



AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI IN CONDIVISIONE PER IL TRIENNIO 2023 - 2025 PER LE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO PRESSO IL CENTRO CIVICO CEDERNA - CANTALUPO

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale attraverso il presente Avviso Pubblico intende raccogliere le domande provenienti dalle associazioni senza scopo di lucro che svolgono attività per la cittadinanza, per l'uso condiviso degli spazi del Centro Civico Cederna-Cantalupo in via Cederna n. 19 dal 01 Gennaio 2023 al 31 Dicembre 2025.

Art. 1 - FINALITA'

La finalità del presente Avviso Pubblico è quella di sostenere la realizzazione di progetti che favoriscano ed incrementino il ruolo dell'associazionismo sul territorio quale elemento chiave per il consolidamento e la crescita del capitale sociale, lo svolgimento di attività e iniziative finalizzate al miglioramento del benessere individuale e collettivo quale occasione di crescita e di aggregazione della collettività favorendo forme di cittadinanza consapevole e partecipativa, fornire uno spazio operativo agli incontri delle associazioni presenti nel territorio del Comune di Monza.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono inviare la propria candidatura le associazioni che svolgano attività rivolte alla cittadinanza secondo quanto indicato nell'art 1.

Art. 3 - CRITERI E PUNTEGGI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

Il servizio competente stilerà una graduatoria per l'assegnazione degli spazi tenendo conto dei seguenti criteri e parametri per un punteggio massimo di 30 punti.

- Associazioni aventi sede legale a Monza - 10 punti;
- Associazioni che operano su scala nazionale - 1 punto per sede operativa fino a un max 10 punti;
- Storicità dell'Associazione - max 1 punto per ogni anno di attività fino a un max di 10 punti.

In caso di parità di punteggio verrà presa in considerazione la domanda cronologicamente pervenuta prima.

L'assegnazione degli spazi sarà effettuato con atto di Determinazione Dirigenziale, in base alle graduatorie proposte dalla Responsabile d'Ufficio.

Art. 4 - SPAZI A DISPOSIZIONE

I locali messi a disposizione sono concessi a utilizzo condiviso rispettando giorni e fasce orarie degli spazi già in uso per ciascuna associazione.



Nello specifico sono disponibili:

- Sala riunioni - capienza massima di 50 persone;
- Aula 1- capienza massima di 30 persone;
- Aula 2- capienza massima di 10 persone;
- Aula 3 capienza massima di 10 persone;
- Aula 4 capienza massima di 10 persone;

- Aula 5 capienza massima di 20 persone;
- Aula 6 capienza massima di 10 persone; - Aula 7 capienza massima di 30 persone.

Per tutti i locali viene garantita la fornitura di energia elettrica e riscaldamento, servizi igienici e pulizia dei locali.

La connettività alla rete internet è a carico dei soggetti terzi, laddove mancante.

La programmazione dell'utilizzo delle sale è pianificata dalla coordinatrice del Centro Civico e verificata dalla Responsabile dell'Ufficio Centri Civici di quartiere compatibilmente alle attività già pianificate.

Art.5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE

E' possibile presentare domanda di utilizzo degli spazi, scaricabile dal sito:

<http://www.comune.monza.it> o reperibile presso i centri civici, inviandola tramite PEC all'indirizzo: monza@pec.comune.monza.it dalle ore 10.00 del 9 dicembre alle ore 23.59 del 21 dicembre.

Per verificare le caratteristiche degli spazi o ricevere maggiori informazioni, è possibile effettuare un sopralluogo previo appuntamento da concordare con la coordinatrice del Centro Civico di riferimento.

Centro Civico Cederna Cantalupo
via Cederna, 19 039.2841261

centrocivico.cederna@comune.monza.it

orari: lunedì - martedì - mercoledì - venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Art. 6 - CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DEL CENTRO CIVICO CEDERNA-CANTALUPO

Per gli utilizzi nelle fasce serali dalle 20.00 alle 24.00, nei weekend e nelle festività, il presidio di custodia all'ingresso relativamente al numero di utenze dell'intera struttura deve essere garantito, a rotazione, da un soggetto di ciascuna associazione affidataria degli spazi.

La funzione sopra riportata verrà coordinata in accordo con la coordinatrice del Centro Civico e verificata dalla Responsabile dell'Ufficio Centri Civici.

Art. 7 - QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE

Sono applicate due tipologie di tariffazione:

Settore Partecipazione, Politiche Abitative, Sport

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.451 Fax 039.2372.521

email serviziopartecipazione@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email: protocollo@comune.monza.it - posta certificata: monza@pec.comune.monza.it Codice

Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



TARIFFA A rivolta a associazioni che:

- non richiedono quota associativa;
- non svolgono attività a pagamento;
- non ricevono contributi pubblici per lo svolgimento dell'attività prevista sul Centro Civico.

TARIFFA B rivolta a associazioni che:

- richiedono quota associativa;
- svolgono attività a pagamento;
- ricevono contributi pubblici per lo svolgimento dell'attività prevista sul Centro Civico.

Di seguito si riporta la tabella con le tariffe orarie:

AULE	TARIFFA A	TARIFFA B
Sala riunioni	3,00	6,75
Aula 1 - 2 - 3	1,20	2,70
Aula 4	1,00	2,25
Aula 5 - 7	1,80	4,05
Aula 6	1,20	3,00

Si sottolinea che la Giunta Comunale annualmente modificherà le tariffe sia con aumento indice ISTAT sia con aumento prevedibile per energia elettrica, gas, etc.

Art. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il concessionario è tenuto a pagare quanto richiesto, secondo le seguenti modalità:
per il primo anno:

- il 50% della quota totale per la prima annualità alla sottoscrizione dell'assegnazione;
- il restante 50% ai sei mesi dalla sottoscrizione dell'assegnazione.

Per i successivi anni:

- il 50% della quota totale annua entro il 31 Gennaio;
- il restante 50% entro il 31 Luglio.

Art. 9 - MODALITA' DI RILASCIO E REVOCA DELLA CONCESSIONE

a) L'assegnazione degli spazi, formalizzata con apposito provvedimento, potrà essere revocata per cause di forza maggiore o gravi impedimenti, ivi comprese eventuali improcrastinabili esigenze dell'Amministrazione Comunale.

b) In caso di revoca dell'assegnazione, agli assegnatari non spetta alcun indennizzo salvo il diritto alla restituzione dell'eventuale importo già pagato riparametrato sui mesi di effettivo utilizzo.



Art. 10 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

- a) E' vietato il trasferimento dell'assegnazione a terzi, pena l'immediata decadenza. L'onere della custodia dei locali è a carico dell'assegnatario, sia che venga svolta direttamente dallo stesso, sia da terzi da lui incaricati, eccetto il caso in cui sia attivo il servizio di custodia comunale.
- b) L'assegnatario è tenuto a sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi effettuati dall'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento volti a verificare che l'uso del bene in assegnazione sia conforme alla legge, ai regolamenti ed ai termini dell'assegnazione rilasciata.
- c) L'assegnatario è responsabile dell'integrità dell'immobile concesso e ne risponde in base alle vigenti disposizioni di legge in caso di danneggiamento. L'assegnatario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti che possono derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere nell'utilizzo delle sale in concessione e a causa delle attività svolte nelle stesse.
- d) In caso di violazione delle modalità di assegnazione, danni alle sale, accessori e pertinenze, comportamenti non conformi alle regole civili, l'assegnatario, risponde personalmente e solidalmente verso l'Amministrazione ed eventuali terzi oltre ad essere passibile di esclusione rispetto ad ogni futura assegnazione e a decadere dall'assegnazione in corso.
- e) I locali dati in assegnazione dovranno essere lasciati in ordine dopo l'uso, segnalando immediatamente eventuali danni arrecati ed assicurandosi che le finestre e le porte d'ingresso siano perfettamente chiuse.
- f) Nel caso di utilizzo degli spazi verrà effettuato un verbale di consegna chiavi all'assegnatario, qualora l'attività venga svolta in orari eccedenti la presenza di personale comunale. È vietato effettuare ulteriori copie delle chiavi. Dovrà essere firmato un verbale di assunzione di responsabilità da parte del richiedente controfirmato in fase di restituzione.

Art. 11 - PENALI

In caso di violazione delle condizioni d'uso sarà applicata una pena pecuniaria di importo variabile da un minimo euro 50,00 ad un massimo di euro 1.000,00. In caso di ritardato pagamento della quota di compartecipazione sarà applicata una pena pecuniaria pari a euro 50,00 fino a 5 giorni lavorativi - euro 150,00 dal 6° giorno di ritardo. Oltre i 30 giorni all'associazione sarà negato in modo permanente l'utilizzo delle sale dei Centri Civici.

Nel caso non venga rispettato gli orari di utilizzo delle sale concesse e/o vengano accertati comportamenti impropri nei confronti del vicinato e/o degli spazi utilizzati, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare una pena pecuniaria da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 1.000,00.

Nel caso fossero applicate più di n.3 sanzioni nell'arco temporale della concessione, si prevede il divieto permanente di utilizzo delle sale dei Centri Civici.



Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

È possibile eleggere presso il Centro Civico la sola sede operativa e non la sede legale. La durata dell'assegnazione degli spazi è triennale e non è tacitamente prorogabile.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/EU

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi