in forte sinergia progettuale ed organizzativa con le scuole del territorio.

In particolare per gli alunni e gli studenti stranieri sono state realizzate attività di orientamento (sportello psicopedagogico nelle scuole secondarie e Laboratori d'Ascolto presso il Centro Territoriale Permanente), il servizio di mediazione linguistico-culturale nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio monzese in collaborazione con l'Associazione Mosaico Interculturale.

Inoltre sono stati realizzati il Corso di Italiano d'estate, per i ragazzi dai 16 ai 19 anni, presso il Centro Territoriale Permanente della Scuola secondaria di primo grado "T. Confalonieri" e i Laboratori di Facilitazione Linguistica Estiva, per i ragazzi delle Scuole secondarie di primo e secondo grado, presso l'Aula Corsi dell'Assessorato all'Educazione.

Per quanto riguarda gli adulti e le famiglie non italiane e le istituzioni scolastiche sono stati realizzati due corsi di lingua e cultura italiana per principianti, e un corso di preparazione alla Certificazione Linguistica CILS, per la quale è stato organizzato l'esame in collaborazione con il CTP.

Viene inoltre sostenuto economicamente e progettuamente il Centro Risorse per l'Educazione Interculturale presso il IV° circolo didattico, anche grazie alla presenza di un volontario del Servizio Civile Nazionale, nell'ambito di un progetto specificamente rivolto al supporto delle iniziative a favore di studenti ed adulti stranieri.

E' stato inoltre sostenuto sia per quanto attiene la progettazione e la verifica che economicamente il progetto "Un Mondo nella Rete", promosso dalla rete delle scuole primarie e secondarie di I° grado di monza, per favorire l'integrazione linguistica e sociale dei bambini stranieri e delle loro famiglie.

## INTERVENTI IN CAMPO EDUCATIVO, SCOLASTICO, CULTURALE E TURISTICO

Ad integrazione dell'Offerta Formativa proposta dai singoli Istituti Scolastici e, in ordine alla formazione degli adulti, il Servizio Osservatorio ha garantito, anche per l'anno 2010, la realizzazione di una serie di progettazioni ed attività afferenti diverse tematiche, pianificate e realizzate grazie alla sinergia con alcuni partner territoriali.

Tra le più significative in ambito artistico-musicale si evidenzia il rapporto di collaborazione con il Liceo Musicale Appiani, la Rassegna teatrale delle Scuole monzesi, il progetto *la Scuola e la Magia del Cinema*, la *Mostra dei presepi*, il progetto *Fiabe d'argilla*.

Al fine di favorire uno sviluppo e un radicamento del **senso civico e civile e della memoria storica** nei bambini e ragazzi, sono state proposte una serie di iniziative, promosse in collaborazione con il Tavolo comunale per le manifestazioni civili, quali viaggi di istruzione ai campi di sterminio nazisti e alle Foibe istriane, testimonianze e proiezioni di film o documentari, unitamente alla realizzazione di interventi di educazione stradale.

La **formazione degli adulti** ha visto proseguire la consolidata collaborazione con il Centro Territoriale Permanente e la Casa Circondariale di Monza. L'approfondimento di **tematiche scientifiche** è stato promosso attraverso la realizzazione dell'edizione annuale della manifestazione *Scienza Under 18*, mentre i temi di **sostenibilità e ambiente** sono stati affrontati attraverso il percorso didattico *Il consumo che non pesa* (in collaborazione con la Cooperativa Meta), ma soprattutto attraverso la collaborazione ed il sostegno al Progetto di Rete *Censi...menti*, realizzato da diversi Istituti monzesi, il cui soggetto capofila è stato individuato

nella S.M.S. Confalonieri. Tale progetto è stato ammesso a finanziamento da parte di Regione Lombardia all'interno dell'annuale Bando di educazione Ambientale.

E' stato inoltre favorito lo scambio di reciproche esperienze ed il dialogo interscolastico attraverso il sostegno e la promozione di **gemellaggi** tra le Scuole monzesi ed Istituzioni scolastiche del territorio nazionale ed europeo.

Sono state altresì realizzate una serie di iniziative ed attività a livello interassessorile tra le quali la mostra itinerante *Le Immagini della fantasia*, i *Campionati di Giornalismo* e la riproposizione del Corso di preparazione all'esame di guida turistica, in collaborazione con la ProMonza .

Sono stati inoltre espletati tutti gli adempimenti connessi alla periodica azione di controllo, da parte di un Ente certificatore, dei requisiti necessari alla Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 che è stata rinnovata.

### **AMBITO INNOVAZIONE E SVILUPPO**

In prosecuzione del percorso di rinnovamento ed implementazione dei servizi avviato nell'anno 2009, il Servizio Osservatorio ha introdotto nuove progettazioni e nuove tipologie di approccio comunicativo verso le Scuole e la cittadinanza.

Le principale aree di intervento toccate da questo processo sono state:

#### **a) Ambito motorio**

Si è dato corso ad una nuova progettazione integrata denominata *Muoversi per crescere* rivolta a tutte le Scuole Primarie Statali di Monza, la cui pianificazione e realizzazione si è resa possibile grazie alla collaborazione con l'Ufficio Scolastico Provinciale, il CONI e la Rete di Scuole monzesi.

Tale iniziativa si inserisce in percorso di continuità che ha visto l'Assessorato all'Educazione impegnato nella promozione e nel sostegno dell'attività motoria nelle Scuole ormai da oltre 10 anni. Il Progetto si è distinto sul territorio grazie all'unicità dei contenuti e all'uniformità degli interventi, realizzati da esperti qualificati e certificati, in orario curricolare.

Unitamente alla promozione del benessere fisico, attraverso la pratica sportiva, il Servizio ha scelto di approfondire quegli aspetti prettamente educativi e formativi collegati al mondo dello sport, proponendo ai ragazzi di due Scuole secondarie di 1° Grado, il Progetto *Monza Educasport*, in collaborazione con l'Associazione Comunità Nuova Onlus. In questo caso lo sport è stato individuato quale veicolo di sani valori e strumento didattico di condivisione, disciplina e correttezza: i ragazzi hanno discusso, prodotto elaborati grafici e multimediali, incontrato testimonials del mondo sportivo, e sperimentato "sul campo" esperienze di competizione e di tifo sano e positivo.

#### **b) Educazione alla Cittadinanza e Legalità**

In attuazione delle indicazioni ministeriali che ne prevedevano l'inserimento nei Curricula scolastici, l'Educazione alla cittadinanza e Legalità è stata protagonista di un ambizioso progetto realizzato dal Servizio Osservatorio in collaborazione con l'Associazione Vittime del Dovero e l'Arma dei Carabinieri. I bambini delle Scuole dell'Infanzia hanno incontrato una delegazione di Carabinieri che ha loro descritto la propria attività e mostrato i propri mezzi di trasporto. I bambini delle Scuole Primarie hanno potuto interloquire con i rappresentanti dell'Arma, ponendo loro interrogativi e richieste. I ragazzi più grandi hanno assistito ad una rappresentazione teatrale realizzata ad hoc incentrata sulla Costituzione Italiana e arricchita da testimonianze di vita reale di alcuni esponenti dell'Arma, caduti in servizio.

Lo strumento di approccio alla tematica da parte dei ragazzi delle Scuole superiori è stata la marcia non competitiva denominata *Monziadi*, realizzata in collaborazione con l'Istituto Henseberger e il Parlamento della Legalità a cui hanno partecipato oltre 1000 studenti, conclusasi con la testimonianza del familiare di una vittima della mafia.

#### c) Educazione Ambientale

Anche per l'anno 2010 la città di Monza ha ospitato la Manifestazione Regionale **Expo Scuolambiente**. Questa XXVIII° Edizione, a chiusura di un triennio di esperienza e di collaborazione con Regione Lombardia, si è distinta per completezza tematica e complessità organizzativa, in virtù sia delle innovative strutture che ne hanno ospitato le attività (tensostrutture trasparenti presso la Villa Reale), sia per la massiccia affluenza registrata da parte delle Scuole di tutta la Regione. Convegni scientifici, mostre, tavole rotonde, laboratori, concerti, hanno animato la settimana coinvolgendo migliaia di bambini e ragazzi.

#### d) La prevenzione

Per quanto riguarda la prevenzione di comportamenti a rischio nei minori è stato attivato sperimentalmente un progetto che prevede l'introduzione nelle scuole di attività di promozione di competenze positive in ambito relazione, sociale e di comunicazione.

Le attività, svolte in collaborazione con ASL e Ufficio Scolastico Provinciale, prevedono sia la formazione dei docenti che interventi educativi in classe.

#### e) La comunicazione in ambito educativo

La volontà di imprimere un impulso innovativo alle attività del Servizio, si è tradotta nella pianificazione ed attuazione di nuove strategie informative rivolte sia agli Istituti Scolastici che alla cittadinanza.

Sono state infatti realizzate diverse iniziative in piazza tra le quali " *Giochiamo al Natale tra luci e colori*", una festa in occasione del Natale rivolta ai bambini di tutte le età, con laboratori, giochi, proiezioni cinematografiche e letture animate; + *Bambini* una giornata di attività ludico-ricreative per i piccoli cittadini realizzata dall'Osservatorio all'interno della manifestazione cittadina *Monza Più*.

In occasione del 20 novembre (anniversario della Convenzione dei diritti dell'Infanzia) è stato realizzato un incontro con Magdi Cristiano Allam intitolato *Crescere ed educare oggi in Europa* seguito da giochi ed attività nel centro cittadino.

L'anno 2010 ha inoltre visto la sperimentazione di uno strumento diretto di comunicazione rivolto ai bambini e alle famiglie: il giornalino *Vivacemente*, distribuito a tutti gli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primarie, ricco di contenuti didattici, letture e piccoli giochi.

Il Servizio ha infine progettato e realizzato una **brochure** illustrativa dei servizi offerti dall'Assessorato all'Educazione intitolata *StudiAMonza, cresciAMonza, scopriAMonza*, rivelatosi valido strumento di collegamento tra l'Amministrazione e le famiglie.

## PROGETTO SC03/03: SCUOLA PAOLO BORSA

### PREMESSA

Il Centro Borsa in ottemperanza alla L.R. 19/2007 nel 2010 ha portato a compimento il graduale passaggio di trasferimento delle proprie attività nell'Azienda Speciale Scuola Paolo Borsa (costituita con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 08/02/2010 e operativa dal 1 gennaio 2011).

L'Accreditamento Regionale per tutti i SERVIZI di Formazione del Centro Borsa in sezione A e' stato regolarmente mantenuto.

Contestualmente al processo di cui sopra, sono stati conseguiti gli OBIETTIVI GESTIONALI riguardanti la realizzazione delle attività di Formazione professionale e Civiche programmate:

#### **1) Mantenimento triennali diritto dovere di istruzione e formazione DDIF - Qualifiche professionali - numero sei annualità'**

Le attività in DDIF sono state mantenute:

- a) anno 2009/2010, gennaio - giugno 2010 n. 3 annualità nel Settore Agrario,
- b) anno 2009/2010, gennaio - giugno 2010 n. 3 annualità nel Settore RISTORAZIONE,

#### **2) Realizzazione di Formazione personalizzata per allievi disabili in DDIF (PIP)**

E' stato predisposto e avviato un progetto sperimentale finalizzato alla realizzazione di nuovi percorsi formativi nell'ambito della disabilità, in attuazione delle nuove disposizioni di Regione Lombardia che ha promosso il Servizio Dote - percorsi personalizzati rivolta a giovani disabili con l'obiettivo di valorizzare e sviluppare le loro potenzialità professionali (PIP).

Le prime sperimentazioni partite a settembre 2009, si sono regolarmente concluse a maggio 2010 (n 7 percorsi dote PIP)

Struttura didattica: ai sensi della normativa L.R. 19/2007.

#### **3) Realizzazione CORSI di Apprendistato in Rete.**

Si e' concluso il Progetto per l'Apprendistato anno 2009 attraverso due reti territoriali con capifila rispettivamente Fondazione Clerici e ETASS (realizzazione dei due ultimi moduli formativi da gennaio a maggio 2010).

Inoltre si e' presentato con gli altri Operatori il progetto di rete territoriale relativo al nuovo Bando per l'apprendistato anno 2010. Le attività saranno erogate nel 2011.

#### **4) Realizzazione di Azioni di Sistema F.S.E. (miglioramento)**

Nel 2010 il CFP Borsa ha partecipato a tre Bandi. I progetti sono stati ammessi e finanziati dalla Regione Lombardia.

Azioni volte a sostenere l'efficacia e l'efficienza del sistema dotale nella nuova AZIENDA SPECIALE SCUOLA BORSA - finanziamento di euro 150.000,00

questa azione di sistema suddivisa in piu' fasi e' stata avviata e in parte realizzata nel 2010, le ultime fasi saranno completate entro marzo 2011.

AZIONE per la ristrutturazione delle dotazioni di laboratorio - finanziamento di euro 47.334,05

questa azione di sistema suddivisa in piu' ambiti di sedi e di laboratori e' stata avviata e in parte realizzata nel 2010, le ultime fasi saranno completate nel 2011 secondo le scadenze Regionali.

Realizzazione di ORIENTAMENTO/DISPERSIONE SCOLASTICA nel contesto del territorio della provincia di Monza e Brianza.

PIANI DI INTERVENTO PER I DESTINATARI DELLA DOTE FORMAZIONE - SUCCESSO FORMATIVO (ANNO FORMATIVO 2009-2010); finanziamento di euro 22.000,00

Le relative azioni gestionali sono state realizzate e concluse entro settembre 2010.

All'interno del bando del successo formativo e dispersione scolastica per ragazzi dai 14 ai 16 anni si è operato in una rete costituita da diverse istituzioni scolastiche di primo e secondo grado di Monza e di Lissone.

**5) Realizzazione di Corsi Civici liberamente istituiti e gestiti dal Comune di Monza che prevedono la formazione di giovani ed adulti nell'ambito di libere attività corsuali civiche**

I corsi Civici sono stati mantenuti nell'anno 2009/2010, nel periodo gennaio - giugno 2010 sono stati effettuati n. 12 corsi civici di cui 9 consolidati e 4 di recente istituzione di fotografia e danzaterapia.

Anno 2010/2011, periodo settembre/dicembre 2010 si è provveduto all'attivazione di n 9 corsi consolidati. Gli ulteriori corsi di fotografia e informatica serale saranno attivati nei primi mesi del 2011

**6) Certificazione di Qualità**

E' stata mantenuta la certificazione ISO 9001:2008 nelle due sedi - via Magellano e Via Longhi.

## PROGETTO SC03/04: SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE.

La finalità del progetto è volta a garantire l'attività d'educazione della prima infanzia mediante la gestione diretta della scuola dell'infanzia comunale paritaria.

La scuola dell'infanzia comunale consta di sei sezioni. A partire dall'anno scolastico 2009/2010 è stata attivata una sezione Primavera con il supporto di una cooperativa.

Le attività di progetto sono state e continuano ad essere svolte regolarmente garantendo il coordinamento didattico ed amministrativo delle attività d'insegnamento, nonché il regolare svolgimento dei servizi ausiliari (assistenza pulizia custodia) tramite il personale comunale di ruolo (n.17), non di ruolo (n.5).

Le attività didattiche di routine sono state arricchite mediante l'attivazione di nuovi laboratori finalizzati allo sviluppo integrale del bambino in campo linguistico e creativo e più specificatamente:

- Laboratorio di primo approccio alla lingua inglese realizzato da una specialista bilingue, avviato nel mese di Novembre 2010 e concluso nel mese di Giugno 2011, per un totale di 150 ore di didattica oltre alcune ore (non retribuite) di verifica con il collegio docenti,
- Laboratorio teatrale, con l'obiettivo di scoprire e sviluppare le capacità sensoriali del bambino attraverso giochi ed esercizi teatrali d'improvvisazione fisica, vocale e con oggetti. Questo laboratorio è stato attivato, dal mese di Ottobre 2010 al mese di Dicembre 2011, da animatori teatrali, per un totale di 45 ore.

Attività significative svolte nel corrente anno sono state:

1. gestione del progetto di integrazione del handicap svolto in collaborazione con il Settore Servizi Sociali finalizzato al miglioramento delle relazioni organizzative con Settore Servizi Sociali,
2. partecipazione al progetto "Andiamo a scuola a piedi" utile a favorire atteggiamenti di rispetto verso l'ambiente e la natura,
3. partecipazione ad itinerari di educazione ambientale patrocinati dall'Ufficio Ambiente del Comune di Monza.



## PROGETTO SC03/05: UNIVERSITA', RICERCA SCIENTIFICA E SALUTE

Nell'anno 2010, perseguendo il principio della valorizzazione del territorio per mezzo dello sviluppo tecnologico, dopo la delibera del Consiglio Comunale n. 49 del 21 luglio 2009, è stata costituita in data 29 aprile 2010, con atto del notaio Olivia Barresi, la "Fondazione per il Polo Universitario di Eccellenza di Monza e Brianza".

Nel mese di febbraio 2010 è stato realizzato il "Convegno Università Cultura e Impresa" nel quale è stato presentato l'iter formativo definito dalla "Fondazione per il Polo Universitario di Monza e Brianza" che prevede, oltre al coinvolgimento della facoltà di Medicina e la facoltà di Sociologia, anche altre Università come l'Università degli studi di Milano con la facoltà di Agraria per lo sviluppo di un progetto da realizzarsi nel Parco di Monza, il Politecnico con la facoltà di Design per la realizzazione dell'ISIA e la facoltà di Architettura per realizzare un Workshop internazionale di progettazione ambientale, la facoltà di Economia dell'università Milano Bicocca con il Criet per realizzare degli studi in campo economico.

Nel mese di Ottobre è stato realizzato il Convegno dal titolo "Idee e ipotesi di sviluppo del futuro Polo Biomedico: Cittadella della Salute e della Formazione Sanitaria" durante il quale i relatori hanno presentato i capisaldi della futura sanità monzese.

Proseguendo nell'attività di sensibilizzazione della cittadinanza in materia di "Prevenzione e Salute", allo scopo di sviluppare una cultura medico preventiva attraverso l'incontro con autorevoli esperti, sono programmate ed in fase di realizzazione una serie di conferenze:

- l'adolescenza tra opportunità e crisi,
- l'artrosi un problema sociale sempre più diffuso,
- i problemi di comunicazione, la difficoltà nel parlare e nell'udire,
- attualità terapeutiche per l'occhio anziano,
- risultati indagini epidemiologiche (realizzati gli screenings si presentano i risultati),
- complessità e sofferenza familiare in una società che cambia.

Prosegue inoltre, con risultati positivi, il servizio di trasporto dedicato ai malati oncologici, realizzato in collaborazione con alcune associazioni di volontariato del territorio, grazie al quale gli utenti possono raggiungere i centri specialistici per la somministrazione delle terapie specifiche.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

### PROGRAMMA SC04: PARCO E VILLA REALE

#### PROGETTO SC04/01: PARCO E VILLA REALE

##### SETTORE PARCO E VILLA REALE

##### SPESE IN CONTO CAPITALE

Il settore si occupa della gestione dell'intero complesso del Parco Reale di Monza, il parco cintato più grande d'Europa, con i suoi circa 735 ettari di estensione, composto dai due ambiti dei Giardini Reali e del Parco stesso al cui interno si ritrovano cascine, mulini, ville, ponti e 14 km circa di muri di cinta. Gli uffici attraverso la manutenzione ordinaria di tali fabbricati e manufatti curano il mantenimento in sicurezza delle strutture, il corretto funzionamento degli impianti, il ripristino di eventuali danni e la sostituzione periodica di finiture e parti deteriorabili. Il patrimonio a verde è oggetto di interventi che mirano a preservare l'utenza da situazioni di pericolo dovute alla naturale deperienza degli elementi arborei e dalle patologie specifiche che colpiscono talune essenze, provvede inoltre al taglio dell'erba e delle siepi lungo i viali e nei Giardini Reali. Inoltre la struttura provvede alla realizzazione di tutti gli atti e i documenti necessari all'effettuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo del patrimonio edilizio e degli interventi di riqualificazione di aree a verde e boscate. Data la complessità del patrimonio in oggetto e le professionalità specifiche richieste, ci si avvale della collaborazione di professionisti esterni per la progettazione di interventi specialistici.

Il programma del settore per l'anno 2010 prevede interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale e dell'ostello della gioventù.

Analoghe tipologie di interventi per il restauro e recupero di manufatti di interesse storico architettonico, adeguamento impiantistico e sistemazioni forestali sono contenute in precedenti documenti di programmazione economica e tuttora in corso;

Le opere possono essere distinte secondo i seguenti cinque stati attuativi:

- opere per cui è in corso la progettazione;
- opere già progettate e in fase di approvazione o già approvate e in attesa di finanziamento;
- opere in fase di appalto;
- lavori in corso di esecuzione;
- lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo.

#### 1. OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

Recupero servizi igienici nel Parco di Monza - località Cortile degli stalloni di Villa Mirabello e Porta S. Giorgio : stanziamento €. 100.000,00 - Il progetto definitivo è stato approvato con Del. G.C. n. 785 del 4/12/2007. La progettazione esecutiva è in fase conclusiva.

#### 2. OPERE GIÀ PROGETTATE IN ATTESA DI FINANZIAMENTO

C.na San Fedele - Restauro facciate, serramenti e copertura. Sono stati affidati gli incarichi ai professionisti per la redazione del progetto. Con Del G.C. n. 481 del 9/6/2009 è stato approvato

il progetto preliminare, il progetto definitivo e esecutivo sono stati redatti. Lo stanziamento per le opere è stato cancellato dal Piano Triennale Opere Pubbliche per l'anno 2010 e inserito nell'elenco annuale 2011.

### 3. OPERE IN FASE DI APPALTO

Cascina Fontana - Recupero fabbricati accessori: stanziamento €.1.500.000,00. Il progetto esecutivo che prevede il recupero del fabbricato nord e del fienile è stato approvato con Det. n. 2371 del 30/9/2010. La gara di appalto è in fase di aggiudicazione.

Recupero C.na Costa Alta - Ostello della Gioventù : stanziamento €. 7100.000,00 - Il progetto esecutivo per l'implementazione della capacità ricettiva del fabbricato destinato ad ostello della gioventù è stato approvato con Det. n. 3187 del 15/12/2010. L'intervento gode di un contributo della Regione Lombardia per l'importo di €. 500.000,00. Il bando di gara è in fase di pubblicazione.

### 4. LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE

Sistemazione delle fasce boscate nel Parco di Monza: stanziamento €. 600.000,00 - Bilancio 2005 -I lavori principali sono terminati, è stata approvata con Del G.C. n. 550 del 3/7/2009 la perizia di variante, sono in fase conclusiva anche tali lavorazioni.

Sistemazione delle fasce boscate - Valorizzazione dei Viali: stanziamento €. 300.000,00 - I lavori principali sono terminati sono in fase di esecuzione l'ultimo ciclo di manutenzione programmate.

Restauro Villa Mirabello Lotto: stanziamento €. 2.000.000,00 - Con determinazione dirigenziale n. 626 del 16/03/2009 è stato approvato il progetto esecutivo. I lavori hanno avuto inizio nel dicembre 2009 e sono in corso di esecuzione. È in fase di approvazione la perizia di variante suppletiva.

### 5. LAVORI ULTIMATI DURANTE L'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

Centro servizi Località Montagnetta: stanziamento €. 258.716,84. I lavori per la realizzazione di un punto di ristoro e di servizi per gli sportivi sono conclusi e è stato emesso il certificato di regolare esecuzione.

Realizzazione porta pedonale Parco - Via Magellano - stanziamento €. 90.000,00 - I lavori sono conclusi, è stato emesso il certificato di regolare esecuzione.

Recupero strade nel Parco 2007: stanziamento €. 200.000,00 - I lavori sono conclusi e è stato emesso il certificato di regolare esecuzione.

Videosorveglianza accessi al Parco e Giardini Reali: stanziamento €. 183.717,93 - Il progetto esecutivo è stato approvato con Det. 647 del 17/03/2009 e affidato a TPM che ha proceduto all'appalto delle opere, i lavori sono conclusi e è stato emesso il certificato di regolare esecuzione.

Adeguamento normativo alloggi nel Parco - Cascina Casalta: stanziamento €. 200.000,00 - Con determinazione dirigenziale n. 2001/2009 del 30/07/2009 è stato approvato il progetto esecutivo.

I lavori si sono conclusi nel dicembre 2010 e in fase di collaudo.

Sistemazione delle fasce boscate nel Parco di Monza: stanziamento €. 600.000,00 -  
**Bilancio 2006** - I lavori forestali principali e i due cicli di manutenzione programmata sono conclusi e in fase di collaudo.

Manutenzione straordinaria verde Parco: stanziamento €. 100.000,00. I lavori eseguiti a seguito di una campagna diagnostica su alberature con effettuazione di analisi di stabilità sono conclusi e in fase di collaudo.

**SPESE CORRENTI** - lo stato di attuazione è il seguente :

Intervento 1010503 Prestazioni di servizi:

Lo stanziamento di competenza è pari a zero e di conseguenza anche gli impegni.

Intervento 1090602 Acquisto di beni di consumo:

Stanziamento 9.500,00 €. ( Impegno di spesa 9.499,48 €). Sono acquisti di beni di consumo necessari per sopperire alle necessità operative del Settore.

Intervento 1090603 Prestazioni di servizi:

Stanziamento 936.251,31 €. ( Impegno di spesa 866.033,02 €) per il servizio di presidio con personale per le emergenze, per il progetto Parco in rete, per i trattamenti fitosanitari relativi alle alberature del Parco e dei Giardini Reali, per spese relative alla manutenzione ordinaria strade e fabbricati, per spese prestazioni di servizi relative all'Amministrazione del Parco, per incarichi di consulenza, per manutenzione ordinaria patrimonio arboreo Giardini Villa Reale, per servizio presidio sicurezza Parco, per pulizia uffici e servizi igienici Parco, per pulizia Parco e giardini Villa Reale, per serre e florovivaismo;

Intervento 1090604 Utilizzo di beni di terzi:

Stanziamento 9.600,00 €. (impegnato 9.600,00 €) per noleggio fotocopiatrici, escavatori, allestimento aree servizi;

Intervento 1090605 Trasferimenti:

Stanziamento 3.930,00 €. (impegnato 3.931,06 €) per quota iscrizione ad Associazioni Proprietari Fondiari e contributi ad Associazioni per realizzazioni nel Parco.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

### PROGRAMMA SC05: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

#### PROGETTO SC05/01: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

##### SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Nel 2010 il Servizio Pianificazione Territoriale (ufficio Piani Urbanistici ed ufficio SIT) ha ottenuto stanziamenti per un ammontare di € 278.000,00 per quanto attiene alla spesa corrente e di € 190.000,00 per quanto attiene alla spesa di investimento. Il servizio ha ottenuto altresì uno stanziamento pari a € 100.000,00 per quanto attiene alla spesa corrente, su un capitolo gestito dal Settore Sistemi Informativi, ancorché di competenza del Settore Pianificazione Territoriale, che dispone e definisce le relative finalità di spesa.

Le attività svolte dal servizio nel corso del 2010 sono state principalmente finalizzate a *“predisporre gli atti inerenti la Variante generale al PGT per approvazione della Giunta”*, in coerenza con l'obiettivo strategico assegnato alla struttura; ciò, in seguito all'avvio di procedimento di Variante al PGT di cui alla Del. G.C. n. 825 del 21 dicembre 2007, con il quale si è anche provveduto ad avviare la procedura di VAS della proposta di Variante al Documento di Piano e a completare l'iter di approvazione del Reticolo Idrografico Principale e Minore, che, ai sensi di disposizioni regionali vigenti, produce effetti di variante allo strumento urbanistico vigente.

In ordine a tale avvio di procedimento si rileva quanto segue:

Reticolo Idrografico Principale e Minore: successivamente alla relativa adozione, avvenuta a fine 2009 (Del. C.C. n. 79 del 17 dicembre 2009), in data 13 gennaio 2010 si è provveduto al deposito dei relativi atti (mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, su web, su manifesti affissi in città, su quotidiani e sul B.U.R.L.), ai fini della presentazione delle osservazioni entro il 12 marzo 2010; per le osservazioni pervenute è stata effettuata la relativa istruttoria ed il Consiglio Comunale le ha controdeditate in sede di approvazione definitiva del reticolo stesso, avvenuta a maggio 2010 (Del. C.C. n. 33 del 31 maggio 2010); la Variante al PGT vigente relativa al Reticolo Idrografico Principale e Minore è entrata in vigore il 7 luglio 2010, in seguito alla pubblicazione sul B.U.R.L. n. 27, Serie Inserzione e Concorsi, del relativo avviso di approvazione; questo iter si è dunque concluso;

Variante Generale al PGT e connessa procedura di VAS della Variante al Documento di Piano:

- con Del. G.C. n. 35 del 21 gennaio 2010 sono stati messi a disposizione dei soggetti competenti in materia ambientale, degli enti territorialmente interessati e del pubblico - tramite pubblicazione su web, all'Albo Pretorio e trasmissione della documentazione ai medesimi - la proposta di Variante Generale al Documento di Piano, i relativi Rapporto Ambientale e Sintesi non Tecnica,
- unitamente alla Proposta di Componente Geologica Idrogeologica e Sismica, ai fini dello svolgimento della procedura di VAS;
- in data 25 marzo 2010 si è svolta la Conferenza di Valutazione conclusiva della VAS;
- con Del. G.C. n. 315 del 30 aprile 2010 è stata avviata la fase di acquisizione dei pareri delle parti sociali ed economiche - tramite pubblicazione su web, all'Albo Pretorio e trasmissione della documentazione ai medesimi - in merito alla Proposta di Variante Generale al PGT, costituita dalle proposte di Variante al Documento di Piano, di Variante al Piano dei Servizi e di Variante al Piano delle Regole, nonché dalla proposta di Componente Geologica, Idrogeologica e Sismica;

- in data 26 maggio 2010 si è svolto un incontro informativo/consultivo con le parti sociali ed economiche, propedeutico all'acquisizione dei relativi pareri;
- con provvedimento n. 21 del 18 giugno 2010 la Giunta Comunale ha deliberato la Proposta di Variante Generale al PGT (Documento di Piano, Piano dei Servizi, Piano delle Regole), unitamente alla proposta di Componente Geologica Idrogeologica e Sismica, al Rapporto Ambientale ed alla Dichiarazione di Sintesi, ai fini della relativa adozione da parte del Consiglio Comunale;
- tutta la proposta di Proposta di Variante Generale al PGT, unitamente alla proposta di Componente Geologica Idrogeologica e Sismica, al Rapporto Ambientale ed alla Dichiarazione di Sintesi, è stata trasmessa alle Circoscrizioni comunali ed alle Commissioni interessate al fine dell'espressione dei relativi pareri di competenza;
- in data 12 luglio si è svolto un incontro informativo con i rappresentanti delle Circoscrizioni;
- nel periodo compreso tra ottobre e dicembre 2010, l'ufficio ha fornito supporto tecnico alle sedute di Commissione Consiliare PGT Programmazione Urbanistica - Sportello Unico, invitata ad esprimere il proprio parere sulla proposta di Variante;
- in data 20 dicembre 2010 si è avviata la discussione in Consiglio Comunale di tale proposta di Variante ai fini della relativa adozione (o.d.g. del Consiglio Comunale n.155).

Inoltre, con Del. G.C. n. 424 del 4 giugno 2010 è stato avviato il procedimento di Variante al PGT vigente ai fini della realizzazione del nuovo canile, per il quale, dal 9 luglio al 19 luglio 2010, si sono aperti i termini per la presentazione di suggerimenti e proposte (attraverso la pubblicazione del relativo avviso di avvio del procedimento all'Albo Pretorio, sul sito web e su un quotidiano locale) e si è proceduto ad acquisire i pareri delle parti sociali ed economiche; tale variante è stata adottata con Del. C.C. n. n. 51 del 7 settembre 2010, contestualmente all'approvazione del progetto definitivo. In data 29 settembre 2010 si è provveduto al deposito dei relativi atti (mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, su web, su manifesti affissi in città, su quotidiani e sul B.U.R.L.), ai fini della presentazione delle osservazioni entro il 27 novembre 2010; per le osservazioni pervenute è stata effettuata l'istruttoria ai fini della definizione delle relative controdeduzioni e dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

A marzo 2010, la Provincia di Monza e della Brianza ha consegnato a Monza ed ai comuni del territorio di propria competenza, il Database Topografico (DBT), a chiusura di un progetto avviato nel 2006 (Del. G.C. n. 550/2006), parzialmente finanziato dalla Regione Lombardia e coordinato originariamente dalla Provincia di Milano. Gli stanziamenti previsti per l'aggiornamento del DBT non sono stati utilizzati, poiché nel corso del 2010 si è dovuto procedere alla verifica puntuale della consegna effettuata, verifica che ha permesso di rilevare alcune anomalie per le quali, dietro nostra richiesta, la Provincia di Monza e della Brianza ha proceduto alla sostituzione del DBT già consegnato con una versione rettificata.

Tra le attività finalizzate alla formazione dell'Osservatorio PGT, a luglio 2010 è stata messa disposizione una sezione web, nel sito istituzionale, per la visualizzazione e consultazione degli strati informativi relativi al Piano di Governo del Territorio vigente. Ciò nell'ottica di sviluppo del Sistema Informativo Territoriale, attraverso sistemi di consultazione webgis, sistemi che, attraverso applicativi verticali, consentono di visualizzare e consultare, via web, mappe e dati cartografici (prevalentemente in hosting su server esterno) relativi a progetti sviluppati anche in collaborazione con altri settori; oltre ai progetti del settore - progetto PGT e progetto aerofotogrammetria (accessibili dall'esterno, nel sito istituzionale) -, nel corso del 2010 sono stati rinnovati i canoni di manutenzione degli applicativi verticali, forniti dalla ditta ASITECH nel corso dell'appalto di formazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT), relativi ai progetti del Servizio Tributi (SITI - Gestione Catasto) dei Servizi Tributi ed Edilizia (CIVICI - Gestione Civici e Toponomastica), del Servizio Commercio (GRP - Gestione Occupazione Suolo Pubblico) e del Servizio Sistemi Informativi (Gestione Dati Elettorali), in parte accessibili attraverso autorizzazione (per gli applicativi disponibili in intranet) e in parte di libero accesso (per gli applicativi disponibili in internet). Il rinnovo di tali canoni di manutenzione ed il servizio di hosting per il caricamento dei dati su server esterno (presso ASITECH di Mantova), sono

finanziati dallo stanziamento gestito dal Settore Sistemi Informativi, su indicazione del Settore Pianificazione Territoriale.

Per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dal PEG 2010 e per sviluppare i lavori di cui sopra, ci si è avvalsi, oltre che del personale di ruolo, della collaborazione di 3 architetti e 1 ingegnere ambientale, selezionati mediante procedura comparativa, ai sensi del nuovo Regolamento Comunale Ordinamento Uffici e Servizi.

Sono state rinnovate le quote associative, per l'esercizio 2010, all'Istituto Nazionale di Urbanistica ed al Centro Studi P.I.M., a cui il Comune di Monza aderisce.

## PROGETTO SC05/02: GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI

### UFFICIO MOBILITA' E TRASPORTI

Nel corso dell'anno 2010 l'Ufficio Mobilità e Trasporti ha ottenuto stanziamenti per un ammontare di € 300.000,00 per quanto attiene alla spesa corrente e di € 3.390.000,00 per quanto attiene alla spesa di investimento.

Si elencano di seguito i progetti realizzati suddivisi per settori di intervento:

#### 1. Attività di mobility management per i dipendenti comunali.

Il conferimento a NET del ramo d'azienda di TPM relativo al trasporto pubblico ha impedito di confermare, fino a questo momento, l'iniziativa di mobility management a favore dei dipendenti comunali, con la quale viene loro offerto un contributo sull'acquisto di abbonamenti annuali al trasporto pubblico gestito da Brianza Trasporti. Ciò nonostante, sono in corso contatti con le due aziende di trasporto pubblico operanti su Monza (NET e AGI, che costituiscono la SCARL Brianza Trasporti) al fine di confermare tale iniziativa, che ha riscosso notevole successo fra i dipendenti, anche in considerazione della possibilità, offerta dalla legge finanziaria, di scaricare dalla dichiarazione dei redditi, la spesa sostenuta per l'acquisto degli abbonamenti al trasporto pubblico. Per realizzare l'iniziativa, si utilizzeranno fondi impegnati nel 2009 (10.000,00 €).

#### 2. Iniziative volte alla riduzione dell'utilizzo del mezzo di trasporto privato.

La maggior parte dell'attività dell'Ufficio volta alla riduzione del mezzo di trasporto privato riguarda le iniziative sulla mobilità casa - scuola.

Nel mese di ottobre 2010 si è svolta la Settimana Internazionale "Andiamo a Scuola a Piedi": la spesa impegnata, per la quale la somma impegnata ammonta ad un totale di 2.700,00 € per l'acquisto delle merendine da distribuire agli alunni che parteciperanno all'iniziativa e per la stampa dei manifesti pubblicizzanti l'iniziativa. E' stato altresì predisposto l'impegno di spesa per l'acquisto dei libri per le biblioteche scolastiche (€ 4.720,00) con i quali quest'anno sono state premiate tredici scuole (una di ogni ordine e grado per ogni Circostrizione) che hanno dimostrato la maggiore partecipazione all'iniziativa.

Ai fini della partecipazione a due bandi per il finanziamento di progetti di bike sharing, uno emanato dal Ministero per l'Ambiente e l'altro emanato dalla Regione Lombardia, si è proceduto all'estensione dell'incarico professionale all'Ing. Francesco Seneci, che aveva già collaborato con l'Amministrazione Comunale ai fini della stesura di uno studio sulla ciclabilità, affinché, sulla base di quanto emerso dallo studio già realizzato, predisponesse i due progetti da presentare agli Enti finanziatori. Il progetto integrato predisposto dal professionista contempla, da un lato, un sistema di bike sharing costituito sia da biciclette a pedalata assistita sia da biciclette a trazione muscolare, e, dall'altro, la sistemazione dell'attuale deposito biciclette sito presso la stazione ferroviaria di Monza ai fini della realizzazione di una vera e propria velostazione che offra anche un servizio di parcheggio custodito, assistenza e manutenzione bici e punto informativo. Per la consulenza in argomento sono stati impegnati 11.016,00 €.

Per procedere all'avvio delle attività necessarie alla realizzazione del progetto di bike sharing in attesa che il Ministero dell'Ambiente e la Regione Lombardia comunichino l'esito della valutazione dei progetti presentati dall'Amministrazione Comunale, si è provveduto ad impegnare la spesa complessiva di € 37.700,00. Contestualmente, è stata impegnata la somma di € 35.000,00 per regolarizzare la posizione dell'Amministrazione Comunale relativamente alla detenzione del fabbricato di proprietà di RFI ubicato in Via Caduti del Lavoro ed adibito a deposito biciclette, che dovrà essere ristrutturato nell'ipotesi che il progetto di bike sharing presentato alla Regione Lombardia venga ammesso a cofinanziamento. La cifra in questione comprende una quota una tantum da corrispondersi per l'occupazione del suddetto immobile dal



1999 e solo adesso quantificati dal proprietario, il canone di locazione per l'anno 2010, e una somma per spese di stipulazione, bollatura e registrazione del contratto di locazione.

### **3. Organizzazione di servizi di trasporto pubblico a carattere ordinario ed eccezionale.**

Per l'81<sup>a</sup> edizione del Gran Premio d'Italia di Formula 1 con delibera di Giunta Comunale n. 503 del 09/07/2010 è stato predisposto il piano di mobilità finalizzato a ridurre l'impatto del traffico automobilistico sulla città e, in particolar modo, sul Parco di Monza: sono stati impegnati € 83.250,00 per l'effettuazione dei servizi - navetta di treni ed autobus. La parte informativa (cd. "volantone") è in fase di stesura d'intesa con Scenaperta al fine di elaborare un prodotto unico per il piano di mobilità e per le manifestazioni di "MonzaPiù": la stampa verrà effettuata a cura e spese di Scenaperta, società incaricata dall'Amministrazione Comunale dell'organizzazione e gestione della manifestazione "Monzapiù" per il triennio 2010/12, mentre la distribuzione presso la stazione ferroviaria e presso i capilinea delle navette verrà effettuata a spese dell'Ufficio, per una spesa di € 2.100,00.

Sono stati impegnati 20.000,00 € per l'effettuazione di servizi speciali di trasporto pubblico, volti a garantire il collegamento di un quartiere cittadino con la rete principale del trasporto pubblico, nonché la somma di € 5.500,00 per garantire il servizio di trasporto dei giudici popolari, del giudice togato e del personale di cancelleria dal Tribunale di Monza all'aula bunker di Milano in occasione della celebrazione del dibattimento a carico di soggetti imputati di associazione con finalità di terrorismo, associazione legata ad Al Qaeda.

### **4. Gestione parcheggi e parcometri cittadini.**

L'intera gestione dei parcheggi e parcometri cittadini è stata affidata in house alla TPM S.p.A. . La convenzione stipulata prevede che la TPM versi all'Amministrazione Comunale il 25% degli introiti derivanti dalla gestione dei parcheggi e dei parcometri: per l'anno 2010, gli introiti ammontano a 486.766,48 €.

In data 18.05.2010 è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. 369 del che ha modificato le tariffe applicate presso il parcheggio dell'Ospedale San Gerardo, al fine di scoraggiare la sosta lunga presso un parcheggio ove, invece, è necessario garantire al massimo la rotazione per offrire un miglior servizio ai fruitori del nosocomio.

Inoltre, in data 02.07.2010, è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. 496 che estende la sosta a pagamento nel Centro Storico di ulteriori 261 posti auto, in linea con le previsioni della bozza del Piano Generale del Traffico Urbano.

Con Delibera n. 661 del 5.10.2010, il parcheggio di Piazza Carducci, in virtù di apposito atto transattivo, è stato affidato in gestione alla società Parcheggio Piazza Trento e Trieste s.r.l.. Tale accordo prevede che il gestore riconosca all'Amministrazione Comunale una percentuale del 30% sull'introito, che per il periodo di gestione 20.11/31.12.2010 ha comportato un introito per l'Amministrazione Comunale di 14.678,50 €.

### **5. Progetto ARCHIMEDES.**

Proseguono le attività del progetto ARCHIMEDES, con il quale il Comune di Monza, aderendo al consorzio di città europee CIVITAS, ha ottenuto un cofinanziamento da parte della Commissione Europea volto a gestire la crescita e lo sviluppo di un sistema integrato di trasporto pubblico, che avrà una durata di quattro anni, dal 2008 al 2012.

La spesa complessiva a carico del Comune di Monza ammonta ad € 586.262,70 dei quali € 473.579,40 cofinanziati da parte della Commissione Europea per costi di personale, costi indiretti, costi per la ricerca e per lo sviluppo delle azioni proposte e costi per la campagna informativa del progetto, nonché per acquisti e consulenze sostenuti dall'Amministrazione Comunale.

Al termine dell'anno 2008 si è provveduto ad impegnare la spesa che l'Amministrazione Comunale sosterrà per il progetto, che ammonta ad € 38.500,00 per acquisti e ad € 228.000,00

per consulenze e per l'organizzazione dell'incontro delle città partecipanti al progetto, nonché ad accertare l'intera entrata.

In data 8.6.2010 si è provveduto ad incamerare la somma di € 54.884,50 pervenuta dalla Commissione Europea quale quota di finanziamento del progetto sulla base della rendicontazione relativa al primo anno di attività.

Per le attività del secondo anno di progetto, sono state impegnate le seguenti somme:

- € 2.500,00 per la stampa di materiale divulgativo;
- € 2.140,00 per l'iniziativa divulgativa connessa alla mobilità scolastica denominata "Siamo tutti pedoni";
- € 25.000,00 per l'affidamento di un incarico professionale volto alla realizzazione di indagini ed interviste su alcune misure del progetto al fine di condurre l'attività di valutazione dei risultati;
- € 50.000,00 per l'affidamento di un incarico professionale per la redazione del Piano del Trasporto Urbano sostenibile previsto nel progetto.
- € 9.210,00 per potenziare il servizio di car sharing sul territorio comunale, attraverso una proposta progettuale che ha visto anche il conseguimento di un contributo di € 4.017,00 da parte dell'ANCI: il progetto, oltre alla fornitura di un'ulteriore vettura di car sharing da dislocarsi presso la Stazione di Monza, ha anche previsto un bando aperto ai cittadini monzesi con il quale l'Amministrazione Comunale assegna 50 abbonamenti di prova del servizio della durata di un anno, 25 dei quali da riservare ai cittadini ricadenti nella fascia d'età 18 - 35 anni, in linea con le politiche giovanili attuate dall'Amministrazione Comunale. Il progetto è stato accompagnato da un'ideale campagna di comunicazione, attraverso volantini, manifesti, pagine dedicate sul sito del Comune e SMS rivolti ai cittadini iscritti al servizio.
- € 600,00 per la realizzazione di una ciclofficina nell'ambito della Settimana Europea della Mobilità.
- € 165.000,00 per la sperimentazione sulla rete urbana di Monza di un bus ibrido da parte di NET, attività per la quale la Commissione Europea contribuirà con la somma di € 113.021,00 inizialmente previsti per TPM, ma trasferiti al Comune di Monza a seguito del conferimento del ramo d'azienda del trasporto pubblico a NET.
- € 2.008,59 per la realizzazione di un minisito autonomo, collegato all'interfaccia del portale dell'Amministrazione Comunale, dedicato al progetto ARCHIMEDES.

Si è provveduto infine ad estendere l'incarico professionale affidato a suo tempo per il piano di cantieramento della SS36 per quanto attiene alle fasi di lavorazione previste per il 2010 per un ammontare di € 18.360,00.

## **6. Attività di comunicazione.**

Al fine di informare la cittadinanza sulla sperimentazione del nuovo piano viabilistico di Viale Libertà, si è proceduto ad impegnare la somma di € 798,60 per la stampa e distribuzione di un volantino informativo. La sperimentazione, prevista per il mese di marzo, tuttavia, non è stata realizzata a causa dei lavori di rifacimento delle massicciate ferroviarie da parte di RFI che hanno comportato la chiusura dei passaggi a livello e la conseguente deviazione di tutto il traffico veicolare su Viale Libertà. Tali deviazioni avrebbero alterato l'esito della sperimentazione, per cui si è ritenuto di rinviarla a data da destinarsi.

Come di consueto, si è inoltre provveduto alla stampa e alla distribuzione degli orari ferroviari per un ammontare complessivo di € 6.460,00.

Nell'ambito della Fiera di Monza, per lo stand espositivo PuntoBimbo, è stato realizzato un laboratorio da parte di Creda Onlus dal titolo "Camminiamo sicuri" dedicato alla pedonalità volto a promuovere le iniziative dell'Amministrazione Comunale su tale argomento, per una spesa pari a 280,00 €.

## 7. Spese di investimento.

E' stata impegnata la spesa di 980.000,00 € per la realizzazione del sistema di varchi per il controllo degli accessi alla ZTL: tale progetto, presentato alla Regione Lombardia nell'ambito dei finanziamenti per la Programmazione Comunitaria, è stato ammesso a cofinanziamento per una quota di 480.000,00 €. Nel mese di settembre si è proceduto all'accettazione del finanziamento. Entro il mese di marzo 2011 dovrà essere predisposto il progetto da mettere a gara.

La quota di cofinanziamento a carico del Comune di Monza per il prolungamento della MM1 da Sesto San Giovanni a Monza Bettola non è stata ancora impegnata, in quanto il versamento era previsto

non appena il Comune di Milano avesse bandito la gara per la realizzazione dell'importante infrastruttura, cosa che a tutt'oggi non è avvenuta. Si è tuttavia proceduto ad affidare un incarico a Metropolitana Milanese S.p.A volto a realizzare uno studio di fattibilità sul prolungamento della rete metropolitana nel territorio monzese per un ammontare complessivo di € 159.120,00.

Con Delibera di Giunta Comunale si è proceduto all'approvazione del progetto Infoparking, predisposto da TPM in concerto con l'Ufficio nell'ambito del progetto ARCHIMEDES, per la realizzazione del quale è stata impegnata la somma complessiva di € 797.432,00 finanziati in parte (€ 354.300,00) con residui del bilancio 2008 e in parte (€ 443.132,00) con mutuo passivo. Per tale progetto si è altresì provveduto ad impegnare, da capitoli relativi alla spesa di parte corrente, la cifra di € 3.312,90 per l'attivazione di nuove forniture di energia elettrica necessarie all'alimentazione di alcune paline del sistema infoparking.

Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 febbraio 2010 il Comune di Monza è stato individuato fra gli enti beneficiari dei contributi statali per il finanziamento di interventi diretti al risanamento, al recupero dell'ambiente e allo sviluppo economico dei territori, ed è stato erogato un contributo di € 133.000,00 per la sistemazione del nodo viabilistico di Largo Mazzini. Si è pertanto proceduto all'impegno di questa somma, estendendo l'incarico di consulenza al professionista che aveva già predisposto lo studio di fattibilità per la riqualificazione dell'importante snodo viabilistico cittadino: al riguardo, per la consulenza saranno spesi € 31.212,00 per la predisposizione degli elaborati progettuali relativi ai primi due lotti funzionali dell'intervento. La rimanente somma sarà subimpegnata successivamente.

Si precisa inoltre che sono stati impegnati € 500,00 quale contributo dell'Assessorato alla Mobilità alla XII^ Festa di Primavera realizzata nel Quartiere Libertà, nonché € 1.200,00 per l'installazione di cristalli presso la pensilina della fermata bus sita in Piazza Pertini, in sostituzione di altri irrimediabilmente danneggiati da atti di vandalismo, al fine di garantire all'utenza del trasporto pubblico un'ideale protezione dagli agenti atmosferici.

## PROGETTO SC05/03: URBANISTICA OPERATIVA

### UFFICIO URBANISTICA OPERATIVA

Si rileva che a conclusione dell'anno 2010 l'Ufficio Urbanistica Operativa ha provveduto per le pratiche dei Piani Attuativi sotto indicate a predisporre tutti gli atti inerenti per la loro discussione in Giunta, secondo gli obiettivi strategici previsti *"predisposizione di almeno 3 Piani Attuativi da sottoporre all'approvazione della Giunta"*, in particolare:

- per il Piano di Lottizzazione inerente le aree di via della Blandoria sono stati richiesti i necessari pareri ad ARPA, ASL, Circostrizione, ACSM-AGAM ed ALSI, oltreché agli Uffici Comunali interessati; si è proceduto ad acquisire il parere della Commissione Edilizia e della Commissione per il Paesaggio. Sono stati predisposti gli atti necessari per sottoporre il piano all'approvazione della Giunta vedi determina G.C. n. 27 del 13.07.2010 e det. n. 35 del 8.10.2010 inerenti l'adozione del P.L. in oggetto, successivamente il piano è stato adottato dal competente Consiglio Comunale con D.C.C. n. 63 del 21.10.2010;
- per il Piano di Lottizzazione di via Messa - via Giordani si sono richiesti i necessari pareri agli enti esterni e agli Uffici Comunali interessati, oltre ad essere stati acquisiti i pareri della Commissione Edilizia e Commissione per il Paesaggio e sono stati predisposti gli atti necessari per sottoporre il piano all'approvazione della Giunta Comunale;
- per il Piano di Lottizzazione di via Valsugana nell'anno 2010 vista l'istruttoria iniziata negli anni precedenti, si sono predisposti gli atti necessari per sottoporre il piano all'approvazione della Giunta Comunale con determina G.C. n. 10 del 19.01.2010. A seguito del conseguimento del parere della commissione consigliare competente, è pervenuta un'ulteriore modifica dei contenuti del P.L., pertanto l'Ufficio ha predisposto un nuovo atto da sottoporre alla Giunta (det. G.C. n. 15 del 30.04.2010), nuovamente sottoposto alla commissione sopra citata, la quale ha proposto un'ulteriore modifica recepita in un nuovo atto (det. G.C. n. 23 del 29.06.2010); e per ultimo a seguito di ulteriori problemi è pervenuto un'ulteriore aggiornamento dall'Ufficio formalizzato in un nuovo atto proposto alla Giunta Comunale (det. G.C. n. 37 del 15.10.2010);
- per la variante al Piano di Lottizzazione "DE SANCTIS 106 SRL" in via Marsala, Agnesi, Pacinotti e Ferraris l'Ufficio ha richiesto i necessari pareri ad ASL, ARPA, all'Ambito di Coordinamento Lavori Pubblici e alla Circostrizione, oltre ai pareri della Commissione Edilizia e della Commissione per il Paesaggio; pertanto sono stati disposti gli atti necessari per sottoporre la variante del P.L. alla Giunta Comunale per la sua adozione vedi det. G.C. n. 25 del 5.07.2010. A ciò si aggiunge che il piano è stato adottato in Consiglio Comunale il 21.07.2010, e successivamente l'Ufficio ha predisposto gli atti di Giunta per la sua definitiva approvazione, arrivando alla conclusione dell'iter con D.C.C. n. 53 del 20.09.2010;
- per la variante al Piano Particolareggiato "Aree industriali vie Stucchi, Ercolano, Pompei e Adda, si sono condotte le opportune valutazioni istruttorie inerenti la predisposizione del progetto della variante e infine sono stati acquisiti i pareri di ASL, ARPA oltre ai pareri della Commissione Edilizia e Commissione per il Paesaggio, e con det. n. 41 del 30.12.2010 la variante al P.P., per la sua adozione, è stata sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale;
- per la variante al Piano Particolareggiato "Ex Cotonificio Cederna" in via Cederna- Borsa-Giacosa-Oriani si sono acquisiti i pareri delle citate Commissioni Edilizia e Commissione per il Paesaggio; con determina G.C. n. 26 del 6.07.2010 la variante al P.P. è stata sottoposta alla Giunta e adottata dal Consiglio Comunale il 21.07.2010. Successivamente l'Ufficio ha predisposto gli atti per la sua approvazione (det. G.C. n. 31 del 9.09.2010) per poi concludere il suo iter di approvazione con D.C.C. n. 54 del 20.09.2010.

Stante quanto sopra si evince che per n. 6 Piani Attuativi sono stati predisposti gli atti per la loro discussione in Giunta.

Oltre a quanto sopra l'Ufficio ha proseguito nell'iter delle pratiche la cui istruttoria era iniziata precedentemente all'anno 2010.

Nell'anno 2010 è stata invece avviata l'istruttoria dei sotto indicati Piani Attuativi:

- Piano di Lottizzazione per aree in via della Guerrina;
- Piano di Lottizzazione per aree in via Tazzoli;
- Piano di Lottizzazione per aree in v.le Europa.

Secondo quanto previsto dalla Deliberazione n. 991 del 11 dicembre 2009, è stato pubblicato, il 10 febbraio 2010, il terzo avviso pubblico avente ad oggetto "Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento in aree di trasformazione assoggettate a pianificazione attuativa ai sensi della normativa di PGT vigente". A seguito di tale pubblicazione, sono pervenute n. 5 istanze, le stesse sono state esaminate dall'Ufficio, n. 3 di queste sono risultate ricevibili, mentre le rimanenti sono risultate irricevibili ai sensi del suindicato avviso.

Si informa inoltre che con Deliberazione n. 872 del 17.12.2010, avente ad oggetto "Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento in aree di trasformazione assoggettate a pianificazione attuativa ai sensi della normativa di PGT vigente", la Giunta Comunale ha ritenuto opportuno procedere all'emanazione del quarto avviso pubblico riferito al periodo giugno 2011/giugno 2012, dando mandato di procedere alla pubblicazione di tale avviso pubblico nell'anno 2011.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2010

### PROGRAMMA SC06: SERVIZI SOCIALI

#### Premessa

Confermando quanto evidenziato e puntualmente descritto nella Relazione sullo Stato di attuazione dei programmi, le attività dei diversi servizi afferenti al Settore Servizi Sociali si sono sviluppate nel corso dell'anno 2010 coerentemente agli obiettivi indicati dalla Relazione Programmi e Progetti.

Già nell'ultimo periodo dell'anno, tuttavia, il delinearsi di alcune prime criticità, connesse al mutato quadro finanziario degli enti locali, ha posto all'attenzione la necessità di avviare una serie di riflessioni e approfondimenti sul tema delle possibili strategie da sviluppare per far fronte ai cambiamenti in atto.

In altri termini è emersa l'esigenza di comprendere in che modo sia possibile:

- ⇒ ripensare il modello di welfare comunale per transitare dal paradigma "bisogno > domanda > risposta", che presuppone risorse certe con possibilità di sviluppo espansivo della risposta ai bisogni e contempera un rischio di cristallizzazione e irrigidimento del sistema, ad nuovo modello improntato allo schema "problema > soluzione", forse meglio capace di promuovere risoluzioni flessibili e più efficacemente integrate tra sistema d'offerta pubblico e privato, valorizzando al contempo le capacità di autopromozione della società civile (associazioni, gruppi, famiglie organizzate) in un ottica di welfare di comunità;
- ⇒ supportare i processi decisionali per individuare le azioni correttive da introdurre;
- ⇒ cogliere le opportunità che vengono proposte dalla sfida di mantenere un adeguato livello qualitativo e quantitativo di servizi/interventi in un quadro di risorse decrescenti.

A seguire, per i diversi ambiti d'intervento, si elencano alcuni dati conoscitivi che, se pur in modo sintetico, possono fornire informazioni e notizie circa quanto realizzato nel corso del 2010.

### PROGRAMMA SC 06: SERVIZI SOCIALI

#### Piano di Zona

In attuazione del Piano di Zona del triennio 2009 - 2011, sono stati declinati gli obiettivi nel Piano operativo annuale, con particolare riferimento ai servizi e ai progetti gestiti in forma integrata.

Sono state inoltre sistematizzate le modalità di confronto e connessione con altre istituzioni territoriali, i soggetti del Terzo/Quarto Settore, privati e parti sociali attraverso la strutturazione del nuovo modello della programmazione partecipata e l'approvazione del Regolamento di funzionamento degli organismi della programmazione partecipata.

In particolare sono stati attivati sei gruppi di lavoro che hanno costituito opportunità di dialogo e confronto tra gli operatori pubblici e privati, consentendo di produrre proposte in tutti gli ambiti d'intervento: Infanzia/Adolescenza, Giovani, Famiglia, Disabilità, Immigrazione, Adulti, Anziani.

Nell'anno 2010 sono state assegnate all'Ambito di Monza le seguenti risorse:

Risorse Fondo Nazionale Politiche Sociali: euro 620.32

Risorse Fondo Intesa Famiglie: euro 259.112

Risorse Fondo Non autosufficienza: euro 769.423

Risorse erogate dalla Provincia di Monza: euro 117.644

Risorse Fondo Sociale Regionale: euro 1.711.630

#### Accreditamento dei servizi

Sulla base delle indicazioni regionali, il Settore ha avviato il processo di definizione dei requisiti per l'accREDITAMENTO delle unità di offerta sociali. L'Assemblea dei Sindaci dei Comuni di Monza,

Brugherio e Villasanta ha approvato le Linee guida di Ambito per l'accreditamento in cui sono stati individuati i principi generali per la definizione dei requisiti e l'attuazione delle procedure di accreditamento. In particolare l'attenzione è stata posta ai servizi per la prima infanzia (considerata la scadenza regionale del 07/03/2011 per la definizione dei requisiti) e ai servizi per disabili (centri socio educativi per adulti e per minori).

#### Accesso al welfare

E' stata consolidata la presenza dei punti di Segretariato Sociale Professionale (Comuni di Monza, Brugherio e Villasanta), attivando operativamente da aprile la rete integrata di sportelli pubblici e privati promossi dagli enti e dalle agenzie che hanno aderito al progetto (Asl, Caritas, Patronati Sindacali CGIL-CISL-UIL, Anteas Brianza, Fraternità Capitano, Consorzio Comunità Brianza, COF, Auser Filo d'Argento, Associazione Alzheimer).

I punti di accesso ai servizi di segretariato sociale sono aperti in orari e giorni diversi, forniscono informazioni e orientamento all'utilizzo dei servizi sociali, socio-sanitari, educativi.

Le situazioni trattate attraverso uno o più colloqui di segretariato sociale professionale, attraverso i punti del Servizio Sociale Territoriale, sono state complessivamente 1.576.

#### Sistema Informativo d'Ambito

E' stato consolidato e implementato il portale dei Servizi Sociali, estendendone le applicazioni (cartella sociale informatizzata, software gestionale dei servizi per la prima infanzia, area riservata ad operatori). Il sito ha una media giornaliera di circa 8.500 contatti e di 1.500 pagine visitate.

#### Centro per l'Assistenza Domiciliare

Nel corso del 2010 è stato avviato il progetto sperimentale per la creazione del Centro per l'Assistenza Domiciliare finalizzato, attraverso il raccordo tra servizi sociali comunali e servizi dell'ASL Monza e Brianza, ad attuare la presa in carico integrata delle persone non autosufficienti. Il CEAD garantisce quindi l'integrazione nella valutazione del bisogno e nella progettazione dell'intervento.

#### Sistema dotale: Piano L.I.F.T (Lavoro - Integrazione - Formazione - Territorio)

Nell'ambito del Progetto "Match": incontro domanda-offerta per persone con situazioni di invalidità (ex-lege 68/99), attraverso il Servizio Orientamento e Integrazione Lavorativa, in collaborazione con la Provincia di Monza, è stata avviata la realizzazione di 120 "Doti Lavoro" a favore di altrettanti cittadini monzesi.

#### Progetto Artemide

Il Progetto, finanziato dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, si è concluso nel mese di ottobre con la sottoscrizione del Protocollo d'intesa da parte di tutti i partner e gli enti istituzionali del territorio per la condivisione di Linee-guida operative inerenti gli interventi per prevenire e contrastare la violenza di genere.

#### Servizio Psicologico

E' stato avviato il nuovo Servizio Psicologico a seguito di gara d'appalto. La spesa per l'anno 2010 è stata pari ad euro 226.000.

Tale servizio è volto a:

- ✓ coordinare e raccordare in modo più adeguato gli interventi specialistici, razionalizzando i percorsi di accompagnamento e migliorando i tempi di presa in carico e risposta;
- ✓ snellire e semplificare le procedure organizzative e gestionali interne/esterne al Settore;
- ✓ realizzare, la sistematizzazione dei percorsi di tutela dei minori e delle loro famiglie afferenti agli Uffici specifici, per meglio rispondere alle richieste sempre più articolate avanzate dall'Autorità Giudiziaria e ai bisogni espressi dalle famiglie multiproblematiche.

#### Sostegno alle iniziative delle associazioni e del volontariato organizzato

Sono state patrocinate dall'Assessorato alla Famiglia 37 iniziative ed erogati a favore di 28 enti euro 44.660.

## PROGETTO SC0601: SERVIZI EDUCATIVI ED INTERVENTI PER LA FAMIGLIA

### Asili Nido e Spazio per le Famiglie:

ne è stato assicurato il funzionamento con riferimento agli standard di funzionamento previsti, promuovendo la realizzazione di iniziative aperte anche alle famiglie dei bimbi che non frequentano le strutture comunali (QuiCiGioco, VerdeGioco, Biblionido, Open Day con momenti di gioco e aggregazione aperti a tutti). Il servizio è organizzato e gestito in economia esclusi i servizi ausiliari: a tale titolo la spesa sostenuta è stata pari a euro 685.000.

### Centro Bimbi Insieme:

promosso dalla Caritas Decanale e sostenuto dal Comune attraverso un accordo di partnership, ha favorito l'accoglienza di bambini italiani e stranieri e consentito di sviluppare progetti specifici di integrazione sociale ed educativa (euro 13.000).

### Progetto Le Gemme:

servizi e progetti per le famiglie nell'ambito presso il Polo integrato di Via Bertacchi ("Piccoli lettori in libertà" e "Call 0-3": numero verde gratuito in grado di fornire alle famiglie con bambini da 0 a 3 anni informazioni e notizie sui servizi educativi, culturali, ricreativi, sociali e sanitari della nostra Città ).

### Piano zonale triennale per la prima infanzia (DGR 11255/2010):

In continuità e sviluppo con il progetto sperimentale, avviato dal Comune di Monza, nel 2008 (Progetto Meno attesa Più nido: acquisto di 53 posti negli asili nido privati), attraverso le risorse regionali destinate a tale programma di intervento, si è consolidata la collaborazione con il sistema degli asili nido privati del territorio e acquisita la disponibilità, per l'anno educativo 2010-11, di 63 posti nido da destinare alle famiglie in lista d'attesa per l'ingresso negli asili nido comunali. La spesa per l'anno 2010 è stata pari a euro 197.000.

In linea con la programmazione annuale si è data continuità all'erogazione delle misure monetarie espressamente destinate alle famiglie con figli minori:

#### Buono 0-3

rivolto alle famiglie con bimbi frequentanti asili nido privati/baby sitter regolarmente assunte, ha raggiunto 83 famiglie per una spesa di euro 111.000;

#### Buono Famiglia

destinato alle famiglie con 3 o più figli di cui di età inferiore all'anno, ne sono state beneficiarie 91 famiglie per una spesa di euro 158.600.

Inoltre si è operato per il sostegno e la valorizzazione delle iniziative promosse dal privato sociale tra cui in particolare:

- ✓ Progetto Papà Insieme (Caritas Decanale)
- ✓ Centostrade (Circoscrizioni, Società Sportive, Oratori, ecc.)
- ✓ Progettazioni finanziate ex-lege 23/99 per iniziative a contrasto della dispersione scolastica e promozione della famiglia (diversi soggetti del Terzo e Quarto settore)
- ✓ Festival delle Famiglie (Consorzio Comunità Brianza e altri soggetti del Terzo e Quarto settore)
- ✓ Sostegno e collaborazione alla stesura e presentazione di progettazioni su bandi di finanziamento (Fondazione Cariplo, Fondazione Monza e Brianza, ecc.)
- ✓ Patrocini per la realizzazione di manifestazioni e iniziative sul territorio: sostenute XXX iniziative, erogati XXX contributi.

Infine è positivamente proseguita la collaborazione con il Centro Aiuto alla Vita con il Progetto "La casa del sorriso": spazio appartamento presso la Cascina Bastoni per mamme sole con bimbi piccoli.



## PROGETTO SC06/02: SERVIZI SOCIALI PER ADULTI FRAGILI ED ANZIANI

### Area anziani

#### Servizi domiciliari e residenziali per anziani fragili o in condizioni di non autosufficienza:

- ✓ Voucher sociali per gli interventi di assistenza domiciliare: euro 324.000 (178 utenti per un totale 18.324 di prestazioni)
- ✓ Servizio di fornitura pasti a domicilio: euro 346.500 (223 utenti per un totale di 34.013 pasti somministrati)
- ✓ Voucher sociali per la frequenza dei centri diurni integrati/Alzheimer: euro 119.200 (42)
- ✓ Teleassistenza: euro 9.800 (78)
- ✓ Integrazione economica per assicurare l'accoglienza di persone non autosufficienti in residenze sanitarie assistenziali: euro 2.753.000 (264)

#### Attività di aggregazione e socializzazione rivolte alla popolazione anziana:

- ✓ Sostegno all'operatività dei centri anziani comunali (Il Sorriso, San Rocco, Cantalupo, Anziani Insieme): euro 63.000
- ✓ Programma di attività estive "Estate in Città" presso il Centro Sportivo Ambrosini: euro 40.000)

#### Interventi a sostegno del sistema familiare di cura e per lo sviluppo dei servizi di prossimità:

- ✓ Servizio di Custodia Sociale: euro 147.000 (372 per un totale di 17.500 interventi per colloqui, contatti telefonici, accompagnamenti, disbrigo pratiche, assistenza alla persona)
- ✓ Sportello Badanti: euro 18.000 (940 assistenti familiari e 287 famiglie)
- ✓ Buono sociale per il sostegno alla domiciliarità: euro 610.800 (108)
- ✓ Buono sollievo: 20.000 (33)
- ✓ Progetto "Diamoci una Mano" in collaborazione con Caritas e in connessione lo Sportello Badanti: euro 17.000

### Area adulti fragili

- ✓ Centro Polifunzionale per Adulti di Via Raiberti (ex-asilo notturno): euro 190.000 (154 persone accolte per un totale di 11.063 pernottamenti; i pasti somministrati sono stati complessivamente 22.763)
- ✓ Interventi di accoglienza e accompagnamento di persone fragili, in particolare di donne e madri con bambini presso la Cascina Cantalupo e di uomini adulti in difficoltà presso il rinnovato Centro Giovanni Paolo II di via Tazzoli: euro 315.000 (91)

Riguardo gli interventi a favore delle persone detenute presso la Casa Circondariale di Monza si fa menzione di:

- ✓ Accordo di collaborazione tra i Comuni dell'Asl MB, la Provincia MB, UEPE, la Casa Circondariale: laboratori di falegnameria e copisteria, interventi di mediazione culturale, sportello sociale: euro 76.883
- ✓ Progetto "Attività lavorativa ed housing sociale" finanziato dalla Regione Lombardia (DGR 9502/09): euro 179.263. Sono stati avviati percorsi di inserimento lavorativo e abitativo.

### Area immigrazione

Centro Servizi Immigrati Stranieri di Piazza Carrobiolo: euro 36.000 (1581 contatti)

### Area lavoro

- ✓ Progetti di integrazione e inserimento lavorativo di persone disabili e adulti fragili attraverso l'apporto dell'Unità di integrazione e orientamento lavorativo (UOIL) gestita in forma associata tra i Comuni dell'Ambito
- ✓ Laboratori presso il Centro Diurno Ergoterapico di Via Buonarroti (copisteria e falegnameria)

- ✓ Percorsi di recupero e reinserimento sociale, lavorativo e scolastico di persone uscite da una forma di dipendenza da sostanze/alcool curati dal Servizio Prevenzione e Reinserimento (SPR)

In tali ambiti sono stati, in particolare, complessivamente attivati progetti di tirocinio lavorativo con borsa lavoro, presso aziende ed enti convenzionati, a favore di 98 persone per una spesa di euro: 84.500.

Nell'ambito delle politiche attive per il lavoro è stato avviato sperimentalmente, in collaborazione con le agenzie territoriali, il progetto "Piazza del Lavoro" per un accompagnamento mirato di persone con difficoltà personali che rendono più problematica la ricerca di un lavoro (euro 10.000).

#### **Area della Salute Mentale**

- ✓ Gestione integrata degli interventi, a tutela della salute mentale, in collaborazione con i Comuni di Brugherio e Villasanta, l'Asl MB e l'Azienda Ospedaliera San Gerardo: realizzati progetti a favore di 54 persone per una spesa di euro 48.000
- ✓ Voucher sociali per gli interventi di assistenza domiciliare: euro 92.000 (38 utenti per un totale di 5.210 prestazioni)
- ✓ Sostegno alle attività delle associazioni e degli organismi della cooperazione attivi sul territorio ai fini della realizzazione di interventi a favore delle persone con disagio mentale e per le loro famiglie

#### **Area Assistenza economica**

- ✓ Contributi economici a favore di famiglie e persone (anziani, adulti in difficoltà): euro 257.300 (206)
- ✓ Buono "Una mano tra i capelli": euro 3.150 (16)
- ✓ Buono alimenti per la prima infanzia: 7.400 (18 bambini per un totale di 45 buoni)

## PROGETTO SC06/03: SERVIZI SOCIALI PER DISABILI E MINORI

### Area Minori

- ✓ Progetti semi-residenziali e diurni per minori: euro 470.000 (108)
- ✓ Assistenza domiciliare educativa: euro 401.700 (97)
- ✓ Percorsi di sostegno alla genitorialità: 82.000 (73)
- ✓ Percorsi residenziali per minori allontanati dal nucleo familiare: euro 2.452.000 (117)
- ✓ Erogazione dei contributi a sostegno dell'affido familiare: euro 145.000 (39)
- ✓ Buoni servizio per attività ricreative estive : euro 65.000 (172)
- ✓ Soggiorni vacanza: euro 22.000 (22)
- ✓ Sostegno alle attività degli Oratori cittadini: euro 95.000 (17 oratori, 4.034 ragazzi iscritti)
- ✓ Scuola Popolare (in collaborazione con il Settore Educazione): euro 22.000 (16)
- ✓ Città dei Bambini: euro 10.000
- ✓ Voucher sociali per la domiciliarità in famiglie fragili con minori a carico : euro 26.000 (15 utenti per 1.474 prestazioni)

Inoltre, relativamente alle attività in ambito distrettuale:

- ✓ Servizio Intercomunale Affidi: avviata la collaborazione sperimentale con il Servizio Affidi Mowgli dell'A.S.C. Offerta Sociale di Vimercate
- ✓ Nucleo Integrato Specialistico per gli interventi nell'area minori fragili: (122 famiglie in carico e 215 colloqui di valutazione)
- ✓ Partecipazione al Progetto Volano, promosso da Offerta Sociale di Vimercate, finalizzato alla creazione di una rete nell'ambito del penale minorile

### Area Disabili

- ✓ Servizi residenziali (compresi soggiorni di sollievo): euro 1.314.000 (70)
- ✓ Servizi diurni e semi-residenziali: euro 1.413.000 (149)
- ✓ Servizi educativi in ambito scolastico ed educativo: euro 1.013.000 (90)
- ✓ Assegno per l'integrazione scolastica nelle scuole secondarie: euro 91.000 (16)
- ✓ Servizi di trasporto e accompagnamento: euro 204.000 (47)
- ✓ Buoni Sociali a favore di persone escluse da altri percorsi assistenziali: euro 37.900 (6)
- ✓ Voucher sociali per la domiciliarità: euro 161.700 (41 utenti per 9.146 prestazioni)

Inoltre sono state assicurate:

- ✓ la gestione ordinaria dei Centri diurni disabili (Via Silva e Via Gallarana) e Centri socio educativi per piccoli (Via Omero, Via Ardigò, Via Tazzoli), dei progetti "ADO" (Scuole Rubinovich e Pertini)
- ✓ l'apertura del nuovo CSEp presso la Scuola Masih
- ✓ l'attivazione del nuovo servizio riabilitativo presso i CDD
- ✓ le attività di raccordo e integrazione con gli altri servizi educativi del territorio
- ✓ la gestione in forma associata del Cse piccoli di Villasanta
- ✓ in collaborazione con gli Oratori feriali e i Centri estivi, l'accoglienza dei bambini con disabilità assicurando i necessari supporti educativi

La spesa inerente i servizi complementari al funzionamento in economica dei centri diurni disabili e centri socio educativi per piccoli (trasporto e accompagnamento, servizi ausiliari, servizio infermieristico, attività riabilitative, musicoterapia) sono state pari a euro 751.000

E' stata avviata la collaborazione con la Provincia di Monza e Brianza in ordine agli interventi a sostegno dei ragazzi disabili sensoriali: euro 185.000 (28) per l'ambito di Monza.

### Area Assistenza economica

- ✓ Contributi economici a favore di famiglie e persone (famiglie con minori, disabilità): euro 384.775 (328)

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

### PROGRAMMA SC07: SPORTELLO DEL CITTADINO

#### PROGETTO SC07/01: SPORTELLO DEL CITTADINO

**Finalità:** Gestione delle attività, di competenza dello Stato, affidate al comune e gestite dai servizi demografici.

Nei giorni 28 e 29 marzo 2010 si sono svolte regolarmente le consultazioni elettorali regionali. Il settore ha provveduto a gestire e a coordinare l'intero processo organizzativo, garantendo altresì lo svolgimento delle operazioni delle commissioni centrali afferenti l'attività del Tribunale.

**Finalità:** Riorganizzazione procedure gestionali già in essere presso i servizi demografici.

*Progetto: Riorganizzazione sistematica delle attività dello Stato Civile - Integrazione banche dati Anagrafe e Stato Civile.*

Per rendere i servizi demografici in rete, moderni e qualificati, sono stati implementati i servizi informatici d'interfaccia tra le banche dati di stato civile e di anagrafe. Difatti, nel mese di novembre sono state testate le seguenti nuove applicazioni : collegamento piattaforme informatiche stato civile ed anagrafe per scambio e recupero dati relativi a atti di nascita, morte, matrimoni e di cittadinanza; stampa annotazioni da apporre sui registri di stato civile per assicurarne l'aggiornamento; sviluppo software per estrazioni dati e per garantire il rilascio della certificazione anagrafica mediante timbro digitale.

*Progetto: Dematerializzazione dei documenti anagrafici*

E' stata conclusa la prima fase di lavoro che consisteva nella dematerializzazione di tutto l'archivio contenente 121.500 AP5, vale a dire le schede individuali di tutti i residenti del nostro comune. La ripresa digitale dei dati anagrafici ha permesso l'aggiornamento della banca dati anagrafica con la conseguente possibilità di rilasciare la certificazione storica di residenza in tempo reale, contro gli attuali 15/20 giorni e di "dematerializzare" l'archivio anagrafico cartaceo.

**Finalità :** Miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza.

*Progetto: Timbro digitale*

A settembre, al fine di sensibilizzare i potenziali fruitori del timbro digitale è stato organizzato un incontro con l'ordine professionale del Notariato.

Il 9/12/2010 è stato firmato il protocollo tra il Ministero dell'Interno -Direzione Centrale dei Servizi Demografici e Comune di Monza per l'utilizzo della tecnologia Timbro digitale 2D Plus. La fase dei test è stata conclusa positivamente nel mese di gennaio e per il giorno 25/02 u.s. è prevista la fase di lancio con conferenza stampa.

*Progetto: Rilascio certificati di nascita con foto - Seconda fase*

E' stata sottoposta alle scuole la richiesta di collaborazione per il rilascio del certificato di nascita e cittadinanza con foto direttamente presso le scuole.

**Finalità:** Pianificazione e gestione nuove iniziative legate alle attività dei servizi demografici

*Progetto: Carta di identità elettronica.* I locali sono stati consegnati a fine ottobre, negli ultimi mesi dell'anno si è pertanto provveduto ad arredare gli spazi e ad effettuare la fase di rodaggio della strumentazione informatica e del collegamento con i server ministeriali. Nel mese di dicembre 2010, sono state rilasciate le prime carte d'identità elettroniche.

**Finalità:** Consolidamento e sviluppo di progetti già avviati

*Progetto: Sportello Informa Stranieri.* Nel corso del 2010, è proseguita l'attività, sempre più essenziale dello Sportello Informa Stranieri. Nonostante la riduzione del contributo erogato dai Piani di Zona, la continuità del servizio è stata assicurata attingendo a risorse finanziarie di competenza di questo settore.

*Progetto: Allineamento codici fiscali.* Il progetto di allineamento dei codici fiscali è terminato nel mese di gennaio 2011; l'attuale disallineamento dei codici fiscali può essere definito come dato fisiologico. Infatti, le anomalie riscontrate fra l'agenzia delle Entrate e l'anagrafe riguardano o i nuovi iscritti per residenza ovvero i cittadini stranieri per i quali esiste un'oggettiva impossibilità a far collimare i dati esistenti nelle due banche dati.

*Progetto: Proseguimento dell'attività di invio delle poesie dei bambini nati e residenti nel Comune e rilascio omaggio per matrimoni civili*

Si conferma quanto indicato nella relazione stato attuazione dei programmi 2010, vengono omaggiati gli sposi che contraggono matrimonio con rito civile, con poesie offerte dall'amministrazione comunale. Le poesie ai nuovi nati residenti in Monza sono donate direttamente ai genitori residenti che si presentano agli sportelli dello Stato Civile per la relativa denuncia di nascita. In questo modo, oltre alla sicurezza del ricevimento dell'omaggio, si è azzerata la relativa spesa di spedizione.

*Progetto: Bonus Sociale energia e gas naturale.* Nel 2010, si è proceduto ancora a rinnovare la convenzione con i vari Centri di Assistenza Fiscale- CAF di Monza che vi hanno aderito per la gestione delle istanze dei cittadini che richiedono i bonus sociale per l'energia elettrica e gas naturale.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

### PROGRAMMA SC08: SVILUPPO ECONOMICO

#### PROGETTO SC08/01: SVILUPPO ECONOMICO

Nel corso dell'anno l'attività dell'assessorato si è rivolta all'attuazione delle funzioni istituzionali e delle attività consolidate migliorando gli standard qualitativi delle prestazioni rese e sviluppando azioni volte al miglioramento dell'efficienza dei servizi.

Nella programmazione e nella realizzazione delle attività ci si è ispirati a criteri di economicità e di razionalizzazione delle risorse, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

In materia di commercio la continua proliferazione legislativa impegna gli uffici ad un continuo e costante aggiornamento, che si ripercuote anche sulla gestione informatizzata di tutte le procedure amministrative.

L'organizzazione front-office dello sportello POLIFUNZIONALE ha portato notevoli benefici in quanto ha reso la struttura organizzativa meno frammentata con minor dispendio di tempo per l'utenza che riesce ad avere informazioni anche sullo stato avanzamento dell'iter delle istanze.

Per quanto riguarda l'informatizzazione è quasi completata anche in funzione dell'effettiva attivazione del SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) che in seguito all'emanazione del D.P.R. 160/2010 a partire dal 29/3/2011 renderà obbligatoria la trasmissione telematica delle istanze (SCIA - segnalazione certificata inizio attività) non solo nella fase iniziale di presentazione da parte dell'utente all'ente locale ma anche nelle successive fasi del procedimento a tutti gli enti coinvolti.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

### PROGRAMMA TC01: AMBIENTE, QUALITA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA

#### PROGETTO TC01/01: ECOLOGIA

##### UFFICIO IGIENE URBANA

Si è svolto l'ordinario servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti anche conferiti presso la Piattaforma Ecologica Comunale. Nel 2010 sono state raccolte sul territorio comunale 55.885,163 ton annuo.

Rifiuti differenziati	32.953,03 ton. per una percentuale del 59%.
Rifiuti indifferenziati	22.932,13 ton. per una percentuale del 41%.

Al 1° Maggio 2010 sono state inoltre modificate le frequenze delle raccolte differenziate porta a porta raddoppiando il ritiro delle frazioni recuperabili (plastica e carta) a discapito del secco indifferenziato che è diminuito da 3 a 2 ritiri a settimana.

Allo scopo di dare massima diffusione alle nuove modalità di raccolta da metà aprile sono stati distribuiti a tutti i cittadini, aziende, uffici e commercianti un utile vademecum in multilingue per avere indicazioni precise circa la corretta raccolta differenziata e un "eco stradario" per conoscere i nuovi giorni di raccolta dei rifiuti.

E' stato realizzato il nuovo portale [www.monzapulita.it](http://www.monzapulita.it)

Al 31.01.2010 sono stati effettuati interventi extracanonici di rimozione rifiuti abbandonati nelle seguenti vie: via Donatello, via Rosmini uscita emergenza autostrada, via Offelera, via Botticelli, via Delle bande Nere, via Sardegna. Via Pompei, via Ercolano, via Mero, Via Maestri del Lavoro, via Lago Trasimeno, via Anguillhon (ex Centrale del Latte), via Cesare da Sesto.

Totale rifiuti abbandonati	1.196,27 ton. per una percentuale del 02%
----------------------------	---

Dal 1° Gennaio è stata, inoltre, avviata la raccolta differenziata presso tutti i mercati all'aperto della città di Monza. Gli ambulanti hanno ricevuto tutte le attrezzature necessarie quali sacchi e bidoni per effettuare la raccolta differenziata.

Con l'annuale distribuzione dei sacchi conclusasi a fine marzo è stata distribuita a tutte le famiglie la pattumiera areata ed è aumentato il numero dei sacchi distribuiti.

Si è svolta regolarmente la gestione del servizio di raccolta dei veicoli abbandonati, la manutenzione e sostituzione dei cestini portarifiuti collocati sul territorio, il potenziamento e incentivazione della raccolta differenziata.

Si è provveduto all'impegno di spesa per gli smaltimenti dei rifiuti raccolti nel territorio del Comune di Monza, di quelli conferiti presso la Piattaforma ecologica comunale, nonché dei rifiuti abbandonati su suolo pubblico.

Si è partecipato anche mediante distribuzione di materiale informativo a tutte le famiglie monzesi (attraverso il Tua Monza) nonché ai commercianti, aziende, uffici e scuole, alle "Cartoniadi della Qualità" campionato italiano della raccolta differenziata di carta e carton promossa e organizzata da Comieco (Consorzio Nazionale Recupero e Riciclo degli Imballaggi a base cellulosa) ottenendo la seconda posizione in graduatoria.

Si è attivata la procedura di iscrizione della Piattaforma Ecologica Comunale al Sistema di controllo per la gestione della tracciabilità dei rifiuti speciali (SISTRI) istituito dal Ministero dell'Ambiente.

## UFFICIO AMBIENTE

In relazione al progetto intercomunale di Agenda 21 Locale "Amica Brianza" nell'anno 2010 si è aggiudicato il primo posto al bando della Provincia di Monza e Brianza per valorizzare le migliori pratiche in campo ambientale promosse da enti pubblici, scuole, associazioni e organizzazioni no profit e sono state realizzate le seguenti iniziative:

- dal 21 al 30 maggio realizzazione presso l'Arenario di Monza della "Rimostro", mostra dedicata al ciclo di vita e al riciclo di materiali e oggetti di uso quotidiano. Alla mostra hanno partecipato oltre ad imprese e cittadini nr. 13 classi;
- realizzazione della pubblicazione "Il condominio sostenibile", un esauriente guida al risparmio energetico ed alla sostenibilità ambientale, contenente metodi e soluzioni atte a rendere "sostenibili" e più "efficienti" le abitazioni;
- organizzazione di iniziative nell'ambito delle "Settimana europea della riduzione dei rifiuti", che si è svolta dal 21 al 27 Novembre, durante la quale sono stati promossi incontri con la cittadinanza quali:
  - o stampa e diffusione di materiale informativo contenente utili indicazioni in merito alla riduzione della produzione quotidiana dei rifiuti domestici e, sul tema dei materiali edili contenenti amianto, un'informativa tecnico-pratica volta a sensibilizzare sulla problematica e a fornire utili indicazioni circa le procedure per controlli e eventuale rimozione;
  - o acquisto e distribuzione di borse in juta nelle aree mercato in sostituzione degli usuali shoppers in plastica;
  - o serata a tema con i Gruppi di Acquisto Solidale, presso la sede della Circoscrizione 3;
  - o in collaborazione con Legambiente, iniziativa di sensibilizzazione all'utilizzo di borse per la spesa alternative agli shoppers in plastica presso il mercatino rionale di P.zza Carrobiolo.

Al 31.12.2010 sono stati effettuati n. 48 interventi su chiamata (n. 20 derattizzazioni, n. 5 dezanzarizzazioni adulticida, n. 1 disinfezioni/trattamenti vari, n. 13 deblattizzazioni, n. 9 rimozione nidi vespe/calabroni) ed i seguenti interventi programmati su tutto il territorio comunale: n. 6 derattizzazioni (febbraio, aprile, giugno, agosto, ottobre, dicembre), , n. 7 dezanzarizzazioni antilarvali nelle tombinature (aprile, maggio, giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre).

E' stata pubblicizzata l'ordinanza relativa alla prevenzione della diffusione della zanzara tigre e aggiornato il volantino indicante i corretti comportamenti per evitare la diffusione delle zanzare. In maggio si è svolto l'incontro pubblico: "Come prevenire la diffusione della zanzara tigre", per diffondere le regole da seguire per il contenimento dell'infestazione e far conoscere gli interventi messi in atto dall'Amministrazione comunale. E' stato distribuito a tutti i partecipanti materiale informativo e un dispositivo meccanico ZanzaStop da installare nelle tombinature per la prevenzione della diffusione delle zanzare.

Si è proceduto, inoltre, ad un attento monitoraggio sia sulla diffusione della zanzara comune, attraverso campionamenti random di caditoie trattate, che allo studio dell'infestazione della zanzara tigre posizionando opportune trappole. Sono state effettuate anche delle uscite su chiamata da un tecnico specializzato, per verificare la presenza di focolai attivi e valutare la possibilità di un trattamento.

### Ufficio Diritti degli Animali

Nei mesi di maggio e giugno 2010 (12, 19, e 26 maggio, 9 giugno) è stato organizzato un corso di formazione per i tutori di colonie feline registrati presso l'Ufficio Diritti Animali del Comune di Monza, al quale hanno partecipato n. 11 tutori.

Nel corso del 2010 sono state acquistate e distribuite ai tutori di colonie feline n. 32 cassette e n. 7 mangiatoie destinate ai gatti delle colonie feline presenti sul territorio monzese, per promuovere maggiore igiene e protezione per i gatti stessi.

Con deliberazione G.C. n. 328 del 30 aprile 2010 è stata approvata la convenzione con ENPA - Sezione di Monza per la gestione in forma associata con i comuni di Biassono, Brugherio, Lissone, Macherio, Seveso, Sovico, Veduggio al Lambro, Villasanta, Muggiò e Cornate d'Adda del canile intercomunale fino al 31/12/2011.



Con Determinazione Comunale n. 1487 del 04/06/2010 è stata prorogata la convenzione per la conduzione e gestione dell'ufficio Diritti Animali con le associazioni La collina dei conigli ed E.N.P.A.

### **Servizio di vigilanza ecologica volontaria**

Nell'ambito del servizio di vigilanza ecologica volontaria nell'anno 2010 sono stati effettuati 272 servizi per un totale di circa 2595 ore di servizio.

Al fine di prevenire la proliferazione di zanzare presso gli orti comunali, parte dei servizi svolti sono stati effettuati presso gli orti comunali dislocati nelle diverse Circoscrizioni, informando o intervenendo direttamente con l'utilizzo di larvicidi, al fine di promuovere una corretta gestione che tenesse conto dei fattori di rischio connessi con la presenza di acque stagnanti nelle aree ortive.

A partire dal 1 Marzo, ha avuto avvio il secondo corso per aspiranti Guardie Ecologiche Volontarie, conclusosi con l'esame davanti alla Commissione Regionale, tenutosi ad ottobre 2010, che permetterà a 15 nuove Guardie di entrare in servizio a conclusione dell'iter di nomina di Guardia Giurata a cura della Prefettura di Milano.

In concomitanza con le novità introdotte nella raccolta differenziata dei RSU, ha avuto inizio il progetto che ha portato la presenza delle Gev nelle aree mercato presenti sul territorio, con il compito principale di informare sulle modalità della corretta differenziazione dei rifiuti prodotti nel corso dell'attività mercatale svolta.

Nell'ambito del programma di educazione ambientale promosso dal Settore, alcune GEV hanno prestato servizio presso le scuole conducendo appositi itinerari con gli studenti delle scuole primarie.

In occasione della settimana europea per la riduzione dei rifiuti e nell'ambito delle attività previste dal progetto di Agenda 21 "Amica Brianza" nelle giornate dal 22 al 27 novembre compresi dalle ore 8.00 alle ore 13.00 le Guardie Ecologiche Volontarie del Comune di Monza hanno effettuato una campagna di sensibilizzazione presso ciascuna area in cui si svolgono i mercati della città mediante il posizionamento di un gazebo per sensibilizzare la cittadinanza alla riduzione della produzione procapite di rifiuti (che per l'anno 2009 è risultata di kg 457/abitante/anno) e ad un miglioramento della qualità della differenziazione per favorire il massimo recupero.

A tal fine le Gev hanno distribuito ai cittadini monzesi opuscoli informativi e una sporta in juta per fare la spesa in sostituzione della shopper in plastica.

Sono state, inoltre realizzate le seguenti attività:

- campagne di rilevamento dell'inquinamento atmosferico. In particolare quest'anno attraverso la centralina mobile posizionata in Via Montesanto (dal 20 ottobre al 30 novembre 2010) sono stati monitorati gli inquinanti classici (NO, NO<sub>2</sub>, O<sub>3</sub>, CO, PM<sub>10</sub>) e gli IPA (Idrocarburi Policiclici Aromatici)
- programma di educazione ambientale rivolto alle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2009-2010 (64 classi coinvolte);
- sostegno e organizzazione di iniziative in campo ambientale
  - o Giornata del Verde Pulito a Monza nell'area verde di Via Debussy presso la Circoscrizione 5, che ha portato ad una riqualificazione della stessa anche con il coinvolgimento attivo della cittadinanza alla pulizia dell'area;
  - o punto informativo presso Fiera di Monza, in cui si sono illustrate le attività dell'Assessorato e sono stati esposti pannelli contenenti i dati quantitativi della raccolta differenziata

Al 31.01.2010 sono stati effettuati interventi di rimozione graffiti presso i seguenti siti: facciata palazzina e recinzione di via Procaccini, scuola Puecher via Goldoni, liceo Zucchi, due interventi monumento dei caduti, Piazzale Sole Muro, Carlo Rota, giardini Grassi Rovetta, circoscrizione 2 San rocco, biblioteca Cederna via Brunelleschi angolo Zuccoli.

Si è proceduto, inoltre, alla rimozione delle scritte dai seguenti siti: via Zucchi, tre interventi monumento dei caduti, scuola Confalonieri, via Deleya, vicolo Duomo.

#### **UFFICIO CONTROLLO IMPIANTI TERMICI**

L'Ufficio Controllo Impianti termici, durante l'anno 2010, ha ritirato 13000 bollini verdi per la campagna di dichiarazione di avvenuta manutenzione, stagione termica 2009/2010 per impianti di potenza <35Kw (autonomi) e circa 1178 versamenti tramite ccp per dichiarazione d'avvenuta manutenzione per impianti di potenza >35 Kw (centralizzati), monitorando costantemente le operazioni di ispezione e manutenzione a garanzia della regolarità, tramite il Catasto unico regionale impianti termici (CURIT) di Regione Lombardia (inserimenti rapporti di controllo e manutenzione, nuove installazioni, bonifiche impianti termici, accredito impianti, ecc..).

Sono state eseguite 850 ispezioni, su impianti a seguito della conclusione della campagna di dichiarazione 2008/2009, le quali hanno avuto esito in 210 inviti di messa a norma dell'impianto e 63 ordinanze relative a impianti pericolosi.

I cittadini hanno risposto positivamente nell'ordine percentuale del 70% sia alla messa a norma che all'ordinanza, adeguando gli impianti, terminando la pratica; il 25% sono pratiche ancora in itinere, il restante rimane ancora in attesa di risposta.

Inoltre dal 01/08/2010 è partita la campagna di dichiarazione di avvenuta manutenzione per il biennio 2010/2011 per le quali è in corso l'esecuzione delle ispezioni.

## PROGETTO TC01/02: VERDE E GIARDINI

### UFFICIO VERDE PUBBLICO

Nel corso dell'Esercizio 2010 l'Ufficio Verde e Giardini ha perseguito con successo la maggior parte degli obiettivi individuati in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione. Di seguito vengono analizzati nel dettaglio i progetti dell'ufficio.

Sulla base del programma di gestione gli obiettivi di gestione per l'anno 2009 sono stati così individuati (PEG Anno 2009 ):

**Obiettivo:** Riqualificazione giardino C.S.E.

**Azioni compiute:** lavori in fase conclusiva

**Obiettivo:** manutenzione straordinaria delle aree a verde , arredi, attrezzature ed impianti esistenti;

**Azioni compiute:** lavori conclusi

**Obiettivo:**Manutenzione straordinaria delle aree a verde ,arredi, attrezzature ed impianti già esistenti. Lotto IV-scuole

**Azioni compiute:** lavori conclusi

**Obiettivo** Realizzazione nuovo giardino ed area cani in via Sorteni

**Azioni compiute:** lavori in fase conclusiva

**Obiettivo** Riqualificazione aree a verde - circoscrizione 4

**Azioni compiute:** lavori in fase conclusiva

Sulla base del programma di gestione gli obiettivi di gestione per l'anno 2010 sono stati così individuati (PEG Anno 2010 ):

**Obiettivo:** Riqualificazione Area Montagnone

**Azioni compiute:** progettazione esecutiva in corso

**Obiettivo:** manutenzione straordinaria delle aree a verde , arredi, attrezzature ed impianti esistenti;

**Azioni compiute:** lavori conclusi

**Obiettivo:**Manutenzione straordinaria delle aree a verde ,arredi, attrezzature ed impianti già esistenti. Lotto V

**Azioni compiute:** procedura di gara in corso

**Obiettivo** Manutenzione straordinaria giardini Triante

**Azioni compiute:** procedura di gara in corso

**Obiettivo** : Riqualificazione giardino rota -rovetta

**Azioni compiute** : lavori conclusi

**Obiettivo** : Riqualificazione patrimonio arboreo IV° lotto

**Azioni compiute** : procedura di gara in corso

**Obiettivo** : Realizzazione giardino di via Silva

**Azioni compiute** : procedura di gara in corso

## **RENDICONTO DI GESTIONE**

### Spese correnti

Come nell'Esercizio 2009 gli interventi di manutenzione ordinaria del verde sono stati eseguiti secondo quanto indicato dal capitolato d'onori relativo all'Appalto di Manutenzione Globale del Verde Pubblico (Global Service) che è scaduto il 30 settembre 2009. Appalto che ha avuto una proroga tecnica fino al 30 marzo 2011.

Il Global Service permette di concepire la manutenzione del verde urbano come servizio reso alla cittadinanza, completo e programmato; garantisce una forma di gestione che assicura certezza di spesa e di risultato, aspetti oggi imprescindibili dalle numerose e pressanti richieste dei cittadini da un lato e dalla volontà di fornire spazi verdi pubblici di buon livello qualitativo dall'altro.

Gli interventi mirati e finanziati con capitoli di spesa "ad hoc" hanno permesso la realizzazione di lavorazioni e servizi quali:

- Manutenzione ordinaria dei giardini di pertinenza di scuole materne, scuole elementari e medie di competenza dell'Ufficio Verde e Giardini, attraverso interventi di miglioramento estetico/ambientale della qualità degli spazi riservati alla ricreazione degli alunni;
- Manutenzione delle aree verdi destinate ad attività ludiche prevedendo inoltre l'utilizzo delle risorse necessarie per garantire l'efficienza e la sicurezza di giochi, arredi e strutture presenti, nonché il corretto funzionamento delle reti tecnologiche ed impiantistiche;
- Manutenzione ordinaria delle aree verdi di pertinenza della rete di piste ciclabili presenti sull'intero territorio comunale;
- Integrazione e fisiologica sostituzione di singole alberature e filari alberati costituenti il patrimonio arboreo cittadino, nonché salvaguardia del patrimonio arboreo esistente (difesa endoterapica degli esemplari di Aesculus Hippocastanum e lotta al cancro colorato del platano).

### Acquisti per riparazioni di attrezzature e arredi-verde pubblico e aree cani

#### **Descrizione del Progetto:**

Garantire la sicurezza e migliorare la qualità del decoro degli spazi destinati a verde pubblico.

#### **Azioni compiute:**

Interventi urgenti per garantire le condizioni di sicurezza attraverso l'acquisto di pezzi di ricambio per riparazioni di infrastrutture ( panchine, impianti elettrici, cestini, attrezzature ludiche)

### Canone d'appalto manutenzione global service

#### **Descrizione del Progetto:**

Garantire e migliorare la gestione del servizio.

#### **Azioni compiute:**

Sulla base del capitolato d'onori per l'Appalto di Manutenzione Globale del Verde, sono stati intensificati i controlli sullo stato di manutenzione del verde ed adottati i conseguenti ed opportuni provvedimenti.

### Incarichi professionali per uffici giardini

#### **Descrizione del Progetto:**

Incarichi professionali di supporto all'attività dell'Ufficio Giardini.

#### **Azioni compiute:**

Incarichi professionali per le attività connesse al funzionamento dell'Ufficio Giardini e per le attività di supporto tecnico/amministrativo del Dirigente di Settore.

### Manutenzione scuole medie e asili nido

**Descrizione del Progetto:**

Garantire la sicurezza e migliorare qualità e decoro di aree verdi e giardini di pertinenza degli Asili Nido.

**Azioni compiute:**

Interventi manutentivi sui giardini e le relative attrezzature presenti all'interno delle aree verdi degli asili nido; interventi urgenti per garantire la sicurezza.

### Manutenzione verde materne statali

**Descrizione del Progetto:**

Garantire la sicurezza e migliorare la qualità ed il decoro degli spazi verdi di pertinenza delle Scuole Materne Statali.

**Azioni compiute:**

Interventi di manutenzione ordinaria degli spazi verdi e loro attrezzature , presenti all'interno dei giardini; interventi urgenti per garantire la sicurezza.

### Manutenzione scuole medie

**Descrizione del Progetto:**

Garantire la sicurezza e migliorare la qualità ed il decoro del verde di pertinenza delle Scuole Medie

**Azioni compiute:**

Interventi manutentivi sui giardini e le relative attrezzature presenti all'interno delle aree verdi di pertinenza delle scuole medie; interventi urgenti per garantire la sicurezza.

### Manutenzione ordinaria del verde cittadino

**Descrizione del Progetto:**

Garantire la sicurezza e migliorare la qualità del decoro del verde pubblico cittadino.

**Azioni compiute:**

Interventi urgenti per garantire le condizioni di sicurezza; manutenzione attrezzature esistenti; cure specialistiche per specie arboree.

## PROGETTO TC01/03: RIQUALIFICAZIONE URBANA

### SPESE CORRENTI

#### Prestazioni di servizi per arredo urbano

Affidamento incarico professionale - Piano del colore  
Affidamento incarico contabilità di cantiere  
Affidamento incarico per Piano Riqualificazione Percettiva  
Incarico perizia consolidamento statico e analisi stato di conservazione Monumento ai Caduti

#### Manutenzione ordinaria arredo urbano

Interventi di manutenzione e installazione elementi di arredo urbano

Manutenzione rastrelliere portabiciclette  
Manutenzione panchine  
Manutenzione arredi diversi  
Rifacimento parapetto Ponte dei Leoni

#### Manutenzione ordinaria fontane cittadine

Intervento di manutenzione annuale fontane (impianti, pulizia filtri e pompe)

Manutenzione fontana stazione  
Manutenzione fontana tribunale  
Manutenzione fontana piazza Diaz  
Manutenzione fontana San Rocco  
Manutenzione fontana via Gaslini  
Manutenzione fontana piazza Indipendenza  
Manutenzione fontana via Cortelonga  
Manutenzione fontana ex GIL  
Manutenzione pompe Spalto Santa Maddalena

### SPESE IN CONTO CAPITALE

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti di riqualificazione urbana e arredo, previsti dal Bilancio 2010 e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo due diverse situazioni attuative, come di seguito indicato:

- Lavori ultimati durante l'anno 2010
- Progetti in fase di esecuzione

Tutti i progetti sono stati realizzati dal Servizio Riqualificazione Urbana.

Il programma del servizio in esame comprende una serie di progetti di riqualificazione urbana e arredo, previsti nel Bilancio 2010.

## Lavori ultimati durante l'anno 2010

### *Riqualificazione urbana via Prina Zucchi*

Con deliberazione G.C. n. 85 del 20/02/2007 veniva approvato il progetto preliminare di riqualificazione urbana di via Prina/Zucchi, con delibera n. 932 del 23/12/08 veniva approvato il progetto definitivo e con determina n.586 del 12-03-09 veniva approvato il progetto esecutivo. I lavori iniziarono in data 31-08-09 con consegna parziale in via d'urgenza e con successiva consegna parziale in via d'urgenza in data 07-01-10.

L'area oggetto di intervento è relativa alla sistemazione e messa a norma dei marciapiedi con cubetti di porfido di via Prina /Zucchi, partendo da via Manzoni fino ad arrivare all'incrocio con la via Monti e Tognetti, inclusa anche la via Torneamento,. All'incrocio tra via Torneamento e via Prina, di fronte alla prefettura, è stato ricavato uno slargo con cubetti lapidei, posati anche sulla strada, per valorizzare lo spazio limitrofo all'edificio che ospita la prefettura.

Il verbale di fine lavori è stato redatto in data 30.6.2010

Il certificato di esecuzione lavori è stato redatto in data 28.9.2010

### *Riqualificazione ed illuminazione di via Vittorio Emanuele*

Con delibera n. 936 del 23/12/08 veniva approvato il progetto definitivo di riqualificazione e illuminazione di via Vittorio Emanuele, mentre con determina n. 1285 del 01-04-09 veniva approvato il progetto esecutivo. I lavori in forma parziale iniziarono in data 18-08-09, mentre in forma definitiva iniziarono in data 14-09-09.

Il progetto di riqualificazione di via Vittorio Emanuele, nel tratto che va dal Ponte dei Leoni all'Arengario prevedeva l'eliminazione dei paletti in acciaio e le panchine con la sostituzione di elementi artistici in pietra che danno rilievo alla pavimentazione. L'intervento è stato completato da una illuminazione artistico scenografica, simile a quella prevista per la piazza Duomo, dove la pretura è stata illuminata con effetti particolari che cambiano costantemente, pur mantenendo la luce bianca, mentre i due rosoni siti nei punti di intersezione delle vie limitrofe sono illuminati da una luce blu.

Il progetto è stato approvato dalla Soprintendenza e dalla Commissione Paesaggio del Comune di Monza.

Il verbale di fine lavori è stato redatto in data 17.3.2010

Il certificato di esecuzione lavori è stato redatto in data 14.6.2010

### *Riqualificazione di via Spalto Maddalena*

Con delibera n. 933 del 23/12/08 veniva approvato il progetto definitivo di via Spalto Santa Maddalena mentre con determina n.1285 del 19-05-10 veniva approvato il progetto esecutivo. In data 27-08-09 iniziarono i lavori per concludersi in data 21-02-10.

L'area oggetto di intervento copre una superficie di circa m. 2500 da pavimentarsi in porfido e in cemento architettonico, con disegni artistici in pietra e acciottolato da fiume nella pavimentazione, per un tratto che inizia da Spalto Santa Maddalena, in prossimità del ponticello in ferro, fino ad arrivare all'inizio della passerella dei Mercati.

Il verbale di fine lavori è stato redatto in data 21.2.2010

Il certificato di esecuzione lavori è stato redatto in data 17.5.2010

### *Riqualificazione piazzale monumento ai Marinai*

Con determinazione dirigenziale n. 1209 del 5.5.2010 sono stati approvati i lavori relativi alla riqualificazione del piazzale del Monumento ai Marinai.

I lavori consistevano nella posa di pavimentazione in porfido attorno al monumento, posa di panchine, cestini e rastrelliere e di illuminazione al Monumento.

I lavori sono ultimati nel mese di agosto.

## Progetti in fase di esecuzione

### *Riqualificazione Spalto Isolino*

Con delibera di G.C. n. 809 del 30.11.2010 veniva approvato il progetto definitivo di riqualificazione di Spalto Isolino.

Con determina n. 48 del 19.1.2011 veniva approvato il progetto esecutivo.

L'area che sarà oggetto di intervento si trova in centro storico, nei pressi di piazza Cambiagli, delimitata da Spalto Maddalena e via Cristoforo Colombo. Attualmente tale ambito si presenta in evidente stato di degrado, e tale riqualificazione è la naturale continuazione degli interventi già effettuati ed attualmente in corso di lavorazione, relativi alle aree adiacenti. L'obiettivo dell'intervento è quindi quello di configurare un progetto unitario e complessivo dell'intera zona. Il progetto prevede la sistemazione in superficie di Spalto Isolino, proponendo contestualmente un progetto illuminotecnico al fine di valorizzare e rendere più fruibile e sicura tale area.

### *Riqualificazione San Gerardo dei Tintori*

L'area oggetto dell'intervento di riqualificazione e illuminazione si trova nel centro storico della città, prospiciente alla via Vittorio Emanuele e al ponte dei leoni e alle spalle del tribunale. La via S. Gerardino costeggia per un tratto di circa 200 metri il fiume Lambro fino al ponte della via De Amicis creando una passeggiata di notevole bellezza che culmina nella ponticello di notevole interesse storico, che attraversa il fiume Lambro. Tale ambito è interessante perché è adiacente alla chiesa di San Gerardo, Patrono di Monza, e in quel contesto annualmente viene a svolgersi la festa del Santo con manifestazioni legate alla tradizioni.

Attualmente siamo in attesa del parere della Soprintendenza.

### *Manutenzione straordinaria fontane cittadine*

Con delibera n. 698 del 15.10.2010 veniva approvato il progetto definitivo di manutenzione straordinaria fontane cittadine e con determina n. 2940 del 1.12.2010 veniva approvato il progetto esecutivo.

Il progetto riguarda il rifacimento del rivestimento interno delle vasche e relativa impermeabilizzazione.

Le fontane interessate dall'intervento sono:

fontana I.go Mazzini

fontana p.zza Castello

fontana p.zza Roma

fontana Stazione



## PROGETTO TC01/04: MANUTENZIONE SPAZI CIMITERIALI

L'ufficio manutenzione spazi cimiteriali è preposto ai seguenti compiti:

- progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e liquidazione dei lavori di manutenzione, ordinaria e straordinaria di stabili, strutture ed impianti dei due cimiteri cittadini, Urbano e di S.Fruttuoso;
- progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e liquidazione dell'appalto dei servizi di igiene ambientale comprendente l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, quali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, funzionamento della camera mortuaria, pulizia, ecc.;
- progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e liquidazione delle opere relative alla formazione dei nuovi campi di sepoltura.

Scopo delle manutenzioni è quello di porre rimedio ai fenomeni di degrado e usura delle strutture cimiteriali, nonché intervenire in conseguenza di eventi accidentali ed imprevedibili, in particolare il patrimonio da curare consiste in:

manufatti edilizi: fabbricato loculi "monumentale" di volumetria di ca. mc 14.500, n° 4 fabbricati guardiole, ml 2.200 ca. di muro di recinzione, n° 14 colombari in trincea, n° 4 colombari fuori terra, n° 5 colombari lungo il muro di cinta, n° 81 campi di sepoltura, n° 1 ossario comune, area di cantiere in uso all'impresa appaltatrice dei servizi cimiteriali, n° 8 cancelli carrai in ferro;

opere stradali: mq 9.500 ca. di viali pavimentati in conglomerato bituminoso, mq 4.000 ca. in macadam, ml 20.000 di cordonature;

verde pubblico: n° 1.950 ca. alberi, mq 39.600 ca. di aree erbose mantenute a prato e mq 3.100 ca. di aiuole con fioriture stagionali

impianti tecnologici: impianto di illuminazione pubblica, impianto di irrigazione con circa 250 irrigatori, impianto di distribuzione dell'acqua potabile con circa 50 fontanelle, impianti di riscaldamento delle 4 guardiole, impianto di raffrescamento della camera mortuaria, impianto dell'anemometro e relativo sistema di allarme, impianto antifurto, montascale presso il "TRN", ascensore presso il "TRP".

I servizi di igiene ambientale garantiscono l'espletamento dei servizi cimiteriali obbligatori per legge, in particolare:

sepoltura delle salme, esumazione e traslazione dei resti mortali, tumulazione dei resti, conduzione dell'ossario comune; inoltre occorre garantire il servizio autoptico e necroscopico consistente in: conservazione delle salme a disposizione dell'autorità giudiziaria, funzionamento della camera mortuaria.

La realizzazione dei nuovi campi di sepoltura è essenziale per garantire una congrua disponibilità di posti di sepoltura.

Per adempiere a quanto sopra descritto, nell'anno 2010, sono stati eseguiti i seguenti interventi e progetti:

### SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA NEI CIMITERI COMUNALI

Appalto dei servizi cimiteriali e di manutenzione nei cimiteri comunali per il periodo dal 01/05/2007 al 31/12/2009, prorogati al 31.04.2011 - in corso di esecuzione.

### ACQUISTO BENI DI CONSUMO

Fornitura di fioriture stagionali.

## MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI E IMPIANTI TECNOLOGICI

Interventi di manutenzione ordinaria annuale celle frigo presso la camera mortuaria - Cimitero Urbano - cod. SIOPE 1311;

Interventi di avviamento e manutenzione del raffrescamento aria presso la camera mortuaria e degli impianti di produzione calore presso le guardiole nei cimiteri comunali cod. SIOPE 1311;

Manutenzione ordinaria annuale agli impianti di sicurezza antintrusione ed anemometro/allarme vento pericoloso - Cimitero Urbano - cod. SIOPE 1311;

Manutenzione ordinaria annuale all'impianto montafereetri - Cimitero San Fruttuoso - cod. SIOPE 1311.

## MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVE REALIZZAZIONI

Manutenzione straordinaria fontanelle: lavoro eseguito;

Restauro e messa in sicurezza dei colombari monumentali: lavori eseguiti;

Restauro generale dei colombari: predisposto studio di fattibilità;

Costruzione nuovo muro di cinta per l'ampliamento del Cimitero Urbano: lavori in fase di conclusione

Realizzazione nuovo Campo 87 presso Cimitero Urbano: lavori realizzati;

Bonifica ex cava : i due appalti principali e i relativi lavori sono stati realizzati; è stato eseguito, come da indicazione degli Enti preposti, il nuovo piano di caratterizzazione dell'area al fine di monitorare i livelli degli agenti inquinanti: per la bonifica conclusiva e messa in sicurezza è in corso la procedura per l'approvazione da parte degli enti

Concessione per l'installazione di un impianto votivo a led e fibra ottica nei Cimiteri comunali: lavori in corso.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

### PROGRAMMA TC02: MANUTENZIONE EDILIZIA

#### PROGETTO TC02/01: MANUTENZIONI

##### SETTORE MANUTENZIONE EDILIZIA

Il settore Manutenzione Edilizia è composto dall'Ufficio Manutenzione Edifici Pubblici, (che si occupa della manutenzione edile), dall'Ufficio Impiantistica e Controllo Utenze (che si occupa della manutenzione degli impianti tecnologici) e dall'Ufficio Impiantistica Sportiva (che si occupa della manutenzione degli impianti sportivi e delle palestre).

Il compito del settore è eseguire e gestire le necessarie manutenzioni agli edifici pubblici per mantenerli in efficienza e ad un livello di idoneità igienico sanitaria.

L'intero patrimonio immobiliare comunale, è costituito da edifici scolastici, di ogni ordine e grado, da uffici, da palazzi anche di vetusta epoca di costruzione, da spazi adibiti a depositi, magazzini, ecc sia in proprietà che in locazione, per complessivi 202.000 mq di superficie.

Nello specifico il settore si occupa della manutenzione straordinaria e della manutenzione ordinaria degli edifici pubblici che ospitano diverse funzioni ed attività. Sono compresi gli edifici scolastici che ospitano funzioni di vari gradi, dagli asili nido agli istituti superiori di competenza comunale (Istituto Statale d'Arte e succursale dell'Istituto Superiore "Carlo Porta"), comprese scuole materne, scuole primarie e scuole medie inferiori. Inoltre si occupa della manutenzione straordinaria ed ordinaria degli edifici di proprietà comunale e non (locazioni, comodato ecc.) che ospitano e sono sede dei vari uffici comunali, associazioni monzesi, servizi sociali quali C.D.E., C.S.E. Equipe ecc., biblioteche, spazi per manifestazioni culturali, sedi di associazioni, magazzini comunali, nonché uffici destinati all'attività giudiziaria quali il Tribunale, la Procura, e i Giudici di pace.

Gli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli edifici riguardano quelle opere e modifiche che si rendono di volta in volta necessarie per mantenere efficienti le strutture, i manufatti, gli impianti tecnologici, gli impianti ascensore, l'illuminazione pubblica e la telefonia, al fine di permetterne la funzionalità e l'uso alle attività in essi insediate.

Gli uffici inoltre realizzano progetti di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione, e coordinano la realizzazione di progetti specifici e mirati, riferiti ad interventi di riqualificazione o di adeguamento alle normative vigenti, quali: L. 46/90 (adeguamento impianti), D.M. 26/8/92 (prevenzione incendi), L. 10/91 (contenimento energetico), L. 13/89, L.R. 6/89, DPR 24/7/96 n. 503 (abbattimento barriere architettoniche), D.L. 155/97 (adeguamento mense e cucine), DPCM 5/12/97 (adeguamento requisiti acustici), D.L. 626/94 (requisiti igiene e sicurezza).

Alla manutenzione ordinaria delle strutture si provvede tramite ditte specializzate incaricate secondo le normative di legge, con appalti con scadenza annuale o biennale.

Gli interventi di manutenzione straordinaria vengono affidati tramite gare d'appalto o per lavori particolari o di piccola entità con affidamento in economia, nel rispetto delle normative di legge vigenti (D.Lgs. 163/2006).

I progetti sono realizzati da personale interno all'Amministrazione o tramite incarichi a professionisti esterni.

## Titolo 2 - INVESTIMENTI 2010

### **2010501 - NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE:**

Stanziamiento € . 150.000,00 alienazioni

Impegnato con D.D. l'importo di € 9.974,40 per l'installazione di un nuovo impianto antintrusione e di videosorveglianza presso l'Urban Center.

### **2010501 - SOSTITUZIONE IMPIANTI TELEFONICI E SCHEDE IMPIANTI:**

Stanziamiento € . 150.000,00 oneri

Impegnati, rispettivamente con D.D. 1090/2010 e 1306/2010, la realizzazione dell'impianto di fonia presso la nuova sede degli uffici del Tribunale in via Ferrari, 39 per l'importo di € 13.5000,00 e l'ampliamento della centrale telefonica installata presso la sede di via Annoni, per l'importo di € 4.320,00.

### **2010501 - INTERVENTI LINEE DI DISTRIBUZIONE IMPIANTO DI RISCALDAMENTO:**

Stanziamiento € . 320.000,00 oneri € . 120.000,00/mutui € . 200.000,00

Sono state redatte ed inoltrate alla ragioneria per il finanziamento: D.D. 768 del 29/03/2010 dell'importo complessivo di € 29.819,60, per il rifacimento parziale del circuito idraulico dell'impianto di riscaldamento della Scuola Media Pertini; D.D. 771 del 29/03/2010 dell'importo complessivo di € 30.180,40, per la sostituzione dei fan-coil esistenti con radiatori in alluminio presso scuola primaria/materna Sant'Alessandro.

E' stata inoltrata proposta di delibera di Giunta Comunale in data 02/12 relativamente all'approvazione del progetto definitivo opere di manutenzione straordinaria per rifacimento parziale dei circuiti idraulici degli impianti di riscaldamento degli immobili relativamente alla Scuola Media Zucchi - Scuola Media Confalonieri, succursale di via Poliziano - Scuola Elementare Masih - Scuola Elementare Tacoli e Scuola Elementare Dante, divenuta esecutiva.

### **2010501 - VERIFICHE PERIODICHE DI MESSA A TERRA:**

Stanziamiento € . 150.000,00 mutui

L'attuazione di questo intervento era subordinato all'approvazione della D.D. 1600/2010 di affidamento incarichi professionali per l'adeguamento degli impianti elettrici di cui all'intervento 2040201, avvenuta in data 08/10/2010 e quindi non si è potuto dar corso all'intervento per i tempi troppo ristretti.

### **2010501 - SISTEMAZIONE IMPIANTI ELETTRICI A SEGUITO DI VERIFICHE DI TERRA:**

Stanziamiento € . 500.000,00 oneri € . 300.000,00/mutui € . 200.000,00

È stata predisposta D.D. 1307 del 17/05/2010 di € 30.140,00 per ultimare gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti elettrici a seguito delle ultime verifiche di messa a terra effettuate ai sensi del D.P.R. 462/01 - Inoltrata all'ufficio ragioneria ed in attesa di finanziamento. L'attuazione di questo intervento era subordinato all'approvazione della D.D. 1600/2010 di affidamento incarichi professionali per l'adeguamento degli impianti elettrici di cui all'intervento 2040201, avvenuta in data 08/10/2010 e quindi non si è potuto dar corso all'intervento per i tempi troppo ristretti.

### **2010501 - IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE:**

Stanziamiento € . 150.000,00 oneri

Non si è più dato corso alla redazione del progetto per gli interventi di manutenzione straordinaria, sostituzione ed installazione nuovi impianti di climatizzazione presso le sedi degli uffici comunali e degli uffici giudiziari, per mancanza di finanziamento.

### **2010501 - OPERE IMPIANTISTICHE A SEGUITO DI VERIFICHE DI TERRA:**

Stanziamiento € . 150.000,00 mutui

L'attuazione di questo intervento era subordinato all'approvazione della D.D. 1600/2010 di affidamento incarichi professionali per l'adeguamento degli impianti elettrici di cui

all'intervento 2040201, avvenuta in data 08/10/2010 e quindi non si è potuto dar corso all'intervento per i tempi troppo ristretti.

**2010501 - ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI SEDI COMUNALI:**

Stanziamiento € 500.000,00 oneri/mutui

L'attuazione di questo intervento era subordinato all'approvazione della D.D. 1600/2010 di affidamento incarichi professionali per l'adeguamento degli impianti elettrici di cui all'intervento 2040201, avvenuta in data 08/10/2010 e quindi non si è potuto dar corso all'intervento per i tempi troppo ristretti.

**2010501 - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO UNIVERSITA' POPOLARE - CIRC. 1:**

Stanziamiento € 170.000,00 alienazioni

Non è stato realizzato alcun progetto per mancanza di finanziamento.

**2040101 - SOSTITUZIONE PAVIMENTO-SANITARI-COPERTURA SCUOLA MATERNA MONTE BIANCO:**

Stanziamiento € 180.000,00 oneri

E' stato predisposto il progetto definitivo redatto da personale interno dell'Ufficio Manutenzione Edifici Pubblici e trasmesso in ragioneria per il finanziamento in data 17 maggio 2010.

E' stata approvato il progetto definitivo con delibera di G.C. N. 808/2010.

**2040201 - OPERE DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI:**

Stanziamiento € 660.000,00 alienaz. € 20.000,00/oneri € 160.000,00/mutui € 480.000,00

Sono stati impegnati € 19.920,00 per la sistemazione e la messa in sicurezza delle gronde pericolanti della scuola primaria A. Manzoni e predisposta D.D. 261 del 03/02/2010 di € 49.200,00 per l'adeguamento e la sistemazione degli attacchi moto-pompa e sulla rete idranti degli edifici scolastici in conformità alla norma UNI 10779 - - Inoltrata all'ufficio ragioneria ed in attesa di finanziamento.

In data 19/11 è stata approvata delibera di G.C. n. 777, relativamente all'approvazione del progetto definitivo dei lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento impiantistico degli edifici scolastici finalizzati all'ottenimento del C.P.I. - I Lotto per un importo complessivo di € 1.113.986,23 sul presente capitolo sono stati imputati € 480.000.

E' stata predisposta ed inviata alla Ragioneria ed in attesa di finanziamento dd 2699/2010 relativamente ai lavori urgenti per la sistemazione dei controsoffitti della scuola Citterio.

**2040201 - ADEGUAMENTO E CERTIFICAZIONI STATICHE EDIFICI SCOLASTICI:**

Stanziamiento € 500.000,00 mutui

Sono stati impegnati € 32.838,60 per l'affidamento di due incarichi per la redazione di n. 6 progetti per l'ottenimento del C.P.I. da parte del Comando Provinciale dei VV. F. - terzo lotto d'intervento.

Gli edifici scolastici sono: Scuole Primarie: Munari di Via Marche e la Dante di Via Pacinotti; scuole Medie inferiori: Sabin di Via Iseo - Elisa Sala di Via Sgambati - Ardigò di Via Ardigò e Leonardo da Vinci di Via Monte Amiata.

Inoltre è stato affidato l'incarico per la stesura delle planimetrie indicanti le vie di esodo in tutte le scuole monzesi e la relativa fornitura e posa degli espositori a muro per l'affissione all'interno degli edifici stessi.

In data 19/11 è stata approvata delibera di G.C. n. 777, relativamente all'approvazione del progetto definitivo dei lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento impiantistico degli edifici scolastici finalizzati all'ottenimento del C.P.I. - I Lotto per una importo complessivo di € 1.113.986,23 sul presente capitolo sono stati imputati € 421.461,40

**2040201 - EDIFICI SCOLASTICI: VERIFICA OPERE ELEMENTI NON STRUTTURALI:**

Stanziamiento € 550.000,00 oneri/mutui

E' stata ultimata l'indagine su tutti gli edifici scolastici (scuole primarie e medie inferiori) e compilate le relative schede come indicato nell'Intesa Istituzionale del 28 gennaio 2009 relativa

alla sicurezza degli edifici scolastici. Tali schede in data 22 marzo 2010 sono state consegnate al Provveditorato delle Opere Pubbliche della Regione Lombardia.  
Attualmente si stanno individuando le strutture più problematiche in considerazione del punteggio assegnato dal Provveditorato e nel prossimo anno si predisporranno i relativi progetti.

#### **2040201 - SCUOLA BACHELET - MANUTENZIONE STRAORDINARIA:**

Stanziamiento € . 350.000,00 oneri

Non è stato realizzato alcun progetto per mancanza di finanziamento in relazione alla tipologia d'impegno.

#### **2040201 - ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI SCUOLE:**

Stanziamiento € . 500.000,00 oneri/mutui

Approvata in data 08/10/2010 D.D. n. 1600 del 14/06/2010 di approvazione del disciplinare d'incarico e richiesta mutuo per l'affidamento di incarichi professionali per la redazione di progetti d'adeguamento degli impianti elettrici alla normativa vigente delle scuole di ogni ordine e grado di proprietà comunale per la successiva verifica periodica biennale degli impianti di messa a terra di cui al dpr 462/01.

In data 19/11 è stata approvata delibera di G.C. n. 777, relativamente all'approvazione del progetto definitivo dei lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento impiantistico degli edifici scolastici finalizzati all'ottenimento del C.P.I. - - I Lotto per un importo complessivo di € 1.113.986,23 sul presente capitolo sono stati imputati € 12.524,83.

#### **2060201 - ADEGUAMENTO NORMATIVO PALESTRE SCOLASTICHE ED IMPIANTI SPORTIVI:**

Stanziamiento € . 350.000,00 alienz. € 250.000,00/oneri € . 100.000,00

Sono stati impegnati con Determinazione 2071/2010 del 06/08/2010 € 19.480,80 per la fornitura e posa dei fari per l'illuminazione del campo da calcio di Via Ragazzi del '99, con Determinazione n.2076/2010 del 06/08/2010 € 19.800,00 per il rifacimento del campo da calcio in erba sintetica presso il centro sportivo di Via Paisiello.

Sono state predisposte le seguenti Determinazioni, che sono in fase di approvazione:

- Bocciodromo Via Rosmini: messa in sicurezza impianto sportivo e ripristino campo sintetico per il gioco delle bocce € 24.912,00;
- Det.3053/2010 del 07/12/2010 Rifacimento recinzione centro sportivo Via Montanari € 23.960,00;
- Det.3200/2010 del 15/12/2010 Interventi edili vari presso palestre scolastiche ed impianti sportivi € 6.000,00;
- Det.3201/2010 del 15/12/2010 Interventi vari da elettricista presso impianti sportivi e palestre scolastiche € 10.500,00;
- Det.3202/2010 del 15/12/2010 Interventi vari da idraulico presso impianti sportivi e palestre scolastiche € 12.600,00;
- Det.3119/2010 del 15/12/2010 Interventi vari da idraulico presso impianti sportivi e palestre scolastiche € 6.600,00;
- Det.3198/2010 del 15/12/2010 Interventi vari da fabbro presso palestre scolastiche ed impianti sportivi € 10.200,00;
- Det.3288/2010 del 17/12/2010 Adeguamento normativo impianto elettrico centro sportivo Via Ragazzi del '99 € 29.548,80.

#### **2010501 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI:**

Stanziamiento € . 150.000,00 mutui

E' stato redatto un progetto complessivo che comprende le manutenzioni straordinarie da eseguire negli edifici pubblici, compresi edifici scolastici, anche per assolvere ai verbali ASL in materia di salubrità, igienicità e sicurezza negli ambienti di lavoro.

La delibera del progetto definitivo è stata approvata in data 16/04/2010 G.C. n. 273 e il progetto esecutivo è stato approvato con DD. 1448 del 28/05/2010 e i lavori sono ultimati.

**2010501 - LAVORI DI SISTEMAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI:**

Stanziamiento €. 130.000,00 mutui

E' stato redatto un progetto complessivo che comprende le manutenzioni straordinarie da eseguire negli Uffici comunali, anche in conseguenza degli spostamenti e degli insediamenti in nuove strutture.

La delibera del progetto definitivo è stata approvata in data 16/04/2010 G.C. n. 272 e il progetto esecutivo è stato approvato con dd. 1539/2010 e i lavori sono ultimati.

**2010501 - RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI VIA APPIANI:**

Stanziamiento €. 200.000,00 mutui

E' stata aperta una richiesta mutuo di €. 99.697,96 per incarico professionale per la progettazione, per il coordinamento della sicurezza per la Direzione Lavori e la Contabilità, sia edile e architettonica che impiantistica.

La richiesta è stata evasa con delibera n. 1608 e pertanto si è provveduto ad assegnare i relativi incarichi.

La rimanente cifra è stata impegnata con una delibera di approvazione perizia suppletiva.

**2010501 - LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL PALAZZO COMUNALE:**

Stanziamiento €. 250.000,00 alienazioni

Si sta predisponendo il progetto per la ristrutturazione dei locali ex Spizzico per proseguire nell'ammodernamento dei Servizi Demografici di piazza Carducci del Punto Comune.

Per effettuare la totalità dell'intervento, come richiesto dai settori interessati dall'utilizzo di tali spazi, è stata integrata la previsione di spesa con € 350.000,00.

Attualmente si stanno espletando le procedure per gli affidamenti degli incarichi professionali.

**2010501 - INTERVENTI PER RENDERE ACCESSIBILE AI DISABILI GLI EDIFICI PUBBLICI:**

Stanziamiento €. 1.000.000,00 oneri € 500.000,00/mutui € 500.000,00

Lo stanziamento verrà utilizzato per finanziare i progetti di abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici, comprendente sia le scuole sia gli uffici pubblici.

Attualmente sono stati inoltrati in ragioneria quattro progetti definitivi per abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici: servizi igienici alla primaria Don Milani - Rampa disabili alla materna Giotto - servizio igienico alla primaria De Amicis . I progetti sono stati finanziati.

**2010501 - RIMOZIONE ELEMENTI INQUINANTI NEGLI EDIFICI PUBBLICI:**

Stanziamiento €. 250.000,00 alienaz. € 150.000,00/oneri € 100.000,00

E' stata utilizzata una parte del finanziamento per rimuovere elementi inquinanti presenti negli edifici pubblici: lana di roccia sfaldata e marcescente nel controsoffitto del Tribunale di Monza; rimuovere una tettoia in eternit contenente amianto presso il cortile della scuola primaria Buonarroto e alcune coperture presso il canile comunale di Via Buonarroto.

E' stato predisposto il provvedimento autorizzativo per il rifacimento della copertura del corpo sulla via Pacinotti della scuola Dante, ed attualmente è in Ragioneria per il finanziamento.

**2010501 - INTERVENTI URGENTI ED INDIFFERIBILI C/O GLI EDIFICI PUBBLICI:**

Stanziamiento €. 750.000,00 oneri € 250.000,00/mutui € 500.000,00

La maggioranza dello stanziamento è servita per finanziare i lavori urgenti di consolidamento e rifacimento di parti importanti di solette, di gronde e di frontalini presso il Tribunale di Monza, oltre ad altri interventi urgenti presso altri edifici pubblici quali la scuola primaria Buonarroto (refettorio), Media inferiore Elisa Sala (rifacimento parte della facciata) Biblioteca Triante (rete di scarico), Scuola primaria Puecher (rifacimento facciata) ecc.

**2010501 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE ED ALTRI EDIFICI PUBBLICI:**

Stanziamiento €. 500.000,00 mutui

Lo stanziamento è necessario per eseguire la ricorso della copertura e il consolidamento statico dei pinnacoli presso il Palazzo Comunale di Piazza Trento e Trieste.

È stato chiesto e successivamente concesso lo stanziamento del mutuo per l'affidamento della progettazione, della Direzione dei Lavori e del coordinamento della sicurezza.  
Con delibera di G.C. n. 845 del 07/12/2010 è stato approvato il progetto definitivo e attualmente è in predisposizione il progetto esecutivo.

**2010501 - IMPIANTI INCREMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA:**

Stanziamento €. 300.000,00 alienaz. €. 100.000,00/mutui €. 200.000,00

È stata predisposta ed inoltrata alla ragioneria per il finanziamento D.D. 1643 del 18/06/2010 di approvazione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto di sollevamento installato presso l'asilo nido/materna "Cazzaniga" di via Debussy per l'importo complessivo di € 8.840,00.

In data 19/11 è stata approvata delibera di G.C. n. 777, relativamente all'approvazione del progetto definitivo dei lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento impiantistico degli edifici scolastici finalizzati all'ottenimento del C.P.I. - I Lotto per un importo complessivo di € 1.113.986,23 sul presente capitolo sono stati imputati € 200.000,00.

**2040201 - IMBIANCATURE NELLE SCUOLE COMUNALI:**

Stanziamento €. 200.000,00 mutui

E' stata esperita dai tecnici dell'ufficio un'indagine conoscitiva su tutti i plessi scolastici per individuare le strutture che più necessitano di interventi d'imbiancatura.

E' stata approvata dalla G.C. 713/2010 progetto preliminare/definitivo per le opere d'imbiancatura di cinque plessi scolastici e precisamente Il Nido Centro, il Nido S. Rocco, la primaria Omero, la primaria Citterio, primaria Raiberti e la primaria Bachelet.

**2040201 - RIFACIMENTO COPERTURE SCUOLE E FORMAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI:**

Stanziamento €. 500.000,00 alienazioni

Attualmente si sta valutando in alcuni casi di coperture piane di edifici pubblici che necessitano di rifacimento della guaina bituminosa ardesiata, l'installazione di un impianto fotovoltaico ottenendo i finanziamenti previsti per legge.

**2080201 - RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE CIRC. 2:**

Stanziamento €. 70.000,00 alienazioni

Impegnato l'importo di € 24.611,61 per l'approvazione della perizia di variante al progetto di sistemazione della pista ciclo-pedonale di via Buonarroti.

Approvato con determina n. 2063 del 05/08/2010 rifacimento impianto di illuminazione di via Buonarroti.

**2040201 - OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI E DELLO SMALTIMENTO ACQUE DEI CORTILI SCOLASTICI:**

Stanziamento €. 120.000,00 oneri €. 20.000,00/mutui €. 100.000,00

Si provvederà a redigere progetti per il rifacimento dei cortili e delle reti di scarico delle acque meteoriche nelle scuole pubbliche.

**2040401 - SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE ISA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA:**

Stanziamento €. 100.000,00 alienazioni

Non è stato realizzato alcun progetto per mancanza di finanziamento.

**2060101 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRE SCOLASTICHE E IMPIANTI SPORTIVI:**

Stanziamento €. 350.000,00 oneri

Sono stati impegnati con Determinazione n.1112/2010 del 27/04/2010 € 30.948,00 per i lavori di ampliamento della pavimentazione in parquet presso il Palazzetto dello Sport, con Determinazione n.1607/2010 del 15/06/2010 € 14.400,00 per il rifacimento della linea acqua calda negli spogliatoi femminili del Centro Natatorio S.Albino e con Determinazione n.1737/2010 del 01/07/2010 € 28.336,00 per rifacimento del campo da calcio a 7 in terra battuta presso il campo sportivo di Via Montanari.

Sono in fase di predisposizione i seguenti progetti:



- scuola Citterio, installazione rete parapalloni su controsoffitto palestra € 4.000,00;
- scuola Tacoli, rifacimento impermeabilizzazione spogliatoi palestra € 36.000,00;
- scuola Pertini, creazione area disabili su tribuna e nuovi bagni pubblico e disabili € 40.000,00;
- Campo Sportivo Via Murri, manutenzione straordinaria impianti elettrici € 40.000,00.

E' stato redatto il progetto definitivo per la manutenzione straordinaria degli spogliatoi dei campi da tennis presso il centro sportivo Triante, per un importo di € 115.000,00. Tale progetto non è ancora stato approvato dall'Amministrazione.

#### **2060201 - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA PALAZZETTO DELLO SPORT:**

Stanziamiento € 150.000,00 alienazioni

E' stato redatto il progetto definitivo da parte di un professionista per la modifica degli impianti elettrici del Palazzetto dello Sport ai fini del collaudo finale degli impianti. Le opere ammontano a € 60.000,00.

Con Determinazioni n. 2364/2010 di € 7.901,35 e 2365/2010 di € 5.020,73 del 29/09/2010 sono state finanziate le opere per la realizzazione del locale UPS presso il Palazzetto dello Sport.

Con Determinazione n. 2526/2010 del 19/10/2010 sono state finanziate le opere per la verniciatura delle scale delle tribune presso il Palazzetto dello Sport.

E' in corso l'affidamento dell'incarico ad un professionista per la redazione del progetto definitivo - esecutivo per i lavori di modifica e adeguamento degli impianti di rivelazione fumi e antincendio del Palazzetto dello Sport ai fini dell'ottenimento del parere favorevole dei Vigili del Fuoco.

#### **2080201 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA:**

Stanziamiento € 250.000,00 mutui

Non è stato realizzato alcun progetto per mancanza di finanziamento

#### **2090601 - ORTI IN CITTA':**

Stanziamiento € 150.000,00 alienazioni

Non è stato realizzato alcun progetto perché gli uffici competenti non hanno individuato nessuna nuova area comunale da adibire a orti pubblici.

## RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2010

### PROGRAMMA TC03: PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE

#### PROGETTO TC03/01: PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

##### SETTORE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE UFFICIO PROGETTI SPECIALI E UFFICIO PROGETTAZIONE EDILIZIA

Il Settore Progettazione e Realizzazione è attualmente composto dal Servizio Progettazione Integrata, che comprende l'Ufficio Progetti Speciali, e l'Ufficio Progettazione Edilizia, i quali si occupano di tutte le progettazioni e D.L. di carattere edilizio, sia per le opere di maggior rilevanza ed aventi valenza sovracomunale, che competono per realizzazione al Comune, sia per quelle strutture inerenti i Servizi Comunali: scolastici, cimiteriali, monumentali, sociali, residenziali pubblici, ecc.

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti sia di nuova costruzione che interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2010 nonché da precedenti documenti di programmazione economica.

##### Ufficio Progetti Speciali

L'ufficio Progetti Speciali è composto dall'ufficio Progettazione Nuove Opere e dall'ufficio Progettazione Interventi di Ristrutturazione e Restauro del Patrimonio Esistente. L'ufficio si occupa delle progettazioni di opere di rilevanza comunale e sovracomunale e delle relative direzioni lavori.

##### OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

###### **Biblioteca S. Paolo**

Per la realizzazione di questo intervento è previsto, nell'anno 2010, un importo pari ad € 800.000,00.

Sono state eseguite la pulizia ed il disboscamento dell'area, nonché i rilievi geometrici e materici dei fabbricati.

Il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 19/01/2010.

Con determinazione dirigenziale è stato affidato l'incarico per la redazione del bando, organizzazione e gestione del concorso internazionale di progettazione e restauro degli spazi della ex-caserma San Paolo.

###### **Uffici comunali Via Padre Reginaldo Giuliani**

A seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 795/2008 del 14/11/2008 l'immobile è stato acquisito in data 23/3/2009 con atto a rogito del notaio dott. Paleari.

Per la realizzazione di questo intervento era previsto per il 2010 un primo importo pari ad € 400.000,00.

È stato redatto il progetto preliminare approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 19/01/2010.

È stato affidato un incarico all'ing. Paolo Ornati che ha eseguito le indagini sulle strutture dell'edificio ed ha stilato il certificato di idoneità statica.

Progettazione in corso.

### **Nuovo asilo nido/scuola materna via Monviso**

Per la realizzazione di questo intervento nell'anno 2010 era previsto un importo pari ad € 6.000.000,00.

Sono state eseguite dal geologo le prove penetrometriche sull'area.

È stato redatto il progetto preliminare approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 20/01/2009.

Sono stati incaricati i professionisti per la progettazione definitiva ed esecutiva per impianti, strutture, coordinamento sicurezza in progettazione ed esecuzione e pratica Vigili del Fuoco.

E' stato predisposto il progetto definitivo che è stato approvato "in linea tecnica" dalla Giunta Comunale in data 20/11/09 al n. 901.

E' stato richiesto finanziamento della regione in base alla deliberazione di G.R. 16/09/09 al n.8/10164 ottenuto con decreto DG 6567 30/06/2010

L'opera è stata suddivisa in due lotti in cui il 1° lotto è costituito dalla sola realizzazione dell'asilo nido.

E' stata completata la progettazione definitiva del 1° lotto ed è stato approvato in G.C. il progetto definitivo con deliberazione n 832 del 03/12/2010 per € 3.933.193,78.

Il progetto esecutivo è in fase di redazione.

### **Nuova sede Polizia Municipale 3° lotto**

Per la realizzazione di questo intervento nel 2010 era previsto un importo pari ad € 500.000,00.

È stato redatto il progetto preliminare approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 19/01/2010.

La Variante al Piano di Lottizzazione "De Sanctis 106" srl è stata approvata con deliberazione di C.C. n. 53 del 20/09/2010 e la relativa Convenzione è in fase di stipula.

### **Realizzazione edifici ADP Polo Istituzionale : Caserma Guardia di Finanza ed Agenzia delle Entrate**

Per la realizzazione di questi interventi nel 2010 era previsto un importo pari ad € 15.392.000,00.

Per la Caserma Guardia di Finanza, il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 19/01/2010 ed è stato redatto il progetto definitivo architettonico.

Il progetto definitivo completo : (redatto dall'Ufficio Progetti Speciali per quanto riguarda la parte architettonica e Immobiliare Europea, soggetto privato che ha aderito all'A.d.P, per strutture, impianti, coordin. sicurezza) è stato sottoposto al parere della Giunta Comunale.

Per l'Agenzia delle Entrate, il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 19/01/2010. Il progetto definitivo architettonico ha ottenuto il parere favorevole della Direzione Regionale Lombardia dell'Agenzia delle Entrate in data 15/11/10.

### **Ristrutturazione edifici area ex-macello - zona hub young - lotto A tettoia cavalli ed area verde**

Per la realizzazione di questo intervento è stato approvato il progetto preliminare con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 20/01/2009.

Con determinazione dirigenziale N. 976/2009 del 20/04/09 è stato affidato l'incarico per il coordinamento scientifico - progettuale della progettazione definitiva ed esecutiva della Tettoia dei Cavalli ed area verde - LOTTO A" al Politecnico di Milano.

Il progetto definitivo è stato sottoposto alla Commissione Paesaggistica, ottenendo esito favorevole condizionato, ed è stato approvato con delibera G.C. n. 836 del 6/11/2009.

E' terminata la redazione del progetto esecutivo.

La Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio, ha espresso parere positivo in data 17/06/2010.

A seguito di studio idraulico redatto dall'Ing. Pacheco l'Aipo ha espresso parere favorevole in data 22/11/2010 .

## OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

### **Tribunale di Monza**

A seguito dell'appalto aggiudicato all'all'A.T.I.: Soc. Coop. di Costruzione Lavoranti e Muratori S.p.a. di Milano in A.T.I. con S.I.E.G. S.p.a. di Verzellino (BG) e F.LLI Panzeri S.p.a. di Gironico (CO), sono in corso i lavori. In particolare per gli edifici esistenti sono state eseguite le demolizioni, i lavori di consolidamento, la posa dei solai e le palificazioni. Sono in corso i lavori di scavo e consolidamento delle palificazioni.

## OPERE ULTIME

### **Opere di restauro dell'ex casa degli Umiliati e realizzazione del Museo della Città**

Le opere dell'appalto eseguito dall'ATI Pasqualucci-Lares per il restauro del complesso monumentale sono state ultimate e sono in corso le operazioni di collaudo, che potranno essere ultimate a seguito dell'esecuzione delle opere propedeutiche alla realizzazione della cabina ENEL.

### **Opere di completamento museo degli Umiliati**

Per la realizzazione di questo intervento è stato approvato il Progetto Preliminare con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 19/01/2010, le opere sono state ultimate.

### **Recupero ex Scuola Pascoli per sede Circostrizione 1 e Biblioteca**

I lavori eseguiti dall'A.T.I. Gasparoli S.r.l. di Gallarate (VA) e Cosmi S.r.l. di Settimo Milanese (MI) sono terminati, le strutture sono state consegnate ed è stato emesso dal Comando VVF il certificato C.P.I. . I servizi previsti all'interno della struttura sono in funzione dal settembre 2010.

## Ufficio Progettazione Edilizia

L'Ufficio Progettazione Edilizia è composto dall'unità "Ufficio Progettazione Architettonica" e dall'unità "Ufficio Progettazione Tecnologica", che si occupano delle progettazioni e D.L. di carattere edilizio per quelle strutture inerenti i Servizi Comunali: scolastici, abitativi, cimiteriali, monumentali, sociali ecc.

### OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

#### **Nuova scuola elementare Citterio via Collodi**

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 8'750'000 nell'anno 2011.

Con delibera G.C. n. 33 del 19/01/2010 è stato approvato il progetto preliminare.

Con determina dirigenziale n. 1635 del 22/06/2010 è stato affidato l'incarico per l'esecuzione di indagini geotecniche.

In data 18/11/2010 il Dirigente del Settore Patrimonio comunicava che l'Amministrazione Comunale entrava in possesso dell'area ex minigolf.

Vista l'intenzione dell'Amministrazione Comunale di realizzare l'opera in p.p.p., è stato predisposto lo studio di fattibilità, su tutorship "SDA bocconi" per gli aspetti economici e finanziari, a seguito di incarico affidato con determina dirigenziale n.1994 del 04/08/2001.

Successivamente alla tutorship da parte di SDA è emersa la possibilità di realizzare l'intervento mediante il leasing in costruendo, pertanto con determina dirigenziale n. 3293/2010 del 28/12/2010 è stato affidato l'incarico ad un professionista per il montaggio tecnico economico.

#### **Realizzazione refettorio Elisa Sala**

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 600'000 (€ 750'000 pre-emendamenti di bilancio) nell'anno 2010.

Con delibera G.C. n. 33 del 19/01/2010 è stato approvato il progetto preliminare.

Con determinazioni dirigenziale n. 3288-3289-3290/2009 sono stati affidati gli incarichi professionali per l'affidamento degli incarichi di progettazione specialistica inerenti gli impianti e le strutture, oltre all'incarico per il coordinamento della sicurezza.

A seguito degli emendamenti di bilancio l'importo previsto per l'opera, originariamente di € 750'000, è stato ridotto ad € 600'000.

Con determinazione dirigenziale n. 2771/2010 del 17/11/2010 è stato affidato l'incarico per l'esecuzione delle indagini geotecniche, attualmente in corso di esecuzione.

Visto l'atto di indirizzo approvato con delibera G.C. n. 642 del 24/09/2010, è stato predisposto il progetto definitivo architettonico per l'importo emendato. Non è stato possibile approvarlo in quanto finanziato con alienazioni.

#### **Contratto di quartiere**

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 3'230'000 nell'anno 2010.

Con delibera G.C. n. 33 del 19/01/2010 è stato approvato il progetto preliminare.

E' in corso il progetto definitivo degli edifici di nuova realizzazione in carico all'Amministrazione Comunale di Monza.

Nell'anno 2010 sono stati affidati i seguenti incarichi di progettazione, così suddivisi per fabbricato:

Per il fabbricato 04 a canone moderato:

- Coordinamento della sicurezza, progetto opere strutturali e progetto opere impiantistiche ;

Per il fabbricato 01 a canone sociale:

- Progettazione opere impiantistiche, coordinamento della sicurezza e progetto opere strutturali ;

Per il fabbricato 05 a canone sociale:

- Progettazione opere impiantistiche, coordinamento della sicurezza e progetto opere strutturali ;

Per la concreta attuazione del contratto, è stata richiesta a Regione Lombardia una proroga dei tempi contrattuali. Tale richiesta ha avuto esito positivo, tanto che in data 2/12/2010 è stato

sottoscritto l'atto aggiuntivo alla convenzione sottoscritta il 28/10/2009 tra Regione Lombardia e Comune di Monza in qualità di capofila dell'A.T.S.

E' in corso di redazione il progetto integrale dei 3 edifici di nuova realizzazione a cura dell'Amministrazione Comunale.

Con determinazione dirigenziale n. 18/2011 del 26/01/2011 è stato affidato l'incarico per l'esecuzione delle indagini geotecniche.

Non appena si concretizzerà la possibilità di intervenire sui terreni, verranno materialmente eseguite le indagini di cui sopra.

#### **Adeguamento normativa certificazione energetica cde via Buonarroti**

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 130'000 nell'anno 2010.

Con delibera G.C. n. 33 del 19/01/2010 è stato approvato il progetto preliminare.

Con determinazione dirigenziale n.2356/2010 del 28/09/2010 è stato esteso l'incarico di progetto e direzione lavori per l'integrazione in oggetto, ai professionisti già incaricati per l'intervento principale.

Il progetto definitivo dell'integrazione prevista a bilancio, funzionale ad un adeguamento normativo ed all'ottenimento della certificazione energetica dell'edificio è stato redatto ed inoltrato all'Assessorato competente per l'approvazione da parte della Giunta Comunale in data 2/11/2010.

#### **OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE:**

##### **Centro civico via Liberta'**

I lavori, iniziati in data 20 Luglio 2009, proseguono con l'esecuzione di opere intene e ultimazione dei solai di copertura.

Sono state ultimate le strutture dei corpi Ovest ed Est.

##### **Ampliamento scuola elementare Rodari**

I lavori sono iniziati in data 17 ottobre 2009. Nel periodo coincidente con la chiusura invernale della scuola sono state effettuate le modifiche alle aule del primo piano necessarie per il mantenimento in attività della didattica.

Con determina dirigenziale n.15 del 14/01/2010 è stata approvata una perizia suppletiva finalizzata all'esecuzione di opere speciali di fondazione funzionale ad evitare lo spostamento di sottoservizi sul tratto pedonale di via Negrelli non documentati sulle mappe fornite dai gestori.

Sono state ultimate le strutture ed i tavolati interni e perimetrali, sono in corso d'opera opere impiantistiche e le relative assistenze murarie.

Ultimata la copertura ad eccezione delle lattonerie.

##### **Realizzazione alloggi ERP presso cascina san bernardo**

I lavori sono iniziati in data 17 Dicembre 2008. Ultimate le opere edili dell'edificio e parte delle sistemazioni esterne.

Con determina dirigenziale n. 16 del 14/01/2010 è stata approvata una perizia per il recupero dell'edicola votiva con affresco raffigurante un trittico di San Bernardo.

Sono ultimate le opere interne edili ed impiantistiche, in corso le operazioni di collaudo tecnico impianti.

E' stata predisposta una variante migliorativa che contempla un diverso layout delle sistemazioni esterne oltre alla perimetrazione completa del lotto, oltre alla predisposizione delle cantine per le unità immobiliari esistenti che ne risultano prive.

#### **OPERE ULTIMATE:**

##### **Rifacimento coperture capannoni ex Fossati Lamperti**

I lavori, iniziati in data 17/08/2009 sono stati ultimati in data 24/02/2010.

Con determina dirigenziale n. 345 del 17/01/2010 è stata approvata una perizia di variante per interventi migliorativi.

Con determina dirigenziale n. 1226 del 07/05/2010 è stato approvato certificato di regolare esecuzione dei lavori.

## RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2010

### PROGRAMMA TC04: STRADE, VIABILITA' INFRASTRUTTURE E PROJECT FINANCING

#### PROGETTO TC04/01: PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

##### SETTORE STRADE, VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROJECT FINANCING SERVIZIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI STRADE ED INFRASTRUTTURE

Il Servizio Strade Viabilità ed Infrastrutture si occupa del mantenimento in perfetta efficienza delle vie e piazze cittadine mediante la formazione di nuovi marciapiedi con eliminazione di barriere architettoniche, realizzazione di nuove piste ciclopedonali, riqualificazione di vie e piazze mediante pavimentazione in materiali lapidei, interventi relativi alla formazione di moderatori della velocità, realizzazione di nuove strade e sottopassi nonché della manutenzione straordinaria dei fiumi Lambro e Lambretto, mantenimento e messa in opera nuova segnaletica stradale verticale ed orizzontale nonché mantenimento in perfetta efficienza degli impianti semaforici anche mediante l'applicazione di tecnologie avanzate.

#### SPESE CORRENTI: Titolo 1

##### Riqualificazione piazza Trento e Trieste e piazze limitrofe

Stanziati € 2.000.000,00 Impegnati € 0,00

Determina Dirigenziale Approvazione Prog. Esecutivo n. 1466 del 01/06/2010

##### Manutenzione straordinaria argini Lambretto

Stanziati € 200.000,00 Impegnati € 0,00

Determina Dirigenziale Approvazione Prog. Esecutivo n. 1021 del 20/04/2010

##### Prestazioni di servizi manutenzione strade

Stanziati € 100.000,00 Impegnati € 0,00

##### Spese per la sicurezza stradale - utenza debole - art. 18 L. 472/99

Stanziati € 227.500,00 Impegnati € 0,00

##### Spese per prestazioni di servizi per project financing

Stanziati € 10.500,00 Impegnati € 0,00

##### Interv. diversi manut. Infrastr./alvei fiumi

Stanziati € 17.840,00 Impegnati € 0,00

#### SPESE D'INVESTIMENTO: Titolo 2

L'amministrazione comunale, nel corso del 2010, ha attivato una serie di interventi di manutenzione straordinaria che hanno, come obiettivo, da un lato il miglioramento della viabilità cittadina al fine di rendere più scorrevole il traffico cittadino, particolarmente critico in alcuni punti mediante il rifacimento dei manti stradali, l'introduzione di rotatorie e moderatori della velocità e dall'altro di garantire la sicurezza dei pedoni con la formazione di attraversamenti protetti da rallentatori opportunamente segnalati, formazione di nuovi marciapiedi e la riqualificazione degli esistenti.

La Progettazione, Direzione Lavori ed il Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione ed in fase esecutiva è svolta dai tecnici dell'Ufficio Strade, Infrastrutture e Corsi d'Acqua,

mentre per la complessità di alcune opere e le professionalità specifiche richieste, ci si avvale in talune occasioni di professionisti esterni per la progettazione di interventi specialistici. La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo i seguenti stati attuativi:

1. opere in fase di progettazione
2. opere già progettate e in fase di approvazione o già approvate e in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto;
4. lavori in corso di esecuzione;
5. lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo.

#### **1 - OPERE IN FASE DI PROGETTAZIONE**

**Realizzazione marciapiedi/abbatt. Barriere architett. via dei Mille**

Stanziati € 200.000,00 Impegnati € 0,00

**Impianti semaforici-potenziamento-ristrut.-adeg.**

Stanziati € 350.000,00 Impegnati € 0,00

Intervento n. 2080102 - Capitolo n. 32830

**Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale, verticale ed impianti semaforici; progetto in corso**

Stanziati € 250.000,00 Impegnati € 0,00

**Manutenzione straordinaria pavimentazione lapidea centro storico**

Stanziati € 200.000,00 Impegnati € 0,00

**Realizzazione nuovi marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche approvato solo cap. 1**

Stanziati € 2.000.000,00 Impegnati € 0,00

Progettazione in fase di svolgimento

**Sistemazione via Correggio**

Stanziati € 80.000,00 Impegnati € 0,00

**Formazione nuovi marciapiedi - circ. 2**

Stanziati € 95.000,00 Impegnati € 0,00

**Nuove piste ciclabili manutenzione dell'esistente - circ. 5**

Stanziati € 375.000,00 Impegnati € 0,00

Progettazione in fase di svolgimento

**Sistemazione marciapiedi via Monte Tognetti - abbatt. Barriere - circ. 5**

Stanziati € 50.000,00 Impegnati € 0,00

Progettazione in fase di svolgimento

**Riqualificazione via Tommaso Grossi - circ. 5**

Stanziati € 75.000,00 Impegnati € 0,00

Progettazione in fase di svolgimento

**Sistemazione piste ciclabili - circ. 2**

Stanziati € 50.000,00 Impegnati € 0,00

Progettazione in fase di svolgimento

**"Percorso ciclo pedonale Viale Elvezia - Circoscrizione 5"**

Progetto definitivo in fase di stesura;

**"Percorso ciclo pedonale Via Bachelet - Via della Birona - Circoscrizione 5"**

Progetto definitivo in fase di stesura;



**"Percorso ciclo pedonale Via Sempione - Canale Villoresi - Circoscrizione 5"**

Progetto definitivo in fase di stesura;

**"Completamento pista ciclabile Via Lario - Circoscrizione 5"**

Progetto definitivo in fase di stesura;

**"Ripavimentazione Via San Martino e Via S. Maddalena"**

incarico esterno di progettazione definitiva con Determinazione n. 1236/09 - progetto definitivo in fase di redazione;

**"Collegamento Viabilistici Solone-Marconi - Circoscrizione 3"**

Progetto definitivo in fase di stesura;

**"Realizzazione piste ciclabili"**

incarico esterno di progettazione definitiva con Determinazione n. 1253/09 - progetto definitivo in fase di redazione;

**"Rotonda BRAILLE - RAMAZZOTTI"**

Progetto da definire in quanto è prevista per il 2009 la posa della rete di teleriscaldamento sulla via Ramazzotti da parte della Società CSM - AGAM S.p.A;

**Realizzazione nuovi marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche Via Zucchi"**

incarico esterno di progettazione definitiva con Determinazione n. 1252/09 - progetto definitivo in fase di redazione;

**"Completamento pista ciclo pedonale Via ADDA"**

incarico esterno di progettazione definitiva con Determinazione n. 1237/09 - progetto definitivo in attesa di finanziamento regionale;

**2 - OPERE PROGETTATE IN FASE DI APPROVAZIONE - IN ATTESA DI FINANZIAMENTO**

**Completamento pista ciclo pedonale via Adda (circ. 2)**

Stanziati € 200.000,00 Impegnati € 0,00

Progettazione esterna in fase di svolgimento

**Realizzazione marciapiedi/abbatt. Barriere via Mantegazza - via Zucchi**

Stanziati € 450.000,00 Impegnati € 0,00

Progettazione in fase di svolgimento

**Sottopasso Ovidio-Messa**

Stanziati € 5.000.000,00 Impegnati € 0,00

In fase di svolgimento da parte di RFI

**Eliminazione barriere architettoniche**

Stanziati € 150.000,00 Impegnati € 0,00

Progettazione definitiva in fase di svolgimento

**Ripavimentazione via S. Martino e S. Maddalena**

Stanziati € 650.000,00 Impegnati € 0,00

Delibera di Giunta inoltrata 18/08/2008

**Sottopasso via Bergamo**

Stanziati € 2.500.000,00 Impegnati € 0,00

Approvata convenzione il 06/07/2010

In fase di svolgimento da parte di RFI

**"Interventi Via Spalto Pido - Circoscrizione 1"**

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione d n. 594/09

in attesa di finanziamento;

**“Realizzazione pista ciclo pedonale quartiere Lecco/Ardirò - Circoscrizione 1”**

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione d n. 593/09  
in attesa di finanziamento;

**“Riqualificazione Manti stradali Circoscrizione 4”**

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione d n. 581/09  
in attesa di finanziamento;

**“Riqualificazione marciapiedi - abbattimento barriere architettoniche tratti vari Circoscrizione 4”**

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione d n. 643/09  
in attesa di finanziamento;

**“Apertura passaggio ciclo pedonale Via Correggio - Via Gallarana - Circoscrizione 2”**

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione d n. 1334/09  
in attesa di finanziamento;

**“Interventi moderazione della velocità veicolare - Circoscrizione 3”**

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione n. 592/09 e 635/09  
in attesa di finanziamento;

**“Interventi moderazione della velocità veicolare - Circoscrizione 4”**

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione n. 645/09  
in attesa di finanziamento;

**“Sistemazione piste ciclabili esistenti”**

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione d n. 638/09  
in attesa di finanziamento;

**“Urbanizzazioni primarie vie e piazze”**

Inoltrata proposta delibera n. 736 in data 18/08/2009 per approvazione progetto definitivo;

**“Manutenzione straordinaria ponti - sottopassi ed infrastrutture stradali”**

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione d n. 633/09 e 640/09  
in attesa di finanziamento;

**“Eliminazione barriere architettoniche”**

Inoltrata proposta delibera n. 637 in data 02/07/2009 per approvazione progetto definitivo;

**“Riqualificazione ed abbattimento barriere architettoniche Via Verdi - Circoscrizione 5”**

Inoltrato impegno di spesa con Determinazione d n. 597 del 13/03/2009  
in attesa di finanziamento;

**“Sottopasso Ovidio-Messa”**

Coordinamento sottoservizi con ALSI - AGAM - ENEL - TELECOM e RFI;

## **2a – OPERE PROGETTATE ED APPROVATE**

### **“ Manutenzione straordinaria argini Lambretto”**

Progetto definitivo approvato con Delibera di G.C. n. 418 in data 22/05/2009  
Progetto Esecutivo in fase di stesura;

### **“Urbanizzazioni primarie vie e piazze”**

Progetto definitivo approvato con Delibera di G.C. n. 595 in data 17/07/2009  
Progetto Esecutivo in fase di stesura;

### **“Abbattimento barriere architettoniche mediante riqualificazione strade e sistemazione marciapiedi Circostrizione 3 - Via Monte Santo”**

Progetto definitivo approvato con Delibera di G.C. n. 545 in data 26/06/2009  
Progetto Esecutivo in fase di stesura;

### **“Asfaltatura marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche via Borgazzi - Circostrizione 3”**

Progetto approvato con Determinazione dirigenziale n. 595 del 13/03/2009;

### **“Abbattimento barriere architettoniche Via Zara - Via Caravaggio - Circostrizione 3”**

Progetto approvato con Determinazione dirigenziale n. 598 del 13/03/2009;

### **“Abbattimento barriere architettoniche Via Montegrappa - Via Podgora - Circostrizione 3”**

Progetto approvato con Determinazione dirigenziale n. 636 del 17/03/2009;

### **“Abbattimento barriere architettoniche - Circostrizione 4”**

Progetto approvato con Determinazione dirigenziale n. 636 del 12/03/2009;

### **“Sistemazione marciapiedi ed abbattimento barriere architettoniche - Circostrizione 2”**

Progetto approvato con Determinazione dirigenziale n. 937 del 15/04/2009;

### **“Urbanizzazioni aree industriali”**

Progetto definitivo approvato con Delibera di G.C. n. 793 e n. 794 e in data 14/11/2008  
Progetto Esecutivo; stralcio redatto assegnato in carico di validazione per approvazione;

### **“Attraversamento della sede ferroviaria Milano - Chiasso Via Medici”**

Progetto definitivo approvato con Delibera di G.C. n. 867 in data 12/12/2008  
Progetto Esecutivo in fase di stesura;

## **3 -OPERE APPROVATE ED IN FASE D'APPALTO**

### **“Riqualificazione Via Segantini”**

Gara di affidamento in corso

### **“Riqualificazione Piazza Trento Trieste e piazze Limitrofi”**

Progetto definitivo approvato con Delibera di G.C. n. 462 in data 03/06/2009  
Progetto Esecutivo; approvato Det. Dir.245/2010 del 02/02/2010

### **“Manutenzione straordinaria ai manti stradali nella Circostrizione 3”**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 556 del 03/07/2009;  
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1962 del 24/07/2009;

### **“Manutenzione straordinaria ai manti stradali nella Circostrizione 4”**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 557 del 03/07/2009;  
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1964 del 24/07/2009;

### **“Manutenzione straordinaria ai manti stradali nella Circostrizione 5”**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 558 del 03/07/2009;  
Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1965 del 24/07/2009;

#### 4 - LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE

**"Manutenzione straordinaria ai manti stradali nella Circostrizione 1"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 554 del 03/07/2009;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1966 del 24/07/2009;

**"Manutenzione straordinaria ai manti stradali nella Circostrizione 2"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 555 del 03/07/2009;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1967 del 24/07/2009;

**"Realizzazione nuovi marciapiedi ed abbattimento barriere architettoniche Via Crispi"**

Progetto definitivo approvato con Delibera di G.C. n. 493 in data 12/06/2009

Progetto Esecutivo approvato con Determina Dirigenziale n. 245 del 2010;

**"Realizzazione viabilità accesso case Aler via Giulio Silva"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 118 del 27/02/2007;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 08/11/2007;

Lavori in corso;

**"Riqualificazione di Via Bergamo / de Gradi "**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n.767 in data 15/11/2005;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 859 in data 10/04/2006;

lavori in corso;

**"Intersezione a due livelli dell'incrocio Viale delle Industrie - Via Buonarroti - 2° LOTTO"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 749 del 04/11/2008;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 298 del 10/02/2009;

lavori in corso;

**"Manutenzione straordinaria alla pavimentazioni, vie e murature, sponde ed argini sul fiume Lambretto"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 425 del 13/06/2008;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 2661 del 27/10/2008;

lavori in corso;

**"Formazione di nuovi marciapiedi con eliminazione barriere architettoniche"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 221 del 28/03/2008;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1624 del 01/07/2008;

lavori in corso;

**"Urbanizzazioni primarie vie e piazze anno 2008"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 306 del 29/04/2008;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1405 del 09/06/2008;

lavori in corso;

**"Formazione nuovi marciapiedi ed adeguamento di percorsi pedonali esistenti con abbattimento barriere architettoniche"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 220 del 28/03/2008;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1941 del 30/07/2008;

lavori in corso;

**"Manutenzione straordinaria ai marciapiedi ed abbattimento barriere architettoniche"**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 3275 del 16/12/2008;

Approvazione progetto esecutivo - determina dirigenziale n. 1270 del 18/05/2009;

lavori in corso.

## PROGETTO TC 04/02: MANUTENZIONE ORDINARIA

### SPESE CORRENTI: Titolo 1

#### Acquisti - viabilità e strade

Stanzianti € 10.000,00 Impegnati € 0,00

#### Acquisto sale e pezzi ricambio, spargisale e spazzaneve

Stanzianti € 15.000,00 Impegnati € 0,00

#### Spese per manutenzione strade e piazze e per sgombero neve ghiaccio (cfr. cap 460/2)

Stanzianti € 1.009.125,00 Impegnati € 0,00

#### Interventi di manutenzione per la viabilità nella Città di Monza (orizzontale/verticale)

Stanzianti € 340.000,00 Impegnati € 0,00

#### Interventi urgenti su rete stradale a seguito eventi calamitosi

Stanzianti € 30.000,00 Impegnati € 0,00

#### Gestione impianti semaforici

Stanzianti € 100.000,00 Impegnati € 0,00

#### Manutenzione ordinaria materiale lapideo

Stanzianti € 50.000,00 Impegnati € 0,00

#### Manutenzione ordinaria strade/piste ciclabili

Stanzianti € 40.000,00 Impegnati € 0,00

#### Tutela sicurezza dei lavoratori

Stanzianti € 10.000,00 Impegnati € 0,00

#### Segnaletica indicazione parcheggi esterni GP F1

Stanzianti € 10.000,00 Impegnati € 0,00

Intervento	Capitolo	Descrizione	Stanziamiento
------------	----------	-------------	---------------

1080103	6460/1	Manutenzione Segnaletica Orizzontale Verticale e Impianti semaforici in fase di esecuzione lavori	€ 340.000,0
---------	--------	---	-------------

con Delibera di G.C. n. 754 del 23.11.007 è stato approvato il progetto per le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale esistente sul territorio comunale, materiale usurato - incidenti - eccetera; inoltre interventi relativi all'installazione di nuova segnaletica stradale a seguito di provvedimenti amministrativi di modifica od adeguamento della situazione esistente. Gli interventi avvengono mediante l'ausilio di ditte specializzate e di nostro personale

1080102	6366/0	Acquisto materiale ed attrezzature per magazzino in fase di liquidazione fatture	€ 25.000,00
---------	--------	--	-------------

con determina dirigenziale n. 834 del 14.04.2008 è stato approvato l'acquisto di materiale d'uso corrente per l'attività di manutenzione sul territorio quale: sabbia, cemento, utensileria ad usura, armamento segnaletica ecc, e quant'altro necessario al buon andamento del servizio



**COMUNE DI MONZA**  
**ASSESSORATO AL BILANCIO**

**Allegati al Rendiconto 2010:**  
**Elenco dei residui attivi e passivi**  
**distinti per anno di provenienza**  
**ai sensi dell'art. 227, 5° comma, lett. c)**  
**del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**



Cod. Uff.: 2151 -RENDICONTAZIONE E GESTIONE FISCALE

SETTORE BILANCIO-PROGRAMM. ECONOMICA-TRIBUTI

Determinazione n. 569/2011 del 24/03/2011

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

**RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DA INSERIRE NEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2010.**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- al fine dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e dei residui passivi, l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 obbliga gli enti ad una operazione di riaccertamento degli stessi;

- il riaccertamento consiste nella verifica attenta della documentazione del credito o del debito e delle motivazioni che fanno da supporto al mantenimento o all'eliminazione totale o parziale del residuo. Tale operazione è propedeutica all'approvazione del rendiconto e deve essere effettuata dopo la chiusura di ogni esercizio finanziario;

Viste le prescritte verifiche da parte del Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi e viste le comunicazioni fornite dalle Direzioni di Settore;

Visto l'elenco dei residui attivi e passivi da riportare, predisposto dal Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 189 e 190 del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 27, 28 e 33 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 287 del 20/04/2010 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2010";



## DETERMINA

- di riaccertare, ai sensi dell'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, sulla scorta delle puntuali motivazioni delle ragioni del loro mantenimento trasmesse dai Settori, i residui attivi e passivi, relativi agli esercizi finanziari 2010 e precedenti come risultano dall'allegato elenco predisposto dal Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi;
- di dare atto pertanto che il totale dei residui attivi e passivi da riportare nel Conto del Bilancio 2010, come risulta dal suddetto elenco, è il seguente:

<b>TOTALE DEI RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE</b>	<b>€</b>	<b>182.061.735,84</b>
<b>TOTALE DEI RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE</b>	<b>€</b>	<b>215.914.023,83</b>

- di trasmettere il predetto elenco dei residui attivi e passivi da riportare al Tesoriere ai sensi dell'art. 216, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Documento firmato digitalmente dal  
DIRIGENTE SETTORE BILANCIO-  
PROGRAMM.ECONOMICA-TRIB



Cod. Uff.: 2151 -RENDICONTAZIONE E GESTIONE FISCALE

SETTORE BILANCIO-PROGRAMM. ECONOMICA-TRIBUTI

La determinazione dirigenziale n. 569/2011 del 24/03/2011, divenuta esecutiva il 24/03/2011, viene affissa all'Albo comunale secondo le disposizioni del Regolamento di Contabilità e del Regolamento di Organizzazione adottati dall'Ente dal giorno 24/03/2011 e per 15 giorni consecutivi.

Monza, li 24/03/2011

Documento Firmato digitalmente dal  
Messo Comunale

COMUNE DI MONZA

Ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dell'art. 23 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 si attesta che la presente copia formata da n. .... pagine è conforme al documento originale esistente agli atti d'ufficio.

MONZA, .....

**COMUNE DI MONZA**  
**ASSESSORATO AL BILANCIO**

**Rendiconto della Gestione 2010**

**ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI**

## Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010010	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	128.643,72 24.197,77 438.648,50	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>591.489,99</b>	
1010040	I.C.I.	775.768,27 1.466.349,45 7.140.244,25	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>9.382.361,97</b>	
1010050	ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	271,65	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>271,65</b>	
1010055	ADDIZIONALE IRPEF	544.616,15 8.111.957,79	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>8.656.573,94</b>	
1010058	ALTRE IMPOSTE	106.000,00	2009
	<b>Totale Residui</b>	<b>106.000,00</b>	
1020060	T.O.S.A.P.	73.244,73 68.423,79 418.018,23	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>559.686,75</b>	
1020070	TASSA PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	771.683,49 1.268.647,02 59.195,86 1.945.742,74 1.940.061,73 3.039.534,01	2004 2005 2006 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>9.024.864,85</b>	
1020071	ADDIZIONALE ERARIALE TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	8.988,05 83.994,48 206.738,71 306.941,64	2005 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>606.662,88</b>	
1030100	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	65.346,61	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>65.346,61</b>	
2010120	TRASFERIMENTI FINANZIARI DELLO STATO	8.898.632,81 12.279.233,58 6.048.680,19 600.763,86 1.123.500,90 94.803,43 1.823.217,11	1999 2000 2001 2004 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>30.868.831,88</b>	
2010125	TRASFERIMENTO STATALE - IRAP	1.726.179,13	2001

## Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2010125	TRASFERIMENTO STATALE - IRAP		
	<b>Totale Residui</b>	1.726.179,13	
2010130	CONTRIBUTI STATALI	4.773,06	2002
		9.546,12	2004
		47,73	2005
		472.495,68	2010
	<b>Totale Residui</b>	486.862,59	
2010140	CONTRIBUTI STATALI FINALIZZATI	75.000,00	2009
		239.586,04	2010
	<b>Totale Residui</b>	314.586,04	
2020160	CONTRIBUTO E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	112.318,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	112.318,00	
2020165	CONTRIBUTO REGIONALE PER ARCHIVIO STORICO L.R. 81/1985	500,00	2009
		6.625,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	7.125,00	
2020180	CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	2.250,00	2009
		3.100,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	5.350,00	
2020210	CONTRIBUTO REGIONALE PER PARCO DI MONZA	3.091,00	2003
	<b>Totale Residui</b>	3.091,00	
2020220	CONTRIBUTI REGIONALI PER SERVIZI SOCIALI	24.069,16	2002
		120.498,00	2003
		43.371,42	2004
		33.037,76	2008
		20,55	2009
		416.232,05	2010
	<b>Totale Residui</b>	637.228,94	
2020240	CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI.	1.926,00	2008
		265.849,00	2009
		1.032.522,33	2010
	<b>Totale Residui</b>	1.300.297,33	
2040189	FINANZIAMENTO INIZIATIVA UNIONE EUROPA	252.942,50	2008
	<b>Totale Residui</b>	252.942,50	
2040290	CONTRIBUTO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	221,37	2008
		6.625,00	2009
		20.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	26.846,37	
2050258	CONTRIBUTI PROVINCIALI DIVERSI	50.878,81	2007
		224.000,00	2009
		387.644,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	662.522,81	

## Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2050260	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ATTIVITA' BIBLIOTECHE, MOSTRE E SPETTACOLI	4.000,00	2009
		182.434,55	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>186.434,55</b>	
2050265	CONTR. PROVINCIALE A SOSTEGNO INTERVENTI FRUIZIONE DEL VERDE	14.895,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>14.895,00</b>	
2050271	TRASFERIMENTI DA COMUNI	148.950,56	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>148.950,56</b>	
2050279	CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER TURISMO E SPETTACOLI	60.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>60.000,00</b>	
2050280	CONTRIBUTI ALTRI ENTI SETTORE PUBBLICO	55.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>55.000,00</b>	
3010330	PROVENTI RELATIVI AI MERCATI	3.960,51	2003
		2.302,56	2005
		1.358,20	2006
		1.385,36	2007
	<b>Totale Residui</b>	<b>9.006,63</b>	
3010340	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI A NORMA DI LEGGE	521.648,68	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>521.648,68</b>	
3010350	PROVENTI RILASCIO COPIE.	3.897,83	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>3.897,83</b>	
3010360	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTI.	17.580,31	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>17.580,31</b>	
3010370	PROVENTI DIVERSI.	756,00	2008
		492,00	2009
		264,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.512,00</b>	
3010400	PROVENTI DERIVANTI DA SPETTACOLI E DA ATTIVITA' CULTURALI E TEATRALI	5.231,31	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>5.231,31</b>	
3010410	PROVENTI SERVIZIO FUNERARIO	273,74	2004
		595,52	2005
		981,98	2006
		597,48	2007
		1.400,63	2008
		41,61	2009
35.957,59	2010		
	<b>Totale Residui</b>	<b>39.848,55</b>	

## Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
3010430	PROVENTI PER USO IMPIANTI SPORTIVI	6.044,31	1996
		10.289,44	1998
		4.723,48	2002
		2.834,84	2003
		4.164,91	2004
		19.972,00	2005
		13.146,40	2006
		20.193,75	2007
		1.635,17	2008
		1.269,50	2009
	82.852,81	2010	
	<b>Totale Residui</b>	167.126,61	
3010440	PROVENTI DIVERSI DEL PARCO E DELLA VILLA REALE	8.375,00	2004
		26,52	2010
	<b>Totale Residui</b>	8.401,52	
3010450	SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA	2.261,98	2010
	<b>Totale Residui</b>	2.261,98	
3010460	PROVENTI PER PARCHIMETRI E PARCHEGGI	201.697,31	2009
		501.474,91	2010
	<b>Totale Residui</b>	703.172,22	
3010470	PROVENTI SERVIZIO AFFISSIONI - CONVENZIONE -	39.593,21	2010
	<b>Totale Residui</b>	39.593,21	
3010480	PROVENTI DA GESTIONE SERVIZI SOCIALI	6.782,84	2010
	<b>Totale Residui</b>	6.782,84	
3010490	PROVENTI DERIVANTI DA MENSE	223.407,26	2008
		191.360,81	2009
		1.810.524,93	2010
	<b>Totale Residui</b>	2.225.293,00	
3010497	PROVENTI PER CORSI CIVICI SCUOLA BORSA	4.030,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	4.030,00	
3010499	PROVENTI SERVIZIO PRE-POST SCUOLA	59.471,50	2010
	<b>Totale Residui</b>	59.471,50	
3010500	PROVENTI PER FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI DI VACANZA DEI MINORI.	1.208,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	1.208,00	
3010510	PROVENTI PER FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO.	102.245,85	2010
	<b>Totale Residui</b>	102.245,85	
3020520	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI COMUNALI.	5.553,68	2005
		21.486,82	2006
		1.288,97	2007
		14.619,14	2008
		46.935,87	2009
		33.602,87	2010

## Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
3020520	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI COMUNALI.		
	<b>Totale Residui</b>	123.487,35	
3020530	CANONI CONSEGUENTI L'OCCUPAZIONE DI AREE PUBBLICHE.	1.873.902,00	2009
		2.200.711,40	2010
	<b>Totale Residui</b>	4.074.613,40	
3020540	FITTI FABBRICATI COMUNALI	733,37	2001
		746,02	2002
		18.965,51	2003
		118.138,97	2005
		71.046,55	2006
		114.906,42	2007
		282.143,37	2008
		368.899,28	2009
		2.012.781,41	2010
	<b>Totale Residui</b>	2.988.360,90	
3020550	PROVENTI DIVERSI DA CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI	8.540,06	2003
		43.943,94	2006
		43.752,86	2007
		72.773,48	2008
		32.064,60	2009
		322.352,42	2010
	<b>Totale Residui</b>	523.427,36	
3030560	INTERESSI ATTIVI	648.113,03	2010
	<b>Totale Residui</b>	648.113,03	
3040580	UTILE NETTO E DIVIDENDO SOCIETA' PARTECIPATE	333.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	333.000,00	
3050590	PROVENTI DIVERSI DA ALTRI COMUNI	1.071,40	2005
		10.004,60	2009
		228.845,44	2010
	<b>Totale Residui</b>	239.921,44	
3050597	PROVENTI DIVERSI	48.030,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	48.030,00	
3050600	CONCORSI PER RETTE RICOVERO	66.404,21	2010
	<b>Totale Residui</b>	66.404,21	
3050610	RIMBORSI PER AFFITTANZE FABBRICATI COMUNALI	87.306,47	2006
		100.786,48	2007
		111.410,60	2008
		112.820,49	2009
		186.927,04	2010
	<b>Totale Residui</b>	599.251,08	
3050620	RIMBORSO DAL COMUNE DI MILANO E DALLA REGIONE PER RIPIANO PERDITA DI GESTIONE PARCO E VILLA REALE.	3.752.416,62	2010
	<b>Totale Residui</b>	3.752.416,62	



## Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
3050630	RIMBORSI E PROVENTI DIVERSI DA ENTI E DA PRIVATI	13.248,55	2002
		8.629,44	2003
		939,58	2004
		4.740,72	2005
		65.048,32	2006
		903,98	2007
		156.285,23	2008
		149.669,46	2009
		1.869.848,37	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.269.313,65</b>	
3050631	RIMBORSI PER CERTIFICAZIONI IMPIANTI	104.535,42	2009
		138.362,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>242.897,42</b>	
3050650	PROVENTI DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI	1.500,00	2009
		54.500,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>56.000,00</b>	
3050656	RIMBORSI RISCOSSI DALLO STATO	480.943,00	2008
		1.511.289,91	2009
		3.660.330,78	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>5.652.563,69</b>	
4010660	ALIENAZIONE BENI MOBILI COMUNALI	1.050,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.050,00</b>	
4010670	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI COMUNALI	5.111,79	1998
	<b>Totale Residui</b>	<b>5.111,79</b>	
4010680	ALIENAZIONE DI AREE COMUNALI	2.916,00	2003
		10.130,25	2009
		186.998,72	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>200.044,97</b>	
4010690	CONCESSIONE DIRITTI DI SUPERFICIE	6.197,48	1998
		3.098,74	1999
		12.600,00	2007
		801.190,00	2008
		21.600,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>844.686,22</b>	
4010720	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI: AREE, LOCULI COLOMBARI.	30.000,00	2002
		4.946,58	2004
		1.578,11	2005
		5.243,60	2006
	<b>Totale Residui</b>	<b>41.768,29</b>	
4020730	TRASFERIMENTO FINANZIARIO DELLO STATO	6.313,70	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>6.313,70</b>	
4030770	CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI PER INVESTIMENTI	26.153,82	2004
		570.318,84	2005

## Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
4030770	CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI PER INVESTIMENTI	504.004,00	2006
		1.202.850,00	2007
		33.660,40	2008
		566.350,00	2009
		1.960.200,93	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>4.863.537,99</b>	
4030780	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI DIVERSI	20.672,19	1997
		9.304,89	1998
		61.148,54	2000
		263.349,13	2001
		130.000,00	2004
	<b>Totale Residui</b>	<b>484.474,75</b>	
4040791	CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PER INVESTIMENTI	52.744,32	2002
		40.000,00	2009
	<b>Totale Residui</b>	<b>92.744,32</b>	
4040794	CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	60.000,00	2008
		20.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>80.000,00</b>	
4050800	CONTRIBUTI E DONAZIONI DA ENTI E DA PRIVATI	279.984,31	2001
		654.581,60	2003
		66.003,00	2004
		37.866,00	2005
		172.600,78	2008
		1.497.400,00	2009
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.708.435,69</b>	
4050846	CONTROPARTITA PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE DA PARTE DI TERZI	123.600,00	2007
		38.829,00	2008
		28.063,00	2009
		549.173,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>739.665,00</b>	
4050847	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DIVERSI	6.905,24	2002
	<b>Totale Residui</b>	<b>6.905,24</b>	
4060830	C/C DEPOSITI E MOVIMENTI INTERINALI DI VALORE.	4.417.207,00	2006
		2.619.035,81	2008
		9.958.039,10	2009
		14.506.991,10	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>31.501.273,01</b>	
5030870	RISCOSSIONE DI MUTUI E PRESTITI PER OPERE PUBBLICHE DIVERSE	1.467.077,58	1997
		15.332.878,26	2001
		25.489,92	2002
		2.224.086,62	2003
		5.809.409,88	2004
	<b>Totale Residui</b>	<b>793.369,67</b>	2005

## Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
5030870	RISCOSSIONE DI MUTUI E PRESTITI PER OPERE PUBBLICHE DIVERSE	1.900.627,12	2006
		2.898.136,30	2007
		2.287.836,57	2008
		3.441.794,74	2009
		12.231.328,69	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>48.412.035,35</b>	
6010000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	16.117,39	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>16.117,39</b>	
6020000	RITENUTE ERARIALI	428,51	2008
		235,38	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>663,89</b>	
6030000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	94,96	2008
		3,28	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>98,24</b>	
6040000	DEPOSITI CAUZIONALI	2.760,72	1986
		1.032,91	1994
		5.799,81	1996
		2.065,83	1997
		20.658,28	1998
		31.632,99	1999
		7.746,85	2000
		5.164,57	2002
		11.750,00	2003
		23.500,00	2004
		4.999,39	2005
12.412,00	2008		
2.939,98	2010		
	<b>Totale Residui</b>	<b>132.463,33</b>	
6050000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	88.261,60	2000
		2.263,52	2001
		15.006,49	2002
		6.176,05	2003
		548,54	2004
		149.445,66	2005
		3.961,57	2006
		25.012,93	2007
		7.573,12	2008
		156.367,16	2009
		17.258,80	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>471.875,44</b>	
6060000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	53.638,70	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>53.638,70</b>	
	<b>Totale Residui Attivi</b>	<b>182.061.735,84</b>	

**COMUNE DI MONZA**  
**ASSESSORATO AL BILANCIO**

**Rendiconto della Gestione 2010**

**ELENCO DEI RESIDUI PASSIVI**

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010101	PERSONALE	1.585,92 10.624,98	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>12.210,90</b>	
1010102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	3.631,16 11.512,09 23.411,59	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>38.554,84</b>	
1010103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.779,16 2.453,26 7.224,63 13.222,64 40.711,21 44.663,28 261.726,93	2003 2004 2005 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>371.781,11</b>	
1010105	TRASFERIMENTI	5.000,00 2.000,00	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>7.000,00</b>	
1010107	IMPOSTE E TASSE	22.872,42 4.528,71 7.456,28	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>34.857,41</b>	
1010201	PERSONALE	100.405,89 15.664,64 133.855,31 257.756,21 187.597,70 468.966,73 575.919,11 2.341.169,69	2002 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>4.081.335,28</b>	
1010202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	13.178,69 51.103,15 199.962,16	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>264.244,00</b>	
1010203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.630,86 12.878,22 1.149,00 10.061,93 40.129,17 76.667,84 340.664,31 1.072.854,55	2002 2003 2004 2005 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.557.035,88</b>	
1010205	TRASFERIMENTI	494,05 32.277,65 46.593,80	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>79.365,50</b>	
1010207	IMPOSTE E TASSE	114.000,00 37.977,62 229.604,55	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>381.582,17</b>	

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010301	PERSONALE	5.355,35 5.583,61	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>10.938,96</b>	
1010302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	15.210,98 106.601,49 370.960,81	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>492.773,28</b>	
1010303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	16.560,00 20.434,70 212.129,82 472.496,92	2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>721.621,44</b>	
1010304	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	6.798,80 0,40 7.030,64	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>13.829,84</b>	
1010307	IMPOSTE E TASSE	128.577,11 129.330,00	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>257.907,11</b>	
1010401	PERSONALE	2.190,11	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.190,11</b>	
1010402	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	7.730,00	2008
	<b>Totale Residui</b>	<b>7.730,00</b>	
1010403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.690,71 26.174,26 57.777,34 56.013,66 127.728,83 117.740,05 233.569,68 223.004,03 162.633,00	2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.009.331,56</b>	
1010405	TRASFERIMENTI	21.717,44 137.891,00 129.584,18 72.761,75 272.722,18 9.411,74 199.242,77 242.850,34 73,00 40.603,42 50.000,00	1997 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.176.857,82</b>	
1010501	PERSONALE	25.981,48 1.337,74	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>27.319,22</b>	
1010502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	140,83 1.357,78 6.378,35	2008 2009 2010

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
	<b>Totale Residui</b>	7.876,96	
1010503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.954,74	1999
		7.197,62	2000
		1.162,45	2001
		4.792,86	2002
		1.797,10	2004
		31.036,10	2005
		8.325,97	2006
		79.575,56	2007
		108.789,43	2008
		40.159,19	2009
		694.650,99	2010
	<b>Totale Residui</b>	979.442,01	
1010504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	363,76	2004
		14.370,46	2006
		5.115,39	2007
		21.879,08	2008
		194.044,02	2009
		186.293,71	2010
	<b>Totale Residui</b>	422.066,42	
1010505	TRASFERIMENTI	26.000,00	2009
		24.062,50	2010
	<b>Totale Residui</b>	50.062,50	
1010507	IMPOSTE E TASSE	3.728,43	2006
		10.575,74	2010
	<b>Totale Residui</b>	14.304,17	
1010601	PERSONALE	985,90	2009
		15.511,36	2010
	<b>Totale Residui</b>	16.497,26	
1010602	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.000,00	2008
		1.746,19	2009
		8.945,20	2010
	<b>Totale Residui</b>	12.691,39	
1010603	PRESTAZIONI DI SERVIZI	26.290,91	1996
		10.000,00	2006
		17.688,00	2007
		12.092,00	2008
		684,72	2009
		71.943,58	2010
	<b>Totale Residui</b>	138.699,21	
1010607	IMPOSTE E TASSE	28,27	2010
	<b>Totale Residui</b>	28,27	
1010701	PERSONALE	4.241,82	2009
		4.155,14	2010
	<b>Totale Residui</b>	8.396,96	
1010702	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	3.892,07	2009
		48.134,10	2010
	<b>Totale Residui</b>	52.026,17	
1010703	PRESTAZIONI DI SERVIZI	200,00	2007
		21.145,00	2008

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010703	PRESTAZIONI DI SERVIZI	64.830,95 213.239,83	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>299.415,78</b>	
1010705	TRASFERIMENTI	41,31	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>41,31</b>	
1010707	IMPOSTE E TASSE	22,15 8.472,94	2008 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>8.495,09</b>	
1010708	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	1.332,53 18.938,32	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>20.270,85</b>	
1010801	PERSONALE	26.767,95 41.147,40 23.810,29 44.164,22 180.970,59	2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>316.860,45</b>	
1010802	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.511,22 6.500,00 12.380,80 40.480,97	2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>61.872,99</b>	
1010803	PRESTAZIONI DI SERVIZI	12.237,60 2,10 2.137,73 3.889,57 8.122,36 13.219,96 16.298,99 76.446,14 96.916,05 175.613,83 668.024,08 1.603.570,37	1997 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.676.478,78</b>	
1010804	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	547,79 7.895,45 29.595,86	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>38.039,10</b>	
1010805	TRASFERIMENTI	3.000,00 9.500,00 9.989,00 9.000,00 13.614,69 248.934,12 195.039,47	2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>489.077,28</b>	
1010807	IMPOSTE E TASSE	71.283,17 40.972,23	2008 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>112.255,40</b>	
1010808	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	10.185,69 16.516,69	2001 2002



## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010808	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	36.079,51 3.592,97 8.864,16 108.719,50 100.000,00	2003 2004 2005 2008 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>283.958,52</b>	
1020101	PERSONALE	1.905,17	2009
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.905,17</b>	
1020102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	597,18 7.288,70	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>7.885,88</b>	
1020103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.581,52 12.355,03 36.767,46 17.477,99 37.904,94 394.580,91	2005 2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>505.667,85</b>	
1020104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	2.087,30 148,60 6.500,00	2007 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>8.735,90</b>	
1020107	IMPOSTE E TASSE	1.140,89	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.140,89</b>	
1030101	PERSONALE	5.633,21 39.434,16 128.598,76	2007 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>173.666,13</b>	
1030102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.095,80 1.683,09 4.031,75 22.014,56 57.761,53	2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>87.586,73</b>	
1030103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	610,90 75.771,74 212.439,00 475.112,92	2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>763.934,56</b>	
1030104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	6.500,00	2009
	<b>Totale Residui</b>	<b>6.500,00</b>	
1030105	TRASFERIMENTI	676,05 200,00 12.738,00	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>13.614,05</b>	
1030107	IMPOSTE E TASSE	7.175,00 5.484,27	2008 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>12.659,27</b>	

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1030108	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	853,92 794,10 4.000,00	2007 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>5.648,02</b>	
1030301	PERSONALE	821,44 1.668,95	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.490,39</b>	
1030303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.760,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>3.760,00</b>	
1030307	IMPOSTE E TASSE	2.314,07	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.314,07</b>	
1040101	PERSONALE	29.885,07 6.678,08	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>36.563,15</b>	
1040102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.558,96 1.763,69 30.579,20	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>33.901,85</b>	
1040103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.642,08 2.782,93 54,00 1.022,95 2.827,19 3.066,15 8.887,13 260.149,76	2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>282.432,19</b>	
1040105	TRASFERIMENTI	6.205,75 38.171,31 265.936,37	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>310.313,43</b>	
1040107	IMPOSTE E TASSE	6.113,83	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>6.113,83</b>	
1040202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	496,85 641,72 6.605,64	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>7.744,21</b>	
1040203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.408,09 3.173,31 21.336,85 2.663,14 19.108,87 79.053,95 303.169,08 733.113,90	2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.164.027,19</b>	
1040205	TRASFERIMENTI	90,98 546,63	2000 2010

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1040205	TRASFERIMENTI		
	<b>Totale Residui</b>	637,61	
1040303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.093,00	2004
		4.132,97	2006
		461,86	2007
		14.346,57	2008
		28.885,88	2009
		665.607,47	2010
	<b>Totale Residui</b>	716.527,75	
1040305	TRASFERIMENTI	16.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	16.000,00	
1040403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	142,55	2000
		8.357,00	2003
		16.200,00	2004
		264,10	2008
		242.096,84	2009
		962.172,31	2010
	<b>Totale Residui</b>	1.229.232,80	
1040405	TRASFERIMENTI	12.800,00	2008
		15.000,00	2009
		10.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	37.800,00	
1040501	PERSONALE	89,21	2008
		148.446,56	2009
		223.847,85	2010
	<b>Totale Residui</b>	372.383,62	
1040502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	563,70	2007
		4.779,86	2008
		21.106,59	2009
		184.163,52	2010
	<b>Totale Residui</b>	210.613,67	
1040503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.164,57	2002
		23.654,14	2006
		933,01	2007
		18.526,87	2008
		232.383,78	2009
		3.339.126,84	2010
	<b>Totale Residui</b>	3.615.789,21	
1040504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	5.280,00	2008
		13.936,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	19.216,00	
1040505	TRASFERIMENTI	105.558,05	2001
		625,33	2006
		585,00	2008
		39.784,42	2009
		166.284,84	2010
	<b>Totale Residui</b>	312.837,64	
1040507	IMPOSTE E TASSE	200,01	2008
		17.032,82	2010
	<b>Totale Residui</b>	17.232,83	
1050101	PERSONALE	6.082,11	2010

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1050101	PERSONALE		
	<b>Totale Residui</b>	6.082,11	
1050102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	0,02	2006
		7,44	2007
		4.196,09	2008
		7.442,96	2009
		221.739,83	2010
	<b>Totale Residui</b>	233.386,34	
1050103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	34.071,65	2006
		31.285,05	2007
		80.968,08	2008
		138.015,69	2009
		779.647,88	2010
	<b>Totale Residui</b>	1.063.988,35	
1050105	TRASFERIMENTI	7.687,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	7.687,00	
1050107	IMPOSTE E TASSE	2.277,92	2010
	<b>Totale Residui</b>	2.277,92	
1050201	PERSONALE	17.382,68	2009
		1.323,52	2010
	<b>Totale Residui</b>	18.706,20	
1050202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	480,15	2005
		218,75	2007
		119,36	2008
		2.578,24	2009
		21.783,77	2010
	<b>Totale Residui</b>	25.180,27	
1050203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.131,66	2000
		983,33	2005
		1.894,21	2006
		2.348,57	2007
		4.264,45	2008
		35.533,94	2009
		355.096,41	2010
	<b>Totale Residui</b>	404.252,57	
1050204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	13.300,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	13.300,00	
1050205	TRASFERIMENTI	355,25	2006
		9.641,18	2007
		12.253,37	2008
		14.168,44	2009
		208.644,08	2010
	<b>Totale Residui</b>	245.062,32	
1050207	IMPOSTE E TASSE	4.493,62	2010
	<b>Totale Residui</b>	4.493,62	
1060101	PERSONALE	874,36	2007
		830,85	2008
		980,14	2009
		21.719,65	2010

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1060101	PERSONALE		
	<b>Totale Residui</b>	24.405,00	
1060102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.423,90 8.425,34	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	10.849,24	
1060103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	61.841,50 2.782,00 5.481,34 2.470,30 11.946,60 26.053,26 54.114,40	2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	164.689,40	
1060107	IMPOSTE E TASSE	85,77 5.209,00	2008 2010
	<b>Totale Residui</b>	5.294,77	
1060201	PERSONALE	608,19 670,74 8.592,72	2007 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	9.871,65	
1060202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	574,96 6.859,74	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	7.434,70	
1060203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	26.695,40 65.436,65 160.099,41 163.921,46 192.556,32 637.828,81	2005 2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	1.246.538,05	
1060207	IMPOSTE E TASSE	1.969,64	2010
	<b>Totale Residui</b>	1.969,64	
1060302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	10.949,89 6.903,30 23.517,76	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	41.370,95	
1060303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.825,20 5.947,27 48.525,18 28.938,96	2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	85.236,61	
1060304	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	835,00 4.222,00 5.000,00	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	10.057,00	
1060305	TRASFERIMENTI	400,00 45.245,00	2008 2010
	<b>Totale Residui</b>	45.645,00	
1070203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	720,00	2008

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1070203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	87.200,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>87.920,00</b>	
1070205	TRASFERIMENTI	60.250,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>60.250,00</b>	
1080101	PERSONALE	9.964,29 7.002,64	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>16.966,93</b>	
1080102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	6.439,40 4.120,27 23.848,00	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>34.407,67</b>	
1080103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	743,00 1.719,72 5.591,99 288,59 40.453,33 7.163,14 35.597,96 35.789,43 109.687,70 270.931,60 1.736.939,10	1998 1999 2001 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.244.905,56</b>	
1080107	IMPOSTE E TASSE	309,53	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>309,53</b>	
1080203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.186,70 1.092,35 1.411,13 2.760,44 528,41 2.668,05	2005 2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>9.647,08</b>	
1080302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	36.030,00 9,00 7.000,00	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>43.039,00</b>	
1080303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.746,85 10.000,00 158.553,31 20.231,60 348.322,20	1999 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>544.853,96</b>	
1080305	TRASFERIMENTI	18.794,61 12.932,96 1.304,24 1.782,82 2.903.763,52	2004 2005 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.938.578,15</b>	
1080308	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	12.322,53 4.440,66	2003 2005

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1080308	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		
	<b>Totale Residui</b>	16.763,19	
1090101	PERSONALE	6.274,75	2009
		5.268,08	2010
	<b>Totale Residui</b>	11.542,83	
1090102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.235,42	2008
	<b>Totale Residui</b>	1.235,42	
1090103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.675,43	1997
		855,26	2000
		2.324,06	2001
		9.887,55	2002
		3.000,00	2003
		165,20	2004
		7.630,23	2005
		4.205,16	2006
		5.958,82	2007
		77.947,47	2008
		150.545,74	2009
		410.632,83	2010
	<b>Totale Residui</b>	675.827,75	
1090201	PERSONALE	247,58	2007
		10.081,38	2009
		9.769,87	2010
	<b>Totale Residui</b>	20.098,83	
1090203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.081,18	2001
		3.000,00	2003
		1.032,17	2004
		70,72	2005
		21.448,39	2006
		18.470,92	2007
		15.456,97	2008
		36.057,25	2009
		337.013,02	2010
	<b>Totale Residui</b>	436.630,62	
1090205	TRASFERIMENTI	10.259,06	2007
		308.587,34	2008
		363.933,36	2009
		835.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	1.517.779,76	
1090207	IMPOSTE E TASSE	10.467,04	2010
	<b>Totale Residui</b>	10.467,04	
1090208	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	186,33	2009
	<b>Totale Residui</b>	186,33	
1090301	PERSONALE	874,39	2009
		1.233,12	2010
	<b>Totale Residui</b>	2.107,51	
1090302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.353,01	2007
		820,50	2008
		2.048,02	2009
		10.648,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	14.869,53	

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1090303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	595,38 6.406,76 10.692,00 2.822,50 43.433,00	2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>63.949,64</b>	
1090305	TRASFERIMENTI	32.949,88 5.000,00	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>37.949,88</b>	
1090308	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	12.387,81	2002
	<b>Totale Residui</b>	<b>12.387,81</b>	
1090402	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	6,04 3.340,43	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>3.346,47</b>	
1090403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	22.640,94	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>22.640,94</b>	
1090501	PERSONALE	37,10 266,98 337,53	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>641,61</b>	
1090502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	500,92 100,05 5.142,00	2007 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>5.742,97</b>	
1090503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	17.664,94 310.824,38 8.721.351,33	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>9.049.840,65</b>	
1090505	TRASFERIMENTI	50.172,00 210.286,00	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>260.458,00</b>	
1090507	IMPOSTE E TASSE	330,65	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>330,65</b>	
1090508	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	48.030,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>48.030,00</b>	
1090601	PERSONALE	3.629,69	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>3.629,69</b>	
1090602	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	3.595,23 18.346,46 30.443,71 74.188,18	2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>126.573,58</b>	
1090603	PRESTAZIONI DI SERVIZI	11.230,62 23.000,00 2.731,44 31.235,10 2.414,40	2003 2004 2005 2006 2007



## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1090603	PRESTAZIONI DI SERVIZI	138.452,24 288.712,45 1.677.068,94	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.174.845,19</b>	
1090604	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	4.969,44 2.400,00	2007 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>7.369,44</b>	
1090605	TRASFERIMENTI	9.759,11 151.102,86	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>160.861,97</b>	
1090607	IMPOSTE E TASSE	15.576,87 3.890,76	2008 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>19.467,63</b>	
1100101	PERSONALE	40.318,12 17.017,50 116.785,54	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>174.121,16</b>	
1100102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	875,51 6.983,40 111.224,09	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>119.083,00</b>	
1100103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	883,29 3.023,70 324,00 1.995,34 8.314,40 30.111,22 57.929,16 1.882.462,80	2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.985.043,91</b>	
1100104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	601,25 3.964,20	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>4.565,45</b>	
1100105	TRASFERIMENTI	5.261,80 366.318,94	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>371.580,74</b>	
1100107	IMPOSTE E TASSE	52.499,89 6.535,44	2008 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>59.035,33</b>	
1100201	PERSONALE	11.539,46 29.475,75 55.594,34	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>96.609,55</b>	
1100202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	6.532,84 24.914,38 56.955,86	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>88.403,08</b>	
1100203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	41.316,55	1999

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1100203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	374,25 353,10 32.486,60 33.852,59 91.729,96 53.788,62 1.946.857,74	2003 2004 2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.200.759,41</b>	
1100204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.786,55	2008
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.786,55</b>	
1100205	TRASFERIMENTI	21.640,81	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>21.640,81</b>	
1100207	IMPOSTE E TASSE	5.033,88 25.541,83	2008 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>30.575,71</b>	
1100401	PERSONALE	13.811,41 15.422,34 23.815,23 512,32 29.175,98	2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>82.737,28</b>	
1100402	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	865,43 17.700,00	2007 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>18.565,43</b>	
1100403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	287,00 22.848,76 4.494,35 26.059,77 87.683,80 1.741.880,77	2003 2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.883.254,45</b>	
1100405	TRASFERIMENTI	44.716,73 50.573,16 31.709,56 299.088,97 624.107,99	2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.050.196,41</b>	
1100407	IMPOSTE E TASSE	541,59	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>541,59</b>	
1100408	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	5.346,01 14.401,57 113.552,95 122.584,31 618.412,56	2004 2005 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>874.297,40</b>	
1100501	PERSONALE	4.749,48	2009
	<b>Totale Residui</b>	<b>4.749,48</b>	
1100502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	8.268,00	2010

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1100502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
	<b>Totale Residui</b>	8.268,00	
1100503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	943,68	2008
		7.558,49	2009
		413.066,79	2010
	<b>Totale Residui</b>	421.568,96	
1100505	TRASFERIMENTI	122,43	2009
		19.097,22	2010
	<b>Totale Residui</b>	19.219,65	
1100507	IMPOSTE E TASSE	5.777,33	2010
	<b>Totale Residui</b>	5.777,33	
1110101	PERSONALE	490,46	2009
	<b>Totale Residui</b>	490,46	
1110102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	3.041,06	2007
	<b>Totale Residui</b>	3.041,06	
1110103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.972,57	2004
		11.970,91	2009
		186.398,58	2010
	<b>Totale Residui</b>	200.342,06	
1110104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.500,00	2009
		50.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	51.500,00	
1110202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	6,49	2009
		2.720,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	2.726,49	
1110203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	112,50	2003
		7.119,00	2008
		2.800,00	2009
		14.237,01	2010
	<b>Totale Residui</b>	24.268,51	
1110503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.072,17	2006
		35.896,11	2007
		16.575,60	2008
		15.215,41	2009
		40.098,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	112.857,29	
1110504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	692,00	2008
		5.040,50	2010
	<b>Totale Residui</b>	5.732,50	
1110505	TRASFERIMENTI	1.500,00	2009
		62.250,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	63.750,00	
1120103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.166,47	1997
	<b>Totale Residui</b>	1.166,47	
1120201	PERSONALE	2.582,28	2000

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1120201	PERSONALE		
	<b>Totale Residui</b>	2.582,28	
1120601	PERSONALE	4.297,06	2009
	<b>Totale Residui</b>	4.297,06	
1120602	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	31,49 1.384,49	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	1.415,98	
1120603	PRESTAZIONI DI SERVIZI	20.498,00 8.400,00 72.142,80	2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	101.040,80	
1120607	IMPOSTE E TASSE	1.131,34	2010
	<b>Totale Residui</b>	1.131,34	
1120608	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	48.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	48.000,00	
2010101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	272.676,00 1.493.297,30 642.620,99	2004 2006 2008
	<b>Totale Residui</b>	2.408.594,29	
2010105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	205,08 303,60 16,72 90,84 3.092,99 343,10 131,64 41,86 1.556,84 6.875,16	1997 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007
	<b>Totale Residui</b>	12.657,83	
2010106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	123.052,84	2006
	<b>Totale Residui</b>	123.052,84	
2010205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	1.962,73 2.251,55 275,00 3.666,32	2002 2003 2005 2007
	<b>Totale Residui</b>	8.155,60	

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2010305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	193,80	1999
		109,76	2001
		180,27	2004
		150,70	2006
		1.005,44	2007
		7.116,00	2008
		262.611,26	2009
		116.615,11	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>387.982,34</b>	
2010405	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	118,16	2003
		406,02	2005
		9.017,24	2006
		200,00	2007
		60.000,00	2008
	<b>Totale Residui</b>	<b>69.741,42</b>	
2010501	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	25.006,53	1984
		1.107,81	1996
		1.158.969,33	2003
		1.685.646,43	2004
		2.830.582,38	2005
		2.195.683,86	2006
		666.302,02	2007
		4.981.103,53	2008
		3.934.914,42	2009
		4.685.158,73	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>22.164.475,04</b>	
2010502	ESPROPRI E SERVITU' ONEROSE	5.225,35	1996
	<b>Totale Residui</b>	<b>5.225,35</b>	
2010504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	2.496,00	1988
		2.108,89	1992
		961,22	1994
		1.549,37	1995
		46.409,17	1997
		103.402,88	1998
		1.503,58	1999
		47.061,85	2000
		870.081,71	2001
		158.449,57	2002
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.234.024,24</b>	
2010505	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	826,33	1999
		941,89	2001
		49,03	2002
		140,40	2005

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2010505	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	16.833,99	2007
	<b>Totale Residui</b>	<b>18.791,64</b>	
2010506	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	5.114,60	1998
		1.682,80	1999
		7.086,46	2000
		18.314,47	2001
		10.240,00	2008
		150.000,00	2009
		300.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>492.438,33</b>	
2010507	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	81.000,00	2006
	<b>Totale Residui</b>	<b>81.000,00</b>	
2010605	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	776,81	2003
		3,72	2005
	<b>Totale Residui</b>	<b>780,53</b>	
2010705	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	69,83	2002
		59,81	2004
		97,80	2005
		3.544,11	2006
		86,71	2007
	<b>Totale Residui</b>	<b>3.858,26</b>	
2010801	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	170.600,00	2008
		100.000,00	2009
	<b>Totale Residui</b>	<b>270.600,00</b>	
2010804	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	19.720,81	1997
	<b>Totale Residui</b>	<b>19.720,81</b>	
2010805	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	394,00	1996
		2.899,01	1997
		62.037,12	1998
		4.132,57	2000
		299,64	2001
		15.130,33	2002
		4.896,33	2003
		238,31	2004
		19.292,43	2005
		357,53	2006
		16.371,76	2007

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2010805	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	149.699,16	2008
		211.298,71	2009
		232.255,39	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>719.302,29</b>	
2020101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	250.684,54	2009
		20.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>270.684,54</b>	
2020104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	401.869,84	2000
		19.592.340,24	2001
	<b>Totale Residui</b>	<b>19.994.210,08</b>	
2020105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	1.013,11	2004
		864,00	2005
		4.999,99	2007
	<b>Totale Residui</b>	<b>6.877,10</b>	
2020106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	109,37	1997
		161.813,49	1999
		34.450,33	2000
	<b>Totale Residui</b>	<b>196.373,19</b>	
2030101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	430,00	2005
		120.000,00	2006
		1.450.000,00	2007
		350.000,00	2008
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.920.430,00</b>	
2030104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	16.857,54	1996
		42,00	1998
		84.930,18	1999
		81.885,54	2001
	<b>Totale Residui</b>	<b>183.715,26</b>	
2030105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	154.937,06	1996
		3.369,26	2001
		8.303,37	2003
		18.940,95	2005
		22.276,09	2006
		10.000,00	2007
		3.571,36	2008
		121.205,86	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>342.603,95</b>	
2030106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	623,05	1998

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2030106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI		
	<b>Totale Residui</b>	623,05	
2030305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	343,20	2002
		3.000,00	2006
		305,84	2007
	<b>Totale Residui</b>	3.649,04	
2040101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	645.923,41	2004
		436.372,74	2008
		60.601,83	2009
		4.113.193,78	2010
	<b>Totale Residui</b>	5.256.091,76	
2040104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	2.734,00	1996
		55.762,31	1997
		267,40	1998
		22.729,91	1999
	<b>Totale Residui</b>	81.493,62	
2040105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	374,70	1999
		476,87	2000
		169,84	2001
		3.390,08	2002
		136,61	2003
		1.491,20	2004
		3.002,52	2005
		2.048,75	2006
		8.734,77	2007
		12.621,02	2008
		48.000,00	2009
		48.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	128.446,36	
2040106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	5.100,83	1999
		387,34	2000
	<b>Totale Residui</b>	5.488,17	
2040201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	1.169.307,50	2003
		391.084,23	2004
		25.592,81	2005
		1.533.662,43	2006
		200.006,88	2007
		838.964,48	2008
		997.759,90	2009
		1.856.340,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	7.012.718,23	
2040204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	1.350,62	1996



## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2040204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	4.996,56 52.686,43 126.165,12	1997 1999 2001
	<b>Totale Residui</b>	<b>185.198,73</b>	
2040205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	98,64 251,74 276,54 29,08 231,42 1.132,58 116.858,23 65.000,00	2000 2001 2002 2003 2006 2007 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>183.878,23</b>	
2040206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	668,60	1995
	<b>Totale Residui</b>	<b>668,60</b>	
2040301	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	225.318,10 873.300,05 4.615,20	2003 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.103.233,35</b>	
2040304	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	4.630,28	1994
	<b>Totale Residui</b>	<b>4.630,28</b>	
2040305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	105,18 720,46 187,36 20,24 107,32 261,57 1.489,14 92.007,18 55.000,00	1999 2002 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>149.898,45</b>	
2040401	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	37.020,97 2.324.214,80 140.000,00 450.000,00	2003 2004 2007 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>2.951.235,77</b>	
2040404	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	1.669,63 7.704,06 1.553,17	1995 1996 1997

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2040404	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	34.967,31 83,67 52.744,32	2000 2001 2002
	<b>Totale Residui</b>	<b>98.722,16</b>	
2040405	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	560,00 172,60 292,60 226,82 86.505,85	1998 2002 2005 2007 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>87.757,87</b>	
2040406	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	986,64 560,99	1997 2000
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.547,63</b>	
2040409	CONFERIMENTI DI CAPITALE	450.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>450.000,00</b>	
2040504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	511,40	1997
	<b>Totale Residui</b>	<b>511,40</b>	
2040505	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	29.278,82 688,29 2.398,87 1.230,48 541,20 5.483,47	1997 2000 2002 2003 2004 2005
	<b>Totale Residui</b>	<b>39.621,13</b>	
2050101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	22.872,09 85.819,20 253.300,00	2005 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>361.991,29</b>	
2050104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	8.410,56 765.534,43	1999 2001
	<b>Totale Residui</b>	<b>773.944,99</b>	
2050105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	9.997,10 68,87 170,79 86,01 31.143,99 259.977,12	1996 2002 2003 2005 2007 2008

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2050105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE		
	<b>Totale Residui</b>	301.443,88	
2050201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	11.541,02 27.790,74	2004 2006
	<b>Totale Residui</b>	39.331,76	
2050204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	23.090,12 22.287,82	1996 2001
	<b>Totale Residui</b>	45.377,94	
2050205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	12.125,04 80.000,00	2005 2010
	<b>Totale Residui</b>	92.125,04	
2050206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	22.898,67 3.052,33	1999 2000
	<b>Totale Residui</b>	25.951,00	
2050208	PARTECIPAZIONI AZIONARIE	80.445,50	2000
	<b>Totale Residui</b>	80.445,50	
2060101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	400.000,00 153.684,00	2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	553.684,00	
2060104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	26.013,97 167.145,29 69.190,82 1.329,34	1997 1999 2000 2005
	<b>Totale Residui</b>	263.679,42	
2060105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	66.007,72	2001
	<b>Totale Residui</b>	66.007,72	
2060106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	30.171,74 75.688,81	1999 2000
	<b>Totale Residui</b>	105.860,55	
2060201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	656,70 3.632,64 40.236,56 335.948,61 2.031.591,12 420.261,36 1.303.758,44 853.973,73	2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	4.990.059,16	
2060204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	9.780,80 2.028,12 299.234,45 9.399,25 28.531,66	1995 1996 1997 1998 2000
	<b>Totale Residui</b>	348.974,28	

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2060205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	57,59	2004
		411,40	2005
		2.003,20	2006
		4.359,60	2007
		100.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	106.831,79	
2060206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	36.529,99	2000
	<b>Totale Residui</b>	36.529,99	
2060207	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	30.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	30.000,00	
2060304	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	12.775,64	1997
	<b>Totale Residui</b>	12.775,64	
2080101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	5.684,81	1997
		128.908,85	2003
		402.430,22	2004
		2.049.979,96	2005
		999.962,16	2006
		4.492.393,85	2007
		9.921.493,61	2008
		6.354.113,75	2009
4.668.083,40	2010		
	<b>Totale Residui</b>	29.023.050,61	
2080104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	10.329,14	1994
		739.574,61	1997
		4.352,69	1998
		4.109,87	2000
		121.882,27	2001
	<b>Totale Residui</b>	880.248,58	
2080105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	594,28	2001
		153,81	2002
		1.057,67	2003
		3.687,88	2004
		3.061,89	2006
		50.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	58.555,53	
2080106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	243,82	1998
		7.746,85	1999
		24.851,21	2000
		24.960,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	57.801,88	
2080201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	9.281,02	2003
		19.431,24	2004
		5.263,13	2005

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2080201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	22.386,63	2006
		1.298,82	2007
		33.233,96	2008
		254.681,76	2009
		70.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>415.576,56</b>	
2080204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	104,40	1993
		55,84	1994
		668,33	1998
		82.946,80	1999
		2.044,25	2000
	<b>Totale Residui</b>	<b>106.169,76</b>	
2080301	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	390.000,00	2008
		602.252,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>992.252,00</b>	
2080305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	400,91	2002
		4.141,98	2003
		400,00	2005
	<b>Totale Residui</b>	<b>4.942,89</b>	
2090101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	14.388,60	2006
	<b>Totale Residui</b>	<b>14.388,60</b>	
2090104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	4.339,00	1994
		72.828,76	1995
		1.818,03	1996
		470,46	1997
	<b>Totale Residui</b>	<b>79.456,25</b>	
2090105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	278,05	2007
		878,00	2008
		511,00	2009
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.667,05</b>	
2090106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	17.834,00	2004
		153,28	2005
		578,34	2006
		5.105,24	2007
		58.944,92	2008
	<b>Totale Residui</b>	<b>48.960,00</b>	
	<b>Totale Residui</b>	<b>131.575,78</b>	
2090107	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	4.592,06	2000
		19.450,11	2001
		40.823,18	2002
		10.158,17	2003
		54.401,30	2004
		132.865,66	2006
		47.740,91	2007
		1.257.576,88	2008
		198.924,06	2009
	<b>Totale Residui</b>	<b>519.824,75</b>	2010

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2090107	TRASFERIMENTI DI CAPITALE		
	<b>Totale Residui</b>	2.286.357,08	
2090201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	336.958,76	2003
		1.242.465,50	2004
		1.201.942,46	2005
		2.177.801,58	2006
		388.919,22	2008
		1.718.521,93	2009
		1.862.725,40	2010
	<b>Totale Residui</b>	8.929.334,85	
2090204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	7.353,49	1998
		447,00	1999
		85.435,19	2000
	<b>Totale Residui</b>	93.235,68	
2090205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	500,00	2005
	<b>Totale Residui</b>	500,00	
2090206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	50.902,92	1999
		81.845,78	2000
	<b>Totale Residui</b>	132.748,70	
2090305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	1.215,81	1998
		181,19	2001
		62,05	2002
		149,32	2004
		7.812,01	2005
		8.308,40	2006
		998,10	2007
		117.000,00	2009
	<b>Totale Residui</b>	135.726,88	
2090401	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	100,00	2005
	<b>Totale Residui</b>	100,00	
2090601	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	55.294,13	2003
		245.300,93	2004
		524.051,15	2005
		407.771,64	2006
		536.647,31	2007
		1.063.498,44	2008
		1.622.974,44	2009
		1.402.786,60	2010
	<b>Totale Residui</b>	5.858.324,64	
2090604	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	91.628,13	1993
		51.262,05	1994
		26.916,00	1995
		51.023,08	1996
		421.265,69	1997
		17.877,10	1998
		16.695,51	1999

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2090604	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	49.834,82 100.749,51 25.343,87	2000 2001 2002
	<b>Totale Residui</b>	<b>852.595,76</b>	
2090605	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	103.960,74 1.553,67 54,88 12.740,95 12.960,26 401,00 9.180,00 18.756,16 221.906,44 157.599,00	1997 1998 2001 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>539.113,10</b>	
2090606	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	3.745,22 3.488,57 72.404,18	1998 1999 2000
	<b>Totale Residui</b>	<b>79.637,97</b>	
2090607	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	557.500,00	2009
	<b>Totale Residui</b>	<b>557.500,00</b>	
2100101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	1.502,05 14.700,00	2006 2009
	<b>Totale Residui</b>	<b>16.202,05</b>	
2100104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	7.874,22 1.924,66	1995 1997
	<b>Totale Residui</b>	<b>9.798,88</b>	
2100105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	11.667,75 5.164,57 4.008,64 3.844,55 3.757,31 1.815,48 9.335,53 23.800,00	1997 1999 2001 2002 2004 2005 2006 2007
	<b>Totale Residui</b>	<b>63.393,83</b>	
2100106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	13.075,39	2000

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2100106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI		
	<b>Totale Residui</b>	13.075,39	
2100201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	655.297,57	2004
		147.844,34	2005
	<b>Totale Residui</b>	803.141,91	
2100205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	2.347,35	1996
		4.511,36	2001
		560,81	2002
		1.040,99	2003
		720,00	2004
		180,65	2006
		33.116,43	2007
	<b>Totale Residui</b>	42.477,59	
2100206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	48.991,93	1998
		8.248,06	2000
		82.674,51	2003
	<b>Totale Residui</b>	139.914,50	
2100401	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	250.000,00	2003
		167.518,55	2004
		334.656,86	2005
		732.309,36	2006
		562.628,52	2009
		130.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	2.177.113,29	
2100404	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	299,99	1997
	<b>Totale Residui</b>	299,99	
2100405	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	2.287,04	2000
		517,11	2001
		54,26	2002
		28.867,19	2007
	<b>Totale Residui</b>	31.725,60	
2100406	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	204,21	1998
	<b>Totale Residui</b>	204,21	
2100407	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	62.578,50	2010
	<b>Totale Residui</b>	62.578,50	
2100501	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	2.625,66	2003
		185.830,30	2004
		5.048,93	2007
		479.850,80	2009
		3.646.478,22	2010
	<b>Totale Residui</b>	4.319.833,91	



## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2100504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	10.710,00	1989
		2.766,01	1996
		1.722,50	1997
		10.288,27	1998
		207.246,09	2001
		118.943,15	2002
		37.518,13	2003
	<b>Totale Residui</b>	<b>389.194,15</b>	
2100505	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	62,89	2000
		419,62	2003
	<b>Totale Residui</b>	<b>482,51</b>	
2100506	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	2.270,93	1998
		1.474,92	1999
	<b>Totale Residui</b>	<b>3.745,85</b>	
2110105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	2.081,66	2002
		310,40	2007
		50.000,00	2009
		50.000,00	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>102.392,06</b>	
2110201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	413.058,59	2005
		3.007.625,27	2009
	<b>Totale Residui</b>	<b>3.420.683,86</b>	
2110204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	1.219,26	1997
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.219,26</b>	
4000001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	2.324,07	1996
		1.673,32	1997
		308,50	2004
		850,69	2009
		5.628,12	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>10.784,70</b>	
4000002	RITENUTE ERARIALI	437,84	2008
		808.168,56	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>808.606,40</b>	
4000003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	94,96	2008
		975,04	2009
		739,01	2010
	<b>Totale Residui</b>	<b>1.809,01</b>	
4000004	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	2.514,44	1998
		2.603,14	1999
		17.548,08	2000
		7.481,49	2001
		10.664,30	2002
		5.289,96	2003
		56.217,23	2004
		25.261,41	2005
	<b>Totale Residui</b>	<b>12.847,77</b>	2006

## Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
4000004	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	21.931,13	2007
		27.967,53	2008
		15.480,89	2009
		77.514,38	2010
	<b>Totale Residui</b>	283.321,75	
4000005	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	15.006,49	2002
		291.672,24	2004
		151.601,63	2005
		3.856,17	2006
		40.407,48	2007
		28.396,34	2008
		12.943.269,61	2009
		536.078,12	2010
	<b>Totale Residui</b>	14.010.288,08	
	<b>Totale Residui Passivi</b>	215.914.023,83	

**COMUNE DI MONZA**  
**ASSESSORATO AL BILANCIO**

**Allegati al Rendiconto 2010:**  
**Delibera di**  
**salvaguardia degli equilibri di bilancio**

**ai sensi dell'art. 193, 2° comma,**  
**del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**



COPIA

**COMUNE DI MONZA**

Codice Ente N. 11037	Protocollo N. 102264
Iscrizione o.d.g. n. 143	
<b>DELIBERAZIONE N. 60 DEL 11.10.2010</b>	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE****OGGETTO: VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2010. APPROVAZIONE.**

Seduta pubblica del 11.10.2010 Convocazione 1^ Sessione

 ordinaria  
 straordinaria  
 d'urgenza
**CONSIGLIERI IN CARICA**

<input type="checkbox"/> MARIANI MARCO	SINDACO	<input type="checkbox"/> GABETTA ANTONIO	Consigliere
<input type="checkbox"/> INGA DOMENICO	Presidente	<input type="checkbox"/> GESUITA DOMENICO	"
<input type="checkbox"/> LONGONI EGIDIO	Uff. Presidenza	<input type="checkbox"/> GHEZZI GIULIANO	"
<input type="checkbox"/> TOGNINI MARCO	"	<input type="checkbox"/> GIUDICI CARLA	"
<input type="checkbox"/> MARIANI STEFANO	Cons. Anziano	<input type="checkbox"/> MANCUSO ANNA MARIA	"
<input type="checkbox"/> ADAMO ROSARIO	Consigliere	<input type="checkbox"/> MARIANI ALBERTO	"
<input type="checkbox"/> ASCRIZZI VINCENZO	"	<input type="checkbox"/> MARRAZZO ANTONIO	"
<input type="checkbox"/> BEGHIN MAURIZIO	"	<input type="checkbox"/> MONGUZZI MARCO	"
<input type="checkbox"/> BOSCARINO FRANCO	"	<input type="checkbox"/> MONTALBANO ROSARIO	"
<input type="checkbox"/> BRIOSCHI FRANCESCO M.	"	<input type="checkbox"/> MONTI RENZO	"
<input type="checkbox"/> BUBBA CARMINE	"	<input type="checkbox"/> PALUMBO STEFANO	"
<input type="checkbox"/> BUZZI MARINA	"	<input type="checkbox"/> PEPE FRANCESCO	"
<input type="checkbox"/> CAGLIOTI ELIANA	"	<input type="checkbox"/> PETRUCCI DANIELE	"
<input type="checkbox"/> CARUZ LEONARDO	"	<input type="checkbox"/> RIBOLDI MARCO	"
<input type="checkbox"/> CIVATI SERGIO	"	<input type="checkbox"/> RIGA DOMENICO	"
<input type="checkbox"/> COLOMBO ANDREA	"	<input type="checkbox"/> ROSSI GABRIELLA	"
<input type="checkbox"/> COLOMBO ELENA	"	<input type="checkbox"/> SCANAGATTI ROBERTO	"
<input type="checkbox"/> DALLA MUTA MASSIMILIANO	"	<input type="checkbox"/> SCOTTI ALESSANDRO	"
<input type="checkbox"/> DE FLORIO MAURO	"	<input type="checkbox"/> VIGANO' ALFREDO	"
<input type="checkbox"/> DE PASQUALE RUGGIERO	"	<input type="checkbox"/> VIMERCATI LUCA	"
<input type="checkbox"/> FAGLIA MICHELE	"		

MELORO MARCO	VICE SINDACO	DI LIO ALFONSO	ASSESSORE
ARBIZZONI ANDREA	ASSESSORE	GARGANTINI PAOLO	"
ANTONICELLI GIOVANNI	"	MAFFÈ PIERFRANCO	"
ARIZZI LUCIA	"	MANGONE OSVALDO	"
BALDONI MARCO	"	ROMANI PAOLO	"
BONESCHI CESARE	"	SASSOLI MARTINA	"
CLERICI SILVERIO	"	VILLA SIMONE	"

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario Generale, il Sig. Domenico Inga che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri: Longoni, Ascrizzi, Beghin, Bubba, Buzzi, Caruz, Civati, Colombo E., Faglia, Marrazzo, Montalbano, Monti, Riboldi, Rossi, Scanagatti, Viganò.  
 Partecipa all'adunanza il Segretario Generale del Comune, Dott.ssa Ileana Musicò  
 Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 20.30

## SEDUTA DELL'11 OTTOBRE 2010

### N.60/102264 VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2010. APPROVAZIONE

Il Presidente del Consiglio comunale, Domenico Inga, riprende la trattazione dell'oggetto la cui illustrazione è avvenuta nella seduta del 27.9.10 e la cui discussione è proseguita nella seduta del 4.10.10 come risulta rispettivamente dai verbali nn. 56 e 57.

omissis

Nessuno più intervenendo ed esaurite anche le dichiarazioni di voto il Presidente del Consiglio comunale pone in votazione la proposta di deliberazione nel testo sottoriportato:

Premesso che:

- l'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale ha una triplice finalità:
  1. Costatare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
  2. Verificare lo stato di attuazione dei programmi;
  3. Adottare i provvedimenti necessari per il ripiano di eventuali "debiti fuori bilancio".
- impone infatti il legislatore che "omissis... con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con deliberazione ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede, l'organo consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, nel caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali "debiti fuori bilancio", per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio... omissis" (art. 193/2 D.Lgs. 267/2000);
- durante la vita di ogni Ente, si possono infatti verificare circostanze particolari che portano, momentaneamente, all'alterazione degli equilibri generali delle finanze. Queste circostanze si possono ricondurre ad alcune caratteristiche ben definite:
  - L'accertamento dei "debiti fuori bilancio" riconducibili ad ipotesi per le quali esista giuridicamente la possibilità di un loro riconoscimento da parte del Comune;
  - La chiusura del Consuntivo di un esercizio precedente in disavanzo di amministrazione, non ancora ripianato mediante l'applicazione di pari quota alla parte passiva del bilancio;
  - La previsione di una chiusura dell'esercizio in corso in disavanzo di amministrazione dovuto a sopraggiunti squilibri nella gestione delle risorse di competenza dell'esercizio (previsioni di accertamenti inferiori alle previsioni di impegno) o nella gestione dei residui (venir meno di residui attivi già conservati a consuntivo);
- l'esistenza di una situazione di squilibrio della gestione comporta l'immediato intervento correttivo del Consiglio che, in questo caso, deve approvare un'adeguata manovra di rientro;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26/02/2010 di approvazione del Bilancio di Previsione annuale per l'esercizio finanziario 2010 e del Bilancio Pluriennale e della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2010- 2012, esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 27/05/2010 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione finanziaria 2009 che ha registrato un avanzo di Amministrazione pari a € 7.609.976,16, di cui € 3.119.000,00 già applicato al Bilancio di previsione 2010 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 19/07/2010;

Viste le relazioni dei Responsabili di settore dalle quali non emergono debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000 per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento;

Visto l'allegato documento di ricognizione sui programmi ed equilibri di bilancio 2010 e l'allegata relazione che contiene i prospetti contabili e le valutazioni finanziarie dell'operazione di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica degli equilibri finanziari, redatti secondo i seguenti criteri:

- Sono stati analizzati i dati della gestione provvisoria del Comune, sulla base delle informazioni in possesso nel corrente mese di settembre proiettati con le opportune stime al 31 dicembre 2010;
- La ricognizione sui programmi è stata predisposta sulla base dei dati contabili e integrati da relazioni redatte dai Dirigenti di Settore sullo stato di attuazione della gestione 2010;

Dato atto che dall'analisi effettuata sulla situazione finanziaria della gestione residui non emergono situazioni che alterino gli equilibri finanziari generali;

Dato atto che il Comune di Monza, riguardo al Patto di Stabilità, ha rispettato nell'esercizio 2009 l'obiettivo annuale in termini di competenza mista;

Dato atto altresì che dalle proiezioni al 31 dicembre 2010 relative alle entrate ed alle spese si evince il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (patto di stabilità) per l'anno 2010, determinati ai sensi della vigente normativa in materia, come da allegato;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 26/05/2008;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, dal Responsabile del Procedimento, Dott. Luca Pontiggia, Dirigente del Settore Bilancio e Programmazione Economica;

Propone all'Onorevole Consiglio Comunale di voler

#### DELIBERARE

- 1) di dare atto che le risultanze della gestione finanziaria in corso, rilevate a questo momento, non presentano condizioni di squilibrio, in relazione sia ad entrate e spese di competenza, sia alle operazioni relative ai residui attivi e passivi, per cui appare fondato ritenere che tali

condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già apportate e con quelle che potranno essere disposte entro il 30 novembre prossimo, fino alla conclusione del corrente anno finanziario.

- 2) di prendere atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di cui alle relazioni allegate redatte dai Dirigenti di Settore.
- 3) di dare atto che non sussistono debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000 e per i quali non sono state reperite le necessarie fonti di finanziamento.

Inoltre, considerato che sussistono le condizioni di urgenza, propone al Consiglio Comunale di voler

### DELIBERARE

con separata votazione ed a maggioranza dei consiglieri assegnati, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Le operazioni di voto avvengono con voto palese, a mezzo del sistema elettronico.

L'esito della votazione, accertato con l'assistenza degli scrutatori Riga, Adamo, Montalbano è il seguente:

Consiglieri presenti: n. 39    Consiglieri votanti: n. 39    Maggioranza richiesta 20

Voti favorevoli: n. 26    Dichiarazione a verbale del Consigliere Pepe di "voto favorevole"

Voti contrari n. 13

Rispetto alle risultanze dell'appello iniziale erano presenti in aula per la votazione i Consiglieri:

Adamo, Boscarino, Brioschi, Caglioti, Caruz, Colombo A, Dalla Muta, De Florio, De Pasquale, Gabetta, Gesuita, Ghezzi, Giudici, Inga, Mancuso, Mariani A., Mariani M., Mariani S., Monguzzi, Monti, Palumbo, Petrucci, Riga, Scotti, Rossi, Tognini, Ascrizzi, Beghin, Bubba, Buzzi, Civati, Colombo E., Faglia, Marrazzo, Montalbano, Riboldi, Rossi, Scanagatti, Viganò.

In base all'esito della votazione la deliberazione *"VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2010. APPROVAZIONE"* è approvata.

Il Presidente del Consiglio comunale pone quindi in votazione l'immediata eseguibilità sulla stessa proposta di deliberazione.

Le operazioni di voto avvengono con voto palese a mezzo del sistema elettronico.

L'esito della votazione, accertato con l'assistenza degli stessi scrutatori, è il seguente:

Consiglieri presenti 25    Consiglieri votanti n. 25    - Maggioranza richiesta 21

Voti favorevoli: n. 25

Rispetto alle risultanze dell'appello iniziale erano presenti in aula per la votazione i Consiglieri:

Adamo, Boscarino, Brioschi, Caglioti, Caruz, Colombo A, Dalla Muta, De Florio, De Pasquale, Gabetta, Gesuita, Ghezzi, Giudici, Inga, Mancuso, Mariani A., Mariani M., Mariani S., Monguzzi, Monti, Palumbo, Pepe, Petrucci, Riga, Scotti.

Visto l'esito della votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, a' sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.





COMUNE DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

SETTORE BILANCIO-PROGRAMM. ECONOMICA-TRIBUTI

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

NAO PROGRAMMAZIONE BILANCIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 696 DEL 31/08/2010 9.52.50:

OGGETTO: VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI  
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2010

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Monza, 31/08/2010

IL DIRIGENTE  
(Dott. Luca Fontiggia)



Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi

parere n. 7/2010

Comune di Monza Protocollo Generale
21/09/2010
0093847
01.05.08

**Al Presidente del Consiglio Comunale  
Sig. Domenico Inga**

e p.c. **Al Sig. SINDACO**

**All'assessore al Bilancio Dr. M.Meloro**

**S E D E**

Monza, 20 settembre 2010

Si comunica che la COMMISSIONE CONSILIARE BILANCIO - TRIBUTI -  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA - ECONOMATO riunitasi  
in data 20 settembre 2010,

ha espresso

**PARERE FAVOREVOLE**

alla proposta di deliberazione relativa a: "Verifica degli equilibri finanziari e  
ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2010" come di  
seguito specificato:

- Favorevoli : Forza Italia vr PDL -Lega Nord -  
A.N. vr PDL - U.D.C. (totale voti 23)
- Contrari: 0
- Astenuti: Città Persone L.Faglia - Partito Democratico -  
P.Rifondazione Comunista (totale voti 14)
- Presenti non votanti: 0
- Assenti: - Lista MIDA - Forza Lombarda (totale voti 3)

**Il Presidente  
della Commissione  
(Antonio Marrazzo)**

**COMUNE DI MONZA**  
Provincia di Monza e Brianza

OGGETTO: VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2010.

I sottoscritti CRAPARO Dott. Calogero, CARNABUCI Dott. Elio e BRIVIO Dott. Luca nella loro qualità di Revisori dei Conti del Comune di Monza;

Vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale per il Consiglio n. 28 del 03/09/2010, avente per oggetto "Verifica degli equilibri finanziari e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2010", con la quale si provvede agli adempimenti richiamati dall'art. 193 del D.Lgs n. 267/2000;

Visti l'art. 193, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 187, comma 2, lett.c), dello stesso D.Lgs.;

Vista la relazione tecnica allegata del Responsabile del Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi, nonché le attestazioni degli altri Responsabili dei Settori, dalle quali si evince che non risultano fatti, atti o circostanze tali da far prevedere l'alterazione degli equilibri di bilancio né debiti fuori bilancio alla data odierna;

Tutto ciò premesso, il Collegio dei Revisori esprime parere favorevole in merito all'operazione di verifica degli equilibri rilevando che:

- Non risultano debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000 e per i quali non sono state reperite le necessarie fonti di finanziamento;
- Non si rende necessaria l'adozione di misure atte al ripristino del pareggio del bilancio di previsione per l'esercizio 2010.

Il Collegio, infine, prende atto dello stato di attuazione dei programmi così come dichiarato dai Responsabili dei diversi Settori.

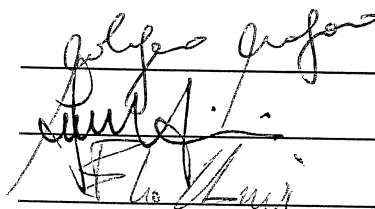
Monza, 09/09/2010

I REVISORI DEI CONTI

CRAPARO Dott. Calogero

BRIVIO Dott. Luca

CARNABUCI Dott. Elio



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 60 DEL 11.10.2010

IL PRESIDENTE  
F.to Inga Domenico

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. ssa Ileana Musicò

---

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_ ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 267/2000) **22 OTT. 2010**

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. ssa Ileana Musicò

---

Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**22 OTT. 2010**

*6/11/10*

E' divenuta esecutiva in data **21/11/10** per decorrenza termini per non aver riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità (art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

Monza, *21/11/10*

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Ileana Musicò

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Monza,

Passaggi ai Settori: *rog*

GLI ALLEGATI ALLA DELIBERA SONO A DISPOSIZIONE PRESSO  
L'UFFICIO SEGRETERIA PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE

COMUNE DI MONZA  
ASSESSORATO AL BILANCIO

**PROSPETTO CODICI SIOPE**  
(LEGGE N.133/2008 ART. 77 - QUATER)

## INCASSI PER CODICI GESTIONALI

## SIOPE

800000072 - COMUNE DI MONZA

Importo nel periodo

Importo a tutto il periodo

<b>TITOLO 1o: ENTRATE TRIBUTARIE</b>		<b>61.185.860,19</b>	<b>61.185.860,19</b>
1101	ICI riscossa attraverso ruoli	722.681,21	722.681,21
1102	ICI riscossa attraverso altre forme	25.442.664,97	25.442.664,97
1111	Addizionale IRPEF	12.439.391,78	12.439.391,78
1121	Compartecipazione IRPEF	2.201.879,41	2.201.879,41
1131	Addizionale sul consumo di energia elettrica	1.260.268,87	1.260.268,87
1161	Imposta sulla pubblicità riscossa attraverso i ruoli	1.279.321,62	1.279.321,62
1162	Imposta sulla pubblicità riscossa attraverso altre forme	146.839,23	146.839,23
1199	Altre imposte	4.299,72	4.299,72
1201	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa mediante ruoli	15.657.447,00	15.657.447,00
1211	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa mediante ruoli	809.258,32	809.258,32
1212	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa attraverso altre forme	515.534,91	515.534,91
1222	Altre tasse	4.593,60	4.593,60
1301	Diritti sulle pubbliche affissioni	701.679,55	701.679,55

<b>TITOLO 2o: ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>		<b>39.024.989,81</b>	<b>39.024.989,81</b>
2102	Altri trasferimenti correnti dallo Stato	31.610.476,73	31.610.476,73
2201	Trasferimenti correnti dalla Regione con vincolo di destinazione per calamità naturali	70.682,05	70.682,05
2202	Altri trasferimenti correnti dalla Regione	6.600.969,30	6.600.969,30
2401	Trasferimenti correnti da Unione europea	54.884,50	54.884,50
2501	Trasferimenti correnti da province	654.872,23	654.872,23
2511	Trasferimenti correnti da comuni	8.105,00	8.105,00
2599	Trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	25.000,00	25.000,00

<b>TITOLO 3o: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>29.955.124,91</b>	<b>29.955.124,91</b>
3101	Diritti di segreteria e rogito	284.234,95	284.234,95
3103	Altri diritti	138.896,66	138.896,66
3112	Proventi da asili nido	1.105.259,62	1.105.259,62
3113	Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	157.062,21	157.062,21
3114	Proventi da corsi extrascolastici	112.589,91	112.589,91
3116	Proventi da impianti sportivi	692.113,13	692.113,13
3118	Proventi da mense	3.355.867,53	3.355.867,53
3123	Proventi da teatri, musei, spettacoli	17.618,65	17.618,65
3124	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	317.235,65	317.235,65
3126	Proventi da trasporto scolastico	53.258,88	53.258,88
3130	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	113.551,92	113.551,92
3132	Sanzioni amministrative, ammende, oblazioni	4.178.277,66	4.178.277,66
3149	Altri proventi dei servizi pubblici	212.948,41	212.948,41
3201	Fitti attivi da terreni e giacimenti	315.906,47	315.906,47
3202	Fitti attivi da fabbricati	4.437.759,57	4.437.759,57
3210	Canoni per concessioni spazi e aree pubbliche	911.703,15	911.703,15
3221	Altri proventi da terreni e giacimenti	3.620,00	3.620,00
3222	Altri proventi da edifici	843.803,04	843.803,04
3223	Altri proventi da altri beni materiali	2.100,00	2.100,00
3224	Altri proventi da beni immateriali	1.840.522,35	1.840.522,35
3301	Interessi da Cassa Depositi e Prestiti	294.024,27	294.024,27
3312	Interessi da enti del settore pubblico per finanziamenti a medio-lungo termine	63.845,04	63.845,04
3314	Interessi da enti del settore pubblico per depositi	19.571,56	19.571,56
3400	Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società	891.988,46	891.988,46
3512	Proventi diversi da enti del settore pubblico	1.937.178,96	1.937.178,96

## INCASSI PER CODICI GESTIONALI

## SIOPE

800000072 - COMUNE DI MONZA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3513	Proventi da imprese e da soggetti privati	4.829.167,88	4.829.167,88
3514	Rimborsi riscossi dallo Stato	2.773.562,79	2.773.562,79
3516	Recuperi vari	51.456,19	51.456,19

**TITOLO 40: ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI**

22.202.279,53

22.202.279,53

4101	Alienazione di terreni e giacimenti	1.054.000,00	1.054.000,00
4104	Altre alienazioni di beni immobili	1.735.728,36	1.735.728,36
4121	Alienazione di partecipazioni in imprese di pubblici servizi	285.127,75	285.127,75
4201	Trasferimenti di capitale dallo Stato senza vincolo di destinazione	12.256,02	12.256,02
4203	Altri trasferimenti di capitale dallo Stato con vincolo di destinazione	535.000,00	535.000,00
4302	Trasferimenti di capitale dalla Regione/Provincia autonoma con vincolo di destinazione per calamità naturali	2.429.507,51	2.429.507,51
4303	Altri trasferimenti di capitale con vincolo di destinazione	81.784,36	81.784,36
4401	Trasferimenti di capitale da province	3.510,99	3.510,99
4499	Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	23.000,00	23.000,00
4501	Proventi per concessioni edilizie	10.980.058,09	10.980.058,09
4511	Trasferimenti di capitale da famiglie	24.086,52	24.086,52
4513	Trasferimenti di capitale da altri	135.386,01	135.386,01
4681	Riscossione di crediti da altri soggetti	4.902.833,92	4.902.833,92

**TITOLO 50: ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI**

19.727.083,88

19.727.083,88

5301	Mutui da Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro	435.853,12	435.853,12
5302	Mutui da Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	2.643.944,57	2.643.944,57
5324	Mutui e prestiti da altri - in euro	16.647.286,19	16.647.286,19

**TITOLO 60: ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI**

11.414.793,71

11.414.793,71

6101	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	2.993.489,00	2.993.489,00
6201	Ritenute erariali	6.231.097,21	6.231.097,21
6301	Altre ritenute al personale per conto di terzi	497.092,40	497.092,40
6401	Depositi cauzionali	113.796,34	113.796,34
6501	Rimborso spese per servizi per conto di terzi	822.086,90	822.086,90
6502	Rimborsi spese elettorali a carico di altre amministrazioni	700.840,56	700.840,56
6601	Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato	56.391,30	56.391,30

**INCASSI DA REGOLARIZZARE**

0,00

0,00

9999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
------	---	------	------

**TOTALE GENERALE**

183.510.132,03

183.510.132,03



PAGAMENTI PER CODICI  
GESTIONALI

SIOPE

80000072 - COMUNE DI MONZA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>TITOLO 10: SPESE CORRENTI</b>		<b>131.936.730,17</b>	<b>131.936.730,17</b>
1101	Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato	23.662.304,95	23.662.304,95
1102	Straordinario per il personale tempo indeterminato	378.012,53	378.012,53
1103	Altre competenze ed indennità accessorie per il personale a tempo indeterminato	4.026.248,46	4.026.248,46
1104	Competenze fisse ed accessorie per il personale a tempo determinato	658.003,65	658.003,65
1105	Altre spese di personale (lavoro flessibile: personale con contratto di formazione e lavoro, collaborazioni coordinate e continuative, lavoratori socialmente utili)	511.374,31	511.374,31
1106	Rimborsi spese per personale comandato	8.811,08	8.811,08
1111	Contributi obbligatori per il personale	6.954.802,74	6.954.802,74
1115	Contributi relativi ad arretrati di anni precedenti	292,00	292,00
1133	Altri oneri per il personale in quiescenza	73.533,19	73.533,19
1201	Carta, cancelleria e stampati	438.150,52	438.150,52
1202	Carburanti, combustibili e lubrificanti	126.676,25	126.676,25
1203	Materiale informatico	17.146,24	17.146,24
1204	Materiale e strumenti tecnico-specialistici	92.995,87	92.995,87
1205	Pubblicazioni, giornali e riviste	268.651,71	268.651,71
1206	Medicinali, materiale sanitario e igienico	69.497,94	69.497,94
1207	Acquisto di beni per spese di rappresentanza	49.186,19	49.186,19
1208	Equipaggiamenti e vestiario	164.691,05	164.691,05
1210	Altri materiali di consumo	465.349,82	465.349,82
1211	Acquisto di derrate alimentari	116.246,92	116.246,92
1212	Materiali e strumenti per manutenzione	108.155,68	108.155,68
1302	Contratti di servizio per trasporto	1.395.717,91	1.395.717,91
1303	Contratti di servizio per smaltimento rifiuti	19.799.411,41	19.799.411,41
1304	Contratti di servizio per riscossione tributi	337.120,21	337.120,21
1305	Lavoro interinale	7.140,29	7.140,29
1306	Altri contratti di servizio	3.148.192,75	3.148.192,75
1307	Incarichi professionali	1.312.951,49	1.312.951,49
1308	Organizzazione manifestazioni e convegni	2.079.681,77	2.079.681,77
1309	Corsi di formazione per il proprio personale	331.003,58	331.003,58
1310	Altri corsi di formazione	47.995,29	47.995,29
1311	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili	1.975.765,54	1.975.765,54
1312	Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi	114.475,15	114.475,15
1313	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	2.870.792,08	2.870.792,08
1314	Servizi ausiliari e spese di pulizia	2.377.316,81	2.377.316,81
1315	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	971.981,52	971.981,52
1316	Utenze e canoni per energia elettrica	3.433.913,46	3.433.913,46
1317	Utenze e canoni per acqua	586.369,51	586.369,51
1318	Utenze e canoni per riscaldamento	4.647.459,66	4.647.459,66
1319	Utenze e canoni per altri servizi	568.300,06	568.300,06
1322	Spese postali	678.224,01	678.224,01
1323	Assicurazioni	777.615,72	777.615,72
1324	Acquisto di servizi per spese di rappresentanza	99.090,29	99.090,29
1325	Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Indennità	939.950,13	939.950,13
1326	Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Rimborsi	81.966,33	81.966,33
1327	Buoni pasto e mensa per il personale	759.355,22	759.355,22
1329	Assistenza informatica e manutenzione software	1.125.497,29	1.125.497,29
1330	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	6.822,69	6.822,69
1331	Spese per liti (patrocinio legale)	160.410,35	160.410,35
1332	Altre spese per servizi	7.047.119,94	7.047.119,94
1333	Rette di ricovero in strutture per anziani/minori/handicap ed altri servizi connessi	8.329.003,59	8.329.003,59
1334	Mense scolastiche	5.471.331,15	5.471.331,15
1335	Servizi scolastici	5.473,79	5.473,79

PAGAMENTI PER CODICI  
GESTIONALI

SIOPE

80000072 - COMUNE DI MONZA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1336	Organismi e altre Commissioni istituiti presso l'ente	25.471,00	25.471,00
1337	Spese per pubblicita'	102.894,78	102.894,78
1338	Global service	1.300.704,31	1.300.704,31
1339	Collaborazioni coordinate e continuative (Co.co.co)	34.005,34	34.005,34
1401	Noleggi	231.224,20	231.224,20
1402	Locazioni	1.421.196,21	1.421.196,21
1499	Altri utilizzi di beni di terzi	127,25	127,25
1511	Trasferimenti correnti a province	2.133.776,90	2.133.776,90
1521	Trasferimenti correnti a comuni	629.820,36	629.820,36
1523	Trasferimenti correnti a unioni di comuni	14.097,40	14.097,40
1565	Trasferimenti correnti a Aziende di promozione turistica	5.000,00	5.000,00
1569	Trasferimenti correnti a altri enti del settore pubblico	488.981,34	488.981,34
1581	Trasferimenti correnti a famiglie	2.880.501,04	2.880.501,04
1582	Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	2.519.291,87	2.519.291,87
1583	Trasferimenti correnti ad altri	3.494.705,80	3.494.705,80
1601	Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro	496.960,58	496.960,58
1602	Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	1.760.299,59	1.760.299,59
1622	Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo	1.558.120,28	1.558.120,28
1701	IRAP	2.215.607,70	2.215.607,70
1712	Imposte sul registro	50.452,27	50.452,27
1713	I.V.A.	670,00	670,00
1714	Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani	42.823,00	42.823,00
1716	Altri tributi	19.846,22	19.846,22
1801	Ripiano perdite in aziende di pubblici servizi	20.761,00	20.761,00
1802	Altri oneri straordinari della gestione corrente	811.811,64	811.811,64

**TITOLO 20: SPESE IN CONTO CAPITALE**

**33.499.550,61**

**33.499.550,61**

2091	Concessioni di crediti a altri soggetti	16.684.250,59	16.684.250,59
2101	Terreni	1.185.684,26	1.185.684,26
2102	Vie di comunicazione ed infrastrutture connesse	5.576.340,54	5.576.340,54
2103	Infrastrutture idrauliche	125.508,81	125.508,81
2106	Infrastrutture telematiche	91.941,20	91.941,20
2107	Altre infrastrutture	19.200,00	19.200,00
2108	Opere per la sistemazione del suolo	910.990,19	910.990,19
2109	Fabbricati civili ad uso abitativo, commerciale e istituzionale	5.333.622,84	5.333.622,84
2113	Beni di valore culturale, storico, archeologico, ed artistico	129.406,87	129.406,87
2115	Impianti sportivi	309.763,47	309.763,47
2116	Altri beni immobili	316.713,23	316.713,23
2117	Cimiteri	194.120,86	194.120,86
2401	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	1.777.690,37	1.777.690,37
2501	Mezzi di trasporto	52.647,00	52.647,00
2502	Mobili, macchinari e attrezzature	135.242,77	135.242,77
2506	Hardware	65.658,30	65.658,30
2507	Acquisizione o realizzazione software	70.842,60	70.842,60
2511	Altri beni materiali	67.974,90	67.974,90
2601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	147.347,34	147.347,34
2791	Trasferimenti in conto capitale a famiglie	80.000,00	80.000,00
2799	Trasferimenti in conto capitale ad altri	105.604,47	105.604,47
2801	Partecipazioni azionarie in aziende di pubblici servizi	119.000,00	119.000,00

**TITOLO 30: SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI**

**12.345.631,97**

**12.345.631,97**

**PAGAMENTI PER CODICI  
GESTIONALI**

**SIOPE**

**800000072 - COMUNE DI MONZA**

		<b>Importo nel periodo</b>	<b>Importo a tutto il periodo</b>
3301	Rimborso mutui a Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro	2.789.430,18	2.789.430,18
3302	Rimborso mutui a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	3.142.592,18	3.142.592,18
3311	Rimborso mutui e prestiti ad enti del settore pubblico	73.062,03	73.062,03
3324	Rimborso mutui e prestiti ad altri - in euro	4.910.747,58	4.910.747,58
3401	Rimborso di BOC/BOP in euro	1.429.800,00	1.429.800,00

**TITOLO 40: SPESE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI**

**11.087.568,55**

**11.087.568,55**

4101	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	3.015.102,30	3.015.102,30
4201	Ritenute erariali	6.312.232,20	6.312.232,20
4301	Altre ritenute al personale per conto di terzi	496.516,67	496.516,67
4401	Restituzione di depositi cauzionali	68.217,10	68.217,10
4502	Spese per consultazioni elettorali a carico di altre amministrazioni	475.946,30	475.946,30
4503	Altre spese per servizi per conto di terzi	665.623,98	665.623,98
4601	Anticipazione di fondi per il servizio economato	53.930,00	53.930,00

**PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE**

**0,00**

**0,00**

9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00
------	---	------	------

**TOTALE GENERALE**

**188.869.481,30**

**188.869.481,30**