

	COMUNE DI MONZA ASSESSORATO AL BILANCIO			
	ALLEGATI AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011			

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Relazione tecnica al
Rendiconto della Gestione 2011**

Comune di Monza
RELAZIONE TECNICA AL CONTO DI BILANCIO 2011

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

	Pag.
Conto del bilancio e conto del patrimonio 2011	
Introduzione all'analisi dei dati di consuntivo	1
Considerazioni generali	2
Risultato di amministrazione 2011	3
Risultato di amministrazione nel quinquennio 2007-2011	4
Risultato gestione di competenza 2011	5
Gestione della competenza nel quinquennio 2007-2011	6
Gestione dei residui nel quinquennio 2007-2011	7
Conto del patrimonio 2011	8
Gestione del patrimonio nel biennio 2010-2011	9
Gestione della competenza 2011	
Bilancio suddiviso nelle componenti	11
Bilancio corrente: considerazioni generali	12
Bilancio corrente	13
Bilancio investimenti: considerazioni generali	14
Bilancio investimenti	15
Movimenti di fondi	16
Servizi per conto di terzi	17
Indicatori finanziari 2011	
Contenuto degli indicatori	18
Andamento indicatori: sintesi	23
Andamento indicatori: analisi	
1. Grado di autonomia finanziaria	24
2. Grado di autonomia tributaria	25
3. Grado di dipendenza erariale	26
4. Incidenza delle entrate tributarie sulle entrate proprie	27
5. Incidenza entrate extratributarie sulle entrate proprie	28
6. Pressione delle entrate proprie pro capite	29
7. Pressione tributaria pro capite	30
8. Trasferimenti erariali pro capite	31
9. Grado di rigidità strutturale	32
10. Grado di rigidità per costo personale	33
11. Grado di rigidità per indebitamento	34
12. Incidenza indebitamento totale su entrate correnti	35
13. Rigidità strutturale pro capite	36
14. Costo del personale pro capite	37
15. Indebitamento pro capite	38
16. Incidenza del costo personale sulla spesa corrente	39
17. Costo medio del personale	40
18. Propensione all'investimento	41
19. Investimenti pro capite	42
20. Abitanti per dipendente	43
21. Risorse gestite per dipendente	44
22. Finanziamento della spesa corrente con contributi	45
23. Finanziamento degli investimenti con contributi	46
24. Trasferimenti correnti pro capite	47
25. Trasferimenti in conto capitale pro capite	48
Andamento delle entrate nel quinquennio 2007 - 2011	
Riepilogo entrate per titoli	49
Riepilogo entrate 2007-2011	50
Entrate tributarie	51

Entrate tributarie 2007-2011	52
Trasferimenti correnti	53
Trasferimenti correnti 2007-2011	55
Entrate extratributarie	56
Entrate extratributarie 2007-2011	57
Trasferimenti c/capitale	58
Trasferimenti c/capitale 2007-2011	59
Accensione di prestiti	60
Accensione di prestiti 2007-2011	61
Andamento delle uscite nel quinquennio 2007 - 2011	
Riepilogo uscite per titoli	62
Riepilogo uscite 2007-2011	63
Spese correnti	64
Spese correnti 2007-2011	65
Spese in conto capitale	66
Spese in conto capitale 2007-2011	67
Rimborso di prestiti	68
Rimborso di prestiti 2007-2011	69
Principali scelte di gestione 2011	
Dinamica del personale	70
Personale 2007-2011	71
Livello di indebitamento	72
Dinamica dell'indebitamento 2007-2011	73
Indebitamento globale 2007-2011	74
Avanzo o disavanzo applicato	75
Avanzo e disavanzo 2007-2011	76
Servizi erogati nel 2011	
Considerazioni generali	77
Servizi istituzionali	78
Servizi a domanda individuale	
Premessa	79
Entrate	80
Uscite	81
Risultato	82
Servizi a rilevanza economica	
Premessa	83
Entrate	84
Uscite	85
Risultato	86

Conto del bilancio e conto del patrimonio Introduzione all'analisi dei dati di consuntivo

Ogni organizzazione economica *individua* i propri obiettivi primari, *pianifica* il reperimento delle risorse necessarie e *destina* i mezzi disponibili per realizzare quanto programmato. Il comune, in quanto azienda erogatrice di servizi a beneficio della collettività, non fa eccezione a questa regola. La programmazione iniziale degli interventi, decisa con l'approvazione del bilancio di previsione, indica le finalità dell'amministrazione, il grado di priorità nelle scelte, precisa l'entità delle risorse da movimentare ed infine specifica la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o degli interventi in conto capitale.

L'approvazione del rendiconto, e con essa la stesura ufficiale del conto di bilancio e del conto del patrimonio, diventa il momento più adatto per verificare quanto, di tutto questo, è stato poi effettivamente realizzato. Questa analisi, pertanto, viene orientata in una direzione ben precisa, che tende a misurare la capacità tecnica, o quanto meno la possibilità economica e finanziaria, di tradurre gli obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati effettivamente conseguiti. È in questa occasione che il consiglio, la giunta e i responsabili dei servizi, verificano i risultati complessivamente ottenuti dall'organizzazione comunale. Partendo proprio da queste considerazioni, l'ordinamento finanziario e contabile prevede che "*il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni (..)*" (D.Lgs.267/2000, art.228/1).

Mentre nel corso dell'esercizio le scelte operate da ogni amministrazione tendono ad interessare solo singoli aspetti della complessa attività del comune, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, prima, e del rendiconto di fine gestione, poi, la discussione si estende fino a ricomprendere valutazioni di natura e contenuto più generale. Non è più il singolo elemento che conta ma il *risultato complessivamente ottenuto* nell'anno finanziario appena concluso.

Il legislatore, molto sensibile a queste esigenze, ha introdotto l'obbligo di accludere ai conti finanziari ed economici di fine esercizio, che continuano a mantenere una connotazione prevalentemente numerica, anche un documento ufficiale dal contenuto prettamente espositivo. Ne consegue che "*al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti*" (D.Lgs.267/00, art.151/6).

Questa Relazione al conto del bilancio, pertanto, si propone di esporre i dati più significativi dell'attività dell'ente riportando sia le risultanze finali di questo esercizio che l'andamento dei dati finanziari registrato nell'ultimo quinquennio. Allo stesso tempo, l'analisi simultanea dei principali fattori di rigidità del bilancio (costo del personale ed indebitamento) e del risultato conseguito nella attività indirizzate verso la collettività (servizi istituzionali, a domanda individuale e di carattere economico) consente di esprimere talune efficaci valutazioni sui "*risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti*".

Con tali premesse, l'analisi proposta si svilupperà in successivi passi per seguire una logica espositiva che andrà ad interessare, in sequenza:

- I risultati registrati nel *Conto del bilancio e Conto del patrimonio*, mettendo in luce l'avanzo o il disavanzo conseguito (competenza e residui) e l'andamento della gestione economico/patrimoniale (variazione del patrimonio);
- I dati che si riferiscono alla sola *Gestione della competenza*, soffermando l'attenzione sui risultati conseguiti dalla gestione corrente, dagli investimenti, dai movimenti di fondi e dai servizi per conto di terzi;
- L'esposizione di un sistema articolato di *Indicatori finanziari*, ottenuto dal rapporto di dati esclusivamente finanziari, o dal rapporto tra dati finanziari e valori demografici;
- L'analisi dell'*Andamento delle entrate nel quinquennio*, raggruppate a livello di categoria;
- L'analisi dell'*Andamento delle uscite nel quinquennio*, raggruppate a livello di funzione;
- I riflessi prodotti sugli equilibri di bilancio da alcune delle *Principali scelte di gestione*, come la dinamica del personale, il livello di indebitamento e l'applicazione dell'avanzo o il ripiano dell'eventuale disavanzo;
- Il bilancio dei *Servizi erogati* dal comune, sotto forma di servizi a domanda individuale, istituzionali, o produttivi.

La notevole mole di informazioni contenute in questo documento, ma soprattutto la semplicità nell'esposizione degli argomenti trattati, aiuterà gli amministratori, i responsabili dei servizi e in generale tutti i cittadini, a comprendere le complesse dinamiche finanziarie che regolano le scelte operative del comune, e questo sia nel versante delle entrate che in quello delle uscite.

La *Relazione tecnica al conto di bilancio*, infatti, è lo strumento ideale per rileggere in chiave comprensibile il contesto tecnico/finanziario all'interno del quale viene promossa e poi si sviluppa l'attività dell'ente, sempre rivolta a soddisfare le legittime aspettative dell'intera collettività, come quelle del singolo cittadino/utente. La richiesta di maggiori risorse operata direttamente in ambito territoriale, che è anche il frutto di un aumentato grado di indipendenza finanziaria del comune, comporta il dovere morale per l'Amministrazione di accrescere il grado di trasparenza nella lettura dei fatti di gestione. Ed il rendiconto finale di esercizio, è proprio il momento adatto per sviluppare questo tipo di analisi.

Conto del bilancio e conto del patrimonio Considerazioni di carattere generale

Il complesso e articolato processo di amministrazione, proprio di un moderno ente locale, si compone di continui interventi connessi con l'adozione di scelte mirate e con la successiva messa in atto di comportamenti ritenuti idonei a raggiungere i fini prestabiliti. Amministrare una realtà locale, infatti, significa gestire tutte le risorse umane, finanziarie e tecnologiche a disposizione, per raggiungere *prefissati obiettivi* di natura politica e sociale.

La gestione di questi mezzi è preceduta dalla fase in cui si individuano le scelte programmatiche, dato che sono proprio queste le decisioni che dirigeranno l'attività dell'ente nel successivo esercizio. Competente ad adottare gli indirizzi di carattere generale, approvando nello stesso momento la distribuzione delle corrispondenti risorse, è il massimo organismo di partecipazione politica dell'ente, e cioè il Consiglio comunale, i cui membri sono eletti direttamente dai cittadini. La programmazione di tipo politico, infatti, precede quella ad indirizzo operativo che è delegata, per quanto riguarda l'individuazione delle direttive operative, alla Giunta comunale, mentre l'attività concreta di gestione è di stretta competenza dell'apparato tecnico.

È proprio per garantire la necessaria coerenza delle direttive operative con la programmazione generale di tipo politico che *"il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali: statuti dell'ente e delle aziende speciali (..), programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali (..)"* (D.Lgs.267/00, art.42/1-2).

Per esercitare in pieno le prerogative connesse con la pianificazione dell'attività dell'ente, la fase di programmazione è collocata in un preciso momento temporale che precede l'inizio dell'esercizio, ed è per questo motivo che *"gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo"* (D.Lgs.267/00, art.151/1). Una volta superato questo importante adempimento, tutto si trasferisce alla gestione quotidiana delle risorse di parte corrente e investimento, il cui esito finale - e cioè la verifica sul raggiungimento degli obiettivi stabiliti ad inizio esercizio - viene misurato e poi valutato ad esercizio terminato. Anche le conclusioni di natura prettamente finanziaria si delineano solo a rendiconto, quando il bilancio del comune potrà mostrare un risultato di amministrazione che sarà in attivo (Avanzo) o in passivo (Disavanzo).

Partendo da questa premessa, l'avanzo o il disavanzo rilevato a fine esercizio è composto dai risultati rispettivamente conseguiti dalla gestione della *competenza* e da quella dei *residui*. Le origini e le caratteristiche di questi saldi contabili sono diverse. Il risultato della gestione di competenza (parte corrente ed investimenti), ad esempio, fornisce un ottimo parametro per valutare la capacità dell'ente di utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nel corso dell'esercizio (accertamenti). Il risultato della gestione dei residui, invece, offre utili informazioni sull'esito delle registrazioni contabili effettuate in anni precedenti, il cui esito finale era stato però rinviato agli esercizi successivi (residui attivi e passivi da riportare). Gli spunti riflessivi che si possono trarre dall'analisi dei dati finanziari sono molti.

I successivi capitoli, tramite l'analisi del quadro riassuntivo della gestione finanziaria, metteranno in evidenza il risultato di amministrazione rispettivamente prodotto dalla gestione della competenza e da quella dei residui (avanzo, disavanzo, pareggio), fornendo quindi una visione molto sintetica dei saldi finali del conto del bilancio (rendiconto dell'attività finanziaria). L'analisi prenderà poi in considerazione i risultati conseguiti a livello patrimoniale, dando quindi una seconda chiave di lettura di quanto si è verificato nel corso dell'esercizio. Si tratterà, in altri termini, di porre l'attenzione sui riflessi che l'attività finanziaria ha avuto nel campo dell'accumulo della ricchezza comunale, sotto forma di variazione nella consistenza dell'attivo e del passivo patrimoniale (rendiconto dell'attività economico/patrimoniale).

L'accostamento tra le due diverse angolature, quella classica finanziaria e quella di origine patrimoniale, permette al lettore di disporre di un quadro di riferimento sufficientemente valido sul grado di efficienza ed efficacia dell'azione esercitata dal comune, analizzata non solo nell'arco di un unico esercizio ma talvolta estesa ad un intervallo di tempo decisamente più ampio, di durata quinquennale.

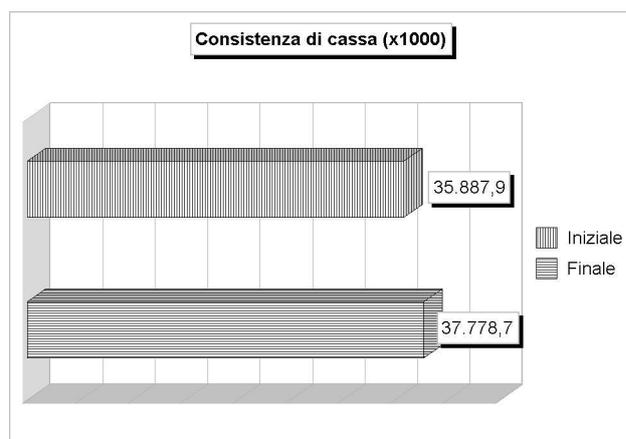
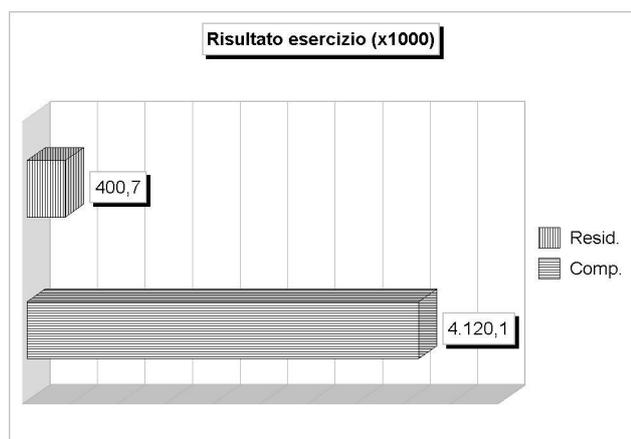
Conto del bilancio e conto del patrimonio Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione complessivo (colonna "Totale") riportato in fondo alla tabella (riga "Composizione del risultato") è il dato che mostra, in estrema sintesi, l'esito finanziario dell'esercizio che si è chiuso. Il dato contabile può mostrare un avanzo (+) o riportare, in alternativa, un disavanzo (-). Si tratta, come affermazione di principio e senza addentrarsi negli aspetti prettamente tecnici dei diversi concetti di "competenza" attribuiti alle due contabilità, dell'equivalente pubblico di quello che nel privato è il risultato del bilancio annuale, che può terminare infatti in utile (+) o perdita (-).

Ritornando al contenuto della tabella, il risultato di amministrazione è stato ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e da quella dei residui, a cui corrispondono due distinte colonne del prospetto. Il fondo finale di cassa (31/12) è ottenuto sommando la giacenza iniziale (1/1) con le riscossioni che si sono verificate nell'esercizio, e sottraendo poi i pagamenti effettuati nel medesimo intervallo di tempo. Queste operazioni comprendono i movimenti di denaro che hanno impiegato le risorse proprie di questo anno finanziario (riscossioni e pagamenti in C/competenza), come pure le operazioni che hanno invece utilizzato anche le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui).

Come conseguenza di quanto appena detto, anche l'avanzo o il disavanzo riportato nell'ultima riga (colonna "Totale") è composto da due distinte componenti, e precisamente il risultato della gestione dei residui (colonna "Residui") e il risultato della gestione di competenza (colonna "Competenza"). Un esito finale positivo (avanzo) della gestione di competenza sta ad indicare che il comune ha accertato, durante l'anno preso in esame, un volume di entrate superiore all'ammontare complessivo delle spese impegnate. Si è pertanto prodotto un risparmio. Un risultato di segno opposto (disavanzo) indica invece che l'ente ha dovuto impegnare nel corso dell'esercizio una quantità di risorse superiore alle disponibilità esistenti. In questo secondo caso, se il risultato di amministrazione globale risulta comunque positivo (colonna "Totale"), questo sta ad indicare che l'Amministrazione ha dovuto utilizzare nel corso dell'esercizio anche risorse che erano il frutto di economie di precedenti esercizi.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Rendiconto 2011)	Movimenti 2011		Totale	
	Residui	Competenza		
Fondo di cassa iniziale	(+)	35.887.881,07	-	35.887.881,07
Riscossioni	(+)	65.608.203,23	119.908.344,41	185.516.547,64
Pagamenti	(-)	65.009.873,34	118.615.820,29	183.625.693,63
Fondo cassa finale		36.486.210,96	1.292.524,12	37.778.735,08
Residui attivi	(+)	111.911.024,29	75.562.965,48	187.473.989,77
Residui passivi	(-)	145.960.988,02	74.771.009,84	220.731.997,86
Risultato contabile		2.436.247,23	2.084.479,76	4.520.726,99
Avanzo/Disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	-2.035.593,08	2.035.593,08	
Composizione del risultato (residui e competenza)		400.654,15	4.120.072,84	



Conto del bilancio e conto del patrimonio Risultato di amministrazione nel quinquennio

La tabella riportata nella pagina mostra l'*andamento* del risultato di amministrazione conseguito dal comune nell'ultimo quinquennio. Questo dato globale, che fa pertanto riferimento sia alla gestione di competenza che a quella dei residui, può indicare, in ciascuno degli anni che compongono l'intervallo di tempo considerato (colonne), sia un avanzo (+) che un disavanzo (-).

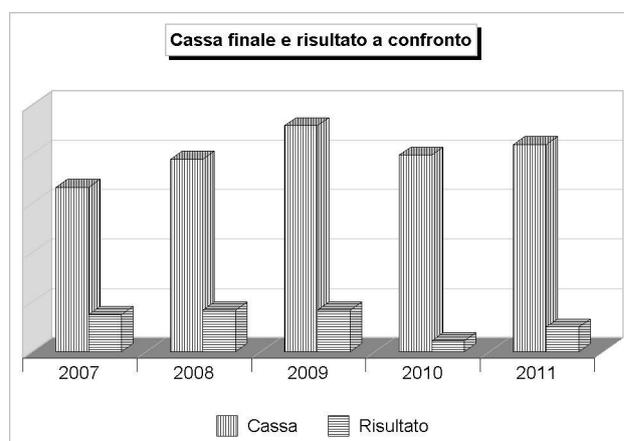
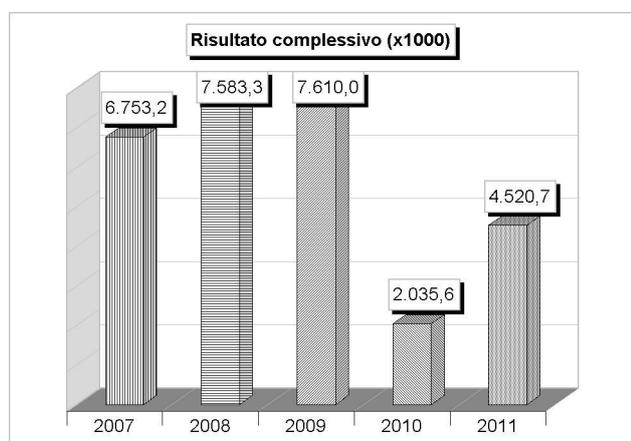
La visione simultanea di un arco temporale così vasto permette di ottenere, anche in forma induttiva, alcune informazioni di carattere generale sullo stato delle finanze del comune. Queste notizie, seppure molto utili in fase di primo approccio al problema, sono insufficienti per individuare quali sono stati i diversi fattori che hanno contribuito a produrre il saldo finale.

Un risultato positivo conseguito in un esercizio, infatti, potrebbe derivare dalla somma di un disavanzo della gestione di competenza e di un avanzo della gestione dei residui. In altri termini, anche se il risultato numerico è identico, non è la stessa cosa avere finanziato le spese dell'esercizio con le risorse reperite in quello specifico anno, e l'aver raggiunto il medesimo risultato impiegando però anche le economie maturate in anni precedenti. Nel primo caso, il fabbisogno di spesa è stato fronteggiato con i mezzi dell'esercizio (avanzo della gestione di competenza) mentre nel secondo si è dovuto dare fondo alle riserve accumulate in anni precedenti (disavanzo della gestione di competenza neutralizzato dall'avanzo prodotto della gestione dei residui).

A parità di risultato quindi, due circostanze così diverse spostano il giudizio sulla gestione in direzioni diametralmente opposte, con la conseguenza che l'analisi dovrà pertanto interessare anche le singole componenti del risultato finale: la gestione dei residui e quella della competenza. Questo tipo di notizie non sono però ancora rilevabili con la semplice osservazione del successivo prospetto ma diventeranno invece disponibili con l'analisi sviluppata nelle tabelle seguenti, dove saranno analizzate separatamente la gestione dei residui e quella della competenza.

Il presente quadro può invece diventare un indicatore attendibile sullo *stato di salute generale* delle finanze comunali e soprattutto delineare il margine di manovra di cui l'ente può ancora disporre. A queste conclusioni si può pervenire osservando l'andamento tendenziale del risultato complessivo di amministrazione (dati in euro).

ANDAMENTO COMPLESSIVO (Quinquennio 2007-11)		2007	2008	2009	2010	2011
Fondo di cassa iniziale	(+)	29.820.989,58	29.967.520,55	35.150.756,14	41.247.230,34	35.887.881,07
Riscossioni	(+)	146.273.360,82	196.450.304,12	193.290.514,04	183.510.132,03	185.516.547,64
Pagamenti	(-)	146.126.829,85	191.267.068,53	187.194.039,84	188.869.481,30	183.625.693,63
Fondo di cassa finale		29.967.520,55	35.150.756,14	41.247.230,34	35.887.881,07	37.778.735,08
Residui attivi	(+)	163.214.289,74	164.018.633,92	172.927.139,83	182.061.735,84	187.473.989,77
Residui passivi	(-)	186.428.637,62	191.586.047,67	206.564.394,01	215.914.023,83	220.731.997,86
Risultato contabile		6.753.172,67	7.583.342,39	7.609.976,16	2.035.593,08	4.520.726,99
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	-	-	-	-	-
Avanzo (+) o disavanzo (-)		6.753.172,67	7.583.342,39	7.609.976,16	2.035.593,08	4.520.726,99



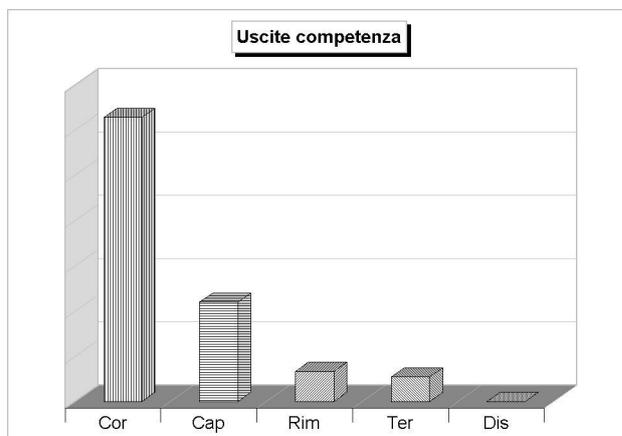
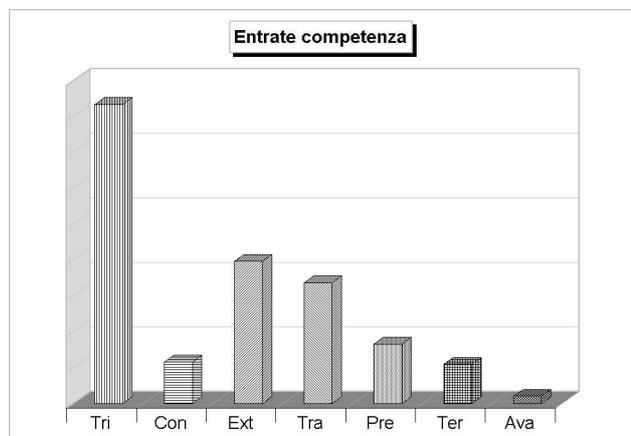
Conto del bilancio e conto del patrimonio Risultato gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza dell'esercizio, oltre all'eventuale eccedenza o la possibile carenza delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici, che necessitano di un livello ulteriore di analisi.

Dal punto di vista della *gestione di competenza*, ad esempio, un consuntivo che riporta un rilevante *avanzo di amministrazione* potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente, oppure denotare la presenza di una stima delle risorse stanziata in bilancio particolarmente prudente. In alternativa, un *disavanzo di amministrazione* non dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili, potrebbe essere invece il sintomo di una crisi finanziaria emergente. Il tutto, pertanto, va attentamente ponderato e valutato oltre la stretta dimensione numerica.

Il legislatore ha stabilito alcune regole iniziali (previsione) e in corso d'esercizio (gestione) per evitare che si formino a consuntivo gravi squilibri tra gli accertamenti e gli impegni della competenza. È il principio generale della conservazione dell'equilibrio, secondo il quale *"il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi 3 titoli dell'entrata (...)"* (D.Lgs.267/00, art.162/6). Oltre a ciò, gli enti "(...)" *rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti (...)"* (D.Lgs.267/00, art.193/1).

RISULTATO GESTIONE COMPETENZA 2011		Movimenti 2011		Risultato competenza
		Accertamenti	Impegni	
Entrate				
1	Tributarie	(+)	83.313.345,54	
2	Contributi e trasferimenti correnti	(+)	11.566.545,99	
3	Extratributarie	(+)	39.591.608,08	
4	Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	(+)	33.581.598,07	
5	Accensione di prestiti	(+)	16.555.000,00	
6	Servizi per conto di terzi	(+)	10.863.212,21	
	Parziale		195.471.309,89	195.471.309,89
	Avanzo applicato	(+)		2.035.593,08
	Totale entrate			197.506.902,97
Uscite				
1	Correnti	(-)	125.455.906,43	
2	In conto capitale	(-)	43.842.068,89	
3	Rimborso di prestiti	(-)	13.225.642,60	
4	Servizi per conto di terzi	(-)	10.863.212,21	
	Parziale		193.386.830,13	193.386.830,13
	Disavanzo applicato	(-)		0,00
	Totale uscite			193.386.830,13
Risultato	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)		4.120.072,84



Conto del bilancio e conto del patrimonio Gestione della competenza nel quinquennio

La gestione dei residui è solo uno dei due fattori che incidono nella formazione del risultato complessivo di amministrazione. Il secondo elemento, e cioè il risultato della competenza, riveste un'importanza di gran lunga maggiore perché mostra la capacità dell'ente di gestire l'organizzazione comunale mantenendo comunque il necessario equilibrio tra il fabbisogno di spesa (uscite) e il volume di risorse effettivamente reperite (entrate).

Questo bilanciamento tra entrate (accertamenti) e uscite (impegni) di competenza di un unico esercizio va poi mantenuto, se possibile, anche nel tempo. Solo la presenza di un equilibrio duraturo, infatti, evita la formazione di squilibri tendenziali, ossia il perdurare di una situazione di instabilità che si traduce in pressioni sugli equilibri di bilancio.

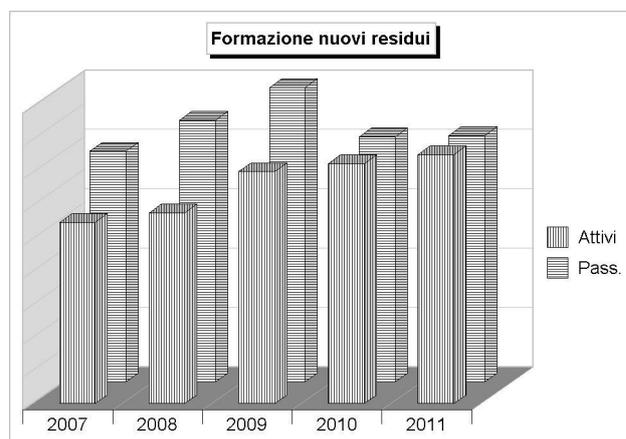
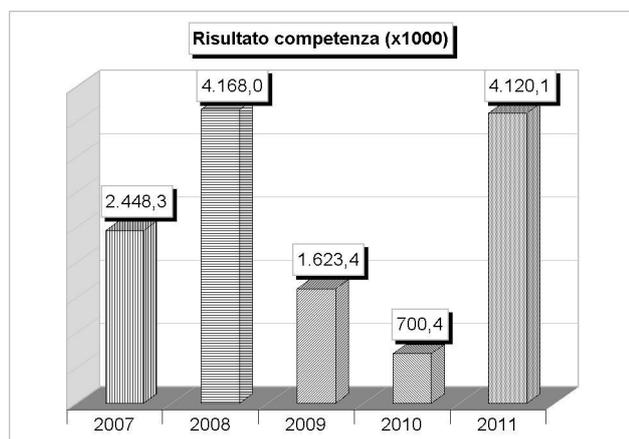
In sintonia con quanto appena descritto, il prospetto di fondo pagina riporta l'andamento storico del risultato della *gestione di competenza* (avanzo o disavanzo) conseguito nell'ultimo quinquennio. Si tratta di una tabella da cui vengono tratte le indicazioni sintetiche più importanti sull'andamento finanziario del comune, in una visione che va ad abbracciare il medio periodo (andamento tendenziale).

È la gestione della competenza, infatti, che consente di identificare come, e in quale misura, sono state utilizzate le risorse dell'esercizio. La valutazione che può essere fatta sull'evoluzione nel tempo degli avanzi o disavanzi deve essere messa in rapporto con la dimensione del bilancio comunale (valutazione su una grandezza relativa). Un avanzo delle stesse dimensioni, infatti, può sembrare piuttosto contenuto se rapportato alle dimensioni finanziarie di un grande comune ma apparire poi del tutto eccessivo se raffrontato al volume di entrate di un piccolo ente. Non è l'importo dell'avanzo o del disavanzo che conta, ma il rapporto percentuale con il totale delle entrate comunali.

Il risultato della gestione di competenza può essere influenzato da molteplici fattori, elementi che riguardano sia le entrate che le uscite. La presenza di maggiori o minori accertamenti, ad esempio, dipende dalla precisione con cui erano state previste le entrate stanziare in bilancio, ma allo stesso tempo, può anche essere il frutto di eventi difficilmente prevedibili, come la mancata concessione di contributi in C/capitale o in C/gestione richiesti ad altri enti pubblici o il venire meno di finanziamenti erogati direttamente dallo Stato. Nel versante della uscita, invece, oltre al comprensibile problema connesso con l'oggettiva difficoltà di prevedere con grande precisione il fabbisogno di spesa di un intero esercizio, l'esito di questo comparto può dipendere anche dal verificarsi di eventi di fine anno gestibili solo in parte, come la necessità di impegnare somme per procedure di gara in corso di espletamento oppure la difficoltà di impegnare talune spese per l'impossibilità giuridica di effettuare variazioni di bilancio nell'ultimo mese dell'esercizio.

Tutti gli importi riportati nella tabella sono espressi in euro, mentre l'ultima riga (Avanzo/Disavanzo) mostra l'andamento storico del risultato della gestione di competenza, ripreso poi in forma grafica nella pagina successiva.

ANDAMENTO COMPETENZA (Quinquennio 2007-11)		2007	2008	2009	2010	2011
Fondo di cassa iniziale	(+)	-	-	-	-	-
Riscossioni	(+)	95.300.958,05	141.040.002,58	136.272.985,85	122.031.306,83	119.908.344,41
Pagamenti	(-)	83.235.084,10	122.086.587,66	123.213.831,48	127.359.562,39	118.615.820,29
Saldo gestione cassa		12.065.873,95	18.953.414,92	13.059.154,37	-5.328.255,56	1.292.524,12
Residui attivi (es. competenza)	(+)	54.979.035,24	57.891.167,97	70.370.743,68	72.821.110,53	75.562.965,48
Residui passivi (es. competenza)	(-)	70.020.609,40	79.396.444,02	89.337.134,97	74.402.392,97	74.771.009,84
Risultato contabile		-2.975.700,21	-2.551.861,13	-5.907.236,92	-6.909.538,00	2.084.479,76
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	5.423.971,47	6.719.851,50	7.530.607,20	7.609.976,16	2.035.593,08
Avanzo (+) o disavanzo (-)		2.448.271,26	4.167.990,37	1.623.370,28	700.438,16	4.120.072,84



Conto del bilancio e conto del patrimonio Gestione dei residui nel quinquennio

L'esito della gestione finanziaria di un esercizio dipende dal concorso combinato del risultato conseguito nella gestione di competenza e da quello rilevato nella gestione dei residui. Andando a concentrare l'attenzione solo su questo secondo aspetto, la tabella di fondo pagina riporta l'andamento del risultato riscontrato nel quinquennio dalla *gestione dei residui*. Il dato finale dell'avanzo o del disavanzo (ultima riga) è poi riproposto nella pagina successiva anche in forma grafica, dando così maggiore visibilità al fenomeno rilevato in termini numerici nella tabella.

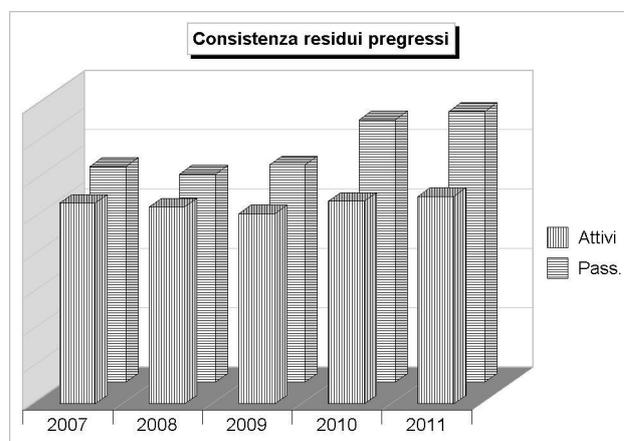
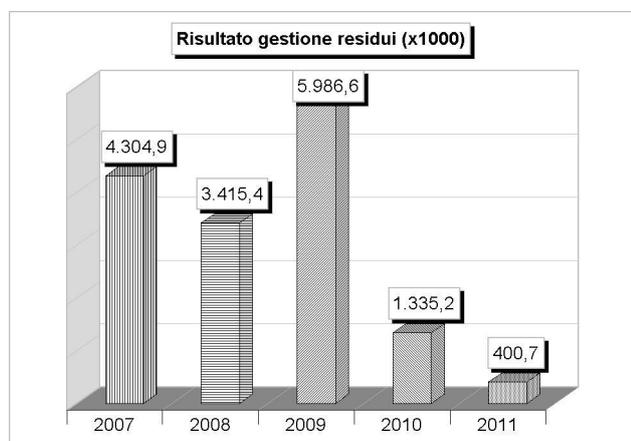
Analizzando la *gestione dei residui* è importante considerare l'andamento del tasso di smaltimento dei residui attivi e passivi. Questi due valori indicano la capacità e la rapidità con cui l'ente riesce a riscuotere i propri crediti (tasso di smaltimento dei residui attivi) o ad utilizzare pienamente le somme impegnate in precedenza (tasso di smaltimento dei residui passivi). Un significativo rallentamento nella velocità di evasione dei residui attivi riduce il flusso di riscossioni in entrata, creando così una pressione sul livello della consistenza di cassa. Un'eccessiva durata nel tempo di pagamento dei residui passivi, invece, può indicare la presenza di una gestione dei procedimenti di spesa non del tutto adeguata.

Il possibile disavanzo che può essere presente nella gestione dei residui di un esercizio è di solito prodotto dal venire meno di crediti (residui attivi) diventati prescritti, inesigibili, o dichiarati insussistenti, non compensati poi dalla contestuale eliminazione di residui passivi di pari entità. La presenza di una compensazione nell'eliminazione dei residui attivi e passivi si verifica quando l'accertamento è relativo a fondi "a specifica destinazione", e cioè risorse di entrata che possiedono un preciso vincolo di destinazione. In questo caso, il venire meno dell'accertamento di entrata deve essere accompagnato dalla concomitante cancellazione del corrispondente impegno di spesa.

Ritornando alla cancellazione di residui attivi per somme prive del vincolo di destinazione, il fenomeno è particolarmente importante quando l'eliminazione di crediti per importi molto elevati produce un disavanzo di amministrazione nella gestione dei residui che non è compensato dall'eventuale presenza di un avanzo della gestione di competenza. In tal caso, è il conto consuntivo complessivo a finire in passivo (disavanzo complessivo) ed il consiglio comunale deve prontamente intervenire per deliberare l'operazione di riequilibrio della gestione, un adempimento messo in atto per ripristinare immediatamente l'equilibrio generale di bilancio.

Tutti gli importi indicati nella successiva tabella sono espressi in euro. L'ultima riga riporta l'avanzo o il disavanzo della sola gestione dei residui.

ANDAMENTO RESIDUI (Quinquennio 2007-11)		2007	2008	2009	2010	2011
Fondo di cassa iniziale	(+)	29.820.989,58	29.967.520,55	35.150.756,14	41.247.230,34	35.887.881,07
Riscossioni	(+)	50.972.402,77	55.410.301,54	57.017.528,19	61.478.825,20	65.608.203,23
Pagamenti	(-)	62.891.745,75	69.180.480,87	63.980.208,36	61.509.918,91	65.009.873,34
Saldo gestione cassa		17.901.646,60	16.197.341,22	28.188.075,97	41.216.136,63	36.486.210,96
Residui attivi (es. pregressi)	(+)	108.235.254,50	106.127.465,95	102.556.396,15	109.240.625,31	111.911.024,29
Residui passivi (es. pregressi)	(-)	116.408.028,22	112.189.603,65	117.227.259,04	141.511.630,86	145.960.988,02
Risultato contabile		9.728.872,88	10.135.203,52	13.517.213,08	8.945.131,08	2.436.247,23
Avanzo/disavanzo esercizio precedente applicato	(+/-)	-5.423.971,47	-6.719.851,50	-7.530.607,20	-7.609.976,16	-2.035.593,08
Avanzo (+) o disavanzo (-)		4.304.901,41	3.415.352,02	5.986.605,88	1.335.154,92	400.654,15



**Conto del bilancio e conto del patrimonio
Conto del patrimonio**

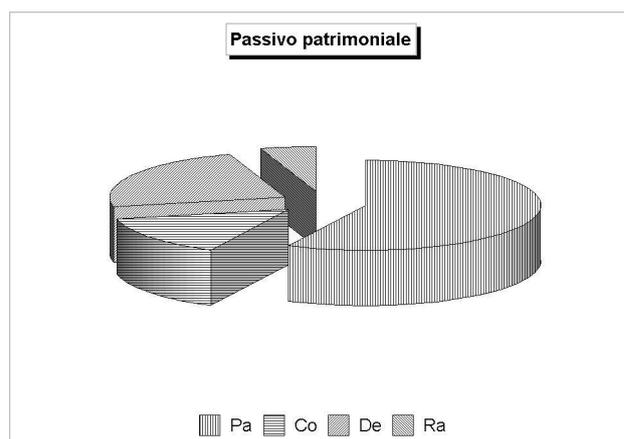
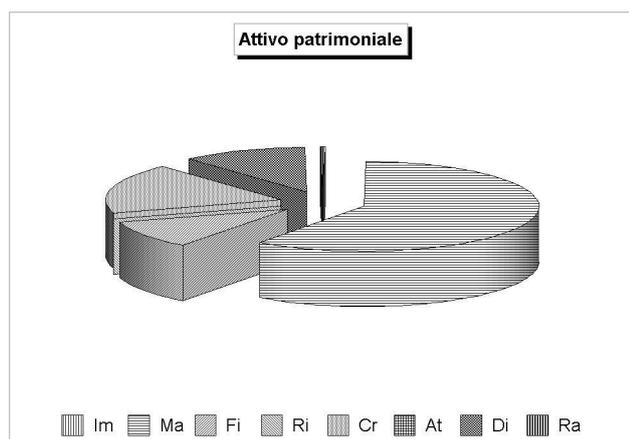
I risultati di un esercizio non possono essere letti in modo completo se ci si limita ad analizzare le sole risultanze finali della contabilità finanziaria (conto del bilancio). L'ottica contabile più moderna, infatti, tende ad estendere l'angolo di visuale fino a comprendere anche le altre componenti di natura esclusivamente patrimoniale. Non è solo l'aspetto finanziario che cambia nel tempo - con il modificarsi delle disponibilità di cassa, dei crediti e dei debiti - ma è anche la dotazione del patrimonio, con il variare delle dimensioni delle immobilizzazioni materiali, immateriali, che incidono sulla ricchezza effettiva dell'ente locale. Visto in questa prospettiva, si tratta di quantificare le modifiche che si sono verificate nel *patrimonio* comunale nell'intervallo di tempo che va da un esercizio all'altro.

L'ordinamento finanziario e contabile prescrive che *"la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio"*. Mentre il risultato economico di un esercizio (conto economico) fornisce una chiave di lettura squisitamente privatistica per spiegare le cause che hanno generato un mutamento di ricchezza nell'intervallo di tempo considerato (differenza tra costi e ricavi di un intero anno), il conto del patrimonio riporta il valore delle attività e delle passività rilevate al 31/12 (situazione patrimoniale di fine esercizio).

Venendo al contenuto di quest'ultimo documento, il legislatore ha precisato che *"il patrimonio degli enti locali (...) è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale"* (D.Lgs.267/00, art.230/2).

Il prospetto successivo mostra la situazione del patrimonio comunale alla fine dell'esercizio (31 dicembre), suddivisa nella classica rappresentazione della consistenza dell'attivo che si contrappone al valore del passivo.

CONTO DEL PATRIMONIO 2011 IN SINTESI				
Attivo		Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	Im	1.174.439,15	Patrimonio netto	Pa 362.668.787,08
Immobilizzazioni materiali	Ma	379.637.813,97		
Immobilizzazioni finanziarie	Fi	63.984.292,42		
Rimanenze	Ri	72.154,25		
Crediti	Cr	113.679.484,16		
Attività finanziarie non immobilizzate	At	0,00	Conferimenti	Co 90.378.587,70
Disponibilità liquide	Di	73.120.868,11	Debiti	De 147.394.548,94
Ratei e risconti attivi	Ra	1.227.979,97	Ratei e risconti passivi	Ra 32.455.108,31
Totale		632.897.032,03	Totale	632.897.032,03



Conto del bilancio e conto del patrimonio Gestione del patrimonio nel biennio

La definizione di *Conto del patrimonio* indica di per sé lo strettissimo legame che esiste tra la consistenza patrimoniale e l'inventario, dove quest'ultimo elaborato è costituito dall'elenco analitico di tutti i beni e rapporti giuridici intestati al comune e si chiude, secondo quanto indicato dalla norma, con un quadro riepilogativo di sintesi che viene denominato "Conto del patrimonio". Dopo queste precisazioni, si può affermare che si è in presenza non di due distinti documenti ma di un'unica rilevazione che produce a valle altrettanti elaborati: l'inventario *analitico* dei beni e dei rapporti giuridici e il conto *sintetico* del patrimonio.

Un'attenta osservazione del patrimonio può offrire taluni spunti riflessivi, degni di ulteriore approfondimento. Ad esempio le decisioni di spesa autorizzate in bilancio sono influenzate in parte dalla situazione patrimoniale dell'ente e condizionano, a loro volta, la configurazione che il patrimonio avrà alla fine di ogni esercizio.

La presenza di una situazione creditoria non felice, originata da un volume di *immobilizzazioni finanziarie* preoccupante (crediti immobilizzati dal difficile grado di esigibilità) o da una posizione debitoria valutata eccessiva (progressivo accumulo di un ammontare rilevante di debiti di finanziamento) può limitare pesantemente il margine di discrezionalità della programmazione di medio periodo. Una situazione di segno opposto, invece, consente al comune di espandere la propria capacità di indebitamento senza generare preoccupanti e negative ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale complessiva.

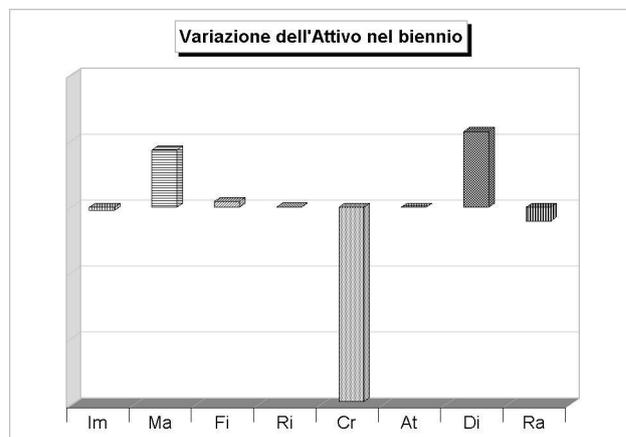
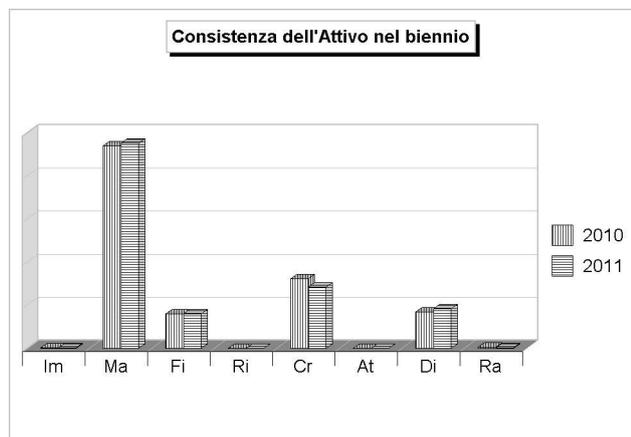
Anche il valore dei beni strumentali, indicati nel patrimonio tra le *immobilizzazioni materiali*, è molto significativa. Questi cespiti, infatti, rappresentano il valore patrimoniale di quei beni che, per effetto del progressivo diffondersi dell'autonomia gestionale attribuita ai *responsabili dei servizi*, sono assegnati come dotazione strumentale ai dirigenti e ai tecnici per realizzare gli obiettivi indicati nel *piano esecutivo di gestione*. Dotazioni finanziarie, *strumentali* e umane, pertanto, sono i necessari requisiti per trasformare una generica aspettativa di risultato, di per sé non idonea a garantire il raggiungimento dello scopo desiderato, in un concreto obiettivo operativo.

Trasferendo l'analisi nel comparto degli investimenti, bisogna rilevare che la presenza di un attivo patrimoniale particolarmente consistente non rileva, di per sé, la presenza di una possibile espansione delle opere pubbliche finanziata con l'alienazione di parte dell'attivo. Molte delle dotazioni comunali, infatti, proprio per la loro insita natura e la conseguente classificazione tra i beni del *patrimonio indisponibile* sono espressamente destinate alla realizzazione di fini prettamente pubblici (specifica destinazione per legge).

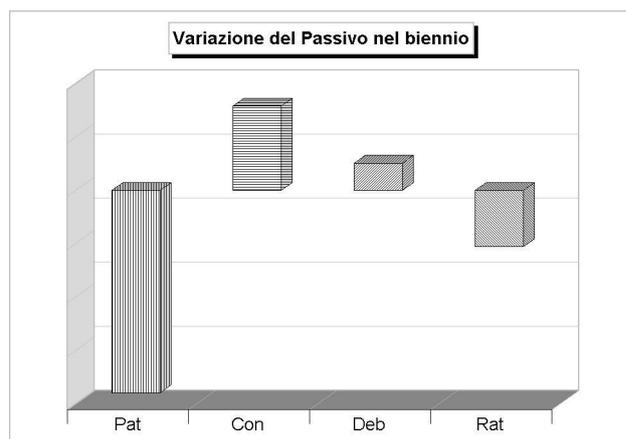
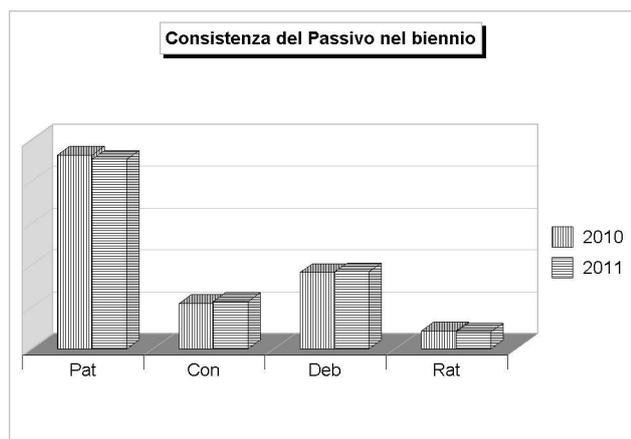
Ma nonostante le premesse appena delineate, anche i beni privi di particolari vincoli di legge non sono alienabili con grande facilità, dato che i tempi di cessione del *patrimonio disponibile* sono di regola particolarmente lunghi e le procedure burocratiche per ottenere il risultato finanziario atteso (vendita con l'incasso del credito) mai brevi. A differenza dell'azienda privata, che opera senza particolari vincoli di natura decisionale e organizzativa, per un ente locale è molto impegnativo trasformare un'*immobilizzazione materiale* (bene disponibile) in *attivo circolante* (denaro contante o credito liquido).

Nelle tabelle successive è riportata la situazione dell'attivo e del passivo patrimoniale, come risulta dal *Conto del patrimonio* approvato a rendiconto. I medesimi dati, confrontati con la situazione esistente al 31/12 dell'esercizio immediatamente precedente, mostra invece quali variazioni si siano verificate tra i diversi elementi patrimoniali nell'intervallo di tempo considerato. Come ultima informazione, si può osservare che la differenza aritmetica tra il *patrimonio netto* dei due esercizi rappresenta il *risultato economico di esercizio*, sotto forma di *utile* (variazione positiva) o di *perdita* (variazione negativa) d'esercizio.

VARIAZIONE DELL'ATTIVO (Biennio 2010-2011)	Rendiconto		Variazione (+/-)	
	2010	2011		
Immobilizzazioni immateriali	Im	1.418.566,37	1.174.439,15	-244.127,22
Immobilizzazioni materiali	Ma	375.307.786,80	379.637.813,97	4.330.027,17
Immobilizzazioni finanziarie	Fi	63.540.161,58	63.984.292,42	444.130,84
Rimanenze	Ri	59.539,04	72.154,25	12.615,21
Credit	Cr	128.418.923,93	113.679.484,16	-14.739.439,77
Attività finanziarie non immobilizzate	At	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	Di	67.389.155,29	73.120.868,11	5.731.712,82
Ratei e risconti attivi	Ra	2.269.410,31	1.227.979,97	-1.041.430,34
Totale		638.403.543,32	632.897.032,03	-5.506.511,29



VARIAZIONE DEL PASSIVO (Biennio 2010-2011)	Rendiconto		Variazione (+/-)	
	2010	2011		
Patrimonio netto	Pat	370.246.641,60	362.668.787,08	-7.577.854,52
Conferimenti	Con	87.224.142,19	90.378.587,70	3.154.445,51
Debiti	Deb	146.379.467,15	147.394.548,94	1.015.081,79
Ratei e risconti passivi	Rat	34.553.292,38	32.455.108,31	-2.098.184,07
Totale		638.403.543,32	632.897.032,03	-5.506.511,29



Gestione della competenza Suddivisione del bilancio nelle componenti

Il precedente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ha già indicato come si è conclusa la gestione della sola competenza, vista come la differenza algebrica tra gli impegni e gli accertamenti di stretta pertinenza del medesimo esercizio (risultato della gestione). Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che l'ente locale ha sviluppato nell'esercizio chiuso, senza però indicare quale sia stata la destinazione delle risorse.

Impiegare mezzi finanziari nell'acquisto di *beni di consumo* è cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire *beni di uso durevole* (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche. È utile, pertanto, che la rappresentazione iniziale di tipo sintetico sia ulteriormente perfezionata procedendo a disaggregare le voci che costituiscono le componenti fondamentali degli equilibri finanziari interni.

La suddivisione del bilancio di competenza nelle *quattro componenti* permette infatti di distinguere quante e quali risorse siano state destinate rispettivamente:

- Al funzionamento dell'ente (bilancio di parte *corrente*);
- All'attivazione di interventi in C/capitale (bilancio *investimenti*);
- Ad operazioni prive di contenuto economico (*movimenti di fondi*);
- Ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione dell'ente (*servizi per conto di terzi*).

Ad inizio esercizio (Bilancio di previsione), queste quattro suddivisioni della gestione di competenza riportano di norma una situazione di pareggio, dove gli stanziamenti di entrata finanziano interamente le previsioni di uscita. In circostanze particolari, invece, i risultati del bilancio di parte corrente e del bilancio investimenti possono riportare, rispettivamente, un avanzo e un disavanzo dello stesso importo, fermo restando il mantenimento del pareggio generale di bilancio. La situazione appena prospettata si verifica quando l'amministrazione decide di finanziare parzialmente le spese di parte investimento con un'*eccedenza di risorse correnti* (situazione economica attiva). In questo caso, il risparmio di spese correnti produce un surplus di risorse che permette all'ente di espandere gli investimenti senza dover ricorrere a mezzi di terzi a titolo oneroso (mutui passivi).

A fine esercizio (Rendiconto) la prospettiva cambia completamente, dato che non si tratta più di decidere come destinare le risorse ma di misurare il risultato raggiunto con l'impiego di tali mezzi. Si va quindi a valutare l'impatto delle scelte di programmazione nella gestione effettiva dell'ente. In questa prospettiva, ritornando alle componenti del bilancio di competenza, la parte corrente dovrebbe chiudersi in avanzo, il bilancio investimenti in pareggio o in leggero avanzo, mentre il bilancio dei movimenti di fondi e quello dei servizi per conto di terzi (partite di giro), di norma, continuerà ad essere in pareggio. Naturalmente, il verificarsi di eventi di natura straordinaria o difficilmente prevedibili può fare invece chiudere le singole gestioni non più in avanzo ma in disavanzo. Questo, per quanto si riferisce al risultato dei singoli raggruppamenti.

Una valutazione completamente diversa va invece fatta a livello complessivo, quando l'eventuale presenza di un disavanzo in uno o più comparti non è compensata dalla chiusura in avanzo degli altri. Se il risultato negativo è quindi presente anche a livello generale (chiusura del conto consuntivo complessivo in disavanzo), questa situazione richiederà l'apertura in tempi brevi della procedura obbligatoria di riequilibrio della gestione, con l'adozione dei provvedimenti ritenuti idonei a ripristinare il pareggio. Si tratterà, pertanto, di fare rientrare le finanze comunali in equilibrio andando a coprire il disavanzo rilevato a rendiconto.

La tabella seguente riporta i totali delle entrate, delle uscite ed i risultati (avanzo, disavanzo, pareggio) delle diverse componenti del bilancio di competenza. L'ultima riga, con la differenza tra gli accertamenti e gli impegni, mostra il risultato complessivo della gestione.

RIEPILOGO BILANCI DI COMPETENZA 2011 (in euro)	Accertamenti (+)	Impegni (-)	Risultato (+/-)
Corrente	142.420.499,61	138.681.549,03	3.738.950,58
Investimenti	33.401.774,18	33.020.651,92	381.122,26
Movimento di fondi	10.821.416,97	10.821.416,97	0,00
Servizi per conto terzi	10.863.212,21	10.863.212,21	0,00
Totale	197.506.902,97	193.386.830,13	4.120.072,84

Gestione della competenza Il bilancio corrente: considerazioni generali

Il comune, per erogare i servizi alla collettività, sostiene delle spese di funzionamento originate dall'acquisto dei diversi fattori produttivi, denominati "interventi". Nel rendiconto sono pertanto individuati, come componenti elementari di ogni singolo servizio, gli impegni di spesa che sono stati destinati ai seguenti interventi:

- Pagamento degli stipendi insieme ai corrispondenti oneri riflessi (intervento: *personale*);
- Acquisto di beni di uso non durevole (acquisto di *beni di consumo e/o materie prime*);
- Fornitura di servizi (*prestazioni di servizi*);
- Pagamento dell'affitto per l'uso di beni mobili e immobili non appartenenti al comune (utilizzo di *beni di terzi*);
- Versamento di oneri fiscali (*imposte e tasse*);
- Concessione di contributi in C/gestione a terzi (*trasferimenti*);
- Rimborso delle annualità in scadenza dei mutui (*interessi passivi* ed oneri finanziari diversi);
- Accantonamento e risparmio di fondi destinato all'autofinanziamento degli investimenti (*ammortamenti*);
- Assunzione di spese non riconducibili all'attività caratteristica dell'ente (*oneri straordinari* della gestione corrente).

Questi oneri della gestione costituiscono le *uscite del bilancio di parte corrente* che sono ripartite, in contabilità, nelle *funzioni*. Naturalmente, le spese correnti erano state inizialmente dimensionate sulla base del previsto afflusso di risorse rappresentate, in questo ambito, dalle entrate tributarie, dai trasferimenti dello Stato, regione e altri enti, e dalle entrate extra tributarie. La previsione si è poi tradotta, nel corso dell'anno, in accertamenti di competenza.

Le entrate e le uscite di parte corrente impiegate in un esercizio compongono il *bilancio corrente di competenza* (o bilancio di funzionamento). Solo in specifici casi previsti dal legislatore, le risorse di parte corrente possono essere integrate da ulteriori entrate di natura straordinaria che, come regola generale, avrebbero dovuto invece avere una diversa destinazione: il finanziamento delle spese d'investimento. È questo il caso dell'eventuale utilizzo dell'*avanzo di amministrazione* di precedenti esercizi che, per espressa previsione normativa, "(..) può essere utilizzato:

- a) *Per il reinvestimento delle quote accantonate per ammortamento, provvedendo, ove l'avanzo non sia sufficiente, ad applicare nella parte passiva del bilancio un importo pari alla differenza;*
- b) *Per la copertura dei debiti fuori bilancio riconoscibili (..);*
- c) *Per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (..) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari, per il finanziamento delle spese di funzionamento non ripetitive in qualsiasi periodo dell'esercizio e per le altre spese correnti solo in sede di assestamento (..)"* (D.Lgs.267/00, art.187/2).

Una norma di più ampio respiro, invece, prevede la possibilità di impiegare parte degli *oneri di urbanizzazione* incassati dal comune per finanziare le manutenzioni ordinarie di infrastrutture di proprietà dell'ente e, qualora la legge lo consenta, anche gli altri tipi di spesa corrente. Quello appena descritto, è un altro caso di deroga al principio generale che impone la piena destinazione delle entrate di parte investimento alla copertura di interventi in C/capitale.

Eccezionalmente, mediante l'operazione di riconoscimento dei *debiti fuori bilancio*, è prevista la possibilità di ripianare i disavanzi di gestione con la contrazione di mutui. È spesso il caso dei trasporti pubblici, dove "(..) *gli enti locali sono autorizzati a contrarre mutui con istituti di credito diversi dalla Cassa depositi e prestiti per la copertura dei disavanzi di esercizio delle aziende di trasporto e dei servizi di trasporto in gestione diretta (..)"* e *per la ricapitalizzazione delle aziende di trasporto costituite in forma di società per azioni, quando (..) gli enti locali rivestono la posizione di unico azionista o di azionista di maggioranza"* (Legge 662/96, art.1/163).

Un'ultima deroga si verifica con l'operazione di *riequilibrio della gestione*, quando il consiglio è chiamato ad intervenire per riportare il bilancio in pareggio. In tale circostanza, "*l'organo consiliare (..) adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti (..), per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio (..). Possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi tutte le entrate e le disponibilità, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle aventi specifica destinazione per legge, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili"* (D.Lgs.267/00, art.193/2).

L'amministrazione, infine, può destinare parte delle entrate correnti per attivare nuovi investimenti ricorrendo, in questo modo, ad una forma di *autofinanziamento*. Questo si può verificare per obbligo di legge, quando una norma impone che talune entrate correnti siano vincolate, in tutto o in parte, al finanziamento delle spese in C/capitale. In aggiunta a ciò, il comune può decidere liberamente di contrarre le spese correnti destinando l'eccedenza così prodotta, allo sviluppo degli investimenti. Quest'ultimo importo viene denominato, nel successivo prospetto, "Risparmio corrente".

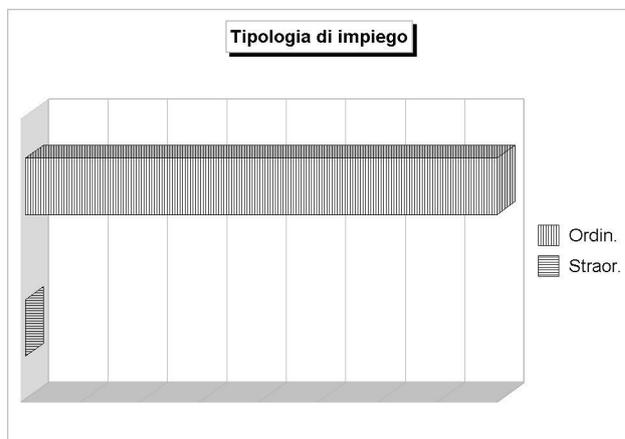
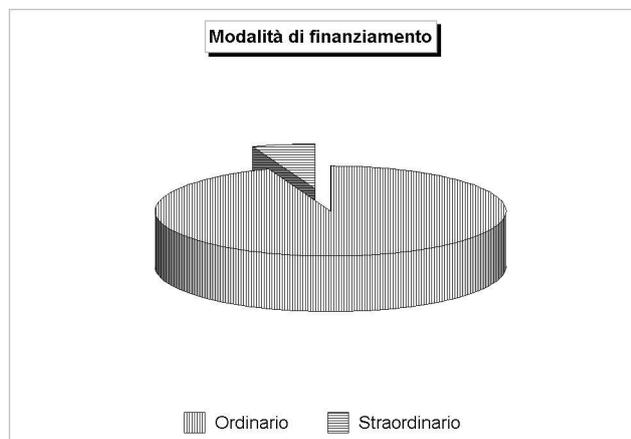
Nel versante della spesa, come emerge dalla tabella riportata in seguito, le uscite correnti sono depurate dalle *anticipazioni di cassa*, che costituiscono movimenti finanziari privi di contenuto economico e di legami con la gestione. Si tratta, infatti, di operazioni di credito e debito che tendono a pareggiarsi nel corso dell'esercizio.

Il prospetto esposto nella pagina seguente evidenzia il consuntivo della gestione corrente di competenza ed indica, alla fine, il risultato finale di avanzo (eccedenza di risorse rispetto agli impieghi), di disavanzo (uscite superiori alle entrate disponibili), o di pareggio (utilizzo integrale delle risorse disponibili).

Gestione della competenza Il bilancio corrente

La tabella riporta le poste che costituiscono gli addendi elementari del *bilancio corrente*, gestione di competenza. Le risorse sono distinte in entrate di natura ordinaria e straordinaria e si contrappongono, per produrre il risultato, alle spese di natura ordinaria e, solo nell'ipotesi di applicazione del disavanzo di amministrazione, di natura straordinaria. L'ultima riga del prospetto mostra il risultato del bilancio corrente della sola competenza, riportato nella forma di avanzo (+) o di disavanzo (-). È solo il caso di ricordare che l'eventuale chiusura del bilancio corrente in disavanzo non comporta, come conseguenza diretta, la presenza di un rendiconto terminato in disavanzo. L'esito contabile degli altri aggregati (Bilancio investimenti, Movimento di fondi e Servizi per conto di terzi) può avere infatti neutralizzato questa situazione inizialmente negativa.

BILANCIO CORRENTE (Accertamenti / Impegni competenza)		Rendiconto 2011		
		Parziale	Parziale	Totale
Entrate				
Tributarie (Tit.1)	(+)	83.313.345,54		
Trasferimenti Stato, Regione ed enti (Tit.2)	(+)	11.566.545,99		
Extratributarie (Tit.3)	(+)	39.591.608,08		
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(-)	260.000,00		
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(-)	0,00		
Risorse ordinarie		134.211.499,61	134.211.499,61	
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00		
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti (da Tit.4)	(+)	8.209.000,00		
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti (da Tit.5)	(+)	0,00		
Risorse straordinarie		8.209.000,00	8.209.000,00	
Totale			142.420.499,61	142.420.499,61
Uscite				
Rimborso di prestiti (Tit.3)	(+)	13.225.642,60		
Rimborso anticipazioni di cassa (da Tit.3)	(-)	0,00		
Rimborso finanziamenti a breve termine (da Tit.3)	(-)	0,00		
Parziale (rimborso di prestiti effettivo)		13.225.642,60		
Spese correnti (Tit.1)	(+)	125.455.906,43		
Impieghi ordinari		138.681.549,03	138.681.549,03	
Disavanzo applicato al bilancio		0,00		
Impieghi straordinari		0,00	0,00	
Totale			138.681.549,03	138.681.549,03
Risultato				
Totale entrate	(+)		142.420.499,61	
Totale uscite	(-)		138.681.549,03	
Risultato bilancio corrente: Avanzo (+) o Disavanzo (-)				3.738.950,58



Gestione della competenza Bilancio investimenti: considerazioni generali

Il bilancio non si regge solo sull'approvvigionamento e nel successivo impiego di risorse destinate al funzionamento corrente della struttura. Una parte delle disponibilità finanziarie sono anche destinate ad acquisire o migliorare le *dotazioni infrastrutturali* dell'ente che assicurano, in questo modo, la disponibilità duratura di un adeguato livello di strutture e di beni strumentali tali da garantire un'efficace erogazione di servizi. Infatti, la qualità delle prestazioni rese al cittadino dipende, oltre che dal livello di professionalità e di preparazione del personale impiegato, anche dal grado di efficienza e funzionalità delle dotazioni strumentali impiegate nel processo produttivo.

Le entrate di parte investimento sono costituite da *alienazioni di beni*, *contributi in C/capitale* e dai *mutui passivi*. Mentre i primi due tipi di risorsa non hanno effetti indotti sulla spesa corrente, il ricorso al credito inciderà sui conti comunali durante l'intero periodo di ammortamento del mutuo ed avrà pertanto effetti sull'esito del Bilancio corrente di ciascun rendiconto. Come anticipato, la decisione di espandere l'indebitamento non è neutrale sulle scelte di bilancio, e questo soprattutto perchè le quote annuali di interesse e di capitale in scadenza dovranno essere finanziate con una contrazione della spesa corrente o, in alternativa, mediante un'espansione della pressione tributaria e fiscale pagata dal cittadino. A parte l'indebitamento, gli investimenti sono finanziati con eccedenze di entrate di parte corrente (risparmio complessivo reinvestito) o impiegando le residue risorse non spese completamente negli esercizi precedenti (avanzo di amministrazione).

L'ordinamento finanziario, come nel caso del bilancio corrente, elenca le *fonti di finanziamento* che sono giuridicamente ammesse come risorse che possono finanziare le spese in C/capitale. Viene infatti stabilito che *"per l'attivazione degli investimenti gli enti locali (...) possono utilizzare:*

- a) *Entrate correnti destinate per legge agli investimenti;*
- b) *Avanzi di bilancio, costituiti da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;*
- c) *Entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;*
- d) *Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello stato, delle regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;*
- e) *Avanzo di amministrazione (...);*
- f) *Mutui passivi;*
- g) *Altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge" (D.Lgs.267/00, art.199/1).*

In limitate circostanze, come riportato nella parte della relazione che analizza il bilancio di parte corrente, talune entrate d'investimento possono finanziare spese correnti. Questo si verifica solo nelle ipotesi espressamente previste dalla legge. In questo caso è utile rettificare il bilancio in C/capitale da queste partite, garantendo così un'omogeneità di lettura ed una corretta determinazione del risultato del bilancio di parte investimento (pareggio, avanzo o disavanzo).

Dal successivo prospetto, che contiene il rendiconto del bilancio di parte investimento, sono pertanto estrapolate le seguenti entrate:

- I proventi delle concessioni ad edificare e delle relative sanzioni destinati a finanziare interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale o altre spese correnti ammesse dalla normativa specifica;
- I mutui che si intendono contrarre per la copertura dei disavanzi o per la ricapitalizzazione delle aziende di trasporto o a prevalente capitale pubblico;
- Le alienazioni di beni patrimoniali non redditizi che si prevede di attuare nelle operazioni di riequilibrio della gestione.

Oltre a ciò, le entrate sono depurate dalle riscossioni di crediti e dalle anticipazioni di cassa che costituiscono semplici movimenti di fondi, e cioè operazioni prive di contenuto economico e non pertinenti con i movimenti in C/capitale.

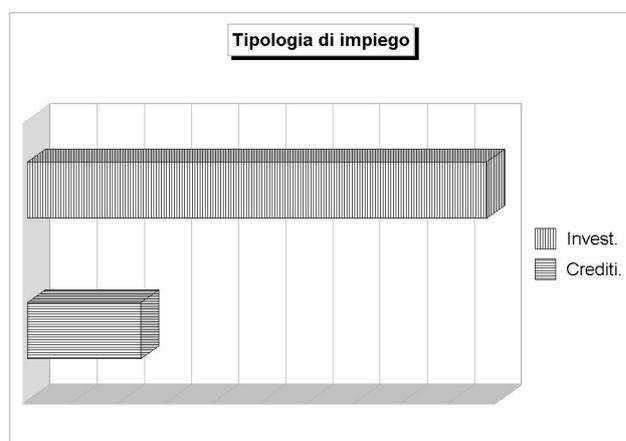
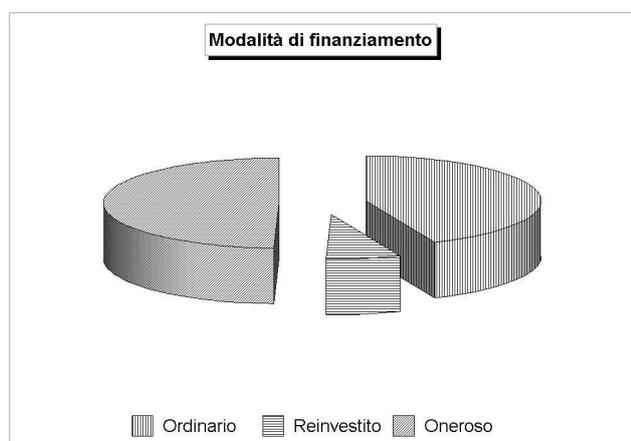
Per quanto riguarda il versante degli *impieghi*, le uscite di parte capitale comprendono la realizzazione, l'acquisto e la manutenzione straordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, di immobili, di mobili strumentali e ogni altro intervento di investimento gestito dall'ente, compreso il conferimento di incarichi professionali che producono l'acquisizione di prestazioni intellettuali o d'opera di uso durevole. Al fine di garantire una rigorosa lettura dei dati, le spese in C/capitale sono poi depurate dai movimenti finanziari di fondi che non hanno alcun legame con la gestione degli investimenti (concessione di crediti).

È importante infine notare l'accresciuto significato del bilancio pluriennale anche nel campo della programmazione degli investimenti. È infatti prescritto che *"per tutti gli investimenti degli enti locali, comunque finanziati, l'organo deliberante, nell'approvare il progetto od il piano esecutivo dell'investimento, dà atto della copertura delle maggiori spese derivanti dallo stesso nel bilancio pluriennale originario, eventualmente modificato dall'organo consiliare, ed assume impegno di inserire nei bilanci pluriennali successivi le ulteriori o maggiori previsioni di spesa relative ad esercizi futuri, delle quali è redatto apposito elenco"* (D.Lgs.267/00, art.200/1). Questa pianificazione di ampio respiro consente al comune di individuare, con un ragionevole margine di incertezza, anche gli effetti prodotti dall'avvenuta attivazione della nuova infrastruttura sulla spesa corrente di rendiconto (costi di manutenzione, gestione, ecc.).

Gestione della competenza Bilancio investimenti

La successiva tabella riporta le poste che costituiscono gli addendi elementari del bilancio investimenti, gestione della sola competenza. Alle risorse di entrata si contrappongono, per produrre il risultato del bilancio di parte investimenti, gli interventi in conto capitale. Come per la parte corrente, è utile ricordare che anche nel versante degli investimenti l'eventuale chiusura del bilancio in C/capitale in disavanzo non comporta, come conseguenza diretta, la presenza di un rendiconto complessivo in disavanzo. L'esito contabile degli altri aggregati (Bilancio corrente, Movimento fondi e Servizi conto terzi) può infatti contribuire a neutralizzare questa situazione inizialmente negativa. Tutti gli importi riportati sono espressi in euro.

BILANCIO INVESTIMENTI (Accertamenti / Impegni competenza)	Rendiconto 2011		
	Parziale	Parziale	Totale
Entrate			
Alienazione beni, trasferimento capitali (Tit.4)	(+)	33.581.598,07	
Entrate C/capitale che finanziano spese correnti (da Tit.4)	(-)	8.209.000,00	
Riscossione di crediti (da Tit.4)	(-)	10.821.416,97	
Risorse ordinarie		14.551.181,10	14.551.181,10
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(+)	260.000,00	
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti (da Tit.1-2-3)	(+)	0,00	
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	2.035.593,08	
Risparmio reinvestito		2.295.593,08	2.295.593,08
Accensione di prestiti (Tit.5)	(+)	16.555.000,00	
Entrate Accensione di prestiti che finanziano spese correnti (da Tit.5)	(-)	0,00	
Anticipazioni di cassa (da Tit.5)	(-)	0,00	
Finanziamenti a breve termine (da Tit.5)	(-)	0,00	
Mezzi onerosi di terzi		16.555.000,00	16.555.000,00
Totale		33.401.774,18	33.401.774,18
Uscite			
Spese in conto capitale (Tit.2)	(+)	43.842.068,89	
Concessione di crediti (da Tit.2)	(-)	10.821.416,97	
Investimenti effettivi		33.020.651,92	33.020.651,92
Totale		33.020.651,92	33.020.651,92
Risultato			
Totale entrate	(+)	33.401.774,18	
Totale uscite	(-)	33.020.651,92	
Risultato bilancio investimenti: Avanzo (+) o Disavanzo (-)			381.122,26



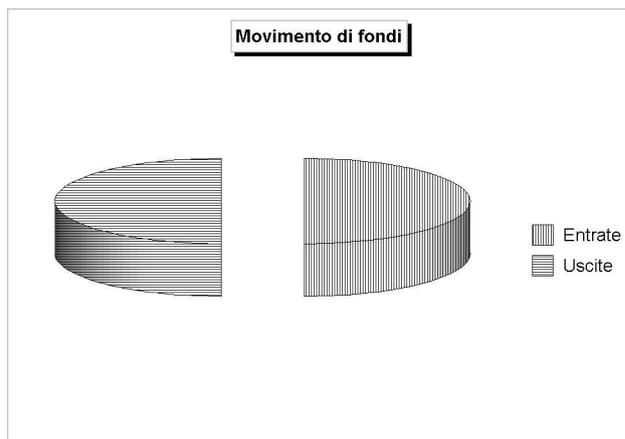
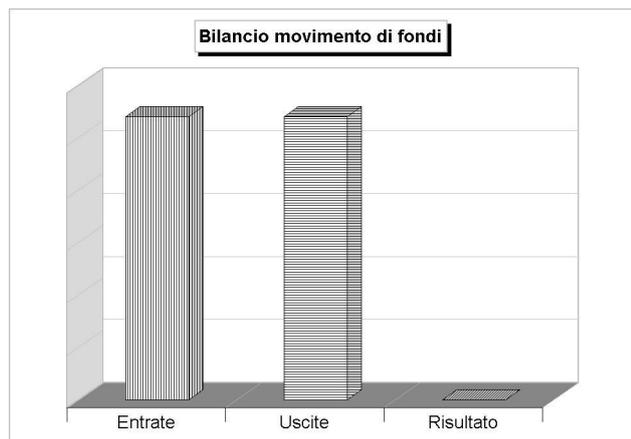
Gestione della competenza Movimenti di fondi

Il bilancio della competenza non è costituito solo da operazioni che incidono in modo concreto nell'acquisizione di beni e servizi diretti al consumo (bilancio corrente), oppure nell'acquisto e nella realizzazione di infrastrutture e servizi di uso durevole (bilancio degli investimenti). Durante la gestione si producono abitualmente anche taluni movimenti di *pura natura finanziaria*, come le concessioni ed i rimborsi di crediti e le anticipazioni di cassa. Questi movimenti, in un'ottica tesa a separare tali poste dal resto del bilancio, sono denominati con il termine tecnico di *movimenti di fondi*. A seconda delle impostazioni contabili adottate dal comune, nei movimenti di fondi possono affluire anche gli importi per concessioni e rimborsi di finanziamenti a breve termine.

Questo genere di operazioni, pur essendo registrate nella contabilità finanziaria, non comportano dei veri movimenti di risorse dell'Amministrazione; questa presenza, in assenza di idonei correttivi, renderebbe poco agevole l'interpretazione del bilancio. È per questo motivo che detti importi sono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o di parte investimento, per essere così raggruppati in un comparto specifico, denominato "movimenti di fondi".

Il successivo quadro contiene il consuntivo dei movimenti di fondi che, di norma, riporta un pareggio tra le entrate accertate e le uscite impegnate (gestione della sola competenza). Tutti gli importi sono espressi in euro.

MOVIMENTI DI FONDI (Accertamenti / Impegni competenza)		Rendiconto 2011		
		Parziale	Parziale	Totale
Entrate				
Riscossione di crediti (dal Tit.4)	(+)		10.821.416,97	
Anticipazioni di cassa (dal Tit.5)	(+)		0,00	
Finanziamenti a breve termine (dal Tit.5)	(+)		0,00	
Totale			10.821.416,97	10.821.416,97
Uscite				
Concessione di crediti (dal Tit.2)	(+)	10.821.416,97		
Rimborso anticipazioni di cassa (dal Tit.3)	(+)		0,00	
Rimborso finanziamenti a breve termine (dal Tit.3)	(+)		0,00	
Totale		10.821.416,97		10.821.416,97
Risultato				
Totale entrate	(+)		10.821.416,97	
Totale uscite	(-)		10.821.416,97	
Totale movimento di fondi: Avanzo (+) o Disavanzo (-)				0,00

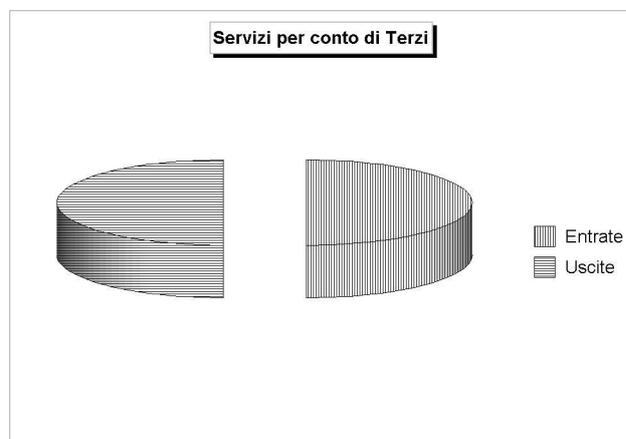
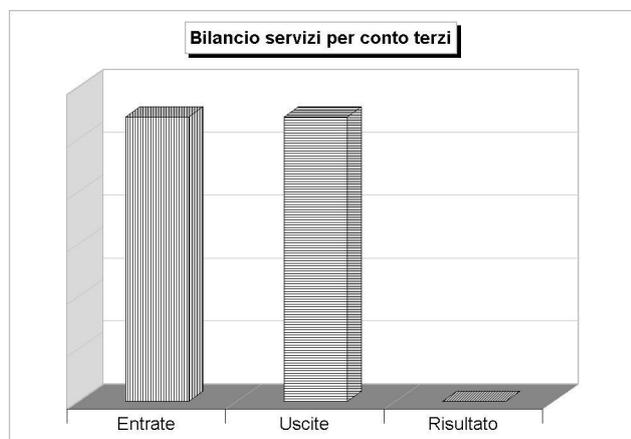


Gestione della competenza Servizi per conto di terzi

Gli ultimi movimenti che interessano il bilancio di competenza sono i *servizi per conto di terzi*. Anche queste operazioni, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo nell'attività economica del comune, trattandosi generalmente di poste puramente finanziarie movimentate dall'ente per conto di soggetti esterni, che vanno poi a compensarsi. Sono tipiche, nella gestione degli stipendi, le operazioni attuate dall'ente in qualità di *sostituto d'imposta*. In questa circostanza, le ritenute fiscali e contributive entrano tecnicamente nella contabilità dei movimenti per conto di terzi (partite di giro) all'atto dell'erogazione dello stipendio (trattenuta erariale effettuata per conto dello Stato) ed escono successivamente, al momento del versamento mensile all'erario della somma originariamente trattenuta (versamento cumulativo).

Il prospetto contiene il consuntivo dei servizi per conto di terzi che, salvo discordanze di limitata entità, riporta di regola un pareggio sia a preventivo che a consuntivo. In quest'ultimo caso, gli accertamenti di entrata corrispondono agli impegni di spesa. Tutti gli importi riportati nel prospetto sono espressi in euro.

SERVIZI PER CONTO DI TERZI (Accertamenti / Impegni competenza)		Rendiconto 2011		
		Parziale	Parziale	Totale
Entrate				
Servizi per conto di terzi (Tit.6)	(+)		10.863.212,21	
Totale			10.863.212,21	10.863.212,21
Uscite				
Servizi per conto di terzi (Tit.4)	(+)		10.863.212,21	
Totale			10.863.212,21	10.863.212,21
Risultato				
Totale entrate	(+)		10.863.212,21	
Totale uscite	(-)		10.863.212,21	
Risultato servizi per conto di terzi: Avanzo (+) o Disavanzo (-)				0,00



Indicatori finanziari Contenuto degli indicatori

Gli *indicatori finanziari*, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria), analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi.

Questi parametri, individuati in modo autonomo dal comune, forniscono interessanti notizie sulla composizione del bilancio e possono permettere di comparare i dati dell'ente con gli analoghi valori che si riscontrano in strutture di simili dimensioni o collocati nello stesso comprensorio territoriale. Gli indicatori, per favorire la comprensione dei fenomeni trattati, sono stati raggruppati in otto distinte categorie con la seguente denominazione:

- Grado di autonomia
- Pressione fiscale e restituzione erariale pro-capite
- Grado di rigidità del bilancio
- Grado di rigidità del bilancio pro-capite
- Costo del personale
- Propensione agli investimenti
- Capacità di gestione
- Capacità di reperimento contribuzioni

Grado di autonomia. È un tipo di indicatore che denota la capacità del comune di reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali. Di questo importo complessivo, le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri enti, costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi e destinate a finanziare una parte della gestione corrente.

<i>Autonomia finanziaria (1)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Autonomia tributaria (2)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Dipendenza erariale (3)</i>	=	$\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Incidenza entrate tributarie su entrate proprie (4)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}$
<i>Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie (5)</i>	=	$\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}$

Pressione fiscale e restituzione erariale pro capite. È importante conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, è interessante individuare l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e restituite alla collettività, ma solo in un secondo tempo, nella forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare parzialmente l'attività istituzionale del comune).

<i>Pressione delle entrate proprie pro capite (6)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}{\text{Popolazione}}$
<i>Pressione tributaria pro capite (7)</i>	=	$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{Popolazione}}$
<i>Trasferimenti erariali pro capite (8)</i>	=	$\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Popolazione}}$

Grado di rigidità del bilancio. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse comunali nella misura in cui il

bilancio non è già stato prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenti esercizi. Conoscere il grado di rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine di operatività a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative economico/finanziarie.

<i>Rigidità strutturale (9)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Rigidità per costo del personale (10)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Rigidità per indebitamento (11)</i>	=	$\frac{\text{Rimborso mutui}}{\text{Entrate correnti}}$
<i>Incidenza indebitamento totale su entrate correnti (12)</i>	=	$\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Entrate correnti}}$

Grado di rigidità pro capite. I principali fattori di rigidità a lungo termine sono prodotti dall'indebitamento e dal costo del personale. Questi indici mostrano, in negativo, il riflesso sul bilancio delle scelte strutturali già adottate dal comune.

<i>Rigidità strutturale pro capite (13)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui}}{\text{Popolazione}}$
<i>Costo del personale pro capite (14)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Popolazione}}$
<i>Indebitamento pro capite (15)</i>	=	$\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Popolazione}}$

Costo del personale. Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

<i>Incidenza del personale sulla spesa corrente (16)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$
<i>Costo medio del personale (17)</i>	=	$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Dipendenti}}$

Propensione agli investimenti. Questi indicatori assumono un'elevata importanza solo a consuntivo perchè riportano l'effettivo sforzo intrapreso dal comune nel campo degli investimenti. Anche nel bilancio di previsione, comunque, questi indicatori possono quanto meno denotare una propensione dell'Amministrazione ad attuare una marcata politica di sviluppo delle spese in conto capitale.

<i>Propensione all'investimento (18)</i>	=	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Spese correnti + Investimenti + Rimb. prestiti}}$
<i>Investimenti pro capite (19)</i>	=	$\frac{\text{Investimenti}}{\text{Popolazione}}$

Capacità di gestione. Questi indici, seppure nella loro approssimazione, forniscono un primo significativo elemento di valutazione del grado di attività della struttura operativa del comune, analizzata da due distinti elementi: la densità di dipendenti per abitante e il volume medio di risorse nette spese da ogni dipendente.

$$\text{Abitanti per dipendente (20)} = \frac{\text{Popolazione}}{\text{Dipendenti}}$$

$$\text{Risorse gestite per dipendente (21)} = \frac{\text{Spese correnti - Personale - Interessi}}{\text{Dipendenti}}$$

Capacità nel reperimento di contribuzioni. Si tratta di un gruppo di indicatori che mostrano l'attitudine dell'ente a reperire somme concesse da altri enti, prevalentemente di natura pubblica, nella forma di contributi in conto gestione (funzionamento) o contributi in conto capitale (investimenti) a fondo perduto. Mentre i primi due indici espongono il risultato in termini percentuali gli ultimi due lo riportano sotto forma di valore per abitante (importo pro capite).

$$\text{Finanziamento della spesa corrente con contributi (22)} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/gestione}}{\text{Spesa corrente}}$$

$$\text{Finanziamento degli investimenti con contributi (23)} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/capitale}}{\text{Investimenti}}$$

$$\text{Trasferimenti correnti pro capite (24)} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/gestione}}{\text{Popolazione}}$$

$$\text{Trasferimenti in conto capitale pro capite (25)} = \frac{\text{Contributi e trasferimenti in C/capitale}}{\text{Popolazione}}$$

INDICATORI FINANZIARI (Rendiconto 2011)	Contenuto			Risultato 2011		
	Addendi	Importo	Moltiplicat.			
1. Autonomia finanziaria	=	Entrate tributarie + extratributarie ----- Entrate correnti	=	$\frac{122.904.953,62}{134.471.499,61}$	x 100 =	91,40%
2. Autonomia tributaria	=	Entrate tributarie ----- Entrate correnti	=	$\frac{83.313.345,54}{134.471.499,61}$	x 100 =	61,96%
3. Dipendenza erariale	=	Trasferimenti correnti dallo Stato ----- Entrate correnti	=	$\frac{5.547.962,89}{134.471.499,61}$	x 100 =	4,13%
4. Incidenza entrate tributarie sulle entrate proprie	=	Entrate tributarie ----- Entrate tributarie + extratributarie	=	$\frac{83.313.345,54}{122.904.953,62}$	x 100 =	67,79%
5. Incidenza entrate extratributarie sulle entrate proprie	=	Entrate extratributarie ----- Entrate tributarie + extratributarie	=	$\frac{39.591.608,08}{122.904.953,62}$	x 100 =	32,21%
6. Pressione delle entrate proprie pro capite	=	Entrate tributarie + extratributarie ----- Popolazione	=	$\frac{122.904.953,62}{123.075}$	=	998,62
7. Pressione tributaria pro capite	=	Entrate tributarie ----- Popolazione	=	$\frac{83.313.345,54}{123.075}$	=	676,93
8. Trasferimenti erariali pro capite	=	Trasferimenti correnti dallo Stato ----- Popolazione	=	$\frac{5.547.962,89}{123.075}$	=	45,08
9. Rigidità strutturale	=	Spese personale + rimb. prestiti ----- Entrate correnti	=	$\frac{52.534.905,78}{134.471.499,61}$	x 100 =	39,07%
10. Rigidità per costo del personale	=	Spese personale ----- Entrate correnti	=	$\frac{35.362.949,70}{134.471.499,61}$	x 100 =	26,30%
11. Rigidità per indebitamento	=	Spesa per il rimborso di prestiti ----- Entrate correnti	=	$\frac{17.171.956,08}{134.471.499,61}$	x 100 =	12,77%
12. Incidenza indebitamento totale su entrate correnti	=	Indebitamento complessivo ----- Entrate correnti	=	$\frac{127.733.878,64}{134.471.499,61}$	x 100 =	94,99%

INDICATORI FINANZIARI (Rendiconto 2011)	Contenuto			Risultato 2011
	Addendi	Importo	Moltiplicat.	
13. Rigidità strutturale pro capite	= Spese personale + rimb. prestiti ----- Popolazione	= 52.534.905,78 ----- 123.075	=	426,85
14. Costo del personale pro capite	= Spese personale ----- Popolazione	= 35.362.949,70 ----- 123.075	=	287,33
15. Indebitamento pro capite	= Indebitamento complessivo ----- Popolazione	= 127.733.878,64 ----- 123.075	=	1.037,85
16. Incidenza del personale sulla spesa corrente	= Spese personale ----- Spese correnti	= 35.362.949,70 ----- 125.455.906,43	x 100	28,19%
17. Costo medio del personale	= Spese personale ----- Dipendenti	= 35.362.949,70 ----- 1.038	=	34.068,35
18. Propensione all'investimento	= Investimenti (al netto conc.crediti) ----- Sp.corr. + inv. + rimb. medio/lungo	= 33.020.651,92 ----- 171.702.200,95	x 100	19,23%
19. Investimenti pro capite	= Investimenti (al netto conc.crediti) ----- Popolazione	= 33.020.651,92 ----- 123.075	=	268,30
20. Abitanti per dipendente	= Popolazione ----- Dipendenti	= 123.075 ----- 1.038	=	118,57
21. Risorse gestite per dipendente	= Sp. correnti - personale - interessi ----- Dipendenti	= 86.146.643,25 ----- 1.038	=	82.992,91
22. Finanziamento della spesa corrente con contributi in conto gestione	= Trasferimenti correnti ----- Spese correnti	= 11.566.545,99 ----- 125.455.906,43	x 100	9,22%
23. Finanziamento degli investimenti con contributi in conto capitale	= Trasf. (al netto alienaz.e risc.cred.) ----- Investimenti (al netto conc.crediti)	= 17.100.956,25 ----- 33.020.651,92	x 100	51,79%
24. Trasferimenti correnti pro capite	= Trasferimenti correnti ----- Popolazione	= 11.566.545,99 ----- 123.075	=	93,98
25. Trasferimenti in conto capitale pro capite	= Trasf. (al netto alienaz.e risc.cred.) ----- Popolazione	= 17.100.956,25 ----- 123.075	=	138,95

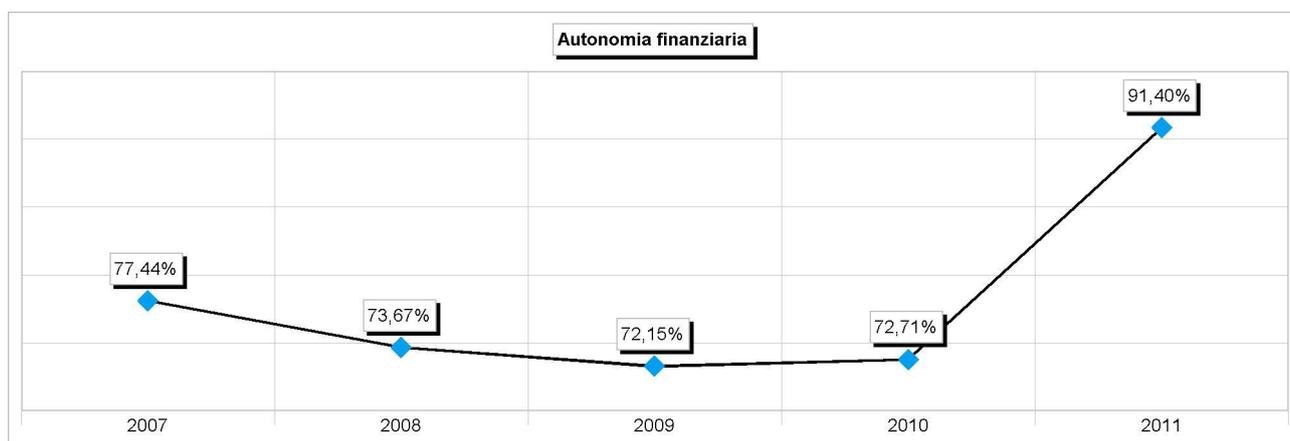
Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: sintesi

INDICATORI FINANZIARI (Quinquennio 2007-11)	2007	2008	2009	2010	2011
1. Autonomia finanziaria	77,44%	73,67%	72,15%	72,71%	91,40%
2. Autonomia tributaria	48,78%	50,00%	47,57%	46,04%	61,96%
3. Dipendenza erariale	17,31%	20,97%	21,86%	21,50%	4,13%
4. Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	62,99%	67,86%	65,93%	63,32%	67,79%
5. Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	37,01%	32,14%	34,07%	36,68%	32,21%
6. Pressione delle entrate proprie pro capite	701,16	779,82	771,30	808,34	998,62
7. Pressione tributaria pro capite	441,63	529,21	508,51	511,83	676,93
8. Trasferimenti erariali pro capite	156,68	221,95	233,71	238,97	45,08
9. Rigidità strutturale	46,77%	41,73%	40,92%	38,63%	39,07%
10. Rigidità per costo del personale	31,43%	28,23%	28,38%	26,79%	26,30%
11. Rigidità per indebitamento	15,34%	13,50%	12,55%	11,85%	12,77%
12. Incidenza indebitamento totale su entrate correnti	110,08%	96,14%	97,46%	92,77%	94,99%
13. Rigidità strutturale pro capite	423,41	441,68	437,48	429,46	426,85
14. Costo del personale pro capite	284,53	298,80	303,35	297,76	287,33
15. Indebitamento pro capite	996,65	1.017,58	1.041,85	1.031,27	1.037,85
16. Incidenza del personale sulla spesa corrente	32,00%	27,34%	27,84%	27,47%	28,19%
17. Costo medio del personale	32.835,09	34.447,69	34.882,49	33.187,32	34.068,35
18. Propensione all'investimento	14,46%	21,08%	16,68%	16,40%	19,23%
19. Investimenti pro capite	166,91	318,34	237,59	232,45	268,30
20. Abitanti per dipendente	115,40	115,29	114,99	111,46	118,57
21. Risorse gestite per dipendente	65.106,09	86.505,70	86.167,51	84.172,92	82.992,91
22. Finanziamento della spesa corrente con contributi	22,97%	25,49%	27,32%	27,98%	9,22%
23. Finanziamento degli investimenti con contributi	53,17%	30,85%	41,55%	49,80%	51,79%
24. Trasferimenti correnti pro capite	204,21	278,64	297,71	303,33	93,98
25. Trasferimenti in conto capitale pro capite	88,74	98,22	98,71	115,76	138,95

Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

1. AUTONOMIA FINANZIARIA

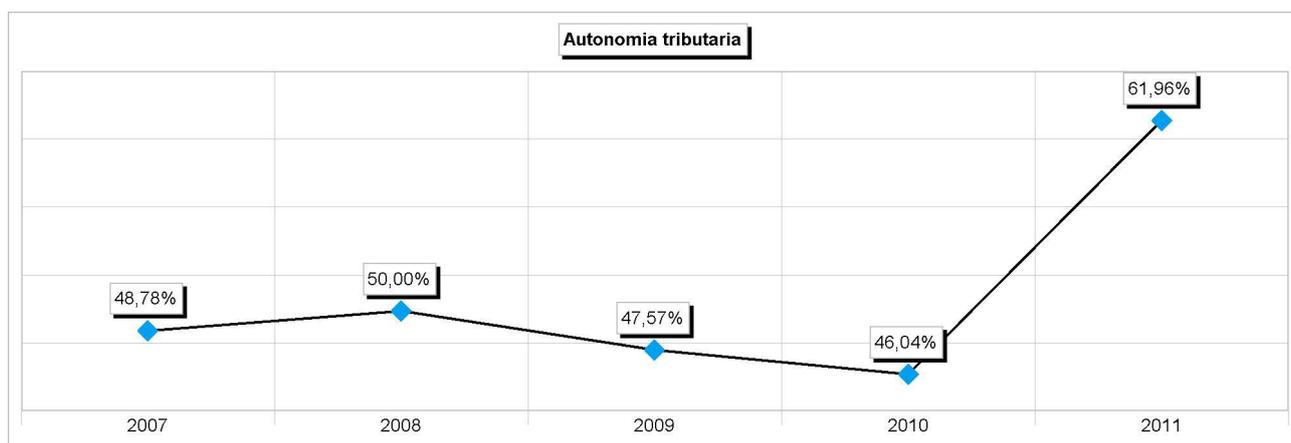
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	84.717.767,16 ----- 109.391.326,07	x 100 77,44%
	2008	94.576.169,73 ----- 128.369.572,02	x 100 73,67%
Entrate tributarie + extratributarie ----- Entrate correnti	2009	93.747.231,07 ----- 129.932.840,39	x 100 72,15%
	2010	99.193.326,42 ----- 136.415.033,74	x 100 72,71%
	2011	122.904.953,62 ----- 134.471.499,61	x 100 91,40%



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

2. AUTONOMIA TRIBUTARIA

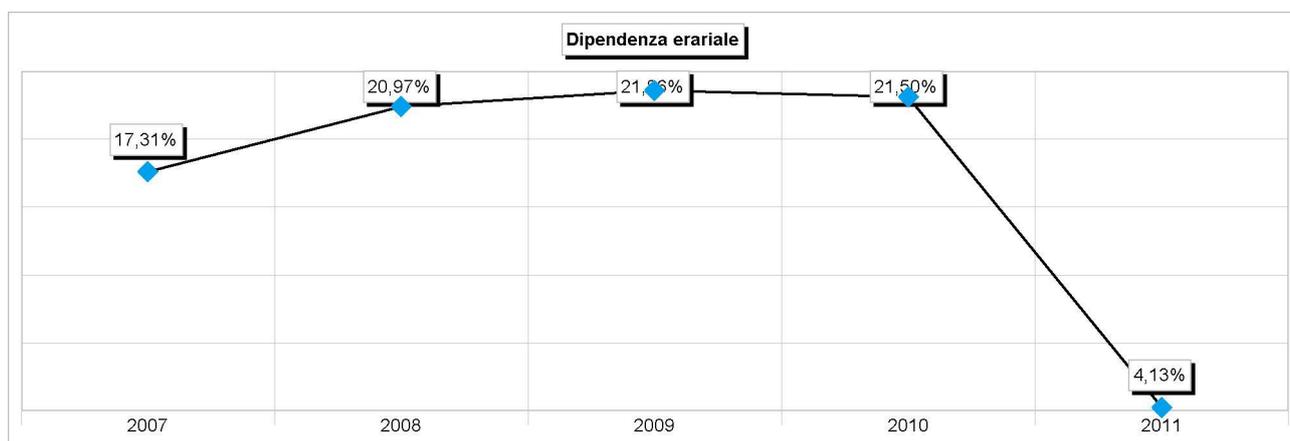
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	53.360.346,99 ----- 109.391.326,07	x 100 48,78%
	2008	64.182.683,32 ----- 128.369.572,02	x 100 50,00%
Entrate tributarie ----- Entrate correnti	2009	61.806.415,46 ----- 129.932.840,39	x 100 47,57%
	2010	62.807.501,15 ----- 136.415.033,74	x 100 46,04%
	2011	83.313.345,54 ----- 134.471.499,61	x 100 61,96%



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

3. DIPENDENZA ERARIALE

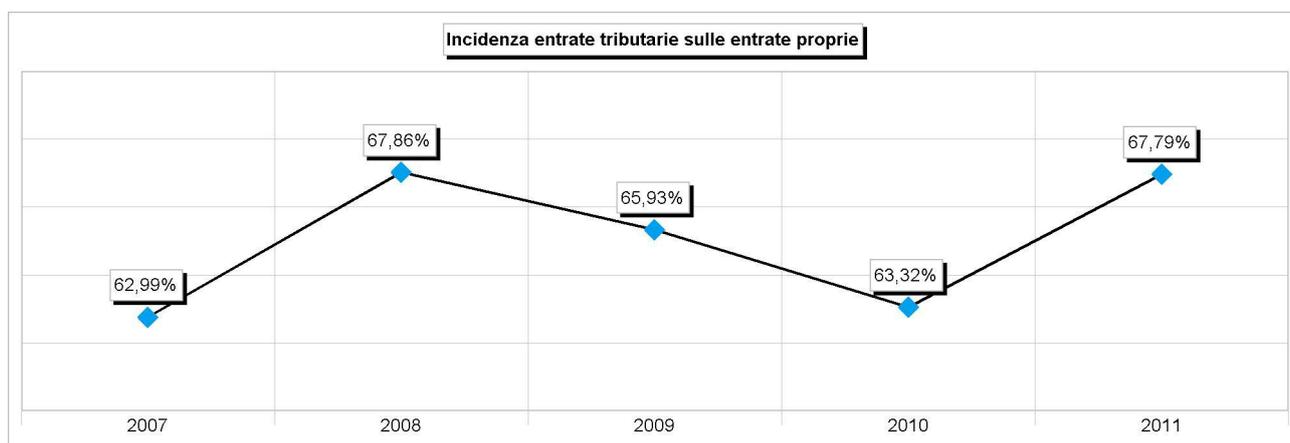
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	$\frac{18.931.270,84}{109.391.326,07} \times 100$	17,31%
	2008	$\frac{26.918.179,33}{128.369.572,02} \times 100$	20,97%
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> $\frac{\text{Trasferimenti correnti dallo Stato}}{\text{Entrate correnti}}$ </div>	2009	$\frac{28.406.537,94}{129.932.840,39} \times 100$	21,86%
	2010	$\frac{29.324.459,52}{136.415.033,74} \times 100$	21,50%
	2011	$\frac{5.547.962,89}{134.471.499,61} \times 100$	4,13%



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

4. INCIDENZA ENTRATE TRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE

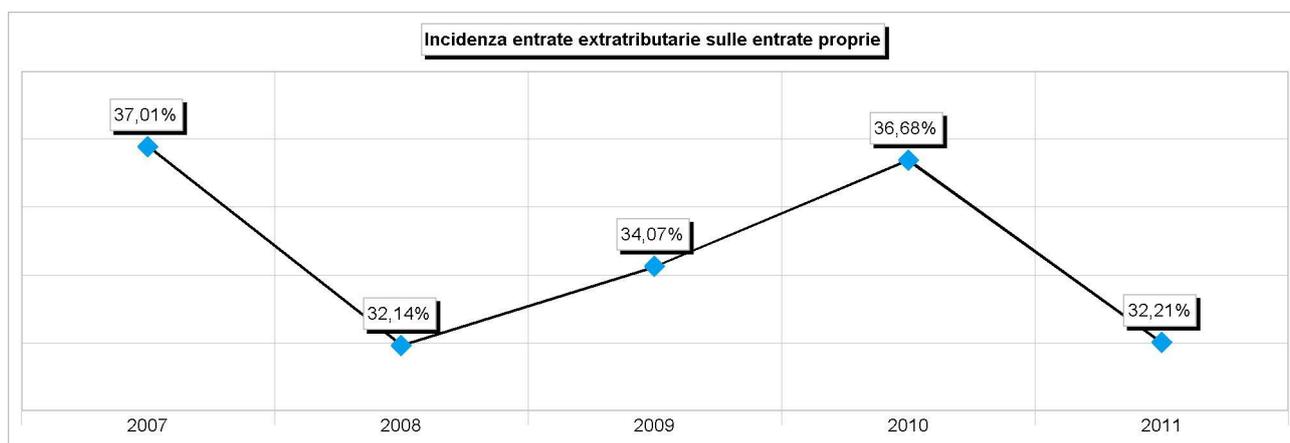
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	53.360.346,99 ----- 84.717.767,16	x 100 62,99%
	2008	64.182.683,32 ----- 94.576.169,73	x 100 67,86%
Entrate tributarie ----- Entrate tributarie + extratributarie	2009	61.806.415,46 ----- 93.747.231,07	x 100 65,93%
	2010	62.807.501,15 ----- 99.193.326,42	x 100 63,32%
	2011	83.313.345,54 ----- 122.904.953,62	x 100 67,79%



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

5. INCIDENZA ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SULLE ENTRATE PROPRIE

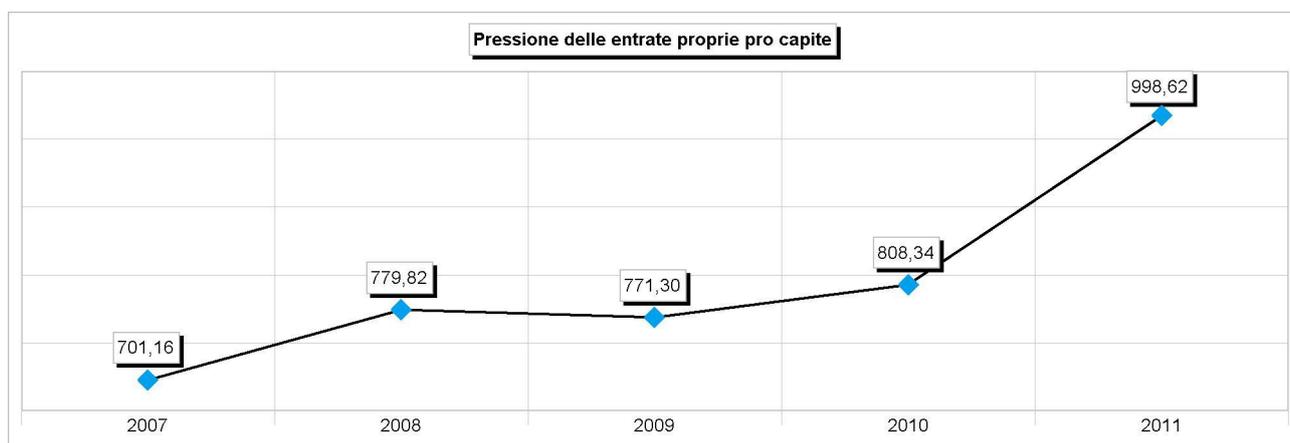
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	$\frac{31.357.420,17}{84.717.767,16} \times 100$	37,01%
	2008	$\frac{30.393.486,41}{94.576.169,73} \times 100$	32,14%
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> $\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate tributarie + extratributarie}}$ </div>	2009	$\frac{31.940.815,61}{93.747.231,07} \times 100$	34,07%
	2010	$\frac{36.385.825,27}{99.193.326,42} \times 100$	36,68%
	2011	$\frac{39.591.608,08}{122.904.953,62} \times 100$	32,21%



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

6. PRESSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE PRO CAPITE

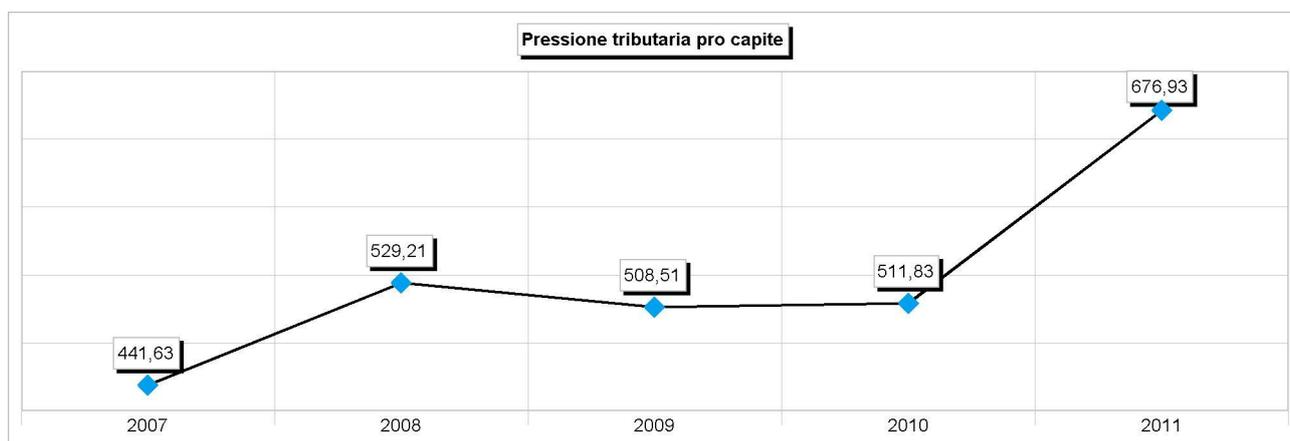
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	84.717.767,16 ----- 120.826	701,16
	2008	94.576.169,73 ----- 121.280	779,82
Entrate tributarie + extratributarie ----- Popolazione	2009	93.747.231,07 ----- 121.545	771,30
	2010	99.193.326,42 ----- 122.712	808,34
	2011	122.904.953,62 ----- 123.075	998,62



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

7. PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE

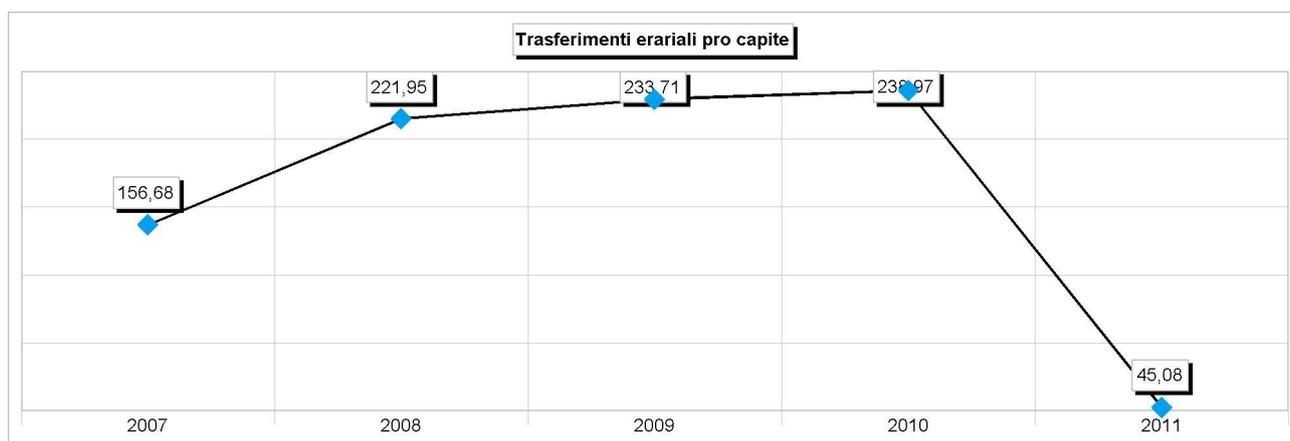
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	53.360.346,99 ----- 120.826	441,63
	2008	64.182.683,32 ----- 121.280	529,21
Entrate tributarie ----- Popolazione	2009	61.806.415,46 ----- 121.545	508,51
	2010	62.807.501,15 ----- 122.712	511,83
	2011	83.313.345,54 ----- 123.075	676,93



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

8. TRASFERIMENTI ERARIALI PRO CAPITE

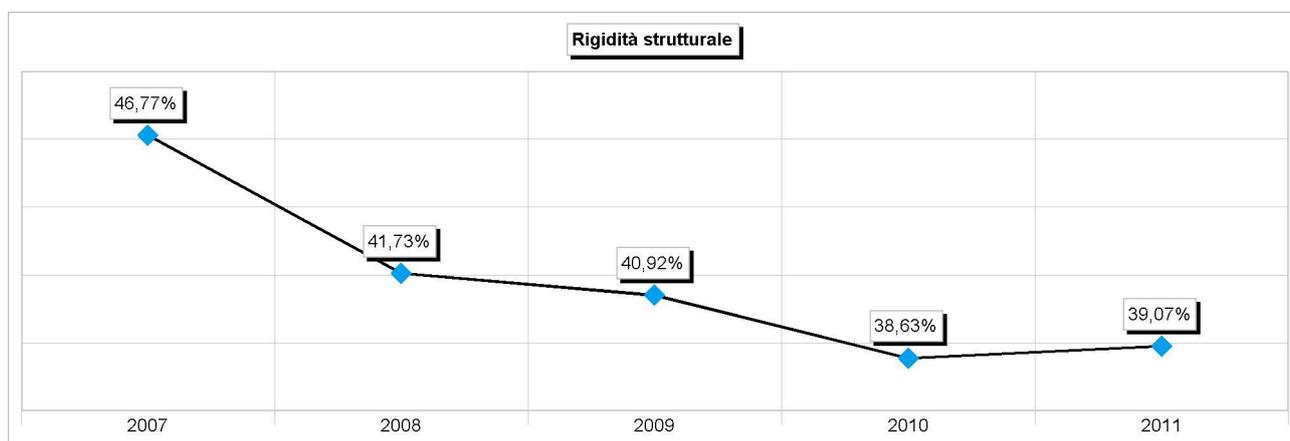
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	18.931.270,84 ----- 120.826	156,68
	2008	26.918.179,33 ----- 121.280	221,95
Trasferimenti correnti dallo Stato ----- Popolazione	2009	28.406.537,94 ----- 121.545	233,71
	2010	29.324.459,52 ----- 122.712	238,97
	2011	5.547.962,89 ----- 123.075	45,08



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

9. RIGIDITÀ STRUTTURALE

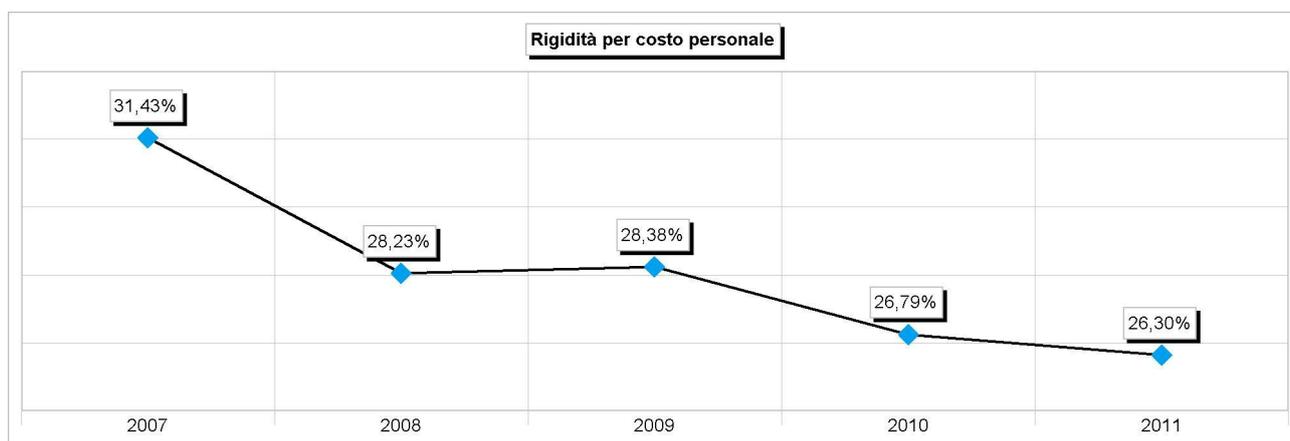
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	51.159.036,03 ----- 109.391.326,07	x 100 46,77%
	2008	53.567.011,55 ----- 128.369.572,02	x 100 41,73%
Spese personale + rimborso prestiti ----- Entrate correnti	2009	53.172.941,39 ----- 129.932.840,39	x 100 40,92%
	2010	52.700.246,77 ----- 136.415.033,74	x 100 38,63%
	2011	52.534.905,78 ----- 134.471.499,61	x 100 39,07%



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

10. RIGIDITÀ PER COSTO PERSONALE

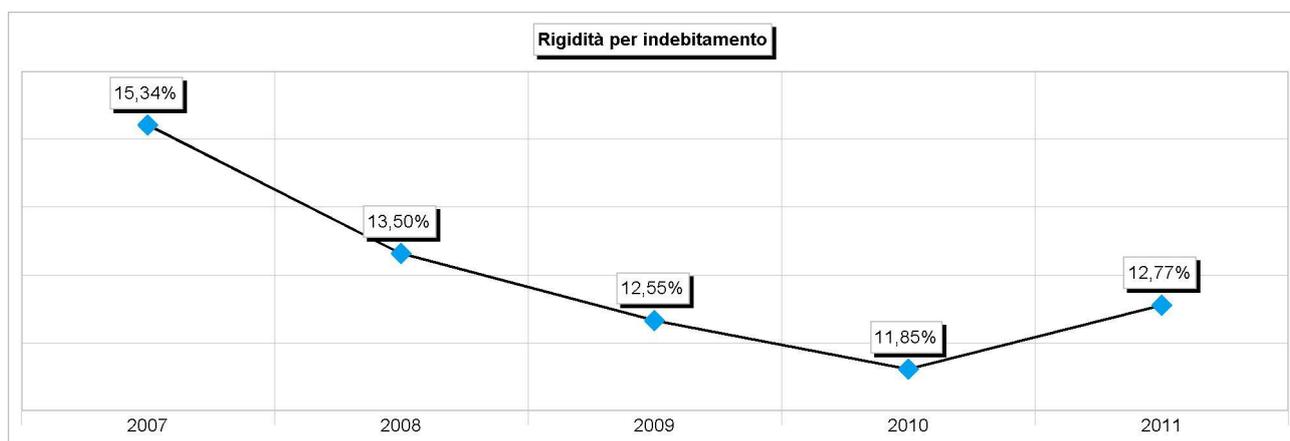
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	$\frac{34.378.341,69}{109.391.326,07} \times 100$	31,43%
	2008	$\frac{36.238.964,73}{128.369.572,02} \times 100$	28,23%
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Entrate correnti}}$ </div>	2009	$\frac{36.870.796,47}{129.932.840,39} \times 100$	28,38%
	2010	$\frac{36.539.234,35}{136.415.033,74} \times 100$	26,79%
	2011	$\frac{35.362.949,70}{134.471.499,61} \times 100$	26,30%



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

11. RIGIDITÀ PER INDEBITAMENTO

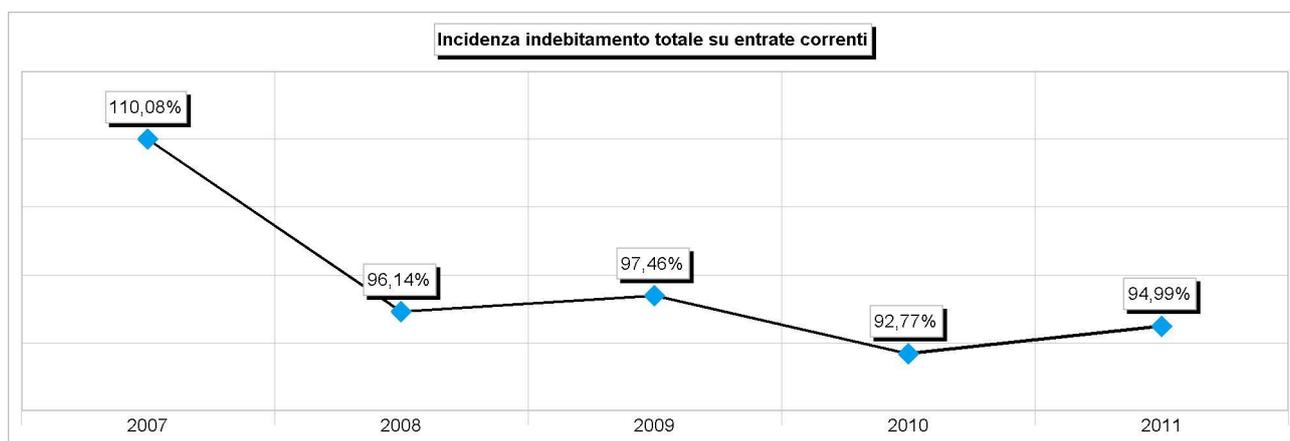
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	$\frac{16.780.694,34}{109.391.326,07} \times 100$	15,34%
	2008	$\frac{17.328.046,82}{128.369.572,02} \times 100$	13,50%
$\frac{\text{Spesa per il rimborso di prestiti}}{\text{Entrate correnti}}$	2009	$\frac{16.302.144,92}{129.932.840,39} \times 100$	12,55%
	2010	$\frac{16.161.012,42}{136.415.033,74} \times 100$	11,85%
	2011	$\frac{17.171.956,08}{134.471.499,61} \times 100$	12,77%



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

12. INCIDENZA INDEBITAMENTO TOTALE SU ENTRATE CORRENTI

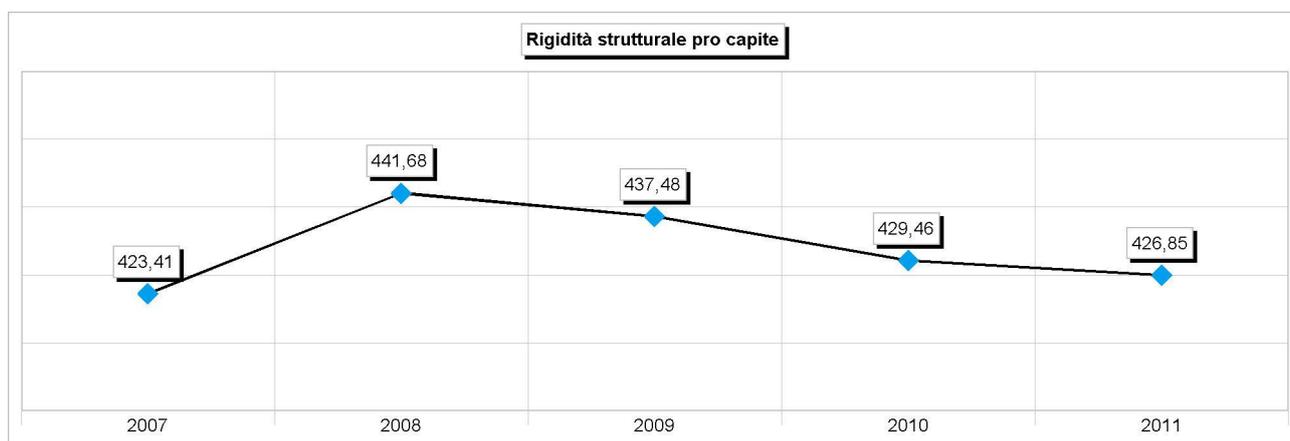
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	$\frac{120.421.150,31}{109.391.326,07} \times 100$	110,08%
	2008	$\frac{123.412.506,26}{128.369.572,02} \times 100$	96,14%
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> $\frac{\text{Indebitamento complessivo}}{\text{Entrate correnti}}$ </div>	2009	$\frac{126.631.777,81}{129.932.840,39} \times 100$	97,46%
	2010	$\frac{126.549.100,89}{136.415.033,74} \times 100$	92,77%
	2011	$\frac{127.733.878,64}{134.471.499,61} \times 100$	94,99%



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

13. RIGIDITÀ STRUTTURALE PRO CAPITE

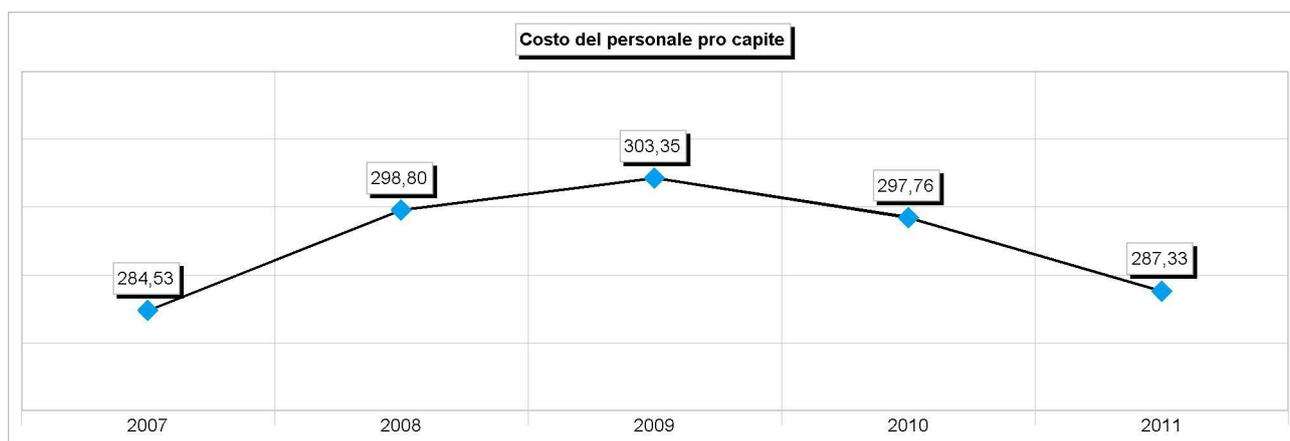
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	51.159.036,03 ----- 120.826	423,41
	2008	53.567.011,55 ----- 121.280	441,68
Spese personale + rimborso prestiti ----- Popolazione	2009	53.172.941,39 ----- 121.545	437,48
	2010	52.700.246,77 ----- 122.712	429,46
	2011	52.534.905,78 ----- 123.075	426,85



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

14. COSTO DEL PERSONALE PRO CAPITE

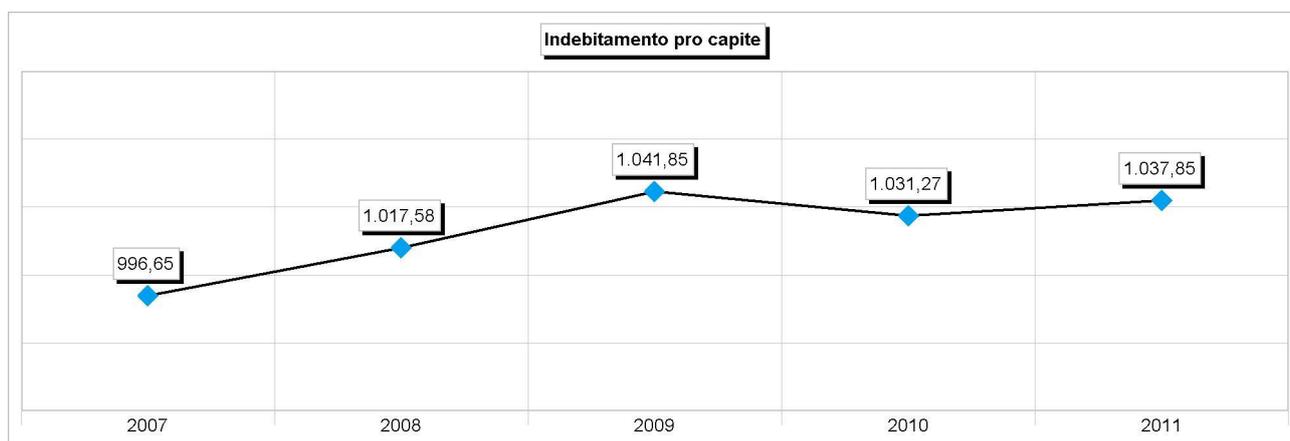
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	34.378.341,69 ----- 120.826	284,53
	2008	36.238.964,73 ----- 121.280	298,80
Spese personale ----- Popolazione	2009	36.870.796,47 ----- 121.545	303,35
	2010	36.539.234,35 ----- 122.712	297,76
	2011	35.362.949,70 ----- 123.075	287,33



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

15. INDEBITAMENTO PRO CAPITE

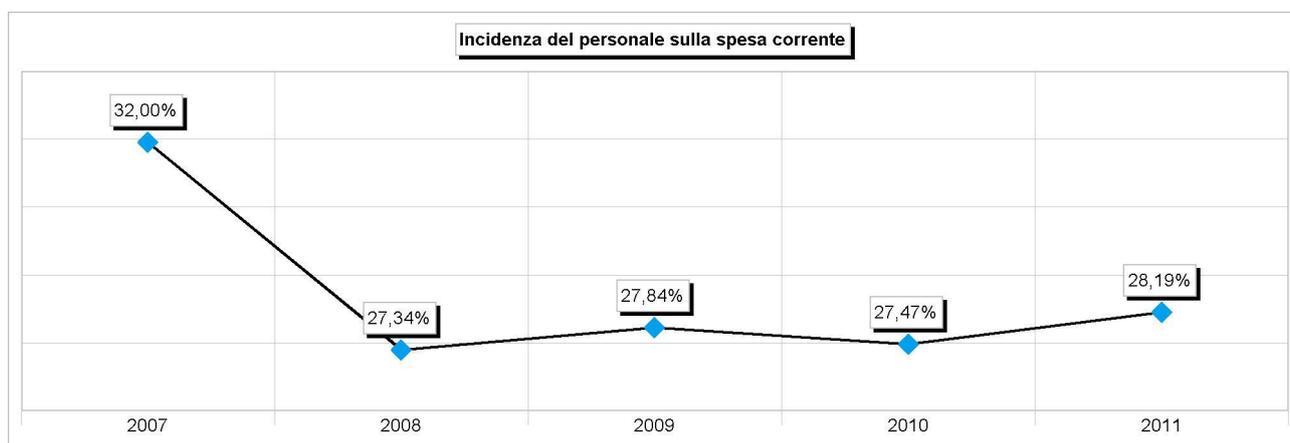
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	120.421.150,31 ----- 120.826	996,65
	2008	123.412.506,26 ----- 121.280	1.017,58
Indebitamento complessivo ----- Popolazione	2009	126.631.777,81 ----- 121.545	1.041,85
	2010	126.549.100,89 ----- 122.712	1.031,27
	2011	127.733.878,64 ----- 123.075	1.037,85



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

16. INCIDENZA DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE

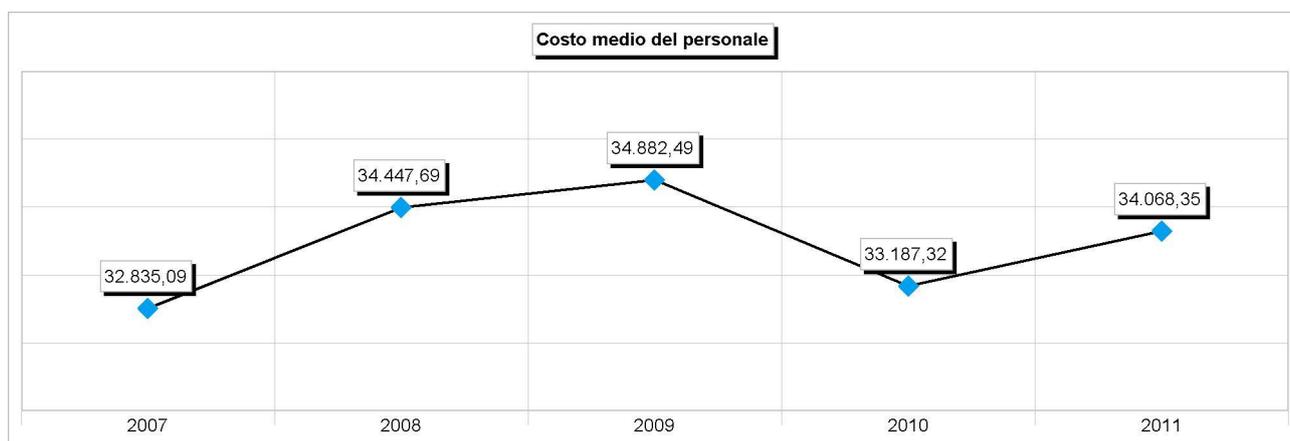
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	$\frac{34.378.341,69}{107.423.712,89} \times 100$	32,00%
	2008	$\frac{36.238.964,73}{132.569.167,04} \times 100$	27,34%
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$ </div>	2009	$\frac{36.870.796,47}{132.445.572,04} \times 100$	27,84%
	2010	$\frac{36.539.234,35}{133.028.997,15} \times 100$	27,47%
	2011	$\frac{35.362.949,70}{125.455.906,43} \times 100$	28,19%



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

17. COSTO MEDIO DEL PERSONALE

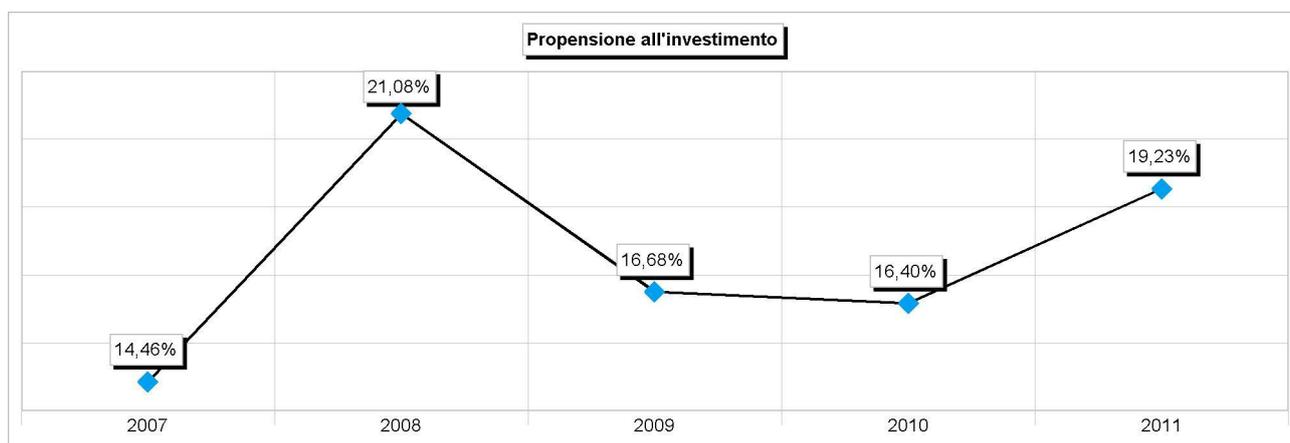
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	34.378.341,69 ----- 1.047	32.835,09
	2008	36.238.964,73 ----- 1.052	34.447,69
Spese personale ----- Dipendenti	2009	36.870.796,47 ----- 1.057	34.882,49
	2010	36.539.234,35 ----- 1.101	33.187,32
	2011	35.362.949,70 ----- 1.038	34.068,35



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

18. PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO

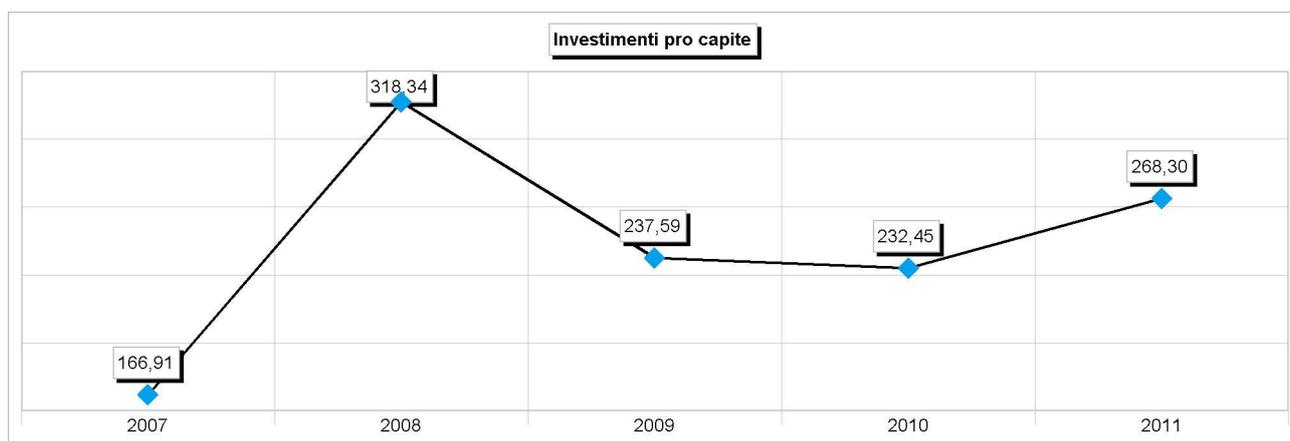
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	$\frac{20.167.602,91}{139.492.716,10} \times 100$	14,46%
	2008	$\frac{38.608.209,31}{183.179.220,01} \times 100$	21,08%
Investimenti (al netto concessione di crediti) ----- Sp. correnti + invest. netti + rimborso fin. medio/lungo	2009	$\frac{28.878.030,66}{173.130.035,03} \times 100$	16,68%
	2010	$\frac{28.524.342,21}{173.898.971,33} \times 100$	16,40%
	2011	$\frac{33.020.651,92}{171.702.200,95} \times 100$	19,23%



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

19. INVESTIMENTI PRO CAPITE

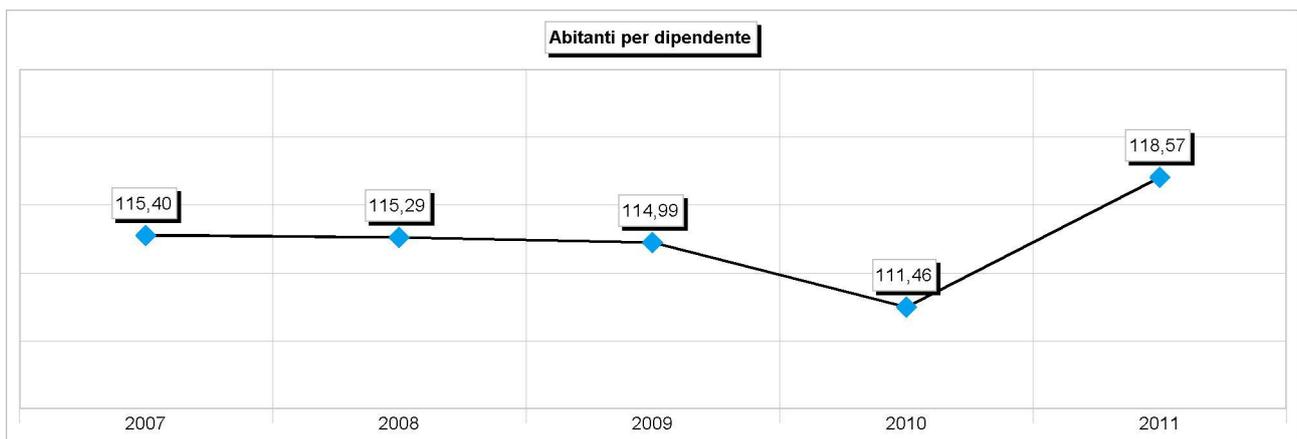
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	20.167.602,91 ----- 120.826	166,91
	2008	38.608.209,31 ----- 121.280	318,34
Investimenti (al netto concessione di crediti) ----- Popolazione	2009	28.878.030,66 ----- 121.545	237,59
	2010	28.524.342,21 ----- 122.712	232,45
	2011	33.020.651,92 ----- 123.075	268,30



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

20. ABITANTI PER DIPENDENTE

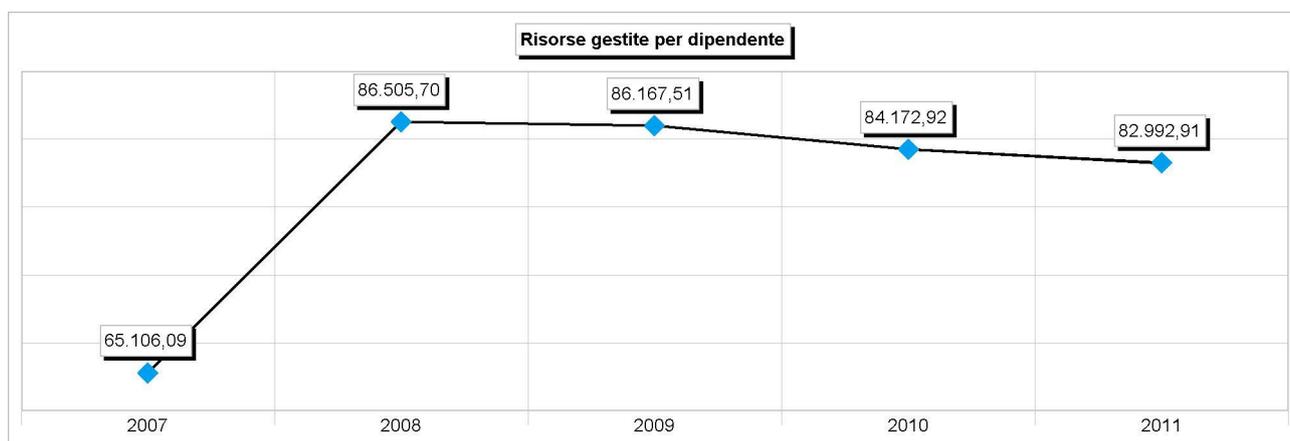
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	120.826 ----- 1.047	115,40
	2008	121.280 ----- 1.052	115,29
Popolazione ----- Dipendenti	2009	121.545 ----- 1.057	114,99
	2010	122.712 ----- 1.101	111,46
	2011	123.075 ----- 1.038	118,57



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

21. RISORSE GESTITE PER DIPENDENTE

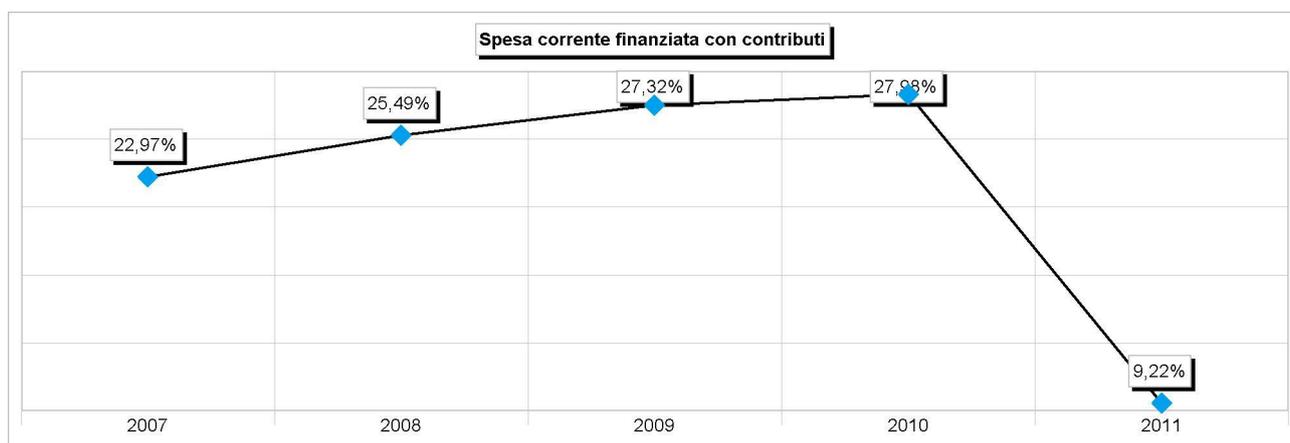
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	68.166.077,16 ----- 1.047	65.106,09
	2008	91.003.999,15 ----- 1.052	86.505,70
Spese correnti (al netto personale e interessi pass.) ----- Dipendenti	2009	91.079.062,98 ----- 1.057	86.167,51
	2010	92.674.382,35 ----- 1.101	84.172,92
	2011	86.146.643,25 ----- 1.038	82.992,91



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

22. SPESA CORRENTE FINANZIATA CON CONTRIBUTI

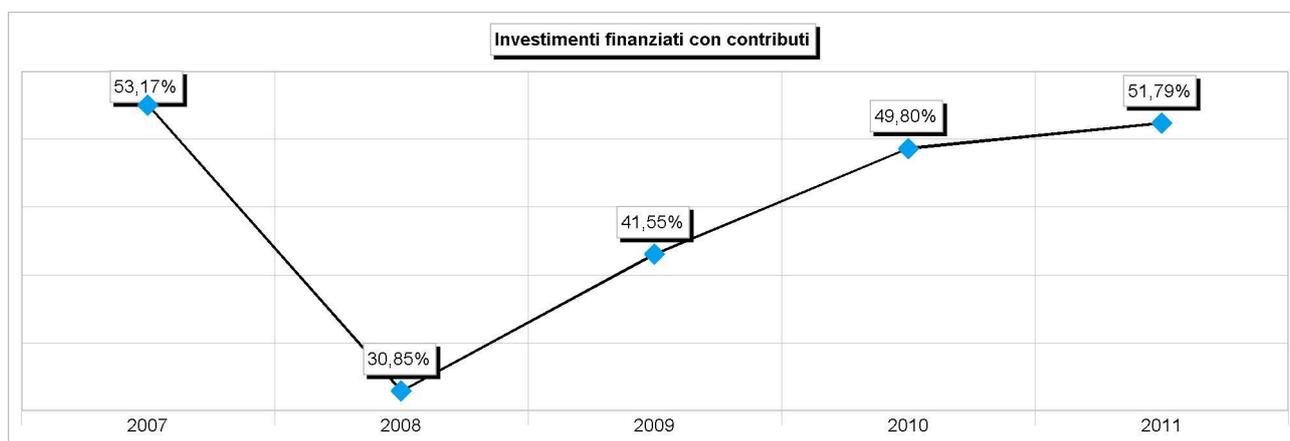
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	$\frac{24.673.558,91}{107.423.712,89} \times 100$	22,97%
	2008	$\frac{33.793.402,29}{132.569.167,04} \times 100$	25,49%
$\frac{\text{Trasferimenti correnti}}{\text{Spese correnti}}$	2009	$\frac{36.185.609,32}{132.445.572,04} \times 100$	27,32%
	2010	$\frac{37.221.707,32}{133.028.997,15} \times 100$	27,98%
	2011	$\frac{11.566.545,99}{125.455.906,43} \times 100$	9,22%



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

23. INVESTIMENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI

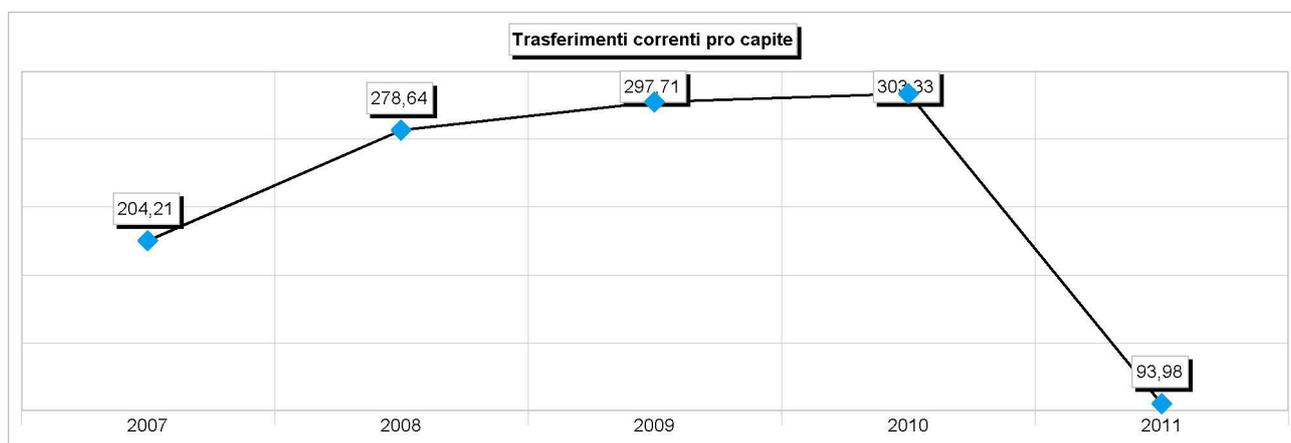
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	10.722.585,96 ----- 20.167.602,91	x 100 53,17%
	2008	11.911.938,86 ----- 38.608.209,31	x 100 30,85%
Trasferimenti (al netto alienazioni e risc. crediti) ----- Investimenti (al netto concessione di crediti)	2009	11.998.119,80 ----- 28.878.030,66	x 100 41,55%
	2010	14.204.575,43 ----- 28.524.342,21	x 100 49,80%
	2011	17.100.956,25 ----- 33.020.651,92	x 100 51,79%



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

24. TRASFERIMENTI CORRENTI PRO CAPITE

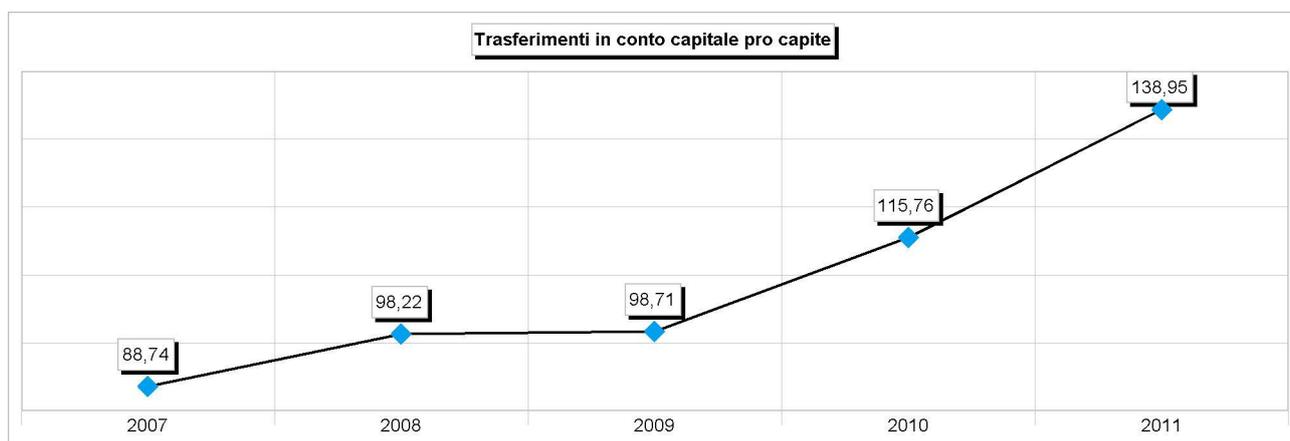
Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	24.673.558,91 ----- 120.826	204,21
	2008	33.793.402,29 ----- 121.280	278,64
Trasferimenti correnti ----- Popolazione	2009	36.185.609,32 ----- 121.545	297,71
	2010	37.221.707,32 ----- 122.712	303,33
	2011	11.566.545,99 ----- 123.075	93,98



Sistema degli indicatori 2011
Andamento indicatori finanziari: analisi

25. TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE PRO CAPITE

Addendi elementari	Anno	Importi	Indicatore
	2007	10.722.585,96 ----- 120.826	88,74
	2008	11.911.938,86 ----- 121.280	98,22
Trasferimenti (al netto alienazioni e risc. crediti) ----- Popolazione	2009	11.998.119,80 ----- 121.545	98,71
	2010	14.204.575,43 ----- 122.712	115,76
	2011	17.100.956,25 ----- 123.075	138,95



Andamento delle entrate nel quinquennio Riepilogo delle entrate per titoli

Le risorse di cui il Comune può disporre sono costituite da poste di diversa natura, come le entrate *tributarie*, i *trasferimenti* correnti, le entrate *extratributarie*, le *alienazioni di beni* ed i *contributi in conto capitale*, le *accensioni di prestiti*, e infine le entrate dei *servizi per conto di terzi*.

Le *entrate di competenza* dell'esercizio sono il vero asse portante dell'intero bilancio comunale. La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono in vario modo reperite. Questo valore complessivo, pertanto, identifica l'entità dell'entrata che l'ente potrà successivamente utilizzare per finanziare spese correnti od interventi d'investimento.

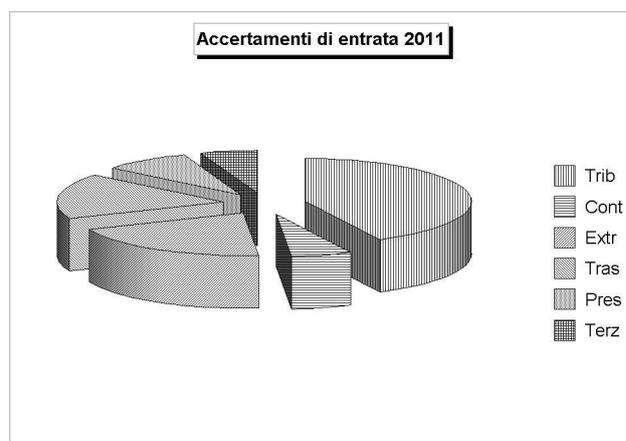
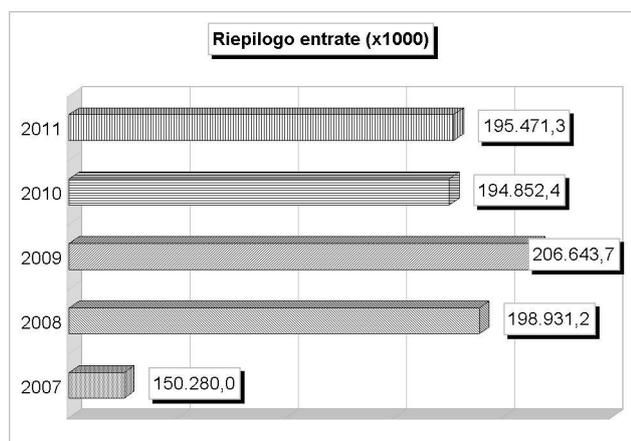
Il comune, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari di cui può disporre, garantendosi così un adeguato margine di manovra nel versante degli interventi della gestione ordinaria o in C/capitale. È per questo motivo che *"ai comuni ed alle province la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite"* (D.Lgs.267/00, art.149/2).

L'ente territoriale, accanto alla disponibilità di informazioni sull'entità delle risorse fornite da altri enti pubblici, deve essere messo in condizione di agire per reperire direttamente i propri mezzi economici. Questa esigenza presuppone uno scenario legislativo dove esiste una chiarezza in tema di reperimento delle risorse proprie. Il grado di *indipendenza finanziaria*, infatti, costituisce un importante elemento che misura la dimensione dell'autonomia dell'ente nell'assunzione delle decisioni di spesa. Ne consegue che *"la legge assicura, altresì, agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe, con conseguente adeguamento della legislazione tributaria vigente (...)"* (D.Lgs.267/00, art.149/3).

La tabella riporta l'elenco delle entrate di competenza accertate a consuntivo, suddivise in titoli. Tutti gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

RIEPILOGO ENTRATE (Accertamenti competenza)	Anno 2011	Percentuale
1 Tributarie	83.313.345,54	42,62
2 Contributi e trasferimenti correnti	11.566.545,99	5,92
3 Extratributarie	39.591.608,08	20,25
4 Trasferimenti di capitale e riscossione crediti	33.581.598,07	17,18
5 Accensione di prestiti	16.555.000,00	8,47
6 Servizi per conto di terzi	10.863.212,21	5,56
Totale	195.471.309,89	100,00

RIEPILOGO ENTRATE (Accertamenti competenza)	2007	2008	2009	2010	2011
1 Tributarie	53.360.346,99	64.182.683,32	61.806.415,46	62.807.501,15	83.313.345,54
2 Contributi e trasferimenti correnti	24.673.558,91	33.793.402,29	36.185.609,32	37.221.707,32	11.566.545,99
3 Extratributarie	31.357.420,17	30.393.486,41	31.940.815,61	36.385.825,27	39.591.608,08
4 Trasferimenti di capitale e riscossione crediti	17.206.237,14	42.663.360,15	32.837.319,42	33.922.927,30	33.581.598,07
5 Accensione di prestiti	10.386.030,74	15.656.405,54	19.121.236,60	13.335.722,88	16.555.000,00
6 Servizi per conto di terzi	13.296.399,34	12.241.832,84	24.752.333,12	11.178.733,44	10.863.212,21
Totale	150.279.993,29	198.931.170,55	206.643.729,53	194.852.417,36	195.471.309,89



Andamento delle entrate nel quinquennio Entrate tributarie

Le risorse del Titolo I sono costituite dalle *entrate tributarie*. Appartengono a questo consistente aggregato le imposte, le tasse, i tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie di minore importanza.

Nella prima categoria, e cioè nelle *imposte*, confluiscono l'imposta comunale sugli immobili (ICI), l'imposta sulla pubblicità, l'addizionale sul consumo dell'energia elettrica, la compartecipazione del comune al gettito dell'IRPEF e, solo nel caso in cui l'ente si avvalga della facoltà di istituire il tributo, l'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche e l'imposto di scopo.

Venendo al contenuto delle principali imposte, la norma sull'IRPEF stabilisce che "è istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, l'addizionale (..) comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche (..). I comuni possono deliberare, entro il 31 dicembre la variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo (..)" (D.Lgs.360/98, art.1/1). Per quanto riguarda invece il secondo tributo, la vita giuridica dell'imposta sugli immobili (ICI) ha subito nel tempo consistenti modifiche. La norma iniziale stabilisce che "a decorrere dall'anno 1993 è istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta è il possesso di fabbricati, di aree fabbricabili e di terreni agricoli, siti nel territorio dello Stato, a qualsiasi uso destinati, ivi compresi quelli strumentali o alla cui produzione o scambio è diretta l'attività dell'impresa" (D.Lgs. 504/92, art.1-2). L'applicazione di questo tributo sul patrimonio immobiliare è stata però in seguito limitata alla sola abitazione secondaria, dato che "a decorrere dall'anno 2008 è esclusa dall'imposta comunale sugli immobili (..) l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo" (L.126/08, art.1). Sempre in tema di imposte, un gettito ulteriore alla casse comunali può provenire dall'imposta di scopo, dove la norma istitutiva prevede che "a decorrere dal 1 gennaio 2007, i comuni possono deliberare (..) con regolamento (..) l'istituzione di un'imposta di scopo destinata esclusivamente alla parziale copertura delle spese per la realizzazione di opere pubbliche individuate dai comuni nello stesso regolamento (..). Il regolamento che istituisce l'imposta determina: a) l'opera pubblica da realizzare; b) l'ammontare della spesa da finanziare; c) l'aliquota di imposta; d) l'applicazione di esenzioni, riduzioni o detrazioni (..); e) le modalità di versamento degli importi dovuti. L'imposta è dovuta, in relazione alla stessa opera pubblica, per un periodo massimo di cinque anni ed è determinata applicando alla base imponibile dell'imposta comunale sugli immobili un'aliquota nella misura massima dello 0,5 per mille" (L.296/06, comma 145/146).

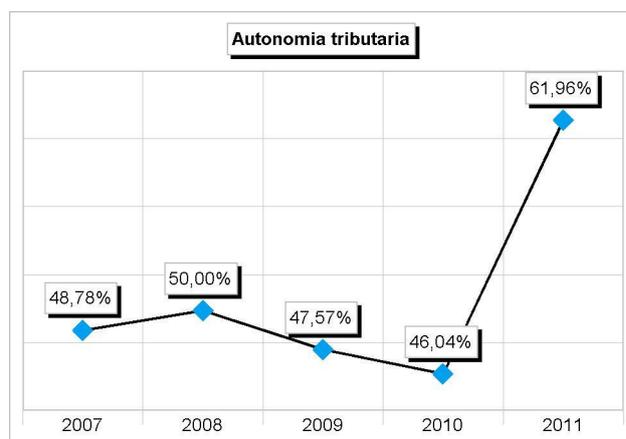
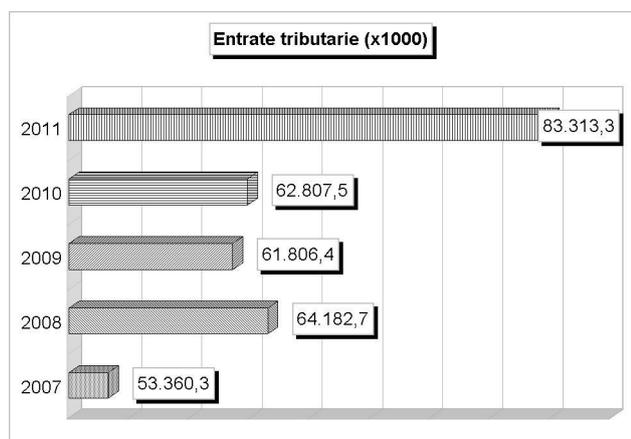
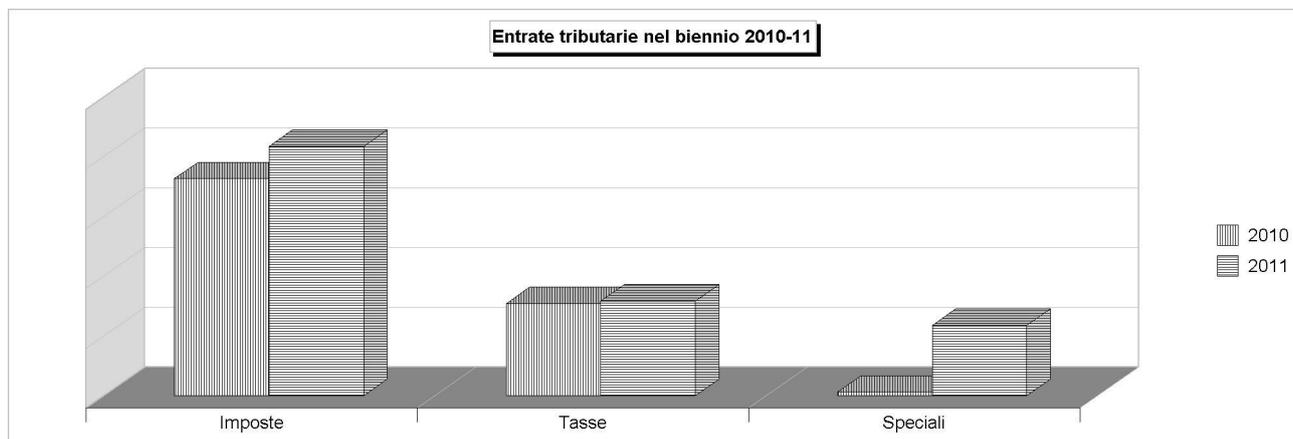
Per quanto riguarda le *tasse*, fino alla trasformazione del regime da tributario a tariffario, è rilevante il gettito per la tassa sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti di qualunque natura o provenienza che giacciono sulle strade ed aree pubbliche soggette ad uso pubblico, comporta lo spostamento dell'allocatione del corrispondente gettito dalle entrate tributarie (tributi) a quelle di natura extra-tributaria (tariffe). Infatti, prescrive la norma che "la tassa per lo smaltimento dei rifiuti (..) è soppressa a decorrere dai termini previsti dal regime transitorio, disciplinato dal regolamento (..) entro i quali i comuni devono provvedere alla integrale copertura dei costi del servizio (..). I costi per i servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche e soggette ad uso pubblico, sono coperti dai comuni mediante l'istituzione di una tariffa" (D.Lgs.22/97, art.49/1-2).

Nella categoria dei *tributi speciali*, le entrate più importanti sono i diritti sulle pubbliche affissioni e la quota di compartecipazione del comune all'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP), limitatamente agli esercizi in cui era presente nel bilancio dell'ente (trend storico) il corrispondente gettito. Prescriveva infatti la norma che, "a decorrere dall'anno di entrata in vigore del presente decreto le regioni devolvono ad ogni comune e ad ogni provincia del proprio territorio una quota del gettito della imposta regionale sulle attività produttive (..). A decorrere dall'anno 1999, i predetti importi sono incrementati annualmente in misura pari al tasso programmato di inflazione indicato nella relazione previsionale e programmatica" (D.Lgs.446/97, art.27/1-2).

Il prospetto riporta il totale delle entrate del Titolo I accertate a rendiconto (solo competenza), suddivise nelle singole categorie. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

Tit.1 - ENTRATE TRIBUTARIE (Accertamenti competenza)	Anno 2011	Percentuale
1 Imposte	50.050.759,20	60,08
2 Tasse	19.070.906,79	22,89
3 Tributi speciali ed altre entrate tributarie	14.191.679,55	17,03
Totale	83.313.345,54	100,00

Tit.1- ENTRATE TRIBUTARIE (Accertamenti competenza)	2007	2008	2009	2010	2011
1 Imposte	51.387.899,97	42.912.565,63	43.049.042,03	43.608.960,46	50.050.759,20
2 Tasse	1.266.673,50	20.435.863,25	18.092.184,82	18.479.676,07	19.070.906,79
3 Tributi speciali ed altre entrate tributarie	705.773,52	834.254,44	665.188,61	718.864,62	14.191.679,55
Totale	53.360.346,99	64.182.683,32	61.806.415,46	62.807.501,15	83.313.345,54



Andamento delle entrate nel quinquennio Trasferimenti correnti

I *trasferimenti correnti* (Titolo II dell'entrata) sono composti dai contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione. Per molti enti locali, anche in un regime di crescente incremento del grado di autonomia finanziaria, i trasferimenti ordinari dello stato continuano ad essere una parte significativa del bilancio comunale. Per decenni gli enti territoriali sono stati regolati da una finanza di tipo derivato, composta cioè da un insieme di risorse erogate dallo Stato ai comuni e province per consentire l'esercizio delle rispettive funzioni d'istituto. Solo negli ultimi anni, con l'istituzione di nuovi e più rilevanti tributi locali (ICI e addizionale IRPEF), ha prevalso un'inversione di tendenza.

I problemi connessi con la ricerca di un adeguato criterio che permetta di *ridistribuire localmente* le risorse dello Stato, inizialmente affluite per effetto del prelievo fiscale, sono da tempo al centro dell'attenzione degli enti territoriali. Sono queste le prospettive che, usando una terminologia di particolare attualità, vengono associate alla questione del *federalismo fiscale* e si ritrovano, con contenuti e modalità operative diverse, in numerose leggi.

Nella norma primaria (D.Lgs.267/00) sono precisati i tre principi guida che dovrebbero garantire ai comuni, ed in generale a tutti gli enti locali, un volume di risorse di *ammontare definito*, destinate a finanziare *specifiche funzioni* svolte dagli enti locali, ripartito secondo *criteri trasparenti*.

Per quanto riguarda il primo aspetto, e cioè l'*ammontare* definito di risorse, *"ai comuni e alle province la legge riconosce, nell'ambito della finanza pubblica, autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite"* (D.Lgs.267/00, art.149/2). La destinazione dei fondi risulta chiara in quanto, nella logica del legislatore, *"le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità ed integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili (...)"* (D.Lgs.267/00, art.149/7).

Quanto al secondo aspetto, e quindi le *modalità* con cui sono determinate le quote destinate ad ogni entità comunale, la legge precisa che *"(...) i trasferimenti erariali sono ripartiti in base a criteri obiettivi che tengano conto della popolazione, del territorio e delle condizioni socio-economiche, nonché in base ad una perequata distribuzione delle risorse che tenga conto degli squilibri della fiscalità locale. Lo Stato assegna specifici contributi per fronteggiare situazioni eccezionali"* (D.Lgs.267/00, art.149/5-6).

Il comune, oltre ad erogare servizi al cittadino, opera anche nel campo degli investimenti. Altre norme, quindi, precisano le modalità attraverso le quali la finanza centrale stimola, anche se in modo particolarmente contenuto, gli interventi infrastrutturali che vengono realizzati nell'ambito locale. Infatti, *"la legge determina un fondo nazionale ordinario per contribuire ad investimenti degli enti locali destinati alla realizzazione di opere pubbliche di preminente interesse sociale ed economico"* (D.Lgs.267/00, art.149/9).

Analogamente al versante della spesa corrente, anche gli interventi in C/capitale subiscono l'effetto della perequazione, che sulla base di parametri predefiniti, privilegia l'attribuzione di ulteriori risorse ad enti che si trovano in condizioni socio-economiche ritenute sfavorevoli. Anche in questo caso, per agevolare il riallineamento degli squilibri, *"la legge determina un fondo nazionale speciale per finanziare, con criteri perequativi, gli investimenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche unicamente in aree o per situazioni definite dalla legge statale"* (D.Lgs.267/00, art.149/10).

Il legislatore, per cercare di stabilizzare il regime dei trasferimenti ancorandolo alle scelte di programmazione nazionale stabilite annualmente dalla legge finanziaria (bilancio statale), favorendo così un uso più coordinato delle risorse disponibili, ha inoltre prescritto che *"(...) l'ammontare complessivo dei trasferimenti e dei fondi è determinato in base a parametri fissati dalla legge per ciascuno degli anni previsti dal bilancio pluriennale dello Stato e non è riducibile nel triennio (...)"* (D.Lgs.267/00, art.149/11).

In mancanza di un complessivo riordino della normativa, da più anni atteso dal comparto degli enti locali, i trasferimenti erariali continuano ancora oggi ad essere disciplinati dal D.Lgs.504/92, e questo riguarda sia le somme erogate in conto gestione (trasferimenti correnti) che quelle assegnate per gli interventi in conto capitale (investimenti).

Per quanto concerne i trasferimenti di parte corrente, lo Stato concorre al finanziamento dei bilanci dei comuni con l'assegnazione dei seguenti fondi:

- il "Fondo ordinario" per il finanziamento dei bilanci degli enti locali, formato dal complesso delle dotazioni ordinarie e perequative e dei proventi dell'addizionale sui consumi dell'energia elettrica;
- il "Fondo consolidato" per il finanziamento dei bilanci degli enti locali, dove confluiscono i contributi erariali finalizzati da leggi speciali a specifici interventi;
- il "Fondo perequativo degli squilibri di fiscalità locale", costituito, in particolare, per fronteggiare i problemi perequativi derivanti dall'imposta comunale sugli immobili;
- il "Fondo per la compartecipazione dei comuni al gettito dell'IRPEF", nel quale confluiscono le somme spettanti a tale titolo ai comuni. Questa compartecipazione non costituisce, tuttavia, un'entrata aggiuntiva per il bilancio, dato che l'attribuzione agli enti delle somme spettanti a tale titolo è neutralizzata da una riduzione dei trasferimenti erariali di ciascun ente in misura corrispondente al gettito derivante dalla compartecipazione stessa;
- il "Fondo per il federalismo amministrativo", in cui confluiscono le risorse di parte corrente attribuite agli enti locali in conseguenza dell'applicazione del D.Lgs. 112/98, concernente il conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali.

A decorrere dal 2000, inoltre, nello stato di previsione del Ministero dell'interno è stato istituito il Fondo alimentato dalla riassegnazione delle entrate provenienti dall'assoggettamento ad IVA delle prestazioni di servizi non commerciali

affidate dagli enti locali a soggetti esterni alle amministrazioni, e questo al fine di poter neutralizzare l'incidenza dell'applicazione dell'IVA sui costi sostenuti dagli utenti.

Oltre a quanto sopra detto, infine, considerato che la legge 126/08 ha modificato l'imposta comunale sugli immobili (ICI) escludendo dalla base imponibile del tributo l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale, a fare tempo dal 2008 il corrispondente minore gettito è rimborsato dallo Stato ai singoli comuni. Questo riparto, però, è effettuato secondo particolari principi che tengono conto dell'efficienza nella riscossione dell'imposta ICI, del rispetto del patto di stabilità interno e della tutela dei piccoli comuni.

Per quanto concerne i trasferimenti di conto capitale, il D.Lgs.504/92 prevede i seguenti fondi, iscritti in appositi capitoli nello stato di previsione del Ministero dell'interno:

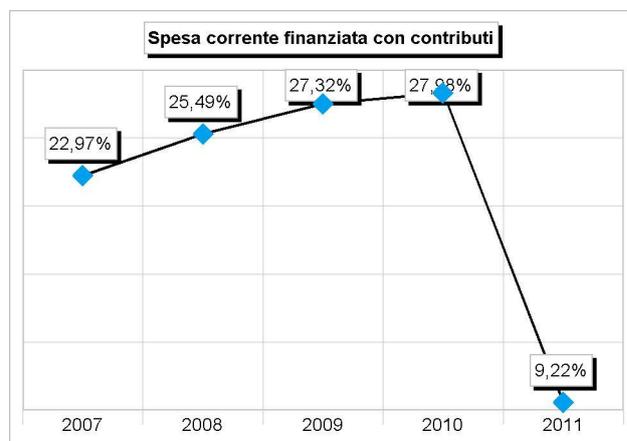
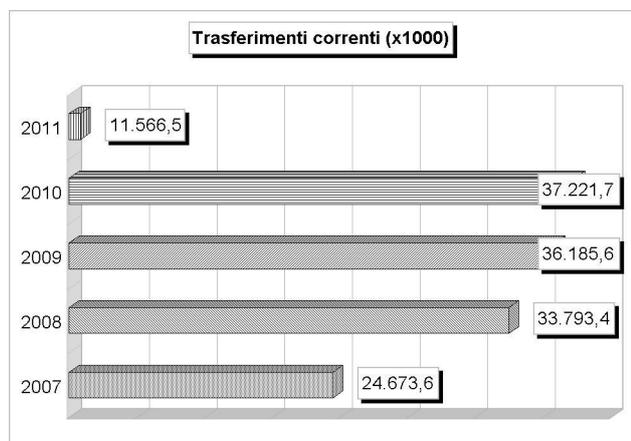
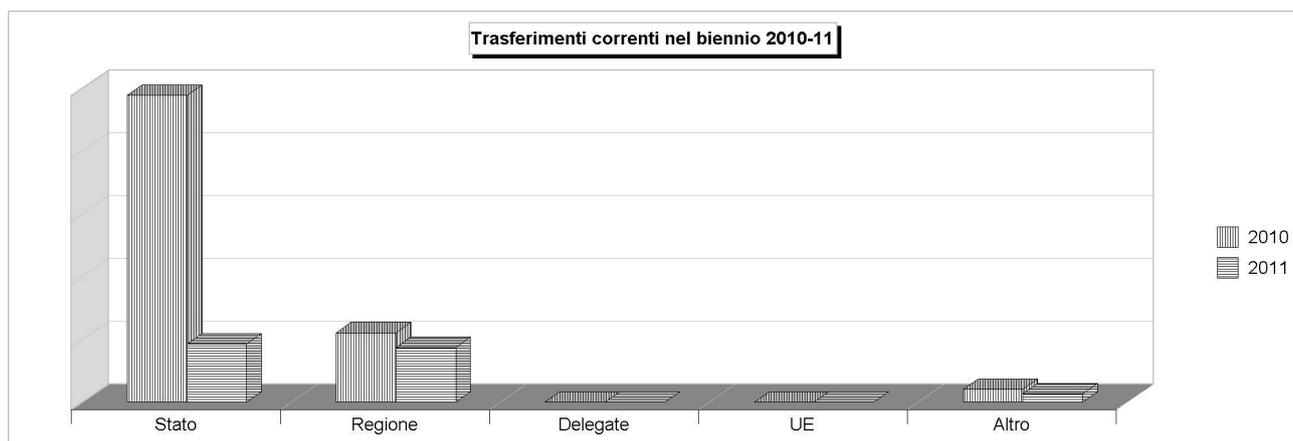
- il "Fondo nazionale ordinario per gli investimenti", destinato specificamente al finanziamento di opere pubbliche di preminente interesse sociale ed economico, il cui stanziamento è riservato per l'80 per cento ai comuni con meno di 5.000 abitanti;
- il "Fondo nazionale speciale per gli investimenti", finanziato con i proventi di competenza dello Stato derivanti dalla casa da gioco di Campione d'Italia e destinato, in via prioritaria, alla realizzazione di opere pubbliche degli enti in condizioni di degrado o degli enti i cui organi siano stati sciolti per reati di tipo mafioso. A tale scopo, sono stati fissati i parametri obiettivi volti ad individuare gli enti in gravissime condizioni di degrado, destinando inoltre una quota pari al 30 per cento del fondo agli enti locali con meno di 3.000 abitanti, per la realizzazione di opere pubbliche i cui oneri non possano essere fronteggiati in modo diverso;
- il "Fondo per lo sviluppo degli investimenti", con l'unico scopo di continuare a mantenere il finanziamento delle rate dei mutui stipulati dai comuni anteriormente all'entrata in vigore del D.Lgs.504/92, con la conseguenza che la consistenza di tale trasferimento si va progressivamente riducendo in seguito della progressiva estinzione dell'indebitamento pregresso dei comuni;
- il "Fondo per il federalismo amministrativo", che contiene le risorse necessarie al finanziamento di funzioni e compiti amministrativi trasferiti agli enti locali, secondo quanto previsto dal D.Lgs.112/98.

Chiude l'elenco delle risorse statali destinate agli investimenti il "Fondo a favore dei titolari di contratti di servizio di pubblico trasporto", istituito dal 2000 (Legge 472/99) con lo scopo di sostenere il processo di liberalizzazione dei servizi di pubblico trasporto.

Il prospetto riporta le entrate del Titolo II accertate nell'esercizio e suddivise nelle categorie di appartenenza. Tutti gli importi sono espressi in euro, mentre l'ultima colonna indica la percentuale di incidenza della singola voce sul totale generale del titolo.

Tit.2 - TRASFERIMENTI CORRENTI (Accertamenti competenza)	Anno 2011	Percentuale
1 Trasferimenti correnti Stato	5.547.962,89	47,97
2 Trasferimenti correnti Regione	5.232.774,56	45,24
3 Trasferimenti Regione per funz. delegate	0,00	0,00
4 Trasferimenti organismi comunitari	0,00	0,00
5 Trasferimenti altri enti settore pubblico	785.808,54	6,79
Totale	11.566.545,99	100,00

Tit.2 - TRASFERIMENTI CORRENTI (Accertamenti competenza)	2007	2008	2009	2010	2011
1 Trasferimenti correnti Stato	18.931.270,84	26.918.179,33	28.406.537,94	29.324.459,52	5.547.962,89
2 Trasferimenti correnti Regione	4.936.781,89	5.658.307,88	7.093.171,86	6.639.945,86	5.232.774,56
3 Trasferimenti Regione per funz. delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Trasferimenti organismi comunitari	19.858,85	497.543,00	62.875,00	20.000,00	0,00
5 Trasferimenti altri enti settore pubblico	785.647,33	719.372,08	623.024,52	1.237.301,94	785.808,54
Totale	24.673.558,91	33.793.402,29	36.185.609,32	37.221.707,32	11.566.545,99



Andamento delle entrate nel quinquennio Entrate extratributarie

Nel Titolo III delle entrate sono collocate le risorse di natura *extratributarie*. Appartengono a questo insieme i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole, perché abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi produttivi. Le considerazioni di tipo giuridico ed economico che riguardano queste prestazioni, compreso l'aspetto della percentuale di copertura del costo con i proventi riscossi, sono sviluppate nei capitoli della Relazione che trattano i servizi erogati alla collettività. All'interno di questa categoria di entrate è presente il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari, ma solo nel caso in cui l'ente escluda dal proprio territorio l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità. La normativa tutt'ora vigente, infatti, prescrive che *"i comuni possono, con regolamento (...) escludere l'applicazione, nel proprio territorio, dell'imposta comunale sulla pubblicità (...) sottoponendo le iniziative pubblicitarie che incidono sull'arredo urbano o sull'ambiente ad un regime autorizzatorio e assoggettandole al pagamento di un canone in base a tariffa"* (D.Lgs.446/97, art.62/1).

I *proventi dei beni comunali* sono costituiti dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio disponibile concessi in locazione, mentre il valore storico di questi beni è riportato nell'attivo del conto del patrimonio dell'ente. All'interno di questa categoria di entrate è collocato pure il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP). La norma di riferimento, infatti, prescrive che *"i comuni (...) possono, con regolamento (...) escludere l'applicazione, nel proprio territorio, della tassa per occupazione di spazi ed aree pubbliche (...). I comuni (...) possono, con regolamento (...) prevedere che l'occupazione, sia permanente che temporanea (...) sia assoggettata, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, al pagamento di un canone da parte del titolare della concessione, determinato nel medesimo atto di concessione in base a tariffa (...)"* (D.Lgs.446/1997, art.63/1).

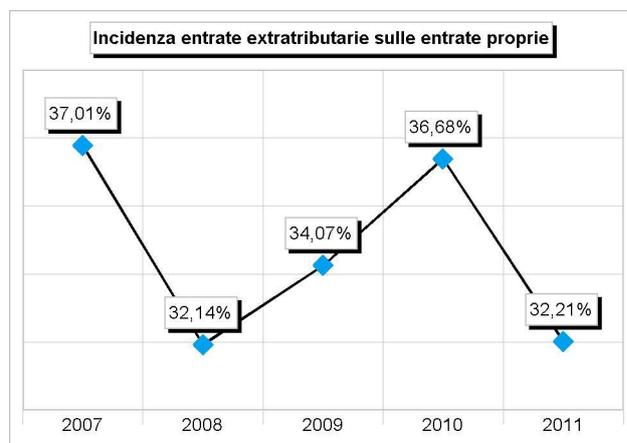
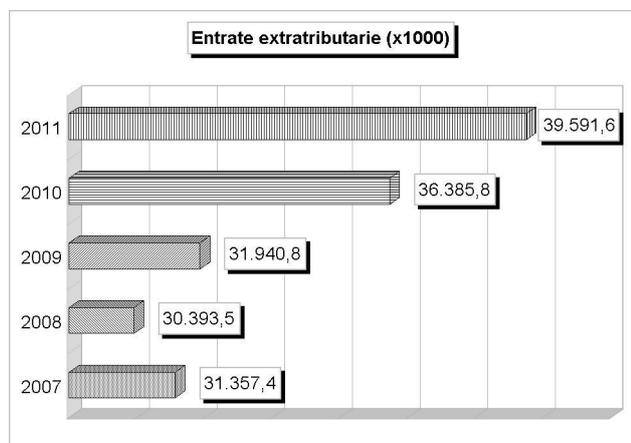
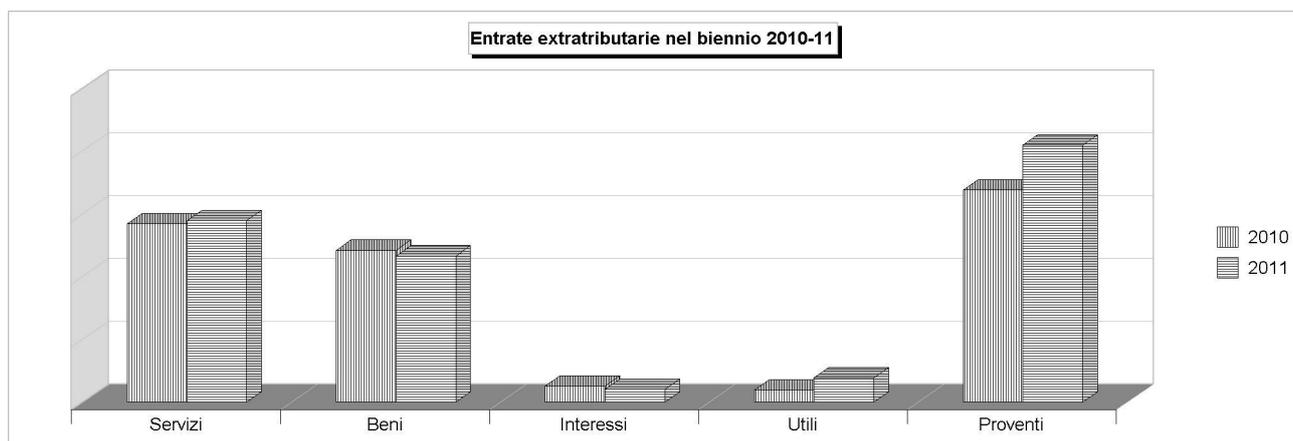
Gli *utili di aziende speciali*, invece, devono di norma essere destinati all'autofinanziamento delle imprese stesse, e questo mediante la costituzione o l'incremento del fondo di riserva, del fondo per il rinnovo degli impianti o per il finanziamento degli investimenti. I *dividendi*, a loro volta, rappresentano la remunerazione del capitale investito dal comune in imprese aventi una rilevanza strategica per l'erogazione dei servizi al cittadino, costituite sotto forma di società per azioni o, più raramente, come società a responsabilità limitata.

L'ultima categoria di entrate collocata in questo stesso titolo è di natura residuale ed è costituita dai *proventi diversi*, intendendosi per tali tutte quelle risorse che, per la loro natura o il loro contenuto, non sono collocabili nelle altre categorie delle entrate extratributarie.

La tabella riporta le entrate del Titolo III accertate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle singole categorie di appartenenza. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna trasforma i valori monetari in percentuali.

Tit.3 - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE (Accertamenti competenza)	Anno 2011	Percentuale
1 Proventi dei servizi pubblici	11.557.432,14	29,19
2 Proventi dei beni dell'ente	9.312.277,52	23,52
3 Interessi su anticipazioni e crediti	822.426,58	2,08
4 Utili netti e dividendi	1.536.947,38	3,88
5 Proventi diversi	16.362.524,46	41,33
Totale	39.591.608,08	100,00

Tit.3 - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE (Accertamenti competenza)	2007	2008	2009	2010	2011
1 Proventi dei servizi pubblici	10.053.037,33	10.405.529,96	10.701.224,11	11.371.873,47	11.557.432,14
2 Proventi dei beni dell'ente	8.434.703,23	7.845.458,12	8.907.561,76	9.675.895,09	9.312.277,52
3 Interessi su anticipazioni e crediti	1.210.378,63	919.147,92	1.112.624,59	1.022.144,43	822.426,58
4 Utili netti e dividendi	2.452.187,25	1.036.792,60	445.706,28	779.282,18	1.536.947,38
5 Proventi diversi	9.207.113,73	10.186.557,81	10.773.698,87	13.536.630,10	16.362.524,46
Totale	31.357.420,17	30.393.486,41	31.940.815,61	36.385.825,27	39.591.608,08



Andamento delle entrate nel quinquennio Trasferimenti di capitali e riscossioni di crediti

Il Titolo IV delle entrate contiene poste di varia natura, contenuto e destinazione. Appartengono a questo gruppo le *alienazioni dei beni patrimoniali*, i *trasferimenti di capitale* dallo Stato, regione ed altri enti o soggetti, unitamente alle *riscossioni di crediti*.

Le *alienazioni di beni patrimoniali* sono una delle fonti di autofinanziamento del comune ottenuta con la cessione a titolo oneroso di fabbricati, terreni, diritti patrimoniali e altri valori mobiliari. Salvo eccezioni espressamente previste dal legislatore, il ricavato che proviene dallo smobilizzo di queste attività deve essere prontamente reinvestito in altre spese d'investimento. È questa la regola generale che impone il mantenimento del vincolo originario di destinazione. Ciò che è all'origine un investimento deve rimanere investito nel tempo. Infatti, l'unica situazione in cui un'entrata proveniente dalla cessione di parte del patrimonio disponibile può essere destinata al finanziamento di spese di parte corrente si ha con l'operazione di *riequilibrio della gestione*. Solo in questo specifico caso il comune, per ripristinare l'equilibrio di bilancio messo in crisi dalla presenza di disavanzi di esercizi precedenti o dal riconoscimento di debiti fuori bilancio, può vendere parte delle proprie immobilizzazioni materiali e utilizzare il ricavato così ottenuto per finanziare queste maggiori esigenze di spesa.

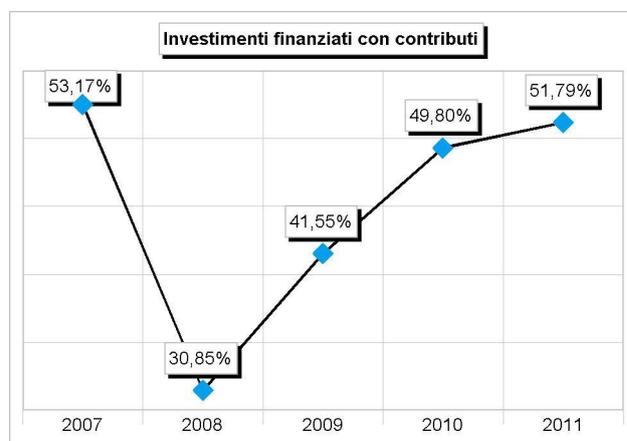
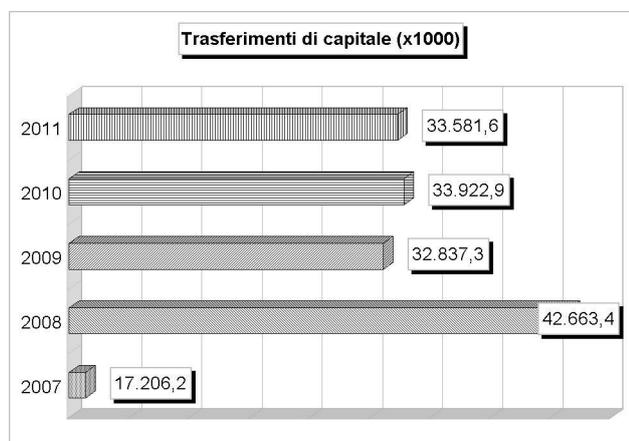
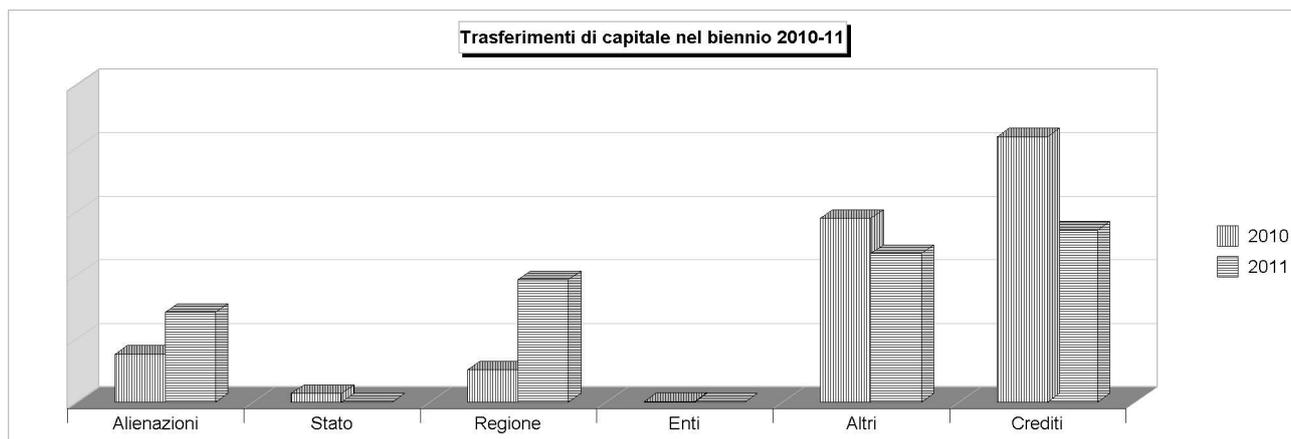
I *trasferimenti in conto capitale* sono costituiti principalmente da contributi in C/capitale, e cioè dai finanziamenti a titolo gratuito ottenuti dal comune ed erogati da altri enti, come la regione o la provincia o da altri enti o privati, ma sempre finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche o altri interventi di natura infrastrutturale. Appartengono alla categoria dei trasferimenti anche gli oneri di urbanizzazione (concessioni ad edificare) che gli utilizzatori degli interventi versano al comune come controprestazione economica delle opere di urbanizzazione realizzate dall'ente locale.

Le *riscossioni di crediti* sono infine delle semplici operazioni finanziarie prive di significato economico che sono la contropartita contabile alle concessioni di crediti. Per questo motivo, e dato che i rispettivi valori si compensano a vicenda, dette poste non sono da considerarsi come risorse di parte investimento ma come semplici movimenti di fondi.

Il prospetto riporta le entrate del titolo IV accertate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle singole categorie di appartenenza. Gli importi sono espressi sempre in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

Tit.4 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI (Accertamenti competenza)	Anno 2011	Percentuale
1 Alienazione di beni patrimoniali	5.659.224,85	16,85
2 Trasferimenti di capitale dallo stato	6.128,01	0,02
3 Trasferimenti di capitale dalla regione	7.714.248,44	22,97
4 Trasferimenti di capitale da altri enti pubblici	25.121,41	0,07
5 Trasferimenti di capitale da altri soggetti	9.355.458,39	27,86
6 Riscossione di crediti	10.821.416,97	32,23
Totale	33.581.598,07	100,00

Tit.4 - TRASFERIMENTI DI CAPITALI (Accertamenti competenza)	2007	2008	2009	2010	2011
1 Alienazione di beni patrimoniali	6.017.073,12	24.689.442,46	6.170.601,32	3.034.101,28	5.659.224,85
2 Trasferimenti di capitale dallo stato	0,00	82.522,02	98.569,72	553.569,72	6.128,01
3 Trasferimenti di capitale dalla regione	2.702.234,92	111.849,32	1.275.265,72	2.041.985,29	7.714.248,44
4 Trasferimenti di capitale da altri enti pubblici	119.250,00	71.756,16	40.000,00	46.510,99	25.121,41
5 Trasferimenti di capitale da altri soggetti	7.901.101,04	11.645.811,36	10.584.284,36	11.562.509,43	9.355.458,39
6 Riscossione di crediti	466.578,06	6.061.978,83	14.668.598,30	16.684.250,59	10.821.416,97
Totale	17.206.237,14	42.663.360,15	32.837.319,42	33.922.927,30	33.581.598,07



Andamento delle entrate nel quinquennio Accensioni di prestiti

Le risorse del Titolo V delle entrate sono costituite dalle *accensioni di prestiti*, dai *finanziamenti a breve termine*, dalle emissioni di *prestiti obbligazionari* e dalle *anticipazioni di cassa*. L'importanza di queste poste sul totale di bilancio varia di anno in anno, anche perché dipende strettamente dalla politica finanziaria perseguita dall'Amministrazione. Un ricorso frequente, e per importi rilevanti, ai mezzi erogati dal sistema creditizio, infatti, accentuerà il peso di queste poste sull'economia generale dell'ente.

Le entrate proprie di parte investimento (e cioè le alienazioni di beni patrimoniali, le concessioni edilizie e l'avanzo di amministrazione), i finanziamenti concessi da terzi (e quindi i contributi in conto capitale) e le eccedenze di risorse di parte corrente (risparmio) possono non essere ritenute sufficienti a finanziare il piano degli investimenti del comune. In tale circostanza, il *ricorso al credito esterno*, sia di natura agevolata che ai tassi correnti di mercato, diventa l'unico mezzo a cui l'ente può accedere per realizzare l'opera pubblica già programmata.

Le *accensioni di mutui e prestiti*, pur essendo risorse aggiuntive che possono essere ottenute in modo relativamente agevole, generano però effetti negativi sul comparto della spesa corrente. La contrazione di mutui decennali o ventennali, infatti, richiederà il successivo rimborso delle quote capitale e interesse (spesa corrente) per un intervallo di pari durata. Questo fenomeno, che incide negli equilibri di medio periodo del bilancio di parte corrente, sarà meglio sviluppato nel capitolo di questa Relazione che analizza gli effetti della dinamica di indebitamento.

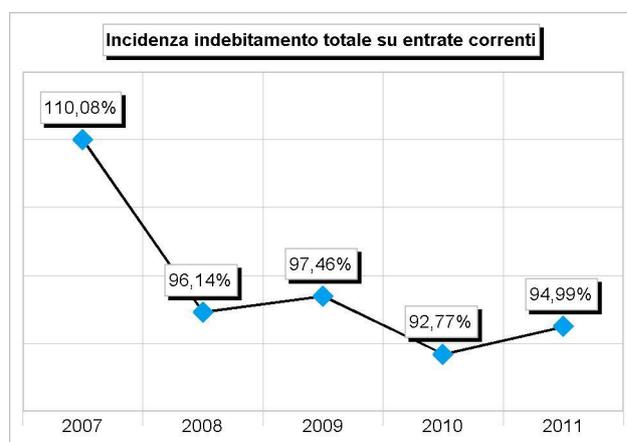
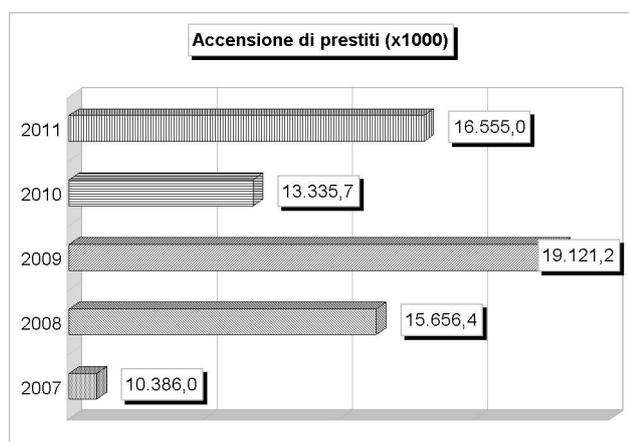
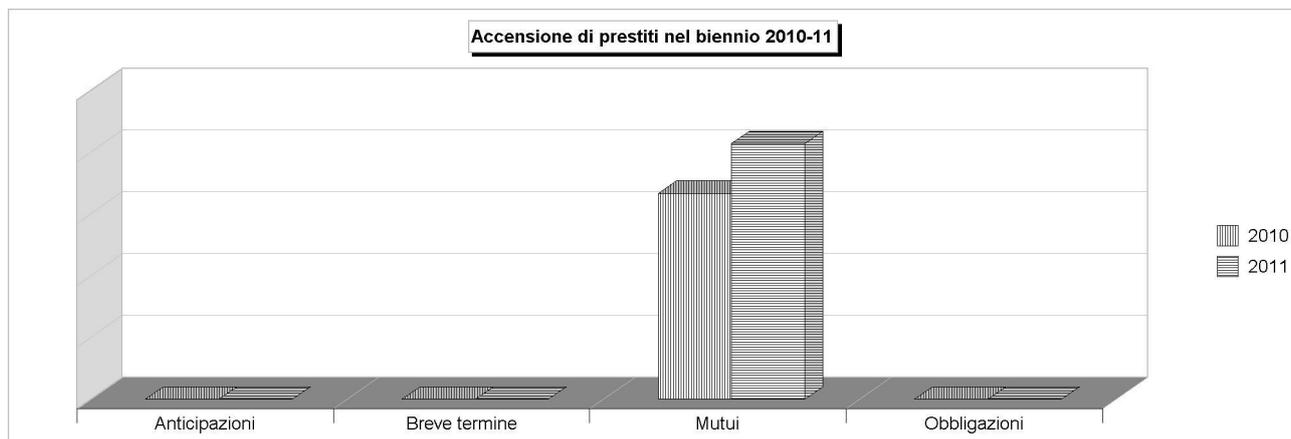
Una situazione simile a quella appena delineata si verifica quando il comune decide di ricorrere al capitale privato deliberando l'emissione di un *prestito obbligazionario*. Anche in questa circostanza, le quote di rimborso del prestito pluriennale andranno ad incidere sugli stanziamenti del bilancio di parte corrente, e questo in tutti gli esercizi in cui verranno a maturare gli importi previsti dal piano di ammortamento del debito (restituzione del prestito ai sottoscrittori delle obbligazioni comunali).

Le *anticipazioni di cassa*, infine, sono semplici operazioni finanziarie prive di significato economico, dato che le riscossioni di anticipazioni (accertamento) sono immediatamente compensate dalla concessione di pari quota di anticipazioni di cassa (impegno). Come nel caso delle riscossioni di crediti, queste poste non sono considerate risorse di parte investimento ma semplici movimenti di fondi.

Il prospetto riporta il totale delle entrate del Titolo V accertate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle singole categorie di appartenenza. Gli importi sono espressi in euro mentre la colonna finale, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

Tit.5 - ACCENSIONE DI PRESTITI (Accertamenti competenza)	Anno 2011	Percentuale
1 Anticipazioni di cassa	0,00	0,00
2 Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00
3 Assunzione di mutui e prestiti	16.555.000,00	100,00
4 Emissione prestiti obbligazionari	0,00	0,00
Totale	16.555.000,00	100,00

Tit.5 - ACCENSIONE DI PRESTITI (Accertamenti competenza)	2007	2008	2009	2010	2011
1 Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Assunzione di mutui e prestiti	10.386.030,74	15.656.405,54	18.404.616,47	13.335.722,88	16.555.000,00
4 Emissione prestiti obbligazionari	0,00	0,00	716.620,13	0,00	0,00
Totale	10.386.030,74	15.656.405,54	19.121.236,60	13.335.722,88	16.555.000,00



Andamento delle uscite nel quinquennio Riepilogo delle uscite per titoli

Le uscite del comune sono costituite da spese *di parte corrente*, spese *in conto capitale*, *rimborso di prestiti* e da movimenti di risorse effettuate per conto di altri soggetti denominati, nella struttura contabile prevista dal Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, *servizi per conto di terzi*.

La quantità di risorse che il comune può spendere dipende direttamente dal volume complessivo delle entrate che si prevede di accertare nell'esercizio. La politica tributaria e tariffaria, da una parte, e la programmazione degli interventi di spesa, dall'altra, sono fenomeni collegati da un vincolo particolarmente forte. Dato che la possibilità di manovra nel campo delle entrate non è molto ampia, e questo specialmente nei periodi in cui la congiuntura economica è negativa, diventa importante per l'ente locale utilizzare al meglio la propria capacità di spesa per mantenere, sia ad inizio esercizio che durante l'intera gestione, un costante equilibrio di bilancio.

La ricerca dell'*efficienza* (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'*efficacia* (attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'*economicità* (conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento dell'equilibrio tra le entrate e le uscite, e questo durante l'intero esercizio.

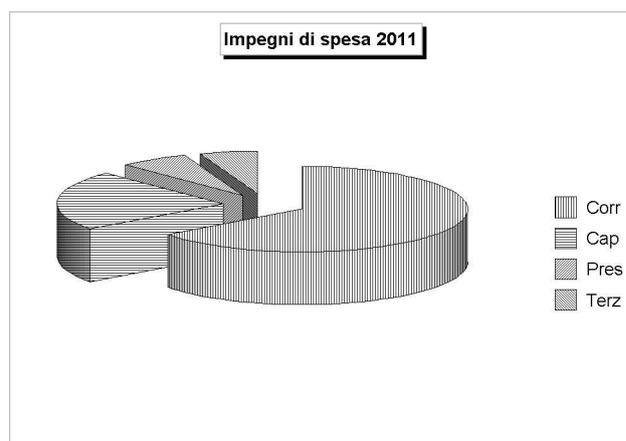
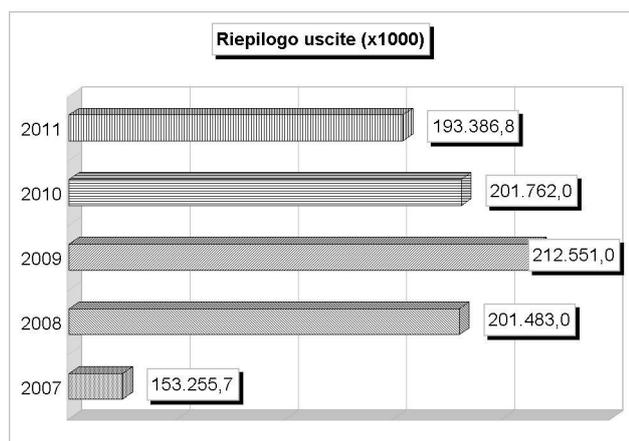
Se da un lato "*il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo (..)*" (D.Lgs.267/00, art.162/6), dall'altro, ogni spesa attivata durante l'anno deve essere opportunamente finanziata. La legge contabile infatti prescrive che "*gli enti possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria (..)*" (D.Lgs.267/00, art.191/1). È per questo principio che "*i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria*" (D.Lgs.267/00, art.151/4).

La dimensione complessiva della spesa dipende sempre dal volume globale di risorse (entrate di competenza) che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio. Infatti, "*gli enti locali deliberano (..) il bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di (..) pareggio finanziario (..)*" (D.Lgs.267/00, art.151/1). Le previsioni di bilancio, pertanto, non sono mere stime approssimative ma attente valutazioni sui fenomeni che condizioneranno l'andamento della gestione nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione.

Il quadro successivo riporta l'elenco delle uscite impegnate nell'esercizio (competenza), suddivise nei diversi titoli di appartenenza. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale.

RIEPILOGO USCITE (Impegni competenza)	Anno 2011	Percentuale
1 Correnti	125.455.906,43	64,87
2 In conto capitale	43.842.068,89	22,67
3 Rimborso di prestiti	13.225.642,60	6,84
4 Servizi per conto di terzi	10.863.212,21	5,62
Totale	193.386.830,13	100,00

RIEPILOGO USCITE (Impegni competenza)	2007	2008	2009	2010	2011
1 Correnti	107.423.712,89	132.569.167,04	132.445.572,04	133.028.997,15	125.455.906,43
2 In conto capitale	20.634.180,97	44.670.188,14	43.546.628,96	45.208.592,80	43.842.068,89
3 Rimborso di prestiti	11.901.400,30	12.001.843,66	11.806.432,33	12.345.631,97	13.225.642,60
4 Servizi per conto di terzi	13.296.399,34	12.241.832,84	24.752.333,12	11.178.733,44	10.863.212,21
Totale	153.255.693,50	201.483.031,68	212.550.966,45	201.761.955,36	193.386.830,13



Andamento delle uscite nel quinquennio Spese correnti

Le spese correnti (Titolo I) sono stanziare in bilancio per fronteggiare i costi per il personale, l'acquisto di beni di consumo, le prestazioni di servizi, l'utilizzo dei beni di terzi, le imposte e le tasse, i trasferimenti correnti, gli interessi passivi, gli ammortamenti e gli eventuali oneri straordinari della gestione. Si tratta, pertanto, di previsioni di spesa connesse con il normale funzionamento del comune.

Secondo la destinazione della spesa attribuita dall'ente a questo tipo di uscite, le spese correnti sono suddivise nelle seguenti funzioni: amministrazione, gestione e controllo; giustizia; polizia locale; istruzione pubblica; cultura e beni culturali; sport e ricreazione; turismo; viabilità e trasporti; territorio ed ambiente; interventi nel campo sociale; sviluppo economico; servizi produttivi. Si tratta, in questo caso, di una classificazione che è del tutto vincolante perchè prevista dalla vigente normativa contabile.

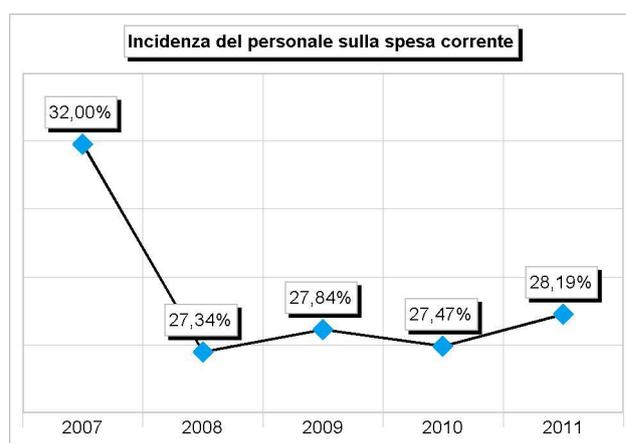
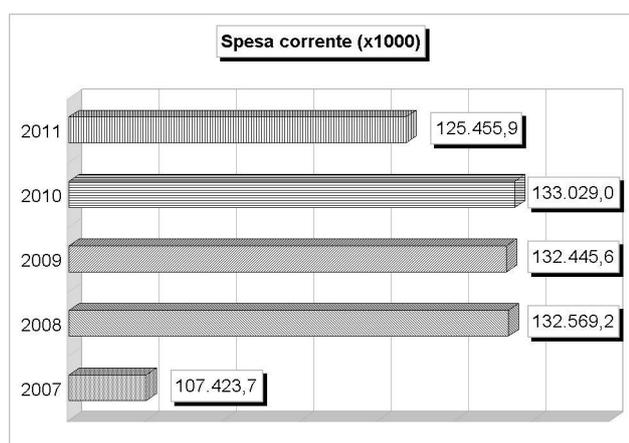
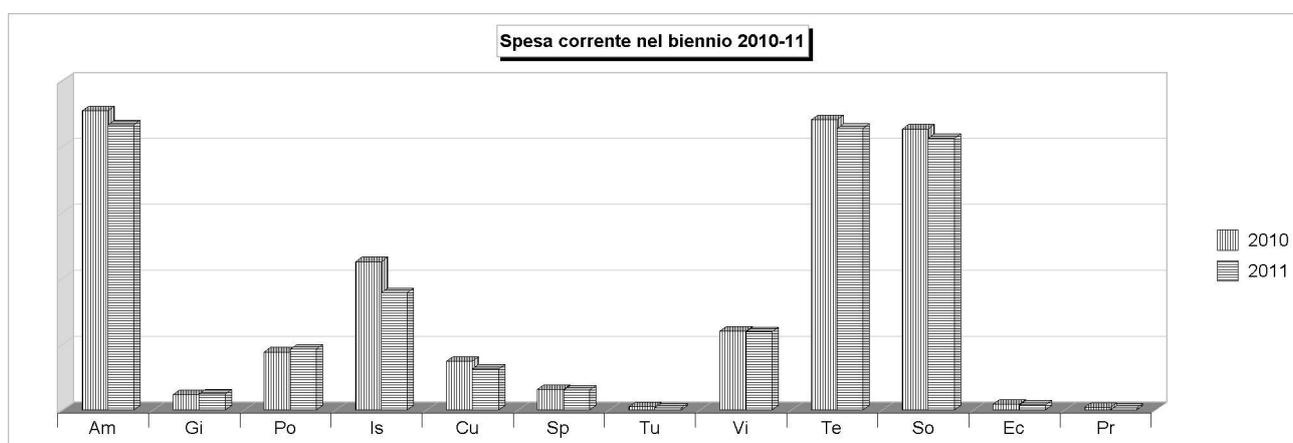
Analizzando lo sviluppo delle spese correnti nell'arco dell'ultimo quinquennio, l'ente è in grado di valutare se nel medio periodo vi sia stato uno spostamento di utilizzo delle risorse del Titolo I tra le diverse componenti. Conoscere come si evolve la spesa è molto importante perchè consente, in un livello di analisi più dettagliato, di individuare quale parte di questo incremento sia dovuto alla formazione di nuovi fabbisogni che possiedono un elevato grado di rigidità (spese consolidate o difficilmente comprimibili) e quale, in alternativa, sia invece la componente prodotta da fenomeni od eventi di natura occasionale e non ripetitiva. Per questi ultimi, infatti, esiste invece un elevato margine di intervento che può consistere nella contrazione o nella completa eliminazione di questo tipo di fabbisogno.

L'analisi della spesa per il personale, per la rilevanza che assume nell'economia generale del comune e gli effetti che comporta sugli indici di rigidità della spesa di parte corrente, viene invece descritta in un separato e specifico capitolo, a cui si rimanda.

Il prospetto riporta il totale delle uscite del Titolo I impegnate nell'esercizio (competenza), suddivise in funzioni. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale della spesa.

Tit.1 - SPESE CORRENTI (Impegni competenza)	Anno 2011	Percentuale
1 Amministrazione, gestione e controllo	30.316.847,39	24,17
2 Giustizia	1.712.678,70	1,37
3 Polizia	6.447.909,20	5,14
4 Istruzione pubblica	12.458.876,86	9,93
5 Cultura e beni culturali	4.391.741,44	3,50
6 Sport e ricreazione	2.092.658,94	1,67
7 Turismo	199.000,00	0,16
8 Viabilità e trasporti	8.308.623,85	6,62
9 Gestione del territorio e dell'ambiente	29.926.189,13	23,85
10 Settore sociale	28.846.932,39	22,99
11 Sviluppo economico	576.959,53	0,46
12 Servizi produttivi	177.489,00	0,14
Totale	125.455.906,43	100,00

Tit.1 - SPESE CORRENTI (Impegni competenza)	2007	2008	2009	2010	2011
1 Amministrazione, gestione e controllo	29.192.788,83	32.797.822,52	32.901.943,87	31.783.343,15	30.316.847,39
2 Giustizia	1.587.719,65	1.459.828,22	1.458.979,44	1.643.330,22	1.712.678,70
3 Polizia	6.216.663,32	6.063.703,70	6.292.684,70	6.164.222,61	6.447.909,20
4 Istruzione pubblica	15.981.948,83	15.872.503,80	16.196.773,80	15.763.392,13	12.458.876,86
5 Cultura e beni culturali	4.141.770,37	5.147.272,60	5.257.581,04	5.192.206,16	4.391.741,44
6 Sport e ricreazione	2.394.016,07	2.610.192,76	2.421.892,25	2.180.814,17	2.092.658,94
7 Turismo	484.365,00	228.151,65	185.850,00	323.200,00	199.000,00
8 Viabilità e trasporti	9.074.616,72	8.683.864,39	8.628.437,52	8.405.901,64	8.308.623,85
9 Gestione del territorio e dell'ambiente	12.273.068,28	32.219.599,08	30.080.414,69	30.824.274,41	29.926.189,13
10 Settore sociale	25.542.088,29	26.859.374,96	28.288.690,27	29.855.047,99	28.846.932,39
11 Sviluppo economico	451.392,33	439.425,95	547.305,31	644.247,07	576.959,53
12 Servizi produttivi	83.275,20	187.427,41	185.019,15	249.017,60	177.489,00
Totale	107.423.712,89	132.569.167,04	132.445.572,04	133.028.997,15	125.455.906,43



Andamento delle uscite nel quinquennio Spese in c/capitale

Le spese *in conto capitale* contengono gli investimenti che il comune intende realizzare, o quanto meno attivare, nel corso dell'esercizio. Appartengono a questa categoria gli interventi per: l'acquisto di beni immobili; l'acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico o scientifiche; i trasferimenti di capitale; le partecipazioni azionarie; i conferimenti di capitale; gli espropri e servitù onerose; gli acquisti di beni specifici per le realizzazioni in economia; l'utilizzo di beni di terzi; gli incarichi professionali esterni; le concessioni di crediti. Per quanto riguarda l'ultima voce (concessioni di crediti), è utile ricordare che tale posta non rappresenta un vero e proprio investimento ma una semplice posta di movimento di fondi, e cioè una partita di credito e debito di natura esclusivamente finanziaria che, nelle registrazioni contabili del comune, viene a compensarsi perfettamente.

Le spese di investimento mantengono lo stesso sistema di aggregazione già adottato nelle spese correnti (analisi funzionale). Sono pertanto ripartite nei seguenti aggregati: funzione di amministrazione, gestione e controllo; giustizia; polizia locale; istruzione pubblica; cultura e beni culturali; sport e ricreazione; turismo; viabilità e trasporti; territorio ed ambiente; interventi nel campo sociale; sviluppo economico; servizi produttivi.

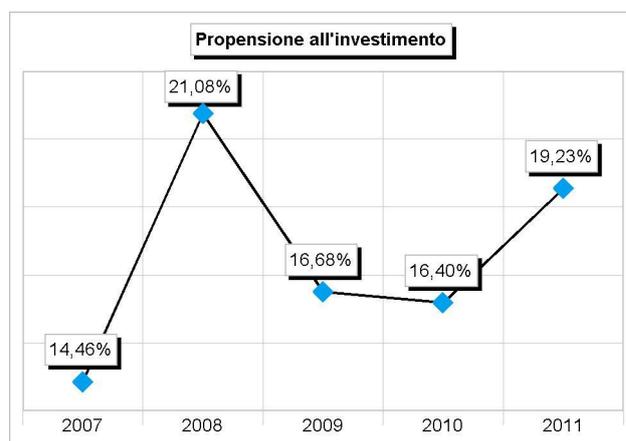
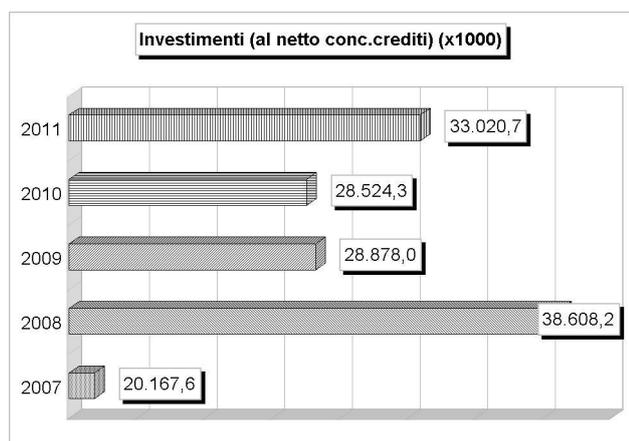
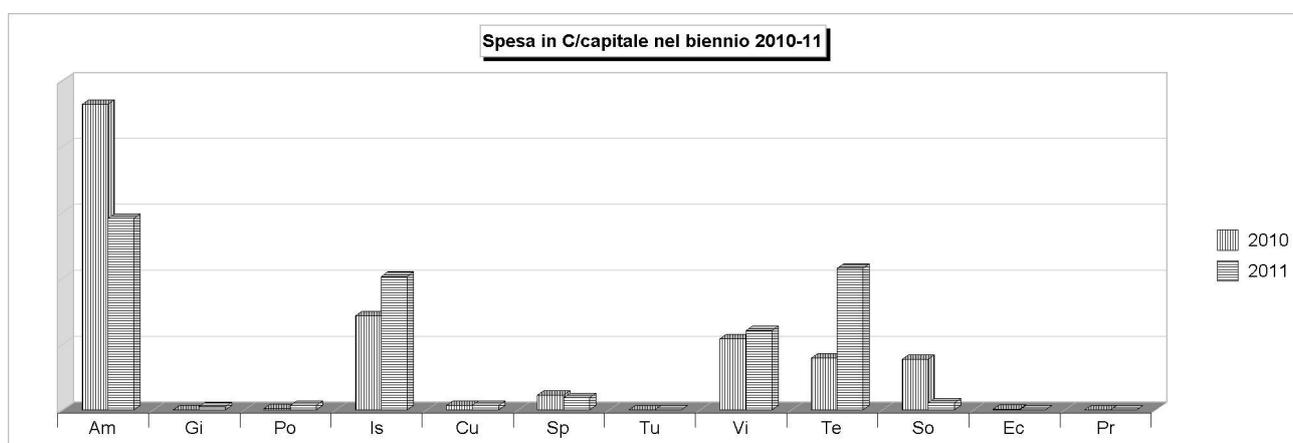
Alcune delle destinazioni appena elencate, un tempo presenti in modo costante nei bilanci degli enti locali, hanno subito in tempi recenti una significativa contrazione dovuta al manifestarsi di direttive economiche o legislative che ne hanno penalizzato lo sviluppo oppure il semplice mantenimento. Si pensi, ad esempio, alla gestione in economia di molti servizi rivolti al cittadino e, in misura sicuramente maggiore, alle molteplici attività di natura produttiva, un tempo organizzate ed erogate direttamente dal comune, ed ora invece attribuite in concessione o in apporto a strutture esterne, come le società di proprietà o le aziende a partecipazione pubblica. Con l'avvento di questo genere di gestione, anche le corrispondenti spese di natura infrastrutturale non sono più presenti, se non a livello di conferimenti o trasferimenti di puro capitale, nelle spese in conto capitale del comune.

Venendo agli aspetti economici, l'accostamento degli investimenti intrapresi nel corso dell'ultimo quinquennio consente di individuare quali, ed in che misura, sono i settori dove siano state o saranno destinate le risorse più cospicue. La *dinamica degli investimenti* è infatti uno degli elementi che mette in risalto le possibilità economiche dell'ente o il grado di propensione del comune verso lo specifico comparto delle opere pubbliche.

Il prospetto riporta le uscite del Titolo II impegnate nell'esercizio (competenza), suddivise nelle varie funzioni. Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica il grado di importanza delle singole voci sul totale generale.

Tit.2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (Impegni competenza)	Anno 2011	Percentuale
1 Amministrazione, gestione e controllo	14.524.776,54	33,14
2 Giustizia	250.000,00	0,57
3 Polizia	331.471,00	0,76
4 Istruzione pubblica	10.141.100,00	23,13
5 Cultura e beni culturali	364.626,37	0,83
6 Sport e ricreazione	921.103,23	2,10
7 Turismo	0,00	0,00
8 Viabilità e trasporti	6.039.174,92	13,77
9 Gestione del territorio e dell'ambiente	10.733.051,01	24,48
10 Settore sociale	536.765,82	1,22
11 Sviluppo economico	0,00	0,00
12 Servizi produttivi	0,00	0,00
Totale	43.842.068,89	100,00

Tit.2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (Impegni competenza)	2007	2008	2009	2010	2011
1 Amministrazione, gestione e controllo	3.205.538,08	17.633.912,80	20.690.024,64	23.211.279,82	14.524.776,54
2 Giustizia	5.000,00	0,00	311.341,60	20.000,00	250.000,00
3 Polizia	1.477.000,00	420.000,00	0,00	121.205,86	331.471,00
4 Istruzione pubblica	933.593,00	2.258.440,24	2.509.087,97	7.129.534,83	10.141.100,00
5 Cultura e beni culturali	61.100,00	283.350,00	85.819,20	337.021,19	364.626,37
6 Sport e ricreazione	2.312.145,74	498.841,63	1.725.695,44	1.142.113,23	921.103,23
7 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Viabilità e trasporti	8.746.250,08	19.034.370,44	8.890.343,98	5.415.295,40	6.039.174,92
9 Gestione del territorio e dell'ambiente	3.292.522,73	4.241.273,03	5.090.187,61	3.942.935,75	10.733.051,01
10 Settore sociale	588.721,74	300.000,00	1.157.328,52	3.839.206,72	536.765,82
11 Sviluppo economico	12.000,00	0,00	3.086.800,00	50.000,00	0,00
12 Servizi produttivi	309,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	20.634.180,97	44.670.188,14	43.546.628,96	45.208.592,80	43.842.068,89



Andamento delle uscite nel quinquennio Rimborso di prestiti

Il Titolo III delle uscite è costituito dal *rimborso di prestiti*, ossia il comparto dove sono contabilizzati i rimborsi dei mutui e prestiti, dei prestiti obbligazionari, dei debiti pluriennali, e dal separato comparto delle *anticipazioni di cassa*. Le due componenti, e cioè la restituzione dell'indebitamento ed il rimborso delle anticipazioni di cassa, hanno significato e natura profondamente diversa. Mentre nel primo caso si tratta di un'autentica operazione effettuata con il sistema creditizio che rende disponibile nuove risorse, per mezzo delle quali si procederà a finanziare ulteriori investimenti, nel caso delle anticipazioni di cassa siamo in presenza di un semplice movimento di fondi che produce a valle una duplice partita di credito (anticipazioni di cassa) e debito (rimborso anticipazioni di cassa), che si compensano a vicenda.

La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annue per interesse oltre al rimborso del capitale, e questo fino alla concorrenza dell'importo originariamente mutuato. Mentre la quota dell'interesse è riportata tra le spese correnti (Titolo I), la corrispondente quota capitale viene invece contabilizzata nel rimborso di prestiti (Titolo III). L'equilibrio finanziario del bilancio comunale di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (entrate tributarie, trasferimenti correnti, entrate extra tributarie) ed il titolo primo e terzo (spese correnti e quote capitale del rimborso mutui) delle uscite.

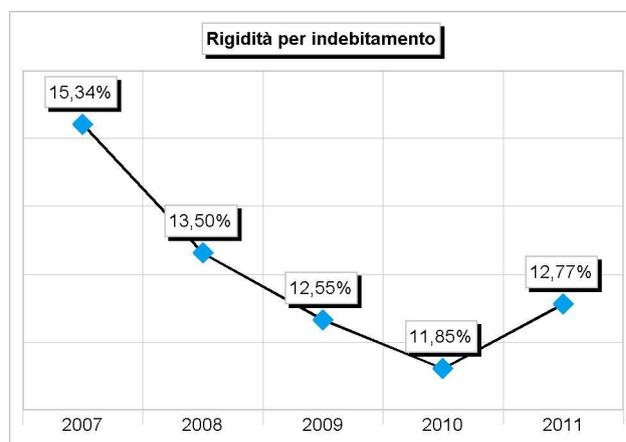
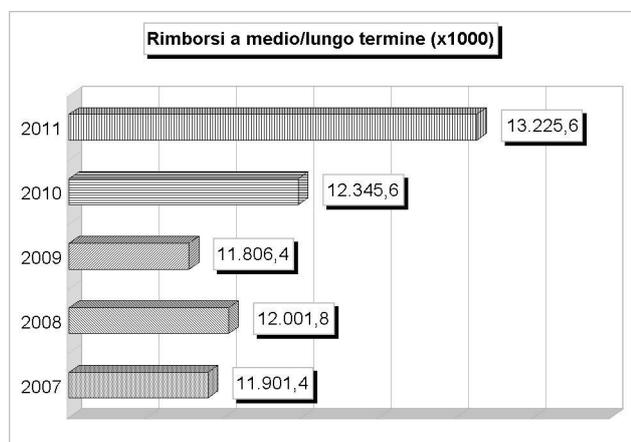
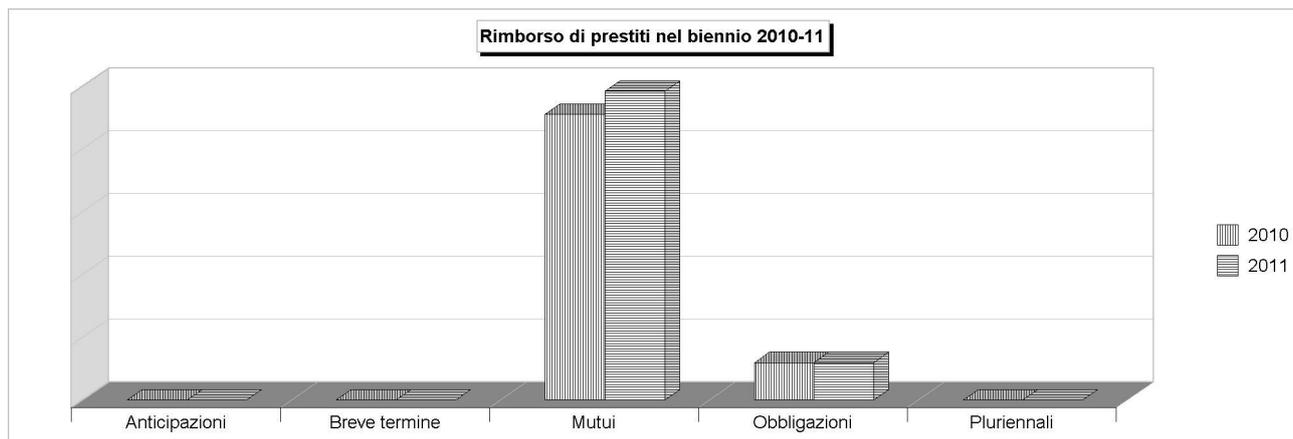
Oltre a ciò, la facoltà riconosciuta agli enti locali di emettere, in particolari circostanze e con le prescritte cautele, prestiti di natura obbligazionaria (B.O.C.), comporta l'esigenza di imputare, all'interno del sistema contabile ufficiale, anche il valore numerario delle quote di rimborso che si riferiscono ai BOC in scadenza nel corso dell'anno. Questa facoltà di finanziamento degli investimenti, per la complessità tecnica e giuridica dell'operazione, è di solito utilizzata solo dai comuni di dimensioni demografiche non particolarmente piccole.

Nel capitolo che riguarda la dinamica dell'indebitamento sarà esaminato il legame economico e finanziario che tende ad instaurarsi tra l'accensione e il successivo rimborso di prestiti; in tale sede saranno presi in esame sia i movimenti già verificati nell'ultimo quadriennio che quelli previsti nell'anno di competenza.

Il prospetto riporta il totale delle uscite del Titolo III impegnate nell'esercizio (competenza). Gli importi sono espressi in euro mentre l'ultima colonna, trasformando i valori monetari in percentuali, indica l'importanza delle singole voci sul totale generale della spesa.

Tit.3 - RIMBORSO DI PRESTITI (Impegni competenza)		Anno 2011	Percentuale
1 Rimborso di anticipazioni di cassa	(+)	0,00	0,00
2 Finanziamenti a breve termine	(+)	0,00	0,00
3 Quota capitale mutui e prestiti	(+)	11.795.842,60	
4 Prestiti obbligazionari	(+)	1.429.800,00	
5 Quota capitale debiti pluriennali	(+)	0,00	
Rimborso finanziamenti a medio/lungo termine		13.225.642,60	100,00
Totale		13.225.642,60	100,00

Tit.3 - RIMBORSO DI PRESTITI (Impegni competenza)		2007	2008	2009	2010	2011
1 Rimborso di anticipazioni di cassa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Finanziamenti a breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Quota capitale mutui e prestiti	(+)	10.471.600,30	10.572.043,66	10.376.632,33	10.915.831,97	11.795.842,60
4 Prestiti obbligazionari	(+)	1.429.800,00	1.429.800,00	1.429.800,00	1.429.800,00	1.429.800,00
5 Quota capitale debiti pluriennali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso finanziamenti a medio/lungo termine		11.901.400,30	12.001.843,66	11.806.432,33	12.345.631,97	13.225.642,60
Totale		11.901.400,30	12.001.843,66	11.806.432,33	12.345.631,97	13.225.642,60



Principali scelte di gestione Costo e dinamica del personale

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide *in modo preponderante* sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

I fattori di maggiore rigidità del bilancio comunale sono il costo del personale e il rimborso dei mutui contratti. Il margine di manovra dell'ente si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere. La situazione economica diventa poi insostenibile quando la pressione esercitata dagli stipendi e dai mutui è tale da impedire l'attività istituzionale del comune, creando i presupposti giuridici per la dichiarazione dello stato di *dissesto finanziario*. Il legislatore ha cercato di contenere questo rischio istituendo alcuni indicatori che permettono di individuare gli enti che versano in condizioni strutturalmente deficitarie. Solo queste ultime realtà, infatti, saranno soggette a particolari prescrizioni, per altro verso molto vincolanti, che comporteranno l'adozione di tutti quegli strumenti di rientro dalla condizione di crisi strutturale conseguenti alla dichiarazione di dissesto.

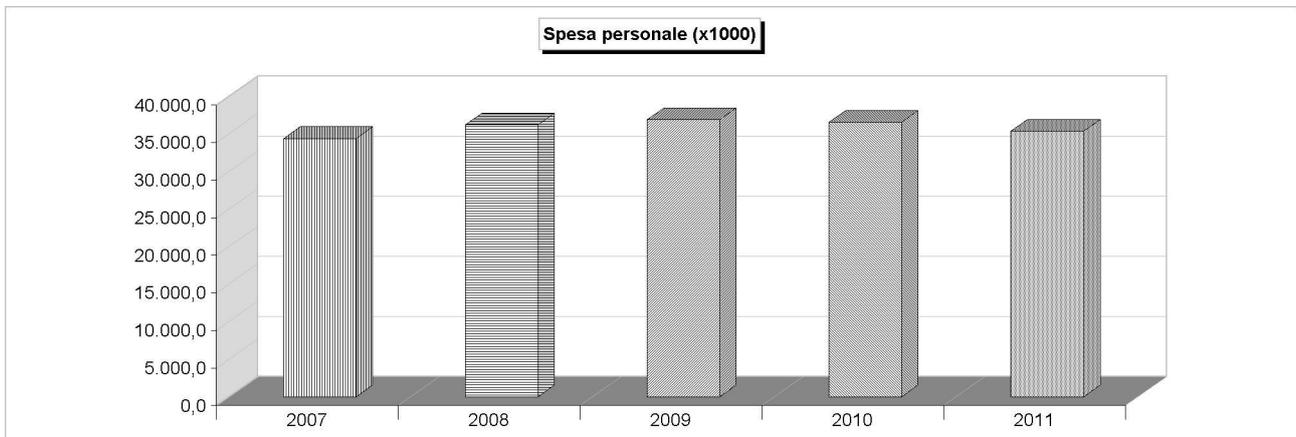
Tornando al gruppo degli indicatori ministeriali che misurano la propensione del comune a rientrare negli standard previsti a livello centrale, è significativo constatare che uno di questi indici prende proprio in considerazione l'incidenza del costo del personale sul totale delle entrate correnti. Questo indicatore diventa positivo se il costo totale del personale, rapportato al volume complessivo delle entrate correnti, è superiore ad una percentuale che varia, a seconda delle dimensioni demografiche del comune, da un minimo del 38 ad un massimo del 40 per cento (40% fino a 4.999 abitanti; 39% fino a 29.999 abitanti; 38% oltre i 29.999 abitanti).

Il prospetto riporta le spese per il personale impegnate nell'esercizio (competenza) e la corrispondente forza lavoro impiegata dall'assetto organizzativo di cui è dotato il comune (*Dotazione organica*).

FORZA LAVORO (numero)		Anno 2011
Personale previsto in pianta organica		1.122
Dipendenti in servizio: di ruolo		975
non di ruolo		63
	Totale	1.038
SPESA PER IL PERSONALE (in euro)		Anno 2011
Spesa per il personale complessiva (Tit.1 / Int.1)		35.362.949,70

FORZA LAVORO (numero)	2007	2008	2009	2010	2011
Personale previsto in pianta organica	1.184	1.184	1.186	1.101	1.122
Dipendenti in servizio: di ruolo	933	996	990	1.016	975
non di ruolo	114	56	67	85	63
Totale	1.047	1.052	1.057	1.101	1.038

SPESA PER IL PERSONALE (in euro)	2007	2008	2009	2010	2011
Spesa per il personale complessiva (Tit.1 / Int.1)	34.378.341,69	36.238.964,73	36.870.796,47	36.539.234,35	35.362.949,70



Principali scelte di gestione Livello di indebitamento

Il livello dell'indebitamento, insieme al costo del personale, è la componente più rilevante della possibile *rigidità del bilancio*, dato che i bilanci futuri del comune dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. I prospetti che accompagnano la descrizione di questo importante argomento mostrano le dinamiche connesse con l'indebitamento sotto angolazioni diverse. I quadri di questa pagina evidenziano la politica d'indebitamento dell'ultimo esercizio, chiarendo se sia prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti (prima tabella), seguita poi dall'indicazione della consistenza finale del debito (seconda tabella). Il prospetto successivo (terza tabella) estenderà questa analisi all'intero quinquennio per rintracciare gli esercizi dove l'espansione del credito ha avuto la prevalenza sulla restituzione dei debiti. Il relativo grafico, infatti, assumerà valore positivo negli anni dove la contrazione di nuovi prestiti ha superato la restituzione di quelli vecchi e negativo, di conseguenza, negli esercizi dove il livello di indebitamento si è invece ridotto.

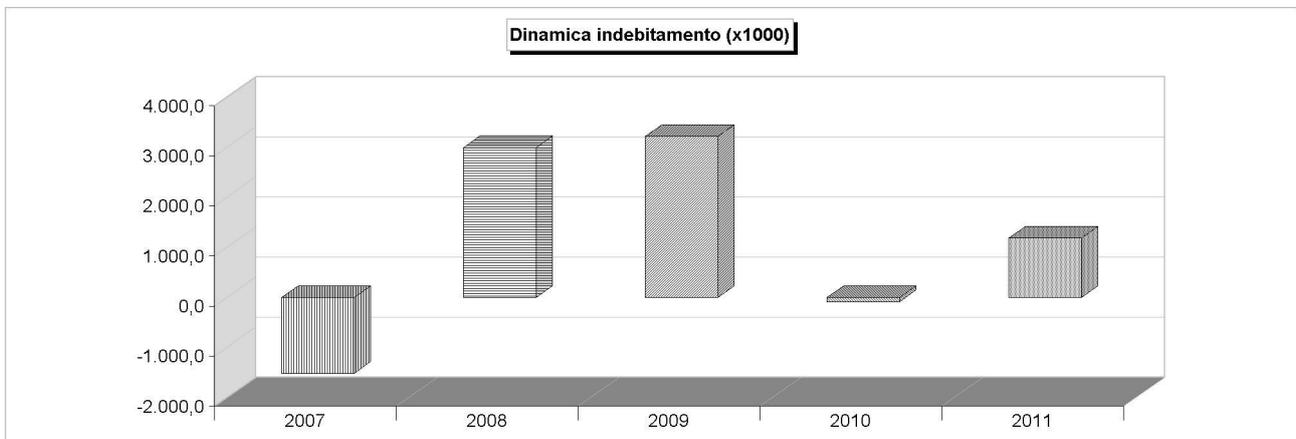
È importante notare che l'operazione di consolidamento dei debiti, eventualmente negoziata dal comune, comporta sia l'allungamento del periodo di ammortamento che la riduzione delle quote di capitale che devono essere rimborsate annualmente agli istituti mutuatari. La quota interessi che l'ente dovrà complessivamente pagare, proprio per effetto dell'aumento della durata del prestito, tenderà invece a crescere in modo significativo. Al minor onere di competenza dell'esercizio in cui si effettua l'operazione si contrappone, in questo caso, un aumento del costo totale del prestito restituito. Con queste premesse, il beneficio che l'ente avrebbe avuto a partire dalla data di estinzione del mutuo originariamente contratto, dovuto al venire meno dell'obbligo di stanziare nel bilancio le quote di capitale e interesse, viene così spostato nel tempo. Ne consegue che la curva dell'indebitamento decrescerà in misura minore, o crescerà in misura superiore, rispetto alla situazione che si sarebbe verificata se non fosse stato deliberato il consolidamento.

L'analisi conclusiva (quarta tabella) mostrerà infine il *valore globale dell'indebitamento* alla fine di ogni anno, dove il valore assoluto del ricorso al credito assumerà un'importanza tutta particolare. Mentre i quadri che descrivono la dinamica dell'indebitamento davano infatti la misura del tipo di politica adottata dal comune nel finanziamento degli investimenti, il prospetto sull'indebitamento globale indica invece quale sia l'ammontare complessivo del capitale mutuato. Questo importo, che andrà restituito nel corso degli anni futuri, denota un maggiore o minor grado di rigidità delle finanze comunali di parte corrente, in un'ottica finanziaria che è di medio e lungo periodo.

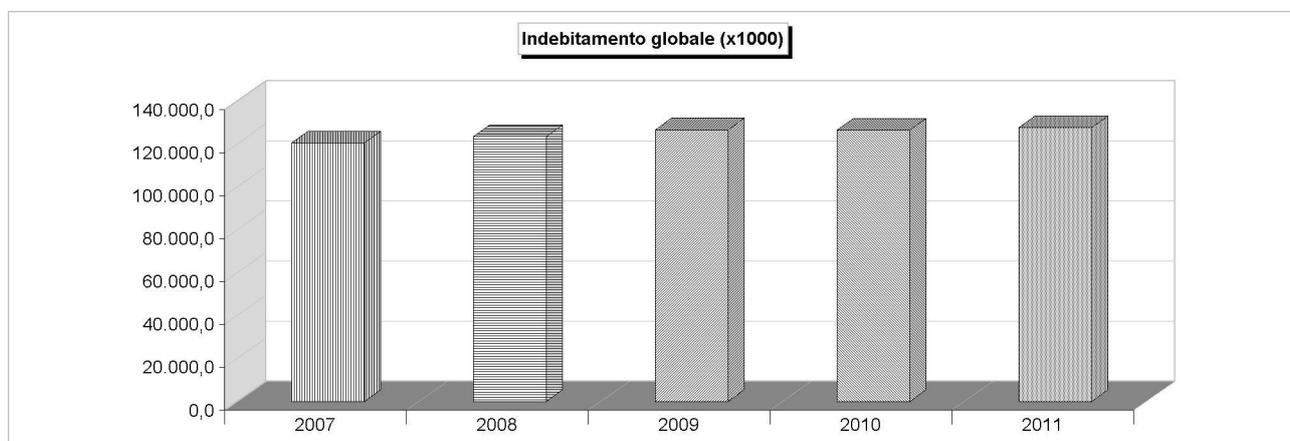
VARIAZIONE INDEBITAMENTO 2011 (Accensione: Accertamenti - Rimborsi: Impegni)	Accensione (+)	Rimborso (-)	Altre variazioni (+/-)	Variazione netta
Cassa DD.PP.	4.353.394,19	6.100.887,00	-5.643.090,72	-7.390.583,53
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituto per il credito sportivo	0,00	0,00	0,00	0,00
Aziende di credito	12.201.605,81	2.928.612,10	3.498.511,07	12.771.504,78
Istituti speciali di credito	0,00	2.693.281,47	0,00	-2.693.281,47
Istituti di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Stato (Tesoro)	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti esteri	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti obbligazionari	0,00	1.429.800,00	0,00	-1.429.800,00
Altri finanziatori	0,00	73.062,03	0,00	-73.062,03
Totale	16.555.000,00	13.225.642,60	-2.144.579,65	1.184.777,75

INDEBITAMENTO GLOBALE	Consistenza al 31-12-2010	Accensione (+) (Acc. Tit.5/E)	Rimborso (-) (Imp. Tit.3/U)	Altre variazioni (+/-)	Consistenza al 31-12-2011
Cassa DD.PP.	57.094.706,23	4.353.394,19	6.100.887,00	-5.643.090,72	49.704.122,70
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituto per il credito sportivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aziende di credito	45.530.459,19	12.201.605,81	2.928.612,10	3.498.511,07	58.301.963,97
Istituti speciali di credito	16.555.749,41	0,00	2.693.281,47	0,00	13.862.467,94
Istituti di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stato (Tesoro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti esteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti obbligazionari	7.149.000,00	0,00	1.429.800,00	0,00	5.719.200,00
Altri finanziatori	219.186,06	0,00	73.062,03	0,00	146.124,03
Totale	126.549.100,89	16.555.000,00	13.225.642,60	-2.144.579,65	127.733.878,64

DINAMICA DELL'INDEBITAMENTO (Accensione - Rimborso + Altre variazioni)	2007	2008	2009	2010	2011
Cassa DD.PP.	4.827.436,78	-2.577.307,64	-5.309.009,27	-4.183.784,81	-7.390.583,53
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituto per il credito sportivo	-1.070.828,55	-492.444,07	0,00	0,00	0,00
Aziende di credito	-853.678,93	10.591.548,20	12.984.237,85	8.165.467,02	12.771.504,78
Istituti speciali di credito	-2.206.177,55	-2.318.319,22	-2.436.638,10	-2.561.497,10	-2.693.281,47
Istituti di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stato (Tesoro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti esteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti obbligazionari	-1.429.800,00	-1.429.800,00	-1.429.800,00	-1.429.800,00	-1.429.800,00
Altri finanziatori	-782.321,31	-782.321,32	-589.518,93	-73.062,03	-73.062,03
Totale	-1.515.369,56	2.991.355,95	3.219.271,55	-82.676,92	1.184.777,75



INDEBITAMENTO GLOBALE Consistenza al 31-12	2007	2008	2009	2010	2011
Cassa DD.PP.	69.164.807,95	66.587.500,31	61.278.491,04	57.094.706,23	49.704.122,70
Istituti di previdenza amministrati dal Tesoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istituto per il credito sportivo	492.444,07	0,00	0,00	0,00	0,00
Aziende di credito	13.789.206,12	24.380.754,32	37.364.992,17	45.530.459,19	58.301.963,97
Istituti speciali di credito	23.872.203,83	21.553.884,61	19.117.246,51	16.555.749,41	13.862.467,94
Istituti di assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stato (Tesoro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti esteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti obbligazionari	11.438.400,00	10.008.600,00	8.578.800,00	7.149.000,00	5.719.200,00
Altri finanziatori	1.664.088,34	881.767,02	292.248,09	219.186,06	146.124,03
Totale	120.421.150,31	123.412.506,26	126.631.777,81	126.549.100,89	127.733.878,64



Principali scelte di gestione Avanzo o disavanzo applicato

L'attività del comune è continuativa nel tempo, per cui gli effetti prodotti dalla gestione finanziaria di un anno possono ripercuotersi negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e dei residui passivi, dove l'entità dei crediti e debiti assunti in precedenti periodi contabili e non ancora saldati, ha effetto sui movimenti finanziari dell'anno in corso (operazioni di cassa); si tratta, pertanto, di una situazione dove l'esercizio corrente è influenzato da decisioni non discrezionali del comune.

Diversa è la condizione in cui l'ente deve applicare al bilancio in corso il disavanzo di anni precedenti o sceglie, di sua iniziativa, di espandere la spesa con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione di altri esercizi. In questi casi, l'influsso sul bilancio in corso nasce da decisioni *discrezionali* dell'ente, come nel caso della scelta di applicare l'avanzo di amministrazione, oppure trae origine da regole imposte dal legislatore, come nel caso del ripiano obbligatorio dei disavanzi registrati in esercizi pregressi.

Il legislatore ha stabilito alcune norme che disciplinano puntualmente le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. Infatti, *"l'eventuale avanzo di amministrazione (...) può essere utilizzato:*

- a) *Per il reinvestimento delle quote accantonate per ammortamento, provvedendo, ove l'avanzo non sia sufficiente, ad applicare nella parte passiva del bilancio un importo pari alla differenza;*
- b) *Per la prioritaria copertura dei debiti fuori bilancio riconoscibili (...);*
- c) *Per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio (...) ove non possa provvedersi con mezzi ordinari, per il finanziamento delle spese di funzionamento non ripetitive in qualsiasi periodo dell'esercizio e per le altre spese correnti solo in sede di assestamento.;*
- d) *Per il finanziamento di spese di investimento"* (D.Lgs.267/00, art.193/2).

Il ripianamento del *disavanzo* riportato a consuntivo (conto del bilancio) viene attuato con l'operazione di riequilibrio della gestione, utilizzando *"(...) tutte le entrate, e le disponibilità, ad eccezione di quelle provenienti dalla assunzione di prestiti e di quelle aventi specifica destinazione per legge, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili"* (D.Lgs.267/00, art.193/3).

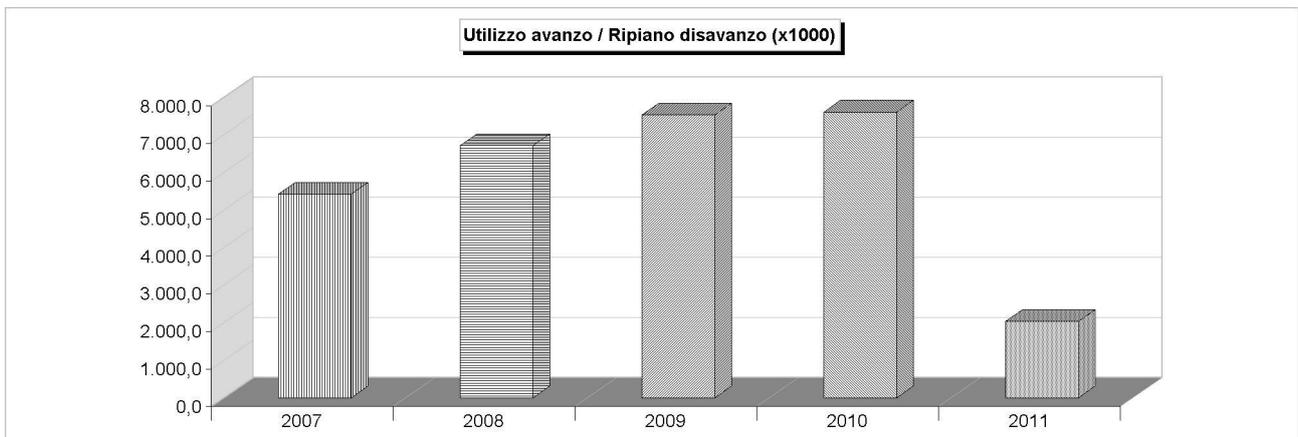
L'analisi dei dati quinquennali sul grado di utilizzo dell'avanzo o sulla copertura dell'eventuale disavanzo, riportata nel primo prospetto, fornisce un'informazione attendibile sugli effetti prodotti dalle gestioni precedenti sugli esercizi immediatamente successivi. In particolare, la concreta disponibilità di un avanzo di amministrazione ha effetti diretti sul dimensionamento delle uscite; si tratta, infatti, di una risorsa di natura *straordinaria* che tende ad aumentare *provvisoriamente* la capacità di spesa corrente o di parte investimento. Questo comporta che almeno in partenza, il bilancio dell'esercizio successivo a quello in cui c'è stata l'espansione della spesa per la disponibilità di un avanzo dovrà fare a meno di questa entrata "una tantum" ed essere dimensionato senza fare affidamento sul possibile nuovo avanzo di corso di formazione (avanzo presunto). L'avanzo di amministrazione, per diventare una risorsa di entrata effettivamente "spendibile", deve essere prima quantificato e poi approvato in modo formale dal consiglio comunale.

Le considerazioni appena formulate portano ad una prima conclusione circa gli effetti prodotti sugli equilibri di bilancio dall'impiego dell'avanzo. Un utilizzo costante di questa risorsa (entrata straordinaria) finalizzato ad espandere la spesa corrente (uscite ordinarie) può, in certi casi, indicare la presenza di una forte pressione della spesa corrente sulle risorse correnti (primi tre titoli di entrata), e quindi denotare una notevole rigidità tendenziale del bilancio. In quest'ultimo caso, infatti, le economie di spesa o le maggiori entrate di precedenti esercizi che hanno prodotto l'avanzo sono state costantemente destinate a coprire esigenze di spesa di natura ripetitiva (uscite correnti destinate al funzionamento del comune), con il consolidamento di questo fabbisogno. Con un'entrata straordinaria, pertanto, si tende a finanziare un tipo di uscita che è invece ordinaria, creando così una condizione di possibile instabilità.

In circostanze diverse, il ripetersi di chiusure in disavanzo sono il sicuro sintomo dell'aggravarsi della situazione che può, se non fronteggiata tempestivamente e con mezzi adeguati, portare progressivamente alla dichiarazione dello stato di dissesto. In questo caso eccezionale, non si tratta più di ripianare una condizione di temporanea eccedenza delle uscite rispetto alle entrate (disavanzo occasionale) ma di fronteggiare una costante necessità di spesa che non trova più, nelle entrate di natura ordinaria, una fonte adeguata di mezzi di sostentamento. Il comune si trova a vivere costantemente al di sopra delle proprie possibilità e non è più in condizione di ridimensionare il proprio fabbisogno. Il deficit non è più occasionale ma sta diventando strutturale.

AVANZO APPLICATO	2007	2008	2009	2010	2011
Avanzo applicato a fin. bilancio corrente	5.215.370,47	6.022.225,51	5.610.703,00	519.522,14	0,00
Avanzo applicato a fin. bilancio investimenti	208.601,00	697.625,99	1.919.904,20	7.090.454,02	2.035.593,08
Totale	5.423.971,47	6.719.851,50	7.530.607,20	7.609.976,16	2.035.593,08

DISAVANZO APPLICATO	2007	2008	2009	2010	2011
Disavanzo applicato al bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



I servizi erogati

Considerazioni generali

Nella società moderna, riuscire a garantire un *accettabile equilibrio* sociale ed economico tra il soddisfacimento della domanda di servizi avanzata dal cittadino e il costo posto a carico dell'utente, assume un'importanza davvero rilevante. Questa premessa spiega perché il legislatore abbia regolato in modo particolare i diversi tipi di servizi che possono essere oggetto di prestazione da parte dell'ente locale, dando così ad ognuno di essi una *specificata connotazione*. Le norme amministrative, infatti, operano una netta distinzione tra i servizi a domanda individuale, i servizi a rilevanza economica ed i servizi istituzionali. Questa separazione trae origine dalla diversa natura economica, giuridica ed organizzativa di questo genere di prestazioni.

Dal punto di vista *economico*, infatti:

- In linea di massima e con rare eccezioni, il servizio a rilevanza economica tende ad autofinanziarsi e quindi opera quanto meno in pareggio, o produce addirittura utili;
- A differenza del precedente, il servizio a domanda individuale viene parzialmente finanziato dalle tariffe pagate dagli utenti e, in misura variabile, anche dalle risorse proprie del comune, oppure concesse da altri enti pubblici;
- Il servizio istituzionale, proprio perché si è in presenza di una prestazione di natura di stretta spettanza del comune (attività istituzionale), viene erogato a titolo gratuito ed è di solito oggetto di finanziamento diretto o indiretto da parte dello Stato o della regione di appartenenza.

Dal punto di vista *giuridico/finanziario*, invece:

- I servizi a rilevanza economica sono interessati da norme giuridiche e finanziarie che riguardano prevalentemente la specifica area d'intervento di questa attività, in un'ottica che di solito cerca di contenere il possibile impatto negativo di questi servizi gestiti da un ente pubblico sulla libera concorrenza di mercato;
- Diversamente dai precedenti, i servizi a domanda individuale sono invece molto spesso sottoposti ad un regime di controlli finanziari, sia in sede di redazione del bilancio di previsione che a chiusura del consuntivo;
- I servizi istituzionali, proprio per la loro specifica natura di servizi spesso definiti come "essenziali" per la collettività, sono soggetti a particolari norme previste dal regime di finanza locale che tende ad ancorare, tali prestazioni, all'entità dei trasferimenti attribuiti dallo Stato all'ente territoriale. I fondi statali erogati con regolarità e cadenza annuale, infatti, devono almeno tendere al finanziamento delle prestazioni essenziali erogate dal comune ai propri cittadini.

Il legislatore è intervenuto ripetutamente in materia tariffaria. Come punto di partenza, *"la legge assicura (...) agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo (...) delle tariffe"*, stabilendo inoltre che *"a ciascun ente spettano le tasse, i diritti, le tariffe e i corrispettivi sui servizi di propria competenza"* (D.Lgs.267/00, art.149/3-8). Sempre con direttive generali, il legislatore precisa che *"(...) i comuni (...) sono tenuti a richiedere la contribuzione agli utenti, anche a carattere non generalizzato. Fanno eccezione i servizi gratuiti per legge, i servizi finalizzati all'inserimento sociale dei portatori di handicap, quelli per i quali le vigenti norme prevedono la corresponsione di tasse, di diritti o di prezzi amministrati ed i servizi di trasporto pubblico"* (Legge 51/82, art.3).

Nel campo specifico dei servizi a domanda individuale, gli enti *"(...) sono tenuti a definire, non oltre la data della deliberazione del bilancio, la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi pubblici a domanda individuale (...) che viene finanziata da tariffe o contribuzioni ed entrate specificamente destinate"* (Legge 131/83, art.6).

La legislazione sui servizi istituzionali contiene invece norme di indirizzo generale. È stabilito, infatti, che *"le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità e integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili (...)"* (D.Lgs.267/00, art.149/7). Di conseguenza, una quota del contributo ordinario destinato annualmente ai comuni è ripartita dallo Stato secondo parametri ambientali che tengono conto anche della presenza dei servizi indispensabili (simili ai servizi istituzionali) o dei servizi maggiormente diffusi nel territorio. I servizi indispensabili vengono definiti dal legislatore statale come quelle attività *"(...) che rappresentano le condizioni minime di organizzazione dei servizi pubblici locali e che sono diffusi sul territorio con caratteristiche di uniformità"* (D.Lgs.504/92, art.37).

Nei capitoli successivi sono riportati i bilanci dei servizi erogati dall'ente distinti nelle tre componenti: istituzionali, a domanda individuale, produttivi, come riportati nel certificato relativo ai *Parametri gestionali dei servizi* che l'ente annualmente compila ed allega al corrispondente conto di bilancio (Rendiconto). A lato di ogni singola prestazione è indicato il grado di copertura del medesimo servizio, come differenza tra i costi ed i ricavi imputabili a quella particolare attività che è organizzata dal comune, e poi direttamente fornita al cittadino.

I servizi erogati Servizi a carattere istituzionale

I servizi istituzionali sono costituiti dal complesso di attività finalizzate a fornire al cittadino quella base di servizi generalmente riconosciuti come "di stretta competenza pubblica". Si tratta prevalentemente di servizi qualificati dal legislatore come attività di tipo "essenziale", e cioè di specifica attribuzione pubblica. Si tratta infatti di prestazioni che, come l'ufficio tecnico, l'anagrafe e lo stato civile, la polizia locale, la protezione civile, i servizi cimiteriali, possono essere erogate solo dall'ente pubblico.

In tempi più recenti, alcune di queste attività che storicamente venivano gestite dal comune esclusivamente in economia, e cioè con propria organizzazione e mezzi strumentali, sono sempre più spesso attribuiti in concessione a società e/o consorzi a prevalente, o molto spesso esclusiva, proprietà pubblica. Questa particolare situazione si ritrova, ad esempio, nel servizio di fognatura e depurazione, nella nettezza urbana ed in altri tipi di analoghi servizi.

A differenza della categoria dei servizi "a domanda individuale", diverse prestazioni a carattere istituzionale sono fornite gratuitamente, e cioè senza richiedere al cittadino il pagamento di alcun tipo di corrispettivo. I dati economici di seguito esposti consentono quindi di analizzare l'evoluzione dei costi nel corso degli esercizi, e solamente per i servizi provvisti di entrata, il saldo tra i proventi e gli oneri di gestione.

Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a carattere istituzionale. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto). Le attività prive di risorse (tariffe/contributi) riportano, nella colonna delle entrate, un tratteggio.

SERVIZI ISTITUZIONALI - RENDICONTO 2011				
SERVIZI (Accertamenti/Impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% Copertura
1 ORGANI ISTITUZIONALI	-	2.177.513,29	-2.177.513,29	-
2 AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZIO ELETTORALE	-	25.387.729,22	-25.387.729,22	-
3 UFFICIO TECNICO	-	790.613,00	-790.613,00	-
4 ANAGRAFE E STATO CIVILE	-	1.312.996,81	-1.312.996,81	-
5 SERVIZIO STATISTICO	-	94.648,07	-94.648,07	-
6 GIUSTIZIA	-	1.712.678,70	-1.712.678,70	-
7 POLIZIA LOCALE	-	6.447.909,20	-6.447.909,20	-
8 PROTEZIONE CIVILE	-	83.351,00	-83.351,00	-
9 ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA INFERIORE	-	4.084.605,61	-4.084.605,61	-
10 SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	367.126,38	1.659.665,70	-1.292.539,32	22,12
11 NETTEZZA URBANA	14.357.391,91	18.809.841,71	-4.452.449,80	76,33
12 VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA	-	6.152.402,65	-6.152.402,65	-
Totale	14.724.518,29	68.713.954,96	-53.989.436,67	

Servizi erogati Servizi a domanda individuale

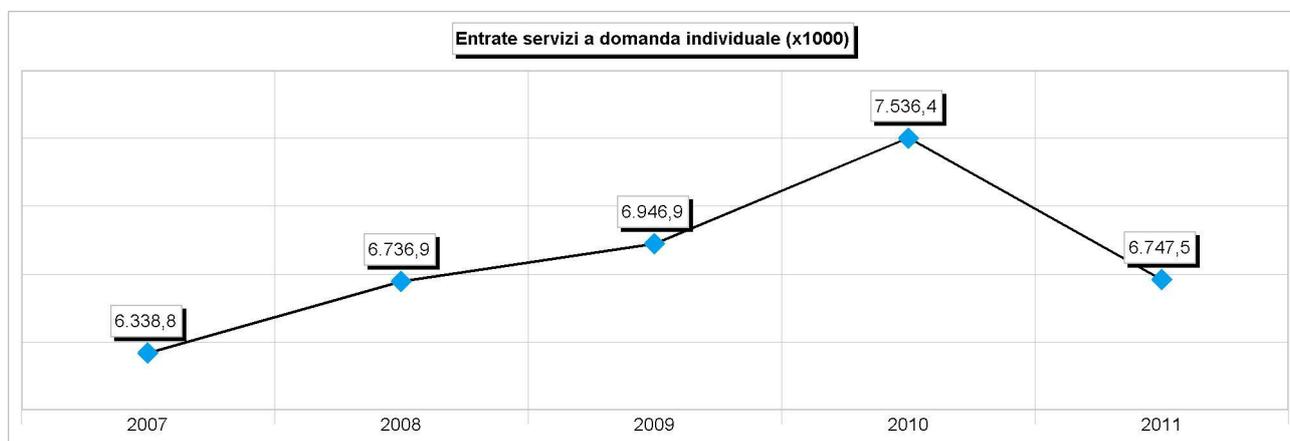
I servizi a domanda individuale raggruppano quelle attività gestite dal comune che non sono intraprese per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a *richiesta* dell'utente e, infine, che non sono erogate per legge a titolo gratuito. Nel capitolo introduttivo sono già state riportate le principali norme che riguardano questa categoria di prestazioni.

Entrando nell'ottica gestionale, con i dati esposti nelle tabelle che seguono è possibile osservare l'andamento nel tempo dei costi e dei proventi di questi servizi, consentendo così di individuare quale sia il tipo di politica tariffaria compatibile con le risorse di bilancio. Se la percentuale di copertura di una singola attività (rapporto tra entrate ed uscite) è un elemento oggettivo che denota il grado di importanza sociale assunto da quella prestazione, il risultato complessivo di tutti questi servizi fa emergere il costo globale posto a carico della collettività. È evidente, infatti, che la quota del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza, dato che il bilancio comunale di parte corrente deve comunque rimanere in pareggio. La scelta politica del livello tariffario, di stretta competenza dell'Amministrazione, va quindi a considerare numerosi aspetti sia economici che sociali, come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'effetto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità, oltre ad altri fattori politico/ambientali.

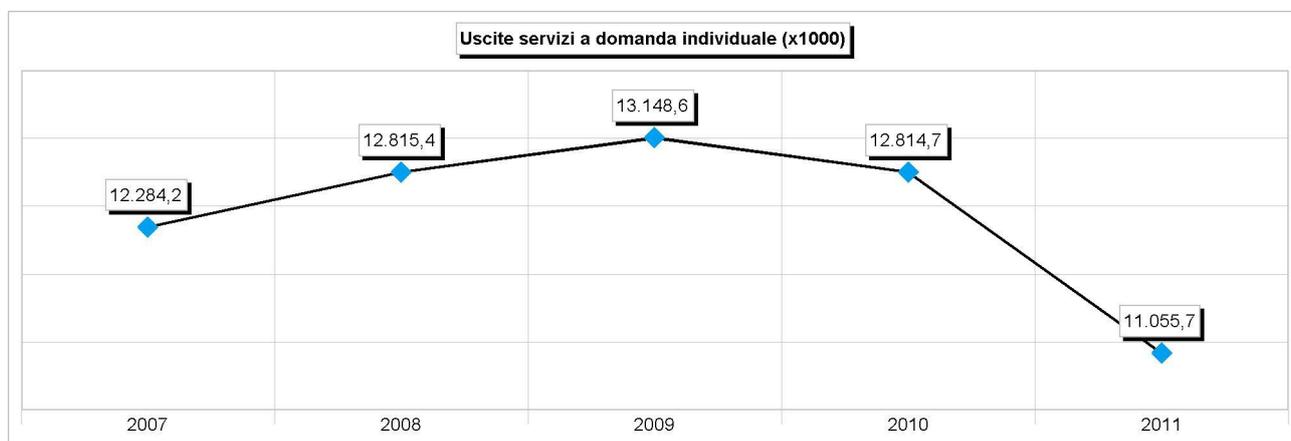
Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a domanda individuale. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto).

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - RENDICONTO 2011				
SERVIZI (Accertamenti/Impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% Copertura
1 Asili nido	1.268.595,44	2.036.566,61	-767.971,17	62,29
2 Colonie e soggiorni stagionali, stab. termali	166.998,04	384.765,14	-217.767,10	43,40
3 Corsi extra scolastici	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Impianti sportivi	1.113.528,14	1.658.044,84	-544.516,70	67,16
5 Mense scolastiche	3.713.665,97	5.576.365,75	-1.862.699,78	66,60
6 Mercati e fiere attrezzate	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Musei, gallerie e mostre	263.199,00	366.993,32	-103.794,32	71,72
8 Spettacoli	35.000,00	232.572,90	-197.572,90	15,05
9 Servizi funebri e cimiteriali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Uso di locali non istituzionali	65.125,18	79.949,00	-14.823,82	81,46
11 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola	121.385,04	720.468,53	-599.083,49	16,85
Totale	6.747.496,81	11.055.726,09	-4.308.229,28	61,03

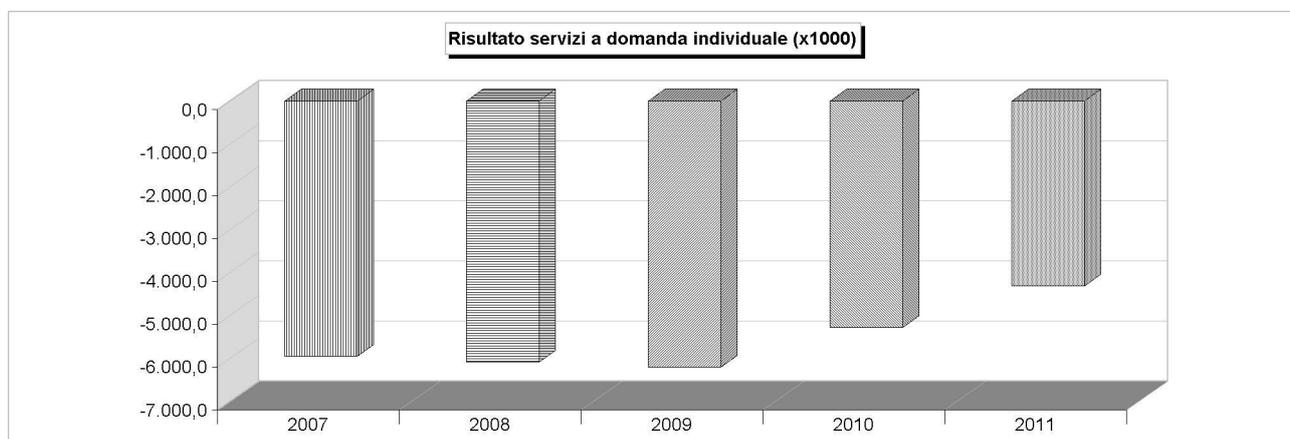
SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANDAMENTO ENTRATE (Accertamento)	2007	2008	2009	2010	2011
1 Asili nido	1.266.072,95	1.345.918,98	1.231.594,69	1.277.368,09	1.268.595,44
2 Colonie e soggiorni stagionali, stab. termali	102.397,08	145.757,05	168.464,95	184.537,74	166.998,04
3 Corsi extra scolastici	457.518,43	467.146,51	460.162,45	734.998,91	0,00
4 Impianti sportivi	1.199.602,36	1.290.541,26	1.154.936,33	1.235.987,54	1.113.528,14
5 Mense scolastiche	3.010.670,75	3.176.615,09	3.562.775,98	3.678.494,19	3.713.665,97
6 Mercati e fiere attrezzate	8.179,83	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Musei, gallerie e mostre	129.906,18	128.674,51	142.767,58	194.185,66	263.199,00
8 Spettacoli	41.700,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	35.000,00
9 Servizi funebri e cimiteriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Uso di locali non istituzionali	17.836,49	31.544,92	30.199,88	46.127,61	65.125,18
11 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola	104.945,56	110.696,19	155.993,75	144.666,15	121.385,04
Totale	6.338.829,63	6.736.894,51	6.946.895,61	7.536.365,89	6.747.496,81



SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANDAMENTO USCITE (Impegni)	2007	2008	2009	2010	2011
1 Asili nido	1.956.209,27	1.991.212,80	2.029.319,52	2.057.331,71	2.036.566,61
2 Colonie e soggiorni stagionali, stab. termali	461.362,52	481.825,93	477.523,19	645.211,03	384.765,14
3 Corsi extra scolastici	700.137,15	742.149,83	672.842,31	860.684,91	0,00
4 Impianti sportivi	1.975.632,09	1.901.644,68	1.862.731,75	1.584.286,08	1.658.044,84
5 Mense scolastiche	5.577.873,01	5.797.056,24	5.916.661,86	5.726.417,73	5.576.365,75
6 Mercati e fiere attrezzate	32.500,00	33.569,28	0,00	0,00	0,00
7 Musei, gallerie e mostre	557.178,97	670.734,93	824.111,78	653.993,69	366.993,32
8 Spettacoli	156.686,10	216.846,07	449.432,35	412.591,60	232.572,90
9 Servizi funebri e cimiteriali	56.781,10	75.377,89	0,00	0,00	0,00
10 Uso di locali non istituzionali	64.571,04	90.214,41	105.905,64	85.115,36	79.949,00
11 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola	745.311,92	814.726,34	810.060,66	789.101,49	720.468,53
Totale	12.284.243,17	12.815.358,40	13.148.589,06	12.814.733,60	11.055.726,09



SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANDAMENTO RISULTATO (Rendiconti 2007/2011)	2007	2008	2009	2010	2011
1 Asili nido	-690.136,32	-645.293,82	-797.724,83	-779.963,62	-767.971,17
2 Colonie e soggiorni stagionali, stab. termali	-358.965,44	-336.068,88	-309.058,24	-460.673,29	-217.767,10
3 Corsi extra scolastici	-242.618,72	-275.003,32	-212.679,86	-125.686,00	0,00
4 Impianti sportivi	-776.029,73	-611.103,42	-707.795,42	-348.298,54	-544.516,70
5 Mense scolastiche	-2.567.202,26	-2.620.441,15	-2.353.885,88	-2.047.923,54	-1.862.699,78
6 Mercati e fiere attrezzate	-24.320,17	-33.569,28	0,00	0,00	0,00
7 Musei, gallerie e mostre	-427.272,79	-542.060,42	-681.344,20	-459.808,03	-103.794,32
8 Spettacoli	-114.986,10	-176.846,07	-409.432,35	-372.591,60	-197.572,90
9 Servizi funebri e cimiteriali	-56.781,10	-75.377,89	0,00	0,00	0,00
10 Uso di locali non istituzionali	-46.734,55	-58.669,49	-75.705,76	-38.987,75	-14.823,82
11 Altri servizi: trasporto e pre-post scuola	-640.366,36	-704.030,15	-654.066,91	-644.435,34	-599.083,49
Totale	-5.945.413,54	-6.078.463,89	-6.201.693,45	-5.278.367,71	-4.308.229,28



Servizi erogati Servizi a rilevanza economica

I servizi a rilevanza economica sono attività che richiedono una gestione ed un'organizzazione di tipo *privatistico*. Appartengono a questa limitata categoria i servizi acquedotto, gas metano, distribuzione dell'energia elettrica, farmacie comunali, centrale del latte e servizi simili. Il legislatore ha previsto che "gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali" (D.Lgs.267/00, art.112/1).

Oltre a ciò, per quanto riguarda la gestione finanziaria, "gli enti interessati approvano le tariffe dei servizi pubblici in misura tale da assicurare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione. I criteri per il calcolo della tariffa relativa ai servizi stessi sono i seguenti:

- a) La corrispondenza tra costi e ricavi in modo da assicurare la integrale copertura dei costi, ivi compresi gli oneri di ammortamento tecnico-finanziario;
- b) L'equilibrato rapporto tra i finanziamenti raccolti ed il capitale investito;
- c) L'entità dei costi di gestione delle opere, tenendo conto anche degli investimenti e della qualità del servizio;
- d) L'adeguatezza della remunerazione del capitale investito, coerente con le prevalenti condizioni di mercato" (D.Lgs.267/00, art.117/1).

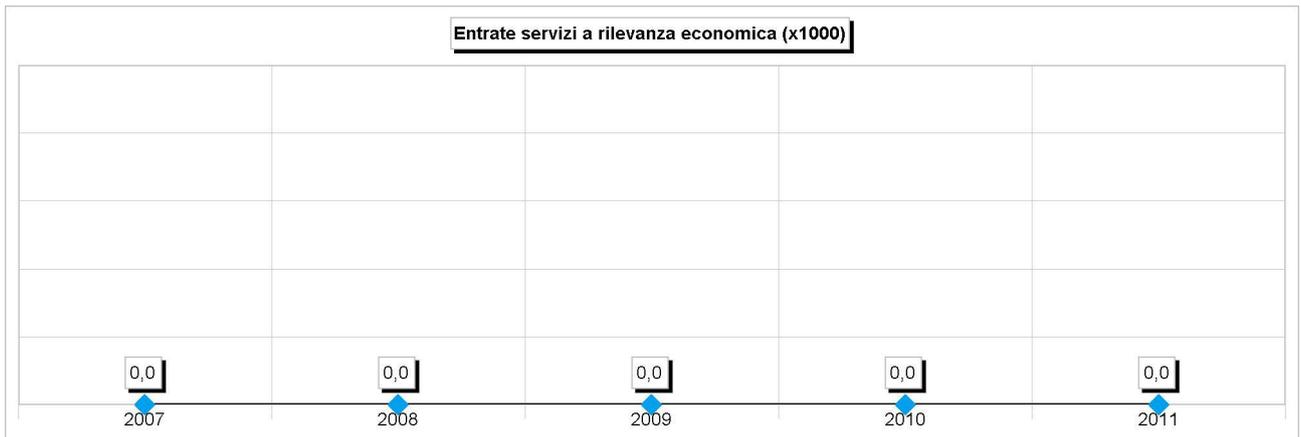
Questo tipo di prestazioni, analoghe a quelle prodotte dall'impresa privata, richiede un sistema organizzativo adeguato e un elevato margine di manovra. Per questo motivo, l'ente ha a disposizione un ampio ventaglio di scelte per individuare, tra le varie modalità possibili, la forma di gestione migliore del servizio. In linea di massima, e salvo la presenza di specifiche norme che riguardano talune particolari aree d'intervento per i quali esistono prescrizioni più restrittive, il comune può scegliere tra diverse forme di gestione, ed in particolare:

- a) In economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio non sia opportuno costituire una istituzione o un'azienda;
- b) In concessione a terzi, quando sussistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;
- c) Per mezzo di un'azienda speciale, anche per la gestione di più servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale;
- d) Tramite una istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;
- e) A mezzo di società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale costituite o partecipate dall'ente titolare del pubblico servizio, qualora sia opportuna in relazione alla natura o all'ambito territoriale del servizio la partecipazione di più soggetti pubblici o privati.

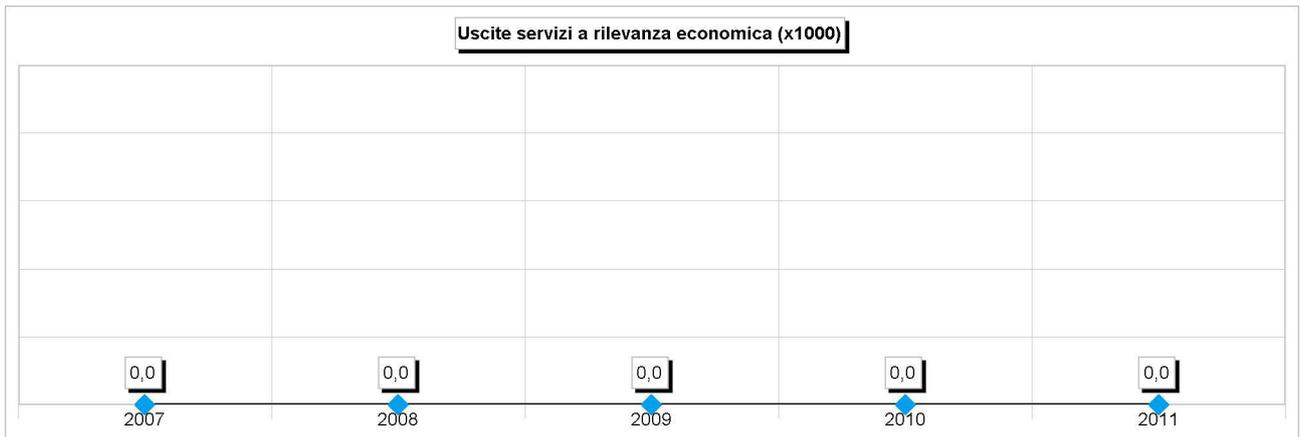
Il prospetto riporta i movimenti finanziari (accertamenti di entrata, impegni di uscita e risultato contabile) dei servizi a rilevanza economica. L'elenco di queste prestazioni è tratto dal certificato sui Parametri gestionali dei servizi allegato ogni anno dal comune al conto di bilancio (Rendiconto).

SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA - RENDICONTO 2011				
SERVIZI (Accertamenti/Impegni)	Entrate (+)	Uscite (-)	Risultato	% Copertura
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA ANDAMENTO ENTRATE (Accertamento)	2007	2008	2009	2010	2011
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA ANDAMENTO USCITE (Impegni)	2007	2008	2009	2010	2011
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SERVIZI A RILEVANZA ECONOMICA ANDAMENTO RISULTATO (Rendiconti 2007/2011)	2007	2008	2009	2010	2011
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Relazione illustrativa
della Giunta Comunale al
Rendiconto della Gestione 2011**

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

		Pag.
Programma AC01	AMBITO DI COORDINAMENTO	1
Progetto AC01/01	Ambito di coordinamento	1
Programma DG01	DIREZIONE GENERALE	2
Progetto DG01/01	Controlli	2
Programma EA01	AFFARI ISTITUZIONALI APPALTI ED ENTI PARTECIPATI	3
Progetto EA01/01	Supporto organi istituzionali	3
Progetto EA01/02	Partecipazioni a società ed enti	8
Progetto EA01/03	Decentramento	10
Progetto EA01/04	Affari generali	12
Programma EA02	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	13
Progetto EA02/01	Polizia locale	13
Progetto EA01/02	Protezione civile	22
Programma FZ01	BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E TRIBUTI	24
Progetto FZ01/01	Bilancio e programmazione economica	24
Progetto FZ01/02	Economato	29
Progetto FZ01/03	Tributi	35
Programma FZ02	COMUNICAZIONE, TURISMO E SPETTACOLO, POLITICHE GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA' E SISTEMI INFORMATIVI	41
Progetto FZ02/01	Comunicazione	41
Progetto FZ02/02	Promozione turistica e spettacolo	44
Progetto FZ02/03	Politiche giovanili e pari opportunità	47
Progetto FZ02/04	Sistemi informativi e statistica	53
Programma FZ03	LEGALE	57
Progetto FZ03/01	Legale	57
Programma FZ04	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	59
Progetto FZ04/01	Programmazione economica e amministrazione R.U.	59
Progetto FZ04/02	Organizzazione e sviluppo	60
Progetto FZ04/03	Prevenzione e protezione	65
Progetto FZ04/04	Servizi generali	66
Programma FZ05	PATRIMONIO E LOGISTICA	67
Progetto FZ05/01	Patrimonio	67
Progetto FZ05/02	Alloggi comunali	70
Programma FZ06	RISORSE PROGETTI E FINANZIAMENTI ESTERNI	77
Progetto FZ06/01	Risorse, progetti e finanziamenti esterni	77
Programma SC01	CULTURA E ATTIVITA' SPORTIVE	79
Progetto SC01/01	Sistema bibliotecario urbano ed intersistema BrianzaBiblioteche	79
Progetto SC01/02	Attività e beni culturali	83
Progetto SC01/03	Attività sportive	85

Programma SC02	EDILIZIA	88
Progetto SC02/01	Edilizia	88
Progetto SC02/02	Beni ambientali	88
Programma SC03	EDUCAZIONE	89
Progetto SC03/01	Interventi scolastici strumentali ed accessori	89
Progetto SC03/02	Osservatorio scolastico	92
Progetto SC03/04	Scuola dell'infanzia comunale	96
Progetto SC03/05	Università, ricerca scientifica e salute	97
Programma SC04	PARCO E VILLA REALE	98
Progetto SC04/01	Parco e Villa Reale	98
Programma SC05	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	101
Progetto SC05/01	Pianificazione territoriale	101
Progetto SC05/02	Gestione mobilità e trasporti	103
Progetto SC05/03	Urbanistica operativa	106
Programma SC06	SERVIZI SOCIALI	107
Progetto SC06/01	Servizi educativi e interventi per la famiglia	109
Progetto SC06/02	Servizi sociali per adulti fragili e anziani	110
Progetto SC06/03	Servizi sociali per disabili e minori	112
Programma SC07	SPORTELLI DEL CITTADINO	113
Progetto SC07/01	Sportello del cittadino	113
Programma SC08	SVILUPPO ECONOMICO	116
Progetto SC08/01	Sviluppo economico	116
Programma TC01	AMBIENTE, QUALITA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA	117
Progetto TC01/01	Ecologia	117
Progetto TC01/02	Verde e giardini	121
Progetto TC01/03	Riqualificazione urbana	123
Progetto TC01/04	Manutenzione spazi cimiteriali	125
Programma TC02	MANUTENZIONE EDILIZIA	127
Progetto TC02/01	Manutenzioni	127
Programma TC03	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE	134
Progetto TC03/01	Progettazione e direzione lavori	134
Programma TC04	STRADE VIABILITA' INFRASTRUTTURE E PROJECT FINANCING	140
Progetto TC04/01	Progettazione e direzione lavori	140
Progetto TC04/02	Manutenzione ordinaria	140

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA AC01: AMBITO DI COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI

PROGETTO AC01/01: AMBITO DI COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI

Sono state, di fatto, curate ed espletate le attività ed incombenze previste dal Programma-Progetto dell'Ambito di Coordinamento Lavori Pubblici secondo quanto qui si riporta integralmente:

“Il progetto è incentrato sulle azioni finalizzate a “sovrintendere le attività dei Settori inclusi nell'Ambito di Coordinamento Lavori Pubblici, curandone il coordinamento e l'integrazione nel rispetto degli indirizzi del Sindaco, degli Assessori e della Giunta Comunale”.

Si è quindi operato prioritariamente nel predisporre il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2012/2014 ed Elenco Annuale delle Opere per l'anno 2012; lo schema di detto programma è stato puntualmente redatto entro i tempi di legge (30 settembre) e quindi la Giunta Comunale con proprio provvedimento n. 679 del 18/10/2011 ha poi adottato lo “Schema di Programma Triennale 2012/2014 ed Elenco Annuale Interventi 2012”; atto pubblicato il 18 novembre 2011.

Si è poi puntualmente accertato lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti preposti nonché lo stato di attuazione delle opere di competenza, esercitando sempre una proficua azione di integrazione e coordinamento tra le strutture afferenti all'Ambito Lavori Pubblici, peraltro riconosciuta come di generale interesse.

Sono poi state attivate, in collaborazione con la Società esterna INARCH Lombardia ed unitamente al Settore Progettazioni - ufficio Progetti Speciali, le procedure del concorso internazionale di progettazione in due gradi per l'intervento di “Riqualificazione e restauro della ex Caserma di Piazza San Paolo ad uso Biblioteca Generale Centrale d'Informazione e Cultura della città di Monza”; la prima fase è stata espletata e conclusa nei tempi previsti dal bando di gara ed il 13 dicembre 2012 si quindi è aperta la seconda fase di concorso, con la visita per i 10 gruppi selezionati al primo grado, ai luoghi oggetto di intervento .

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA DG01: DIREZIONE GENERALE

PROGETTO DG01/01: CONTROLLI

Nel corso del 2011 la struttura preposta ai Controlli ha seguito l'implementazione della Riforma Brunetta (D.Lgs. 150/2009) attraverso l'individuazione e la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione, nel febbraio 2011, con il quale è stata avviata una lunga e proficua attività di confronto con i Dirigenti dell'Ente, finalizzata all'elaborazione di obiettivi strategici in linea con i principi espressi dalla Riforma Brunetta. Sulla base degli obiettivi così definiti è stato poi predisposto ed approvato il Piano della Performance riferito all'anno 2011, documento nuovo previsto dalla recente normativa che declina gli obiettivi strategici individuati dalla Giunta Comunale in sede di Piano Esecutivo di Gestione.

Inoltre, con la collaborazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione è stata avviata la revisione dei vigenti sistemi di valutazione delle prestazioni del personale dipendente, dei titolari di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità, e per i Dirigenti, onde renderli conformi e coerenti con i dettami della Riforma Brunetta.

A seguito della conclusione del processo valutativo riferito alle prestazioni dei Dirigenti per l'anno 2011, attualmente in corso, si provvederà alla redazione ed alla trasmissione ai soggetti interessati del referto del controllo di gestione, nonché alla redazione della Relazione sulla Performance, documento attestante il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati alle Direzioni nel corso del 2011.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA EA01: AFFARI ISTITUZIONALI, APPALTI ED ENTI PARTECIPATI

PROGETTO EA01/01: SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

GABINETTO DEL SINDACO

Dal 1° di agosto l'Ufficio Segreteria del Sindaco è diventato Gabinetto del Sindaco alle strette dipendenze del Capo di Gabinetto. Nell'ambito delle nuove competenze assunte dall'Ufficio, oltre al supporto operativo al Capo di Gabinetto, il personale ha seguito tutte le pratiche, anche riguardanti altri settori, di interesse principale dell'Amministrazione Comunale facendo da tramite tra i vari Assessorati.

SEGRETERIA DEL SINDACO

Per tutto l'anno 2011 la segreteria del Sindaco ha effettuato il supporto all'attività amministrativa del sindaco e degli Assessori comunali gestendo direttamente l'agenda del sindaco, l'organizzazione di incontri istituzionali, l'organizzazione di incontri politici.

Si è fatta da tramite con i vari assessorati nello smistamento della posta e dei rapporti tra cittadini e amministrazione comunale.

Ha gestito il funzionamento e la prenotazione della sala Giunta Comunale per tutto il Comune.

Ha seguito la protocollazione e lo smistamento della posta indirizzata al Sindaco.

Ha sempre seguito la gestione delle spese di rappresentanza e di missione degli amministratori comunali, occupandosi delle varie prenotazioni e dei pagamenti conseguenti. Ha provveduto agli acquisti dei regali di rappresentanza per tutti gli assessorati e si è occupata anche della gestione dei vari eventi di carattere istituzionale.

La Segreteria del Sindaco si è occupata anche per l'anno 2011 della gestione delle richieste degli autisti e della consegna di posta speciale a Milano e nei Comuni limitrofi.

Si è occupata anche di tenere la gestione del calendario delle Commissioni comunali.

La Segreteria del Sindaco ha continuato anche per l'anno 2011 a gestire il registro delle delibere di concessione patrocinio che ha visto approvare dalla Giunta comunale n. 20 delibere di patrocinio, gestite direttamente dall'Ufficio, dall'accettazione della domanda alla redazione della delibera.

Nell'anno 2011 l'ufficio ha provveduto a occuparsi della concessione patrocini gratuiti per l'occupazione della piazza Trento e Trieste. La piazza Roma è stata occupata, dietro beneplacito del Sindaco, esclusivamente per manifestazioni organizzate direttamente dal Comune di Monza.

Nell'anno 2011 è continuato il supporto dell'ufficio all'attività del Sindaco nella sua qualità di Presidente del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza .

SEGRETERIA DEL VICESINDACO

I servizi di competenza sono stati svolti secondo consuetudine e conformemente alle esigenze. Per quanto concerne l'attività di Segreteria e di supporto all'azione amministrativa ed istituzionale, coadiuvando gli Assessori di riferimento (Vicesindaco, Assessore al Bilancio, Assessore all'Università e Ricerca, Assessore allo Sport) nella loro quotidiana attività, gestendo i rapporti con l'utenza, con Enti e Associazioni e con i diversi Assessorati

UFFICIO CERIMONIALE

Il personale della Segreteria del Sindaco si occupa anche di tutte le competenze dell'Ufficio Cerimoniale. L'ufficio ha raggiunto gli obiettivi curando l'organizzazione delle manifestazioni istituzionali, delle celebrazioni delle festività nazionali previste dalla legge nonché quelle di cerimonie civili e inaugurazioni di rilevanza cittadina. Sono stati trattati direttamente anche tutti gli impegni di spesa e le liquidazioni delle competenze.

Il personale dell'Ufficio partecipa al "Gruppo di lavoro per le manifestazioni civili" istituito a supporto dell'Amministrazione per completare i programmi delle manifestazioni civili con eventi culturali rivolti alle scuole e alla cittadinanza.

L'Ufficio si occupa inoltre di gestire le missioni del Vigili che accompagnano il Gonfalone alle manifestazioni ufficiali in cui questo è richiesto, curando anche la presenza dell'Amministratore comunale.

Ogni anno viene anche organizzato il viaggio ai campi di concentramento che l'ANPI propone alle scolaresche e all'Amministrazione comunale.

Nel corso dell'anno il personale tiene monitorato anche l'elenco dei cittadini che raggiungono la soglia dei cento anni e si occupa di mandare mazzi di fiori e in caso di richieste anche un amministratore.

SEGRETERIA PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE

Sono stati regolarmente portati a termine gli obiettivi previsti nel "Progetto 1A Affari Istituzionali" per l'anno 2011, nei limiti dei rispettivi stanziamenti assegnati per singoli interventi e con le risorse umane associate ai servizi nella pianta organica e alle attrezzature in dotazione.

Nel 2011 il Comune di Monza ha aderito all'ANCI/Co.Nord (Associazione Nazionale dei Comuni d'Italia), all'Aiccre (Associazione Italiana dei Comuni, delle Province, delle Regioni e delle altre comunità locali) e a Legautonomie. Alle predette Associazioni sono state regolarmente versate le quote associative (artt. 270 e 85 D.Lgs. 267/2000). E' stata portata a termine l'inerente attività amministrativa e contabile relativa alla partecipazione degli amministratori alle predette associazioni.

Nel corso dello stesso anno 2011 è stato rinnovato il servizio per la pubblicizzazione on line delle riprese web audio-video dei lavori del Consiglio comunale, tramite sistema streaming live.

Tra le attività che hanno visto un notevole impegno si ricorda che nel corso dell'anno l'organo consiliare ha proceduto ad adottare il Piano di Governo del Territorio.

Nel corso del 2011 è proseguita l'attività relativa al progetto inerente all'elaborazione del nuovo Regolamento del Consiglio comunale, in collaborazione con gli organi preposti, al fine di dotare di uno strumento più moderno ed adeguato alla normativa vigente l'organo consiliare.

E' stato portato a termine il progetto innovativo di attuazione di procedure informatizzate connesse all'attività del Consiglio comunale tra le quali:

trasmissione di documentazione istituzionale ai consiglieri comunali tramite Posta Elettronica Certificata;

attivazione di uno spazio web extranet dedicato ai consiglieri comunali dove gli stessi possono reperire tutta quella documentazione utile alla loro attività.

E' stato portato a termine anche il progetto relativo all'attività di supporto al Difensore Civico.

UFFICIO N.A.O. DELIBERE G.C.

L'Ufficio Delibere G.C. e controlli amministrativi ha svolto nel corso dell'anno 2011 i servizi di propria competenza conformemente agli obiettivi prefissati di gestione amministrativa, ordinaria e straordinaria, a supporto dell'organo esecutivo dell'Ente.

L'attività ordinaria ha comportato il controllo preventivo sulle proposte di deliberazione, la gestione dell'ordine del giorno delle sedute della Giunta Comunale e la gestione del post-seduta con numerazione, battitura testi, controllo e pubblicazione delle deliberazioni all'albo pretorio dell'Ente.

Le delibere giunte alla fase finale del procedimento amministrativo con la pubblicazione sono state 892.

L'ufficio ha svolto, altresì, l'attività di controllo ed assemblaggio degli originali delle deliberazioni con gli allegati tecnici per la rilegatura.

Nel corso dell'anno 2011 sono inoltre state evase n. 15 richieste di accesso agli atti da parte dell'utenza esterna e numerosissime richieste di rilascio di deliberazioni, in copia semplice o conforme all'originale, a favore dei vari Uffici Comunali.

Si evidenzia, inoltre, l'attività di assistenza e supporto prestata a tutti gli uffici per la stesura delle proposte di deliberazione, per il corretto utilizzo del software "IRIDE" (per quanto riguarda la parte relativa all'inserimento, gestione e ricerca delle delibere) e per la gestione delle criticità verificatesi durante l'utilizzo del software stesso.

L'ufficio ha curato, altresì, la predisposizione e stesura di circolari e di deliberazioni di competenza del Segretario Generale, la gestione del procedimento relativo alla pubblicazione dell'albo dei beneficiari di provvidenze economiche ai sensi del D.P.R. n. 118 del 7 aprile 2000, le attività di supporto al Segretario generale per approfondimento normativo e le attività di ricerca su tematiche varie, prevalentemente di natura giuridico-amministrativa, anche attraverso internet.

UFFICIO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE

Nell'anno 2011 l'ufficio ha dovuto affrontare prima gli adempimenti previsti dalla convocazione dei comizi elettorali del 15 e 16 maggio per le Elezioni Amministrative (revisioni straordinarie, approntamento liste per seggi, ammissioni al voto, ecc.) ed in tale data si sono svolte le elezioni per il rinnovo delle amministrazioni dei Comuni di Biassono, Veduggio al Lambro e Carugate.

L'ufficio, quindi, si è dovuto organizzare per il ricevimento, il controllo e l'ammissione delle candidature per tali elezioni (n. 12 liste di candidati) nel rispetto puntuale dei tempi di legge.

In data 12 e 13 giugno 2011 sono stati convocati i comizi per 4 Referendum abrogativi ed anche per queste consultazioni sono state attivate apposite revisioni straordinarie ed ulteriore approntamento di liste elettorali per i seggi.

APPALTI

Nel corso dell'anno sono stati aggiudicati n. 61 appalti (42 aste e 19 procedure negoziate per l'affidamento di lavori) di cui n.25 aventi ad oggetto servizi, tra i quali vanno evidenziati, per complessità e strategicità, il servizio globale per la manutenzione del verde pubblico, la concessione del servizio di distribuzione del gas e i servizi educativi rivolti a disabili.

E' opportuno, inoltre, sottolineare che due gare sono state gestite attraverso l'utilizzo della piattaforma Sintel, un'esperienza che si è dimostrata importante per il confronto professionale instaurato con Lombardia Informatica ma soprattutto per le capacità acquisite dall'ufficio nella gestione delle gare telematiche.

Per meglio comprendere il valore delle attività svolta nell'annualità si precisa che:

- tutte le procedure sono state completate nel pieno rispetto delle esigenze manifestate dai settori;

- sulla base degli esiti dell'attività di controllo compiuta sui partecipanti, si è provveduto ad effettuare 10 segnalazioni all'Autorità per la Vigilanza e in un caso è stata incamerata la cauzione provvisoria di un concorrente (importo escusso: euro 20.937,66);
- nonostante i numerosi provvedimenti negativi adottati nei confronti dei concorrenti, sono stati presentati solo 5 ricorsi all'autorità giudiziaria amministrativa, di cui 4 con istanze cautelari di sospensione conclusesi positivamente per l'ente (ovvero tre decisioni favorevoli per l'Amministrazione e un accordo transattivo che non ha comunque comportato spese aggiuntive).

Particolarmente importante è stata l'assistenza prestata ai diversi settori sia nel momento della predisposizione degli atti (ad es. concessione piscina Pia Grande, trascrizione verbali sedute C.C., ecc.) che nella fase dello svolgimento delle operazioni di gara (ad es. allestimento depositi museali, servizio vigilanza tribunale, ecc.) e l'attività di consulenza nell'aggiornamento dell'ente in materia di appalti, svolta anche mediante la gestione della sezione intranet dedicata.

CONTRATTI

L'Ufficio ha ampiamente consolidato l'impostazione del proprio operato adoperandosi fattivamente, sia in termini di collaborazione/consulenza (quest'ultima attività, in particolare, è in continuo sensibile incremento), sia in termini di contenuto giuridico degli atti prodotti, curandone puntualmente anche gli aspetti fiscali (imposta registro, bollo ecc.).

La tipologia degli atti soggetti a rogazione da parte del Segretario Comunale, si è arricchita notevolmente con l'introduzione di contratti che, in passato, erano rogati da notaio esterno (project financing, mutui, cessioni immobiliari e relativi preliminari, costituzione società a partecipazione pubblica), tutto ciò nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 disciplinante le competenze del Segretario Comunale.

Gli obiettivi di autonomia sono definitivamente acquisiti e costituiscono, a tutti gli effetti, parte integrante dell'attività che, quotidianamente, viene svolta.

È in continuo accrescimento l'attività di collaborazione e consulenza fornita ai vari uffici dell'ente (es. materiale redazione note di trascrizione relative ad atti di compravendita immobiliare e/o atti di identificazione catastale; adempimenti conseguenti a operazioni di fusione, scissione, cessione rami d'azienda.)

Fondamentale rilevanza riveste l'attività di studio, conoscenza, approfondimento, interpretazione e applicazione della normativa, quale indispensabile ed efficace strumento per il raggiungimento degli obiettivi di ulteriore miglioramento qualitativo del servizio.

ASSICURAZIONI

In tale ambito la fase gestionale/operativa è stata definitivamente acquisita. Prosegue la ricerca per l'attuazione di strategie volte a migliorare la celerità nella trattazione dei sinistri, che, tra l'altro, in termini numerici, hanno subito un notevole incremento, soprattutto con riferimento alla polizza RCT/O. Nel corso del 2011 sono scaduti in contratti assicurativi in essere, quindi sono state attuate, le procedure di gara per il riaffidamento dei rischi assicurativi. A causa della difficoltà di ricollocamento di talune polizze, alcune procedure di gara sono state curate direttamente dall'ufficio assicurazioni, sempre con l'apporto collaborativo dell'ufficio Appalti. È ancora in corso di affidamento la polizza incendio e furto, il cui contratto in essere è stato prorogato, nelle more della conclusione della procedura di riaffidamento, sino al 31 marzo 2012.

In relazione alla trattazione dei sinistri, ogni singolo sinistro viene costantemente monitorato e prontamente aggiornato in ogni sua fase istruttoria, ciò avviene a mezzo richiesta documentale agli uffici comunali interessati, alle compagnie assicuratrici e/o al diretto interessato, qualora ciò si renda necessario.

Con cadenza quotidiana l'ufficio intrattiene rapporti di collaborazione/informazione con Studi legali e peritali incaricati dalle compagnie assicurative per la trattazione dei sinistri, nonché con i referenti delle compagnie assicuratrici medesime e con i cittadini stessi. Relativamente al contenzioso, la situazione sembrerebbe essersi stabilizzata. È auspicabile un incremento

dell'attività collaborativa, mediante l'informazione e la sensibilizzazione degli uffici dell'ente direttamente preposti alle manutenzioni dei beni pubblici.

Viene, inoltre, svolta un'attività di consulenza circa il contenuto e le peculiarità delle polizze in essere, attivando una costante collaborazione con i settori dell'Ente che ne facciano richiesta, per l'attivazione di coperture assicurative in occasione di eventi straordinari non compresi nelle polizze in essere.

Nel corso del 2010 è stato stipulato il nuovo contratto per il servizio di brokeraggio assicurativo, valevole per il triennio 2010/2013, la cui procedura di gara è stata curata dall'ufficio Appalti dell'Ente.

L'ufficio provvede alla gestione della materia assicurativa avvalendosi della collaborazione della società di brokeraggio di cui sopra.

PROGETTO EA01/02: PARTECIPAZIONE A SOCIETA' ED ENTI

Il Comune di Monza partecipa, in qualità di socio, a società di capitale che erogano servizi di interesse collettivo destinate a soddisfare i bisogni della comunità e diretti a promuovere lo sviluppo socio-economico e culturale del territorio cittadino e della comunità locale.

I servizi pubblici locali attualmente gestiti dalle società e dagli enti partecipati, di competenza dell'Ufficio Enti Partecipati, investono diverse aree:

- Utilities (GAS, Servizio Idrico Integrato, Energia, Gestione Calore, Teleriscaldamento, etc.)
- Trasporto Pubblico
- Servizi alle imprese locali (Agenzia di sviluppo territoriale, gestione polo fieristico, etc.)
- Servizi alle persone (Farmacie Comunali, etc.)
- Servizi Culturali e Ricreativi

Nel corso del 2011, sono stati studiati ed approfonditi dall'ufficio gli adempimenti e le procedure amministrative da adottarsi per l'adeguamento alle numerose novità legislative intervenute nel settore dei servizi pubblici locali che impongono, continuamente, verifiche normative ed economiche per assicurare la rispondenza delle nostre società partecipate ai fini istituzionali dell'Ente.

Conformemente a quanto previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica relativa all'anno 2011, sono state realizzate principalmente le seguenti operazioni:

“Progetto Città Cablata”

Con l'individuazione da parte della Regione Lombardia della città di Monza come comune sul quale attivare la sperimentazione di servizi, mediante l'infrastrutturazione di una rete in fibra ottica in architettura FTTH (*Fiber To The Home*), ha preso l'avvio il progetto “Città Cablata”.

Il progetto è finalizzato a promuovere lo sviluppo delle reti di telecomunicazioni a Banda Ultra Larga nell'ottica di ampliare le potenzialità offerte ai cittadini ed alle aziende e semplificare l'accesso ai servizi resi dalla Pubblica Amministrazione per favorire il processo di innovazione tecnologica con vantaggi in termini di sviluppo economico ed occupazione.

Nel mese di Settembre 2011, previe intese e accordi con la Regione Lombardia, il progetto ha preso ufficialmente avvio con la fase sperimentale, ed è allo scopo stata attivata una mirata campagna di comunicazione alla cittadinanza volta anche alla verifica delle potenzialità della banda ultra larga con tecnologia FTTH presso le abitazioni e le aziende oggetto della sperimentazione.

Affidamento servizio pubblico di distribuzione gas

Si è proceduto all'indizione della procedura aperta per l'affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale nel territorio comunale ai sensi del D. Lgs.164/2000 (“Decreto Letta”) che ha portato all'aggiudicazione definitiva del servizio alla società ACSM-AGAM Reti Gas-Acqua S.r.l. per un periodo di dodici anni, già proprietaria delle reti nell'ambito del territorio monzese.

T.P.M. S.p.A.

Con delibera di Giunta n. 527 del 26/07/2011 è stato approvato lo studio di fattibilità predisposto da TPM S.p.A., a seguito della delibera di Giunta n. 145 del 22/03/2011 inerente un progetto di valorizzazione, sia economica che sociale, dell'area di Piazza della Resistenza che preveda la realizzazione di un capiente parcheggio interrato in grado di soddisfare le esigenze dell'utenza attuale e futura, dell'ospedale Nuovo San Gerardo calmierando per tutto il periodo di gestione le tariffe del parcheggio grazie alla creazione di valore economico reso possibile dall'edificazione di residenze e negozi nell'area sovrastante il parcheggio che verranno affittati o venduti a prezzi inferiori a quelli di mercato. L'operazione avverrà attraverso il reperimento di un socio privato che si farà carico dei compiti operativi e dei costi per la realizzazione dell'intervento.

BRIANZA FIERE S.c.p.A.

Al fine di pervenire alla realizzazione del nuovo Polo Fieristico, denominato Centro Espositivo Polifunzionale di Monza e della Brianza, con Deliberazione di Giunta n. 748 del 15/11/2011 è stato espresso indirizzo favorevole, a rettifica della precedente Deliberazione di Giunta Comunale n. 178/2009, al conferimento in proprietà, in conto aumento di capitale, alla società BRIANZA FIERE S.C.p.A. dell'area sita in Viale Stucchi - ang. Viale Sicilia individuata al Foglio 65, Mappale 237, integrato altresì del Foglio 66, Mappale 46, al valore di mercato di € 6.134.385,00. Detto valore è stato valutato da apposita perizia asseverata, redatta a norma dell'art. 2343 del Codice Civile, agli atti dell'Ufficio Enti Partecipati. Gli atti conclusivi di variante in deroga al PGT, che consentiranno l'inizio dei lavori per la realizzazione del progetto, sono attualmente in corso di approvazione in Consiglio Comunale.

FARMA.CO.M. S.p.A.

In data 05/07/2011 la Giunta con delibera n.489/2011 ha espresso parere favorevole all'operazione di acquisto di azioni proprie da parte della società FARMA.CO.M. S.p.A. con l'intento di rivenderle, entro i termini previsti dalla normativa vigente, esclusivamente ai soci pubblici, in particolare ad Enti Locali, seguendo i precisi vincoli statutari. Questa operazione permetterà alla società di ampliare la propria attività oltre i confini del Comune di Monza garantendo nel contempo un maggiore e proficuo coordinamento, a livello territoriale, del servizio farmaceutico comunale e sovra-comunale.

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE (ATO)

A seguito della novità normative introdotte dalla Legge della Regione Lombardia n.21 del 27/12/2010 è stata costituita l'azienda speciale della Provincia di Monza e Brianza, che coinvolge i comuni della Brianza tramite l'istituzione della Conferenza dei Comuni, di cui il Comune di Monza esprime la presidenza.

PROGETTO EA01/03: DECENTRAMENTO

Si conferma quanto già esposto nella Relazione sullo stato di attuazione dei programmi, specificando che le attività afferenti all'Ufficio Decentramento, nel corso del 2011, sono state sviluppate coerentemente agli obiettivi indicati nella suddetta Relazione.

Pur registrando una compressione delle risorse economiche che ha determinato delle criticità con le quali l'Ufficio Decentramento ha dovuto misurarsi ed elaborare particolari strategie di intervento, sono stati comunque perseguiti gli obiettivi proposti.

Funzioni

1. Si riconosce *in primis* la funzione strategica dell'Ufficio come punto di coordinamento tra le cinque Circoscrizioni, capace di fornire alle stesse adeguato supporto giuridico-amministrativo e supportandole nei processi decisionali per le azioni da avviare.

2. Nell'ottica dei cambiamenti previsti dalla normativa vigente, *l'impegno istituzionale*, è proseguito, su mandato degli organi preposti (Commissione di Decentramento e Conferenza dei Presidenti) nello studio dell'elaborazione di un modello di partecipazione per il "dopo Circoscrizioni" 2012.

A tal fine sono stati analizzati i vari modelli adottati recentemente da altri Comuni Italiani anche per verificare quale scelta le Amministrazioni Comunali hanno perseguito per il loro territorio. La panoramica di studio ha voluto osservare quelle realtà che hanno già affrontato gli obblighi derivanti dalla Legislazione nazionale che richiede la chiusura delle Circoscrizioni nei Comuni sotto i 250.000 abitanti ovvero che non producano costi per l'Amministrazione Comunale.

3. L'Ufficio Decentramento ha implementato, nell'ottica di renderli sportelli polifunzionali, i servizi decentrati offerti ai cittadini residenti nei quartieri, come, ad esempio, il nuovo punto prestiti della biblioteca (presso la Circoscrizione 4 e la Circoscrizione 5) che ha registrato, per ogni Circoscrizione, ben oltre 600 movimenti; lo Sportello Legale che nei mesi febbraio/luglio è stato contattato da oltre 500 utenti, le cui richieste, per un buon 70%, sono state soddisfatte telefonicamente da persona dell'Ufficio appositamente incaricata.

4. Sono state organizzate attività legate alla "Partecipazione" non da ultima l'evento "Costituzione e Partecipazione" che ha promosso la "riscoperta" della Carta Costituzionale e la diffusione dei diritti dei doveri e delle libertà che in essa sono preservati. Il lavoro ha visto protagonisti i ragazzi delle Scuole Superiori di Monza e della Brianza, e grazie all'intervento di alcuni Sponsor è stato possibile riconoscere ai vincitori del concorso visita al Quirinale e soggiorno a Parigi con annessa visita al Louvre.

5. Compatibilmente ai tagli economici subiti, è stata data risposta alle richieste per le piccole manutenzioni ordinarie nelle scuole, riuscendo comunque a mantenere un servizio a distinti livelli, in proporzione alla penuria finanziaria.

Ufficio coordinamento politiche migratorie

L'Ufficio coordinamento politiche migratorie nell'anno 2011 ha svolto funzioni di :

- ascolto e supporto alle problematiche amministrative dei cittadini stranieri in materia di rilascio e rinnovo del permesso di soggiorno, iscrizione anagrafica, iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, traduzione e legalizzazione dei documenti provenienti dall'estero, relazionandosi con Questura di Milano - Ufficio immigrazione, Prefettura di Milano e di Monza e della Brianza, Commissariato di Monza .

L'Ufficio si è impegnato a fornire adeguato supporto ai cittadini Comunitari che avevano chiesto di essere accompagnati nel percorso burocratico/amministrativo del riconoscimento del proprio titolo di studio per avere accesso alle Scuole Medie Superiori, partecipando, con gli stessi, agli incontri con i Docenti incaricati all'orientamento degli studenti stranieri, sì da facilitare l'ingresso scolastico e l'ultimazione del corso di studi intrapreso ed a svolgere un'attività di supporto alla gestione dei Profughi del Nord -Africa che hanno trovato accoglienza presso le strutture della Città, attraverso il reperimento di generi di prima necessità e la fornitura di elementari manuali per l'apprendimento della lingua italiana.

PROGETTO EA01/04: AFFARI GENERALI

L'ufficio *Gestione informatica dei documenti e degli archivi* nel corso dell'anno 2011, oltre a garantire la gestione delle attività ordinarie nei limiti dei capitoli di bilancio assegnati, ha in particolare svolto:

Attività del Protocollo informatico

Monitoraggio, assestamento degli iter, formazione/informazione ed assistenza rivolta agli operatori di tutti gli uffici dell'ente allo scopo di garantire un adeguato standard qualitativo di tutte le attività che utilizzano il sistema unico di gestione documentale e della Posta Elettronica Certificata. Grazie all'inserimento nell'organico dell'ufficio di una nuova figura professionale (archivista informatico), l'ufficio ha assunto direttamente la gestione di alcune delle attività in precedenza svolte dal servizio Sistemi Informativi (abilitazioni degli utenti all'uso dei programmi di gestione documentale e della PEC, interventi di rettifica di registrazioni, ecc.). L'ufficio ha inoltre provveduto all'aggiornamento straordinario nel sistema di gestione documentale, di tutti i codici identificativi delle singole unità della struttura organizzativa dell'ente. In collaborazione con gli uffici interessati, è stata attivata la procedura di convocazione tramite PEC delle Commissioni Consiliari e Comunali, provvedendo contestualmente alla formazione del personale coinvolto.

L'utilizzo della PEC come mezzo di ricezione dei documenti in entrata, ha avuto un forte incremento intensificando di conseguenza l'attività di ricezione, protocollazione e assegnazione, curata direttamente dell'ufficio. Parallelamente cresce l'utilizzo della PEC da parte di uffici comunali per l'invio della corrispondenza in uscita.

Riguardo alla formazione periodica con personale interno all'uffici: è stato tenuto un corso per nuovi addetti alla protocollazione. L'ufficio ha inoltre collaborato con l'ufficio Formazione per l'organizzazione di un seminario per dirigenti e responsabili in materia di PEC e firma digitale.

Archivio di deposito - attività di sviluppo

In gennaio si è completato il riordino del terzo lotto del decennio 1986-1995. Nel contempo è stata svolta la procedura di gara per il completamento dell'intervento sul decennio in questione, con affidamento dei lavori nel mese di maggio. Si è garantito il supporto agli uffici per la corretta conservazione dei documenti e per l'individuazione di quelli destinati alla periodica procedura di scarto. Si è proceduto infine, in collaborazione con gli altri uffici interessati, a predisporre quanto necessario per adibire a deposito il capannone di v.le Sicilia. Si è avviata la verifica della documentazione comunale presa in carico dalla Scuola Civica "P. Borsa", trasformatasi in Agenzia con figura giuridica indipendente.

UFFICIO UNICO DI NOTIFICA

Dati riferiti al 31 dicembre 2011 del lavoro eseguito dall'ufficio:

- Atti repertoriati n° 18.761
- Atti depositati repertoriati n° 10.146 (notificati messi 5304, ufficiali giudiziari n° 4221, ufficiali della riscossione n° 621.)
- Atti depositi Equitalia Nord Monza non repertoriati n° 6.000 circa.
- Atti Pubblicati all'Albo Prtetorio on-line n° 6.800
- Accertamenti Anagrafici dal 1° maggio 2011 n° 4.336

EA01/04 AFFARI GENERALI ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:

l'ufficio ha notificato per altri enti, per un introito di € **9.967,79**

EA01/04 COMPETENZE MESSI - DIRITTI DI NOTIFICA (cfe.cap.646/0):

spese spettanti ai Messi per notifiche eseguite per altri Enti diversi dai Comuni, corrisponde a € **3.154,62.**

L'ufficio sta collaborando con i seguenti Settori:

- Sportello del Cittadino per gli accertamenti anagrafici.
- Educazione per il recupero dei crediti sulle mense scolastiche
- Tributi per gli accertamenti di loro competenza (T.A.R.S.U. - I.C.I- IMPOSTA PUBBLICITA').

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA EA02: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO EA02/01: POLIZIA LOCALE

Finalità 1) **contrasto alla presenza degli ambulanti abusivi ed alle cause di insicurezza negli scambi commerciali.**

Durante l'anno 2011 sono stati svolti complessivamente n. **354** servizi antiabusivismo, così articolati:

- n. **334** servizi sulle aree mercatali, a fronte di n. **292** giornate di mercato;
- n. **164** servizi nel Centro Storico, effettuati da personale in divisa nelle giornate di Giovedì mattina, Sabato pomeriggio e Domenica pomeriggio, a fronte di n. **154** giornate da calendario interessate;
- n. **20** servizi mirati effettuati in periferia, da parte di personale in abiti civili. A questi ultimi vanno aggiunti i servizi effettuati dalle pattuglie della Polizia di Stato e/o dell'Arma Carabinieri in Piazzale della Resistenza (parcheggio antistante l'ospedale San Gerardo).
- Nel complesso dei servizi, svolti nel corso del primo semestre 2011, sono stati effettuati complessivamente n. **162** sequestri di merce.

Sotto l'aspetto qualitativo:

- nel Centro Storico la presenza di venditori abusivi è divenuto fenomeno marginale, contrastato anche attraverso un'ottimizzazione dell'utilizzo del personale dell'ufficio nucleo polizia annonaria e commerciale in relazione all'utilizzo del sistema cittadino di videosorveglianza;
- la presenza di venditori abusivi sulle aree mercatali rimane ancora un fenomeno che, per la sua natura, richiede un impegno quotidiano e diretto del personale appartenente al predetto ufficio;
- la presenza di venditori abusivi anche in località più periferiche è oggetto di costante controllo e contrasto (parcheggi dei supermercati, Piazza Castello, piazzale cimitero,...); in particolare, la collaborazione delle Forze dell'Ordine per contrastare il fenomeno in Piazzale della Resistenza sulla base di specifici accordi sottoscritti tra Prefettura e Comune nell'ambito delle politiche di sicurezza urbana attivate dal Ministero dell'Interno, ha dato risultati positivi.

Finalità 2) **contrasto dei fenomeni di degrado e causa di insicurezza urbana**

Nell'anno 2011, oltre ai controlli effettuati quotidianamente dalle pattuglie nell'ambito dei normali servizi, con l'istituzione del Nucleo Aree Sensibili, vi è stato un sostanzioso incremento di stazionamenti/controlli per prevenire ed eventualmente reprimere comportamenti che generano disturbo della quiete pubblica nelle località seguenti: Via Pennati, Giardini pubblici di Via P.Della Francesca, giardini pubblici di via Gallarana, giardini pubblici di via Sarca, giardini pubblici di via L. Della Robbia, via Bertacchi, via Riva, Montebianco/Bisbino, via Biancamano, via Rota, via Canesi, C.so Milano altezza giardini FF.SS. altri giardini pubblici esistenti sul territorio. Infatti, sono stati organizzati ed eseguiti N° **1600** stazionamenti/controlli, rispetto ai complessivi N° **420** dell'anno 2010. Nell'ambito della sicurezza urbana, è stato tenuto costantemente sotto controllo il fenomeno della presenza di accampamenti nomadi sul territorio. Al fine di prevenire la presenza di accampamenti nomadi sul territorio comunale, il personale del Servizio P.C.T. ha monitorato in modo assiduo il territorio e laddove veniva accertata la presenza di inizio accampamenti nomadi, è intervenuto e fatto cessare sul nascere tale presenza, allontanando le carovane. Nell'anno 2011 gli operatori del Servizio P.C.T. hanno eseguito complessivamente N° **42** interventi al fine di contrastare il suddetto fenomeno e di conseguenza sono stati effettuati N° **28** sgomberi lampo, rispetto a N° **5** di tutto l'anno 2010. Si coglie l'occasione per segnalare il fatto che la presenza assidua e costante della Polizia

Locale è stata notata in tutte le suddette località dalla cittadinanza e in qualche caso abbiamo ricevuto formalmente i ringraziamenti.

Finalità 3) contrasto alla vendita di bevande alcoliche ai minori di anni 16.

A seguito della dichiarazione della Corte Costituzionale del 07/04/2011 n. 115 sono divenute inapplicabili tutte le Ordinanze Sindacali emanate in materia di sicurezza urbana, ivi compresa quella adottata dal Comune di Monza in materia di vendita di bevande alcoliche ai minori di anni 16.

Tuttavia, nell'ambito dei controlli di istituto volti all'applicazione della vigente normativa in materia di commercio e di pubblici esercizi, svolta dal personale dell'ufficio nucleo polizia annonaria e commerciale nel primo semestre dell'anno in corso sono stati effettuati: n. 104 controlli ai pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e n. 75 controlli agli esercizi commerciali di vendita al dettaglio di alimenti e bevande. Nel corso delle ispezioni effettuate prima della dichiarazione di incostituzionalità citata in premessa, sono state effettuate n. 70 verifiche sull'osservanza dell'ordinanza che vieta la vendita di alcolici ai minori di anni 16, accertando l'eventuale presenza di giovani e procedendo ai controlli dei documenti di coloro che erano intenti ad acquistare o consumare bevande alcoliche: nonostante siano stati identificati n. 143 giovani in possesso di bevande alcoliche, non sono state accertate violazioni in quanto sono risultati tutti maggiori di anni 16

Finalità 4) osservanza dell'ordinanza in materia di divieto della contrattazione di prestazioni sessuali in luogo pubblico

Al fine di contrastare il fenomeno della prostituzione dilagante nel comune di Monza e precisamente nella zona di Triante, a partire dal 20/09/11, il Sig. Comandante ha incaricato lo scrivente affinché ponesse in essere tutte le attività per ridimensionare drasticamente la presenza di prostitute in tale zona e contemporaneamente venivano assegnati a chi scrive degli obiettivi (Quale risultato atteso, il sig. Comandante ha posto i seguenti obiettivi:

- a) n.120 posti di controllo;
- b) n.600 veicoli controllati;
- c) n.120 persone sottoposte a pre-test.

Tutti gli indicatori predetti dovranno essere documentati allegando copia della reportistica).

Pertanto, il sottoscritto, fino al 31/12/11, ha disposto una serie di attività che sono state determinanti per contrastare il fenomeno relativo alla presenza di prostitute nel quartiere "Triante": via Veneto, via Duca degli Abruzzi, via Duca d' Aosta, via Taccona. Il personale dipendente e precisamente dei n.a.o Area Esterna ed Area centro, ha effettuato attività di presidio e controllo di tale zona, dalle ore 22,00 alle ore 05.00 di tutte le notti, provvedendo a sanzionare i conducenti dei veicoli circolanti nelle vie ove vige il divieto di transito dalle ore 00,00 alle ore 6,00 (N° 29 violazioni accertate) e contrastando la presenza di eventuali prostitute che alla vista degli operanti si davano alla fuga. In qualche occasione, il personale riusciva ad intercettare e fermare qualche prostituta, provvedendo ad accompagnarla in ufficio per l' identificazione e per le procedure del caso. Il fenomeno, allo stato attuale appare notevolmente ridimensionato. Nell' ambito di tali attività, sono stati eseguiti N° 175 posti di controllo, nonché sono stati sottoposti a controllo con pre-test N° 308 conducenti di veicoli e controllati complessivamente N° 1596 veicoli. Tali risultati hanno raggiunto e superato gli obiettivi fissati dal Sig. Comandante.

Finalità 5) collaborazione all'obiettivo intersettoriale per la risoluzione occupazione abusive delle case popolari

In riferimento all'obiettivo intersettoriale per la risoluzione delle occupazioni abusive della case popolari nel corso dell'anno 2011 sono state formate quattro Comunicazioni di notizia di reato all'Autorità Giudiziaria in riferimento al reato di occupazione di alloggio di proprietà di Ente Pubblico: in tutti e quattro i casi l'intervento della Polizia Locale coordinata con altri Settori del Comune ha portato all'immediato rilascio degli stessi. Nello stesso periodo dell'anno corrente l'attività di contrasto all'occupazione abusiva si è concretizzata anche nell'esecuzione delle procedure di sfratto: queste hanno impegnato in 15 servizi mirati personale dei dipendenti Uffici

nuclei polizia giudiziaria e vigilanza edilizia in ausilio al Settore Patrimonio e all'Ufficiale Giudiziario incaricato.

Finalità 6) applicazione protocollo d'intesa per la regolarità e sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni, stipulato tra il comune di Monza le organizzazioni sindacali dei lavoratori e degli imprenditori edili

In riferimento all'applicazione del protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza nel settore delle costruzioni, nel corso dell'anno corrente, sono stati complessivamente controllati, nell'ambito dell'ordinario servizio di vigilanza edilizia, n. 46 cantieri: non sono emerse situazioni d'immediato pericolo per il rischio di cadute dall'alto, tali da dover richiedere l'intervento immediato del competente S.P.S.A.L. dell'A.S.L. di Monza.

Finalità 7) incremento della sicurezza stradale mediante campagne di informazione e di controllo

Nell'anno 2011 è stata confermata l'erogazione del servizio di pronto intervento sulle 24 ore per 7 giorni alla settimana: a tale impegno si è sopperito con un incremento, sempre con riferimento allo stesso periodo dell'anno trascorso, del circa 8% delle prestazioni straordinarie erogate dal personale.

Per quanto concerne gli interventi sulla sinistrosità stradale, l'attività posta in essere dal personale addetto al Servizio Presidio e Controllo del Territorio ha fatto registrare, rispetto all'anno precedente, un significativo calo degli incidenti stradali rilevati, passando da N° 1401 dell'anno 2010, a N° 1230 del 2011.

Vi è stato un notevole incremento del numero delle richieste di intervento alla Centrale Operativa di questo Comando, riconducibile all'ottimizzazione del coordinamento con le Forze di polizia statali, attuato al fine di consentire l'attività delle forze di Polizia sul versante dell'ordine e sicurezza pubblica, di loro competenza. Le richieste di intervento pervenute alla Centrale Operativa di questo Comando Polizia Locale, nell'anno 2011 sono state N° 10079, rispetto a N° 9100 dell'anno 2010.

Le esecuzioni dei T.S.O./A.S.O. ad opera del personale del Servizio Presidio e Controllo del Territorio dall'01/01/11 al 31/12/11 sono state N° 195 rispetto a N° 189 dello stesso periodo dell'anno 2010. Il personale del Servizio Presidio e Controllo del Territorio è intervenuto ed ha fatto recuperare N° 166 animali randagi o morti/feriti rinvenuti sul territorio comunale, rispetto a N° 127 dell'anno 2010.

Quest'anno il numero di violazioni accertate dal personale P.C.T. è stato N° 80415, di cui n. 6850 Verbali, rispetto a N° 71147, di cui N° 3700 Verbali dell'anno 2010.

Nell'anno 2011, particolare attenzione è stata posta in essere dal personale del servizio Presidio e Controllo del Territorio a tutela dell'utenza più debole. Positiva è stata la costante presenza della Polizia Locale su tutto il territorio comunale: in tal modo, l'assiduo presidio e controllo del territorio, ha costituito una principale funzione di prevenzione. In relazione alla presente finalità, sono state accertate n. 40 violazioni ai sensi dell'art. 191 del C.d.S. "comportamento dei conducenti nei confronti dei pedoni" e n. 65 infrazioni ai sensi degli artt. 170/171 del C.d.S. "trasporto di passeggeri a bordo di ciclomotori" e "uso del casco".

Anche l'attività dei nuclei di attività "Polizia di Prossimità" e "Presidio Aree sensibili" è stata determinante per la prevenzione legata alla riduzione del verificarsi dei suddetti illeciti.

Per quanto riguarda l'attività di "Polizia di Prossimità", si segnala che dal 14 marzo l'Ufficio Presidi si è trasformato in Ufficio Quartieri e che il personale assegnato all'ufficio - in precedenza impegnato prevalentemente nei servizi di espletamento di pratiche Anagrafiche, informazioni Tributarie, Notifiche ecc. - ora svolge servizio di Polizia di Prossimità per le strade delle Circoscrizioni a contatto con i cittadini; è così aumentata la visibilità e la presenza nei luoghi maggiormente frequentati quali i giardini, i mercati ecc. Dal lunedì al venerdì ogni operatore svolge il proprio servizio di pattugliamento a piedi nella Circoscrizione di competenza (solo nella Circoscrizione 4 sono in servizio 2 operatori dal lunedì al sabato) controllando il territorio, così come richiesto dai sigg. Presidenti. Al momento ogni operatore è reperibile sia presso l'Ufficio Presidio presente in ogni Circoscrizione sia in alcuni "Security point" individuati sul territorio delle stesse circoscrizioni. Dal 14 marzo al 31 dicembre 2011 complessivamente sono stati effettuati n°1466 servizi di presidi e controllo dei quali n. 296 nella Circoscrizione 1,

n. 308 nella Circostrizione 2, n. 299 Circostrizione 3, n. 264 nella Circostrizione 4, n. 299 nella Circostrizione 5; n. 8 servizi congiunti con personale delle G.E.V., n. 8 controlli al rispetto pista ciclabile lungo il canale Villorosi, n. 36 servizi extra per il contratto di quartiere Cantalupo.

Il personale del n.a.o. "Presidio Aree Sensibili" nell'anno 2011 ha effettuato **1232 servizi** i quali hanno avuto una durata media di circa un'ora e mezza/due ore per quanto riguarda il servizio ospedale, tre/quattro ore per i servizi congiunti con le GEV mentre la durata dei servizi nel quartiere Cantalupo ha coinciso con il turno di servizio.

Il servizio svolto è stato finalizzato al presidio e controllo preventivo di aree in cui venivano segnalate o nelle quali venivano individuate situazioni critiche che creavano disagio nei cittadini, situazioni che possono essere aggregate in:

- presenza di schiamazzi o atti di vandalismo - per esempio nei giardini pubblici (266 servizi)-
- situazioni "particolari" - per esempio stazione FS (129 servizi)-
- prevenzione in aree che vedono una notevole presenza di cittadini - mercati e centro città(130 servizi)-
- presenza di venditori abusivi - zona Ospedale- (312 servizi)
- controllo delle aree cui solitamente e storicamente nella nostra città vanno ad accamparsi i nomadi (134 servizi)
- controllo e prevenzione di zone cui vengono segnalati particolari e continue violazioni da riferirsi al cds (157 servizi)
- inoltre è stata effettuata una concreta e continuativa presenza nel quartiere Cantalupo in occasione del Progetto di Quartiere con una presenza di due turni settimanali (51 servizi)
- si segnala inoltre, in occasione di segnalazione di forte disagio, la nostra presenza continuativa per una settimana nel quartiere Sant'Albino (49 servizi)
- infine va sottolineata la buona collaborazione con le GEV (8 servizi congiunti) per i controlli, in particolare nel parco, per il verde pubblico e con l'Uff. Presidi.

Si può pertanto affermare che il servizio ha trovato un riscontro positivo sia da parte dei cittadini, che vedono una presenza continua della Polizia Locale in quelle situazione dove necessita un nostro controllo, sia dal punto di vista dei risultati; tutte le zone dove la presenza è stata continua hanno avuto sicuramente un "miglioramento", diminuzione della presenza dei venditori abusivi nel parcheggio dell'ospedale, minore presenza di accampamenti abusivi sul territorio, maggior controllo dei giardinetti pubblici, controllo di zone dove vengono ripetutamente infrante le norme del C.D.S., etc.

Nel 2011 Inoltre sono stati organizzati ed eseguiti n. 250 posti di controlli finalizzati al contrasto del fenomeno della guida in stato di ebbrezza, rispetto ai n. 37 controlli effettuati durante lo stesso periodo del precedente anno. Nell'ambito dell'attività svolta, sono state controllate n. 381 persone mediante l'utilizzo del pre-test e/o apparecchio etilometro; detti risultati sono superiori al numero dei controlli eseguiti nell'anno 2010.

Di tutte le suddette attività è stato dato ampio risalto all'opinione pubblica a livello informativo, sia tramite opuscoli fatti distribuire dall'Amministrazione Comunale alla cittadinanza, sia attraverso la puntuale informazione data dalla stampa locale ai servizi di controllo di polizia stradale effettuati; con le stesse modalità, tale attività informativa continuerà nei prossimi mesi.

Nello specifico le campagne intraprese sono state le seguenti:

Campagna di tutela della proprietà contro le occupazioni abusive a mezzo di accampamenti

Al fine di contrastare l'accampamento abusivo da parte di nomadi, è stata ideata una nuova strategia che è consistita in interventi lampo immediatamente dopo la rilevazione o la segnalazione delle occupazioni abusive; a ciò è seguito lo stazionamento del Nucleo di prevenzione delle aree sensibili per evitare il ritorno degli occupanti. In alcuni casi è altresì seguito l'intervento degli uffici competenti o dei proprietari per il ripristino di barriere, recinzioni precedentemente rimosse per accedere ai terreni. Nel corso dell'anno sono stati eseguiti n. 49 interventi e n. 28 sgomberi.

Campagna di controllo sulla questua

L'azione è stata improntata con due obiettivi: la rilevazione del fenomeno della questua sul territorio comunale ed il suo contrasto laddove fatta in contrasto alle norme, in particolare del Codice stradale. Il dato rilevato è che si tratta sempre di soggetti stranieri di origine comunitaria

che si dedicano a tale attività. Le loro presenze sono state costantemente rilevate e trasmesse all'Autorità di pubblica sicurezza affinché possa, se ritenuto opportuno, disporre l'allontanamento per mancanza di fonti di reddito che ne consentono la permanenza sul territorio nazionale. Laddove tali soggetti hanno creato pericolo per la sicurezza della circolazione stradale, sono stati sanzionati.

Campagna di contrasto alla vendita abusiva in area ospedale San Gerardo

Nell'ambito del patto "Monza sicura" siglato fra il Comune di Monza e la locale Prefettura, è stato posto l'obiettivo del presidio dell'area di Piazza della Resistenza -parcheeggio ospedale San Gerardo - per contrastare la vendita abusiva. È stato impiegato, in particolare, il nao costituito Nucleo di Prevenzione delle aree sensibili che dalla sua data di costituzione (14 marzo 2011) al 30 dicembre ha svolto in tale area 259 servizi, per un totale di 420 ore e 40 minuti. Durante tale servizio sono stati sequestrati/rinvenuti complessivamente 247 oggetti di vario genere offerti abusivamente in vendita. In aggiunta ed a completamento dei servizi di presidio sono stati svolti 50 controlli mirati, da cui sono scaturiti 26 sequestri per centinaia di oggetti posti in vendita abusivamente.

Campagna di contrasto alla vendita di bevande alcoliche ai minori di anni 16

A seguito della sentenza della Corte Costituzionale del 07/04/2011 n. 115, sono divenute inapplicabili tutte le Ordinanze Sindacali emanate in materia di sicurezza urbana, ivi compresa quella adottata dal Comune di Monza in materia di vendita di bevande alcoliche ai minori di anni 16. Tuttavia, nell'ambito dei controlli di istituto volti all'applicazione della vigente normativa in materia di commercio e di pubblici esercizi, nel primo semestre dell'anno in corso sono stati effettuati n. 104 controlli ai pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande e n. 75 controlli agli esercizi commerciali di vendita al dettaglio di alimenti e bevande. Nel corso delle ispezioni effettuate prima della dichiarazione di incostituzionalità citata in premessa, sono state effettuate n. 70 verifiche sull'osservanza dell'ordinanza che vieta la vendita di alcolici ai minori di anni 16, accertando l'eventuale presenza di giovani e procedendo ai controlli dei documenti di coloro che erano intenti ad acquistare o consumare bevande alcoliche: sono stati identificati n. 143 giovani in possesso di bevande alcoliche, ma tutti sono risultati maggiori di anni 16.

Campagna di controllo a tutela del corretto funzionamento della piattaforma ecologica

Presso la Piattaforma ecologica comunale era in atto da tempo una situazione di costante asportazione di materiale - con danno a carico del Comune - da parte di soggetti che si qualificavano come incaricati di aziende specializzate nella gestione dei rifiuti. Si trattava, in realtà, di persone dedite a tali attività senza alcuna autorizzazione ed in spregio alle norme di tutela dell'ambiente. Dai controlli - svolti anche attraverso pazienti azioni di monitoraggio e appostamento - sono emerse violazioni di natura penale che vanno dal furto, alla sostituzione di persona, alla resistenza a pubblico ufficiale per finire con la gestione non autorizzata di rifiuti. I controlli sono stati a cadenza quasi giornaliera.

Campagna di contrasto all'occupazione abusiva di immobili comunali

L'azione è stata mirata, in particolare, a liberare prontamente gli appartamenti oggetto di occupazione e ad assistere gli ufficiali giudiziari nel loro compito di esecuzione degli sfratti. Nei quattro casi segnalati al Comando l'intervento della Polizia Locale, in stretta collaborazione con altri Settori del Comune, ha portato all'immediato rilascio degli immobili. Come detto, l'attività di contrasto all'occupazione abusiva si è concretizzata anche nell'assistenza delle procedure di sfratto.

Campagna di controllo revisioni e gas di scarico

La campagna di controllo è stata svolta aderendo al bando regionale sul controllo dei gas di scarico che prevedeva l'esame di 8.000 veicoli, con verifica del cd bollino blu sui gas di scarico nonché controlli spot con l'opacimetro. Rispetto al target fissato da Regione Lombardia - ovvero da un minimo di 3.900 al massimo di 8.000 veicoli da controllare - sono stati sottoposti ad accertamento n. 8.757 veicoli. Per tale attività Regione Lombardia stanzierà il previsto contributo a favore del Comune.

Campagna di contrasto alla guida in stato di ebbrezza

L'anno 2011 si è aperto con due fatti che hanno destato allarme nella cittadinanza; in particolare, durante la stessa notte, un ragazzo è stato investito da un conducente ubriaco ed una ragazza è entrata in coma etilico. Il tutto è avvenuto nel pieno centro città dove centinaia di giovani si ritrovavano in occasione di eventi universitari. Da ciò è nata una serrata campagna

di controllo sulla strada. Al fine di sensibilizzare i gestori dei locali ed i cittadini, sono stati organizzati degli incontri con gli stessi esercenti da parte dello scrivente, dirigente del settore Polizia Locale e Protezione Civile, insieme all'Assessore alla Sicurezza ed è stata organizzata una serata aperta alla cittadinanza con i sommelier. Sono stati inoltre disposti ed effettuati 67 posti di controllo con pre-test.

Campagna di controllo sulle limitazioni alla circolazione in aree residenziali soggette a fenomeni di disturbo della collettività

L'area posta intorno alla Via Veneto/Duca d'Aosta e Veneto/Duca degli Abruzzi, interessata da intenso traffico (legato in particolare alla presenza di prostitute), da agosto è stata oggetto di limitazione alla circolazione per i non residenti dalle ore 00.00 alle 06.00. Per conseguire l'effettivo rispetto della nuova regolamentazione, da settembre alla fine dell'anno il personale della Polizia locale è stato impiegato per presidiare costantemente tale area durante la notte. Nell'occasione è stato svolto anche un rigoroso controllo sui veicoli in transito lungo Via Veneto e sui rispettivi occupanti. In occasione del presidio dinamico dell'area sono stati svolti 175 posti di controllo e controllati 1.596 veicoli con i rispettivi conducenti; in tale occasione 120 persone sono state sottoposte a pretest alcolico. Il disturbo che il traffico veicolare creava, per le cause sopra dette, è stato sostanzialmente azzerato e quindi è stato conseguito un miglioramento della qualità di vita dei residenti ed una maggiore sicurezza percepita grazie alla presenza attività, mirata ed organizzata degli operatori di pl.

Campagna di controllo contro l'abuso di contrassegni in deroga

Già negli scorsi anni in città è stato affrontato il tema dell'abuso dei contrassegni che consentono la sosta e la circolazione in deroga alle limitazioni del Codice stradale. Il tema è stato oggetto anche di inchieste giornalistiche ed ampio risalto, sulla stampa, è stato dato all'esito delle attività svolte dalla Polizia locale, in particolare delle persone scoperte ad utilizzare dei contrassegni falsi. Le verifiche sono state svolte mediante continui controlli ed appostamenti nelle aree ove si sospettava ci fosse un abuso dei contrassegni o l'occupazione delle aree riservate da parte di soggetti non autorizzati (es. occupazione stalli invalidi). I risultati sono stati molto lusinghieri in quanto sono state accertate 772 violazioni per abusiva occupazione di stalli e scivoli riservati agli invalidi, 5 utilizzi abusivi di contrassegni e 6 denunce all'Autorità giudiziaria quale frutto delle attività investigative per falsificazione ed uso di contrassegni falsi.

Campagna di controllo sui pullman impiegati in trasporto alunni per gite scolastiche

Durante l'anno scolastico 2010/2011 è stata effettuata un'importante attività di controllo per la sicurezza degli alunni relativamente ai pullman impiegati per le gite scolastiche. Nell'ambito di tale operazioni (per la parte che qui riguarda ovvero l'anno 2011) sono stati controllati 83 pullman. Il risultato è sempre stato negativo, in quanto tutti i veicoli ed i relativi conducenti risultavano a norma.

Campagna di controllo e regolazione del traffico stradale nelle aree di cantiere

La rete stradale è interessata da eccezionali lavori di ammodernamento che comportano la presenza di cantieri sull'asse viabilistico principale, ossia la SS36, i quali hanno richiesto la chiusura di alcune strade che adducono proprio a tale asse. Ciò determina, specialmente nelle ore di punta, una criticità nella circolazione che la presenza di agenti addetti alla regolazione manuale del traffico attenua. Pertanto, sulle intersezioni Romagna/SS36, Veneto/SS36, sia la mattina che il pomeriggio, gli operatori di polizia locale sono stati impiegati in tale attività con 520 servizi, per un totale di 2.080 ore di lavoro. Ciò ha consentito di garantire, pur in un ambito di estrema criticità, una relativa scorrevolezza delle correnti di traffico e, soprattutto, un ordinato e sicuro transito di autoveicoli, motocicli e ciclomotori, velocipedi e pedoni che non è un risultato scontato laddove si verta in area di cantiere. In occasione delle modifiche della cantierizzazione (nuove aperture/chiusure stradali, abbattimento di strutture) la Polizia locale ha prestato assistenza in ausilio alla Polizia stradale che, pur competente territorialmente, ne ha chiesto il contributo.

Finalità 8) collaborazione all'obiettivo intersettoriale di studio per miglioramento degli incroci pericolosi

In riferimento alla collaborazione all'obiettivo intersettoriale di studio per il miglioramento degli incroci pericolosi, l'Ufficio infortunistica stradale ha provveduto a monitorare con particolare attenzione gli incroci e le aree soggette a ripetuti ovvero gravi eventi d'incidentalità. Le segnalazioni effettuate dall'Ufficio Infortunistica Stradale nel corso del 2011 - in totale 5- e relative alla modifica o implementazione della segnaletica (ad es. dipintura di rallentatori ottici in prossimità di intersezioni o installazione di segnaletica verticale di maggiorata dimensione) sono state trasmesse ai competenti settori/uffici.

Nel corso dell'anno 2011 gli incidenti stradali rilevati sono complessivamente n. 1239 dei quali n. 5 con esito mortale, n. 11 con prognosi riservata, n. 689 con feriti; nel corso del precedente anno gli incidenti stradali rilevati erano n. 1400, dei quali n. 6 con esito mortale, n. 8 con prognosi riservata e n. 645 con feriti.

Finalità 9) presidio e controllo del territorio adeguando la presenza della polizia locale alle richieste di servizi della città

Dal mese di marzo è stata attivata una riorganizzazione del Corpo che ha riarticolato la distribuzione del personale addetto ai servizi esterni in modo da garantire prioritariamente l'organico delle unità operative turnanti addette al presidio e controllo del territorio, così che la presenza del personale sia proporzionata alle richieste di servizi provenienti dalla cittadinanza. Rispetto all'organico precedente alla riorganizzazione (1.2.2011 n.95 esterni e n.29 interni) con presenza nei servizi esterni del 76,6 del personale, si è passati ad una presenza pari all'**82,11% del personale (31.12.2011 n.101 esterni e n.22 interni)**.

Detta riorganizzazione consente l'effettivo realizzo del servizio di prossimità come uno dei servizi prioritari. Infatti, dal mese di marzo la città di Monza può contare sulla presenza di una nuova figura di operatore della sicurezza, con nuove competenze e nuovi obiettivi volti a dare un aiuto concreto e immediato sottocasa. I fenomeni che sempre più determinano nella vita quotidiana delle persone un senso di disagio e di insicurezza hanno origine da comportamenti - quali schiamazzi, disturbo della quiete pubblica, atti vandalici, presenza di persone senza fissa dimora, accattonaggio - che possono essere meglio contrastati se preceduti da un'azione di attenta osservazione e di ascolto del cittadino che, testimone privilegiato della realtà in cui vive, è spesso il principale detentore delle preziose informazioni su tali fatti: luoghi, orari, abitudini dei soggetti che sono causa del disagio. A tale scopo è nato un servizio che, in ognuna delle 5 circoscrizioni, prevede la presenza del "vigile di quartiere", deputato al presidio, al controllo del territorio e - soprattutto - all'ascolto del cittadino nella mediazione dei conflitti e disagi quotidiani, per rassicurarlo e coinvolgerlo in una fattiva collaborazione con l'obiettivo di garantire la sicurezza. Accanto al classico e spesso poco simpatico blocchetto per le "multe", il vigile di quartiere", oltre ad essere collegato via radio alla centrale operativa per una maggiore velocità d'intervento e controllo del territorio, sarà dotato di un computer palmare. Le segnalazioni dei cittadini, che per la loro complessità non potranno essere immediatamente evase, verranno così raccolte e, in tempo reale, trasmesse al competente ufficio specialistico della Polizia Locale o all'Ente o ufficio preposto.

Dalla data di attivazione del servizio di prossimità (14 marzo 2011) e per tutto il primo semestre gli agenti di prossimità, attivati come già detto in numero di 1 per ciascuna circoscrizione del decentramento cittadino hanno erogato complessivamente:

- n.1600 controlli ordinari del territorio;
- n. 215 controlli straordinari dei giardini pubblici;
- n. 334 servizi su mercati e punti vendita;
- n. 93 controlli a tutela utenze deboli;
- n. 7 controlli atti vandalici;
- n. 34 servizi straordinari viabilità piazzale Villa Reale;
- n. 368 segnalazioni danni giardini pubblici;
- n. 381 segnalazioni anomalie segnaletica stradale;
- n. 111 richieste di intervento per anomalie sede stradale e illuminazione pubblica;

- n. 555 pratiche anagrafiche;
- n. 157 pratiche ricongiungimenti famigliari cittadini extracomunitari;
- n. 1556 pratiche per conto Autorità Giudiziaria;
- n. 52 pratiche tributarie;
- n. 47 pratiche osservanza obbligo scolastico;
- n. 46 pratiche alloggi comunali ed altri enti pubblici

Finalità 10) implementazione del sistema di videosorveglianza

Nell'anno 2011 è stata avviata e conclusa la procedura di gara di appalto inerente l'aggiudicazione dell'ulteriore ampliamento del sistema di videosorveglianza del territorio della città di Monza finalizzato alla sicurezza urbana, come da determinazione n. 207/2010 in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale dell' 11/12/2009 n. 990. L'ampliamento del sistema di videosorveglianza è previsto nelle località seguenti:

- Passerella ciclo-pedonale costeggiante il canale Villorosi, compresa nel tratto tra via Fossati e via Buonarroti;
- Via Pier della Francesca - Giardini Pubblici
- Via Calatafimi - Giardini Pubblici;
- Piazza Diaz;
- Via D' Annunzio (obiettivo sottopasso);
- Via S. Alessandro (obiettivo sottopasso)
- Via Bergamo (Via E. Da Monza);
- Via E. Da Monza (Giardino pubblico N.E.I. - pista skateboard);
- Via Monte Sabotino;
- Via Gadda - Giardini Pubblici;
- Via Magellano - altezza scuola "Rubinovich";
- Via S. Fruttuoso altezza scuola "Alfieri";
- Via Negrelli.

Si sta completando l'iter per la fornitura dei contatori di energia elettrica con Enel e con la curia per le autorizzazioni relative alla posa dell'antenne ripetitrici su i campanili di alcune chiese.

Sotto l'aspetto qualitativo, nei provvedimenti di affidamento della procedura di gara è stata richiesta l'installazione di telecamere "intelligenti", cioè telecamere predisposte con sistemi di allarme, atti a consentire la ripresa privilegiata di quelle immagini per le quali sia stata parametrata l'attivazione dell'allarme medesimo (es. ingresso/uscita di pedoni da luoghi a rischio entro tempi standard) nonché con standard di ripresa più elevati, tali da consentire l'ingrandimento delle immagini in condizioni di qualità. Nei primi sei mesi dell'anno 2011, sono pervenute n. 52 richieste di immagini e di conseguenza relativa consegna, di cui n. 27 dall'Arma Carabinieri, n. 9 dalla Polizia di Stato, n. 1 dall' Ufficio Infortunistica stradale e n.°14 da privati cittadini nell'ambito di attività di tutela in sede giudiziale.

Finalità 11) supporto alle scelte strategiche dell'Assessorato, con particolare riferimento alla sicurezza urbana

Portato a regime nel 2010 il Patto Locale di sicurezza urbana tra i Comuni di Biassono, Desio, Giussano, Lesmo, Lissone, Monza e Veduggio al Lambro, in data 30 giugno 2010 il Comune di Desio ha formalmente comunicato il venir meno della propria adesione al patto in parola. Con il mese settembre 2011 scade la convenzione sperimentale annuale prevista nel patto, con fornitura in comodato gratuito di apparati radio decentrati connessione tramite linee dirette Adsl, in esecuzione di apposito finanziamento regionale. Tuttavia, pur non avendo i singoli Comuni aderenti reperito a bilancio i fondi per riscattare i relativi apparati, in applicazione del patto sottoscritto tra i Sindaci, permane il collegamento tra i Comandi di Polizia locale sottoscrittori, tramite apparato radio fornito ai Comuni primi aderenti. Permane inoltre attivo il Comitato Tecnico costituito per dare attuazione al Patto intercomunale di sicurezza urbana.

Nei primi mesi dell'anno, inoltre, sono stati effettuati incontri per definire modalità di ingresso della Polizia Provinciale di Monza e Brianza nel Patto medesimo, per giungere a definire la sperimentazione di un centralino comune, volto ad indirizzare le richieste di intervento sulla

base di un protocollo di competenze. In base alle risorse finanziarie dell'Ente Provincia, si valuterà anche la possibilità di condivisione delle trasmissioni radio e di ulteriore implementazione delle attività intercomunali di sicurezza urbana per l'anno 2012.

Finalità 12) diffusione dell'educazione alla legalità ed alla sicurezza stradale nelle scuole.

In riferimento all'attività di educazione alla legalità ed alla sicurezza stradale nelle scuole cittadine, pubbliche e paritarie, al trentuno dicembre sono state svolte n. 410 ore di lezioni così suddivise: scuola dell'infanzia ore 119, scuola primaria ore 177, scuola secondaria di primo grado ore 114. L'attività ha visto impegnati, in veste di docenti, n. 16 operatori della Polizia Locale, con un incremento rispetto al precedente anno scolastico pari a 2 operatori.

Nel corso dell'anno scolastico, nel mese di aprile/maggio, sono stati svolti n. 2 corsi per il conseguimento del "Patentino" (certificato di idoneità alla guida di ciclomotori) presso la scuola secondaria di primo grado "Pertini" che hanno, visto in qualità di docenti, due ufficiali della Polizia Locale di Monza.

La Polizia Locale di Monza ha inoltre allestito, nell'ambito della manifestazione del 4 aprile 2011 denominata "Festival in piazza" rivolta a bambini della scuola dell'infanzia e primaria, organizzata dall'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Monza, uno stand sull'educazione stradale con attività di teorico/pratica e distribuzione di materiale formativo e informativo.

Il 17 giugno si è realizzato un incontro all'aperto presso il Parco di Monza, rivolto agli alunni della scuola primaria International School of Monza, con trattazione di argomenti inerenti la legalità.

Infine è in corso di definizione il progetto "Un giorno in pattuglia...", rivolto alle scuole secondarie di primo grado della città, che prevede la presenza di alunni delle scuole cittadine, a bordo delle autovetture di servizio, per capire quanto accade in città in un'ottica di legalità, vivendo in prima persona l'operato della Polizia Locale.

PROGETTO EA02/02: PROTEZIONE CIVILE

Finalità n°1: Consolidare ed accrescere il livello di servizio erogato dal sistema comunale di Protezione Civile, in conformità con gli obiettivi descritti dal Regolamento Comunale di Protezione Civile in termini di:

- studio e previsione dei fattori di rischio,
- prevenzione e mitigazione dei danni,
- pianificazione e gestione delle emergenze,
- gestione e crescita del volontariato di Protezione Civile del territorio

L'attività dell'ufficio Protezione Civile è sempre indirizzata all'organizzazione dei servizi di soccorso in caso di necessità.

Relativamente alle attività di "*studio e previsione dei fattori di rischio*" si sono operate diverse attività di previsione in particolare del rischio idraulico e di pianificazioni di interventi operativi di difesa idraulica del territorio anche in coordinamento con gli Enti a ciò deputati (in particolare AIPo con la quale si sono definiti i termini di due importanti interventi di prevenzione del rischio idraulico).

Si è presentato al tavolo interistituzionale dell'Autorità di Bacino del Fiume Po il progetto di utilizzo del Parco di Monza quale vasca di laminazione delle piene del Fiume Lambro.

Un attività parallela a quella di previsione degli eventi di piena del Lambro è costituita dalla gestione del sistema di monitoraggio meteorologico che ha portato all'installazione di una quarta centralina meteo e soprattutto nella riorganizzazione del sistema di gestione dei dati registrati dalle stesse con l'elaborazione di un nuovo prodotto di divulgazione delle informazioni che sono pubblicate on-line sul sito Internet del Comune.

Non è stato possibile acquisire un sistema di supporto alle decisioni sperimentato nel corso dell'anno che avrebbe consentito di osservare le precipitazioni attraverso i dati del radar meteo di Linate e di interpretare, attraverso un modello matematico, l'evoluzione del meteo dell'area di competenza.

Parte dell'attività dell'ufficio ha interessato la valutazione sismica degli edifici strategici a seguito dell'ordinanza PCM n°3274/2003

L'attività di "*prevenzione e mitigazione dei danni*" è stata realizzata attraverso alcuni micro-interventi di manutenzione in particolare a seguito degli eventi di morbida del Fiume Lambro, finalizzati alla funzionalità idraulica dei ponti e delle sezioni critiche.

In particolare si sono realizzati diversi interventi di microprevenzione con l'utilizzo del Volontariato di Protezione Civile consistiti per lo più nella rimozione di materiale ostruente le luci di diversi ponti cittadini.

Si sono poi coordinati gli interventi strutturali di AIPo che hanno portato alla stabilizzazione di situazioni di potenziale pericolo attraverso la realizzazione di nuovi tratti di argine in scogliera come ad esempio nella zona di Via Monte Grappa ed in quella del Santuario delle Grazie Vecchie.

In termini di prevenzione non strutturale, si è realizzato un opuscolo informativo sulla gestione del rischio idraulico, distribuito a tutte le famiglie monzesi attraverso l'informatore comunale.

Un capitolo particolare è dedicato alle attività di prevenzione dei rischi in occasione delle numerose manifestazioni pubbliche per le quali, a seguito di una pianificazione di emergenza, si è operato non solo nell'organizzazione, ma anche nella gestione dei servizi di assistenza alla popolazione e di intervento tecnico in coordinamento con le altre forze di Protezione Civile del territorio.

Particolare attenzione è stata riservata alla organizzazione ed alla gestione della manifestazione pirotecnica organizzata in occasione della sagra di S. Giovanni.

L'attività di "*pianificazione e gestione delle emergenze*" si è concretizzata con la redazione dell'aggiornamento del piano comunale di emergenza per il rischio idraulico, e con la redazione di un nuovo piano di emergenza per la gestione dello spettacolo pirotecnico di S. Giovanni a seguito dell'invito del Commissariato di PS di valutare una sede alternativa a quella storica dei giardini della Villa Reale.

Nel corso del 2011 si è assistito al verificarsi di in numero per fortuna limitato di eventi di carattere eccezionale che hanno coinvolto la popolazione e per i quali l'Ufficio Protezione Civile ha effettuato interventi di carattere operativo.

Tali interventi hanno riguardato sia il territorio comunale che altri territori interessati a loro volta da eventi eccezionali per i quali il servizio Comunale di Protezione Civile è intervenuto nell'ambito del coordinamento del sistema nazionale di Protezione Civile.

Si riportano di seguito in sintesi i maggiori interventi operativi in emergenza eseguiti dal Servizio comunale di Protezione Civile sia singolarmente che in coordinamento con altri Enti competenti:

- | | |
|---------------------|--|
| 6 e 7 maggio | supporto alla popolazione coinvolta nell'interruzione della viabilità ferroviaria a seguito degli Incidenti ferroviari di Via Bergamo |
| 28 maggio | Intervento a seguito di forte temporale con chiusura del Parco |
| 28 luglio | Intervento a seguito di forte temporale |
| 5-10 agosto | Intervento per svuotamento sottopassi allagati, alberi abbattuti ecc. a seguito di forte temporale con grandinata su Monza e dintorni (richiesto lo stato di emergenza). |

Da segnalare in particolare l'evento del 5 di agosto che ha comportato, in considerazione della natura dell'evento e dai danni che ha determinato sia al patrimonio privato che pubblico, la richiesta di stato di emergenza agli organi superiori (poi non accordata da Regione Lombardia).

L'attività di "*gestione e crescita del volontariato di Protezione Civile del territorio*" si è concretizzata, per quanto riguarda le OO.V. del territorio Monzese attraverso la sottoscrizione di una convenzione di durata triennale per l'erogazione del servizio.

In particolare è da segnalare i termini della convenzione triennale sottoscritta con la CRI che ha consentito di attivare prima dell'emanazione di norme ad hoc una attività di sorveglianza sanitaria specifica per i Volontari del Gruppo Comunale.

Per quanto riguarda il Gruppo Comunale di Monza l'attività si è concretizzata con la stabilizzazione dell'organizzazione del Gruppo in 5 squadre ed in nuclei di competenza; grande importanza è stata data alle attività di esercitazione e di scambio di esperienze con realtà del territorio monzese e di altri territori (in particolare Bergamo, Como e Lecco). L'attività formativa ha riguardato in particolare specifiche competenze tecnico-operative. Non è stato possibile realizzare corsi di formazione di base, sebbene le fila del Gruppo comunale si siano molto ridimensionate nel corso dell'anno.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA FZ01: BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E TRIBUTI

PROGETTO FZ01/01: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

Il progetto comprende l'attività del settore finanziario che parte dalla programmazione, procede con la gestione e termina con la rendicontazione. Tali attività possono essere sintetizzate come di seguito elencato.

1. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- A) RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA
- B) BILANCIO DI PREVISIONE
- C) BILANCIO PLURIENNALE

Negli ultimi mesi del 2011 è stata avviata l'elaborazione del bilancio per l'anno 2012 ed i relativi allegati secondo le fasi e la tempistica di cui all'art. 10 del vigente Regolamento di Contabilità. Il documento contabile comprende la relazione previsionale e programmatica quale strumento di pianificazione strategica dell'attività dell'ente, il bilancio annuale ed il bilancio pluriennale quali strumenti di programmazione rispettivamente di breve e medio periodo.

La **Relazione Previsionale e Programmatica**, quale strumento di pianificazione strategica, è predisposta ed integrata con gli altri strumenti di programmazione.

Il **Bilancio di previsione**, nonché il **Bilancio pluriennale** per il triennio di riferimento, rappresentano la traduzione numerica delle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica, mediante:

- la valutazione dei mezzi finanziari, sia per ciò che attiene le entrate correnti (proprie e da trasferimenti) sia per quanto riguarda le entrate in conto capitale proprie e da terzi (indebitamento);
- la valutazione delle spese correnti e di quelle di investimento;
- l'indicazione, per le spese d'investimento, delle diverse tipologie di fonti di finanziamento a copertura delle stesse;
- la strutturazione delle spese in programmi, titoli, servizi ed interventi e l'evidenziazione delle spese correnti consolidate e di sviluppo.

E' proseguito l'utilizzo di apposito software per il caricamento delle previsioni direttamente ad opera delle direzioni di settore: ciò ha consentito uno snellimento dei tempi di raccolta dei dati previsionali ed una maggiore partecipazione e responsabilizzazione dell'intera struttura dell'ente alla formazione del principale documento di programmazione finanziaria.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2011 ed i relativi allegati sono stati approvati dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 38 del 14/04/2011.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei documenti contabili, la sintesi dei dati più significativi del bilancio di previsione per l'esercizio 2011 e relativi allegati è stata pubblicata sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi del decreto 15/02/2011 del Ministero dell'Interno è stato trasmesso al Ministero dell'Interno, a mezzo posta elettronica certificata, il Certificato al Bilancio di Previsione 2011.

Infine, in conformità dell'art. 6 della legge n. 67 del 25/02/1987, si è provveduto alla pubblicazione dell'estratto del Bilancio preventivo 2011 e del Conto consuntivo 2009 sulle seguenti testate:

- "ITALIA OGGI", quotidiano a diffusione nazionale, del giorno 27 maggio 2011;
- "MF/MILANO FINANZA", quotidiano a maggiore diffusione locale, del giorno 31 maggio 2011;
- "MF/MILANO FINANZA", periodico settimanale, del giorno 28 maggio 2011;
- "LA REPUBBLICA", quotidiano edizione regionale Lombardia, del giorno 31 maggio 2011.

2. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Sulla base del bilancio di previsione annuale, in collaborazione con l'Ufficio Controlli, si è predisposto il **Piano Esecutivo di Gestione 2011**, che rappresenta lo strumento di budgeting per l'ente, in cui vengono definiti obiettivi e dotazioni da assegnare a ciascun centro di responsabilità in modo da consentire una reale separazione tra compiti di indirizzo/controllo (di competenza di Consiglio e Giunta) e di gestione (di competenza dei dirigenti).

Il Servizio Bilancio e Programmazione economica ha curato la definizione, per ogni centro di responsabilità, delle dotazioni finanziarie.

Il piano esecutivo di gestione per l'anno 2011 è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 396 del 03/06/2011.

Anche nella predisposizione del PEG 2011 è stata operata una significativa riduzione, mediante accorpamento, dei capitoli di entrata e spesa nell'ottica di semplificazione del predetto strumento contabile e di riduzione delle variazioni dello stesso con conseguenti vantaggi in termini di celerità dei procedimenti contabili di spesa.

3. GESTIONE DEL BILANCIO

Durante l'esercizio finanziario si è garantita la corretta **Gestione del bilancio**, osservando le procedure di spesa e di entrata previste dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa fiscale.

A supporto della suddetta gestione, si sono tenuti gli specifici registri informativi e contabili (registro I.V.A., registro delle cauzioni, giornale dei mandati e delle reversali).

4. CONTROLLO DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO E DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Durante la gestione e con le variazioni di bilancio sono stati rispettati sia il pareggio finanziario che gli equilibri di bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali.

Per quanto riguarda in particolare il **Controllo dell'equilibrio finanziario e dello stato di attuazione dei programmi** si fornisce un'analisi infrannuale sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo degli equilibri finanziari di bilancio e della verifica dello stato di attuazione dei programmi. Tale elaborazione ha comportato la verifica dell'effettiva realizzazione degli accertamenti e degli impegni connessi ad ogni programma dal punto di vista contabile.

Con delibera di C.C. n. 91 del 17/10/2011 è stato approvato il provvedimento di "Verifica degli equilibri finanziari e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2011".

5. RENDICONTI DI GESTIONE

Nei termini di legge è stato predisposto il **Rendiconto della gestione** per l'anno 2010, comprendente il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio. Inoltre è stato fornito il supporto alla Giunta nella stesura della relazione al predetto rendiconto, nella quale sono espresse le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il rendiconto della gestione per l'anno 2010 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 13/06/2011.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei documenti contabili, è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente il rendiconto della gestione per l'anno 2010.

In ottemperanza al decreto 24/06/2004 del Ministero dell'Interno ed alla deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 1 del 30/05/2011, si è provveduto all'invio telematico del rendiconto per l'anno 2010.

Nei termini di legge sono stati presentati alla competente sezione giurisdizionale regionale della Corte dei Conti i conti degli agenti contabili interni ed esterni (tesoriere ed agenti della riscossione) relativi alla gestione a denaro e a materia (consegnatari di beni) svolta nell'anno 2010.

6. GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Il Servizio finanziario ha garantito nel corso dell'esercizio l'efficiente gestione delle entrate dell'ente e delle correlate uscite, rispettando la normativa dettata dal T.U.E.L.

7. GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVI FINANZIAMENTI

Nella gestione degli investimenti è stata assicurata la scelta della più conveniente fonte di finanziamento delle spese d'investimento.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto, nel limite delle effettive disponibilità finanziarie conseguite e nel rispetto del Patto di Stabilità, al finanziamento degli interventi contenuti nel piano triennale delle opere pubbliche 2011-2013 per i quali sono stati elaborati dai competenti servizi i relativi progetti.

8. GESTIONE ATTIVA DEL PASSIVO

Rilevante l'attività svolta di "gestione attiva del passivo" mediante:

- impiego della liquidità derivante dall'indebitamento mediante operazioni compiute con gli intermediari finanziari iscritti nell'apposito albo istituito con benefici in termini di interessi attivi (circa 822.000,00 euro);
- riduzioni in c/somministrazione di mutui contratti con benefici in termini di diminuzione dello stock di debito e dell'impatto sul bilancio degli interessi passivi e delle quote capitale;
- eliminazione di residui passivi di opere finanziate con mutui con benefici in termini di creazione di avanzo di amministrazione ed eliminazione di vincoli sulle disponibilità liquide giacenti in tesoreria.

9. RAPPORTI CON L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO - FINANZIARIO

Gli uffici del servizio bilancio hanno fornito un adeguato supporto all'organo di revisione nell'espletamento delle sue funzioni fungendo altresì da collegamento tra l'organo ispettivo e le altre strutture dell'ente di volta in volta coinvolte dal collegio nell'ambito delle proprie attività (settore personale, enti partecipati, ecc).

10. RAPPORTI CON IL TESORIERE

Dal 1/1/2010 è in vigore il nuovo contratto di gestione del servizio di tesoreria, aggiudicato in seguito all'espletamento di apposita procedura aperta in ambito UE.

Fra gli elementi qualificanti della convenzione che disciplina il rapporto con il tesoriere si ricordano la gestione informatica dei rapporti con lo stesso mediante l'uso dell'ordinativo informatico ed il massiccio ricorso agli strumenti di pagamento ed incasso on line.

11. ADEMPIMENTI FISCALI

Nei termini prescritti dalla normativa sono stati effettuati tutti gli adempimenti relativi alla gestione dell'IVA, dell'IRAP, delle ritenute d'acconto e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, con riferimento sia ai versamenti periodici che agli obblighi dichiarativi.

Più precisamente sono state espletate le seguenti attività:

- 1) Contabilità IVA: individuazione attività commerciali, verifica delle rilevazioni contabili di entrata e uscita, liquidazioni mensili, tenuta dei registri obbligatori;
- 2) Predisposizione delle dichiarazioni annuali ai fini IVA e IRAP 2011 per l'anno d'imposta 2010, e loro invio in forma telematica all'Agenzia delle Entrate nei termini di legge;
- 3) Adempimenti dei sostituti d'imposta: elaborazione ed invio della certificazione annuale relativa ai compensi e/o contributi assoggettati a ritenuta; collaborazione con il servizio Personale alla redazione della dichiarazione "modello 770";
- 4) Predisposizione del rendiconto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla base dei dati forniti dagli uffici periferici e sua presentazione all'Agenzia delle Entrate.

Infine, sono stati elaborati su richiesta degli Uffici comunali pareri sul trattamento fiscale ai fini I.V.A. da applicarsi a particolari fattispecie di prestazioni di servizi.

12. CONTABILITÀ ECONOMICA

Le operazioni di gestione sono state rilevate sistematicamente dalla contabilità integrata che permette una concomitante registrazione in contabilità finanziaria, in contabilità economico-patrimoniale ed in contabilità analitica.

Le informazioni elaborate dalle citate contabilità consentono l'analisi degli effetti della gestione sul risultato economico (costi e ricavi) e sul patrimonio (attività e passività) e quindi la conseguente predisposizione del conto economico, così come previsto dall'art. 232 del T.U.E.L.

L'esperienza maturata dal personale dedicato ha permesso di migliorare l'esposizione dei dati anche mediante l'elaborazione di una nota integrativa. Tale documento ha permesso di esporre in modo più chiaro i dati indicati nel prospetto di conciliazione, che evidenzia le differenze tra i dati finanziari e quelli economico-patrimoniali.

13. CONTABILITA' PATRIMONIALE

La gestione della contabilità patrimoniale è integrata con la procedura di cespiti/inventari che, nel rispetto del nuovo regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale, mostra il dettaglio dei valori aggregati nelle macro - categorie in cui si articola l'attivo del conto del patrimonio.

14. SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE

Il sistema informativo contabile del Servizio finanziario è costituito da più moduli informatici, il cui funzionamento viene costantemente monitorato al fine di garantire l'efficiente ed efficace elaborazione dei dati contabili sia per uso interno sia per la redazione di documenti aventi rilevanza esterna.

Come già precisato nel precedente punto 1 è ormai consolidato l'utilizzo dell'apposito software gestionale per il caricamento delle previsioni di bilancio 2012 - 2014 ad opera direttamente delle Direzioni di Settore.

15. SEZIONE "SERVIZIO BILANCIO" SUL SITO INTRANET COMUNALE

Anche nel corso del 2011 è stata periodicamente aggiornata la sezione "Servizio Bilancio" sulla intranet del Comune di Monza, in cui viene resa disponibile tutta la documentazione predisposta dal Servizio stesso a supporto dell'attività gestionale dei vari Settori comunali.

PROGETTO FZ01/02: ECONOMATO

Acquisto di Beni e Servizi: Espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi da rendere ai vari Settori ed uffici Comunali, al fine di garantire il loro funzionamento, sulla base delle richieste specifiche dei responsabili delle varie unità organizzative per un importo complessivo di € 2.825.678,78.

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI

Si è provveduto all'analisi delle necessità di tutti gli uffici e Servizi, compresi scuole di ogni ordine e grado ed Uffici Giudiziari, per i quali l'Amministrazione comunale è competente per talune tipologie di acquisti, rapportate al budget di spesa assegnato per l'anno, comprese alcune tipologie di spese fino agli scorsi anni gestite direttamente dal Settore Parco e Villa Reale.

ACQUISIZIONE DI BENI DI USO GENERALE PER IL NORMALE FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

Esaurita la fase di programmazione, l'Ufficio ha provveduto alla predisposizione degli atti formali per la scelta del contraente, all'impegno della spesa con determinazioni del dirigente a tal fine predisposte, all'emissione dei buoni d'ordine, al controllo delle fatture, alla loro successiva liquidazione tecnica ed invio alla Ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento. Gli impegni di spesa sono stati assunti in relazione al totale fabbisogno annuo.

Per le forniture di beni sono state predisposte e bandite le procedure concorsuali relative alla fornitura di arredi didattici per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, così come richiesto dalle diverse Istituzioni scolastiche.

Per quanto riguarda i Servizi, si è provveduto:

- all'affidamento dei servizi di manutenzione delle attrezzature d'ufficio (fax, fotocopiatrici, armadi rotanti ed altri);
- all'affidamento con contratto di cottimo fiduciario del servizio di disinfestazione/derattizzazione presso alcuni stabili comunali, le scuole primarie, le scuole dell'infanzia e gli Asili Nido al fine di programmare gli interventi preventivi mirati al contenimento delle infestazioni;
- alla proroga tecnica del servizio di pulizia presso diversi stabili comunali, per il quale è in corso di espletamento la relativa gara europea, la cui prima seduta pubblica si è tenuta il 15.09.2011.

Per quanto riguarda le spese relative al Parco Auto, le stesse sono state adeguate ai tagli previsti dal DL n. 78/2010; risultano ancora in essere i contratti per il noleggio a lungo termine di una autovettura Elettrica assegnata all'Ufficio Unico di Notifica e quello per le due autovetture di rappresentanza in uso alla Segreteria del Sindaco.

Relativamente al parco auto, risultano in essere i contratti per la manutenzione delle attrezzature e degli automezzi.

Per ciò che riguarda questi ultimi è stato disposto un controllo programmato degli stessi ed è stata prevista una quota di spesa, a carico di ciascun centro di costo, per imprevisti (incidenti o guasti non prevedibili). Sono stati affidati a fornitori specializzati sia la manutenzione meccanica - elettrica dei mezzi sia il servizio di sostituzione - riparazione dei pneumatici mediante cottimi fiduciari esperiti ai sensi del vigente "Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia" che disciplina gli acquisti di beni e l'attivazione di servizi "sotto soglia".

In continuità con quanto già fatto nell'ambito degli interventi di miglioramento della gestione del Parco auto, inoltre, si è provveduto a dotare tutti i mezzi di un "libretto d'uso" riportante le procedure da seguire per la corretta gestione dei mezzi di servizio, contenente le istruzioni circa la gestione delle situazioni di emergenza (auto officine, gommisti, carro attrezzi ecc.),

nonché altre notizie utili per le diverse situazioni e procedure amministrative riguardanti la vita del mezzo stesso.

E' anche in uso il programma di registrazione informatica delle auto, riportante i dati di ciascun mezzo, le riparazioni effettuate, le revisioni ecc., che consente di avere una scheda completa della vita dell'autovettura stessa, con l'indicazione delle manutenzioni/riparazioni alle quali la stessa è stata sottoposta e delle varie spese sostenute.

Tutte le procedure concorsuali gestite dall'Ufficio Economato sono state studiate e progettate tenendo conto delle indicazioni del G.P.P. (Green Public Procurement - "acquisti verdi"), nonché, a partire dal mese di giugno, delle disposizioni per gli appalti di servizi e forniture contenute nel DPR n. 207/2010, regolamento di attuazione del Dlgs n. 163/2006.

A tale proposito è stata rivista tutta la modulistica relativa all'indizione e gestione delle gare d'appalto (sopra e sotto soglia) comprese quelle mediante cottimo fiduciario.

L'Ufficio Economato, tra le altre competenze, ha continuato a provvedere alla gestione delle procedure di acquisto dei beni di facile consumo e di investimento, nonché agli adempimenti legati alla corretta manutenzione delle attrezzature, degli automezzi e dei mezzi agricoli dell'Amministrazione Parco, fino al completo passaggio di tali competenze al Consorzio.

INVENTARIAZIONE BENI MOBILI

Per quanto riguarda l'inventariazione dei beni mobili sono svolte ormai a regime le attività di etichettatura dei beni mobili acquistati nell'esercizio corrente, di inserimento nell'apposito programma e di assegnazione al rispettivo consegnatario, come previsto dal vigente regolamento di contabilità.

I consegnatari dei beni mobili del settore bilancio, nominati con apposita disposizione dirigenziale, hanno reso regolarmente il conto della propria gestione ai sensi dell'articolo 233 del TUEL.

GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI LOGISTICA PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI REFERENDARIE DEL 12-13 GIUGNO 2011

Il servizio Economato, con i suoi Uffici, magazzino, Stamperia ed Officina meccanica, è stato impegnato nella gestione di tutte le operazioni di logistica ed altri servizi diversi in occasione delle Consultazioni Elettorali Referendarie. Sono state effettuate a tale scopo procedure concorsuali a cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di manovalanza per la movimentazione di materiale e plichi, del servizio di installazione e rimozione degli Impianti elettorali, nonché dell'acquisto di cabine e tavoli in sostituzione di quelli fuori uso.

PROGRAMMAZIONE, SCELTA DEL CONTRAENTE ED ACQUISTI A NORMA DI LEGGE DEL VESTIARIO DOVUTO AI DIPENDENTI COMPRENSIVO DEI DPI;

Il comune di Monza ha aderito all'associazione tra vari comuni della Lombardia al fine di gestire in forma associata una apposita gara di appalto, coadiuvata da CONSIP SPA, per l'approvvigionamento del vestiario da destinare al personale dei vari servizi comunali, aggiudicata nello scorso mese di giugno.

Obiettivo conseguito di tale gestione associata è stato quello di spuntare prezzi più favorevoli dovuti all'entità maggiore delle forniture e di ridurre i costi di gara.

Dopo le prime forniture dei capi di vestiario relativi al Lotto 2 "Servizi generali", viste le ripetute inadempienze della Ditta aggiudicataria e la scarsa qualità dei materiali, l'Ufficio Economato ha disposto la risoluzione anticipata del contratto. Nell'anno in corso quindi l'Ufficio Economato ha provveduto ad effettuare gli acquisti necessari, mediante contratto di cottimo fiduciario diretto, presso altra azienda di provata fiducia a prezzi inferiori a quelli della gara precedentemente esperita.

Per il Parco, vista la particolarità dei lavori in condizioni di rischio, la dotazione ordinaria degli addetti viene integrata con specifici D.P.I. (Dispositivi Protezione Individuale), con l'obbiettivo di garantire loro una maggiore sicurezza nell'esecuzione dei vari servizi ed ottenere in tal modo una più puntuale prevenzione degli infortuni.

PROGRAMMAZIONE, SCELTA DEL CONTRAENTE ED ACQUISTI DIVERSI PER BENI DI "FACILE CONSUMO" E SCORTA A MAGAZZINO: INTERVENTO 02

Impegni assunti:

- Cancelleria generica, materiali d'Ufficio, Stampati, carta per Fotocopie, toner, cartucce e varie €. 660.100,00
- Articoli igienici sanitari per neonati destinati agli Asili Nido €. 50.000,00
- Carburante da trazione (benzina, gasolio, metano) e pezzi di ricambio per automezzi, motomezzi - Servizi generali e parco €.117.100,00
- Carburante da trazione (benzina, gasolio, metano) e pezzi di ricambio per automezzi, motomezzi - Polizia locale €. 57.000,00
- Fornitura vestiario dipendenti €. 180.000,00
- Abbonamenti a riviste e quotidiani in uso agli Uffici e Servizi €. 44.460,00

PROGRAMMAZIONE, SCELTA DEL CONTRAENTE PER ATTIVAZIONE DI SERVIZI DIVERSI (MANUTENZIONE ARREDI ED ATTREZZATURE, MANUTENZIONE AUTOMEZZI, SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE, MANOVALANZA ECC.): INTERVENTO 03

Impegni assunti:

- Spese per Servizi generali: manutenzioni attrezzature, fotocopiatura, lavanderia, legatoria ecc. €. 293.465,36
- Spese per manutenzione automezzi Servizi generali, Parco e Polizia Municipale €. 116.550,00
- Servizi diversi per Uffici Giudiziari (pulizie, manovalanza, disinfestazioni) €. 275.307,55
- Spese per servizi di pulizia e disinfestazioni - Stabili sedi di Uffici e servizi comunali diversi €. 896.634,79

PROGRAMMAZIONE, SCELTA DEL CONTRAENTE PER ATTIVAZIONE DI NOLEGGI DI ATTREZZATURE ED AUTOVETTURE A LUNGO TERMINE: INTERVENTO 04

Impegni assunti:

- Noleggio e lavaggio biancheria in uso all'Asilo Nido Centro €. 14.063,00
- Noleggio attrezzature in uso alla Stamperia Comunale €. 29.999,19
- Noleggio attrezzature per la sanificazione dei Servizi igienici €. 9.999,96
- Noleggio autovetture "a lungo termine" e fotocopiatrici €. 79.999,17

TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI E MOTOMEZZI: INTERVENTO 07

Impegni assunti:

- Tassa di circolazione per mezzi dei Servizi Generali, Parco e Polizia Locale €. 20.000,00

SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI NON RIMBORSABILI: INTERVENTO 08

Impegni assunti:

- Spese diverse per consultazioni elettorali referendarie €. 30.000,00

AGGIORNAMENTO ALBO FORNITORI

Nel corso del 2011 si è continuato ad effettuare gli aggiornamenti mensili dell'Albo come previsto dalla relativa disciplina.

Con l'ultimo aggiornamento effettuato, relativo al mese di dicembre, l'Albo accoglie attualmente n. 282 Ditte iscritte ed operative.

GARE TELEMATICHE: nel corso dell'esercizio 2011 è stata esperita la procedura on line, con inviti diramati alle ditte iscritte all'Albo, per l'affidamento della fornitura di Manifesti per le necessità degli Uffici e servizi comunali, per un periodo di 3 anni, per un importo complessivo di €. 29.017,13.

PIATTAFORMA INFORMATICA PER E - PROCUREMENT: AGGIUDICAZIONE PROCEDURA APERTA IN AMBITO NAZIONALE

In ottemperanza a quanto indicato in RPP, è stata esperita ed aggiudicata la procedura aperta per l'**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE TELEMATICHE DI ACQUISTO**, che comprende anche la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo Fornitori, indispensabile per la scelta delle aziende chiamate a partecipare a procedure concorsuali senza evidenza pubblica.

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

In ottemperanza a quanto indicato in RPP, l'ufficio Economato ha predisposto l'aggiornamento e la revisione del **REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA** adeguandolo alle nuove normative in materia ed in particolare alle disposizioni del DPR n. 207/2010. La proposta di deliberazione consiliare adottata dalla Giunta Comunale nello scorso mese di maggio è stata esaminata con esito favorevole dalla Commissione Bilancio in data 11.7.2011 ed è stata approvata dal Consiglio Comunale in data 16.2.2012.

ACQUISTI "VERDI" e "BANDI ECOLOGICI - GPP"

L'Ufficio Economato, nell'ambito delle procedure di ricerca del contraente per acquisti di beni e servizi, inserisce nei bandi e capitolati di gara "requisiti verdi" che premiano le aziende ed i prodotti ecologici.

In accoglimento delle indicazioni della Giunta Comunale relativamente agli acquisti "verdi" ed all'assunzione di comportamenti "ecologici", l'Ufficio Economato ha provveduto ad adeguare in tal senso gli approvvigionamenti di beni e materie prime di propria competenza acquistando in particolare carta riciclata in risme per tutti gli Uffici e servizi comunali, raggiungendo una quota di utilizzo di "riciclata" del 95%.

Inoltre, si è provveduto alla sostituzione dei mezzi più inquinanti con altri ad alimentazione a metano ed all'acquisizione di ciclomotori elettrici destinati alla Polizia Municipale ed ad altri servizi comunali.

Per le forniture di beni sono in corso di valutazione le procedure concorsuali relativa alla fornitura di arredi didattici per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, così come richiesto dalle diverse Istituzioni scolastiche che non hanno aderito alla Convenzione per l'approvvigionamento diretto di tale forniture.

SPESA DI INVESTIMENTO anno 2011

Nel corso del 2011 sono state portate a termine le procedure di acquisto iniziate nel 2010 e si è provveduto ad esperire procedure in economia per l'acquisto di beni di investimento, ad evasione delle richieste dei vari Uffici e Servizi, nell'ambito degli stanziamenti accordati in sede di approvazione di Bilancio. Si sono predisposti gli atti amministrativi e tecnici necessari all'indizione di altre gare per la fornitura di beni durevoli e strumentali per diversi servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie acquisite. Nell'ambito della spesa per arredi ed attrezzature destinata alle scuole di diverso ordine e grado, si sperimenta, da alcuni anni, una nuova procedura di analisi delle necessità di ciascun Istituto, coinvolgendo direttamente i Dirigenti Scolastici in modo da effettuare acquisti mirati alle reali esigenze delle scuole e al grado di priorità delle stesse.

Per gli acquisti di competenza dell'esercizio 2011, si è provveduto ad attivare le relative procedure per gli acquisti relativi agli arredi scolastici esclusivamente per gli Istituti comprensivi che non hanno aderito alla convenzione sperimentale della gestione diretta degli acquisti di arredi, mediante l'utilizzo del contributo appositamente erogato.

Le procedure concorsuali (cottimi fiduciari) relativi agli arredi delle scuole Primarie, secondarie e dell'Infanzia, sono in fase di conclusione.

Gli interventi nel campo delle spese di investimento, il cui iter si è concluso con l'affidamento della fornitura, sono i seguenti:

○ Fornitura di arredi per il Palazzo Comunale	€.	16.920,00
○ Fornitura di motopompe e relativi accessori per il Servizio di Protezione Civile	€.	8.674,80
○ Fornitura di tappeti antiscivolo per il Settore Ambiente	€.	900,00
○ Fornitura di un armadio per la scuola dell'Infanzia Comunale	€.	468,00
○ Fornitura di bandiere ed accessori per Edifici Scolastici	€.	3.169,20
○ Fornitura di un lettino per Visite Mediche per la scuola dell'Infanzia Comunale	€.	265,00
○ Fornitura di un Registratore di Cassa per la Biblioteca Civica	€.	684,00
○ Fornitura di materiale per educazione stradale - Polizia Locale	€.	1.793,40
○ Fornitura di tende per il settore Servizi Sociali	€.	1.872,00
○ Fornitura di arredi per Ufficio Strade - Gestione Infrastrutture	€.	834,00
○ Fornitura di arredi scolastici per nuove sezioni	€.	1.769,72
○ Fornitura di materiale per la realizzazione di un gazebo per il CDD di Via Silva	€.	790,00
○ Fornitura di attrezzature per il Laboratorio Eliografico	€.	780,00
○ Fornitura di un fax per l'Ufficio Gestione e selez. del personale	€.	272,40
○ Fornitura di un fax per il Comando Polizia Locale	€.	544,80
○ Fornitura di materiale per la realizzazione per il settore Organizzazione e Personale	€.	1.500,00
○ Fornitura di pannelli in legno per il Settore Parco	€.	720,32
○ Fornitura di una fotocopiatrice per la Sala Consiglio	€.	1.998,00
○ Fornitura di uno specchio per la scuola dell'Infanzia Comunale	€.	140,40
○ Fornitura di materiale per la realizzazione di arredi per il Centro Stampa - nuova sede	€.	6.850,00
○ Fornitura di arredi ed attrezzature per Settore Ambiente	€.	6.872,30
○ Fornitura di dotazioni strumentali per la Polizia Locale	€.	9.331,00
○ Fornitura di arredi scolastici per Istituto Comprensivo "Salvo d'Acquisto"	€.	2.095,07
○ Fornitura di un fax per il Settore Progettazione e realizzazione	€.	272,40
○ Fornitura di tende per gli Uffici Giudiziari	€.	1.536,00
○ Fornitura di un potatoire per il Settore Parco	€.	684,00
○ Fornitura di programmi software per laboratorio "Starcopy"	€.	4.848,00

○	Fornitura di impianto audiovisivo per la Sala Maddalena	€.	16.884,00
○	Fornitura di materiale per la realizzazione di arredi per l'Ufficio Anagrafe decentrato presso la Circoscrizione 2	€.	2.236,00
○	Fornitura di nuovo motore per l'elettroarchivio in uso all'ufficio Commercio	€.	5.049,91
○	Fornitura di tende per la Segreteria Generale	€.	744,00
○	Fornitura di tende per la Circoscrizione 1	€.	1.260,00
○	Fornitura di un registratore digitale per la Sala Maddalena	€.	708,00
○	Fornitura di un impianto basket per la palestra NEI	€.	8.940,00
○	Fornitura di arredi ed attrezzature ad integrazione per le Scuole Primarie statali	€.	1.800,00
○	Fornitura tende per l'Ufficio programmazione e stipendi	€.	1.740,00
○	Fornitura di arredi per la Polizia Locale	€.	1.779,91
○	Fornitura di arredi per le scuole dell'infanzia Statali	€.	12.584,00
○	Fornitura di arredi per la scuola statale dell'Infanzia "Mirò"	€.	7.634,20
○	Fornitura di materiale per realizzazione pannelli per il Settore Organizzazione e Personale	€.	900,00
○	Fornitura di tende per l'Ufficio Edilizia residenziale	€.	883,30
○	Fornitura di arredi per l'Ufficio Piani Urbanistici	€.	1.808,95
○	Fornitura di scaffalature per il nuovo archivio comunale	€.	23.050,50
○	Fornitura di attrezzature per le serre comunali	€.	1.456,84

PROGETTO FZ01/03: TRIBUTI

Gestione affari generali tributari, organizzazione banca dati con particolare riferimento alla formazione del GIT, gestione e riscossione dei tributi locali e delle pubbliche affissioni, attività di accertamento e di recupero dell'evasione, gestione Polo catastale, contenzioso, gestione dati bilancio e PEG, attività a stralcio di tributi soppressi.

In relazione al programma fissato per il 2011 si rileva che:

- Nel 2011 è confermata la modalità di pagamento dell'imposta comunale sugli immobili, per quanto riguarda la riscossione ordinaria, mediante il modello F24. Pertanto le modalità di versamento già vigenti danno la possibilità sia di compensare con l'ICI eventuali crediti erariali sia di utilizzare altri canali a scelta del contribuente;
- In data 14/02/2011 si è proceduto con l'affidamento alla società Consul Informatica, a seguito di regolare espletamento di gara ad evidenza pubblica, del servizio di stampa, postalizzazione e rendicontazione ICI e Tarsu relativamente alla riscossione ordinaria.
- Per quanto riguarda la riscossione coattiva dei tributi locali si è fatto riferimento sempre ad Equitalia Esatri S.p.A. in virtù della proroga intervenuta.
La riscossione dei tributi minori è avvenuta mediante le procedure già in atto negli anni passati.
- Sta continuando l'attività di collaborazione con l'Agenzia del Territorio per l'aggiornamento degli archivi catastali e la revisione dei classamenti, che dovrebbe nel prossimo futuro prevedere la revisione degli estimi. Tale operazione avrà delle ripercussioni sulla determinazione delle basi imponibili delle unità immobiliari e di conseguenza sui correlati versamenti dei tributi locali.
- Continua la collaborazione tra il Comune di Monza e l'Agenzia delle Entrate, in seguito alla sottoscrizione della convenzione relativa alla partecipazione del comune all'attività di accertamento dei tributi erariali che ha portato all'invio di n. 38 segnalazioni qualificate;
- Il Comune di Monza partecipa inoltre al tavolo di lavoro regionale Agenzia Entrate/ANCI/ANCITEL di confronto e sviluppo di attività e metodologie condivise;
- Il Servizio Tributi viene svolto nell'immobile di Via Arosio ed è stato caratterizzato da un'intensa attività di assistenza tributaria ed afflusso di utenza che al 31.12.2011 è stata di 17.418 contribuenti complessivi così ripartiti:

➤ I.C.I.	numero contribuenti	3.430
➤ TASSA RIFIUTI	numero contribuenti	9.475
➤ TOSAP/PUBBLICITA'	numero contribuenti	2.272
➤ INFORMAZIONI	numero contribuenti	2.241
- L'attività connessa al GIT prosegue in collaborazione con altri uffici e servizi comunali. E' stata installata la nuova piattaforma sulla quale sono in corso di caricamento tutte le banche dati. L'allineamento e l'aggiornamento dei dati é elemento indispensabile per rendere tale strumento operativo e pienamente efficace.

Per quanto riguarda le attività di competenza del Servizio Tributi si espone quanto segue:

1. FUNZIONAMENTO SETTORE TRIBUTI - SPESE GENERALI

Il funzionamento del Servizio Tributi è garantito da una corretta gestione ordinaria che si traduce in particolare in un'attenta gestione delle risorse umane e strumentali che tende ad ottimizzare quanto assegnato in dotazione.

2. GESTIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI TUTTI I TRIBUTI COMUNALI E PUBBLICHE AFFISSIONI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

Gestione Imposta Comunale sugli Immobili

L'aggiornamento della banca dati integrata dei tributi ha visto nel 2011:

- l'inserimento delle dichiarazioni I.C.I. anno 2008 pari a circa n. 2.000 dichiarazioni;
- il completamento dell'inserimento delle dichiarazioni ICI con l'importazione telematica (MUI) dei dati di dichiarazione anno 2009;
- la sistemazione manuale della banca dati al fine di ridurre al minimo gli errori presenti e poter continuare l'emissione degli accertamenti;
- l'inserimento delle autocertificazioni in materia di tributi locali anno 2010-2011;
- l'inserimento delle dichiarazioni di successione pervenute.

L'attività di cui sopra è stata svolta da personale di ruolo e rappresenta aspetto fondamentale sia per l'emissione degli accertamenti, sia per l'attività di supporto ai contribuenti.

Si è provveduto, in base ai dati in possesso opportunamente aggiornati, a richiedere, con le certificazioni di legge, i trasferimenti sostitutivi in materia di ICI sui fabbricati "D".

Per quanto attiene il recupero del gettito ICI sui fabbricati "D" quale trasferimento dallo Stato è in essere il contenzioso con il Ministero dell'Interno presso il tribunale ordinario di Milano.

L'attività dell'ufficio I.C.I. ha interessato:

- oltre 60.000 contribuenti;
- oltre n. 8.900 particelle catastali;
- oltre n. 122.000 unità immobiliari;

ed ha comportato un conseguente notevole lavoro di consulenza rivolta ai contribuenti.

L'attività dell'ufficio I.C.I. ha portato i seguenti risultati:

- a) accertamento di competenza del tributo per il 2011 pari a circa € **24.427.000,00**;
- b) avvisi di accertamento emessi n. 1.086 per un totale di circa € **2.482.000,00**;

Gestione T.A.R.SU.

Il personale dell'ufficio tributi svolge direttamente tutte le attività di gestione e controllo della TARSU.

Particolare attenzione viene dedicata all'attività di accertamento e di verifica delle superfici e delle destinazioni d'uso degli immobili tassati al fine di poter emettere provvedimenti opportunamente motivati;

Continua la collaborazione con l'ufficio catasto per la corretta misurazione delle superfici tassabili mediante il confronto con planimetrie e superfici catastali.

L'attività dell'ufficio T.A.R.S.U. ha:

- interessato oltre n. 57.000 contribuenti iscritti a ruolo;
- comportato un costante e rilevante lavoro:
- di sportello e consulenza rivolto ai cittadini interessati;
- di aggiornamento in tempo reale e monitoraggio della banca dati a seguito delle denunce
- di variazione presentate dai cittadini interessati;
- di controllo delle evasioni e delle variazioni;
- di aggancio dati Tarsu/Catasto.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- a) accertamento T.A.R.S.U. competenza 2011 di circa €. **14.206.000,00** oltre alle relative quote di addizionale erariale e provinciale;
- b) accertamento tributo anni 2010 e precedenti per un totale di circa € **1.157.000,00** oltre alle relative quote di addizionale erariale e provinciale;

Gestione Imposta di Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

E' stata ordinariamente gestita tutta l'attività relativa al rilascio di autorizzazioni per l'installazione di impianti pubblicitari da parte di privati e agenzie.

È stata correttamente gestita tutta l'attività relativa ai referendum.

In merito alla realizzazione degli obiettivi relativi alla gestione dell'imposta di pubblicità permanente e temporanea e diritti sulle pubbliche affissioni, si segnala che sono state rinnovate n. 149 autorizzazioni e rilasciate n. 15 nuove autorizzazioni proseguendo l'attuazione del piano generale degli impianti pubblicitari.

E' continuata l'attività di riordino e controllo del territorio provvedendo alla rimozione degli impianti pubblicitari abusivi.

E' continuato il progetto di riqualificazione urbana al fine dell'abbattimento delle barriere architettoniche attraverso la depalificazione del territorio mediante l'utilizzo dei pali d'illuminazione pubblica oltre che per l'esposizione di impianti pubblicitari anche per l'installazione di frecce indicatrici, cartelli segnaletici, stradali e di servizio nonché sistemi per il controllo del territorio e della viabilità.

Nel corso dell'anno 2011 è stato rinnovata la convenzione per ulteriori cinque anni con la ditta Ferrari Promotion che collabora alla realizzazione di tale progetto.

E' stato affidato, per la durata di 2 anni, il servizio di installazione - rimozione e fornitura di impianti per affissione alla ditta Ares Srl.

Si è proceduto con l'aggiudicazione alla ditta Affi Servizi Srl del servizio di materiale affissione dei manifesti per la durata di anni 5 che comprende anche la fornitura di apposto software per la gestione delle prenotazioni e della contabilità nonché del completo censimento di tutti gli impianti destinati alle affissioni sia commerciali che istituzionali.

Per quanto riguarda il servizio d'installazione degli impianti elettorali si è proceduto ad affidare il servizio alla ditta IPA per gli anni 2011/2012.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

a) Imposta di pubblicità permanente:

Emissione ruolo nominativo per n. 1.123 contribuenti e nuove iscrizioni in corso d'anno per un importo di circa € **1.196.000,00**;

Emissione n. 57 accertamenti per omesso pagamento per un totale di € **40.387,00**;

b) Imposta di pubblicità temporanea:

Emissione reversali/pratiche n. 1.034 per un importo totale di circa € 133.000,00 da contribuenti diversi e € 57.237,00 da parte di Ferrari Promotion;

c) Diritti sulle pubbliche affissioni:

Emissione reversali/pratiche n. 1.474 per un importo totale di circa € 701.000,00;

d) Canoni:

Emissione reversali/provvedimenti per:

Ferrari (pali striscioni + pali cartelli)	€. 48.987,00
PGI	€. 124.880,00
Per un totale di	€ 173.867,00;

Gestione Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche

Nel corso dell'esercizio 2011 si è provveduto all'ordinaria applicazione della T.O.S.A.P. attraverso le fasi di ricevimento delle dichiarazioni di parte, verifica dei pagamenti, accertamenti, definizioni, rimborsi e delle disposizioni in materia di rilascio di autorizzazioni e distribuzione cartelli per passi carrai in collaborazione con l'ufficio Strade.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

a) emissione dei ruoli nominativi per n. 4.875 contribuenti per un totale di € 795.144,00 e nuove iscrizioni in corso d'anno per un totale di € 182.237,00.

b) emissione di n. 326 avvisi di accertamento per infedele o omessa dichiarazione per un importo totale di € 109.730,00;

c) Convenzioni Tosap per occupazioni ricorrenti per un totale di € 146.254,00:

AGAM	€.	19.155,00
ENEL	€.	5.821,00
TELERISC.	€.	121.278,00

Gestione T.A.R.S.U.G. mercati

a) emissione dei ruoli nominativi per n. 349 contribuenti e un totale di € 15.077,00.

Continua la modalità di riscossione in collaborazione con la Banca Popolare di Milano per la riscossione diretta dell'Imposta di pubblicità, della T.O.S.A.P. e della Tassa Rifiuti giornaliera che permette l'inserimento ed il controllo dei pagamenti automaticamente.

Gestione del contenzioso

Si sottolinea che la gestione del contenzioso tributario viene svolta direttamente dall'ufficio senza il supporto di consulenze esterne e riguarda sostanzialmente tutti i tributi.

Tale attività si esplica in:

a) tentativi di conciliazione;

b) predisposizione delle necessarie controdeduzioni ai ricorsi dei contribuenti;

c) partecipazione alle udienze.

Gestione Catasto

Il Polo catastale di Monza, istituito alla fine dell'anno 2004, è ora completamente attivo per l'erogazione dei servizi a livello sovra comunale nella sede di vicolo Borghetto.

Il suddetto Polo catastale interessa una popolazione di 240.674 abitanti suddivisa nei Comuni di Monza, Brugherio, Villasanta, Lissone, Muggiò e Veduggio al Lambro e svolge un'attività di accatastamento, certificazione, volturazione, variazioni e soppressioni e accettazione docfa.

E' continuata nell'anno 2011 la fase di attribuzione delle rendite a tutte le unità immobiliari ancora sprovviste.

L'ufficio ha proceduto, inoltre, con la bonifica sia delle intestazioni sia dei codici fiscali per le unità immobiliari con anagrafica incompleta o assente.

Nell'ambito delle disposizioni contenute nella Legge 30 dicembre 2004 n. 311 (Legge Finanziaria per l'anno 2005), è continuata la verifica delle unità immobiliari classificate in A5 e A6 (in particolare l'anno 2011 ha interessato il Comune di Lissone).

In base a quanto disciplinato dal comma 336 dell'art. 1 della L. 311/2004, è stata prevista la "Revisione del classamento di singole unità immobiliari di proprietà privata non dichiarate in catasto o per le quali sussistono situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie".

Questa attività ha consentito l'emersione di errori materiali e la conseguente bonifica della banca dati catastale.

Alla luce della documentazione disponibile, tutte le unità immobiliari sono state sottoposte a verifica incrociata "tributi-catasto" per poter meglio indirizzare le attività nelle distinte procedure individuate.

Dalle analisi fatte, sono emerse le fattispecie di seguito illustrate:

1. unità con rendita catastale proposta con procedura DOCFA;
2. unità aventi consistenza superiore ai 3 vani e con bagno interno per le quali è stata chiesta la revisione catastale ai sensi della L. 662/1996 art. 3 comma 58;
3. unità immobiliari con errori materiali che sono stati rettificati attraverso l'esercizio del potere di autotutela (circolare n. 11 del 26 ottobre 2005);
4. unità immobiliari con variazioni soggettive ed oggettive non registrate;
5. unità immobiliari con una pratica edilizia chiusa per le quali l'ufficio ha richiesto alla proprietà copia delle schede catastali corrispondenti alla pratica edilizia o in mancanza le nuove schede attivando la procedura prevista dal comma 336;
6. unità che non hanno subito interventi edilizi e unità in condizioni fatiscenti per le quali dovrà necessariamente seguire una pratica edilizia seguita da una nuova denuncia di variazione catastale.
7. unità immobiliari con presunti interventi edilizi non denunciati per le quali è stata attivata la procedura prevista dal comma 336.

Nell'ambito del potenziamento dell'attività di controllo delle unità immobiliari sia ai fini catastali che tributari nel corso del 2011 sono state verificate le unità immobiliari destinate ad abitazione con una superficie maggiore a 300 mq. (n. 282).

Tale attività ha consentito, non solo la revisione di alcuni classamenti con la collaborazione dell'Agenzia del Territorio, ma anche il recupero di base imponibile sia ai fini Tarsu che ICI.

Tutte le informazioni scaturenti da tale analisi sono state poi utilizzate anche ai fini dell'attività di partecipazione all'accertamento con l'Agenzia delle Entrate, dalla quale è scaturito l'invio di apposite segnalazioni qualificate.

Per i comuni di Monza e Veduggio si è proceduto con la sistemazione della cartografia attraverso l'individuazione di due fattispecie:

- immobili inseriti nel censuario terreni o urbano ma non rappresentati in mappa;
- particelle presenti in mappa ma non registrate al catasto fabbricati.

In base a quanto stabilito dall'art. 2, commi 40 e seguenti, del decreto legge 3 ottobre 2006, n. 262 è stato realizzato l'accertamento in catasto delle unità immobiliari urbane censite nelle categorie particolari E/1, E/2, E/3, E/4, E/5, E/6 ed E/9.

Il censimento delle porzioni di tali unità immobiliari destinate ad uso commerciale, industriale, ad ufficio privato, ovvero ad usi diversi, ha comportato tra l'altro la sistemazione di tutte le edicole e i chioschi presenti sul territorio che ha consentito anche la regolarizzazione e registrazione di tutti i contratti di concessione.

L'affluenza di utenti nel corso dell'anno 2011 presso il Polo Catastale è stata di n. 11.379.

L'attività dell'ufficio ha portato i seguenti risultati:

- un incasso di diritti erariali di €. 235.045,99;
- un incasso di diritti comunali di €. 60.887,50;
- l'evasione di:
 - Visure n. 10.410
 - Certificati in bollo n. 5
 - Estratti mappa n. 1.387
 - Richieste subalterni n. 441
 - Fogli di osservazione n. 677
 - Planimetrie: n. 6.440
 - Volture: n. 604 preallineamenti
n. 210 cartacee
n. 1.256 informatiche
 - docfa : n. 1.363 Monza per un numero di schede
pari a 2.781

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA FZ02: COMUNICAZIONE, TURISMO E SPETTACOLO, POLITICHE GIOVANILI PARI OPPORTUNITA' E SISTEMI INFORMATIVI

PROGETTO FZ02/01: COMUNICAZIONE

Secondo quanto previsto dalla Legge 150/2000 in materia di comunicazione pubblica, il Settore Comunicazione dell'Ente ha svolto nel corso dell'anno 2011 molteplici attività di promozione dell'immagine dell'Ente, dei suoi servizi e della città; mediante tali attività è stato possibile garantire un'informazione capillare ed efficace nei confronti dei cittadini e degli organi di stampa, anche attraverso lo sviluppo di strumenti informativi sempre più evoluti, al servizio dell'utenza.

L'attività principale di sviluppo strategico del Settore Comunicazione nel 2011 ha riguardato l'avvio del laboratorio di comunicazione con l'organizzazione di 4 corsi di formazione e di un BarCamp diretti ai diversi Enti della Provincia di Monza e Brianza e comuni limitrofi. Un'attività che ha creato le basi per costituire una rete di operatori competenti e preparati nel campo della comunicazione e delle nuove tecnologie.

Particolare rilevanza ha inoltre rappresentato nel 2011 l'organizzazione della mostra "Monza, il Comune che comunica", rassegna dedicata a tutti gli strumenti e ai canali utilizzati dall'Amministrazione monzese per comunicare con i cittadini, organizzata dall'Assessorato alla Comunicazione presso la sala espositiva dell'Urban Center.

Con riferimento alla promozione sul territorio, l'Ufficio Comunicazione e Urban Center nel corso del 2011 ha curato e coordinato la partecipazione dell'Ente a due eventi fieristici di particolare rilevanza, rivolti rispettivamente alla cittadinanza ed agli amministratori e tecnici della PA. Il primo, la *Fiera di Monza*, in programma in Autodromo lo scorso maggio, durante il quale sono stati presentati i servizi alla persona e alla famiglia, ha visto una significativa presenza di visitatori provenienti non solo da Monza, ma da tutto il territorio della Brianza. Il secondo, la decima edizione di *Risorse Comuni 2011*, in formula itinerante, ha offerto grande visibilità al Comune di Monza attraverso gli incontri organizzati da ANCI Lombardia e Ancitel Lombardia presso gli spazi dell'Urban Center.

L'Ufficio Comunicazione e Urban Center quest'anno ha inoltre incrementato e consolidato le collaborazioni con altri uffici comunali per l'organizzazione e il coordinamento di esposizioni, eventi ed incontri pubblici, programmati all'interno dell'Urban Center, supportandoli sotto l'aspetto logistico/organizzativo e della comunicazione; tra questi si menzionano: "Fiabe d'argilla" laboratorio di ceramica Raku, "Edificati sulla Parola. Fede e comunicazione attraverso l'alfabeto armeno", Mostra fotografica "Mongolia: ultimo inverno, il dramma di una migrazione".

L'attività trasversale di collaborazione con altri Assessorati, ha visto il coinvolgimento dell'Ufficio Comunicazione nella realizzazione del progetto "Open your eyes", nel tavolo di lavoro intersettoriale dedicato alla creazione della nuova segnaletica turistico-culturale della città di Monza, nell'edizione 2010-2011 del "Campionato di Giornalismo" con l'Assessorato all'Educazione e nella progettazione della campagna informativa sulla manutenzione degli impianti termici con l'Assessorato all'Ambiente.

Tra le campagne di comunicazione rivolte alla cittadinanza per informare circa nuovi servizi offerti dall'Ente, particolare spazio è stato dedicato nel corso del 2011 al lancio del timbro digitale, nell'ambito dei servizi on line; la campagna è stata particolarmente approfondita ed incisiva ed ha visto l'utilizzo di molteplici strumenti di comunicazione quali brochures, pieghevoli e sagome, realizzati nel rispetto dei dettami dell'immagine coordinata dell'Ente, affinché risultassero facilmente identificabili e riconoscibili per l'utente finale.

Con riferimento alle attività di pubbliche relazioni dell'Ente curate dall'Assessorato, in occasione del Gran Premio di Formula 1, anche nel 2011 l'Ufficio Comunicazione e Urban Center ha organizzato le due aree ospitalità ed accoglienza allestite all'interno dell'Autodromo.

La comunicazione istituzionale è stata realizzata nel corso dell'anno attraverso la predisposizione di quattro numeri ordinari dell'Informatore Comunale "Tua Monza" - a due dei quali sono stati allegati opuscoli dedicati rispettivamente agli eventi curati dall'Assessorato alle Politiche Giovanili e Pari Opportunità e all'emergenza esondazione Lambro a cura del Settore Protezione civile - e di due numeri speciali (Sagra di San Giovanni e Natale); sono state inoltre realizzate due newsletter dedicate ai Servizi on line ed all'attività dei Vigili di quartiere; tutti questi prodotti sono stati impaginati, stampati in 57.000 copie e distribuiti alle famiglie monzesi. L'Ufficio Comunicazione, in qualità di segreteria di redazione dell'informatore comunale, si è coordinato con il Direttore editoriale per il supporto nella raccolta del materiale per la pubblicazione nonché nella gestione amministrativa di tutte le attività connesse al periodico.

Nell'ambito della comunicazione pubblica, l'Ufficio Comunicazione e Urban Center ha svolto nel corso dell'anno l'attività di monitoraggio circa il corretto utilizzo del logo comunale, nel rispetto dell'immagine coordinata dell'Ente.

L'attività di comunicazione diretta al cittadino è stata ulteriormente incrementata dall'Ufficio Sistemi di Comunicazione, con il potenziamento dei propri canali web e multimediali che hanno permesso di raggiungere un numero considerevolmente maggiore di utenti, in particolare:

- + 21% di visitatori sul sito istituzionale, arrivati in un anno a 1.181.500.
- + 166% di iscritti alle pagine Facebook del Comune, che si attestano a oltre 7.400.
- + 638% di iscritti alla newsletter elettronica, che vede ora 4.438 aderenti.

Nel corso del 2011, l'attività web ha comportato la creazione di 3 nuovi siti da parte dell'ufficio Sistemi di Comunicazione:

- www.censimentomonza.it, nato per favorire la comunicazione sul Censimento
- www.monzahicon.com, che promuove il progetto sulla banda larga a Monza
- www.monzainnovationlab.it, dedicato al laboratorio di comunicazione.

la redazione e aggiornamento dei 6 siti già online:

- www.comune.monza.it
- www.monzaebrianzainrete.it, dedicato agli eventi
- www.monzapartecipa.it, dedicato a forum, e sondaggi
- www.monzacreavalore.it, dedicato al progetto di cartolarizzazione di alcune aree comunali
- www.archimedesmonza.it, relativo al progetto di mobilità sostenibile
- www.monzapulita.it, con informazioni su rifiuti e raccolta differenziata

La funzione redazionale ha garantito l'aggiornamento costante ed in tempo reale dei siti, con la creazione di:

- 782 news (+75% rispetto al 2010)
- 779 eventi (+37% rispetto al 2010)
- 199 banner eventi (+5% rispetto al 2010)
- 22 newsletter quindicinali

Per quanto riguarda l'attività sui Social network, l'ufficio Sistemi di Comunicazione ha creato e personalizzato la pagina Youtube del Comune, sul quale sono inseriti video di repertorio e filmati relativi a nuove azioni.

Su Facebook, il Comune è invece presente con una pagina fan e una pagina profilo che contano oltre 7.400 iscritti ed un livello di interazione molto alto. Solo nella pagina fan, dove sono disponibili le statistiche, nel corso del 2011 si sono contati:

- 663.337 visualizzazioni dei nostri post (+790% rispetto al 2010)
- 1.189 "mi piace" sui post (+289% rispetto al 2010)

Risultati possibili grazie all'attenzione e alla presenza assidua del personale comunale che permette ai cittadini di avere la sensazione di "dialogare" in tempo reale con l'amministrazione.

Continua inoltre la collaborazione con la Protezione civile per la comunicazione in caso di emergenze. Il personale dell'ufficio Sistemi di Comunicazione è infatti intervenuto in alcune situazioni anche nel 2011 (caduta satellite, terremoti nel Nord Italia) operando per informare e tranquillizzare i cittadini.

Nel 2011 è stato implementato anche il progetto "Monitor in Città" con il rilascio di una nuova release più performante e l'installazione di

- 4 nuovi punti video
- 2 touch-screen (uno indoor al 1° piano del palazzo comunale e uno outdoor davanti all'urban center).

Il servizio SMS, è arrivato nel corso del 2011 a più di 10.000 iscritti con una costante crescita. Purtroppo il fallimento della società proprietaria della piattaforma software per l'invio degli SMS, Ribes Informatica, comunicato a fine settembre 2011, ha di fatto causato la sospensione temporanea del servizio.

Per garantire il servizio almeno ai partner convenzionati e a Brianza Biblioteche, l'Ufficio Sistemi di Comunicazione ha attivato un contratto transitorio con un'altra società.

L'Ufficio Segreteria del Sindaco - Stampa e Cerimoniale, nell'ambito delle competenze dell'Ufficio stampa, si è coordinato giornalmente con gli addetti stampa nell'organizzazione delle conferenze stampa che si tengono in Comune, nella verifica dei comunicati stampa e nella preparazione del materiale da distribuire ai giornalisti; nel corso del 2011 si sono tenute n. 128 conferenze stampa e sono stati emessi 360 comunicati stampa.

Ha gestito i rapporti del Sindaco con i media, tenendo i contatti non solo con i giornalisti locali, ma con le varie emittenti televisive e radiofoniche, occupandosi di fissare le interviste e gli interventi in diretta del Sindaco.

Dal punto di vista amministrativo, il personale dell'Ufficio ha seguito i rapporti con la società che fornisce giornalmente la rassegna stampa on line, predisponendo le determinazioni d'incarico, le liquidazioni e gestendo tutte le varie richieste ed eventuali segnalazioni che provengono dagli amministratori e personale dell'Ente.

Come per gli altri anni, anche per il 2011 è continuata la distribuzione dei giornali locali agli Assessori e Dirigenti indicati, occupandosi di verificare gli abbonamenti e il ritiro e la consegna diretta degli stessi.

Il personale dell'Ufficio inoltre ha gestito le visite guidate delle scolaresche in Comune, illustrando le funzioni dei vari servizi, facendo visitare gli uffici e le sale di rappresentanza e fornendo tutto il materiale illustrativo richiesto.

In collaborazione con gli addetti stampa sono stati scritti tutti i testi di introduzione a cataloghi, libri, pieghevoli a firma del sindaco ed eventualmente, su richiesta, anche da parte di altri assessori e le tracce dei discorsi da tenersi in occasioni ufficiali.

PROGETTO FZ02/02: PROMOZIONE TURISTICA E SPETTACOLO

L'Assessorato al Turismo e Spettacolo nel 2011 ha rinnovato il suo impegno nella valorizzazione turistica del territorio attraverso diverse azioni, sia in modo autonomo, sia in collaborazione con altri Enti.

E' stata rinnovata la Convenzione con l'Associazione Pro Monza per la gestione del Servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica presso l'Ufficio IAT di Piazza Carducci, confermando le modalità di apertura dell'anno passato, con un servizio 7 giorni su 7, dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00, per facilitare l'accesso alle informazioni soprattutto ai turisti escursionisti del fine settimana.

Rinnovato anche il Corso per la preparazione all'esame provinciale di guida turistica, in collaborazione con il Servizio IAT ed il Settore Educazione del Comune di Monza.

Nel primo semestre del 2011 l'Assessorato è stato impegnato altresì nella definizione degli ultimi aspetti operativi per l'attivazione del secondo sportello IAT di Monza presso i giardinetti della Stazione FS, inaugurato giovedì 8 settembre 2011.

L'Assessorato ha altresì partecipato attivamente ad un progetto intersettoriale per una nuova segnaletica turistica culturale per Monza, finalizzato alla costituzione di un'immagine coordinata forte ed unitaria e alla individuazione di itinerari tematici in città.

Il Comune di Monza da quest'anno ha aderito al Circuito Città d'Arte della Pianura Padana, soggetto nato nel 1996 dalla collaborazione di diversi Comuni impegnati nella promozione del territorio e di percorsi di sviluppo turistico, mediante la creazione di un network per la promozione commercializzazione del territorio e la realizzazione di un nuovo prodotto turistico che sappia valorizzare le grandi ricchezze di un territorio dalle comuni caratteristiche, sviluppando relazioni e flussi turistici di qualità.

Attualmente è costituito da Alessandria, Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi, Modena, Parma, Pavia, Piacenza, Reggio Emilia e Vercelli, a cui si aggiunge la Città di Monza.

L'attività nell'ambito di tale Circuito ha visto la produzione di materiali informativi tematici coordinati, la partecipazione a fiere nazionali ed internazionali, tra cui la BIT a Milano, e la Reismarkt a Bruges e la promozione sul sito internet del Circuito. L'Assessorato ha elaborato altresì una serie di itinerari di turismo scolastico per la città di Monza, volti ad offrire strumenti per la conoscenza del proprio territorio secondo diversi filoni tematici, dalla storia, alla scienza, dalla natura al lavoro dell'uomo.

Dal 17 al 20 febbraio, presso i Padiglioni di FieraMilano a Rho, si è tenuta l'annuale edizione della BIT - Borsa Internazionale del Turismo, che ha visto la nostra partecipazione insieme agli Enti Promotori del Sistema Turistico e la collaborazione dell'Associazione Pro Monza, con la predisposizione di uno stand promozionale nell'area di Regione Lombardia. In occasione della Fiera è stato presentato anche un nuovo prodotto turistico "Brianza in Tour - Itinerari guidati in pullman alla scoperta delle eccellenze di Monza e della Brianza", che propone una serie di itinerari tematici sull'intero territorio provinciale nel periodo da marzo a settembre 2011.

Monza è stata presente alla BIT 2011 anche nello stand del Circuito Città d'Arte della Pianura Padana, insieme alle altre città aderenti allo stesso.

Per questa edizione Regione Lombardia ha voluto promuovere l'organizzazione di un educational tour per ogni Provincia lombarda con una selezione di buyers stranieri. Nell'ambito del tour di Monza e Brianza un'intera giornata è stata dedicata a Monza, favorendo la visita guidata ai maggiori attrattori del territorio.

Alla fine del 2011 l'Assessorato ha altresì aderito ad un altro network per la promozione del territorio: "Città dei Motori" è una rete che riunisce i Comuni del "Made in Italy" motoristico assieme ai Comuni che ospitano circuiti sportivi, musei, istituzionali culturali, nata nel 2008 con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo dei territori e la ricerca, mantenendo stretto il legame con i temi della sicurezza e della tutela dell'ambiente.

L'Assessorato al Turismo e Spettacolo ha sostenuto la realizzazione della seconda edizione dell'evento "Slowcomics" il salone del fumetto di qualità, in collaborazione con L'Autodromo di Monza, volto alla promozione di questo linguaggio espressivo come efficiente strumento di comunicazione nonché di informazione e di cultura. L'iniziativa, si è svolta presso l'Autodromo, sabato 11 e domenica 12 giugno 2011. In occasione della manifestazione è stata realizzata e distribuita gratuitamente la brochure "Monza, che Parco", guida a fumetti alla scoperta delle bellezze del Parco di Monza. Questa iniziativa si è svolta in concomitanza del Visibilia Festival - Paesaggi Itineranti, un progetto sostenuto dall'Assessorato al Turismo e Spettacolo, realizzato a cura di Italia Nostra e finalizzato alla riscoperta dei luoghi e delle bellezze custodite all'interno del Parco in percorsi guidati tra antichità e modernità.

L'attività promozionale del territorio è stata portata avanti anche mediante l'organizzazione di eventi spettacolari e varie attività di intrattenimento rivolte ad ogni fascia di pubblico, favorendo la promozione della città stessa quale polo culturale e di attrazione su tutto il territorio.

Gli eventi e le rassegne programmate sono stati realizzati secondo diverse modalità, attraverso la concessione di 41 Patrocini e la concessione di sostegno e contributo ai progetti maggiormente meritevoli e comunque collaborando per consentire la migliore riuscita delle manifestazioni programmate. Gli eventi sono stati realizzati massimamente nel centro storico cittadino presso l'Arengario e le piazze Roma, San Paolo, Duomo e Trento e Trieste, presso i Teatri cittadini, mentre le manifestazioni maggiori sono state effettuate presso il complesso della Villa Reale, l'Autodromo, lo Stadio e il Palazzotto dello Sport.

Di grande importanza la terza edizione della manifestazione denominata "Bimbò - La città dei Bambini", tenutasi dal 23 al 29 maggio presso l'Autodromo di Monza, organizzata in collaborazione con Scenaperta S.p.A..

Sabato 11 e domenica 12 giugno si è tenuto la trentesima edizione dello spettacolo di rievocazione medievale, organizzato in collaborazione con il Comitato Maria Letizia Verga. Il corteo storico, intitolato quest'anno "Teodolinda messaggera di pace per l'Europa", ha messo in scena le vicende relative all'origine della città di Monza, con l'esibizione di numerosissimi figuranti e artisti e offrendo uno spettacolo indimenticabile al numeroso pubblico intervenuto.

Il Cortile antistante la Villa Reale ha ospitato la consolidata rassegna "MonzaEstate 2011" che dal 19 giugno al 20 luglio ha visto protagonisti gli artisti Roberto Vecchioni, Francesco Renga, Emma Marrone, Cesare Cremonini e Franco Battiato. Tutta la rassegna ha riscosso un grande successo sia di pubblico che di critica.

Sempre presso il Cortile della Villa Reale si tenuta l'undicesima edizione della rassegna "Brianza Open Jazz Festival", con due concerti: il 29 giugno si sono esibiti gli "Area Reunion" con Maria Pia De Vito e il 19 luglio Gavino Murgia - Megalitico 4et. La rassegna ha visto come di consueto la realizzazione di altri concerti nelle piazze degli altri Comuni aderenti al Polo del Jazz di Monza e Brianza, di cui Monza è soggetto capofila.

E' stata confermata la partecipazione della Provincia di Monza e della Brianza alle spese generali per la realizzazione della rassegna jazzistica.

Inoltre nel complesso di Villa Reale si sono tenuti dal 7 al 9 luglio la seconda edizione del Brianza Blues Festival, a cui hanno partecipato alcuni grandi nomi della musica blues, ed il 18 luglio lo spettacolo teatrale de I Legnanesi denominato "Fam Frec e... Fastidi", che ha consentito una raccolta fondi a favore dell'Associazione AGO ONLUS, da anni impegnata nell'assistenza socio-sanitaria gratuita dei malati tumorali.

La collaborazione con i gestori delle sale cinematografiche cittadine è proseguita anche nel 2011 con la rassegna cinematografica "Cinema sotto le stelle" tenutasi presso il cortile d'Onore della Villa Reale dal 20 giugno al 7 settembre e con le consolidate rassegne del cinema di qualità "Al Cinema con Te", "A Qualcuno piace al cinema", "Sound&Motion Pictures", "Rivediamoli" e "Sabato in festa". Confermata la collaborazione anche nel progetto Carta Giovani per gli sconti sul biglietto d'ingresso al cinema riservato ai ragazzi monzesi tra i 14 e i 25 anni.

In occasione dei festeggiamenti del 150° anniversario dell'Unità d'Italia, l'Assessorato ha promosso la realizzazione di diverse iniziative: di concerto con gli Assessorati all'Educazione e al Decentramento, ha sostenuto e cofinanziato la realizzazione della mostra "Costituzione Illustrata", tenutasi dal 19 febbraio al 9 marzo 2011 presso il Palazzo del Tribunale di Monza; ha promosso un concerto con l'esecuzione dell'inno nazionale e di brani verdiani delle opere giovanili, colonna sonora del Risorgimento Italiano, realizzato a cura della Corale Monzese il 2 giugno presso il Cortile della Circoscrizione 1, ed infine ha sostenuto la realizzazione del "Festival Italiano: Le Marching Show Bands per l'Unità d'Italia", un evento musicale con oltre 400 giovani strumentisti tenutosi il 9 luglio presso lo Stadio Brianteo a cura dell'Associazione Italia Marching Show Bands.

Dal 7 al 11 settembre, in collaborazione con Scenaperta S.p.A. è stata organizzata l'annuale edizione della manifestazione MonzaPiù, circuito di eventi in città, in occasione del Gran Premio d'Italia di F1. Tante le iniziative legate al mondo dei motori e non solo, tra cui la tappa monzese del tour de "I Jamiroquai" tenutosi il 9 settembre allo Stadio Brianteo, e il Monza Motor Film Festival 2011 - primo concorso internazionale di cortometraggi sul mondo dei motori, svoltosi l'8, 9 e 10 settembre presso il Teatro Binario 7. Sempre nell'ambito di MonzaPiù, diversi progetti sono stati dedicati ai grandi flussi di turisti in città, tra i quali il lancio di una nuova guida multimediale gratuita "iMB" dedicata alle bellezze di Monza e Provincia e l'organizzazione di diverse visite guidate alla scoperta dei maggiori attrattori della città.

In occasione del GP sono stati garantiti ai turisti tre punti informativi per reperire le notizie sulla città, sulla ricettività, sull'Autodromo ed i maggiori attrattori del territorio, sui trasporti e sulle manifestazioni in programma: l'Ufficio IAT di Piazza Carducci, un Info Point temporaneo in Via Italia, angolo Piazza Roma e l'Info Point presso i giardini della Stazione FS.

L'Assessorato al Turismo ha aderito all'annuale edizione di Ville Aperte in Brianza, svoltasi domenica 25 settembre 2011, con visite guidate nel centro storico cittadino oltre ai meravigliosi siti del Museo e Tesoro del Duomo di Monza e della Villa Reale, ospitante la mostra "Regina Margherita" con l'esposizione di dipinti, sculture, arredi, oggetti, abiti, gioielli, documenti e fotografie.

Il 14 e il 15 ottobre l'Assessorato ha altresì collaborato con la Provincia di Monza e Brianza e AGIS Lombardia, alla realizzazione della seconda edizione della Festa del Cinema di Monza e Brianza, tenutasi a Monza e in diversi Comuni aderenti della Provincia, volta alla riscoperta del cinema di qualità e alla valorizzazione delle sale del territorio come luoghi di aggregazione sociale e culturale.

Oltre 30 titoli e 100 proiezioni, spettacoli e animazioni teatrali, concerti, prime visioni, proiezioni scolastiche, spettacoli dedicati alle famiglie, lezioni di cucina, performance sportive e la consegna della prima edizione del premio "Viva il Cinema!" a Claudio Bisio.

Per questa edizione, grazie alla partnership tra il Comune di Monza e i gestori di Findim Immobiliare S.p.A. e Parcheggi Italia S.p.A. sono stati garantiti sconti sulla tariffa della sosta.

Confermata anche l'adesione alla rassegna Brianza Classica, giunta alla nona edizione, con il concerto "I clarinetti di Mozart (1756 - 1791)" a cura del "Quartetto Italiano di Clarinetti", tenutosi il 4 dicembre 2011 presso il Teatrino di Corte della Villa Reale.

Nell'ambito delle proposte per le festività natalizie, sono state realizzate e sostenute diverse iniziative: la quarta edizione della pista di pattinaggio su ghiaccio, allestita in piazza Trento e Trieste dal 7 dicembre 2011 a domenica 8 gennaio 2012, il "Vin Brulè con gli Alpini" e la manifestazione motoristica a scopo benefico "Natale on the Road", con la distribuzione di regali ai bambini degli Istituti monzesi e l'esibizione di un gruppo musicale. Novità di quest'anno la manifestazione Brianza Blues Festival Christmas Session, con un workshop tenutosi il 12 e 13 dicembre per la preparazione di alcuni brani da eseguire in un concerto finale al Teatro Manzoni di Monza il 20 dicembre 2011, in cui i partecipanti hanno aperto un concerto del gruppo americano "Boyle Harmony Singers".

PROGRAMMA FZ02/03: POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'

POLITICHE GIOVANILI

Le azioni si sono sviluppate coerentemente agli obiettivi indicati nella Relazione Programmi e Progetti. L'Assessorato alle Politiche Giovanili del Comune di Monza per garantire una pianificazione che possa rispondere al meglio al proprio mandato ha adottato - *come suggerito dal Ministero della Gioventù e da Anci* - lo strumento programmatico "PIANO LOCALE GIOVANI". Il documento ha il compito di definire le condizioni, gli obiettivi, le modalità e le risorse con le quali sviluppare le politiche giovanili del territorio monzese. Il 2011 ha visto per la prima volta l'implementazione del Piano locale giovani 2011 2013 condiviso con 25 soggetti privati e pubblici del territorio monzese.

Il Piano contiene le 3 linee strategiche di sviluppo per il prossimo triennio. Accanto a un comune programma operativo annuale 2011, l'assetto organizzativo del piano, strutturato in gruppi di lavoro per l'attuazione delle tre strategie individuate, permette e facilita la condivisione dell'analisi dei bisogni dei giovani cittadini nonché l'individuazione di risposte condivise.

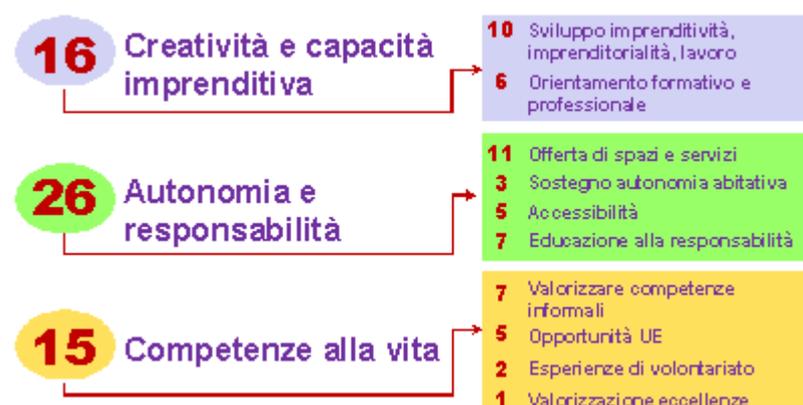
Per quanto riguarda il programma 2011 sono state presentate da tutti i soggetti sottoscrittori circa 60 azioni, di cui 29 realizzate direttamente dall'Ufficio politiche giovanili.

Ruolo dell'ufficio è di porsi inoltre come facilitatore nel processo di attuazione delle azioni, cercando di attivare possibili sinergie tra i partner, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché di ottimizzare l'uso delle risorse a disposizione.

Rispetto al programma territoriale delle 60 azioni presentate ne sono state realizzate 57.

Le tre azioni non realizzate, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili, sono state fatte confluire in altre progettualità comuni.

A seguire le 57 azioni raggruppate per ambito strategico e tema:



Delle 57 azioni realizzate 42 sono state agite in partnership tra più soggetti:

42	Azioni in partnership : azioni promosse in collaborazione tra più enti e organizzazioni, in cui ciascuno ha apportato risorse umane, economiche, competenze, spazi, ecc. e in cui ciascuno ha partecipato, almeno in parte, al processo di progettazione dell'azione stessa.
210	"Ampiezza" della partnership: il numero assoluto di collegamenti attivati per la realizzazione delle azioni in partnership.
3,9	"Densità" della partnership: la media di partner presenti per ogni azione realizzata.

Le tipologie di intervento delle azioni 2011:

21%	formazione
20%	informazione
15%	partecipazione attiva
15%	consulenza e orientamento (sportello)
10%	eventi
9%	spazi
6%	erogazione monetaria
3%	coordinamento tra partner
100%	

Nel corso dell'anno particolare attenzione è stata rivolta all'avvio dei gruppi di lavoro, alla loro conduzione e all'individuazione di uno specifico oggetto comune di lavoro, ritenuto prioritario rispetto alle tematiche proposte. In particolare sono stati individuati tre gruppi di lavoro legati alle tre strategie individuate dal plg.

Nel 2011 oltre le 57 azioni erogate, un dato significativo è rappresentato dal fatto che nello svolgersi del processo, attraverso i 15 incontri con i 3 gruppi (un gruppo per ogni strategia) è emersa una nuova metodologia di coprogettazione con i partner nell'individuazioni di azioni in risposta all'analisi comune dei bisogni dei giovani.

La qualità della coprogettazione è stata elevata grazie al contributo specifico di ogni partner, portatore di competenze che hanno arricchito un lavoro di riflessione interdisciplinare.

Dal lavoro congiunto dei gruppi sono scaturite 4 nuove azioni progettuali, che sono state elaborate nel 2011 e che si realizzeranno nel 2012 relative all'imprenditorialità e al sistema di competenze acquisite in ambito non formale.

A seguire le 4 coprogettazioni del 2011:

GRUPPO DI LAVORO	PRODOTTI
IMPRENDITORIA	1 - progettazione di Start-up start now - credito ai giovani imprenditori 2 - guida imprenditoria giovanile
IMPRENDITIVITA' & OCCUPABILITA'	1- guida con la raccolta dell'offerta formativa sul tema imprenditoria che il territorio mette a disposizione delle scuole
COMPETENZE ALLA VITA	1- progettazione di un percorso e degli strumenti per il riconoscimento delle competenze che i giovani acquisiscono in contesti non formali, al fine di aumentare le possibilità di occupabilità

La fattiva collaborazione instauratasi con tutti i partner non solo ha reso possibile la concretizzazione di numerose progettualità nel 2011, ma ancor più importante, ha promosso riflessioni sulle modalità di attuazione delle strategie enunciate nel Piano locale giovani.

Oltre alla coprogettazione quale nuova metodologia di programmazione con i partner del territorio, si è individuato l'outcome **occupabilità**, quale azione di sistema prioritaria per il prossimo biennio.

A seguire vengono elencate alcune delle azioni 2011 gestite direttamente dall'ufficio politiche giovanili, declinate secondo le 3 linee strategiche indicate nel Piano locale giovani e nella Relazione Previsionale Programmatica.

Creatività e capacità creativa: sviluppo dell'imprenditorialità, dell'imprenditività e del lavoro, orientamento formativo e professionale.

- **Sportello giovani imprenditoria:** nuovo servizio 2011 dedicato ai giovani aspiranti imprenditori, aperto tutti i martedì pomeriggio su appuntamento; sono state offerte consulenze gratuite da parte di notai e commercialisti, come previsto nei protocolli siglati con i relativi Ordini a fine 2010.
- **Brochure imprenditoria:** realizzazione di una mini guida che spieghi in modo pratico e semplice quali sono i passi essenziali per aprire un'attività imprenditoriale. La brochure progettata con i partner del plg verrà stampata e distribuita sul territorio nel 2012.
- **Sportello giovani lavoro:** realizzato in collaborazione con Camera di Commercio MB, aperto due pomeriggi alla settimana, lo sportello offre un colloquio di prima informazione sull'ingresso nel mondo del lavoro, una prima valutazione del curriculum, orientamento e informazioni per corsi di specializzazione, news su opportunità lavorative modalità e canali di reperimento, percorsi di inserimento lavorativo. Lo sportello ha partecipato a Campus Orienta 2011 in collaborazione con Assessorato all'Educazione.
A novembre 2011 si è tenuto il primo dei 3 incontri "un curriculum a prova di mercato" che ha visto un'ampia partecipazione giovanile.
- **Punt@ Università:** nuovo servizio di orientamento universitario attivato nel periodo estivo presso lo sportello giovani per i giovani diplomati, in collaborazione con Università bicocca, Cattolica, Statale e Iulm al fine di facilitare accesso alle informazioni e all'orientamento universitario.
- **Corso professionale tecnico in consolle - progetto M3** Corso per aspiranti tecnici musicali sull'utilizzo di un service audio professionale per eventi musicali dal vivo. A seguito di un bando pubblico hanno partecipato al corso di formazione 10 giovani. Il corso di formazione che prevedeva ore di aula e stage si è concluso a fine giugno. I 10 giovani hanno partecipato attivamente, conseguendo tutti l'attestato di partecipazione.
- **Alternanza Scuola Lavoro** - su richiesta della scuola, l'ufficio è stato laboratorio dell'esperienza di alternanza scuola lavoro per 11 ragazzi di quarta superiore dell'Istituto Canossiane Liceo della Comunicazione per un approfondimento sugli strumenti di comunicazione nella Pubblica Amministrazione.

Autonomia e responsabilità: aumento dell'offerta di spazi e servizi, sostegno alle scelte di autonomia abitativa, accessibilità, educazione alla responsabilità.

- **Monza Web radio,** esperienza educativa rivolta ai giovani attivata sperimentalmente grazie ad un progetto europeo "let's get it together" nel 2009, nel corso del 2011 è stato consolidata come servizio stabile attraverso l'affidamento dello stesso attraverso trattativa negoziata per cui è previsto inoltre che il gestore porti in dote la sede della Monza Web radio. La nuova sede è stata inaugurata a novembre. Il gruppo redazionale è passato da 10 a 30 giovani, il sito mwradio.it ha registrato nel 2011 circa 10.000 visitatori.
- **Sportello giovani** è un servizio di informazione che si pone come canale diretto tra i giovani e l'amministrazione, parallelamente al sito monzagiovani.it e agli altri canali on line. Lo sportello offre informazioni circa tutte le opportunità, attività, progetti e iniziative che il Comune propone alla popolazione giovane. Obiettivo 2011 dello sportello è mappare e dare informazioni all'utenza circa tutte le attività per i giovani offerte dal territorio a partire da quelle dei partner sottoscrittori del plg. Lo sportello giovani gestito direttamente dall'ufficio coordina e si pone inoltre come "centro di smistamento" delle richieste rispetto ai servizi specializzati dello sportello lavoro, sportello volontariato, sportello imprenditorialità, sportello punt@ università. Il 2011 ha visto un notevole aumento degli accessi/contatti telefonici/via mail dei giovani monzesi.

- **Bando Casa** per incentivare e sostenere l'autonomia abitativa dei giovani attraverso un contributo simbolico di € 1000; nel 2011 con la seconda edizione bando casa sono stati erogati tutti i 50 contributi messi a disposizione; pubblicato inoltre il bando terza edizione.
- **Comprare Casa da giovani:** con l'obiettivo di fornire ai giovani cittadini un'informazione corretta e completa per consentirgli di affrontare con maggior consapevolezza e sicurezza l'acquisto della casa, sono stati realizzati due seminari di gruppo in collaborazione con Ordine dei Notai, così come previsto dal protocollo d'intesa e dal piano locale giovani.
- **Sito monzagiovani.it:** nel 2011 ha visto una ristrutturazione grafica e di contenuti, l'invio di 2 newsletter alla mailing list della banca dati. È stata creata e alimentata la pagina facebook monza giovani.
- **Carta Giovani** si è provveduto al rinnovo delle convenzioni, all'aggiornamento della brochure e alla distribuzione ai giovani nel 2011 hanno compiuto 14 anni. La carta giovani viene inoltre distribuita agli aventi diritto allo sportello giovani.
- **"1861-2011 l'Italia siamo noi. I giovani festeggiano il 150^":** l'Assessorato ha promosso e coordinato un programma comune ad altri 4 assessorati e una decina di enti del territorio per la celebrazione del centocinquantenario. Nello specifico l'ufficio ha organizzato direttamente una festa in Piazza in data 09.06 e un viaggio a Roma alle istituzioni dello Stato e sui luoghi del Risorgimento italiano.
- **Logo etico** - Individuazione attraverso una mappatura ad hoc di luoghi legati al tempo libero accessibili ai disabili. Il progetto prevede l'assegnazione di un riconoscimento visibile alla cittadinanza (logo etico) a questi esercizi commerciali/strutture accessibili; nel 2011 sono 32 esercizi accessibili e circa 80 gli esercizi mappati.

Competenze alla vita: riconoscere le competenze in ambito formale e informale, aumentare l'accesso alla formazione, lavoro, scambi in ambito europeo, incentivare esperienze di volontariato, valorizzare l'eccellenze.

- **Centri giovani:** nel 2011 è stata effettuata l'analisi dei dati rilevati dal sistema di monitoraggio dei centri giovani, individuandone punti di forza e criticità, a partire dai quali è stato progettato il capitolato per i 5 centri giovani pubblici 2011-2014. L'ufficio ha coordinato il sistema dei 10 centri giovani (5 pubblici, 3 privati e 2 nelle scuole superiori).
- **Sportello volontariato** rinnovato il protocollo d'intesa con Csv per la gestione dello sportello giovani volontariato; a seguito dei colloqui di orientamento i giovani sono stati inseriti in associazioni di volontariato.
- **Sve** nel 2011 il Comune di Monza si è accreditato come ente di invio per il Servizio di Volontariato Europeo. A dicembre è stato attivato il servizio SVE per i giovani all'interno dello sportello giovani.
- **Anno europeo del volontariato:** è stata organizzata dall'ufficio in data 7 maggio in collaborazione con CSV MB, in occasione della festa d'Europa, nonché dell'anno europeo del volontariato un momento di festa in Piazza Trento Trieste, rivolto ai giovani, alle scuole e alle associazioni di volontariato. L'evento ha visto un'ampia partecipazione della cittadinanza.
- **Coopsussi,** progetto europeo (finanziato su programma Interreg) il cui obiettivo è l'elaborazione di un benchmarking europeo sulle politiche giovanili, con particolare riferimento all'imprenditorialità giovanile, agli strumenti di comunicazione e partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità, spazi cittadini dedicati ai giovani, nonché l'attivazione di relazioni di partnership con Paesi europei dove si sono sviluppate best practises al fine di sviluppare progettazioni comuni. Il progetto è in corso di realizzazione. Nel 2011 sono state individuate i partner europei a seguito di uno studio di benchmarking e sono state effettuate due visite in loco sul tema dell'imprenditorialità e dell'innovazione sociale.
- **Dote Europa** da febbraio a luglio 2011 è stato pubblicato il bando dote Europa seconda edizione per incentivare e sostenere i giovani che intendono fare esperienze formative all'estero sia legate agli studi (Erasmus, corsi di lingue ecc..) sia di natura pratica (tirocini, stage lavorativi ecc..) attraverso l'erogazione di un contributo proporzionale al periodo di

permanenza all'estero; in questa edizione sono stati assegnati contributi a 24 giovani monzesi. A settembre è stata pubblicata la terza edizione del bando.

- **Cantieri musicali Monzaemergenti:** concorso volto a far esibire le band giovanili emergenti in un contesto adulto e professionalizzante. Le band selezionate si sono esibite nel periodo estivo presso lo skatepark. Hanno partecipato come protagonisti un centinaio di giovani per una cinquantina di band del territorio. La band vincitrice del concorso è stata accompagnata in un percorso di produzione multimediale e si è esibita al MEI 2011. Parallelamente alle esibizioni nei concerti live, sono stati organizzati all'interno del progetto M3, con Audiocoop, gestore del MEI festival delle etichette indipendenti, dei workshop tematici dedicati alla musica.
- **Corso master in jazz:** è stato realizzato in collaborazione con il Liceo Musicale, all'interno del progetto M3, un corso master jazz per musicisti a cui sono iscritti 15 giovani musicisti. Grazie a questa proposta si sono formati 4 ensemble jazz.

Ricerca finanziamenti:

- progettazione "Crea lavoro" per lo sviluppo della creatività e capacità imprenditiva nell'ambito produttivo. Progettazione concertata con partner del plg del tavolo imprenditorialità.
- Contributo ministeriale progetto M3
- Contributo Interreg progetto Coopsussi.
- Contributo ministeriale per progetto Drugs on street 2012.

PARI OPPORTUNITA'

Obiettivo: realizzazione eventi di sensibilizzazione delle differenze di genere

- **Racconti di Donna** nel mese di marzo 2011 è stata realizzata la terza edizione di Racconti di Donna, una rassegna gratuita al teatrino della Villa Reale, di 4 spettacoli teatrali rivolta all'universo femminile. La partecipazione è stata di circa 400 persone.
- **Ottobre in Rosa** : è una manifestazione giunta alla 4° edizione, dedicata a tutte le donne che risiedono nel territorio di Monza e Brianza. Un intero mese che vede la figura femminile al centro di momenti di confronto e riflessione su temi attuali, sociali e ricreativi maggiormente sentiti dalle donne. Le tipologie di interventi sono stati molteplici: corsi, seminari, workshop, spettacoli, mostre ecc... proprio per andare maggiormente incontro alla complessità delle richieste provenienti dalle cittadine, andando a toccare le tematiche con punti di vista differenti: dalle azioni di sensibilizzazione fino ai momenti più specificatamente ludici. Il 2011 ha visto una programmazione congiunta con 26 soggetti privati e pubblici del territorio e una fruizione di circa 3000 persone.

Obiettivo: realizzazione azioni di conciliazione famiglia lavoro

- **"la condivisione prende gusto"**, è stato realizzato un laboratorio di cucina rivolto a 10 papà con lo scopo di sensibilizzare la cittadinanza rispetto all'importanza della condivisione dei compiti di cura familiari. In collaborazione con l'Assessorato al personale e al Turismo è stato realizzato uno spot sul tema della condivisione dei compiti di cura.
- **"E..state a Monza"** una guida ai servizi estivi per bambini e ragazzi dai 3 a 16 anni, realizzata ad aprile 2011 in collaborazione con Assessorato all'Educazione, al fine di migliorare l'accessibilità alle informazioni relative ai servizi da parte delle famiglie con bisogni di conciliazione.
- **Sviluppo delle reti territoriali sulla tematica della conciliazione dei tempi famiglia-lavoro:** l'Ufficio sta partecipando attivamente ai tavoli di lavoro dell'Asl per la programmazione e la realizzazione del piano di interventi di conciliazione dei tempi famiglia-lavoro, con l'obiettivo di sviluppare e implementare tale cultura in Monza e Brianza.

Obiettivo: azioni di pari opportunità per tutti (riqualificazione biblioteca sezione femminile carcere con il contributo dei cittadini)

- **“Compra un libro per il carcere”** A seguito dell’iniziativa “Dona un libro per il carcere”, svoltasi a fine 2010 volta a riqualificare e organizzare la biblioteca della sezione femminile della Casa Circondariale Sanquirico di Monza attraverso la raccolta di nuovi volumi tramite donazione da parte di cittadini monzesi e biblioteche del territorio, l’Assessorato alle Pari Opportunità ha realizzato l’iniziativa “Compra un libro per il carcere - costruiamo insieme la biblioteca della sezione femminile”: con la vendita diretta dei testi pervenuti dalle donazioni dei cittadini e dei testi inutilizzati dalle carcerate, si sono raccolti fondi per migliorare le attrezzature presenti attualmente in biblioteca. I banchetti si sono tenuti nella settimana tra il 4 al 12 aprile 2011, durante la “Settimana della Lettura Lombarda”.

Ricerca finanziamenti:

1. Studio fattibilità e progettazione “Scuole Aperte”, per rispondere al bisogno di offrire spazi e tempi educativi e ricreativi ai minori nel tempo estivo/natalizio e pasquale, organizzando un servizio all’interno della scuola nei periodi di chiusura scolastica. Progettazione realizzata in collaborazione con settore educazione e tutti gli istituti scolastici monzesi statali primari.
2. Progettazione “Punti verdi e strisce Rosa” per rispondere al bisogno di migliorare l’accessibilità ai servizi per le donne in gravidanza, nonché offrire proposte educative ricreative e di empowerment femminile nei luoghi naturali di aggregazione familiari, quali le aree verdi attrezzate per bambini.
3. Contributo regionale per Ottobre in rosa sulla legge 50/1986.

PROGETTO FZ02/04: SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA

ATTIVITÀ ORDINARIA

Assistenza e Manutenzione

- rinnovati tutti i contratti di manutenzione hardware e software ed eseguiti interventi manutentivi in economia (sostituzione tastiera, mouse, schede di memoria, switch)
- garantito il servizio di assistenza e manutenzione alle postazioni di lavoro con oltre 2976 interventi chiusi, nella maggior parte dei casi, entro le 4 ore dalla richiesta
- garantito il servizio di assistenza agli utenti in relazione alle problematiche di livello applicativo con oltre 630 interventi chiusi, nella maggior parte dei casi, entro le 4 ore dalla richiesta.

Sito internet

- consolidamento sezioni e ristrutturazione menu, ridefinizione profili ed abilitazioni per allargare utenza, soprattutto dopo effettuazione di corsi di formazione
- creazioni di nuove sezioni su indicazione del Settore Comunicazione e ristrutturazioni di alcune già esistenti
- contatti informativi per aggiornamento grafico del sito (in collaborazione del Settore Comunicazione).

Servizio Statistico

L'ufficio ha garantito lo svolgimento delle competenze in materia statistica imposte dal D.Lgs. 322/89, da inviare all'ISTAT: statistiche demografiche di vario tipo, delle concessioni edilizie, l'esecuzione di 3 indagini campionarie differenti a 80 famiglie monzesi e collaborato con ISTAT, solo per la fase di estrazione nominativi, per altre 4 indagini campionarie.

Con le nuove competenze affidate in quanto Monza è Capoluogo di Provincia, ha dovuto produrre nuove statistiche ad Istat come l'indagine sull'Ambiente, al Ministero delle Finanze e altri vari enti pubblici.

- Ha prodotto dati statistici o report di elaborazione di banche dati a seguito di richieste da uffici del Comune, da altri enti pubblici, società private e cittadini contribuendo a diffondere l'informazione statistica a beneficio di una migliore conoscenza della realtà cittadina
- ha partecipato a indagini conoscitive del nostro Ente svolte dal Ministero delle Finanze e dall'ISTAT e da altri enti pubblici
- ha realizzato, stampato e diffuso in totale economia 6 studi statistici socio demografici riguardanti la popolazione, gli stranieri, gli anziani, le donne, il mondo della scuola, la qualità della vita e, ove possibile, ha raccolto ed elaborato dati della provincia di Monza e Brianza istituendo di fatto un "Osservatorio Provinciale" e 8 notiziari statistici contenenti informazioni statistiche di vario tipo sia a carattere comunale che sovracomunale
- ha concluso, rispettando la tempistica, la rilevazione ISTAT dei numeri civici ed edifici, attività collegata al 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni che ha visto impegnati 8 Rilevatori Istat in un esaustivo censimento sul territorio di tutti gli accessi di abitazioni, negozi e vetrine della città
- ha mantenuto costantemente aggiornata, per la parte di propria competenza, la toponomastica con la registrazione dei nuovi numeri civici assegnati e la denominazione di nuove strade comunicati istituite dall'Ufficio Edilizia Privata
- ha predisposto le banche dati necessarie alla prossima rilevazione "prezzi al consumo", attività da svolgere obbligatoriamente in quanto Capoluogo di Provincia e che comporterà un grosso impegno per l'ufficio. Questa attività, che comporta l'impegno di due persone per realizzare l'implementazione necessaria per l'avvio dell'attività di altre due persone sul territorio ha dovuto essere sospesa a causa e sino a conclusione delle tornate censuarie.
- Dal mese di Febbraio ha svolto attività preparatorie all'avvio del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni, si sottolinea che per la prima volta si svolgerà in

modalità completamente innovativa, con l'utilizzo esclusivo di un Portale Istat e delle liste anagrafiche. Si elencano le macro fasi:

- costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento - UCC;
- partecipazione ad incontri preliminari formativi con Istat
- ricognizione sul territorio di sedi idonee a diventare Centri Comunali di Raccolta
- allestimento delle sedi con arredi, materiale di cancelleria e Personal Computer
- acquisto e noleggio di materiale informatico
- stesura bandi e contratti per reclutamento Coordinatori e Rilevatori
- attivazione procedura comparativa per l'affido di incarichi di Coordinatore e Rilevatore utilizzando una modalità innovativa per il Comune di Monza: la possibilità da parte dei candidati di presentare la domanda d'interesse, con le dichiarazioni ad essa allegate, completamente on line grazie all'utilizzo di una form esposta sul Sito del Comune
- partecipazione ai corsi Istat di formazione
- tenere corsi di formazione destinati distintamente ai Coordinatori (anche di altri Comuni) ed ai Rilevatori
- tenere riunioni formative con tutti i Comuni della Provincia di Monza e Brianza e con i Sindacati più rappresentativi della città
- in ottobre, avvio del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni con il coordinamento delle attività e la formazione continua di circa 60 Rilevatori, 11 Coordinatori attivi in 5 distinti Centri Comunali di Raccolta
- gestire tutta la parte amministrativa ed economica collegata al Censimento ed ai pagamenti degli acconti dei Rilevatori e Coordinatori
- attivare azioni di comunicazione in collaborazione con un collega grafico dei Sistemi Informativi, l'Ufficio Sistemi di Comunicazione e l'Ufficio Stampa
- svolgere la rilevazione risolvendo le criticità ed adottando di volta in volta modifiche organizzative per meglio fronteggiare le varie criticità.

ATTIVITÀ DI SVILUPPO

Rete Informatica Comunale

- Conversione di alcune linee di collegamento di sedi esterne da tecnologia ADSL a tecnologia MPLS
- Attivata nuova linea di collegamento presso datacenter in tecnologia MPLS
- Riconfigurazione db IRIDE con estrazione dei files BLOB
- Installati 2 nuovi sistemi NAS (storage per Cluster ESX)
- Espansi sistemi NAS già in uso
- Riconfigurato server in DMZ per implementazione servizio Albo Pretorio On-Line
- Attivato nuovo server di dominio Windows 2008 R2
- Aggiornato server di Posta
- Aggiornato sistema LANDESK
- Virtualizzato server TSERVER2
- Virtualizzato sistema Anagrafe (VMSANAG + VMANAGRAFE)
- Ampliato collegamento sede Cimitero (in fibra)
- Ampliato collegamento sede Economato (in fibra)
- Attivata connessione su SPC Lombardia Integrata tramite VM
- Aggiornamento sistemi di sicurezza Arkoon
- Aggiornamento suite di sicurezza OfficeScan
- Implementazione sistema di sicurezza end-Point (chiavette Usb)
- Implementazione server SYSLOG per normativa amministratori di rete
- Estesa infrastruttura di virtualizzazione dei server
- Analisi e migrazione degli hosts per uffici in via De Chirico
- Attivata connessione su SPC Lombardia Integrata tramite server virtuale
- Analisi, installazioni e test in vista dell'implementazione di un nuovo proxy server
- Analisi, installazioni e test in vista dell'implementazione dei nuovi apparati di sicurezza
- Attivato servizio di trasferimento dati per Protezione Civile (dati meteo)
- Attivato collegamento per scambio dati con ditta Sangalli Spa per Ufficio Ecologia

- Creata ed Attivata macchina virtuale VMSiscoSync per sincronia dati servizio on-line
- Virtualizzato server sperimentale di accesso ai servizi extranet (SERVER9)
- Estensione servizi di accesso Terminal tramite l'attivazione di ulteriori terminal server virtuali
- Creazione di un server virtuale per la gestione dei file archiviati dai vari uffici (VMARCHIVIO)
- Inizio attività di upgrade del software di Backup Arcserve
- Aggiornamento sistemi VmWare Software e Firmware
- Installazione software di backup Arcserve v16 R2
- Adeguamento e spostamento procedure e db Gelim 8 e Chips
- Espansione cluster Solaris 10
- Ultimata sperimentazione nuovi firewall SonicWall
- Ristrutturazione centro stella e connettività tramite link MPLS
- Aggiornamento e riconfigurazione software Websense di monitoraggio LAN
- Installata e attivata postazione Thin Client presso Prefettura
- Aggiornamento sistemi server per postazioni VDI
- Installato nuovo server virtuale per l'aggiornamento delle postazioni di lavoro VMWSUS

Servizi per il cittadino: Rilascio di servizi con integrazione della CRS

- Emissione certificati con Timbro digitale
- Rilascio CIE e integrazione autenticazione portale
- Passaggio a nuovo portale servizi OnLine
- Rilascio servizio autocertificazione ISEE precompilata
- Preparazione ambienti per pagamenti on-line delle multe
- Richiesta certificati con TD

Gestione Documentale

- Analisi integrazione IRIDE → Civilia
- Rifacimento dell' Albo Pretorio on-line

Integrazione sw

- Consolidamento dematerializzazione carta per anagrafe - No Charta
- Dematerializzazione dei moduli AP5/AP6
- Akropolis → IRIDE
- Stato civile → Anagrafe

Sviluppo Economico

- Revisione, implementazione e collaudo processi legati allo sviluppo economico, in particolare gli iter relativi all'intero albero dei procedimenti:
- Passaggio a nuova versione di SIGEPRO denominata Akropolis, con conversione dati.
- Integrazione PDD, MUTA con Akropolis

Edilizia Privata

- Preparazione al passaggio software SIGEPRO / Akropolis, con definizione degli ambienti e formazione degli operatori coinvolti
- Revisione, processi legati all'edilizia privata, con particolare riferimento alla normativa Regionale che prevede l'utilizzo del portale M.U.T.A.
- Passaggio a nuova versione di SIGEPRO denominata Akropolis, con conversione dati.
- Revisione, implementazione e collaudo processi legati all'edilizia privata, in particolare gli iter relativi a:
 - SCIA
 - CIA
 - Ordinaria Manutenzione
- Supporto all'inserimento dati pratiche PDC e DIA per gli anni 2006-2009

- Apertura sperimentale del servizio online di visualizzazione stato pratica SCIA/CIA/Ordinaria manutenzione, ai professionisti

Progetto ELISA

- Diffusione progetto presso i comuni del Polo Catastale
- Collaudo servizi
- Chiusura progetto e attuazione a sistema

Servizi scolastici

- Integrazione visura pagelle on line con portale servizi via CRS
- Iscrizione OnLine ai CRE

Servizi Sociali

- Supporto all'analisi e all'implementazione della cartella sociale elettronica nell'ambito di un progetto intercomunale (Monza - Brugherio - Villasanta) per il settore Servizi sociali con interfacciamento real-time al software dell'ASL territoriale per la segnalazione di "bisogni dell'utenza".
- Supporto informatizzazione Asili nido

Ufficio presidenza del consiglio

- Migliorie area extranet per consiglieri comunali

Carta Identità Elettronica.

- Consolidamento del processo di rilascio della CIE e configurazione dell'ambiente applicativo
- Analisi sw per gestione appuntamenti per rilascio CIE

Altro

- Consolidamento Busta paga on line
- Analisi Sw web per gestione Schede F
- Allestimento eventi Risorse Comuni 2011 e ANUSCA 2011 relativamente alla presentazione del progetto GIT/Elisa, e dei servizi on-line
- sviluppo Sw per la gestione delle Ordinanze
- Analisi e realizzazione della nuova interfaccia Intranet con integrazione al dominio e alla struttura definita dall'ufficio Organizzazione
- Portalino Polizia Locale per gestione ordini/comunicazioni/disposizioni di servizio, turni

Politiche Temporalì

La NAO dell'Ufficio Statistica e Studi "Tempi ed orari della città" si occupa di "Politiche Temporalì" attuando progetti cofinanziati da Regione Lombardia. Il percorso è iniziato nel 2005 con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del PTO, Piano Territoriale degli Orari.

Nel 2011 le attività sono state necessariamente ridimensionate per due motivi: il Comune di Monza non è stato giudicato ammissibile al contributo di Regione Lombardia e i componenti della Nao "Tempi ed orari della città" sono impegnati nella realizzazione del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni. Sono comunque presidiate le azioni del progetto denominato "Monza servizi in tempo" che sono: "Giornata del cittadino" e "Monza on line" con la proposta di ampliamenti al numero di uffici che partecipano ed il numero di servizi offerti in modalità on line. Sono state attuate azioni di comunicazione per incentivarne l'utilizzo, in attuazione di linee guida del PTO, Piano Territoriale degli Orari approvato dal Consiglio Comunale il 7/05/2007.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA FZ03: LEGALE

PROGETTO FZ03/01: LEGALE

Per quanto riguarda la difesa in giudizio dell'Ente, nel corso dell'anno 2011 l'Ufficio ha consolidato le procedure per la gestione delle controversie in cui si è trovato coinvolto l'Ente, costituendosi in giudizio direttamente per la maggior parte delle cause che sono sorte e affidando a legali esterni solo determinati tipi di controversie legate, principalmente, all'oggetto delle stesse o alla particolare complessità legata alla rilevanza strategica dell'oggetto del contendere.

Nell'ambito dei giudizi civili, che comprendono anche le cause di lavoro che vengono intentate dai dipendenti nei confronti dell'Ente, nell'anno 2011 sono state aperte n. 123 pratiche di cui 18 di natura giudiziale (comprese 5 cause di lavoro): per queste, 16 cause sono state seguite direttamente dall'Avvocatura e 2 sono state affidate a legali esterni. C'è da segnalare che sul totale di 123 pratiche civili aperte, 96 sono rappresentate procedimenti monitori (decreti ingiuntivi) o esecutivi (pignoramenti) notificati al Comune da parte di vari fornitori per ottenere il pagamento di quanto dovuto. Nel caso in cui non ci sia da proporre opposizione, i legali del Settore procedono ad un accordo transattivo con la controparte soprattutto per quanto riguarda la determinazione degli interessi e delle spese.

Le procedure concorsuali per le quali si è proceduto all'insinuazione al passivo per il recupero di crediti comunali sono state 4.

Per quanto riguarda le pratiche amministrative nell'anno 2011 sono pervenuti n. 34 ricorsi di cui 24 seguiti internamente con la predisposizione delle memorie di costituzione e la partecipazione alle udienze, e le restanti affidate ad avvocati esterni perchè inerenti la materia urbanistica o di particolare valore.

L'Ufficio sta seguendo circa un centinaio di cause pendenti nel merito avanti le giurisdizioni amministrative.

L'attività stragiudiziale, nel corso del 2011, è consistita nella partecipazione a riunioni a supporto dei vari uffici dell'Ente, nella gestione di pratiche non ancora sfociate in un contenzioso, nell'attività legata al recupero di crediti vantati a qualsiasi titolo dall'Ente, nella gestione delle comunicazioni di fallimento da parte della Cancelleria del Tribunale e dei curatori.

Le pratiche stragiudiziali che sono state aperte nel corso dell'anno 2011 sono 112, di cui 39 pratiche di fallimento segnalate dalla Cancelleria del Tribunale o direttamente dai curatori fallimentari, 44 di recupero dei crediti vantati a diverso titolo dai vari Settori Comunali, in special modo ufficio sport, dall'ufficio Patrimonio, dall'Ufficio Alloggi, dal Settore Parco, dal Settore Ambiente e per il recupero di oneri di urbanizzazione relativi a condoni o pratiche edilizie per conto dell'ufficio edilizia privata, e le altre di varia natura.

Il Settore fornisce, su richiesta degli altri Settori o Uffici o Assessorati, un'attività di consulenza in ordine alla quale vengono forniti ai vari richiedenti pareri, per la maggior parte in forma scritta. Nell'anno 2011 sono state aperte 44 posizioni inerenti a pareri che sono stati forniti.

In questo specifico ambito, è stata approvata la convenzione con l'Organismo di Conciliazione che fa capo al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Monza per l'attivazione di uno Sportello per la mediazione con l'intento di far confluire in esso quelle controversie, che non siano ancora pervenute ad un tribunale, di natura economica e non vertenti su diritti indisponibili, che vedano come parti il Comune e privati cittadini, professionisti, singole imprese e per le quali le parti intendano perseguire la via conciliativa anzichè quella meramente giudiziaria. In proposito è stata inserita nei singoli contratti stipulati dall'Ente la clausola di mediazione che prevede l'

attivazione del sistema della mediazione ogni qual volta debba insorgere una controversia che abbia le caratteristiche sopra descritte.

Il Servizio Legale cura anche le richieste di patrocinio legale formulate da dipendenti e amministratori (o ex) che si trovano coinvolti per motivi del loro ufficio o mandato in procedimenti penali, civili o amministrativi che, a seguito di assoluzione o in caso vengano riconosciute le loro ragioni, chiedono il rimborso delle spese legali sostenute. Tali rimborsi sono effettuati dalla Compagnia Assicuratrice, nel caso in cui rientrino nel periodo di validità e copertura della stessa, in caso contrario, non sussistendo più da alcuni anni tale polizza, il pagamento è effettuato direttamente dall'Amministrazione Comunale. Nell'anno 2011 il Comune ha rimborsato a tale titolo circa 6.000,00 euro.

L'attività dell'ufficio comprende altresì la gestione delle richieste di risarcimento per danni causati da terzi al patrimonio comunale (es. abbattimento paline semaforiche, danneggiamento aiuole, guard-rail ecc.). Solitamente queste richieste vanno a buon fine con la semplice comunicazione del danno alla compagnia di assicurazione che provvede al risarcimento; per quelle pratiche che non sono chiuse in via bonaria si deve ricorrere alla citazione in giudizio per recuperare quanto richiesto. Nell'anno 2011 sono stati recuperati a tale titolo circa € 54.000,00. Sempre in ordine di entrate l'Ufficio si è attivato per ottenere il pagamento delle spese legali o di altre somme dovute a diverso titolo da parte di soggetti risultati soccombenti in cause instaurate nei confronti dell'Amministrazione.

In merito alla Privacy, nell'anno 2011, oltre alla normale attività prevista per legge, è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo di Internet e della Posta Elettronica.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA FZ04: ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

PROGETTO FZ04/01: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE

Descrizione delle attività del progetto e stato di attuazione:

1. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ECONOMICA

1.1 GESTIONE ECONOMICA

Anche per l'anno 2011 l'attività di gestione ordinaria e continuativa si è concentrata nella liquidazione mensile degli emolumenti spettanti a tutto il personale dipendente a tempo determinato, indeterminato e con incarico di collaborazione coordinata e continuativa; nonché nella liquidazione delle indennità e dei gettoni di presenza agli Amministratori, con i conseguenti adempimenti fiscali, previdenziali e assicurativi.

Come previsto dall'art. 9 della legge n. 122/2010 di conversione del D.L. n. 78/2010, è proseguita l'erogazione ai dipendenti dell'indennità di vacanza contrattuale negli importi previsti e nelle misure stabilite dal Ministero dell'Economia e delle Finanze a decorrere dal 1° luglio 2010 e sino a tutto il 2013.

1.2 PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

L'ordinaria attività di programmazione e pianificazione della spesa di personale, ai fini della predisposizione dei documenti contabili, delle relative certificazioni e di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di contenimento della spesa di personale, ha comportato la redazione di reports per il monitoraggio della stessa, al fine di verificarne il rispetto del limite con riferimento alla spesa sostenuta nell'anno precedente, per poter attuare le opportune scelte strategiche.

2. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

L'attività ordinaria è stata assorbita, oltre che dalla liquidazione delle pratiche pensionistiche, dalla gestione dei numerosi permessi e congedi connessi alla maternità previsti dalla specifica normativa, dalla predisposizione delle pratiche di trattamento di fine rapporto relative al personale a tempo determinato cessato e dalle certificazioni previdenziali.

3. GESTIONE E CONTROLLI PRESENZE/ASSENZE

A seguito delle disposizioni introdotte dal D.L. n. 112/2008, come richiesto dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, si è provveduto a monitorare mensilmente le assenze del personale dipendente e a pubblicare sul sito internet del Comune i tassi di assenteismo nell'ambito della sezione dedicata alla trasparenza.

In seguito all'entrata in vigore della legge 4 novembre 2010 n. 183, nonché del Decreto Legislativo del 18 luglio 2011, n. 119, che hanno modificato la disciplina in materia dei permessi e congedo straordinario per l'assistenza alle persone con disabilità, sono stati monitorati i provvedimenti di accoglimento delle richieste in funzione dei permessi della legge n. 104/1992 e delle domande di congedo straordinario, verificando l'attualità delle dichiarazioni sostitutive richieste.

Si è provveduto inoltre a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi ai dipendenti che fruiscono di tali permessi.

A partire dal mese di dicembre 2011 è stato attivato un servizio telefonico con risponditore automatico attivo 24h/24h per la semplificazione della modalità di comunicazione da parte dei dipendenti delle assenze per malattia, nonché per la segnalazione della medesima, tramite e-mail, all'ufficio di appartenenza e al dirigente/segreteria di settore.

PROGETTO FZ04/02 - ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO.

Descrizione delle attività del progetto e stato di attuazione:

Il progetto, articolato nei quattro sottoambiti Organizzazione, Formazione, Gestione e Selezione del Personale, Affari Legali del Personale, si sta svolgendo in linea con le previsioni tempi/costi riportati negli atti di programmazione finanziaria e gestionale. Tutte le strutture del Servizio sono impegnate in attività di erogazione di servizi di consumo.

1. ORGANIZZAZIONE.

1.1 SVILUPPO ORGANIZZATIVO.

Nel corso dell'anno 2011 sono state garantite tutte le funzioni di aggiornamento, elaborazione e distribuzione delle informazioni e delle procedure a rilevanza organizzativa (organigrammi, organici, incarichi e pesatura posizioni di responsabilità, modifiche regolamentari in materia di organizzazione, sistema di valutazione), supportando anche i dirigenti nelle riorganizzazioni di diversi Settori.

Sono, inoltre, stati preparati report statistici sull'andamento del personale e dell'organizzazione, in base alle richieste pervenute dalla Giunta Comunale, dal Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi e da diversi soggetti pubblici.

E' stato dato supporto all'interno del Servizio per quanto riguarda le sezioni informative della intranet, la gestione e l'estrazione di dati e l'applicativo utilizzato all'interno del Settore per la gestione della banca dati del personale (Geris).

In materia di relazioni sindacali si è curata, in particolare, l'analisi, l'elaborazione e la stesura di accordi e atti in materia di contrattazione decentrata.

In termini di sviluppo, nel corso del 2011, si sono svolte attività di raccordo per il completamento della base dati informatizzata dei dipendenti presenti a partire dall'anno 2007, considerando anche aspetti quali il titolo di studio, il regime orario, i dati di recapito, l'eventuale appartenenza a categoria tutelata. E', inoltre, stata avviata l'implementazione di alcune funzioni della procedura per rendere il programma maggiormente fruibile per gli utenti, ed è stata portata avanti la fase di analisi per ulteriori migliorie e personalizzazioni all'applicativo. Tra le implementazioni realizzate, si sottolineano la creazione di una vista, grazie alla quale è stato attivato il processo di segnalazione automatica delle assenze per malattia dei dipendenti, e l'attivazione del "cruscotto dirigenti", che consente agli stessi di avere un colpo d'occhio sulla propria struttura e sulle informazioni relative ai dipendenti assegnati.

1.2 SVILUPPO DEL PERSONALE.

Nei primi mesi dell'anno 2011 è stato gestito il processo di valutazione delle prestazioni dell'anno 2010, cui è seguita la liquidazione del premio produttività, delle particolari responsabilità e delle diverse indennità spettanti, tra cui anche quelle relative ai progetti ai sensi dell'art. 15, comma 5, CCNL Comparto Regioni ed autonomie Locali del 1° aprile 1999.

Si sta collaborando con l'Organismo Indipendente di Valutazione e la Direzione Generale nella ridefinizione dei sistemi di valutazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e dei dipendenti alla luce delle innovazioni normative introdotte dalla Legge 27 ottobre 2010 n. 150 (c.d. riforma Brunetta).

Nel corso del 2011 è stata, inoltre, elaborata la metodologia per la graduazione delle posizioni di Alta Professionalità.

2. FORMAZIONE.

2.1 FORMAZIONE DEI DIPENDENTI.

Nel corso dell'anno 2011 è stata effettuata l'analisi dei bisogni formativi dei dipendenti dell'Ente che ha portato, al termine di un articolato processo di confronto con i dirigenti e le organizzazioni sindacali, all'adozione del Piano Operativo della Formazione per gli anni 2011-2012.

Nel corso del 2011, in particolare, sono state gestite:

- n° 532 partecipazioni di dipendenti a corsi interni in materia di sicurezza antincendio e primo soccorso, appalti, alfabetizzazione informatica, posta elettronica certificata, tecniche di web writing, estione documentale;
- n° 130 partecipazioni a corsi a catalogo a pagamento e n° 552 partecipazioni a corsi gratuiti;
- n° 154 partecipazioni a corsi settoriali in materia di certificazione e stato civile, servizi sociali, programmi di grafica, qualificazione per ausiliari del traffico, comunicazione integrata e innovazione.

In coerenza con la riprogettazione del ciclo della formazione realizzato nel 2010 e coerentemente al progetto di implementazione del sistema informativo del personale GERIS è stata avviata l'analisi delle banche dati relative alla gestione dei processi della formazione con relativo allineamento dei file dati excel gestiti.

2.2. PARI OPPORTUNITA'.

Nell'ambito del Piano delle Azioni Positive 2009-2011, si sono svolti, nell'anno 2011, i seguenti interventi:

- Obiettivo 1 - Promuovere studi ed indagini sul personale a sostegno della promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo. L'Ufficio Statistica e Studi ha provveduto ad elaborare i dati raccolti attraverso l'indagine sul benessere organizzativo realizzata nel mese di dicembre 2010, analizzando 760 questionari. Sono stati consegnati al Comitato Unico di Garanzia le relative elaborazioni dei dati rilevando i principali bisogni in tema di politiche di pari opportunità e conciliazione;
- Obiettivo 2 - Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie e discriminazioni. In esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 21 della Legge 4 novembre 2010 n. 183, è stato istituito e nominato il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (in seguito, per brevità, C.U.G.), organismo che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i Comitati per le pari opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing. Il C.U.G. ha iniziato ad operare, dopo il suo insediamento, riunendosi nell'anno 2011 complessivamente in 5 sedute, procedendo alla stesura e all'approvazione della disciplina che regola il funzionamento e l'organizzazione del medesimo Comitato con relativi approfondimenti normativi, proposte di conciliazione, linee guida e proposte per l'elaborazione del codice antimobbing;
- Obiettivo 4 - Attivare, a favore dei lavoratori di sesso maschile, iniziative volte alla diffusione di una cultura di condivisione del lavoro di cura tra uomini e donne all'interno delle famiglie. E' stato completato nel mese di marzo 2011 il progetto "La condivisione prende gusto!", consistente nella realizzazione di un laboratorio di cucina per i dipendenti papà e mariti e di un percorso informativo per i dipendenti in materia di conciliazione lavoro-famiglia. E' stato, inoltre, realizzato lo spot promozionale dell'iniziativa diffuso sul sito istituzionale del Comune di Monza, nell'ambito di vari eventi del territorio e sui monitor gestiti direttamente dall'ufficio sistemi di comunicazione dell'Ente;
- Obiettivo 5 - Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità organizzativa, oraria e di lavoro finalizzate ad agevolare la conciliazione tra vita lavorativa e familiare. Nell'ambito del progetto "Una vacanza un po' speciale!", finalizzato a supportare i dipendenti nella gestione dei figli minori durante i periodi di pausa scolastica, attraverso contributi per la partecipazione dei bambini a settimane educative, sono stati complessivamente erogati 116 "voucher di conciliazione" per i periodi di Pasqua/Estate/Natale 2011. Si è consolidato il progetto "Al lavoro tranquilla!" rivolto alle mamme dipendenti con figli di età compresa tra i tre mesi a un anno che scelgono di rientrare in servizio entro l'anno di vita del bambino e che prevede l'erogazione di voucher di rientro a supporto parziale delle spese sostenute per l'iscrizione e la frequenza del figlio presso gli asili nido comunali, gli asili nido privati o il servizio tagesmutter. Le richieste accolte nell'anno sono state 3;
- Obiettivo 6 - Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità. Sull'house-organ "COMUNINFORMA", destinato a tutti i

dipendenti e recapitato anche al domicilio delle dipendenti in aspettativa per maternità, è stato mensilmente dedicato un articolo con aggiornamenti in merito ai lavori del CUG, nonché promozione di iniziative di conciliazione e informazioni di interesse sul tema.

2.3 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO.

Nel corso dell'anno 2011 sono stati impegnati nell'Ente n. 20 volontari di servizio civile che hanno operato in vari servizi rivolti alla cittadinanza negli ambiti sociale, educativo, culturale ed ambientale.

Nell'anno 2011 sono stati presentati e approvati dall'Ufficio di Servizio Civile Nazionale nuovi progetti che garantiranno l'inserimento di n. 30 volontari per l'anno 2012.

2.4 COMUNICAZIONE INTERNA.

Allo scopo di ridurre significativamente la produzione cartacea dell'house-organ comunale curato dal Settore Organizzazione e Personale, finalizzato ad aggiornare tutto il personale sulle novità dell'Ente in materia di personale, da gennaio 2011 si è attivata sul servizio di busta paga on-line la pubblicazione digitale del mensile "Comuninforma", garantendo comunque la consegna cartacea al personale non dotato di strumentazione informatica e alle dipendenti assenti dal servizio in congedo per maternità.

3. GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE.

3.1 ASSUNZIONI.

Il Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011-2013, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 363 del 24 maggio 2011 e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 877 del 29 dicembre 2011, è stato formulato in coerenza con le vigenti disposizioni normative che prevedono, in particolare, la progressiva riduzione delle spese di personale, un tetto massimo di spesa per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e la copertura di contingenti prefissati per l'assunzione di personale appartenente alle categorie protette.

3.2 GESTIONE DEL PERSONALE.

Le attività di gestione del personale sono molteplici ed estremamente articolate. Esse spaziano dalle procedure di assunzione e di presa servizio, a quelle di cessazione, alle modifiche contrattuali in materia di tempo parziale, alla gestione delle mobilità esterne e interne e dei cambi profilo professionale, alla certificazione degli stati di servizio, alla tenuta del fascicolo cartaceo e altro. Tutte queste funzioni sono state garantite anche nell'anno 2011 e costantemente sottoposte ad azioni di miglioramento sotto il profilo dell'efficienza e dell'efficacia, attraverso la revisione e la standardizzazione dei flussi procedurali.

In particolare, il primo semestre dell'anno 2011 è stato caratterizzato da un consistente lavoro finalizzato alla rideterminazione dei contratti di lavoro a tempo parziale attivi nell'Ente, in esecuzione delle disposizioni dell'art. 16 della Legge 4 novembre 2010 n. 183 (c.d. "Collegato Lavoro").

Il secondo semestre del 2011 è stato prevalentemente dedicato all'attuazione del Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011-2013, che prevede numerose procedure di acquisizione del personale tramite mobilità volontaria tra Enti, e alle procedure concorsuali finalizzate alla formazione di nuove graduatorie da cui attingere per l'assunzione a termine di personale in vari profili professionali.

Nel corso del 2011 sono aumentate le richieste di mobilità in uscita da parte dei dipendenti dell'Ente con conseguente incremento delle attività di supporto all'Organismo interno di valutazione, rilascio nulla osta, predisposizione atti ecc.

Dal mese di gennaio 2011 la Provincia di Monza Brianza è subentrata operativamente alla Provincia di Milano relativamente alle competenze in materia di avviamento al lavoro e degli obblighi assunzionali dei soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999. Con l'Ente provinciale sono state attivate le verifiche in merito al livello di copertura delle quote di legge riservate ai disabili, in vista della scadenza della Convenzione nel giugno 2012.

A fine 2011 è stato rivisto il processo di rilascio dei certificati di servizio, alla luce delle novità introdotte dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183 (c.d. "Legge di stabilità").

Nel corso di tutto il 2011 è stata notevolmente implementata la banca dati informatizzata del personale (geris) con il caricamento e l'integrazione di diverse informazioni contrattuali dei dipendenti: a titolo esemplificativo regime orario, modalità e motivo assunzione e cessazione, distacchi, comando, rapporti di lavoro supplenze di breve durata (c.d. "giornalieri").

Sono state inoltre attivate le seguenti nuove procedure: predisposizione dei contratti di lavoro tramite stampa unione, sulla base di testi tipo appositamente creati per tipologia, e caricamento della scansione dei contratti di lavoro sottoscritti negli anni 2011 e 2010; quest'ultima attività proseguirà nel corso del 2012 con il caricamento di contratti di lavoro sottoscritti negli anni pregressi.

Infine è stata centralizzata l'attività di ricerca delle informazioni (normative, commenti, rassegna stampa ecc.) in materia di personale, permettendo un migliore aggiornamento in tempo reale delle tematiche del servizio.

4. AFFARI LEGALI DEL PERSONALE.

4.1 RELAZIONI SINDACALI.

Durante l'anno 2011 si sono tenuti n. 35 incontri sindacali. La tematica prevalente è stata la destinazione delle risorse accessorie del Fondo per le politiche di sviluppo del personale dell'anno 2010, oggetto anche di una vertenza tra Amministrazione Comunale e Organizzazioni Sindacali.

La controversia tra le parti si è conclusa, con l'accoglimento della posizione dell'Amministrazione Comunale, nel mese di dicembre 2011, a seguito della sottoscrizione dell'accordo definitivo in merito alla distribuzione della quota residua di produttività del Fondo per le politiche di sviluppo del personale non dirigente anno 2010.

In fase finale d'anno è iniziata la trattazione, con le Organizzazioni Sindacali, della destinazione del Fondo per le politiche dello sviluppo delle risorse umane anno 2011 e sono state, altresì, sottoscritte tre intese sui criteri generali di distribuzione delle risorse variabili del Fondo per la produttività del personale 2011, propedeutiche alle trattative avviate.

4.2 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

In linea con le nuove disposizioni in materia disciplinare, è stata continuata nell'anno 2011 l'attività sanzionatoria disciplinare nei confronti dei dipendenti che hanno tenuto comportamenti non conformi alle disposizioni contrattuali, regolamentari e impartite dall'Amministrazione Comunale.

Sebbene nel primo semestre si fosse riscontrato un sensibile aumento rispetto all'anno 2010 del numero dei procedimenti disciplinari avviati e conclusi da parte dei vari Dirigenti dell'Ente, il dato complessivo a fine anno è risultato in lieve flessione rispetto all'anno 2010.

Più precisamente nel corso del 2011 sono stati avviati 28 procedimenti disciplinari, di cui:

- n.21 procedimenti disciplinari di minore gravità a competenza dirigenziale, di cui n.19 conclusi con sanzione e n.5 conclusi con il non luogo a procedere;
- n. 7 procedimenti disciplinari di maggiore gravità a competenza UPD (Ufficio Procedimenti Disciplinari), di cui n. 6 conclusi con sanzione, n.1 concluso con il non luogo a procedere.

4.3 CONTENZIOSO DEL LAVORO.

E' proseguita l'attività di composizione stragiudiziale delle controversie, consistente in un'attenta disamina delle richieste dei dipendenti, nello studio normativo delle stesse e nella formulazione di pareri, corroborati da dottrina e giurisprudenza, in grado di fornire soluzioni adeguate alle esigenze dell'Amministrazione Comunale e delle parti.

L'attività ha portato ad una netta deflazione del contenzioso del lavoro: nell'anno 2011 si contano solo n. 7 tentativi di conciliazione, di cui due sono ancora in fase di composizione bonaria della controversia, mentre gli altri 5 si sono trasformati in cause giudiziali, di cui 2 conclusi con una transazione raggiunta in sede di prima udienza.

4.4 ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALI.

Fermo restando che i dipendenti pubblici non possono svolgere attività lavorative al di fuori del rapporto di servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art.53 del D.Lgs n.165/2001 e quanto previsto per i dipendenti che fruiscono del rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione non superiore al 50%, durante l'intero anno si è provveduto all'istruttoria, con conseguente emissione del relativo provvedimento autorizzatorio, di n. 84 richieste di autorizzazione per lo svolgimento di attività extraistituzionali da parte dei dipendenti.

4.5 LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' EX ART. 186, COMMA 9-BIS, D.LGS. 285/1992 PER SOGGETTI CONDANNATI PER GUIDA IN STATO DI EBBREZZA.

A seguito della deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 5 aprile 2011, con cui si è deciso di avviare nell'Ente, in via sperimentale, i lavori di pubblica utilità non retribuiti per soggetti condannati per guida in stato di ebbrezza, si segnala che nel corso del 2011 sono pervenute n. 20 istanze di ammissione ai suddetti lavori. Vista l'impatto positivo riscontrato nei confronti dei cittadini residenti a Monza ed anche nella Provincia brianzola, è stata siglata nel mese di novembre 2011 una convenzione tra il Comune ed il Tribunale di Monza per disciplinare lo svolgimento di dette attività lavorative nell'Ente quali pene sostitutive comminate dall'Autorità giudiziaria.

PROGETTO FZ04/03 - PREVENZIONE E PROTEZIONE.

L'Ufficio Prevenzione protezione ha garantito, dall'inizio dell'anno 2011 a tutt'oggi, i seguenti servizi di supporto alle Direzioni dell'Ente, sia in attività ordinaria che straordinaria, con le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate ai servizi:

- individuazione dei fattori di rischio in seguito a valutazione e/o aggiornamento dei rischi con l'elaborazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente;
- elaborazione delle misure preventive, protettive e di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e dei sistemi di monitoraggio e controllo di tali misure;
- verifica dei piani di emergenza della scuola dell'infanzia Pianeta Azzurro e di tutti gli asili nido comunali con l'effettuazione delle prove di evacuazione e dei relativi verbali;
- elaborazione dati oggettivi relativi ad infortuni assenze per malattia e mobilità dei lavoratori nei vari settori finalizzati alla riunione periodica;
- individuazione e redazione del relativo verbale della riunione periodica ai sensi dell'art. 35 D.Lgs 81/2008;
- programmazione, in collaborazione con l'Ufficio Formazione, dei corsi formazione ed informazione dei lavoratori addetti alle emergenze (antincendio e primo soccorso);
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza, incontri il Medico competente, i Datori di lavoro e i Rappresentanti dei lavoratori alla sicurezza;
- sopralluoghi con il medico competente;
- gestione dell'appalto per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria comprensivo delle funzioni di Medico Competente ai sensi del D.Lgs 81/2008 a favore dei dipendenti (e dei soggetti equiparati) del Comune di Monza.

PROGETTO N° FZ04/04 - SERVIZI GENERALI.

Anche per l'anno 2011 i servizi di custodia e di vigilanza all'accesso delle sedi comunali istituzionali (Palazzo Comunale - sede decentrata di Via Appiani - Circostrizione 3) e giudiziarie (Tribunale, Procura, Giudici di Pace civile e penale), del punto "BOX informazioni" del Palazzo Comunale, del centralino e di assistenza ai piani ed agli organi politici dell'Ente, sono stati assicurati in parte in economia - con personale dipendente - e in parte mediante appalto a ditte specializzate nella guardiania armata e/o tecnica.

E' stata espletata, nel corso del 2011, la procedura di gara per l'affidamento del servizio di guardiania tecnica e manutenzione degli apparati di controllo di flusso del Tribunale di Monza, nella sede di via V. Emanuele n. 5, al fine di consentire come previsto, entro il mese di settembre, l'attivazione del nuovo sistema di videosorveglianza installato nell'immobile a cura del Ministero di Grazia e Giustizia.

Al termine dell'anno si sono conclusi i lavori di realizzazione dell'impianto di sicurezza ed antintrusione anche presso la sede giudiziaria di p.zza Garibaldi e, pertanto, si provvederà nel prossimo anno ad esperire la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di entrambe le sedi giudiziarie.

Si è provveduto a riqualificare il servizio di centralino mediante spostamento interno dell'ufficio, rivisitazione degli orari di servizio degli operatori, inserimento di una seconda persona non vedente nell'organico e formazione del personale non vedente mediante un progetto in collaborazione con la provincia di Monza e della Brianza e l'Unione Italiana Ciechi.

Per quanto riguarda la gestione del parcheggio di pertinenza del Palazzo Comunale sono state regolarmente rilasciate le tessere di accesso e le autorizzazioni temporanee in base alle richieste pervenute ed agli atti di indirizzo stabiliti dalla Giunta Comunale e si è vigilato giornalmente sugli accessi mediante il personale addetto al Presidio di p.zza Trento e Trieste.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA FZ05: PATRIMONIO E LOGISTICA

PROGETTO FZ05/01: PATRIMONIO

Attività ordinarie

L'ufficio Amministrazione immobili si occupa in modo continuativo di gestire tutti i contratti sia passivi che attivi in essere, curare i rapporti con i proprietari, i conduttori, gli amministratori condominiali, provvedere a liquidare ed incassare i canoni, rendicontare le spese, redigere i consuntivi, instaurare o cessare rapporti contrattuali. Nel mese di giugno è stato adottato un software al fine di ottimizzare le attività di gestione contabile dei contratti attivi, di razionalizzazione delle procedure e di controllo delle morosità, con l'obiettivo di implementare procedure più dinamiche ed efficaci. Il nuovo sistema entrerà a regime con il completamento della banca dati previsto per marzo 2012.

L'ufficio Gestione Immobili ha svolto le proprie attività di carattere ordinario, inerenti gli aspetti tecnici di pratiche in corso e istanze pervenute:

verifiche e aggiornamenti catastali, sopralluoghi, rilievi e controlli, predisposizione della documentazione necessaria per gli atti notarili, redazione di elaborati tecnici, coordinamento con altri uffici comunali, rapporti con Enti - Enel, ACSM Agam, Alsi - e privati, aggiornamento della cartografia patrimoniale), in parallelo alle numerose richieste di collaborazione di altri settori comunali.

Alienazione di aree e di immobili patrimoniali del Comune

Nel corso del 2011 si sono concluse due importanti alienazioni:

1) la Colonia marina di Noli, edificio dismesso da decenni ed in pessime condizioni di conservazione, per la quale sono state esperite due aste pubbliche andate deserte. A seguito di offerta d'acquisto presentata dalla Società Or.Sa. 2000 di Savona per un importo di € 1.800.000,00, ed a successivo avviso pubblico per proposte migliorative del prezzo offerto, Or.Sa. 2000 si è aggiudicata l'immobile al prezzo di € 2.100.000,00; il risultato è stato raggiunto dopo che sono stati effettuati gli aggiornamenti catastali, mai realizzati in precedenza, ed aver acquisito il parere della Soprintendenza ai beni culturali circa l'interesse storico culturale dell'immobile. Prima della cessione si sono resi necessari lavori urgenti per la messa in sicurezza del sistema di regimazione delle acque presso la Colonia, a seguito di ordinanze emesse dal Sindaco del Comune di Noli.

2) medesima procedura di aggiudicazione è stata adottata per l'offerta presentata dalla società Centrale Immobiliare di Monza, pervenuta dopo due aste anch'esse deserte. L'avviso pubblico non ha avuto risposte migliorative, pertanto la Società Centrale Immobiliare si è aggiudicata l'immobile al prezzo di € 2.978.000,00, pari al prezzo base della seconda asta esperita.

Ulteriore alienazione riguarda un reliquato stradale in via Stucchi, alla Kuwait Petroleum Italia, la quale ha chiesto di poter acquistare l'area già detenuta in locazione dalla stessa. La vendita è stata conclusa al prezzo di € 42.000,00. L'atto notarile è previsto nei primi mesi del 2012.

Un capitolo importante delle attività svolte dal servizio patrimonio è la ricognizione delle aree oggetto di cessione e/o asservimento in occasione del rilascio dei titoli abilitativi per l'edificazione. Si è rilevato un numero consistente di aree per le quali i relativi atti notarili non sono stati formalizzati. La prosecuzione dell'attività è volta alla verifica dei presupposti giuridici

e dell'attualità dell'interesse pubblico per ciascuna di esse e provvedere con gli atti conseguenti.

Completamento delle attività per la risoluzione dei diritti di superficie e riconvenzionamento delle proprietà nei piani di zona ex Lege 167/62.

Nel mese di giugno 2011, dopo aver preso in esame gli ultimi piani di zona rimasti (MO7 e MO4) e riproposto a tutti i soggetti che non avevano aderito in prima istanza l'opportunità di avvalersi del riconvenzionamento, che in entrambi i casi ha raccolto un buon numero di adesioni, si sono concluse le attività. Al 30 luglio si è registrato un introito complessivo dell'intera procedura € 9.602.035,00. Le modifiche normative introdotte circa le modalità di determinazione dei corrispettivi, rendono necessario rivedere i criteri e le modalità da seguire nel caso di richieste da parte dei proprietari di alloggi in EEP che decidessero di avvalersi della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà o di risolvere i vincoli gravanti sul proprio alloggio, stante comunque la vigenza delle norme in materia.

Attività straordinarie

Il Servizio Patrimonio nel primo semestre ha dovuto dedicare molta parte della sua attività a favore del Tribunale di Monza, che ha richiesto una nuova sede per l'UNEP, una sede per l'ufficio di conciliazione e spazi per poter unificare l'archivio distribuito in diverse sedi. Sono state effettuate quindi ricognizioni a livello cittadino per individuare le più opportune soluzioni alle esigenze espresse dal Tribunale. Per l'Unep è stato locato il terzo piano di un edificio terziario in via Ferrari n. 39, ove precedentemente erano stati affittati altri locali al piano terra per uffici giudiziari; è stata quindi liberata, e disdetto il contratto, per l'ex sede di via Lecco. Per l'ufficio di conciliazione si è individuata una sede in via Vittorio Emanuele ang. Via De Gradi; in via Pompei invece troverà posto l'archivio generale. Per tutti gli immobili è stato necessario coordinare i lavori di adeguamento necessari per renderli rispondenti alle necessità funzionali, nonché adoperarsi per le consegne nei tempi previsti.

Il Servizio ha inoltre avviato le attività per poter trasferire in unica sede in viale Sicilia anche l'archivio corrente comunale; si è in attesa di espressione del parere definitivo della Soprintendenza a riguardo dell'idoneità delle attrezzature, dispositivi ed impianti installati per la corretta conservazione e protezione dei documenti.

Attività ulteriori sono state:

- la compilazione del Conto del Patrimonio, nell'ambito del progetto avviato nel febbraio 2010 dal Dipartimento del Tesoro, per la rilevazione delle consistenze degli attivi delle Amministrazioni pubbliche finalizzata alla redazione del Rendiconto patrimoniale a valori di mercato (art. 2, comma 222, periodo dodicesimo della legge n.191 del 2009 - L.F. 2010;
- la redazione delle schede di valutazione del rischio sismico per tutti gli immobili comunali ad uso istituzionale, in adempimento alla Ordinanza P.C.M. 3247/2003 e s.m.i.;
- svolgimento di operazioni inerenti la collaborazione con il settore Strade per i sottopassaggi di via Bergamo e via Ovidio, che hanno comportato numerosi incontri e problematiche complesse, nonché per la passerella ciclopedonale di via Medici e le occupazioni temporane e servitù su future cessioni inerenti i lavori di riqualificazione della S.S. 36;
- in collaborazione con il Settore Legale sono state eseguite le operazioni di istruttoria, verifica e compilazione degli atti richiesti per la vendita di alloggi comunali in via Luca della Robbia ai profughi

Edilizia Economica Popolare

In ambito di Edilizia economica popolare sono stati risolti due importanti contenziosi pendenti avanti il TAR Lombardia da molti anni, entrambi con la società Borio Mangiarotti, per i Piani di Zona 2MO21, di via della Taccona e 2MO25 di via Silva.

In ambito 2MO26 di via Lennon, si è proceduto, in collaborazione con il Settore Ambiente alla demolizione di un piccolo fabbricato, già oggetto di esproprio da parte del CIMEP e trasferito al Comune, previa rimozione e smaltimento della copertura in eternit. L'area di sedime opportunamente rigenerata è stata reintegrata col parco pubblico esistente.

PROGETTO FZ05/02: ALLOGGI COMUNALI

UFFICIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

L'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica gestisce il patrimonio E.R.P., di proprietà comunale e/o aler, assoggettato a normativa regionale, al fine di far fronte alle esigenze abitative delle famiglie in particolari situazione di disagio; la gestione avviene sia sotto il profilo amministrativo che quello economico/finanziario ed affronta tutte le problematiche conseguenti. Nello specifico l'attività dell'Ufficio si organizza primariamente secondo i seguenti aspetti:

- a. assegnazione e successiva amministrazione in relazione a tutti quegli aspetti ed eventi legati alla conduzione; vengono quindi affrontati i seguenti elementi: approvazione del bando - ricezione domande - verifica ed inserimento delle medesime - formulazione della graduatoria e sua successiva lavorazione; istruttoria per sottoscrizione di contratto di locazione, voltura, mobilità interna utenti erp, autorizzazioni per ospitalità temporanea o definitiva, regolamentazione della locazione,
- b. controllo e gestione economico/finanziaria derivanti dalla conduzione: controllo sulle utenze, predisponendo gli atti necessari al pagamento dei canoni di locazione e delle spese relative alle affittanze, alla rendicontazione oneri accessori, al recupero dei crediti e della gestione delle morosità.

Nel 2011 l'Ufficio ha affrontato in particolare:

cod. FZ05 / 1 BANDO ERP 2010 Si è gestita la graduatoria scaturita del bando indetto nel 2010 ai sensi del R.R. 1/2004 e successive modificazioni con la conseguente assegnazione da Gennaio a Dicembre 2011 di n. 42 alloggi resisi disponibili, secondo l'ordine decrescente dell'ISBARC (indicatore dello stato di bisogno abitativo).

cod. FZ05/2 BANDO EMERGENZA Per sopperire alle emergenze abitative, da Gennaio a Dicembre 2011 n. 17 nuclei familiari in condizioni socio-abitative particolari sono stati oggetto di assegnazione in deroga alla graduatoria, ai sensi dell'art.14 del già citato regolamento.

cod FZ05/3 MOBILITA' ERP E' stata effettuata, compatibilmente con la disponibilità degli alloggi, la mobilità abitativa interna al patrimonio ERP (consensuale o nei casi previsti dall'art.20 c.10 del Regolamento stesso).

Sono stati effettuati da Gennaio a Dicembre 2011 n. 12 cambi; per gli altri casi di cui è pervenuta la richiesta non si è verificata idonea corrispondenza.

cod. FZ05/4 ELABORAZIONE CANONI AFFITTO E SPESE Trimestralmente sono stati elaborati e contabilizzati i relativi documenti per il pagamento del canone di locazione e delle spese generali di conduzione per quegli stabili amministrati direttamente dall'Ente, con un totale di lavorazione pari a 6.000 documenti contabili.

cod. FZ05/5 VERIFICA REDDITI Così come previsto dalla L.R. 27/2009 si è provveduto altresì alla raccolta dei redditi per l'applicazione dei nuovi canoni affitto - tale intervento ha impegnato l'Ufficio da Luglio 2011 a Gennaio 2012 e si è compiuto in tre fasi: 1) da luglio ad settembre elaborazione del calendario degli appuntamenti ed il conseguente recapito a tutti gli utenti Erp degli inviti per la presentazione dei redditi secondo l'ordine predetto - 2) da settembre a dicembre 2011 ricevimento degli utenti e verifica della documentazione presentata direttamente in attività front-office con l'effettuazione di circa 4000 visite inps ed al portale dell'agenzia territorio per accertamento pensioni ed eventuali proprietà immobiliari degli

utenti; 3) da novembre 2011 e gennaio 2012 si è svolta attività di sollecito agli utenti che non si sono presentati e si sono inseriti nel programma gestione alloggi erp i dati raccolti con le variazioni ai nuclei famigliari accerate.

cod FZ05/6 DECADENZE E OCCUPAZIONI SENZA TITOLO Secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n.27 del 04/12/2009 (Testo Unico delle Leggi Regionali in materia di Edilizia Residenziale Pubblica) ed in linea alle direttive della Commissione Consiliare Speciale per l'accertamento della situazione degli assegnatari di alloggi ERP si è provveduto ad un monitoraggio costante delle situazioni famigliari e sono stati emessi i seguenti preavvisi di decadenza:

- nr. 5 per abbandono di alloggio - art. 18, comma 1 lett b);
- nr. 3 per cessione alloggio a terzi - art. 18, comma 1 lett a);
- nr. 2 per proprietà - art. 18, comma 1 lett g);
- nr. 2 per occupazione senza titolo

In relazione alle occupazioni senza titolo, l'Ufficio ha esaminato dettagliatamente le situazioni famigliari reddituali dei nuclei interessati, con elaborazione di un documento riportanti i dati predetti, che è stato inviato al Settore dei Servizi Sociali per la valutazione dei singoli casi, ai fini della individuazione di soggetti particolarmente socialmente bisognosi per una eventuale sanatoria - nel corso del 2011 sono stati eseguiti nr. 2 sfratti di cui uno per morosità e uno per occupazione abusiva.

cod FZ05/7 NUOVO REGOLAMENTO PER ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERP IN DEROGA AL REGOLAMENTO REGIONALE In linea agli obiettivi fissati per l'Ufficio, si è proceduto ad aggiornare il Regolamento per l'assegnazione di alloggi erp in emergenza, rimodulando la griglia dei punteggi, per meglio aderire ai casi prospettati; lo stesso è in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

cod FZ05/8 INDIVIDUAZIONE NUCLEI FAMIGLIARI CASCINA SAN BERNARDO In relazione alla comunicazione del Settore Lavori Pubblici, sono stati individuate le famiglie con particolari situazione di disagio sociale e/o con soggetti portatori di handicap sia da graduatoria che da utenti erp, cui assegnare i nuovi alloggi realizzati in viale Libertà nel complesso denominato Cascina San Bernardo - si sono difatti raccolti i consensi per l'eventuale mobilità erp o per nuova assegnazione - si rimane in attesa della consegna da parte del Settore Progettazione degli alloggi e delle relative certificazioni per l'assegnazione definitiva degli stessi.

UFFICIO MANUTENZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Premesse:

L'Ufficio Manutenzione Alloggi Comunali, si occupa della gestione della manutenzione edile ed impiantistica di tutti gli edifici ERP (Edilizia Residenziale Pubblica) facenti parte del patrimonio immobiliare comunale gestendo interventi su 1414 alloggi comunali sparsi in diversi edifici su tutto il territorio comunale.

Nello specifico vengono eseguiti interventi di manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria sia localizzati (riferiti ai singoli alloggi) sia estesi se riferiti ad interi complessi residenziali.

Gli interventi di manutenzione ordinaria riguardano quelle opere e modifiche che si rendono di volta in volta necessarie per mantenere efficienti le strutture, i manufatti, gli impianti tecnologici, al fine di permetterne la funzionalità e l'uso da parte degli inquilini assegnatari

Alla manutenzione ordinaria delle strutture si provvede tramite ditte specializzate incaricate secondo le normative di legge

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono relativi nella maggior parte dei casi ad interventi di riqualificazione o di adeguamento alle normative vigenti, quali: L. 37/08 (adeguamento impianti), L. 10/91 (contenimento energetico), L. 13/89, L.R. 6/89, DPR 24/7/96 n. 503 (abbattimento barriere architettoniche), ecc.

Titolo 1 - Int. 1090203 - SPESA CORRENTE	
Stanziamiento complessivo	€. 610.000,00=-

Con l'applicazione della normativa regionale in merito all'adeguamento dei canoni d'affitto, è stato possibile finanziare le opere di Manutenzione Ordinaria mediante le entrate derivanti dal pagamento dei canoni di affitto per l'anno 2011.

Della cifra stanziata con il Bilancio 2011 si è potuto usufruire a tutto il 31/12/2011 di circa € 580.000,00 poiché a causa del patto di stabilità non è stato possibile impegnare la somma rimanente.

Durante il corso dell'anno pertanto si è provveduto ad eseguire i seguenti interventi:

- Prestazioni di servizi per manutenzione giardini: i lavori riguardanti la manutenzione ordinaria delle aree a verde (taglio erba, potatura piante e siepi) c/o le case comunali sono state eseguite come da programma seguendo le fasi vegetative stagionali. Sono state adeguatamente eseguiti secondo la programmazione prefissata.
- Interventi di disinfezione e derattizzazione c/o le case comunali: sono stati eseguiti in conformità ai programmi i lavori di pulizia delle fosse biologiche e dei condotti fognari
- Opere da capomastro falegname vetraio fabbro imbianchino: I lavori, consistenti nell'esecuzione di opere di manutenzione (ripristini murari, imbiancature ecc) delle parti comuni delle case comunali sono state adeguatamente eseguiti.
- Manutenzione ordinaria impianti opere da elettricista idraulico e ascensorista: I lavori, consistenti nell'esecuzione di opere di manutenzione degli impianti presso le case comunali sono state adeguatamente eseguiti
- Lavori di pulizia programmata delle fosse biologiche e condotte fognarie:
- Lavori di manutenzione ordinaria impianti citofonici: Interventi di ripristino indispensabili da realizzarsi presso le case comunali di via Meda 59 e sono state adeguatamente eseguiti
- Manutenzione ordinaria impianti antincendio presso le case comunali: serie di interventi indispensabili per la messa a norme degli impianti antincendio delle case

comunali soggette a Certificato di Prevenzione Incendi sono state adeguatamente eseguiti

- Manutenzione ordinaria per la gestione delle caldaie centralizzate e degli impianti autonomi di teleriscaldamento

Titolo 2 -Int. 2090201 - INVESTIMENTI

Cap. 29208 - Manutenzione Straordinaria case comunali	
Stanziamiento	€. 200.000,00=-

Sono in fase di completamento una serie di interventi per il ripristino, abbattimento barriere architettoniche e/o adeguamento impiantistico degli alloggi comunali che nel corso dell'anno tornano ad essere disponibili per nuove assegnazioni.

Gli interventi da realizzarsi in genere prevedono:

- il totale rifacimento dei servizi igienici con, ove possibile, l'adeguamento edilizio degli stessi per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- l'adeguamento impiantistico degli impianti idrici , di riscaldamento ed elettrici dell'intero alloggio al fine di renderli rispondenti alla normativa vigente in materia;
- il rifacimento delle pavimentazioni e dei rivestimenti interni;
- la sostituzione ove necessario dei vecchi infissi con nuovi infissi dotati di vetrate isolanti termo-acustiche.

Eseguita la prima fase di adeguamento degli alloggi per un importo di €. 100.000,00= finanziati con i proventi incamerati per Oneri di Urbanizzazione.

Inoltre per l'approvazione il progetto definitivo per l'esecuzione del secondo lotto di lavori per l'importo di €. 100.000,00 che sono state finanziate con le economie esistenti sul cap. 33710 mediante devoluzione di mutuo. Con l'Approvazione del progetto esecutivo è possibile dar corso all'esecuzione delle opere previste.

Cap. 29209 - Manutenzione straordinaria parti comuni case comunali	
Stanziamiento attuale	€. 175.000,00=-

In corso la programmazione di una serie di interventi da eseguirsi sulle parti comuni delle case comunali. Per il finanziamento dello stanziamento previsto sono destinate le somme provenienti dall'alienazione del patrimonio comunale e/o dai proventi incamerati per Oneri di Urbanizzazione

Considerato che dello stanziamento previsto sono stati finanziati solo €. 75.000,00.= si è provveduto ad avviare i seguenti interventi:

- Manutenzione straordinaria delle colonne montati degli impianti idrici presso le case comunali
- Manutenzione straordinaria delle colonne montati degli impianti elettrici
- Messa in sicurezza degli accessi delle case comunali

Cap. 29210 - Manutenzione straordinaria case comunali di Salvatori 40	
Stanziamiento attuale	€. 280.000,00=-

In fase di esecuzione la progettazione esecutiva dell'intervento, con il quale si prevede di eseguire il rifacimento delle facciate con la realizzazione di idoneo rivestimento a cappotto per l'isolamento termico degli edifici.

Per il finanziamento dello stanziamento previsto sono state destinate le somme provenienti dall'alienazione del patrimonio comunale che non essendosi realizzate non hanno consentito il finanziamento dell'opera.

Cap. 29214 - Manutenzione straordinaria case comunali Cascina Bastoni		
Stanziamiento attuale	€.	155.000,00=-

In fase di esecuzione la progettazione definitiva dell'intervento, con il quale si prevede di eseguire il rifacimento di alcune porzioni di intonaco di facciata e la fornitura e posa in opera di persiane esterne a protezione dei serramenti.

Per il finanziamento dello stanziamento previsto sono state destinate le somme provenienti dall'alienazione del patrimonio comunale che non essendosi realizzate non hanno consentito il finanziamento dell'opera.

Cap. 29215 - Manutenzione straordinaria alloggi comunali di Via Luca della Robbia		
Stanziamiento attuale	€.	100.000,00=-

In fase di esecuzione la progettazione esecutiva dell'intervento, con il quale si prevede di eseguire la revisione degli impianti di riscaldamento all'interno degli alloggi comunali mediante il rifacimento delle tubazioni di distribuzione e la sostituzione dei singoli radiatori.

Per il finanziamento dello stanziamento previsto saranno destinate le somme provenienti dai proventi incamerati per Oneri di Urbanizzazione .

Cap. 29217 - Rifacimento impermeabilizzazione posti auto presso case comunali via Manara 33 e via Silva 9		
Stanziamiento attuale	€.	120.000,00=-

In fase di esecuzione la progettazione definitiva dell'intervento, con il quale si prevede di eseguire il rifacimento dell'impermeabilizzazione dei posti auto interrati presso le case comunali di Via Manara 33 e Via Silva 9.

Per il finanziamento dello stanziamento previsto sono state destinate le somme provenienti dai proventi incamerati per Oneri di Urbanizzazione che non essendosi realizzate non hanno consentito il finanziamento dell'opera.

Cap. 29217 - Adeguamento normativo VV.FF. case comunali		
Stanziamiento attuale	€.	100.000,00=-

In fase di esecuzione la progettazione definitiva dell'intervento, con il quale si prevede di eseguire gli interventi edili ed impiantistici necessari per l'adeguamento normativo delle case comunali soggette al rilascio del Certificato di Prevenzione incendi Per il finanziamento dello stanziamento previsto sono state destinate le somme provenienti dai proventi incamerati per Oneri di Urbanizzazione che non essendosi realizzate non hanno consentito il finanziamento dell'opera.

Cap. 29219 - Abbattimento barriere architettoniche presso le case comunali		
Stanziamiento attuale	€.	200.000,00=-

Eseguita la prima fase di adeguamento degli alloggi occupati da persone portatrici di handicap mediante l'esecuzione di singoli interventi finanziati con le somme provenienti dai proventi incamerati per Oneri di Urbanizzazione.

Inoltre per l'approvazione il progetto definitivo per l'esecuzione dei lavori di adeguamento degli alloggi comunali per l'importo di €. 100.000,00 che sono state finanziate con le economie esistenti sul cap. 33710 mediante devoluzione di mutuo. Con l'Approvazione del progetto esecutivo è possibile dar corso all'esecuzione delle opere previste.

Cap. 33520 - Manutenzione straordinaria ed adeguamento L.46/90 case comunali di via Vecellio - 2° lotto	
Stanziamiento attuale	€. 520.000,00=-

Completata la progettazione esecutiva dell'intervento, con il quale si prevede di eseguire la rimozione completa della copertura esistente in lastre di amianto ed il suo completo rifacimento oltre alla realizzazione di opere edili per la revisione delle facciate ed all'adeguamento normativo dei parapetti balconi. In fase di espletamento la procedura di gara.

Cap. 33521 - Manutenzione Straordinaria case comunali	
Stanziamiento	€. 400.000,00=-

In corso di esecuzione le opere di adeguamento di alcuni alloggi comunali a seguito dell'avvenuta acquisizione di mutuo per €. 150.000,00. Per la realizzazione di ulteriori interventi di ripristino e/o adeguamento impiantistico è in fase di stesura la progettazione definitiva di alcuni interventi definiti come prioritari.

A seguito del nubifragio del 05/08/2011 per far fronte ai danni causati dall'evento meteorologico straordinario sono stati destinati €. 100.000,00.= con le somme provenienti dai proventi incamerati per Oneri di Urbanizzazione.

Per la quota residua di € 150.000,00 finanziato le somme provenienti dall'alienazione del patrimonio comunale è stato previsto di realizzare un intervento di adeguamento delle canne fumarie di alcune case comunali. Non essendosi concretizzate le entrate previste non è stato possibile procedere al finanziamento dell'opera.

Cap. 33570 - Lavori di manutenzione straordinaria case comunali di Via Cattaneo 25	
Stanziamiento attuale	€. 550.000,00=-

Completata la progettazione esecutiva dell'intervento che prevede il rifacimento completo delle facciate delle case comunali di Via Cattaneo 25 che si presentano fortemente ammalorate e pericolanti. In fase di espletamento la procedura di gara.

Cap. 33590 - Manutenzione straordinaria ed adeguamento L.46/90 case comunali di via Vespucci 8 - 3° lotto	
Stanziamiento	€. 1.150.000,00=-

A seguito dell'avvenuta approvazione del progetto esecutivo è in fase di definizione la procedura di appalto secondo le nuove disposizioni normative intervenute a seguito dell'entrata in vigore del DPR207/2011 "Regolamento di attuazione del codice dei contratti".

I lavori prevedono quali opere principali l'adeguamento impiantistico elettrico e di riscaldamento mediante il collegamento degli stabili F/G alla rete del Teleriscaldamento, il rifacimento delle coperture con l'eliminazione dell'amianto, il rifacimento delle facciate e la sostituzione dei serramenti esterni. Espletata la procedura d'appalto con la previsione di inizio lavori nella primavera del 2012.

Cap. 33689 -Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento L.38/2006 case comunali di via Marco d'Agrate 32/34	
Stanziamiento attuale	€. 550.000,00=-

In fase di esecuzione la progettazione esecutiva, in attesa di approvazione progetto definitivo da parte della G.C., con la quale si prevede di eseguire il rifacimento del manto di copertura, il rifacimento delle facciate con la realizzazione di idoneo rivestimento a cappotto per l'isolamento termico degli edifici e l'adeguamento impiantistico degli alloggi con il rifacimento di adeguate canne fumarie.

Per il finanziamento dello stanziamento previsto sono state destinate le somme provenienti dall'alienazione del patrimonio comunale Non essendosi concretizzate le entrate previste non è stato possibile procedere all'approvazione della Giunta Comunale e al finanziamento dell'opera.

Cap. 33710 - Case comunali via Correggio 85 - Manutenzione straordinaria ed adeguamento ex legge 46/90	
Stanziamiento attuale	€. 450.000,00=-

Predisposta la progettazione definitiva dell'intervento, con il quale si prevedeva il completamento di alcune opere di adeguamento impiantistico degli alloggi non eseguiti a seguito della rescissione contrattuale con l'impresa Appaltatrice di eseguire il rifacimento del manto di copertura, il rifacimento delle facciate con la realizzazione di idoneo rivestimento a cappotto per l'isolamento termico degli edifici e l'adeguamento impiantistico degli alloggi con il rifacimento di adeguate canne fumarie.

Per il finanziamento dello stanziamento previsto in fase di di approvazione del Bilancio 2011 sono state destinate le somme provenienti dai proventi incamerati per Oneri di Urbanizzazione, considerato che dette entrate non si sarebbero realizzate è provveduto a stornare le economie presenti sul capitolo per il finanziamento delle seguenti opere:

Cap. 29208 - Manutenzione Straordinaria case comunali	€. 130.000,00.=
Cap. 29219 - Abbattimento barriere architettoniche presso le case comunali	€. 100.000,00.=
Cap. 33760 - Manutenzione straordinaria sostituzione caldaie c/o case comunali	€. 100.000,00.=

Cap. 33760 - Manutenzione straordinaria sostituzione caldaie c/o case comunali	
Stanziamiento attuale	€. 100.000,00=-

In corso la programmazione di una serie di interventi per l'adeguamento normativo mediante ripristino e/o sostituzione delle caldaie di riscaldamento autonomo presso gli alloggi comunali di alcuni stabili comunali. Inoltrato per l'approvazione della Giunta Comunali il progetto definitivo. che è stato finanziato con le economie esistenti sul cap. 33710 mediante devoluzione di mutuo. Con l'Approvazione del progetto esecutivo è possibile dar corso all'esecuzione delle opere previste.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA FZ06:RISORSE, PROGETTI E FINANZIAMENTI ESTERNI

PROGETTO FZ06/01:RISORSE, PROGETTI E FINANZIAMENTI ESTERNI

Lo stato di attuazione del programma viene analizzato in relazione agli ambiti e relativi obiettivi previsti.

Dal 1 settembre 2011 con determinazione del Direttore generale n. 1736 del 21/07/2011 le funzioni del settore Risorse e Finanziamenti Esterni sono state attribuite al Settore Bilancio Programmazione Economica e Tributi - ambito Ufficio Sviluppo Progetti .

Nell'anno 2011 sono stati regolarmente conseguiti gli obiettivi prefissati consistenti nell'aver fornito agli Stakeholders finali (Dirigenti, Posizioni Organizzative, Amministratori locali) maggiori opportunità di finanziamento su temi innovativi proposti da Istituzioni europee, nazionali, regionali, ecc.

L'incremento delle opportunità di finanziamento si è realizzata attraverso le seguenti attività misurate da specifici indicatori di risultato atteso:

a) Stesura di PROGETTI Europei (indicatore previsto almeno 2)

Elaborazione di proposte progettuali, definite con la metodologia del Logical Framework, dettagliate nei loro punti critici, così come nei principali punti di forza, sulla base dei regolamenti appositamente predisposti dalla Comunità Europea, centrati sulle priorità e sugli obiettivi individuati da specifiche politiche di intervento (vedi Lisbona e Goteborg) ed adattabili alla realtà comunale.

a.1) Programma di finanziamento Cultura (2007-2013)

Titolo del progetto: *Telling cities Raccontare la città e le sue tradizioni ai quartieri ed ai nuovi arrivati, mettendo a confronto culture diverse e valori comuni.*

Trasmesso: il 29/4/2011 (Id. Doc. 947331) a: Direttore Generale; Assessore politiche giovanili (con delega al sistema bibliotecario urbano); Assessore bilancio e programmazione economica ; Dirigente sistema bibliotecario urbano.

a.2) Programma di finanziamento Azione preparatoria nel settore dello sport.

Titolo del progetto: *Optimazing by sporting cluster. Ottimizzare l'integrazione tra istruzione e sport ampliando e rafforzando le reti di soggetti attivi nella diffusione e gestione della pratica sportiva (Acronimo O.S.C.)*

Trasmesso: il 8/8/2011 (Id. Doc. 996618) a: Direttore generale; Assessore allo Sport; Assessore al Bilancio; Dirigente Settore sport.

Inoltre si è provveduto alla stesura e presentazione alla REGIONE LOMBARDIA dei 4 seguenti Progetti Fondi strutturali della Regione Lombardia nel periodo da settembre 2011 a dicembre 2011):

a.3) l'intervento conservativo relativo alle due statue di GARIBALDI a MONZA (ottenuto finanziamento di euro 24.867,25);

a.4) un modello per la valorizzazione del capitale umano in Brianza (erogazione finanziamento nel 2012);

a.5) Cofinanziamento per nuovo canile e gattile (rifugio sanitario) nel Comune di Monza (ottenuto finanziamento di euro 150.000,00);

a.6) Cofinanziamento di € 210.000,00 per la manutenzione straordinaria Palestra Scuola Media Confalonieri destinato a coprire gli interessi del relativo mutuo da assumersi con Istituto Credito Sportivo (finanziamento che verrà erogato nel 2012).

B) Comunicazioni generali e/o mirate ai SETTORI dell'ENTE e informativa mirata come da attività ordinaria consolidata) - (indicatore previsto pubblicazione su Intranet newsletter mensile entro giugno 2011)

b.1) Ideazione e istituzione di una NEWSLETTER a cadenza mensile a partire da giugno 2011 sui temi Europei di interesse Comunale rivolta e inviata personalmente ad Assessori e Dirigenti con pubblicazione e divulgazione a tutti i Servizi/Uffici tramite la sezione Intranet dell'Ente;

b.2) Sistemático invio, ai settori potenzialmente interessati e ai rispettivi responsabili politico/gestionali, di informazioni, comunicazioni, eventi, bandi, direttamente riferibili a politiche di finanziamento, attuabili a livello locale, e di specifico interesse del ricevente.

b.3) Essendo prevista nel corso del 2011 la revisione del Settore a seguito del pensionamento del dirigente, al fine di rivederne e ottimizzarne quindi le funzioni, sono state realizzate le seguenti attività aggiuntive al Programma/Progetto :

indagine/questionario di rilevazione fabbisogno nell'Ente relativamente alle tematiche dei FINANZIAMENTI COMUNITARI i cui risultati (raccolti in apposita analisi inviata ad Assessori e Dirigenti ed agli atti del settore) sono così sintetizzabili:

- La modalità di partecipazione dei Settori ai finanziamenti europei risulta essere mista con una prevalenza della modalità in associazione con altri soggetti;
- Pur rilevando in generale alcune difficoltà di carattere procedurale/burocratico in ambito progettuale e gestionale, tutti i Settori che hanno partecipato ai progetti europei hanno espresso giudizi decisamente favorevoli con riscontro di buoni risultati raggiunti;
- I Settori dell'Ente hanno manifestato nel questionario molteplici e ampi ambiti di interesse nella programmazione Comunitaria fino al 2013 e per il nuovo ciclo di programmazione 2014/2020;

GLI AMBITI risultati prioritari sono:

- Territorio e Ambiente (area prevalente: iniziative in campo energetico - Trasporti per i Settori tecnici);
- Istruzione e Cultura (area prevalente: promozione dei processi di integrazione e scambio culturale dei cittadini) - per i Settori Educazione - Cultura - Comunicazione/politiche giovanili;
- Occupazione, Affari sociali e integrazione (area prevalente: misure di riequilibrio delle pari opportunità) - per i Settori Comunicazione/politiche giovanili e Organizzazione e Personale/formazione;
- Affari generali (area prevalente: scambio di idee e buone pratiche tra le diverse realtà territoriali)- Relazioni interistituzionali (l'innovazione nelle amministrazioni locali) - mediamente per tutti i Settori.
- Il 100 % dei Settori ritiene importante che il Servizio Risorse progetti svolga attività di informazione interna;
- Il 100% dei Settori ritiene utile che il Servizio Risorse e Progetti sia di supporto alla propria amministrazione nell'attività di progettazione;
- Il 60 % dei Settori reputa utile che il Servizio Risorse e Progetti svolga attività di animazione territoriale;
- Il 60% dei Settori ritiene utile che il Servizio Risorse e Progetti sia di supporto alla propria amministrazione nell'attività di gestione di progetti;
- Solo il 10% ritiene utile che il Servizio Risorse e progetti svolga attività di informazione alla collettività.

In sintesi i dati rilevati hanno evidenziato che l'esperienza effettuata ad oggi nell'Ente con l'utilizzo ed il ricorso ai fondi europei risulta essere positiva, ma sicuramente da incrementare.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA SC01: CULTURA E ATTIVITA' SPORTIVE

PROGETTO SC01/01: SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO ED INTERSISTEMA *BRIANZABIBLIOTECHE*

Il programma ha realizzato le attività illustrate in dettaglio nella RPP e relative all'erogazione e sviluppo dei servizi bibliotecari di 1° e 2° livello del SBU; erogazione di servizi documentari e di conservazione: Raccolte storiche e Archivio storico.

1. SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO (SBU)

Complessivamente l'andamento dei servizi nelle biblioteche del Sistema (Civica, Ragazzi, NEI, Cederna, S. Rocco, Triante, Parco) è rilevabile dai dati seguenti:

Nuove accessioni:	2009	11.592
		10.244
		10.676
Scarto volumi deteriorati:	2009	3.614
		5.651
		5.795
Utenti attivi:	2009	13.890
		14.777
		14.739
Prestiti:	2009	239.303
		248.647
		257.892

Alla positività e allo sviluppo dei dati relativi al "prestito" non fa riscontro una identica crescita dei dati relativi alle "nuove accessioni" e agli "utenti attivi". Nel primo caso per non compromettere nel tempo lo sviluppo dei prestiti è opportuno prevedere risorse maggiormente adeguate alle sette biblioteche del Sistema Urbano. Nel secondo caso è necessario conoscere in modo approfondito i bisogni e le aspettative dell'utenza delle biblioteche.

In questo contesto è stata progettata e realizzata una prima indagine per valutare il grado di soddisfazione dell'utenza delle biblioteche comunali. Per garantire metodologia appropriata e per rilevare e valutare coerentemente i dati, l'indagine è stata affidata ad una ditta specializzata e con esperienza accertata. Dai risultati si è rilevato che il campione interpellato di utenza fidelizzata si è dichiarato soddisfatto della qualità dei servizi erogati. Su questa scorta è possibile pensare ad un'indagine per avvicinare l'utenza potenziale delle biblioteche comunali (il servizio attualmente raggiunge il 12% dei cittadini monzesi) per ampliare il numero degli utenti serviti.

Costanti e continuativi gli interventi di aggiornamento e bonifica delle raccolte rilevabile dal dato scarti.

Lo sviluppo dei servizi è comunque sostenuto dalle attività promozionali programmate nelle biblioteche del Sistema Urbano (i grandi eventi tradizionali quali le "Le immagini della Fantasia", "La notte in Biblioteca" per i ragazzi, la lettura scenica del Teatro dell'Elfo e letture per "Halloween" in Civica); dagli strumenti di comunicazione (i pieghevoli *E-state leggendo* ed *E-letti*); dalle attività ordinarie nelle singole biblioteche dello SBU, dalle attività dei bibliotecari "Prestavoce" e soprattutto dai servizi di BrianzaBiblioteche.

Grazie ad un finanziamento della Fondazione CARIPLO è stato realizzato in tutte le biblioteche del Sistema Urbano il programma "Incontriamoci in biblioteca". In una edizione primaverile e quindi una autunnale sono stati realizzati incontri con l'autore, mostre, laboratori e letture per bambini.

2. Sviluppo dei servizi nelle nuove sedi del Sistema Urbano e nella Sala di studio N.E.I.

Biblioteca San Rocco (inaugurata nel 2009)
prestiti 2011 38.548 (2009 = 29.464)

Biblioteca San Gerardo (inaugurata nel 2010)
prestiti 2011 73.296 (2009 = 56.531)

Tenendo conto che la Biblioteca San Gerardo, inaugurata nel 2010, è per numero di prestiti la biblioteca di punta del Sistema Urbano, l'investimento per la realizzazione di sedi decentrate dimensionate ed opportunamente organizzate e arredate si è rivelato la causa primaria dello sviluppo complessivo dei servizi bibliotecari sia nell'ambito cittadino che nell'ambito dell'Interistemma Brianza Biblioteche. Non vanno comunque dimenticati i risultati positivi delle biblioteche Triante e Cederna. Deve invece essere rilevata la decrescita dei prestiti della Biblioteca Ragazzi e della Civica presumibilmente per la difficoltosa accessibilità contingente legata ai lavori di riqualificazione della piazza Trento e Trieste..

Sala studio presso N.E.I.

La Sala studio, accessibile con apertura estesa a tutti i giorni della settimana, mette a disposizione 60 posti: nel corso del 2011 sono state calcolate 24.675 presenze. La scelta operata nel 2010 di rifunzionalizzare l'ex-biblioteca N.E.I. in Sala studio si è rivelata a tutti gli effetti una scelta efficace che dovrebbe suggerire altre soluzioni simili anche in collaborazione con l'università .

3. Biblioteca Cederna

Nel corso del 2011 si è provveduto in collaborazione con l'Ufficio politiche giovanili ad approntare i documenti di gara per l'appalto del Centro Socio Culturale Cederna (CAG e Biblioteca) in scadenza al 31 dicembre e a bandire la gara per il rinnovo della gestione esternalizzata nel triennio 2012-2015. L'appalto è stato aggiudicato nel mese di gennaio 2012.

4. Biblioteca Civica

Supporto e collaborazione con l'Ufficio tecnico per l'avanzamento della procedura di selezione del progettista della nuova Biblioteca San Paolo.

Realizzazione, per il 150° dell'Unità d'Italia, in collaborazione coi Musei Civici della mostra "Monza racconta 1848-1861. Storie e volti del Risorgimento monzese" costituita da documenti dell'Archivio storico, edizioni ottocentesche delle Raccolte storiche, quadri e sculture delle Raccolte museali. E' stato anche prodotto un catalogo con allegato un programma multimediale su supporto DVD.

4.1 Biblioteca Civica - Ufficio di Rete e multimediali (Audiovisivi)

L'Ufficio ha realizzato le seguenti attività:

- assistenza e manutenzione: rete, pc e periferiche dello SBU
- supporto e collaborazione con l'Ufficio Cultura per documentare eventi e manifestazioni di rilievo (es. Abitatori del tempo 2011);
- produzione e documentazione per le attività connesse con il progetto regionale / *Documenti raccontano* per la valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale (produzione d CD contenente i dossier archivistici e le riproduzioni digitali dei documenti per il concorso per le scuole monzesi; impaginazione elettronica per la stampa tipografica del volume contenete i racconti premiati);

- produzione e documentazione per le attività connesse alla 28a mostra *Le immagini della fantasia* (produzione CD contenente le illustrazioni, gli autori); Inoltre l'Ufficio in collaborazione con il CED sta provvedendo all'adeguamento della rete e all'aggiornamento della dotazione PC della Biblioetca Civica (postazioni staff e pubblico);
- per la mostra "Monza racconta" (150° dell'Unità d'Italia): sono state eseguite le riproduzioni di documenti, libri e periodici poi pubblicati nel catalogo e nel supporto multimediale allegato; è stata inoltre eseguita la digitalizzazione e l'indicizzazione del settimanale monzese del 1848 "Il Brianteo".

4.2. Biblioteca Civica: Conservazione e valorizzazione documentazione bibliografica e archivistica

4.2.1 **Raccolte storiche:** catalogazione Fondo Numeri dal n. 19.000 al 26.000 in formato ISBD A e M; inventariazione Fondo Riva (5114 vv.), Fondo Numeri (5060 vv.); pre-inventario di 370 periodici storici (periodici "chiusi" e di storia locale).

4.2.2 **Promozione e valorizzazione:** Mostre bibliografiche bimestrali ("Giovanni Rajberti", "Monza continua a raccontare", "I Mille"; visite guidate per le scuole di Monza il giovedì mattina;

4.2.3 ricerche e produzione bibliografie per la mostra "Monza racconta" (150° dell'Unità d'Italia).

4.3 **Archivio storico:** inventariazione del 2° lotto della documentazione relativa all'assistenza e depositata presso l'Ospedale San Gerardo, intervento realizzato nel contesto del progetto triennale "La memoria della carità. Ricchi e poveri a Monza (sec. XVII-XX) con il contributo della Regione Lombardia (L.R. 81/85).

L'apertura al pubblico è affidata alla Cooperativa CAEB di Milano.

INTERSISTEMA BRIANZABIBLIOTECHE

Macro analisi dell'andamento del servizio di **BRIANZABIBLIOTECHE**

Indice di Prestito

L'indice di Prestito di **BRIANZABIBLIOTECHE** (vale a dire il rapporto fra prestiti ed abitanti) è perfettamente allineato con quello dei migliori sistemi bibliotecari della Provincia di Milano ed è in costante crescita dalla nascita del sistema nel 2003 (+0,7% nell'ultimo anno). L'indice è passato da 1,37 (nel 2002, ultimo anno prima della nascita di **BRIANZABIBLIOTECHE**) a 2,30 mentre il numero assoluto dei prestiti è passato da 767.234 a 1.415.268

Indice di Impatto

L'indice di impatto di **BRIANZABIBLIOTECHE** è 13,2%, (vale a dire il rapporto fra utenti ed abitanti) superiore a quello medio lombardo e della Provincia di Milano. Le percentuali di crescita degli ultimi anni mostrano un *trend* positivo costante. Il valore di crescita raggiunto negli anni 2010-2011 è soddisfacente (rispettivamente +3,9% e + 1,2%) e lascia intravedere una tendenza che potrebbe continuare ancora nei prossimi anni.

Prestito Interbibliotecario

Il prestito interbibliotecario è l'effetto più evidente e diretto del riassetto (organizzativo e funzionale) dei servizi bibliotecari prodotto sul nostro territorio dalla nascita di **BRIANZABIBLIOTECHE**. Si evidenzia come un significativo impulso alla crescita del servizio è stato fornito dall'introduzione del servizio di richiesta/prenotazione dei libri direttamente dal Web. I prestiti interbibliotecari prima dell'avvio di **BRIANZABIBLIOTECHE** si attestavano sulla cifra di 17.286 all'anno mentre nel 2011 sono stati 260.959 con un incremento del 4,7% rispetto al 2010. Il prestito interbibliotecario (e il suo accesso tramite il web) costituisce senza ombra di dubbio il servizio di eccellenza di **BRIANZABIBLIOTECHE** e un fenomeno di rilevanza regionale.

Catalogazione

Nel corso dell'anno **BRIANZABIBLIOTECHE** ha catalogato 15.836 titoli ed aggregato 51.181 copie. L'organizzazione centralizzata in un unico ufficio (operativa da aprile 2008) ha consentito di razionalizzare i flussi di lavoro e di incrementare la produttività complessiva attraverso l'introduzione di una distinzione funzionale nell'articolazione delle procedure di lavoro.

Servizi in rete

Il *portale web* di **BRIANZABIBLIOTECHE** (www.brianzabiblioteche.it), il *catalogo collettivo* dei documenti (<http://webopac.brianzabiblioteche.it/>) e, più in generale, l'insieme degli strumenti che costituiscono una porta d'accesso via web all'offerta informativa d'area ed ai servizi delle biblioteche hanno avuto nel corso dell'ultimo anno un'imponente crescita. Le richieste Web di libri sono state 138.732 con un incremento del 14,1% rispetto all'anno precedente e gli utenti che hanno utilizzato questi servizi sono 11.798 (+3%). Anche il servizio di comunicazione automatica agli utenti tramite SMS si è consolidato in questi anni. Gli SMS inviati nel corso del 2011 sono stati 63.607 (+25%).

PROGETTO SC01/02: ATTIVITA' E BENI CULTURALI

Tenuto conto delle grandi limitazioni ad alcune voci di spesa, imposte dalle recenti disposizioni in materia di stabilizzazione finanziaria, secondo quanto il progetto si proponeva:

1) si è proceduto all'attività di tutela e valorizzazione del patrimonio museale comunale, attraverso interventi di catalogazione, di prestito di opere per mostre, manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere.

A seguito dell'avvio dei lavori di ristrutturazione della Villa, si è reso necessario individuare una nuova sede per il deposito delle opere d'arte delle Civiche Raccolte. Tale sede è stata individuata provvisoriamente nel Serrone Piccolo, che verrà opportunamente allestito con idonee strutture. Negli ultimi mesi dell'anno si è attivata la procedura per l'individuazione della ditta che provvederà alla fornitura di dette strutture, che verranno poi realizzate e posate nei primi mesi del 2012

E' in corso di riqualificazione la "Ex casa degli Umiliati" che diventerà uno spazio museale e culturale: a breve progettisti qualificati, appositamente incaricati, presenteranno la progettazione definitiva ed esecutiva per l'allestimento, l'illuminazione e l'arredo. In parallelo si è proceduto ad uno screening tecnico sullo stato di conservazione delle opere d'arte destinate alla nuova sede museale e a predisporre i primi interventi di restauro.

2) sono stati realizzati numerosi eventi espositivi e manifestazioni culturali collaterali (incontri, concerti, visite guidate, pubblicazioni, ecc.). Tra i principali ricordiamo: la mostra "Prima che il gallo canti", inserita nel progetto "Green Street - per una città verde a misura d'uomo", che si è svolta da marzo a maggio all'Arengario, la 3^a edizione di "SerrOne Biennale Giovani" rassegna di opere di arte giovane che si è svolta da aprile a luglio al Serrone e la mostra "Trame indefinite" sculture dell'artista Anna Santinello in Arengario nel periodo estivo. In occasione del 150° dell'Unità d'Italia, in collaborazione con l'Assessorato alle Biblioteche, è stata realizzata la mostra "Monza racconta: 1848-1861" che ha presentato fatti, storie e personaggi monzesi raccontati attraverso una selezione di testi, documenti, fotografie, ritratti e cimeli. Negli ultimi mesi dell'anno il Serrone ha ospitato la mostra "Forma mentis" del Gruppo Koinè, l'Arengario la mostra curata dall'Associazione Amici dei Musei dal titolo "Monza e Brianza nelle antiche stampe" volta alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale cittadino e la consueta Mostra dei Presepi. Infine la Galleria Civica ha ospitato mostre realizzate in collaborazione con Associazioni culturali cittadine, la mostra "La Ghignata" e la personale di Ugo Galetti.

3) la promozione ed il sostegno della vita culturale cittadina sono stati realizzati in diverse forme:

- le risorse per l'affitto a condizioni agevolate dei teatri locali sono state interamente impiegate per la realizzazione di spettacoli teatrali e concerti,
- fornitura di premi, libri o medaglie in occasione di manifestazioni cittadine,
- stampa manifesti, locandine e inviti per favorire le iniziative di scuole o associazioni,
- acquisto pubblicazioni di interesse locale per omaggi o premiazioni (volume "Tornim a baita", "Le collezioni del MEMB, ecc.),
- redazione e stampa del calendario mensile "Appuntamenti", in forma di locandina/pieghevole, a disposizione delle Associazioni per pubblicizzare le iniziative culturali da loro organizzate.

4) manifestazioni musicali e spettacoli teatrali sono stati realizzati in città, direttamente dall'Assessorato alla Cultura o attraverso diverse altre forme (in collaborazione, con concessione di contributi o altro), per soddisfare le più svariate esigenze. Prosegue il consistente sostegno alle stagioni teatrali al Teatro Manzoni, Binario 7, S. Carlo e Triante. Le risposte del pubblico, in termini di presenze, per la stagione 2010/2011 sono state pienamente soddisfacenti.

Con particolare attenzione alle richieste e al gradimento del pubblico, si sono svolte numerose iniziative in diversi ambiti quali la poesia, la filosofia, l'impegno civile, sia attraverso forme d'espressione tradizionali che attraverso forme d'espressione più innovative. Tra le iniziative più riuscite ricordiamo la rassegna di conferenze filosofiche "Abitatori del tempo", "Poesia presente", "Sentieri per l'infinito", "Carta da lettere" e l'iniziativa "Mezzo secolo in musica - operetta e dintorni" con musiche, personaggi, eventi e costumi dalla Bella Epoque al 1930. Nel mese di dicembre si è conclusa la 12^a edizione del Concorso internazionale di Poesia "Città di Monza" con la serata di premiazione dei vincitori, nel corso della quale è stata data lettura dei componimenti migliori con un sottofondo musicale. Per celebrare i 200 anni dalla nascita di Liszt si è realizzato al Teatro Manzoni un concerto dal titolo "Caro Ferenc...".

In occasione di importanti festività nazionali sono stati organizzati eventi culturali collaterali rivolti alla cittadinanza ed in particolare alle scuole.

5) nel periodo primavera/estate si sono tenute una serie di iniziative all'aperto: la manifestazione "Una rosa è una rosa" con gli eventi nel Roseto tra cui i suggestivi "Notturmi", la rassegna "Musica nei chiostrini" che consente di ascoltare musica in luoghi di raccoglimento e silenzio, l'iniziativa "Non solo clown" con spettacoli serali per famiglie nelle piazze cittadine. In occasione della tradizionale Sagra di S. Giovanni si è svolto un ricco programma di iniziative in collaborazione con le associazioni cittadine, oltre al grandioso spettacolo di fuochi d'artificio accompagnato da musiche sincronizzate, nello splendido scenario dei Giardini della Villa Reale, nel giorno della festa del Patrono.

6) il Teatrino di Corte, la Sala Convegni e la Sala Maddalena sono state utilizzate con soddisfazione da cittadini, Associazioni, Istituzioni, che ne hanno fatto richiesta, per lo svolgimento di manifestazioni culturali, convegni, congressi ed eventi vari. La Sala Maddalena è stata dotata di un nuovo impianto di proiezione e di amplificazione, che ha sostituito quello precedente ormai obsoleto. Lo spazio espositivo "Punto Arte" ha ospitato mostre di artisti locali, secondo il calendario delle prenotazioni.

Gli obiettivi di programmazione sono stati pienamente raggiunti.

Gli stanziamenti appostati sono stati interamente impiegati per la realizzazione degli obiettivi fissati, salvo gli importi bloccati dal Settore Bilancio a causa del patto di stabilità.

PROGETTO SC01/03: ATTIVITA' SPORTIVE

PISCINE

Descrizione progetto: interventi diretti nel settore sportivo e ricreativo di gestione dei servizi relativi alle piscine comunali, sia in gestione diretta (NEI) che convenzionata (Centro natatorio "PIA GRANDE" di via Murri e piscina di via Pitagora) mediante l'offerta di corsi di nuoto e fitness in acqua e la messa a disposizione degli spazi ed attrezzature sportive.

In riferimento al centro di costo 74 (gestione piscine), nello specifico, le spese gestite direttamente dal Servizio sono essenzialmente costituite dal costo relativo agli incarichi professionali necessari per la conduzione del nuoto libero e della scuola nuoto della piscina inserita nel centro sportivo polifunzionale del NEI che il servizio gestisce in economia.

Per quanto riguarda gli affidamenti degli incarichi professionali, in linea con quanto previsto dalle nuove normative e dalle linee di indirizzo dell'Ente, sono stati confermati gli incarichi individuati nel 2010 con una procedura comparativa.

Le entrate relative alla piscina del Nei hanno rispettato la previsione annua consolidata, così come i costi degli incarichi professionali sono stati confermati.

Il trattamento delle acque è stato mantenuto alla ditta General Venture di Pavia, già concessionaria dal mese di settembre 2006, che ha regolarmente espletato i suoi servizi garantendo l'igienicità e l'idoneità dell'acqua di vasca come risulta dai controlli campioni che l'ASL ha effettuato nel corso dell'anno nell'impianto.

IL servizio di vigilanza e custodia del centro è stato espletato dalla Cooperativa sociale C.S.& L di Cavenago B.za già concessionaria del servizio di custodia e vigilanza delle palestre scolastiche.

Il Servizio Attività sportive, oltre alla gestione diretta del Nei dispone, a titolo di vincolo di convenzione per la concessionaria, di alcuni spazi della piscina di via Pitagora e di Via Murri che utilizza per l'espletamento di corsi di nuoto rivolti alle scuole pubbliche elementari e medie inferiori (progetto "Porta il banco in piscina") ed agli anziani residenti nella circoscrizione di appartenenza, con la partecipazione di 24 scuole, 100 classi e circa 2.000 ragazzi.

A partire dalla stagione 2006/2007 questi corsi vengono gestiti non più direttamente dall'Amministrazione Comunale ma attraverso apposite convenzioni di servizio con le concessionarie degli impianti.

Le attività di questo centro di costo sono di tipo consolidato e le entrate riferite ai proventi della scuola nuoto, alla vendita di spazi acqua e al nuoto libero relative al NEI coprono i costi di esercizio, relativi agli incarichi professionali in carico al servizio. Occorre inoltre precisare che sono a carico dell'Ente i costi sociali per le minori entrate relative agli accessi gratuiti da parte delle scuole pubbliche, dei disabili e delle attività terapeutiche ed agonistiche rivolte ai diversamente abili gestite tramite l'accordo di collaborazione con la società U.S. BRIANZA TREMOLADA alla quale, oltre alla concessione gratuita degli spazi, viene erogato un contributo annuo di € 20.659,00.

IMPIANTI SPORTIVI

Descrizione progetto: interventi diretti nell'attività sportiva mediante concessione di palestre annesse alle Scuole pubbliche (elementari e medie n. 29 complessive) con gestione del servizio di custodia e vigilanza, conduzione diretta del Centro sportivo NEI ed organizzazione e gestione di corsi di attività motorie diverse nonché di arrampicata sportiva in collaborazione con l'A.S.A.

Gestione convenzionata di tutti gli altri impianti sportivi comunali (n. 22 impianti)

In riferimento al centro di costo 75 (gestione impianti sportivi), nello specifico le spese impegnate dal Servizio Attività Sportive sono relative agli incarichi professionali necessari per l'espletamento dei corsi di attività motorie, per il servizio di custodia, vigilanza e pulizia delle palestre scolastiche nonché del centro sportivo Nei.

Per quanto riguarda la struttura della parete di arrampicata del Nei, il servizio di gestione della

stessa è affidato in convenzione, a partire dalla stagione 2006/2007, all'associazione sportiva A.S.A. La gestione esternalizzata ha consentito all'Amministrazione Comunale di sgravarsi dalle difficoltà operative e contabili di una gestione diretta, garantendo comunque la qualità e la concorrenzialità del servizio offerto. La convenzione prevede la compartecipazione al 50% dell'Amministrazione Comunale agli utili di gestione.

Nel 2011 si è indetta una selezione pubblica per l'affidamento in gestione dei seguenti impianti sportivi: via Sant'Andrea/Lissoni e via Giotto.

Nel mese di settembre 2011 è stata inoltre affidata alla società Sport Management spa ssd di Verona, a seguito dell'espletamento di una gara pubblica, la gestione del centro natatorio "Pia Grande" di via Murri.

Le entrate sono riferite ai proventi per l'utilizzo di impianti e per i corsi di attività motorie.

Si tratta di spesa consolidata, in buona parte ripianata dalle entrate dei servizi. Per i corsi di attività motorie, le entrate sono superiori ai costi sostenuti, però hanno visto un decremento del 6,6% nel 2011 rispetto al 2010 a causa dell'indisponibilità della palestra Rubinovicz per un paio di mesi, fatto che non ha consentito l'avvio dei corsi ad inizio stagione. Sono stati riproposti i nuovi corsi (attivati dal 2004) di yoga rivolti alle gestanti e alle neo mamme, riproposti i nuovi corsi di pilates e ginnastica posturale (attivati dal 2007), nonché i corsi sportivi estivi rivolti ai ragazzi di 4° - 5° elementare e 1° media, svoltisi presso il centro sportivo NEI nei mesi di giugno e luglio, su 4 turni settimanali. Nonostante la riduzione del numero di settimane proposte (4 anziché 6 del 2010), si è registrato un aumento delle presenze dei ragazzi, rispetto al 2010, nell'ordine dell' 11%.

Nei mesi di giugno e luglio, nelle more dell'espletamento della gara di affidamento del centro natatorio di via Murri, il Servizio Attività sportive ha gestito direttamente l'impianto assicurando l'apertura per attività di nuoto libero. La spesa straordinaria sostenuta per tale gestione è stata pienamente coperta dagli incassi introitati per la conduzione temporanea dell'impianto.

MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Descrizione progetto: interventi diversi nel campo dello sport a sostegno di manifestazioni sportive, anche a favore di attività ludico - sportive nel settore della Scuola sia primaria che secondaria di 1° e 2° grado (Giochi Sportivi Studenteschi, COSMOSS).

In riferimento al centro di costo 76, le modalità di spesa delle somme impegnate per i Giochi Sportivi Studenteschi e COSMOSS sono state regolate da un nuovo Protocollo d'Intesa sottoscritto tra Comune di Monza, Provincia di Monza e Brianza e Istituzioni scolastiche monzesi (che hanno scelto quale capofila la scuola "Bellani"): per il sostegno delle gare della fase comunale dei Giochi sportivi sono stati spesi, a favore delle Scuole Secondarie di 1° grado, € 11.500,00, da parte del Comune di Monza ed a favore delle Scuole Secondarie di 2° grado € 5.000,00, da parte della Provincia di Monza e Brianza.

Nell'ambito delle spese consolidate, si è proceduto inoltre ad erogare contributi e patrocini a favore di manifestazioni sportive o di singole associazioni sportive in occasione di eventi e manifestazioni di rilevanza per la città di Monza: tra queste ultime particolare rilievo hanno rivestito le manifestazioni svolte in occasione della Sagra di San Giovanni. Per questa edizione della Sagra cittadina, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione della Giunta Comunale, ha previsto nuovi requisiti, vincoli e criteri per la partecipazione dei diversi progetti sportivi, al fine di assicurare un unico e coerente filo conduttore alle iniziative. La capacità di costituire un forte richiamo per l'intera città, la capacità di dar valore alle sinergie ed alla ottimizzazione delle risorse, l'ampia fruibilità degli eventi e, infine, la responsabilità nel valorizzare gli eventi proposti assicurando una compartecipazione contributiva pubblico-privato, sono gli elementi che hanno voluto caratterizzare questa nuova presenza dello sport nella Sagra.

Tutte le attività contribuite si sono caratterizzate per quegli elementi di sussidiarietà orizzontale che hanno saputo integrare l'attività istituzionale dell'Ente per la promozione ed il sostegno della pratica sportiva. Nel corso del 2011 sono stati deliberati n.57 patrocini e n.34 contributi per uno stanziamento complessivo di € 119.230,00. Inoltre la spesa relativa ai contributi nell'ambito della Sagra di San Giovanni è stata di € 34.500,00 ed ha consentito la

realizzazione di n. 15 importanti manifestazioni ed eventi sportivi in Città nel mese di giugno nel periodo della festa patronale.

Tra gli eventi del 2011 si ricordano:

- l'8^a edizione del consolidato Torneo Internazionale tennistico ATP CHALLENGER dal 2 al 10 aprile;
- la 4^a edizione della marcia podistica "10K Monza" il 21 e 22 maggio;
- la 32^a marcia podistica "Formula 1" all'Autodromo il 22 maggio;
- il Trofeo Città di Monza di Bocce il 5 giugno 2011;
- l'iniziativa "Adotta un Campione" a cura della Delegazione italiana Special Olympics Italia dal 25 giugno al 4 luglio 2011;
- i camp Estivi - 4 settimane (giugno-luglio) con 164 ragazzi partecipanti;
- il Titolo Internazionale di Luciano Lombardi - Boxe il 9 settembre;
- la Mezza di Monza 8^a edizione il 18 settembre;
- il XXVII Campionato Europeo Pallavolo Femminile dal 22 settembre al 2 ottobre;
- il progetto sportivo "Sicurezza sociale e difesa personale", per l'intero anno scolastico;
- la 7^a Rassegna "Monzamontagna", nel novembre 2011;
- i cento anni della Capanna Alpinisti monzesi da giugno a novembre 2011;
- a Heineken Cup di Rugby (evento a livello europeo), da novembre 2011 a gennaio 2012.

Anche quest'anno si è consolidato il Progetto di promozione sportiva "SPORT NEL PARCO": tale progetto, nato nel 2007, attiva in modo intersettoriale diversi ambiti dell'Amministrazione Comunale (il Settore Attività sportive e l'Amministrazione Parco e Villa Reale)sport-parco), al fine di offrire in 6 aree del Parco di Monza 12 diverse attività sportive, ad accesso libero e gratuito, che si svolgono nei fine settimana del periodo compreso tra aprile a settembre. Alla realizzazione di tale evento collaborano, a titolo volontario, alcuni gruppi e società sportive monzesi nonché, in veste di sponsor per la campagna di comunicazione e promozione, Mitsubishi Electric.

Nel corso del 2011 si è svolta la sesta edizione della manifestazione di basket cittadina promossa dal Servizio Attività sportive denominata "3vs3", che è stata interamente organizzata per l'anno 2011, a differenza degli scorsi anni, dall'Ente di promozione sportiva UISP con una partecipazione di circa 100 squadre sia di minibasket che di basket maschile e femminile di tutte le età, valorizzando lo scenario di Piazza Trento e Trieste, quale cuore vivo della città.

Il Servizio Attività sportive collabora inoltre finanziariamente al progetto "Matoria anno scolastico 2011-2012", attivato dal Settore Educazione di questa Amministrazione comunale, in sostituzione del progetto Monza'96: detto progetto è attivato nelle scuole primarie, con la collaborazione di Istituzioni scolastiche ed associazioni sportive cittadine, per poter consentire a tutte gli studenti di accedere, in orario extracurricolare, ad un'ampia offerta di opzioni sportive. Per questo centro di costo non si realizzano entrate.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA SC02: EDILIZIA

PROGETTO SC02/1: EDILIZIA

PROGETTO SC02/2: BENI AMBIENTALI

Prestazioni di Servizi Settore Edilizia

Lo stanziamento è stato impegnato per le seguenti prestazioni:

- inserimento dati relativi alle pratiche edilizie e continuazione del processo di digitalizzazione avviato nel corso del 2010;
- attività di promozione del paesaggio e di percezione dell'identità urbana, svolta in collaborazione con le Circoscrizioni (Concorso Fotografico) da concludersi nel 2012.

Una serie di attività, pur previste a PEG, non si sono potute concretizzare in ragione delle restrizioni di bilancio e verranno riproposte nel corso del 2012 (monitoraggi CEM, Incarico Revisione Regolamento Edilizio, Attività in campo paesaggistico....)

Attività significative prive di assunzione di impegno di spesa:

- ricognizione del Centro Edificato e delle Aree allo stato di fatto agricole, in attuazione di specifiche disposizioni regionali;
- aggiornamento del Costo di costruzione, in ragione della rivalutazione ISTAT annuale;
- monitoraggio in materia di CEM tramite ARPA.

Consulenze in materia tecnica e giuridico-legale

Sono le consulenze presso professionisti legali esterni all'Amministrazione per supportare gli uffici e la Commissione edilizia di pareri per domande di permesso di costruire ovvero per particolari consulenze specialistiche. Lo stanziamento non è stato impegnato dal Settore Edilizia, in quanto ha provveduto ad operare la selezione (ed impegnare mediante determina di affidamento incarico) il Settore LEGALE, APPALTI E ENTI PARTECIPATI.

Di competenza del Settore Edilizia l'assegnazione dello specifico incarico per la redazione di pareri di compatibilità idrogeologica, in linea con la normativa regionale di Settore.

Spese di funzionamento della Commissione Edilizia

Rappresentano i gettoni di presenza per i Commissari. E' stata liquidata la parte dello stanziamento per le presenze dell'intero periodo

Rimborso OO.UU. e Costo di Costruz. non dovuti

La spesa si è manifestata per far fronte alle richieste presentate nell'anno in conseguenza delle modifiche che i costruttori apportano ai progetti approvati, e che poi in sede di variante determinano dei conguagli negativi di contributi che devono essere per legge restituiti.

Questo principio si applica anche in ragione dell'eventuale rinuncia all'effettuazione dell'intervento edilizio.

E' stata impegnata lo stanziamento tenuto conto del contenzioso in atto, eventualmente insorto sulla base di una differente valutazione effettuata dagli operatori, rispetto a quanto definito dagli uffici in sede formazione del titolo abilitativo. Si tenga presente che il termine di impugnazione dei Contributi di Costruzione è quello normale di prescrizione (decennale).

Quota OO.UU. a favore edifici di culto - 2090107

L'ammontare dei contributi per opere religiose, come stabilito dalla L.R. 20/92, è calcolato nella misura dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria introitati nell'anno corrente. Lo stanziamento accantonato è stato regolarmente impegnato.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA SC03: EDUCAZIONE

PROGETTO SC03/01: INTERVENTI SCOLASTICI STRUMENTALI ED ACCESSORI

In linea con la normativa nazionale ed in attuazione della L.R. 31/80, il progetto garantisce una serie di attività e di servizi rivolti alle Scuole ed agli alunni del territorio. Vengono infatti garantiti sia interventi di supporto economico alle famiglie, attraverso l'erogazione di fondi destinati al diritto allo studio, sia attività complementari alla didattica quali il servizio mensa e i trasporti, in un'ottica di sempre maggior sostegno e collaborazione con le famiglie e con gli Istituti Scolastici

SERVIZI

RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il servizio è stato assicurato nelle seguenti forme di gestione:

Gestione diretta

La preparazione del pasto è effettuata da personale comunale e le derrate sono state fornite dalla Ditta Vivenda SpA, aggiudicataria dell'appalto per il servizio di ristorazione scolastica e fornitura derrate per il periodo Settembre 2009 - Settembre 2013.

Sono stati assicurati n. 44.497 pasti circa, nel periodo Gennaio-Dicembre 2011, erogati presso le seguenti strutture:

- ✓ n. 1 Asilo Nido Comunale,
- ✓ n. 1 Scuola infanzia Comunale,
- ✓ n. 1 Centro Diurno Disabili sino a Luglio 2010,
- ✓ n. 1 Centro Ricreativo Estivo

Gestione indiretta (strutture comunali)

Il servizio di ristorazione scolastica è stato assicurato dalla Ditta Vivenda SpA, aggiudicataria dell'appalto per il periodo Settembre 2009 - Settembre 2013.

Sono stati assicurati n. 1.068.125 pasti, presso le seguenti tipologie di strutture:

- ✓ n. 21 scuole primarie,
- ✓ n. 8 scuole secondarie di primo grado e 1 succursale. I pasti sono preparati in un centro cottura aziendale, dichiarato in sede di gara, e sono trasportati nelle sedi scolastiche, dove vengono consumati,
- ✓ n. 6 scuole dell'infanzia statali, n.3 succursali,
- ✓ n. 6 Asili Nido comunali,
- ✓ n. 2 Centri Disabili,
- ✓ n. 2 Centri Recupero Territoriale,
- ✓ n. 2 Centri Ricreativi Estivi

Gestione indiretta (strutture paritarie convenzionate)

Il bacino d'utenza coperta ammonta a circa 2400 alunni delle Scuole dell'Infanzia paritarie convenzionate, a cura della Ditta Sodexo, aggiudicataria del servizio. Le caratteristiche merceologiche delle derrate distribuite sono specificate nel Capitolato d'appalto.

Pasti a crudo distribuiti n. 391.738 circa.

Tariffe e Riduzioni

Le tariffe relative al servizio ristorazione scolastica per l'anno 2009/2010 sono state approvate con delibera G.C. n. 694 del 15/9/2009 e riconfermate per l'anno scolastico 2010/2011.

Con il medesimo atto, la Giunta ha anche approvato le seguenti agevolazioni del costo pasto:

- riduzione del 15% per il secondo figlio iscritto a mensa;
- riduzione del 30% per il terzo figlio iscritto a mensa;
- riduzione del 50% per il quarto figlio iscritto a mensa e successivi.

I costi pasto sono assegnati sulla base della certificazione ISEE, presentata dalle famiglie, e della relativa fascia d'appartenenza che rimarrà invariata per l'intera durata del ciclo scolastico (3 anni per la scuola dell'infanzia, 5 anni per la primaria, 3 anni per la scuola secondaria di 1° grado).

Con Deliberazione G.C. n. 510 del 16.7.2010 è stata ridefinita la procedura di riconoscimento dell'esenzione del contributo mensa, introducendo il meccanismo di concessione dello stesso da parte dell'Ufficio Servizi Scolastici in base a criteri economici per le famiglie residenti ed in possesso di una certificazione ISEE uguale o inferiore a € 4.000,00.

CENTRI RICREATIVI ESTIVI

Le attività ludico ricreative, che si configurano come integrate nei servizi scolastici predisposti per la ristorazione, sono stati organizzati per i mesi di Luglio e Agosto in turni bisettimanali, per i mesi di Giugno e Settembre in turni settimanali; le attività sono state svolte presso la Cascina San Fedele - Parco di Monza, e presso le scuole dell'Infanzia "Andersen" e "Pianeta Azzurro". La gestione del servizio è stata assegnata alla Cooperativa Paideia '92.

Il servizio ha complessivamente coinvolto circa 559 bambini monzesi, rispettivamente suddivisi tra Cascina S. Fedele 300 bambini e I Centri Estivi per l'Infanzia 259.

SERVIZIO TRASPORTO

Il servizio trasporto scolastico, nell'anno scolastico 2010/2011, è stato assicurato con bus e minibus di operatori privati, opportunamente selezionati con gara d'appalto. Il servizio assistenza sui mezzi è stato garantito dalla Cooperativa Meta S.c.a.r.l.

Beneficiari del servizio:

- ✓ alunni scuola primaria n. 208 di cui n. 8 diversamente abili,
- ✓ alunni scuola secondaria 1° grado n. 261 di cui n. 3 diversamente abili,
- ✓ abbonamenti a linee urbane n. 77,
- ✓ agevolazioni concesse n. 104.

Il servizio viene erogato fino al giorno 8/6/2012, termine dell'anno scolastico.

Terminata l'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2011/2012 (raccolta iscrizioni, valutazione richieste, informativa all'utenza, revisione itinerari ecc. ...), lo stesso è stato assicurato fin dal suo inizio (12/9/2011).

SERVIZIO PRE POST SCUOLA

Il servizio pre scuola è stato attivato in 14 plessi di scuola primaria, mentre il servizio post scuola è stato attivato presso una scuola primaria. Utenti complessivi: n. 545.

Il servizio viene erogato fino al giorno 8/6/2012, termine dell'anno scolastico per la scuola primaria.

Terminata l'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2011/2012 (raccolta iscrizioni, valutazione richieste, informativa all'utenza, ecc. ...), lo stesso è stato assicurato dal 19/9/2011.

INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO

Il Progetto prevede l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche di fondi per l'attuazione del Diritto allo studio. I fondi relativi all'anno scolastico 2010/2011 sono stati erogati nel mese di settembre 2011 secondo i criteri e le modalità definiti in accordo con i Dirigenti scolastici e contenuti in un'apposita Intesa, sottoscritta dalla parti.

Sono state distribuite a circa n. 6.000 alunni delle scuole primarie, statali e non, cedole librarie appositamente predisposte per l'acquisto dei libri di testo (T.U. 297/94) per l'anno scolastico 2011/2012.

In esecuzione dell'Intesa in atto con le Istituzioni scolastiche:

- per l'espletamento delle funzioni miste da parte del personale ATA, sono state trasferite alle stesse le competenze relative all'anno scolastico 2010/2011 in due tranche: aprile 2011/agosto 2011;

- per assicurare la fornitura di materiale di consumo e di funzionamento delle Segreterie Didattiche sono stati trasferiti alle stesse le competenze relative all'anno scolastico 2010/2011 nel mese di Gennaio 2011.

In attuazione della Convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie sono stati erogati alle scuole, nel mese di maggio 2011, i contributi a saldo - anno scolastico 2010/2011, relativi a spese di gestione, sussidi didattici, alunni diversamente abili.

Sono stati erogati alle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate i contributi per i minori frequentanti le scuole stesse a retta agevolata e sono in fase di raccolta le richieste di agevolazione per il prossimo anno scolastico.

Al termine della presentazione della documentazione, saranno erogate alle scuole dell'infanzia convenzionate, che hanno aderito all'iniziativa, i contributi per la realizzazione di centri estivi nel mese di luglio.

E' in fase di liquidazione il bando relativo al Sostegno comunale destinato alle famiglie degli alunni che hanno frequentato, nell'anno scolastico 2010/2011, le scuole dell'infanzia cittadine.

E' stata attuata nei mesi di marzo e aprile 2011 la procedura "Dote scuola" per l'anno scolastico 2011/2012, definita dalla Regione Lombardia, che ha accorpato, in un'unica richiesta on line i benefici previsti dalla L. 62/2000 - interventi per la parità scolastica a parziale copertura delle spese scolastiche, dalla L.448/98 - interventi a parziale copertura della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo scuola secondaria, nonché dalle borse di studio regionali per merito scolastico ed il "Buono scuola" regionale per la frequenza di scuole paritarie. Le domande inserite on line dagli operatori comunali nei mesi di marzo e aprile sono state n. 1371.

Nel mese di settembre 2011, con la riapertura dei termini da parte della Regione Lombardia, l'Ufficio Servizi scolastici ha accolto le domande relative alla "Dote merito" per n. 42 richieste.

PROGETTO SC03/02: OSSERVATORIO SCOLASTICO

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE

Il Servizio Osservatorio, attraverso i propri Uffici Coordinamento dell'Offerta Formativa e Orientamento e Formazione, ha proseguito nell'anno 2011 la propria attività di integrazione e qualificazione dell'offerta educativo-formativa rivolta sia a bambini e ragazzi delle Scuole monzesi, sia ad adulti e cittadinanza tutta. Tale qualificazione si fonda inevitabilmente sul costante raccordo con le Istituzioni scolastiche e con gli Enti di formazione del territorio, nonché con gli attori del sociale i cui ambiti di competenza coincidono, spesso e volentieri, con quelli educativi.

Proprio in quest'ottica di sempre maggior coesione e collaborazione tra l'ambito educativo e quello sociale, l'anno 2011 ha visto la prosecuzione delle attività svolte dal Tavolo per le Politiche Scolastiche - ormai attivo dal 2009 - tra i cui obiettivi rientra la stesura di un Piano dell'Offerta Formativa a scala territoriale.

PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO

Attingendo al database della popolazione scolastica monzese (APE) costantemente aggiornato ed integrato con i dati riguardanti l'anagrafica ed il curriculum accademico degli studenti monzesi, il Servizio Osservatorio persegue l'obiettivo di promuovere e favorire il successo formativo, pianificando le proprie azioni concrete su un target reale. Ciò si rende utile anche in occasione di monitoraggi relativi a specifici casi individuali di criticità.

Azioni mirate e concrete, rivolte alle fasce deboli e regolamentate da apposite convenzioni, sono state realizzate grazie alla collaborazione con Associazioni e realtà del territorio:

- **Scuola in Ospedale** rivolta ai piccoli degenti del reparto di ematologia pediatrica dell'Ospedale S. Gerardo in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera San Gerardo, la Fondazione "Monza e Brianza per il Bambino e la sua Mamma", l'Istituto Comprensivo "Salvo D'Acquisto" di Monza e il "Comitato Maria Letizia Verga";
- **Scuola Popolare** supporto didattico ed educativo a ragazzi in obbligo scolare a forte rischio di dispersione in collaborazione con l'Associazione "Antonia Vita";
- **Progetto Integrazioni**, attività di contrasto alla dispersione scolastica comprendente interventi di sostegno alla genitorialità realizzato in collaborazione con le realtà del privato sociale presenti sul territorio del quartiere San Rocco (Coop. META, parrocchia, Centro di Aggregazione, scuole, Associazioni sportive);
- **DopoScuola** servizio pomeridiano realizzato da Caritas e Parrocchia di San Biagio

AZIONI COMUNALI PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Sono stati realizzati:

- nel mese di febbraio 2011, l'evento "Campus Orienta - il Salone dello Studente" per l'orientamento universitario, alla formazione superiore e al lavoro rivolto ai ragazzi frequentanti il quarto e quinto anno delle Scuole secondarie di secondo grado di Monza e della Provincia;
- nel mese di novembre 2011, "Campus 2011: Conoscere Scegliere Orientarsi" per l'orientamento scolastico degli studenti frequentanti il III° anno della Scuola secondaria di primo grado e per le loro famiglie, con un'attenzione particolare al rapporto tra scelta della scuola e mondo del lavoro, in collaborazione con le associazioni datoriali e di categoria del territorio e l'Ufficio Scolastico Provinciale.
- durante l'anno scolastico 2010/2011, sono stati svolti 53 interventi di ri - orientamento a favore di ragazzi frequentanti il I° e II° anno della Scuola secondaria di secondo grado e le loro famiglie e riprogrammata la ripresa dell'attività per l'anno scolastico 2011/2012 con il coinvolgimento delle scuole nell'aggiornamento delle attività.

- sono state implementate le azioni connesse al servizio di Stage e Tirocini, attraverso la sottoscrizione di nuove convenzioni con Atenei, Scuole Secondarie di II° grado e CFP, con la prima sperimentazione di percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro; sono stati svolti complessivamente 117 tirocini.
- Dotecomune:

AZIONI COMUNALI PER L'INTERCULTURA

Si è proceduto all'attuazione delle attività delineate nel Piano Comunale delle Azioni per l'Intercultura, proseguendo i Corsi di formazione e i Servizi già attivati per giovani e adulti immigrati: tutte le attività sono svolte in forte sinergia progettuale ed organizzativa con le scuole del territorio.

Per quanto riguarda gli adulti e le famiglie non italiane e le istituzioni scolastiche sono stati realizzati quattro corsi di lingua e cultura italiana per principianti, e un corso di preparazione alla Certificazione Linguistica CILS, per la quale è stato organizzato l'esame in collaborazione con il CTP - EdA.

Per quanto riguarda fasce d'utenza adulta con bisogni specifici, sono stati inoltre realizzati tre corsi per Profughi Richiedenti Asilo risiedenti a Monza e due corsi di italiano per mamme con bambini comprensivi di servizio animativo per i bambini (in collaborazione con Novo Millennio - Caritas).

In particolare per gli alunni e gli studenti stranieri sono state realizzate attività di orientamento (sportello psicopedagogico nelle scuole secondarie e Laboratori d'Ascolto presso il Centro Territoriale Permanente), nonché il servizio di mediazione linguistico-culturale nelle scuole di ogni ordine e grado di Monza.

E' stato sperimentato uno spazio studio di consolidamento linguistico per studenti delle scuole medie, parte del progetto di Servizio Civile Nazionale.

Inoltre sono stati realizzati il Corso di Italiano d'estate, per i ragazzi dai 16 ai 19 anni, presso il Centro Territoriale Permanente della Scuola secondaria di primo grado "T. Confalonieri" e i Laboratori di Facilitazione Linguistica Estiva, per i ragazzi delle Scuole secondarie di primo e secondo grado, presso l'Aula Corsi dell'Assessorato all'Educazione.

Viene inoltre sostenuto economicamente e progettualmente il Centro Risorse per l'Educazione Interculturale presso il IV° circolo didattico, anche grazie alla presenza di un volontario del Servizio Civile Nazionale, nell'ambito di un progetto specificamente rivolto al supporto delle iniziative a favore di studenti ed adulti stranieri.

E' stato positivamente sperimentato un percorso di preparazione ed un esame di Certificazione Italiano Lingua Straniera per studenti delle scuole secondarie di II° grado.

INTERVENTI IN CAMPO EDUCATIVO, SCOLASTICO, CULTURALE E TURISTICO

Le tematiche alle quali afferisce la programmazione dei servizi e delle iniziative offerti alle Scuole ad integrazione dell'Offerta Formativa propria di ciascun Istituto, spaziano dall'Educazione Musicale all'Educazione Civica, dall'Educazione all'immagine, a quella ambientale, motoria e turistica, unitamente ad una sempre maggiore attenzione all'educazione degli adulti. L'anno 2011 ha visto la progettazioni e realizzazione di diverse attività realizzate grazie alla sinergia con alcuni partner territoriali.

Tra le più significative in **ambito artistico-musicale** si evidenzia il rapporto di collaborazione con il Liceo Musicale Appiani, la collaborazione all'avvio del Liceo Musicale presso il Liceo Classico Zucchi, la Rassegna teatrale delle Scuole monzesi, la *Mostra dei presepi*, il progetto *Fiabe d'argilla*.

Al fine di favorire uno sviluppo e un radicamento del **senso civico e civile e della memoria storica** nei bambini e ragazzi, sono state proposte una serie di iniziative, promosse in collaborazione con il Tavolo comunale per le manifestazioni civili, quali viaggi di istruzione ai campi di sterminio nazisti e alle Foibe istriane, testimonianze e proiezioni di film o documentari, unitamente alla realizzazione di interventi di educazione stradale.

La formazione degli adulti ha visto proseguire la consolidata collaborazione con il Centro Territoriale Permanente e la Casa Circondariale di Monza. L'approfondimento di **tematiche scientifiche** è stato promosso attraverso la realizzazione dell'edizione annuale della manifestazione *Scienza Under 18*, mentre i temi di **sostenibilità e ambiente** sono stati affrontati attraverso la collaborazione ed il sostegno al Progetto di Rete Censi...menti, realizzato da diversi Istituti monzesi, il cui soggetto capofila è stato individuato nella S.M.S. Confalonieri.

E' stato inoltre favorito lo scambio di reciproche esperienze ed il dialogo interscolastico attraverso il sostegno e la promozione di **gemellaggi** tra le Scuole monzesi ed Istituzioni scolastiche del territorio nazionale ed europeo.

Sono state altresì realizzate una serie di iniziative ed attività a livello interassessorile tra le quali la mostra itinerante *Le Immagini della fantasia*, i *Campionati di Giornalismo* e la riproposizione del Corso di preparazione all'esame di guida turistica, in collaborazione con la Pro Monza.

Sono stati inoltre espletati tutti gli adempimenti connessi alla periodica azione di controllo, da parte di un Ente certificatore, dei requisiti necessari alla Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

AMBITO INNOVAZIONE E SVILUPPO

Dall'anno 2009 il servizio Osservatorio ha impostato la pianificazione dei propri servizi in un'ottica fortemente dinamica ed innovativa, al fine di meglio cogliere le esigenze educativo-formative in costante mutamento ed evoluzione. Questo positivo trend programmatico ha investito in particolare alcune aree di intervento configuratesi come "di maggior interesse" per l'utenza:

✓ L'ambito motorio.

Nell'anno 2011 il Servizio ha dato avvio ad un'ambiziosa progettazione in ambito motorio, frutto di una reale sinergia tra Amministrazione Comunale, Scuole monzesi e Società Sportive del territorio, il Progetto *MotoriaMonza*.

Tale progetto, dotato di una struttura complessa ed articolata, prevede la realizzazione di un'ora di educazione motoria o sportiva per ciascuna classe delle Scuole Primarie e dell'Infanzia Statali in orario curricolare per tutto l'anno scolastico. Durante questa ora la classe può svolgere o un corso di nuoto (a cura dell'Amministrazione Comunale), o un'ora di educazione motoria (a cura di docenti esterni) o un'ora di attività sportiva (a cura delle Società sportive monzesi).

E' inoltre prevista una sezione progettuale pomeridiana all'interno della quale, presso numerosi plessi scolastici cittadini, le Società Sportive offrono corsi a bambini e ragazzi in orario extracurricolare.

La scelta del Servizio di valorizzare il potenziale educativo proprio dell'attività sportiva, ha dato origine all'ulteriore arricchimento delle azioni previste dal Progetto lo Tifo Positivo, già realizzato nelle Scuole Secondarie di I° Grado durante i due anni scolastici precedenti in collaborazione con Comunità Nuova Onlus.

Se da un lato infatti i ragazzi hanno discusso, prodotto elaborati grafici e multimediali, incontrato testimonials del mondo sportivo, e sperimentato "sul campo" esperienze di competizione e di tifo sano e positivo, dall'altro il corrente anno ha visto il potenziamento delle attività progettuali destinate ai piccoli degenti del Reparto di Ematologia Pediatrica dell'Ospedale S. Gerardo e del Residence Maria Letizia Verga. In entrambi i casi gli operatori

hanno proposto settimanalmente attività ludico-didattiche collegate al mondo dello sport ai bambini e ragazzi, supportati dal personale ospedaliero.

✓ **L'Educazione alla Cittadinanza.**

In occasione della ricorrenza del 150° Anniversario dell'Unità d'Italia, molteplici sono state le iniziative realizzate dalle Scuole monzesi alle quali il Servizio ha fornito il proprio supporto sia a livello organizzativo che promozionale attraverso la fornitura di materiale celebrativo (bandiere, gagliardetti etc) tra i quali un esempio è il progetto " Che fatica studiare...anche 150 anni fa" realizzato dalla S.M.S. Confalonieri.

Il Servizio ha inoltre sostenuto la realizzazione del Concerto "150 anni di tradizione italiana, la canzone dal melodramma al pop" in collaborazione con il Rotary Club Monza nonché, in concomitanza con la festività del Carnevale, è stata realizzata un'iniziativa in Piazza Carrobiolo rivolta a bambini e famiglie durante la quale giocolieri, artisti di strada e trampolieri hanno divertito ed intrattenuto i bambini con giochi ed attività a tema.

Inoltre i ragazzi delle Scuole superiori sono stati impegnati nell'annuale marcia non competitiva denominata **Monziadi** (iniziativa interassessorile in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche Giovanili e alla Cultura), realizzata in collaborazione con l'Istituto Henseberger e il Parlamento della Legalità a cui hanno partecipato oltre 1000 studenti, conclusasi con la testimonianza del familiare di una vittima della mafia.

✓ **La prevenzione.**

Per quanto riguarda la prevenzione di comportamenti a rischio nei minori è proseguito nella sua seconda annualità il progetto "Tools" mirato all'introduzione nelle scuole di attività di promozione di competenze positive in ambito relazione, sociale e di comunicazione.

Le attività, svolte in collaborazione con ASL e Ufficio Scolastico Provinciale, prevedono interventi educativi in classe nonché formazione e supervisione dei docenti coinvolti.

Durante il 2011 è stato inoltre avviato sperimentalmente il progetto di Educazione all'Affettività per alunni delle classi V^ delle scuole primarie. Le attività, attivate su richiesta delle scuole, sono state progettate e realizzate in collaborazione con ASL Monza e Brianza e con la Coop. SpazioGiovani.

A seguito della positiva verifica è stata avviata la riprogettazione per il successivo anno scolastico.

✓ **La comunicazione in ambito educativo.**

In risposta al sempre crescente bisogno di supporto espresso dalle famiglie in materia di dialogo intergenerazionale, ma soprattutto di sostegno educativo nella delicata età dell'adolescenza, il Servizio Osservatorio, in collaborazione con la Presidenza del Consiglio Comunale, ha realizzato un ciclo di incontri intitolato *Genitori competenti per figli adolescenti*. Tale iniziativa ha previsto la realizzazione di quattro serate durante le quali, la Dottoressa Valerie Moretti, esperta in ambito educativo, ha affrontato tematiche delicate e molto sentite dalle famiglie quali la sessualità, il dialogo, il gruppo e la relazione amorosa. Le quattro serate hanno coinvolto circa 2000 partecipanti (una media di 500 persone a serata), riscuotendo un considerevole interesse da parte delle famiglie e della cittadinanza.

✓ **La Dote Comune.**

Sono stati definiti gli ambiti di svolgimento ed i tutor comunali ed effettuata la selezione dei candidati per le attività di tirocinio formativo con certificazione delle competenze presso l'Amministrazione Comunale svolte in collaborazione con ANCI Lombardia.

PROGETTO SC03/04: SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE.

La finalità del progetto è volta a garantire l'attività d'educazione della prima infanzia mediante la gestione diretta della scuola dell'infanzia comunale paritaria.

La scuola dell'infanzia comunale consta di sei sezioni di scuola dell'infanzia(3-6 anni). E una sezione Primavera (24-36 mesi).

Le attività di progetto sono state e continuano ad essere svolte regolarmente garantendo il coordinamento didattico ed amministrativo delle attività d'insegnamento, nonché il regolare svolgimento dei servizi ausiliari (assistenza pulizia custodia) tramite il personale comunale di ruolo (1 direttrice, 1 coordinatrice, 1 amministrativa, 9 insegnanti, 4 ausiliarie e 1 custode), non di ruolo (3 insegnanti) e di cooperativa (2 insegnanti e 4 ausiliarie).

Le attività didattiche di routine sono state arricchite mediante l'attivazione di nuovi laboratori finalizzati allo sviluppo integrale del bambino in campo linguistico e senso motorio e più specificatamente:

- Laboratorio di primo approccio alla lingua inglese realizzato da una specialista bilingue, avviato nel mese di Novembre 2011 e da concludersi nel mese di Giugno 2012, per un totale di 132 ore di didattica oltre alcune ore (non retribuite) di verifica con il collegio docenti,
- Laboratorio di pratica psicomotoria, con l'obiettivo di promuovere la crescita globale del bambino favorendo l'evoluzione e l'integrazione delle diverse dimensioni di sviluppo della persona (percettivo-motoria, emotivo-affettiva cognitiva-sociale) a partire dalle sue potenzialità. Questo laboratorio è stato attivato, a Gennaio 2012 e terminerà a Maggio 2012. E' condotto da una psicomotricista, per un totale di 112 ore più 12 ore di verifica con le insegnanti e 2 ore di incontro con i genitori.

Attività significative svolte nel corrente anno sono state:

1. La gestione del progetto di integrazione del handicap svolto in collaborazione con il Settore Servizi Sociali finalizzato al miglioramento delle relazioni organizzative con Settore Servizi Sociali.
2. Partecipazione ad itinerari di educazione ambientale patrocinati dall'Ufficio Ambiente del Comune di Monza.

PROGETTO SC03/05: UNIVERSITA', RICERCA SCIENTIFICA E SALUTE

Nell'anno 2011 appena trascorso l'Assessorato all'Università, Ricerca scientifica e Salute ha perseguito l'obiettivo di favorire la presenza sistematica dell'offerta formativa dell'Università sul nostro territorio.

In un momento non facile per l'Università, a Monza le due facoltà presenti Medicina e Scienze dell'Organizzazione hanno avuto un incremento degli studenti, dal 2007 ad oggi, rispettivamente del 30% e del 21%.

Nell'anno appena passato la presenza universitaria in Monza è aumentata con l'arrivo del CRIET (Centro di Ricerca Interuniversitario di Economia del Territorio) che ha collaborato con molteplici istituzioni locali, tra cui il Tribunale per la realizzazione di un corso di informatica per il personale con il conseguimento di 160 diplomi.

Infine di grande importanza per l'Università e la popolazione universitaria è la realizzazione della stesura definitiva e l'attivazione del progetto per la costruzione di 146 alloggi per gli studenti e la costruzione di un'aula di circa 250 posti, nell'Ospedale vecchio, per consentire di poter fare le lezioni all'aumentato numero di studenti.

Nell'ambito della promozione e del sostegno alla Ricerca scientifica sono stati realizzati, dopo il premio Sapio, due importanti convegni:

- il primo dal titolo "Ricerca Clinico Scientifica sul Territorio di Monza e Brianza" con la partecipazione di vari dipartimenti della facoltà di Medicina della Milano-Bococca, dell'Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza, dell'Azienda Ospedaliera di Vimercate, degli Istituti Clinici Zucchi e del Policlinico di Monza oltre alle Aziende monzesi che operano nel settore;
- il secondo, verso la fine dell'anno, dal titolo "I Giovani e la Ricerca" che ha riscosso un grande successo vista la partecipazione di un larghissimo numero di studenti degli ultimi anni delle Superiori e dei primi anni dell'Università che hanno tributato applausi e consensi ai Relatori docenti delle Università presenti, Milano-Bicocca (facoltà di Medicina e Economia), Politecnico di Torino (dipartimento di Meccanica), Università degli Studi di Milano (facoltà di Agraria), Tor Vergata di Roma (facoltà di Energia e Ambiente).

Proseguendo nell'attività di sensibilizzazione della cittadinanza nei riguardi della "Prevenzione e Salute" si è concluso il ciclo delle conferenze già programmate alle quali si sono aggiunti alcuni screenings (prevenzione secondaria) nel campo della pediatria e adulto geriatrico, che ha avuto una larga adesione di cittadini.

Infine è proseguita l'attività, molto apprezzata, del trasporto dei malati oncologici che l'Assessorato ha attivato, con un'apposita convenzione, per consentire, in particolare ai pazienti meno abbienti, di poter effettuare le necessarie terapie.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA SCO4: PARCO E VILLA REALE

PROGETTO SCO4/01: PARCO E VILLA REALE

Il settore si occupa della gestione dell'intero complesso del Parco Reale di Monza, il parco cintato più grande d'Europa, con i suoi circa 735 ettari di estensione, composto dai due ambiti dei Giardini Reali e del Parco stesso al cui interno si ritrovano cascine, mulini, ville, ponti e 14 km circa di muri di cinta. Gli uffici attraverso la manutenzione ordinaria di tali fabbricati e manufatti curano il mantenimento in sicurezza delle strutture, il corretto funzionamento degli impianti, il ripristino di eventuali danni e la sostituzione periodica di finiture e parti deteriorabili. Il patrimonio a verde è oggetto di interventi che mirano a preservare l'utenza da situazioni di pericolo dovute alla naturale deperienza degli elementi arborei e dalle patologie specifiche che colpiscono talune essenze, provvede inoltre al taglio dell'erba e delle siepi lungo i viali e nei Giardini Reali. Inoltre la struttura provvede alla realizzazione di tutti gli atti e i documenti necessari all'effettuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo del patrimonio edilizio e degli interventi di riqualificazione di aree a verde e boscate. Data la complessità del patrimonio in oggetto e le professionalità specifiche richieste, ci si avvale della collaborazione di professionisti esterni per la progettazione di interventi specialistici.

Il programma del settore per l'anno 2011 prevedeva progetti di restauro e recupero di manufatti di interesse storico architettonico, il recupero strade nel parco e nuove piantumazione. Analoghe tipologie di interventi sono contenute in precedenti documenti di programmazione economica e tuttora in corso.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo cinque diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

1. opere per cui è in corso la progettazione;
2. opere già progettate ed in fase di approvazione o già approvate ed in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto;
4. lavori in corso di esecuzione;
5. lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo;
6. opere stralciate dal bilancio per non disponibilità di finanziamento.

SPESE IN CONTO CAPITALE - TITOLO II° :

OPERE PER CUI É IN CORSO LA PROGETTAZIONE

nessun intervento in questa sezione

OPERE GIÀ PROGETTATE ED IN FASE DI APPROVAZIONE O GIÀ APPROVATE ED IN ATTESA DI FINANZIAMENTO

- *Intervento di manutenzione straordinaria C.na San Fedele*
Il professionista è stato incaricato con det. n. 3349 del 17/12/2008, Il progetto preliminare è stato approvato con Del. G.C. n. 481/2009, il progetto definitivo inviato alla Giunta Comunale per l'approvazione è stato consegnato in data 3 novembre 2009 e il progetto esecutivo predisposto e consegnato nel giugno 2010. Il progetto definitivo non è stato approvato poiché in fase di assestamento di bilancio il finanziamento dell'opera è stato ridotto di €. 400.000,00. L'importo complessivo dell'intervento ammonta a €. 1.500.000,00, non è stato quindi possibile proseguire nell'iter per la realizzazione.

- ***Nuove piantumazioni nel parco***

Il progetto preliminare predisposto dal Settore Parco è stato approvato con del G.C. n. 317 del 10/5/2011.

Il progetto definitivo è stato inviato alla Giunta Comunale per l'approvazione nel giugno 2011, tuttavia non è stato approvato poiché non si sono realizzate le entrate previste per il finanziamento.

- ***Recupero strade nel Parco***

Il progetto preliminare predisposto dal Settore Parco per il rifacimento dei manti in asfalto e delle strade bianche del Parco per migliorare le condizioni di sicurezza e fruibilità delle stesse è stato approvato con del G.C. n. 770 del 22/11/2011.

Il progetto definitivo non è stato approvato poiché non si sono realizzate le entrate previste per il finanziamento.

OPERE IN FASE DI APPALTO

- ***C.na Fontana - recupero fabbricati accessori***

Con Del G.C. n. 611 del 9/10/2007 veniva approvato il progetto preliminare realizzato dal settore e con Del G.C. 959 del 31/12/2008 veniva approvato il progetto definitivo predisposto dai progettisti incaricati. Con det. n. 2371 del 30/9/2010 è stato approvato il progetto esecutivo. La gara di appalto si è conclusa con l'aggiudicazione dei lavori con det. n. 2425 del 8/11/2011. E' in fase di redazione il contratto, l'inizio dei lavori è previsto per la primavera 2012.

LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE

- ***Recupero C.na Costa Alta - Ostello della Gioventù :***

Il progetto esecutivo è stato approvato con Det. n. 3187 del 15/12/2010. L'intervento per l'implementazione della capacità ricettiva dell'immobile destinato a ostello della gioventù gode di un contributo della Regione Lombardia per l'importo di €. 500.000,00. i lavori sono iniziati nel settembre 2011 con durata prevista di un anno.

- ***Recupero servizi igienici nel Parco di Monza***

Il progetto prevede la sistemazione e realizzazione di nuovi servizi igienici all'interno del Parco di Monza presso la portineria di san Giorgio e nel cortile degli stalloni presso Villa Mirabello.

Con delibera di G.C. n. 707 del 09/11/2007 veniva approvato il progetto preliminare per il recupero dei servizi igienici nel Parco di Monza. Con delibera di G.C. n. 785 del 04/12/2007 veniva approvato il progetto esecutivo e impegnata la somma al capitolo di Bilancio, con mutuo passivo già contratto. Il progetto esecutivo è stato approvato con det. n. 965 del 6/05/2011. I lavori hanno avuto inizio nel gennaio 2012.

LAVORI ULTIMATI DURANTE L'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

- ***Restauro Villa Mirabello:***

Con delibera di G.C. n. 714 del 31/10/2006 veniva approvato il progetto preliminare di Villa Mirabello.

Con delibera di G.C. n. 795 del 28/11/2006 veniva approvato il progetto definitivo di Restauro Villa Mirabello.

Con det. n. n° 626/2009 del 16/03/2009 è stato approvato il progetto esecutivo.

Ilavori per al realizzazione del consolidamento statico, le opere preliminari al restauro e la realizzazione della centrale termica interrata, iniziati a fine novembre 2009 si sono conclusi il 22 dicembre 2011.

E' stata redatta perizia suppletiva e di variante per il rifacimento della copertura del corpo centrale.

lavori sono attualmente in fase di collaudo.

SPESE CORRENTI - TIT I° :

- Acquisto beni di consumo per Parco e Villa Reale : cap. 7644 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- Servizio di presidio con personale per emergenze: cap. 7373 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- Eventi nel parco: cap. 7383- non è stato possibile impegnare l'intero stanziamento a causa dei vincoli imposti dal patto di stabilità;
- Il parco in Rete: cap. 7384- non è stato possibile impegnare l'intero stanziamento a causa dei vincoli imposti dal patto di stabilità;
- Spese per manutenzione ordinaria strade e fabbricati nel Parco : cap. 7394 - non è stato possibile impegnare l'intero stanziamento a causa dei vincoli imposti dal patto di stabilità;
- Amm.ne Parco: spese per prestazioni di servizi: cap. 7673 - non è stato possibile impegnare l'intero stanziamento a causa dei vincoli imposti dal patto di stabilità;
- Manutenzione ordinaria patrimonio arboreo Giardini Villa Reale : cap. 7711 - non è stato possibile impegnare l'intero stanziamento a causa dei vincoli imposti dal patto di stabilità;
- Servizio di presidio sicurezza Parco : cap. 7721 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- Servizio di Pulizia uffici e servizi igienici Parco e Villa Reale : cap. 7729 - non è stato possibile impegnare l'intero stanziamento a causa dei vincoli imposti dal patto di stabilità;
- Pulizia Parco e giardini Villa Reale : cap. 7741 - non è stato possibile impegnare l'intero stanziamento a causa dei vincoli imposti dal patto di stabilità;
- Utilizzo beni di terzi per Parco e Villa Reale : cap. 7771 - utilizzato lo stanziamento disponibile;
- Quota iscrizione associazione Proprietari fondiari : cap. 7791 - pagamento effettuato;
- Tassa gestione copri idrici : cap. 7809 - pagamento effettuato.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA SC05: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

PROGETTO SC05/01: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio Pianificazione Territoriale

Nel 2011 il Servizio Pianificazione Territoriale (ufficio Piani Urbanistici ed ufficio SIT) ha ottenuto stanziamenti per un ammontare di € 248.000,00 per quanto attiene alla spesa corrente e di € 190.000,00 per quanto attiene alla spesa di investimento. Il servizio ha ottenuto altresì uno stanziamento pari a € 28.923,48 per quanto attiene alla spesa corrente, su un capitolo gestito dal Settore Sistemi Informativi, ancorché di competenza del Settore Pianificazione Territoriale, che dispone e definisce le relative finalità di spesa.

Le attività svolte dal servizio nel corso del 2011 sono state principalmente finalizzate a fornire supporto all'attività del Consiglio Comunale ai fini dell'adozione della Variante Generale al PGT, in coerenza con l'obiettivo strategico assegnato alla struttura; ciò, in seguito all'avvio di procedimento di Variante al PGT di cui alla Del. G.C. n. 825 del 21 dicembre 2007, con il quale si è anche provveduto ad avviare la procedura di VAS della proposta di Variante al Documento di Piano e a completare l'iter di approvazione del Reticolo Idrografico Principale e Minore, che, ai sensi di disposizioni regionali vigenti, produce effetti di variante allo strumento urbanistico vigente; relativamente a quest'ultimo, il relativo iter di approvazione si è concluso nel 2010.

In ordine a tale avvio di procedimento si rileva quanto segue.

Successivamente all'avvio di discussione in Consiglio Comunale avvenuto a fine 2010 (oggetto n. 155), nei primi mesi del 2011 gli uffici del Servizio Pianificazione Territoriale hanno svolto attività di supporto alla discussione consiliare, fornendo risposta scritta a circa 1000 domande poste dai consiglieri comunali su tale oggetto.

In seguito alla presentazione di quasi 3000 emendamenti da parte dei consiglieri comunali (31 marzo 2011) in ordine alla proposta di cui sopra, gli uffici hanno svolto le relative attività di istruttoria ed hanno fornito supporto alla votazione degli emendamenti medesimi in consiglio Comunale.

Infine, successivamente all'adozione della Variante Generale al PGT avvenuta il 4 ottobre 2011 (Del. C.C. n. 90), gli uffici hanno svolto tutte le attività, previste ai sensi di legge, per la pubblicazione e deposito degli atti adottati, nonché di raccolta delle osservazioni e dei pareri di competenza degli enti. Entro i termini previsti dall'avviso di pubblicazione e deposito sono pervenute oltre 700 osservazioni, per le quali si avviata l'attività di istruttoria ai fini della definizione di proposte di controdeduzione.

La Variante al PGT vigente ai fini della realizzazione del nuovo canale, approvata il 24 febbraio 2011 (Del. C.C. n. 17), è entrata in vigore il 6 aprile 2011 con la pubblicazione sul BURL (Serie Inserzioni e Concorsi, n. 14) del relativo avviso di approvazione, in seguito alla consegna a Regione Lombardia, da parte degli uffici del Servizio Pianificazione Territoriale, dei files di variante in formato digitale, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Con riferimento al Reticolo Idrografico Principale e Minore, approvato ed entrato in vigore nel corso del 2010, con Del. G.C. n. 96 del 25 febbraio 2011 è stata affidata al Centro documentazione Residenze Reali (CdRR) la realizzazione di uno studio inerente la sintesi storica di tale reticolo.

Ai fini dell'attuazione degli interventi previsti dal Contratto di Quartiere Cantalupo, con Del. G.C. n. 421 del 10 giugno 2011 è stato avviato specifico procedimento di Variante al PGT vigente, per il quale si sono svolte le attività necessarie alla pubblicizzazione e definizione della Variante medesima, il tutto nelle forme e nei modi stabiliti dalla normativa vigente.

Con Del. G.C. n. 847 e n. 848 del 20 dicembre 2011 si è provveduto, ai sensi del Nuovo codice della Strada, rispettivamente all'Aggiornamento della perimetrazione del Centro Abitato ed all'Adeguamento della Classificazione Funzionale di alcune strade cittadine.

Tra le attività svolte dal Servizio Pianificazione Territoriale nel corso del 2011 vi è anche: la partecipazione alle procedure di VAS dei Piani/Programmi di alcuni comuni confinanti e del PTCP della Provincia di Monza e della Brianza, anche ai fini di presentazione di osservazioni ai medesimi (p.e.: Del. G.C. n. 752 del 18 novembre 2011, avente per oggetto "Osservazione al PGT di Concorezzo per aree di proprietà del Comune di Monza"); l'adesione all'AQST del Contratto di Fiume Lambro Settentrionale (Del. G.C. n. 789 del 29 novembre 2011) proposto da Regione Lombardia, adesione attraverso cui si è contestualmente provveduto a proporre l'ampliamento del PLIS Media Valle Lambro su alcune aree situate a sud del territorio comunale; l'elaborazione di documentazione di carattere ricognitivo richiesta dalla Provincia di Monza e della Brianza in fase di predisposizione del proprio PTCP; la concessione di patrocinii gratuiti a favore di enti organizzatori di convegni su temi pertinenti il Piano di Governo del Territorio (Del. G.C. n. 732 del 8 novembre 2011, convego "Una nuova Città. Il P.G.T. di Monza").

Tra le attività finalizzate alla formazione dell'Osservatorio PGT, a dicembre 2011 è stata messa disposizione una sezione web, al momento accessibile solo dalla intranet comunale, per la visualizzazione e consultazione *webgis* degli strati informativi della Variante Generale al PGT adottata il 4 ottobre 2011; tale sistema di consultazione integra quello già esistente dal 2010 nel sito istituzionale e relativo agli strati informativi del PGT vigente. Ciò nell'ottica di sviluppo del Sistema Informativo Territoriale, attraverso sistemi di consultazione *webgis*, sistemi che, attraverso applicativi verticali, consentono di visualizzare e consultare, via web, mappe e dati cartografici relativi a progetti sviluppati anche in collaborazione con altri settori.

In particolare, nel corso del 2011 ed in prosieguo a quanto già avviato negli anni precedenti, l'Ufficio SIT ha svolto attività finalizzate alla gestione ed implementazione di diverse banche dati georeferenziate in collaborazione con altri settori dell'ente, quali la banca dati delle aree del patrimonio comunale (in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio) e la banca dati dei numeri civici (in collaborazione con l'Ufficio Edilizia).

Inoltre, nel corso del 2011 sono stati rinnovati i canoni di manutenzione di alcuni applicativi verticali, forniti dalla ditta ASITECH nel corso dell'appalto di formazione del Sistema Informativo Territoriale, relativi ai progetti del Servizio Tributi (SITI - Gestione Catasto) dei Servizi Tributi ed Edilizia (CIVICI - Gestione Civici e Toponomastica) e del Servizio Sistemi Informativi (Gestione Dati Elettorali), in parte accessibili attraverso autorizzazione (per gli applicativi disponibili in intranet) e in parte di libero accesso (per gli applicativi disponibili in internet). Il rinnovo di tali canoni di manutenzione ed il servizio di *hosting* per il caricamento dei dati su server esterno (presso ASITECH di Mantova), sono finanziati sul richiamato capitolo gestito dal Settore Sistemi Informativi.

Per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dal PEG 2011 e per sviluppare i lavori di cui sopra, ci si è avvalsi, oltre che del personale di ruolo, della collaborazione di 3 architetti e 1 ingegnere ambientale, selezionati mediante procedura comparativa, ai sensi del nuovo Regolamento Comunale Ordinamento Uffici e Servizi.

Per l'esercizio 2011, sono state rinnovate le quote associative all'Istituto Nazionale di Urbanistica ed al Centro Studi P.I.M., a cui il Comune di Monza aderisce.

PROGETTO SC05/02: GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI

UFFICIO MOBILITA' E TRASPORTI

Nel corso dell'anno 2011 l'Ufficio Mobilità e Trasporti ha ottenuto stanziamenti per un ammontare di €. 539.400,00 per quanto attiene alla spesa corrente e di €. 2.078.000,00 per quanto attiene alla spesa di investimento.

Si elencano di seguito i progetti realizzati suddivisi per settori di intervento:

1. Attività di mobility management per i dipendenti comunali.

Il conferimento a NET del ramo d'azienda di TPM relativo al trasporto pubblico ha impedito di confermare, fino a questo momento, l'iniziativa di mobility management a favore dei dipendenti comunali, con la quale viene loro offerto un contributo sull'acquisto di abbonamenti annuali al trasporto pubblico gestito da Brianza Trasporti. Ciò nonostante, sono in corso contatti con le due aziende di trasporto pubblico operanti su Monza (NET e AGI, che costituiscono la SCARL Brianza Trasporti) al fine di confermare tale iniziativa, che ha riscosso notevole successo fra i dipendenti, anche in considerazione della possibilità, offerta dalla legge finanziaria, di scaricare dalla dichiarazione dei redditi, la spesa sostenuta per l'acquisto degli abbonamenti al trasporto pubblico. Per realizzare l'iniziativa, si utilizzeranno fondi impegnati nel 2009 (€. 10.000,00).

2. Iniziative volte alla riduzione dell'utilizzo del mezzo di trasporto privato.

La maggior parte dell'attività dell'Ufficio volta alla riduzione del mezzo di trasporto privato riguarda le iniziative sulla mobilità casa - scuola.

Nel mese di ottobre 2011 si è svolta, come di consueto, la Settimana Internazionale "Andiamo a Scuola a Piedi", per la quale sono stati spesi €. 6.480,00 per l'acquisto dei gadgets e delle merendine del Commercio Equo e Solidale da distribuire agli alunni che hanno partecipato all'iniziativa, mentre per la stampa dei manifesti pubblicizzanti l'iniziativa sono stati impiegati fondi del progetto ARCHIMEDES dedicati alla divulgazione delle misure connesse al progetto.

Per l'attuazione del Pedibus nelle quattro scuole di Monza che aderiscono all'iniziativa prevista dal progetto ARCHIMEDES, si è provveduto al rifacimento della segnaletica orizzontale, con particolare attenzione alle strisce pedonali in prossimità delle scuole, per un impegno di spesa di €. 5.760,00.

Per il rifacimento della segnaletica orizzontale delle fermate degli autobus, anche in considerazione dell'intesa raggiunta con la Provincia di Monza e Brianza, dal 1° maggio cessionaria del contratto relativo al servizio di trasporto pubblico per il Lotto 2, di procedere ad una revisione del programma d'esercizio delle linee urbane al fine di renderle maggiormente rispondenti all'originario progetto messo a gara dalla Provincia di Milano, sono stati impegnati 31.590,73 €.

A causa di difficoltà interpretative insorte tra l'Amministrazione e la TPM in merito ad una clausola del contratto relativo alla gestione dei servizi della mobilità in città si è addivenuti, al termine del 2010, alla stipula di un atto transattivo con il quale è stato convenuto che l'Amministrazione Comunale liquiderà a TPM un importo onnicomprensivo transattivamente quantificato in € 800.000,00 + IVA del 20%, per un totale complessivo di €. 960.000,00 da riconoscersi in sei anni in rate annuali da € 160.000,00 IVA compresa. In applicazione di tale accordo, si è pertanto proceduto a liquidare la prima quota annua.

Con Delibera di Giunta n. 739 dell'11.11.2011, si è proceduto al rinnovo a tutto il 31.12.2012 dell'affidamento a TPM del contratto per l'esecuzione dei servizi di mobilità scaduto il 25.09.2010, ma il cui rinnovo era stato tacitamente prorogato sia per le accennate controversie interpretative sia in attesa della definizione della disciplina normativa a seguito della consultazione referendaria del mese di giugno 2011 il cui esito ha determinato la possibilità per gli Enti Locali di affidare la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica mediante "in house providing". In virtù di tale rinnovo, è stato liquidato a TPM il costo sostenuto per l'effettuazione del servizio degli ausiliari della sosta (tacitamente prorogato in considerazione

dell'estrema importanza del servizio per garantirla corretta rotazione della sosta in centro storico), per un ammontare di € 338.558,00 valevole per il periodo 26.09.2010/31.12.2011.

3. Organizzazione di servizi di trasporto pubblico a carattere ordinario ed eccezionale.

Per l'82^a edizione del Gran Premio d'Italia di Formula 1 con delibera di Giunta Comunale n. 519 del 22/07/2011 è stato predisposto il piano di mobilità finalizzato a ridurre l'impatto del traffico automobilistico sulla città e, in particolar modo, sul Parco di Monza: sono stati impegnati € 90.450,00 per l'effettuazione dei servizi - navetta di treni ed autobus e per la distribuzione presso la stazione ferroviaria e presso i capilinea delle navette della brochure informativa (cd. "volantone") steso d'intesa con Scenaperta (che si è occupata della stampa) al fine di elaborare un prodotto unico per il piano di mobilità e per le manifestazioni di "MonzaPiù".

Sono stati impegnati 10.000,00 € per l'effettuazione di servizi speciali di trasporto pubblico, volti a garantire il collegamento di un quartiere cittadino con la rete principale del trasporto pubblico.

4. Gestione parcheggi e parcometri cittadini.

L'intera gestione dei parcheggi e parcometri cittadini è stata affidata in house alla TPM S.p.A. . La convenzione stipulata prevede che la TPM versi all'Amministrazione Comunale il 25% degli introiti derivanti dalla gestione dei parcheggi e dei parcometri: per l'anno 2011, gli introiti ammontano a €. 483.232,79.

Con Delibera n. 661 del 5.10.2010, il parcheggio di Piazza Carducci, in virtù di apposito atto transattivo, è stato affidato in gestione alla società Parcheggio Piazza Trento e Trieste s.r.l.. Tale accordo prevede che il gestore riconosca all'Amministrazione Comunale una percentuale del 30% sull'introito, che per l'anno 2011 ha comportato un introito per l'Amministrazione Comunale di €. 124.481,78.

5. Progetto ARCHIMEDES.

Proseguono le attività del progetto ARCHIMEDES, con il quale il Comune di Monza, aderendo al consorzio di città europee CIVITAS, ha ottenuto un cofinanziamento da parte della Commissione Europea volto a gestire la crescita e lo sviluppo di un sistema integrato di trasporto pubblico, che avrà una durata di quattro anni, dal 2008 al 2012.

La spesa complessiva a carico del Comune di Monza ammonta ad € 586.262,70 dei quali € 473.579,40 cofinanziati da parte della Commissione Europea per costi di personale, costi indiretti, costi per la ricerca e per lo sviluppo delle azioni proposte e costi per la campagna informativa del progetto, nonché per acquisti e consulenze sostenuti dall'Amministrazione Comunale.

Al termine dell'anno 2008 si è provveduto ad impegnare la spesa che l'Amministrazione Comunale sosterrà per il progetto, che ammonta ad € 38.500,00 per acquisti e ad €. 228.000,00 per consulenze e per l'organizzazione dell'incontro delle città partecipanti al progetto, nonché ad accertare l'intera entrata.

Per le attività del terzo anno di progetto, sono state impegnate le seguenti somme:

- €. 3.202,60 per la stampa di materiale divulgativo;
- €. 14.884,21 per l'organizzazione del Consortium Meeting del progetto, svoltosi a Monza dal 9 al 12 maggio, che ha visto la presenza dei delegati tecnici e politici delle città europee partecipanti al progetto e dei funzionari della Commissione Europea.
- €. 4.140,00 per il supporto nell'organizzazione del Consortium Meeting
- €. 8.046,50 per potenziare il servizio di car sharing sul territorio comunale per ulteriori due anni.
- €. 600,00 per la realizzazione di una ciclofficina nell'ambito della Settimana Europea della Mobilità.
- €. 520,00 per la realizzazione di rilievi dei flussi di traffico dinanzi alle quattro scuole primarie che aderiscono all'iniziativa del pedibus nell'ambito del progetto.

- €. 24.600,00 per l'installazione di un totem interattivo in Piazza Castello che fornirà informazioni sul traffico e sulla mobilità ai cittadini.
- €. 37.395,00 per l'adeguamento degli impianti semaforici necessario all'attivazione della priorità semaforica per i mezzi pubblici.
- €. 63.957,79 per i servizi svolti da NET per le misure tecnologiche del progetto connesse al trasporto pubblico.

6. Attività di comunicazione.

Come di consueto, si è inoltre provveduto alla stampa e alla distribuzione degli orari ferroviari per un ammontare complessivo di € 6.818,55.

7. Spese di investimento.

Nell'anno 2010 era stata impegnata la spesa di €. 980.000,00 per la realizzazione del sistema di varchi per il controllo degli accessi alla ZTL e di un centro operativo di supervisione della mobilità: tale progetto, presentato alla Regione Lombardia nell'ambito dei finanziamenti per la Programmazione Comunitaria, è stato ammesso a cofinanziamento per una quota di €. 480.000,00. Per la stesura del capitolato tecnico si è affidato un incarico ad un professionista selezionato con procedura comparativa per un ammontare complessivo di €. 12.500,00. In data 12.07.2011 è stato approvato, con Delibera di Giunta n. 504, il progetto definitivo e in data 16.07.2011 è stata pubblicata sulla GUCE la gara d'appalto da svolgersi con procedura aperta e da affidarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. A tal fine, sono stati impegnati €. 1.500,00 quale compenso per il membro esperto esterno della Commissione aggiudicatrice.

E' stata accertata l'entrata di €.138.000,00 derivante dall'ammissione del progetto finalizzato alla realizzazione un sistema di bike sharing al cofinanziamento da parte della Regione Lombardia.

Ai fini dell'adeguamento dell'impianto di ascensore situato presso la stazione ferroviaria di Monza sono stati impegnati €. 30.697,15.

Si precisa inoltre che sono stati impegnati € 500,00 quale contributo dell'Assessorato alla Mobilità alla XII^ Festa di Primavera realizzata nel Quartiere Libertà.

PROGETTO SC05/03: URBANISTICA OPERATIVA

UFFICIO URBANISTICA OPERATIVA

A conclusione dell'anno 2011 l'Ufficio Urbanistica Operativa, con l'"organico" a disposizione, ha concluso l'iter urbanistico, iniziato negli anni precedenti, di alcuni Piani Attuativi, in particolare è stato approvato il Piano di Lottizzazione (P.L.) di via della Blandoria, a tal fine sono state istruite le osservazioni pervenute, è stato predisposto il relativo atto di Giunta per sottoporre il P.L. all'approvazione del Consiglio Comunale, (D.C.C. n. 7 del 31.01.2011).

In data 9.02.2011 è stata sottoscritta la Convenzione urbanistica inerente la variante al Piano di Lottizzazione "DE SANCTIS SRL", in via Marsala - Agnesi - Pacinotti - Ferraris, approvato dal Consiglio Comunale nel corso dell'anno 2010.

A quanto sopra si aggiunge l'approvazione dei due sotto elencati Piani Attuativi, che erano già stati precedentemente proposti alla Giunta per la loro iscrizione per l'adozione in Consiglio, ma visto l'entrata in vigore di nuovi provvedimenti legislativi in materia urbanistica (L. 106/2011) e non da ultimo l'adozione della variante generale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) vigente, si sono rivisti i relativi atti amministrativi per:

- il Piano di Lottizzazione di via Messa - via Giordani, sono stati verificati i contenuti rispetto sia al P.G.T. vigente sia al P.G.T. adottato, successivamente con deliberazione comunale, ora di Giunta, n. 670 del 14.10.2011 è stato adottato il Piano di Lottizzazione.

Ai sensi della normativa vigente si è proceduto ad emettere apposito Avviso di deposito e pubblicazione degli atti costituenti il P.L. per consentire a chiunque interessato di presentare osservazioni, che sono state poi visionate dall'Ufficio e per ognuna di esse è stata predisposta la relativa controdeduzione, allegata alla deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Piano Attuativo (D.G.C. n. 782 del 25.11.2011);

- il Piano di Lottizzazione di via Valsugana, riverificata la compatibilità ai due citati strumenti urbanistici, è stata predisposta la delibera per la sua adozione (D.G.C. n. 671 del 14.10.2011). A seguito di ciò si è confezionato tutto quanto necessario al fine dell'approvazione del P.L., come già esplicitato al punto precedente, il procedimento si è quindi concluso con l'approvazione da parte della Giunta Comunale (D.G.C. n. 846 del 20.12.2011).

Viste le modifiche introdotte dal P.G.T adottato, per altri Piani Attuativi si sono rivisti alcuni aspetti progettuali e contrattuali, pertanto l'Ufficio verificata la compatibilità ad ambedue gli strumenti urbanistici, il vigente e l'adottato, ha formalizzato gli atti necessari per la loro adozione ed approvazione, in particolare:

- il Piano di Lottizzazione di via Borgazzi, è stato adottato con D.G.C. n. 672 del 14.01.2011, per le osservazioni presentate a seguito di relativo avviso pubblico sono state predisposte le controdeduzioni e successivamente con D.G.C. n. 824 del 9.12.2011 è stato approvato il P.L.;

- il Piano di Lottizzazione in via Bosisio- Aguggiari e Gallarana, con D.G.C. n. 781 del 25.11.2011 è stato adottato ed è stato quindi predisposto l'avviso pubblico per il deposito e pubblicazione degli atti di P.L. e per la presentazione delle eventuali osservazioni.

L'Ufficio ha parallelamente proseguito l'iter delle pratiche protocollate, la cui istruttoria era iniziata precedentemente all'anno 2011, verificando la conformità rispetto alle "normative" vigenti, richiedendo i necessari pareri alle Commissioni comunali oltreché agli Enti esterni e Settori comunali, ognuno per quanto di propria competenza.

Inoltre in continuità agli anni precedenti è stato predisposto tutto quanto necessario al fine di pubblicare un quarto avviso pubblico, ai sensi del P.G.T. vigente, per la presentazione di proposte di intervento in aree di trasformazione assoggettate a pianificazione attuativa.

A seguito di tale pubblicazione (datata il 7.03.2011), sono pervenute n. 2 istanze risultate ricevibili, una inerente un Piano di Lottizzazione sull'area in via Meda - Tazio Nuvolari l'altra inerente un Programma Integrato di Intervento (P.I.I.), in variante agli strumenti urbanistici, sull'area in via Papini. Le suddette istanze sono state esaminate dall'Ufficio, ed in particolare per il sopra citato P.L. è stata preparata la deliberazione di Giunta Comunale inerente la valutazione prevista dall'art. 10, commi 7 e 8, delle Norme Tecniche del Documento di Piano del P.G.T. vigente (D.G.C. n. 767 del 22.11.2011).

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2011

PROGRAMMA SC06: SERVIZI SOCIALI

Nel corso dell'anno 2011, coerentemente alla programmazione contenuta nella Relazione Programmi e Progetti, si è data attuazione agli obiettivi di gestione previsti e riferiti alle seguenti aree di competenza del Settore Servizi Sociali: Servizi educativi e interventi per la famiglia, Servizi sociali per adulti fragili e anziani e Servizi sociali per disabili e minori.

Contestualmente alla realizzazione delle attività programmate si è però posta particolare attenzione all'esigenza di ridefinire prassi e modalità di intervento, avviando percorsi di approfondimento e riflessione in merito alla necessità di razionalizzare il sistema di erogazione delle prestazioni e il correlato utilizzo delle risorse.

L'attuale fase di crisi economica ha, nei fatti, creato nuove situazioni di disagio e incrementato i rischi di vulnerabilità sociale per fasce di popolazione che in precedenza potevano considerarsene al riparo; a tali nuovi scenari non ha però corrisposto un incremento delle risorse destinate al welfare che, in particolare per quanto riguarda i trasferimenti statali e regionali, si evidenziano in costante e progressiva riduzione.

Pur in presenza di tali difficoltà finanziarie, i servizi e gli interventi di carattere continuativo e consolidato sono stati integralmente mantenuti, dando continuità ai percorsi di assistenziali e di cura a favore dell'utenza in carico e attivando nuovi interventi laddove necessario e urgente.

Tuttavia l'impegno all'individuare nuove o diverse scelte di servizio volte migliorare l'efficienza organizzativa e l'appropriatezza degli interventi senza deprimere gli standard qualitativi dei servizi, pur in un quadro di risorse decrescenti, è stato attivo e costante.

In tal senso, e considerata la necessità di limitare sovrapposizioni e scollamenti, si è lavorato per sviluppare la capacità di fare rete con gli altri attori territoriali sia istituzionali (Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera, Provincia, altri Comuni, ecc.) sia del privato sociale e del privato profit.

Al fine di poter assumere nuovi orientamenti si è realizzato un significativo lavoro di rilevazione in ordine al posizionamento strategico di settore attraverso l'analisi dei dati relativi all'utenza, alla spesa, al portafoglio dei servizi, avviando un proficuo confronto con gli altri Comuni (tramite gli Uffici di Piano degli Ambiti Territoriali) e con l'ASL Monza e Brianza anche in vista della predisposizione del nuovo Piano Triennale di Zona

La presente relazione intende rappresentare in modo sintetico le attività del settore, sottolineando lo sforzo intrapreso per poter dare continuità alle attività istituzionali di sostegno alla persona e alla famiglia ponendo al contempo attenzione alle iniziative sperimentali e alternative poste in essere per poter fronteggiare l'oramai imprescindibile esigenza di riassetto del sistema locale di welfare.

Attività a carattere interistituzionale

Sportello di Prossimità

Con riguardo alle iniziative di respiro sovra-comunale si evidenzia che, con la sottoscrizione da parte di Comuni dell'Ambito Territoriale di Monza del "Protocollo di Intesa per l'istituzione e la gestione di uno Sportello Territoriale di Prossimità in alcune materie di Volontaria Giurisdizione in collaborazione con il Tribunale di Monza, la Provincia di Monza e Brianza e i soggetti territoriali del volontariato" il nostro Ente, capo-fila dell'accordo, ha istituito e organizzato lo Sportello di Prossimità.

Attraverso l'apporto di operatori volontari appositamente formati lo Sportello fornisce ai cittadini che si trovano nella necessità di attivare un'amministrazione di sostegno per un proprio congiunto o familiare inabile, informazioni e supporto operativo ai fini della presentazione dell'istanza. Tale iniziativa, sostenuta dalla Regione Lombardia, è particolarmente mirata a facilitare il crescente ricorso a tale prassi.

Piano sociale di Zona

Il Comune di Monza, attraverso il proprio Ufficio di Piano, che svolge le funzioni afferenti all'Ambito Territoriale e assicura le attività relative alla programmazione degli interventi e all'utilizzo delle risorse economiche supportando altresì la progettazione e la realizzazione dei servizi e delle attività svolte in forma associata, ha in particolare sostenuto il raccordo tra i diversi enti istituzionali territoriali, il coordinamento e il sostegno alle attività degli organismi partecipati.

Ai fini della predisposizione del prossimo Piano di Zona (triennio 2012 - 2014), sempre a cura dell'Ufficio di Piano, è stato portato a termine il processo di verifica e valutazione degli interventi attuati nel triennio 2008-2011.

Accreditamento dei servizi per la prima infanzia

In ottemperanza alle relative disposizioni regionali, attraverso un complesso lavoro sostenuto grazie all'apporto dell'Ufficio Valutazione Qualità, sono stati definiti, a valere per l'Ambito di Monza, i requisiti di accreditamento dei Servizi per la prima infanzia e organizzato il relativo iter operativo. Obiettivo dell'accREDITamento consiste nel realizzare più compiutamente un effettivo sistema di offerta integrato pubblico/privato con garanzia di standard qualitativi e di qualificazione dei servizi.

PROGETTO SC06/01: SERVIZI EDUCATIVI ED INTERVENTI PER LA FAMIGLIA

1. Mantenimento dei servizi consolidati e continuativi

Asili nido

Gli asili nido comunali, grazie alla primissima qualità del servizio offerto, continuano ad attrarre una forte richiesta da parte delle famiglie: l'ultima graduatoria chiusa a maggio ha registrato 447 domande a fronte delle quali si sono potuti assegnare 231 posti negli asili nido comunali e 41 negli asili nido convenzionati.

Misure di sostegno monetario per le famiglie con figli minori

A fronte dell'attuale situazione particolarmente difficile delle famiglie, è stata posta attenzione a dare continuità all'erogazione degli interventi di sostegno economico con riferimento al Buono 0 - 3 finalizzato a contribuire alle spese sostenute dalle famiglie per il pagamento delle rette degli asili nido privati e al Buono famiglia rivolto alle famiglie con 3 o più figli.

2. Iniziative sperimentali, innovative, integrative

Piano zonale triennale per la prima infanzia (d.g.r. 11255/2010)

A seguito dell'emanazione della DGR 11255/2010 è stato definito il Piano triennale per la prima infanzia nel quale è confluito il "Progetto meno Attesa più Nido" avviato sperimentalmente nel 2008 dall'Amministrazione Comunale. Attraverso la collaborazione con gli asili nido privati del territorio, si è potuto confermare l'acquisizione di complessivi 63 posti che si aggiungono ai 440 posti dei nidi comunali. L'Ambito territoriale, inoltre, si è fatto promotore di un percorso formativo congiunto rivolto ai coordinatori degli asili nido pubblici e privati.

Iniziative a favore della famiglia e della conciliazione dei tempi

Nel corso dell'anno è stato aperto, presso l'Oasi di San Gerardino, il Punto Famiglia quale nuovo punto di riferimento per tutte le famiglie monzesi: tale iniziativa raccorda e facilita la collaborazione con i soggetti del Terzo e Quarto Settore. Il Punto Famiglia, è stata avviata la raccolta delle domande per la Dote Conciliazione prevista da Regione Lombardia a favore delle donne lavoratrici.

L'Ambito Territoriale di Monza, inoltre, ha partecipato in collaborazione con gli altri attori interessati: ASL, Provincia, associazioni di categoria, sindacati, ecc. alla definizione del Piano di Intervento territoriale per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro che mira a promuovere buone prassi locali e a favorire l'avvio di sperimentazioni aziendali in tale area.

Raccordo e sostegno alla rete territoriale integrata

Considerata la necessità di rafforzare la rete territoriale di comunità a favore delle famiglie, anche attraverso gli organismi della programmazione partecipata del Piano di Zona, si è operato in stretta collaborazione con gli attori sociali del territorio per la valorizzazione delle iniziative innovative: Festival delle Famiglie (Consorzio Comunità Brianza), Progetto Papà Insieme (Caritas Decanale), Centostrade (Circostrizioni, Società Sportive, Oratori, ecc.), Progettazioni finanziate ex-lege 23/99 per iniziative a contrasto della dispersione scolastica e promozione della famiglia, sostegno e collaborazione alla presentazione di progettazioni su bandi di finanziamento, patrocinii e contributi per la realizzazione di manifestazioni e iniziative sul territorio.

PROGETTO SC06/02: SERVIZI SOCIALI PER ADULTI FRAGILI ED ANZIANI

1. Mantenimento dei servizi consolidati e continuativi

Interventi di supporto a favore di anziani fragili

Nel corso dell'anno è stata data continuità ai seguenti interventi, ponendo particolare attenzione alle fasi di verifica, valutazione e accoglimento delle istanze:

- o Voucher sociali per gli interventi di assistenza domiciliare;
- o Servizio di fornitura pasti a domicilio;
- o Buono sociale per il sostegno alla domiciliarità;
- o Buono sollievo;
- o Voucher sociali per la frequenza dei centri diurni integrati/Alzheimer;
- o Teleassistenza;
- o Integrazione economica per assicurare l'accoglienza di persone non autosufficienti in residenze sanitarie assistenziali;

Iniziative aggregative e di socializzazione a favore di persone anziane

E' stato assicurato il sostegno e patrocinio ai centri anziani comunali (Il Sorriso, San Rocco, Cantalupo, Anziani Insieme), la realizzazione del programma di attività estive "Estate in Città" presso il Centro Sportivo Ambrosini, nonché la realizzazione di eventi dedicati organizzati da soggetti del territorio (Gran Galà presso il Centro Commerciale Auchan).

Rafforzamento del sistema familiare di cura e dei servizi di prossimità a favore di persone fragili

Attraverso il consolidamento dei servizi di Custodia Sociale nei caseggiati Aler con maggiore presenza di persone anziane, è possibile offrire un punto di riferimento concreto per le situazioni a rischio di marginalità.

Si conferma inoltre la significativa ricettività dello Sportello Badanti che, in particolare, offre un servizio di orientamento e supporto alle famiglie che necessitano di persone qualificate per un lavoro privato di cura a domicilio, accoglie le disponibilità di chi si candida come assistente familiare per un incontro più efficace tra domanda ed offerta, favorisce la qualificazione delle assistenti familiari attraverso la promozione di percorsi di formazione e certificazione in collaborazione i soggetti accreditati del territorio.

Percorsi di accoglienza e inserimento sociale a persone adulte in difficoltà

Al fine di assicurare accoglienza e aiuto alle persone in situazione di povertà estrema/grave emarginazione sociale è stato assicurato il sostegno economico e progettuale al Centro Polifunzionale per Adulti nello stabile comunale di Via Raiberti. Il Centro, gestito dalla San Vincenzo, opera per l'accoglienza notturna di persone prive di dimora e per assicurare un servizio mensa in collaborazione con soggetti del privato sociale del territorio.

E' stata inoltre assicurata accoglienza e accompagnamento di persone fragili, in particolare di donne e madri con bambini presso la Cascina Cantalupo e di uomini adulti in difficoltà presso il Centro Giovanni Paolo II di via Tazzoli.

Il Settore è stato anche direttamente coinvolto per far fronte alle problematiche ricollegate "all'emergenza profughi" ai fini di assicurare il coordinamento territoriale dell'accoglienza.

Nell'ambito del "sistema carcere", sulla base di quanto previsto dall'accordo interistituzionale tra Ambiti territoriali, ASL, Provincia, Casa circondariale, UEPE e di quanto programmato dal progetto "Attività lavorativa ed housing sociale" finanziato dalla Regione Lombardia (DGR 9502/09), sono state consolidate le attività volte al reinserimento sociale delle persone detenute ed ex-detenute nel Carcere di Monza tra cui in particolare: percorsi di reinserimento lavorativo e abitativo, servizi di mediazione culturale, sportello sociale.

Interventi a favore di persone straniere

In tale ambito è stata assicurata la gestione del Centro Servizi Immigrati Stranieri e la realizzazione di interventi di mediazione culturale anche in collaborazione con i Servizi Educativi.

Inserimento lavorativo

Nell'ambito delle politiche attive per il lavoro è stata data continuità al progetto "Piazza del Lavoro" per un accompagnamento mirato di persone con difficoltà personali che rendono più problematica la ricerca di una occupazione.

Inoltre, relativamente ai servizi consolidati, è stata rafforzata la sinergia tra i due servizi gestiti in forma associata tra comuni dell'Ambito: Unità di Integrazione e Orientamento lavorativo (UOIL), volto all'inserimento lavorativo di persone disabili e adulti fragili, e Servizio Prevenzione e Reinserimento, finalizzato alla realizzazione di percorsi di recupero e reinserimento sociale, lavorativo e scolastico di persone uscite da una forma di dipendenza da sostanze/alcool.

Interventi a favore di persone con patologie psichiatriche

Oltre agli interventi di sostegno domiciliare e di supporto alle famiglie, è stato assicurato il sostegno alla realizzazione degli interventi collegati al Fondo Sociale Psichiatria: tirocini e soggiorni terapeutici e contributi finalizzati all'attuazione di specifici progetti individualizzati.

Al fine sostenere la realizzazione di interventi a favore delle persone con disagio mentale e per le loro famiglie, è stata assicurata cooperazione e supporto alle attività delle associazioni e degli organismi della cooperazione attivi sul territorio.

Interventi di assistenza economica

E' stata assicurata, come da Regolamento degli interventi di assistenza economica, l'erogazione delle misure di contrasto alle povertà, prevenzione del rischio di emarginazione sociale, sostegno economico temporaneo anche attraverso uno specifico accompagnamento: l'attuale situazione di difficoltà economica ha avuto quale conseguenza un incremento significativo della domanda.

2. Iniziative sperimentali, innovative, integrative

Titoli sociali

In un'ottica di razionalizzazione del sistema dei titoli sociali quale strumento privilegiato per la concretizzazione di interventi di welfare *leggero* e flessibile, è stato avviato un percorso, che ha coinvolto i livelli tecnici e amministrativi, per la ridefinizione delle modalità di erogazione di buoni e voucher: attraverso tale processo è stato possibile delineare le Linee guida operative la cui applicazione è stata oggetto di una fase sperimentale volta ad individuare eventuali correttivi da apportare in vista della redazione di un apposito Regolamento.

Integrazione socio sanitaria

Nell'ambito dei processi d'integrazione socio-sanitaria, nel corso dell'anno 2011 è stata data priorità, anche alla luce di nuove indicazioni regionali, al rafforzamento della rete di interventi volti a favorire il sostegno a favore delle persone fragili, soprattutto in ambito domiciliare. Pertanto, in collaborazione con Asl e Azienda Ospedaliera, sono stati consolidati il progetto "Dimissioni protette" quale percorso per accompagnare dalla dimissione al ritorno al proprio domicilio e il Centro per l'assistenza domiciliare (Cead) finalizzato a facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini attraverso un sistema di raccordo e collaborazione tra gli operatori.

PROGETTO SC06/03: SERVIZI SOCIALI PER DISABILI E MINORI

1. Mantenimento dei servizi consolidati e continuativi

Interventi a favore di minori

Nell'ambito dei servizi per minori sono stati assicurati gli interventi domiciliari, semi-residenziali e residenziali, nonché il sostegno alle iniziative estive (soggiorni vacanza, centri ricreativi estivi).

Sono stati inoltre consolidati i servizi gestiti in forma associata a livello di Ambito quali il Servizio Intercomunale Affidi (dando continuità alle forme di integrazione con il servizio affidi dell'Ambito del Vimercatese) e l'ETIM (Equipe territoriale integrata minori), progettazione sostenuta dalla Regione Lombardia in corso di realizzazione in tutti gli Ambiti della Provincia di Monza e Brianza.

Interventi a favore dei disabili

E' stata assicurata la gestione ordinaria dei Centri diurni disabili (Via Silva e Via Gallarana) e Centri socio educativi per piccoli (Omero, Ardigò, Alfieri, Masih), dei progetti "ADO" (Scuole Rubinovich e Pertini).

E' stata confermata la gestione associata del Cse piccoli di Villasanta.

Sono stati consolidati gli interventi di integrazione scolastica e sostegno educativo a favore degli alunni disabili in collaborazione con le scuole del territorio, si è pervenuti al rinnovo dell'Intesa Territoriale tra ASL, Comuni e Scuole e sono stati avviati i lavori per la definizione del Piano Locale per la Disabilità.

Sono stati regolarmente assicurati gli inserimenti nei servizi residenziali, semi-residenziali e diurni, per i quali si registra una crescita progressiva degli interventi a fronte di una significativa espansione della domanda.

Rispetto agli interventi volti a sostenere la domiciliarità si è consolidata l'erogazione dei buoni e dei voucher sociali, nonché gli interventi volti a facilitare la mobilità nel territorio delle persone con disabilità.

Interventi di assistenza economica

Anche nell'ambito degli interventi a sostegno delle famiglie con minori e delle persone disabili sono state assicurate le misure di contrasto alle povertà previste dal nuovo Regolamento Comunale degli interventi di assistenza economica.

2. Iniziative sperimentali, innovative, integrative

Interventi a sostegno di famiglie multiproblematiche e tutela minori

Al fine di avviare la sistematizzazione degli interventi a favore delle famiglie multiproblematiche e nell'ambito della tutela minori, il Settore ha attivato lo studio per la modellizzazione degli interventi e ha promosso un percorso di confronto con gli enti gestori delle strutture residenziali e degli interventi territoriali.

Nell'ottica di promuovere la sperimentazione di nuove modalità di realizzazione degli interventi, è in corso di strutturazione un'ipotesi di riorganizzazione delle modalità di gestione degli incontri protetti a favore delle famiglie multiproblematiche, mediante la valorizzazione del personale interno qualificato.

Interventi a favore di persone disabili

Anche per l'anno 2011 è stata confermata la collaborazione con la Provincia di Monza e Brianza per l'erogazione degli interventi a favore dei disabili sensoriali, sottoscrivendo il Protocollo di Intesa e assicurando la concreta operatività dei servizi di sostegno.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA SC07: SPORTELLO DEL CITTADINO

PROGETTO SC07/01: SPORTELLO DEL CITTADINO

Finalità: Gestione delle attività, di competenza dello Stato, affidate al Comune e gestite dai servizi demografici.

I servizi demografici comunali, che amministrano i dati essenziali della persona e quindi le informazioni fondamentali per la sua collocazione nel territorio, rappresentano un settore strategico per lo sviluppo e la gestione dei servizi alla cittadinanza. Rappresentano quindi, per l'entità delle informazioni di cui sono in possesso, un nodo centrale nell'attuazione del piano di e-government, che ha tra i propri obiettivi la realizzazione di un sistema integrato dei servizi anagrafici e demografici in grado di assicurare da un lato la circolarità anagrafica tra le amministrazioni e dall'altro lo scambio di certificazioni anagrafiche tra i comuni ed i soggetti interessati. Semplificazione infatti vuol dire rendere più facile l'accesso all'amministrazione e più efficiente il suo funzionamento. Questo implica l'attuazione di interventi volti a migliorare le procedure esistenti e ad abbreviare i tempi di erogazione dei servizi, e implica anche la capacità di trovare modi più semplici, rapidi ed economici per garantire il raggiungimento degli obiettivi, puntando sulla leva dell'innovazione organizzativa e tecnologica.

Gestione delle attività, di competenza dello Stato, affidate al comune e gestite dai servizi demografici

Nei giorni 12 e 13 giugno 2011 si sono svolte regolarmente le consultazioni elettorali referendarie. Il settore ha provveduto a gestire e a coordinare l'intero processo organizzativo.

Sportello del Cittadino: servizio di orientamento e di informazione sulle principali attività comunali rivolto all'utenza, gestione reclami e segnalazioni, tenuta agenda appuntamenti per rilascio carte d'identità elettronica con contestuale controllo anagrafico dell'utente. Per fornire alcuni dati, nel corso del 2011, sono stati rilasciati n° 2.134 codici pin per la CRS e sono stati registrati al portale dei servizi comunali on line n° 1.396 utenti (con consegna di lettore smart card)

Riorganizzazione procedure gestionali già in essere presso i servizi demografici.

Dematerializzazione dei documenti anagrafici: La ripresa digitale delle schede anagrafiche cartacee presenti negli archivi anagrafici è continuata anche nel corso del 2011. Nello specifico, è stata avviata la terza fase consistente nella scansione delle schede AP5 relative agli individui eliminati per decesso, per emigrazione o altro dall'anagrafe della popolazione residente. Tale fase è iniziata nel mese di marzo e ha comportato la scansione complessiva delle 180.000 schede presenti nell'archivio. Si sta attuando quello che può essere l'obiettivo finale: I documenti non devono muoversi, ma devono essere accessibili

Timbro digitale: Un rilievo particolare - in questo contesto - merita l'innovazione, introdotta a partire dall'inizio del 2011, che consente ai cittadini di stampare i certificati anagrafici direttamente dal proprio computer. L'utente, mediante una procedura di autenticazione, può richiedere, i certificati anagrafici, (a breve anche quelli di stato civile) via web. Verificata l'emettibilità del certificato richiesto, il sistema lo genera con firma digitale del Sindaco in qualità di Ufficiale di Anagrafe e lo invia automaticamente sul computer del richiedente.

Questo sistema va verso l'obiettivo di ridurre al massimo la produzione di certificati presso gli uffici favorendo la possibilità di accessi diretti online.

Sono state poste in essere nuove convenzioni con le P.A. e gli Enti gestori di pubblico servizio, per l'accesso on-line alla banca dati dell'Anagrafe della popolazione residente, accesso differenziato in ragione della effettiva necessità dei richiedenti.

Riorganizzazione sistematica delle attività dello stato Civile - Integrazione banche dati Anagrafe e di stato Civile: E' stato avviata la funzionalità che permette la comunicazione diretta fra lo stato civile e l'anagrafe. Questo ha significato l'abolizione totale della produzione di carta, in quanto l'aggiornamento delle posizioni anagrafiche dovuto ad eventi di stato civile (nascita, decessi, matrimoni ecc...) avviene attraverso un sistema informatico.

Rilascio carta d'identità elettronica: Il rilascio della carta d'identità elettronica è stato accolto dai cittadini con grande entusiasmo, ad oggi, purtroppo essendo forniti di un'unica postazione, occorre una preventiva prenotazione e l'obiettivo è quello di dotarci di una seconda postazione che possa garantire tempi di rilascio più brevi. Le carte d'identità elettroniche rilasciate nel corso del 2011 sono state 1765.

Sportelli anagrafici decentrati: A partire dal giorno 12 dicembre 2011, è stato ampliato l'orario di apertura degli uffici di anagrafe decentrati presso le circoscrizioni. Pertanto, gli attuali orari di apertura di questi uffici sono:

- Circoscrizione n° 3: il lunedì ed il giovedì dalle 10.30 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 18.00;
- Circoscrizione n° 2: il martedì dalle 10.30 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 18.00;
- Circoscrizione n° 4: il mercoledì dalle 10.30 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 18.00;
- Circoscrizione n° 5: il venerdì dalle 13.30 alle 16.30.

L'ampliamento dell'orario di apertura ha migliorato il servizio offerto all'utenza che quotidianamente troverà sempre uno sportello anagrafico aperto sia nel centro sia in periferia.

Consolidamento e sviluppo di progetti già avviati:

Sportello InformaStranieri. Prosegue l'attività di consulenza offerta dalla cooperativa Monza 2000. Nell'anno 2011, il contributo erogato dai piani di Zona è diminuito. Si presume che nel 2012, visti i notevoli tagli della spesa per i servizi sociali, detto contributo non verrà riconfermato. Se questo accadrà, nonostante l'incremento delle attività e dell'utenza gestita dallo sportello, dovranno essere ridefiniti i contenuti e le giornate di apertura al pubblico dello stesso.

Bonus Sociale energia e gas naturale. Anche nel 2011, è stata rinnovata la convenzione con i CAF presenti sul territorio per la gestione delle istanze per rilasciare i bonus sociali per l'energia elettrica e per il gas naturale.

Cooperazione Internazionale: Nel corso del 2011, oltre ai progetti già indicati nella relazione sullo stato di attuazione dei programmi (interventi post sisma Haiti e Cammino della libertà in Venezuela, sono stati approvati anche i seguenti progetti:

- realizzazione reparto di maternità in Cabrousse - Senegal (assoc. Amico Senegal);
- prosecuzione progetto Cammino della libertà (Assoc. ICARO);
- realizzazione appartamenti per accoglienza donne vittime di abusi (assoc. Exodus).

Nel corso del 2012, una volta visionato i report relativi all'avanzamento o alla definitiva realizzazione dei suddetti progetti, verrà erogato il contributo a loro assegnato con delibera di Giunta Comunale.

In riferimento all'obiettivo di sensibilizzazione della cittadinanza monzese sugli interventi e sui temi affrontati nell'ambito della cooperazione internazionale, sempre nel corso del 2011, è stato erogato apposito contributo per la campagna di informazione e sensibilizzazione organizzata dall'Associazione Africa '70 sulla conoscenza e tutela dell'ambiente (giornata di approfondimento e studio "Madre Terra chiama Uomo").

Attività sportello anagrafe/stato civile presso la Casa Circondariale: Continua la collaborazione con il servizio comunale di Prevenzione e Reinserimento per la gestione dello sportello dei servizi demografici inserito presso la struttura detentiva di Via Sanquirico. Aldilà della continua crescita delle persone che si rivolgono a tale sportello, si vuole porre l'accento anche sulla sempre più stretta collaborazione con gli uffici di polizia penitenziaria, collaborazione che si è rivelata ottimale in occasione del censimento. Difatti, in collaborazione con l'ufficio Matricola del carcere, i servizi demografici, per il tramite dei 3 operatori presenti in carcere, hanno gestito direttamente tutte le fasi censuarie, risolvendo criticità di stretta competenza anagrafica, evitando, in tal modo, anomalie e ritardi nella consegna dei questionari.

Miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza: programmazione delle attività e delle iniziative in capo allo Sportello al Cittadino.

In attesa della ristrutturazione e della definitiva consegna dei locali, questo settore ha continuato il progetto puntando l'accento sui contenuti e le attività proprie dello sportello polifunzionale. A tale proposito, è stato costituito un gruppo di lavoro di operatori dell'ufficio anagrafe con il compito di analizzare e creare veri e propri protocolli sui principali procedimenti amministrativi anagrafici. Tutte le varie procedure relative ad ogni singolo procedimento sono state descritte dettagliatamente e raccolte in apposite schede di procedimento e operative. Tali schede diverranno strumenti di lavoro e di ausilio attraverso i quali gli operatori del front office, nella logica della polifunzionalità, risponderanno alla varie richieste dell'utenza.

Call center dei servizi demografici: L'incremento dei contatti telefonici impegna quotidianamente sia il personale di front e di back office, generando malcontento e lunghe attese da parte degli utenti e continue distrazioni del personale addetto a rilasciare certificati. Parte da qui la necessità di creare un call center dei servizi demografici in grado di accentrare e gestire in modo diretto ed immediato le richieste telefoniche quotidianamente ricevute. Nel 2011, è stato definito il piano di lavoro, le cui fasi sono:

- Analisi della situazione in essere
- Dimensionamento e organizzazione del servizio di call-center
- Definizione del livello di servizio offerto
- Sensibilizzazione e formazione del personale
- Supporto alla comunicazione esterna del servizio

A livello teorico, il piano di lavoro si può dire concluso: alla fine del mese di novembre, dopo una rilevazione dei contatti telefonici della durata di 3 settimane che ha coinvolto anche il centralino telefonico comunale, è stato redatto il modello organizzativo della call center. Sul piano operativo, per la realizzazione del call center, è stata evidenziata la necessità di una ulteriore risorsa umana part-time.

Al momento, a livello generale, sussistono difficoltà nel reperire quanto richiesto e, comunque, per poter ridurre il consistente numero di chiamate che quotidianamente ricevono gli operatori dell'anagrafe, come fase successiva e inizialmente non prevista, è stato creato un numero telefonico (tel. 039/23.72.269) che, mediante messaggi telefonici, guida l'utente su tre principali argomenti quali: orari apertura uffici anagrafe e di stato civile, modalità per il rilascio della carta d'identità per maggiorenni e minori. Questa soluzione si rivela provvisoria in quanto non risolve tutte le problematiche che hanno portato alla decisione di creare un call center demografici, divenuto sempre più necessario, considerato l'aumento delle ricerche e conferme anagrafiche da parte degli uffici di pubblica amministrazione e di gestori privati di servizi pubblici.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA SC08: SVILUPPO ECONOMICO

PROGETTO SC08/01: SVILUPPO ECONOMICO

PARTE SPESA

Spese per Bandi e Commissioni di gara - 1110503

Lo stanziamento non è stato impegnato.

Prestazioni di servizi per Commercio - 1110503

Lo stanziamento è stato quasi interamente impegnato.

Sviluppo marketing territoriale - 1110503

Lo stanziamento non è stato impegnato.

Spese per Commissione di Vigilanza - 1110503

Lo stanziamento è stato impegnato.

Servizio di connessione a Banche Dati P.A. - 1110503

Lo stanziamento è destinato al pagamento del canone per il servizio suddetto ed è stato impegnato.

Noleggio bagni chimici 1110504

Lo stanziamento è stato parzialmente impegnato in base alle necessità che si sono verificate.

Contributi vari per attività produttive - 1110505

Il relativo stanziamento non è stato impegnato.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA TC01: AMBIENTE, QUALITA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA

PROGETTO TC01/01: ECOLOGIA

UFFICIO IGIENE URBANA

Si è svolto l'ordinario servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti anche conferiti presso la Piattaforma Ecologica Comunale.

Nel 2011 sono state raccolte sul territorio comunale 54.837,37 ton annuo.

Rifiuti differenziati 32.965,58 ton. per una percentuale del 60 %.

Rifiuti indifferenziati 21.871,79 ton. per una percentuale del 40 %.

Sono stati effettuati interventi extracanone di rimozione rifiuti abbandonati nelle seguenti vie: Maestri del Lavoro, dell'Offelera, Montello, Salvadori, Cesare da Sesto, Mulino S. Michele, Tanaro, Giovanni Cimabue, Rosmini.

Sono stati effettuati interventi di rimozione graffiti presso i seguenti siti: sottopasso via Carlo Rota, targa commemorativa di Garibaldi Giuseppe corso Milano, Circoscrizione 1 via Lecco, ingresso Nei via Enrico da Monza, parco giochi via Carlo Rota angolo Rovetta, via Montecassino santuario, Area Cambiaghi Piazza mercato, Vicolo dei Mulini, muro recinzione Villa Reale, via Boccaccio, via Madonna delle Grazie.

Si è svolta regolarmente l'annuale distribuzione dei sacchi conclusasi a fine aprile.

Si è svolta regolarmente la manutenzione e sostituzione dei cestini portarifiuti collocati sul territorio anche mediante il posizionamento di 85 nuovi cestini Liberty.

Si è provveduto all'impegno di spesa per gli smaltimenti dei rifiuti raccolti nel territorio del Comune di Monza, di quelli conferiti presso la Piattaforma ecologica comunale, nonché dei rifiuti abbandonati su suolo pubblico. In particolare si è provveduto allo smaltimento e alla rimozione dell'eternit abbandonato nelle seguenti vie: Cesare da Sesto, della Lovera, della Offelera, della Stradella, Lippi, Maestri del Lavoro, Paisiello, Salvadori, Tanaro e Ugolini.

Si è inoltre provveduto alla rimozione dell'eternit dalle coperture dei seguenti edifici pubblici: tettoia in via Procaccini, via John Lennon, via Salvadori, copertura canile di via Buonarroti, copertura cimitero di via Ugo Foscolo.

Si è provveduto anche alla rimozione e smaltimento di fusti di solventi abbandonati sulla Via Cimabue e di olii abbandonati in Via Ravel.

Durante l'anno si è provveduto all'affidamento dell'appalto dei seguenti servizi: rimozione autoveicoli abbandonati su suolo pubblico, recupero della batterie al piombo conferite presso la piattaforma, smaltimento del vetro conferito presso la piattaforma, recupero della plastica e del polistirolo conferito presso la piattaforma.

Si è inoltre provveduto alla realizzazione di un sistema di videosorveglianza presso la piattaforma ecologica gestito con l'ausilio del Nucleo di Vigilanza Ambientale del Comando di Polizia Locale distaccato funzionalmente presso il Settore Ambiente.

Si è provveduto alla sperimentazione di un mese di lavaggio strade per valutare l'effettivo abbattimento delle polveri sottili.

UFFICIO AMBIENTE

Nell'ambito delle funzioni in materia di inquinamento acustico e al fine della proposta di iscrizione in Consiglio Comunale, è stato predisposto il Piano di Zonizzazione Acustica del territorio comunale adeguando il Piano già redatto in precedenza con gli strumenti urbanistici adottati nel 2011 (variante PGT) e il relativo regolamento di attuazione che disciplina anche lo svolgimento di attività rumorose quali cantieri, concerti, manifestazioni, etc....

In relazione agli interventi di disinfezione Al 31.12.2011 sono stati effettuati n. 36 interventi su chiamata (n. 20 derattizzazioni, n. 6 dezanarizzazioni adulticida, n. 1 trattamenti formiche, n. 3 deblattizzazioni, n. 11 rimozione nidi vespe/calabroni) ed i seguenti interventi programmati su tutto il territorio comunale: n. 6 derattizzazioni (gennaio, aprile, maggio, luglio, settembre, novembre), , n. 7 dezanarizzazioni antilarvali nelle tombature (aprile, maggio, giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre), n.2 dezanarizzazione adulticida nei cimiteri.

E' stata pubblicizzata l'ordinanza relativa alla prevenzione della diffusione della zanzara tigre e aggiornato il volantino indicante i corretti comportamenti per evitare la diffusione delle zanzare. In maggio si è svolto l'incontro pubblico: "Come prevenire la diffusione della zanzara tigre", per diffondere le regole da seguire per il contenimento dell'infestazione e far conoscere gli interventi messi in atto dall'Amministrazione comunale. E' stato distribuito a tutti i partecipanti materiale informativo e blister da 10 compresse ciascuno di Bacillus Thuringensis, larvicida biologico da utilizzare in tombini e caditoie in aree private.

Si è proceduto, inoltre, ad un attento monitoraggio sia sulla diffusione della zanzara comune, attraverso campionamenti random di caditoie trattate e mediante trappole attivate ad anidride carbonica, che allo studio dell'infestazione della zanzara tigre posizionando opportune trappole. Sono state effettuate anche delle uscite su chiamata da un tecnico specializzato, per verificare la presenza di focolai attivi e valutare la possibilità di un trattamento.

Sono state, inoltre realizzate le seguenti attività:

- ❖ campagne di rilevamento dell'inquinamento atmosferico. In particolare quest'anno attraverso la centralina mobile posizionata in Viale Cesare Battisti 82/84 (dal 15 aprile al 9 maggio 2011) sono stati monitorati gli inquinanti classici (NO, NO₂, O₃, CO, PM₁₀) e gli IPA (Idrocarburi Policiclici Aromatici)
- ❖ programma di educazione ambientale rivolto alle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2010-2011 (77 classi coinvolte) sulle tematiche dei rifiuti, tutela delle acque dall'inquinamento antropico, sostenibilità ambientale;
- ❖ sostegno e organizzazione di iniziative in campo ambientale
 - Giornata del Verde Pulito a Monza nell'area verde di Via San Rocco presso la Circoscrizione 3, con il coinvolgimento attivo della cittadinanza alla pulizia dell'area da parte dei bambini e della scarpata ferroviaria adiacente la via Paisiello da parte di volontari adulti;
 - punto informativo presso Fiera di Monza, in cui si sono illustrate le attività dell'Assessorato e sono stati esposti pannelli contenenti i dati quantitativi della raccolta differenziata

Ufficio Diritti degli Animali

Si è provveduto con l'affidamento della fornitura di cibo e farmaci per i gatti delle colonie feline del Comune di Monza e la fornitura è stata distribuita ai tutori delle colonie feline secondo le necessità e le dimensioni della colonia stessa.

Sono proseguite le attività previste dalla convenzione, approvata con G.C. 328/2010, con ENPA - Sezione di Monza per la gestione in forma associata con i comuni di Biassono, Brugherio, Lissone, Macherio, Seveso, Sovico, Vedano al Lambro, Villasanta, Muggiò e Cornate d'Adda del canile intercomunale fino al 31/12/2011.

Con Determinazione dirigenziale n. 1220 del 01/06/2011 è stata prorogata la convenzione per la conduzione e gestione dell'ufficio Diritti Animali con le associazioni La collina dei conigli ed E.N.P.A.;

Servizio di vigilanza ecologica volontaria

Nel corso del 2011 si è provveduto al conferimento progressivo degli incarichi alle nuove GEV che hanno ottenuto il decreto prefettizio; al 31/12/2011 il numero di nuove GEV incaricate era pari a 12, per un totale di GEV in servizio pari a 27.

Nell'ambito del servizio di vigilanza ecologica volontaria nell'anno 2011 sono stati effettuati 334 servizi per un totale di circa 3430 ore di servizio.

Al fine di prevenire la proliferazione di zanzare presso gli orti comunali, parte dei servizi svolti sono stati effettuati presso gli orti comunali dislocati nelle diverse Circostrizioni, informando o intervenendo direttamente con l'utilizzo di larvicidi, al fine di promuovere una corretta gestione che tenesse conto dei fattori di rischio connessi con la presenza di acque stagnanti nelle aree ortive.

Di rilevante importanza, il progetto svolto in merito alla lotta e prevenzione alla proliferazione della pianta allergenica dell'Ambrosia, attivato per la prima volta nel 2011 a seguito dell'emanazione dell'Ordinanza Sindacale prot. 48561 del 11/05/2011. Le GEV hanno svolto un'intensa attività di censimento delle aree infestate dalla pianta, sopralluoghi di verifica dell'osservanza della norma e dell'ottemperanza a seguito dei provvedimenti sanzionatori emanati, nel periodo compreso tra i mesi di aprile ed ottobre. Il lavoro svolto ha permesso di raccogliere un'ingente quantità di dati catastali e di mappatura del territorio, che risulteranno molto utili nell'affrontare e meglio prevenire la problematica che annualmente si presenta con la stagione estiva.

Nell'ambito del programma di educazione ambientale promosso dal Settore, alcune GEV hanno prestato servizio presentando il progetto "G.A.G.E: - Giovani Aspiranti Guardie Ecologiche" presso le classi IV e V delle scuole Primarie Masih e Anzani, nel corso del quale sono stati illustrati il ruolo, i compiti e le modalità di svolgimento del servizio volontario.

Tra le iniziative si annovera anche "Puliamo il mondo", organizzata in collaborazione con Legambiente con l'obiettivo di rimuovere i rifiuti abbandonati lungo un tratto di scarpata parallela al corso del Canale Villoresi - che ha visto la partecipazione attiva delle GEV che, con idonea attrezzatura, hanno coordinato i gruppi di cittadini volontari aderenti all'iniziativa - e l'attività di sensibilizzazione ambientale presso la Piattaforma Ecologica Comunale in cui le Gev hanno realizzato, collocando un apposito gazebo, un punto informativo ove i cittadini si recano a conferire i rifiuti non oggetto della raccolta porta a porta, svolgendo un'attività di diffusione di indicazioni ed accorgimenti quotidiani volti a ridurre la quantità di rifiuti prodotti nonché a favore della differenziazione degli stessi, con distribuzione di opuscoli informativi. Caratteristica saliente dell'iniziativa, è stata la distribuzione di borse in juta che le Gev hanno fornito ai cittadini.

UFFICIO CONTROLLO IMPIANTI TERMICI

Tramite due gare ad evidenza pubblica, si è provveduto all'affidamento del servizio di Accertamento rapporti controllo tecnico e impianti termici delle campagne 2011-2012 e 2012-2013 e del Servizio d'Ispezioni dirette sugli impianti termici anni 2011-2012 e 2012-2013.

L'Ufficio Controllo Impianti termici, durante l'anno 2011, ha ritirato 13200 bollini verdi per la campagna di dichiarazione di avvenuta manutenzione, stagione termica 2010/2011 per impianti di potenza <35Kw (autonomi) e circa 1300 versamenti tramite ccp per dichiarazione d'avvenuta manutenzione per impianti di potenza >35 Kw (centralizzati), monitorando costantemente le operazioni di ispezione e manutenzione a garanzia della regolarità, tramite il Catasto unico regionale impianti termici (CURIT) di Regione Lombardia (inserimenti rapporti di controllo e manutenzione, nuove installazioni, bonifiche impianti termici, accredito impianti, ecc...).

Sono state eseguite circa 1200 ispezioni, su impianti a seguito della conclusione della campagna di dichiarazione 2009/2010 , le quali hanno avuto esito in 190 inviti di messa a norma dell'impianto e 87 ordinanze relative a impianti pericolosi.

I cittadini hanno risposto positivamente nell'ordine percentuale del 70% sia alla messa a norma che all'ordinanza, adeguando gli impianti, terminando la pratica; il 25% sono pratiche ancora in itinere, il restante rimane ancora in attesa di risposta .

Inoltre dal 01/08/2011 è partita la campagna di dichiarazione di avvenuta manutenzione per il biennio 2011/2012 per le quali è in corso l'esecuzione delle ispezioni.

Si è provveduto con apposite comunicazione di sollecito ai responsabili impianto , al recupero dei contributi d'ispezione non pagati per gli anni 2005/2006/2007/2008/2009.

PROGETTO TC01/02: VERDE E GIARDINI

UFFICIO VERDE PUBBLICO

Nel corso dell'Esercizio 2011 l'Ufficio Verde e Giardini ha perseguito con successo la maggior parte degli obiettivi individuati in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione .
Di seguito vengono analizzati nel dettaglio i progetti dell'ufficio.

Sulla base del programma di gestione gli obiettivi di gestione per l'anno 2011 sono stati così individuati (PEG Anno 2011):

Obiettivo: interventi di riqualificazione del patrimonio arboreo esistente IV° lotto
Azioni compiute: lavori conclusi

Obiettivo: interventi di riqualificazione del patrimonio arboreo esistente V° lotto
Azioni compiute: inizio lavori febbraio 2012

Obiettivo: manutenzione straordinaria delle aree a verde , arredi, esistenti V lotto ;
Azioni compiute: inizio lavori febbraio 2012

Obiettivo: manutenzione straordinaria delle aree a verde , arredi, esistenti VI lotto ;
Azioni compiute: inizio lavori marzo 2012

Obiettivo riqualificazione parco Varisco
Azioni compiute: gara in corso

Obiettivo realizzazione nuovo giardino di via Silva
Azioni compiute: lavori in corso

Obiettivo: Riqualificazione Area Montagnone I° lotto
Azioni compiute: lavori consegnati

Obiettivo Manutenzione straordinaria giardini Triante
Azioni compiute: lavori conclusi

Spese correnti

La manutenzione ordinaria è svolta tramite lo strumento del Global Service che permette di concepire la manutenzione del verde urbano come servizio reso alla cittadinanza, completo e programmato; garantisce una forma di gestione che assicura certezza di spesa e di risultato, aspetti oggi imprescindibili dalle numerose e pressanti richieste dei cittadini da un lato e dalla volontà di fornire spazi verdi pubblici di buon livello qualitativo dall'altro.

Gli interventi mirati e finanziati con capitoli di spesa "ad hoc" hanno permesso la realizzazione di lavorazioni e servizi quali:

- Manutenzione ordinaria dei giardini di pertinenza di scuole materne, scuole elementari e medie di competenza dell'Ufficio Verde e Giardini, attraverso interventi di miglioramento estetico/ambientale della qualità degli spazi riservati alla ricreazione degli alunni;
- Manutenzione delle aree verdi destinate ad attività ludiche prevedendo inoltre l'utilizzo delle risorse necessarie per garantire l'efficienza e la sicurezza di giochi, arredi e strutture presenti, nonché il corretto funzionamento delle reti tecnologiche ed impiantistiche;
- Manutenzione ordinaria delle aree verdi di pertinenza della rete di piste ciclabili presenti sull'intero territorio comunale;

- Integrazione e fisiologica sostituzione di singole alberature e filari alberati costituenti il patrimonio arboreo cittadino, nonché salvaguardia del patrimonio arboreo esistente (difesa endoterapica degli esemplari di Aesculus Hippocastanum e lotta al cancro colorato del platano).

Acquisti per riparazioni di attrezzature e arredi-verde pubblico e aree cani

Descrizione del Progetto:

Garantire la sicurezza e migliorare la qualità del decoro degli spazi destinati a verde pubblico.

Azioni compiute:

Interventi urgenti per garantire le condizioni di sicurezza attraverso l'acquisto di pezzi di ricambio per riparazioni di infrastrutture (panchine, impianti elettrici, cestini, attrezzature ludiche)

Canone d'appalto manutenzione global service

Descrizione del Progetto:

Garantire e migliorare la gestione del servizio.

Azioni compiute:

Sulla base del capitolato d'oneri per l'Appalto di Manutenzione Globale del Verde, sono stati intensificati i controlli sullo stato di manutenzione del verde ed adottati i conseguenti ed opportuni provvedimenti.

Azioni compiute:

Interventi di manutenzione ordinaria degli spazi verdi e loro attrezzature , presenti all'interno dei giardini; interventi urgenti per garantire la sicurezza.

Manutenzione ordinaria del verde cittadino

Descrizione del Progetto:

Garantire la sicurezza e migliorare la qualità del decoro del verde pubblico cittadino.

Azioni compiute:

Interventi urgenti per garantire le condizioni di sicurezza; manutenzione attrezzature esistenti; cure specialistiche per specie arboree.

PROGETTO TC01/03: RIQUALIFICAZIONE URBANA

SPESE CORRENTI

Prestazioni di servizi per arredo urbano

Prestazione per gestione Piano di Riqualificazione Percettiva
Prestazione per rilievo altimetrico l.go Mazzini
Prestazione per rilievo topografico p.zza Garibaldi

Manutenzione ordinaria arredo urbano

interventi di manutenzione e installazione elementi di arredo urbano

manutenzione rastrelliere portabiciclette
manutenzione panchine
manutenzione arredi diversi
sistemazione marciapiede via Cortelonga
pulizia statua caduti sul lavoro
allestimento fioriere e aiuole

Manutenzione ordinaria fontane cittadine

Intervento di manutenzione annuale fontane (impianti, pulizia filtri e pompe)

Manutenzione fontana stazione
manutenzione fontana tribunale
manutenzione fontana piazza Diaz
manutenzione fontana San Rocco
manutenzione fontana via Gaslini
manutenzione fontana piazza Indipendenza
manutenzione fontana via Cortelonga
manutenzione fontana ex GIL
manutenzione pompe Spalto Santa Maddalena

SPESE IN CONTO CAPITALE

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti di riqualificazione urbana e arredo, previsti dal Bilancio 2011 e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo due diverse situazioni attuative, come di seguito indicato:

Lavori ultimati durante l'anno 2011

Progetti in fase di esecuzione

Tutti i progetti sono stati realizzati dal Servizio Riqualificazione Urbana.
Il programma del servizio in esame comprende una serie di progetti di riqualificazione urbana e arredo, previsti nel Bilancio 2011.

Lavori ultimati durante l'anno 2011

Riqualificazione Spalto Isolino

Con delibera di G.C. n. 809 del 30.11.2010 veniva approvato il progetto definitivo di riqualificazione di Spalto Isolino.
Con determina n. 48 del 19.1.2011 veniva approvato il progetto esecutivo.
I lavori iniziarono in data 10.06.2011.

L'area oggetto di intervento si trova in centro storico, nei pressi di piazza Cambiagli, delimitata da Spalto Maddalena e via Cristoforo Colombo ed è la naturale continuazione degli interventi già effettuati relativi alle aree adiacenti. L'obiettivo dell'intervento è stato quindi quello di configurare un progetto unitario e complessivo dell'intera zona.

Il progetto ha riguardato la sistemazione in superficie di Spalto Isolino, proponendo contestualmente un progetto illuminotecnico al fine di valorizzare e rendere più fruibile e sicura tale area.

Il verbale di fine lavori è stato redatto in data 22.10.2011.

Il certificato di regolare esecuzione è stato redatto in data 7.11.2011.

Manutenzione straordinaria fontane cittadine

Con delibera n. 698 del 15.10.2010 veniva approvato il progetto definitivo di manutenzione straordinaria fontane cittadine e con determina n. 2940 del 1.12.2010 veniva approvato il progetto esecutivo.

Il progetto ha riguardato il rifacimento del rivestimento interno delle vasche e relativa impermeabilizzazione.

Le fontane interessate dall'intervento sono:

fontana l.go Mazzini

fontana p.zza Castello

fontana p.zza Roma

fontana Stazione

I lavori iniziarono in data 12.05.2011.

Il verbale di fine lavori è stato redatto in data 25.10.2011.

Il certificato di regolare esecuzione è stato redatto in data 30.11.2011.

Progetti in fase di esecuzione

Riqualificazione San Gerardo dei Tintori

Con delibera di GC n. 282 del 3.05.2011 veniva approvato il progetto definitivo di riqualificazione e illuminazione di via Gerardo dei Tintori:

Con determinazione dirigenziale n. 1561 dell'1.09.2011 veniva approvato il progetto definitivo.

L'area oggetto dell'intervento di riqualificazione e illuminazione si trova nel centro storico della città, prospiciente alla via Vittorio Emanuele e al ponte dei leoni e alle

spalle del tribunale. La via S. Gerardo costeggia per un tratto di circa 200 metri il fiume Lambro fino al ponte della via De Amicis creando una passeggiata di notevole bellezza che culmina nella ponticello di notevole interesse storico, che attraversa il fiume Lambro. Tale ambito è interessante perché è adiacente alla chiesa di San Gerardo, Patrono di Monza, e in quel contesto annualmente viene a svolgersi la festa del Santo con manifestazioni legate alle tradizionali.

I lavori sono iniziati in data 10.10.2011 e il termine di chiusura lavori è prevista per il 5.06.2012.

Attualmente sono terminati i lavori nella via San Gerardo e sono in corso i lavori di riqualificazione nel tratto compreso tra via Aliprandi e il ponte di via Edmondo de Amicis.

Monumento ai Caduti: consolidamento strutturale e restauro del bronzo e marmi

Con delibera di GC n. 492 dell'8.7.2011 è stato approvato il progetto definitivo, approvato anche dalla Soprintendenza ai beni ambientali e paesaggistici. Tale intervento consiste nel consolidamento strutturale della soletta che sostiene il monumento e nel restauro della parte bronzea e del marmo del monumento.

Con determina dirigenziale n. 1815 del 4.8.2011 è stato approvato il progetto esecutivo relativo al rinforzo strutturale; con determina dirigenziale è stato approvato il progetto esecutivo relativo al restauro del gruppo bronzeo e del basamento in marmo.

Attualmente sono in corso i lavori relativi al rinforzo strutturale della soletta, iniziati il 14.11.2011 e complessivamente i lavori termineranno il 25.4.2012.

PROGETTO TC01/04: MANUTENZIONE SPAZI CIMITERIALI

L'ufficio manutenzione spazi cimiteriali è preposto ai seguenti compiti:

- progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e liquidazione dei lavori di manutenzione, ordinaria e straordinaria di stabili, strutture ed impianti dei due cimiteri cittadini, Urbano e di S.Fruttuoso;
- progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e liquidazione dell'appalto dei servizi di igiene ambientale comprendente l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, quali inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, funzionamento della camera mortuaria, pulizia, ecc.;
- progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e liquidazione delle opere relative alla formazione dei nuovi campi di sepoltura.

Scopo delle manutenzioni è quello di porre rimedio ai fenomeni di degrado e usura delle strutture cimiteriali, nonché intervenire in conseguenza di eventi accidentali ed imprevedibili, in particolare il patrimonio da curare consiste in:

manufatti edilizi: fabbricato loculi "monumentale" di volumetria di ca. mc 14.500, n°4 fabbricati guardiole, ml 2.200 ca. di muro di recinzione, n°14 colombari in trincea, n°4 colombari fuori terra, n°11 colombari lungo il muro di cinta, n°100 campi di sepoltura, n°1 ossario comune, area di cantiere in uso all'impresa appaltatrice dei servizi cimiteriali, n°8 cancelli carrai in ferro;

opere stradali: mq 9.500 ca. di viali pavimentati in conglomerato bituminoso, mq 4.000 ca. in macadam, ml 20.000 di cordonature;

verde pubblico: n°1.950 ca. alberi, mq 33.000 ca. di aree erbose mantenute a prato e mq 3.100 ca. di aiuole con fioriture stagionali

impianti tecnologici: impianto di illuminazione pubblica, impianto di irrigazione con circa 250 irrigatori, impianto di distribuzione dell'acqua potabile con circa 50 fontanelle, impianti di riscaldamento delle 4 guardiole, impianto di raffrescamento della camera mortuaria, impianto dell'anemometro e relativo sistema di allarme, impianto antifurto, montascale mobile, ascensore presso il "TRP".

I servizi di igiene ambientale garantiscono l'espletamento dei servizi cimiteriali obbligatori per legge, in particolare:

sepoltura delle salme, esumazione e traslazione dei resti mortali, tumulazione dei resti, conduzione dell'ossario comune; inoltre occorre garantire il servizio autoptico e necroscopico consistente in: conservazione delle salme a disposizione dell'autorità giudiziaria, funzionamento della camera mortuaria.

Il nuovo appalto prevede anche la custodia e sorveglianza ed alcune opere migliorative alle strutture (descritte in seguito)

La realizzazione dei nuovi campi di sepoltura è essenziale per garantire una congrua disponibilità di posti di sepoltura.

Per adempiere a quanto sopra descritto, nell'anno 2010, sono stati eseguiti i seguenti interventi e progetti:

SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE ORDINARIA NEI CIMITERI COMUNALI

Appalto dei servizi cimiteriali e di manutenzione nei cimiteri comunali per il periodo dal 01/07/2011 al 30/06/2014, in corso di esecuzione.

ACQUISTO BENI DI CONSUMO

Fornitura di fioriture stagionali.

MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI E IMPIANTI TECNOLOGICI

Interventi di manutenzione ordinaria annuale celle frigo presso la camera mortuaria - Cimitero Urbano - cod. SIOPE 1311;

Interventi di avviamento e manutenzione del raffrescamento aria presso la camera mortuaria e degli impianti di produzione calore presso le guardiole nei cimiteri comunali cod. SIOPE 1311;

Manutenzione ordinaria annuale agli impianti di sicurezza antintrusione ed anemometro/allarme vento pericoloso - Cimitero Urbano - cod. SIOPE 1311;

Manutenzione ordinaria annuale all'impianto montafereetri - Cimitero San Fruttuoso - cod. SIOPE 1311.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVE REALIZZAZIONI

LAVORI CONCLUSI ED IN ESECUZIONE

1. Costruzione nuovo muro di cinta per l'ampliamento del Cimitero Urbano: lavori eseguiti;
2. Realizzazione corpo ossari presso il cimitero di San Fruttuoso: lavori eseguiti;
3. Realizzazione nuovo campo (numerazione provvisoria n°89): in fase di ultimazione;
4. Ampliamento campo n°86 in fase di esecuzione;
5. Concessione per l'installazione di un impianto votivo a led e fibra ottica nei Cimiteri comunali: lavori in fase di avanzata esecuzione;
6. Lavori di abbattimento barriere architettoniche presso i colombari (tappetini antiscivolo, corrimano, montascale mobile);
7. Realizzazione nuovo impianto climatizzazione per camera mortuaria e guardiole presso cimitero Urbano;

LAVORI MIGLIORATIVI INERENTI L'APPALTO DEI SERVIZI (a cura e spese dell'appaltatore) CONCLUSI ED IN ESECUZIONE

1. Automatizzazione cancelli ingressi cimiteri: lavori eseguiti;
2. Sistemazione area magazzino: lavori eseguiti;
3. Realizzazione progetto biciclette (fornitura mezzi, sistemazione tettoie ricovero...): lavori eseguiti;
4. Realizzazione impianto videosorveglianza: in fase di esecuzione;

LAVORI IN PROGETTO / IN ATTESA DI DEFINIZIONI E FINANZIAMENTI

1. Bonifica e messa in sicurezza area ex cava : progetto definitivo agli atti in fase di approvazione a seguito di ulteriore indagine e caratterizzazione per acquisizione pareri degli Enti preposti;
2. Restauro corpo loculi monumentale parte interrata nel Cimitero Urbano (predisposto studio di fattibilità);
3. Restauro generale dei colombari monumentali / messa in sicurezza 2° lotto: progetto definitivo in fase di approvazione;
4. Sistemazione aree soggette a fenomeni di cedimenti del terreno nel Cimitero Urbano: progetto definitivo in attesa di finanziamento;
5. Realizzazione nuovo campo (numerazione provvisoria n°90): progetto preliminare, in attesa di finanziamento;
6. Realizzazione cinerario comune e area dispersione ceneri: progetto preliminare da approvare - in attesa di finanziamento;
7. Realizzazione forno crematorio: in attesa di ulteriori valutazioni del progetto dell'Amministrazione e degli Enti preposti.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA TC02: MANUTENZIONE EDILIZIA

PROGETTO TC02/01: MANUTENZIONI

SETTORE MANUTENZIONE EDILIZIA

Gli uffici che fanno parte del Settore Manutenzione Edilizia si occupano della gestione della manutenzione edile e degli impianti degli edifici pubblici facenti parte del patrimonio immobiliare comunale per complessivi 202.000 mq di superficie.

Nello specifico si occupano della manutenzione straordinaria e della manutenzione ordinaria degli edifici pubblici che ospitano diverse funzioni ed attività. Sono compresi gli edifici scolastici che ospitano funzioni di vari gradi, dagli asili nido agli istituti superiori di competenza comunale (Istituto Statale d'Arte e succursale dell'Istituto Superiore "Carlo Porta"), comprese scuole materne, scuole primarie e scuole medie inferiori. Inoltre si occupano della manutenzione straordinaria e ordinaria degli edifici di proprietà comunale e non (locazioni, comodato ecc.) che ospitano e sono sede dei vari uffici comunali, associazioni monzesi, Servizi sociali quali C.D.I., C.S.E. Equipe ecc., nonché uffici destinati all'attività giudiziaria: tribunale, pretura, giudici di pace e uffici comunali, biblioteche, spazi per manifestazioni culturali, sedi di associazioni, magazzini comunali e impianti sportivi.

Gli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli edifici riguardano quelle opere e modifiche che si rendono di volta in volta necessarie per mantenere efficienti le strutture, i manufatti, gli impianti tecnologici, gli impianti ascensore, l'illuminazione pubblica e la telefonia, al fine di permetterne la funzionalità e l'uso alle attività in essi insediate.

Gli uffici inoltre realizzano progetti di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione, e coordinano la realizzazione di progetti specifici e mirati, riferiti ad interventi di riqualificazione o di adeguamento alle normative vigenti, quali: L. 46/90 (adeguamento impianti), D.M. 26/8/92 (prevenzione incendi) e s.m.i., ex L. 10/91 (contenimento energetico), L. 13/89, L.R. 6/89, DPR 24/7/96 n. 503 (abbattimento barriere architettoniche), D.L. 155/97 (adeguamento mense e cucine), DPCM 5/12/97 (adeguamento requisiti acustici), D.L. 626/94 (requisiti igiene e sicurezza).

Alla manutenzione ordinaria delle strutture si provvede tramite ditte specializzate incaricate secondo le normative di legge.

Gli interventi di manutenzione straordinaria vengono affidati tramite gare d'appalto.

I progetti sono realizzati da personale interno all'Amministrazione o tramite incarichi a professionisti esterni.

Titolo 2 - INVESTIMENTI 2011 - PROGETTO TC02 - MANUTENZIONE STABILI ED IMPIANTI COMUNALI

2060206 - INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - SPESE PER PROGETTAZIONE VARI IMPIANTI SPORTIVI

Stanziamiento: ONERI € 150.000,00

Non è stato possibile affidare incarichi a professionisti vari per verifiche statiche sugli edifici e pratiche per VV.FF e C.C.V, per mancanza di copertura finanziaria.

2010501 - NUOVI IMPIANTI ANTINTRUSIONE

Stanziamiento: ALIENAZIONI € 150.000,00

E' stato predisposto il progetto ma sentita la Ragioneria, non si è verificata la copertura finanziaria.

2010501 - SOSTITUZIONE IMPIANTI TELEFONICI E SCHEDE IMPIANTI

Stanziamiento: ONERI € 100.000,00 ALIENAZIONI € 50.000,00

E' stato programmato gli interventi necessari alle sostituzioni delle schede dei centralini telefonici e la conseguente migrazione e nuovo pianto di numerazione interna.

Tale programma non è stato attuato per mancanza di copertura finanziaria.

2010501 - INTERVENTI LINEE DI DISTRIBUZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO

Stanziamiento: ONERI € 100.000,00 MUTUO € 200.000,00 ALIENAZIONI € 70.000,00

Con delibera di G.C. n. 843 del 07/12/2010 è stato approvato il progetto definitivo relativo ad interventi su linee di distribuzione impianto di riscaldamento.

In data 25/02/2011 veniva approvato il progetto esecutivo e in data 28/03 venivano aggiudicati i relativi lavori.

Trattandosi di lavori da eseguire presso strutture ad attività scolastica, la D.L. ha programmato l'esecuzione degli stessi nei periodi estivi di luglio-agosto e nel periodo natalizio.

Pertanto dovendo completare i sopracitati lavori l'Ufficio non ha per il 2011 predisposti nuovi progetti.

2010501 - VERIFICHE PERIODICHE DI MESSA A TERRA

Stanziamiento: MUTUO € 150.000,00

In attesa di concludere gli adempimenti relativi all'ottenimento CPI Vigili del Fuoco dopodiché sarà da impegnare con incarico a ente notificatore esterno abilitato.

2010501 - SISTEMAZIONE IMPIANTI ELETTRICI A SEGUITO VERIFICHE DI TERRA

Stanziamiento: MUTUO € 500.000,00

Approvata delibera di G.C. n. 333/11 per eseguire i lavori e gli adempimenti relativi all'ottenimento CPI Vigili del Fuoco - III Lotto.

Approvato progetto esecutivo con dd. 1598/2011

2010501 - IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE

Stanziamiento: ONERI € 50.000,00 MUTUO € 100.000,00

Approvata delibera di G.C. n. 463/11 per progetto definitivo manutenzione straordinaria impianti condizionamento negli edifici comunali.

Approvato progetto esecutivo con dd. 1708/2011 - manutenzioni in corso.

2010501 - OPERE IMPIANTISTICHE A SEGUITO VERIFICHE DI TERRA

Stanziamiento: ALIENAZIONI € 150.000,00

E' legato al precedente intervento (2010501 - Sistemazione impianti elettrici a seguito verifiche di terra) e si utilizzerà lo stanziamento per eseguire le opere anche di natura diversa degli impianti per le verifiche di messa a terra.

2010501 - ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI SEDI COMUNALI

Stanziamiento: ALIENAZIONI €. 250.000,00

E' stata accantonata l'intenzione di redigere i progetti vista la tipologia di finanziamento.

2040201 - SOSTITUZIONE PAVIMENTO-SANITARI-COPERTURA SCUOLA MATERNA MONTE BIANCO

Stanziamiento: ONERI €. 20.500,00

Lavori conclusi nel mese di Agosto 2011.

2040201 - OPERE DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Stanziamiento: MUTUO €. 700.000,00 ALIENAZIONI €. 100.000,00

Approvata delibera di G.C. n. 281/11 e approvata anche dd. 1399/11 progetto esecutivo per eseguire i lavori e gli adempimenti relativi all'ottenimento CPI Vigili del Fuoco - Il Lotto.

Approvate dd. (dal n. 1544 al n. 1552) per l'affidamento dei lavori alle varie ditte.

2040201 - ADEGUAMENTO E CERTIFICAZIONI STATICHE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Stanziamiento: MUTUO €. 400.000,00

Approvata delibera di G.C. 281/11 e 333/11 per eseguire i lavori e gli adempimenti relativi all'ottenimento CPI Vigili del Fuoco - II e III Lotto.

Approvate progetto esecutivo per i lotti su indicati con determine n. 1598/2011 e 1399/2011.

2040201 - EDIFICI SCOLASTICI: VERIFICA OPERE ELEMENTI NON STRUTTURALI

Stanziamiento: ONERI €. 100.000,00 MUTUO €. 400.000,00

Utilizzato € 100.000 per finanziare il III Lotto relativamente ai lavori e agli adempimenti per l'ottenimento CPI Vigili del Fuoco.

2040201 - SCUOLA ELEMENTARE DANTE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Stanziamiento: ALIENAZIONI €. 300.000,00

E' stato predisposto il progetto ma sentita la Ragioneria, non si è verificata la copertura finanziaria.

2040201 - SCUOLA BACHELET : SOSTITUZIONE SERRAMENTI

Stanziamiento: ALIENAZIONI €. 350.000,00

Inoltrata proposta di G.C. n. 755 del 30/09/2011 per approvazione progetto definitivo per interventi di risanamento conservativo dell'intero edificio, sia scuola primaria sia scuola materna, mediante posa di serramenti esterni rispondenti alle nuove normative vigenti in materia di sicurezza e risparmio energetico

2040201 - ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI DELLE SCUOLE

Stanziamiento: MUTUO €. 300.000,00

Utilizzato per finanziare il III Lotto relativamente ai lavori e agli adempimenti per l'ottenimento CPI Vigili del Fuoco, con delibera di G.C. 333/11.

2060101 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRE SCOLASTICHE ED IMPIANTI SPORTIVI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

Stanziamiento: ALIENAZIONE €. 150.000,00 ONERI €. 350.000,00 MUTUO €. 150.000,00

Con questo stanziamento di bilancio si è già provveduto a finanziare delle opere di carattere idraulico di completamento al Centro Sportivo Calcistico di Via Murri. E' stato inoltre approvato il progetto definitivo di consolidamento strutturale della sede dei pescatori presso l'impianto del laghetto della Boscherona.

Sono state inoltrate varie determine per la manutenzione straordinaria, restituite in quanto non si sono realizzate le entrate che finanziano la spesa.

2010501 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE E ALTRI EDIFICI PUBBLICI

Stanziamiento: ALIENAZIONI €. 300.000,00

Inoltrata in Ragioneria dd. n. 1764 del 27/07/2011 per un importo di €. 11.000,00, relativa alla realizzazione di servizio igienico per disabili ed altri lavori di straordinaria manutenzione relativamente alla sede del CDD di via Magellano, restituita in quanto non si sono realizzate le entrate che finanziano la spesa.

Pertanto non si sono predisposti ulteriori progetti visto il tipo di stanziamento.

2010501 - LAVORI SISTEMAZIONE PALAZZO COMUNALE EX SPIZZICO

Stanziamiento: MUTUO €. 670.000,00

Verranno finanziati i lavori per la realizzazione dei nuovi uffici demografici e sportello polifunzionale per il cittadino negli spazi ex Motta al piano terra. Il progetto è in stato avanzato di elaborazione.

2010501 - INTERVENTI URGENTI E INDIFFERIBILI C/O GLI EDIFICI PUBBLICI

Stanziamiento: ONERI €. 170.000,00 - MUTUI €. 280.000,00 - ALIENAZIONI €. 300.000,00

Lo stanziamento è stato utilizzato per eseguire quei lavori urgenti necessari per eliminare situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica, per la messa in sicurezza degli edifici pubblici di ogni categoria (scuole, uffici, magazzini, ecc), e per l'adeguamento alle normative d'igiene pubblica in conseguenza anche, di verbali e notifiche ASL.;

Attualmente sono stati inoltrati progetti per il rifacimento impianti al Tribunale di piazza Garibaldi e impianti agli Ufficiali Giudiziari di via Ferrari, messa in sicurezza dell'Archivio Storico; Tiranti Arengario, tutti progetti già finanziati ed in fase di esecuzione.

A seguito del nubifragio del 05/08/2011 sono state inoltrate e finanziate varie determinate per il ripristino e la messa in sicurezza di vari edifici comunali, inoltre una quota consistente è stata alienata e passata al Settore Patrimonio per la colonia di Noli.

2010501 - INTERVENTI PER RENDERE ACCESSIBILE AI DISABILI GLI EDIFICI PUBBLICI

Stanziamiento: ONERI €. 200.000,00 - ALIENAZIONI €. 100.000,00

Sono stati realizzati provvedimenti per abbattimento barriere architettoniche presso vari edifici pubblici. Per la parte restante si sta predisponendo un progetto per la realizzazione di un ascensore alla scuola Rubinowicz.

2010501 - RIMOZIONE ELEMENTI INQUINANTI NEGLI EDIFICI PUBBLICI

Stanziamiento: MUTUO €. 100.000,00

E' stata approvata delibera di G.C. n. 531 del 26/07/2011 relativa all'approvazione progetto esecutivo per opere di rimozione elementi inquinanti dagli presso gli edifici pubblici.

2010501 - MANUTENZIONE - ADEMPIMENTI ASL

Stanziamiento: ONERI €. 100.000,00 MUTUO €. 100.000,00

Sono state impegnate alcune determinate per assolvere ad adempimenti ASL presso gli edifici pubblici, non tutte finanziate.

2010501 - IMPIANTI: INCREMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Stanziamiento: MUTUO € 110.000,00 ALIENAZIONE €. 90.000,00

E' stata finanziata dd. 1757/2011 relativa al rifacimento bagni e servizi igienici dormitorio di via Raiberti.

E' stata trasmessa, alla Ragioneria dd. 1095/11, per il rifacimento bagni pubblici di via San Paolo, ancora in attesa di approvazione, ora restituita in quanto non si sono realizzate le entrate che finanziano la spesa.

2020101 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI GIUDIZIARI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

Stanziamiento: ONERI €. 150.000,00

Sono state finanziate delle determine per manutenzione straordinaria agli impianti tecnologici per gli uffici giudiziari.

2040201 - IMBIANCATURE NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

Stanziamiento: MUTUO €. 235.000,00

E' stato finanziato il progetto esecutivo (dd 1348/11) per l'imbiancatura delle varie scuole comunali, i lavori sono in svolgimento e alcuni sono in programma per le feste natalizie e altri sono programmati per le vacanze estive 2012.

2040201 - RIFACIMENTO COPERTURE SCUOLE E FORMAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI

Stanziamiento: MUTUO €. 300.000,00

In data 25/10/2011 variazione da Ufficio Bilancio di €. 200.000,00

Il relativo progetto è già stato redatto ma a seguito della variazione di bilancio, lo stanziamento rimanente di € 100.000,00 non permette l'attuazione dello stesso.

2060201 - ADEGUAMENTO NORMATIVO PALESTRE SCOLASTICHE ED IMPIANTI SPORTIVI

Stanziamiento: ONERI €. 100.000,00 ALIENAZIONI €. 400.000,00

Lo stanziamento è stato utilizzato per il finanziamento della perizia suppletiva dei lavori dei nuovi spogliatoi del campo da calcio di Via Murri.

La restante quota non è stata impegnata visto il tipo di stanziamento.

2060201 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BRIANTEO ED IMPIANTI SPORTIVI

Stanziamiento: ONERI €. 150.000,00 ALIENAZIONE €. 100.000,00

Sono state inoltrate e finanziate dalla Ragioneria varie determine relative ai lavori di ristrutturazione della sede, bar e spogliatoi calcetto del centro sportivo di via Murri.

Inoltre sono stati finanziati i lavori per la modifica e l'adeguamento per l'impianto di illuminazione per i campi da calcio e per le aree esterne del suddetto centro.

2080201 - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Stanziamiento: ONERI €. 200.000,00 ALIENAZIONI €. 50.000,00 MUTUO €. 350.000,00

In data 10/06/2011 con n. 419 è stata approvata delibera di giunta comunale per predisposizione progetto definitivo per intervenire su vie diverse con lavori di riqualificazione o di installazione nuovi apparecchi di illuminazione con un totale di € 350.000

Si è provveduto ad inoltrare varie determine per illuminazione su vie diverse o relativamente ai danni causati dal nubifragio, restituite in quanto non si sono realizzate le entrate che finanziano la spesa.

2040201 - INTERVENTI SISTEMAZIONE LOCALI SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE.

Stanziamiento: ALIENAZIONI €. 100.000,00 ALIENAZIONI €. 120.000,00

E' stata approvata determina per lavori di manutenzione per referendum e una delibera per sistemare i danni provocati dal nubifragio dell'Agosto.

2040101 - MATERNA CARTOCCINO E NIDO CEDERNA

Stanziamiento: ALIENAZIONI €. 150.000,00

Sono state fatte singole riparazioni per eliminare momentaneamente i danni, in considerazione del tipo di finanziamento.

- 2040201 - SISTEMAZIONE TETTI E FACCIATE NELLE SCUOLE COMUNALI**
 Stanziamento: ONERI € 150.000,00 MUTUI € 100.000,00
 E' stata predisposta ed inoltrata proposta di delibera di g.c. per sistemazione facciata scuola elementare Rubinowicz.
- 2010501 - NUOVO PARCO CANILE**
 Stanziamento: ALIENZIONI € 250.000,00
 Svincolo del finanziamento della donazione del privato.
- 2010501 - IMPIANTO RISCALDAMENTO CIRC. 3**
 Stanziamento: ONERI € 75.000,00
 Inoltrato alla Ragioneria determina n. 1193/2011, ma restituita in quanto non si sono realizzate le entrate che finanziano la spesa.
- 2060101 - RIFACIMENTO COPERTURA NEI**
 Stanziamento: ALIENAZIONE € 300.000,00
 Visto il tipo di finanziamento l'Amministrazione, ha deciso di porre a carico del futuro concessionario le opere relative al completamento della copertura della struttura sportiva nelle parti ancora non interessate dagli interventi degli anni precedenti
- 2060101 - PALESTRA SCUOLA ANZANI - REALIZZAZIONE SPOGLIATOI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE**
 Stanziamento: ONERI € 120.000,00
 E' stata accantonata l'intenzione di redigere il progetto vista la tipologia di finanziamento.
- 2060201 - RIQUALIFICAZIONE PALESTRE SCUOLE PERTINI E S. ALESSANDRO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE**
 Stanziamento: ONERI € 150.000,00
 Il progetto è stato approvato con delibera di G.C. n. 765 del 21/11/2011 e per il finanziamento è stato utilizzato la devoluzione di parte di un mutuo già contratto dall'Amministrazione nel 2009.
- 2060201 - REALIZZAZIONE BOCCIODROMO VIA DEBUSSY**
 Stanziamento: ALIENAZIONI € 40.000,00
 E' stata accantonata l'intenzione di redigere i progetti vista la tipologia di finanziamento manto.
- 2080201 - SOSTITUZIONE LAMPADE SUL TERRITORIO - CIRC. 3**
 Stanziamento: ONERI € 275.000,00
 E' stata predisposta proposta di delibera di G.C. n. 774 del 06/10/2011, ancora in attesa di approvazione.
- 2090601 - INFRASTRUTTURA AREA BOSCHERONA - ILLUMINAZIONE VIA TAGLIAMENTO**
 Stanziamento: ALIENAZIONI € 100.000,00
 E' stato predisposto il progetto ma sentita la Ragioneria, non si è verificata la copertura finanziaria.
- 2010501 - LAVORI DI SISTEMAZIONE UFFICI COMUNALI**
 Stanziamento: ALIENAZIONI € 170.000,00
 Sono state inoltrate in Ragioneria dd. n. 902 e 1756 per eseguire i lavori di sistemazione di ripristino delle condizioni igieniche e di salubrità negli Uffici comunali che più ne abbisognano, ma restituite in quanto non si sono realizzate le entrate che finanziano la spesa.

2040401 - STRAORDINARIA MANUTENZIONE - SCUOLA BORSA

Stanziamiento: ALIENAZIONI

€. 20.000,00

E' stata inoltrata in Ragioneria una determina per eseguire saggi e prove statiche propedeutiche alla realizzazione del progetto di ristrutturazione, ma restituita in quanto non si sono realizzate le entrate che finanziano la spesa.

2060201 - INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA DI VIA BAIONI

Stanziamiento: ONERI

€. 170.000,00

Il progetto è stato approvato in linea tecnica, con delibera di G.C. n. 750 del 15/11/2011, al fine di poter partecipare al bando Regionale a sportello per l'assegnazione di contributi in conto interessi sui mutui agevolati dell'I.C.S.

Non si è potuto utilizzare per la realizzazione dell'opera lo stanziamento previsto nel 2011, visto il tipo di finanziamento.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA TC03 PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE

PROGETTO TC03/01 PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

SETTORE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE SERVIZIO PROGETTAZIONE INTEGRATA UFFICIO PROGETTI SPECIALI E UFFICIO PROGETTAZIONE EDILIZIA

Il Settore Progettazione e Realizzazione è composto dal Servizio Progettazione Integrata, che comprende l'Ufficio Progetti Speciali, e l'Ufficio Progettazione Edilizia, i quali si occupano di tutte le progettazioni e D.L. di carattere edilizio, sia per le opere di maggior rilevanza ed aventi valenza sovracomunale, che competono per realizzazione al Comune, sia per quelle strutture inerenti i Servizi Comunali: scolastici, cimiteriali, monumentali, sociali, residenziali pubblici, ecc.

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti sia di nuova costruzione che interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2011 nonché da precedenti documenti di programmazione economica.

Ufficio Progetti Speciali

L'ufficio Progetti Speciali è composto dall'ufficio "Progettazione Nuove Opere" e dall'ufficio "Progettazione Interventi di Ristrutturazione e Restauro del Patrimonio Esistente". L'ufficio si occupa delle progettazioni di opere di rilevanza comunale e sovracomunale e delle relative direzioni lavori.

OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

- Biblioteca S.Paolo

Tal intervento viene svolto congiuntamente dalla Segreteria dell'Ambito di coordinamento LL.PP e dall'ufficio Progetti speciali del settore Progettazione e realizzazione.

Per la realizzazione di questo intervento era previsto, nell'anno 2011, un importo pari ad €. 400.000 mentre nel 2012 è previsto un importo di €. 5.000.000;

Sono state eseguite la pulizia ed il disboscamento dell'area, nonché i rilievi geometrici e materici dei fabbricati.

Vista l'entità delle opere e la particolarità dell'intervento, nonché la scelta di procedere con un concorso internazionale di progettazione, successivamente ad affidamento di specifici incarichi, è stato redatto il bando e predisposta l'organizzazione e gestione del concorso internazionale.

Il Bando per "*concorso di progettazione e restauro degli spazi della ex-caserma San Paolo per la realizzazione della nuova biblioteca centrale di informazione e cultura della città di Monza*" è stato pubblicato sulla G.U.C.E. in data 7/7/2011 ed è articolato in due distinte fasi.

Primo grado del concorso : entro la data di scadenza del 06/10/2011 sono pervenute n. 44 domande di partecipazione che sono state esaminate dalla Commissione all'uopo istituita con determinazione del Direttore Generale n. 2432/2011.

Di queste 44 domande ne accedono al Secondo Grado del Concorso dieci, come comunicato ai concorrenti in data 23/11/2011.

I gruppi di professionisti selezionati per il secondo grado hanno effettuato un sopralluogo presso l'immobile oggetto del concorso in data 13 dicembre 2011, data dalla quale decorrono i termini per la redazione degli elaborati progettuali, che dovranno essere presentati entro il 12/04/2012.

- Uffici comunali Via Padre Reginaldo Giuliani

A seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 795/2008 del 14/11/2008 l'immobile è stato acquisito con atto in data 23/3/2009.

Nel bilancio pluriennale, per la realizzazione di questo intervento è previsto nell'anno 2012 un primo importo pari ad €. 4.200.000.

È stato redatto il progetto preliminare approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 19/01/2010.

Successivamente è stato incaricato un professionista esterno per l'esecuzione delle necessarie indagini strutturali dell'edificio.

Sono state eseguite le procedure di incarico per le prestazioni professionali specialistiche, affidate con determinazioni dirigenziali n. 1742 e n. 1751 del 30/07/2011, per la progettazione delle opere strutturali ed impiantistiche.

Sono stati presentati i progetti strutturali e impiantistici relativi al progetto definitivo.

- Realizzazione edifici ADP Polo Istituzionale : Caserma Guardia di Finanza ed Ufficio Entrate

Per la realizzazione di questi interventi era previsto un importo per l'anno 2011 di €.15.392.000,00.

Per la Caserma Guardia di Finanza, il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 18/01/2008 ed è stato redatto il progetto definitivo architettonico.

Il progetto definitivo è stato redatto da parte dell'Amministrazione Comunale per quanto riguarda il progetto definitivo architettonico, mentre i progetti specialistici di strutture ed impianti e della sicurezza sono a carico dell'"Immobiliare Europea", soggetto privato che ha aderito all'A.d.P, per quelli riguardanti le strutture, gli impianti il progetto definitivo è stato inoltrato alla G.C. per la necessaria approvazione,

Tra gli interventi compresi nell'Accordo di Programma, il collegio di vigilanza ha dato indicazioni in merito alla priorità da attribuire alla realizzazione della Caserma della Guardia di Finanza, visto lo stato già avanzato dell'attività di progettazione. Il progetto definitivo della Caserma della Guardia di Finanza è stato approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 749 del 15/11/2011 .

Per quanto riguarda l'Ufficio Entrate, il progetto preliminare è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 18/01/2008. Il progetto definitivo architettonico è stato trasmesso alla Direzione Regionale Lombardia dell'Agenzia delle Entrate, per il parere necessario alla prosecuzione delle progettazioni specialistiche, che si è espressa in termini favorevoli nel mese di Ottobre 2010, condizionando però il parere espresso a modifiche progettuali indotte dalla riorganizzazione territoriale dell'Agenzia delle Entrate dovuta all'istituzione della provincia di Monza e Brianza.

In data 21/06/2011 l'Agenzia delle Entrate, attraverso la Direzione Regionale delle Lombardia ha fornito le indicazioni inerenti le modifiche progettuali necessarie per quanto sopra.

L'approvazione da parte della Direzione regionale della Lombardia dell'agenzia delle entrate è pervenuta all'Amministrazione Comunale il 13 dicembre 2011.

- Arengario opere conservative torre-cuspide

Per la realizzazione di questi interventi era previsto un importo per l'anno 2011 di €. 500.000.

È stato approvato il progetto preliminare con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 11/02/2011.

In seguito è stato redatto il progetto definitivo, e in data 14/06/2011 è stata richiesta e ottenuta l'autorizzazione alla Soprintendenza ai BB. AA. e Paesaggistici.

Il progetto definitivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 509 del 15/7/2011.

Il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione n. 2932 del 16/12/2011.

- Ristrutturazione edifici area ex-macello - zona hub young - lotto A tettoia cavalli ed area verde

Per la realizzazione di questo intervento è stato approvato il progetto preliminare con deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 18/01/2008.

Lo sviluppo del progetto definitivo ed esecutivo per la "Tettoia dei Cavalli ed area verde - LOTTO A" si è svolto con il coordinamento scientifico-progettuale del Politecnico di Milano, a seguito di incarico affidato con determinazione dirigenziale n. 976/2009 del 20/04/09.

È stato predisposto il progetto definitivo che è stato sottoposto alla Commissione Paesaggistica, ottenendo esito favorevole.

Il progetto definitivo è stato approvato con delibera G.C. n. 836 del 6/11/2009.

E' stato incaricato l'ing. Pacheco per la redazione di uno studio idraulico di dettaglio e tale studio è stato inviato all'AIPO per la richiesta di parere, che è stato favorevolmente espresso.

Successivamente con apposito Atto di Indirizzo n. 69/2011, la Giunta Comunale ha stabilito di suddividere i lavori di riqualificazione dell'area ex-macello - zona Hub Young - tettoia dei cavalli e area a verde nei due seguenti lotti funzionali :

1. lotto 1 - Restauro e consolidamento della struttura in acciaio esistente, realizzazione di nuova copertura, abbattimento alberi pericolanti e messa in sicurezza dell'area verde (con attribuzione di priorità);
2. lotto 2 - realizzazione dei moduli in legno e delle sistemazioni esterne.

Conseguentemente a tale suddivisione sono stati rettificati ed integrati gli incarichi professionali delle opere impiantistiche e delle opere strutturali, oltre all'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione DLGS 81/08 .

Il progetto esecutivo per la "*Riqualificazione area ex macello - zona hub young Lotto A - Tettoia dei cavalli ed area a verde Lotto 1*" è stato approvato con determinazione n. 2417 del 07/11/2011.

OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

- Tribunale di Monza

A seguito dell'appalto aggiudicato all'all'A.T.I.: Soc. Coop. di Costruzione Lavoranti e Muratori S.p.a. di Milano in A.T.I. con S.I.E.G. S.p.a. di Verzellino (BG) e F.LLI Panzeri S.p.a. di Gironico (CO).

I lavori sono attualmente in corso ed in particolare sono state eseguite le demolizioni, le opere di consolidamento delle partizioni verticali per le quali è previsto il restauro, sono stati posati i solai in legno ed il pacchetto di copertura dell'edificio A, compreso il manto in coppi di laterizio.

Sono state completate le opere speciali di fondazione costituite dalle previste palificazioni e sono terminati tutti gli scavi. In particolare, per la realizzazione dei box interrati, sono state realizzate le opere di fondazione ed è in corso il getto del solaio.

Sono iniziate le opere di fondazione del nuovo corpo di fabbrica posto a collegamento tra gli edifici A ed F ed è in corso di realizzazione l'archivio interrato.

- Opere di completamento museo degli Umiliati

L'intervento era previsto per l'anno 2011. Per l'affidamento dell'incarico inerente la progettazione e la direzione lavori delle "*opere di allestimento del museo ex - casa degli umiliati - illuminazione e arredamento*" è stata svolta una specifica procedura aperta, ai sensi della determinazione dirigenziale n. 3272 del 17/12/2010.

Sono state eseguite le necessarie operazioni di gara che hanno permesso di selezionare un Raggruppamento Temporaneo di Professionisti, cui è stato affidato l'incarico con determinazione dirigenziale n.1822 in data 05/08/2011.

Il progetto preliminare è stato approvato con delibera di Giunta Comunale 787/2011 del 29/11/2011.

Il Raggruppamento Temporaneo di Professionisti ha predisposto il progetto definitivo che è stato sottoposto alla Giunta Comunale per l'approvazione.

- Nuovo asilo nido/scuola materna via Monviso

Il progetto preliminare dell'intervento è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 20/01/2009.

In seguito è stato richiesto finanziamento della regione in base alla deliberazione di G.R. 16/09/09 al n.8/10164, e la Regione Lombardia ha assegnato un contributo per il finanziamento dell'asilo nido di €. 925.329,08, pertanto, per ottemperare alle scadenze temporali del bando è stato rivisto il progetto stesso, svincolando la parte Asilo Nido dalla parte Scuola dell'Infanzia.

E' stato pertanto predisposto il progetto definitivo per la realizzazione del nuovo asilo nido in via Monviso - lotto A che è stato approvato con deliberazione G.C. n. 832 del 03/12/2010 e si è così potuto procedere con la fase di progettazione esecutiva.

Con determinazione dirigenziale n. 524 del 21/03/2011, è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione del nuovo asilo nido in via Monviso - lotto A.

Dopo le operazioni gara, svolte in ottemperanza alla normativa vigente, le opere sono state aggiudicate all'impresa "Costruzioni Generali di Zenzo", con determinazione n. 1299 in data 10/06/2011.

L'area è stata consegnata in data 29/08/2011.

Attualmente sono state realizzate le opere di scavo, di fondazione, le strutture dell'interrato e ed è in fase di predisposizione il primo impalcato.

Ufficio Progettazione Edilizia

L'Ufficio Progettazione Edilizia è composto dall'unità "Ufficio Progettazione Architettonica" e dall'unità "Ufficio Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili", che si occupano delle progettazioni e D.L. di carattere edilizio per quelle strutture inerenti ai Servizi Comunali: scolastici, abitativi, cimiteriali, monumentali, sociali ecc.

OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE:

Nuova scuola elementare Citterio via Collodi

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad €. 8'513'202,55 nell'anno 2011.

Con delibera G.C. n. 31 del 18/01/2008 è stato approvato il progetto preliminare e successivamente sono state effettuate le indagini geotecniche, a seguito di incarico affidato con determina dirigenziale n. 1635 del 22/06/2010.

E' stato verificato quale sia il sistema più confacente alle esigenze dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione dell'intervento, se con capitale privato tramite un sistema di P.P.P., o diversamente con appalto di tipo tradizionale, avvalendosi della tutorship di SDA Bocconi per l'analisi inerente la parte economico finanziaria, incarico affidato con determinazione dirigenziale n.1994/2010.

L'assessorato ha optato per l'appalto di progettazione e costruzione, pertanto, incaricato l'Ufficio Progettazione Architettonica della progettazione definitiva architettonica, sono stati affidati gli incarichi professionali per la progettazione impiantistica (det. N. 2579/2011), progettazione strutturale (det. N. 2580/2011), Coordinamento della sicurezza (det. N. 2578/2011). Inoltre in applicazione dell'atto d'indirizzo dell'Amministrazione Comunale n. 725/2007, finalizzato all'inserimento di criteri ecologici e di sostenibilità nella progettazione delle Opere Pubbliche, con det. Dir. N. 2581/2011 affidato un incarico di consulenza ad ANAB (Associazione Italiana Architettura Bioecologica) per lo sviluppo del progetto definitivo .

Il progetto definitivo, finalizzato all'appalto, è stato approvato con delibera G.C. n. 825 del 09/12/2011.

Con determinazione dirigenziale n. 2720/2011 è stato affidato l'incarico per la validazione del progetto, come previsto dal vigente Regolamento di Attuazione del Codice Appalti.

Realizzazione refettorio Elisa Sala

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad €. 600'000 nell'anno 2011. Con delibera G.C. n. 33 del 19/01/2010 è stato approvato il progetto preliminare.

Con determinazioni dirigenziali n. 3288-3289-3290/2009 sono stati affidati gli incarichi professionali relativi alla progettazione specialistica inerente agli impianti ed alle strutture, oltre all'incarico per il coordinamento della sicurezza.

A seguito dell'atto di indirizzo da parte della G.C. , con cui si è stabilito di procedere con la progettazione applicando uno sconto sui prezzi da porre alla base della progettazione definitiva, al fine di rientrare nel budget assegnato.

Attualmente l'intervento è finanziato tramite alienazioni, pertanto al fine di proseguire con l'attività progettuale deve concretizzarsi l'effettiva disponibilità a bilancio.

Contratto di quartiere

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 17'545'000 nell'anno 2011.

Con delibera G.C. n. 421 del 10/06/2011, è stato dato avvio al procedimento di Accordo di programma per l'attuazione del Contratto di Quartiere, necessario per la variante parziale al PGT di modifica di destinazione delle aree interessate.

Con determinazione dirigenziale n. 18/2011 sono state affidate le indagini geotecniche per un primo lotto sulle aree che alla data odierna risultano in disponibilità dell'Amministrazione Comunale.

Sono stati redatti ed approvati con Delibere G.C. nn. 383-384-385 i progetti definitivi per gli edifici "01 canone sociale - 04 canone moderato - 05 canone sociale" che sono stati trasmessi alla Regione Lombardia nel rispetto dei termini previsti dal crono programma regionale.

In data 24/06/2011 la regione Lombardia rendeva noti i costi parametrici reali al mq. sulla base degli indici di inflazione a consuntivo, che determinano gli importi di co-finanziamento. Tale aggiornamento ha generato una rimodulazione dei quadri economici degli interventi relativi all'Asse 1 del Contratto, di competenza del Comune di Monza.

Adeguamento normativa certificazione energetica cde via Buonarroti

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 130'000 nell'anno 2010.

Con delibera G.C. n. 33 del 19/01/2010 è stato approvato il progetto preliminare.

Il progetto definitivo dell'integrazione prevista a bilancio, funzionale ad un adeguamento normativo ed all'ottenimento della certificazione energetica dell'edificio, è stato inoltrato in G.C. per l'approvazione.

Con delibera di G.C. 605 del 16/09/2011 l'Amministrazione ha modificato l'ambito dell'intervento in Project finance previsto sull'adiacente area ex macello, includendo lo stato di fatto all'interno del più ampio intervento che riguarda la riqualificazione generale dell'area "Ex Macello".

OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Centro civico viale Liberta'

I lavori, iniziati in data 20 Luglio 2009, proseguono con l'esecuzione di opere interne e sistemazioni esterne ed è stato eseguito circa il 70% del contratto.

La ditta appaltatrice ha ripreso nel mese di Novembre i lavori già sospesi nel mese di Luglio 2011.

Attualmente sono in corso le opere inerenti gli impianti, le controsoffittature e le imbiancature.

Ampliamento scuola elementare Rodari

I lavori sono iniziati in data 17 ottobre 2009. Con delibera G.C. n. 464 del 28/06/2011 è stata approvata una perizia di variante per la sistemazione dell'area esterna ed adempimenti per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi di tutto il plesso scolastico.

La ditta appaltatrice ha ripreso nel mese di Settembre i lavori già sospesi nel mese di Luglio 2011. Attualmente, dopo l'ultimazione dell'edificio, sono in corso le opere di sistemazione dell'area esterna.

OPERE ULTIME

Realizzazione alloggi ERP presso cascina San Bernardo.

I lavori sono iniziati in data 17 Dicembre 2008 e sono stati ultimati e sono in corso le operazioni di collaudo.

L'azienda esecutrice delle opere si trova attualmente in liquidazione a seguito di concordato preventivo.

Sono in corso le operazioni di collaudo.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2011

PROGRAMMA TC04: STRADE, VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROJECT FINANCING

PROGETTO TC04/01: PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

SETTORE STRADE, VIABILITA', INFRASTRUTTURE E PROJECT FINANCING SERVIZIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI STRADE ED INFRASTRUTTURE

Il Servizio Strade Viabilità ed Infrastrutture si occupa del mantenimento in perfetta efficienza delle vie e piazze cittadine mediante la formazione di nuovi marciapiedi con eliminazione di barriere architettoniche, realizzazione di nuove piste ciclopedonali, riqualificazione di vie e piazze mediante pavimentazione in materiali lapidei, interventi relativi alla formazione di moderatori della velocità, realizzazione di nuove strade e sottopassi nonché della manutenzione straordinaria dei fiumi Lambro e Lambretto, mantenimento e messa in opera nuova segnaletica stradale verticale ed orizzontale nonché mantenimento in perfetta efficienza degli impianti semaforici anche mediante l'applicazione di tecnologie avanzate.

SPESA CORRENTE: Tit. 1

Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale

Biennio 2011 - 2012

Stanzianti €	340.000,00	Impegnati	€.	680.000,00
--------------	------------	-----------	----	------------

Lavori in fase di appalto - Del. G.C. n. 402/2011

Manutenzione ordinaria vie e piazze cittadine

Biennio 2011 - 2012

Stanzianti €	1.009.125,00	Impegnati	€.	900.000,00
--------------	--------------	-----------	----	------------

Lavori in fase di appalto - Del. G.C. n. 461/2011

Manutenzione ordinaria degli impianti semaforici

Biennio 2011 - 2012

Stanzianti €	100.000,00	Impegnati	€.	200.000,00
--------------	------------	-----------	----	------------

Lavori in fase di appalto - Del. G.C. n. 697/2011

Servizio spartineve e spargisale stagione invernale

Biennio 2011 - 2012

Stanzianti €	500.000,00	Impegnati	€.	270.000,00
--------------	------------	-----------	----	------------

Lavori in fase di esecuzione - Del. G.C. n. 47/2012

Determina n. 1329/2011 per sale		Impegnati	€.	24.643,33
---------------------------------	--	-----------	----	-----------

Determina n. 2340/2011 per G.P.S.		Impegnati	€.	18.379,90
-----------------------------------	--	-----------	----	-----------

SPESE D'INVESTIMENTO: Titolo 2

L'amministrazione comunale, nel corso del 2011, ha attivato una serie di interventi di manutenzione straordinaria che hanno, come obiettivo, da un lato il miglioramento della viabilità cittadina al fine di rendere più scorrevole il traffico cittadino, particolarmente critico in alcuni punti mediante il rifacimento dei manti stradali, l'introduzione di rotatorie e moderatori della velocità e dall'altro di garantire la sicurezza dei pedoni con la formazione di

attraversamenti protetti da rallentatori opportunamente segnalati, formazione di nuovi marciapiedi e la riqualificazione degli esistenti.

La Progettazione, Direzione Lavori è svolta dai tecnici dell'Ufficio Strade, Infrastrutture, mentre per la complessità di alcune opere specifiche richieste, ci si avvale in talune occasioni di professionisti esterni per la progettazione di interventi specialistici e per il Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione ed in fase esecutiva.

Realizzazione marciapiedi/abbatt. Barriere architettoniche

Zona Est e Zona Ovest

Stanziati € 1.500.000,00 Impegnati €. 650.000,00

Lavori in fase d'appalto- Del. N. 651/2011

Sottopasso ciclopedonale Via Bergamo Amati

Stanziati € 3.650.000,00 Impegnati €. 1.269.000,00

Progettazione in fase di svolgimento

Contratto di Quartiere Cantalupo

Stanziati € 1.000.000,00 Impegnati €. 37.752,00

Incarico per rilievi

Manutenzione straordinaria manti stradali Zona Est e Zona Ovest

Stanziati € 1.250.000,00 Impegnati €. 800.000,00

Lavori in fase d'appalto

Progetto collegamento e riqualificazione via Mazuccotelli

Progetto esecutivo in fase di svolgimento

Stanziati € 300.000,00 Impegnati €. 300.000,00

Passerella pedonale Via S. Gottardo/Sella

Stanziati € 120.000,00 Impegnati €. 120.000,00

Lavori appaltati

Manutenzione straordinaria impianti semaforici

Stanziati € 500.000,00 Impegnati €. 500.000,00

(Eseguito progetto per € 860.000,00 con residui bil.2008 e bil 2010)

Interventi per la viabilità SS 36

Stanziati € 150.000,00 Impegnati €. 0,00

Urbanizzazioni primarie Vie Stucchi, Ercolano, Pompei,

Adda 1° lotto bilancio 2008

Lavori in fase di appalto Impegnati €. 1.846.305,00

RIQUALIFICAZIONE P.za TRENTO E TRIESTE e via Zavattari

(impegno bilancio 2009)

Lavori in fase di esecuzione Impegnati €. 2.220.410,00

Pavimentazione Via S. Martino, Via S. Maddalena

(Stanziati bil. 2010)

Lavori in fase di appalto Impegnati €. 650.000,00

OPERE IN FASE DI PROGETTAZIONE

Manutenzione straordinaria pavimentazione lapidea Centro Storico Eseguito Progetto per un importo di € 200.000,00	Impegnati	€.	0,00
Sistemazione giardino pubblico Via Luca della Robbia Eseguito Progetto per un importo di € 275.000,00	Impegnati	€.	0,00
Manutenzione straordinaria argini Lambretto Eseguito Progetto per un importo di € 300.000,00	Impegnati	€.	0,00
Lavori di riqualificazione stradale via P. Mantegazza Eseguito Progetto per un importo di € 385.000,00	Impegnati	€.	0,00
Lavori di pavimentazione stradale via Passerini/Via Italia Eseguito Progetto per un importo di € 380.000,00	Impegnati	€.	0,00
Realizzazione marciapiedi/abbatt. Barriere architettoniche Zona Est e Zona Ovest Eseguito Progetto per un importo di € 850.000,00	Impegnati	€.	0,00
Manutenzione straordinaria manti stradali Zona Est e Ovest Eseguito Progetto per un importo di € 134.000	Impegnati	€.	0,00
Urbanizzazioni primarie vie e piazze anno 2011" Stanziati € 1.000.000,00 Eseguito progetto per un importo di € 500.000,00	Impegnati	€.	0,00

PROGETTI IN FASE DI FINANZIAMENTO

Lavori per il prolungamento di via Omero Stanziati € 98.500,00	Impegnati	€.	0,00
--	------------------	-----------	-------------

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Allegati al Rendiconto 2011:
Elenco dei residui attivi e passivi
distinti per anno di provenienza
ai sensi dell'art. 227, 5° comma, lett. c)
del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**



Cod. Uff.: 2151 -RENDICONTAZIONE E GESTIONE FISCALE

SETTORE BILANCIO-PROGRAMM. ECONOMICA-TRIBUTI

Determinazione n. 634/2012 del 23/03/2012

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DA INSERIRE NEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2011

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- al fine dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e dei residui passivi, l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 obbliga gli enti ad una operazione di riaccertamento degli stessi;

- il riaccertamento consiste nella verifica attenta della documentazione del credito o del debito e delle motivazioni che fanno da supporto al mantenimento o all'eliminazione totale o parziale del residuo. Tale operazione è propedeutica all'approvazione del rendiconto e deve essere effettuata dopo la chiusura di ogni esercizio finanziario;

Viste le prescritte verifiche da parte del Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi e viste le comunicazioni fornite dalle Direzioni di Settore;

Visto l'elenco dei residui attivi e passivi da riportare, predisposto dal Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 189 e 190 del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 27, 28 e 33 del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 396 del 03/06/2011 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2011 - Parte finanziaria";

DETERMINA

- di riaccertare, ai sensi dell'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, sulla scorta delle puntuali motivazioni delle ragioni del loro mantenimento trasmesse dai Settori, i residui attivi e passivi, relativi agli esercizi finanziari 2011 e precedenti come risultano dall'allegato elenco predisposto dal Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi;

- di dare atto pertanto che il totale dei residui attivi e passivi da riportare nel Conto del Bilancio 2011, come risulta dal suddetto elenco, è il seguente:

TOTALE DEI RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE	€	187.473.989,77
TOTALE DEI RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE	€	220.731.997,86

- di trasmettere il predetto elenco dei residui attivi e passivi da riportare al Tesoriere ai sensi dell'art. 216, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

Documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE SETTORE BILANCIO-
PROGRAMM.ECONOMICA-TRIB



Cod. Uff.: 2151 -RENDICONTAZIONE E GESTIONE FISCALE

SETTORE BILANCIO-PROGRAMM. ECONOMICA-TRIBUTI

La determinazione dirigenziale n. 634/2012 del 23/03/2012, **divenuta esecutiva il 26/03/2012**, viene affissa all'Albo comunale secondo le disposizioni del Regolamento di Contabilità e del Regolamento di Organizzazione adottati dall'Ente dal giorno 27/03/2012 e per 15 giorni consecutivi.

Monza, li 27/03/2012

Documento Firmato digitalmente dal
Messo Comunale

COMUNE DI MONZA

Ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dell'art. 23 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 si attesta che la presente copia formata da n. pagine è conforme al documento originale esistente agli atti d'ufficio.

MONZA,

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

Rendiconto della Gestione 2011

ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI

Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010010	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	83.101,17 16.316,57 263.248,39 66.929,03	2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	429.595,16	
1010030	I.N.V.I.M.	134,41	2011
	Totale Residui	134,41	
1010040	I.C.I.	240.471,45 1.393.124,10 1.278.218,87 2.566.514,12	2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	5.478.328,54	
1010050	ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	43.642,56	2011
	Totale Residui	43.642,56	
1010055	ADDIZIONALE IRPEF	259.616,15 332.947,96 7.933.217,74	2009 2010 2011
	Totale Residui	8.525.781,85	
1010058	ALTRE IMPOSTE	99.077,42	2011
	Totale Residui	99.077,42	
1020060	T.O.S.A.P.	32.099,02 54.471,54 309.193,48 270.919,81	2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	666.683,85	
1020070	TASSA PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	674.155,99 1.207.373,70 46.203,27 1.755.719,11 1.309.745,50 1.650.751,36 3.089.987,55	2004 2005 2006 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	9.733.936,48	
1020071	ADDIZIONALE ERARIALE TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	2.664,28 76.712,80 142.711,42 187.902,45 280.537,61	2005 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	690.528,56	
1030099	ENTRATE DA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	1.086.122,63	2011
	Totale Residui	1.086.122,63	
1030100	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	138.738,59	2011

Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1030100	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI		
	Totale Residui	138.738,59	
2010120	TRASFERIMENTI FINANZIARI DELLO STATO	6.534.598,90	1999
		8.942.612,00	2000
		3.285.596,53	2001
		600.763,86	2004
		2.493,19	2008
		94.803,43	2009
		1.260.384,45	2010
	Totale Residui	20.721.252,36	
2010125	TRASFERIMENTO STATALE - IRAP	1.726.179,13	2001
	Totale Residui	1.726.179,13	
2010130	CONTRIBUTI STATALI	4.773,06	2002
		9.546,12	2004
		47,73	2005
		13.406,04	2011
	Totale Residui	27.772,95	
2010140	CONTRIBUTI STATALI FINALIZZATI	150.007,00	2010
		47.783,02	2011
	Totale Residui	197.790,02	
2020160	CONTRIBUTO E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	70.218,00	2010
	Totale Residui	70.218,00	
2020165	CONTRIBUTO REGIONALE PER ARCHIVIO STORICO L.R. 81/1985	500,00	2009
		5.625,00	2010
		22.380,00	2011
	Totale Residui	28.505,00	
2020180	CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' CULTURALI DIVERSE	3.000,00	2011
	Totale Residui	3.000,00	
2020210	CONTRIBUTO REGIONALE PER PARCO DI MONZA	3.091,00	2003
	Totale Residui	3.091,00	
2020220	CONTRIBUTI REGIONALI PER SERVIZI SOCIALI	24.069,16	2002
		120.498,00	2003
		43.371,42	2004
		33.037,76	2008
		20,55	2009
		173.355,27	2010
		2.003.272,10	2011
	Totale Residui	2.397.624,26	
2020240	CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI.	323.574,17	2010
		508.868,26	2011
	Totale Residui	832.442,43	
2040189	FINANZIAMENTO INIZIATIVA UNIONE EUROPA	252.942,50	2008

Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2040189	FINANZIAMENTO INIZIATIVA UNIONE EUROPA		
	Totale Residui	252.942,50	
2040290	CONTRIBUTO DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	6.557,63	2009
		20.000,00	2010
	Totale Residui	26.557,63	
2050258	CONTRIBUTI PROVINCIALI DIVERSI	50.878,81	2007
		224.000,00	2009
		2.706,00	2010
		161.977,91	2011
	Totale Residui	439.562,72	
2050260	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER ATTIVITA' BIBLIOTECHE, MOSTRE E SPETTACOLI	4.000,00	2009
		3.350,00	2010
		20.000,00	2011
	Totale Residui	27.350,00	
2050265	CONTR. PROVINCIALE A SOSTEGNO INTERVENTI FRUIZIONE DEL VERDE	1.250,00	2011
	Totale Residui	1.250,00	
2050271	TRASFERIMENTI DA COMUNI	113.021,00	2010
		45.898,85	2011
	Totale Residui	158.919,85	
2050279	CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER TURISMO E SPETTACOLI	17.500,00	2011
	Totale Residui	17.500,00	
2050280	CONTRIBUTI ALTRI ENTI SETTORE PUBBLICO	40.000,00	2011
	Totale Residui	40.000,00	
3010330	PROVENTI RELATIVI AI MERCATI	1.358,20	2006
		1.385,36	2007
	Totale Residui	2.743,56	
3010340	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI A NORMA DI LEGGE	705.621,08	2011
	Totale Residui	705.621,08	
3010350	PROVENTI RILASCIO COPIE.	969,15	2011
	Totale Residui	969,15	
3010360	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTI.	23.247,19	2011
	Totale Residui	23.247,19	
3010370	PROVENTI DIVERSI.	756,00	2008
		492,00	2009
		264,00	2010
	Totale Residui	1.512,00	

Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
3010400	PROVENTI DERIVANTI DA SPETTACOLI E DA ATTIVITA' CULTURALI E TEATRALI	11,50	2011
	Totale Residui	11,50	
3010410	PROVENTI SERVIZIO FUNERARIO	1.400,63 41,61 3.535,30 40.481,78	2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	45.459,32	
3010430	PROVENTI PER USO IMPIANTI SPORTIVI	3.212,31 10.289,44 4.723,48 2.834,84 4.164,91 6.700,00 2.274,40 3.321,75 1.635,17 1.269,50 1.255,50 228.644,47	1996 1998 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	270.325,77	
3010440	PROVENTI DIVERSI DEL PARCO E DELLA VILLA REALE	1.351,72	2011
	Totale Residui	1.351,72	
3010450	SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA	1.803,05	2011
	Totale Residui	1.803,05	
3010460	PROVENTI PER PARCHIMETRI E PARCHEGGI	201.697,31 486.796,41 515.923,87	2009 2010 2011
	Totale Residui	1.204.417,59	
3010470	PROVENTI SERVIZIO AFFISSIONI - CONVENZIONE -	8.631,19 1.950,00	2010 2011
	Totale Residui	10.581,19	
3010480	PROVENTI DA GESTIONE SERVIZI SOCIALI	9.835,09	2011
	Totale Residui	9.835,09	
3010490	PROVENTI DERIVANTI DA MENSE	167.541,74 235.000,00 287.000,00 1.850.485,44	2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	2.540.027,18	
3010497	PROVENTI PER CORSI CIVICI SCUOLA BORSA	3.052,00	2011
	Totale Residui	3.052,00	
3010499	PROVENTI SERVIZIO PRE-POST SCUOLA	50.610,12	2011

Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
3010499	PROVENTI SERVIZIO PRE-POST SCUOLA		
	Totale Residui	50.610,12	
3010500	PROVENTI PER FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI DI VACANZA DEI MINORI.	2.861,16	2011
	Totale Residui	2.861,16	
3010510	PROVENTI PER FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO.	56.505,92	2011
	Totale Residui	56.505,92	
3020520	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI COMUNALI.	5.553,68 21.486,82 14.619,14 41.885,37 20.380,27 25.774,85	2005 2006 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	129.700,13	
3020530	CANONI CONSEGUENTI L'OCCUPAZIONE DI AREE PUBBLICHE.	2.263.100,55 2.326.479,14	2010 2011
	Totale Residui	4.589.579,69	
3020540	FITTI FABBRICATI COMUNALI	18.170,42 108.568,66 15.674,65 101.081,52 273.171,99 184.679,40 988.118,20 1.783.591,37	2003 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	3.473.056,21	
3020550	PROVENTI DIVERSI DA CONCESSIONI IN USO BENI COMUNALI	43.200,24 42.730,24 69.511,92 28.286,50 140.111,99 398.902,65	2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	722.743,54	
3030560	INTERESSI ATTIVI	416.500,66	2011
	Totale Residui	416.500,66	
3040580	UTILE NETTO E DIVIDENDO SOCIETA' PARTECIPATE	198.091,84	2011
	Totale Residui	198.091,84	
3050590	PROVENTI DIVERSI DA ALTRI COMUNI	8.875,00 14.627,04 181.816,66	2009 2010 2011
	Totale Residui	205.318,70	
3050597	PROVENTI DIVERSI	139.005,47	2011
	Totale Residui	139.005,47	
3050600	CONCORSI PER RETTE RICOVERO	94.094,23	2011

Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
3050600	CONCORSI PER RETTE RICOVERO		
	Totale Residui	94.094,23	
3050610	RIMBORSI PER AFFITTANZE FABBRICATI COMUNALI	83.110,12	2006
		91.528,34	2007
		100.979,06	2008
		102.239,19	2009
		100.150,03	2010
		334.294,60	2011
	Totale Residui	812.301,34	
3050620	RIMBORSO DAL COMUNE DI MILANO E DALLA REGIONE PER RIPIANO PERDITA DI GESTIONE PARCO E VILLA REALE.	3.752.416,62	2010
		218.558,00	2011
	Totale Residui	3.970.974,62	
3050630	RIMBORSI E PROVENTI DIVERSI DA ENTI E DA PRIVATI	8.629,44	2003
		939,58	2004
		4.740,72	2005
		65.048,32	2006
		903,98	2007
		136.501,52	2008
		59.262,19	2009
		336.557,84	2010
		9.008.017,47	2011
	Totale Residui	9.620.601,06	
3050631	RIMBORSI PER CERTIFICAZIONI IMPIANTI	133.115,92	2010
	Totale Residui	133.115,92	
3050650	PROVENTI DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI	1.500,00	2009
		2.000,00	2010
		27.889,49	2011
	Totale Residui	31.389,49	
3050656	RIMBORSI RISCOSSI DALLO STATO	1.771.648,00	2010
		3.577.000,00	2011
	Totale Residui	5.348.648,00	
4010670	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI COMUNALI	5.111,79	1998
	Totale Residui	5.111,79	
4010680	ALIENAZIONE DI AREE COMUNALI	2.916,00	2003
		10.130,25	2009
		19.551,72	2010
		350.000,00	2011
	Totale Residui	382.597,97	
4010690	CONCESSIONE DIRITTI DI SUPERFICIE	6.197,48	1998
		3.098,74	1999
		12.600,00	2007
		801.190,00	2008
		21.600,00	2010
		10.500,00	2011

Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
4010690	CONCESSIONE DIRITTI DI SUPERFICIE		
	Totale Residui	855.186,22	
4010720	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI: AREE, LOCULI COLOMBARI.	30.000,00	2002
		4.946,58	2004
		1.578,11	2005
		5.243,60	2006
	Totale Residui	41.768,29	
4020730	TRASFERIMENTO FINANZIARIO DELLO STATO	6.313,70	2010
	Totale Residui	6.313,70	
4030770	CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI PER INVESTIMENTI	26.153,82	2004
		570.318,84	2005
		504.004,00	2006
		460.350,00	2007
		547.500,00	2009
		1.956.401,43	2010
		6.107.062,20	2011
	Totale Residui	10.171.790,29	
4030780	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI DIVERSI	20.672,19	1997
		9.304,89	1998
		61.148,54	2000
		263.349,13	2001
		130.000,00	2004
	Totale Residui	484.474,75	
4040791	CONTRIBUTI DELLA PROVINCIA PER INVESTIMENTI	52.744,32	2002
		40.000,00	2009
	Totale Residui	92.744,32	
4040794	CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	60.000,00	2008
		20.000,00	2011
	Totale Residui	80.000,00	
4050800	CONTRIBUTI E DONAZIONI DA ENTI E DA PRIVATI	279.984,31	2001
		654.581,60	2003
		66.003,00	2004
		37.866,00	2005
		704.093,94	2009
	Totale Residui	1.742.528,85	
4050846	CONTROPARTITA PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE DA PARTE DI TERZI	106,00	2009
		428.737,00	2010
		354.852,77	2011
	Totale Residui	783.695,77	
4050847	TRASFERIMENTI DI CAPITALE DIVERSI	6.905,24	2002
	Totale Residui	6.905,24	
4060830	C/C DEPOSITI E MOVIMENTI INTERINALI DI VALORE.	3.130.828,82	2006

Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
4060830	C/C DEPOSITI E MOVIMENTI INTERINALI DI VALORE.	1.159.686,65 9.489.801,00 11.572.042,95 10.702.332,31	2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	36.054.691,73	
5030870	RISCOSSIONE DI MUTUI E PRESTITI PER OPERE PUBBLICHE DIVERSE	1.467.077,58 13.559.031,08 25.489,92 968.881,68 5.644.530,25 732.826,67 1.372.844,68 2.377.350,46 514.318,51 2.634.031,00 1.183.100,04 16.554.145,00	1997 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	47.033.626,87	
6010000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	160,51	2011
	Totale Residui	160,51	
6020000	RITENUTE ERARIALI	17,52	2011
	Totale Residui	17,52	
6030000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	2,40	2011
	Totale Residui	2,40	
6040000	DEPOSITI CAUZIONALI	2.760,72 1.032,91 5.799,81 2.065,83 20.658,28 31.632,99 7.746,85 5.164,57 11.750,00 12.500,00 4.999,39 12.412,00 2.939,98 5.130,84	1986 1994 1996 1997 1998 1999 2000 2002 2003 2004 2005 2008 2010 2011
	Totale Residui	126.594,17	
6050000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	88.261,60 2.263,52 6.176,05 548,54 103,91 731,99 25.012,93 5.000,00 17.947,71 4.915,43	2000 2001 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010

Elenco Residui Attivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
6050000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	722.601,57	2011
	Totale Residui	873.563,25	
6060000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	51.632,74	2011
	Totale Residui	51.632,74	
	Totale Residui Attivi	187.473.989,77	

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

Rendiconto della Gestione 2011

ELENCO DEI RESIDUI PASSIVI

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010101	PERSONALE	9.512,03	2011
	Totale Residui	9.512,03	
1010102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	12,05 5.611,79 7.228,78 18.751,69	2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	31.604,31	
1010103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.453,26 7.224,63 10.535,11 20.978,81 6.088,74 16.131,82 281.602,94	2004 2005 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	345.015,31	
1010105	TRASFERIMENTI	200,00 1.000,00	2009 2011
	Totale Residui	1.200,00	
1010107	IMPOSTE E TASSE	26.391,32	2011
	Totale Residui	26.391,32	
1010201	PERSONALE	100.405,89 4.036,13 133.467,68 238.469,23 112.573,16 290.431,51 537.542,65 739.722,78 2.178.387,58	2002 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	4.335.036,61	
1010202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	11.383,38 12.057,35 16.623,47 147.555,27	2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	187.619,47	
1010203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.827,42 581,00 1.052,40 1.321,77 16.624,84 172.404,79 453.367,24 1.054.286,40	2003 2004 2005 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	1.710.465,86	
1010205	TRASFERIMENTI	494,05 32.277,65 23.921,91 10.713,02	2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	67.406,63	
1010207	IMPOSTE E TASSE	37.977,62 8.506,45 218.219,18	2009 2010 2011

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010207	IMPOSTE E TASSE		
	Totale Residui	264.703,25	
1010301	PERSONALE	96.987,30	2011
	Totale Residui	96.987,30	
1010302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	98.934,71 79.362,96 427.617,88	2009 2010 2011
	Totale Residui	605.915,55	
1010303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	6.880,00 20.434,70 197.440,30 203.290,49 447.168,58	2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	875.214,07	
1010304	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	6.798,80 0,40 78,11 8.815,87	2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	15.693,18	
1010307	IMPOSTE E TASSE	23.447,25 179.325,49	2010 2011
	Totale Residui	202.772,74	
1010401	PERSONALE	1.633,97	2011
	Totale Residui	1.633,97	
1010402	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	7.730,00	2008
	Totale Residui	7.730,00	
1010403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.690,71 9.845,73 52.772,37 54.539,66 123.689,06 104.750,41 223.004,25 209.446,34 78.939,89 127.129,21	2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	988.807,63	
1010405	TRASFERIMENTI	74.234,43 129.584,18 72.761,75 272.722,18 9.411,74 199.242,77 237.901,34 73,00 40.603,42 46.359,00 752.000,00	2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2011
	Totale Residui	1.834.893,81	
1010407	IMPOSTE E TASSE	20.000,00	2011
	Totale Residui	20.000,00	

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010501	PERSONALE	25.981,48 70,37	2009 2011
	Totale Residui	26.051,85	
1010502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	7.159,59	2011
	Totale Residui	7.159,59	
1010503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.000,00 1.797,10 3.907,70 7.035,24 25.284,08 79.294,36 26.043,73 179.540,80 340.149,17	2002 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	664.052,18	
1010504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	363,76 14.370,46 20.370,69 146.136,66 23.262,73 314.100,76	2004 2006 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	518.605,06	
1010505	TRASFERIMENTI	62,50 24.000,00	2010 2011
	Totale Residui	24.062,50	
1010507	IMPOSTE E TASSE	3.728,43 11.847,86	2006 2011
	Totale Residui	15.576,29	
1010601	PERSONALE	6.303,89 24.896,86	2010 2011
	Totale Residui	31.200,75	
1010602	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.746,19 4.491,43 9.836,80	2009 2010 2011
	Totale Residui	16.074,42	
1010603	PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.000,00 17.688,00 12.092,00 684,72 21.265,02 66.324,64	2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	128.054,38	
1010607	IMPOSTE E TASSE	1.204,82	2011
	Totale Residui	1.204,82	
1010701	PERSONALE	787,59 167.968,78	2010 2011
	Totale Residui	168.756,37	
1010702	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.991,07 6.121,00 34.994,40	2009 2010 2011

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010702	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
	Totale Residui	44.106,47	
1010703	PRESTAZIONI DI SERVIZI	19.897,00 34.975,04 114.822,63 653.425,95	2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	823.120,62	
1010705	TRASFERIMENTI	41,31 533,41	2010 2011
	Totale Residui	574,72	
1010707	IMPOSTE E TASSE	39.787,82	2011
	Totale Residui	39.787,82	
1010708	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	18.938,32 405,60	2010 2011
	Totale Residui	19.343,92	
1010801	PERSONALE	12.049,54 4.135,30 27.519,32 22.665,35 369.530,12	2006 2007 2009 2010 2011
	Totale Residui	435.899,63	
1010802	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.000,00 1.500,00 11.636,72 21.646,26 48.676,05	2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	84.459,03	
1010803	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.136,79 3.880,00 3.284,00 4.877,53 50.592,91 73.917,10 129.809,30 581.010,58 302.332,89 1.045.659,40	2001 2002 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	2.197.500,50	
1010804	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	232,30 7.135,17 5.375,81 39.359,00	2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	52.102,28	
1010805	TRASFERIMENTI	3.000,00 9.500,00 9.989,00 9.000,00 142,90 210.434,12 54.064,50 193.798,60	2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	489.929,12	
1010807	IMPOSTE E TASSE	14.908,47	2011

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1010807	IMPOSTE E TASSE		
	Totale Residui	14.908,47	
1010808	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	10.185,69 17.641,18 3.592,97 1.381,33 108.719,50	2001 2003 2004 2005 2008
	Totale Residui	141.520,67	
1020101	PERSONALE	48,92	2011
	Totale Residui	48,92	
1020102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	596,00 678,83 14.768,04	2009 2010 2011
	Totale Residui	16.042,87	
1020103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	9.801,60 7.790,99 9.590,34 29.159,17 153.756,42 306.555,81	2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	516.654,33	
1020104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	36,10 47.155,11	2009 2011
	Totale Residui	47.191,21	
1020107	IMPOSTE E TASSE	2.749,94	2011
	Totale Residui	2.749,94	
1030101	PERSONALE	33.771,65 51.112,86 55.259,88	2009 2010 2011
	Totale Residui	140.144,39	
1030102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.095,80 1.683,09 3.680,83 14.217,30 45.740,32 36.503,31	2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	103.920,65	
1030103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	610,90 74.929,34 109.450,47 144.238,14 604.707,93	2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	933.936,78	
1030104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	6.500,00 30.518,61	2009 2011
	Totale Residui	37.018,61	
1030105	TRASFERIMENTI	676,05 200,00 1.815,72 5.000,00	2008 2009 2010 2011

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1030105	TRASFERIMENTI		
	Totale Residui	7.691,77	
1030107	IMPOSTE E TASSE	7.062,99 36.676,19	2008 2011
	Totale Residui	43.739,18	
1030108	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	68,20 18,54 4.000,00	2007 2010 2011
	Totale Residui	4.086,74	
1030301	PERSONALE	38.219,88	2011
	Totale Residui	38.219,88	
1030303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.416,00	2011
	Totale Residui	2.416,00	
1030307	IMPOSTE E TASSE	2.969,75	2011
	Totale Residui	2.969,75	
1040101	PERSONALE	29.885,07 5.930,89 31.952,25	2009 2010 2011
	Totale Residui	67.768,21	
1040102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.763,10 2.218,12 35.465,20	2009 2010 2011
	Totale Residui	39.446,42	
1040103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	54,00 1.022,95 2.827,19 562,74 3.159,96 27.954,75 151.623,69	2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	187.205,28	
1040105	TRASFERIMENTI	6.205,75 9.257,05 30.049,01 13.932,00	2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	59.443,81	
1040107	IMPOSTE E TASSE	1.731,06	2011
	Totale Residui	1.731,06	
1040202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	304,20 470,18 7.963,48	2009 2010 2011
	Totale Residui	8.737,86	
1040203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.238,87 3.702,36 2.585,14 15.542,33 15.814,48 10.375,34 165.422,30	2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1040203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	303.426,93	2011
	Totale Residui	518.107,75	
1040205	TRASFERIMENTI	90,98	2000
	Totale Residui	90,98	
1040303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.093,00	2004
		4.132,97	2006
		461,86	2007
		5.441,12	2008
		17.119,37	2009
		45.179,91	2010
		116.094,17	2011
	Totale Residui	191.522,40	
1040403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	112,98	2009
		31.447,87	2010
		205.812,38	2011
	Totale Residui	237.373,23	
1040405	TRASFERIMENTI	12.800,00	2008
		15.000,00	2009
		10.000,00	2010
	Totale Residui	37.800,00	
1040501	PERSONALE	82,55	2008
		18.561,60	2010
		2.089,53	2011
	Totale Residui	20.733,68	
1040502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.906,56	2008
		11.736,84	2009
		19.032,91	2010
		211.359,14	2011
	Totale Residui	245.035,45	
1040503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	23.610,72	2006
		9.197,35	2008
		105.043,88	2009
		225.127,29	2010
		2.814.942,83	2011
	Totale Residui	3.177.922,07	
1040505	TRASFERIMENTI	105.558,05	2001
		573,53	2006
		585,00	2008
		23.884,03	2009
		68.040,00	2010
		190.692,85	2011
	Totale Residui	389.333,46	
1040507	IMPOSTE E TASSE	12.690,58	2011
	Totale Residui	12.690,58	
1050101	PERSONALE	231,01	2011
	Totale Residui	231,01	
1050102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	7,44	2007
		2.055,19	2009
		80.238,05	2010
		128.807,33	2011

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1050102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
	Totale Residui	211.108,01	
1050103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.223,33	2007
		6.871,79	2008
		4.141,90	2009
		93.120,18	2010
		832.476,08	2011
	Totale Residui	937.833,28	
1050105	TRASFERIMENTI	119.377,00	2011
	Totale Residui	119.377,00	
1050107	IMPOSTE E TASSE	6.746,92	2011
	Totale Residui	6.746,92	
1050202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	480,15	2005
		218,75	2007
		119,36	2008
		1.592,00	2009
		1.957,06	2010
		24.953,12	2011
	Totale Residui	29.320,44	
1050203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.939,87	2000
		983,33	2005
		1.894,15	2006
		2.281,57	2007
		2.193,09	2008
		6.540,77	2009
		19.581,89	2010
		167.054,45	2011
	Totale Residui	202.469,12	
1050204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	624,00	2010
		11.008,00	2011
	Totale Residui	11.632,00	
1050205	TRASFERIMENTI	355,25	2006
		9.641,18	2007
		6.653,37	2008
		3.818,44	2009
		19.581,93	2010
		120.116,80	2011
	Totale Residui	160.166,97	
1050207	IMPOSTE E TASSE	823,16	2011
	Totale Residui	823,16	
1060101	PERSONALE	874,36	2007
		830,85	2008
		485,32	2009
		21.604,40	2011
	Totale Residui	23.794,93	
1060102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.423,90	2009
		6.747,26	2010
		6.000,00	2011
	Totale Residui	15.171,16	
1060103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	39.841,50	2004
		917,00	2005

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1060103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.799,00 7.501,06 11.258,26 28.593,24 37.397,69	2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	127.307,75	
1060201	PERSONALE	608,19 670,74 328,14 15.818,03	2007 2009 2010 2011
	Totale Residui	17.425,10	
1060202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	574,96 1.768,00 10.000,00	2009 2010 2011
	Totale Residui	12.342,96	
1060203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	768,60 33.836,65 39.992,13 63.743,15 42.445,57 47.462,35 597.184,98	2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	825.433,43	
1060207	IMPOSTE E TASSE	802,00	2011
	Totale Residui	802,00	
1060302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	8.548,53 2.929,00 14.372,30 10.092,94	2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	35.942,77	
1060303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	562,20 4.485,00 12.465,47 14.646,80 39.539,57	2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	71.699,04	
1060304	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	655,00 1.153,00 5.000,00	2008 2009 2010
	Totale Residui	6.808,00	
1060305	TRASFERIMENTI	10.000,00 37.437,00	2010 2011
	Totale Residui	47.437,00	
1070203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	250,00 16.043,49 54.900,00	2008 2010 2011
	Totale Residui	71.193,49	
1070205	TRASFERIMENTI	11.500,00	2011
	Totale Residui	11.500,00	
1080101	PERSONALE	9.964,29	2009

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1080101	PERSONALE	14.268,03	2011
	Totale Residui	24.232,32	
1080102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	6.439,40 4.120,27 10.862,79 40.000,00	2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	61.422,46	
1080103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	8.896,14 26.035,88 5.915,43 37.558,04 170.877,36 375.113,01 2.221.826,91	2004 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	2.846.222,77	
1080107	IMPOSTE E TASSE	446,64	2011
	Totale Residui	446,64	
1080203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.186,70 1.051,84 1.411,13 528,41 8.797,34	2005 2006 2007 2009 2011
	Totale Residui	12.975,42	
1080302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	14.910,00 57,60 6.480,00	2008 2010 2011
	Totale Residui	21.447,60	
1080303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.000,00 63.814,55 20.127,60 308.759,30 565.578,00	2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	959.279,45	
1080305	TRASFERIMENTI	855,38 1.304,24 1.782,82 4.863,80 17.000,00	2005 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	25.806,24	
1090103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.000,00 5.630,23 3.735,80 5.958,82 77.944,71 119.714,04 190.583,57 111.869,71	2003 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	518.436,88	
1090107	IMPOSTE E TASSE	1.444,43	2011
	Totale Residui	1.444,43	
1090201	PERSONALE	247,58 2.132,09	2007 2010

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1090201	PERSONALE	12.527,35	2011
	Totale Residui	14.907,02	
1090203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	302,58 1.018,12 70,72 21.447,71 18.293,10 15.438,78 29.493,49 40.774,10 448.873,74	2001 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	575.712,34	
1090205	TRASFERIMENTI	10.259,06 36.945,96 58.730,54 618.375,36 1.150.000,00	2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	1.874.310,92	
1090207	IMPOSTE E TASSE	300,00 11.047,34	2010 2011
	Totale Residui	11.347,34	
1090208	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	186,33	2009
	Totale Residui	186,33	
1090301	PERSONALE	169,31	2011
	Totale Residui	169,31	
1090302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	2.048,02 3.868,01 7.250,00	2009 2010 2011
	Totale Residui	13.166,03	
1090303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	4.058,00 3.940,00 2.047,08 26.084,00 8.000,00	2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	44.129,08	
1090305	TRASFERIMENTI	32.949,88 5.000,00	2009 2011
	Totale Residui	37.949,88	
1090307	IMPOSTE E TASSE	62,03	2011
	Totale Residui	62,03	
1090308	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	12.387,81	2002
	Totale Residui	12.387,81	
1090402	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	3.347,62	2011
	Totale Residui	3.347,62	
1090502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	100,05 2.550,00 5.083,34	2009 2010 2011

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1090502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME		
	Totale Residui	7.733,39	
1090503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.184,34	2008
		36.553,58	2009
		488.193,78	2010
		8.843.993,75	2011
	Totale Residui	9.375.925,45	
1090505	TRASFERIMENTI	82.826,00	2011
	Totale Residui	82.826,00	
1090507	IMPOSTE E TASSE	162,51	2011
	Totale Residui	162,51	
1090508	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	139.005,47	2011
	Totale Residui	139.005,47	
1090601	PERSONALE	111.781,44	2011
	Totale Residui	111.781,44	
1090602	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	885,02	2007
		1.137,20	2008
		25.935,99	2009
		35.185,17	2010
		71.060,73	2011
	Totale Residui	134.204,11	
1090603	PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.230,62	2003
		1.492,00	2005
		31.235,10	2006
		1.893,60	2007
		54.061,24	2008
		105.246,49	2009
		366.537,54	2010
		1.339.920,32	2011
	Totale Residui	1.905.616,91	
1090604	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	4.969,44	2007
		9.600,00	2011
	Totale Residui	14.569,44	
1090605	TRASFERIMENTI	1.500,00	2009
		1.436,11	2010
		176.499,63	2011
	Totale Residui	179.435,74	
1090607	IMPOSTE E TASSE	9.526,38	2011
	Totale Residui	9.526,38	
1100101	PERSONALE	10.149,98	2009
		107.606,04	2010
		107.336,94	2011
	Totale Residui	225.092,96	
1100102	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	261,40	2008
		6.956,21	2009
		18.704,40	2010
		113.357,13	2011
	Totale Residui	139.279,14	

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1100103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.023,70 324,00 1.965,64 3.449,16 7.589,17 22.085,69 140.126,98 1.909.389,51	2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	2.087.953,85	
1100104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	4.829,33	2011
	Totale Residui	4.829,33	
1100105	TRASFERIMENTI	915,32 563,45 618.173,21	2009 2010 2011
	Totale Residui	619.651,98	
1100107	IMPOSTE E TASSE	7.721,45	2011
	Totale Residui	7.721,45	
1100201	PERSONALE	51.772,70 98.203,89	2010 2011
	Totale Residui	149.976,59	
1100202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	12.764,82 32.273,18 74.497,38	2009 2010 2011
	Totale Residui	119.535,38	
1100203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	267,55 3.831,00 21.252,64 26.285,47 30.248,35 88.673,09 1.703.229,93	2004 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	1.873.788,03	
1100204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.786,55 14.042,84	2008 2011
	Totale Residui	15.829,39	
1100205	TRASFERIMENTI	70,50 55.502,81	2010 2011
	Totale Residui	55.573,31	
1100207	IMPOSTE E TASSE	11.539,41	2011
	Totale Residui	11.539,41	
1100401	PERSONALE	23.265,52 1.222,23	2010 2011
	Totale Residui	24.487,75	
1100402	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	14.519,64 11.230,00	2010 2011
	Totale Residui	25.749,64	
1100403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.844,66 2.937,95	2006 2007

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1100403	PRESTAZIONI DI SERVIZI	9.407,20 19.038,69 41.674,37 2.082.640,71	2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	2.163.543,58	
1100405	TRASFERIMENTI	26.015,49 50,00 23.109,56 1.393,64 234.414,61 479.875,46	2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	764.858,76	
1100408	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	2.000,00 2.623,26 21.201,34 28.952,08 443.921,03 554.733,98	2004 2005 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	1.053.431,69	
1100501	PERSONALE	269,70	2011
	Totale Residui	269,70	
1100502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	270,00	2010
	Totale Residui	270,00	
1100503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	974,27 21.683,44 352.429,61	2009 2010 2011
	Totale Residui	375.087,32	
1100505	TRASFERIMENTI	122,43 221,56	2009 2011
	Totale Residui	343,99	
1100507	IMPOSTE E TASSE	5.415,99	2011
	Totale Residui	5.415,99	
1110101	PERSONALE	259,93	2011
	Totale Residui	259,93	
1110103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	11.970,91 43.265,02 158.814,92	2009 2010 2011
	Totale Residui	214.050,85	
1110104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	1.500,00 50.000,00	2009 2010
	Totale Residui	51.500,00	
1110202	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	1.487,50	2011
	Totale Residui	1.487,50	
1110203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	112,50 7.119,00 2.800,00 1.000,00	2003 2008 2009 2010

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
1110203	PRESTAZIONI DI SERVIZI		
	Totale Residui	11.031,50	
1110503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.072,17	2006
		9.057,81	2007
		13.000,00	2008
		1.460,01	2009
		21.916,80	2010
		78.332,00	2011
	Totale Residui	128.838,79	
1110504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	692,00	2008
		4.884,25	2010
		395,63	2011
	Totale Residui	5.971,88	
1110505	TRASFERIMENTI	1.500,00	2009
		39.250,00	2010
	Totale Residui	40.750,00	
1120201	PERSONALE	2.582,28	2000
	Totale Residui	2.582,28	
1120601	PERSONALE	46,65	2011
	Totale Residui	46,65	
1120602	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	31,49	2009
		335,63	2010
		2.000,00	2011
	Totale Residui	2.367,12	
1120603	PRESTAZIONI DI SERVIZI	41.892,80	2010
		40.090,00	2011
	Totale Residui	81.982,80	
1120607	IMPOSTE E TASSE	2.091,20	2011
	Totale Residui	2.091,20	
1120608	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	15.770,05	2011
	Totale Residui	15.770,05	
2010101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	238.504,90	2004
		1.266.521,74	2006
		136.169,26	2008
	Totale Residui	1.641.195,90	
2010105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	205,08	1997
		303,60	1999
		131,64	2004
		1.556,84	2006
		4.714,44	2007
	Totale Residui	6.911,60	
2010106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	103.350,95	2006

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2010106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI		
	Totale Residui	103.350,95	
2010205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	1.899,60	2002
		2.205,80	2003
		275,00	2005
		1.758,46	2007
	Totale Residui	6.138,86	
2010305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	193,80	1999
		109,76	2001
		180,27	2004
		150,70	2006
		1.005,44	2007
		200.678,68	2009
		99.401,11	2010
		136.909,26	2011
	Totale Residui	438.629,02	
2010310	CONCESSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI	712.559,91	2011
	Totale Residui	712.559,91	
2010405	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	406,02	2005
		9.017,24	2006
		200,00	2007
		60.000,00	2008
	Totale Residui	69.623,26	
2010501	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	21.081,05	1984
		1.093.457,38	2003
		1.603.379,47	2004
		2.792.422,40	2005
		1.605.692,25	2006
		627.682,30	2007
		4.337.207,28	2008
		3.436.125,64	2009
		3.889.893,61	2010
		2.402.443,26	2011
	Totale Residui	21.809.384,64	
2010502	ESPROPRI E SERVITU' ONEROSE	5.225,35	1996
	Totale Residui	5.225,35	
2010504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	2.496,00	1988
		23,29	1992
		961,22	1994
		1.288,47	1995

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2010504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	37.917,66	1997
		103.402,88	1998
		1.503,58	1999
		47.061,85	2000
		864.402,54	2001
		107.473,62	2002
	Totale Residui	1.166.531,11	
2010505	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	826,33	1999
		941,89	2001
		49,03	2002
		140,40	2005
		16.833,99	2007
	Totale Residui	18.791,64	
2010506	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	2.812,53	1998
		1.233,84	1999
		6.683,87	2000
		8.143,69	2001
		20.240,00	2009
		117.180,00	2010
		90.063,63	2011
	Totale Residui	246.357,56	
2010507	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	81.000,00	2006
	Totale Residui	81.000,00	
2010508	PARTECIPAZIONI AZIONARIE	950.000,00	2011
	Totale Residui	950.000,00	
2010705	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	69,83	2002
		59,81	2004
		97,80	2005
		2.719,71	2006
		86,71	2007
	Totale Residui	3.033,86	
2010801	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	170.600,00	2008
		100.000,00	2009
	Totale Residui	270.600,00	
2010804	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	19.720,81	1997
	Totale Residui	19.720,81	
2010805	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	394,00	1996
		2.340,31	1997
		61.197,12	1998
		4.132,57	2000

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2010805	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	299,64	2001
		15.130,33	2002
		4.896,33	2003
		19.292,43	2005
		357,53	2006
		16.371,76	2007
		66.539,96	2008
		131.221,65	2009
		200.974,04	2010
		69.260,68	2011
	Totale Residui	592.408,35	
2020101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	160.624,77	2009
		20.000,00	2010
		250.000,00	2011
	Totale Residui	430.624,77	
2020104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	401.869,84	2000
		19.172.069,81	2001
	Totale Residui	19.573.939,65	
2020105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	3.481,10	2007
	Totale Residui	3.481,10	
2020106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	161.813,49	1999
		34.450,33	2000
	Totale Residui	196.263,82	
2030101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	430,00	2005
		20.000,00	2006
		1.450.000,00	2007
		314.006,90	2008
	Totale Residui	1.784.436,90	
2030104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	16.857,54	1996
		42,00	1998
		0,10	1999
		48.600,00	2001
	Totale Residui	65.499,64	
2030105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	9.252,78	1996
		2.648,03	2001
		8.303,37	2003
		9.233,04	2005
		13.894,23	2006
		4.134,19	2007

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2030105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	3.571,36	2008
		19.205,86	2010
		331.471,00	2011
	Totale Residui	401.713,86	
2030106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	623,05	1998
	Totale Residui	623,05	
2030305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	343,20	2002
		3.000,00	2006
		305,84	2007
	Totale Residui	3.649,04	
2040101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	577.482,78	2004
		385.300,78	2008
		60.189,77	2009
		4.105.180,88	2010
		20.500,00	2011
	Totale Residui	5.148.654,21	
2040104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	2.734,00	1996
		52.989,97	1997
		267,40	1998
		22.729,91	1999
	Totale Residui	78.721,28	
2040105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	374,70	1999
		476,87	2000
		169,84	2001
		3.390,08	2002
		136,61	2003
		1.251,20	2004
		2.993,22	2005
		2.048,75	2006
		8.734,77	2007
		7.817,42	2008
		39.312,69	2009
48.000,00	2010		
21.700,00	2011		
	Totale Residui	136.406,15	
2040106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	5.100,83	1999
		387,34	2000

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2040106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI		
	Totale Residui	5.488,17	
2040201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	219.710,99	2003
		372.185,72	2004
		25.592,81	2005
		916.739,97	2006
		200.000,00	2007
		284.324,58	2008
		855.862,75	2009
		1.768.155,36	2010
		9.979.450,00	2011
	Totale Residui	14.622.022,18	
2040204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	1.350,62	1996
		4.996,56	1997
		52.686,43	1999
		5.752,93	2001
	Totale Residui	64.786,54	
2040205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	1.132,58	2007
		43.885,84	2009
		57.500,00	2010
		14.600,00	2011
	Totale Residui	117.118,42	
2040206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	668,60	1995
	Totale Residui	668,60	
2040207	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,10	2011
	Totale Residui	0,10	
2040301	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	17,36	2003
		873.300,05	2009
		4.615,20	2010
	Totale Residui	877.932,61	
2040304	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	4.630,28	1994
	Totale Residui	4.630,28	
2040305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	261,57	2007
		1.489,14	2008
		42.750,39	2009
		45.900,00	2010
		13.700,00	2011
	Totale Residui	104.101,10	
2040401	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	8.124,80	2003
		2.321.814,80	2004
		140.000,00	2007
		450.000,00	2010
	Totale Residui	2.919.939,60	

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2040404	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	1.669,63	1995
		1.118,39	1996
		1.553,17	1997
		34.967,31	2000
		83,67	2001
		52.744,32	2002
	Totale Residui	92.136,49	
2040405	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	560,00	1998
		172,60	2002
		292,60	2005
		77,81	2007
		7.643,30	2010
	Totale Residui	8.746,31	
2040406	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	986,64	1997
		560,99	2000
	Totale Residui	1.547,63	
2040504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	511,40	1997
	Totale Residui	511,40	
2040505	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	9.278,82	1997
		688,29	2000
		951,80	2002
		508,94	2003
		252,40	2004
		2.904,67	2005
	Totale Residui	14.584,92	
2050101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	20.769,53	2005
		85.819,20	2009
		253.300,00	2010
		362.100,00	2011
	Totale Residui	721.988,73	
2050104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	552.349,53	2001
	Totale Residui	552.349,53	
2050105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	9.997,10	1996
		68,87	2002
		170,79	2003
		86,01	2005
		31.100,00	2007
		132.507,34	2008

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2050105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE		
	Totale Residui	173.930,11	
2050201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	11.541,02 2.650,74	2004 2006
	Totale Residui	14.191,76	
2050204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	5.438,25 16.283,84	1996 2001
	Totale Residui	21.722,09	
2050205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	12.125,04 80.000,00	2005 2010
	Totale Residui	92.125,04	
2050206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	22.898,67 3.052,33	1999 2000
	Totale Residui	25.951,00	
2060101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	383.897,82 142.554,32 522.707,60	2009 2010 2011
	Totale Residui	1.049.159,74	
2060104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	26.013,97 166.648,05 69.190,82 1.329,34	1997 1999 2000 2005
	Totale Residui	263.182,18	
2060106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	30.171,74 75.688,81	1999 2000
	Totale Residui	105.860,55	
2060201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	656,70 3.428,89 36.022,49 150.507,23 1.651.962,29 9.586,54 667.348,54 698.912,69 268.395,63	2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	3.486.821,00	
2060204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	9.780,80 2.028,12 295.173,84 9.180,00 2.085,10	1995 1996 1997 1998 2000
	Totale Residui	318.247,86	
2060205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	57,59 411,40 2.422,67	2004 2005 2007

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2060205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE		
	Totale Residui	2.891,66	
2060206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	36.529,99 10.000,00	2000 2011
	Totale Residui	46.529,99	
2060207	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	609,60	2011
	Totale Residui	609,60	
2060304	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	12.775,64	1997
	Totale Residui	12.775,64	
2080101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	77.881,44 380.058,63 1.635.154,22 612.867,95 4.226.169,35 8.759.007,59 3.975.080,93 4.408.777,61 5.589.174,92	2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	29.664.172,64	
2080104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	10.329,14 717.652,36 2.040,00 478,67 112.019,99	1994 1997 1998 2000 2001
	Totale Residui	842.520,16	
2080105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	594,28 153,81 1.057,67 3.687,88 3.061,89 50.000,00	2001 2002 2003 2004 2006 2010
	Totale Residui	58.555,53	
2080106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	243,82 24.851,21 24.960,00	1998 2000 2010
	Totale Residui	50.055,03	
2080201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	9.281,02 19.431,24 3.796,60 22.386,63 890,90 12.663,96 244.628,58 70.000,00 450.000,00	2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	833.078,93	
2080204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	104,40	1993

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2080204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	55,84 668,33 80.441,97 888,39	1994 1998 1999 2000
	Totale Residui	82.158,93	
2080301	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	370.050,00 602.252,00	2008 2010
	Totale Residui	972.302,00	
2080305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	400,91 2.821,98 400,00	2002 2003 2005
	Totale Residui	3.622,89	
2090104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	4.320,00 42.600,34 1.818,03 470,46	1994 1995 1996 1997
	Totale Residui	49.208,83	
2090105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	274,86 878,00 511,00 917,00	2007 2008 2009 2011
	Totale Residui	2.580,86	
2090106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	17.834,00 153,28 578,34 4.145,24 9.984,92 48.960,00 69.276,00	2004 2005 2006 2007 2008 2009 2011
	Totale Residui	150.931,78	
2090107	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	19.449,61 44.288,56 47.740,91 1.128.087,50 198.924,06 508.968,75 330.888,23	2001 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	2.278.347,62	
2090201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	336.958,76 1.119.133,49 817.241,98 1.278.139,24 57.714,46 1.498.659,63 1.509.177,97 7.069.723,52	2003 2004 2005 2006 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	13.686.749,05	

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2090204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	7.318,20 447,00 85.435,19	1998 1999 2000
	Totale Residui	93.200,39	
2090205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	500,00	2005
	Totale Residui	500,00	
2090206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	50.097,22 81.480,13	1999 2000
	Totale Residui	131.577,35	
2090305	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	1.215,81 62,05 149,32 7.795,20 4.628,00 998,10 6.246,00	1998 2002 2004 2005 2006 2007 2009
	Totale Residui	21.094,48	
2090401	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	100,00	2005
	Totale Residui	100,00	
2090601	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	8.641,70 217.003,98 173.076,93 357.065,79 365.784,19 844.479,11 954.809,03 1.342.047,83 1.779.745,00	2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011
	Totale Residui	6.042.653,56	
2090604	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	65.787,86 40.052,80 26.795,45 21.572,78 404.445,52 17.877,10 16.693,93 49.834,82 88.335,88 25.343,87	1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002
	Totale Residui	756.740,01	
2090605	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	103.960,74 1.553,67 54,88 2.580,54	1997 1998 2001 2004

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2090605	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	12.960,26	2005
		257,23	2006
		6.487,68	2007
		18.756,16	2008
		54.295,94	2009
		101.229,50	2010
	Totale Residui	302.136,60	
2090606	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	3.488,57	1999
		72.404,18	2000
	Totale Residui	75.892,75	
2090607	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	557.500,00	2009
		6.128,01	2011
	Totale Residui	563.628,01	
2100101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	1.502,05	2006
	Totale Residui	1.502,05	
2100104	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	5.456,93	1995
		1.924,66	1997
	Totale Residui	7.381,59	
2100105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	11.667,75	1997
		5.164,57	1999
		2.210,56	2001
		3.844,55	2002
		3.436,31	2004
		1.815,48	2005
		7.280,60	2006
		23.800,00	2007
	Totale Residui	59.219,82	
2100106	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	13.075,39	2000
	Totale Residui	13.075,39	
2100201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	291.406,83	2004
		65.621,36	2005
	Totale Residui	357.028,19	
2100205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	4.511,36	2001
		720,00	2004
		180,65	2006
		32.089,04	2007

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2100205	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE		
	Totale Residui	37.501,05	
2100206	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	48.991,93 8.248,06 82.674,51	1998 2000 2003
	Totale Residui	139.914,50	
2100401	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	250.000,00 167.518,55 202.737,78 19.749,45 562.568,52 130.000,00	2003 2004 2005 2006 2009 2010
	Totale Residui	1.332.574,30	
2100404	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	299,99	1997
	Totale Residui	299,99	
2100405	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	2.287,04 517,11 54,26 6.805,78	2000 2001 2002 2007
	Totale Residui	9.664,19	
2100406	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	204,21	1998
	Totale Residui	204,21	
2100407	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	52.926,01	2011
	Totale Residui	52.926,01	
2100501	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	2.625,66 159.025,34 4.953,52 391.560,66 3.216.613,08 447.356,83	2003 2004 2007 2009 2010 2011
	Totale Residui	4.222.135,09	
2100504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	10.710,00 2.766,01 1.722,50 1.992,38 120.817,77 118.943,15 37.518,13	1989 1996 1997 1998 2001 2002 2003
	Totale Residui	294.469,94	
2100505	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	62,89 419,62	2000 2003
	Totale Residui	482,51	
2100506	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	968,36	1998

Elenco Residui Passivi

Codice	Descrizione	Residui	Anno
2100506	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI		
	Totale Residui	968,36	
2110105	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	310,40	2007
		50.000,00	2010
	Totale Residui	50.310,40	
2110201	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	413.058,59	2005
		3.007.625,27	2009
	Totale Residui	3.420.683,86	
2110204	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	1.219,26	1997
	Totale Residui	1.219,26	
4000001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	2.324,07	1996
		1.673,32	1997
		308,50	2004
		850,69	2009
		1.427,93	2010
		452.917,37	2011
	Totale Residui	459.501,88	
4000002	RITENUTE ERARIALI	437,84	2008
		993.414,56	2011
	Totale Residui	993.852,40	
4000003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	94,96	2008
		975,04	2009
		3.665,31	2011
	Totale Residui	4.735,31	
4000004	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	2.514,44	1998
		2.603,14	1999
		17.548,08	2000
		7.481,49	2001
		10.664,30	2002
		5.252,79	2003
		56.217,23	2004
		25.261,41	2005
		12.847,77	2006
		20.347,32	2007
		23.992,03	2008
		14.232,93	2009
		56.816,27	2010
		77.299,42	2011
	Totale Residui	333.078,62	
4000005	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	251.522,24	2004
		2.259,88	2005
		3.856,17	2006
		40.407,48	2007
		28.396,34	2008
		12.943.250,58	2009
		36,00	2010
		405.575,88	2011
	Totale Residui	13.675.304,57	
	Totale Residui Passivi	220.731.997,86	

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Allegati al Rendiconto 2011:
Delibera di
salvaguardia degli equilibri di bilancio**

**ai sensi dell'art. 193, 2° comma,
del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**



ORIGINALE

COMUNE DI MONZA

Codice Ente N. 11037	Protocollo N. 107411
Iscrizione o.d.g. n. 180	
DELIBERAZIONE N. 91 DEL 17.10.2011	

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 E DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2011-2013. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2011. APPROVAZIONE.

Seduta pubblica del **17.10.2011** Convocazione 2[^] Sessione ordinaria
 straordinaria
 d'urgenza

CONSIGLIERI IN CARICA

<input type="checkbox"/> MARIANI MARCO	SINDACO	<input type="checkbox"/> GABETTA ANTONIO	Consigliere
<input type="checkbox"/> INGA DOMENICO	Presidente	<input type="checkbox"/> GESUITA DOMENICO	"
<input type="checkbox"/> LONGONI EGIDIO	Uff. Presidenza	<input type="checkbox"/> GHEZZI GIULIANO	"
<input type="checkbox"/> TOGNINI MARCO	"	<input type="checkbox"/> GIUDICI CARLA	"
<input type="checkbox"/> MARIANI STEFANO	Cons. Anziano	<input type="checkbox"/> MANCUSO ANNA MARIA	"
<input type="checkbox"/> ADAMO ROSARIO	Consigliere	<input type="checkbox"/> MARIANI ALBERTO	"
<input type="checkbox"/> ASCRIZZI VINCENZO	"	<input type="checkbox"/> MARRAZZO ANTONIO	"
<input type="checkbox"/> BEGHIN MAURIZIO	"	<input type="checkbox"/> MONGUZZI MARCO	"
<input type="checkbox"/> BOSCARINO FRANCO	"	<input type="checkbox"/> MONTALBANO ROSARIO	"
<input type="checkbox"/> BRIOSCHI FRANCESCO M.	"	<input type="checkbox"/> MONTI RENZO	"
<input type="checkbox"/> BUBBA CARMINE	"	<input type="checkbox"/> PALUMBO STEFANO	"
<input type="checkbox"/> CAGLIOTI ELIANA	"	<input type="checkbox"/> PEPE FRANCESCO	"
<input type="checkbox"/> CARUZ LEONARDO	"	<input type="checkbox"/> PETRUCCI DANIELE	"
<input type="checkbox"/> CIVATI SERGIO	"	<input type="checkbox"/> RIBOLDI MARCO	"
<input type="checkbox"/> COLOMBO ANDREA	"	<input type="checkbox"/> RIGA DOMENICO	"
<input type="checkbox"/> COLOMBO ELENA	"	<input type="checkbox"/> ROSSI GABRIELLA	"
<input type="checkbox"/> CONSONNI CLAUDIO	"	<input type="checkbox"/> SCANAGATTI ROBERTO	"
<input type="checkbox"/> DALLA MUTA MASSIMILIANO	"	<input type="checkbox"/> SCOTTI ALESSANDRO	"
<input type="checkbox"/> DE FLORIO MAURO	"	<input type="checkbox"/> VIGANO' ALFREDO	"
<input type="checkbox"/> DE PASQUALE RUGGIERO	"	<input type="checkbox"/> VIMERCATI LUCA	"
<input type="checkbox"/> FAGLIA MICHELE	"		

MELORO MARCO	VICE SINDACO	DI LIO ALFONSO	ASSESSORE
ARBIZZONI ANDREA	ASSESSORE	GARGANTINI PAOLO	"
ANTONICELLI GIOVANNI	"	MAFFÈ PIERFRANCO	"
ARIZZI LUCIA	"	MANGONE OSVALDO	"
BALDONI MARCO	"	ROMANI PAOLO	"
BONESCHI CESARE	"	SASSOLI MARTINA	"
CLERICI SILVERIO	"	VILLA SIMONE	"

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario Generale, il Sig. Marco Tognini - a seguire Domenico Inga che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri: Longoni, Ascrizzi, Beghin, Brioschi, Bubba, Civati, Colombo E., Consonni, Faglia, Marrazzo, Montalbano, Palumbo, Riboldi, Rossi, Scanagatti, Scotti, Viganò.

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale del Comune, Dott. Vincenzo Fratantoni.

Il V. Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 20.30

SEDUTA DEL 17 OTTOBRE 2011

N.91/107411 VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 E DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2011-2013. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2011.APPROVAZIONE.

L'Assessore alla partita, Marco Meloro, riprende la trattazione dell'oggetto la cui illustrazione è avvenuta nella seduta del 30.9.2011 come risulta dal verbale n. 88.

OMISSIS

Nessuno più intervenendo il Presidente del Consiglio comunale, Domenico Inga, pone in votazione la proposta di deliberazione *“VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 E DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2011-2013. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2011* nel testo sottoriportato;

“”Premesso che:

Con delibera di C.C. n. 43 del 13 luglio 2010 sono stati approvati gli indirizzi per la realizzazione di un'operazione di cartolarizzazione immobiliare, realizzata attraverso la costituzione di una società unipersonale a responsabilità limitata secondo le norme del D.L. 310/2001 come convertito in L. 410/2010;

la Società denominata MONZA CREA VALORE si è regolarmente costituita, avente socio unico il Comune di Monza, un capitale sociale di € 119.000,00 e come oggetto sociale esclusivo le operazioni di cartolarizzazione dei proventi derivanti dalla dismissione del patrimonio immobiliare del Comune di Monza mediante l'assunzione di finanziamenti e/o l'emissione di titoli;

Visto la richiesta da parte di MONZA CREA VALORE con la quale si chiede un incremento del capitale sociale di € 950.000,00 al fine di dotare la società di risorse che le consentano di meglio realizzare lo scopo sociale;

Valutata l'opportunità di meglio garantire la buona riuscita delle operazioni di cartolarizzazione immobiliare già decise in Consiglio Comunale, si ritiene opportuno, per le motivazioni sopra indicate, accogliere la richiesta della Società Monza Crea Valore volta ad incrementare le risorse della Società, quantificate in 950.000,00 euro, per consentire un rafforzamento della dotazione patrimoniale della stessa;

per reperire le risorse necessarie sarà utilizzato per € 550.000,00 l'avanzo di amministrazione e la restante parte sarà finanziata con la riduzione della spesa di investimento già prevista nel Bilancio di previsione 2011 e che riguarda il seguente intervento :

2010501 - manutenzione straordinaria Cascina S.Fedele - € 400.000,00

Considerata pertanto la necessità di introdurre al Bilancio 2011 le seguenti variazioni:

<u>Descrizione</u>	<u>2011</u>
Maggiori entrate	0
	400.000,00
Minori spese	
Avanzo di amministrazione	550.000,00
Totale variazioni in aumento dell'attivo e in diminuzione del passivo	950.000,00
	0
Minori entrate	
Maggiori spese	950.000,00
Totale variazioni in diminuzione dell'attivo e in aumento del passivo	950.000,00

Considerato di aggiornare le previsioni attive e passive del Bilancio annuale e della Relazione Previsionale e Programmatica, nonché i programmi della medesima;

Visto l'art. 193 del D.Lgs 267 del 18.8.2000 e dato atto che gli equilibri di bilancio risultano inalterati, come da allegato prospetto;

Dato atto che con la presente variazione vengono rispettati i limiti imposti dalla normativa al Patto di stabilità, come da allegato prospetto;

Visto l'art. 42 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000;

Considerato altresì che, con il presente atto, si vuol procedere alla verifica degli equilibri finanziari ed alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2011 e che la predetta operazione, sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale, ha una triplice finalità:

1. Costatare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
 2. Verificare lo stato di attuazione dei programmi
 3. Adottare i provvedimenti necessari per il ripiano di eventuali "debiti fuori bilancio".
- impone infatti il legislatore che "omissis... con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno entro il 30 settembre di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con deliberazione ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede, l'organo consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, nel caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali "debiti fuori bilancio", per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio... omissis" (art. 193/2 D.Lgs. 267/2000);
 - durante la vita di ogni Ente, si possono infatti verificare circostanze particolari che portano, momentaneamente, all'alterazione degli equilibri generali delle finanze. Queste circostanze si possono ricondurre ad alcune caratteristiche ben definite:

- L'accertamento dei "debiti fuori bilancio" riconducibili ad ipotesi per le quali esista giuridicamente la possibilità di un loro riconoscimento da parte del Comune;
 - La chiusura del Consuntivo di un esercizio precedente in disavanzo di amministrazione, non ancora ripianato mediante l'applicazione di pari quota alla parte passiva del bilancio;
 - La previsione di una chiusura dell'esercizio in corso in disavanzo di amministrazione dovuto a sopraggiunti squilibri nella gestione delle risorse di competenza dell'esercizio (previsioni di accertamenti inferiori alle previsioni di impegno) o nella gestione dei residui (venir meno di residui attivi già conservati a consuntivo);
- l'esistenza di una situazione di squilibrio della gestione comporta l'immediato intervento correttivo del Consiglio che, in questo caso, deve approvare un'adeguata manovra di rientro.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 14/04/2011 di approvazione del Bilancio di Previsione annuale per l'esercizio finanziario 2011, del Bilancio Pluriennale e della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2011- 2013, esecutiva ai sensi di legge, e successive variazioni;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 13/06/2011 con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione finanziaria 2010 che ha registrato un avanzo di Amministrazione pari a € 2.035.593,08;

Viste le relazioni dei Responsabili di settore dalle quali non emergono debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000 per i quali non siano state reperite le necessarie fonti di finanziamento.

Visto l'allegato documento di ricognizione sui programmi ed equilibri di bilancio 2011 e l'allegata relazione che contiene i prospetti contabili e le valutazioni finanziarie dell'operazione di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica degli equilibri finanziari, redatti secondo i seguenti criteri:

- Sono stati analizzati i dati della gestione provvisoria del Comune, sulla base delle informazioni in possesso nel corrente mese di settembre proiettati con le opportune stime al 31 dicembre 2011;
- La ricognizione sui programmi è stata predisposta sulla base dei dati contabili e integrati da relazioni redatte dai Dirigenti di Settore sullo stato di attuazione della gestione 2011;

Dato atto che dall'analisi effettuata sulla situazione finanziaria della gestione residui non emergono situazioni che alterino gli equilibri finanziari generali;

Dato atto che il Comune di Monza, riguardo al Patto di Stabilità, ha rispettato nell'esercizio 2010 l'obiettivo annuale in termini di competenza mista;

Dato atto altresì che dalle proiezioni al 31 dicembre 2011 relative alle entrate ed alle spese si evince il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (patto di stabilità) per l'anno 2011, determinati ai sensi della vigente normativa in materia, come da allegato;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 26/05/2008;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, dal Responsabile del Procedimento, Dott. Luca Pontiggia, Dirigente del Settore Bilancio e Programmazione Economica;

Propone all'Onorevole Consiglio Comunale di voler

DELIBERARE

1. di approvare per i motivi espressi in premessa le variazioni agli stanziamenti di entrata e di spesa del Bilancio di previsione 2011 quali risultano dall'allegato "ELENCO VARIAZIONI" facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che a seguito delle suddette variazioni il Bilancio 2011 presenta le seguenti risultanze finali:

	2011
ENTRATA	349.022.729,93
SPESA	349.022.729,93

3. di modificare il Bilancio di previsione 2011 e la Relazione previsionale e programmatica 2011-2013 come evidenziato dagli allegati prospetti;
4. di dare atto che a seguito delle modifiche apportate gli equilibri di bilancio risultano inalterati, così come si evince dal prospetto allegato;
5. di demandare a successivo atto da parte della Giunta Comunale l'imputazione delle variazioni ai capitoli del Piano Esecutivo di gestione per l'esercizio 2011;
6. di dare atto che con successivo separato provvedimento si apporteranno le modifiche al programma Opere Pubbliche;
7. di dare atto che le risultanze della gestione finanziaria in corso, rilevate a questo momento, non presentano condizioni di squilibrio, in relazione sia ad entrate e spese di competenza, sia alle operazioni relative ai residui attivi e passivi, per cui appare fondato ritenere che tali condizioni potranno essere conservate, con le variazioni già apportate e con quelle che potranno essere disposte entro il 30 novembre prossimo, fino alla conclusione del corrente anno finanziario;
8. di prendere atto della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di cui alle relazioni allegate redatte dai Dirigenti di Settore;
9. di dare atto che non sussistono debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000 e per i quali non sono state reperite le necessarie fonti di finanziamento.

Inoltre, considerato che sussistono le condizioni di urgenza, propone al Consiglio Comunale di voler

DELIBERARE

con separata votazione ed a maggioranza dei consiglieri assegnati, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000""

Le operazioni di voto avvengono con voto palese, a mezzo del sistema elettronico.

L'esito della votazione, accertato con l'assistenza degli scrutatori Colombo A., Vimercati, Civati è il seguente:

Consiglieri presenti n. 30 Consiglieri votanti n. 30 Maggioranza richiesta 16

Voti favorevoli n. 21

Voti contrari n. 9

Rispetto alle risultanze dell'appello iniziale erano presenti in aula per la votazione i Consiglieri: Adamo, Boscarino, Caglioti, Caruz, Colombo A., Dalla Muta, De Florio, De Pasquale, Gesuita, Ghezzi, Giudici, Inga, Mariani A, Mariani M., Mariani S., Monti, Pepe, Petrucci, Riga, Tognini, Vlmercati, Bubba, Civati, Consonni, Mancuso, Marrazzo, Monguzzi, Montalbano, Rossi, Scanagatti.

Visto l'esito della votazione, la *“VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 E DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2011-2013. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2011* è **APPROVATA**.

Successivamente, il Presidente del Consiglio Comunale, pone in votazione l'immediata eseguibilità sulla deliberazione.

Le operazioni di voto avvengono con voto palese, a mezzo del sistema elettronico.

L'esito della votazione, accertato con l'assistenza degli stessi scrutatori è il seguente:

Consiglieri presenti n. 21 Votanti n. 21 Maggioranza richiesta n. 21

Voti favorevoli n. 21

Rispetto alle risultanze dell'appello iniziale erano presenti in aula per la votazione i Consiglieri:

Adamo, Boscarino, Caglioti, Caruz, Colombo A., Dalla Muta, De Florio, De Pasquale, Gesuita, Ghezzi, Giudici, Inga, Mariani A, Mariani M., Mariani S., Monti, Pepe, Petrucci, Riga, Tognini, Vlmercati.

Visto l'esito della votazione, la presente deliberazione è dichiarata **immediatamente eseguibile, a' sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs 267/2000**.

COMUNE DI MONZA
Provincia di Monza e Brianza

Parere in ordine alla verifica degli equilibri finanziari e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2011.

I sottoscritti CRAPARO Dott. Calogero, CARNABUCI Dott. Elio e BRIVIO Dott. Luca nella loro qualità di Revisori dei Conti del Comune di Monza;

Vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale per il Consiglio n. 17 del 13/09/2011, avente per oggetto "Verifica degli equilibri finanziari e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2010", con la quale si provvede agli adempimenti richiamati dall'art. 193 del D.Lgs n. 267/2000;

Visti l'art. 193, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 187, comma 2, lett.c), dello stesso D.Lgs.;

Vista la relazione tecnica allegata del Responsabile del Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi, nonché le attestazioni degli altri Responsabili dei Settori, dalle quali si evince che non risultano fatti, atti o circostanze tali da far prevedere l'alterazione degli equilibri di bilancio né debiti fuori bilancio alla data odierna;

Tutto ciò premesso, il Collegio dei Revisori esprime

parere favorevole

in merito all'operazione di verifica degli equilibri rilevando che:

- non risultano debiti fuori bilancio riconosciuti ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. n. 267/2000 e per i quali non sono state reperite le necessarie fonti di finanziamento;
- non si rende necessaria l'adozione di misure atte al ripristino del pareggio del bilancio di previsione per l'esercizio 2011.

Il Collegio, infine, prende atto dello stato di attuazione dei programmi così come dichiarato dai Responsabili dei diversi Settori.

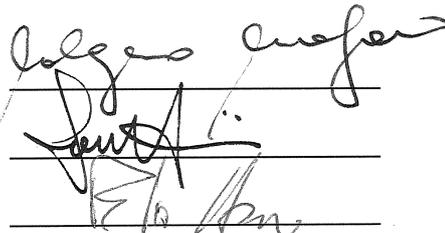
Monza, 14/09/2011

I REVISORI DEI CONTI

CRAPARO Dott. Calogero

BRIVIO Dott. Luca

CARNABUCI Dott. Elio





COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

SETTORE BILANCIO-PROGRAMM. ECONOMICA-TRIBUTI

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

UFFICIO GESTIONE BILANCIO-INVESTIMENTI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 679 DEL 09/09/2011:

OGGETTO: VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 E DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2011-2013 - VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2011

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Monza, 12/09/2011

IL DIRIGENTE
(SETTORE BILANCIO-PROGRAMM. ECONOMICA-TRIB)



Il Segretario generale

Il sottoscritto, dott. Vincenzo Fratantoni, Segretario generale supplente del Comune di Monza,

Richiamata la disposizione del Sindaco prot. n. 95070/2010, datata 17 settembre 2010 con la quale è stato affidato al Segretario generale il compito di esprimere il parere di legittimità sulle deliberazioni del Consiglio comunale;

Esaminata la proposta di deliberazione di Consiglio comunale prot. n.679/2011, avente ad oggetto: *“VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2011 E DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL TRIENNIO 2011-2013. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATUAZIONE DI PROGRAMMI DELL'ESERCIZIO 2011”*.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente, Dott. Luca Pontiggia, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata, da ritenersi assorbente della regolarità dell'istruttoria, dei passaggi procedurali propedeutici alla proposta stessa, della regolarità amministrativa;

esprime, sulla predetta proposta

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

Monza, 19.9.2011

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
(Dott. Vincenzo Fratantoni)



Settore Bilancio, Programmazione Economica e Tributi

parere n. 7/2011

Comune di Monza Protocollo Generale
28/09/2011
0098855
01.05.08
2011/01.05.08/2

**Al Presidente del Consiglio Comunale
Sig. Domenico Inga**

e p.c. Al Sig. SINDACO

All'assessore al Bilancio Dr. M.Meloro

Al dirigente del settore Bilancio

S E D E

Monza, 27 settembre 2011

Si comunica che la COMMISSIONE CONSILIARE BILANCIO - TRIBUTI -
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA - ECONOMATO riunitasi
in data 27 settembre 2011

ha espresso

PARERE FAVOREVOLE

alla proposta di deliberazione relativa a: "Variazione al Bilancio di previsione per
l'esercizio finanziario 2011 ed alla relazione previsionale e programmatica per il
triennio 2011-2013" come di seguito specificato:

- Favorevoli : Forza Italia vr PDL - A.N. vr PDL-
Lista MIDA - Lega Nord - Gruppo misto (totale voti 21)
- Contrari: Città Persone L.Faglia - Partito Democratico (totale voti 13)
- Astenuti: 0
- Presenti non votanti: Forza Lombarda (totale voti 2)
- Assenti: Sinistra Ecologia Libertà - Futuro e Libertà -
U.D.C. (totale voti 4)

Il Presidente
della Commissione
(Antonio Marrazzo)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 91 DEL 17.10.2011

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Inga Domenico



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vincenzo Fratantoni

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno _____ ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

28 OTT. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vincenzo Fratantoni

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi, dal _____ al _____

28 OTT. 2011

E' divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza termini per non aver riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità (art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

Monza, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vincenzo Fratantoni

GLI ALLEGATI ALLA DELIBERA SONO A DISPOSIZIONE PRESSO
L'UFFICIO SEGRETERIA PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Allegati al Rendiconto 2011:
PROSPETTI CODICI SIOPE**

ai sensi dell'art. 77-quater, comma 11,
della Legge n. 133/2008

800000072 - COMUNE DI MONZA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
TITOLO 10: ENTRATE TRIBUTARIE		13.753.956,94	85.059.051,07
1101	ICI riscossa attraverso ruoli	50.343,68	1.561.404,25
1102	ICI riscossa attraverso altre forme	11.455.957,94	29.252.041,79
1111	Addizionale IRPEF	1.300.004,56	11.430.792,09
1121	Compartecipazione IRPEF	0,00	8.974.227,42
1131	Addizionale sul consumo di energia elettrica	101.186,87	1.296.629,09
1161	Imposta sulla pubblicità riscossa attraverso i ruoli	20.233,59	1.351.943,88
1162	Imposta sulla pubblicità riscossa attraverso altre forme	28.157,00	236.917,42
1173	Quota pari al 5 per mille dell'IRE	0,00	49.538,71
1199	Altre imposte	134,41	940,87
1201	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa mediante ruoli	716.092,02	16.659.387,01
1211	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa mediante ruoli	13.399,93	762.681,70
1212	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa attraverso altre forme	20.277,94	448.559,02
1222	Altre tasse	0,00	1.822,88
1301	Diritti sulle pubbliche affissioni	48.169,00	627.953,26
1399	Altri tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	0,00	12.404.211,68

TITOLO 20: ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		11.112.040,65	21.491.391,02
2101	Trasferimenti correnti dallo Stato con vincolo di destinazione per calamità naturali	0,00	71.673,00
2102	Altri trasferimenti correnti dallo Stato	9.023.019,61	16.230.188,45
2201	Trasferimenti correnti dalla Regione con vincolo di destinazione per calamità naturali	0,00	1.250,00
2202	Altri trasferimenti correnti dalla Regione	2.021.615,52	3.967.183,31
2402	Trasferimenti correnti da altre istituzioni internazionali	67,37	67,37
2501	Trasferimenti correnti da province	64.654,00	1.061.305,18
2511	Trasferimenti correnti da comuni	2.684,15	49.723,71
2559	Trasferimenti correnti da Consorzi	0,00	70.000,00
2599	Trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	0,00	40.000,00

TITOLO 30: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		2.683.093,07	28.409.686,68
3101	Diritti di segreteria e rogito	22.215,07	324.235,21
3103	Altri diritti	13.898,00	155.205,94
3112	Proventi da asili nido	148.158,24	1.095.739,93
3113	Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	226,00	141.923,94
3114	Proventi da corsi extrascolastici	1.969,73	113.347,33
3116	Proventi da impianti sportivi	80.207,51	720.410,71
3118	Proventi da mense	249.898,86	3.300.443,74
3123	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre, parchi	674,00	13.380,31
3124	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	27.582,89	336.636,24
3126	Proventi da trasporto scolastico	5.614,76	54.086,34
3130	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	0,00	106.468,20
3132	Sanzioni amministrative, ammende, oblazioni	386.274,52	3.794.261,06
3149	Altri proventi dei servizi pubblici	32.068,96	263.914,80
3201	Fitti attivi da terreni e giacimenti	35.630,67	302.582,44
3202	Fitti attivi da fabbricati	805.912,55	4.627.274,24
3210	Canoni per concessioni spazi e aree pubbliche	88.435,79	1.035.899,99
3222	Altri proventi da edifici	13.445,34	290.472,05
3224	Altri proventi da beni immateriali	0,00	1.873.902,00
3301	Interessi da Cassa Depositi e Prestiti	0,00	221.433,12
3312	Interessi da enti del settore pubblico per finanziamenti a medio-lungo termine	70.832,67	373.114,88
3314	Interessi da enti del settore pubblico per depositi	0,00	38.934,65
3400	Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società	0,00	1.654.564,41

800000072 - COMUNE DI MONZA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3511	Rimborsi spese per personale comandato	37.809,82	107.905,78
3512	Proventi diversi da enti del settore pubblico	180.090,36	1.236.537,76
3513	Proventi da imprese e da soggetti privati	292.450,63	3.252.479,12
3514	Rimborsi riscossi dallo Stato	185.140,69	2.863.935,46
3516	Recuperi vari	4.556,01	110.597,03

TITOLO 40: ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI**4.353.028,36****23.737.240,21**

4102	Alienazione di fabbricati residenziali	0,00	1.365,85
4103	Alienazione di fabbricati non residenziali	2.498.000,00	4.748.000,00
4104	Altre alienazioni di beni immobili	0,00	716.806,00
4111	Alienazione di beni mobili, macchine e attrezzature	0,00	1.050,00
4201	Trasferimenti di capitale dallo Stato senza vincolo di destinazione	0,00	6.128,01
4302	Trasferimenti di capitale dalla Regione/Provincia autonoma con vincolo di destinazione per calamità naturali	784.258,01	845.250,49
4303	Altri trasferimenti di capitale con vincolo di destinazione	43.660,40	1.560.745,65
4401	Trasferimenti di capitale da province	0,00	5.121,41
4499	Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	20.000,00
4501	Entrate da permessi di costruire	537.695,46	8.624.714,86
4511	Trasferimenti di capitale da famiglie	37,72	367.413,34
4513	Trasferimenti di capitale da altri	346.915,35	1.285.206,26
4681	Riscossione di crediti da altri soggetti	142.461,42	5.555.438,34

TITOLO 50: ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI**35.949,20****16.498.232,67**

5301	Mutui da Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro	946,84	1.671.427,78
5302	Mutui da Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	35.002,36	4.717.947,83
5324	Mutui e prestiti da altri - in euro	0,00	10.108.857,06

TITOLO 60: ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI**1.665.453,56****10.320.945,99**

6101	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	449.008,49	2.945.243,87
6201	Ritenute erariali	1.005.671,87	6.120.685,63
6301	Altre ritenute al personale per conto di terzi	43.501,80	511.767,61
6401	Depositi cauzionali	13.701,77	118.777,77
6501	Rimborso spese per servizi per conto di terzi	151.171,55	429.346,31
6502	Rimborsi spese elettorali a carico di altre amministrazioni	50,82	140.338,84
6601	Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato	2.347,26	54.785,96

INCASSI DA REGOLARIZZARE**0,00****0,00**

9999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
------	---	------	------

TOTALE GENERALE**33.603.521,78****185.516.547,64**

800000072 - COMUNE DI MONZA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
TITOLO 10: SPESE CORRENTI		14.847.162,99	127.384.076,00
1101	Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato	3.494.675,04	22.061.521,43
1102	Straordinario per il personale tempo indeterminato	69.756,80	468.686,70
1103	Altre competenze ed indennità accessorie per il personale a tempo indeterminato	531.409,41	3.596.120,09
1104	Competenze fisse ed accessorie per il personale a tempo determinato	165.603,41	1.363.892,66
1105	Altre spese di personale (lavoro flessibile: personale con contratto di formazione e lavoro, lavoratori socialmente utili)	21.627,58	256.995,75
1106	Rimborsi spese per personale comandato	5.217,15	7.596,74
1111	Contributi obbligatori per il personale	543.334,17	6.499.025,41
1122	Centri attività sociali, sportive e culturali	0,00	3.496,48
1123	Contributi per prestazioni sanitarie	0,00	30.527,07
1133	Altri oneri per il personale in quiescenza	8.693,06	84.199,46
1201	Carta, cancelleria e stampati	13.295,20	314.672,16
1202	Carburanti, combustibili e lubrificanti	712,64	113.553,01
1203	Materiale informatico	3.610,55	16.427,50
1204	Materiale e strumenti tecnico-specialistici	0,00	141.695,80
1205	Pubblicazioni, giornali e riviste	8.250,12	199.562,74
1206	Medicinali, materiale sanitario e igienico	4.911,64	65.509,07
1207	Acquisto di beni per spese di rappresentanza	7.248,14	38.999,80
1208	Equipaggiamenti e vestiario	1.305,85	239.552,08
1209	Acquisto di beni di consumo per consultazioni elettorali	0,00	600,00
1210	Altri materiali di consumo	20.575,58	336.490,90
1211	Acquisto di derrate alimentari	6.582,98	87.342,38
1212	Materiali e strumenti per manutenzione	3.696,61	48.262,65
1302	Contratti di servizio per trasporto	97.834,08	1.337.841,85
1303	Contratti di servizio per smaltimento rifiuti	1.307.357,70	19.469.736,62
1304	Contratti di servizio per riscossione tributi	951,27	211.782,62
1305	Lavoro interinale	0,00	155,00
1306	Altri contratti di servizio	637.952,39	3.113.611,84
1307	Incarichi professionali	114.685,88	904.307,63
1308	Organizzazione manifestazioni e convegni	89.937,49	1.522.371,05
1309	Corsi di formazione per il proprio personale	5.205,00	234.359,01
1310	Altri corsi di formazione	866,77	24.592,57
1311	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili	91.496,00	1.408.249,15
1312	Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi	3.189,89	137.126,79
1313	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	50.297,69	2.800.770,59
1314	Servizi ausiliari e spese di pulizia	132.592,78	1.803.856,62
1315	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	572.058,38	1.559.743,16
1316	Utenze e canoni per energia elettrica	226.185,02	3.473.296,25
1317	Utenze e canoni per acqua	1.379,98	1.191.350,34
1318	Utenze e canoni per riscaldamento	80.764,00	3.694.208,24
1319	Utenze e canoni per altri servizi	0,00	258.798,63
1320	Acquisto di servizi per consultazioni elettorali	0,00	754,46
1322	Spese postali	25.000,00	277.786,57
1323	Assicurazioni	959,91	546.559,15
1324	Acquisto di servizi per spese di rappresentanza	9.399,00	45.247,67
1325	Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Indennità	78.800,72	1.029.367,44
1326	Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Rimborsi	7.072,76	63.271,28
1327	Buoni pasto e mensa per il personale	60.617,00	705.709,76
1329	Assistenza informatica e manutenzione software	113.516,75	1.312.344,78
1331	Spese per liti (patrocinio legale)	8.655,69	543.001,01

800000072 - COMUNE DI MONZA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1332	Altre spese per servizi	1.109.314,79	8.234.168,95
1333	Rette di ricovero in strutture per anziani/minori/handicap ed altri servizi connessi	588.753,32	7.332.240,14
1334	Mense scolastiche	388.732,99	5.318.639,86
1335	Servizi scolastici	0,00	1.051,88
1336	Organismi e altre Commissioni istituiti presso l'ente	0,00	4.289,40
1337	Spese per pubblicita'	0,00	110.877,50
1338	Global service	0,00	1.101.239,32
1339	Collaborazioni coordinate e continuative (Co.co.co)	0,00	14.248,03
1401	Noleggi	2.915,32	125.247,46
1402	Locazioni	380.148,74	1.535.405,49
1403	Leasing operativo	0,00	13.936,00
1511	Trasferimenti correnti a province	0,00	1.359.977,38
1521	Trasferimenti correnti a comuni	248.632,55	540.971,20
1567	Trasferimenti correnti a Enti Parco Nazionali	0,00	137.739,54
1569	Trasferimenti correnti a altri enti del settore pubblico	1.728,00	327.020,14
1571	Trasferimenti correnti a imprese pubbliche	0,00	50.219,00
1572	Trasferimenti correnti a imprese private	8.163,44	8.163,44
1581	Trasferimenti correnti a famiglie	198.472,69	2.852.698,77
1582	Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	321.283,00	1.197.251,26
1583	Trasferimenti correnti ad altri	812.812,74	6.003.280,49
1601	Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro	183.140,17	390.187,89
1602	Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	839.164,08	1.710.572,03
1622	Interessi passivi ad altri soggetti per finanziamenti a medio-lungo	971.675,90	1.845.553,56
1701	IRAP	139.151,09	2.109.012,68
1712	Imposte sul registro	2.667,10	47.938,92
1713	I.V.A.	0,00	206.582,15
1715	Valori bollati	0,00	3.447,20
1716	Altri tributi	271,51	37.964,45
1801	Ripiano perdite in aziende di pubblici servizi	0,00	116.962,11
1802	Altri oneri straordinari della gestione corrente	22.753,48	1.001.777,68
1804	Oneri da sentenze sfavorevoli (esclusa obbligazione principale)	100,00	482,12

TITOLO 20: SPESE IN CONTO CAPITALE

1.134.201,86

32.669.813,25

2091	Concessioni di crediti a altri soggetti	0,00	10.108.857,06
2101	Terreni	0,00	5.684,81
2102	Vie di comunicazione ed infrastrutture connesse	63.755,23	5.477.913,64
2103	Infrastrutture idrauliche	0,00	32.312,81
2106	Infrastrutture telematiche	0,00	14.388,60
2107	Altre infrastrutture	138.152,81	170.027,81
2108	Opere per la sistemazione del suolo	23.655,49	682.428,62
2109	Fabbricati civili ad uso abitativo, commerciale e istituzionale	495.532,86	8.658.758,97
2113	Beni di valore culturale, storico, archeologico, ed artistico	5.000,00	776.132,53
2115	Impianti sportivi	2.774,91	1.798.865,65
2116	Altri beni immobili	830,33	425.138,01
2117	Cimiteri	2.099,76	511.678,55
2401	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER REALIZZAZIONI IN ECONOMIA	13.578,91	1.178.278,81
2501	Mezzi di trasporto	0,00	186.529,02
2502	Mobili, macchinari e attrezzature	679,90	1.066.550,72
2506	Hardware	0,00	24.913,46
2507	Acquisizione o realizzazione software	0,00	85.207,64
2511	Altri beni materiali	0,00	117.544,50
2601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	202.428,78	413.452,78

800000072 - COMUNE DI MONZA

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
2769	Trasferimenti in conto capitale ad altri enti del settore pubblico	34.400,00	87.999,90
2791	Trasferimenti in conto capitale a famiglie	0,00	93.799,78
2792	Trasferimenti in conto capitale a istituzioni sociali private	0,00	150.000,00
2799	Trasferimenti in conto capitale ad altri	91.312,88	153.349,58
2902	Conferimenti di capitali in altre imprese	60.000,00	450.000,00

TITOLO 30: SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

		6.598.292,51	13.225.642,60
3301	Rimborso mutui a Cassa depositi e prestiti - gestione Tesoro	1.356.811,91	2.749.566,55
3302	Rimborso mutui a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	1.690.178,68	3.351.320,45
3311	Rimborso mutui e prestiti ad enti del settore pubblico	0,00	73.062,03
3324	Rimborso mutui e prestiti ad altri - in euro	2.836.401,92	5.621.893,57
3401	Rimborso di BOC/BOP in euro	714.900,00	1.429.800,00

TITOLO 40: SPESE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI

		829.365,59	10.346.161,78
4101	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	216.581,71	2.480.569,81
4201	Ritenute erariali	471.822,47	5.934.421,43
4301	Altre ritenute al personale per conto di terzi	86.893,61	508.843,70
4401	Restituzione di depositi cauzionali	16.565,62	63.190,27
4502	Spese per consultazioni elettorali a carico di altre amministrazioni	0,00	443.133,28
4503	Altre spese per servizi per conto di terzi	35.802,18	863.223,29
4601	Anticipazione di fondi per il servizio economato	1.700,00	52.780,00

PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE

		0,00	0,00
9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00

TOTALE GENERALE**23.409.022,95** **183.625.693,63**

Importo a tutto il
periodo

CONTO CORRENTE DI TESORERIA

1100	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALL' INIZIO DELL'ANNO (1)	35.887.881,07
1200	RISCOSSIONI EFFETTUATE DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (2)	185.516.547,64
1300	PAGAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE A TUTTO IL MESE (3)	183.625.693,63
1400	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO (4) (1+2-3)	37.778.735,08
1450	FONDO DI CASSA DELL'ENTE ALLA FINE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO - QUOTA VINCOLATA	0,00

FONDI DELL'ENTE PRESSO IL TESORIERE AL DI FUORI DEL CONTO DI TESORERIA

2100	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2200	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	36.054.691,73

FONDI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ISTITUTI DI CREDITO

2300	DISPONIBILITA' LIQUIDE LIBERE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00
2400	DISPONIBILITA' LIQUIDE VINCOLATE ALLA FINE DEL MESE COMPRESSE QUELLE REIMPIEGATE IN OPERAZIONI FINANZIARIE	0,00

CONCORDANZA TRA IL CONTO DI TESORERIA E LA CONTABILITA' SPECIALE DI T.U.

1500	DISPONIBILITA' LIQUIDE PRESSO IL CONTO DI TESORERIA SENZA OBBLIGO DI RIVERSAM. A FINE PERIODO RIFERIM., COMPRESSE QUELLE REIMP. IN OPERAZIONI FIN. (5)	11.286.724,99
1600	RISCOSSIONI EFFETTUATE DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATE NELLA CONTAB. SPEC. (6)	0,00
1700	PAGAMENTI EFFETTUATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE E NON CONTABILIZZATI NELLA CONTAB. SPEC. (7)	0,00
1800	VERSAM. C/O CONTAB. SPEC. NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (8)	0,00
1850	PRELIEVI DALLA CONTABILITA' SPECIALE NON CONTABILIZZATI DAL TESORIERE A TUTTO IL MESE (9)	0,00
1900	SALDO C/O CONTAB. SPEC. A FINE PERIODO RIFERIM. (4-5-6+7+8)	26.492.010,09

COMUNE DI MONZA
ASSESSORATO AL BILANCIO

**Allegati al Rendiconto 2011:
ELENCO SPESE DI RAPPRESENTANZA**

ai sensi dell'art. 16, comma 26,
del D.L. n. 138/2011



ALLEGATO

COMUNE DI MONZA

Provincia di Monza e della Brianza

**ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
NELL'ANNO 2011**

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

Delibera di Giunta Comunale n. 1658 del 15 dicembre 1999 di approvazione del "Regolamento per la gestione del fondo di rappresentanza del Sindaco e della Giunta e del rimborso delle spese di missione".



Gabinetto del Sindaco
Ufficio Segreteria del Sindaco - Ufficio Stampa - Cerimoniale

**SPESE RAPPRESENTANZA E DI CERIMONIALE
SOSTENUTE NELL'ANNO 2011
(liquidate con disposizioni del 2011)**

Descrizione oggetto della spesa	Occasione in cui si è sostenuta la spesa	Importo spesa
Ristorante Fantello fatt. 1957 del 26/11/2010 - residui anni precedenti	Pranzo con ospiti esterni	€ 60,00
Ristorante Fantello fatt. 2254 del 20/12/2010 - residui anni precedenti	Cena natalizia offerta alle GEV e Ufficio Ecologia	€ 750,00
ILGEDI srl Fatt. 471 del 12/11/2010 - residui anni precedenti	Pranzo con ospiti esterni	€ 600,00
ILGEDI SRL Fatt. 492 del 1/12/2010 - Residui anni precedenti	Pranzo con ospiti esterni ass. Mangone	€ 147,00
Bar s. Paolo fatt. 71 del 30/09/2010 - residui anni precedenti	Forniture catering vari - mese di settembre 2010	€ 1013,10
Bar s. Paolo fatt. 78 del 31/12/2010 - residui anni precedente	Forniture catering mese di novembre e dicembre 2010	€ 1444,00
Bar Le Cascine srl fatt. 86 del. 15/11/2010 - residui anni precedenti	Catering villa Reale di Monza (20/21 settembre)	€ 330,00
La Nazionale Manifatture fatt. 885 del 16/12/2010 Residui anni precedenti	Acquisto bandiera tricolore per pennone Villa Reale	€ 174,00
Ristorante Fantello fatt. 2020 del 2/12/2010 - Residui anni precedenti	Cena con nonni civici per auguri di Natale	€ 814,00
NET trasporti fatt. 69 del	Trasporto eccezionale	€ 440,00

Gabinetto del Sindaco
Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.309-310-385 | Fax +39.039.2372.556
Email sindaco@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Email protocollo@comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



31/12/2010 - Residui anni precedenti	Festività del IV novembre	
Grafiche e Stampa 1876 del 30/12/2010m - Residui anni precedenti	Manifesti IV novembre	€ 468,00
Croce Rssa Nota del 17/12/2010 - Residui anni precedenti	Servizio IV novembre	€ 556,96
Bettini Panettoni fatt. n. 365 del 27/12/2010 - Residui anni precedenti	Consegna panettoni e vino per auguri natalizi	€ 1029,03
Ctm di Borrello fatt. 112 del 9/12/2010 - Residui anni precedenti	Acquisti medaglie della luna	€ 54,00
Ctm di Borrello 109 del 2/12/2010 - Residui anni precedenti	Acquisto medaglie della luna	€ 240,00
Grafica e stampa fatt. 1557 del 25/10/2010 - Residui anni precedenti	Manifesti IV novembre e 9 novembre 2010	€ 1008,00
Addoppi De Cesare fatt. 72 del 6/06/2011 -	Esposizione bandiere e addobbo scalinata per festività 2 giugno	€ 888,00
Studio busca servizi Fatt. 90 del 18 aprile 2011	Allestimento noleggio videoproiettore e schermo retroilluminato	€ 360,00
Ditta OMEA srl fatt. 212 del 21 giugno (parziale residuo)	Acquisto medaglie d'oro per Giovannini d'oro e corona ferrea	€ 3878,16
Pasticceria San Carlo fatt. 142 del 27 giugno 2012 Festività del Patrono (parziale residuo)	Buffet catering - fornitura personale di servizio - allestimento floreale	€ 13044,00
Contraffatto A. fatt. n. 51 del 27/06/2011 (parziale residuo)	Posa moquette Villa Reale a protezione pavimenti lignei durante la cerimonia consegna Giovannini	€ 720,00
Bibital Brianza fatt. n. 22496 del 22/04/2011 (parziale residuo)	Fornitura bevande pellegrini di Olgiate comasco	€ 1150,80
La Nazionale Manifatture fatt. 396 del 26/04/2011	Forniture colonnine d'ottone divisorie per cerimonie	€ 789,60
ANPI nota spesa missione a Fondo Toce	Celebrazioni Fondo Toce con Gonfalone comunale	€ 124,80

Gabinetto del Sindaco

Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.309-310-385 | Fax +39.039.2372.556
Email sindaco@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Email protocollo@comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



ANPI nota spesa Fossoli	Celebrazione anniversario Fossoli con Gonfalone Comunale	€142,70

Per un totale di
€ 30.226,15

Monza, 29 marzo 2012



IL Segretario Generale
Dr. Vincenzo Fratantoni

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dr. Luca Pontiggia

L'Organo di Revisione Economico e Finanziario

Gabinetto del Sindaco

Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.309-310-385 | Fax +39.039.2372.556
Email sindaco@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Email protocollo@comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969