

**3.4 - PROGRAMMA N.° 0009 – VIABILITA' E MOBILITA'**  
**N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILI ARCH. RONZONI / ING. BERTOLETTI / DR.SSA DI GIUSEPPE**

**3.4.1 – Descrizione del programma**

Coerentemente con le linee strategiche definite dalla Giunta, il programma Viabilità e Mobilità, strutturato in 4 differenti progetti, comprende tutte gli interventi volti a mantenere in buone condizioni il patrimonio stradale comunale e garantire sicurezza all'utenza veicolare e pedonale. Si tratta di attività di ordinaria manutenzione, di iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza all'utilizzo dei servizi pubblici e di iniziative particolarmente rilevanti finalizzate all'attuazione del Piano generale del Traffico Urbano.

I progetti specifici che compongono il suddetto programma sono:

- AMBITO FUNZIONALE TERRITORIO - 9B – Manutenzione strade e fognature
- AMBITO FUNZIONALE TERRITORIO - 9C – Viabilità e traffico
- AMBITO FUNZIONALE TERRITORIO - 9D – Gestione mobilità e trasporti
- AMBITO FUNZIONALE TERRITORIO - 9E – Riqualificazione urbana

**3-4-2 – Motivazione delle scelte**

Si richiama il Programma di Mandato del Sindaco:

"-Garantire:

- un'adeguata accessibilità e una snella viabilità all'intera città, con un particolare riguardo al Centro storico;
- un nuovo assetto viabilistico con il Piano Urbano del Traffico: un piano di settore che risolva i problemi di mobilità del centro storico e dei quartieri, anche attraverso la formazione di parcheggi di interscambio alle porte delle città e la valorizzazione del servizio pubblico;
- un collegamento di rete ferroviaria e metropolitana da e per Monza e la Brianza;
- un attraversamento della rete ferroviaria metropolitana con la realizzazione di un nuovo sottopasso veicolare;
- l'interramento di viale Lombardia in galleria.
- il miglioramento della rete urbana dei trasporti;
- una maggiore sicurezza per la circolazione stradale cittadina e meno incidenti."

### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

#### **3.4.3.1 – Investimento**

I piani di sviluppo, ovvero le attività con obiettivi straordinari di m/l termine sono descritti in dettaglio nei singoli progetti componenti il presente programma.

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

I servizi erogati, ovvero le attività di natura ordinaria e di carattere continuativo sono descritti in dettaglio nei singoli progetti componenti il presente programma.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Non richiesto.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0009 - VIABILITA' E MOBILITA'

#### ENTRATE

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	273.000,00	0,00	200.000,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	7.048.674,00	0,00	10.397.600,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	29.728.000,00	5.597.330,00	9.275.065,00	
TOTALE (A)	37.049.674,00	5.597.330,00	19.872.665,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.726.000,00	1.552.245,00	1.518.764,00	
TOTALE (C)	1.726.000,00	1.552.245,00	1.518.764,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	38.775.674,00	7.149.575,00	21.391.429,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0009 - VIABILITA' E MOBILITA'

#### IMPIEGHI

Anno 2008							Anno 2009							Anno 2010									
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.748.000,00	4,51	0,00	0,00	37.027.674,00	95,49	38.775.674,00	16,66	1.574.575,00	22,02	0,00	0,00	5.575.000,00	77,98	7.149.575,00	3,82	1.541.429,00	7,21	0,00	0,00	19.850.000,00	92,79	21.391.429,00	12,27

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 9B STRADE, INFRASTRUTTURE E CORSI D'ACQUA DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - VIABILITA' E MOBILITA' - RESPONSABILE ING. BERTOLETTI**

**3.7.1 – Finalità da conseguire**

Il progetto prevede l'esecuzione di lavori per l'ordinario mantenimento in efficienza delle sedi viarie carrabili, pedonali e ciclabili e corsi d'acqua, il miglioramento della rete viabilistica, ciclopedonale e pedonale di collegamento, infine la riqualificazione dal punto di vista viario ed ambientale di alcune vie residenziali

Si tratta, pertanto di lavori stradali o di sistemazione esterne di vario tipo ed anche prestazione di servizi

**3.7.1.1 – Investimento**

- 1) Intervenire sul territorio con nuove od integrative urbanizzazioni primarie di collegamento;
- 2) Intervenire con opere di manutenzione straordinaria su vie e piazze per migliorare la percorribilità e la fruibilità e per accrescerne la qualità ambientale

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Le attività di erogazione di servizi di consumo sono così riassumibili:

- 1) Mantenere in buone condizioni il patrimonio stradale comunale;
- 2) Garantire la sicurezza veicolare, ciclabile e pedonale;
- 3) Mettere in sicurezza dal pericolo di esondazioni del fiume Lambro e Lambretto

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature d'ufficio in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

### **3.7.4 – Motivazione delle scelte**

Il Programma prevede:

- organizzare una struttura operativa in grado di gestire il processo tecnico ed amministrativo di progettazione e Direzione Lavori per realizzare nuove opere o di riqualificare l'esistente, l'attuazione avviene a mezzo di appalti;
- gestire con maggior accuratezza di prevenzione di sorveglianza e di verifica la manutenzione delle strade e dei corsi d'acqua e dell'attività di pronto intervento per pericolosità dei manti stradali, elementi di protezione, sgombero neve e spargimento di sale. l'attuazione avviene a mezzo di cantonieri dipendenti dell'Amministrazione Comunale e di imprese esterne; ciò consente tempestività di interventi e maggiore controllo sull'operato delle varie imprese;
- migliorare l'efficienza e la tempestività del servizio Segreteria, con particolare interesse nel rilascio di autorizzazioni.

### **3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 9C-VIABILITA' E TRAFFICO - DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - VIABILITA' E MOBILITA' - RESPONSABILE ARCH. RONZONI**

#### **3.7.1 – Finalità da conseguire:**

1. Gestire l'organizzazione della viabilità e della mobilità cittadina, anche avvalendosi della collaborazione di TPM a fronte degli affidamenti in-house sanciti dalle delibere della Giunta Comunale 1199 del 16/12/2004 (affidamento del servizio di gestione della sosta tariffata su aree pubbliche alla tpm s.p.a..).

2. Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti semaforici e dei cartelli indicatori al fine di assicurare le migliori condizioni di sicurezza stradale, soprattutto per l'utenza debole (pedoni e ciclisti).

#### **3.7.1.1 – Investimento**

All'interno di questo progetto sono previsti i seguenti piani di sviluppo:

- gestire l'organizzazione della viabilità cittadina, anche avvalendosi della collaborazione di TPM;
- manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale;
- miglioramento e/o sostituzione della cartellonistica stradale;
- realizzazione di opere per miglioramento incroci pericolosi;
- maggiore sicurezza stradale cittadina.

Si prevede di affidare ad azienda specializzata la gestione di importanti interventi strutturali quali:

- la videosorveglianza, anche del Parco di Monza;
- nuovi interventi di Segnaletica, Monitoraggio e Controllo del traffico;

#### **3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

- il progetto Infomobility di Porta Castello (pannelli a messaggio variabile con informazioni sugli orari di partenza di tutti gli autobus);
- il progetto Radio Tetra, al fine di garantire la migliore comunicazione e coordinamento tra le Forze di Polizia.

### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Rilasciare permessi per transito e sosta in ZTL; rilasciare permessi di sosta per disabili.

### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:**

Attrezzature d'ufficio in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

### **3.7.4 – Motivazione delle scelte**

Garantire il pieno funzionamento degli impianti semaforici e la manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale. Rilascio di permessi per sosta e/o transito nella Zona a Traffico Limitato e per parcheggi disabili.



**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0009 - VIABILITA' E MOBILITA'  
9B - STRADE, INFRASTRUTTURE E CORSI D'ACQUA**

IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
898.000,00	3,44	0,00	0,00	25.187.674,00	96,56	26.085.674,00	11,21	898.870,00	17,13	0,00	0,00	4.350.000,00	82,87	5.248.870,00	2,81	899.753,00	5,80	0,00	0,00	14.600.000,00	94,20	15.499.753,00	8,89

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 9C-VIABILITA' E TRAFFICO - DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - VIABILITA' E MOBILITA' - RESPONSABILE ARCH. RONZONI**

**3.7.1 – Finalità da conseguire**

1. Gestire l'organizzazione della viabilità e della mobilità cittadina, anche avvalendosi della collaborazione di TPM a fronte degli affidamenti in-house sanciti dalle delibere della Giunta Comunale 1199 del 16/12/2004 (affidamento del servizio di gestione della sosta tariffata su aree pubbliche alla tpm s.p.a..).

2. Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti semaforici e dei cartelli indicatori al fine di assicurare le migliori condizioni di sicurezza stradale, soprattutto per l'utenza debole (pedoni e ciclisti).

**3.7.1.1 – Investimento**

All'interno di questo progetto sono previsti i seguenti piani di sviluppo:

- gestire l'organizzazione della viabilità cittadina, anche avvalendosi della collaborazione di TPM;
- manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale;
- miglioramento e/o sostituzione della cartellonistica stradale;
- realizzazione di opere per miglioramento incroci pericolosi;
- maggiore sicurezza stradale cittadina.

Si prevede di affidare ad azienda specializzata la gestione di importanti interventi strutturali quali:

- la videosorveglianza, anche del Parco di Monza;
- nuovi interventi di Segnaletica, Monitoraggio e Controllo del traffico;
- il progetto Infomobility di Porta Castello (pannelli a messaggio variabile con informazioni sugli orari di partenza di tutti gli autobus);

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

<p>- il progetto Radio Tetra, al fine di garantire la migliore comunicazione e coordinamento tra le Forze di Polizia.</p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</b> Rilasciare permessi per transito e sosta in ZTL; rilasciare permessi di sosta per disabili.</p>	
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b> Attrezzature d’ufficio in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte</b> Garantire il pieno funzionamento degli impianti semaforici e la manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale. Rilascio di permessi per sosta e/o transito nella Zona a Traffico Limitato e per parcheggi disabili.</p>

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0009 - VIABILITA' E MOBILITA'  
9C - VIABILITA' E TRAFFICO**

IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
350.000,00	14,74	0,00	0,00	2.025.000,00	85,26	2.375.000,00	1,02	350.150,00	76,93	0,00	0,00	105.000,00	23,07	455.150,00	0,24	350.302,00	76,94	0,00	0,00	105.000,00	23,06	455.302,00	0,26

### **3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 9D GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI - DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - VIABILITA' E MOBILITA' - RESPONSABILE ARCH. RONZONI**

#### **3.7.1 – Finalità da conseguire:**

##### **3.7.1.1 – Investimento**

Gli obiettivi primari dell'attività dell'Ufficio Mobilità e Trasporti sono: la razionale gestione della mobilità cittadina, il coordinamento delle iniziative nel campo della mobilità e dei trasporti, il management della mobilità delle manifestazioni cittadine di maggiore impatto sul sistema della viabilità e dei trasporti, la promozione di iniziative volte alla riduzione dell'utilizzo del veicolo privato ed a favore del trasporto pubblico, la gestione dei parcheggi in concessione, l'organizzazione di servizi di trasporto pubblico a carattere ordinario ed eccezionale e l'impegno assunto con la Provincia di Milano verso il Coordinamento del Vimercatese.

In particolare, per l'anno 2008 i progetti che l'Ufficio dovrà necessariamente realizzare riguardano la spesa consolidata:

- 1) Piano di mobilità del Gran Premio di Formula 1;
- 2) mantenimento e potenziamento dei collegamenti ferroviari da e per Milano;
- 3) iniziative di mobilità sostenibile per la cittadinanza e per i dipendenti del Comune di Monza in un'ottica di mobility management aziendale;
- 4) l'organizzazione della Settimana Internazionale "Andiamo a Scuola a Piedi" e le connesse iniziative per una mobilità casa - scuola maggiormente sostenibile;
- 5) la gestione dei parcheggi cittadini e dei servizi connessi alla mobilità affidati alla TPM S.p.A.;
- 6) l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano.

- Fondamentale, per l'attuazione dei progetti descritti, risulta la dotazione minima di risorse umane che attualmente è carente: difatti l'Ufficio è composto da due esperti, uno amministrativo e l'altro in

#### **3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

mobilità, assistiti da una dipendente con qualifica professionale B3 a tempo determinato, in sostituzione di una dipendente di ruolo da anni ormai trasferita ad altro incarico. Tale dipendente espleta anche mansioni di gestione della segreteria dell'Assessorato alla Mobilità, cui dedica parte della sua attività lavorativa. Per garantire quindi il funzionamento minimo dell'Ufficio si rende assolutamente prioritario garantire la stabilizzazione della collaboratrice in questione, compatibilmente con quanto disposto dalla normativa nazionale in tema di assunzioni di personale, al fine di sfruttare al massimo la professionalità acquisita nei tre anni nei quali la stessa ha prestato la propria attività lavorativa presso l'Ufficio.

- Con Delibera di Giunta Comunale n. 476 del 21.07.2005 si è provveduto ad affidare alla TPM l'esecuzione dei servizi relativi alla mobilità, pertanto si richiede la conferma dell'impegno di spesa assunto nel 2007 sul capitolo 33110 "Interventi tecnologici per la mobilità cittadina". Si richiede altresì la conferma dello stanziamento sul capitolo 6494 "Spese per servizi nell'ambito del settore viabilità e mobilità" a seguito del passaggio della manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale e degli impianti semaforici alla TPM. - Si richiede un incremento del capitolo 6491 "Attivazione piano di mobilità per GP Italia di Formula 1" in considerazione che per l'anno 2007 si è reso necessario attingere ad altro capitolo facente capo all'Ufficio per sopperire all'aumento di costi richiesto dalla TPM e da Trenitalia per l'attivazione dei servizi di treni speciali e bus navetta.

- Si rende necessario un incremento del capitolo 6590 "Consulenza in tema di trasporto pubblico e mobilità" allo scopo di consentire l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano.

- Si richiede un incremento del capitolo 33118 "Realizzazione fermate autobus urbani ed extraurbani" in considerazione del fatto che a partire dal mese di novembre 2007 entrerà in vigore il nuovo assetto risultante dall'assegnazione delle gare per il trasporto pubblico locale su gomma da parte della Provincia di Milano per il quale si renderà necessario provvedere alla sistemazione di numerose fermate e capilinea non rispondenti alla vigente normativa.

- Con Delibera di Giunta Comunale n. 439 del 20.06.2007 l'Amministrazione Comunale ha stabilito di accettare l'invito della città di Aalborg ad aderire al consorzio di città europee CIVITAS al fine di presentare un progetto, denominato ARCHIMEDES, per l'ottenimento di un cofinanziamento da parte della Commissione Europea volto a gestire la crescita e lo sviluppo di un sistema integrato di trasporto pubblico lungo l'arco di 4 anni. Il progetto è stato presentato in data 28 giugno 2007 e si è in attesa delle determinazioni della Commissione Europea in merito alla concessione del cofinanziamento attese entro il mese di settembre del 2008: in caso di esito positivo, per la corretta gestione economico – finanziaria del progetto è prevista una spesa complessiva per il Comune di Monza di €580.000,00 (dei quali circa 305.000,00 € costituiti da costi di personale e costi indiretti) nell'arco dei quattro anni di durata del progetto e verranno rimborsati i costi di personale e i costi indiretti sostenuti dall'Amministrazione Comunale, i costi per la ricerca e per lo sviluppo delle azioni proposte e i costi per la campagna informativa del progetto. Si renderà pertanto necessaria la predisposizione di appositi capitoli di spesa e di entrata tra loro collegati volti ad impegnare fondi ed introitare i finanziamenti che verranno erogati di volta. Al riguardo, oltre all'istituzione di due nuovi capitoli, uno di spesa corrente ed uno di investimenti, si richiede il finanziamento del capitolo 6568 "Spesa per promozione car sharing", tenuto conto che tale attività rientra fra quelle proposte con il Progetto ARCHIMEDES.

### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b>          Attrezzature d’ufficio in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte</b>          Come indicato nella descrizione del programma, lo svolgimento dello stesso costituisce atto dovuto per legge, attesa la competenza in materia del Mobility Manager: nel rimandare ai singoli interventi l’articolazione delle modalità di realizzazione dello stesso, si evidenzia come l’Amministrazione Comunale, nell’istituire l’Ufficio Mobilità e Trasporti, ha inteso razionalizzare il sistema complessivo della mobilità, coordinando le diverse modalità di trasporto pubblico e privato, e curando, altresì, il miglioramento e l’integrazione delle forme di informazione alla cittadinanza, soprattutto in occasione delle manifestazioni che richiamano una notevole quantità di pubblico.</p>
--	--



**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0009 - VIABILITA' E MOBILITA'  
9D - GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI**

IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
375.000,00	36,95	0,00	0,00	640.000,00	63,05	1.015.000,00	0,44	275.555,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275.555,00	0,15	276.119,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276.119,00	0,16

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 9E - RIQUALIFICAZIONE URBANA DI CUI AL PROGRAMMA N° 0009 - VIABILITA' E MOBILITA' - RESPONSABILE DR.SSA DI GIUSEPPE**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b> Riqualificazione urbana di vie e piazze nel contesto urbano</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento</b> Si prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- migliorare, mediante interventi di manutenzione straordinaria, le condizioni qualitative, strutturali ed ambientali del territorio urbano, e di conseguenza, anche la qualità della vita. Riqualificare l'immagine generale della città;</li><li>- realizzare in vari quartieri interventi di riqualificazione di alcuni spazi aventi particolare vocazione rappresentativa e socialmente aggregante;</li><li>- dotare vari punti della città di oggetti quali complementi per l'arredo urbano.</li></ul> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</b> Si prevede di mantenere e migliorare le condizioni del patrimonio degli arredi urbani esistenti e delle fontane.</p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare</b> In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.</p>
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b> Attrezzature d'ufficio in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte</b> Le principali finalità del progetto sono riassumibili nella riqualificazione di spazi pubblici della città che risultano degradati o in stato di abbandono.</p>

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0009 - VIABILITA' E MOBILITA'  
9E - RIQUALIFICAZIONE URBANA**

IMPIEGHI

Anno 2008								Anno 2009								Anno 2010													
Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo								Consolidata		di Sviluppo								Consolidata		di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
125.000,00	1,34	0,00	0,00	9.175.000,00	98,66	9.300.000,00	4,00	50.000,00	4,27	0,00	0,00	1.120.000,00	95,73	1.170.000,00	0,63	15.255,00	0,30	0,00	0,00	5.145.000,00	99,70	5.160.255,00	2,96						

**3.4 - PROGRAMMA N.° 0010 - SERVIZI DEMOGRAFICI  
N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE DR. RECALCATI**

**3.4.1 – Descrizione del programma**

Il Settore dei Servizi Demografici e Civici garantisce il regolare svolgimento di servizi indispensabili di competenza dello Stato, oltre alla produzione di atti e documenti amministrativi. Inoltre, gestisce e controlla l'erogazione dei servizi funerari secondo gli adempimenti previsti dalle leggi nazionali e dalle disposizioni normative regionali e comunali; cura, a tal proposito, i rapporti con le agenzie locali, l'accesso dell'utenza, la sorveglianza e la custodia nei due cimiteri comunali.

I progetti specifici che compongono il suddetto programma sono:

AMBITO FUNZIONALE CITTADINANZA - 10A – Gestione servizi demografici e civici

AMBITO FUNZIONALE CITTADINANZA - 10B – Servizi Funerari e Cimiteriali

**3-4-2 – Motivazione delle scelte**

Qualificare ed innovare i servizi esistenti in un'ottica di maggiore integrazione con gli altri servizi comunali, migliorare la condizione lavorativa degli operatori mediante un più vivibile contesto lavorativo. Portare gli uffici amministrativi in una condizione di maggior vicinanza al cittadino.

Il presente programma è stato definito in sintonia con gli obiettivi espressi nel programma del Sindaco. In ciascuno dei progetti componenti il presente programma viene data evidenza del grado di coerenza tra le strategie perseguite e i piani di azione di breve e m/l termine che si intende mettere in atto.

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

Nel corso del 2008, si darà priorità ai seguenti obiettivi:

1) Proseguimento all'attività di cooperazione internazionale

2) Intensificazione della verifica delle residenze anagrafiche, e controllo dei nomadi, in rispetto della normativa europea e delle indicazioni prefettizie, in coordinamento con la Polizia Locale;

- 3) Maggiore sicurezza nei due Cimiteri Cittadini, con azioni di repressione dei furti;
- 4) Informatizzazione degli schedari anagrafe, con progressivo abbandono della versione cartacea
- 5) Regolamento Comunale del trasporto funebre e Polizia Mortuaria.

#### **3.4.3.1 – Investimento**

I piani di sviluppo, ovvero le attività con obiettivi straordinari di m/l termine sono descritti in dettaglio nei singoli progetti componenti il presente programma

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Si rinvia a quanto indicato nei singoli progetti appartenenti al Programma.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Il programma non ha vincoli e/o indirizzi definiti dai piani regionali o di settore a cui attenersi.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0010 - SERVIZI DEMOGRAFICI

#### ENTRATE

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	50.510,00	51.268,00	52.036,00	
TOTALE (A)	50.510,00	51.268,00	52.036,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	50.700,00	51.085,00	51.477,00	
TOTALE (B)	50.700,00	51.085,00	51.477,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	259.124,00	262.761,00	266.452,00	
TOTALE (C)	259.124,00	262.761,00	266.452,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	360.334,00	365.114,00	369.965,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0010 - SERVIZI DEMOGRAFICI

#### IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
310.334,00	86,12	50.000,00	13,88	0,00	0,00	360.334,00	0,15	315.114,00	86,31	50.000,00	13,69	0,00	0,00	365.114,00	0,20	369.965,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	369.965,00	0,21

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 10A - GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E CIVICI DI CUI AL PROGRAMMA N° 0010 - SERVIZI DEMOGRAFICI - RESPONSABILE DR. RECALCATI**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

Il regolare svolgimento dei servizi indispensabili di competenza dello Stato, oltre alla produzione di atti e documenti amministrativi.

**3.7.1.1 – Investimento**

Nel corso del 2007, come evoluzione dell'Ufficio Relazioni Col Pubblico, è stato dato avvio ad un embrionale progetto di Sportello al Cittadino che, per il momento, vede aggregate delle attività svolte dall'ufficio anagrafe con quelle svolte dall'exURP. Altra innovazione apportata nel corso dell'anno 2007, è stata l'apertura degli uffici di anagrafe decentrati presso le Circoscrizioni 2, 4 e 5 oltre a quello già esistente presso la Circoscrizione n° 3; il coordinamento e l'aggiornamento del personale è a carico del responsabile dei Servizi Demografici.

Spese di investimento richieste ai competenti servizi (Economato) sono l'arredo del sopralco Sportello al Cittadino per gli uffici di Piazza Carducci

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Le attività del progetto indicate nella scheda di programma e non rientranti fra quelle ordinarie sono:

**Sportello Informastranieri:**

Compatibilmente con le risorse, si pensa di potenziare lo Sportello Informastranieri perchè è obiettivo di questa Amministrazione favorire l'integrazione verso quegli stranieri che hanno voglia di integrarsi e rispettano le nostre regole, i nostri costumi e le nostre tradizioni.

In riferimento alla densità della popolazione straniera presente sul nostro

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.



territorio, si registra sempre una maggiore richiesta di aggiornamenti sulle innovazioni in campo normativo che coinvolge sia cittadini stranieri sia italiani. Il servizio per l'anno 2007 è stato finanziato con i Piani di Zona. Per il 2008, nel caso in cui la normativa non prevedesse l'erogazione di contributo per tale progetto, la spesa sarà finanziata con risorse finanziarie del bilancio comunale. In futuro, vi è in previsione la possibilità di realizzare un protocollo di intesa fra Provincia di Milano e Prefettura relativo alle trattazioni delle pratiche attinenti i ricongiungimenti.

#### **Allineamento codici fiscali con banca dati Ministero delle Finanze**

Proseguimento del progetto relativo all'allineamento dei codici fiscali con la banca dati del Ministero delle Finanze, attività sollecitata dal Ministero dell'Interno nella sua qualità di organo deputato alla vigilanza sulle anagrafi. Dall'avvio del progetto di allineamento dell'anagrafe comunale con l'anagrafe tributaria (previsto espressamente dal Decreto Interministeriale del 6 ottobre 2000 e dalla Circolare congiunta Interno-Finanze - MIACEL 1/2001), risultavano disallineate circa 10.000 posizioni. A tutt'oggi, vi sono ancora circa 5.400 posizioni ancora da verificare. Inoltre, si registrano alcune problematiche emerse nella fase di realizzazione dell'attività alle quali si sta provvedendo alla loro risoluzione.

#### **Cooperazione internazionale**

Proseguimento delle attività legate al progetto di cooperazione con la Municipalità di Smederevo che vede come partners anche i comuni di Agrate Brianza, Villasanta e Vimercate e di eventuali ulteriori progetti mirati a finanziare iniziative di sviluppo e di solidarietà nei paesi in via di sviluppo.

#### **Sportello al Cittadino**

Oltre all'implementazione delle attività relative all'ex-sportello URP, per il 2008 si prevede la creazione di uno staff di lavoro che valuti le opportunità e le metodologie da utilizzare per il potenziamento del

<p>servizio. Tale staff deve essere affiancato da esperti consulenti in materia di creazione e sviluppo dello sportello al cittadino.</p> <p>Accanto, ovviamente, ai progetti che riguardano direttamente i Servizi Demografici e Civici, vi sono ulteriori progetti che per la loro realizzazione necessitano di supporto degli altri servizi comunali.; nel dettaglio si tratta di::</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eliminazione comunicazioni di variazioni anagrafiche in formato cartaceo tra Anagrafe e Stato Civile;</li> <li>- sospensione dell'aggiornamento delle schede cartacee individuali, di famiglia e convivenza in base alle disposizioni di cui all'art.23 del DPR 223/89;</li> <li>- gestione Reclami ricevuti dallo Sportello al Cittadino.</li> </ul>	
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte</b></p> <p>Garantire l'erogazione dei servizi sia quelli di competenza dello Stato sia quelli di consumo in genere e consolidati nel tempo, per l'anno 2008 si prevedono piani di sviluppo per ulteriori progetti con obiettivi di medio / lungo termine</p> <p>.</p>

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0010 - SERVIZI DEMOGRAFICI  
10A - GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E CIVICI**

IMPIEGHI

Anno 2008								Anno 2009								Anno 2010							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
141.556,00	73,90	50.000,00	26,10	0,00	0,00	191.556,00	0,08	144.428,00	74,28	50.000,00	25,72	0,00	0,00	194.428,00	0,10	197.344,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	197.344,00	0,11

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 10B - SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI DI CUI AL PROGRAMMA N° 0010 - SERVIZI DEMOGRAFICI - RESPONSABILE DR. RECALCATI**

**3.7.1 – Finalità da conseguire**

Eroga i servizi funerari secondo gli adempimenti previsti dalle leggi nazionali e dalle disposizioni normative regionali e comunali; cura, a tal proposito, i rapporti con le agenzie locali, l'accesso dell'utenza, la sorveglianza e la custodia nei due cimiteri comunali

**3.7.1.1 – Investimento**

Spese di investimento riguardanti il presente progetto e richieste ai competenti servizi (Manutenzione edifici pubblici) sono:

- spostamento dell'ufficio Funerario da P.zza Trento Trieste al Cimitero Urbano: Intervento di ristrutturazione della struttura attualmente adibita a custodia cimiteriale per spostamento ufficio Funerario e acquisto arredi per tale nuova sede;
- opere di riqualificazione del Cimitero di San Fruttuoso : Miglioramento sicurezza, ristrutturazione Custodia: Installazione sistema videosorveglianza (l'obiettivo è quello di garantire la vigilanza e la sicurezza del cimitero anche in assenza dell'operatore.
- Ristrutturazione degli spazi attualmente adibiti a custodia cimiteriale presso il Cimitero San Fruttuoso.

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Le attività del progetto indicate nella scheda di programma e non rientranti fra quelle ordinarie sono:

**Gestione amministrativa utenza lampade votive**

Proseguimento del progetto di gestione amministrativa delle utenze. Attualmente, sono state censite n° 11.768 punti luce site nel Cimitero Urbano e n° 1.712 punti luce site nel Cimitero di San Fruttuoso. Nel

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

corso del 2007 si prevede il censimento totale delle trincee; il dato attuale di queste ultime, evidenzia n° 5.722 punti luce censite e n° 2.585 non ancora censite in quanto l'utenza, più volte invitata, non si è ancora presentata per la conclusione dell'iter. Nel 2008, si prevede di continuare l'attività mediante la ricognizione dei punti luce e l'attuazione delle procedure per censire le utenze dei campi cimiteriali.

#### **Gestione servizi funebri convenzionati**

A seguito della prossima scadenza della convenzione triennale tra l'amministrazione comunale e le Agenzie di Onoranze Funebri operanti in Monza per la gestione dei servizi di recupero salme e funerali di povertà, si dovrà procedere al rinnovo della convenzione.

#### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

#### **3.7.4 – Motivazione delle scelte**

Scopo di tali obiettivi è quello di migliorare il servizio con l'utenza, dotando le strutture esistenti di nuovi strumenti

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0010 - SERVIZI DEMOGRAFICI  
10B - SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI**

IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
168.778,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.778,00	0,07	170.686,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.686,00	0,09	172.621,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172.621,00	0,10

**3.4 - PROGRAMMA N.° 0011 - POLIZIA LOCALE  
N° 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE DR. SCOTTI**

**3.4.1 – Descrizione del programma**

Coerentemente con le linee strategiche definite dalla Giunta e in considerazione del fatto che le attività di Polizia Municipale costituiscono atto dovuto per legge, il presente Programma ha l'obiettivo di garantire un capillare controllo del territorio ed incrementare il senso di sicurezza dei cittadini. L'efficacia nel perseguimento di tale scopo è favorita dalla presenza di personale con qualifica di polizia nelle attività specialistiche e di controllo del territorio e dall'elevato livello di informatizzazione delle attività svolte.

Si richiama inoltre quanto inserito nel Programma del Sindaco:

"- Occorre proseguire sulla strada del coordinamento con le Forze dell'Ordine per razionalizzare gli interventi sul territorio, incentivando anche la collaborazione dei cittadini per la prevenzione dei fenomeni criminosi.

( ) Per quanto riguarda l'Amministrazione Comunale, in una logica di pieno decentramento delle funzioni, istituiremo, in ogni Circostrizione, un vero presidio di Polizia Locale dotato di adeguate risorse umane e tecnologiche per meglio controllare il territorio.

- Occorre una più severa politica per contrastare il fenomeno del degrado urbano e dei graffiti, perché consideriamo una Monza bella da vedere ( ) Pensiamo ad un capillare utilizzo della videosorveglianza ( ) Non saranno tollerati fenomeni di abusivismo commerciale."

**3-4-2 – Motivazione delle scelte**

1) Espletamento dei servizi di polizia stradale

Il mantenimento dei livelli di dotazione organica è essenziale ai fini qualitativi e quantitativi dell'erogazione dei servizi ed alle funzioni di controllo e presidio del territorio. Pertanto, la riduzione della dotazione organica – al di là delle possibili razionalizzazioni – produce una contrazione del livello dei servizi erogati. In questo quadro, l'assunzione di quattro ausiliari della sosta, da impiegare nel servizio di controllo soste sistematico, consente di liberare risorse da dedicare al controllo del territorio. Adeguate investimenti nelle tecnologie, finalizzati al potenziamento di efficienza ed efficacia dell'azione di polizia, sono ancor più essenziali: il rinnovamento del sistema di telecomunicazioni della polizia municipale con il passaggio al sistema digitale 'TETRA', in coerenza con gli indirizzi della deliberazione G.M. 29 dicembre 2003, n. 1610; la progressiva implementazione del sistema di videosorveglianza del territorio, secondo le linee guida approvate con deliberazione G.M. 16 dicembre 2004, n. 1198 'Indirizzi per la realizzazione del Sistema di videosorveglianza del territorio della città di Monza finalizzato alla sicurezza urbana' e il

collegamento del sistema con le Centrali Operative della Polizia di Stato e dei Carabinieri; la realizzazione di sistemi di controllo e rilevazione automatica di violazioni stradali (Accessi ZTL, velocità ecc.).

L'adeguato livello di efficienza delle dotazioni strumentali (dotazione veicolare, rilevatori di velocità, etilometri ecc.) è condizione per il buon funzionamento del servizio e per il perseguimento degli obiettivi di sicurezza stradale attraverso il contrasto dell'eccesso di velocità e dell'abuso di alcool alla guida.

#### 2) Espletamento dei servizi di polizia locale

L'attività della polizia anonaria dovrà essere rivolta ad un progressivo abbandono delle competenze istruttorie, da attribuire a personale amministrativo (se del caso fornito di qualifica di accertatore ex art.13 legge 689/81), finalizzando l'utilizzo del personale con qualifica di polizia al presidio del territorio, incrementando i livelli di sicurezza urbana reale e percepita, con priorità agli ambiti del controllo delle aree pubbliche e delle emissioni rumorose all'esterno dei pubblici esercizi. A tal fine si procederà – nel breve periodo - mediante una maggiore sinergia con le altre uu.oo. del Comando, prioritariamente quelle addette al controllo del territorio e quelle dei vigili di quartiere, nonché mediante una diversa programmazione, su base plurisettimanale, dei turni di servizio e – a medio periodo – mediante un incremento dell'organico dell'u.o. addetta. Per quanto concerne l'attività dei vigili di quartiere, andrà potenziata l'attività di polizia di prossimità; ciò dovrà avvenire mediante diversi strumenti, tra i quali: modalità di raccolta delle informazioni anagrafiche volte all'aumento dei livelli di sicurezza del territorio, ridefinizione delle modalità di verifica delle abitabilità, responsabilità di procedimento dell'Ufficio Presidi in ordine al rapporto con le uu.oo. specialistiche e in ordine ai rapporti con i Presidenti delle Circoscrizioni.

#### 3) Gestione dei procedimenti sanzionatori

Obiettivo della razionalizzazione ed informatizzazione del Settore sarà la definitiva messa a regime del progetto di postalizzazione delle notifiche (avviato nel 2007) e della gestione dei ruoli, anche in relazione al rapporto con il Consorzio Nazionale Concessionari. Tale razionalizzazione dovrà accompagnarsi a maggiori livelli di accessibilità dell'utenza alle informazioni (valorizzando in particolare i sistemi informatici e telematici), anche in modo personalizzato, nonché a facilitazioni nelle modalità di pagamento. L'informatizzazione dovrà implementarsi anche alla gestione delle sanzioni accessorie, così da consentire la normalizzazione delle relazioni con le ditte incaricate a suo tempo dell'esecuzione di detti provvedimenti. La continua evoluzione normativa, non sempre lineare, nonché la delicatezza degli aspetti patrimoniali per l'Ente e di tutela dei diritti per i cittadini, richiedono un costante presidio quanti-qualitativo di questa funzione. Gli appostamenti in entrata risultano coerenti con l'articolazione dei servizi destinati al controllo del suolo pubblico (controlli banci su aree pubbliche e controlli sull'uso delle strade) nonché ai controlli di polizia (rapporto tra attività di polizia giudiziaria o di sicurezza e attività di polizia stradale). Per quanto concerne, specificatamente, le previsioni contabili relative ai procedimenti sanzionatori accessori, ovviamente non si è potuto tenere conto delle variabili derivanti dalle ipotesi di novellazione della normativa in materia di circolazione stradale che, nel merito specifico, stanno prospettando disegni con impatti diversificati rispetto a tale ambito operativo.

#### 4) Espletamento dei servizi di polizia giudiziaria ed edilizia

Il notevole incremento delle attività da porre in essere per dare attuazione ai seguiti derivanti dagli accertamenti di polizia giudiziaria ovvero dalle



conseguenti attività delegate dall'Autorità giudiziaria, ha necessariamente ridotto le attività di controllo diretto del territorio. Tuttavia, l'ottimizzazione di queste ultime dovrà avvenire mediante: definizione di un protocollo operativo con i competenti uffici tecnici comunali, anche in attuazione delle direttive impartite dalla locale Procura della Repubblica per una migliore applicazione del T.U. sull'edilizia; interfacciamento dell'attività di controllo con quella svolta dai vigili di quartiere, come meglio precisato al precedente numero 4); proseguimento del progetto concordato con la locale ASL rivolto ai cantieri edili, per la prevenzione del fenomeno delle cadute dall'alto in ossequio alla specifica normativa regionale. Anche per le attività di polizia giudiziaria, così come per il procedimento sanzionatorio amministrativo, occorre sempre garantire un costante presidio quanti-qualitativo della funzione, in relazione alla ricadute sulle responsabilità (anche d'immagine) dell'Ente nonché alla tutela dei diritti per i cittadini,

#### 5) Svolgimento dell'attività di studio e prevenzione in materia di sicurezza stradale

Rispetto alle finalità di prevenzione della sinistrosità stradale, l'ufficio si muoverà su più priorità: messa a regime del monitoraggio dei tempi di rilevazione, al fine di incrementare sia l'efficacia che l'efficienza del pronto intervento; mantenimento dei rapporti di collaborazione con l'Ufficio Mobilità al fine di studiare interventi strutturali di prevenzione della sinistrosità; gestione dei progetti mirati al coinvolgimento della cittadinanza (nell'ottica della sicurezza urbana partecipata così come definita dalla legge regionale 4/2003) mediante le attività di educazione stradale ed il progetto nonni civici. Per la prima, si fa rimando al consolidato progetto in partnership con il Settore Pubblica Istruzione (individuato quale centro di costo per i relativi capitoli di spesa).

#### 6) Formazione ed aggiornamento professionale del personale

Oltre che nell'ambito delle attività di formazione obbligatoria per legge (addestramento al tiro) i cui stanziamenti sono stati adeguati a seguito dell'aumentata frequenza dei corsi così come stabilito per legge, l'attività formativa del Comando sarà prioritariamente mirata a: aggiornamento professionale sulle novità normative, proseguimento dell'aggiornamento professionale mirato al potenziamento delle capacità relazionali con l'utenza. Una specifica formazione verrà destinata, non appena proceduto agli acquisti, al fine di acquisire corrette e funzionali modalità d'uso della strumentazione di autodifesa.

Si intende proseguire la formazione avanzata per attività di polizia giudiziaria, volta ad assicurare un più alto livello di professionalità mirata sugli ambiti specifici di competenza della polizia locale (circolazione e infortunistica stradale, edilizia, ambiente).

Infine, si intende utilizzare un momento formativo specifico per intervenire sul ruolo degli ufficiali, valorizzandone la funzione di orientamento della struttura organizzativa in direzione delle strategie aziendali definite dall'Amministrazione comunale.

#### 7) Gestione delle pratiche e dotazioni tecnologiche/strumentali del Settore

Premesso che si è confermata la scelta di distribuire, in quanto possibile, le spese sui diversi centri di spesa competenti, al fine di responsabilizzarne i capi struttura, nello specifico del presente progetto si è previsto:

- la previsione di spese per acquisti di consumo e prestazioni di servizio con le quali affrontare le varie contingenze che debbono essere affrontate nel corso delle operazioni di polizia, per quanto di competenza di ciascun servizio (es. sgomberi, sequestri, demolizioni, etc.);
- la previsione della manutenzione delle numerose dotazioni tecnologiche fornite in dotazione al Corpo al fine di aumentarne sia l'efficacia in

termini di attività di controllo del territorio sia l'efficienza in relazione alla scarsità delle risorse umane necessarie in relazione ai parametri territorio/abitanti/servizi;

- è confermato lo stanziamento relativo al capitolo istituito nel 2005 per finanziare le attività celebrative di fondazione del Corpo, come meglio specificato nel capitolo relativo alle finalità da conseguire.

E' stata prevista una sufficiente dotazione di strumentazione volta ad assicurare la tutela degli operatori nello svolgimento delle attività d'istituto, al fine di garantirne l'incolumità: per bastoni estensibili e spray antiaggressione si è formulata una data di acquisto coerente, in quanto possibile, con le ipotesi di riforma del D.M. Interno 145/86 (la cui modifica costituisce condizione essenziale per poter procedere all'acquisto e fornitura di tale dotazione).

### **3.4.3- Finalità da perseguire**

Nel corso del 2008, si darà priorità ai seguenti obiettivi:

- 1) controllo degli ambulanti abusivi;
- 2) controllo sul territorio con maggiore identificazione dei nomadi e controllo dell'accattonaggio;
- 3) rispetto della quiete nelle situazioni critiche dovute ad assembramenti in prossimità di locali frequentati in orari notturni o di aree cittadine (compreso il controllo dei giardinetti pubblici);
- 4) collaborazione all'obiettivo intersettoriale per la risoluzione occupazione abusive delle case popolari;
- 5) applicazione protocollo d'intesa per la regolarità e sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni, stipulato tra il comune di Monza le organizzazioni sindacali dei lavoratori e degli imprenditori edili;
- 6) migliorare i tempi di intervento, la visibilità sul territorio e le possibilità operative incrementando l'utilizzo di pattuglie automontate o motomontate rispetto a quella appiedata;
- 7) intervento sulla sicurezza stradale mediante controllo con etilometro;
- 8) collaborazione all'obiettivo intersettoriale di studio per miglioramento degli incroci pericolosi;
- 9) mantenimento dell'attività sanzionatoria, in grado di garantire la sicurezza stradale.

#### **3.4.3.1 Investimento**

Essenziale per il raggiungimento delle finalità del servizio è la dotazione informatica, tecnico-strumentale e veicolare del servizio di polizia stradale, nonché di quello di polizia locale, al fine di potenziare e ottimizzare efficienza ed efficacia del servizio nella risposta alla crescente domanda di sicurezza – sia nell'ambito della circolazione stradale sia degli altri settori di intervento – della collettività locale.

Priorità assoluta rivestono i settori delle telecomunicazioni della Polizia Municipale e della videosorveglianza del territorio.

Il mantenimento di un costante livello di aggiornamento professionale costituisce obiettivo primario, da perseguire sia mediante abbonamenti a banche dati e a pubblicazioni specializzate, sia attraverso corsi organizzati dal Settore Organizzazione e Personale o dall'Istituto Regionale per la formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Garantire la sicurezza della circolazione stradale, attraverso il capillare controllo del territorio e con obiettivo principale la salvaguardia della vita umana. Il servizio di polizia stradale deve essere erogato in funzione degli effettivi flussi di traffico, dei livelli di incidentalità, dei centri di aggregazione e delle attività collettive origine o destinazione dei flussi di traffico. Nell'ambito di tali generali competenze d'istituto, assegnare priorità agli interventi volti al contrasto del fenomeno della guida in stato di ebbrezza.

Il servizio di pronto intervento sulle 24 ore costituisce presidio irrinunciabile e caratteristica di qualità dell'attività di polizia municipale.

Assicurare la presenza della Polizia Municipale, in occasione di manifestazioni sportive, culturali, ricreative, ecc. che, pur essendo organizzate da privati, vengono a gravare sulla collettività per i riflessi in materia di circolazione stradale e di polizia locale ed amministrativa; i servizi erogati riguardano solo compiti derivanti dalle funzioni di istituto della Polizia Municipale.

Espletare le funzioni di polizia locale, identificate nei servizi di controllo del commercio in sede fissa e su aree pubbliche, nell'attività di polizia edilizia ed ecologica, nel controllo del regolare svolgimento delle attività assoggettate ad autorizzazione amministrativa, di rispetto dei regolamenti comunali e, in generale, di tutte quelle norme amministrative la cui osservanza assicura l'ordinato svolgimento della vita cittadina. Nell'ambito di tali generali competenze, assegnare priorità alla lotta all'abusivismo commerciale su aree pubbliche ed al contrasto degli assembramenti rumorosi presso i luoghi di ritrovo.

Attivare un sistema integrato di politiche per la sicurezza urbana, così come definito dagli artt.5 e 32 della legge regionale 4/2003, ponendo al centro delle stesse il peculiare ruolo del Comune ed il patto locali di sicurezza urbana, assumendo il tema della sicurezza urbana e della tutela dell'ambiente e del territorio come uno degli obiettivi da perseguire nell'ambito delle competenze relative all'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico. In tale ambito implementare il ruolo del vigile di quartiere quale polizia di prossimità, garantendo nel contempo lo sviluppo di attività volte all'integrazione nella comunità locale dei cittadini immigrati e ogni altra azione finalizzata a ridurre l'allarme sociale, il numero delle vittime di reato, la criminalità e gli atti incivili. Il patto locale di sicurezza urbana è lo strumento attraverso il quale, ferme restando le competenze proprie di ciascun soggetto istituzionale, si realizza l'integrazione tra le politiche e le azioni che, a livello locale, hanno l'obiettivo di migliorare le condizioni di sicurezza urbana del territorio di riferimento. Nell'ambito delle attivazione di sinergie utili ad incrementare il livello di sicurezza urbana, avviare prioritariamente un progetto di controllo di parchi, giardini ed altre aree a verde urbano attrezzato, mediante il servizio delle Guardie Ecologiche Volontarie, in coordinamento con il Comando di Polizia locale.

Partendo dalla convinzione che la sicurezza dei cittadini può essere assicurata soltanto da personale di polizia che, a sua volta, operi in condizioni di piena sicurezza personale, prevedere la fornitura di una sufficiente dotazione di strumentazione volta ad assicurare la tutela degli operatori nello svolgimento delle attività d'istituto, al fine di garantirne l'incolumità.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Non richiesta.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0011 - POLIZIA LOCALE

#### ENTRATE

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	75.000,00	126.125,00	127.267,00	
TOTALE (A)	75.000,00	126.125,00	127.267,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	59.000,00	69.370,00	69.725,00	
TOTALE (B)	59.000,00	69.370,00	69.725,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	777.570,00	716.840,00	716.122,00	
TOTALE (C)	777.570,00	716.840,00	716.122,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	911.570,00	912.335,00	913.114,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0011 - POLIZIA LOCALE

#### IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010																	
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.										
911.570,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	911.570,00	0,39	912.335,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	912.335,00	0,49	913.114,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	913.114,00	0,52				

**3.4 - PROGRAMMA N.° 0012 - EDUCAZIONE  
N° 4 PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE DR. SICILIANO**

**3.4.1 – Descrizione del programma**

Coerentemente con le linee strategiche definite dalla Giunta e in ottemperanza di quanto previsto dalle leggi e dalle norme in materia di Diritto allo Studio, il programma Educazione, strutturato in 4 differenti progetti, comprende attività volte a garantire continuità e regolarità nel servizio di istruzione, favorire l’inserimento lavorativo dei giovani, oltre che la formazione permanente di giovani e adulti, nonché iniziative finalizzate ad affiancare le Istituzioni Scolastiche nello svolgimento dei loro compiti istituzionali.

I progetti specifici che compongono il suddetto programma sono:

AMBITO FUNZIONALE CITTADINANZA - 12A – Interventi scolastici strumentali ed accessori

AMBITO FUNZIONALE CITTADINANZA - 12B – Osservatorio infanzia e adolescenza attività inerenti l’offerta formativa del territorio

AMBITO FUNZIONALE CITTADINANZA - 12C –Scuola Borsa

AMBITO FUNZIONALE CITTADINANZA – 12D –Scuola dell’Infanzia Comunale Pianeta Azzurro

**3-4-2 – Motivazione delle scelte**

Il presente programma è stato definito in sintonia con gli obiettivi espressi nel programma del Sindaco. In ciascuno dei progetti componenti il presente programma viene data evidenza del grado di coerenza tra le strategie perseguite e i piani di azione di breve e m/l termine che si intende mettere in atto.

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

#### **3.4.3.1 – Investimento**

I piani di sviluppo, ovvero le attività con obiettivi straordinari di m/l termine sono descritti in dettaglio nei singoli progetti componenti il presente programma.

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

I servizi erogati, ovvero le attività di natura ordinaria e di carattere continuativo sono descritti in dettaglio nei singoli progetti componenti il presente programma.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Non richiesta.



### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0012 - EDUCAZIONE

#### ENTRATE

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	291.825,00	291.825,00	291.825,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	291.825,00	291.825,00	291.825,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	3.755.540,00	4.346.873,00	4.404.048,00	
TOTALE (B)	3.755.540,00	4.346.873,00	4.404.048,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	6.164.360,00	5.633.616,00	5.638.243,00	
TOTALE (C)	6.164.360,00	5.633.616,00	5.638.243,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	10.211.725,00	10.272.314,00	10.334.116,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0012 - EDUCAZIONE

#### IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
10.211.725,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.211.725,00	4,39	10.272.314,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.272.314,00	5,49	10.334.116,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.334.116,00	5,93

### 3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 12A - INTERVENTI SCOLASTICI STRUMENTALI ED ACCESSORI DI CUI AL PROGRAMMA N° 0012 - EDUCAZIONE - RESPONSABILE DR. SICILIANO

#### 3.7.1 – Finalità da conseguire:

##### 3.7.1.1 – Investimento

Sono previste spese di investimento per la manutenzione ordinaria delle cucine e degli spazi mensa annessi (depositi, refettori ...), il loro adeguamento normativo in applicazione della L. 626 e del DLgs 155/97, ed il loro riattamento al fine di:

- adeguarne la dimensione rispetto al rapporto n. pasti/capacità produttiva degli impianti definito dall'ASL3;
- organizzare la dislocazione delle aree di produzione, impiattamento e distribuzione, osservando il Regolamento di Igiene Pubblica.

La programmazione degli interventi di riattamento avviene in sinergia tra i Settori Educazione e Manutenzione. Il bisogno di adattamento degli impianti è peraltro legato alla definizione dell'ipotesi di riorganizzazione di tutto il sistema di produzione pasti per le mense scolastiche.

In particolare, gli interventi e gli adeguamenti riguardano:

#### **Le strutture**

Attualmente gli impianti di produzione dei pasti sono presenti nella maggior parte dei plessi scolastici e socio assistenziali; pertanto, sono funzionanti:

- n. 3 cucine che producono pasti solo per i rispettivi Asili nido, mentre per la preparazione dei pasti degli altri 4 Nidi è utilizzata la cucina dell'adiacente scuola dell'Infanzia/primaria;
- n. 6 cucine che producono pasti per 6 scuole dell'Infanzia statali e comunale (due delle quali producono pasti anche per i Nidi annessi); i pasti delle 3 scuole dell'infanzia con sede presso l'adiacente scuola

#### 3.7.3 – Risorse umane da impiegare

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

primaria sono preparati nella cucina del plesso ospitante;

- n. 18 cucine che producono pasti per 18 scuole primarie statali; n. 3 producono pasti anche per le scuole dell'infanzia annesse; n. 1 produce pasti anche per il nido annesso; n. 1 produce pasti anche per il Centro socio educativo annesso;

- n. 1 cucina che produce pasti per 1 Centro socio educativo;

- n. 1 centro cottura (capacità produttiva 550 pasti giornalieri) che produce pasti per la scuola dell'infanzia ed il nido annessi nonché per i servizi veicolati destinati a due scuole primarie ed una scuola secondaria di 1° grado;

- n. 3 refettori e spazi annessi presso altrettante scuole primarie ove avviene la sola distribuzione di pasti preparati in centri cottura;

- n. 9 refettori e spazi annessi presso 8 scuole secondarie di 1° grado ed una succursale, ove avviene la sola distribuzione di pasti preparati in centri cottura;

- n. 1 refettorio e spazi annessi presso la Cascina S. Fedele ove avviene la sola distribuzione di pasti preparati nel centro cottura comunale.

#### **Le attrezzature e gli arredi**

L'intervento consiste:

- nella sostituzione di attrezzature non a norma rispetto alla normativa sulla sicurezza;

- nella sostituzione di attrezzature ed arredi non a norma rispetto al Regolamento di Igiene Pubblica;

- nella sostituzione di arredi rotti (tavoli, sgabelli dei refettori);

- nel turn over di attrezzature/arredi non funzionanti o a rischio;

- nell'implementazione di attrezzature/arredi in cucine con un elevato numero di pasti da produrre.

#### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Assicura i benefici ed i servizi previsti dalle Leggi Regionali 31/80 e 1/86 nonché dal T.U. 297/94.

In particolare, l'Amministrazione comunale assicura, applicando le modalità organizzative annualmente definite dalla Giunta comunale, i

seguenti servizi:

### **RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Il servizio è assicurato agli alunni frequentanti le scuole statali monzesi, a partire dalla scuola dell'infanzia e fino alla scuola secondaria di primo grado, agli asili nido comunali, ai Centri socio educativi comunali, ai centri estivi organizzati dal Settore educazione, alle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate (solo fornitura derrate).

Il servizio è gestito sia in forma diretta (circa n. 650 pasti/giorno), che in forma indiretta (circa n. 7.600 pasti/giorno), oltre alla fornitura di pasti a crudo nelle scuole dell'infanzia paritarie (circa n. 2.400 pasti giorno); i pasti complessivamente distribuiti, nell'arco dell'anno scolastico, sono circa n. 1.300.000:

Il servizio è garantito solo agli alunni che frequentano attività pomeridiane ed esclusivamente nei giorni in cui le stesse sono previste. I contributi a carico dell'utenza sono commisurati ai giorni di effettivo utilizzo del servizio, così come le forme di agevolazione per famiglie a basso reddito sono definiti annualmente in sede di attivazione del servizio.

Le tariffe del servizio sono differenziate sulla base del valore ISEE posseduto dal nucleo familiare.

E' in fase di preparazione la gara d'appalto per l'aggiudicazione del servizio ristorazione scolastica.

### **TRASPORTO SCOLASTICO**

Il Settore Educazione organizza il servizio trasporto scolastico, all'interno del territorio cittadino.

Beneficiari del servizio sono gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo. Il servizio trasporto scolastico è assicurato annualmente a circa n. 600 alunni.

I servizi speciali sono assicurati mediante l'affidamento a terzi dei mezzi (autovetture/minibus/autobus) e relativo autista, in seguito all'espletamento di gara d'appalto.

L'assistenza sugli scuolabus è affidata a terzi ed è garantita da

personale qualificato.

.I contributi a carico dell'utenza nonché le forme di agevolazione per famiglie a basso reddito sono definiti annualmente in sede approvazione del Bilancio.

Nel periodo estivo, poi, assicura servizi speciali di trasporto a favore dei ragazzi frequentanti le attività ricreative estive organizzate dagli oratori monzesi in accordo con il Settore Servizi Sociali ed in continuità con le attività educative svolte durante l'anno scolastico. I fruitori del servizio sono annualmente circa n. 1000 ragazzi.

### **PRE – POST SCUOLA**

Il Settore Educazione organizza il servizio pre e post scuola nelle scuole primarie statali che raggiungano un numero minimo di 15 iscrizioni per tipologia di servizio.

Il servizio viene realizzato all'interno dei plessi scolastici previo assenso dei Consigli di Circolo/Istituto che individuano gli spazi idonei allo svolgimento delle attività nelle fasce orarie 7,30/8,30 – 16.00-16,30/17,00-17,30.

Il servizio è affidato a terzi che assicurano personale qualificato, programmazione e coordinamento delle attività, fornitura dei materiali necessari allo svolgimento delle proposte ludiche realizzate durante il servizio.

E' previsto un contributo fisso a carico delle famiglie da versare ogni trimestre.

Viene garantito un servizio di post scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia paritaria comunale Pianeta Azzurro.

### **CENTRI RICREATIVI ESTIVI**

L'Amministrazione comunale organizza i Centri ricreativi estivi affidando a terzi la gestione ludica ed erogando in forma diretta il servizio mensa. In particolare viene proposto:

- Centro ricreativo Estivo Diurno, per alunni dai 6 ai 14 anni, presso Cascina San Fedele – Parco di Monza, nei mesi di luglio, agosto e settembre; è previsto per l'anno 2008 l'attivazione di analogo servizio

per il mese di giugno (circa n. 60 alunni);

- Centro Ricreativo Estivo Diurno, per alunni dai 3 ai 6 anni, presso una scuola dell'infanzia della città nel mese di luglio, presso la Cascina S. Fedele nel mese di settembre. Gli alunni diversamente abili presenti al Centro scuole dell'Infanzia ed ulteriori presenze al Centro S.Fedele rientrano nel programma finanziato dal Settore Servizi Sociali e da gestire in accordo con il Settore Educazione.

Modalità e requisiti di iscrizione ai Centri estivi sono annualmente definiti in sede di istituzione del servizio.

L'Azienda incaricata svolge attività ludico ricreative rispettando gli elementi contenuti nel progetto tecnico presentato in sede di gara e valutato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Il Progetto 12/A inoltre riassume le azioni che l'Amministrazione comunale promuove nell'ambito degli interventi previsti dalla L.R. 31/80 per il diritto allo studio, a favore degli alunni frequentanti scuole monzesi di ogni ordine e grado. Gli interventi comunali sono diretti innanzitutto a generalizzare ed incentivare la frequenza della scuola prima dell'età dell'obbligo, utilizzando tutte le strutture esistenti sul territorio. Per tale motivo, oltre ad assicurare il funzionamento delle scuole dell'infanzia statali e comunale (n. 1000 alunni circa) integra l'offerta di educazione prescolastica della Città stipulando apposite convenzioni con 21 scuole dell'infanzia paritarie (n. 2400 alunni circa). Inoltre, al fine di garantire pari opportunità di accesso al servizio di scuola dell'infanzia, è prevista l'erogazione di un buono scuola a favore delle famiglie in possesso dei requisiti definiti nella specifica disciplina approvata dal Consiglio comunale. L'A.c. eroga anche un contributo alle scuole dell'infanzia paritarie che organizzano attività estive secondo parametri predefiniti. Favorisce poi l'inserimento nelle strutture scolastiche di alunni diversamente abili provvedendo all'acquisto, su richiesta della scuola, di attrezzature specifiche ad uso individuale, che vengono successivamente assegnate in comodato alla scuola richiedente. Garantisce, in collaborazione con gli Uffici comunali competenti, il funzionamento di 21 scuole primarie e 8 scuole

secondarie di 1° grado statali, stipulando con le Istituzioni scolastiche di riferimento apposite Intese al fine di regolare i rapporti tra le stesse e l'Amministrazione comunale in seguito al passaggio del personale ausiliario allo Stato. Favorisce altresì le innovazioni educativo-didattiche e gli interventi diretti per l'attuazione del diritto allo studio stipulando appositi Accordi con le Istituzioni scolastiche statali, fino alla scuola secondaria di 1° grado, che disciplinano l'utilizzo dei fondi all'uopo trasferiti. In applicazione del T.U. 297/94 in materia di istruzione, provvede poi alla fornitura di arredi scolastici ed alla fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole primarie (circa 6100) distribuendo cedole librarie da utilizzare presso le librerie cittadine. Agli alunni di scuola secondaria di 1° e 2° grado, appartenenti a nuclei familiari a basso reddito, il Settore Educazione eroga il beneficio previsto annualmente dalla Legge finanziaria relativamente ai testi scolastici. Assegna, inoltre, agli alunni della scuola dell'obbligo e superiore, appartenenti a nuclei familiari con basso reddito, borse di studio finanziate dalla Legge 62/2000 sulla parità scolastica. Annualmente il Comune di Monza si impegna a compartecipare alle spese della scuola Media De Filippo, frequentata da alunni monzesi residenti nella zona di S. Albino erogando contributi al Comune di Brugherio. Favorisce inoltre la frequenza della scuola superiore degli studenti meritevoli ed in condizioni economiche disagiate, istituendo borse di studio.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature d'ufficio in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte**

Assicurare e migliorare i servizi consolidati.



**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0012 - EDUCAZIONE  
12A - INTERVENTI SCOLASTICI STRUMENTALI ED ACCESSORI**

IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
9.119.125,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.119.125,00	3,92	9.163.462,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.163.462,00	4,90	9.208.766,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.208.766,00	5,28

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 12B - OSSERVATORIO INFANZIA E ADOLESCENZA, ATTIVITA' FORMATIVE DEL TERRITORIO DI CUI AL PROGRAMMA N° 0012 - EDUCAZIONE - RESPONSABILE DR. SICILIANO**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b></p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>Il Progetto si articola in varie aree d'azione, connesse ai compiti comunali in materia di istruzione e formazione che – in base al D.Lgs. 112/1998 – stanno trovando progressiva applicazione in rapporto alle effettive esigenze dei cittadini e degli istituti scolastici monzesi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Piano dell'offerta formativa territoriale</li><li>2. Azioni comunali per l'orientamento scolastico</li><li>3. Promozione del successo formativo</li><li>4. Piano comunale per l'intercultura e l'integrazione linguistico-culturale degli immigrati (giovani e adulti)</li><li>5. Interventi in campo educativo, scolastico, culturale, sportivo e turistico</li></ol> <p>Alla luce della recente costituzione della nuova Provincia di Monza e Brianza, il Progetto presenta una caratterizzazione, trasversale in ciascuna sua componente, legata all'espressione di una capacità di programmazione, coordinamento generale ed intervento ad una scala non solo comunale ma aperta a tutto il territorio. In tale apertura un AMBITO FUNZIONALE di lavoro di rilievo sempre più significativo sarà quello connessa all'attuazione del Protocollo d'Intesa siglato negli anni precedenti.</p> <p>Nelle aree di intervento sopra richiamate si procederà allo sviluppo di iniziative prioritariamente volte alla qualificazione dell'offerta formativa rivolta gli studenti monzesi e alle loro famiglie, in raccordo e a supporto del sistema delle strutture scolastiche operanti nella nostra Città.</p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare</b></p> <p>In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica</p>
---	--

Impegno crescente richiederanno varie azioni nel campo dell'orientamento (ri-orientamento, orientamento di ragazzi immigrati, attività di formazione degli insegnanti in una logica di didattica orientativa, coordinamento campus informativi, pubblicazioni ...). Un nuovo AMBITO FUNZIONALE di lavoro sarà costituito dalla certificazione delle competenze di base presenti negli studenti stranieri e la definizione di un Protocollo unico di accoglienza per le Scuole Secondarie di primo grado, al fine di ottimizzarne l'inserimento nelle scuole. Negli interventi in campo educativo saranno ricompresi quelli per l'educazione stradale, educazione alimentare, educazione alla cittadinanza nelle Scuole di Monza.

Si segnalano infine le responsabilità, integrate a quelle del Progetto, per la gestione delle attività di stage all'interno dell'Amministrazione Comunale, che coinvolgono annualmente oltre un centinaio di giovani studenti.

Le attività sono così sintetizzabili:

1. Promuovere e realizzare il coordinamento delle attività di istruzione, formazione ed educazione scolastica presenti nel nostro Comune, valorizzando il ruolo e l'azione dei diversi istituti scolastici, statali e paritari, in rapporto alle esigenze sociali, economiche e culturali dei cittadini e alla dinamica di sviluppo del sistema produttivo di Monza e Brianza, anche con riferimento all'istruzione universitaria.

2. Favorire la più efficace e qualificata valorizzazione delle risorse umane impegnate nelle scuole monzesi, in termini individuali e sociali, contribuendo alla qualità dei percorsi formativi, alla funzionalità delle scelte di impegno scolastico, alla riduzione dei tassi di insuccesso scolastico, con azioni di conoscenza sistematica, informazione e sensibilizzazione dei ragazzi e delle famiglie, intervento in casi critici, sviluppo delle professionalità di docenza ed orientamento.

3. Coinvolgere positivamente le realtà associative e i soggetti attivi nel settore scolastico, per integrare la loro attività nelle finalità generali di sviluppo indicate dall'amministrazione comunale.
4. Favorire l'inserimento sociale, economico e culturale degli immigrati nella vita della città, prioritariamente con iniziative di formazione linguistica diretta ai giovani e adulti e di accompagnamento all'inserimento scolastico dei ragazzi delle scuole dell'obbligo scolastico e formativo.
5. Sostenere la qualificazione delle attività didattiche con iniziative di carattere culturale ed educativo, sportive e turistiche destinate prioritariamente agli allievi delle scuole monzesi e, in prospettiva, con un crescente allargamento al territorio sovracomunale.
6. Contribuire ad accompagnare l'inserimento lavorativo degli studenti monzesi, attraverso occasioni di tirocinio all'interno delle strutture dell'amministrazione comunale.

### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature d'ufficio in dotazione al servizio secondo quanto definito dal Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

### **3.7.4 – Motivazione delle scelte**

Per l'anno 2008, proseguendo nell'attuazione degli intendimenti comunali in materia di programmazione e sviluppo delle attività formative, si darà seguito agli impegni nelle diverse aree di attività in corso, alla luce dell'esperienza degli anni precedenti confermando l'ordine di grandezza delle principali voci di spesa afferenti al Progetto (Formazione linguistico-culturale, Anagrafe scolastica, orientamento scolastico, iniziative di tipo culturale e didattico, ...). Viene confermato l'inserimento delle attività comunali per l'educazione degli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado sui temi della sicurezza stradale nel Progetto del Servizio.

E' altresì confermato l'intendimento di migliorare l'efficienza nell'uso delle risorse finanziarie disponibile, incrementando l'entità dei servizi offerti a parità di costo (ad esempio nel campo della formazione linguistica) e l'impegno al ricorso a risorse provenienti da altri soggetti pubblici (UE, Regione), la cui disponibilità diventa peraltro sempre più

	<p>esigua rispetto alla domanda aggregata di Enti locali e Istituti scolastici e di formazione.</p> <p>La certificazione dell'attività formativa e di orientamento del Servizio e il conseguente accreditamento, oggetto di costante controllo e conferma periodica, potrà comunque consentire di formulare richieste di finanziamento in base a bandi di tali soggetti e di acquisire finanziamenti, anche con riferimento alle leggi regionali 31/1980 e 40/1998.</p> <p>Tra le proposte di significativa modificazione del budget a disposizione delle diverse voci di spesa, rispetto ai dati assestati 2006, si evidenzia la richiesta di un adeguamento dello stanziamento relativo ai progetti di prevenzione ed orientamento, dotati di risorse complessivamente limitate e di cui si prevede il potenziamento. Da sostenere finanziariamente anche lo sviluppo delle nuove attività legati al progetto di certificazione delle competenze di base degli studenti immigrati.</p> <p>Di impegno economico significativo è la proposta di realizzazione di una nuova rete informativa con le scuole nell'ambito dell'Anagrafe scolastica, ma con una visione di rete generale più ampia a supporto della programmazione scolastica, che pure deve essere potenziata con apposite iniziative di sviluppo.</p> <p>Azioni dirette e di supporto finanziario saranno previste per contribuire all'implementazione e allo sviluppo del nuovo polo universitario di Monza</p>
--	---

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0012 - EDUCAZIONE**

**12B - OSSERVATORIO INFANZIA E ADOLESCENZA, ATTIVITA' FORMATIVE DEL TERRITORIO**

IMPIEGHI

Anno 2008								Anno 2009								Anno 2010							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
564.200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	564.200,00	0,24	572.528,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	572.528,00	0,31	580.980,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580.980,00	0,33

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 12C - SCUOLA BORSA DI CUI AL PROGRAMMA N° 0012 - EDUCAZIONE  
RESPONSABILE DR. SICILIANO**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b></p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>Il progetto riguarda il servizio didattico diretto del Settore Educazione che si configura come Centro di Formazione Professionale e Scuola Civica Paolo Borsa.</p> <p>Si prevede una articolazione di azioni distribuite nei due ambiti di pertinenza.</p> <p>AZIONE 12C.1: Piano Formazione Professionale / FSE in D.D.I.F. AZIONE 12C.2: Corso di Apprendistato AZIONE 12C.3: Azioni di Sistema F.S.E. AZIONE 12C.4: Corsi Civici AZIONE 12C.5: Certificazione Sincert, mantenimento certificazione di qualità per la formazione e l'orientamento, settore EA 37 nelle due sedi accreditate AZIONE 12C.6: Formazione Professionale per utenza disabile in DDIF AZIONE 12C.7: Azioni art. 27 legge 95/80</p> <p>AZIONE 12C.1: PIANO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONALE / FONDO SOCIALE EUROPEO ob 3 (anno formativo 2007-2008 – periodo Settembre-Dicembre / anno formativo 2008-2009 – periodo Gennaio-Agosto) Il piano annuale della formazione professionale in diritto-dovere istruzione e formazione viene attualmente predisposto in riferimento alle disposizioni annuali della Regione Lombardia e attraverso la</p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare</b></p> <p>In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.</p>
---	---

partecipazione ai bandi di FONDO SOCIALE EUROPEO OB . 3.

Comprende la realizzazione di tipologie corsuali triennali di qualifica ai sensi della L. 53/2003 e percorsi formativi sia ordinamentali che non. Le attività pianificate sono le seguenti::

A) Corsi di Prima Formazione in DDIF (L.53/2003) di cui:

N. 3 corsi per Operatore/trice Agricolo/a

N. 4 corsi Larsa di formazione orientativa per ragazzi che frequentano il primo biennio delle scuole secondarie superiori.

#### AZIONE 12C.2 CORSI FSE PER L' APPRENDISTATO

I corsi per gli apprendisti sono attività formative di recente istituzione e costituiscono una importante opportunità per giovani lavoratori in DDIF e non, di acquisizione delle competenze di base e professionali ai sensi della normativa vigente e decreto sulla formazione esterna; n 1/2 corsi di formazione esterna per apprendisti moduli di 240/120 ore per corso pomeridiano vincolati all'approvazione di: Provincia di Milano e Regione Lombardia. Struttura didattica: competenze di base, trasversali, professionali.

#### AZIONE 12C.3 Azioni di Sistema F.S.E.

In aggiunta alle attività consolidate, essenzialmente del D.D.I.F., risulta strategico lavorare sul territorio in rete, con le istituzioni scolastiche, formative e rappresentative del mondo del lavoro. Le diverse tipologie di formazione possono realizzarsi in un contesto sinergico mediante la partecipazione a bandi/azioni di sistema in partnership con gli altri enti. Nello specifico, risultano prioritarie le seguenti azioni:

Azioni di orientamento e Corsi di Formazione continua e permanente e di formazione superiore

La realizzazione delle azioni sotto indicate per l'orientamento e la formazione continua e permanente / superiore è subordinata e vincolata ai seguenti fattori:

- partecipazione alle azioni di sistema territoriali attinenti gli ambiti in questione;
- uscita in tempo utile dei bandi regionali di formazione continua e



permanente e superiore;

- approvazione dei progetti.

Si tratta di azioni di orientamento finalizzate a combattere la dispersione scolastica e a favorire l' occupazione

Formazione: corsi prevalentemente pomeridiani e/o serali, l'utenza è costituita da soggetti adulti disoccupati, in mobilità o cassintegrati, ma anche da soggetti già occupati con necessità di essere ulteriormente formati nel settore di pertinenza per essere competitivi nel proprio settore produttivo. Corsi che si propongono:

N 2 Azioni per corsi di Tecniche CAD

n 1 corso per Programmatore Java

#### AZIONE 12C.4 CORSI CIVICI

Realizzazione di Corsi Civici liberamente istituiti e gestiti dal Comune di Monza. Prevedono la formazione di giovani ed adulti nell'ambito di libere attività corsuali civiche.

Settori interessati: Artistico - linguistico - informatico

Settore artistico: n 5 Corsi Artistici: Scultura, Pittura, Intaglio, correlati da lezioni di storia dell'arte.

Settore Linguistico: n 2 Corsi Lingua Inglese ( organizzati su due livelli ); N 2 corsi di Lingue orientali

Settore Informatica: n 2 Corsi di Informatica

N. 1 Corso di danzaterapia moduli da 60 ore

N. 2 corsi di fotografia (moduli da 20 ore)

#### AZIONE 12C.5

Mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2000 per la formazione e l'orientamento nelle due sedi accreditate

#### AZIONE 12C.6

FLAD

Corsi di QUALIFICA per allievi disabili in DDIF

N. 3 Corsi di Formazione al lavoro per allievi disabili in DDIF. ( L.

53/2003). ( CORSI FLAD da 1 a 8 cicli n 3 annualità) per ragazzi che hanno assolto l' obbligo scolastico. Conseguimento della Qualifica triennale in OPERATORE della RISTORAZIONE AIUTO CUOCO .  
struttura didattica: ai sensi della normativa Moratti

Corsi articolo 27 legge R. L. 95/80

L'Azione si propone l'attivazione di corsi di formazione continua e permanente( eventualmente quelli dell' azione 3 qualora non ci fosse la possibilità in quell' ambito).

Le attività corsuali vengono impostate sulla base della normativa regionale legge 95 del 6/6/1980 art 27 .

### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature d'ufficio in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

### **3.7.4 – Motivazione delle scelte**

Le motivazioni delle scelte effettuate del progetto servizi didattici diretti sono imputabili al servizio come segue: le scelte riguardanti l'offerta formativa globale sono conseguenti ad una verifica territoriale dei fabbisogni formativi e relazionati alle risorse attuali del servizio in termini di attrezzature e di personale; le attività attinenti il progetto Corsi Civici sono state programmate in riferimento alle richieste dei cittadini stessi compatibilmente con le risorse disponibili.

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0012 - EDUCAZIONE  
12C - SCUOLA BORSA**

IMPIEGHI

Anno 2008								Anno 2009								Anno 2010							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
492.400,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	492.400,00	0,21	499.784,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499.784,00	0,27	507.283,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	507.283,00	0,29

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 12D - SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE PIANETA AZZURRO DI CUI AL PROGRAMMA N° 0012 – EDUCAZIONE - RESPONSABILE DR. SICILIANO**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

Realizzazione dell'attività di educazione della prima infanzia mediante la gestione diretta della Scuola dell'Infanzia Paritaria Comunale "Pianeta Azzurro", con il parziale contributo del Ministero Pubblica Istruzione.

Si propone l'arricchimento dell'organizzazione delle attività educative all'interno della Scuola dell'Infanzia con l'attivazione di nuovi laboratori, finalizzati allo sviluppo integrale del bambino in campo:

- Linguistico, con la prima conoscenza della lingua inglese,
- Musicale, con attività didattiche volte a fornire elementi di conoscenza e di supporto alla capacità di espressione musicale del bambino,
- Teatrale, con attività volte a far conoscere ed esplorare ai bambini il proprio rapporto con l'emotività e la corporeità, coinvolgendo anche le famiglie in momenti di socializzazione sui vari temi indicati.

**3.7.1.1 – Investimento**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Spesa consolidata volta a garantire il servizio di coordinamento didattico - amministrativo delle attività scolastiche, la complessiva attività d'insegnamento, lo svolgimento dei servizi ausiliari. Il progetto comprende anche il sostegno alle attività didattiche con fornitura di sussidi e supporti didattici per gli alunni della scuola che potrebbero arrivare ad un massimo di 144 unità.

Attivazione di nuovi laboratori proposti e finalizzati a fornire attività didattiche integrative in collaborazione con le famiglie.

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

**3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature d'ufficio in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

**3.7.4 – Motivazione delle scelte**

Si intende offrire il servizio della Scuola dell'Infanzia, particolarmente necessario alle famiglie, in forma sempre più qualificata e adeguata alle esigenze didattiche dei piccoli allievi.

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0012 - EDUCAZIONE  
12D - SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE PIANETA AZZURRO**

IMPIEGHI

Anno 2008								Anno 2009								Anno 2010							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
36.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	0,02	36.540,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.540,00	0,02	37.087,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.087,00	0,02

**3.4 - PROGRAMMA N.° 0013 - CULTURA  
N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE DR. CONTI**

**3.4.1 – Descrizione del programma**

Coerentemente con le linee strategiche definite dalla Giunta, il programma Cultura comprende attività riconducibili a due distinti filoni: il sistema bibliotecario e la realizzazione di attività culturali. Con il sistema bibliotecario s'intende garantire e sviluppare i servizi di pubblica lettura, studio, informazione, conservazione, valorizzazione e tutela del patrimonio librario nonché dell'archivio storico comunale, mentre con la realizzazione attività culturali e valorizzazione del patrimonio museale si intende perseguire lo sviluppo e la promozione della vita culturale cittadina.

I progetti specifici che compongono il suddetto programma sono:

- AMBITO FUNFUNZIONALE CITTADINANZA - 13A – Sistema Bibliotecario Urbano ed Intersistema Brianza Biblioteche
- AMBITO FUNFUNZIONALE CITTADINANZA - 13B – Manifestazioni ed attività culturali

**3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Il presente programma è stato definito in sintonia con gli obiettivi espressi nel programma del Sindaco. In ciascuno dei progetti componenti il presente programma viene data evidenza del grado di coerenza tra le strategie perseguite e i piani di azione di breve e m/l termine che si intende mettere in atto. Il presente programma è stato definito in sintonia con gli obiettivi espressi nel programma del Sindaco.

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 – Investimento**

I piani di sviluppo, ovvero le attività con obiettivi straordinari di m/l termine sono descritti in dettaglio nei singoli progetti componenti il presente programma.

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

I servizi erogati, ovvero le attività di natura ordinaria e di carattere continuativo sono descritti in dettaglio nei singoli progetti componenti il presente programma

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Si rinvia al documento di Pianificazione Triennale dei Fabbisogni del Personale ed al Piano Annuale delle Assunzioni, nonché al Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Non richiesta.



### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0013 - CULTURA

#### ENTRATE

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	125.000,00	125.000,00	125.000,00	
• PROVINCIA	220.000,00	220.000,00	220.000,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	262.000,00	315.930,00	319.918,00	
TOTALE (A)	607.000,00	660.930,00	664.918,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	521.080,00	628.896,00	636.830,00	
TOTALE (B)	521.080,00	628.896,00	636.830,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.287.980,00	2.227.699,00	2.106.625,00	
TOTALE (C)	2.287.980,00	2.227.699,00	2.106.625,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.416.060,00	3.517.525,00	3.408.373,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0013 - CULTURA

#### IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
3.402.950,00	99,62	13.110,00	0,38	0,00	0,00	3.416.060,00	1,47	3.504.415,00	99,63	13.110,00	0,37	0,00	0,00	3.517.525,00	1,88	3.395.263,00	99,62	13.110,00	0,38	0,00	0,00	3.408.373,00	1,96

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 13A - SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO ED INTERSISTEMA BRIANZA  
BIBLIOTECHE DI CUI AL PROGRAMMA N° 0013 - CULTURA - RESPONSABILE DR. CONTI**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

**Sistema Bibliotecario Urbano**

L'offerta aggiornata di novità editoriali e di servizi multimediali, una adeguata accessibilità delle strutture bibliotecarie (orari di apertura), la conservazione e la valorizzazione dei volumi antichi devono consentire una regolare crescita dell'uso delle biblioteche e del loro patrimonio (moderno e antico) da parte dei cittadini.

Riqualficazione delle sedi bibliotecarie, in particolare ampliamento e ristrutturazione della Biblioteca di S. Rocco.

Gli obiettivi, per il servizio bibliotecario, si pongono dunque nella linea di sviluppo che vede:

1. incremento del patrimonio documentario (libri, riviste e multimediali) e quota straordinaria acquisti per nuove biblioteche Circoscrizione 1 e S. Rocco;
2. qualità delle nuove accessioni mirate secondo la mission di ciascuna biblioteca dello SBU;
3. rinnovamento qualitativo delle raccolte (scarto volumi deteriorati e obsoleti);
4. mantenimento orari di apertura biblioteche anche mediante esternalizzazione del servizio al pubblico;
5. comunicazione e promozione delle biblioteche (attività , campagne informative, mostre, conferenze, ecc.);
6. acquisto attrezzature informatiche (PC e periferiche) di turn-over ;
7. interventi di restauro librario, spolveratura, disinfezione e disinfestazione volumi delle Raccolte Storiche e della Civica;
8. sviluppo del servizio di prestito nazionale e di prestito a domicilio per particolari categorie di utenti;
9. acquisto complementi di arredo e attrezzature per Biblioteche SBU.;
10. arredo completo della nuova sede bibliotecaria di S. Rocco articolato in spazi

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

### **Archivio storico comunale**

Il servizio dell'Archivio Storico consolida la realizzazione dei seguenti obiettivi:

1. mantenimento orari apertura al pubblico dell'Archivio;
2. continuazione degli interventi di inventariazione e riordino;
3. attività di promozione del patrimonio archivistico comunale;
4. interventi a supporto della valorizzazione degli archivi privati locali.

### **Intersistema BrianzaBiblioteche**

I Servizi intersistemici che BRIANZABIBLIOTECHE deve gestire attraverso il Centro di Coordinamento presso la Biblioteca Civica di Monza sono:

1. Coordinamento della catalogazione partecipata e implementazione del catalogo collettivo, aggiornato e consultabile in tempo reale;
2. Distribuzione con automezzo dei libri catalogati e in prestito interbibliotecario;
3. Manutenzione, assistenza e connettività della rete geografica;
4. Manutenzione, assistenza e aggiornamento Hardware e Software della Server Farm centrale;
5. Promozione dei servizi comuni;
6. Pianificazione e realizzazione di attività di aggiornamento professionale;
7. Gestione del portale di BRIANZABIBLIOTECHE e dei servizi on line.

#### **3.7.1.1 – Investimento**

Il progetto riguarda le risorse umane, strumentali ed economiche necessarie a consolidare l'erogazione dei servizi e a consentirne lo sviluppo, dove le risorse assegnate lo permetteranno. Il servizio bibliotecario, informativo, documentario e di coordinamento intersistemico si articola nei tre seguenti ambiti:

##### **1. Sistema Bibliotecario Urbano (SBU)**

Lo SBU è costituito da sette biblioteche che offrono servizi di base comuni (pubblica lettura) accanto ad offerte caratterizzanti le singole biblioteche:

1. Civica: Raccolte storiche (conservazione e consultazione libri antichi);
  - 1.1. Civica: Studio e consultazione (scienze umane e storia locale); Servizio di prestito nazionale;

1.2 Civica: Servizio Audiovisivi (assistenza e manutenzione rete SBU; sito WEB SBU; produzione multimediale storico-locale e promozionale, anche per gli Assessorati comunali);

2. Ragazzi: Servizi per i piccoli cittadini;

3. NEI: Servizi multiculturali;

4. Cederna: Servizi per i giovani adulti;

5. S. Rocco: Servizi per le scuole;

6. Parco: Servizi di educazione e documentazione ambientale;

7. Triante: Servizi di documentazione multimediale.

## **2. Archivio storico civico**

L'Archivio storico è una fonte primaria di documentazione per la storia della città di Monza dal 1458 al 1954. Il completo riordino e la definitiva inventariazione degli atti, interventi iniziati nel 1991 e conclusi nel 2007, consentono oggi di consultare 5.878 fascicoli e oltre 1.700 registri sia attraverso l'inventario cartaceo (5 volumi) e sia attraverso il supporto informatico (software regionale Sesamo).

La documentazione archivistica sarà trasferita (settembre 2007) nell'edificio di proprietà comunale di via Enrico da Monza 4. Il trasferimento consentirà di riunire in un'unica collocazione i fondi oggi ospitati nella sede provvisoria, di via Annoni n. 14; i fondi che si trovano presso la Biblioteca civica di via Padre Reginaldo Giuliani e i fondi collocati presso i locali del Comune di Piazza Trento e Trieste.

Verrà così risolta l'annosa questione della sede dell'Archivio storico civico con la conservazione e la consultazione di tutta la documentazione in un'unica sede, in locali idonei e dimensionati, arredati con scaffalature di sicurezza (compattabili) e con spazi destinati allo studio.

Uno specifico progetto di valorizzazione prevede il riordino e l'inventariazione informatizzata dell'Archivio storico dell'Opera Pia Bellani e degli archivi aggregati, l'intervento triennale sarà co-finanziato dalla Regione Lombardia e la prima parte dell'archivio sarà consultabile presso la nuova sede di via Enrico da Monza 4 alla fine del 2008.

## **3. Intersistema BrianzaBiblioteche**

L'intersistema BRIANZABIBLIOTECHE, composto da 28 Comuni e 34 biblioteche della zona Nord Ovest di Milano, a partire dal marzo del 2003 gestisce, attraverso un rapporto convenzionale fra i comuni che lo costituiscono, il coordinamento, l'erogazione e lo sviluppo di alcuni servizi di 2° livello per le biblioteche dell'area di cooperazione.

Nel dettaglio i servizi erogati sono i seguenti:

- a) Coordinamento dell'attività di catalogazione;
- b) gestione del prestito interbibliotecario;
- c) assistenza Hardware e Software della Server Farm centrale;
- d) assistenza della Rete Geografica;
- e) promozione di attività di formazione e aggiornamento professionale;
- f) produzione di materiale promozionale per i servizi comuni;
- g) gestione dei servizi on line.

#### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Erogazione di servizi bibliotecari di primo livello (Sistema Bibliotecario Urbano) e di secondo livello (Brianza Biblioteche); servizi documentari e di conservazione (Archivio Storico comunale, Raccolte storiche).

#### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

#### **3.7.4 – Motivazione delle scelte**

##### **Sistema Bibliotecario Urbano e Raccolte storiche**

- Incremento degli acquisti di libri e periodici in funzione dello standard indicato dalla Regione Lombardia pari a 150 libri x 1.000 abitanti che per lo SBU corrisponde ad un acquisto annuo di 17.000 volumi; nel 2006 le nuove accessioni sono state di 12.294 documenti. Tenendo conto delle indicazioni del Programma regionale, gli acquisti dovranno anche indirizzarsi verso i bisogni di particolari fasce d'utenza (anziani, ragazzi, stranieri) e verso la valorizzazione della documentazione di Storia locale;
- Interventi di conservazione, valorizzazione e riordino riguardano il patrimonio bibliografico antico (Raccolte storiche) e il patrimonio documentario (Archivio storico);
- Ricorso a cooperative di servizi (per lo SBU) e a Contratti di Collaborazione Continuativa (Raccolte storiche) per integrare le carenze

d'organico del personale, per il mantenimento dei risultati acquisiti e per lo sviluppo del servizio;

- Realizzazione del progetto coordinato coi Servizi Sociali relativo al Centro Socio-Culturale Cederna (Biblioteca, Centro multimediale, CAG) che richiede la copertura delle spese per la gestione della Biblioteca;
- Programmazione e realizzazione di attività di promozione e in particolare della mostra “Le immagini della fantasia”, evento di carattere provinciale.

#### **Archivio storico comunale**

- La gestione e l’inventariazione della documentazione dell’Archivio storico è di competenza del Settore Cultura-Biblioteca Civica come è stato stabilito nel 2003 dall’Amministrazione in sede di riorganizzazione degli uffici comunali.

#### **BrianzaBiblioteche**

Con l’avvio dei servizi cooperativi di BRIANZABIBLIOTECHE sono stati realizzati i seguenti obiettivi:

- Incremento della quantità dell’offerta delle biblioteche attraverso l’adozione della metodologia di lavoro del networking (lavoro in tempo reale come se l’area di cooperazione fosse un’unica biblioteca);
- Ampliamento della varietà e della qualità del patrimonio documentario nonché dell’orizzonte dei servizi per conquistare nuova utenza;
- Implementazione di nuove tecnologie Hardware e Software per rendere più efficace e adeguato alle esigenze di oggi il servizio delle biblioteche;
- Realizzazione di economie di scala a beneficio del servizio e dell’utenza.
- Monza, Comune capofila di BRIANZABIBLIOTECHE, ha avuto ed ha il compito di garantire il funzionamento della rete geografica e di gestire le risorse comuni necessarie al funzionamento dell’Intersistema mediante Convenzione.

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0013 - CULTURA**

**13A - SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO ED INTERSISTEMA BRIANZA BIBLIOTECHE**

IMPIEGHI

Anno 2008								Anno 2009								Anno 2010							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
954.300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	954.300,00	0,41	968.614,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	968.614,00	0,52	983.143,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	983.143,00	0,56



**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 13B - MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' CULTURALI DI CUI AL PROGRAMMA N° 0013 - CULTURA - RESPONSABILE DR. CONTI**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

Tutela e valorizzazione del patrimonio museale, eventi espositivi, manifestazioni musicali, spettacoli teatrali e attività culturali diverse. Gestione del Teatrino di Corte, della Sala Convegni e della Sala Maddalena.

**3.7.1.1 – Investimento**

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Il progetto si propone:

- 1) di tutelare e valorizzare il patrimonio museale comunale, anche attraverso un programma di catalogazione delle incisioni e delle opere delle Civiche Raccolte. Inoltre il completamento della progettazione museologica della sede museale da realizzare e la partecipazione alla costituzione della rete museale locale;
- 2) di diffondere la cultura storico-artistica, con particolare attenzione a quella locale e regionale, attraverso la realizzazione di eventi espositivi e manifestazioni culturali collaterali (dibattiti, convegni, visite guidate, pubblicazioni, ecc.);
- 3) di promuovere la vita culturale cittadina, in diverse forme:
  - disponibilità di spazi per concerti e conferenze;
  - fornitura di premi, libri o medaglie in occasione di manifestazioni cittadine;
  - stampa manifesti, locandine e inviti;
  - acquisto pubblicazioni di interesse locale per omaggi;
- 4) di animare la vita culturale cittadina con una serie di manifestazioni musicali e spettacoli teatrali, alcuni realizzati direttamente dall'Assessorato alla Cultura, altri in maniera indiretta in diverse forme (concessione di spazi per rappresentazioni a condizioni agevolate, concessione di contributi ad associazioni culturali). Inoltre viene offerto

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica

<p>un consistente sostegno alle stagioni teatrali al Teatro Manzoni, Villoresi, Binario 7, S.Carlo e Triante;</p> <p>5) di offrire alla cittadinanza, nel periodo estivo, una serie di iniziative all'aperto, mentre in occasione della tradizionale Sagra di S.Giovanni un ricco programma di iniziative svolte in collaborazione con le associazioni cittadine, oltre al grandioso spettacolo di fuochi d'artificio;</p> <p>6) di consentire l'utilizzo del Teatrino di Corte, della Sala Convegni e della Sala Maddalena da parte dei cittadini, Associazioni, Istituzioni che ne facciano richiesta per lo svolgimento di manifestazioni culturali, convegni, congressi ed eventi consoni alla dignità del luogo.</p>	
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</b>          Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte</b>          Garantire la gestione, la tutela e la conservazione dei beni culturali e artistici delle Civiche Collezioni.          Sensibilizzare la cittadinanza alla cultura storico-artistica e elevare la conoscenza della cultura figurativa locale e regionale. Offrire alla cittadinanza (sia ai singoli che ai gruppi) la possibilità di realizzare o di fruire di eventi culturali diversi.          Proporre e/o sostenere le attività teatrali e musicali in città.          Garantire, in occasione della festività del Patrono di Monza, una serie di manifestazioni culturali e popolari di consolidata tradizione.          Permettere la diffusione tra il pubblico di attività culturali e di informazione e nel contempo far conoscere e valorizzare adeguatamente la Villa Reale.</p>

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0013 - CULTURA  
13B - MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' CULTURALI**

IMPIEGHI

Anno 2008							Anno 2009							Anno 2010									
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
2.448.650,00	99,47	13.110,00	0,53	0,00	0,00	2.461.760,00	1,06	2.535.801,00	99,49	13.110,00	0,51	0,00	0,00	2.548.911,00	1,36	2.412.120,00	99,46	13.110,00	0,54	0,00	0,00	2.425.230,00	1,39

**3.4 - PROGRAMMA N.° 0014 - TURISMO E SPETTACOLO**  
**N° 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE DR. RECALCATI**

**3.4.1 – Descrizione del programma**

**AMBITO FUNZIONALE CITTADINANZA**

Coerentemente con le linee strategiche definite dalla Giunta, il programma in oggetto è finalizzato alla valorizzazione turistica del territorio oltre che alla promozione della conoscenza della Città e dei suoi aspetti culturali, economici e sociali. L'organizzazione diretta di attività e manifestazioni e il sostegno ad enti e associazioni consentono di offrire alla cittadinanza l'opportunità di fruire di una gamma ampia e qualificata di spettacoli teatrali e iniziative musicali.

**3-4-2 – Motivazione delle scelte**

I piani di sviluppo previsti dal presente progetto e le relative attività fanno esplicito riferimento agli obiettivi contenuti nel programma del Sindaco ovvero:

- avvio del sistema turistico locale;
- sostenere la Pro Monza, utile strumento per lo stimolo e lo sviluppo non solo del turismo monzese;
- programmare l'attività museale, le mostre, le attività teatrali, cinematografiche e musicali in modo da rispondere ad una programmazione responsabile e leggibile nelle linee ispiratrici. La linea guida sarà la valorizzazione delle risorse locali, della policentricità, del rispetto degli edifici storici e delle piazze e dei luoghi "tipici" della città;
- proporre interventi nel settore grandi mostre, eventi teatrali, musicali in spazi prestigiosi gestiti non in modo episodico ma seguendo una linea di modifica culturale di alto livello;
- istituire un "centro informazioni" aperto al pubblico con produzione mirata ai cittadini e ai turisti: opuscoli, depliant ecc. che facilitino l'accesso ai servizi e alle strutture a bambini, giovani, anziani, stranieri;
- promuovere ulteriormente il turismo scolastico, come fonte di conoscenza della storia e della cultura e come incentivo ad una valutazione positiva della città da parte dei futuri adulti;
- sostenere e valorizzare la presenza in città delle guide turistiche diplomate, che consentono di anettere valore alle visite (ad esempio continuando e dando il giusto ritmo ai corsi offerti dalla scuola per guide e operatori turistici, istituita presso la Pro Loco);
- creare spazi per la musica per i giovani e sala prove per i gruppi tramite recupero di edilizia industriale dismessa.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

#### **3.4.3.1 – Investimento**

Anche le azioni in capo turistico od eventi che saranno attivate dovranno svilupparsi, pur nello specifico campo di attività, quali efficaci azioni di marketing e di sviluppo dell'identità della città, già delineati per l'intero Settore Comunicazione, Turismo ed Eventi, al punto 3.7.1.1. del progetto n. 1C.

Attivazione della struttura turistica di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT).

Principale attività per l'anno 2007 quale fase attuativa del protocollo d'intesa per lo sviluppo del turismo nell'AMBITO FUNFUNZIONALE della provincia di Monza e Brianza sottoscritto con La Provincia di Milano, la Camera di Commercio di Milano.

Realizzare, sulla base dei precedenti punti, un sistema informativo e di accoglienza del turismo nell'AMBITO FUNFUNZIONALE dei comuni della Provincia di Monza e Brianza, anche rafforzando e mettendo a sistema iniziative turistiche già in atto, al fine di rendere disponibili sull'intero territorio la stessa tipologia di servizi e il medesimo standard qualitativo. Il percorso dovrà condurre alla costituzione di una struttura che sia in grado di gestire l'attività informativa e di accoglienza turistica e di assicurare una qualificata offerta di servizi in un'ottica di sostenibilità economica, al fine di perseguire lo sviluppo turistico e commerciale del territorio briantero e la valorizzazione del suo patrimonio artistico, culturale, naturalistico, sportivo ed enogastronomico.

Sviluppo e consolidamento iniziative.

Ulteriore attività sarà quella di consolidare e sviluppare alcune iniziative che da più anni si svolgono in città, quali "Pentapolis" sul tema della sostenibilità e della responsabilità sociale delle imprese, "Poiesis", le iniziative musicali sul folk.

Promozione e valorizzazione del patrimonio turistico della città.

Attraverso percorsi di attività turistico/spettacolare e relative azioni complementari.

Partecipazione a fiere e analoghe manifestazioni tipiche del settore turistico.

Compartecipazione alla organizzazione e/o realizzazione di convegni orientati alle tematiche dello sviluppo turistico, inteso secondo indirizzi di sviluppo compatibile ed equilibrato.

Realizzazione di attività di promozione e valorizzazione turistica / individuazione e valorizzazione di luoghi, temi e aspetti significativi del territorio, del paesaggio e del tessuto civile della città di Monza, con radici nel passato e nella storia delle istituzioni cittadine più attive e significative / individuazione di fatti e personaggi della storia locale che in qualche modo hanno contribuito ad affermare e far conoscere il nome e il marchio della città, nel mondo.

Sviluppo Eventi

Realizzazione e compartecipazione alla realizzazione di eventi spettacolari di grande richiamo, a gestione diretta o indiretta e in collaborazione con partner e/o sponsor, compatibili con la natura e l'immagine trainante della manifestazione

Definizione, elaborazione ed integrazione degli aspetti qualitativi indicati, in funzione di una fruizione consapevole ed in linea con i flussi del turismo locale, regionale ed extraregionale, in coordinamento/convenzione con l'Associazione Pro Monza e con i punti di informazione organizzati e gestiti dalla stessa in città.

Individuazione, definizione, consolidamento e monitoraggio di eventi e rassegne artistico/spettacolari locali, con possibile ed auspicabile valenza extracittadina, compatibili con la storia e le esigenze particolari del pubblico locale ed in sintonia con il calendario delle festività e le ricorrenze locali e nazionali, sviluppando aspetti e tematiche finalizzate a consolidare e/o arricchire l'immagine della città, nell'ambito dei circuiti di comunicazione turistica.

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Presidio attività ordinaria in funzione di ausilio e a coordinamento dell'attività di soggetti diversi della realtà cittadina, operanti in ambito turistico e contigui.

Concessione di patrocinii.

Contributi ed elargizioni ad associazioni ed agenzie, mirati alla realizzazione di progetti ed eventi significativi dal punto di vista turistico.

Promozione, produzione e diffusione di pubblicazioni, manifesti, depliant, finalizzati alla valorizzazione turistica del territorio, concepiti e realizzati in collaborazione con agenzie turistiche ed editoriali.

Compartecipazione alla realizzazione di manifestazioni artistiche nei diversi campi dello spettacolo mediante l'utilizzo di spazi pubblici cittadini, attrezzati e non, al chiuso e all'aperto.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Non richiesta

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0014 - TURISMO E SPETTACOLO

#### ENTRATE

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
TOTALE (A)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	593.000,00	596.750,00	588.742,00	
TOTALE (C)	593.000,00	596.750,00	588.742,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	653.000,00	656.750,00	648.742,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0014 - TURISMO E SPETTACOLO

#### IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
653.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	653.000,00	0,28	656.750,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	656.750,00	0,35	648.742,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	648.742,00	0,37



**3.4 - PROGRAMMA N.° 0015 - SPORT**  
**N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILI DR. CONTI / ARCH. LATTUADA DANIELE**

**3.4.1 – Descrizione del programma**

Coerentemente con le linee strategiche definite dalla Giunta e in funzione della crescente domanda di servizi da parte dell'utenza, il programma Sport, strutturato in 2 differenti progetti, si pone come obiettivi il far conoscere ai cittadini le varie discipline sportive (promovendo manifestazioni e attività per il tempo libero) e il garantire un'adeguata manutenzione degli impianti comunali, quale premessa per favorire l'utilizzo degli stessi da parte delle associazioni sportive. I progetti specifici che compongono il suddetto programma sono:

- AMBITO FUNZIONALE CITTADINANZA - 15A – Gestione impianti ed attività sportive
- AMBITO FUNZIONALE TERRITORIO - 15B – Manutenzione stabili ed impianti sportivi

**3-4-2 – Motivazione delle scelte**

Il presente programma è stato definito in sintonia con gli obiettivi espressi nel programma del sindaco. In ciascuno dei progetti componenti il presente programma viene data evidenza del grado di coerenza tra le strategie perseguite e i piani di azione di breve e m/l termine che si intende mettere in atto.

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 – Investimento**

I piani di sviluppo, ovvero le attività con obiettivi straordinari di m/l termine sono descritti in dettaglio nei singoli progetti componenti il presente programma.

**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

I servizi erogati, ovvero le attività di natura ordinaria e di carattere continuativo sono descritti in dettaglio nei singoli progetti componenti il presente programma.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Si rinvia al documento di Pianificazione Triennale dei Fabbisogni del Personale ed al Piano Annuale delle Assunzioni, nonchè al Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno

#### **3.4.6– Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Non richiesta.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0015 - SPORT

#### ENTRATE

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	800.000,00	160.000,00	500.000,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	898.138,00	685.530,00	695.064,00	
TOTALE (A)	1.698.138,00	845.530,00	1.195.064,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	209.700,00	212.846,00	216.039,00	
TOTALE (B)	209.700,00	212.846,00	216.039,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	448.470,00	225.146,00	6.772,00	
TOTALE (C)	448.470,00	225.146,00	6.772,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.356.308,00	1.283.522,00	1.417.875,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0015 - SPORT

#### IMPIEGHI

Anno 2008							Anno 2009							Anno 2010									
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.284.308,00	54,51	0,00	0,00	1.072.000,00	45,49	2.356.308,00	1,01	1.123.522,00	87,53	0,00	0,00	160.000,00	12,47	1.283.522,00	0,69	917.875,00	64,74	0,00	0,00	500.000,00	35,26	1.417.875,00	0,81

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 15A - GESTIONE IMPIANTI ED ATTIVITA' SPORTIVE DI CUI AL PROGRAMMA N° 0015 - SPORT - RESPONSABILE DR. CONTI**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b> Gestione di impianti sportivi, attività e manifestazioni sportive.</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</b> Soddisfacimento diretto della domanda di attività natatorie e motorie da parte dell'utenza e promozione delle manifestazioni sportive e dell'attività sportiva in genere attraverso la collaborazione e il sostegno di eventi sportivi, organizzati in collaborazione con le società sportive del territorio, dei Giochi Sportivi Studenteschi (rivolti alle scuole medie) del COSMOSS (rivolti alle scuole superiori) e del Progetto Monza'96 (rivolto alle scuole di ogni ordine e grado).</p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare</b> In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.</p>
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</b> Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte</b> Le scelte che vengono qui riproposte sono effettuate sulla sperimentazione degli anni precedenti.</p>

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0015 - SPORT  
15A - GESTIONE IMPIANTI ED ATTIVITA' SPORTIVE**

IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
1.138.540,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.138.540,00	0,49	975.567,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	975.567,00	0,52	767.701,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	767.701,00	0,44

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 15B - MANUTENZIONE STABILI ED IMPIANTI SPORTIVI DI CUI AL PROGRAMMA N° 0015 - SPORT - RESPONSABILE : ARCH. LATTUADA DANIELE**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b> Manutenzione stabili e impianti sportivi</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento</b> Mantenere efficienti le strutture sportive, migliorarne la funzionalità, adeguare gli impianti alle norme vigenti, migliorare la fruibilità degli spazi e degli impianti</p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</b> Effettuare la Manutenzione delle strutture degli impianti sportivi per mantenerli efficienti.</p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare</b> In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.</p>
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</b> Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte</b> Dal Programma di Mandato del Sindaco: "dovranno essere portati a termine gli interventi atti a mettere a norma tutte le palestre scolastiche con divisione degli spogliatoi, dei servizi, degli ingressi, dotandole di riscaldamento autonomo e climatizzazione rispetto al complesso scolastico per permetterne l'uso anche nei giorni e nei mesi estivi da parte delle società sportive. Pensiamo anche alla creazione del parco sportivo della Boscherona sul lato ovest della città, unitamente con il comune di Muggiò e di Nova Milanese, in sinergia al parco cintato più grande d'Europa, posto sul lato est, per permettere al quartiere di San Fruttuoso e a tutta la città di avere una grande area verde attrezzata con moderne strutture. Infine, è necessaria la ristrutturazione di grandi spazi disponibili sotto le tribune dello stadio Brianteo, al fine di ricavare le sedi per le società sportive e due nuove palestre, che potrebbero essere utilizzate anche dalle compagnie di ballo e per altre attività, con un'area da adibire a foresteria, in cui ospitare atleti e simpatizzanti durante lo svolgimento di gare importanti."</p>

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**  
**0015 - SPORT**  
**15B - MANUTENZIONE STABILI ED IMPIANTI SPORTIVI**

IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
145.768,00	11,97	0,00	0,00	1.072.000,00	88,03	1.217.768,00	0,52	147.955,00	48,04	0,00	0,00	160.000,00	51,96	307.955,00	0,16	150.174,00	23,10	0,00	0,00	500.000,00	76,90	650.174,00	0,37



**3.4 - PROGRAMMA N.° 0017 - PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
N° 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE ARCH. RONZONI**

**3.4.1 – Descrizione del programma**

Dare attuazione a tutte le azioni previste dal Piano di Governo del Territorio.

**3-4-2 – Motivazione delle scelte**

Una volta concluso l'iter di approvazione del PGT, si tratta di avviare una serie di azioni e piani specifici previsti dalle Norme Tecniche del Piano di Governo del Territorio (PGT), quali, ad esempio: Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la realizzazione della quota annuale della capacità edificatoria di PGT; Documento generale di interesse paesistico-ambientale; Definizione dei sistemi di incentivi per la realizzazione del PGT; Formazione dell'Osservatorio per il Monitoraggio dell'attuazione del PGT; Interventi di riqualificazione del sistema agricolo, ecc. A tale scopo si dovranno rinnovare gli incarichi di collaborazione a tre architetti ed un ingegnere già presenti nel Settore Programmazione e Pianificazione Territoriale negli esercizi precedenti nonché avvalersi di consulenza specialistica sia in campo urbanistico che legale. Si prevede di rinnovare le adesioni al Centro Studi del PIM (Piano Intercomunale Milanese) e all'Istituto Nazionale di Urbanistica. Viene altresì prevista una somma relativa alla incentivazione della progettazione interna per il personale di ruolo (art.92 D.Lgs. 163/06).

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

Raggiungere obiettivi connessi alle motivazioni sopra esposte.

**3.4.3.1 – Investimento**

Avvio di azioni e di piani/documenti di carattere urbanistico previsti dalle Norme Tecniche del Piano di Governo del Territorio, come da descrizione del Progetto, anche tramite conferma di incarichi di collaborazione a 3 architetti e 1 ingegnere già reclutati negli anni precedenti, oltre a consulenze specifiche

**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Formare l'Osservatorio per il monitoraggio dell'attuazione del Piano di Governo del Territorio (avente le finalità descritte all'art.6 delle Norme Tecniche del Documento di Piano); Procedere alla pubblicizzazione dei piani/documenti da avviare, nelle modalità previste dalla normativa vigente.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Non richiesta o comunque ove opportuna

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0017 - PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

#### ENTRATE

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	700.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	700.000,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	175.000,00	177.100,00	179.231,00	
TOTALE (C)	175.000,00	177.100,00	179.231,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	875.000,00	177.100,00	179.231,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0017 - PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

#### IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010																	
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.										
175.000,00	20,00	0,00	0,00	700.000,00	80,00	875.000,00	0,38	177.100,00	100,00	0,00	0,00	177.100,00	0,09	179.231,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179.231,00	0,10						

**3.4 - PROGRAMMA N.° 0018 - SERVIZI SOCIALI  
N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE DR.SSA PREVIDI**

**3.4.1 – Descrizione del programma**

In linea con il programma di governo del Sindaco la RPP del Settore Servizi Sociali, strutturata in tre differenti progetti, si pone come obiettivo quello di assicurare interventi finalizzati a soddisfare adeguatamente i bisogni e le aspettative dei Cittadini, progettando un Sistema di Servizi caratterizzato da un appropriato livello di qualità, che fornisca risposte certe ed efficaci alla domanda sociale.

Le scelte strategiche di un modello di Welfare centrato sulla famiglia, sono orientate a sviluppare azioni mirate nelle seguenti aree di intervento: sostegno alle famiglie, infanzia e adolescenza, persone anziane, persone con disabilità, inclusione sociale, coesione sociale e volontariato, anche attraverso una nuova organizzazione della struttura più adeguata e rispondente alle nuove sollecitazioni in materia di politiche sociali.

Il programma dell'Assessorato, coerentemente con le Politiche sociali adottate dalla Regione Lombardia ed in linea con il PSSR 2007/2009, interviene in particolare sullo sviluppo dei processi di interscambio ed ottimizzazione delle risorse tra ente pubblico, terzo settore e privato, in un sistema di Welfare aperto alla sussidiarietà e parte integrante di un sistema più complessivo di politiche pubbliche di sviluppo locale.

Il Piano di Zona è lo strumento di riferimento per la pianificazione e programmazione degli interventi per l'Ambito territoriale e l'anno 2008 vedrà la costruzione del nuovo Piano triennale che accoglierà anche le nuove linee di indirizzo delle Amministrazioni Comunali.

I progetti specifici che compongono il suddetto programma sono:

- AMBITO FUNZIONALE CITTADINANZA - 18A – Asilo nido e Servizi per i minori e le famiglie
- AMBITO FUNZIONALE CITTADINANZA - 18B – Servizi ed interventi socio assistenziali diversi
- AMBITO FUNZIONALE CITTADINANZA - 18C – Servizi per anziani, sussidi e contributi, iniziative diverse

**3-4-2 – Motivazione delle scelte**

Il presente programma è stato definito in sintonia con il programma di governo del sindaco

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

#### **3.4.3.1 – Investimento**

I piani di sviluppo, ovvero le attività con obiettivi straordinari di m/l termine sono descritti in dettaglio nei singoli progetti componenti il presente programma.

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

I servizi erogati, ovvero le attività di natura ordinaria e di carattere continuativo sono descritti in dettaglio nei singoli progetti componenti il presente programma

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane sono quelle definite nella dotazione organica

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Non richiesta

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0018 - SERVIZI SOCIALI

#### ENTRATE

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	3.075.000,00	3.075.000,00	3.075.000,00	
• PROVINCIA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	753.400,00	844.701,00	856.171,00	
TOTALE (A)	4.028.400,00	4.119.701,00	4.131.171,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	1.017.000,00	1.182.255,00	1.197.739,00	
TOTALE (B)	1.017.000,00	1.182.255,00	1.197.739,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	8.692.580,00	8.279.438,00	7.988.428,00	
TOTALE (C)	8.692.580,00	8.279.438,00	7.988.428,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	13.737.980,00	13.581.394,00	13.317.338,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0018 - SERVIZI SOCIALI

#### IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
13.737.980,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.737.980,00	5,90	13.581.394,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.581.394,00	7,26	13.317.338,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.317.338,00	7,64



**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 18A - ASILI NIDO E SERVIZI PER I MINORI E LE FAMIGLIE DI CUI AL PROGRAMMA N° 0018 - SERVIZI SOCIALI - RESPONSABILE DR.SSA PREVIDI**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1 – Investimento**

All'interno di questo progetto sono previsti i seguenti piani di sviluppo:

- Aumentare l'offerta pubblica degli asili:
  - o Definendo modelli di collaborazione integrata con gli asili nido privati al fine di ridurre le liste di attesa per l'accesso agli asili nido comunali ;
  - o Implementando le iniziative offerte alle famiglie che non frequentano i nidi comunali favorendo la creazione di partnership di sviluppo territoriali;
- Sviluppare aree gioco per bambini;
- Implementare le attività presso i servizi sociali territoriali, in particolare con servizi da realizzare in maniera sinergica ed integrata con l'ASL Mi3 (p.es. creazione di "Punti Salute" che possano soddisfare le esigenze sanitarie primarie dei Cittadini);
- Creare il "Punto famiglia";
- Potenziare i progetti semi-residenziali per minori;
- Sviluppare proposte di sostegno alla genitorialità per le famiglie con minori con particolare attenzione alle situazioni di fragilità;
- Completare la realizzazione degli obiettivi e dei correlati interventi di cui al Piano di Zona triennio 2006-08 ed avviare il percorso di costruzione del nuovo Piano triennale in raccordo con i Comuni di Brugherio e Villasanta ed in sinergia con le istanze e le proposte espresse dai soggetti pubblici e privati che aderiscono al sistema della programmazione partecipata;
- Proseguire l'attività a livello distrettuale dell'attività del Nucleo Integrato specialistico come previsto dal Protocollo d'intesa

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane sono quelle definite nella dotazione organica.

sottoscritto tra le Amministrazioni Comunali, la Asl Milano 3, l'Azienda Ospedaliera San Gerardo e la Provincia di Milano.

- Dare seguito ai percorsi sperimentali in ordine alla costituzione di una rete integrata di sportelli di segretariato sociale pubblico/privato sociale, al fine di garantire ai cittadini del distretto modalità semplificate di accesso al sistema di welfare locale, come previsto dal Piano di Zona;
- Sperimentare l'avvio del sistema informativo sociale attraverso l'utilizzo di un software dedicato.

### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Le attività di natura ordinaria e continuativa del presente progetto riguardano:

- Assicurare la gestione delle strutture per la prima infanzia facenti capo al settore (7 asili nido e 1 spazio famiglia) promuovendo la realizzazione di iniziative aperte anche alle famiglie dei bimbi che non frequentano le strutture comunali;
- Proseguire la partnership con il Centro Bimbi Insieme e sperimentare il Progetto Primo Anno per i neo-genitori;
- Consolidare l'esperienza del "call center 0-3"
- Implementare l'erogazione del Buono 0-3 a favore delle famiglie che utilizzano asili nido privati;
- Consolidare l'erogazione del Buono Famiglia a favore delle famiglie con almeno tre figli minori;
- Garantire, attraverso i Servizi Sociali Territoriali presenti sul territorio nelle cinque circoscrizioni cittadine i servizi di consulenza, accompagnamento e sostegno al singolo e ai nuclei familiari, nonché la presa in carico ai fini dell'erogazione degli interventi modulati sulla base degli inerenti piani di assistenza individualizzati;
- Promuovere e incentivare gli interventi di sostegno educativo al

minore e alla famiglia, in forme e gradi diversi, allo scopo di limitare il più possibile il ricorso all'allontanamento dal nucleo familiare;

- Assicurare la gestione in forma associata a livello distrettuale del Servizio Intercomunale Affidi;
- Assicurare l'erogazione del Servizio di Assistenza domiciliare educativa minorile (ADM);
- Sostenere gli interventi di sostituzione del nucleo familiare sulla base di progetti concordati con la famiglia o in ottemperanza alle disposizioni dell'autorità giudiziaria;
- Promuovere, anche attraverso i Gruppi di raccordo tecnico territoriale (G.R.T.T.) composti da associazioni di volontariato, parrocchie, società sportive e culturali, agenzie educative, il coordinamento e la messa in rete delle diverse iniziative realizzate sul territorio;
- Assicurare gli interventi di sostegno, anche eventualmente economico, alle famiglie con minori in situazione di grave disagio e difficoltà e alle mamme sole con figli minori in situazione di fragilità socio-economica;
- Coordinare le attività ricreative e di vacanza per ragazzi ed adolescenti nel periodo estivo in collaborazione con le agenzie educative del territorio e in particolare gli oratori cittadini;
- Consolidare le collaborazioni con il privato sociale per progetti ed interventi dedicati.

### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

### **3.7.4 – Motivazione delle scelte**

I piani di sviluppo previsti dal presente progetto e le relative attività fanno esplicito riferimento al programma di governo del sindaco :

#### **COSA**

- Sostenere concretamente la famiglia quale parte del patrimonio valoriale indiscutibile e non negoziabile;
- Promuovere una politica concreta di attenzione verso i minori.

#### **COME**

- Erogare buoni famiglia per i nuovi nati e per ogni bambino adottato;
- Prevedere facilitazioni specifiche per il sostegno delle famiglie in difficoltà;
- Incrementare i servizi per l'infanzia in relazione al fabbisogno non soddisfatto;
- Creare un "Punto famiglia" , in sinergia con il mondo del Volontariato;
- Ampliare le collaborazioni con le Parrocchie per le attività degli oratori feriali;
- Potenziare l'affido familiare ;
- Costituire specifici momenti di confronto con le realtà territoriali che svolgono attività educative per definire insieme una strategia operativa.

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0018 - SERVIZI SOCIALI  
18A - ASILI NIDO E SERVIZI PER I MINORI E LE FAMIGLIE**

IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
3.511.280,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.511.280,00	1,51	3.527.484,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.527.484,00	1,89	3.528.706,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.528.706,00	2,02

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° N.° 18B - SERVIZI ED INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI DI CUI AL PROGRAMMA N° 0018 - SERVIZI SOCIALI - RESPONSABILE DR.SSA PREVIDI**

**3.7.1 – Finalità da conseguire**

**3.7.1.1 – Investimento**

All'interno di questo progetto sono previsti i seguenti piani di sviluppo:

- Pianificare e programmare gli interventi inerenti il nuovo Centro Diurno Disabili di Via Silva e riordinare il sistema complessivo di accoglienza costituito dal nuovo centro e dal centro Via Gallarana;
- Apertura di un nuovo Cse piccoli nel plesso scolastico Alfieri nella Circoscrizione 4;
- Attivare servizi finalizzati a migliorare la qualità della vita delle persone con disabilità, con un piano coordinato di interventi che prevede l'utilizzo di strumenti ed apparecchiature in campo tecnologico ed informatico;
- Promuovere iniziative volte a facilitare la mobilità nel territorio delle persone con disabilità;
- Consolidare le progettazioni afferenti il Piano Provinciale per l'attuazione di interventi a valere sul Fondo Regionale per l'Occupazione dei disabili;
- Potenziare le attività della Cascina Cantalupo nella quale trovano accoglienza donne e mamme con figli minori;
- Promuovere e sperimentare interventi nell'ambito della Casa Circondariale di Monza e consolidare le iniziative volte al reinserimento sociale dei detenuti;
- Definire accordi di cordata con fondazioni, istituti di credito, agenzie di f.und rising, per la realizzazione di progetti specifici in aree tematiche complesse (immigrazione, prostituzione, alcoolismo, nomadi) con un necessario mix di competenze pubblico/privato (ambiti diversi quali: sicurezza, legalità, politiche abitative, lavoro etc);
- Completare la realizzazione degli obiettivi e dei correlati interventi di

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane sono quelle definite nella dotazione organica.

cui al Piano di Zona triennio 2006-08 ed avviare il percorso di costruzione del nuovo Piano triennale in raccordo con i Comuni di Brugherio e Villasanta ed in sinergia con le istanze e le proposte espresse dai soggetti pubblici e privati che aderiscono al sistema della programmazione partecipata;

- Sperimentare l'avvio del sistema informativo sociale attraverso l'utilizzo di un software dedicato;

- Procedere al rinnovo dell'intesa per l'handicap e dei protocolli per la salute mentale.

### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Le attività di natura ordinaria e continuativa del presente progetto sono riconducibili alle seguenti macro-aree di intervento:

#### **Area Disabilità**

I servizi e gli interventi che si intendono mantenere, consolidare, e implementare in tale area, nel quadro dei principi e delle linee di indirizzo stabilite dalla vigente normativa e con riguardo alle Intese e ai Protocolli in essere con Azienda Sanitaria Locale, Azienda Ospedaliera ed Autonomie Scolastiche, sono prioritariamente rivolti a favorire l'integrazione sociale-scolastica e lavorativa, promuovere il mantenimento e lo sviluppo dell'autonomia delle persone, rimuovere gli ostacoli che aggravano la condizione di disabilità, sostenere le famiglie, assicurare gli interventi sociali e socio-sanitari per le persone con handicap in situazione di gravità.

Le attività previste nell'area disabilità riguardano principalmente i seguenti ambiti di intervento:

- Assicurare la gestione in economia dei centri diurni disabili (Via XX Settembre/Silva e Via Gallarana) e dei centri socio educativi per piccoli (Via Omero e Via Ardigò) e, in forma appaltata, dei relativi servizi complementari (trasporto e accompagnamento per e da i centri, servizi ausiliari di supporto alle funzioni educative, servizio infermieristico);

- Assicurare gli inserimenti nelle residenze sanitarie disabili, nei centri

diurni e nei servizi di formazione all'autonomia sulla base degli inerenti progetti individualizzati d'intervento;

- Assicurare soggiorni di sollievo e vacanza nel periodo estivo;
- Creare condizioni di pari opportunità attraverso interventi di integrazione scolastica e sostegno educativo, anche domiciliare, ai minori portatori di handicap;
- Promuovere, in collaborazione con gli Oratori feriali e i Centri estivi, l'accoglienza dei bambini con disabilità assicurando i necessari supporti educativi;
- Promuovere l'inserimento nel mondo del lavoro delle persone disabili favorendo lo sviluppo delle abilità professionali e proseguire la collaborazione con i Comuni di Brugherio e Villasanta in ordine alla gestione associata degli interventi di integrazione e inserimento lavorativo attraverso l'Unità di integrazione e orientamento lavorativo (UOIL);
- Assicurare l'erogazione del Buono Sociale a favore di disabili in condizione di particolare gravità esclusi da altri percorsi assistenziali;
- Garantire gli interventi di assistenza domiciliare nonché gli eventuali interventi di assistenza economica;
- Consolidare le collaborazioni con il privato sociale per progetti ed interventi dedicati;

#### **Area Emarginazione sociale, povertà, dipendenze**

- Promuovere, attraverso il Servizio Prevenzione e Reinserimento e nell'ambito del Centro diurno ergoterapico di Via Buonarroti, azioni e interventi di natura preventiva, di recupero e reinserimento sociale e lavorativo a favore di persone con problemi legati a dipendenza da sostanze/alcool che abbiano concluso percorsi terapeutici;
- Assicurare la gestione integrata degli interventi, a tutela della salute mentale, in collaborazione con i Comuni di Brugherio e Villasanta, l'Asl, l'Azienda Ospedaliera San Gerardo;



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostenere le attività delle associazioni e degli organismi della cooperazione attivi sul territorio ai fini della realizzazione di interventi a favore delle persone con disagio mentale e di sostegno per le famiglie;</li> <li>- Assicurare, attraverso l'Ufficio Grave emarginazione adulti, i servizi di accoglienza, informazione, accompagnamento, nonché la presa in carico di persone e nuclei in situazione di grave povertà ed emarginazione ai fini dell'erogazione degli interventi da modularsi sulla base degli inerenti piani di assistenza individualizzati;</li> <li>- Assicurare l'accoglienza temporanea per persone in grave difficoltà /senza fissa dimora, donne maltrattate, (Asilo notturno di Via Raiberti, Cascina Cantalupo).</li> </ul> <p><b>Area immigrazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare la gestione delle strutture e degli sportelli facenti capo al settore.</li> </ul>	
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>Attrezzature d'ufficio in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte</b></p> <p>I piani di sviluppo previsti dal presente progetto e le relative attività fanno esplicito riferimento al programma di governo del sindaco:</p> <p>COSA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizi ed interventi a favore delle persone con disabilità;</li> <li>- interventi a favore delle persone con disagio mentale e a sostegno delle loro famiglie;</li> <li>- accoglienza per le persone in situazione di estrema povertà/grave emarginazione;</li> <li>- forme di accoglienza per immigrati in un contesto di sicurezza e legalità.</li> </ul> <p>COME :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzare e sviluppare i seguenti interventi: <ul style="list-style-type: none"> <li>o potenziamento all'accesso delle nuove tecnologie che possono migliorare la qualità della vita;</li> <li>o abbattimento delle barriere architettoniche;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>○ inserimenti lavorativi protetti;</li><li>- potenziare l'assistenza domiciliare, i soggiorni estivi e i soggiorni di sollievo;</li><li>- implementare le modalità di sostegno scolastico e extra-scolastico per una piena realizzazione ed integrazione dei minori disabili;</li><li>- riorganizzare il sistema di accoglienza nei centri diurni disabili;</li><li>- elaborare progetti e proposte per il problema del "dopo di noi".</li></ul>
--	--

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0018 - SERVIZI SOCIALI  
18B - SERVIZI ED INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI**

IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
4.015.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.015.700,00	1,73	4.183.210,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.183.210,00	2,24	3.884.743,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.884.743,00	2,23

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 18C - SERVIZI PER ANZIANI, SUSSIDI E CONTRIBUTI, INIZIATIVE DIVERSE DI CUI AL PROGRAMMA N° 0018 - SERVIZI SOCIALI - RESPONSABILE DR.SSA PREVIDI**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

**3.7.1.1 – Investimento**

All'interno di questo progetto sono previsti i seguenti piani di sviluppo:

- Avviare il servizio di “prossimità” a sostegno della domiciliarità, della socialità e della sicurezza nei 5 quartieri della città presso gli insediamenti abitativi ALER che presentano una maggiore densità di popolazione anziana , con l'introduzione del Custode sociale;
- Prevedere l'erogazione di buoni-servizio, voucher sociali e voucher domiciliari per l'accesso alle prestazioni di assistenza domiciliare ed educativa;
- Implementare il servizio di teleassistenza a favore di anziani per garantire le richieste di assistenza anche fuori- casa attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie;
- Riordinare il sistema dei regolamenti per l'erogazione di sussidi ed interventi economici, e forme di partecipazione ai costi;
- Sviluppare modalità di comunicazione sociale al fine di consentire al cittadino di conoscere l'offerta dei servizi promossi dall'Assessorato;
- Pubblicizzare eventi/iniziative particolari ed interventi innovativi a tutela sociale del Cittadino e per la qualità e l'innovazione dei servizi;
- Attivare percorsi specifici nell'ambito dei finanziamenti delle politiche comunitarie in un'ottica di intervento di partership

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane sono quelle definite nella dotazione organica.

territoriali sulla nuova Provincia di Monza e Brianza;

- Perseguire le nuove opportunità di finanziamento afferenti l'area dei servizi alla persona;
- Avviare uno studio per la revisione delle politiche sul volontariato, con una nuova funzione dell'Albo Comunale;
- Proporre patti territoriali con realtà associative ed imprenditoriali, in un'ottica di governance della sussidiarietà che valorizzi il sistema di offerta e di scelta per i cittadini;
- Completare la realizzazione degli obiettivi e dei correlati interventi di cui al Piano di Zona triennio 2006-08 ed avviare il percorso di costruzione del nuovo Piano triennale in raccordo con i Comuni di Brugherio e Villasanta ed in sinergia con le istanze e le proposte espresse dai soggetti pubblici e privati che aderiscono al sistema della programmazione partecipata;
- Sperimentare l'avvio del sistema informativo sociale attraverso l'utilizzo di un software dedicato.

### **3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Le attività di natura ordinaria e continuativa del presente progetto riguardano:

#### **Ambito anziani**

- Sostenere la permanenza a domicilio delle persone anziane in condizione di fragilità e con limitata autosufficienza attraverso le seguenti modalità di intervento realizzato in forma diretta, appaltata o voucherizzata:
  - o assistenza domiciliare;
  - o pasti a domicilio;
  - o telesoccorso;
  - o buono sociale;
  - o soggiorni di sollievo;

- o centri diurni integrati.
- Assicurare, quando non sia possibile altrimenti, l'accoglienza delle persone anziane in strutture sanitarie assistenziali, contribuendo per la parte di spesa socio-assistenziale non coperta dall'anziano o dalla famiglia;
- Favorire il raccordo dei Centri di aggregazione per anziani presenti in città ed ampliare l'offerta di servizi per anziani attraverso forme di sostegno e proposte di socializzazione ed aggregazione;
- Strutturare un programma di attività estive per le persone che restano in Città prevedendo specifici interventi anche per l'Emergenza caldo;
- Strutturare un programma di attività invernali per gli anziani prevedendo attività anche per l'Emergenza freddo;
- Consolidare le collaborazioni con il privato sociale per progetti ed interventi dedicati.

#### **Ambito assistenza economica**

- Garantire l'erogazione degli interventi di assistenza economica a favore dei singoli e ai nuclei familiari che non dispongano di risorse sufficienti a garantire il soddisfacimento dei bisogni fondamentali o si trovino in situazione di emergenza.

#### **Sostegno al volontariato sociale e promozione di iniziative di solidarietà**

- Promuovere lo sviluppo e l'operatività delle realtà di volontariato e promozione sociale, anche attraverso l'erogazione di contributi economici per specifiche iniziative di carattere solidaristico in ambito socio-assistenziale, educativo, aggregativo.

### **Ambito gestionale finanziario-amministrativo**

Garantire il presidio e il coordinamento delle attività amministrative del settore.

Assicurare attraverso modalità di gestione associata con i Comuni di Brugherio e Villasanta le funzioni di:

- tutore/curatore di persone per le quali sia stata dichiarata l'interdizione o l'inabilitazione;
- amministrazione provvisoria per persone temporaneamente incapaci;
- tutore esercente la patria potestà su provvedimento del tribunale per i Minorenni.

### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature d'ufficio in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

### **3.7.4 – Motivazione delle scelte**

I piani di sviluppo previsti dal presente progetto e le relative attività fanno esplicito riferimento al programma di governo del sindaco:

COUSA:

- azioni a favore delle persone anziane per favorire il mantenimento a domicilio;
- sostegno alla residenzialità nei casi in cui essa si renda indispensabile per garantire l'adeguata assistenza all'anziano gravemente non autosufficiente;
- azioni di sostegno economico per persone e famiglie in stato di povertà /difficoltà socio-economica;
- attenzione e valorizzazione delle iniziative e delle proposte espresse dal mondo del volontariato e dell'associazionismo.

COME:

- introduzione del Custode sociale quale figura operativa per risolvere concretamente e rapidamente i problemi quotidiani degli anziani (piccola manutenzione domestica, consegna a domicilio di farmaci e della spesa etc);

	<ul style="list-style-type: none"><li>- rafforzamento delle intese con le Rsa del territorio per semplificare l'accesso dei cittadini monzesi;</li><li>- razionalizzazione delle modalità di erogazione degli interventi economici e della concessione di sgravi tariffari/riduzione rette frequenza servizi;</li><li>- ampliare le opportunità e le unità d'offerta per l'aggregazione, la socializzazione, il tempo libero.</li></ul>
--	---



**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0018 - SERVIZI SOCIALI  
18C - SERVIZI PER ANZIANI, SUSSIDI E CONTRIBUTI, INIZIATIVE DIVERSE**

IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
6.211.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.211.000,00	2,67	5.870.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.870.700,00	3,14	5.903.889,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.903.889,00	3,39

**3.4 - PROGRAMMA N.° 0019 - EDILIZIA PUBBLICA  
N° 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE ARCH. LATTUADA BRUNO**

**3.4.1 – Descrizione del programma**

**AMBITO FUNZIONALE TERRITORIO**

Coerentemente con le linee strategiche definite dalla Giunta e dando seguito alle attività di natura ordinaria, il programma Edilizia Pubblica si pone come obiettivo quello di eseguire i lavori di mantenimento in efficienza del complesso degli stabili e degli alloggi che costituiscono il patrimonio abitativo dell'Ente Comunale, garantendo la massima tempestività negli interventi e un attento controllo sull'operato delle imprese appaltate.

**3-4-2 – Motivazione delle scelte**

Il Programma prevede la suddivisione dell'insieme degli interventi per categorie di lavori specialistici (da capomastro ed opere affini, da elettricista, da idraulico, opere da giardiniere, da ascensorista, da fabbro, falegname e vetraio, da spurgo, ecc.). L'attuazione avviene a mezzo di appalti per ciascuna categoria di lavori. Ciò consente tempestività di interventi e maggiore controllo sull'operato delle varie imprese.

Tra gli obiettivi del triennio, si ricorda il contratto di quartiere, ovvero una collaborazione con enti sovracomunali in merito a attività connesse alla riqualificazione di aree e realizzazione di alloggi ERP.

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 – Investimento**

Il progetto prevede l'esecuzione di lavori per l'ordinario mantenimento in efficienza del complesso degli stabili e dei relativi alloggi che costituiscono il patrimonio abitativo del Comune.

Si tratta, pertanto di lavori edili o di sistemazione esterne di vario tipo ed anche prestazione di servizi

Con decorrenza 01/07/2004, il comune di Monza ha preso in consegna n.130 alloggi e n.98 autorimesse dall'ALER di Milano, pertanto si dovrà provvedere alla manutenzione dei suddetti beni immobili

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Assicurare costantemente gli interventi di manutenzione ordinaria di competenza in tutte le case comunali per mantenerle in buona efficienza

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Non richiesta

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0019 - EDILIZIA PUBBLICA

#### ENTRATE

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	3.407.000,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	509.663,00	2.117.308,00	525.067,00	
TOTALE (A)	509.663,00	5.524.308,00	525.067,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	509.663,00	5.524.308,00	525.067,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0019 - EDILIZIA PUBBLICA

#### IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
509.663,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	509.663,00	0,22	517.308,00	9,36	0,00	0,00	5.007.000,00	90,64	5.524.308,00	2,95	525.067,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525.067,00	0,30

**3.4 - PROGRAMMA N.° 0020 - PROTEZIONE CIVILE  
N° 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE DR. SCOTTI**

**3.4.1 – Descrizione del programma**

Funzionamento del Servizio Protezione Civile

**3-4-2 – Motivazione delle scelte**

L'Ufficio Protezione Civile ha impostato il proprio lavoro sulla base di quanto contenuto nel regolamento comunale di Protezione Civile, il quale prevede due livelli di impegno della struttura: un primo livello che interessa l'ambito specificatamente comunale (1), ed un secondo livello che interessa il ruolo di riferimento del Comune di Monza rispetto alle altre realtà di Protezione Civile (pubbliche o di volontariato) dei territori circoscrivibili (2).

1) La necessità di rispondere in primo luogo alle esigenze connesse con le problematiche di Protezione Civile di livello comunale impone di porre in essere specifiche attività di studio dei vari fattori di rischio a cui è soggetto il territorio cittadino, elaborando idonei scenari a cui far corrispondere da una parte la pianificazione delle fasi di gestione delle emergenze, mentre dall'altra lo sviluppo di attività di previsione e prevenzione (sia strutturale che non strutturale) dei rischi evidenti.

Di particolare rilievo, vista la specificità del Comune di Monza in proposito, risulta la necessità di affrontare le problematiche di sicurezza delle grandi manifestazioni culturali, sportive e ricreative svolgendo l'analisi tecnica delle problematiche di sicurezza connesse con la realizzazione di tali manifestazioni, provvedendo ad impartire le conseguenti prescrizioni tecniche e verificando in situ gli standards qualitativi offerti al pubblico ed alla popolazione, anche quella non direttamente coinvolta dalla manifestazione.

Accanto a queste attività si ritiene fondamentale operare alla crescita di una cultura della sicurezza che passa attraverso l'attuazione di specifici progetti formativi indirizzati alle scuole ed alla realizzazione di appositi documenti informativi e divulgativi da distribuire alla popolazione.

In conseguenza al consolidarsi del ruolo operativo del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, si darà particolare importanza alle attività formative ed addestrative finalizzate sia alla risposta rapida che alla gestione di eventi straordinari anche al di fuori del territorio comunale, indirizzando gli investimenti prioritariamente verso la prima tipologia di intervento.

Si procederà inoltre all'attuazione del sistema già implementato che vede la centralità dell'Ufficio Protezione Civile e del G.C.V.P.C. in stretto coordinamento con le realtà dell'associazionismo di Protezione Civile già presenti sul territorio monzese proponendo, attraverso apposite convenzioni, una standardizzazione sia dei servizi che delle attrezzature.

Si provvederà a coordinare le attività del Comitato Operativo di Protezione Civile con l'obiettivo di realizzare una o più esercitazioni a differenti livelli di complessità, per scenari di tipo maxincidentale.

2) Per quanto relativo invece al livello intercomunale dell'attività del Servizio, il programma si sviluppa con l'obiettivo di costruire un SISTEMA di Protezione Civile al quale partecipino una moltitudine di enti pubblici e di organizzazioni di volontariato; al fine di sviluppare le necessarie sinergie e di creare un punto di interesse comune tra gli attori interessati, si ritiene indispensabile sviluppare diverse attività di coordinamento che prendono forma con particolare evidenza nella realizzazione di esercitazioni di vario livello da svilupparsi sul territorio comunale o presso le strutture del territorio della futura Provincia della Brianza a ciò dedicate e che prevedano anche il coinvolgimento strutturato della popolazione. Al tempo stesso si proseguirà nell'opera di supporto alle attività di Protezione Civile che si svolgono nei Comuni limitrofi e che, a causa di mancanza di risorse strumentali ed organizzative, i medesimi Comuni non sono in grado di sviluppare con la necessaria competenza ed operatività.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Nel corso del 2008, si darà priorità ai seguenti obiettivi:

- 1) Consolidamento relazioni con altre realtà di volontariato Protezione Civile.
- 2) Svolgimento di esercitazioni nel territorio di Monza.

#### **3.4.3.1 – Investimento**

In coerenza con l'erogazione di servizi, gli investimenti inseriti sono orientati a consentire una migliore efficienza ed una maggiore capacità operativa dell'ufficio e del Gruppo Comunale di Volontariato; oltre a strutturare l'ufficio in quanto "entità progettuale", si prevede infatti l'attribuzione di dotazioni strumentali che ne consentano un'operatività autonoma sul territorio.

In particolare, al fine di acquisire una sempre maggiore autonomia operativa ed una maggiore capacità di azione, anche considerando il nuovo dislocamento della sede degli uffici del Servizio Protezione Civile rispetto alla sede dei volontari del Gruppo Comunale si propone l'acquisizione di un mezzo all-terrain in grado di consentire da una parte la possibilità di spostamenti rapidi su lunghi tragitti (squadra scout), e dall'altra una certa operatività in occasione di emergenze.

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

In conformità con quanto previsto dal Regolamento Comunale di Protezione Civile:

- identificare i rischi del territorio di competenza della Protezione Civile;
- organizzare le attività di studio previsionale e preventivo dei rischi identificati ed emergenti.

Svolgere le attività di studio e conseguente contenimento dei rischi attuali, con particolare riferimento ai rischi:

- da esondazione del fiume Lambro;
- da attività produttive;

- da trasporto di sostanze pericolose;
- da fenomeni meteo eccezionali;
- connessi con le manifestazioni sportive, ricreative, culturali e religiose;
- connessi con l'utilizzo del Parco di Monza;
- connessi con l'infrastrutturazione tecnologica del territorio;
- curare l'eventuale stipula di convenzioni con enti pubblici (quali università, ARPA Lombardia, VVF, S.S.U.Em. 118 ecc.) e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;
- effettuare il coordinamento delle attività di previsione e prevenzione dei rischi con gli altri uffici comunali;
- strutturare e svolgere esercitazioni volte alla verifica operativa, di concerto con gli altri enti appartenenti al Servizio Comunale di Protezione Civile, del Piano di emergenza Comunale;
- elaborare e realizzare appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione i rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre a mantenere le relazioni informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali;
- organizzare operativamente le attività di soccorso alla popolazione, anche attraverso l'acquisto o l'acquisizione di specifiche attrezzature e materiali;
- organizzare e gestire il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile;
- coordinare le attività, la formazione, l'addestramento e l'esercitazione degli operatori volontari appartenenti al sistema di protezione civile comunale e sovracomunale;
- organizzare e dirigere, in coordinamento con i preposti organi di Protezione Civile di livello superiore di eventuali missioni all'esterno del territorio comunale di Monza;
- assicurare i corretti standards operativi e di sicurezza durante le manifestazioni che si effettuano all'interno del Comune di Monza;
- informare la popolazione circa i possibili rischi presenti sul territorio e su come affrontare le possibili emergenze accadenti sul territorio comunale.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Non richiesta.



### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0020 - PROTEZIONE CIVILE

#### ENTRATE

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	56.000,00	56.839,00	57.692,00	
TOTALE (C)	56.000,00	56.839,00	57.692,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	56.000,00	56.839,00	57.692,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0020 - PROTEZIONE CIVILE

#### IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
56.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.000,00	0,02	56.839,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.839,00	0,03	57.692,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.692,00	0,03

**3.4 - PROGRAMMA N.° 0021 - ECOLOGIA ED AMBIENTE  
N° 3 PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE DR.SSA DI GIUSEPPE**

**3.4.1 – Descrizione del programma**

Coerentemente con le linee strategiche definite dalla Giunta e in conformità con la legislazione ambientale e le norme di rilievo regionale e nazionale, il programma Ecologia e Ambiente, strutturato in 3 differenti progetti, si pone come obiettivo quello di introdurre una pianificazione delle azioni ambientali per ottimizzare l'uso delle risorse naturali e ridurre gli inquinamenti. A questo si affianca la costante manutenzione del verde pubblico, oltre che la gestione di iniziative di sensibilizzazione dei cittadini all'uso consapevole del territorio e delle sue risorse. I progetti specifici che compongono il suddetto programma sono:

- AMBITO FUNZIONALE TERRITORIO - 21A – Gestione servizi di igiene urbana
- AMBITO FUNZIONALE TERRITORIO - 21B – Gestione aree destinate a verde pubblico
- AMBITO FUNZIONALE TERRITORIO - 21C – Interventi in materia ambientale

**3-4-2 – Motivazione delle scelte**

Il presente programma è stato definito in sintonia con gli obiettivi espressi nel programma del Sindaco. In ciascuno dei progetti componenti il presente programma viene data evidenza del grado di coerenza tra le strategie perseguite e i piani di azione di breve e m/l termine che si intende mettere in atto.

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 – Investimento**

I piani di sviluppo, ovvero le attività con obiettivi straordinari di m/l termine sono descritti in dettaglio nei singoli progetti.

**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

I servizi erogati, ovvero le attività di natura ordinaria e di carattere continuativo sono descritti in dettaglio nei singoli progetti componenti il presente

programma.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Non richiesta.

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0021 - ECOLOGIA ED AMBIENTE

#### ENTRATE

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
• PROVINCIA	1.000,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	987.000,00	305.100,00	1.358.500,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	18.004.634,00	7.032.614,00	1.903.514,00	
TOTALE (A)	19.017.634,00	7.362.714,00	3.287.014,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	3.246.182,00	17.556.317,00	17.784.857,00	
TOTALE (C)	3.246.182,00	17.556.317,00	17.784.857,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	22.263.816,00	24.919.031,00	21.071.871,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0021 - ECOLOGIA ED AMBIENTE

#### IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
18.894.216,00	84,87	0,00	0,00	3.369.600,00	15,13	22.263.816,00	9,57	18.978.731,00	76,16	0,00	0,00	5.940.300,00	23,84	24.919.031,00	13,32	19.213.371,00	91,18	0,00	0,00	1.858.500,00	8,82	21.071.871,00	12,09

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 21A - GESTIONE SERVIZI DI IGIENE URBANA DI CUI AL PROGRAMMA N° 0021 - ECOLOGIA ED AMBIENTE - RESPONSABILE DR.SSA DI GIUSEPPE**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b></p> <p>Gestione dei servizi di igiene urbana</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione appalto servizi di igiene urbana;</li> <li>- gestione dei rapporti con il Consorzio intercomunale Brianza Milanese;</li> <li>- gestione servizio raccolta veicoli abbandonati su suolo pubblico</li> <li>- controllo dei servizi resi;</li> <li>- potenziamento ed incentivazione della raccolta differenziata;</li> <li>- gestione del “ Fai da te del cittadino”.</li> </ul>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare</b></p> <p>In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse sono quelle associate ai servizi nella pianta organica</p>
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</b></p> <p>Attrezzature d’ufficio in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte</b></p> <p>L’obiettivo è quello di migliorare lo stato dell’igiene ambientale cittadina tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- controllo assiduo dell’operato del consorzio</li> <li>-implementazione della raccolta differenziata;</li> <li>- gestione autovetture</li> <li>- manutenzione attrezzature</li> </ul>

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0021 - ECOLOGIA ED AMBIENTE  
21A - GESTIONE SERVIZI DI IGIENE URBANA**

IMPIEGHI

Anno 2008								Anno 2009								Anno 2010							
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo						Consolidata		di Sviluppo					
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
173.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.500,00	0,07	120.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,06	120.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,07



**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 21B - GESTIONE AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO DI CUI AL PROGRAMMA N° 0021 - ECOLOGIA ED AMBIENTE - RESPONSABILE DR.SSA DI GIUSEPPE**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b></p> <p>Progettazione, direzione lavori, misura e contabilità, collaudo e gestione e manutenzione del Verde Pubblico</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento</b></p> <p>Aumentare la dotazione di aree verdi pubbliche tramite la realizzazione di nuovi giardini attrezzati compatibilmente anche alle previsioni urbanistiche di nuove acquisizioni.</p> <p>Riqualificazione e messa in sicurezza di aree a verde esistenti, finalizzate alla loro valorizzazione e riorganizzazione funzionale.</p> <p>Integrazione funzionale ed ampliamento degli impianti di irrigazione delle aree a verde.</p> <p>Conservazione e riqualificazione ambientale e funzionale di filari alberati di varie essenze, presenti sul territorio Comunale</p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>L'erogazione dei servizi al consumo prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- garantire la manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale attraverso operazioni di tutela, conservazione e decoro degli spazi verdi, interventi urgenti necessari per garantire le condizioni di sicurezza, la manutenzione di arredi ed attrezzature, le cure specialistiche per le specie arboree, la gestione e manutenzione degli impianti di irrigazione, il servizio di apertura e chiusura dei cancelli delle aree verdi cintate (Global Service);</li><li>- eseguire interventi di manutenzione ordinaria delle aree verdi di pertinenza degli asili nido, scuole dell'infanzia, scuole elementari, medie e medie superiori (per quanto di competenza del Settore) attraverso interventi indirizzati al miglioramento delle condizioni estetico-</li></ul>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare</b></p> <p>In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.</p>
---	---

ambientali e della qualità degli spazi verdi fruibili dagli alunni durante i momenti ricreativi;

- garantire la manutenzione delle aree verdi destinate ad attività ricreative prevedendo l'utilizzo delle risorse necessarie per assicurare l'efficienza e la sicurezza delle attrezzature ludiche, degli arredi e delle strutture presenti all'interno delle aree, nonché il regolare funzionamento delle reti tecnologiche ed impiantistiche;

- garantire la manutenzione ordinaria degli spazi verdi di pertinenza alla rete di piste ciclabili (esistenti ed in corso di realizzazione), nell'ambito dell'intero territorio comunale;

- eseguire interventi di manutenzione ordinaria delle aree verdi di pertinenza degli impianti sportivi (per quanto di competenza del Settore) attraverso interventi indirizzati al miglioramento delle condizioni estetico-ambientali e della qualità degli spazi verdi fruibili;

- realizzare disinfestazioni con cadenza regolare nelle aree verdi;

- gestire, nel periodo estivo, una bagnatura scadenza in funzione delle condizioni climatiche nelle aree a verde, nei giardini, nelle aiuole non dotate di impianto di irrigazione;

- assicurare l'integrazione e la fisiologica sostituzione di singole alberature e filari alberati costituenti il patrimonio arboreo cittadino;

- garantire la gestione dell'appalto di manutenzione globale del verde cittadino e le attività necessarie al corretto e regolare funzionamento della struttura operativa attraverso l'affidamento di incarichi professionali, qualora non venisse assegnato all'ufficio il personale di ruolo richiesto.

### **3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature d'ufficio in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

### **3.7.4 – Motivazione delle scelte**

Gli interventi proposti interessano aree a verde che, per la loro dimensione e per la contiguità con altre aree già attrezzate o ancora in previsione di acquisizione, possano costituire un livello di attrazione, interesse e servizio non solo delle singole unità edilizie ma, quanto meno, dell'intero quartiere. L'attuazione dei progetti in previsione si propone di risolvere da una parte quelle situazioni dove la maggiore edificazione non ha prodotto un'accettabile livello di dotazioni a verde e, dall'altra, di integrare aree in cui l'assetto è stato modificato da interventi di accorpamento o ridefinizione urbanistica.

Si prevedono inoltre interventi specifici finalizzati alla salvaguardia del patrimonio arboreo esistente.

La manutenzione del verde pubblico, considerata la complessità e specificità dei lavori, verrà appaltata a Ditte specializzate. L'obiettivo è quello di garantire e migliorare la gestione del servizio, la qualità e decoro degli spazi destinati a verde, la tutela del patrimonio arboreo e la razionalizzazione delle risorse finanziarie attraverso un piano di manutenzione.

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0021 - ECOLOGIA ED AMBIENTE  
21B - GESTIONE AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO**

IMPIEGHI

Anno 2008							Anno 2009							Anno 2010												
Spesa Corrente				Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.	Consolidata			di Sviluppo		entità (c)	% su tot.	Consolidata		di Sviluppo			entità (c)	% su tot.							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)			% su tot.	entità (b)			% su tot.	entità (a)	% su tot.					entità (b)	% su tot.					
1.547.816,00	31,48	0,00	0,00	3.369.600,00	68,52	4.917.416,00	2,11	1.377.489,00	28,06	0,00	0,00	3.532.300,00	71,94	4.909.789,00	2,62	1.380.150,00	54,55	0,00	0,00	1.150.000,00	45,45	2.530.150,00	1,45			

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 21C - INTERVENTI IN MATERIA AMBIENTALE DI CUI AL PROGRAMMA N° 0021 - ECOLOGIA E AMBIENTE - RESPONSABILE DR.SSA DI GIUSEPPE**

**3.7.1 – Finalità da conseguire:**

Monitoraggio dello stato dell'ambiente, gestione delle sue risorse e politiche di intervento

**3.7.1.1 – Investimento**

Attivazione di interventi di bonifica e rimozione rifiuti in aree comunali degradate.

Definizione piano di risanamento acustico comunale (2009)

Attivazione di un bando di finanziamento per la sostituzione di caldaie a maggiore efficienza

Implementazione beni per servizio di vigilanza ecologica volontaria

**3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo**

L'erogazione di servizi di consumo sono così riassumibili:

- gestione delle problematiche relative ai diversi inquinamenti (aria, rumore, elettrosmog, inquinamento luminoso) e realizzazione monitoraggi specifici;
- gestione delle problematiche relative agli inconvenienti igienico-sanitari;
- gestione delle disinfestazione su suolo pubblico e monitoraggi;
- funzioni tecnico-amministrative relative ai siti contaminati;
- rimozione rifiuti e ripristino aree patrimoniali degradate;
- rimozione graffiti;
- gestione servizio di controllo impianti termici;
- gestione del piano di zonizzazione acustica e dei piani di risanamento acustici;
- gestione autorizzazioni scarichi in atmosfera, autorizzazioni per attività di trattamento veicoli e rifiuti, autorizzazioni integrate ambientali;
- gestione Centro Regionale di Educazione Ambientale. Definizione

**3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

<p>programmi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione progetto intercomunale di Agenda 21;</li> <li>- gestione Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica;</li> <li>- gestione interventi per la tutela dei diritti degli animali;</li> <li>-realizzazione campagne di sensibilizzazione e informazione su tematiche ambientali;</li> <li>- erogazione di contributi a favore di associazioni ambientaliste e per iniziative in campo ambientale;</li> <li>- incentivazione e monitoraggio dell'implementazione dei criteri ecologici nelle forniture, servizi, manutenzioni della Amministrazione;</li> <li>- gestione del Gruppo di lavoro interistituzionale relativo ai miasmi provenienti dal Depuratore – località San Rocco</li> </ul>	
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b>          Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte</b>          L'obiettivo è quello di contrastare il degrado ambientale attraverso azioni di prevenzione, intervento, controllo e pianificazione. In particolare ricorrendo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumento degli interventi volti alla disinfestazione attraverso monitoraggi specifici sui focolai presenti nel territorio;</li> <li>- rafforzamento del corpo di vigilanza ecologica volontaria;</li> <li>- definizione piano di risanamento acustico comunale;</li> <li>- rimozione graffiti;</li> <li>- verifica di tutti gli impianti termici autonomi e centralizzati;</li> <li>- proseguimento processo partecipato di agenda XXI intercomunale;</li> <li>- organizzazione di programmi ed iniziative di sensibilizzazione ed educazione ambientale;</li> <li>- rafforzamento della giornata del verde pulito estendendola a tutte le circoscrizioni;</li> <li>- interventi di ripristino ambientale sulle aree patrimoniali degradate;</li> <li>- interventi specifici di investimento su aree oggetto di inquinamenti;</li> <li>- interventi per l'implementazione dei criteri ecologici nelle procedure di acquisto dell'amministrazione comunale</li> </ul>

	<p>Dal Programma di Mandato del Sindaco:</p> <p>"Le condizioni della qualità dell'aria si vanno sempre più degradando a causa delle emissioni di CO2 nell'atmosfera provenienti dagli scarichi degli autoveicoli, dai fumi del riscaldamento e delle aziende. Ciò provoca danni alla salute dei cittadini, in particolare ai più piccoli e agli anziani.</p> <p>Noi abbiamo a cuore la salute dei nostri concittadini e pensiamo che anche il nostro Comune, con una scelta consapevole e matura, possa incidere sul miglioramento generale dell'ambiente .</p> <p>Occorre migliorare la sensibilità della popolazione, grazie ad un'informazione sistematica che relazioni sullo stato di salute del territorio. Mediante azioni mirate di risanamento come recupero, pulizia e bonifica dei siti degradati. Istituzione dei parchi Boscherona/Villoresi e Cascinazza. Studi di fattibilità e ricerche in materia di tutela e risanamento delle acque superficiali e sotterranee, nonché la loro depurazione. Elaborazione di uno studio sull'assetto idrogeologico del territorio. Incentivazione per l'eliminazione dell'uso del gasolio, sostituendolo con metano, teleriscaldamento, pompe di calore, solare termico e riscaldamento a pavimento. Sostegno alla diffusione di mezzi di trasporto, soprattutto autobus comunali, a basso impatto ambientale, come: elettrici, ibridi, GPL, metano. Sperimentazione dell'uso di cemento ed erba che assorbono le polveri sottili. Studio sull'applicazione delle micro e nanocelle contro l'inquinamento elettromagnetico. Applicazione del certificato di rendimento termico per le nuove costruzioni. Predisposizione dei Piani di zonizzazione acustica per individuare i livelli di rumorosità in aree omogenee. Incrementare la raccolta della frazione umida dei rifiuti. Sperimentazione dell'operatore ecologico di quartiere. Salvaguardia della biodiversità della flora e della fauna in ambito naturalistico.</p> <p>Occorre rivedere il regolamento edilizio: bisogna incentivare la costruzione delle nuove abitazioni con criteri atti ad evitare dispendio energetico, ad esempio attraverso la dotazione di pannelli solari fotovoltaici per il riscaldamento e l'acqua calda per raggiungere</p>
--	---

	<p>l'autosufficienza energetica a impatto zero garantendo un forte risparmio economico .</p> <p>Anche gli edifici comunali saranno gradualmente adeguati. Potenzieremo lo "Sportello Energia " in collaborazione con Agam per le informazioni sulle facilitazioni offerte sugli impianti ad energia rinnovabile. Così Monza respira. "</p>
--	--



**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0021 - ECOLOGIA ED AMBIENTE  
21C - INTERVENTI IN MATERIA AMBIENTALE**

IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.
17.172.900,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.172.900,00	7,38	17.481.242,00	87,89	0,00	0,00	2.408.000,00	12,11	19.889.242,00	10,63	17.713.221,00	96,15	0,00	0,00	708.500,00	3,85	18.421.721,00	10,57

**3.4 - PROGRAMMA N.° 0022 - GESTIONE CIMITERIALE  
N° 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE DR.SSA DI GIUSEPPE**

**3.4.1 – Descrizione del programma**

AMBITO FUNZIONALE TERRITORIO

**3-4-2 – Motivazione delle scelte**

Il progetto verrà realizzato tramite appalti pubblici e con affidamenti diretti, secondo le vigenti disposizioni legislative, conformemente alle disposizioni urbanistiche di espansione dei cimiteri nel territorio comunale

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

Gestione ordinaria dei Cimiteri comunali

**3.4.3.1 – Investimento**

Occorre garantire la corretta conservazione del patrimonio comunale, in particolare eseguendo gli opportuni interventi di manutenzione straordinaria atti a garantire la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi.

E' stato approvato con deliberazione C.C. n° 11 del 12/02/207 il "Piano Regolatore Cimiteriale", che prevede l'espansione del Cimitero Urbano, occorre quindi prevedere l'esecuzione delle relative opere.

In Particolare:

**PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

- restauro corpo loculi monumentale – parte interrata nel Cimitero Urbano;
- manutenzione straordinaria cappelle sul muro di cinta lato est nel Cimitero urbano;
- interventi di riqualificazione, sistemazione aree soggette a fenomeni di cedimento del terreno nel Cimitero urbano.

**PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE**

- bonifica area "ex cava" e smaltimento rifiuti campo 56 nel Cimitero Urbano, per sistemazioni esterne.

**NUOVE OPERE**

- formazione muro di cinta per l'area in ampliamento del Cimitero Urbano – in project financing;

-opere per la realizzazione del forno crematorio nel Cimitero Urbano – in project financing;

### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

Il progetto è finalizzato all'espletamento dei servizi obbligatori per i Comuni, in particolare i servizi necroscopici e cimiteriali ( D.M. M.ri Interno e Tesoro 28/5/1993 ), occorre infatti eseguire le operazioni per: sepolture, inumazioni, tumulazioni, estumulazioni, operazioni in camera mortuaria, conservazione salme per il riconoscimento, smaltimento rifiuti, pulizie, funzionamento della sala autoptica, ecc. , il tutto per garantire la corretta gestione delle strutture cimiteriali comunali. Sono, inoltre, comprese le spese necessarie a garantire il normale stato manutentivo di viali, banchine, campi di sepoltura e aiuole, le spese per garantire i servizi interni di igiene ambientale, le spese per gli incarichi professionali necessari a sopperire alla carenza di organico dell'ufficio o previsti dalla normativa (es. collaudi, calcoli strutturali, ecc.) e le spese necessarie a garantire il normale stato manutentivo e di decoro di strutture, stabili ed impianti vari.

Le scelte sono dettate dalla necessità di garantire ed elevare la qualità della globalità dei servizi erogati.

Comprende, inoltre, l'espletamento dei servizi necessari a garantire la gestione ordinaria del verde pubblico all'interno dei cimiteri comunali. Sono comprese le spese necessarie a garantire il normale stato manutentivo di alberi, arbusti, aiuole, siepi, ecc. e le spese necessarie per garantire gli interventi di taglio ed abbattimento di alberature che impediscono le operazioni di sepoltura o che rovinano i monumenti.

L'esecuzione delle opere è dettata dalla necessità di garantire ed elevare la qualità dei servizi e dei lavori ordinari indispensabili per una corretta gestione del servizio offerto alla cittadinanza. E' compito dell'ufficio, oltre alla manutenzione ordinaria, l'esecuzione di tutte quelle operazioni atte ad eliminare eventuali pericoli per la pubblica incolumità, derivate dal crollo o dal cedimento di alberi.

Occorre, inoltre, garantire la corretta manutenzione degli impianti tecnologici presenti nei cimiteri comunali, in particolare:

- celle frigorifere presso la camera mortuaria;
- montafretri presso il Cimitero di S.F. ;
- impianti di illuminazione votiva ed esecuzione nuovi allacciamenti;
- impianti di sicurezza: impianti antintrusione presso le guardiole, impianto anemometro ed allarme antiventio;
- raffrescamento aria presso la camera mortuaria e degli impianti di produzione presso le guardiole e chiesa.

### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Non richiesta

### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0022 - GESTIONE CIMITERIALE

#### ENTRATE

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	50.000,00	0,00	2.300.000,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	975.000,00	931.125,00	26.567,00	
TOTALE (A)	1.025.000,00	931.125,00	2.326.567,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.011.000,00	1.026.165,00	1.041.558,00	
TOTALE (C)	1.011.000,00	1.026.165,00	1.041.558,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.036.000,00	1.957.290,00	3.368.125,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0022 - GESTIONE CIMITERIALE

#### IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
1.086.000,00	53,34	0,00	0,00	950.000,00	46,66	2.036.000,00	0,87	1.102.290,00	56,32	0,00	0,00	855.000,00	43,68	1.957.290,00	1,05	1.068.125,00	31,71	0,00	0,00	2.300.000,00	68,29	3.368.125,00	1,93

**3.4 - PROGRAMMA N.° 0023 – EDILIZIA ED URBANISTICA  
N° 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILI ARCH. RONZONI – ARCH. LAURENZA**

**3.4.1 – Descrizione del programma**

Coerentemente con le linee strategiche definite dalla Giunta, il programma Edilizia ed Urbanistica, strutturato in 2 differenti progetti  
I progetti specifici che compongono il suddetto programma sono:

- AMBITO FUNZIONALE TERRITORIO - 23A – Edilizia e beni ambientali
- AMBITO FUNZIONALE TERRITORIO - 23B – Urbanistica Operativa

In considerazione del fatto che molti obiettivi presentano una forte intersettorialità, si rimanda al Piano Esecutivo di Gestione per un prospetto di sintesi di tali obiettivi.

**3-4-2 – Motivazione delle scelte**

Il presente programma è stato definito in sintonia con gli obiettivi espressi nel programma del sindaco. In ciascuno dei progetti componenti il presente programma viene data evidenza del grado di coerenza tra le strategie perseguite e i piani di azione di breve e m/l termine che si intende mettere in atto.

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

Equilibrata risposta al rapporto tra pianificazione attuativa ed edilizia per il soddisfacimento dei fabbisogni abitativi, di destinazione economiche e di servizi sul territorio, con metodologie di valutazione ambientale, paesaggistica e di sostenibilità ambientale.

**3.4.3.1 – Investimento**

I piani attuativi, gli interventi convenzionati e similari e/o le attività con obiettivi straordinari di medio lungo termine sono descritti in dettaglio nei singoli progetti.

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

I servizi erogati, ovvero le attività di natura ordinaria e di carattere continuativo sono descritti in dettaglio nei singoli progetti componenti il presente programma.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Non richiesta se non per programmi o piani speciali.



### 3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0023 - EDILIZIA ED URBANISTICA

#### ENTRATE

	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	1.975.000,00	700.000,00	700.000,00	
TOTALE (A)	1.975.000,00	700.000,00	700.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	100.000,00	151.500,00	153.022,00	
TOTALE (B)	100.000,00	151.500,00	153.022,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	136.700,00	87.885,00	58.687,00	
TOTALE (C)	136.700,00	87.885,00	58.687,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.211.700,00	939.385,00	911.709,00	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0023 - EDILIZIA ED URBANISTICA

#### IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
236.700,00	10,70	0,00	0,00	1.975.000,00	89,30	2.211.700,00	0,95	239.385,00	25,48	0,00	0,00	700.000,00	74,52	939.385,00	0,50	211.709,00	23,22	0,00	0,00	700.000,00	76,78	911.709,00	0,52

### **3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 23A – EDILIZIA E BENI AMBIENTALI DI CUI AL PROGRAMMA N° 00023 - EDILIZIA ED URBANISTICA - RESPONSABILE ARCH. LAURENZA**

#### **3.7.1 – Finalità da conseguire:**

Assicurare il rilascio dei titoli abilitativi dell'edilizia, tutelando il territorio e promuovendo nuovi strumenti di gestione delle risorse territoriali.

Corretta verifica dei processi di trasformazione pubblica e privata della città, individuando tempi, modi e semplificazioni delle procedure.

In particolare, oltre alla gestione ordinaria dei procedimenti relativi alle attività edilizie, il Servizio preposto e l'Ufficio Beni Ambientali dovranno porre particolare attenzione alle nuove problematiche insorgenti relative alla valorizzazione del paesaggio e all'uso corretto dell'energia. Pertanto, dovrà essere portata a termine l'approvazione del nuovo Regolamento Edilizio contenente la Carta del Paesaggio e la contestualizzazione degli interventi e adottate, in linea con i decreti attuativi del Decreto Legislativo 152/06 le nuove procedure relativamente alla certificazione energetica degli edifici, al fine di realizzare un uso più intensivo sul territorio comunale delle risorse rinnovabili di energia (pannelli solari e fotovoltaici, utilizzo della geotermia) e del teleriscaldamento.

#### **3.7.1.1 – Investimento**

Le attività di investimento sono così riassumibili:

- gestione dei finanziamenti alle attività religiose, attraverso l'utilizzo dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria, per l'adeguamento delle strutture connesse al culto e alle attività pastorali;
- approvazione del piano biennale della rete di telefonia cellulare e prosecuzione degli studi sulle emissioni elettromagnetiche.

#### **3.7.3 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

<p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</b>  Garantire con il massimo di efficienza ed efficacia i servizi attinenti allo sportello unico dell’edilizia e allo sportello delle attività produttive e contribuire a tutelare le risorse paesaggistiche ed ambientali.</p>	
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b>  Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte</b>  Garantire alla cittadinanza tutti i servizi attinenti le attività edilizie pubbliche e private, quali certificazioni, permessi di costruire e denunce d’inizio attività, agibilità, toponomastica e numerazione civica, tutela dei beni ambientali, controlli sul territorio ecc.</p>

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0023 - EDILIZIA ED URBANISTICA  
23A - EDILIZIA E BENI AMBIENTALI**

IMPIEGHI

Anno 2008								Anno 2009								Anno 2010													
Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo								Consolidata		di Sviluppo								Consolidata		di Sviluppo							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.			entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (c)	% su tot.	entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.		
127.000,00	6,19	0,00	0,00	1.925.000,00	93,81	2.052.000,00	0,88	128.905,00	15,55	0,00	0,00	700.000,00	84,45	828.905,00	0,44	100.438,00	12,55	0,00	0,00	700.000,00	87,45	800.438,00	0,46						

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N.° 23B - URBANISTICA OPERATIVA DI CUI AL PROGRAMMA N° 0023 – EDILIZIA ED URBANISTICA - RESPONSABILE ARCH. RONZONI**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b></p> <p>Riqualificazione urbanistica ed ambientale, con particolare attenzione alle aree strategiche di trasformazione della città e di risposta ai fabbisogni generali individuati dalla pianificazione (alloggi convenzionati, edilizia economica popolare, accordi di programma, piani particolareggiati e piani integrati, sia pubblici che privati).</p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</b></p> <p>attuare le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti mediante la gestione e progettazione di piani attuativi; delineare specifici indirizzi al fine del soddisfacimento del fabbisogno abitativo nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica.</p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare</b></p> <p>In sintonia con le attività comprese nella descrizione del progetto, le risorse sono quelle associate ai servizi nella pianta organica. La gestione delle risorse include anche il coordinamento degli interventi con il personale disponibile anche nei servizi urbanistica e SIT.</p>
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:</b></p> <p>Attrezzature d'ufficio in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.</p>	<p><b>3.7.4 – Motivazione delle scelte</b></p> <p>Crescente fabbisogno abitativo</p>

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO  
0023 - EDILIZIA ED URBANISTICA  
23B - URBANISTICA OPERATIVA**

IMPIEGHI

Anno 2008							Anno 2009							Anno 2010												
Spesa Corrente				Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento			Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.	Consolidata			di Sviluppo		entità (c)	% su tot.	Consolidata		di Sviluppo			entità (c)	% su tot.							
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.			entità (a)			% su tot.	entità (b)			% su tot.	entità (a)	% su tot.					entità (b)	% su tot.	entità (c)	% su tot.			
109.700,00	68,69	0,00	0,00	50.000,00	31,31	159.700,00	0,07	110.480,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.480,00	0,06	111.271,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.271,00	0,06			

**3.4 - PROGRAMMA N.° 0024 CULTURA SCIENTIFICO - UNIVERSITARIA  
N° 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE DR. TUBARO**

**3.4.1 – Descrizione del programma**

Il Programma, composto da un unico progetto denominato Università, ricerca scientifica e salute, sarà sviluppato coerentemente con quanto inserito nel Programma di Mandato del Sindaco che si richiama di seguito.

"COSA:

Un grande polo universitario per Monza e la Brianza

COME:

La valorizzazione di Monza e del suo territorio è imprescindibile dall'investimento nello sviluppo tecnologico.

Questo presupposto, fondamentale nell'era della globalizzazione, deve prevedere di puntare sulla ricerca, coinvolgendo i giovani, future colonne portanti di un territorio con un'identità ben precisa. Attraverso la collaborazione con il mondo universitario, Monza deve giocare la sua partita con l'obiettivo di vedere realizzato il programma di sviluppo scientifico nel campo sanitario e non solo.

E' previsto il potenziamento della Facoltà di Medicina dell'Università Milano-Bicocca, prevedendo la sua integrazione con le aziende farmaceutiche e biotecnologiche del territorio portando Monza ad essere ancora più riconosciuta nel mondo per la ricerca applicata di prodotti con marchio italiano e brianzolo in particolare.

La ricerca di mercato ha in questi anni evidenziato la necessità di sviluppare nel territorio di Monza anche aperture accademiche nelle scienze economiche, dell'amministrazione e nei campi dell'ingegneria.

Oggi, in risposta alle richieste, per gli accordi presi con il mondo universitario in generale, si prevede di poter garantire aperture di nuovi corsi di laurea, non più esclusivamente di area medico sanitaria, valorizzando nello stesso tempo le potenzialità monzesi.

L'arrivo di nuove forze giovani, che si pensa possano giungere a Monza anche dall'estero, pone la necessità di un'adeguata sistemazione logistica d'accoglienza.

La possibilità di sviluppare un "campus universitario" in zona adiacente all'attuale struttura universitaria che contempli, accanto ai tradizionali centri didattico e di ricerca, una struttura alberghiera adeguata permetterà di poter sviluppare a Monza una cultura multietnica senza confini con possibilità di autorizzazione universitaria certificata da parte della Comunità Europea.

Il progetto di sviluppo "cultural scientifico" dovrà puntare al potenziamento di tutte le infrastrutture che da anni ci si augura possano essere ultimate nel territorio monzese, riutilizzando le aree dismesse, costruendo strade di più facile accesso, potenziando la rete ferroviaria adeguata e i collegamenti da e per Milano e la Brianza.



**COSA:**

Una formazione professionale proiettata al mondo del lavoro

**COME:**

Occorre puntare ad una formazione professionale in grado di rispondere alle esigenze del mondo produttivo locale e quindi si sviluppi attraverso un reale collegamento tra il mondo della scuola e quello del lavoro. Monza vanta esperienze educative come quella della storica scuola civica "Paolo Borsa" che nell'ultimo periodo hanno subito forti penalizzazioni a causa di uno scarso interesse da parte dell'amministrazione di Sinistra.

E' nostro preciso impegno attuare una politica amministrativa di valorizzazione di queste importanti esperienze formative di concerto con le associazioni rappresentative delle categorie produttive al fine di facilitare l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro.

**COSA:**

Monza, capoluogo dell'area-sistema Brianza, città leader nella ricerca scientifica

**COME:**

Occorre aumentare conoscenza e innovazione per competere sui mercati. Per questo va adeguatamente sostenuta ed incentivata la ricerca scientifica attraverso scelte politico-amministrative che possono passare anche dal livello locale, laddove il territorio di riferimento è tra quelli maggiormente produttivi in ambito europeo. Pensiamo ad un assessorato alla ricerca scientifica destinato a migliorare i rapporti tra istituzioni, mondo della scuola, università e settori produttivi presenti sul territorio al fine di creare sinergie operative che sviluppino nuovi prodotti e servizi."

### **3-4-2 – Motivazione delle scelte**

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Nel corso del 2008 verrà predisposto un atto di indirizzo in merito al Polo Universitario di Monza e Brianza, in convenzione con l'Università degli Studi di Milano.

##### **3.4.3.1 – Investimento**

##### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo**

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane sono quelle associate ai servizi nella pianta organica.

### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al servizio secondo quanto definito nel Piano Esecutivo di Gestione di ciascun anno.

### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Non richiesta

**3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
0024 - CULTURA SCIENTIFICO - UNIVERSITARIA**

**ENTRATE**

	<b>Anno 2008</b>	<b>Anno 2009</b>	<b>Anno 2010</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO	0,00	0,00	0,00	
• REGIONE	0,00	0,00	0,00	
• PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
• UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
• CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO – ISTITUTI DI PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
• ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	12.000,00	12.180,00	12.363,00	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.180,00</b>	<b>12.363,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.180,00</b>	<b>12.363,00</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 0024 - CULTURA SCIENTIFICO - UNIVERSITARIA

#### IMPIEGHI

Anno 2008						Anno 2009						Anno 2010											
Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II	Spesa Corrente				Spesa per investimento		Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.			Consolidata		di Sviluppo		entità (c)	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.					entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
12.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,01	12.180,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.180,00	0,01	12.363,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.363,00	0,01

### 3.9 – RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolarmento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	I° Anno success.	II° Anno success.			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + Cr.Sp. +Ist. Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
0001 - AFFARI GENERALI	7.612.630,00	6.395.300,00	6.301.660,00			19.274.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.034.970,00
0002 - DECENTRAMENTO	309.525,00	314.167,00	318.879,00			660.637,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281.934,00
0003 - RISORSE UMANE	37.857.473,00	38.320.964,00	38.543.394,00			114.417.309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304.522,00
0004 - GESTIONE ECONOMICA	33.167.721,00	33.178.691,00	33.747.839,00			30.968.771,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	69.080.480,00
0005 - TRIBUTI	4.612.200,00	1.083.708,00	1.089.296,00			5.714.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.070.784,00
0006 - PATRIMONIO	5.693.650,00	4.213.376,00	4.009.845,00			9.505.966,00	0,00	2.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.560.905,00
0007 - PARCO E VILLA REALE	4.194.200,00	1.833.314,00	3.935.813,00			2.573.327,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.490.000,00	0,00	5.900.000,00
0008 - LAVORI PUBBLICI	40.863.701,00	30.451.699,00	8.460.464,00			1.317.451,00	2.910.648,00	800.000,00	0,00	0,00	37.340.200,00	0,00	37.407.565,00
0009 - VIABILITA' E MOBILITA'	38.775.674,00	7.149.575,00	21.391.429,00			4.797.009,00	0,00	473.000,00	0,00	0,00	17.446.274,00	0,00	44.600.395,00
0010 - SERVIZI DEMOGRAFICI	360.334,00	365.114,00	369.965,00			941.599,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.814,00
0011 - POLIZIA LOCALE	911.570,00	912.335,00	913.114,00			2.408.627,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	328.392,00
0012 - EDUCAZIONE	10.211.725,00	10.272.314,00	10.334.116,00			29.942.680,00	0,00	875.475,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0013 - CULTURA	3.416.060,00	3.517.525,00	3.408.373,00			8.409.110,00	0,00	375.000,00	660.000,00	0,00	0,00	0,00	897.848,00
0014 - TURISMO E SPETTACOLO	653.000,00	656.750,00	648.742,00			1.778.492,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
0015 - SPORT	2.356.308,00	1.283.522,00	1.417.875,00			1.318.973,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.460.000,00	0,00	2.278.732,00
0017 - PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	875.000,00	177.100,00	179.231,00			531.331,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
0018 - SERVIZI SOCIALI	13.737.980,00	13.581.394,00	13.317.338,00			28.357.440,00	0,00	9.225.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	2.454.272,00
0019 - EDILIZIA PUBBLICA	509.663,00	5.524.308,00	525.067,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.407.000,00	0,00	3.152.038,00
0020 - PROTEZIONE CIVILE	56.000,00	56.839,00	57.692,00			170.531,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0021 - ECOLOGIA ED AMBIENTE	22.263.816,00	24.919.031,00	21.071.871,00			38.587.356,00	0,00	75.000,00	1.000,00	0,00	2.650.600,00	0,00	26.940.762,00
0022 - GESTIONE CIMITERIALE	2.036.000,00	1.957.290,00	3.368.125,00			3.078.723,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.350.000,00	0,00	1.932.692,00
0023 - EDILIZIA ED URBANISTICA	2.211.700,00	939.385,00	911.709,00			687.794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.375.000,00
0024 - CULTURA SCIENTIFICO - UNIVERSITARIA	12.000,00	12.180,00	12.363,00			36.543,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## **SEZIONE 4**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

## **4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)**

Si rimanda alla parte descrittiva inserita al punto 4.2

## **4.2– CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

### **PROGRAMMA 7: PARCO E VILLA REALE**

#### **Progetto 7B: GESTIONE UFFICIO PROGETTAZIONE INTERVENTI STRAORDINARI, MANUTENZIONE DEL VERDE, MANUTENZIONE FABBRICATI**

##### **SETTORE PARCO E VILLA REALE**

Il settore si occupa della gestione dell'intero complesso del Parco Reale di Monza, il parco cintato più grande d'Europa, con i suoi circa 735 ettari di estensione, composto dai due ambiti dei Giardini Reali e del Parco stesso al cui interno si ritrovano cascine, mulini, ville, ponti e 14 km circa di muri di cinta. Gli uffici attraverso la manutenzione ordinaria di tali fabbricati e manufatti curano il mantenimento in sicurezza delle strutture, il corretto funzionamento degli impianti, il ripristino di eventuali danni e la sostituzione periodica di finiture e parti deteriorabili. Il patrimonio a verde è oggetto di interventi che mirano a preservare l'utenza da situazioni di pericolo dovute alla naturale deperienza degli elementi arborei e dalle patologie specifiche che colpiscono talune essenze, provvede inoltre al taglio dell'erba e delle siepi lungo i viali e nei Giardini Reali. Inoltre la struttura provvede alla realizzazione di tutti gli atti e i documenti necessari all'effettuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo del patrimonio edilizio e degli interventi di riqualificazione di aree a verde e boscate. Data la complessità del patrimonio in oggetto e le professionalità specifiche richieste, ci si avvale della collaborazione di professionisti esterni per la progettazione di interventi specialistici.

Il programma del settore per l'anno 2007 prevede progetti di restauro e recupero di manufatti di interesse storico architettonico, adeguamento impiantistico, recupero di servizi igienici esistenti e sistemazioni forestali.

Analoghe tipologie di interventi sono contenute in precedenti documenti di programmazione economica e tuttora in corso;

Le opere possono essere distinte secondo i seguenti cinque stati attuativi:

1. opere per cui è in corso la progettazione;
2. opere già progettate e in fase di approvazione o già approvate e in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto;
4. lavori in corso di esecuzione;
5. lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo.

## 1. OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

### *Restauro Villa Mirabello*

Il progetto, in continuità con il programma di recupero intrapreso con il restauro delle superfici decorate del Salone Centrale, prevede l'intervento di restauro conservativo degli spazi di rappresentanza posti al primo piano del corpo centrale e la realizzazione degli impianti. Inoltre prevede la formazione di una centrale termica interrata dimensionata per il riscaldamento e la climatizzazione dell'intero complesso della Villa Mirabello.

Il progetto è stato realizzato da un raggruppamento di professionisti con diverse specializzazioni, incaricato a seguito di gara pubblica.

Il progetto preliminare è stato approvato con Del. G.C. n. 714 del 31.10.2006 e il definitivo con Del.G.C. n. 795 del 28/11/2006. E' in fase di redazione il progetto esecutivo con integrazione delle prescrizioni e richieste di approfondimento della Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio di Milano .

### *Sistemazione fasce boscate*

L' intervento che prevede la valorizzazione e messa in sicurezza viali nel Parco è stato affidato per la progettazione a un professionista esterno specializzato in opere forestali con Det. n. 3238/2007 e è in fase di redazione.

### *Recupero strade nel Parco*

Il progetto, realizzato dal Settore Parco e Villa Reale, prevede il ripristino dei manti stradali di alcuni dei principali viali nel Parco e di alcune strade bianche.

Il progetto definitivo è stato approvato con Del G.C. 783/2007.

### *Recupero servizi igienici nel Parco*

Il progetto prevede il recupero dei servizi igienici esistenti presso P.ta San Giorgio e la realizzazione di una nuova batteria nel cortile degli stalloni presso Villa Mirabello è stato redatto dal Settore Parco e Villa Reale, il preliminare approvato con Del. n° 707 del 9 novembre 2007 e il progetto definitivo approvato con Del. n. 785 del 4/12/2007. E' in corso di redazione il progetto esecutivo.

### *Sistemi di sicurezza ingressi Parco*

Il progetto prevede la sostituzione delle attuali serrature magnetiche posizionate agli ingressi carrai del Parco con un sistema di gestione attraverso lettori di prossimità con tessere personalizzate. Il progetto definitivo è stato approvato con Del G.C. n. 6 dell'11/01/2007 è in fase di redazione la progettazione esecutiva.

### *Recupero edilizio immobili ex ippodromo*

L'intervento intende recuperare le tettoie dell'insellaggio e della biglietteria, unici fabbricati rimasti dell'ex ippodromo. La struttura dell'insellaggio versa in condizioni di profondo degrado, soprattutto per quanto riguarda l'orditura in legno della copertura e il manto in lastre di eternit, il chiosco della biglietteria, anch'esso in legno, presenta evidenti segni di deterioramento, che comporta la sostituzione di numerose parti.

Il progetto preliminare redatto dal settore è stato approvato con Del G.C. n. 777 del 17/11/2005, il progetto con Del G.C. 931 del 29/12/2005. E' in fase di redazione il progetto esecutivo.



## 2. OPERE GIA' PROGETTATE IN ATTESA DI FINANZIAMENTO

### *Centro servizi in località montagnetta*

Il progetto per la realizzazione di un punto di ristoro con annessi spogliatoi per sportivi presso l'ingresso della Montagnetta prevede il recupero dei fabbricati della ex casa del custode dell'ippodromo per le nuove funzioni. Si tratta della modifica e integrazione del progetto già approvato con Del G.C. n. 1045 del 3.8.2001 con incremento del costo dell'opera pari a € 95.000,00 previsti nel bilancio 2007. Il progetto definitivo integrato è stato proposto alla Giunta Comunale con prop. n. 938 del 29/11/2007 in attesa di finanziamento.

### *Nuove piantumazioni nel Parco*

Il progetto per la integrazione delle alberature in particolare per la nelle nuove aree ludiche è stato redatto dal Settore Parco e Villa Reale e il preliminare approvato con Del. n° 714 del 13 novembre 2007 e il progetto definitivo proposto alla Giunta con prop. n. 942 del 29/11/2007 è stato respinto poiché non si sono verificate le entrate con alienazioni.

### *Allacciamento rete fognaria edificio La Torretta*

Il progetto redatto dall'Ufficio Progettazione Interventi Straordinari del Settore Parco e Villa Reale prevede la realizzazione di un condotto per il collegamento dal gruppo bagni esistente presso l'edificio la "Torretta" al collettore consortile ubicato in corrispondenza del V.le Cavriga, consentendo altresì il futuro allacciamento del cortile della Cascina Bastia.

Il progetto preliminare è stato approvato con Del G.C. n. 784 del 4 Dicembre 2007, il progetto definitivo proposto alla Giunta Comunale con prop. n. 997 del 14/12/2007 è stato respinto poiché non si sono verificate le entrate con alienazioni.

## 3. OPERE IN FASE DI APPALTO

### *Sistemazione delle fasce boscate nel Parco di Monza*

**Bilancio 2005** - L'intervento, in conformità alle linee guida fornite dal Piano di Assestamento Forestale, interessa le aree boscate lungo il V.le Mirabello, anche nelle adiacenze dell'autodromo, nella Valle dei Sospiri e nella zona ex Facoltà di Agraria.

Con det. n. 120/05 è stato affidato l'incarico a un agronomo per la redazione del progetto.

Il progetto preliminare è stato approvato con Del. G.C. n. 718 del 27/10/2005, il definitivo con Del G.C. 787 del 19/11/2005, il progetto esecutivo è stato approvato, a seguito di modifiche e integrazioni con Det. 2509 del 12/10/2007. Il Bando è stato pubblicato in data 20 dicembre.

**Bilancio 2006** - L'intervento, in conformità alle linee guida fornite dal Piano di Assestamento Forestale, interessa le aree boscate nella zona ex Facoltà di Agraria e lungo il corso del Fiume Lambro e il ripristino dei cannocchiali ottici lungo le principali direttrici.

L'incarico è stato affidato a un raggruppamento temporaneo formato da agronomi, individuati a seguito di selezione su avviso pubblico.

Il progetto preliminare è stato approvato con Del. G.C. n. 643 del 12/10/2006, il definitivo con Del G.C. 823 del 7/12/2006, il progetto esecutivo è stato approvato con Det. n. 1015 del 5/4/2007

La gara di appalto è stata espletata, attualmente in fase di aggiudicazione.

### *Videosorveglianza accessi al Parco e Giardini Reali*

Il progetto prevede la realizzazione di un impianto di videosorveglianza attraverso telecamere a ottica rotante e collegamento in fibra ottica che collega alla centrale presso C.na Fontana, riguarda

gli ingressi principali di P.ta Monza, Serrone, P.ta Villasanta, P.ta Vedano e P.ta Montagnetta per il controllo degli accessi.

Il progetto esecutivo redatto da un professionista esterno stato approvato con Det. 2967 del 1/12/2006 e contestualmente affidato a TPM per le attività di appalto, esecuzione e collaudo dell'impianto. Il Bando è di prossima pubblicazione.

#### **4. LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE**

##### *Adeguamento normativo alloggi*

Presso i fabbricati delle portinerie ai principali ingressi del Parco sono esistenti servizi igienici pubblici, alcuni dei quali in disuso per l'inidoneità degli spazi e degli impianti. E' quindi necessario, per ripristinarne la funzionalità effettuare interventi di ristrutturazione e abbattimento delle barriere architettoniche. L'intervento interessa P.ta Monza, P.ta Villasanta, P.ta Vedano e P.ta Biassono. I lavori si concluderanno nella primavera 2008

##### *Restauro ponte in pietra sul Fiume Lambro*

L'intervento consiste nel recupero del Ponte in pietra presso i Mulini San Giorgio, da molti anni inaccessibile a causa del danneggiamento delle pile, dei parapetti e della pavimentazione operato dal materiale legnoso e dai detriti trasportati dal Fiume e dagli eventi di piena. Con det. n. 119/05 è stato incaricato un professionista esterno .

Con Del G.C. n. 717 del 27/10/2005 è stato approvato il progetto preliminare, con Del. G.C. n.883 del 22/12/2005 il progetto definitivo. Tuttavia visto il costo dell'intervento, superiore agli stanziamenti disponibili, nel PEG 2006 sono stati attribuiti ulteriori fondi, con Del. G.C.n. 514 del 27/7/2006 è stato approvato il progetto definitivo relativo al I° e II° lotto unificati.

Il progetto esecutivo è stato approvato con Det. 3130 del 13/12/2006. E' in corso di redazione perizia suppletiva di variante a seguito di eventi imprevisti. I lavori in avanzato stato di esecuzione, si concluderanno nella primavera 2008

##### *Nuove piantumazioni nel Parco*

Il Settore Parco ha avviato da alcuni anni un programma di ripiantumazione dei viali e delle aree del Parco dove eventi calamitosi o patologie specifiche hanno causato la morte o caduta di alberature al fine di tutelare e mantenere il grande patrimonio a verde del Parco stesso.

Gli interventi di piantumazione sono diffusi in varie zone del Parco e Giardini Reali. Il progetto è stato predisposto dall'Ufficio tecnico del Settore Parco, il progetto preliminare è stato approvato con Del. G.C. n. 590 del 21/9/2006 e il definitivo con Del. G.C. n. 783 del 23/11/2006, il progetto esecutivo è stato approvato con det. 3252 del 18/12/2006. I lavori sono stati aggiudicati e previsto l'inizio lavori nei primi mesi 2008.

#### **5. LAVORI ULTIMATI DURANTE L'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO**

##### *Restauro Cascina Fontana*

L'intervento ha effettuato il recupero la Cascina Fontana, quale nuova sede degli uffici del Settore Parco, immobile di valore storico architettonico, fortemente compromesso a seguito di un incendio e lunghi anni di abbandono.

Il progetto è parte del "programma organico triennale per la riqualificazione del Parco di Monza" (L.R. 40/95) – l'ente responsabile del progetto è il Comune di Monza.

L'iter del progetto, vede l'approvazione del progetto esecutivo nel 2001, l'espletamento della gara di appalto nell'anno 2003 e perizia di variante approvata con Del. G.C. 739 del 3/11/2005. Sono in fase conclusiva le operazioni di collaudo impiantistico.

#### *C.na Fontana- opere di completamento*

Gli interventi prevedono l'esecuzione delle finiture stralciate o non comprese nell'appalto originario quali tinteggiature, trattamenti protettivi delle pavimentazioni, ripristino della pavimentazione in cotto del portico, realizzazione delle griglie di protezione dei serramenti e i serramenti interni.

Gli interventi sono stati interamente realizzati.

#### *C.na Fontana- allacciamenti di rete*

I lavori consistono nella realizzazione delle reti di adduzione per acqua e gas dimensionati anche per il recupero anche dei fabbricati accessori.

I lavori sono stati eseguiti e collaudati a cura della società AGAM.

#### *Recupero edificio Isolino*

Il progetto di riqualificazione dell'edificio Isolino, ex allevamento cani, sito all'interno del Parco di Monza, rientra nel programma di riqualificazione della Legge Regionale 40/95 che prevede per questa struttura la nuova destinazione a punto di ristoro.

Il progetto esecutivo, redatto da professionista esterno incaricato, è stato approvato con Del G.C. 1555 del 23/12/2003.

I lavori sono conclusi, Sono in fase conclusiva le operazioni di collaudo impiantistico.

#### *Riqualificazione aree giochi bimbi nel parco*

L'intervento mira a migliorare la fruibilità delle due aree attrezzate per bambini nel Parco, presso P.ta Vedano e C.na del Sole, sostituendo i giochi ormai obsoleti e spesso danneggiati con l'introduzione di una nuova tipologia di giochi per una migliore integrazione nell'ambiente del Parco di Monza.

Il progetto realizzato dal Settore Parco e Villa Reale prevede la fornitura e posa di circa una dozzina di giochi multifunzione in legno di robinia naturale.

I lavori sono stati ultimati, in fase di esecuzione il collaudo.

#### *Restauro portale d'ingresso e ripristino recinzione area tennis Monza*

Il manufatto dagli anni ottanta versava in condizioni di degrado precarietà degli elementi decorativi in marmo e arenaria. L'intervento di restauro intende restituire integrità e dignità architettonica all'organismo edilizio, di particolare interesse storico architettonico, soprattutto in occasione del bicentenario del Parco di Monza.

Il progetto è stato realizzato da un professionista specializzato e i lavori eseguiti da una impresa di restauro. Le opere sono collaudate.

#### *Manutenzione straordinaria C.na San Fedele*

L'intervento, necessario al fine dell'adeguamento dell'edificio alla normativa igienico-sanitaria quale centro ricreativo estivo consiste nel rifacimento del solaio inagibile di una delle ali e nel consolidamento statico dei solai lignei del corpo originario della cascina, nella realizzazione di una nuova batteria di docce e nell'adeguamento del locale cucina e abbattimento delle barriere architettoniche.

L'intervento è stato eseguito nella primavera 2007 nei tempi previsti per permettere lo svolgimento dei centri scolastici estivi. Sono in fase conclusiva le procedure di collaudo dell'impianto di riscaldamento.

#### *Recupero rogge storiche nel Parco e Giardini Reali*

Il progetto si configura quale secondo lotto per il recupero della Roggia Principe che attraversa i Giardini Reali, secondo le forme originarie andando ad intervenire sul tratto che dal pratone alle spalle della Villa Reale prosegue fino al laghetto della Valle dei Sospiri. L'obiettivo è il parziale riequilibrio ecologico tramite il recupero dell'assetto morfologico e delle dimensioni originali; mantenendo condizioni di parziale naturalità, soprattutto nei tratti a maggior interesse faunistico-vegetazionale.

Il medesimo progetto prevede l'intervento anche sul Fontanile Pelucca quale primo atto di un più complesso programma per la riattivazione della risorgiva che nasce nell'area del golf, che ha mostrato in occasione di intense episodi di riattivazione naturale. Le principali opere consistono nella pulizia del fondo e spurgo delle tine esistenti nonché opere di limitata ingegneria naturalistica per il consolidamento delle sponde e la creazione di un percorso per il pubblico.

Il progetto redatto da un geologo incaricato è stato approvato nell'autunno 2004 i lavori sono conclusi e sono in corso le operazioni contabili finali.

## **PROGRAMMA 8: LAVORI PUBBLICI**

**Progetto 8A: GESTIONE UFFICIO TECNICO – PROGETTAZIONE**

**Progetto 8C: OPERE PUBBLICHE – EDILIZIA ED IMPIANTI**

### **SETTORE PROGETTAZIONI**

#### **UFFICIO PROGETTI SPECIALI E UFFICIO PROGETTAZIONE EDILIZIA PUBBLICA**

Il Settore Progettazioni è attualmente composto dall'Ufficio Progetti Speciali e dall'Ufficio Progettazione Edilizia pubblica, che si occupano di tutte le progettazioni e D.L. di carattere edilizio sia per le opere di maggior rilevanza ed aventi valenza sovracomunale, che competono per realizzazione al Comune, che per quelle strutture inerenti i Servizi Comunali: scolastici, cimiteriali, monumentali, sociali ecc.

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti sia di nuova costruzione sia di interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2007 e da precedenti documenti di programmazione economica.

Il settore deriva dall'unione avvenuta nel mese di agosto 2007 di due settori preesistenti : Settore Progetti Speciali e Settore Progettazioni ed a tali strutture si fa riferimento nella descrizione successiva.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo cinque diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

1. opere per cui é in corso la progettazione;
2. opere già progettate ed in fase di approvazione o già approvate ed in attesa di finanziamento;
3. opere in fase di appalto
4. lavori in corso di esecuzione
5. lavori ultimati durante l'anno in corso

### **Progetto 8A: SETTORE PROGETTI SPECIALI**

Il Settore Progetti Speciali è composto dall'ufficio Progettazione Nuove Opere ed Interventi di Restauro per la Cultura e dall'ufficio Progettazione Interventi di Ristrutturazione e Restauro del Patrimonio Esistente. Il settore si occupa delle progettazioni di opere di rilevanza comunale e sovracomunale e delle relative direzioni lavori, oltre che di alcune progettazioni esterne di opere di carattere rilevante.

#### **1) OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE**

##### **Villa Reale: Accordo di Programma**

La regione Lombardia nell'ambito dell'accordo quadro stato Regione in materia di Beni Culturali ha promosso, con delibera della Giunta Regionale n. 48923 del 01/03/2001, un specifico accordo di programma relativo:

- alla proposta circa la realizzazione di uno studio di fattibilità tecnico – economico - finanziaria, in ordine a:

La progettazione unitaria degli interventi sulla Villa Reale, il Parco e le pertinenze immobiliari;

L'individuazione di forme giuridiche per la gestione unitaria del complesso dei beni, tenuto conto della loro natura e destinazione funzionale;

La definizione di modelli di gestione economico-finanziaria, con i contenuti precisati nelle premesse.

- Alla proposta di individuazione degli interventi già compresi nell'ambito delle attività del Programma organico triennale di manutenzione e riqualificazione del Parco Reale di Monza da realizzare, specificando per essi i soggetti incaricati, i tempi ed i relativi finanziamenti.

- Alla proposta di individuazione e realizzazione dei primi interventi urgenti di recupero e ripristino sul compendio della Villa Reale.

La segreteria tecnica composta dai rappresentanti degli enti, ha operato e concluso i lavori consegnando i documenti al comitato al fine dell'approvazione dell'accordo grazie al quale si potrà realizzare lo studio di fattibilità e quindi procedere alla progettazione tramite le procedure concorsuali.

L'Accordo di programma è stato sottoscritto dagli enti interessati il 20/05/2002.

In data 25/02/04 è stato pubblicato il bando di concorso per la progettazione degli interventi di recupero e di valorizzazione della Villa Reale.

A seguito della decorrenza dei termini indicati nel bando e della consegna della documentazione da parte dei partecipanti al concorso, sono stati individuati dieci gruppi di progettazione. L'esito del lavoro della commissione giudicatrice ha condotto all'individuazione di un gruppo di progettisti. La Giunta Comunale ha preso atto del risultato con deliberazione n. 6 del 13/01/05.

Dopo la sospensione dovuta ad alcuni ricorsi al TAR di Milano avverso l'aggiudicazione, che sono stati respinti, si procederà all'affidamento dell'incarico di progettazione.

Si sono svolte riunioni della Segreteria Tecnica nei mesi di luglio e novembre 2007 ed il Comitato per l' A.d.P. si è riunito nel mese di novembre per il procedere dell'iter dell'Accordo di Programma, analizzando gli aspetti relativi a :studio di fattibilità,fondazione, convenzione tra Regione Lombardia e Comune di Monza su proprietà comuni,avanzamento dei lavori delle Nove stanze.

### **Nuova sede Polizia Municipale II° lotto**

E' stato redatto uno studio di fattibilità per la formazione di una nuova sede della Polizia Municipale presso l'edificio Ex Singer Via Marsala/Via Agnesi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/04. A seguito del ricorso inoltrato avverso la competenza dell'adozione dello strumento attuativo, l'iter procedurale è stato sospeso causando uno slittamento dei tempi. La realizzazione della nuova sede è connessa alla realizzazione di un P.L. Adottato definitivamente con deliberazione GC n. 302 del 10/05/05. La società De Sanctis s.r.l. ha stipulato in data 28/10/2005 convenzione con il Comune di Monza per l'attuazione del Piano di Lottizzazione da realizzarsi in via Marsala -Agnesi-Pacinotti- Ferraris. Con tale convenzione la Società si è impegnata a cedere al Comune di Monza il complesso immobiliare costituito da edifici ed aree contraddistinti al N.C.T. Al foglio 71 mappale 171 – 255. La convenzione prevede a carico della Società tutti gli oneri relativi alla progettazione e direzione lavori delle opere e pertanto l'Amministrazione Comunale ha approvato il disciplinare di incarico ai professionisti per la redazione del progetto. il progetto definitivo è stato approvato in data 23/05/07 con delibera di giunta n. 389.

Il progetto esecutivo è stato ultimato.

### **Costruzione nuova Caserma Guardia di Finanza**

L'Amministrazione Comunale di Monza con delibera di C.C. n.40 del 05/06/2001 ha promosso le linee guida per un Accordo di Programma che prevede la cessione dell'area demaniale della ex Caserma IV Novembre sulla quale era prevista la realizzazione della Cittadella Finanziaria costituita dal Secondo Ufficio Locale delle Entrate e dalla Caserma della Guardia di Finanza e la Cittadella Giudiziaria finanziata dal Ministero di Giustizia.

Al di fuori del comparto demaniale dell'area dismessa ma comunque previsto nell'accordo di programma verrà realizzato, da parte del privato, un centro polifunzionale di servizi.

Il medesimo accordo di programma è stato sottoscritto dagli enti interessati il 02/10/2001, ratificato dal Consiglio Comunale di Monza con deliberazione n. 79 del 29/10/2001 ed approvato con Decreto Presidente Regione Lombardia n. 26860 del 12 Novembre 2001 pubblicato sul B.U.R.L. del 16/11/2001 n. 46 (3° Supplemento Straordinario).

A seguito della stipula dell'accordo di programma di cui sopra è stato redatto il progetto definitivo della Caserma della Guardia di Finanza approvato con deliberazione G.C..358 del 3 aprile 2002

Successivamente con delibera n.54 del 17 luglio 2001 il Consiglio Comunale ha rilocalizzato il Tribunale nel centro storico sull'area dismessa sita in via Laura Solera.

A seguito della proposta del Sindaco di Monza per la modifica dell'accordo di programma, è stato costituito in gruppo tecnico di lavoro con il compito di studiare una nuova sistemazione urbanistica dell'area in oggetto, questo anche alla luce delle nuove destinazioni urbanistiche proposte, tra le quali figurano : la sede della nuova Provincia di Monza e Brianza, la fiera, la sede della Polizia di stato, l'agenzia delle Entrate, e la caserma della Guardia di Finanza.

Tale proposta è stata formalizzata attraverso un accordo preliminare tra gli enti interessati e recepita dal collegio di vigilanza in data 27 settembre 2005.

La regione Lombardia con la delibera n. 1136 del 23 novembre 2005 ha approvato la promozione della modifica dell'accordo di programma finalizzato alla realizzazione della cittadella Finanziaria e di un centro servizi polifunzionale privato in Comune di Monza (MI) – approvato con d.p.g.r. del 12 novembre 2001 n. 26860 - per la realizzazione del "Polo istituzionale di Monza".

Il responsabile unico del procedimento in base alle indicazioni fornite dal Comando Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia ha predisposto un nuovo documento preliminare alla progettazione in data 4 ottobre 2005 sulla base del quale è stato redatto il progetto preliminare che è stato inoltrato all'Amministrazione per l'approvazione in data 1/03/2006. L'Accordo di Programma è stato approvato dal C.C. in data 04/04/07 con delibera n.248.

E' in corso di redazione il progetto definitivo architettonico, si rimane in attesa delle specifiche riguardanti il progetto di impianti e strutture che, secondo quanto previsto dall'Accordo di programma, risultano di competenza soggetto privato.

Durante la progettazione definitiva è avvenuto il confronto il comandante del reparto TLA della 3^ Legione della Guardia di Finanza di Milano, che ha provveduto a fornire i dettagli necessari per definire il progetto.

## **2) OPERE GIA' PROGETTATE ED IN FASE DI APPROVAZIONE O GIA' APPROVATE ED IN ATTESA DI FINANZIAMENTO**

### **Ristrutturazione ex Fienili Cascina Bastoni sita in Via Marco d'Agrate nel quartiere S. Albino**

Il progetto preliminare per la ristrutturazione degli ex fienili della Cascina Bastoni è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 1155 del 02/12/2004.

Con determinazioni del dirigente n. 9 e n. 10 del 28/06/05 sono stati affidati gli incarichi per la redazione del progetto impiantistico e di quello relativo alla sicurezza del cantiere.

In data 8/8/05 è stato trasmesso all' A.S.L. Copia del progetto definitivo.

Il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 561 del 08/09/05.

In data 16/12/05 è stata rilasciata approvazione al progetto definitivo da parte dell' A.S.L.

In seguito al rilascio dei nulla osta degli Enti preposti, il progetto esecutivo è stato validato in data 16/12/2005 ed approvato con determinazione dirigenziale in pari data. E' ora in fase di adeguamento alla normativa intervenuta con il D. L.gvo 163/2006

### 3) OPERE IN FASE DI APPALTO

Attualmente non esistono opere in fase di appalto.

### 4) LAVORI IN CORSO D'ESECUZIONE

#### Tribunale di Monza

Il progetto preliminare del 1° lotto è stato redatto ed inviato al Presidente del Tribunale e al Procuratore Capo per l'approvazione.

Il progetto è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.07 del 08/01/2004 ed ha conseguito l'approvazione del Presidente del Tribunale e del Procuratore Capo oltre che della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano.

Con determinazioni del Dirigente del Settore Progettazioni n.41, 43, 44 e 45, esecutive dal 11/08/04, sono stati attribuiti gli incarichi per procedere alla redazione del progetto definitivo strutture, impianti, prevenzione incendi e rilievi topografici.

Con Determinazione del Dirigente n. 66 del 21/10/2004 sono state affidate le prove geotecniche sul terreno.

I risultati delle prove geotecniche sono stati consegnati il 24/12/2004.

I professionisti incaricati per la redazione del progetto strutture ed impianti hanno provveduto alla stesura degli elaborati di loro competenza, consegnati in più fasi di cui l'ultima il 17/05/05.

Sulla base del progetto definitivo redatto dal dirigente del Settore Progetti Speciali arch. Bruno G Lattuada, coadiuvato dal nucleo di collaboratori interni, i professionisti hanno redatto quanto di loro competenza per le strutture e gli impianti e il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione GC n. 340 del 24/05/05.

Il progetto ha ottenuto il parere favorevole della Commissione Manutenzione del Tribunale in data 25/05/05 e del Comitato Tecnico Amministrativo del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti in data 08/06/05; parere pervenuto al Comune di Monza il 06/07/05.

Il progetto è stato trasmesso al Ministero della Giustizia per il rilascio del parere di competenza in data 12/07/05, ed è stato approvato dallo stesso in data 01/09/05.

Con determinazione del dirigente n. 11 del 06/07/05 è stato affidato l'incarico per le indagini geofisiche a scopo archeologico sull'area ex Solera.

Con determinazione del dirigente n. 13 del 12/08/05 è stato affidato l'incarico per il servizio di validazione del progetto definitivo.

Con determinazione del dirigente n. 14 del 08/09/05 è stato affidato l'incarico per le indagini sulle murature portanti.

In data 12 settembre 2005 il progetto definitivo per l'appalto integrato è stato trasmesso al settore appalti.

In data 28/12/2006 è stato approvato il progetto preliminare e definitivo per le indagini archeologiche, che si sono svolte nel periodo tra aprile – giugno 2007.

La gara d'appalto è stata indetta il 23 agosto 2006 e con determinazione dirigenziale n. 966 del 3 aprile 2007 i lavori sono stati aggiudicati all'A.T.I : Soc. Coop. di Costruzione Lavoranti e Muratori S.p.a. di Milano in A.T.I. con S.I.E.G. S.p.a. di Verzellino (BG) e F.LLI Panzeri S.p.a. di Gironico (CO). La consegna è avvenuta in data 23/04/07, ed è in corso la progettazione esecutiva da parte dell'Appaltatore.

#### Ristrutturazione Cascina Bastoni sita in Via Marco d'Agate nel quartiere S. Albino 2° lotto.

Il progetto definitivo è stato approvato con delibera Giunta Comunale n. 561 del 8/9/05

La Direzione Area Territorio ha preso atto del progetto ed ha comunicato in data 06/10/05 che lo stesso sarà appaltato a seguito dell'emissione di B.O.C.



Il progetto esecutivo è stato validato in data 16/12/05 ed approvato con determinazione dirigenziale n. 25 del 16/12/05.

In data 30/12/05 è stato emesso prestito obbligazionario ai sensi della delibera di CC. N° 87 del 12/12/05.

In data 31/5/2006 è stata indetta gara d'appalto con aggiudicazione in data 28/8/2006.

Effettuata la gara d'appalto, i lavori sono stati aggiudicati all'A.T.I. Malegori-PREMAV e in data 06/02/07 è stato sottoscritto il contratto.

La consegna dei lavori è avvenuta in data 21/02/07, i lavori sono in corso.

### **“Ex casa degli Umiliati”: Museo Civico della Città**

Con deliberazione di Giunta Comunale n.972 del 29/09/03 è stato conferito l’incarico ad un nuovo gruppo di progettazione.

In data 01/07/04 è stato consegnato il progetto definitivo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 768 del 08/07/04.

In data 15/12/04, 31/05/05 e 01/03/05 sono stati emessi i pareri di Soprintendenza, ASL e Vigili del Fuoco.

Il progetto esecutivo è stato validato in data 26/10/05, approvato con determinazione del dirigente n. 22 del 14/11/05 e trasmesso in data 01/12/05 alla Direzione Area Territorio per l'espletamento della gara d'appalto. I lavori sono stati aggiudicati in data 24/04/06 con determina dirigenziale n° 969. I lavori sono stati consegnati in data 29/06/06. E' stata predisposta ed approvata una perizia di variante in data 20/03/07 n°177 concernente le strutture a seguito della verifica sulle effettive condizioni delle strutture emerse durante le prime rimozioni degli intonaci, controsoffitti e tavolati. L'importo di perizia è di €104.705,50 per lavori ed oneri.

A seguito dell'iscrizione sui documenti contabili di riserve è stata attivata la procedura di accordo bonario.

### **Recupero ex Scuola Pascoli per sede Circoscrizione 1**

Con deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 22/01/04 è stato affidato l’incarico per la progettazione e la direzione lavori misura e contabilità degli impianti e con Deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 29/01/04 è stato affidato l’incarico per la progettazione delle strutture.

Il progetto preliminare architettonico è stato approvato dalla Giunta con Deliberazione n.07 del 08/01/04.

In conseguenza di diverse indicazioni è stato necessario riapprovare il progetto preliminare architettonico ed approvare il progetto preliminare delle strutture e degli impianti, con Deliberazione di Giunta Comunale n.756 del 01/07/2004.

Il 06/09/2004 è stato espresso parere favorevole dalla Commissione Cultura.

Il progetto definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.1035 del 09/11/2004. Nel mese di dicembre sono pervenuti i pareri favorevoli dell'Asl, della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano e della Circoscrizione 1.

Il 07/12/2004 con Determinazione del dirigente n.71 è stato affidato l'incarico per l'indagini geotecniche e il 09/12/2004 con Determinazione del Dirigente n. 72 è stato affidato l'incarico per le indagini sulle murature. Il giorno 24/12/2004 sono stati consegnati i risultati delle indagini geotecniche e sulle murature.

Il progetto esecutivo è stato validato ed approvato con determinazione del dirigente n. 15 del 19/09/05.

In data 04/11/05 è stato pubblicato il bando di gara con scadenza di presentazione delle offerte il 07/12/05 e i lavori sono stati aggiudicati in data 26/01/2006 con determinazione dirigenziale n° 61.

I lavori sono stati consegnati in data 21/03/2006 e sono tuttora in corso.

Sono ultimate le opere di consolidamento strutturale, sono in corso gli interventi di restauro e la realizzazione degli impianti e le opere di finitura interne.

## **5) LAVORI ULTIMATI NELL'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO**

### **Ristrutturazione Cascina Bastoni sita in Via Marco d'Agate nel quartiere S. Albino 1° lotto.**

Il progetto preliminare per la ristrutturazione della Cascina Bastoni è stato approvato con deliberazione di giunta Comunale n.126 del 06/02/03. Il medesimo progetto preliminare è stato sottoposto all'esame della Commissione Comunale Lavori Pubblici in data 19/03/2003.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.1112 del 25/09/03 è stato conferito l'incarico per la progettazione e D.L. delle strutture/cementi armati.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.1113 del 25/09/03 è stato conferito l'incarico per la progettazione e D.L., misure e contabilità degli impianti, termomeccanici, idrico sanitari, antincendio, elettrici e speciali.

Il progetto definitivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 1307 del 04/11/2003.

In data 29/01/04 la Giunta Comunale ha determinato il cambio d'uso di una porzione posta al piano terra della Cascina Bastoni con l'inserimento nella stessa di un ristorante.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 384 del 18/03/04 è stato riapprovato il progetto definitivo comprendente al piano terra il ristorante.

In data 22/04/04 è stato rilasciato il parere favorevole delle due sezioni dell'Asl competente.

In data 10/06/04 è pervenuto il parere della Circostrizione 2.

In data 14/06/04 è stato rilasciato il nulla osta dalla Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano.

E' stato redatto il progetto esecutivo e, in data 13/07/04, la Commissione Edilizia ha espresso parere favorevole.

Lo stesso progetto esecutivo è stato validato in data 30/07/04, approvato con determinazione del Dirigente del Settore Progettazioni n. 48 del 30/07/04 e trasmesso all'Ufficio Appalti il 05/05/04.

Effettuata la gara d'appalto, i lavori sono stati aggiudicati all'A.T.I. Malegori-PREMAV e in data 15/07/05 è stato sottoscritto il contratto.

La consegna dei lavori è avvenuta in data 29/08/05, mentre in data 23/05/07 con il relativo verbale di fine lavori gli stessi sono stati completati.

Attualmente gli appartamenti ed il ristorante sono stati consegnati al Settore Patrimonio.

### **Villa Reale: Interventi urgenti Restauro serramenti interni di facciata**

Quest'opera rientra tra gli interventi urgenti per la salvaguardia del complesso monumentale.

Per il finanziamento dell'intervento è stata inoltrata alla Fondazione Cariplo una richiesta di finanziamento. Con nota in data 21/01/2002 la Fondazione Cariplo ha comunicato l'attribuzione di un contributo di €516.456,90.

Il progetto preliminare è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 131 il 06/03/03.

Il progetto definitivo inviato in data 24/04/03 alla Soprintendenza ai beni Ambientali ed Architettonici di Milano ha ottenuto il nulla osta in data 28/05/03.

Il progetto definitivo è stato approvato in data 24/07/03 con Deliberazione di Giunta n.948.

Il progetto esecutivo è stato approvato con determina del Dirigente n. 65 in data 20/10/04 e il medesimo progetto è stato validato dal RUP il 18/10/2004. Il progetto è stato trasmesso alla Regione Lombardia per la presa d'atto come comproprietari e alla segreteria dell'Area Territorio per la predisposizione del bando di gara.

La Regione Lombardia in data 1 giugno 2005 ha chiesto l'esecuzione del solo stralcio riguardante le nove stanze in comproprietà con il Comune di Monza.

Il progetto esecutivo stralcio è stato validato in data 03/08/05 ed approvato con determinazione del dirigente n. 16 del 26/09/05.

In data 26/09/05 il progetto è stato trasmesso alla Direzione Area Territorio per l'espletamento della gara d'appalto.

In seguito alla gara d'appalto i lavori sono stati aggiudicati in data 27/07/2006 con determinazione dirigenziale n. 1883. La consegna delle opere è avvenuta in data 30/09/2006.

I lavori sono stati ultimati nel mese di giugno 2007.

#### **Demolizione manufatti ex Caserma IV Novembre**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1122 del 03/10/2002 l'aggiudicazione di gara è stata sospesa.

Con nota del luglio 2005 è stata chiesta al Demanio l'autorizzazione a procedere alla demolizione.

La Giunta Comunale ha revocato la sospensione dell'aggiudicazione dei lavori con deliberazione n. 656 del 06/10/05.

I lavori di demolizione sono stati aggiudicati con determinazione del dirigente n. 23 del 14/11/05, ed è stata trasmessa all'ufficio competente la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La consegna dei lavori è stata effettuata in data 27/02/06 e le opere sono state ultimate in data 11/10/2006. Con determinazione dirigenziale n. 1482/2007 del 21/05/2007 è stato approvato il collaudo tecnico amministrativo.

Inoltre a seguito dell'iscrizione di riserve sullo stato finale per l'importo di € 745.616,67 è stata attivata la procedura di accordo bonario in merito al quale l'Amministrazione Comunale ha assunto la delibera di G.C. n. 667 del 26/10/2007.

### **Progetto 8C: SETTORE PROGETTAZIONI**

Il Settore Progettazioni è composto dall'unità "Ufficio Progettazione Edilizia Pubblica" e dall'unità "Ufficio Progettazione Tecnologica", che si occupano delle progettazioni e D.L. di carattere edilizio per quelle strutture inerenti i Servizi Comunali: scolastici, abitativi, cimiteriali, monumentali, sociali ecc.

#### **1) OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE**

##### **Ampliamento Scuola Elementare Rodari**

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad €1.500.000,00.

Il Progetto preliminare è stato approvato in data 08/01/2004 con Deliberazione G.C. n° 2/2004 e il progetto definitivo è stato approvato in data 28/12/2007 con Del. N. 904/2006.

Il Progetto Definitivo architettonico è stato redatto dal personale del settore e quello impiantistico e strutturale affidato a professionisti esterni.

E' in corso di redazione il progetto esecutivo

E' stato acceso il mutuo per il finanziamento dell'Opera.

##### **Ristrutturazione edificio Giudici di Pace di Via Toniolo**

Per la realizzazione di questo intervento era stata inizialmente previsto un importo pari ad € 375.000,00.

A seguito di indicazioni pervenute dalla Giunta e' stato redatto ed approvato un progetto definitivo architettonico finalizzato al solo rifacimento della copertura.

La redazione del progetto esecutivo è stata sospesa a seguito della manifestata possibilità di insediamento da parte del Prefetto della costituenda Provincia di Monza e Brianza.

##### **Ampliamento Scuola Sabin per mensa e sede Circostrizione n° 4**

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad €1.600.000,00.

Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 7 del 08.01.2004.  
A seguito della collocazione della Regione Lombardia in diversa fascia sismica si è reso necessario avviare procedure che dal punto di vista statico confermino la possibilità dell'ampliamento.  
Questo ha di fatto allungato i tempi necessari alla redazione del progetto.  
In attesa di affidamento dell'incarico per opere strutturali ed impiantistiche, è in fase di redazione il progetto architettonico.  
E' Stato acceso il mutuo presso la C.DD.PP. per la copertura delle spese tecniche di progettazione.

### **Ristrutturazione Cascina San Bernardo per alloggi comunali**

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad €3.470.000,00.  
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1124 del 30.11.2004.  
E' stata redatta, per l'ottenimento del finanziamento regionale a seguito della richiesta trasmessa alla Regione Lombardia nel mese di Luglio 2005, la pratica del finanziamento che si è conclusa positivamente.  
E' stato perfezionato con la Regione lo schema di approvazione dell'accordo quadro che di fatto garantirà il trasferimento del contributo.  
Sono stati avviati con la Regione i contatti e gli accordi per il monitoraggio dell'appalto e l'erogazione del contributo.  
Il progetto definitivo è stato redatto ed approvato con deliberazione n. 898 del 28/12/2006.  
E' stato ultimato il progetto esecutivo, per la cui validazione ed approvazione occorre che si renda disponibile un'integrazione economica per far fronte alle spese di sgombero dei fabbricati da demolire.  
In virtù della necessità di effettuare la suddetta integrazione economica è stata richiesta apposita proroga alla Regione, inoltrando alla stessa un nuovo cronoprogramma lavori.  
Attualmente è pervenuta la prima parte del contributo regionale.

### **Centro cottura scuole comunali**

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad €250.000,00.  
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1128 del 30.11.2004.  
E' stato redatto il progetto definitivo architettonico per la realizzazione di un centro di cottura presso la scuola Sabin, a seguito di indicazioni ricevute dal Settore Educazione.  
La realizzazione dell'opera, a seguito di specifico provvedimento di G.C., è stata presa in carico dal Settore Educazione, con realizzazione della struttura da parte dell'impresa aggiudicataria dell'appalto di somministrazione dei pasti.

### **Accordo di Programma Polo Istituzionale - Nuova sede della Questura.**

All'interno dell'Accordo di Programma per la realizzazione del polo Istituzionale presso l'area "Ex Caserma IV Novembre" è stato affidato all'Ufficio il progetto preliminare per la nuova sede della Questura, che è stato redatto e trasmesso all'Area territorio nel mese di Giugno 2006, al fine di esperire la pratica di valutazione di impatto ambientale.  
Incarico concluso.

### **Accordo di Programma Polo Istituzionale - Nuova sede Ufficio Entrate.**

All'interno dell'Accordo di Programma per la realizzazione del polo Istituzionale presso l'area "Ex Caserma IV Novembre" è stato affidato all'Ufficio il progetto per la nuova sede dell'Ufficio Entrate.  
Il progetto preliminare è stato redatto e trasmesso all'Area territorio nel mese di Giugno 2006, al fine di esperire la pratica di valutazione di impatto ambientale.  
L'Accordo di Programma è stato approvato dal C.C. in data 04/04/07 con delibera n.248.  
E' in corso di redazione il progetto definitivo architettonico, si rimane in attesa delle specifiche riguardanti il progetto di impianti e strutture che, secondo quanto previsto dall'Accordo di

programma, risultano di competenza soggetto privato.

Durante la progettazione definitiva è avvenuto il confronto con il personale tecnico dell'Agenzia delle Entrate, che ha provveduto a fornire i dettagli necessari per definire il layout funzionale degli spazi interni.

### **Casa della musica**

E' stato approvato il progetto preliminare con il Piano delle Opere Pubbliche 2006-2008.

Per la redazione del progetto definitivo si attendono specifiche a seguito del Piano Particolareggiato in corso di redazione da parte del Settore Urbanistica Operativa.

### **Ostello della Gioventù**

E' stato approvato il progetto preliminare con il Piano delle Opere Pubbliche 2006-2008.

Per la redazione del progetto definitivo si attendono specifiche a seguito del Piano Particolareggiato in corso di redazione da parte del Settore Urbanistica Operativa.

## **2) OPERE GIÀ PROGETTATE ED IN FASE DI APPROVAZIONE O GIÀ APPROVATE ED IN ATTESA DI FINANZIAMENTO.**

### **Ampliamento Centro Diurno Ergoterapico di via Buonarroti**

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad €750.000,00.

Il Progetto preliminare è stato approvato in data 08/01/2004 con Deliberazione G.C. n° 2/2004 e il progetto definitivo è stato approvato in data 28/12/2007 con Del. N. 904/2006

Il Progetto Definitivo architettonico è stato redatto dal personale del settore e quello impiantistico e strutturale affidato a professionisti esterni

E' stato ultimato il progetto esecutivo, in attesa di approvazione.

E' stato acceso il mutuo per il finanziamento dell'Opera.

## **3) OPERE IN FASE DI APPALTO.**

non vi sono interventi

## **4) OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE**

### **Centro Socio Educativo di Via Silva**

L'importo previsto per la realizzazione del progetto è pari ad €2.922.756,92. Il Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1011 del 28.08.2003. La validazione del Progetto Esecutivo è avvenuta in data 19/09/2004, la successiva approvazione con determinazione n° 13 del 25.02.2005 a seguito di accensione mutuo.

Il Progetto Esecutivo degli impianti e delle strutture con relative D.L. sono stati affidati a professionisti esterni. La Direzione Lavori per l'architettonico è affidata a tecnici interni all'amministrazione.

I lavori iniziati nel mese di Settembre 2005 sono in fase di ultimazione con piccole finiture interne e limitate sistemazioni esterne (pavimentazione piazzale in asfalto e rampa carraia.

E' in corso d'opera la realizzazione delle opere di urbanizzazione appaltate a scomputo oneri dalla cooperativa confinante.

E' in corso di realizzazione la cabina di trasformazione per la fornitura di energia elettrica.

### **Ristrutturazione capannoni Fossati/Lamperti per attività comunali**

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad €510.000,00.

Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1125 del 30.11.2004.  
E' stato affidato l'incarico per la progettazione impianti, con determina n. 39 del 12/07/2005.  
Con delibera G.M. n.782 del 17/11/2005 è stato approvato il progetto definitivo.  
Il progetto esecutivo è stato redatto e validato in data 21/12/2005.  
I lavori previsti dal contratto sono ultimati.  
E' in corso definizione una serie di lavori aggiuntivi al fine di garantire la sicurezza dell'area ad uso esclusivo del capannone.

#### **Realizzazione C.A.G.**

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad €400.000,00.  
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1121 del 30.11.2004.  
E' stato affidato l'incarico per la progettazione impianti con determina n. 38 del 12/07/2005.  
Il progetto definitivo è stato approvato con del. n. 735 del 03/11/2005.  
E' stato redatto e validato in data 21/12/2005 il progetto esecutivo.  
Sono tuttora in corso d'esecuzione i lavori.  
Su richiesta specifica del Settore Servizi Sociali, è stato richiesto il cambio di destinazione d'uso in centro di riabilitazione disabili, al fine di potenziare l'adiacente Centro Diurno Disabili.

#### **Ampliamento Biblioteca di San Rocco presso Scuola Elementare Zara**

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad €838.000,00.  
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1127 del 30.11.2004.  
E' stato redatto il Progetto Definitivo, approvato dalla G.C. in data 29/12/2005 con delibera n. 940.  
E' stato validato ed approvato il progetto esecutivo.  
I lavori, appaltati nel mese di giugno 2007, sono iniziati con le demolizioni e la realizzazione delle opere previste all'ingresso della scuola, praticabile all'avvio del nuovo anno scolastico 2007/2008.  
Sono quasi ultimate le opere esterne, proseguono le lavorazioni interne.  
E' stato discusso con il Settore Cultura l'organizzazione del layout interno dei locali al fine di conformare gli spazi alle aspettative di utenti e gestori della nuova biblioteca.

### **4) LAVORI ULTIMATI DURANTE L'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO**

#### **Ristrutturazione Palestra ex-G.i.l. ad uso Urban Center**

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad €778.000,00.  
L'incarico per il Progetto Esecutivo e D.L. architettonici è stato affidato a professionista esterno che ha consegnato il progetto in Aprile, lo stesso è stato validato con apposito verbale ed approvato con determina n. 42 del 14/07/2005.  
I lavori iniziati all'inizio dell'anno 2006 sono stati ultimati; i collaudi, effettuati con esito positivo sono in fase di ultimazione, in corso l'acquisizione della documentazione relativa alla parte impiantistica. L'edificio risulta già in uso da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### **Realizzazione di n°4 nuove sezioni presso la Scuola Materna Ferrari**

L'importo previsto per la realizzazione del progetto è pari ad €2.922.756,92.  
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 675 del 05.06.2003. Il Progetto Definitivo è stato approvato con deliberazione G.C. n° 676 del 05.06.2003. La progettazione esecutiva complessiva e relative d.l. sono stati affidati a tecnici esterni. Il Progetto Esecutivo è stato validato in data 22.09.2004 e approvato nella stessa data con Deliberazione n° 55/2004.  
I lavori, iniziati nel mese di Luglio 2005, risultano ora ultimati, sono in corso le opere finali di collaudo tecnico amministrativo ed impiantistico per garantire l'apertura della scuola materna con la nuova stagione 2007/2008.  
Sono ultimate le visite di collaudo tecnico amministrativo ed impiantistico, dei quali si rimane in

attesa della redazione, da parte degli incaricati, degli atti formali necessari per l'approvazione. E' stato fornito il supporto al Settore Educazione per l'ottenimento della parità ministeriale.

### **Ristrutturazione corpo ovest Cascina Cantalupo**

L'importo previsto per la realizzazione del progetto è pari ad €751.000,00. Il Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1023 del 09.11.2004.

Il Progetto Esecutivo architettonico e relativa D.L. sono affidati a tecnici interni all'amministrazione. Progetto e D.L. per le strutture e per gli impianti sono stati affidati a professionisti esterni.

Il Progetto Esecutivo è stato validato in data 08.04.2005 ed approvato con Determinazione n° del 08.06.2005.

I lavori, iniziati nel di settembre 2005, sono stati ultimati; i collaudi chiusi con esito positivo, l'edificio è stato consegnato e risulta in uso dai settori Alloggi Comunali e Servizi Sociali.

## **Progetto 8B: MANUTENZIONE STABILI COMUNALI**

### **SETTORE MANUTENZIONI UFFICIO MANUTENZIONE STABILI**

L' ufficio Manutenzione Edifici Pubblici si occupa della gestione, del coordinamento e della contabilizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi agli edifici di proprietà comunale.

Gli edifici in oggetto ospitano diverse funzioni: asili nido, scuole materne, scuole elementari, medie inferiori e superiori, il tribunale, la pretura, giudici di pace e uffici comunali, biblioteche, spazi culturali e sedi di associazioni.

L' ufficio si occupa di manutenzione ordinaria al fine di mantenere efficienti le strutture, i manufatti e gli impianti.

Inoltre progetta e realizza gli interventi per le manutenzioni straordinarie e di ristrutturazione.

Il programma in esame comprende una serie di interventi sull' esistente previsti dal Bilancio 2005 e da precedenti documenti di programmazione economica:

#### **1. OPERE IN FASE DI PROGETTAZIONE**

- Adeguamento normativo Palazzo Comunale e sistemazione sottotetto.
- Archivio storico
- Struttura via della Lovera (non è stata acquisita la proprietà)

#### **2. OPERE GIA' PROGETTATE, IN APPROVAZIONE O IN ATTESA DI FINANZIAMENTO**

- Adeguamento normativo alle norme vigenti e manutenzione straordinaria alla Scuola Civica Borsa.
- Manutenzione straordinaria delle tettoie dei cavalli presso il Mercato Bestiame in via Procaccini.
- Interventi per la sistemazione nido – materna di via Omero

#### **3. OPERE IN FASE D' APPALTO**

- Ristrutturazione dell' edificio comunale di via Appiani.

#### **4. LAVORI IN CORSO D' ESECUZIONE**

- Ristrutturazione e sistemazione dei locali ex-Motta presso il Palazzo Comunale.
- Lavori di ristrutturazione al Centro Sociale ex-Cariplo.
- Adeguamento igienico-sanitario e riorganizzazione funzionale degli spazi presso il centro riabilitativo di via Lissoni.
- Completamento palazzine di via Procaccini.
- Orti in città di via Cantalupo.
- Ristrutturazione e adeguamento alle normative vigenti della mensa scolastica della scuola elementare “S. D’ Acquisto” di via Paganini.
- Adeguamento alle normative vigenti della scuola elementare via Pacinotti.
- Ristrutturazione e adeguamento alle normative vigenti della mensa scolastica della scuola elementare “Marche” di via Marche.
- Abbattimento barriere architettoniche presso gli edifici pubblici.
- Adeguamento normativo alle norme vigenti al Canile Municipale.
- Canile Comunale 1° lotto.

#### **5. LAVORI ULTIMATI NELL' ANNO O IN FASE DI COLLAUDO**

- Imbiancatura scuole comunali.
- Sistemazione tetti scuole comunali.
- Ristrutturazione dell' edificio e sostituzione dei serramenti della Scuola Elementare De Amicis di P.zza Matteotti.
- Sistemazione e rifacimento dei locali ex poste in via Arosio.
- Adeguamento alle normative vigenti della scuola media di via San Martino.
- Manutenzione ordinaria edifici comunali.
- Illuminazione pubblica.
- Demolizione prefabbricati ex Borsa.
- Adeguamento alle normative vigenti asilo nido via Poliziano.
- Adeguamento alle normative vigenti dell' asilo nido di via Debussy.
- Adeguamento alle normative vigenti della scuola materna di via Debussy.
- Manutenzione straordinaria scuola media Confalonieri succursale via Poliziano.
- Formazione archivi Procura presso ex-Fossati Lamperti.
- Adeguamento normativo dell' Asilo Notturmo.
- Centro Sportivo Cederna, realizzazione nuovo blocco spogliatoio.
- Adeguamento alle normative vigenti Istituto Statale Artistico “ISA” di via Boccaccio.
- Adeguamento alle normative vigenti della scuola elementare Amundsen.
- Realizzazione degli orti in città in via Villora.
- Realizzazione terrazzo dell' asilo nido San Fruttuoso.
- Interventi di sistemazione locali scuole materne – elementari e medie.
- Interventi di manutenzione straordinaria in strutture di disponibilità del Comune.
- Interventi urgenti ed indifferibili presso gli edifici pubblici.
- Illuminazione pubblica.
- Rimozione elementi inquinanti negli edifici pubblici.
- Sistemazione locali ex custode Scuola Masiq.
- Sistemazione ufficio Palazzo Comunale.



## **PROGRAMMA 9: VIABILITA' E MOBILITA'**

### **Progetto 9B: STRADE, INFRASTRUTTURE E CORSI D'ACQUA**

Il Servizio Manutenzione Strade, Infrastrutture e Corsi d'Acqua si occupa delle manutenzioni ordinarie e straordinarie di vie e piazze distribuite su tutto il territorio del Comune di Monza, alla formazione di nuovi marciapiedi con eliminazione di barriere architettoniche, alla realizzazione di nuove piste ciclopedonali, alla riqualificazione di vie e piazze mediante pavimentazione in materiali lapidei, ad interventi relativi la formazione di moderatori della velocità, alla realizzazione di nuove strade e di sottopassi ed alla manutenzione straordinaria del fiume Lambro e Lambretto.

L'amministrazione comunale nel corso del 2007 ha attivato una serie di interventi di manutenzione straordinaria che hanno come obiettivo da un lato di migliorare la situazione del traffico cittadino, particolarmente critico in alcuni punti, con il rifacimento dei manti stradali, l'introduzione di rotonde e moderatori della velocità e dall'altro di garantire la sicurezza dei pedoni con attraversamenti protetti da rallentatori opportunamente segnalati, formazione di nuovi marciapiedi e riqualificazione degli esistenti.

La Progettazione, Direzione Lavori ed il Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione ed in fase esecutiva è svolta dai tecnici dell'Ufficio Strade, Infrastrutture e Corsi d'Acqua, mentre per la complessità di alcune opere e le professionalità specifiche richieste, ci si avvale in talune occasioni di professionisti esterni per la progettazione di interventi specialistici.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo i seguenti stati attuativi:

- 1. opere in fase di progettazione**
- 2. opere già progettate e in fase di approvazione o già approvate e in attesa di finanziamento;**
- 3. opere in fase di appalto;**
- 4. lavori in corso di esecuzione;**
- 5. lavori ultimati durante l'anno in corso o in fase di collaudo.**

#### **1 – OPERE IN FASE DI PROGETTAZIONE**

**“APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERSEZIONE A DUE LIVELLI DEL SOTTOPASSO DI VIALE DELLE INDUSTRIE – FERMI ALL'INCROCIO CON VIA BUOBAROTTI”**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 640 del 19/10/2007;

In attesa del cofinanziamento Regionale;

**“INTERVENTI DI MANUTERZIONE STRAORDINARIA SOTTOPASSI, VIE E MARCIAPIEDI, URBANIZZAZIONI PRIMARIE ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE”**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 767 del 30/11/2007;

progetto esecutivo in fase di realizzazione;

**“MANUTENZIONE STRAORDINARIA PASSAGGIO PEDONALE SULLA FERROVIA E MARCIAPIEDE IN VIA QUINTINO SELLA E MANTI STRADALI”**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 768 del 30/11/2007;

Progetto esecutivo in fase di realizzazione;

**“LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI”**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 793 del 11/12/2007;  
Progetto esecutivo in fase di realizzazione;

**“URBANIZZAZIONI PRIMARIE VIE E PIAZZE”**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 794 del 11/12/2007;  
Progetto esecutivo in fase di realizzazione;

**2 – OPERE GIA’ PROGETTATE ED IN FASE DI APPROVAZIONE O GIA’ APPROVATE  
E IN ATTESA DI FINANZIAMENTO**

**“INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FIUME LAMBRO E LAMBRETTO”**

Progetto definitivo da approvare, in attesa di finanziamento (Proposta di deliberazione n. 944 del 30/11/2007);

**“FORMAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI CON ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE”**

Progetto definitivo da approvare, in attesa di finanziamento (Proposta di deliberazione n. 963 del 06/12/2007);

**“MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI MARCIAPIEDI DI VIA CEDERNA, MODIGLIANI, CANTALUPO E POLIZIANO”**

Progetto definitivo da approvare, in attesa di finanziamento (Proposta di deliberazione n. 987 del 30/11/2007);

**“MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI MARCIAPIEDI DI VIA MISSORI E VIA LECCO”**

Progetto definitivo da approvare, in attesa di finanziamento (Proposta di deliberazione n. 1003 del 17/12/2007);

**“INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI”**

Progetto definitivo da approvare a seguito di assegnazione incarico per progetto definitivo ed esecutivo all’arch. Orlando De Angelis dello Spazio Nuovo con studio in Brugherio con Determinazione Dirigenziale n. 221 del 11/02/2006, inserito nel Bilancio 2008;

**“INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LAMBRETTO, PROLUNGAMENTO DI VIA MARELLI, ACCESSO PORTA CASTELLO, FORMAZIONE PAERCHEGGI DI QUARTIERE”**

Progetto definitivo da approvare a seguito di assegnazione incarico per progetto definitivo ed esecutivo all’ing. Andrea Molteni con studio in Como, con Determinazione Dirigenziale n.222 del 13/02/2006, inserito nel Bilancio 2008;

**“REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI E ABBATTIMENTO BARRIERE”**

Progetto definitivo da approvare a seguito di assegnazione incarico per progetto definitivo ed esecutivo all’ing. Lucio Maria Tripiciano della Società Terra Company con studio in Milano, con Determinazione Dirigenziale n.306 del 17/02/2006, inserito nel Bilancio 2008;

### **3 –OPERE IN FASE DI APPALTO**

#### **“LAVORI DI REALIZZAZIONE VIABILITA’ DI ACCESSO CASE ALER VIA GIULIO SILVA”**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 118 del 27/02/2007;  
Approvazione progetto esecutivo – determina dirigenziale n. 08/11/2007;  
Progetto da inoltrare all’Ufficio Appalti per predisporre il bando di gara;

#### **“LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PRESSO VIE E PIAZZE”**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 680 del 30/10/2007;  
Approvazione progetto esecutivo – determina dirigenziale n. 2886 del 28/11/2007;  
Progetto inoltrato all’Ufficio Appalti per predisporre il bando di gara;

#### **“ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLA ZONA EST CON REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDI”**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 573 del 21/09/2007;  
Approvazione progetto esecutivo – determina dirigenziale n. 2580 del 23/10/2007;  
Progetto inoltrato all’Ufficio Appalti per predisporre il bando di gara;

#### **“REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDI CON ELIMINAZIONE DI BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLA ZONA OVEST”**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 574 del 21/09/2007;  
Approvazione progetto esecutivo – determina dirigenziale n. 2582 del 23/10/2007;  
Progetto inoltrato all’Ufficio Appalti per predisporre il bando di gara;

#### **“INTERVENTI PER LA MODERAZIONE DELLA VELOCITA’ VEICOLARE IN VIA AMATI ED IN VIA DON STURZO”**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 698 del 06/11/2007  
Approvazione progetto esecutivo – determina dirigenziale n. 3048 del 07/12/2007;  
Progetto da inoltrare all’Ufficio Appalti per predisporre il bando di gara;

#### **“ SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI VIA PARMENIDE E TOSI”**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 717 del 13/11/2007  
Approvazione progetto esecutivo – determina dirigenziale n. 3426 del 24/12/2007;  
Progetto da inoltrare all’Ufficio Appalti per predisporre il bando di gara;

#### **“MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANRTI STRADALI CIRCOSCRIZIONE 2, VIA MONVISO, VIA MORNERINA, VIA BASSI E VIA MONTE LEGNONE”**

Approvazione progetto definitivo - delibera di G.C. n. 769 del 30/11/2007;  
Approvazione progetto esecutivo – determina dirigenziale n. 3427 del 24/12/2007;  
Progetto da inoltrare all’Ufficio Appalti per predisporre il bando di gara;

### **4 – LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE**

#### **“Interventi di riqualificazione viaria e sistemazione marciapiedi Circostrizione 3”**

Approvazione progetto definitivo – delibera di G.C. n.837 in data 14/12/2006;  
Approvazione progetto esecutivo – determina dirigenziale n. 1062 in data 12/04/2007;

#### **“Interventi di urbanizzazioni primarie, sistemazione piste ciclabili esistenti e realizzazione nuove piste ciclabili”**

Approvazione progetto definitivo – delibera di G.C. n.897 in data 28/12/2006;  
Approvazione progetto esecutivo – determina dirigenziale n. 1063 in data 12/04/2007;

**“Eliminazione barriere architettoniche e riqualificazione aree cittadine per pedonalità”**

Approvazione progetto definitivo – delibera di G.C. n.896 in data 28/12/2006;  
Approvazione progetto esecutivo – determina dirigenziale n. 1064 in data 12/04/2007;

**“Riqualificazione di via Bergamo/De Gradi e manutenzione straordinaria argini Lambretto”**

Approvazione progetto definitivo – delibera di G.C. n.767 in data 15/11/2005;  
Approvazione progetto esecutivo – determina dirigenziale n. 859 in data 10/04/2006;

**“Intersezione a due livelli dell’incrocio viale delle Industrie/via Buonarroto -1 ^ Lotto”**

Approvazione progetto definitivo – delibera di G.C. n.1032 del 09/11/2004;  
Approvazione progetto esecutivo – determina dirigenziale n.91 del 10/11/2005;

**5- LAVORI ULTIMATI DURANTE L’ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO**

**“Eliminazione barriere architettoniche e riqualificazione aree cittadine per pedonalità”**

Approvazione progetto definitivo . delibera di G.C. n. 461 in data 14/07/2005  
Approvazione progetto esecutivo – determina dirigenziale n.88 in data 09/11/2005;  
Opere ultimate ed in fase di collaudo;

**“Lavori di urbanizzazioni primarie vie e piazze, interventi di moderazione della velocità via Della Robbia, S.Albino, Vasari e riqualificazione viaria centro storico S.Fruttuoso”**

Approvazione progetto definitivo – delibera di G.C. n. 523 del 28/07/2005  
Approvazione progetto esecutivo – determina dirigenziale n. 95 del 24/11/2005;  
Opere ultimate ed in fase di collaudo;

**“Manutenzione Straordinaria di manti stradali e riqualificazione di Via Paganini e Via Ardigò”**

Opere ultimate - Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione - determina dirigenziale n. 468 in data 22/02/2007;

**“Realizzazione di nuovi marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche e rifacimento marciapiede di via Galilei e via Nieve”**

Opere ultimate - Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione - determina dirigenziale n. 3196 in data 13/12/2007;

**“Sistemazione piste ciclabili esistenti e sistemazione marciapiedi e tratti viari nella circoscrizione 3”**

Opere ultimate - Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione - determina dirigenziale n. 2282 in data 13/09/2007;

**“Realizzazione del prolungamento di via Carnia da via Caravaggio a viale Marconi”**

Opere ultimate - Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione - determina dirigenziale n. 2702 in data 08/11/2007;

**“Opere di allargamento di via Carnia e rotatoria piazza Podgora”**

Opere ultimate - Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione - determina dirigenziale n. 124 in data 22/01/2007;

**“Realizzazione di pista ciclabile lungo il canale Villoresi da via Cavallotti a via Marsala e passerella tra la via Valsugana e la via Brennero”**

Opere ultimate - Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione - determina dirigenziale n. 14 in data 10/01/2007;

**“Lavori di riqualificazione del tratto vie Tiepolo-Tintoretto con formazione piste ciclabili ed interventi di moderazione delle velocità veicolare”**

Opere ultimate - Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione - determina dirigenziale n. 1379 in data 10/05/2007;

**“Lavori per la realizzazione rotatoria all’intersezione tra le vie Sicilia-Correggio-Tiepolo e dei percorsi ciclopedonali in via Correggio”**

Opere ultimate - Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione - determina dirigenziale n. 484 in data 22/02/2007;

**“Lavori di sistemazione ambientale di via Sempione”**

Opere ultimate - Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione - determina dirigenziale n. 467 in data 22/02/2007.

## **Progetto 9E: ARREDO URBANO**

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti di riqualificazione urbana e arredo, previsti dal Bilancio 2007 e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo quattro diverse situazioni attuative, come di seguito indicato:

- 1. lavori in corso di esecuzione**
- 2. cantieri di prossima apertura**
- 3. lavori ultimati durante l'anno 2007**

Tutti i progetti sono stati realizzati dall'ufficio riqualificazione urbana.

### **1) lavori in corso di esecuzione**

#### *Riqualificazione Largo Alpini*

Con deliberazione G.C. n. 280/07 e con deliberazione G.C. n. 496 dell'24.07.2007 venivano approvati rispettivamente il progetto preliminare ed il progetto definitivo di Riqualificazione urbana area antistante la Stazione – lotto 3; con determinazione dirigenziale n.2225 del 31.8.2007 veniva approvato il progetto esecutivo.

L'intervento prevede la ripavimentazione in cubetti di porfido nella piazzola sita all'interno del piazzale dove c'è il parcheggio. Inoltre verranno posati nuovi arredi quali n. 2 panchine e n. 2 cestini, un palo alzabandiera, un nuovo impianto di irrigazione, n. 8 pini che circondano l'opera d'arte realizzata dal corpo degli alpini, n. 1 fontanella, predisposizione per la videosorveglianza e sistema informatico;

### **2) cantieri di prossima apertura**

#### *Illuminazione piazza Duomo*

con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2006 veniva approvato lo studio di fattibilità di riqualificazione urbana via Canonica - Duomo;

in data 07.08.2006 è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento dell'incarico professionale di "Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità relativa alle opere: illuminazione piazza Duomo e spazi circostanti";

con determinazione dirigenziale n. 2380 del 02.10.2006 è stata approvata la graduatoria relativa al bando di cui sopra, individuando come vincitore della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità relativa alle opere: illuminazione piazza Duomo e spazi circostanti, lo Studio Consuline Architetti Associati – Arch. Francesco Iannone, via Valvassori Peroni n. 47/a 20123 Milano;

il progetto preliminare di illuminazione prevede un nuovo impianto illuminotecnico e si focalizza nell'individuazione di materiali e modi adatti all'illuminazione funzionale, artistica e scenografica dell'area relativa a piazza Duomo, via Lambro e via Canonica e prevede tipologie risolutive omogenee sia per l'intervento delle vie pedonali che per il corpo del Duomo;

Come già realizzato nelle aree del museo, anche per l'illuminazione della piazza e delle aree pedonali si prevede un sistema che garantisce una distribuzione della luce in modo uniforme, senza fenomeni di abbagliamento o inquinamento luminoso;

### **3) lavori ultimati durante l'anno 2007**

#### *Riqualificazione area antistante la Stazione – Lotto 3*

Con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2005 e con deliberazione G.C. n. 1201 dell'11.05.2006 venivano approvati rispettivamente il progetto preliminare ed il progetto definitivo di

Riqualificazione urbana area antistante la Stazione – lotto 3; con determinazione dirigenziale n.1127 del 12.05.2006 veniva approvato il progetto esecutivo.

L'intervento prevede la ripavimentazione in cubetti di porfido lungo la via Arosio – Caduti dei Lavori, realizzazione di marciapiede a raso in cubetti di porfido fino a largo Mazzini e relativo attraversamento pedonale, ristrutturazione dell'edificio che verrà adibito ad info-point, inserimento di nuovi corpi illuminanti in sostituzione di quelli esistenti nei Giardini della Stazione, inserimento di impianto di irrigazione, predisposizione per la videosorveglianza e sistema informatico;

*Realizzazione piazzola di sosta attrezzata per biciclette: via Padre Reginaldo Giuliani*

Con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2005 e con deliberazione G.C. n. 415 del 29.06.2006 venivano approvati rispettivamente lo studio di fattibilità e il progetto preliminare per la Realizzazione piazzola di sosta attrezzata per biciclette: via Padre Reginaldo Giuliani, con deliberazione n. 704 del 31.10.2006 veniva approvato il progetto definitivo e con determinazione dirigenziale n. del veniva approvato il progetto esecutivo.

L'intervento prevede la realizzazione di pavimentazione in asfalto, posa rastrelliere e n. 2 pensiline.

*Realizzazione piazzola di sosta attrezzata per biciclette: area Cambiaghi*

Con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2005 e con deliberazione G.C. n. 415 del 29.06.2006 venivano approvati rispettivamente lo studio di fattibilità e il progetto preliminare per la Realizzazione piazzola di sosta attrezzata per biciclette: area Cambiaghi, con deliberazione G.C. n. 705 del 31.10.2006 veniva approvato il progetto definitivo e con determinazione dirigenziale n. 2729 del 07.11.2006 veniva approvato il progetto esecutivo.

L'intervento prevede la realizzazione di pavimentazione in porfido e la posa di rastrelliere per biciclette;

*Realizzazione piazzola di sosta attrezzata per biciclette: via Iseo angolo via Tazzoli*

Con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2005 e con deliberazione G.C. n. 415 del 29.06.2006 venivano approvati rispettivamente lo studio di fattibilità e il progetto preliminare per la Realizzazione di piazzola di sosta attrezzata per biciclette: via Iseo angolo via Tazzoli; con deliberazione G.C. n. 706 del 31.10.2006 è stato approvato il progetto definitivo e con determinazione dirigenziale n. 2727 del 07.11.2006 veniva approvato il progetto esecutivo.

L'intervento prevede il rifacimento della pavimentazione all'esterno della Circostrazione 4 con autobloccanti, la realizzazione dell'impianto di irrigazione, la piantumazione e la posa di elementi d'arredo quali panchine, cestini e rastrelliere, la realizzazione dell'impianto di illuminazione;

*Realizzazione piazzola di sosta attrezzata per biciclette: via Pennati*

Con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2005 e con deliberazione G.C. n. 415 del 29.06.2006 venivano approvati rispettivamente lo studio di fattibilità e il progetto preliminare per la Realizzazione di piazzola di sosta attrezzata per biciclette: via Pennati; con deliberazione G.C. n. 707 del 31.10.2006 veniva approvato il progetto definitivo e con determinazione dirigenziale n. 2744 del 09.11.2006 veniva approvato il progetto esecutivo.

Il progetto prevede la pavimentazione in porfido di parte della via Pennati in adiacenza alla piazza S.Paolo e l'inserimento di rastrelliere per biciclette;

*Ripavimentazione area antistante il Duomo*

Con deliberazione G.C. n. 857 del 13.12.2006 veniva approvato lo studio di fattibilità di riqualificazione urbana via Canonica - Duomo; Con deliberazione G.C. n. 467 del 20.07.2006 e con deliberazione G.C. n. 540 del 03.08.2006 venivano approvati rispettivamente il progetto preliminare ed il progetto definitivo di Ripavimentazione e illuminazione via Canonica-Duomo.

Il progetto prevede la ripavimentazione in porfido della parte retrostante il Duomo in prossimità dell'abside.

## **PROGRAMMA 21: ECOLOGIA ED AMBIENTE**

### **Progetto 21B: Gestione aree destinate a verde pubblico**

Sono di competenza dell'ufficio Verde e Giardini tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree destinate a verde pubblico distribuite sull'intero territorio comunale.

La manutenzione ordinaria del verde pubblico attraverso operazioni di tutela, conservazione del decoro e delle condizioni di sicurezza degli spazi verdi e delle loro attrezzature, è garantita dalla presenza dello strumento del "Global Service" (appalto globale dei servizi), attraverso il quale l'Ufficio Verde e Giardini è in grado di gestire tutti gli interventi necessari a soddisfare le richieste degli utenti.

#### **In fase di attuazione nel 2008 con impegno riferito al Bilancio 2006/2007:**

Manutenzione straordinaria delle aree a verde cittadino (Intervento 2090601 ) e Riqualificazione del patrimonio arboreo esistente nel Comune di Monza" (Intervento 2090601).

Intervento 2090601:"Pianificazione di nuove aree riservate per cani" : lavori in corso.

Intervento 2090601"Realizzazione di un nuovo giardino di quartiere unificando le due aree verdi di via Solone e via Boezio": lavori in corso

Intervento 2090601:"Opere di completamento piazzola ecologica": progettazione esecutiva in fase di elaborazione.

Intervento 2090601:" Sistemazione area verde tra le vie Marelli- Valosa di sopra" : si è in attesa a causa dell'acquisizione delle aree.

Intervento 2090601:" Interventi patrimonio a verde delle scuole finalizzati all'educazione dell'ambiente": lavori in corso

Intervento 2090601:"Realizzazione parco del Villorosi": in appalto

Intervento 2090601:" Riqualificazione aiuole stradali" : lavori in corso

Intervento 2090601:"Manutenzione straordinaria delle aree a verde , attrezzature e impianti già esistenti " interventi di riqualificazione del patrimonio arboreo esistente : in fase di progettazione esecutiva

Intervento 2090601:"Interventi di riqualificazione del patrimonio arboreo esistente" interventi di riqualificazione del patrimonio arboreo esistente : in fase di progettazione esecutiva

Intervento 2090601: "Sistemazione delle aree a verde delle vie Cavallotti-Gramsci-Pavoni": in corso di approvazione progetto definitivo

Intervento 2090601: "Manutenzione straordinaria giardino Rota/Rovetta": in fase di approvazione progetto definitivo



Intervento 2090601 “Interventi su area comunale di via Rigamonti”: in attesa di finanziamenti per incarichi di progettazione definitiva

Intervento 2090601 “Area cani in zona triante” : in attesa di finanziamento dell’incarico di progettazione definitiva

Intervento 2090601 “Area cani giardini rota-visconti”: lavori in corso

Intervento 2090601 “Formazione di nuovo giardino tra via macchiavelli e canale villoresi “ in corso gli incontri per definire le esigenze

Intervento 2090601”Riqualificazione area verde via ramazzotti-brianza”: in approvazione progetto definitivo

Intervento 2090601”Riqualificazione scuola materna Ferrari”: in approvazione progetto definitivo

Intervento 2090601”Ripristino impianti d’irrigazione” : in corso lo studio

Intervento 2090601 “Monitoraggio e cura platani sul terreno comunale- 2° lotto”: progettazione esecutiva in corso

Intervento 2090601 “Sistemazione area a verde e parcheggio Via Donatori di Sangue”: in attesa di integrazione di impegno a Bilancio per procedere con la progettazione definitiva

Intervento 2090601 “Interventi nelle scuole finalizzati all’educazione ambientale”: in corso di approvazione progetto definitivo

Intervento 2090601: “Acquisizione e sistemazione area s. Alessandro – Mercadante” : in attesa di acquisizione dell’area

## **PROGRAMMA 22: GESTIONE CIMITERIALE**

### **Progetto 22A: GESTIONE CIMITERIALE**

#### **TIT. 2°**

Costruzione nuovo muro di cinta del Cimitero urbano

€250.000,00 cod. SIOPE 1311 :

predisposto lo studio di fattibilità, progetto definitivo da predisporre

Manutenzione straordinaria colombari in trincea 2° LOTTO

€350.000,00 cod. SIOPE 2116:

Approvato il progetto esecutivo, nei primi mesi del 2008 si procederà alla gara d'appalto

Ristrutturazione dei locali custodia e dei servizi igienici nel Cimitero urbano

€197.000,00 cod. SIOPE 2109:

predisposto lo studio di fattibilità, progetto preliminare in fase di redazione

Restauro corpo loculi monumentale nel Cimitero urbano parte interrata

€400.000,00 cod. SIOPE 1311:

predisposto lo studio di fattibilità, progetto da definire ed autorizzazioni da ottenere

Riquilificazione Cimiteri (sistemazione aree oggetto di fenomeni di cedimento del terreno)

€350.000,00 cod. SIOPE 1311

predisposto lo studio di fattibilità, progetto definitivo da predisporre

Modifica posti interrati , campo n° 71, nel Cimitero urbano

€5.040,00 cod. SIOPE 1311

Lavoro eseguito

#### **LAVORI ULTIMATI**

Nel corso del 2007 sono stati ultimati i seguenti cantieri:

Sistemazione Campo Partigiani nel Cimitero urbano

€38.654,00 oltre IVA cod. SIOPE 2118

lavoro eseguito

Restauro conservativo della cappella religiosa nel cimitero di S.Fruttuoso

€55.785,00 oltre IVA cod. SIOPE 2116:

lavoro eseguito

Lavori di ampliamento ed adeguamento dell'impianto di illuminazione votiva nel Cimitero urbano

€146.958,45 oltre IVA cod. SIOPE 2116:

lavoro eseguito

#### **PIANO REGOLATORE CIMITERIALE**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n° 11 del 12/02/07 è stato approvato il P.R.C. , pertanto puo' considerarsi ultimato l'iter di approvazione

### **LAVORI IN CORSO DI ESECUZIONE**

Sono in corso i seguenti cantieri:

Manutenzione straordinaria del verde pubblico e realizzazione nuove aiuole e filari nei cimiteri € 92.115,92 oltre IVA

Realizzazione nuovo campo n° 77 bis nell Cimitero urbano €94.608,42 oltre IVA

Appalto di servizi cimiteriali e di manutenzione nei Cimiteri comunali, periodo dal 01/05/07 al 31/12/09

€2.834.000,00 cod. SIOPE 1306

## **SEZIONE 5**

### **RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)**

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2006 COMUNE DI MONZA

(Sistema contabile ex. D. L.vo 77/95 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8			9				10	11					12			
	Amm.ne gestione e controllo	Giustiz.	Polizia locale	Istruz. pubblic.	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreat.	Turismo	Viabilità e trasporti			Gestione territorio e dell'ambiente				Settore sociale	Sviluppo economico					Servizi produtt.	Totale generale		
								Viabil. Illumin. serv. 01 e 02	Traspor. pubbl. serv. 03	Totale	Ediliz. residen. pubblica serv. 02	Serviz. idrico serv. 04	Altre serv. 01, 03, 05 e 06	Totale		Industr. artig. serv. 04 e 06	Commer serv. 05	Agric. serv. 07	Altre serv. da 01 a 03	Totale				
<b>Classificazione economica</b>																								
<b>A) SPESE CORRENTI</b>																								
<b>1. Personale</b>	17.019.46 2,43	194.377,0 0	4.215.337 ,30	1.806.868 ,40	889.437,2 2	474.593,1 3	58.874,87	522.231,1 6	0,00	522.231,1 6	540.070,2 0	0,00	1.729.322 ,49	2.269.392 ,69	7.823.290 ,32	0,00	0,00	0,00	69.792,44	69.792,44	47.737,00	35.391,39 3,96		
di cui:																								
- oneri sociali	3.793.271 ,55	43.322,45	939.507,8 8	402.712,0 4	198.236,4 0	105.776,5 9	13.121,94	116.394,0 8	0,00	116.394,0 8	120.370,0 1	0,00	385.428,7 3	505.798,7 4	1.743.642 ,88	0,00	0,00	0,00	15.555,23	15.555,23	10.639,55	7.887,979 ,32		
- ritenute IRPEF	2.178.491 ,19	24.880,26	539.563,1 7	231.279,1 6	113.847,9 6	60.747,92	7.535,98	66.845,59	0,00	66.845,59	69.128,99	0,00	221.353,2 8	290.482,2 6	1.001.381 ,16	0,00	0,00	0,00	8.933,43	8.933,43	6.110,34	4.530,098 ,43		
<b>2. Acquisto beni e servizi</b>	7.882.343 ,15	904.280,5 0	701.555,4 4	8.713.388 ,29	2.061.302 ,86	1.259.391 ,60	132.064,3 6	2.912.199 ,40	3.016.755 ,16	5.928.954 ,56	1.304.554 ,36	223.058,8 6	13.745,91 3,14	15.273,52 6,36	10.257,49 0,58	3.436,44	32.023,58	0,00	129.401,5 6	164.861,5 8	14.777,68	53.293,93 6,96		
<b>Trasferimenti correnti</b>																								
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc.	711.031,6 2	0,00	3.738,49	1.658.273 ,75	304.239,2 6	83.953,83	109.700,0 0	0,00	3.274,44	3.274,44	912.469,8 6	0,00	80.161,70	992.631,5 6	1.453.744 ,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.320,587 ,57		
4. Trasferimenti a imprese private	61.072,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.922,42	17.922,42	0,00	0,00	1.704.156 ,40	1.704.156 ,40	2.060,00	0,00	55.312,91	0,00	0,00	0,00	55.312,91	0,00	1.840,523 ,92	
5. Trasferimenti a Enti pubblici	35.544,91	0,00	5.410,00	163.525,0 4	0,00	0,00	0,00	0,00	22.960,95	22.960,95	0,00	0,00	138.585,2 7	138.585,2 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	366,026,1 7		
di cui:																								
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.600,00	19.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.600,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	20.985,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.985,06	
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Altri Enti Amm.ne Locale	35.544,91	0,00	5.410,00	142.539,9 8	0,00	0,00	0,00	0,00	3.360,95	3.360,95	0,00	0,00	138.585,2 7	138.585,2 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	325,441,1 1	
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	807.648,7 2	0,00	9.148,49	1.821.798 ,79	304.239,2 6	83.953,83	109.700,0 0	0,00	44.157,81	44.157,81	912.469,8 6	0,00	1.922.903 ,37	2.835.373 ,23	1.455.804 ,62	0,00	55.312,91	0,00	0,00	0,00	55.312,91	0,00	7.527,137 ,66	
<b>7. Interessi passivi</b>	842.848,4 2	10.550,16	0,00	792.407,9 7	296.440,5 8	120.524,8 6	0,00	1.066.433 ,18	141.113,1 6	1.207.546 ,34	579.762,7 9	0,00	216.722,9 2	796.485,7 1	456.458,9 5	0,00	0,00	0,00	46.166,82	46.166,82	0,00	4.569,429 ,81		
<b>8. Altre spese correnti</b>	1.735.499 ,55	405.545,4 2	600.603,6 2	147.346,9 0	187.096,2 2	30.600,45	8.248,32	47.854,14	366.916,1 4	414.770,2 8	66.918,77	0,00	155.276,5 1	222.195,2 8	1.511.953 ,62	0,00	0,00	0,00	5.802,07	5.802,07	3.256,98	5.272,918 ,71		
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	28.287,80 2,27	1.514.753 ,08	5.526.644 ,85	13.281,81 0,35	3.738,516 ,14	1.969,063 ,87	308.887,5 5	4.548,717 ,88	3.568,942 ,27	8.117,660 ,15	3.403,775 ,98	223.058,8 6	17.770,13 8,43	21.396,97 3,27	21.504,99 8,09	3.436,44	87.336,49	0,00	251.162,8 9	341.935,8 2	65.771,66	106.054,8 17,10		



## **SEZIONE 6**

### **CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

## 6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

I programmi e progetti descritti in tale Relazione Previsionale e Programmatica vengono affidati al responsabile del Servizio individuato insieme alle risorse necessarie per la realizzazione dei quali si rimanda però al Piano Esecutivo di Gestione.

La Giunta infatti attraverso quest'ultimo documento assegna le dotazioni occorrenti in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie per la realizzazione degli obiettivi di gestione, che vengono meglio individuati anche attraverso indicatori di efficacia e di efficienza.

li

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile della  
Programmazione

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

Il Rappresentante Legale

Timbro  
dell'ente