



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 259 DEL 08/10/2019

UFFICIO CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA COMUNALE E DELIBERAZIONI
Numero proposta: 298

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

L'anno 2019 il giorno 08 del mese di Ottobre alle ore 10:30 nella sala giunta del palazzo civico si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 9 amministratori in carica:

	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	ALLEVI DARIO	SINDACO	X	--
2	VILLA SIMONE	VICE SINDACO	X	--
3	ARBIZZONI ANDREA	ASSESSORE	X	--
4	ARENA FEDERICO MARIA	ASSESSORE	X	--
5	DI ORESTE ANNA MARIA	ASSESSORE	X	--
6	LONGO MASSIMILIANO LUCIO	ASSESSORE	X	--
7	LO VERSO ROSA MARIA	ASSESSORE	X	--
8	MAFFE' PIERFRANCO	ASSESSORE	--	X
9	MERLINI DESIREE CHIARA	ASSESSORE	X	--
10	SASSOLI MARTINA	ASSESSORE	X	--
			9	1

Assume la Presidenza il Sindaco: **Dario Allevi**

Assiste il Vice Segretario: **Paola Brambilla**

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione illustrata dall'Assessore DI ORESTE ANNA MARIA concernente l'oggetto;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica, di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

di **approvare** la proposta deliberativa in oggetto nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 259 DEL 08/10/2019

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO/PRESIDENTE
Dario Allevi

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Paola Brambilla



**24000 - SETTORE CULTURA, MARKETING
TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI
INFORMATIVI**

**12410 - UFFICIO GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI
E ARCHIVI**

12401 - SERVIZIO AGENDA DIGITALE, SISTEMI INFORMATIVI
Responsabile: ABATE FERDINANDO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

Premesso che:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 concernente le *"Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"*, all'articolo 3, comma 1, lettera d), prevede l'adozione del Manuale di gestione per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale;
- il Manuale di gestione, disciplinato dal successivo art. 5, comma 1, *"descrive il sistema di gestione anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi"*;

Considerato che:

- obiettivo del Manuale di gestione è descrivere sia il sistema di gestione documentale a partire dalla fase di protocollazione della corrispondenza in ingresso e in uscita e di quella interna, sia le funzionalità disponibili per gli addetti al servizio e per i

soggetti esterni che a diverso titolo interagiscono con l'amministrazione;

- il protocollo informatico, anche con le sue funzionalità minime, rappresenta l'infrastruttura di base tecnico-funzionale su cui avviare il processo di ammodernamento e di trasparenza dell'attività dell'amministrazione;

Dato atto che l'introduzione del Manuale di gestione nella pratica archivistica italiana si colloca in un'importante stagione di riforme sulla gestione documentale, governata, in particolare, dalle seguenti norme:

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 ottobre 1999 (Direttiva D'Alema) "*Gestione informatica dei flussi documentali nelle pubbliche amministrazioni*";
- DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "*Testo unico sulla documentazione amministrativa*" e s.m.i.;
- Direttiva Stanca 9 dicembre 2002 sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali;
- D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*" e s.m.i.;
- D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e s.m.i.;
- DPCM 3 dicembre 2013 "*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*";
- DPCM 13 novembre 2014 "*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis , 23 -ter , 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*";

Dato atto inoltre che il Manuale di gestione deve essere:

- adottato per ogni Area Organizzativa Omogenea, individuata ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 82/2005;
- proposto dal Responsabile della Gestione Documentale;
- reso pubblico dall'Ente sul proprio sito istituzionale, come indicato all'art 5 comma 3, del richiamato DPCM 3 dicembre 2013;

Verificato che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1426/2003 è stata individuata un'unica Area Organizzativa Omogenea costituita dall'intero Comune di Monza;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 176/2013 è stato individuato il Servizio Archivistico del Comune di Monza e sono stati attribuiti all'Ufficio "Gestione informatica dei documenti e degli archivi" i compiti propri del Servizio archivistico previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- con la Delibera della Giunta Comunale n. 187/2019 è stato nominato il Responsabile della gestione documentale;

Ritenuto, pertanto, di dotare il Comune di Monza di uno strumento che descriva il sistema di gestione dei documenti informatici, anche ai fini della conservazione, e fornisca le istruzioni per il corretto funzionamento per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

Ritenuto inoltre che il Dirigente responsabile dell'Ufficio Gestione Informatica Documenti e Archivi, su proposta del Responsabile della Gestione Documentale, debba provvedere ad aggiornare, con propria determinazione, il Manuale di gestione approvato con il presente atto, strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo e alla gestione dei flussi documentali e dell'archivio, quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiedano o, comunque, ogni qualvolta si renda necessario alla corretta gestione documentale;

Visto il testo del Manuale di gestione, con i suoi relativi allegati, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Dato atto che il responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il dott. Roberto Breviaro, Responsabile della gestione documentale del Comune di Monza;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:
A3A0102e - Coordinamento generale amministrativo;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI E ARCHIVI come da vigente funzionigramma;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI
, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Su proposta di: ASSESSORE ALLA DIGITALIZZAZIONE E ALLA LEGALITÀ'

D E L I B E R A

Di approvare il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi ai sensi degli articoli 3 e 5 del DPCM 3 dicembre 2013 "*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*" e relativi allegati, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Di dare mandato al Dirigente responsabile dell'Ufficio Gestione Informatica Documenti e Archivi, su proposta del Responsabile della Gestione Documentale, di aggiornare, con propria determinazione, il Manuale di gestione approvato con il presente atto, strumento di lavoro necessario alla corretta tenuta del protocollo e alla gestione dei flussi documentali e dell'archivio, quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiedano o, comunque, ogni qualvolta si renda necessario alla corretta gestione documentale;

Di pubblicare il Manuale di gestione sul sito istituzionale del Comune di Monza, come previsto dall'art. 5, comma 3, del DPCM 3 dicembre 2013;

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Non immediatamente eseguibile.