

Stato di Attuazione dei Programmi anno 2015

NOTA ESPLICATIVA

La relazione sulla Stato di Attuazione dei Programmi è strutturata in tabelle articolate per **Strategie**.

Per ogni Strategia vengono riportati gli **Obbiettivi Strategici** esaminati sulla base delle misure attuate riferite agli Obbiettivi Operativi.

Per ogni **Obiettivo Operativo** sono riportate le **Azioni** agite per la loro attuazione e le informazioni finanziarie di entrata ed uscita riferite agli impegni/accertamenti e previsioni assestate.

Le Azioni sono state declinate in **Fasi** la cui descrizione è preceduta dalla specificazione dei tempi a cui sono riferite le attività programmate.

Nel caso in cui, rispetto ad una specifica fase, siano stati rilevati gli avanzamenti anche in corso d'anno, gli stessi sono stati riportati in più monitoraggi numerati progressivamente.

A cura del Servizio Pianificazione e Controllo Strategico di Gestione e Qualità

POLITICA: PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE BENI STORICI

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO
VALORIZZARE LA VILLA REALE	Creazione di una rete museale per proporre ai visitatori testimonianze storiche di trasformazione La Villa Reale come polo di attrattività culturale e paesaggistico
PROMUOVERE IL PARCO DI MONZA COME LUOGO DI AGGREGAZIONE, MEZZO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E STRUMENTO ATTO A FAVORIRE LA QUALITÀ DELLA VITA	Promuovere l'aggregazione associativa ambientale, sportiva e culturale a beneficio dei fruitori del Parco di Monza
ANALISI COSTANTE DEI FENOMENI COMPREDENDONE L'EVOLUZIONE E PIANIFICANDONE LA PREVENZIONE	Aggiornamento carta dei rischi Revisione delle previsioni e delle regole di trasformazione sulla base dei dati emergenti dalla carta dei rischi e dal sistema del monitoraggio riferito anche alle trasformazioni urbane
MITIGARE GLI EFFETTI CALAMITOSI	Promozione di un network di formazione per la progettazione orientata alla prevenzione dei rischi
VALORIZZARE LA PRESTAZIONE EFFETTIVA DEI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE NELL'OTTICA DEL CONTENIMENTO DEI COSTI DI PRODUZIONE	Servizi Organi Istituzionali Comunicazione e segreteria centralizzata Attuazione Piano Integrità ed Anticorruzione. Fund raising Archivio e sistema documentale Servizio elettorale sovra comunale: dematerializzazione delle liste elettorali sezionali Funzioni dei Servizi Demografici di competenza statale Implementazione Sistema Informativo Stato Civile Organizzazione e Relazioni Sindacali. Formazione e benessere organizzativo. Affari legali del personale. Gestione economica e previdenziale del personale. Reclutamento e amministrazione giuridica del personale. Servizi ausiliari e logistica Gestione elenco professionisti accreditati alle gare per incarichi di ingegneria ed architettura. Difesa in giudizio ed affidamento incarichi esterni. Pareri e consulenze ai settori/uffici dell'Ente. Verifica preventiva di atti amministrativi potenzialmente idonei a sfociare nel contenzioso. Gare di appalto e concessioni di lavori pubblici di valore superiore alla soglia comunitaria. Attivazione procedure informatiche per registrazione atti presso ufficio Registro. Pianificazione strategica Controllo di gestione e qualità Valorizzazione dei boschetti e giardini reali e realizzazione di un sistema integrato di intervento tra Villa Reale, Parco e centro storico della città Accordo Quadro Sviluppo Territoriale Accordo di Programma per la realizzazione del polo istituzionale di Monza e di un centro servizi polifunzionale privato Accordo di Programma per l'adeguamento strutturale e tecnologico dell'Ospedale S. Gerardo di Monza a seguito della valorizzazione dell'area dell'ospedale vecchio dell'A.O. S. Gerardo

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Creazione di una rete museale per proporre ai visitatori testimonianze storiche di trasformazione					progettazione e sviluppo di eventi espositivi	Fase 1 (01/07/2015-31/12/2016) progettazione e sviluppo di eventi espositivi che mettano in collegamento la Villa Reale con il centro della città	Monitoraggio_1_1 (13/08/2015) L'obiettivo operativo non è monitorabile in quanto trasferito in gestione al Consorzio.
La Villa Reale come polo di attrattività culturale e paesaggistico	175.263,51	165.263,51			valorizzazione della Villa Reale, dei Giardini e del Parco	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2016) valorizzazione della Villa Reale, dei Giardini e del Parco in tutti gli strumenti di sviluppo del sistema turistico locale e nelle strategie di marketing territoriale	Monitoraggio_1_1 (13/08/2015) L'obiettivo operativo non è monitorabile in quanto trasferito in gestione al Consorzio.
Promuovere l'aggregazione associativa ambientale, sportiva e culturale a beneficio dei fruitori del Parco di Monza					Promuovere manifestazioni sportive nel Parco	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Promozione manifestazioni sportive nel Parco 2015	Monitoraggio_1_1 Riunioni periodiche del tavolo di coordinamento con il Consorzio Parco e Villa Reale, focalizzando l'attenzione sul progetto Monza Emozione vera-Expo 2015. Prosegue l'attività del Centro Federale di allenamento di FIDAL, consentendo lo svolgimento di pratiche sportive a singoli atleti, gruppi organizzati, anche posti in essere tramite istituzioni, soprattutto scolastiche. Monitoraggio_1_2 Riunioni periodiche del tavolo di coordinamento con il Consorzio Parco e Villa Reale, focalizzando l'attenzione sul progetto Monza Emozione vera-Expo 2015: n.22 manifestazioni, comprese quelle con semplice patrocinio o con sola autorizzazione del Consorzio. Termina, con il mese di aprile, l'attività, relativa al periodo sperimentale, del Centro Federale di allenamento di FIDAL. Monitoraggio_1_3 Riunioni periodiche del tavolo di coordinamento con il Consorzio Parco e Villa Reale, focalizzando l'attenzione sul progetto Monza Emozione vera-Expo 2015: n.15 manifestazioni, comprese quelle con semplice patrocinio o con sola autorizzazione del Consorzio. Si avviano le procedure per il rinnovo della convenzione biennale per l'attività del Centro Federale di allenamento di FIDAL. Monitoraggio_1_4 31.12.2015 Riunioni periodiche del tavolo di coordinamento con il Consorzio Parco e Villa Reale, focalizzando l'attenzione sul progetto Monza Emozione vera-Expo 2015: concluso a ottobre Expo 2015, il progetto prosegue come Monza Emozione Vera. Rinnovata la convenzione biennale per l'attività del Centro Federale di allenamento di FIDAL.
					Promuovere creazione di nuovi impianti sportivi a cielo aperto	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Creazione di nuovi impianti sportivi a cielo aperto, compatibili con l'ambiente del Parco e che ne valorizzino le peculiarità ambientali 2015	Monitoraggio_1_1 Monitorate procedure per avvio impianti di Orienteering e Nordic Walking Park. Monitoraggio_1_2 Monitorate procedure per avvio impianti di Nordic Walking Park. Realizzazione ed avvio percorso stabile di Orienteering. Monitoraggio_1_3 31.12.2015 Ultimata la realizzazione del percorso stabile di Nordic Walking.
Aggiornamento carta dei rischi					Revisione della Carta dei Rischi	Fase 1 (11/06/2016-31/10/2017) Revisione della Carta dei Rischi a valle dei lavori di messa in sicurezza del fiume Lambro	Monitoraggio_1_1

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Revisione delle previsioni e delle regole di trasformazione sulla base dei dati emergenti dalla carta dei rischi e dal sistema di monitoraggio riferito anche alle trasformazioni urbane	212.329,00	128.543,07	56.266,00	18.827,96	Costituzione di una rete di collaborazione all'interno del Comune	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2016) Costituzione di una rete di collaborazione all'interno del Comune per la formulazione di pareri su programmi integrati di intervento che presentano potenziali interazioni critiche con l'ambiente	Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016): Al 31 dicembre 2015, la situazione è la seguente: E' stata attivata la partecipazione alle riunioni preliminari e Conferenze di Servizi utili alle procedure di valutazione progetti/piani ove sia necessaria in particolare la valutazione del rischio idraulico. L'attività svolta è prodromica alla stabilizzazione delle procedure connesse con gli iter autorizzativi, previsti in caso di realizzazioni, che dovessero inserirsi in aree soggette alle varie tipologie di rischio, da perfezionarsi entro il termine dell'azione.
Promozione di un network di formazione per la progettazione orientata alla prevenzione dei rischi					Efficacia del dispositivo di protezione civile	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Efficacia del dispositivo di protezione civile: aggiornamento e formazione degli operatori e volontari di protezione civile; EMERLAB promozione della cultura della protezione civile	Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016): Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: All'inizio di giugno 2015 si è svolta la manifestazione Emerlab, all'interno della quale si sono svolti 27 corsi di formazione complessivi, declinati in corsi veri e propri, seminari e workshop. In particolare sono stati formati circa 500 soggetti di cui circa 100 volontari di Monza. Nel novembre 2015 sono state definite le date per la manifestazione Emerlab 2016: 27, 28 e 29 maggio 2016.
					Sensibilizzazione sui rischi idrogeologici e sismici	Fase 1 (11/05/2015-30/06/2016) Sensibilizzazione sui rischi idrogeologici e sismici: convegno per la promozione di buona pratiche nella progettazione degli interventi	Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: all'interno della manifestazione Emerlab 2015 sono stati realizzati 2 convegni in collaborazione con gli Ordini Professionali degli Ingegneri e Geologi sull'argomento, che hanno coinvolto circa 250 persone. Con attribuzione di 4 + 4 CFP (Crediti Formativi Professionali).
					Esercitazione pubblica sul rischio di esondazione	Fase 1 (11/09/2015-30/06/2016) Esercitazione pubblica sul rischio di esondazione	Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) A tutto il 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: L'esercitazione è stata organizzata per marzo 2016
					Adeguamento spazi operativi e dotazioni della Protezione Civile	Fase 1 (01/05/2015-31/12/2017) Adeguamento degli spazi operativi e delle dotazioni della Protezione Civile	Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) A tutto il 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: Si sono avuti incontri con l'ufficio Patrimonio e altri, in relazione alla possibile riorganizzazione del Settore e degli spazi attualmente dedicati al magazzino strade di via Buonarroti. Permangono indisponibili gli spazi utilizzati dal Tribunale. Per quanto riguarda le dotazioni, si sono attivate, previa disponibilità di bilancio, le procedure per l'acquisto di varie attrezzature che sostituiscono /integrano le precedenti (ad esempio la "mastertent" da utilizzarsi nelle emergenze o i fari a led per l'illuminazione d'emergenza) oltre al nuovo impianto radio digitale DMR.
Servizi Organi Istituzionali	2.527.278,90	2.465.896,92	78.900,00	82.081,70	Amministrazione delle funzioni degli organi elettivi	Fase 1 Amministrazione delle funzioni degli organi elettivi (giunta, consiglio) 2015	Monitoraggio_1_1 (31/12/2015) E' stata regolarmente data assistenza al Consiglio Comunale ed ai Consiglieri, sia nelle sedute di Consiglio che per le commissioni e per le riunioni dei capigruppo. E' stata svolta l'attività a supporto dei consiglieri in relazione all'accesso agli atti ed alla più ampia informazione relativa a fatti e documenti di interesse del Consiglio nonché per interrogazioni ed interpellanze. I dati sono in linea con il target Monitoraggio_1_2 Report iniziale: Nel corso del 2014 è stata ripristinata la visibilità sul sito delle delibere di giunta. Report finale: l'assistenza a Consiglio e Giunta ha consentito il regolare funzionamento dei due organi. Avvenuta l'implementazione dei canali di informazione con accesso diretto da parte degli amministratori e digitalizzazione dei processi deliberativi.
Comunicazione e segreteria centralizzata	2.412.612,44	2.391.000,18	256.100,00	725.607,83	Diffusione delle metodologie di analisi e sviluppo dell'automazione	Fase 1 (01/01/2014-01/01/2016) Diffusione delle metodologie di analisi e sviluppo dell'automazione.	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Da marzo è attivo un sistema di controllo dei provvedimenti utilizzato anche come supporto ai fini della standardizzazione dei contenuti. Al 30 giugno sono stati presentati circa 50 progetti di processo e attivate le relative fasi di validazione. Sono in corso di elaborazione dei progetti di formazione e laboratoriali per la diffusione delle metodologie di automazione e cooperazione. (27/01/2015) nel corso del 2014 sono stati validati circa 30 processi e 4 hanno concluso il percorso di approvazione in giunta. Nel 2014 è stato siglato un accordo con un'agenzia formativa collegata all'università Bicocca, accordo che assicurerà la collaborazione di importanti studiosi in materia di organizzazione aziendale.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (16/06/2015) A giugno 2015 è prevista la conclusione del percorso formativo e di coprogettazione attivato con l'università Bicocca. La formazione ha coinvolto 33 dipendenti tra dirigenti e alte professionalità. Nell'ambito del percorso sono stati elaborati format di rappresentazione e rilevazione delle fasi principali dei progetti, ed affinati gli indicatori riferiti ai processi elaborati dal personale coinvolto. L'attivazione del processo di controllo anche ai fini della trasmissione dei dati alle Autorità di vigilanza e controllo ha evidenziato criticità legate: alla mancanza di una semantica condivisa che provoca alterazione dei dati e la sottrazione di dati alle procedure di controllo; alla difficoltà di modificare le prassi consolidate dell'attività contrattuale (incarichi su prenotazione di impegno generiche). Per contenere la totale sottrazione di dati dal sistema è stato reso obbligatorio il CIG per il pagamento da inserire in fase di liquidazione (disposizioni di liquidazione). Pertanto, nei casi in cui la richiesta del CIG sia stata omessa in sede di avvio della procedura, il dato viene comunque recuperato in sede di liquidazione. Nel corso del 2014 è stata apprezzata una riduzione delle disposizioni di liquidazione a favore dei provvedimenti di affidamento. La richiesta è quindi anticipata, ma permane una rilevante area di imprecisione. In attesa dell'avvio della prima fase di test della nuova piattaforma di gestione dei processi e della conclusione del primo percorso formativo e di coprogettazione, è stata sospesa l'elaborazione di nuove flow chart di processo. Sarà ripresa nel corso del secondo semestre.</p>
							<p>Monitoraggio_1_3 (14/09/2015) La fase di formazione si è conclusa con un buon riscontro. Qualche elemento di criticità è stato riscontrato nell'applicazione delle metodologie nelle aree tecnico-ingegneristiche. La conclusione del primo percorso formativo consentirà di avviare la seconda fase di sviluppo della progettazione dei processi di erogazione, prevista nel triennio 2016-2018. La fase deve considerarsi conclusa con riferimento all'annualità in corso. Ulteriori percorsi formativi e di approfondimento saranno programmati nel 2016</p>
							<p>Monitoraggio_1_4 I controlli sulla qualità delle informazioni inserite nelle schede informative annesse alle deliberazioni e alle determinazioni ha consentito di attivare misure formative specifiche finalizzate ad evitare la reiterazione di errori o prassi non coerenti con i fabbisogni informativi. E' stata sospesa la fase di approfondimento della progettazione dei processi a causa della prevista sostituzione della piattaforma di gestione documentale. Nel corso della prima settimana di dicembre 2015 sono stati inviati gli ordini di acquisto delle nuove procedure in sostituzione di quelle precedentemente acquisite. Nessun costo è stato sostenuto per la piattaforma in sostituzione</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Potenziamento dei sistemi di OFFICE collaboration	<p>Fase 1</p> <p>(01/01/2014-31/12/2015) Potenziamento dei sistemi di OFFICE collaboration e dei sistemi di diffusione dei documenti tra gli amministratori</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p> <p>(30/08/2014) Dall'inizio dell'anno è stata attivata la funzionalità "Giunta digitale". L'applicazione permette la consultazione di tutta la documentazione a corredo delle proposte di deliberazione su una piattaforma "mobile". Gli amministratori, dotati di tablet, possono così agevolmente consultare i documenti con evidente risparmio di carta e stampe, e senza alcun legame fisico. Attualmente è in fase di sviluppo il progetto di estensione ed allineamento delle licenze con maggiori funzioni a tutti gli account dell'ente. Lo sviluppo dell'estensione è stato inizialmente condizionato dalla modesta "banda" a disposizione del comune, estesa da qualche mese a 100 Mb/s. Ad oggi risultano migrate al nuovo sistema di posta circa 810 caselle. Sono in fase di pubblicazione i dati generati dal nuovo applicativo di "controllo di gestione", piattaforma, introdotta nel 2014, per la raccolta sistematica e l'elaborazione dei dati di "performance", di gestione e di controllo strategico. Lo strumento è attualmente visibile ai dirigenti e ai funzionari dell'ente. A breve sarà reso disponibile, in modalità visione ed estrazione, anche agli amministratori comunali (assessore e consiglieri). I report estratti dall'applicativo saranno pubblicati trimestralmente sul sito nella sezione "amministrazione trasparente" "performance" in forma tabellare. La prima estrazione, riferita al 2013, sarà in pubblicazione entro il 31 luglio 2014. L'estrazione al 30 giugno sarà pubblicata entro il 15 settembre 2014. Successivamente la pubblicazione avrà frequenza trimestrale. (27/01/2015) E' stato aperto l'accesso alla piattaforma di controllo anche agli assessori e consiglieri comunali mediante le credenziali del sistema informativo comunale. Le caselle di posta elettronica migrate nel nuovo sistema di posta (office 365) hanno superato le 900 unità. Dal febbraio 2015 è previsto il rilascio della suite di produttività individuale "office 2013" per tutte le postazioni già aggiornate con le nuove postazioni hardware di thin client Nel 2015 è previsto il traguardo a 1000 account e il conseguente allineamento di tutte le postazioni alle funzionalità evolute</p> <p>Monitoraggio_1_2</p> <p>(16/06/2015) I 900 profili sono stati tutti allineati al livello evoluto che consente di utilizzare l'office automation on line a tutti gli operatori. Dall'attivazione dei nuovi profili, nel sistema non sono più allocate porzioni di memoria digitale aggiuntive, con conseguente minor pressione sul potenziamento dell'infrastruttura hardware e sull'attività dell'ufficio "gestione sistemi".</p> <p>Monitoraggio_1_3</p> <p>(14/09/2015) Il ricorso agli strumenti di condivisione offerti dalla nuova piattaforma, dopo un lento abbrivio dovuto anche alla novità dello strumento rispetto alle prassi in uso, ha registrato una significativa accelerazione: molti uffici condividono documenti e siti creati all'interno della piattaforma "office365" e utilizzano gli strumenti di cooperazione in linea. Il Documento Unico di Programmazione, il controllo strategico e di gestione, l'elaborazione dei processi di erogazione sono esempi di proficuo utilizzo degli strumenti di condivisione. I benefici vanno dalla più efficiente utilizzazione delle capacità di "storage" aziendale, all'ampliamento delle collaborazioni asincrone, alla riduzione della quantità di corrispondenza elettronica, all'ampliamento del lavoro in mobilità.</p>
					Affidamento delle funzioni di amministrazione dell'URBAN CENTER	<p>Fase 1</p> <p>(01/01/2014-30/06/2015) Affidamento delle funzioni di amministrazione dell'URBAN CENTER e potenziamento dell'organizzazione a supporto dei processi di comunicazione</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p> <p>(30/08/2014) è stata acquisita agli atti una proposta preliminare di gestione e manutenzione dell'URBAN CENTER presentata dall'attuale gestore del Teatro Binario 7 (La Danza Immobile). Ad oggi è in fase di analisi, da parte del potenziale finanziatore, il piano economico finanziario. Entro il mese di settembre potrà essere avviata la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della complessiva gestione del centro. Dovrà essere decisa anche la destinazione logistica degli uffici oggi presenti presso lo stabile (le ipotesi al vaglio prevedono il mantenimento o, in alternative, il ricollocamento presso la sede centrale). (12/02/2015) è stata acquisita la proposta di gestione da parte del promotore (La Danza Immobile). La proposta contempla il potenziamento della caratterizzazione di Polo Culturale dell'edificio, pur mantenendo una apprezzabile complementare vocazione all'utilizzo sociale per finalità sociali. La proposta è in fase di istruttoria</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (16/06/2015) La proposta è stata sottoposta agli approfondimenti tecnici e di fattibilità in seguito ai quali sono state richieste modifiche al proponente. La dichiarazione di pubblico interesse è prevista entro il mese di giugno</p> <p>Monitoraggio_1_3 La procedura di selezione del concessionario si è conclusa con l'individuazione del progetto presentato da "DANZA IMMOBILE". Con effetto da settembre, le risorse organizzative già destinate all'amministrazione dell'URBAN CENTER e alla comunicazione non istituzionale sono state trasferite dalla Direzione Generale ad altra direzione.</p> <p>Monitoraggio_1_4 (13/01/2016) al 31/12/2015 l'aggiudicazione della concessione di gestione dell'Urban Center prevede l'avvio dal 1/09/2016</p>
					Riduzione degli oneri informativi a carico dei servizi comunali	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2016) Riduzione degli oneri informativi a carico dei servizi comunali e diffusione del patrimonio informativo</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Il processo, lungo ed articolato, di razionalizzazione della raccolta dei dati e delle informazioni, e della successiva diffusione, interna ed esterna all'ente, è stato affrontato nei termini seguenti: a) analisi e successiva elaborazione ed implementazione di un sistema di raccolta di dati ed informazioni, valido per tutto l'ente, di dati riferiti agli oneri informativi connessi agli obblighi di trasparenza (contratti, gare, incarichi, consulenze, concorsi, pagamenti, etc). Il sistema si impernia su schede di controllo degli atti che assolvono anche alla funzione di guida nell'elaborazione. La successiva fase persegue l'obiettivo di generare modelli di atto legati a percorsi procedurali standardizzati e automatizzati; b) Sullo stesso sistema di cui sopra è stato sviluppato una parte del sistema di controllo ai fini dell'integrità. In tal modo, con un'unica azione informativa, i servizi soddisfano una pluralità di debiti informativi previsti dalla legge, dal piano per la trasparenza e dal piano per l'integrità e l'anticorruzione; c) È stata attivato un processo guidato e supportato di repertoriazione dei procedimenti ad istanza di parte. L'ufficio trasparenza ha preventivamente elaborato una mappatura di riferimento, richiedendo ai singoli servizi di agire per l'integrazione o il completamento. Il processo consentirà , tra l'altro, di revisionare l'intera modulistica, controllare la coerenza delle informazioni con le previsioni normative, mappare le modalità di pagamento in uso</p> <p>Monitoraggio_1_2 (16/06/2015) Al 31.12 2014 i dirigenti hanno approvato il repertorio dei procedimenti ad istanza di parte. Sul sito istituzionale, nella sezione trasparenza, è oggi disponibile l'elenco delle procedure mappate. Permangono criticità: sulla completezza del repertorio e sulla qualità e standardizzazione dell'informazione. Non tutte le unità organizzative hanno utilizzato i modelli proposti dall'ufficio Trasparenza. Circa il monitoraggio dei termini dei procedimenti, il format pubblicato si concentra sulla rilevazione dell'attività di controllo del rispetto dei tempi, rilevando le anomalie sul campione esaminato. L'analisi della qualità delle informazioni rivela numerose incoerenze. Entro la fine del 2015 sarà svolta un'azione di formazione e sensibilizzazione verso le strutture operative al fine di elevare la qualità e la correttezza delle informazioni. Con lo sviluppo dell'impiego della nuova piattaforma, sarà possibile monitorare analiticamente tutti i procedimenti, transitando da un'analisi di natura campionaria ad un'analisi puntuale. L'avanzamento rispetto all'obiettivo della riduzione del carico informativo in capo alle singole unità operative è condizionato dallo sviluppo applicativo della nuova piattaforma di gestione dei processi. Entro la fine del 2015 l'ufficio innovazione e l'ufficio trasparenza produrranno una mappa ragionata e condivisa con gli uffici interessati degli automatismi informativi ottenibili dal sistema. Una specifica sezione della mappa sarà dedicata ai flussi informativi verso le autorità esterne. Al fine di soddisfare il debito informativo complessivo legato al settore dei contratti pubblici (prevalentemente dei lavori pubblici) in un contesto di elevata automazione e integrazione, è stata avviata una ricerca di mercato per l'acquisizione di un programma di amministrazione delle fasi dei lavori che, muovendo dalla gestione delle singole operazioni, generi i flussi di informazione strutturati.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_3</p> <p>Sono state acquisiti due applicativi per la gestione dei dati e delle informazioni riferite alla pianificazione e controllo strategico, al controllo di gestione e al monitoraggio dei lavori pubblici. Sono in corso di caricamento i dati di base richiesti per il buon funzionamento degli applicativi. Per il recupero dell'arretrato nell'area dei lavori pubblici, è stata recentemente acquisita una collaborazione specialistica con finalità formative. L'acquisizione della piattaforma (DETTA MOP), a differenza del passato, consentirà di poter fruire dei dati trasmessi all'osservatorio sui contratti pubblici. Sul versante della pianificazione strategica e del controllo di gestione, rimane parzialmente critica l'integrazione con l'applicativo della contabilità economico finanziaria. Al contrario, con la prossima sostituzione dell'applicativo di gestione delle risorse umane, sarà perfezionata la completa integrazione delle rispettive base dati.</p>
					Informazione e rapporti con la stampa	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2016) Informazione e rapporti con la stampa: diffusione dell'azione dell'amministrazione</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p> <p>L'azione conferma gli standard raggiunti l'anno precedente con la rinegoziazione dei contratti riferiti alla rassegna stampa e all'addetto stampa. Nel corso dell'anno l'INPGI ha notificato un accertamento per omissioni contributive. L'accertamento è stato contestato per la parte riferita ai contratti di co.co.co stipulati a partire dalla fine del 2012</p>
					servizi di supporto agli organi istituzionali esecutivi	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2016) servizi di supporto agli organi istituzionali esecutivi: amministrazione dei rapporti con i cittadini e altri organismi pubblici e privati</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p> <p>L'organico assegnato al servizio è stato ridotto di una unità a partire dal luglio 2015. Il carico di lavoro e la distribuzione oraria evidenzia alcune criticità collegate soprattutto alla grande quantità di appuntamenti e alla mole delle email. E' stata assicurata l'organizzazione degli eventi istituzionali in condizioni di considerevole riduzione del budget e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Le spese per trasferte e missioni si sono attestate su livelli bassissimi (660 euro) . Al fine di contenere la spesa, sono stati sospesi alcuni interventi (es acquisto medaglie per riconoscimenti e benemerenze). Conseguentemente, l'obiettivo di performance riferito all'impiego effettivo delle risorse deve ritenersi non congruente. L'obiettivo dell'efficace impiego delle risorse assegnate ai servizi di supporto è stato accantonato nel corso dell'anno al fine di concorrere al contenimento generale della spesa reso necessario dall'esito negativo di alcuni contenziosi giudiziari</p>
						<p>Fase 2 Giunta comunale: funzione deliberativa</p>	<p>Monitoraggio_2_1</p> <p>La revisione del procedimento di concessione del patrocinio ha consentito di ridurre significativamente il numero annuo delle deliberazioni, permettendo al servizio un maggior impegno nel controllo dei testi e nello sviluppo della progettazione dei processi deliberativi. L'organico del servizio si è consolidato in riduzione (da 4 a 3 collaboratori).Residua un apprezzabile quantità di proposte consegnate a ridosso delle sedute di Giunta, ritardo in parte ascrivibile agli effetti della drastica riduzione degli organici determinata dl blocco sostanziale del turn-over ed in parte conseguente alla difficoltà di programmare adeguatamente l'impiego delle risorse finanziarie</p>
					Automazione flussi informativi	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Automazione flussi informativi delibere</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p> <p>nel corso del 2015 è stata automatizzata la fase di pubblicazione delle deliberazione e delle determinazioni. La fase non contempla l'intervento del servizio messi poiché le certificazioni sono automaticamente prodotte dal sistema. Ciò ha consentito la liberazione di alcune centinaia di ore lavoro annuo in carico al servizio messi. Le ulteriori automazioni sono state rinviate a causa della risoluzione del contratto di fornitura della nuova piattaforma di gestione dei processi</p>
						<p>Fase 2 (30/09/2015-30/06/2016) Automazione flussi informativi determinazioni</p>	<p>Monitoraggio_2_1</p>
						<p>Fase 3 (31/10/2015-30/06/2017) Automazione flussi informativi degli altri provvedimenti e comunicazioni all'utenza</p>	<p>Monitoraggio_3_1</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Evoluzione del sistema informativo	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Evoluzione del sistema informativo: attuazione del piano per la digitalizzazione	Monitoraggio_1_1 Nel corso del 2015 è stata completata l'analisi dei contenuti di alcune tipologie provvedimentali. L'analisi ha permesso di progettare schemi standard. La ditta incaricata dello sviluppo software ha preso in carico i modelli per l'elaborazione di una piattaforma con elevato grado di automazione. La ditta ha proposto lo sviluppo gratuito investendo direttamente risorse proprie avendo apprezzato l'accuratezza e la qualità dell'analisi. L'esecuzione del piano è avanzata anche sotto il profilo infrastrutturale: concentrazione della "logica" presso pochi punti; migrazione dei dati e applicativi presso la server farm fornita da ARUBA; sostituzione delle postazioni di lavoro; regolarizzazione ed evoluzione del piano di "licensing"; implementazione dell'uso delle piattaforme di cooperazione in "cloud"; virtualizzazione dei "server"; incremento della capacità di "storage"; miglioramento del sistema di sicurezza; virtualizzazione delle postazioni di lavoro; revisione della contrattualistica. A causa di controversie giudiziarie che hanno interessato la gara CONSIP, è rimasto finora inattuato il rifacimento della LAN interna al palazzo comunale, ritardo che condiziona apprezzabilmente la "performance" complessiva del sistema. Al fine di superare almeno in parte il disagio, alla fine del 2015 è stato autorizzato un parziale intervento (rifacimento degli armadi di rete
Attuazione Piano Integrità ed Anticorruzione					Attuazione del piano anticorruzione triennio 2015-2017	Fase 1 (18/05/2015-31/12/2015) Attuazione del piano anticorruzione 2015-2017: revisione della rilevazione dei rischi mediante analisi dei processi	Monitoraggio_1_1 Nel corso del 2015 è stata sviluppata l'analisi dei rischi mediante un approfondimento dei processi e delle procedure. Lo sviluppo dell'analisi ha reso necessaria l'acquisizione di un apposito applicativo in ragione della mole di dati da gestire. A dicembre 2015 è stata trasmessa alla software house fornitrice la tabella dei dati da caricare nel gestionale ai fini del primo popolamento. La nuova matrice sviluppa l'analisi su circa 150 processi e procedure. Per ulteriori dettagli si rinvia all'apposita sezione "amministrazione trasparente" del sito "www.comune.monza.it". Il monitoraggio sul funzionamento del sistema di controllo dell'integrità e anticorruzione non rivela aree di omissione. Il report, elaborato secondo il modello predefinito dall'ANAC, potrà essere visualizzato sul sito nella sezione "amministrazione trasparente". L'azione di controllo delle direzioni sugli aspetti riferiti all'integrità e all'anticorruzione, per la parte riferita alle "performance" ha registrato un miglioramento, anche se non ancora soddisfacente, rispetto al 2014. I dati disponibili a fine anno risultano in incremento, ma va ancora perseguita una maggiore tempestività
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Attuazione piano anticorruzione: esecuzione degli interventi di controllo previsti nel piano: anno 2015	Monitoraggio_2_1 L'acquisizione dei dati nell'ambito del processo di formazione dei provvedimenti, ha consentito l'elaborazione di report di controllo su masse significative di dati. La disponibilità di dati ha reso possibile con modesto sforzo un significativo affinamento del controllo nell'area della gestione degli appalti. In particolare l'analisi si è focalizzata: sulla correttezza e precisione dei dati; sul rispetto del principio di rotazione, sul rispetto del divieto di frammentazione degli appalti. Per l'analisi di dettaglio si rinvia all'aggiornamento del piano anticorruzione che sarà pubblicato sul sito entro il 31 gennaio 2016.
							Monitoraggio_2_2 Nel corso del 2015 sono state attuate tutte le azioni di controllo riferite agli atti, alle procedure, all'uso degli autoveicoli, alla presenza in servizio del personale.
						Fase 3 15/12/2015 Predisposizione Relazione annuale: interventi di controllo previsti nel piano: anno 2015	Monitoraggio_3_1 La relazione annuale è stata predisposta. Potrà essere consultata nell'apposita sezione del sito istituzionale "amministrazione trasparente" redatta con le modalità predefinite dall'ANAC (www.comune.monza.it)
					Attuazione del piano sulla trasparenza	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Attuazione del piano sulla trasparenza : anno 2015	Monitoraggio_1_1 Nel 2015 è stato aggiornato il piano con l'inserimento di ulteriori obiettivi riferiti alla messa online del nuovo portale istituzionale, Popolazione del Portale Opendata di Regione Lombardia, entro il 31 ottobre 2015; Consultazione degli stakeholder attraverso incontri con le Consulte di quartiere, entro 30 novembre 2015.
						Monitoraggio_1_2 Il nuovo portale istituzionale è stato messo online il 24 giugno 2015.	

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_3</p> <p>Il portale Open data è stato attivato e popolato con 29 dataset. Sono stati avviati gli incontri di consultazione con gli stakeholders, in particolare la commissione consiliare trasparenza e le consulte. Le azioni di controllo sugli obblighi di pubblicazione hanno permesso di evidenziare una percentuale ancora apprezzabile di errori e di omissioni. Gli uffici sono stati invitati a regolarizzare le posizioni anche al fine della trasmissione dei dati alle autorità di controllo. I dati dei controlli sono rilevabili dal controllo di gestione. Il primo dicembre 2015 è stata presentata la bozza di aggiornamento del piano 2016</p>
Fund raising	95.613,77	45.613,77	84.248,68	34.248,68	Ricerca finanziamento per programmi di efficientamento energetico	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2017) Ricerca finanziamento per programmi di efficientamento energetico</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p> <p>(01/01/2015) 31.12.2014: Nell'ambito del gruppo di lavoro costituito per l'attuazione del PAES, sono state individuate le possibili linee di finanziamento analizzando i contenuti degli strumenti finanziari UE. In particolare, gli strumenti finanziari maggiormente aderenti sono: "horizon 2020", strumento prevalentemente finalizzato ad azioni di sostenibilità ambientale; "URBACT3", strumento prevalentemente dedicato allo sviluppo innovativo dell'ambiente urbano (smart-city). E' stato elaborato un dossier di riferimento sulla cui base saranno individuate le unità operative UE con le quali sviluppare le successive fasi progettuali. Altre possibili azioni sono previste nell'ambito del POR.</p> <p>Monitoraggio_1_2</p> <p>(15/06/2015) L'azione è stata sviluppata attraverso il coinvolgimento del gruppo PAES. Nell'ambito del programma HORIZON 2020 è stato individuato l'obiettivo relativo all'efficientamento energetico degli edifici. La società "ESCO DEL SOLE", incaricata dell'elaborazione e attuazione del PAES approfondirà gli aspetti progettuali da sviluppare per la presentazione di candidature. Sono stati attivati anche contatti con esperti di altre agenzie pubbliche specializzate in campo energetico. Nel quadro delle azioni finalizzate alla promozione di misure per la sostenibilità, è stato sottoscritto un protocollo di cooperazione con una start-up finalizzato alla partecipazione al bando "frontiercities". La proposta, finalizzata allo sviluppo di un APP per agevolare il "car sharing" ha già superato la prima fase. Si è ora in attesa dell'esito della seconda fase</p> <p>Monitoraggio_1_3</p> <p>(24/07/2015) Il progetto presentato a valere sul bando "frontiercities" ha superato la prima selezione. La valutazione definitiva ai fini dell'ammissione a finanziamento è prevista entro settembre 2015.</p> <p>Monitoraggio_1_4</p> <p>Il progetto "frontiercities" è stato ritenuto eleggibile ma non è stato finanziato.</p> <p>Fase 1 (18/05/2015-30/07/2015) Elaborazione protocollo di cooperazione interna tra ufficio Fund Raising e Settore Ambiente per la progettazione di iniziative cofinanziabili dagli strumenti UE. E' previsto anche il coinvolgimento della società che ha supportato l'amministrazione nella redazione del PAES</p> <p>Monitoraggio_1_1</p> <p>(24/07/2015) La cooperazione è stata avviata mediante sistematiche azioni informative sui bandi europei. D'accordo con il Settore ambiente sono stati avviati degli approfondimenti sulle linee di finanziamento che interessano l'ambito dei rifiuti, della ciclabilità e l'ambito energetico. Si stanno valutando le opportunità connesse all'iniziativa UE Major Adapt. In corso di valutazione anche l'approfondimento sulle opportunità di finanziamento dello strumento del PEAR (programma energetico regionale)</p> <p>Monitoraggio_1_2</p> <p>E' stato istruito il bando mondiale promosso dalla Fondazione Rockefeller con la finalità di offrire un sostegno alle città per la stesura di efficaci piani di resilienza contro le maggiori crisi e stress che vi impattano. Si è lavorato a stretto contatto con l'Assessorato alle politiche di sostenibilità in collaborazione con i settori Protezione civile, Ambiente ed Energia. Non è prevista una quota di finanziamento a priori in quanto la cifra stanziata sarà calcolata in base ai costi di consulenza e programmazione oltre ad eventuali costi relativi agli strumenti necessari per l'implementazione del piano. La comunicazione dell'esito è prevista a metà anno 2016.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 2 (18/05/2015-31/12/2016) Sviluppo progettazione finalizzata alla presentazione delle candidature ai bandi di cofinanziamento e costituzione di reti di "partners" istituzionali e privati</p>	<p>Monitoraggio_2_2</p>
						<p>Fase 3 (01/01/2015-30/06/2016) Elaborazione della candidatura per il cofinanziamento di interventi destinati alla riqualificazione urbana sostenibile e al risparmio energetico: trasferimento uffici comunali nell'ex Ospedale San Gerardo</p>	<p>Monitoraggio_3_1 (15/06/2015) L'elaborazione delle proposte di candidatura avrà inizio dopo la formale approvazione della modifica all'accordo di programma. Le candidature saranno presentate a valere sugli strumenti comunitari che risulteranno coerenti in esito agli approfondimenti sviluppati in sede di attuazione del PAES</p>
							<p>Monitoraggio_3_2 (31/12/2015)Alla data attuale non ci sono sviluppi.</p>
					Gestione progetto UE	<p>Fase 1 (01/01/2015-30/06/2017) Sviluppo dei sistemi di analisi e valutazione dei progetti selezionati come "best-practices": "Tempo al Tempo" e "MEALUP"; Partecipazione a "meeting" e sviluppo di momenti di partecipazione con soggetti istituzionali e della società civile; Pubblicazione studi sul BLOG "CASI"; rendicontazione e documentazione</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (24/07/2015) Meeting realizzato a Porto (Portogallo) nel mese di maggio. Nel corso dell'incontro sono stati confrontati i diversi punti di vista sulla cornice di valutazione dei progetti. Il prossimo meeting è previsto dal 23 al 25 settembre a Copenaghen. La rendicontazione semestrale (gen giù 2015) e di primo periodo (gen 2014 giu 2015) è stata caricata sul sito Ue dedicato Attività di diffusione e pubblicizzazione del progetto , sui social (facebook) e sito ufficiale dell'Ente. E' prevista l'organizzazione di meeting in collaborazione stakeholders (amministratori, esperti) con gli altri partners italiani per il 18 settembre p.v..</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 Nel corso del 2015 il progetto CASI è entrato nel vivo ed ha richiesto notevoli impegni per l'ente. In particolare : 3 Consortium Meeting: dal 27 al 30 gennaio a Bruxelles; dal 27 al 29 Maggio a Porto; dal 23 al 25 Settembre a Copenaghen. E stato preparato e gestito secondo le indicazioni del task leader il: "Citizen panel meeting" suddiviso in due tranches svoltesi rispettivamente nelle giornate del 18 aprile e del 18 settembre. I risultati emersi dai meeting sono stati elaborati e caricati sul sito dedicato nonché diffusi tra i partecipanti agli incontri. E' stato elaborato secondo le indicazioni del task leader l'incontro rivolto a rappresentanti del mondo politico che su indicazione dei responsabili di progetto è stato rinviato ai primi mesi del prossimo anno. Si è contribuito alla preparazione, in collaborazione con il task leader "Università Bicocca" al "stakeholder consultation" tenutasi nella giornata del 28 ottobre. Si è collaborato alla diffusione dei "Casi Webinar" del 9 e 10 dicembre promossi dal task leader "università Bicocca" . Sono stati pubblicati due articoli sul blog del sito CASI. E' stata realizzata attività di diffusione del progetto (come da richiesta del coordinamento di CASI) sia sul sito istituzionale dell'Ente che sul periodico "Tua Monza".</p>
Archivio e sistema documentale	201.599,98	195.671,67	0,00		0,00 Archivio e sistema documentale	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Avvio nuovo sistema di protocollo</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (16/06/2015) Il nuovo sistema di protocollo è stato avviato il 2 giugno 2015. La migrazione ha avuto avvio il 29 maggio e ad oggi non è ancora conclusa. L'avvio del nuovo sistema e l'abbandono del precedente ha provocato inevitabili disagi dovuti: all'abbandono di logiche e prassi consolidate negli anni; all'affinamento della progettazione d'uso del nuovo strumento ai fini di ottenere un'elevata personalizzazione.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 Al 31.12.2015: La società aggiudicataria della gara non ha corrisposto agli impegni di sviluppo proposti in sede di gara. Ciò ha causato l'interruzione dei processi di sviluppo. Al fine di evitare incertezze nella fase transitoria è stata concordata la risoluzione anticipata del contratto, con rinuncia della ditta al corrispettivo, anche per le attività già fornite. Allo scopo di consentire al comune l'acquisto e l'installazione di nuovi applicativi conformi alle richieste, è stato altresì concordato l'impegno della ditta a mantenere in uso la piattaforma già installata. Purtroppo, la mancata evoluzione della piattaforma ha causato un rallentamento dei programmi di innovazione e di sviluppo applicativo dei processi, oltre ad un rallentamento significativo nella gestione di alcune funzioni di protocollo e spedizione</p> <p>Monitoraggio_1_3 31.12.2015: nonostante le difficoltà riscontrate nella sostituzione degli applicativi, è proseguito con successo il processo di progressiva dematerializzazione della corrispondenza, con un conseguente significativo risparmio della spesa. L'organico dell'ufficio ha subito un decremento per effetto del collocamento a riposo della responsabile. Purtroppo, a causa della reiterazione dei vincoli alle assunzioni, non si è potuto dar corso alla reintegrazione, con serie ripercussioni sulle capacità operative di un'unità che costituisce lo snodo fondamentale per l'amministrazione dei flussi documentali. La reiterazione dei vincoli sulle assunzioni ha già generato una perdita significativa di capacità operativa, solo parzialmente compensata dall'azione massiccia di digitalizzazione.</p> <p>Fase 2 2016: sviluppo e consolidamento del nuovo sistema di protocollo e reintegrazione dell'organico ove consentito dalle norme</p>
Servizio elettorale sovracomunale: dematerializzazione delle liste elettorali sezionali	8.000,00	3.000,00	50.000,00	50.000,00	Amministrazione funzioni della commissione elettorale circondariale	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Amministrazione delle funzioni della commissione elettorale circondariale</p> <p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2017) Amministrazione delle funzioni della commissione elettorale circondariale: sottoscrizione protocolli d'intesa per smaterializzazione liste elettorali sezionali di deposito</p>	<p>Monitoraggio_1_1 Il servizio ha fatto fronte alle elezioni amministrative 2015, assicurando le attività di segreteria e di attuazione delle competenze attribuite alla commissione elettorale circondariale.</p> <p>Monitoraggio_2_1 Sulla base dell'attuazione delle misure in materia di efficientamento della PA, i comuni compresi nel circondario sono stati invitati ad adeguare i propri protocolli operativi alle specifiche impartite per la compilazione e conservazione digitale delle liste sezionali. Ad oggi 2 comuni (Albate e Veduggio con Colzano) trasmettono le liste sezionali di deposito in formato elettronico</p>
Funzioni dei Servizi Demografici di competenza statale	1.263.111,00	1.262.091,00	2.737.585,00	1.804.275,47	Mantenimento standard quantitativi e qualitativi	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2016) Verifica anagrafica dei cittadini stranieri che compiranno il 18° anno di età nei successivi 6 mesi</p> <p>Fase 2 (01/01/2014-31/12/2016) Invio comunicazione</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Redazione elenco nominativi neo diciottenni. (09/02/2015) si è provveduto alla redazione dell'elenco dei nominativi dei neo diciottenni residenti in Monza che ammontano a n. 17</p> <p>Monitoraggio_1_2 30.6.2015 si è provveduto alla redazione dell'elenco nominativo dei soggetti residenti in Monza, che nel semestre successivo compiranno 18 anni - n. 26</p> <p>Monitoraggio_1_3 30.11.2015 Redazione elenco dei soggetti residenti in Monza che nell'anno 2016 compiranno 18 anni - Totale n. 29</p> <p>Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) Comparazione tra elenco e avvisi inviati. (09/02/2015) A fronte di n° tot.17 iscritti in elenco, sono stati inviati n° tot. 17 avvisi.</p> <p>Monitoraggio_2_2 18.7.2015 a fronte di n. 26 iscritti in elenco, sono state inviate n. 26 lettere avviso</p> <p>Monitoraggio_2_3 01.12.2015 a fronte di n. 29 iscritti in elenco sono state inviate 29 lettere avviso relativi all'anno 2016</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						Fase 3 (01/01/2014-31/12/2016) Verifica documentazione atta a ricevere la dichiarazione di elezione cittadinanza italiana, dichiarazioni rese	<p>Monitoraggio_3_1 (30/08/2014) Verifica conclusione procedimento. (09/02/2015) Al 31.12.2014, gli invitati che erano nella condizione di rendere la dichiarazione, sono stati 10</p> <p>Monitoraggio_3_2 30.8.2015 verifica stato lettere inviate - delle 26 lettere trasmesse, 2 sono ritornate per mancato recapito (soggetti sconosciuti) 30.8.2015 : i soggetti titolati a rendere la dichiarazione sono 24</p> <p>Monitoraggio_3_3 30.09.2015: dei 24 soggetti titolati a rendere la dichiarazione 15 si sono presentati all'ufficio di stato civile; per n. 4 soggetti non si provvede ex art. 4 legge 91/92 in quanto: 2 acquistano la cittadinanza art. 14 legge 91/1992 e 2 non risultano in possesso dei previsti requisiti. 31.12.2015:dei 24 soggetti titolati, se ne sono presentati altri 9</p>
Implementazione sistema informativo Stato Civile	57.000,00	56.960,01			Efficientamento Stato Civile	<p>Fase 1 (20/05/2015-01/12/2015) analisi fattibilità di implementazione e aggiornamento software e successiva determinazione dirigenziale di affidamento diretto e relativo impegno di spesa</p> <p>Fase 2 (Entro il 28/02/2016) implementazione e aggiornamento software (Entro il 30/06/2016) allineamento banche dati e formazione del personale per utilizzo nuova piattaforma</p> <p>Fase 3 (01/07/2016-30/06/2017) Attivazione misure di efficientamento a seguito dell'implementazione delle nuove funzionalità del software di Stato Civile</p>	<p>Monitoraggio_1_1 30.09.2015 in corso la valutazione da parte dei Sistemi Informativi di concerto con la Direzione Generale circa l'opportunità di tale integrazione</p> <p>Monitoraggio_1_2 23.11.2015: inviato buono ordine alla Società Datamanagement per implementazione software gestione stato civile</p> <p>Monitoraggio_2_1 01/12/2015 La ditta è stata contattata e si resta in attesa della programmazione degli interventi informatici</p> <p>Monitoraggio_2_2 21/01/2016: programmato intervento informatico c/o ufficio di Stato Civile</p> <p>Monitoraggio_3_1</p>
Organizzazione e Relazioni Sindacali	16.000,00	16.000,00			Assicurare lo sviluppo organizzativo dell'Ente	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Assicurare lo sviluppo organizzativo dell'Ente definendo le regole e assistendo le direzioni nell'attuazione degli interventi	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Nei primi otto mesi del 2014 è stato garantito il supporto alla direzione generale nella fase di predisposizione degli atti di modifica della macro-struttura dell'Ente concretizzatesi con l'adozione della deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 23 gennaio 2014 - decorrenza a partire dal 1° febbraio 2014 e della deliberazione di Giunta comunale n. 299 del 3 luglio 2014 - decorrenza a partire dal 14 luglio 2014. A seguito di tali atti di riorganizzazione è stato, inoltre, dato supporto ai dirigenti nella preparazione del materiale informativo e documentale inerente il personale coinvolto nella migrazione organizzativa, e nella fase di elaborazione e disegno dei nuovi modelli organizzativi dei settori/direzioni di responsabilità, che sono stati adottati nel primo caso tra febbraio e aprile 2014 e nel secondo caso tra luglio e settembre 2014.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (02/02/2015) Nel 2014 è stato garantito il supporto alla direzione generale nella fase di predisposizione degli atti di modifica della macro-struttura dell'Ente, concretizzatisi con l'adozione della deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 23 gennaio 2014 - decorrenza a partire dal 1° febbraio 2014 e della deliberazione di Giunta comunale n. 299 del 3 luglio 2014 - decorrenza a partire dal 14 luglio 2014. A seguito di tali atti di riorganizzazione è stato, inoltre, dato supporto ai dirigenti nella preparazione del materiale informativo e documentale inerente il personale coinvolto nella migrazione organizzativa, e nella fase di elaborazione e disegno dei nuovi modelli organizzativi dei settori/direzioni di responsabilità, che sono stati adottati nel primo caso tra febbraio e aprile 2014 e nel secondo caso tra luglio e settembre 2014. E' proseguita l'attività di adeguamento dei regolamenti interni alla vigente normativa e al P.C.O. A tal proposito si evidenzia che con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 23 gennaio 2014 è stato approvato il nuovo Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma e con deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 23 gennaio 2014 è stata approvata la modifica al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) al fine di introdurre il Nucleo Indipendente di Valutazione in sostituzione del per-vigente Organismo Interno di Valutazione. E' in corso di attuazione l'attività finalizzata all'ingegnerizzazione e efficientamento dei principali processi dell'Ente presidiati dalle Alte Professionalità. Nel mese di aprile sono stati raccolti i work-flow di tali processi elaborati dagli incaricati di Alta Professionalità e a partire dal mese di maggio è iniziata l'attività di validazione dei work-flow da parte del gruppo di validazione presieduto dal Segretario e Direttore Generale. Alla data del 31 dicembre 2014 sono stati puntualmente analizzati n. 54 processi (su un totale di 68 processi assegnati).</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Assicurare lo sviluppo organizzativo dell'Ente definendo le regole e assistendo le direzioni nell'attuazione degli interventi</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (04/06/2015) Nei primi quattro mesi del 2015 è stato garantito il supporto alla direzione generale nella fase di predisposizione degli atti di modifica alla macro-struttura dell'Ente; in particolare, con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 10 febbraio 2015, sono state adottate due successive modifiche all'assetto organizzativo complessivo dell'Ente, con decorrenza rispettivamente 1 marzo e 1 maggio 2015. E' stato dato, conseguentemente, supporto ai dirigenti nella preparazione del materiale informativo e documentale inerente il personale coinvolto nelle migrazioni organizzative e nella fase di elaborazione e disegno dei nuovi modelli organizzativi settoriali.</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 (30/11/2015) E' stato garantito il supporto alla Direzione generale nella fase di predisposizione degli atti di modifica della macro-struttura dell'Ente, concretizzatisi con l'adozione della deliberazione di Giunta comunale n. 251 del 23 luglio 2015 nella quale si è proceduto all'adozione di due modifiche organizzative con rispettiva decorrenza 12 settembre 2015 ed 1 gennaio 2016. A seguito di tali atti di riorganizzazione è stato, inoltre, dato supporto ai dirigenti nella preparazione del materiale informativo e documentale inerente il personale coinvolto nella migrazione organizzativa, e nella fase di elaborazione e disegno dei nuovi modelli organizzativi dei settori /direzioni di responsabilità. Alla data del 30 settembre 2015 sono stati adottati formalmente 2 modelli organizzativi su 14 totali. In relazione ai mancanti sono in corso le procedure di adozione da parte dei Dirigenti competenti. Proseguita l'attività di adeguamento dei regolamenti interni alla vigente normativa e al P.C.O. con inizio analisi afferente alla eventuale revisione del titolo II, III, IV del Rous. In vista della imminente scadenza, 31 dicembre 2015, della totalità degli incarichi di Alta professionalità (numero 48) e di Posizioni organizzative (n. 5) è stata avviata l'analisi del percorso di selezione .</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_2_3 (15 gennaio 2016) E' proseguito il supporto alla Direzione generale nella fase di predisposizione degli atti successivi alle modifiche della macro-struttura dell'Ente adottate con la deliberazione di Giunta comunale n. 251 del 23 luglio 2015 nella quale si è proceduto all'adozione di due successive modifiche organizzative con rispettiva decorrenza 12 settembre 2015 ed 1 gennaio 2016. A seguito di tali atti di riorganizzazione è proseguito il supporto ai Dirigenti nella preparazione del materiale informativo e documentale inerente il personale coinvolto nella migrazione organizzativa, e nella fase di elaborazione e disegno dei nuovi modelli organizzativi dei settori /direzioni di responsabilità. Alla data del 31 dicembre 2015 sono stati adottati formalmente 13 modelli organizzativi su 15 totali. In relazione ai mancanti sono in corso le procedure di adozione da parte dei Dirigenti competenti. E' proseguita l'attività di adeguamento dei regolamenti interni alla vigente normativa. Nel quarto trimestre è stata introdotta la Regolamentazione in materia di Telelavoro e quella relativa allo svolgimento servizi/consulenze aggiuntive rispetto a quello ordinari per conto di soggetti terzi. E' In corso di attuazione l'attività finalizzata all'ingegnerizzazione e efficientamento dei principali processi dell'Ente presidiati dalle Alte Professionalità. Alla data del 31 dicembre 2015 sono stati validati dalla Giunta comunale n.8 processi su un totale di 68 processi assegnati. In vista della imminente scadenza, al 31 dicembre 2015, della totalità degli incarichi di Alta professionalità (numero 48) e di Posizioni organizzative (n. 5) è stata approvata la deliberazione di Giunta comunale n. 436 del 22 dicembre 2015 avente ad oggetto "Posizione organizzative e Alte Professionalità: Linee guida per la modifica alla metodologia di graduazione e proroga degli incarichi" con la quale, nelle more della realizzazione delle procedure selettive secondo le linee guida definite in tale provvedimento, è stato disposto di prorogare tutti gli incarichi sino al 31 marzo 2016 .</p>
						<p>Fase 3 (01/01/2016-31/12/2016) Assicurare lo sviluppo organizzativo dell'Ente definendo le regole e assistendo le direzioni nell'attuazione degli interventi</p>	<p>Monitoraggio_3_1</p>
					Assicurare il governo della Contrattazione Decentrata Integrativa	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Assicurare il governo della Contrattazione Decentrata Integrativa per incrementare e mantenere elevate l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati alla collettività</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Nel 2014 è proseguita l'attività negoziale tra delegazioni di parte pubblica e sindacale del personale del comparto (n. 10 incontri sindacali realizzati nei primi 8 mesi del 2014, ulteriori 2 incontri sono già stati convocati e si terranno nel mese di settembre). A seguito di tali incontri, nel mese di giugno 2014 è stata sottoscritta l'intesa per la destinazione del Fondo del personale per le Politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2014 (nel seguito, per brevità, "Fondo") e nel mese di agosto 2014 è stata sottoscritta la preintesa in relazione ai criteri di ripartizione delle risorse acquisite al Fondo ai sensi dell'art. 43 della Legge 449/1997 (cfr. art. 15, comma 1, lettera d) CCNL 1° aprile 1999) per le prestazioni rese dal personale a favore di SIAS in occasione del Gran Premio di Formula 1.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (02/02/2015) Nel 2014 è proseguita l'attività negoziale tra delegazioni di parte pubblica e sindacale del personale del comparto e della dirigenza (n.17 incontri sindacali area dipendenti e n. 1 incontro sindacale area dirigenza). A seguito di tali incontri sono stati sottoscritti i seguenti Accordi: - Intesa per la destinazione del Fondo del personale per le Politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2014 (nel seguito, per brevità, "Fondo"); - Accordo in relazione ai criteri di ripartizione delle risorse acquisite al Fondo ai sensi dell'art. 43 della Legge 449/1997 (cfr. art. 15, comma 1, lettera d) CCNL 1° aprile 1999) per le prestazioni rese dal personale a favore di SIAS in occasione del Gran Premio di Formula 1; - Accordo in merito ai criteri di ripartizione delle risorse acquisite al Fondo per lo sviluppo del personale e della produttività – anno 2014, ai sensi dell'art. 16, comma 4, del decreto legge n. 98 del 6 luglio 2011 convertito con modifiche dalla legge n. 111 del 15 luglio 2011 (economie derivanti dall'attuazione dei piani di razionalizzazione); - Accordo in merito ai criteri di ripartizione delle risorse acquisite al Fondo per la retribuzione di posizione e risultato della Dirigenza – anno 2014, ai sensi dell'art. 16, comma 4, del decreto legge n. 98 del 6 luglio 2011 convertito con modifiche dalla legge n. 111 del 15 luglio 2011 (economie derivanti dall'attuazione dei piani di razionalizzazione).</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Assicurare il governo della Contrattazione Decentrata Integrativa per incrementare e mantenere elevate l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati alla collettività</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (04/06/2015) Nei primi mesi del 2015 l'attività negoziale ha subito un rallentamento, anche dovuto all'imminente rinnovo delle RSU, le cui elezioni si sono svolte il 6-7-8 marzo 2015. Nei primi quattro mesi del 2015 si sono infatti svolti n. 2 incontri al tavolo sindacale del personale non dirigente. I fondi per la contrattazione decentrata integrativa del personale dipendente e dirigente sono stati regolarmente costituiti.</p> <p>Monitoraggio_2_2 Nei mesi compresi tra maggio e settembre è proseguita l'attività negoziale tra delegazioni di parte pubblica e sindacale del personale del comparto (n. 5 incontri sindacali realizzati in tali mesi). A seguito di tali incontri, nel mese di settembre 2015 è stata sottoscritta l'intesa per la definizione dei criteri di ripartizione delle risorse variabili del fondo ai sensi dell'art. 43 della L. 449/1997 delle manifestazioni 86° GP d'Italia di F1 e del concerto musicale di Manu Chao.</p> <p>Monitoraggio_2_3 Nell'ultimo trimestre del 2015 è proseguita l'attività negoziale tra delegazioni di parte pubblica e sindacale del personale del comparto (n. 7 incontri sindacali realizzati in tali mesi). A seguito di tali incontri, nel mese di dicembre 2015, sono state sottoscritte le intese per la definizione dei criteri di ripartizione delle risorse variabili integrative del fondo ai sensi dell'art. 43 della L. 449/1997 (servizi conto terzi) e ai sensi dell'art. 16 DL98/2011 (economie derivanti dall'implementazione dei piani di razionalizzazione) . In tale periodo si è svolto n. 1 incontro tra delegazioni di parte pubblica e sindacale del personale dirigente, durante il quale è stata sottoscritta l'intesa per la definizione dei criteri di ripartizione delle risorse variabili integrative del fondo area dirigenza ai sensi dell'art. 16 DL98/2011.</p>
					<p>Programmare i fabbisogni di personale e governare le voci di spesa</p>	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Programmare i fabbisogni di personale e governare le voci di spesa di personale per assicurare le risorse umane necessarie all'azione dell'Ente nel rispetto dei vincoli normativi imposti dal legislatore</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2014-2016, avvenuta nel luglio 2014, è attualmente in fase di elaborazione la nuova pianificazione triennale dei fabbisogni di personale coerentemente agli stanziamenti ivi previsti. Nei primi 8 mesi del 2014 si è provveduto al costante monitoraggio dell'andamento della spesa di personale al fine di garantire il rispetto di tutti i vincoli previsti dalla vigente normativa (come attestato, in ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 259/2014)</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (02/02/2015) Nel corso del 2014, in attuazione del vigente Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale, si è proceduto all'acquisizione dall'esterno di n. 13 figure professionali (n. 6 agenti di Polizia Locale, n. 3 Educatori Scuola dell'Infanzia, n. 1 Specialista Informatico, n. 1 Esperto Tecnico, n. 1 Specialista Tecnico, n. 1 Istruttore Contabile). N. 5 assunzioni sono state effettuate tramite mobilità volontaria e n. 8 assunzioni sono state realizzate tramite scorrimento di graduatorie concorsuali. Nel mese di dicembre 2014 sono stati acquisiti ex-lege nell'organico del Comune di Monza n. 1 Collaboratore Amministrativo e n. 1 Istruttore Amministrativo provenienti dal Consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, in fase di liquidazione. Tali assunzioni sono state realizzate in attuazione dell'Accordo sottoscritto tra il Presidente del Consorzio, il Comune di Monza, Gelsia S.r.l., CEM Ambiente S.p.a. e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 2, comma 186, lettera e), della Legge 23 dicembre 2009, n. 191. Alla data del 31 dicembre 2014, risultano ancora da realizzare le seguenti acquisizioni di personale previste nel documento triennale di programmazione del fabbisogno di personale: - n. 1 Commissario Aggiunto - n. 2 Educatori Scuola dell'Infanzia - n. 1 Agente di Polizia Locale - n. 3 Educatori Prima Infanzia. Nel 2014 si è provveduto al costante monitoraggio dell'andamento della spesa di personale al fine di garantire il rispetto di tutti i vincoli previsti dalla vigente normativa (come attestato, in ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 586/2014)</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Programmare i fabbisogni di personale e governare le voci di spesa di personale per assicurare le risorse umane necessarie all'azione dell'Ente nel rispetto dei vincoli normativi imposti dal legislatore</p>	<p>Monitoraggio_2_1 Il documento di pianificazione triennale del fabbisogno di personale del triennio 2015-2017 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 7 aprile 2015. Tale documento contempla, nel triennio di riferimento, complessivamente n. 34 figure a tempo indeterminato, da reclutare tramite procedure di mobilità volontaria tra enti (n. 19) e procedure di stabilizzazione (n. 15). In aggiunta, viene pianificata l'assunzione con contratti di formazione lavoro di n. 9 giovani in possesso di titoli di studio specialistici a contenuto tecnico, informatico, amministrativo. Nel periodo di riferimento è stato assicurato il rispetto dei vincoli previsti dalla vigente normativa in materia di spese di personale, come certificato nel provvedimento sopra richiamato.</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 Il Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015-2017, è stato aggiornato con deliberazioni n. 188 del 26 maggio 2015, n. 238 del 9 luglio 2015 e n. 250 del 21 luglio 2015. In particolare con i suddetti provvedimenti: - è stata pianificata l'assunzione di n. 2 dirigenti con contratto a tempo determinato ex art. 110 D.lgs. 267/2000 (di cui n. 1 dotazionale e n. 1 extra-dotazionale) da realizzarsi nel corrente anno; - è stato sospeso il reclutamento delle figure previste nel documento di programmazione approvato, da attuarsi tramite procedure di mobilità volontaria, in quanto, la Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, con deliberazione n. 19/SEZAUT/2015/QMIG del 4 giugno 2015 ha escluso la possibilità di indire ordinarie procedure di mobilità volontaria, fino alla conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario provinciale; - è stato previsto il reclutamento di n. 1 ulteriore figura a tempo indeterminato tramite procedure di stabilizzazione; - è stata pianificata l'assunzione con contratti di formazione lavoro di ulteriori n. 3 giovani in possesso di titoli di studio specialistici a contenuto informatico e amministrativo. Nel periodo di riferimento è stato assicurato il rispetto dei vincoli previsti dalla vigente normativa in materia di spese di personale, come certificato nei provvedimenti sopra richiamati.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_2_3</p> <p>Il Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015-2017, è stato aggiornato - facendo seguito alle recenti novità normative (cd. Decreto Enti Locali) e alle recenti linee interpretative fornite dalla Corte dei Conti - con deliberazione n. 330 del 1 ottobre 2015. In particolare con tale provvedimento: - è stato definitivamente sospeso il reclutamento delle figure previste nel documento di programmazione approvato, da attuarsi tramite procedure di mobilità volontaria; - è stata pianificata per l'anno 2016 l'assunzione di n. 6 figure dell'area vigilanza (n. 2 Ausiliari del Traffico e n. 4 Agenti), da reclutare tramite le procedure di ricollocamento del personale degli enti di Area Vasta e di n. 3 figure educative da reclutare tramite procedure concorsuali (previo accertamento dell'assenza di tali professionalità tra il personale sovranumerario degli enti di area vasta); - è stata pianificata l'assunzione (da realizzarsi nell'anno 2015) di n. 1 specialista di servizi sociali tramite le ordinarie procedure assunzionali, in considerazione dell'apertura prevista dal Decreto Enti Locali in merito alla possibilità di utilizzo dei resti del budget assunzionale del triennio precedente. Dopo l'approvazione del provvedimento n.330/2015 si è, tuttavia, deciso di non dar corso a tale assunzione in quanto la Sezione Autonomie della Corte dei Conti (cfr. deliberazione n. 28/2015) ha ritenuto che la possibilità di utilizzo dei resti assunzionali si limitasse alle figure già previste nel documento di pianificazione del fabbisogno di personale adottato alla data del 31 dicembre 2014; - è stata pianificata, per l'anno 2015, l'assunzione di un'Alta Specializzazione, ex art. 110, c.1. D.lgs. 267/2000 con profilo di Esperto di Amministrazione Sociale e, con riferimento all'anno 2016, di n. 1 Specialista di Progettazione Sociale con contratto a tempo determinato di durata superiore a 12 mesi; - è stata cancellata la previsione assunzionale di n. 1 figura con profilo di Specialista Tributario, il cui reclutamento era previsto con Contratto di Formazione Lavoro. Nel periodo di riferimento è stato assicurato il rispetto dei vincoli previsti dalla vigente normativa in materia di spese di personale, come certificato nel provvedimento sopra richiamato.</p>
Formazione e benessere organizzativo	131.848,39	125.157,39			Assicurare la formazione del personale	<p>Fase 1</p> <p>(01/01/2014-31/12/2014) Assicurare la formazione del personale quale metodo permanente di adeguamento delle competenze e leva strategica per l'evoluzione professionale e il conseguimento di una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p> <p>(30/08/2014) Nel periodo 1 gennaio-31 agosto 2014 , sono state garantite n. 378 iscrizioni di dipendenti a vari corsi di formazione esterni a catalogo. In aggiunta a tale attività formativa, a partire dal mese di luglio sono state realizzate le prime due edizioni dei corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro, che nei prossimi mesi coinvolgeranno tutti i dipendenti e dirigenti dell'Ente. A tali edizioni hanno partecipato complessivamente n. 26 dipendenti (Preposti, Rappresentanti dei lavoratori).</p> <p>Monitoraggio_1_2</p> <p>(04/02/2015) Nel 2014 sono state garantite n. 524 iscrizioni di dipendenti a vari corsi di formazione esterni a catalogo, di cui n. 191 relative a iniziative formative a pagamento. In aggiunta a tale attività formativa, sono state registrate n. 954 partecipazioni di dipendenti a diverse iniziative formative organizzate internamente. Sono state realizzate n. 27 edizioni dei corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro, che hanno coinvolto complessivamente n. 752 dipendenti (n. 708 Lavoratori, n.19 Preposti, n.25 Addetti primo soccorso). Sono stati inoltre realizzati corsi interni in materia di: - anticorruzione (n. 87 partecipanti); - risparmio energetico e fonti rinnovabili (n. 22 partecipanti); - attività commerciali (n. 13 partecipanti); - formazione specifica per assistenti sociali (n.44 partecipanti); - avvalimento subappalto e problematiche di diritto del lavoro nei contratti pubblici (n. 11 partecipanti); - commercio e attività produttive (n. 25 partecipanti).</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 2</p> <p>(01/01/2015-31/12/2015) Assicurare la formazione del personale quale metodo permanente di adeguamento delle competenze e leva strategica per l'evoluzione professionale e il conseguimento di una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa</p>	<p>Monitoraggio_2_1</p> <p>Nel 1 semestre 2015 sono state gestite n.260 partecipazioni di dipendenti a vari corsi di formazione esterni a catalogo, di cui n. 46 relative a iniziative formative a pagamento. In aggiunta a tale attività formativa, sono state gestite n. 489 partecipazioni di dipendenti a diverse iniziative formative organizzate internamente. Sono state realizzate n.13 edizioni di corsi in house di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, sicurezza, primo soccorso e precisamente: FORMAZIONE DEI LAVORATORI AI SENSI DELL'ART.37 DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 RISCHIO MEDIO, CORSO A - BASE PIU' SPECIFICA, n.5 edizioni tot. 118 partecipanti ;FORMAZIONE DEI LAVORATORI AI SENSI DELL'ART.37 DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 RISCHIO MEDIO, CORSO A- AGGIORNAMENTO, n.4 edizioni tot. 116 partecipanti; FORMAZIONE PREPOSTI n.1 edizione tot. 29 partecipanti; CORSO ADDETTI PRIMO SOCCORSO n. 2 edizioni 49 partecipanti; CORSO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 1 videoconferenza con 15 partecipanti. Nel periodo di riferimento n. 141 dipendenti hanno partecipato a progetti formativi organizzati in house di addestramento all'utilizzo di nuovi applicativi SirioWeb e SirioPass, Arxivar e in materia di implementazione e sviluppo dei sistemi di pianificazione e controllo.</p> <p>Monitoraggio_2_2</p> <p>Nel 3° trimestre 2015 sono state gestite n.70 partecipazioni di dipendenti a vari corsi di formazione esterni a catalogo, di cui n. 41 relative a iniziative formative a pagamento. In aggiunta a tale attività formativa, sono state gestite n. 327 partecipazioni di dipendenti a diverse iniziative formative organizzate internamente. Sono state realizzate n. 6 edizioni di corsi in house di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione, sicurezza, antincendio e precisamente: FORMAZIONE DEI LAVORATORI AI SENSI DELL'ART.37 DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008, RISCHIO MEDIO CORSO A - BASE PIU' SPECIFICA, n.4 edizioni tot. 110 partecipanti ;FORMAZIONE DEI LAVORATORI AI SENSI DELL'ART.37 DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008, RISCHIO MEDIO CORSO A- AGGIORNAMENTO, n. 1 edizioni tot. 37 partecipanti, FORMAZIONE ADDETTI ANTI-INCENDIO, n.1 edizione tot. 23 partecipanti. Nel periodo di riferimento sono stati identificati dei dipendenti che hanno partecipato a progetti formativi organizzati in house di addestramento all'utilizzo del nuovo applicativo di gestione e monitoraggio opere pubbliche, all'utilizzo del nuovo portale del Comune di Monza, e in materia implementazione e sviluppo dei sistemi di pianificazione e controllo.</p> <p>Monitoraggio_2_3</p> <p>Nel 4° trimestre 2015 sono state gestite n.188 partecipazioni di dipendenti a vari corsi di formazione esterni a catalogo, di cui n. 80 relative a iniziative formative a pagamento. In aggiunta a tale attività formativa, sono state gestite n. 1344 partecipazioni di dipendenti a diverse iniziative formative organizzate internamente. Complessivamente sono state realizzate n. 28 edizioni di corsi in house di cui 16 edizioni di formazione obbligatoria in materia di sicurezza, anticorruzione, e precisamente: "formazione dei lavoratori ai sensi dell'art.37 del decreto legislativo 81/2008, rischio medio (formazione base più specifica)" : n. 3 edizioni tot. 92 partecipanti; "formazione base obbligatoria dei lavoratori in materia di integrità e anticorruzione ai sensi della legge 6 novembre 2012 n.190 s.m.i.": n.10 edizioni per un tot. 869 partecipanti; "formazione specifica obbligatoria per dirigenti e responsabili di struttura a rischio elevato o in fascia di attenzione in materia di integrità e anticorruzione ai sensi della legge 6 novembre 2012 n.190 s.m.i.": n.2 edizioni per tot. 128 partecipanti; formazione ulteriore prevista in "agenda 190 prevenire la corruzione aggiornando le competenze": n.1 edizione , tot. 44 partecipanti. Nel 4° trimestre n. 211 dipendenti hanno, inoltre, partecipato a progetti formativi organizzati in house in materia di trasparenza, addestramento programma opere pubbliche., addestramento operatori sito web.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Promozione del benessere organizzativo dell'Ente	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Promozione del benessere organizzativo dell'Ente, per il mantenimento del benessere fisico, psicologico e sociale dei dipendenti di ogni livello e ruolo</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) In coerenza alle azioni previste nel Piano Azioni Positive e alle risorse stanziare sono stati garantiti: la promozione di attività formative e informative, rivolte al personale, in materia di pari opportunità garantendone adeguata divulgazione, tramite la Intranet comunale e l'house-horgan, (a titolo esemplificativo bandi welfare, borse di studio); l'accesso cofinanziato ad attività educative e ricreative a favore dei figli dei dipendenti in età scolare, durante le vacanze scolastiche, pubblicando le agevolazioni offerte da operatori del territorio ai dipendenti comunali e promuovendo un'azione di supporto conciliativo lavoro/famiglia, attraverso l'accesso cofinanziato (c.d. voucher di conciliazione) alle iniziative ricreative organizzate dal Settore Istruzione e denominate "Estate in...gioco" – (sono stati erogati n. 62 voucher); la conferma del progetto "Al lavoro tranquilla" – Voucher di conciliazione: con accesso cofinanziato a servizi di assistenza bambini in fascia 0-1 anno finalizzato al rientro della madre al lavoro (n. 2 voucher erogati).</p> <p>Monitoraggio_1_2 (04/02/2015) In coerenza alle azioni previste nel Piano Azioni Positive e alle risorse stanziare sono stati garantiti: - la promozione di attività formative e informative, rivolte al personale, in materia di pari opportunità garantendone adeguata divulgazione tramite la Intranet comunale e l'house-horgan (a titolo esemplificativo bandi welfare, borse di studio); - l'accesso cofinanziato ad attività educative e ricreative a favore dei figli dei dipendenti in età scolare, durante le vacanze scolastiche, pubblicando le agevolazioni offerte da operatori del territorio ai dipendenti comunali e promuovendo un'azione di supporto conciliativo lavoro/famiglia, attraverso l'accesso cofinanziato (c.d. voucher di conciliazione) alle iniziative ricreative organizzate dal Settore Istruzione e denominate "Estate in...gioco" – (sono stati erogati n. 62 voucher); - la conferma del progetto "Al lavoro tranquilla" – Voucher di conciliazione: con accesso cofinanziato a servizi di assistenza bambini in fascia 0-1 anno finalizzato al rientro della madre al lavoro (n. 3 voucher erogati).</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Promozione del benessere organizzativo dell'Ente, per il mantenimento del benessere fisico, psicologico e sociale dei dipendenti di ogni livello e ruolo</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (30 settembre 2015) Nei primi 9 mesi dell' anno 2015 è stato approvato il nuovo Piano Azioni Positive per il triennio 2015-2017 (deliberazioni di giunta comunale n.248 del 21 luglio 2015 e n. 305 del 22 settembre 2015). In coerenza alle azioni previste nel Piano Azioni Positive e alle risorse stanziare: - sono state promosse attività formative e informative, rivolte al personale, in materia di pari opportunità garantendone adeguata divulgazione, tramite la Intranet comunale e l'house-horgan, (a titolo esemplificativo bandi welfare, borse di studio, agevolazioni trasporti,) . - con determinazione n. 960 del 15 giugno 2015 è stato approvato il progetto "Gocce di benessere per la mia schiena" e relativa bozza di convenzione sta stipulare con I.C.O.M. (International College of Osteopathic Medicine di Cinisello Balsamo) per offrire ai dipendenti comunali una visita gratuita di valutazione della situazione muscolo-scheletrica ed un eventuale ciclo gratuito di trattamenti osteopatici per il recupero di tali disturbi. La convenzione è stata sottoscritta in data 29 giugno 2015 . - sono state garantite iniziative volte a promuovere l'accesso cofinanziato ad attività educative e ricreative a favore dei figli dei dipendenti, in età scolare durante le vacanze estive, pubblicando le agevolazioni offerte ai dipendenti comunali da operatori del territorio (4 operatori) e sono state attivate azioni di supporto conciliativo lavoro/famiglia, attraverso l'accesso cofinanziato (c.d. voucher di conciliazione) alle iniziative ricreative organizzate dal Settore Istruzione e denominate "Estate in...gioco" – In merito a tale iniziativa sono stati erogati un totale di 43 voucher , pari a Euro 1.809,00 di spesa. - è stato implementato il progetto "Al lavoro tranquilli" – Voucher di conciliazione finalizzato al conciliazione impegni lavorativi -impegni famigliari, che prevede accesso cofinanziato a servizi di assistenza bambini in fascia 0-3 anni . Sono stati ammessi al beneficio n. 14 soggetti (voucher di un importo pari a Euro 7166,40). - è stato rinnovato il Comitato unico di garanzia (con determinazione n. 1079 del 6 luglio 2015 sono stati nominati 11 nuovi componenti) .</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_2_2 (31 dicembre 2015) In coerenza alle azioni previste nel Piano Azioni Positive approvato e alle risorse stanziare, nell'ultimo trimestre del 2015, sono stati garantiti: - la promozione di attività formative e informative, rivolte al personale, in materia di pari opportunità garantendone adeguata divulgazione, tramite la Intranet comunale e l'house-organ, (a titolo esemplificativo bandi welfare, borse di studio, agevolazioni trasporti). - è stata data implementazione al progetto "Gocce di benessere per la mia schiena", approvato con determinazione n. 960 del 15 giugno 2015; a tale progetto hanno aderito complessivamente n. 184 dipendenti. - l'implementazione del progetto "Al lavoro senza barriere" (approvato con determinazione n. 2146 del 4 dicembre 2015); - è stata realizzata l'indagine annuale sul benessere organizzativo.</p>
Affari legali del personale	61.500,00	23.781,74			vigilanza sul rispetto del Codice di comportamento	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Assicurare l'aggiornamento e la vigilanza sul rispetto del Codice di comportamento dell'Ente e il corretto sviluppo dei procedimenti disciplinari</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Attivati 16 procedimenti disciplinari di cui 4 a competenza UPD per violazioni delle disposizioni contrattuali, di legge o del codice di comportamento. Nessun procedimento è stato soggetto a decadenza dell'azione disciplinare.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (05/02/2015) Al 31/12/2014: Attivati nel 2014 n. 25 procedimenti disciplinari di cui 8 a competenza UPD per violazioni delle disposizioni contrattuali, di legge o del codice di comportamento. Nessun procedimento è stato soggetto a decadenza dell'azione disciplinare. N. 4 procedimenti disciplinari proseguiranno nel 2015. Il totale delle procedure gestite n. 32 di cui 7 iniziate nel 2013 e concluse nel 2014. Sanzioni totali irrogate 18 di cui: - n. 9 tra rimproveri verbali, censure e multe di importo fino a 4 ore di retribuzione; - n. 4 sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 gg.; - n. 3 sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 gg. a 6 mesi; - n. 2 licenziamenti senza preavviso. Archiviazioni/Non luogo a procedere totali: n. 9 n. 1 fascicolo trasferito ad altro Ente E' stata elaborata una bozza di modifica del codice di comportamento che verrà sottoposto all'iter di approvazione dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001 nei primi mesi del 2015.</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Assicurare l'aggiornamento e la vigilanza sul rispetto del Codice di comportamento dell'Ente e il corretto sviluppo dei procedimenti disciplinari</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (08/05/2015) Dall'inizio dell'anno sono stati avviati n. 2 procedimenti disciplinari a competenza dirigenziale: 1 è terminato con l'archiviazione e l'altro in corso di conclusione. Nessun procedimento si è concluso oltre i termini previsti dalla normativa. La bozza di modifica del codice di comportamento elaborata entro la fine del 2014 è stata sottoposta alla Giunta Comunale, ed approvata con deliberazione n.165/2015. Da metà maggio inizierà la procedura di consultazione con gli stakeholder per procedere all'approvazione definitiva ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 165/2001.</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 (31/10/2015) Si è svolta con regolarità, secondo le previsioni temporali previste e secondo le indicazioni di Legge e dell'Anac l'iter di approvazione del primo aggiornamento del Codice di Comportamento del Comune di Monza. E' proseguita l'attività di controllo dei dipendenti per il rispetto delle disposizioni del codice di comportamento unitamente alle disposizioni di legge e contrattuali. Dalla data dell'ultimo monitoraggio al 31/10 sono stati avviati n. 2 procedimenti disciplinari: n. 1 di competenza del dirigente che si è concluso con la censura; n.1 procedimento a competenza dell'UPD, interferito penalmente, che è stato sospeso fino all'esito del processo penale, ai sensi dell'art. 55-ter, comma 1, del D.lgs. 165/2001. Nessun procedimento si è concluso oltre i termini previsti dalla normativa.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_2_3 (31/12/2015) E' proseguita l'attività di controllo dei dipendenti per il rispetto delle disposizioni del codice di comportamento unitamente alle disposizioni di legge e contrattuali. Nel corso del 2015 sono stati conclusi n. 4 procedimenti avviati nel 2014 e sono stati avviati n. 12 nuovi procedimenti disciplinari: n. 8 di competenza dirigenziale e n.4 a competenza dell'UPD. Dei procedimenti di competenza dell'Ufficio di Disciplina, n.3 sono interferiti penalmente e di questi ultimi n.1 procedimento è stato sospeso fino all'esito del processo penale, ai sensi dell'art. 55-ter, comma 1, del D.lgs. 165/2001. A fronte dei procedimenti suddetti le sanzioni irrogate sono state le seguenti: n. 5 sanzioni tra rimprovero verbale, censura e multa di importo non superiore a 4 ore di retribuzione; n. 2 sospensioni dal servizio tra 11 giorni e 6 mesi; n. 1 archiviazione. Al 31/12/2015 risultano in corso di istruttoria n. 8 procedimenti disciplinari Nessun procedimento si è concluso oltre i termini previsti dalla normativa.</p>
					Supporto amministrativo e logistico dirigenza e relazioni sindacali	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Garantire il necessario supporto amministrativo e logistico alla dirigenza e alle relazioni sindacali</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Sono stati determinati i contingenti di permesso sindacale di spettanza delle RSU e delle OO.SS. per l'anno 2014 ed è stato attuato il controllo puntuale delle ore di permesso sindacale in conformità delle disposizioni vigenti (2 monitoraggi annuali e consolidamento delle ore dell'anno 2013). Sono stati verificati gli accrediti dei dirigenti sindacali aventi diritto di partecipare agli incontri sindacali. E' stato autorizzato e verificato lo svolgimento di n. 6 assemblee dei lavoratori ed è stato fornito supporto durante un tentativo di conciliazione esperito a seguito di uno stato di agitazione. Realizzazione della bacheca sindacale interna digitale delle RSU. Dal 1° settembre ai sensi del DL 90/2014 convertito in L. 114/2014 si provvederà a decurtare le ore di permesso sindacale di spettanza delle OO.SS. del 50%</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (05/02/2015) Nel corso del 2014 sono stati determinati i contingenti di permesso sindacale di spettanza delle RSU e delle OO.SS. per l'anno 2014 ed è stato attuato il controllo puntuale delle ore di permesso sindacale in conformità delle disposizioni vigenti (4 monitoraggi annuali e consolidamento delle ore dell'anno 2013). A settembre 2014 i contingenti di permesso sindacale di spettanza delle OO.SS. sono stati decurtati del 50% e conseguentemente rideterminati, per effetto del DL 90/2014 convertito in L. 114/2014. Sono stati verificati gli accrediti dei dirigenti sindacali aventi diritto di partecipare agli incontri sindacali. E' stato autorizzato e verificato lo svolgimento di n. 8 assemblee dei lavoratori ed è stato fornito supporto durante un tentativo di conciliazione esperito a seguito di uno stato di agitazione. E' stato inoltre monitorato il rispetto delle disposizioni in tema di garanzia dei servizi essenziali in occasione di 7 scioperi, di cui 6 a livello nazionale ed uno a livello locale correlato al tentativo di conciliazione esperito. Per i 6 scioperi è stato altresì regolarmente effettuato, come previsto per legge, il monitoraggio dei dipendenti aderenti all'astensione dal lavoro con indicazione del totale delle somme trattenute, con l'invio dei dati alla Funzione Pubblica e alla Commissione di Garanzia Scioperi entro la giornata dello sciopero. Realizzazione della bacheca sindacale interna digitale delle RSU. Sono inoltre stati inviati regolarmente, a cadenza mensile, i prospetti dei dipendenti iscritti alle OO.SS.. E' stato fornito supporto operativo alla delegazione di parte pubblica durante gli incontri sindacali calendarizzati del personale non dirigente e dirigente, e sono stati redatti appositi verbali delle riunioni.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Garantire il necessario supporto amministrativo e logistico alla dirigenza e alle relazioni sindacali</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (08/05/2015) Il 6-7-8 marzo 2015 si sono svolte le elezioni per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie del personale dei comparti. A tale scopo sono stati posti in essere tutti gli accorgimenti operativi per consentire il libero voto dei 961 lavoratori dell'Ente (inclusi i lavoratori a tempo determinato). Le operazioni si sono svolte senza intralci, nei termini della normativa di riferimento, e si sono completate il 18 marzo 2015, con l'invio dei verbali conclusivi delle operazioni di voto all'Aran. Da tale data è formalmente operante la nuova R.S.U. per il triennio 2015-2018. Nel mese di maggio saranno determinati i contingenti di permesso sindacale di spettanza delle RSU e delle OO.SS. per l'anno 2015. In ogni caso è stato regolarmente attuato il controllo puntuale sulla fruizione delle ore di permesso sindacale in conformità delle disposizioni vigenti. Tra i mesi di maggio e giugno saranno stati verificati gli accrediti dei dirigenti sindacali aventi diritto di partecipare agli incontri sindacali. E' stato autorizzato e verificato lo svolgimento di n. 5 assemblee dei lavoratori ed è stato fornito supporto durante un tentativo di conciliazione esperito a seguito di uno stato di agitazione tenutosi il 16/3/2015. Sono inoltre stati inviati regolarmente, a cadenza mensile, i prospetti dei dipendenti iscritti alle OO.SS.. E' stato fornito supporto operativo alla delegazione di parte pubblica durante gli incontri sindacali calendarizzati del personale non dirigente e sono stati redatti appositi verbali delle riunioni.</p> <p>Monitoraggio_2_2 31/10/2015 E' proseguita l'azione di supporto amministrativo e logistico alla dirigenza in ordine alle materie afferenti al personale e alle relazioni sindacali anche mediante la realizzazione di approfondimenti normativi mirati. Da maggio alla fine di ottobre 2015 sono stati regolarmente convocati n. 7 incontri sindacali e sono stati realizzati ed inviati alle OO.SS. i relativi verbali delle sedute nel pieno rispetto dell'accordo operativo vigente. E' continuata con regolarità la gestione e il monitoraggio delle ore di permesso sindacale (determinazione dei contingenti annuali, concessione e monitoraggio delle ore di permesso sindacale) E' regolarmente proseguita la gestione delle assemblee (verifica conforme svolgimento rispetto ai dettami legislativi e contrattuali) e degli scioperi (verifica della conformità alle leggi vigenti).</p> <p>Monitoraggio_2_3 31/12/2015 E' proseguita l'azione di supporto amministrativo e logistico alla dirigenza in ordine alle materie afferenti al personale e alle relazioni sindacali anche mediante la realizzazione di approfondimenti normativi mirati. Dall'ultimo monitoraggio al 31 dicembre 2015 sono stati regolarmente convocati n. 5 incontri sindacali del tavolo di trattative del personale non dirigenziale e n. 1 incontro sindacale del tavolo di trattative dell'area dirigenza. Per il personale non dirigenziale sono stati realizzati ed inviati alle OO.SS. i relativi verbali delle sedute nel pieno rispetto dell'accordo operativo vigente. E' continuata con regolarità la gestione e il monitoraggio delle ore di permesso sindacale (determinazione dei contingenti annuali, concessione e monitoraggio delle ore di permesso sindacale) E' regolarmente proseguita la gestione delle assemblee (verifica conforme svolgimento rispetto ai dettami legislativi e contrattuali) e degli scioperi (verifica della conformità alle leggi vigenti). In particolare, nel periodo di riferimento di questo monitoraggio, è stato autorizzato e verificato lo svolgimento di n. 3 assemblee dei lavoratori e verificato il rispetto della normativa di riferimento e il numero degli aderenti per n. 1 azione di sciopero</p>
Gestione economica e previdenziale del personale	7.852.974,86	7.811.201,99	449.000,00	409.061,43	Garantire la corretta gestione del trattamento del personale	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Garantire la corretta gestione del trattamento economico, fiscale e assicurativo del personale</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) E' stato effettuato il pagamento regolare di n. 8 mensilità a dipendenti, cococo, amministratori e dei connessi adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi. E' stata svolta nell'anno 2014 un'analisi delle esigenze del software di gestione del trattamento economico e previdenziale del personale al fine di giungere, per il 2015, all'avvio di una gara per l'acquisizione della nuova procedura informatizzata.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (13/02/2015) E' stato effettuato il pagamento regolare delle 13 mensilità a dipendenti, cococo, amministratori, e dei connessi adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi. Mensilmente è stata monitorata la spesa di personale per verificare il non superamento del limite calcolato sulla media del triennio precedente. E' stata svolta nei primi mesi dell'anno 2014 un'analisi delle esigenze del software di gestione del trattamento economico e previdenziale del personale al fine di giungere, per il 2015, all'avvio della gara per l'acquisizione della nuova procedura informatizzata.</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Garantire la corretta gestione del trattamento economico, fiscale e assicurativo del personale</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (13/05/2015) E' stato effettuato il regolare pagamento delle mensilità a dipendenti, cococo, amministratori e dei connessi adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi. Sono state avviate le procedure finalizzate alla preparazione della gara relativa alla sostituzione del software per la gestione economica e previdenziale del personale. Sono state inoltre predisposti circolare e moduli che verranno a breve pubblicati per la rivalsa in caso di malattia dei dipendenti provocata da terzi .</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 Sono state regolarmente pagate le mensilità a: dipendenti, cococo, amministratori e sono stati effettuati regolarmente i connessi versamenti fiscali, previdenziali. Per quanto riguarda la gara per la sostituzione del software per la gestione economica e previdenziale è stata predisposta la bozza del capitolato, la tabella dei punteggi, fac-simile per la demo. Sulla intranet comunale e sul comuninforma sono state pubblicate le circolari ed i moduli relativi alla procedura di rivalsa da attivare in caso di malattia dei dipendenti provocata da terzi.</p>
							<p>Monitoraggio_2_3 Proseguono : il regolare pagamento delle mensilità a dipendenti, cococo, amministratori e gli adempimenti fiscali e previdenziali connessi. E' stata effettuata l'indagine di mercato relativa ai canoni di manutenzione dei software relativi alla gestione giuridica ed economica del personale al fine di stabilire l'importo complessivo della gara d'appalto. E' inoltre stata predisposta la tabella riepilogativa dei requisiti presenti nel capitolato a cui le ditte dovranno attenersi per formulare la propria offerta. Sono stati verificati i casi di malattia provocata da terzi e sono state inviate per e-mail ai dipendenti interessati le richieste di tutti i dati per poter iniziare la procedura di rivalsa nei confronti delle assicurazioni.</p>
							<p>Monitoraggio_2_4 Si conferma il regolare pagamento delle mensilità a: dipendenti, cococo, amministratori e degli adempimenti fiscali e previdenziali connessi. Agli inizi del mese di ottobre sono state inviate tramite pec le richieste di rivalsa alle assicurazioni relative alle malattie dei dipendenti causati da terzi e sono già stati introitati i primi rimborsi.</p>
					Garantire la corretta gestione del trattamento previdenziale	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Garantire la corretta gestione del trattamento previdenziale del personale</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Sono state evase tutte le pratiche di pensione e di liquidazione TFS/TFR di competenza del periodo. Per quanto riguarda la certificazione previdenziale modelli PA04 sono stati rilasciati il 90% delle richieste avanzate nell'anno.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (13/02/2015) Nel corso dell'anno, per quanto riguarda la gestione del trattamento previdenziale del personale, sono state compilate 18 pratiche pensionistiche per collocamento a riposo e 90 pratiche per la liquidazione TFS/TFR relative al personale cessato.</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Garantire la corretta gestione del trattamento previdenziale del personale</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (13/05/2015) Sono state evase tutte le pratiche di pensione e liquidazione TFS/TFR di competenza del periodo. Sono in corso i conteggi per valutare il personale dipendente, di età inferiore ai 65 anni, che entro il 2017 raggiunge la pensione anticipata, al fine di poterlo collocare a riposo d'ufficio.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_2_2 Sono state evase tutte le pratiche di pensione e liquidazione TFS/TFR di competenza del periodo, e delle certificazioni previdenziali richieste. Si è concluso il conteggio dell'anzianità previdenziale di circa 200 dipendenti nati tra gli anni 1951/1959 allo scopo di valutare il personale che entro il 2017 raggiunge la pensione anticipata prima del 65° anno di età, per poterlo collocare a riposo d'ufficio.</p> <p>Monitoraggio_2_3 E' stato ridisposto il testo della delibera contenente le linee d'indirizzo per nuove ipotesi di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro per i dipendenti che maturano la pensione anticipata, in seguito alla normativa sopravvenuta.</p> <p>Monitoraggio_2_4 Sono state evase tutte le pratiche di pensione e liquidazione TFS/TFR di competenza del periodo, e delle certificazioni previdenziali richieste. In attesa di conoscere eventuali modifiche normative in materia pensionistica e le conseguenti ripercussioni nelle possibilità assunzionali, rimane in sospeso l'adozione del provvedimento per la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro dei dipendenti che maturano la pensione anticipata.</p>
					Garantire la corretta gestione delle presenze/assenze	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Garantire la corretta gestione delle presenze/assenze del personale</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) La verifica delle assenze/presenze del personale è stata espletata con regolarità. Il piano di smaltimento straordinario delle ferie pregresse del personale sta proseguendo secondo la programmazione definita.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (13/02/2015) La gestione delle assenze/presenze del personale attraverso il controllo giornaliero e mensile si è svolto con regolarità. Con monitoraggio costante è stato verificato nel corso dell'anno la fruizione delle ferie dei dipendenti, in particolare quelle pregresse, al fine di ridurne il residuo.</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Garantire la corretta gestione delle presenze/assenze del personale</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (13/05/2015) La gestione delle assenze/presenze del personale si è svolta con regolarità. Prosegue il monitoraggio della fruizione delle ferie dei dipendenti attraverso prospetti riepilogativi indirizzati ai dirigenti.</p> <p>Monitoraggio_2_2 Il controllo giornaliero e mensile delle assenze/presenze del personale, è stato effettuato con regolarità. Ad esempio si procede mensilmente a verificare la corrispondenza tra i permessi vari inseriti nel geripweb dai dipendenti e le pezze giustificative prodotte. Il controllo della fruizione delle ferie, in particolare quelle pregresse, viene svolto attraverso il costante invio ai dirigenti di prospetti riepilogativi con indicazione delle priorità di smaltimento ferie.</p> <p>Monitoraggio_2_3 La gestione delle assenze/presenze del personale si è svolta con regolarità. Successivamente al controllo della fruizione delle ferie pregresse, vengono aggiornati i dirigenti attraverso l'invio di apposita reportistica.</p> <p>Monitoraggio_2_4 Il controllo giornaliero e mensile delle assenze/presenze del personale, è stato effettuato con regolarità, nonché la verifica dei requisiti per le nuove richieste di permessi legge104/92 e congedo straordinario per disabilità.</p>
Reclutamento e amministrazione giuridica del personale	67.000,00	66.667,00	20.000,00	10.470,00	programmazione del fabbisogno di personale e gestione giuridica	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Assicurare l'attuazione della programmazione del fabbisogno di personale e la gestione giuridica del personale</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) L'implementazione del piano triennale dei fabbisogni di personale procede con regolarità, secondo le indicazioni fornite nei documenti di programmazione della Giunta Comunale e della Direzione Generale. Ad oggi resta da reclutare una sola figura residua di ruolo, già individuata con mobilità. L'acquisizione del personale a tempo determinato procede nei limiti delle disponibilità di bilancio e in base alle richieste pervenute dalle varie direzioni dell'Ente, prevalentemente di carattere sostitutivo. I vincoli normativi alle assunzioni di personale si sono modificati in via ampliativa in sede di conversione del DL.n.90/2014. Nei prossimi mesi saranno, pertanto, valutate le possibili ricadute sulle facoltà assunzionali previste dagli attuali piani del fabbisogno di personale. Alla data odierna risultano in servizio in ruolo 928 dipendenti, di cui 7 assunti nel 2014. Sono invece 17 i dipendenti cessati tra gennaio e agosto 2014. I dipendenti a tempo determinato in servizio sono attualmente 39. La gestione amministrativa del personale sta procedendo con regolarità.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (09/02/2015) Nel corso del 2014 l'implementazione del piano triennale dei fabbisogni di personale procede con regolarità, secondo le indicazioni fornite nei documenti di programmazione della Giunta Comunale e della Direzione Generale. Ad oggi restano da reclutare: una figura di commissario aggiunto, in quanto la persona individuata con mobilità con selezione del dicembre 2013 ha più volte differito la disponibilità all'assunzione; due figure di educatore di scuola dell'infanzia e tre di educatore della prima infanzia, in quanto non sono presenti graduatorie che ne consentano l'assunzione; un agente di P.L. in quanto all'atto dell'assunzione uno dei soggetti reclutati non si è presentato in servizio. L'acquisizione del personale a tempo determinato è seguita nei limiti delle disponibilità di bilancio e in base alle richieste pervenute dalle varie direzioni dell'Ente, prevalentemente di carattere sostitutivo. I vincoli normativi alle assunzioni di personale si sono modificati in via ampliativa in sede di conversione del DL.n.90/2014. Si stanno ancora valutando le possibili ricadute sulle facoltà assunzionali previste dagli attuali piani del fabbisogno di personale anche alla luce della legge di stabilità che prevede esuberi del personale delle province e l'obbligo degli enti locali di riassorbire i dipendenti dichiarati in esubero. Al 31.12.2014 risultano in servizio in ruolo 911 dipendenti, di cui 15 assunti nel 2014. Sono invece 30 i dipendenti cessati nel corso del 2014. I dipendenti a tempo determinato in servizio sono attualmente 58 a cui si aggiunge un dirigente a tempo determinato. La gestione amministrativa del personale sta procedendo con regolarità.</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Assicurare l'attuazione della programmazione del fabbisogno di personale e la gestione giuridica del personale</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (08/05/2015) Nel primo quadrimestre del 2015 non è stato possibile completare l'assunzione delle figure previste dal piano triennale dei fabbisogni di personale, approvato in ultimo aggiornamento con deliberazione di Giunta Comunale n. 586 del 18 dicembre 2014, per le motivazioni di seguito riportate. Restano da reclutare: una figura di commissario aggiunto, in quanto la persona individuata con mobilità con selezione del dicembre 2013 ha più volte differito la disponibilità all'assunzione e nel mese di ottobre 2014 ha rinunciato; due figure di educatore di scuola dell'infanzia e tre di educatore della prima infanzia, in quanto non sono presenti graduatorie che ne consentano l'assunzione; tre agenti di P.L. in quanto due Agenti hanno dato le dimissioni dal servizio subito dopo l'assunzione mentre un candidato all'assunzione è risultato irreperibile. In data 7 aprile 2015, con deliberazione di Giunta Comunale 112, è stato approvato il nuovo Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015-2017 che prevede, per l'anno 2015, le seguenti assunzioni: 2 Commissari Aggiunti, 3 Agenti di Polizia Locale, 1 Dirigente Tecnico, 2 Ausiliari del Traffico, 2 Operai specializzati, 2 Educatori scuola dell'Infanzia, 1 Specialista d'Infanzia, 2 Specialista di Servizi Sociali, 1 Specialista Amministrativo, 1 Specialista tecnico, 1 Esperto Amministrativo, per un totale di 18 acquisizioni. Le assunzioni sono da realizzarsi unicamente tramite mobilità volontaria da Enti sottoposti a regime assunzionale vincolato; solo per i 3 Agenti di Polizia Locale è possibile, in caso di esito negativo, procedere con l'assunzione dall'esterno tramite scorrimento di graduatoria concorsuale. Nel mese di aprile l'ufficio selezione e amministrazione del personale ha predisposto le bozze dei bandi di mobilità per le 18 acquisizioni previste dal nuovo piano e trasmesso le stesse ai dirigenti competenti per le opportune verifiche e integrazioni. L'acquisizione del personale a tempo determinato è stata avviata successivamente all'inizio del mese di marzo, dopo la certificazione del rispetto del patto di stabilità per l'anno 2014, nei limiti delle disponibilità di bilancio e in base alle richieste pervenute dalle varie direzioni dell'Ente, prevalentemente per ragioni di carattere sostitutivo e di implementazione di servizi strategici. Al 31.04.2015 risultano in servizio in ruolo 905 dipendenti, nessun assunto nel primo quadrimestre 2015; sono invece 8 i dipendenti cessati. I dipendenti a tempo determinato in servizio alla data del 31.04.2015 sono 61 a cui si aggiunge un dirigente a tempo determinato. La gestione amministrativa del personale sta procedendo con regolarità.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_2_2 (30/09/2015) Rispetto alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, approvata in ultimo aggiornamento con deliberazione GC n. 205/2015, puntualmente dettagliata nell'azione 3 (monitoraggio 2) dell'obiettivo operativo: "organizzazione e relazioni sindacali", sono state attuate le seguenti assunzioni/attività: - sono state temporaneamente sospese n. 12 procedure di mobilità volontarie ex art. 30 D. lgs. 165/2001 già avviate nei primi mesi del 2015, in conseguenza della linea interpretativa assunta dalla Corte dei Conti (deliberazione 19/SEZAUT/2015 del 4/6/2015), che riserva al solo personale provinciale la partecipazione ai bandi di mobilità. La sospensione è stata comunicata ai candidati con avviso sul sito istituzionale del Comune in data 24/07/2015; - sono state prorogati n. 12 Educatori della Prima Infanzia, n. 2 Educatori Professionali e n. 1 Collaboratore Amministrativo, in servizio con contratto a tempo determinato, nelle more delle procedure di stabilizzazione di cui al DL 103/2013 (educatori sino a luglio 2017, collaboratore sino al 2018); - sono stati realizzati n. 5 progetti di Contratti Formazione e Lavoro (CFL) per l'assunzione di n. 6 figure specialistiche, trasmessi in Regione per la competente autorizzazione (tutti i progetti sono stati approvati), indetti i relativi bandi di concorso pubblico, pubblicati sulla GU, sul sito istituzionale del Comune e altri canali informativi. Le domande di concorso sono state tutte gestite on line tramite piattaforma in uso al Comune di Monza. Tutti i bandi hanno scadenza nel mese di novembre e le assunzioni sono previste entro la fine del 2015; - non si è proceduto con l'attivazione del CFL di Specialista Tributario, come da richiesta di sospensione del Dirigente competente; - sono state realizzate le assunzioni a tempo determinato art. 110 comma 2 Dirigente U.P. politiche fiscali e finanziarie in data 7/9/2015 e art. 110 comma 1 Dirigente Settore Mobilità, Viabilità, Reti 3/8/2015.</p>
							<p>Monitoraggio_2_3 (31/12/2015) Rispetto alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015-2017, approvata in ultimo aggiornamento con deliberazione n. 330 del 1 ottobre 2015, puntualmente dettagliata nell'azione 03 (monitoraggio 3) dell'obiettivo operativo: "organizzazione e relazioni sindacali", sono state attuate le seguenti assunzioni/attività: - sono stati assunti, tra il 29 e il 30 dicembre, n. 4 dipendenti tramite Contratto Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi delle 6 figure previste; non è stato possibile procedere con l'assunzione delle 2 figure di Specialista Informatico in quanto il concorso pubblico si è chiuso senza candidati idonei; - l'assunzione prevista per l'anno 2015 di un'Alta Specializzazione, ex art. 110, c.1. D.lgs. 267/2000 con profilo di Esperto di Amministrazione Sociale non si è realizzata in quanto i due candidati idonei della selezione hanno entrambi rinunciato all'incarico; - sono stati inoltre assunti n. 46 dipendenti a tempo determinato di cui n. 20 figure esecutive/amministrative/tecniche e n. 26 figure educative per garantire la continuità dei servizi dell'Ente.</p>
					disposizioni normative in materia di prevenzione e protezione	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Assicurare il rispetto delle disposizioni normative in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori attraverso l'attuazione del piano di sorveglianza sanitaria del personale	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Il piano di sorveglianza sanitaria si sta svolgendo secondo le modalità e le scadenze periodiche previste. Si resta in attesa dell'aggiornamento dei DVR delle varie direzioni dell'Ente per procedere alla revisione, in accordo con il medico competente, del piano di sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Monza.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (10/02/2015) Il piano di sorveglianza sanitaria si è svolto secondo le modalità e le scadenze periodiche previste. Si resta ancora in attesa dell'aggiornamento dei DVR delle varie direzioni dell'Ente per procedere alla revisione, in accordo con il medico competente, del piano di sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Monza. Nel corso del 2014 sono stati sottoposti a sorveglianza sanitaria n. 394 dipendenti tutti appartenenti alle categorie c.d. tabellate, ben 104 in più rispetto al piano dei controlli previsti in quanto tra il 2013 e il 2014 si è provveduto ad effettuare un censimento dei videoterminalisti (dipendenti che svolgono almeno 20 ore settimanali al computer).</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Assicurare il rispetto delle disposizioni normative in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori attraverso l'attuazione del piano di sorveglianza sanitaria del personale</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (08/05/2015) Il piano di sorveglianza sanitaria si è svolto secondo le modalità e le scadenze periodiche previste. Si resta ancora in attesa dell'aggiornamento dei DVR delle varie direzioni dell'Ente per procedere alla revisione, in accordo con il medico competente, del piano di sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Monza. Nel corso del primo quadrimestre 2015 sono stati sottoposti a sorveglianza sanitaria n. 13 dipendenti tutti appartenenti alle categorie c.d. tabellate. Sono inoltre state effettuate n. 6 visite di idoneità alla mansione su richiesta dei dipendenti.</p> <p>Monitoraggio_2_2 (30/09/2015) Il piano di sorveglianza sanitaria si è svolto secondo le modalità e le scadenze periodiche previste. Si resta ancora in attesa dell'aggiornamento dei DVR delle varie direzioni dell'Ente per procedere alla revisione, in accordo con il medico competente, del piano di sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Monza. Da maggio a settembre 2015 sono stati sottoposti a sorveglianza sanitaria n. 44 dipendenti tutti appartenenti alle categorie c.d. tabellate. Sono inoltre state effettuate n. 1 visita di idoneità alla mansione su richiesta dei dipendenti.</p> <p>Monitoraggio_2_3 (31/12/2015) Il piano di sorveglianza sanitaria si è svolto secondo le modalità e le scadenze periodiche previste. Si resta ancora in attesa dell'aggiornamento dei DVR delle varie direzioni dell'Ente per procedere alla revisione, in accordo con il medico competente, del piano di sorveglianza sanitaria dei lavoratori del Comune di Monza.</p>
					Gestione dei lavori di pubblica utilità	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Gestione del servizio di svolgimento nell'Ente dei lavori di pubblica utilità finalizzati alla riconciliazione sociale dei soggetti colti alla guida in stato di ebbrezza</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Nei primi otto mesi del 2014 sono stati n. 51 i soggetti avviati ai Lavori di Pubblica Utilità, e sono state gestite e concluse ulteriori n. 20 pratiche avviate nell'anno precedente. Allo stato, risultano ancora in giacenza n. 51 pratiche afferenti a soggetti che hanno già ottenuto l'autorizzazione all'inserimento al Lavoro di Pubblica Utilità. Negli ultimi mesi del 2014 si procederà ad ulteriori inserimenti fino alla completa evasione delle attuali giacenze.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (04/02/2015) Nell'anno 2014 sono stati inseriti complessivamente n. 103 Lavoratori di Pubblica Utilità. Allo stato risultano ancora in giacenza n. 22 pratiche relative a soggetti che hanno ottenuto l'autorizzazione all'inserimento al lavoro di pubblica utilità. Per tali soggetti (per i quali risulta difficoltosa la collocazione su progetti in essere, avendo dato la disponibilità allo svolgimento del lavoro di pubblica utilità, nelle sole giornate di sabato e domenica) si sta elaborando un nuovo progetto in collaborazione con il Settore Ambiente relativo alla "pulizia delle strade cittadine". Dal 6 ottobre 2014 è stato riaperto l'accoglimento delle istanze LPU, con limite all'attuazione dei lavori nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì), e alla data del 31 dicembre 2014 sono pervenute n. 18 nuove domande.</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Gestione del servizio di svolgimento nell'Ente dei lavori di pubblica utilità finalizzati alla riconciliazione sociale dei soggetti colti alla guida in stato di ebbrezza</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (30/09/2015) Nei primi nove mesi del 2015 sono stati n. 15 i soggetti avviati ai Lavori di Pubblica Utilità, e sono state gestite e concluse ulteriori n. 70 pratiche quasi tutte pervenute da gennaio a settembre 2015. Allo stato, risultano ancora in giacenza n. 5 pratiche afferenti a soggetti che hanno già ottenuto l'autorizzazione all'inserimento al Lavoro di Pubblica Utilità. Negli ultimi mesi del 2015 si procederà ad ulteriori inserimenti fino alla completa evasione delle attuali giacenze.</p> <p>Monitoraggio_2_2 (31/12/2015) Nell'ultimo trimestre 2015 sono stati avviati 7 soggetti ai Lavori di Pubblica Utilità e sono state gestite n. 13 nuove pratiche. A fine anno risultano n. 11 i soggetti che hanno avuto il nulla osta dell'UEPE per l'inizio dei lavori e che saranno avviati entro il mese di gennaio.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Servizi ausiliari e logistica	747.360,00	747.360,00	10.000,00	7.259,00	Sorveglianza sedi comunali	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2014-31/12/2014) Assicurare la sorveglianza delle sedi comunali e i servizi ausiliari di supporto (centralino, commessi)	(30/08/2014) L'attività di custodia delle sedi comunali e del centralino si è svolta con regolarità, cercando di contemperare un adeguato livello di servizio con l'esigenza di portare ad esaurimento le numerose ferie residue del personale addetto. Nei mesi di maggio e giugno 2014 si sono predisposti gli atti e il nuovo capitolato d'appalto della gara l'affidamento del servizio di guardiania tecnica e manutenzione impianti antintrusione e videosorveglianza delle sedi giudiziarie. Nel mese di agosto 2014 si sono apportate modifiche sostanziali al servizio di centralino attraverso l'installazione di un risponditore automatico con albero di diramazione per gruppi di servizi.
							Monitoraggio_1_2
						(10/02/2015) L'attività di custodia delle sedi comunali e del centralino si è svolta con regolarità, cercando di contemperare un adeguato livello di servizio con l'esigenza di portare ad esaurimento le numerose ferie residue del personale addetto. Nei mesi di maggio e giugno 2014 si sono predisposti gli atti e il nuovo capitolato d'appalto della gara l'affidamento del servizio di guardiania tecnica e manutenzione impianti antintrusione e videosorveglianza delle sedi giudiziarie. Lo stesso si è concluso con l'aggiudicazione definitiva approvata con determinazione n.2034/2014 divenuta esecutiva il 24.12.2014. Detta procedura è però stata oggetto di ricorso giudiziale proposto il 31.12.2014 dal precedente affidatario del Servizio e nelle more della decisione giudiziale il contratto precedente è stato prorogato a tutto il 31.03.2015. Nel mese di agosto 2014 si sono apportate modifiche sostanziali al servizio di centralino attraverso l'installazione di un risponditore automatico con albero di diramazione per gruppi di servizi.	
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/01/2015-31/12/2015) Assicurare la sorveglianza delle sedi comunali e i servizi ausiliari di supporto (centralino, commessi)	(08/05/2015) Le attività di custodia delle sedi comunali e di centralino si sono svolte con regolarità, tenuto altresì conto della riorganizzazione complessiva del personale assegnato ai servizi ausiliari, sia a seguito di inidoneità a determinate mansioni di alcuni esecutori, dichiarata dalla medicina del lavoro, sia a seguito dell'attivazione dal 2015 del progetto "smart delivery" (cfr. progetto politica 06 - 1B1a02 "Efficientamento dell'organizzazione comunale e dell'utilizzo delle risorse umane") che ha visto l'assegnazione di due risorse a tempo pieno, esecutori dei servizi ausiliari. Nel primo quadrimestre del 2015 la gestione del personale addetto ai servizi ausiliari è stata molto impegnativa sia per le ragioni sopra esposte sia per l'implementazione di personale di custodia richiesta per il presidio dell'urban center, in vista degli eventi expo 2015. Nel mese di marzo 2015 si è provveduto a predisporre la proroga del servizio di guardiania tecnica e manutenzione impianti antintrusione e videosorveglianza delle sedi giudiziarie, fino a fine agosto 2015, considerato che la procedura di aggiudicazione del servizio nel corso del 2014 è stata oggetto di ricorso giudiziale proposto il 31.12.2014 dal precedente affidatario del Servizio e nelle more della decisione giudiziale il contratto precedente era già stato prorogato a tutto il 31.03.2015.
							Monitoraggio_2_2
							(30/09/2015) Le attività di custodia delle sedi comunali e di centralino si sono svolte con regolarità, tenuto conto della riorganizzazione complessiva del servizio illustrata nel monitoraggio 1. E' stata disposta ulteriore proroga di un esecutore a TD sino a dicembre 2015, per garantire la continuità del servizio.
							Monitoraggio_2_3
							(31/12/2015) Le attività di custodia delle sedi comunali e di centralino si sono svolte con regolarità, tenuto conto della riorganizzazione complessiva del servizio illustrata nel monitoraggio 1. E' stata disposta ulteriore proroga di un esecutore a TD, in scadenza a dicembre, sino ad aprile 2017 per garantire la continuità del servizio, in considerazione della costante necessità di sostituire i dipendenti assenti a vario titolo. Nel mese di dicembre è stata avviata, tramite il Centro per l'Impiego, la selezione per l'assunzione di n. 2 ulteriori esecutori per garantire la continuità dei servizi (in vista altresì del prossimo pensionamento di 2 esecutori nonché per la necessità di presidiare altre sedi decentrate); 1 di questi ha preso servizio entro la fine dell'anno mentre l'altro ha rinunciato all'assunzione.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Presidio logistica	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Assicurare il presidio di alcune funzioni logistiche (assegnazione uffici, funzioni esecutive trasversali)</p> <p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Assicurare il presidio di alcune funzioni logistiche (assegnazione uffici, funzioni esecutive trasversali)</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (10/02/2015) L'attività logistica, in collaborazione con il servizio Patrimonio, si è concentrata sull'analisi degli spazi esistenti e sullo spostamento di alcuni servizi da una sede ad un'altra, al fine di migliorare la funzionalità complessiva della struttura e del servizio all'utenza.</p> <p>Monitoraggio_2_1 (13/05/2015) Nel primo quadrimestre 2015 è stata fatta la rilevazione metrica su alcuni edifici che ospitano dipendenti comunali a supporto dell'analisi relativa alla costruzione della nuova sede Comunale di via Solferino.</p> <p>Monitoraggio_2_2 (31/12/2015) nessun aggiornamento rispetto il monitoraggio 1</p>
					Servizio sostitutivo di mensa	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Assicurare il servizio sostitutivo di mensa ai dipendenti comunali</p> <p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Assicurare il servizio sostitutivo di mensa ai dipendenti comunali</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Le azioni di verifica e liquidazione mensile della spesa ai fornitori convenzionati, sulla base dei buoni pasto ricevuti dai dipendenti, si sono svolte con regolarità. Lo stanziamento di bilancio è in linea con l'andamento della spesa. Sono state operate registrazioni e controlli sul corretto utilizzo di buoni pasto da parte dei singoli dipendenti, segnalando a fini disciplinari e di recupero delle somme indebitamente percepite le anomalie riscontrate.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (10/02/2015) Le azioni di verifica e liquidazione mensile della spesa ai fornitori convenzionati, sulla base dei buoni pasto ricevuti dai dipendenti, si sono svolte con regolarità. Lo stanziamento di bilancio è in linea con l'andamento della spesa. Sono state operate registrazioni e controlli sul corretto utilizzo di buoni pasto da parte dei singoli dipendenti, segnalando a fini disciplinari e di recupero delle somme indebitamente percepite le anomalie riscontrate. Nel mese di novembre 2014 è stato indetto l'avviso pubblico per l'affidamento, in via non esclusiva, del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali - periodo 1 gennaio 2015 - 31 dicembre 2016. Le domande sono state raccolte dall'1.11.2014 al 30.11.2014 e, a seguito di riapertura del bando, fino al 12.12.2014. Successivamente sono iniziate le verifiche dei requisiti dei soggetti partecipanti ed entro aprile 2015 è prevista la stipula dei contratti di servizio.</p> <p>Monitoraggio_2_1 (12/05/2015) Le azioni di verifica e liquidazione mensile della spesa ai fornitori convenzionati, sulla base dei buoni pasto ricevuti dai dipendenti, si sono svolte con regolarità. Lo stanziamento di bilancio è in linea con l'andamento della spesa per il primo quadrimestre 2015. Nel mese di aprile 2015 è stata riaperta la procedura di convenzionamento con gli esercizi pubblici per l'affidamento, in via non esclusiva, del servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali - sessione maggio 2015, tramite pubblicazione di avviso pubblico. Le domande si raccolgono durante il mese di maggio. E' stata adottata determinazione per il differimento al 22 giugno 2015 della data ultima prevista per la stipula dei contratti con i soggetti convenzionati, originariamente prevista per fine aprile 2015, perché sono ancora in corso le verifiche dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione e devono ancora pervenire i relativi esiti da parte degli enti deputati.</p> <p>Monitoraggio_2_2 (30/09/2015) a giugno differimento di alcuni soggetti convenzionati sino al 31 agosto 2015 e successivamente ulteriore proroga sino a fine novembre 2015, occorre acquisire certificazioni dagli Enti competenti (casellario, DURC, Agenzia Entrate).</p> <p>Monitoraggio_2_3 (31/12/2015) sono state sottoscritte le convenzioni con la quasi totalità degli esercizi pubblici richiedenti, per i quali ci sono stati i riscontri positivi delle verifiche degli Enti competenti (cfr. monitoraggio 2). Per i restanti gestori, in relazione ai quali non è ancora pervenuta la documentazione da parte degli organi competenti, è stato differito al 31 gennaio 2016 il termine previsto per la sottoscrizione dei nuovi contratti.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Gestione elenco professionisti accreditati alle gare per incarichi di ingegneria ed architettura					Formazione e pubblicazione elenco	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2016) Formazione e pubblicazione elenco	Monitoraggio_1_1 In sede di revisione dell' elenco dei professionisti mediante l' utilizzo del mercato elettronico e dopo riunioni effettuate con i responsabili della piattaforma da utilizzare, è emerso che non possono essere utilizzati gli elenchi pubblicati in quanto non danno garanzia del rispetto alle procedure utilizzate in conformità al D.lgs. 163/06 a meno di non procedere, da parte della stazione appaltante, alla preventiva formazione e pubblicazione di un bando da inserire poi nelle piattaforme elettroniche.
					Gestione affidamento incarichi di progettazione	Fase 1 (01/01/2015-15/07/2015) Comunicazione ai settori per attivazione procedure di affidamento incarichi	Monitoraggio_1_1 Vista l' impossibilità di affidare gli incarichi tramite l' utilizzo delle piattaforme di e-procurement, è stata data informazione ai professionisti, tramite il sito Internet, della implementazione dell' elenco attualmente ancora in uso tramite invio dei curricula da parte degli interessati.
							Monitoraggio_1_2 In attesa dell' emanazione del nuovo codice dei contratti pubblici (apr. 2016) è stato reputato opportuno non modificare la procedura in essere, continuando ad utilizzare l' elenco dei professionisti esistente. Al fine di consentire la massima partecipazione si è proceduto ad inserire i nominativi dei professionisti che hanno presentato la loro candidatura e per l' inizio del 2016 verrà pubblicato avviso con fac simile di domanda per presentare la candidatura.
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Affidamento incarichi di valore superiore ai 40.000 euro	Monitoraggio_2_1 Per gli incarichi di progettazione di valore superiore ai 40.000 euro si procede anziché su invito mediante la procedura del cottimo, attraverso una indagine di mercato che consenta di mettere a confronto tutti i professionisti che risultino interessati all' incarico, avendone i requisiti.
Difesa in giudizio ed affidamento incarichi esterni					Predisposizione atti di difesa o affidamento incarico esterno	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica	Monitoraggio_1_1 (30/06/2014) Sono stati predisposti 51 atti di difesa (riferiti a cause iniziate prima del 2014 e a 22 ricorsi pervenuti entro il 30/06) e affidati 3 incarichi esterni.
							Monitoraggio_1_2 (03/03/2015) Al 31.12.14 sono stati predisposti dagli Avvocati del Servizio Legale n. 105 atti di difesa riferiti sia a cause iniziate prima del 2014 (68) sia a cause iniziate nel 2014. Si tratta di atti di varia natura e inerenti sia la giurisdizione amministrativa che quella civile, comprendendo atti di costituzione per la sospensiva e memorie di merito avanti il TAR, comparse di costituzione avanti il giudice civile e memorie di costituzione avanti il giudice del lavoro, oltre a memorie istruttorie e comparse conclusionali. Per quanto riguarda gli incarichi esterni, nel corso del 2014 ne sono stati affidati 3, inerenti tutti giudizi d' appello avanti il Consiglio di Stato, per i quali era stato affidato al medesimo legale esterno incarico anche in primo grado
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Fase unica	Monitoraggio_2_1 Alla data del 30.6.15 i legali interni hanno predisposto n. 42 atti di difesa riferiti a cause in corso nell' anno 2015, iniziate nel 2015 o in anni precedenti ma ancora pendenti. Gli atti difensivi predisposti sono atti che riguardano sia la giurisdizione amministrativa, sia quella civile che quella penale, comprendendo atti di costituzione in ricorsi con sospensiva e memorie per il merito, per quanto riguarda il TAR, comparse e memorie di costituzione, memorie istruttorie e comparse conclusionali per il Giudice Civile e del Lavoro. Sono stati affidati n. 7 incarichi di difesa ad Avvocati esterni. Si tratta, nella fattispecie, di 2 giudizi di appello (uno in materia civile e uno in ambito amministrativo) che, per opportunità, sono stati affidati al medesimo legale che ha seguito la causa di primo grado; 2 giudizi promossi dalla medesima società che ha in corso altri contenziosi già seguiti da legale esterno; 2 ricorsi in materia tributaria e 1 in ambito urbanistico.
							Monitoraggio_2_2 Nel corso del terzo trimestre è proseguita l' attività di difesa dell' Ente

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_2_3 L' attività di difesa è stata gestita e portata avanti dai legali mediante l' assunzione della difesa dell' ente nella maggior parte dei giudizi pendenti, avendo proceduto all' affidamento di incarichi esterni solo nelle materie non di stretta competenza del servizio (contenzioso tributario) o per prosecuzione di incarichi già affidati a legali esterni per il primo grado di giudizio</p>
					Partecipazione alle udienze	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/06/2014) Partecipato a 80 udienze (riferite a cause sorte prima del 2014 e a cause iniziate prima del 30/06)</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (03/03/2015) Nel corso del 2014 gli avvocati del Servizio Legale hanno partecipato a n. 160 udienze, riferite a cause iniziate prima del 2014 e non ancora definite con sentenza, e a cause iniziate nel corso del 2014. La partecipazione ha riguardato sia udienze civili (ud. di prima comparizione con il tentativo di conciliazione esperito dal giudice, ud. di ammissione mezzi istruttori, ud. di discussione finale), che avanti il giudice amministrativo (ud. in camera di consiglio per la discussione dell' istanza di sospensiva, udienze pubbliche per la decisione della causa nel merito). Nel corso dell' anno si è avuta la partecipazione anche ad udienze penali (preliminari e dibattimentali)</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2016) Partecipazione alle udienze</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (05/08/2015) Ai 30.6.15 gli avvocati del Servizio Legale hanno partecipato a n. 72 udienze, riferite a cause iniziate prima del 2015 e non ancora definite con sentenza, e a cause iniziate nel corso del 2015. La partecipazione ha riguardato sia udienze civili (ud. di prima comparizione con il tentativo di conciliazione esperito dal giudice, ud. di ammissione mezzi istruttori, ud. di discussione finale), sia avanti il giudice amministrativo (ud. in camera di consiglio per la discussione dell' istanza di sospensiva, udienze pubbliche per la decisione della causa nel merito), sia udienze penali (preliminari e dibattimentali).</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 Gli avvocati incaricati delle singole cause hanno patrocinato il Comune, partecipando alle relative udienze, avanti la magistratura ordinaria (Tribunale, Corte d' Appello, Giudici di Pace, sia civile che penale, e quella Amministrativa (TAR)</p>
					Attività per eventuale conciliazione o esecuzione sentenza	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/06/2014) Si rilevano 3 conciliazioni o esecuzioni di sentenze.</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2016) Attività per eventuale conciliazione o esecuzione sentenza</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (03/03/2015) Sono state sottoscritte n. 7 transazioni riferite sia a procedimenti pendenti in giudizio sia a questioni stragiudiziali. L' attività svolta dagli avvocati per la conciliazione nel caso di cause già esistenti comporta contatti con il legale della controparte e con il giudice che, soprattutto nell' ambito del diritto del lavoro, fissa i termini di massima della conciliazione. Nel caso di questioni non ancora sfociate in giudizi, l' attività per la conciliazione comporta contatti con il legale della controparte e con i responsabili degli uffici interni competenti e la collaborazione nella predisposizione e modifica degli atti contestati, oltre alla predisposizione dell' atto transattivo. In entrambi in casi l' attività legale comporta una valutazione in ordine ai rischi connessi con la prosecuzione del giudizio e sugli eventuali vantaggi o ragioni di opportunità che possono suggerire di non proseguire o iniziare un giudizio.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI	
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.				
							<p>Monitoraggio_2_2 (05/08/2015) Al 30.6.15 è stata sottoscritta n. 1 conciliazione giudiziale riferita ad una vertenza di lavoro iniziata nell' anno 2015. L' attività svolta dagli avvocati per la conciliazione nel caso di cause già esistenti comporta contatti con il legale della controparte e con il giudice che, soprattutto nell' ambito del diritto del lavoro, fissa i termini di massima della conciliazione. Nel caso di questioni non ancora sfociate in giudizi, l' attività per la conciliazione comporta contatti con il legale della controparte e con i responsabili degli uffici interni competenti e la collaborazione nella predisposizione e modifica degli atti contestati, oltre alla predisposizione dell' atto transattivo. In entrambi in casi l' attività legale comporta una valutazione in ordine ai rischi connessi con la prosecuzione del giudizio e sugli eventuali vantaggi o ragioni di opportunità che possono suggerire di non proseguire o iniziare un giudizio.</p> <p>Monitoraggio_2_3 E' proseguita l' attività relativa all' eventuale conciliazione, che è stata espletata soprattutto dopo che si è instaurato il giudizio, a seguito di formulazione di proposta transattiva da parte del giudice. Si rilevano le difficoltà a concludere transattivamente un giudizio a causa delle eventuali responsabilità che potrebbero essere rilevate dalla Corte dei Conti..</p>	
Pareri e consulenze ai settori e uffici dell'Ente	907.358,00	903.941,80	38.000,00	47.459,56	Disamina richiesta scritta da parte di altri Settori	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica	Monitoraggio_1_1 (30/06/2014) Sono stati richiesti 15 pareri scritti.	
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2016) Disamina richiesta scritta da parte di altri Settori	Monitoraggio_2_1 (03/03/2015) sono stati richiesti n. 28 pareri scritti nelle più varie materie, che si assommano ad una attività consultiva per cui non vi sono richieste scritte da evadere o perché il parere viene reso immediatamente o perché si tratta di attività di collaborazione che si esplica nel tempo	
							Monitoraggio_2_2 (05/08/2015) Al 30.6.15 sono stati richiesti n. 29 pareri nelle più varie materie, che riguardano sia un' attività consultiva formulata per iscritto (nella fattispecie sono stati forniti 16 pareri scritti) sia un' attività per cui non vi sono richieste scritte da evadere o perché il parere viene reso immediatamente e oralmente o perché si tratta di attività di collaborazione che si esplica nel tempo	
							Monitoraggio_2_3 E' proseguita l' attività di consulenza che viene fornita dai legale del servizio agli altri uffici dell' ente, attività che si esplica non solo nella predisposizione del parere per iscritto, ma anche nella "correzione" di atti o lettere che gli altri uffici sottopongono ai legali per una supervisione e correzione, attività che non può essere quantificata e inserita nella numerosità dei pareri, ma che risulta molto impegnativa in termini di tempo	
						Predisposizione parere	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica	Monitoraggio_1_1 (30/06/2014) Sono stati predisposti 8 pareri scritti.
							Fase 2 (01/01/2015-31/12/2016) Predisposizione parere	Monitoraggio_2_1 03/03/2015) Sono stati resi n. 16 pareri scritti riferiti a quelle richieste che richiedevano maggiormente un approfondimento e relazione scritta
						Monitoraggio_2_2 (05/08/2015) Al 30.6.15 sono stati forniti per iscritto n. 16 pareri		
						Monitoraggio_2_3 E' proseguita l' attività di consulenza sia con pareri scritti che orali		
Verifica preventiva di atti amministrativi potenzialmente idonei a sfociare nel contenzioso	6.000,00	5.327,36			Attivazione procedure per recupero aree patrimoniali cedute	Fase 1 (13/05/2015-30/09/2015) Valutazione e analisi pratiche ufficio patrimonio di cessione aree che non sono state formalizzate o attuate	Monitoraggio_1_1	

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						Fase 2 (01/10/2015-15/11/2015) Individuazione ed eliminazione delle pratiche per cui è intervenuta prescrizione o altro motivo ostativo all' inizio dell' azione per il recupero	Monitoraggio_2_1
						Fase 3 (16/11/2015-31/12/2015) predisposizione atti per azione giudiziale o stragiudiziale da intentare nei confronti dei soggetti che detengono illegittimamente le aree	Monitoraggio_3_1
					Standardizzazione modulistica da utilizzare ex L. 241/90	Fase 1 (15/05/2015-20/07/2015) Individuazione comunicazioni e risposte da fornire ex L. 241/90	Monitoraggio_1_1
						Fase 2 (21/07/2015-30/11/2015) Predisposizione modelli standard da utilizzare	Monitoraggio_2_1
						Fase 3 (01/12/2015-31/12/2015) Informazione ai settori e pubblicazione sulla Intranet dei modelli da utilizzare	Monitoraggio_3_1
Gare di appalto e concessioni di lavori pubblici di valore superiore alla soglia comunitaria					Verifica capitolato e clausole da inserire	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica	Monitoraggio_1_1 (30/06/2014) Pervenuti all'ufficio e verificati con l'inserimento delle relative clausole 21 capitolati.
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2016) Verifica capitolato e clausole da inserire	Monitoraggio_2_1 (03/03/2015) L' attività di verifica del capitolato e delle clausole da inserire è la prima attività che viene compiuta dall' ufficio appalti prima dell' indizione di una gara e della pubblicazione del relativo bando. I capitolati vengono trasmessi dai settori/uffici competenti e l' ufficio appalti evidenzia quelle che possono essere le criticità rilevate e ne suggerisce le modifiche da inserire.
							Monitoraggio_2_2 (05/08/2015) L' attività di verifica del capitolato e delle clausole da inserire è la prima attività che viene compiuta dall' ufficio appalti prima dell' indizione di una gara e della pubblicazione del relativo bando. I capitolati vengono trasmessi dai settori/uffici competenti e l' ufficio appalti evidenzia quelle che possono essere le criticità rilevate e ne suggerisce le modifiche da inserire. Al 30.6.15 sono pervenuti all' ufficio appalti n. 24 capitolati
							Monitoraggio_2_3 L'attività prodromica alla pubblicazione e della gara ha avuto un notevole impulso e sviluppo avendo il servizio analizzato tutti i capitolati che sono stati sottoposti a verifica. Si è trattato di capitolati riferiti a gare di una certa rilevanza con clausole e prescrizioni che hanno necessitato molti approfondimenti, con una preponderanza più per la qualità dell' attività posta in essere che per la quantità.
					Pubblicazione bando di gara e gestione seduta pubblica	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica	Monitoraggio_1_1 (30/06/2014) Sono stati pubblicati 15 bandi per procedure aperte e 6 procedure negoziate.
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2016) Pubblicazione bando di gara e gestione seduta pubblica	Monitoraggio_2_1 (03/03/2015) I bandi di gara pubblicati sono stati 24 per procedure aperte (alcuni dei quali comprendenti ciascuno più lotti) e 13 per procedure negoziate.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Controlli e aggiudicazione	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica</p> <p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2016) Controlli e aggiudicazione</p>	<p>Monitoraggio_2_2 (05/08/2015) Al 30.6.15 i bandi di gara pubblicati sono stati 16 per procedure aperte (alcuni dei quali comprendenti ciascuno più lotti) e 8 per procedure ristrette o negoziate.</p> <p>Monitoraggio_2_3 Il servizio ha proceduto alla pubblicazione dei bandi di gara evadendo le richieste dei singoli uffici e con le tempistiche necessariamente connesse alle verifiche necessarie e alle risposte degli uffici proponenti</p> <p>Monitoraggio_1_1 (30/06/2014) Si è proceduto alla aggiudicazione di 21 gare ed al controllo di 44 autocertificazioni presentate.</p> <p>Monitoraggio_2_1 (03/03/2015) Sono state aggiudicate di 63 gare (la discrepanza rispetto al n. di bandi pubblicati è dovuta al fatto che alcuni bandi hanno riguardato più lotti) e si è proceduto al controllo di 107 autocertificazioni (l' ufficio controlla le dichiarazioni e autocertificazioni del 1° e del 2° classificato)</p> <p>Monitoraggio_2_2 (05/08/2015) Al 30.6.15 sono state aggiudicate di 24 gare e si è proceduto al controllo di 48 autocertificazioni (l' ufficio controlla le dichiarazioni e autocertificazioni del 1° e del 2° classificato)</p> <p>Monitoraggio_2_3 La fase dei controlli è stata svolta con precisione e scrupolo per ogni singolo appalto. I tempi dei controlli possono essere a volte lunghi perché, consistendo nell' acquisizione di documentazione da parte di Enti terzi, non sempre le risposte sono immediate. Una volta completati, con esito positivo, i controlli (che vengono effettuati sul primo e sul secondo classificato) si procede all' aggiudicazione definitiva.</p>
Attivazione procedure informatiche per registrazione atti presso ufficio Registro(dal 2016 sotto A3A0111r)	3.000,00	3.000,00			Efficientamento dell'ufficio contratti	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Invio contratti per la registrazione telematica</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p>
Pianificazione Strategica					Analisi di nuovi bisogni e revisione indicatori e target	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2015) Mappatura ed analisi di nuovi bisogni</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Entro il mese di luglio è stata elaborata la mappatura dei bisogni che sono stati recepiti dalla Relazione Previsionale e Programmatica e dal Piano Generale di Sviluppo (23/02/2015) Nel mese di settembre si è cominciato a lavorare per rideterminare le Missioni ed i Programmi del PGS al fine di conciliarli con il Bilancio Armonizzato. Attualmente si sta dunque lavorando per ridefinire i bisogni derivanti dalle "Politiche" dell'ente. Il lavoro chiesto ad ogni Direzione/Settore è quello di verificare i codici del Bilancio armonizzato definiti dalla Direzione Generale, per quanto riguarda il PGS, e quelli proposti dal Servizio Finanziario, per quanto riguarda il Bilancio di Previsione. Tutto ciò al fine di avere la stessa collocazione dei programmi/progetti all'interno del prossimo Documento Unico di Programmazione sia come parte strategica (ex PGS) che come parte operativa (ex RPP).</p> <p>Monitoraggio_1_2 (17/08/2015) Alla data odierna sono stati elaborati gli obiettivi strategici, partendo dai bisogni PGS, ed operativi (ex Progetti PGS). Agli obiettivi strategici verranno associati gli indicatori di ambito (già concordati con gli Stk) che, "a cascata", saranno soddisfatti da specifici indicatori operativi puntualmente individuati rispetto alle azioni proposte per il soddisfacimento delle strategie.</p> <p>Monitoraggio_1_3 Nel mese di ottobre 2015 è stato approvato, dal Consiglio Comunale, il Documento Unico di Programmazione. In quanto documento strategico, in sostituzione del Piano Generale di Sviluppo e della Relazione Previsionale e Programmatica, è propedeutico e necessario alla stesura del Bilancio di Previsione Finanziaria. La normativa ha prorogato i termini di scadenza sia del DUP (28/02/2016) che del Bilancio (31/03/2016); entro la scadenza saranno verificate le effettive possibilità di realizzazione dei nuovi bisogni in ordine di risorse umane, finanziarie e strumentali.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_4 Entro il 28/02/2016 saranno rivisti gli indicatori degli Obiettivi Strategici alla luce degli incontri effettuati con gli STK nel mese di ottobre. La revisione riguarderà sia gli indicatori riferiti al PGS 2012-2017 sia al DUP 2016-2020.</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2014-31/12/2016) Revisione indicatori di controllo di gestione per valutarne l'effettiva necessità di monitoraggio</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) Nel mese di luglio è stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione n.344/2014 del Piano della Performance. (23/02/2015) Tutti gli indicatori sono costantemente monitorati dal servizio Pianificazione e Controllo Strategico. Il monitoraggio e la conseguente bonifica dei dati, riferiti allo "storico" degli indicatori (fase non ancora conclusa), permetterà di poter valutare l'effettiva gestione dell'ente e determinerà la possibilità di effettuare valutazioni strategiche sulla gestione dei servizi.</p> <p>Monitoraggio_2_2 (17/08/2015) Al fine di soddisfare la conciliazione tra obiettivi strategici ed operativi, anche gli obiettivi gestionali dovranno soddisfare e monitorare le politiche dell'Ente. Vista la premessa, le informazioni contenute nel "cruscotto di direzione" saranno classificate come: dati, indicatori semplici, indicatori strategici, indicatori operativi ed obiettivi gestionali (performance e di controllo di gestione).</p> <p>Monitoraggio_2_3 Il 13/11/2015 è stato messo a disposizione il nuovo applicativo "Direzionale" che vede la presenza di tutti gli indicatori e misure e azioni, riferite ai relativi progetti della Relazione Previsionale e Programmatica, già contenuti nel cruscotto di direzione. Entro fine febbraio 2016 il personale del servizio Pianificazione e Controllo Strategico incontrerà tutti i dirigenti al fine di razionalizzare tali misure/indicatori associandoli alle rispettive azioni per un più puntuale monitoraggio della performance aziendale.</p> <p>Monitoraggio_2_4 La verifica edil monitoraggio delle misure/indicatori porterà, come primo step, all'associazione degli indicatori alle azioni e, conseguentemente, agli obiettivi operativi. E' in corso la revisione degli indicatori operativi e strategici al fine di eliminare le ridondanze, puntualizzare il contenuto e le modalità di rilevazione e integrare aree di misurazione prima non contemplate</p>
					<p>Verifica della coerenza con le politiche di sviluppo</p>	<p>Fase 1 Raccordo tra programma di mandato, programmazione economico finanziaria e pianificazione operativa</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (31/12/2014) Nel corso del 2014 è stato completato un primo raccordo tra gli strumenti di pianificazione strategica e di programmazione economico-finanziaria. Le unità di raccordo tra PGS e RPP sono state individuate nei programmi e progetti. Rimane ancora non adeguatamente definito il collegamento con le unità di base del bilancio (risorse, interventi, capitoli) anche in ragione della notevole distanza tra ambito di riferimento della pianificazione politica e ambito di riferimento della programmazione economico finanziaria. Con l'introduzione della contabilità armonizzata, a partire da novembre 2014, è stato avviato un percorso di progressivo avvicinamento tra la pianificazione strategica e la programmazione economico finanziaria, mirando alla sovrapposizione delle "missioni" e dei "programmi" come omogenei aggregatori, presenti sia nel PGS che nella nuova classificazione di bilancio. Rispetto alle previsioni, l'avanzamento del progetto registra un significativo avanzamento. Per analisi di dettaglio si rinvia al PGS e al Piano della Performance approvati nel 2014.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (17/08/2015) Alla data odierna è stato approvato il bilancio di previsione con le missioni ed i programmi, definiti dal bilancio armonizzato e che stabiliscono il collegamento con il Documento Unico di Programmazione, che daranno stabilità all'impianto della pianificazione strategica e programmazione per mezzo delle codifiche assegnate agli obiettivi strategici ed operativi. Il Servizio Pianificazione e Controllo Strategico, di Gestione e Qualità, ha predisposto la struttura del DUP in modo che tutte le componenti del PGS e della RPP (documenti di pianificazione che il DUP accorpa) venissero rinominate e riproposte per dare continuità alla pianificazione fino ad oggi attuata. Attualmente la compilazione del DUP, da parte del corpo dirigente, avviene mediante l'utilizzo di sharepoint su office365. L'esplicazione della struttura del DUP è oggetto di rivisitazione del PCO (documento di pianificazione, controllo ed organizzazione).</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_3</p> <p>Nel mese di ottobre 2015 è stato approvato dal Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione. La parte politica ha verificato che gli Obiettivi Operativi dell'ente identificassero in maniera puntuale le intenzioni riportate nel programma di mandato. Nelle variazioni del DUP verrà esposta anche la parte, ora mancante, relativamente alle risorse finanziarie disponibili per l'attuazione degli obiettivi operativi. La reale possibilità di attuazione degli Obiettivi Operativi verrà verificata con la stesura del Bilancio di Previsione che vede la scadenza prorogata al 31/03/2016. Alla data del 05/01/2016 si sta predisponendo l'applicativo per poter permettere, alle diverse direzioni, le variazioni e la reale fattibilità degli obiettivi operativi</p>
						<p>Fase 2</p> <p>Revisione del sistema di Pianificazione e controllo del PCO per l'applicazione del nuovo sistema contabile armonizzato. Raccordo delle missioni e dei programmi con la nuova struttura obbligatoria. Declinazione degli obiettivi della vigente programmazione in obiettivi strategici ed operativi. Modifica del PCO.</p>	<p>Monitoraggio_2_1</p> <p>(17/08/2015) Nel 2013 è stato approvato il Documento di Pianificazione, Controllo ed Organizzazione dove, tra le altre cose, venivano declinate le componenti del PGS (documento fino ad allora inesistente all'interno dell'Ente) come linee strategiche da seguire per attuare il Programma di Mandato. Alla luce delle modifiche normative intervenute (armonizzazione contabile d.lvo 118/2011 ed integrato con il d.lvo 126/2014) occorre di conseguenza rivisitare il PCO. La solidità dell'impianto di pianificazione strategica e programmazione risiede nell'aver "ancorato" le missioni ed i programmi della contabilità armonizzata con le missioni ed i programmi del DUP. Rispetto alla fine della fase prevista si registra un lieve ritardo in quanto la revisione del PCO sarà proposta in Consiglio nel mese di settembre.</p>
							<p>Monitoraggio_2_2</p> <p>La programmazione, già in lieve ritardo, registra un ulteriore rallentamento a causa dell'incertezza della normativa poco chiara afferente il Documento Unico di Programmazione. La commissione Arconet (commissione del Ministero dell'Economia e delle Finanze che si occupa di armonizzazione contabile) ha da poco definito le modalità di rendicontazione dello stato di attuazione dei programmi che, ante armonizzazione, avveniva con la Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Allo stato dell'arte nel PCO in revisione sarà proposto lo stato di attuazione dei programmi, per l'anno in corso, in sede di presentazione del nuovo Documento Unico di Programmazione, per l'anno successivo quello di riferimento, che verrà predisposto entro il 31/07 di ogni anno. Le fasi intermedie sullo stato di attuazione saranno rendicontate dal Direttore Generale al Consiglio Comunale e comunque almeno una volta entro il 31/01 di ogni anno come da normativa. Si registra uno slittamento del mese di approvazione del PCO al mese di febbraio 2016 al fine di recepire tutte le modifiche normative in corso di approvazione</p>
					Predisposizione e presentazione Bilancio Sociale	<p>Fase 1</p> <p>(01/07/2015-31/12/2015) Avvio della rendicontazione sociale: elaborazione indicatori di out come sulla base degli ambiti condivisi con gli stk. Stipula di un protocollo di cooperazione con la CCIAA. (01/11/2015-31/03/2016) Raccolta, elaborazione ed analisi dei dati ed elaborazione dei valori degli indicatori</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p> <p>(17/08/2015) Al fine di condividere con gli STK lo stato di avanzamento dei programmi e relativi indicatori, definiti negli incontri avvenuti nel dicembre 2013 e febbraio 2014, sono previsti per il mese di ottobre 2015 sei incontri, uno per ogni "tavolo" così come in precedenza costituiti. Scopo del confronto discutere le eventuali problematiche riscontrate anche nel complessivo ambito gestionale dell'Ente. Nel mese di luglio sono stati presi i primi contatti con la Camera di Commercio per definire le possibilità di rilevazione di indicatori condivisi con gli STK.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2</p> <p>Nei mesi di ottobre e novembre 2015 si sono tenuti due incontri con gli stakeholder individuati in sede di predisposizione di Piano Generale di Sviluppo. Il primo, nel mese di ottobre, riferiva agli stk lo stato di attuazione dei programmi, individuati nel 2013-2014, ed insieme sono stati rivisitati gli indicatori verificandone l'effettiva utilità, l'impossibilità di rilevazione e l'opportunità del loro mantenimento per il monitoraggio degli obiettivi dell'amministrazione. Tali programmi saranno poi rendicontati in sede di Bilancio Sociale nell'anno 2016. Il secondo incontro ha avuto lo scopo di condividere gli obiettivi che afferiranno agli obiettivi strategici del documento unico di programmazione.</p>
							<p>Monitoraggio_1_3</p> <p>Entro il mese di febbraio 2016 si provvederà a collegare gli indicatori operativi e strategici con i rispettivi obiettivi.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 2 (01/04/2016-30/10/2016) Elaborazione dello schema di bilancio sociale (biennio 2014-2016)e confronto con gli stk; eventuali revisioni e successiva approvazione in Consiglio Comunale (controllo strategico)</p> <p>Fase 3 (01/11/2016-31/12/2016) Revisione PGS (con armonizzato DUP): a partire dai contenuti del Documento Unico di Programmazione introdotto con il d.lgs.. n. 118/2011, e sulla base dei ritorni informativi derivanti dal Bilancio Sociale, sarà proposta la revisione delle politiche ed eventualmente della definizione puntuale dei bisogni</p>	<p>Monitoraggio_2_1</p> <p>Monitoraggio_3_1</p>
Controllo di Gestione e Qualità					controllo di gestione e studio dalla reportistica da produrre	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2016) Mappatura indicatori nella loro totalità (più nel dettaglio: Controllo di Gestione; Performance e Piano Generale di Sviluppo)</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Mensilmente e ciclicamente su tutti gli indicatori viene effettuata una verifica della opportunità del mantenimento degli stessi nel "cruscotto di direzione". (31/12/2014) Il cruscotto di direzione oggi consente di monitorare più di 2000 indicatori (distinti tra controllo di gestione, performance e PGS). Attualmente è in corso l'attività di controllo della qualità dei dati inseriti. La conclusione di tale fase consentirà di ottenere una serie di statistiche maggiormente attendibili che consentiranno una più adeguata valutazione della qualità dei nuovi dati. La fase, per l'avanzamento programmato nel 2014, ha superato le aspettative in termini di quantità di informazioni. Qualche ritardo nello sviluppo dell'applicativo soprattutto nell'integrazione con altre banche dati interne</p> <p>Monitoraggio_1_2 (17/08/2015) Il percorso per la classificazione e definizione degli item, all'interno del "cruscotto di direzione", si è arricchito con il contributo formativo dell'Università Bicocca avvenuto nei mesi di maggio e giugno. Alla luce delle nozioni acquisite si stanno rivisitando tutti i dati al fine di identificarli come: dati, indicatori semplici, indicatori strategici, indicatori operativi ed indicatori gestionali (performance e controllo di gestione). In aiuto alla rivisitazione è stato proposto un format di domande alle quali le misure inserite nel cruscotto dovranno rispondere per essere mantenute all'interno dell'applicativo. I requisiti fondamentali sono la rilevabilità, la tempestività e la misurabilità.</p> <p>Monitoraggio_1_3 A causa dell'introduzione del nuovo "Direzionale", in sostituzione del "cruscotto di direzione", il lavoro di rivisitazione degli indicatori esistenti all'interno del cruscotto è passato in secondo piano rispetto all'urgenza di individuare specifici item riferiti alle azioni degli Obiettivi Operativi al fine della variazione del Piano della Performance. Questo lavoro, di fondamentale importanza, risulta essere molto oneroso, in termini di tempo, in quanto con l'applicativo in fase di dismissione le misure erano riferite agli obiettivi operativi mentre ora alle azioni identificando quindi una fase di dettaglio molto più precisa e specifica.</p> <p>Monitoraggio_1_4 Alla data del 05/01/2016 quasi tutte le misure sono state collegate alle rispettive azioni. Si prevede che tutta l'operazione di associazione termini entro il mese di febbraio 2016</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 2 (01/01/2014-31/12/2016) Adeguamento dell'applicativo del "cruscotto di direzione" al fine di permettere l'accesso e l'inserimento in autonomia ai Dirigente ed al personale da loro individuato.</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) Il Servizio Pianificazione e Controllo consente di aggiornare i dati all'interno del "cruscotto di direzione" al fine di produrre report aggiornati per lo studio e la verifica degli indicatori - il primo aggiornamento è stato attuato nel mese di agosto (24/02/2015) Da settembre al 31/12/2014 l'applicativo è stato implementato di nuove funzionalità. La più significativa riguarda la possibilità di compilare direttamente ed autonomamente, da parte dei settori, le azioni e/o le fasi riferite ad ogni progetto individuato all'interno della Relazione Previsionale e Programmatica. Il prodotto, così come verrà poi elaborato, sarà parte del Rendiconto di Gestione e permetterà di non dover effettuare nuovamente la compilazione dei progetti individuati. La possibilità poi di vedere in un unico momento i seguenti dati: programma; progetto; indicatori; capitoli di bilancio (al progetto riferiti) ed azioni, ha permesso di verificare l'attendibilità degli "abbinamenti" effettuati dai Servizi Bilancio e Pianificazione e Controllo Strategico e, contestualmente, ha consentito di effettuare l'inserimento dati tramite il medesimo applicativo. Attualmente è ancora in fase di studio la possibilità di inserire i dati di bilancio direttamente dal "cruscotto di direzione" (al momento l'implementazione si riferisce solo alla possibilità della loro visione).</p> <p>Monitoraggio_2_2 (17/08/2015) La rilevante complessità raggiunta dal sistema di controllo di gestione, ha portato la Direzione Generale alla decisione di sostituire l'applicativo prodotto in house "cruscotto di direzione" con un applicativo più strutturato e flessibile. Nel mese di marzo il personale del Servizio Pianificazione Strategica si è attivato per verificare la reperibilità, sul mercato, di applicativi che potessero soddisfare i requisiti di flessibilità, completezza dei dati, facilità nelle modalità di calcolo degli indicatori ed adattabilità alle esigenze di una reportistica sempre più personalizzata ed automatizzata. Alla data odierna è stato acquistato l'applicativo e si stanno predisponendo le tabelle per il passaggio dei dati. Nel mese di settembre saranno attivate delle giornate di formazione per far sì che il software possa essere operativo già per gli inizi di ottobre.</p> <p>Monitoraggio_2_3 il nuovo applicativo è stato attivato nel mese di novembre ed è attualmente è in fase di test. Il nuovo applicativo assicura l'integrazione di tutti i documenti di programmazione; resta da sviluppare il collegamento con l'applicativo della contabilità al fine della condivisione automatica dei dati. La reportistica sarà assicurata dalla gestione flessibile dei dati e dall'invio periodico tramite mail, in automatico, di alcuni format individuati dal direttore generale che informeranno la parte politica e la struttura dell'andamento della "performance" dell'ente. Sono stati elaborati i primo modelli di report, attualmente in fase di revisione con il concorso di altre strutture operative</p>
						<p>Fase 3 (01/01/2014-31/12/2016) Incontri con la struttura operativa (Dirigenti) per la verifica degli indicatori del "cruscotto di direzione" e studio della reportistica</p>	<p>Monitoraggio_3_1 (30/08/2014) La prima verifica verrà effettuata nel mese di ottobre 2014 (15/01/2015) Nel mese di dicembre sono stati controllati, da parte del servizio Pianificazione e Controllo Strategico di Gestione e Qualità, tutti gli indicatori di Performance e di Controllo di Gestione al fine di verificare la presenza di eventuali anomalie sia nella gestione ed inserimento dei dati che nel rapporto che intercorre tra lo storico e gli indicatori rilevati nell'anno. Il risultato di detto controllo ha portato alla luce delle incongruenze che sono state sottoposte alle direzioni competenti per la bonifica dei dati.</p> <p>Monitoraggio_3_2 (17/08/2015) Da gennaio 2015 ad oggi sono stati effettuati diversi incontri con lo staff dirigenziale al fine di individuare gli item da inserire nel "cruscotto di direzione". Per gli indicatori già in uso, alla luce del percorso formativo con l'Università Bicocca, il lavoro di verifica dovrà avvenire su un format predefinito. E' stato chiesto ai Dirigenti, nel mese di giugno, di identificare o proporre tre indicatori per ogni obiettivo operativo (contenuto nel DUP) . La revisione della coerenza ed utilità dei dati e degli indicatori, è assicurata mediante la procedura che prevede l'intervento della direzione generale sia in fase di inserimento di nuovi indicatori, che in fase di eliminazione di indicatori e dati preesistenti. Alcune direzioni, hanno proposto una revisione significativa dei contenuti del cruscotto di direzione.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_3_3</p> <p>Nel mese di ottobre, con l'avvio del nuovo applicativo, sono iniziati tutti gli incontri con i diversi dirigenti ed operatori per le modalità di inserimento dati e per la testabilità dell'applicativo secondo le singole esigenze. Alla data del 05/01/2016 tutti i dirigenti hanno preso conoscenza del nuovo applicativo e lo stanno utilizzando senza particolari problematiche. Nell'anno 2016 tutti i dirigenti saranno dotati anche di uno strumento (Business Intelligence) che permetterà di produrre grafici e reportistiche per l'analisi delle informazioni prodotte. Attualmente, per la fase di test, l'applicativo è accessibile da un assessore. E' prevista l'estensione a tutti gli assessori.</p>
					Monitoraggio indicatori e riscontro criticità (problem solving)	<p>Fase 1 (01/07/2014-31/12/2016) Monitoraggio indicatori e riscontro criticità (problem solving)</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p> <p>(26/02/2015) Al 31.12.2014 sono stati validati e monitorati 2164 indicatori. Nel corso dell'anno sono state rilevate diverse difficoltà di compilazione sia riferite all'interpretazione della descrizione dell'indicatore che alla rilevazione del dato annuale che alla congruenza del dato annuale con lo storico. Le criticità sono state comunicate dal Servizio Pianificazione e Controllo Strategico ai settori di riferimento sia tramite mezzi informatici che mediante incontri individuali per permettere una più facile esemplificazione della problematica riscontrata. Attualmente sono state risolte praticamente tutte le criticità riferite alla congruenza tra le descrizioni degli indicatori ed i dati agli stessi riferiti. La popolazione dello storico, essendo il reperimento del dato talvolta problematico, sta avvenendo per "gradì" contestualmente all'attività dei servizi.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2</p> <p>(17/08/2015) Per l'anno 2015 il "cruscotto di direzione" porta 2208 misure attive, di cui: 1565 come controllo di gestione; 393 di performance e 250 di PGS. Attualmente è stato effettuato un solo monitoraggio al secondo trimestre 2015; sono in fase di verifica i dati inseriti, l'omogeneità degli storici e la congruenza del dato con la propria descrizione.</p>
							<p>Monitoraggio_1_3</p> <p>Con l'introduzione del nuovo applicativo sono state riscontrate diverse incongruenze e criticità che sono tutt'ora allo studio per la loro risoluzione. La maggior parte delle criticità afferisce alla mancanza di item per le azioni individuate, alla duplicazione degli stessi e all'impossibilità di rilevazione.</p>
							<p>Monitoraggio_1_4</p> <p>Il termine per l'inserimento dei dati riferiti al 4°trimestre 2015 è il 31/01/2016; per tale data la maggior parte delle problematiche dovrebbero essere state risolte e comunque la "partenza" per i monitoraggi del 2016 prevedono la totale conclusione della fase di analisi.</p>
					Mappatura "Carte dei Servizi"	<p>Fase 1 (01/01/2016-31/12/2016) Mappatura "Carte dei Servizi" e verifica applicazione parametri individuati</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p>
					Controllo di gestione: analisi degli scostamenti	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2016) Controllo di gestione: monitoraggio e refertazione periodica (trimestrale e annuale): analisi degli scostamenti</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p> <p>(17/08/2015) Nell'aprile 2015 è stato pubblicato il referto sul controllo di gestione 2015. Per la consultazione si rinvia all'apposita sezione del sito istituzionale www.comune.monza.it, link "amministrazione trasparente". Il referto ha evidenziato scostamenti poco significativi riguardo l'attuazione dei progetti contenuti nella RPP (% di conseguimento 99,05). Scostamenti più accentuati sono stati registrati nel conseguimento degli obiettivi gestionali (83,70%). A causa del passaggio alla contabilità armonizzata, che ha visto tutti i servizi impegnati in tale cambiamento, non è stato possibile effettuare il monitoraggio del primo trimestre in quanto la percentuale di compilazione sarebbe risultata minima. L'analisi dei dati del secondo trimestre, appena concluso, permetterà la rilevazione dell'andamento dell'Ente ed il riscontro di eventuali anomalie.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2</p> <p>Il lavoro di analisi degli scostamenti sarà oggetto della refertazione annuale</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Piano della Performance e Piano degli Obiettivi	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2016) Individuazione indicatori di Performance per la predisposizione del Piano degli Obiettivi	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Nel mese di luglio è stata pubblicata la determinazione n.1221/2014 con gli obiettivi di Performance per l'anno in corso (23/02/2015) Al momento si stanno verificando e compilando gli indicatori di Performance 2014 da sottoporre al NIV durante il colloquio per la valutazione della performance dirigenziale. Nel contesto, il DG, il NIV ed i Dirigenti stessi, individueranno gli indicatori che, per l'anno 2015, saranno considerati come strategici per l'ente.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (17/08/2015) Nel mese di marzo sono stati definiti, dal Direttore Generale in collaborazione con il Nucleo Indipendente di Valutazione e i Dirigenti interessati, gli indicatori che per l'anno 2015 rileveranno la performance del Dirigente e dei servizi a lui sottoposti. Il numero degli indicatori di performance è 393 di cui gran parte sono a rilevazione annuale; non è possibile quindi, attualmente, fare una proiezione sul trend della performance organizzativa.</p> <p>Monitoraggio_1_3 E' in corso la verifica periodica della congruenza delle misure inserite nel piano della performance. Alcune direzioni hanno proposto una importante revisione dei dati e degli indicatori, in parte già validata dalla direzione generale</p> <p>Monitoraggio_1_4 La revisione conseguente alla parziale conclusione del processo di verifica ha consentito di approvare la variazione del piano degli obiettivi nell'ambito della variazione al Piano della Performance approvata il 10 dicembre, con deliberazione della giunta comunale nr. 415</p>
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2016) Predisposizione strumenti di pianificazione gestionale: Piano della Performance	<p>Monitoraggio_2_1 (17/08/2015) Il Piano della Performance è stato adottato nei tempi previsti dalla normativa dall'approvazione del bilancio di previsione. Il PP per l'anno 2015 comprende il Piano degli Obiettivi, le azioni della RPP, il Piano Esecutivo di Gestione e gli obiettivi strategici (indicatori PGS) che dal 2016 non faranno più parte di questo documento in quanto confluiti nel DUP. Le variazioni al PP, afferenti il PEG, verranno recepite con le deliberazioni di Giunta Comunale riferite alla parte contabile. Entro la fine dell'anno è prevista una variazione al PP per recepire le modifiche intervenute nelle azioni e nel PDO.</p> <p>Monitoraggio_2_2 Alla data odierna si sta predisponendo la seconda variazione al piano della performance che vedrà dei cambiamenti sia nelle azioni che negli item in essa contenuti. Altro documento che subisce delle variazioni è il Piano esecutivo di gestione.</p> <p>Monitoraggio_2_3 Nel mese di dicembre è stata approvata la seconda variazione al piano della performance (del.415/2015)</p>
						Fase 3 (01/01/2015-31/12/2016) Predisposizione strumenti di pianificazione gestionale: Piano degli Obiettivi	<p>Monitoraggio_3_1 (17/08/2015) Il Piano degli Obiettivi è un documento di pianificazione che individua gli obiettivi gestionali (performance e controllo di gestione) ed è definito dal Direttore Generale con proprio atto. Nel 2015 il PDO è stato approvato nel mese di marzo, dopo aver condiviso gli obiettivi di performance con Dirigenti. Attualmente ha subito una variazione per implementare gli obiettivi attribuiti a direzioni carenti. Nel PDO sono contenute altresì tutte le tipologie di indicatori definite nel "cruscotto di direzione". Il piano individua 393 obiettivi di performance che costituiscono il riferimento principale per la valutazione annuale dei dirigenti</p> <p>Monitoraggio_3_2 Il piano degli obiettivi viene modificato automaticamente con la variazione al piano della performance. L'ultima variazione al piano della performance è prevista entro il 15/12/2015</p> <p>Monitoraggio_3_3 Nel mese di dicembre è stata effettuata la seconda variazione al piano della performance che ha recepito sia le modifiche del PEG che quelle riferite al PDO ed alla azioni della RPP. Gli obiettivi di performance che saranno utilizzati ai fini della valutazione sono 397</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI	
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.				
Valorizzazione dei boschetti e giardini reali e realizzazione di un sistema integrato di intervento tra Villa Reale, Parco e centro storico della città	5.037.117,50	37.117,50	5.000.000,00	0,00	realizzazione di un sistema integrato di intervento	Fase 1 (01/01/2015-30/09/2015) Revisione dello scenario di finanziamento. Lo studio originario prevedeva il finanziamento a carico di uno specifico fondo statale nel seguito mai attivato. L'area risulta in comproprietà con Regione Lombardia alla quale sarà proposta un'iniziativa in partenariato mediante la sottoscrizione di un accordo di programma	Monitoraggio_1_1 (18/11/2015) Alla Regione Lombardia è stata proposta informalmente un'iniziativa in partenariato mediante la sottoscrizione di un accordo di programma. Si rimane in attesa di un riscontro in merito da parte della Regione Lombardia.	
							Monitoraggio_1_2 L'azione viene chiusa poiché sarà riproposta nell'ambito del redigendo nuovo accordo di programma per la valorizzazione del parco, della villa reale e dell'autodromo	
						ADP parco, boschetti reali, villa reale e autodromo	Fase 1 Costituzione della segreteria tecnica ed elaborazione della proposta di accordo di programma sulla base del protocollo di intesa stipulato con Regione Lombardia e Comune di Milano nel corso del 2015	Monitoraggio_1_1
							Fase 2 sottoscrizione AdP	Monitoraggio_2_1
						Fase 3 attuazione accordo di programma	Monitoraggio_3_1	
Accordo Quadro Sviluppo Territoriale					Accordo Quadro Sviluppo Territoriale	Fase 1 (31/12/2014-30/12/2015) Accordo Quadro Sviluppo Territoriale	Monitoraggio_1_1 (31/12/2014) L'Amministrazione Comunale attende la richiesta regionale per fornire i dati relativi allo stato di attuazione delle azioni contenute nell'AQST e l'avvio della revisione dello stesso.	
							Monitoraggio_1_2 (24/11/2015) Si rimane in attesa dell'avvio della procedura di riversione da parte della Regione Lombardia	
Accordo di Programma per la realizzazione del polo istituzionale di Monza e di un centro servizi polifunzionale privato					Elaborazione della proposta di Variante all'ADP	Fase 1 (01/01/2014-30/06/2015) Elaborazione della proposta di Variante all'ADP	Monitoraggio_1_1 (31/12/2014) La proposta di variante all'Accordo di Programma ha acquisito i seguenti pareri favorevoli: - Comando Provinciale della Guardia di Finanza (per la riduzione dell'edificio della nuova Caserma); - Agenzia delle Entrate ad acquisire quale nuova sede una porzione dell'edificio già edificato a cura dell'attuatore privato ed eventualmente anche ulteriori porzioni al di fuori di quanto previsto nell'ADP; - Agenzia del Demanio per quanto concerne le valorizzazioni e gli equilibri finanziari tra le parti; - Regione Lombardia per quanto concerne la possibilità di edificare la nuova sede riunita dell'ASL, STER e ARPA all'interno dell'area ex Caserma IV Novembre, con riconoscimento delle volumetrie necessarie tramite un accordo ex art. 11 L. 241/90.	
							Monitoraggio_1_2 (24/11/2015) Si attende dalla Regione Lombardia la conferma delle slp oggetto della nuova sede riunita da edificare per l'ASL. Lo STER e l'ARPA hanno trovato collocazione nell'edificio della Provincia di Monza e Brianza.	
							Monitoraggio_1_3 Nel corso del 2015 è stata realizzata la strada Via Montevicchia e sottostanti sottoservizi. Per evitare l'ammaloramento del manto stradale per effetto del traffico pesante gravitante sul cantiere della nuova questura, il completamento del tappetino di usura è stato programmato nella fase finale successiva al completamento degli edifici. Nel 2016 sono stati rinnovati i vertici delle aziende, l'azione sarà riproposta alla nuova direzione al fine di sollecitare la definitiva decisione degli organismi regionali	

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Conclusione variante all'ADP e correlata variante urbanistica	Fase 1 (30/05/2014-26/06/2016) Conclusione della fase di variante all'ADP e della correlata variante urbanistica	Monitoraggio_1_1 (23/02/2015) Alla data del 31/12/2014 non è ancora stato possibile concludere tale fase in quanto quelle precedenti non sono state attuate nei tempi previsti.
					Realizzazione nuova sede per la Guardia di Finanza	Fase 1 (01/01/2015-30/06/2015) Modifica A.d.P. in relazione alle mutate condizioni	Monitoraggio_1_1 Si rinvia a quanto descritto nell'azione " Elaborazione della proposta di Variante all'ADP"
						Fase 2 (01/01/2015-30/06/2015) redazione progetto definitivo	Monitoraggio_2_1 Il progetto definitivo è stato predisposto dagli uffici tecnici del comune e del soggetto attuatore. Nel mese di novembre è stato predisposto un primo piano di caratterizzazione che prevede un'ulteriore campagna di approfondimento. Il piano preliminare è stato depositato presso l'ARPA. Entro febbraio 2016 dovrebbe tenersi la conferenza di servizi.
						Fase 3 (01/07/2015-31/10/2015) redazione progetto esecutivo	Monitoraggio_3_1
Accordo di Programma per l'adeguamento strutturale e tecnologico dell'Ospedale S.Gerardo di Monza a seguito della valorizzazione dell'area dell'ospedale vecchio dell'A.O. S.Gerardo					Variante all'Accordo di Programma	Fase 1 (01/01/2014-31/05/2014) Elaborare una proposta di valorizzazione, alternativa a quella vigente, del Comparto del Vecchio Ospedale, finalizzata alla riduzione del peso insediativo massimo e alla rilocalizzazione di uffici e strutture comunali.	Monitoraggio_1_1 (31/05/2014) Con il coinvolgimento di un soggetto finanziario partecipato dal settore pubblico, è stata ipotizzata una variante all'accordo di programma anche al fine di verificare la sostenibilità tecnico-finanziaria di una riduzione significativa dei volumi previsti dall'accordo vigente. La fase si è conclusa con l'elaborazione di un ventaglio di ipotesi comportante una riduzione di circa il 20% delle volumetrie. (31/12/2014) In sede di segreteria tecnica dell'AdP (luglio 2014) è stata condivisa un'ipotesi di intervento che prevede: -la riduzione delle volumetrie da destinare a funzioni residenziali; -la destinazione a funzioni pubbliche (universitarie e comunali) dei compendi immobiliari vincolati; - la regolazione dei rapporti finanziari tra amministrazioni pubbliche (Comune, regione, Azienda Ospedaliera) che contempla il reinvestimento "in situ" degli oneri di urbanizzazione e delle monetizzazioni. Il Direttore Generale ha istituito un gruppo di lavoro per effettuare il rilievo architettonico degli edifici centrali del comparto, sottoposti a vincolo monumentale, per poter approfondire gli studi preliminari relativi agli accorpamenti delle sedi comunali.
						Fase 2 (01/06/2014-30/10/2015) Condivisione della nuova proposta con i partner pubblici e privati, perseguendo il recupero dei volumi già realizzati al fine di deframmentare l'attuale distribuzione dei servizi pubblici e consentire l'immissione sul mercato degli immobili oggi occupati.	Monitoraggio_2_1 (31/07/2014) In sede di segreteria tecnica è stato raggiunto un preaccordo per l'elaborazione di una proposta di variante, da sottoporre successivamente ai rispettivi enti, in linea con le ipotesi formulate dal Comune di Monza. La proposta contempla anche la creazione di un polo di servizi comunali nell'area dell'ex Ospedale mediante la concentrazione di servizi oggi allocati in sedi diverse. (31/12/2014) La Direzione Generale e il Settore Gestione del Territorio, anche su incarico dell'Azienda Ospedaliera, hanno avviato l'elaborazione del progetto urbanistico nell'ambito del quale sono perseguiti i seguenti obiettivi: -Ricollocamento nei padiglioni centrali dell'ex Ospedale dei servizi comunali oggi frammentati in molteplici sedi sparse sul territorio; -Destinazione di un corpo di fabbrica per circa 2000 mq di slp alle attività universitarie di alta formazione; -Riduzione delle volumetrie destinate a funzioni residenziali; -Previsione di importanti quote da destinare ad housing sociale (canone moderato e convenzionato, convenzionata in vendita, affitto a riscatto, edilizia temporanea). Il (servizio "Programmazione Negoziata" e l'ufficio "Found raising" hanno elaborato delle ipotesi di finanziamento dei lavori di recupero dei padiglioni, perseguendo in via prioritaria gli obiettivi di recupero ed efficientamento energetico, nonché di promozione di politiche attive di pari opportunità. Sono state individuate ulteriori opportunità di finanziamento collegate anche ai progetti di "smart city"
							Monitoraggio_2_2 (31/12/2014) A partire dall'ultima seduta della segreteria tecnica tenutasi il 15 ottobre 2014 si sono tenute riunioni tecniche tra Regione Lombardia, Comune di Monza, ILSPA, Azienda Ospedaliera, Cassa Depositi e Prestiti. Le riunioni si sono concluse con il proposito di attivare un unico tavolo finale, con presenti tutti gli interessati, verso la metà di gennaio 2015, per validare definitivamente la proposta di variante all'Accordo di Programma da presentare in Segreteria Tecnica e poi in Collegio di Vigilanza. Si rimane in attesa che la Regione Lombardia avvii la procedura di variante, per la VAS e approvi la bozza dell'accordo ex art. 11 L.241/90 (quest'ultima riferita alla localizzazione della nuova sede ASL, STER, ARPA)

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_2_3 (24/11/2015) Si attende dalla Regione Lombardia la conferma delle slp oggetto della nuova sede riunita da edificare per l'ASL. Lo STER e l'ARPA hanno trovato collocazione nell'edificio della Provincia di Monza e Brianza. L'ex Azienda Ospedaliera si è riservata la decisione circa l'esperimento di un ulteriore gara per l'alienazione dell'area sulla base dell'attuale accordo di programma. La riserva, ad oggi, non risulta ancora sciolta.</p>
					Avvio e conclusione delle opere destinate a funzioni pubbliche	<p>Fase 1 (29/10/2014-31/08/2018) Avvio e conclusione delle opere destinate a funzioni pubbliche</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (26/02/2015) Alla data del 31/12/2014 non è stato ancora possibile concludere tale fase</p>
					opere destinate a funzioni private (se inc. di pianific. attuativa)	<p>Fase 1 (29/10/2014-31/12/2018) Avvio e conclusione delle opere destinate a funzioni pubbliche</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (26/02/2015) Alla data del 31/12/2014 non è stato ancora possibile concludere tale fase</p>
					opere destinate a funzioni private (se la pianific. interna all'AdP)	<p>Fase 1 (29/10/2014-30/10/2018) Avvio e conclusione delle opere destinate a funzioni private (se la pianificazione attuativa è interna all'AdP)</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (23/02/2015) Alla data del 31/12/2014 non è ancora stato possibile concludere tale fase in quanto quelle precedenti non sono state attuate nei tempi previsti.</p>

POLITICA: ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO- MARKETING TERRITORIALE ED ATTIVITA' ECONOMICHE

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO
RECUPERARE E PROMUOVERE IL PATRIMONIO STORICO, CULTURALE ED AMBIENTALE DEL TERRITORIO	Interventi di qualificazione, valorizzazione e promozione del patrimonio storico, culturale ed ambientale
ATTRARRE DOMANDA TURISTICA DIVERIFICATA(GIOVANI E QUALITATIVAMENTE ELEVATA) AMCHE MEDIANTE L'INSERIMENTO IN OERCIRSI PAESAGGISTICO CULTURALI LOMBARDI	Sviluppo sistema turistico locale in grado di intercettare e soddisfare la "molteplicità" della domanda Servizi di accoglienza (es. mobilità e parcheggi) a supporto del flusso turistico
SUPPORTO ALLE NUOVE IMPRESE NELLA FASE DI START UP	Incubatori d'impresa e supporto alle imprese Interventi di qualificazione e diversificazione, per la fruizione del bene, anche in forma di supporto allo start up di imprese innovative, nelle aree oggetto della valorizzazione Accordi con Università, organizzazioni di impresa e organizzazioni sindacali per la definizione, monitoraggio e revisione delle strategie di sostegno alla imprenditorialità giovane e innovativa. Agricoltura urbana e periurbana
SODDISFARE LE ESIGENZE DELLE IMPRESE MEDIANTE INFRASTRUTTURE E SERVIZI NECESSARI AL LORO SVILUPPO	Attività di polizia annonaria e commerciale Consolidamento e riqualificazione delle attività commerciali della città. Sportello Unico delle Imprese Semplificazione dei rapporti con le imprese WiFi per una libera connessione alla rete internet in aree e spazi pubblici o di uso pubblico. Città cablata - estensione fibra ottica e cablaggio sedi comunali
AMPLIARE LA COLLABORAZIONE CON ENTI RAPPRESENTATIVI ECONOMICI E TERRITORIALI	Progettazione di eventi, percorsi, attività dedicate ad Expo e coerenti con i temi che lo caratterizzano Distretti di attrattività - DGRX/1613: sviluppo e valorizzazione dell'offerta turistica con strategie di marketing territoriale

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Interventi di qualificazione, valorizzazione e promozione del patrimonio storico, culturale ed ambientale	9.600,00	2.600,00			Sviluppo di progetti legati alle eccellenze storiche	Fase 1 (01/04/2014-31/12/2014) Fase Unica (01/04/2015-30/06/2015) organizzazione rievocazione storica corteo medioevale 2015	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato il 31/12/2014. (03/02/2015) CORTEO STORICO 2014: XXXIII^ RIEVOCAZIONE STORICA"SCENE DI VITA DI CORTE - DAGLI AFFRESCHI DEGLI ZAVATTARI" Sabato 7 giugno 2014 - Piazza Roma/Portici Arengario - dalle ore 16.00 Sabato 20 settembre 2014 - Piazza Roma/Portici Arengario - dalle ore 16.00 Vie del centro storico e Piazza Duomo - dalle ore 21.00. Manifestazione organizzata dal Comitato Maria Letizia Verga, in collaborazione con il Comune di Monza, come da atto di G.C. n. 233/2014 del 22/05/2014, che insieme a diversi soggetti del territorio costituiti in un Comitato promotore.
							Monitoraggio_1_2 XXXIV^ RIEVOCAZIONE STORICA "AL BANCHETTO NUZIALE DI TEODOLINDA E AGILULFO" sabato 13 giugno 2015 Piazza Roma/Portici Arengario - dalle ore 16.00 Vie del centro storico e Piazza Duomo - dalle ore 21.00. Manifestazione organizzata dal Comitato Maria Letizia Verga, in collaborazione con il Comune di Monza, come da atto di G.C. n. 157/2015 del 05/05/2015, che insieme a diversi soggetti del territorio costituiti in un Comitato promotore.
							Fase 2 (24/09/2014-31/12/2016) attuazione progetto sviluppo "cluster turistico longobardo" inserito nel progetto cofinanziato MEET Brianza EXPO 2015 e riconoscimento itinerario "Longobard Ways across Europe"
							Monitoraggio_2_2 Nel mese di giugno è stata creata la prima bozza off-line del portale dell'itinerario europeo "Longobard Ways across Europe". Ne dà evidenza mail del 29.06.2015 del Dott. Bruno Cesca, Segretario dell'Associazione Longobardia.
							Monitoraggio_2_3 Nel mese di settembre è stato messo online il portale dell'itinerario europeo "Longobard Ways across Europe" al seguente link: www.longobardways.org, con relativa pagina dedicata al cluster turistico di Monza e Brianza. Ne dà evidenza mail del 02.09.2015 del Dott. Bruno Cesca, Segretario dell'Associazione Longobardia.
							Monitoraggio_2_4 Completata l'attività di rendicontazione a CCIAA MB per il riconoscimento del contributo pari a € 5.935,80.
						Fase 3 (30/04/2015-30/09/2015) adesione all'edizione 2015 di Ville Aperte	Monitoraggio_3_1 La manifestazione è stata promossa, oltre alla tradizionale campagna di comunicazione cartacea, anche sul sito e sui social network del Comune con 12.944 accessi complessivi alle pagine dedicate. VILLE APERTE 2014, 12^ edizione della manifestazione organizzata dalla Provincia di Monza e Brianza Adesione del Comune di Monza con Atto di G.C. n. 287/2014 del 1/07/2014 16 tipologie di visite in Città ai seguenti beni: Cappella Espiatoria, Musei Civici, Villa Reale, Autodromo, Parco, oltre a diversi itinerari tematici, per un totale di 6.030 prenotati online e 7.411 visitatori a Monza. SOCIAL: Twitter https://twitter.com/DistrettoMB @DistrettoMB 592 follower vs 341 follower al 20.9.2014 prima di Ville aperte e ph_performing Heritage + 251 pari a + 73% Facebook www.facebook.com/DistrettoCulturaleEvolutoMb Pagine del Distretto culturale Evoluto 847 mi piace al 20.9.2014 erano 625 + 222 pari a 35,50% www.facebook.com/villeaperte Pagina di Ville aperte in Brianza e pH 832 mi piace al 20.9.2014 erano 427 + 405 pari a 94,8%

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_3_2 VILLE APERTE 2015 Special Edition EXPO 2015 Dal 20 settembre al 25 ottobre 13^ edizione della manifestazione organizzata dalla Provincia di Monza e Brianza. Adesione del Comune di Monza con Atto di G.C. n. 178/2015 del 19/05/2015 18 tipologie di visite in Città ai seguenti beni: Cappella Espiatoria, Musei Civici, Villa Reale, Autodromo, Parco, e diversi itinerari tematici, per un totale 11.706 visitatori a Monza. SOCIAL #VilleAperite15. Un evento 2.0: I social network hanno accompagnato l'evento per tutta la sua durata: la pagina facebook ha accresciuto i suoi "like" del 30% in due mesi, con una copertura settimanale di 2500 contatti a post. Il sito web www.villeaperte.info, con una nuova veste grafica per l'occasione, ha registrato migliaia di accessi giornalieri, risultando autentico punto di riferimento di visitatori e curiosi e rimarrà attivo, ospitando le azioni e gli eventi di valorizzazione del territorio.</p>
					Sviluppo di progetti ad hoc per incentivare flussi turistici	Fase 1 (01/04/2014-31/12/2016) Sviluppo di progetti	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014 (02/02/2015) Rinnovo quota associativa Circuito Città dei Motori per l'anno 2014: Det. Dir. 1101/2014 del 16/06/2014 In fase di valorizzazione la predisposizione dei contenuti del sito sulla città di Monza.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (02/02/2015) Rinnovo quota associativa anno 2014: Det. Dir. 1101/2014 del 16/06/2014 Fase un Comunicazione: - Social Media: restyling del sito www.circuitocittadarte.it e in lavorazione la traduzione del sito in inglese, francese e tedesco; SITO WEB: oltre 30.000 utenti unici; oltre 36.000 pagine visitate nell'ultimo anno; circa 3.800 visite al sito ogni mese; PAGINA FB: oltre 13.200 contatti (tra i post di maggiore successo Monza con la Mostra di De Chirico) TWITTER: oltre 350 followers - copertura stampa pari ad un controvalore pubblicitario di Euro 1.057.472 - rubrica fissa settimanale su Radio NumberOne - Weekend Planner - newsletter mensile alla stampa, agli operatori e al pubblico (circa 1.400 contatti italiani e 100 operatori stranieri). Attività ordinaria e assemblee: - riunioni mensili con i tecnici - riunioni quadrimestrali con i Soci Convegni e fiere: - Il Circuito ha partecipato a 4 Fiere e convegni nazionali e internazionali Eventi nelle Città: - Il Circuito è stato ospitato in 7 eventi nelle varie città Attività e progetti: - avvio progetto e comunicazione "Città alla Carta" con comunicato stampa a 1140 a contatti e sito web dedicato (819 visite + 358 iscritti); - avvio partnership con il Tour Operator Caldana Tours per ideazione 4 pacchetti con itinerari di 2 o 3 giorni presso più città del Circuito; - pianificazione gite FIAB – Federazione Italiana Amici della Bicicletta</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_3</p> <p>Rinnovo quota associativa anno 2015 Circuito Città d'Arte e Circuito Città Motori: Det. Dir. 2148/2015 del 04/12/2015 Attività istituzionali 1) attività corporate 6 Riunioni del comitato tecnico + 3 Riunione comitato soci Elezione del presidente Carlo Abbà In Marzo formalizzata l'uscita di Vercelli dal Circuito 2) Convegno turismo culturale "Food and Wine come motivazioni di viaggio" In collaborazione con l'Università di Bergamo è stato realizzato a dicembre 3) Bike Tour Verona Firenze In collaborazione con MIBACT il Circuito partecipa ai lavori di progettazione e promozione del Bike Tour Verona Firenze, una ciclabile inserita in un sistema europeo di ciclovie. Il percorso attraversa Modena e si presta a deviazioni verso le città d'arte. Attività commerciali 1) Sito internet Per Expo2015 predisposte e pubblicate 3 traduzioni (inglese, francese, tedesco) del sito. Da marzo il Circuito ha intensificato attività di SEO e SEM. Si è pensato alla creazione di una versione mobile del sito. Ricerca di nuovo partner per lavoro di sviluppo, redazione e implementazione che si concluderà a gennaio 2016 quando la nuova veste sarà online. 2) Nuova brochure allineata al sito formato A4 per sfruttare al meglio il repertorio fotografico, testi snelliti, aggiunte nuove sezioni dedicate ai bambini, al turismo green e al cicloturismo 3) Cittallacarta L'iniziativa promossa con investimenti sui canali social e con un concorso a premi "vinci Expo". A fine anno rilevati circa 1200 iscritti 4) Collaborazione con Caldana Travel Service Per Expo2015 predisposti pacchetti di viaggio nelle città del Circuito in collaborazione con Caldana, promossi attraverso fiere, IAT e agenzie viaggi i tour comprendenti un giorno a Expo e tre nelle città del Circuito. È stato realizzato un pieghevole ad hoc in italiano, inglese e cinese. 5) Fiere ed eventi • Lodi per Expo2015, Milano, Febbraio • Seminario Matching China, Rimini, marzo • Invasioni Digitali e Notte Europea dei Musei, maggio • ITB di Berlino, marzo • Workshop Travmedia di Londra, marzo • TTG di Rimini, ottobre Attività stampa 1) Newsletter 10 newsletter alla stampa con un tema monografico che riunisca le città del Circuito con un ideale "fil rouge" e focus sugli eventi di rilievo in programma nel mese nelle città. La newsletter del Circuito conta su un buon tasso d'apertura (30-35%) contro una media del 14% (fonte MMOOne). Le stesse newsletter, tradotte in inglese, sono state inviate a contatti esteri (circa 430) con un tasso di apertura del 20% in media. 2) Conferenza stampa Circuito Città d'Arte per Expo2015 Presentazione del calendario delle iniziative per Expo delle varie città presso la sala TCI di Milano</p> <p>3) Comunicati stampa 8 comunicati stampa nel corso dell'anno insieme alle attività di PR e Ufficio stampa. Trasmissione televisiva Road Italy dedicata alle città di Modena, Reggio Emilia, Parma, Bergamo, Cremona, Lodi, Pavia e Monza. Servizi online di IoDonna, Il femminile del Corriere Della Sera, per il servizio sui matrimoni e i passaggi su RadioNumberOne Attività trade 1) Trenord Accordi per gruppi per la mostra "Brixia e le genti del Po" e sono allo studio convenzioni per Bergamo (Accademia Carrara), Monza (Villa Reale e Musei Civici), Piacenza (Palazzo Farnese). 2) Partnership • FIAB, per la realizzazione di weekend e giornate di cicloturismo nelle città d'arte • Festa del Torrione di Cremona: per celebrare Expo, quest'anno si è svolta anche un'anteprima in ottobre, un mese prima della consueta festa di novembre • Ororosso, manifestazione dedicata al pomodoro che si è svolta a Piacenza in ottobre. Il Circuito ha aderito e promosso le iniziative sui propri social media e con comunicati stampa, ottenendo in cambio visibilità in loco e sul materiale promozionale.</p>
					itinerari legati ad eccellenze culturali (Monaca di Monza)	Fase 1 realizzazione iniziative/itinerari di valorizzazione della figura della Monaca di Monza	<p>Monitoraggio_1_1</p> <p>Realizzazione incontri propedeutici per l'ideazione del secondo itinerario sulla Monaca di Monza con i partners di progetto Zeroconfini Onlus e la compagnia teatrale "La Sarabanda", in attuazione del protocollo di intesa del 05.06.2014 prot. 65458 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 252/2014 del 05.06.2014. Approvazione accordo di collaborazione con la compagnia teatrale "La Sarabanda" per la realizzazione della seconda edizione dell'itinerario turistico/culturale "Sui passi della Monaca di Monza" con Determina n. 1291 del 08.08.2015. Realizzazione primo week-end dell'iniziativa i giorni 25 e 26 settembre con n. 1 rappresentazione teatrale serale (venerdì 25 settembre ore 21,00 al Teatro Binario 7), n.1 spettacolo per le scuole (sabato 26 settembre ore 9,45 al Teatro Binario 7) e n. 3 percorsi dal vivo in Centro Storico (sabato 26 settembre ore 16:45; 17:45; 18:45) con abbinate visite guidate ai Musei Civici di Monza -Casa degli Umiliati.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2</p> <p>Realizzazione secondo week-end dell'iniziativa i giorni 9 e 10 ottobre con n. 1 rappresentazione teatrale serale (venerdì 9 ottobre ore 21,00 al Teatro Binario 7), n. 3 percorsi dal vivo (sabato 26 settembre ore 16:45; 17:45, 18:45) con abbinate visite guidate ai Musei Civici di Monza -Casa degli Umiliati, n. 1 bicicletata da Milano a Monza abbinata al percorso dal vivo delle ore 17:45. Totale partecipanti all'iniziativa "Sui passi della Monaca di Monza" (25-26 sett e 9-10 ott): 606 partecipanti.</p>
Sviluppo sistema turistico locale in grado di intercettare e soddisfare la "molteplicità" della domanda	616.054,20	559.719,18	73.500,00	67.400,00	Collaborazione con Monza crea Valore	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_1</p> <p>(01/11/2014-31/12/2017) Collaborazione con Monza crea Valore per la definizione di una campagna promozionale di Monza legata ai principali attrattori del territorio</p> <p>-spostato sotto monitoraggio 1 Fase 2-</p>
							<p>Monitoraggio_1_2</p> <p>Nel corso del 2015 sono state realizzate le seguenti campagne promozionali: promozione su mass media: Expo 2015 - il mondo si incontra a Milano - supplemento di "La Rivista" n. 5/maggio 2015; "Touring" - giugno 2015; "italiana Style -Cina editore RCS MediaGroup" - n. 1 2015; Dove - Dove viaggi.it - n. 6/giugno 2015, n.9/settembre 2015, n. 10/ottobre 2015; Dove -viaggi.corriere.it (web site) - giugno 2015 e settembre 2015; Dove - guida alla nuova Milano - maggio 2015; presenza all'interno del programma Road Italy in onda su rai 1 - 1 agosto 2015 Promozione: "Fuori salone a Monza" Accoglienza delegazioni estere (>20) dei paesi presenti in EXPO 2015 presenza a Fespo_zurigo - importante fiera settore "vacanze" presenza all'evento "Expo e i territori" a Lugano.</p>
						Fase 2	<p>Monitoraggio_2_1</p> <p>(30/04/2015-31/12/2017) realizzazione e gestione portale turistico del territorio</p> <p>(30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014 (29/01/2015) Approvazione con delibera di GC n. 585 del 18.12.2014 del contratto di servizi con MCV per la realizzazione di un ecosistema digitale per la promozione turistica e il marketing territoriale di Monza e Brianza.</p>
							<p>Monitoraggio_2_2</p> <p>In attuazione del contratto di servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 585 del 18.12.2014, il 23.04.2015 è stato messo on-line il portale turistico a servizio di Monza e Brianza: www.turismo.monza.it.</p> <p>Monitoraggio_2_3</p> <p>Dal 21.09.2015 due ragazzi del progetto "Garanzia Giovani" di ANCI, a servizio dell'Ufficio Marketing Territoriale, collaborano con la redazione di Monza Crea Valore per l'aggiornamento dei contenuti del portale turistico.</p> <p>Monitoraggio_2_4</p> <p>Nel mese di ottobre è stata rilasciata la prima versione della app collegata al sopra menzionato portale turistico e denominata "Monza e Brianza turismo". Nel mese di novembre è stata aperta la pagina facebook collegata al portale di Monza e Brianza turismo.</p>
					Fase 3	<p>Monitoraggio_3_1</p> <p>(01/11/2014-31/12/2015) Collaborazione con Monza crea Valore per la promozione di pacchetti turistici finalizzati ad EXPO 2015</p> <p>(30/08/2014) In attesa di termine iter burocratico per ingresso Camera di Commercio.</p>	
						<p>Monitoraggio_3_2</p> <p>(02/02/2015) con delibera C.C. n. 104 del 17.12.2014 è stato approvato contratto di servizio e relativo business plan tra Comune di Monza e Monzacreavalore s.r.l. per attività di promozione turistica</p>	

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_3_3</p> <p>Nel corso del 2015 si è collaborato con Monza Crea Valore per la realizzazione di attività propedeutica alla realizzazione di pacchetti turistici. In particolare è stata realizzata attività di incoming come di seguito descritta: Incoming - educational tour e incontri B2B: educational tour dopo la BIT - visita di alcuni tour operator internazionali alle eccellenze del territorio monzese; incontri B2B tra tour operator lombardi e operatori turistici del territorio; incontri B2B tra delegazioni commerciali cinesi e imprenditori locali; incontri con vettori del trasporto europeo (ferrovie federali svizzere, Air Dolomiti).</p>
					Razionalizzazione attività sportello IAT e infopoint	<p>Fase 1 (11/05/2015-01/06/2015) revisione orari apertura iat durante il semestre EXPO</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p> <p>Ufficio IAT Monza Gestito in Convenzione dal Comune di Monza e l'Associazione Pro Monza Da gennaio al 30 giugno aperto da martedì a domenica 9.30-13.00 / 14.30-17.30; Info Point Giardini Stazione FS Gestito dal Comune di Monza in convenzione con l'Associazione Pro Monza fino a fine luglio 2015, con orario da martedì a giovedì 9.30-12.30, venerdì e sabato 9.00-13.00</p>
							<p>Monitoraggio_1_2</p> <p>Ufficio IAT Monza Gestito in Convenzione dal Comune di Monza e l'Associazione Pro Monza da luglio 2015 da lunedì a domenica 9.00-13.00 / 14.30-18.00 Incremento delle ore di apertura da 39 ore settimanali a 52,5 ore, grazie anche all'inserimento in servizio di n. 5 volontari di Servizio Civile Nazionale e n. 3 volontari Servizio Civile Regionale Garanzia Giovani Info Point Giardini Stazione FS Da agosto 2015 passaggio della gestione in convenzione tra il Comune ed AGI Autoguidovie società di trasporti, da lunedì a venerdì 9.00 – 13 e 14 - 18.00 sabato 8.30 – 12.30 e da settembre 2015 lun – ven 8.30 – 18.30 e sabato 8.30 – 12.30 Incremento delle ore di apertura da 17 ore settimanali a 44 e successivamente a 54 ore settimanali attuali. Grazie alla convenzione con AGI vengono ampliati i servizi (vendita biglietti trasporto locale) L'accessibilità alle informazioni turistiche in città passa così (tra IAT e Info Point stazione) da 56 ore alla settimana a 106,5 ore alla settimana, a cui vanno aggiunte le ore di attività dell'infopoint Temporaneo installato in Via Italia/ang. Piazza Roma nei mesi di agosto e settembre, aperto da lunedì a domenica. 9.30-14.00 ad agosto, 9.30-18.00 1° settembre, 9.30-19.30 (MonzaGP) 2 settembre, 9.00-23.30 (MonzaGP) 3 settembre, 9.00-24.00 (MonzaGP) 4 e 5 settembre, 9.00-23.00 (MonzaGP) 6 settembre, 9.00-20.00 (MonzaGP) dal 7 al 13 settembre 10.00-14.30 dal 14 al 30 settembre 10 – 17.30</p>
						<p>Fase 2 (01/02/2016-30/04/2016) valutazione modalità gestione IAT</p>	<p>Monitoraggio_2_1</p>
					Predisposizione e realizzazione progetti per il turismo accessibile	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) coordinamento con Ufficio Marketing territoriale e pari opportunità per campagna accessibilità città di monza</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p> <p>Tramite protocollo di intesa con Associazione di promozione sociale Polidea vengono realizzati strumenti di informazione turistica per ipovedenti. Da giugno 2015 nella sezione "MonzaAccessibile" dei totem interattivi installati in città (tot. 6) sono stati valorizzati, tramite lo strumento di story-telling, n.4 punti di interesse cittadino (Arengario, Duomo, Ponte dei Leoni, S. Gerardino). Sulla base di quanto prevede la Carta della Qualità dei Servizi dei Musei Civici, che all'art. 5.4 afferma "Il museo cura con particolare attenzione l'accessibilità dei visitatori diversamente abili attraverso specifiche modalità di visita e progetti mirati", si è deciso di realizzare alcuni strumenti specifici destinati a garantire accessibilità e fruibilità agli ipovedenti che, per motivi legati all'età o a specifiche disabilità sensoriali, necessitano di particolari accorgimenti finalizzati a consentire la lettura agevole dei testi didascalici presenti all'interno del percorso espositivo permanente. Nello specifico sono state realizzate n° 46 schede di sala per 5 tirature Il materiale è stato regolarmente posizionato nelle sale ed è a disposizione del pubblico.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2</p> <p>Il progetto sull'accessibilità dei luoghi culturali e commerciali sviluppato e attuato dall'Ufficio pari opportunità, è stato inserito tra le funzioni della app dedicata alla città "Monza emozione vera", di prossima pubblicazione, mediante la geolocalizzazione di tutti i punti censiti. La mappa mostrerà tutti i locali pubblici censiti evidenziando solo quelli accessibili e quelli accessibili con aiuto.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_3</p> <p>In occasione della Giornata Internazionale delle Persone con Disabilità (3 dicembre 2015) è stata pubblicata la app "Monza emozione vera" con contenuti in materia di turismo accessibile (per non vedenti / ipo-vedenti e per persone con disabilità motorie), disponibile tramite il pulsante "Monza per tutti". In occasione della Giornata Internazionale delle Persone con Disabilità (3 dicembre 2015) , è stato modificato sui totem interattivi dislocati in città il pulsante "MonzAccessibile" in "Monza per tutti" con contenuti che rimandano a strumenti di turismo accessibile sia per non vedenti che per persone con disabilità motoria (progetto "MonzAccessibile dell'Ufficio Pari Opportunità").</p>
Servizi di accoglienza (es. mobilità e parcheggi) a supporto del flusso turistico					Azioni di promozione cultura del verde	<p>Fase 1</p> <p>(01/01/2014-20/02/2016) Primavera in Piazza</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p> <p>(30/08/2014) Realizzata 14 e 15 aprile 2014</p>
						<p>Fase 2</p> <p>(01/01/2014-20/02/2016) Festa dell'Albero</p>	<p>Monitoraggio_2_1</p> <p>(30/08/2014) Da realizzare nel periodo 20 - 25 novembre di ogni anno. (23/02/2015) Manifestazione realizzata nel periodo previsto.</p>
Incubatori d'impresa e supporto alle imprese					Servizi alloggiativi per start up	<p>Fase 1</p> <p>(01/04/2014-01/12/2014) Identificazione su base cartografica GIS del patrimonio immobiliare produttivo e terziario esistente e previsto in base a PGT su Monza (azione trasversale con Uff. Urbanistica)</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p> <p>(30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014</p>
						<p>Fase 2</p> <p>(01/01/2015-31/12/2015) Identificazione su base cartografica GIS dei servizi per uso alloggiativo presenti e previsti in base a PGT con relativa diversificazione a seconda della tipologia di patrimonio produttivo e terziario (azione trasversale con Uff. Urbanistica)</p>	<p>Monitoraggio_2_1</p>
						<p>Fase 3</p> <p>(01/01/2016-31/12/2016) Produzione di schede dettagliate su cartografia GIS sulla base dei risultati di analisi territoriale effettuata nelle Azioni precedenti</p>	<p>Monitoraggio_3_1</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Interventi di qualificazione e diversificazione, per la fruizione del bene, anche in forma di supporto allo start up di imprese innovative, nelle aree oggetto della valorizzazione					Interventi di qualificazione delle aree per start up	Fase 1 (01/01/2014-20/02/2016) Interventi di qualificazione e diversificazione	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014 (11/02/2015) fase conclusa. Approvata Determinazione Dirigenziale N. 2045/2014 del 04/12/2014, esecutiva, con la quale si è determinato di impegnare le risorse destinate sul Bilancio 2014 e sottoporre alla Giunta l'emanazione di linee di azione e di modalità di intervento la cui esecuzione deve avvenire entro il 28.02.2015. Quanto sopra in considerazione di quanto segue: - le politiche di start up individuano azioni miranti a creare un'organizzazione che acceleri e renda sistematico il processo di creazione di nuove imprese, fornendo loro una gamma di servizi di supporto integrati che includono spazi fisici, servizi di sostegno allo sviluppo del business e opportunità di integrazione e networking; - per migliorare in modo significativo la sopravvivenza e le prospettive di crescita di nuove start up è necessaria l'erogazione di servizi e il contenimento delle spese tramite condivisione dei costi e realizzazione di economie di scala; - per realizzare tali obiettivi è necessario individuare incubatori d'impresa che forniscano sia servizi di struttura che consulenziali ad elevato valore aggiunto, dall'affitto di moduli per l'attività o parte di essa, alla consulenza sulla definizione e sviluppo del business plan, alla formazione imprenditoriale, alla consulenza legale, nonché servizi di comunicazione e marketing. Alcune delle suddette attività presuppongono l'utilizzo di aree e/o fabbricati di proprietà comunale da eventualmente cedere in concessione e che per i quali è necessario la volontà della Giunta e il coinvolgimento di altre Direzioni interessate, confluendo verso una azione congiunta interassessorile e interdirezionale.
Accordi con Università, organizzazioni di impresa e organizzazioni sindacali					Accordi con Università, Imprese, Sindacati	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2016) Accordi con Università, organizzazioni di impresa e organizzazioni sindacali, per la definizione, il monitoraggio e le revisione delle strategie di sostegno alla imprenditorialità giovane ed innovativa	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014 (23/02/2015) Non è stata definita nessuna azione riferita a questo progetto
Agricoltura urbana e periurbana	190.000,03	90.000,03	0,00	0,00	sviluppo e politiche agricole all'interno del territorio comunale	Fase 1 (18/05/2015-15/06/2015) Definizione DB agricolo comunale (18/05/2015-15/09/2015) Individuazione aree agricole di proprietà comunale utilizzabili al fine di promuovere il rilancio del comparto agricolo e zootecnico	Monitoraggio_1_1 15/06/2015: DB realizzato in bozza: manca il riscontro regionale (difficoltà di contatto) circa l'utilizzo delle singole particelle catastali Monitoraggio_1_2 15/09/2015: Sono state individuate le aree di proprietà comunale utilizzabili, anche se non sono state riformalizzate su uno specifico elaborato grafico, rispetto alla base fornita dal Patrimonio. Le aree sono state confrontate con i reali utilizzi in essere rispetto alla semplice identificazione proprietaria ed alla teorica destinazione. E' stato effettuato il confronto anche rispetto: alle previsioni del nuovo DdP; alla qualità geologica delle stesse; alle esistenti Autorizzazioni provinciali in materia di rifiuti, che potrebbero aver imposto un utilizzo differente. Monitoraggio_1_3 15/12/2015: non abbiamo ulteriori avanzamenti sul progetto Monitoraggio_2_1 15/12/2015: La creazione del Tavolo è ancora alla fase preliminare (contati con le associazioni di categoria). Identicamente gli indirizzi. Al momento è stato bloccato il rinnovo dei contratti agrari esistenti, (in fase di ricognizione). In fase di valutazione l'utilizzo attuale delle aree comunali quanto a utilizzi agricoli o zootecnici. L'orientamento è quello di promuovere attività agricole fonte di reddito (Orticoltura, miste...) e non parassitarie (terzisti e cerealicolo), Multifunzionali, eventualmente collegate ad imprese a ciclo economico chiuso/circolare. Si intende operare con Avviso Pubblico per l'assegnazione unitaria delle aree comunali, al fine di creare complesso economicamente interessante.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						Fase 3 (01/01/2016-31/07/2017) Definizione di forme di assegnazione / gestione aree di proprietà comunale destinate all'agricoltura.	Monitoraggio_3_1 31/12/2015: Sono allo studio esperienze nazionali ed estere, al fine di predisporre Avviso Pubblico ed individuare le migliori opzioni di gestione.
Attività di Polizia Annonaria e Commerciale	18.500,00	18.498,24	136.000,00	10.050,26	Contrasto delle attività abusive	Fase 1 (05/05/2015-31/12/2015) Contrasto delle attività abusive su area privata, pubblica e artigianali	Monitoraggio_1_1 (30/06/2015) E' stata regolarmente svolta la attività di contrasto delle attività svolte in assenza di titolo autorizzativo, con riferimento sia alle attività commerciali (sia sua area privata che pubblica) che artigianali e di somministrazione. Monitoraggio_1_2 (30/09/2015) E' stata regolarmente svolta la attività di contrasto delle attività svolte in assenza di titolo autorizzativo, con riferimento sia alle attività commerciali (sia sua area privata che pubblica) che artigianali e di somministrazione. Si evidenzia la chiusura di una attività di macelleria non autorizzata ed in sfregio alle norme a tutela del consumatore; la chiusura di una attività di vendita ortofrutticola non autorizzata. Monitoraggio_1_3 (31/12/2015) E' stata regolarmente svolta la attività di contrasto delle attività condotte in assenza di titolo autorizzativo, con riferimento sia alle attività commerciali (sua area privata e pubblica) che artigianali e di somministrazione. Si evidenziano quali risultati più rilevanti, la chiusura di un centro estetico abusivo, di un B&b abusivo, di un rimessaggio non a norma, un pubblico esercizio abusivo, un parafarmacia abusiva, un pubblico esercizio abusivo, un pubblico esercizio con video slot abusive e un bar abusivo interno a un circolo privato. Monitoraggio_1_4 Report iniziale: Le attività commerciali abusive su area privata rappresentano un rischio di tipo minore in quanto maggiormente efficace è il controllo stante la loro staticità. Quelle su area pubblica costituiscono un'insidia maggiore in quanto si muovono sul territorio; la situazione è di assoluto controllo del territorio con esclusione di fenomeni di lieve entità quali la vendita di fiori e singoli episodi di abusivismo. L'azione verrà quindi indirizzata a mantenere il controllo del territorio in termini di prevenzione e di azioni di contrasto verso le tipologie di abusivismo indicate. Le attività artigianali, con particolare riferimento a quelle di estetista e massaggi, sono oggetto di costante controllo anche in relazione ai requisiti dei titolari. Report finale: l'azione condotta ha consentito di mantenere costantemente un controllo sul territorio che certamente ha prodotto un effetto dissuasivo rispetto alla conduzione di attività abusive. laddove le stesse siano state condotte, sono state rilevate e quindi fatte cessare. ciò con riferimento ai diversi ambiti, ovvero pubblici esercizi, attività di vendita al dettaglio e artigianali (estetica).
						Fase 1 (05/05/2015-31/12/2015) Controllo attività su area privata e pubblica	Monitoraggio_1_1 (31/12/2015) E' stata regolarmente svolta la attività di controllo sulle attività commerciali e artigianali. Non sono state rilevate particolari violazioni commesse nella conduzione delle stesse.
						Fase 2 (05/05/2015-31/12/2015) Controllo attività pubblici esercizi	Monitoraggio_2_1 (31/12/2015) L'azione di controllo delle attività è stata regolarmente svolta ed è in linea con il target previsto. Particolare attenzione è stata dedicata alla somministrazione di alcolici ai minori ed agli apparecchi per il gioco lecito. Non si rilevano casi di particolari violazioni.
						Fase 3 (05/05/2015-31/12/2015) Controllo attività artigianali [e attività economiche]	Monitoraggio_3_1 (31/12/2015) E' stata regolarmente svolta la attività di controllo sulle attività artigianali. Monitoraggio_3_2 Report iniziale: Le attività legittimamente esercitate devono essere svolte entro i canoni della legalità e pertanto verrà svolta un'azione di costante monitoraggio. Report finale: le attività sono state condotte entro i canoni della legalità, salvo episodiche violazioni (es. saldi) che, dato il numero degli esercizi e la complessità della normativa risultano praticamente impercettibili rispetto al tessuto commerciale.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Controllo regolare esercizio pubblici esercizi	Fase 1 (12/05/2015-31/12/2015) Controllo pubblici esercizi	<p>Monitoraggio_1_1 (31/03/2015) L'azione di controllo delle attività è stata regolarmente svolta ed è in linea con il target previsto.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (30/06/2015) L'azione di controllo delle attività è stata regolarmente svolta ed è in linea con il target previsto.</p> <p>Monitoraggio_1_3 (30/09/2015) L'azione di controllo delle attività è stata regolarmente svolta ed è in linea con il target previsto. Particolare attenzione è stata dedicata alla somministrazione di alcolici ai minori ed agli apparecchi per il gioco lecito. Si rileva, in particolare, la chiusura disposta e l'applicazione delle relative sanzioni per una sala slot che non rispettava i requisiti previsti dalla normativa. In relazione ai minori, si evidenzia l'accertamento della violazione per somministrazione ai minori (infra 18 e 16 anni).</p> <p>Monitoraggio_1_4 (31/12/2015) L'azione di controllo delle attività è stata regolarmente svolta ed è in linea con il target previsto. Particolare attenzione è stata dedicata alla somministrazione di alcolici ai minori ed agli apparecchi per il gioco lecito. Non si rilevano casi di particolari violazioni.</p> <p>Monitoraggio_1_5 Report iniziale: Il controllo dei pubblici esercizi riguarda in particolare le attività complementari che talvolta sono svolte in violazione delle norme poste a tutela della sicurezza degli avventori e delle occupazioni dei residenti. Pertanto il controllo verrà svolto, in particolare, sulla liceità di spettacoli, occupazioni di suolo pubblico e intrattenimenti. Report finale: l'azione condotta ha prodotto certamente un effetto dissuasivo verso comportamenti illegali nella conduzione dei pubblici esercizi. Non sono state rilevate particolari violazioni, con l'eccezione di un p.e. che è oggetto di particolare controllo in riferimento alle presunte emissioni sonore fuori norma e per la presunta somministrazione di alcolici a minori.</p>
Consolidamento e riqualificazione delle attività commerciali della città	313.221,00	293.035,95	85.700,00	83.225,00	azioni di sostegno del settore commerciale	Fase 1 (01/01/2014-20/02/2016) individuazione delle aree interessate e dei partner coinvolti nei progetti	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014 (11/02/2015) fase conclusa
						Fase 2 (01/01/2014-20/02/2016) attivazione della procedura attuativa degli interventi finanziari (01/01/2014-20/02/2016) esecuzione della attività istruttoria economica e finanziaria delle domande di ammissione alle forme di intervento agevolative e delle attività di organizzazione di eventi e di iniziative di animazione urbana.	Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014 (11/02/2015) fase conclusa
						Fase 3 (01/01/2014-20/02/2016) conclusione e rendicontazione delle attività svolte	Monitoraggio_3_1 (30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_3_2 (10/02/2015) INTERVENTI PER ATTIVITA' COMMERCIALI INTERESSATE DA LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' – AREA CANTIERE S.S. 36. EROGAZIONE CONTRIBUTI ATTI 1) Bollettino Ufficiale del 29.10.2013 – DGR 25.10.2013 n. X/830 “Approvazione Linee Operative”; 2) Verbale d'intenti Comune/Regione/Confcommercio del 7.11.2013; 3) Deliberazione G.C. n. 635 del 12.11.2013 “ Interventi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità – area cantiere S.S. 36. Approvazione proposta ed individuazione linee operative” 4) Deliberazione G.C. n. 683 del 21.11.2013 “Interventi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità – area cantiere S.S. 36. Approvazione convenzione” 5) Verbale di incontro con Regione e Confcommercio per criteri e condivisione bando 6) Deliberazione G.C. n. 13 del 21.01.2014 “Erogazione contributi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità – area cantiere S.S. 36. Approvazione criteri” 7) Nota contabile n. 908/68 del 31.12.2013 di introito del contributo Regionale. € 100.000,00 sul cap. 240/2013 accertamento n. 437/2013 8) Determinazione dirigenziale n. 106 del 22.01.2014: “Approvazione del bando: “Interventi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità – area cantiere S.S. 36. Erogazione contributi” 9) Determinazione dirigenziale n. 515 del 27.03.2014: “Bando contributi ad attività commerciali per lavori S.S. 36: proroga dei termini di chiusura” 10) Verbali della Commissione 1° - 2° e 3° seduta 11) Deliberazione della Giunta Comunale n. 268 del 19 giugno 2014: “Erogazione contributi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità – area cantiere S.S. 36. Rideterminazione criteri” 12) Determinazione Dirigenziale n. 1032 del 19.06.2014: “Erogazione contributi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità – area cantiere S.S. 36. Approvazione bando con rideterminazione criteri e riapertura dei termini” 13) Verbale della Commissione – 4° seduta 14) Deliberazione della Giunta Comunale n. 365 del 1.8.2014: “Erogazione contributi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità – area cantiere S.S. 36. Rideterminazione criteri” 15) Determinazione Dirigenziale n. 1276 del 5.8.2014: “Erogazione contributi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità – area cantiere S.S. 36 – Erogazione contributi. Riapertura termini relativamente all'art. 4 punto 1 – solo voce locazione” 16) Verbale della Commissione – 5° seduta</p> <p>17) Determinazione Dirigenziale n. 1447 del 10.09.2014: “Erogazione contributi per attività commerciali interessate da lavori di pubblica utilità – area cantiere S.S. 36. Approvazione graduatoria ed assunzione impegno di spesa 18) 2 ottobre 2014 pubblicazione graduatoria</p>
Sportello Unico delle Imprese			95.000,00	94.123,31	Gestione procedure SUAP	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Gestione procedure di attivazione, gestione e dismissione delle attività commerciali mediante portale online	Monitoraggio_1_1
					Procedimento di variante urbanistica SUAP	Fase 1 (01/01/2015-30/09/2016) Attivazione/implementazione del procedimento di variante urbanistica SUAP	Monitoraggio_1_1

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Semplificazione dei rapporti con le imprese	120.000,00	120.000,00	99.250,00	98.476,00	Implementazione piattaforma telematica SUAP	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Completamento della fase di implementazione della gestione telematica del Suap mediante il potenziamento dell'innovazione tecnologica e la standardizzazione della modulistica e delle procedure (01/01/2014-31/12/2016) Definizione delle attività di coordinamento degli endoprocedimenti delle attività produttive e di servizio, finalizzata ad assicurare economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014 (11/02/2015) Dando esecuzione al DPR 07/09/2010, nuova disciplina del SUAP (Sportello unico attività produttive), l'anno 2014 è stato significativo per il lavoro di semplificazione e riordino della disciplina dello sportello, con l'obiettivo di rafforzare il suo ruolo di canale unico tra imprenditore ed amministratore, al fine di eliminare ripetizioni istruttorie e documentali, e di fornire di strumenti telematici nell'esplicazione di tutte le fasi del procedimento amministrativo. Il Suap di Monza riceve in modalità telematiche scia, domande, comunicazioni concernenti le attività di impresa ed i relativi elaborati tecnici ed allegati, provvede a sua volta all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento (anch'esse tenute ad adottare modalità telematiche di ricevimento e trasmissione) ed assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo di altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento. Il portale è aggiornato anche con le ultime novità procedurali che interessano le AUA, la Scia edilizia unificata e procedimenti edilizi come la CILA e la CIL in materia di edilizia produttiva, rispetta le norme sulla trasparenza e consente l'effettuazione dei pagamenti dei diritti di istruttoria on line. Si è provveduto con Determinazione Dirigenziale n. 856 del 26/05/2014 ad approvare il rinnovo della convenzione per l'utilizzo dell'applicativo camerale di Impresainungiorno.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014 (11/02/2015) Il Servizio Suap e polizia Amministrativa nel lavoro di definizione della attività di coordinamento degli endoprocedimenti delle attività produttive ha lavorato in collaborazione e sotto il coordinamento del gruppo di validazione dei processi, ottenendo in data 10.06.2014 la validazione del processo che fa capo allo Sportello Unico. La validazione era tuttavia sottoposta alla verifica di alcune osservazioni di dettaglio, confluite in richieste di delucidazioni per alcuni aspetti e di modifica su altri, a cui l'ufficio ha ottemperato come richiesto. Il lavoro di risulta comunque in continuo aggiornamento in ragione delle diverse istanze che pervengono agli uffici per le diverse tipologie di attività del settore.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 2 (01/01/2014-31/12/2016) Aggiornamento della banca dati del servizio Suap e Polizia Amministrativa mediante un lavoro di analisi completa dei dati, ricostruzione dello storico per singola unità, verifica ed analisi di tutte le pratiche attive</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014 (12/02/2015) Il Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa ha in dotazione il programma AKROPOLIS per la costituzione e la gestione della banca dati comunale per tutte le attività presenti sul territorio disciplinate dalle diverse normative di riferimento. Akropolis è l'unica fonte informativa relativamente a tutto quanto concerne l'esistenza in vita degli esercizi commerciali, artigianali, produttivi, occupazioni di area e suolo pubblico, installazione di giochi leciti, autorizzazioni per eventi, gestione mercati ed ambulanti ed è l'unica fonte di consultazione dei fascicoli non cartacei per fornire indicazioni esatte all'utenza, per trasmettere i dati richiesti dai diversi Uffici ed Organi dell'Amministrazione, per fornire le mappature necessarie per l'elaborazione di progetti di interesse dell'Amministrazione, per fornire i dati necessari al S.I.T. Pertanto con Determinazione Dirigenziale n. 1235 del 25 luglio 2014 è stato affidato incarico esterno per la realizzazione del progetto di verifica ed aggiornamento della banca dati AKROPOLIS, la realizzazione di tale progetto è stata suddivisa in quattro fasi: - Fase 1) ANALISI COMPLETA DELLA BANCA DATI, acquisita in formato excel, come di consueto, con mappatura degli inserimenti suddivisi per ramo di attività: SCADENZA 30 SETTEMBRE 2014; - Fase 2) RICOSTRUZIONE DELLO STORICO PER SINGOLA UNITA' IMMOBILIARE, con identificazione dei dati eliminabili, incongruenti, mancanti: SCADENZA 30 OTTOBRE 2014 - Fase 3) AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI a seguito di quanto emerso dalla fase 2), anche con il confronto dei fascicoli cartacei agli atti d'Ufficio: 30 NOVEMBRE 2014. - Fase 4) ANALISI DI TUTTE LE PRATICHE "IN ESSERE" presenti agli atti d'ufficio, inserite con modalità anomale in Akropolis, catalogazione, sistemazione, relazione finale: 31 DICEMBRE 2014. Considerato che: 1) la prima fase si è regolarmente conclusa entro i tempi; 2) la seconda fase è stata interrotta in quanto, a causa delle criticità emerse durante la lavorazione della fase iniziale, con i Sistemi Informativi è stata decisa la sospensione dell'attività per una serie di verifiche e di confronti che hanno interessato anche la Direzione Generale, il S.I.T. e l'Ufficio Innovazione. Su disposizione dell'Ufficio, il collaboratore incaricato ha comunque provveduto alla ricostruzione parziale della banca dati tramite il controllo con Camera di Commercio e la conseguente registrazione in Akropolis di tutte le occupazioni di suolo/area pubblica antistanti i pubblici esercizi con conseguente collegamento delle istanze all'esercizio principale.</p> <p>3) In data 4 dicembre 2014, dopo diversi incontri e consultazioni, anche alla presenza dei dirigenti e del Direttore Generale, con verbale protocollo generale n. 138925, sono state concordate una serie di azioni a carico dei diversi soggetti interessati, che di fatto hanno integrato l'iniziale contenuto dell'incarico; Con disposizione dirigenziale si è provveduto ad approvare la modifica del contenuto del Progetto Akropolis come da verbale protocollo generale n. 138925 del 4 dicembre 2014.</p>
						<p>Fase 3 (01/01/2014-31/12/2016) Condivisione del lavoro e diffusione delle informazioni e dei processi</p>	<p>Monitoraggio_3_1 (30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014 (12/02/2015) Il portale SUAP - IMPRESA IN UN GIORNO.GOV.IT, garantisce le nuove funzioni previste dalla riforma del Suap utilizzando una soluzione informatica predisposta da INFOCAMERE. Tale applicativo è conforme ai requisiti funzionali e tecnici indicati dal Regolamento allegato al decreto istitutivo dei Suap sia per le modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il Suap ed i soggetti coinvolti nel procedimento e sia perché consente la compilazione diretta, guidata e vincolata all'inserimento di tutti i dati e di tutti gli allegati previsti dalla normativa da parte dell'utente. Il portale garantisce inoltre la contestuale trasmissione della pratica alla C.C.I.A.A. e alle diverse autorità competenti del procedimento, nonché l'immediata visualizzazione della stessa sulla scrivania informatica del funzionario incaricato per l'istruttoria. L'applicativo dematerializza le procedure e prevedendo la trasmissione e gestione telematica dei documenti e di tutte le informazioni garantisce trasparenza amministrativa, condivisione delle procedure e partecipazione all'attività amministrativa.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Revisione dei regolamenti locali	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014 (12/02/2015) Riveste carattere di particolare importanza l'attività regolamentare dell'ente in particolare per la gestione delle attività economiche che siano commerciali e/o produttive, anche al fine di individuare soluzioni territoriali pur nel rispetto delle norme di carattere generale. Da un attento esame sui regolamenti la cui applicazione risulta di spettante della Direzione, dopo varie consultazioni anche in seno alle Commissioni specifiche (Commissione aree pubbliche, Taxi, Consiliari), si è deciso di dare avvio alla stesura di due regolamenti, uno da revisionare in considerazione della sua vetustà (Regolamento per il commercio su aree pubbliche vigente è stato approvato nel 1986), l'altro per intervenire in un settore di nicchia non normato e precisamente il Regolamento per le arti di strada. Quest'ultimo predisposto in stretta collaborazione con componenti del Consiglio Comunale è pronto, attende di essere proposto per la sua approvazione in Consiglio Comunale. Riguardo al regolamento sulle aree pubbliche è stata individuata una soluzione operativa che vedesse coinvolta pienamente la struttura degli uffici nel lavoro di stesura, anche in considerazione dell'attività di esecuzione che gli uffici sono chiamati a svolgere nel loro lavoro. Pertanto si è ritenuto opportuno che la bozza di Regolamento sia realizzata attraverso un percorso laboratoriale che tesaurizzi: _l'apporto di figure specialistiche di livello e che già operano in tale ambito, - il contributo di un supervisore con competenza tecnica e professionale esperto in materia di commercio che presidi alla attività di stesura della bozza da sottoporre agli organi competenti per l'approvazione, vista l'estrema complessità della materia e per la particolarità dei vari ambiti coinvolti e delle diverse normative di riferimento da quella comunitaria alla legislazione regionale. A tal fine è stata adottata Determinazione Dirigenziale n. 2358/2014 del 23/12/2014 di avvio della procedura per l'affidamento dell'incarico a professionista esterno all'Amministrazione, impegnando la relativa spesa.
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2016) Revisione dei regolamenti locali	Monitoraggio_2_1
Wi-Fi per una libera connessione alla rete internet in aree e spazi pubblici o di uso pubblico	25.000,00	25.000,00			Affiancamento Progetto di comunicazione banda larga ECOM	Fase 1 (01/01/2014-20/08/2016) Affiancamento Progetto di comunicazione banda larga ECOM	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Progetto non ancora attivato e da ricondursi al progetto ECOM finanziato dalla regione Lombardia Monitoraggio_1_2 (10/02/2015) Affidato incarico per realizzazione Wi-Fi presso trenta plessi scolastici. Installata antenna su torre stadio Brianteo per ampliamento copertura sistema Wi-Fi sul percorso stazione FS - Boschetti Villa Reale. Monitoraggio_1_3 L'azione di installazione della rete Wi-Fi presso gli edifici scolastici è stata realizzata. Nel corso dell'anno si è anche proceduto ad un potenziamento. Rimangono aree critiche soprattutto legate alla diffusa mancanza di governo dell'uso della banda presso i singoli istituti scolastici. La rete Wi-Fi pubblica è stata consolidata mediante il rapporto con il partner BRIANTEL, Nel corso del 2016 è prevista l'elaborazione di un progetto di ulteriore potenziamento anche mediante l'utilizzo degli impianti di pubblica illuminazione
Città cablata-estensione fibra ottica e cablaggio sedi comunali	200.000,00	0,00			Città cablata	Fase 1 estensione fibra ottica e cablaggio sedi comunali	Monitoraggio_1_1 Nell'ambito delle iniziative finalizzate all'estensione delle infrastrutture di collegamento con fibra ottica, è in corso di valutazione l'inserimento dell'iniziativa nel quadro delle azioni di ammodernamento dell'impianto di illuminazione pubblica. La realizzazione dell'infrastruttura consentirà anche lo sviluppo di servizi nell'ambito della cd "internet delle cose", a favore di imprese e cittadini
Progettazione di eventi, percorsi, attività dedicate ad Expo e coerenti con i temi che lo caratterizzano	50.000,00	50.000,00	2.000,00	11.972,08	Inserimento di Monza in un circuito city card	Fase 1 Fase1e 2 accorpate in: inserimento in card turistica di Milano - Milano card	Monitoraggio_1_1 Con Determina n. 375 del 28/02/2014 è stata indetta una gara esplorativa per proposte di inserimento delle risorse turistiche, culturali e/o sportive gestite dal Comune di Monza o suoi concessionari all'interno di sistemi integrati di servizi per il turismo (city card) Con Determina n. 1299 del 08/08/2014 è stata aggiudicata la gara esplorativa per proposte di inserimento delle risorse turistiche, culturali e/o sportive gestite dal Comune di Monza o suoi concessionari all'interno di sistemi integrati di servizi per il turismo (city card). A seguito di ciò, è stato siglato un contratto con le Imprese Falconi S.r.l. in data 11/08/2014 prot. 92132 per l'inserimento dei Musei Civici di Monza all'interno del circuito della Milanocard con una tariffa ridotta. Monitoraggio_1_2 Attuazione del contratto in essere con Imprese Falcon Srl di Milano in merito all'inserimento dei Musei Civici di Monza all'interno del circuito della Milanocard.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_3 Seguito dell'attuazione del contratto in essere con Imprese Falcon Srl di Milano circa l'inserimento dei Musei Civici di Monza all'interno del circuito della Milanocard. Confronto con l'unico gestore privato di uno dei principali attrattori di Monza aderente al circuito della Milanocard (Museo e Tesoro del Duomo di Monza) circa i flussi di utenza.</p> <p>Monitoraggio_1_4 Il contratto siglato tra Comune di Monza e Imprese Falcon Srl è scaduto il 31.12.2015. E' stata effettuata verifica incrociata con i Musei Civici e l'unico gestore privato di Monza aderente al circuito della Milanocard (Museo e Tesoro del Duomo di Monza) circa i flussi di utenza. Dai dati rilevati, si è ritenuto opportuno non procedere al rinnovo.</p>
					Sviluppo progetto accoglienza diffusa	<p>Fase 1 (01/07/2014-31/10/2015) Approvazione del protocollo di intesa con l'associazione "Comitato verso il distretto di economia solidale della Brianza" (DESBri)</p>	<p>Monitoraggio_1_1 Con delibera di Giunta Comunale n. 227 del 20.05.2014 è stato approvato il protocollo di intesa con l'Associazione "Comitato verso il Distretto di Economia Solidale della Brianza" (DESBri). In data 27.05.2014 è stato sottoscritto il protocollo di intesa con DESBri prot. 61663. La prima riunione di insediamento del Tavolo di lavoro è stata effettuata il 18.07.2014. Nel primo trimestre del 2015 sono stati effettuati incontri con DESBri finalizzati</p> <p>Monitoraggio_1_2 Nel secondo semestre del 2015 è partito il secondo bando di finanziamento "Meet Brianza Expo" di Regione Lombardia cui DESBri ha aderito in collaborazione con il Consorzio Comunità Brianza S.C.S. Impresa Sociale per lo sviluppo di un progetto di accoglienza diffusa denominato STRADE MB.</p> <p>Monitoraggio_1_3 Nell'ambito del progetto di accoglienza diffusa denominato "STRADE MB", il 20 settembre 2015 è stato presentato il documento preparatorio per il "Festival delle Famiglie" edizione 2016 all'interno della manifestazione "Entra in gioco", con il patrocinio del Comune di Monza, che ha visto la partecipazione di circa 1.000 persone.</p> <p>Monitoraggio_1_4 Nell'ambito del progetto "STRADE MB", nel corso del 2015, è stato creato un portale dedicato : www.stradexpo.it/mb; - Sono state messe in rete le strutture che si occupano di accoglienza di natura giuridica diversa (profit, no-profit, familiare); - E' stata ricercata una standardizzazione di servizi che costituissero anche un filtro e una garanzia di qualità per strutture che non sono dedicate stabilmente al mercato turistico; - Sono stati attivati canali di promozione multipla: portale attraverso un lavoro di SEO (Sourcing Engine Optimization), social network dei partner con pagina facebook dedicata, attraverso i canali istituzionali dei partner (Distretto di Economia Solidale della Brianza, CGM Gruppo Cooperativo Welfare Italia, Fondazione Cascina Triulza, Federazione Italiana Case esercizi Spirituali). Inoltre, durante il periodo di Expo-2015 sono state ospitate presso le strutture inserite all'interno della rete del progetto "STRADE MB" oltre 15.000 presenze, di cui circa 3.600 all'Ostello Cascina Costa Alta all'interno del Parco di Monza.</p>
					Sviluppo "servizi" e "applicazioni" E015	<p>Fase 1 Adesione all'ecosistema digitale E015 e sensibilizzazione uffici comunali</p> <p>Fase 2 Definizione di "servizi" e "applicazioni" E015</p>	<p>Monitoraggio_1_1 Adesione all'ecosistema digitale E015 con Delibera di Giunta Comunale n. 131 del 25.03.2014. Sottoscrizione del contratto di adesione al progetto ICT denominato E015 tra il Comune di Monza e la società EXPO 2015 S.p.a in data 02.04.2014 prot. 38465.</p> <p>Monitoraggio_1_2 Elaborazione e invio format per censimento eventi legati ad EXPO in data 08.07.2014 agli uffici comunali ai fini della loro restituzione per ecosistema digitale E015.</p> <p>Monitoraggio_2_1 Indizione della procedura aperta per l'affidamento della fornitura di soluzioni informatiche per la promozione digitale della Città di Monza con Determina n. 158 del 06.20.2015. All'interno della documentazione di gara, ed in particolare del Capitolato Speciale d'Appalto della stessa, sono stati definiti i "servizi" e le "applicazioni" E015 da rendere disponibili sui totem interattivi e sulla app "Monza emozione vera", da realizzarsi a cura della Ditta aggiudicataria.</p> <p>Monitoraggio_2_2 Aggiudicazione della fornitura di soluzione informatiche per la promozione digitale della Città di Monza con Determina n. 569 del 10.04.2015 a BBS Srl di Paderno Franciacorta (BS).</p> <p>Monitoraggio_2_3 Nel settembre 2015 è stata avanzata richiesta da BBS Srl a TMB di E015 di "servizi" E015 ad altri soggetti aderenti, così come è stata presentato make up per le "applicazioni" E015 da implementare sulla app "Monza emozione vera" e sui totem interattivi.</p> <p>Monitoraggio_2_4 In attesa di consenso ad utilizzare "servizi" E015 resi disponibili da altri soggetti aderenti, così come dell'assenso all'implementazione dell'"applicazione" E015 proposta da BBS Srl da parte del TMB di E015.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Distretti di attrattività - DGRX/1613: sviluppo e valorizzazione dell'offerta turistica con strategie di marketing territoriale	592.240,00	592.240,00	126.150,00	126.150,00	Attuazione del progetto integrato e relativa rendicontazione	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/06/2014-30/09/2016) Attuazione del progetto integrato e relativa rendicontazione	A seguito della sottoscrizione in data 20.10.2014 della Convenzione con Regione Lombardia per l'attuazione del programma di intervento "Monza emozione vera - Monza true emotion del Distretto dell'attrattività di Monza (ex DGR X/1613 del 04.04.2014), nel primo trimestre del 2015 sono stati avviati tutti i n.17 sotto progetti raggruppati nei 4 macro progetti che costituiscono il programma di intervento "Monza emozione vera - Monza true emotion". - Sono stati presi i contatti con tutti i partners di progetto e siglati i primi accordi di collaborazione per l'attuazione dei relativi sotto progetti. In particolare sono stati siglati accordi di collaborazione con l'Associazione di promozione sociale Polidea, con Nuvola Verde Onlus, con APA Confartigianato, con l'Associazione Longobardia e con l'Associazione "Comitato verso il Distretto di Economia Solidale della Brianza". - E' stata indetta con Determina n. 158 del 06.02.2015 la procedura aperta per l'affidamento della fornitura di soluzioni informatiche per la promozione digitale della città di Monza (CIG 6122234352) con importo a base d'asta pari a € 113.000,00.
							Monitoraggio_1_2
							Nel corso del secondo trimestre del 2015 sono state concretizzate le seguenti azioni del programma di intervento "Monza emozione vera - Monza true emotion": - E' stato completamente rivisitato il materiale di promozione turistica di Monza; in particolare è stata realizzata una nuova mappa e 3 brochure dedicate ai temi dell'arte e cultura, green e ciclabile e sport, in linea con le tre linee d'azione del programma "Monza emozione vera - Monza true emotion"; - Sono stati installati n. 88 standardi raffiguranti i principali attrattori cittadini lungo le principali strade di accesso alla città; - E' stata realizzata una campagna promozionale del territorio con affissione di manifesti di grandi dimensioni a Monza e a Milano; - E' stato piantumato il parterre centrale di Viale Cesare Battisti; - E' stata installata la segnaletica viabilistica di indirizzamento verso i principali punti di interesse e verso le principali aree di ubicazione delle strutture ricettive; - E' stata installata una segnaletica dedicata presso il sottopasso della Stazione FS di Monza con indicazione dei principali punti di interesse; - E' stato creato un calendario eventi per il semestre di Expo 2015; - E' stata aggiudicata con Determina n. 569 del 10.04.2015 la fornitura di soluzioni informatiche per la promozione digitale della città di Monza alla Ditta BBS Srl di Paderno Franciacorta (BS) per un importo complessivo pari a € 95.900,00 IVA esclusa. - Sono stati creati ex novo i database sui punti di interesse, dove mangiare, dove dormire, punti bike friendly, etc. ai fini dell'installazione dei totem digitali in città e della relativa app collegata, realizzati dalla Ditta BBS Srl, aggiudicataria dell'appalto di cui sopra; - Sono stati installati n. 6 totem digitali presso altrettanti punti strategici della città: - Uscita parcheggio Piazza Trento e Trieste; - Biglietteria Museo e Tesoro del Duomo di Monza; - Biglietteria Villa Reale; - Interno stazione FS; - Vetrina interattiva presso Ufficio IAT Piazza Carducci; - Info Point Autodromo Nazionale Monza; - In collaborazione con Monza Crea Valore è stato pubblicato on-line il portale turistico www.turismo.monza.it; - In collaborazione con DESBri, è stato creato il logo "Monza bike friendly" che identifica la rete degli operatori a servizio del turismo ciclabile a Monza: in totale 27 operatori che offrono agevolazioni di varia natura ai cittadini e cicloturisti in visita a Monza; - In collaborazione con APA Confartigianato, è stato creato un logo «Monzart» che identifica la rete degli artigiani legati all'"esperienza del saper fare" a Monza, collegato al percorso «Itinart» in Brianza; - E' stata realizzata la mostra sulla bicicletta in collaborazione con APA Confartigianato (1-10 Maggio) presso Urban Center; - E' stato siglato accordo di collaborazione con SIAS-Autodromo Nazionale Monza e con Monza Mobilità; - In collaborazione con SIAS- Autodromo Nazionale Monza, dal 1 maggio 2015 è attivo un servizio stabile per l'offerta turistica presso l'Autodromo Nazionale Monza (apertura Info Point, offerta stabile di tour guidati, apertura Museo della Velocità); - E' stata indetta con Determina n. 543 del 08.04.2015 la procedura aperta per l'affidamento della fornitura di elementi di arredo per la città di Monza: una "smart city" a misura di turista (CIG 6210060F9D) con importo a base d'asta pari a € 121.000,00 IVA esclusa;
							E' stata riqualificata la pista ciclabile di collegamento tra la Villa Reale e Via Carlo Alberto (asfaltatura e segnaletica orizzontale e verticale); - E' stato effettuato il seguente intervento a favore della mobilità turistica: realizzazione di n. 2 fermate per bus turistici, una in Centro Storico (Largo XXV Aprile) e una presso il parcheggio di Porta Monza, a servizio della Villa Reale.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_3</p> <p>Nel corso del terzo trimestre del 2015 sono state concretizzate le seguenti azioni del programma di intervento "Monza emozione vera - Monza true emotion": - E' stata aggiudicata con Determina n. 1267 del 03.08.2015 la fornitura di elementi di arredo per la città di Monza: una "smart city" a misura di turista alla Ditta Wallcovering Pubblicità Srl per un importo complessivo pari a € 120.487,80 IVA esclusa. - Sono stati realizzati i materiali promozionali dedicati ai percorsi dello spirito, dell'acqua, della storia; - E' stato siglato accordo di collaborazione con Autoguidovie Spa, con NET Srl e con la compagnia teatrale "La Sarabanda"; - Nel mese di agosto ed in occasione del GP 2015, è stato realizzato uno strumento di integrazione dei servizi per il turista: la «Monzatrueemotioncard» versione GP 2015; - Dal mese di agosto sono stati estesi gli orari di apertura degli uffici del Servizio di Informazione e Accoglienza turistica; in particolare: - Infopoint, dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,30 ed il sabato dalle 8,30 alle 12,30; - Ufficio IAT tutti i giorni dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 18,00; - E' stata realizzata la seconda edizione dell'iniziativa dedicata alla Monaca (25-26 settembre e 9-10 ottobre 2015); - Sono stati inaugurati nel Parco di Monza il percorso stabile Orienteering ed i percorsi del Nordic Walking Park (inaugurati il 4 ottobre 2015); - Sono stati effettuati i seguenti interventi a favore della mobilità turistica: - realizzazione cartellonistica di indirizzamento verso la fermata per bus turistici in corrispondenza della Villa Reale; - l'area parcheggio di Porta Vedano è stata adibita ai bus turistici; - realizzazione della segnaletica di indirizzamento per la sosta lunga di bus turistici presso l'area di Porta Vedano.</p>
							<p>Monitoraggio_1_4</p> <p>Nel corso del quarto trimestre del 2015 sono state concretizzate le seguenti azioni del programma di intervento "Monza emozione vera - Monza true emotion": - Sono state rilasciate le app "Monza emozione vera" specifica per Monza città e "Monza Brianza turismo" per tutto il territorio della Brianza; - In collaborazione con Monza Crea Valore è stata creata la pagina facebook collegata al portale turistico www.turismo.monza.it; - Sono state installate n. 40 targhe di segnaletica turistica pedonale nella cerchia a ridosso del Centro Storico con indicazione dei principali POI; - E' stato elaborato progetto di arredo urbano «intelligente» per la comunicazione dei principali punti di interesse in città e per la comunicazione degli eventi; il progetto è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 434 del 17.12.2015 ed è attualmente al vaglio degli Enti competenti in materia paesaggistica e monumentale; - Sono stati acquistati n.20 gazebo, n.50 ombrelloni, n.100 sedie con immagine coordinata per manifestazioni ed eventi in città; - E' stata richiesta proroga a Regione Lombardia a mezzo PEC per l'attuazione del programma di intervento "Monza emozione vera - Monza true emotion" in data 26.11.2015 prot. 144288. - A seguito delle richieste di proroga da parte dei Comuni Capoluogo, è stato emanato il Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale Sviluppo Economico di Regione Lombardia n. 11387 del 16.12.2015 con cui è stata concessa proroga per la realizzazione dei programmi di intervento dei "Distretti di attrattività" di cui alla DGR X/1613 del 04.04.2014, dal 31.12.2015 al 28.06.2016. - E' stato siglato accordo di collaborazione con Associazione Monza Commercianti 2.0 ed approvato accordo di collaborazione con Consorzio Villa Reale e Parco di Monza con Determina n.2320 del 17.12.2015; - Al 31.12.2015, dei n.17 sotto progetti che compongono il programma di intervento "Monza emozione vera - Monza true emotion" risultano ultimati n.11 sotto progetti.</p>

POLITICA: PARTECIPAZIONE: AMMINISTRAZIONE DIGITALE, CITTADINANZA ATTIVA E RETI CIVICHE

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO
SEMPLIFICARE L'ORGANIZZAZIONE DEI TEMPI DI VITA, AGEVOLARE L'ACCESSO AI SERVIZI ED ALLE BANCHE DATI	Individuazione struttura operativa, gestione e definizione della rete di cooperazione tramite l'istituzione di un CST (Centro Servizi Territoriale). Sviluppo e avvio del progetto "open data" Ecosistema digitale e Monza smart city Sistemi Informativi: gestione attività ordinaria e sviluppo dei progetti già avviati. Sviluppo dell'esperienza dello sportello polifunzionale, fisico e virtuale, per prestazioni di primo e secondo livello.
RIDURRE I COSTI DI RELAZIONE DEI CITTADINI CON I SERVIZI PUBBLICI	Un punto in Comune: piano decentramento servizi Decentramento
PROMUOVERE L'ACCESSO E LA PERMANENZA ALL'INTERNO DEL MERCATO DEL LAVORO DA PARTE DEI GIOVANI	Implementazione opportunità formative Progetti di cittadinanza attiva (servizio civile, leva civica, dote comune, dote expo) Start up di impresa e coworking Zona giovani - messa in rete servizi occupabilità Lavoro Accessorio
PROMUOVERE TRA I GIOVANI LA SCELTA DI MONZA COME LUOGO DI VITA E DI LAVORO	Accesso al futuro
CONTRIBUIRE AD INNALZARE I LIVELLI DI SCOLARITA'	Interventi aggregativi, animativi ed educativi rivolti ai ragazzi tra gli 11 e 16 anni di età
COINVOLGERE I CITTADINI NEI PROCESSI DECISIONALI E DI PRODUZIONE DEI SERVIZI	Coprogettazione con i giovani 16-25 anni Politiche giovanili
COINVOLGERE I CITTADINI NELLA DEFINIZIONE E COSTRUZIONE DELLE PRIORITA' SOCIALI	Potenziamento ed istituzione centri civici Sviluppo strumenti di partecipazione

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Individuazione struttura operativa, gestore e definizione della rete di cooperazione tramite l'istituzione di un CST (Centro Servizi Territoriale)					Sottoscrizione Convenzione con Comuni	Fase 1 (21/05/2015-15/06/2015) Sottoscrizione Convenzione con Comuni	
					Sottoscrizione accordo collaborazione con Provincia MB	Fase 1 (22/05/2015-15/06/2015) Sottoscrizione accordo collaborazione con Provincia MB	
Sviluppo e avvio del progetto "open data"	70.000,00	70.000,00			Sviluppo e avvio del progetto - open data -	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2016) Sviluppo e avvio progetto "open data"	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Il comune ha aderito alla piattaforma nel mese di maggio. Nelle prossime settimane si avvieranno i confronti con i gestori per definire contenuti, processi e set di dati relazionati alle categorie di stk campione da selezionare.(27/01/2015) Al 31 luglio 2014 la Giunta Comunale ha deliberato l'approvazione della convenzione con Regione Lombardia per l'utilizzo della piattaforma regionale di Open Data (Socrata).(27/01/2015) Entro la fine di febbraio 2015 verrà formalizzato il gruppo di lavoro che avrà il compito analizzare ed approvare i dataset da pubblicare sulla piattaforma Open Data. Monitoraggio_1_2 (30/10/2015) il portale open data è stato attivato e popolato con 29 dataset. La presentazione alla cittadinanza avverrà prossimamente.
Ecosistema digitale e Monza Smart City	343.482,00	308.762,00			Individuazione struttura operativa e definizione rete cooperazione	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Costituzione team operatori	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) E' stato definito l'approfondimento normativo. Con la Regione Lombardia è stato attivato un rapporto di cooperazione che consentirà di utilizzare la piattaforma "SOCRATA". In settembre sarà proposta la delibera di disciplina del sistema. Monitoraggio_1_2 (23/02/2015) Entro la fine di febbraio 2015 verrà formalizzato il gruppo di lavoro che avrà il compito analizzare ed approvare i dataset da pubblicare sulla piattaforma Open Data.
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2016) Individuazione canali informativi da rendere disponibili	Monitoraggio_2_1
						Fase 3 (01/01/2014-31/12/2014) Predisposizione portale open data	Monitoraggio_3_1 31-12-2015: il comune ha aderito al sistema E015 mediante l'approvazione di un protocollo di comunicazione predefinito. L'attivazione è a regime.
Sistemi Informativi: gestione attività ordinaria e sviluppo dei progetti già avviati	3.312.045,12	3.294.480,91	8.000,00	2.436,00	istallazione e diffusione thinclient e nuovi pc	Fase 1 (21/05/2015-30/11/2015) istallazione e diffusione thinclient e nuovi pc	Monitoraggio_1_1 Nel corso del 2015 è stata implementata la sostituzione dei vecchi apparati desktop con nuovi client. Eccetto esigenze specifiche (es servizi tecnici), la scelta di abbandonare le vecchie tipologie di prestazioni consente di conseguire due risultati: minor consumo energetico; più efficace conservazione e condivisione dei dati. Il riordino complessivo ha consentito anche di conseguire la regolarizzazione delle licenze d'uso dei programmi, muovendo da una condizione di diffusa irregolarità prevalentemente riconducibile a mancato finanziamento a bilancio delle necessarie risorse. Ove possibile, l'opzione di acquisto è orientata ai contratti server multi- licenza, soluzione che consente un uso a favore di più utenti evitando l'immobilizzazione della licenza ad una singola postazione.
						Fase 2 Gestione efficiente del sistema 01/2016-31/2016)	Monitoraggio_2_1
					B.Partecipativo prog.n.265 "Green Wifi"	Fase 1 (22/05/2015-31/10/2015) Diffusione wifi progetto bilancio partecipato n. 265	Monitoraggio_1_1 L'azione è stata sviluppata. Per la rendicontazione puntuale si rimanda al rapporto sul bilancio partecipativo
Sviluppo dell'esperienza dello sportello polifunzionale, fisico e virtuale, per prestazioni di primo e secondo livello	64.000,00	63.622,72	3.600,00	7.115,00	Potenziamento infrastrutture di S.P.C.	Fase 1 (01/05/2014-30/07/2014) Aggiornamento dominio da ambito Windows 2003 a 2008R2	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Completata fase propedeutica di analisi situazione vecchio dominio. Aggiornamento dominio previsto per ottobre.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (27/01/2015) Nel corso del 2014 è stata poi definito l'aggiornamento del dominio windows active directory</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2014-30/06/2014) Sostituzione ambiente cluster per infrastruttura Servers Virtuali</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) Completata la migrazione di tutti i server</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 (27/01/2015) al 31.12.2014 risultavano installati: 3 nodi per l'ambiente virtuale server applicativi su nuova tecnologia di virtualizzazione; 5 nodi per l'esecuzione dei desktop virtuale. In corso l'attivazione di ulteriori 2 nodi per l'ambiente data base server.</p>
						<p>Fase 3 (01/06/2014-28/03/2015) Rifacimento infrastruttura di rete Palazzo Comunale. Fase prorogata al 31.12.2016</p>	<p>Monitoraggio_3_1 (23/02/2015) Scaduta convenzione Consip Lan. Si procederà nel 2015 tramite gara.</p>
							<p>Monitoraggio_3_2 Alla fine del 2015, a causa del mancato sblocco della Convenzione Consip è stata autorizzata la realizzazione di una prima fase consistente nella sostituzione degli armadi di rete e degli ambienti che li ospitano, perseguendo un significativo incremento della sicurezza e dell'efficienza del sistema. L'intervento è previsto nelle prime settimane del 2016</p>
					Trasferimento SS.DD. e Sportello Cittadino	<p>Fase 1 (Entro il 30/06/2015) Elaborazione modello organizzativo/logistico</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Mappatura delle attività di front office di competenza dei Servizi Demografici e Sportello al Cittadino. Tali attività daranno avvio alla prima fase dello Sportello Polifunzionale. Note: Input Direzione Generale per definizione "metaprocesso" verifica procedimenti in capo agli altri Servizi comunali.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (09/02/2015) Si è proceduto ad una prima verifica dei procedimenti che potranno essere inseriti nello sportello polifunzionale, elaborando, pertanto, un modello organizzativo del medesimo sportello che dovrà essere sottoposto al vaglio della Direzione Generale.</p>
							<p>Monitoraggio_1_3 30.06.2015 presentazione del modello organizzativo dello Sportello Polifunzionale alla Direzione Generale che lo ha validato.</p>
						<p>Fase 2 (Entro il 01/09/2015) Ristrutturazione spazi e collaudi</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) Dopo elezioni europee, gli spazi di Punto Comune sono stati liberati permettendo la continuazione della ristrutturazione. Da verifiche effettuate, la data del 27 dicembre p.v. per il termine lavori è confermata.</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 (09/02/2015) Causa ritardi nei lavori di ristrutturazione, gli stessi non sono terminati entro il 27.12.2014.</p>
							<p>Monitoraggio_2_3 (23/02/2015) Lavori edili in fase di ultimazione. (19/05/2015) Gli spazi non sono stati ancora consegnati</p>
							<p>Monitoraggio_2_4 01.09.2015 ultimazione collaudi e consegna spazi</p>
						<p>Fase 3 (Entro il 01/02/2016) Trasferimento dell'Anagrafe e Sportello al Cittadino (Entro il 30/06/2016) Trasferimento dello Stato Civile e funzione del deposito atti "Casa Comunale"</p>	<p>Monitoraggio_3_1 (19/05/2015) ricognizione delle risorse finanziarie necessarie per l'acquisto degli arredi.</p>
							<p>Monitoraggio_3_2 16.11.2015 invio preventivo all'ufficio economato per predisposizione determina di impegno di spesa per l'acquisto di una prima tranche di arredi</p>
							<p>Monitoraggio_3_3 31.12.2015:l'ufficio Provveditorato non ha trasmesso il buono d'ordine alla Ditta in attesa della contabilizzazione degli impegni di spesa</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Un punto in Comune: piano decentramento servizi	28.592,71	28.592,71			Attuazione piano servizi decentrati	Fase 1 (01/05/2014-31/12/2015) Gestione procedimento finanziamento regionale (01/05/2014-31/12/2015) Definizione piano servizi decentrati con altri settori	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Accettazione finanziamento e avvio progetto (22/01/2015) gestione del progetto finanziato e prima rendicontazione
							Monitoraggio_1_2 (30/08/2014) Effettuati incontri per verifica piano decentramento con 6 direzioni. (22/01/2015) nel 2014 decentrati i seguenti 4 servizi in modo permanente: anagrafe, vigili di quartiere, punto prestito, segretariato sociale professionale; inoltre nel mese di settembre sportello tributi.
							Monitoraggio_1_3 chiusura progetto regionale con rendicontazione finale al 30/11/2015.
						Fase 2 (01/05/2014-31/12/2015) Attuazione azioni progettuali previste nel progetto	Monitoraggio_2_1 (22/01/2015) - erogazione carte identità presso scuola anziani - ordine acquisto strumentazioni per azione totem informatici - formazione delle segretarie dei centri civici per erogazione servizi on line - piano attivazione totem informatici e installazione wifi - progettazione implementazione di alcuni servizi decentrati (es segr. soc professionale) - avvio gara per immagine coordinata centri civici - progettazione bando si può fare! per corsi alfabetizzazione informatica - selezione e coordinamento giovani formatori incaricati con lavoro accessorio - progettazione servizio disabili il circolino presso centro civico lecco
							Monitoraggio_2_2 chiusura progetto regionale con rendicontazione finale al 30/11/2015.
						Fase 3 (01/05/2014-30/01/2016) Valutazione piano decentramento	Monitoraggio_3_1 (22/01/2015) valutazione posticipata dopo attuazione completa del piano decentramento servizi prevista nel 2015.
					si può fare!		Monitoraggio_3_2 rimandata al 2016
						Fase 1 (01/01/2015-12/02/2015) programmazione corsi/ accordo con auser e scuola civica Borsa/selezione giovani docenti attraverso bando lavoro accessorio; chiusura con delibera di giunta 51/2015	Monitoraggio_1_1
						Fase 2 (12/02/2015-30/11/2015) raccolta candidature corsi attraverso avviso pubblico, selezione candidati, composizioni delle classi	Monitoraggio_2_1 239 iscrizioni
						Fase 3 (01/04/2015-30/11/2015) erogazione dei corsi (01/10/2015-31/12/2015) valutazione customer corsi	Monitoraggio_3_1 avviate 30 edizioni tra base e avanzato 195 partecipanti. per customer somministrati 150 questionari fine corso con buoni risultati
						Fase 1 (01/01/2015-11/03/2015) selezione fornitore con gara pubblica a cura dell'economato/ufficio comunicazione. aggiudicazione determina 280/2015.	Monitoraggio_1_1
						Fase 2 (12/05/2015-31/12/2015) individuazione immagine coordinata per centri civici e consulte di quartiere	Monitoraggio_2_1 a ottobre 2015 è stata definita e prodotta immagine coordinata dei 10 centri civici di quartiere. Si è ritenuto di non procedere con immagine coordinata delle consulte di quartiere che adotteranno quella dei centri civici di riferimento.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 3 (01/07/2015-30/06/2016) applicazione dell'immagine coordinata su tutti gli strumenti di comunicazione inerenti servizi/azioni centri civici e consulte di quartiere.</p> <p>Fase 1 (01/06/2015-31/12/2015) a seguito dell'installazione totem centri civici, aggiornamento della formazione delle coordinatrici dei centri civici per coaching servizi on line</p> <p>Fase 2 (01/06/2015-30/09/2015) regolamento accesso ai totem informativi e al servizio coaching on line</p> <p>Fase 3 (01/12/2015-31/12/2015) avvio servizio totem informativi nei centri civici</p>	<p>Monitoraggio_3_1 è stato elaborato piano di applicazione dell'immagine coordinata a tutti gli strumenti off line dei centri civici. E' stato fatto l'ordine delle insegne dei centri civici e delle bacheche delle affissioni di quartiere secondo l'immagine coordinata. E' in fase di predisposizione il piano applicazione immagine coordinata su strumenti on line (sezione sito e newsletter di quartiere).</p> <p>Monitoraggio_1_1 l'azione è stata rimandata al 2016 dopo installazione di tutti i totem previsti.</p> <p>Monitoraggio_2_1 regolamento predisposto in fase di approvazione con determina dirigenziale</p> <p>Monitoraggio_3_1 per problemi legati alla copertura Wi-Fi ad oggi sono stati installati 3 totem al centro civico san Gerardo, al centro civico sant'Albino e al centro civico libertà utilizzati al momento come internet point. Si aspetta installazione dei totem restanti e formazione alle coordinatrici dei centri civici per avviare servizio totem informativo nel 2016</p>
Decentramento	1.500,00	1.332,00	20.000,00	30.733,86	<p>programmazione risorse umane del servizio partecipazione</p> <p>corsi civici 2015/2016</p> <p>gestione centri civici planning sale civiche</p> <p>B.Partecipativo prog.n.211"Progetto salute"</p>	<p>Fase 1 programmazione del servizio partecipazione</p> <p>Fase 1 elaborazione nuovo bando 2015/2016, avviso pubblico e raccolta domande, selezione e graduatoria assegnatari</p> <p>Fase 2 planning sale centri civici e avvio corsi sett/dic 2015 e recupero quote affitti sale per corsi civici per partenze corsi tra sett/dicembre 2015</p> <p>Fase 3 planning sale centri civici e avvio corsi gen/giugno 2016 e determinazione beneficiari effettivi sale corsi civici gen/dic 2015</p> <p>Fase 1 gestione centri civici planning delle sale civiche</p> <p>Fase 1 attuazione del progetto bilancio partecipativo: progetto salute nel centro civico san rocco</p>	<p>Monitoraggio_1_1 delineati nuovi profili professionali dello specialista di progettazione sociale, di coordinatrice del centro civico e di istruttore di progettazione sociale. Definito nuovo organigramma e funzionigramma del servizio partecipazione.</p> <p>Monitoraggio_1_1 256 domande accolte</p> <p>Monitoraggio_2_1 129 corsi avviati</p> <p>Monitoraggio_3_1</p> <p>Monitoraggio_1_1 gestione assegnazioni sale civiche, emissioni note contabili e fatture</p> <p>Monitoraggio_1_1 con delibera n. 345/2015 assegnazione a "Brianza per il cuore" dell'attuazione progetto salute vincitore del bilancio partecipativo 2015. Preparato materiale di comunicazione formazione prevista nei primi mesi del 2016, a seguire installazione defibrillatore.</p>
Implementazione opportunità formative					<p>Accesso al futuro - Formazione</p>	<p>Fase 1 (15/06/2015-16/06/2016) Emanazione del bando - servizio giovani</p> <p>Fase 2 (15/07/2015-15/12/2016) Erogazione crediti e monitoraggio -servizio giovani e fornitore individuato</p>	<p>Monitoraggio_1_1 per mancanza risorse a bilancio l'azione è stata rimandata nel 2016/ 2017</p> <p>Monitoraggio_2_1 per mancanza risorse a bilancio l'azione è stata rimandata nel 2016/ 2017</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Progetti di cittadinanza attiva	187.045,83	128.520,83	235.613,33	125.613,33	Dote EXPO: selezione giovani	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(15/10/2014-30/09/2016) elezione giovani, Pubblicazione bando e istruttoria, Inserimento volontari	(29/01/2015) - individuata la possibilità di erogare dote expo come ente, attraverso strumento garanzia giovani/servizio civile regionale finanziato da regione Lombardia. - progettazione con settore cultura/expo per individuazione progetti specifici dove inserire giovani. - atto amministrativo e impegno di spesa funzionale alla partecipazione al bando regionale entro fine 2014. - in attesa di esito del finanziamento regionale.
							Monitoraggio_1_2
							(11/05/2015) finanziamento regionale approvato per 50 posizioni. in atto colloqui di selezione
							Monitoraggio_1_3
						18 volontari inseriti a giugno 2015; 11 volontari inseriti a settembre 2015 per un totale di 29 volontari su garanzia giovani-servizio civile regionale. per le 14 postazioni residue è prevista nuova call nel 2016 sullo stesso strumento.	
					Leva civica: indagine fabbisogno interno all'Ente	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/04/2014-01/07/2015) Adesione all'avviso per l'attivazione di posizioni di Leva Civica nel Comune di Monza	(30/08/2014) 88 candidature di cui 86 idonei
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
					(01/04/2014-01/07/2015) Emanazione bando per l'assegnazione di 8 posizioni e selezione	(30/08/2014) 8 giovani inseriti	
					Fase 3	Monitoraggio_3_1	
					(01/04/2014-01/07/2015) Inserimento giovani	(30/08/2014) 8 giovani inseriti	
						Monitoraggio_3_2	
						(29/01/2015) monitoraggio dei progetti, interfaccia con Anci, interventi su criticità. nel 2014 su 8 inserimenti 2 ritiri, nessun subentro.	
						Monitoraggio_3_3	
	chiuso al 1/7/2015.						
Dote comune: indagine fabbisogno interno all'Ente	Fase 1	Monitoraggio_1_1					
	(01/05/2014-01/07/2015) Adesione all'avviso per l'attivazione di posizioni di Leva Civica nel Comune di Monza	(30/08/2014) 85 candidature di cui 83 idonee					
	Fase 2	Monitoraggio_2_1					
(01/05/2014-01/07/2015) Emanazione bando per l'assegnazione di 5 posizioni e selezione	(30/08/2014) 5 giovani inseriti						
Fase 3	Monitoraggio_3_1						
(01/05/2014-01/07/2015) inserimento giovani	(30/08/2014) 5 giovani inseriti						
	Monitoraggio_3_2						
	(29/01/2015) monitoraggio dei progetti, interfaccia con Anci, interventi su criticità. nel 2014 su 5 inserimenti 1 ritiro e 1 subentro.						
	Monitoraggio_3_3						
	chiuso al 1/7/2015						
servizio civile nazionale 2015-2018	Fase 1	Monitoraggio_1_1					
	servizio civile nazionale 2015/2016	inseriti 47 giovani per servizio civile 2015/2016 su nidi, biblioteche, educazione, servizio sociale, partecipazione e turismo.					
	Fase 2	Monitoraggio_2_1					
servizio civile nazionale 2016/2017	consegnato progetto al ministero per 50 posizioni di servizio civile su 2016/2017 come da delibera n. 314/2015						
Fase 3							
servizio civile nazionale 2017/2018							

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Start up di impresa e coworking					Campus village dell'innovazione sociale	Fase 1 (01/04/2014-30/08/2014) Studio di fattibilità, servizio giovani e stakeholders slo	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Redazione abstract studio fattibilità a cura gruppo azione 4 slo, individuata area oggetto servizio coworking.
						Fase 2 (01/04/2014-31/12/2014) Pubblicazione Bando / individuazione gestore coworking (01/04/2014-31/12/2014) Realizzazione di un coworking	Monitoraggio_2_1 (22/01/2015) assegnato studio di fattibilità per sviluppo servizio occupabilità, comprensivo dell'ex servizio zona giovani e coworking. bando rimandato nel 2015 appena consegnata struttura del centro civico dove si ipotizza collocazione di questo servizio, stante assegnazione risorse a bilancio 2015. (03/03/2015) a fronte dell'opportunità di finanziamento regionale data dal bando politiche giovanili su attivazione coworking/fablab, non si procede con bando di coprogettazione per individuazione del gestore ma con partecipazione al bando regionale al fine di attivare un progetto sperimentale di attivazione coworking/fablab.
						Fase 3 (01/01/2015-30/04/2015) elaborazione progetto MONZA FACTORY presso il centro civico di via Silva, in risposta al bando regionale sulle politiche giovanili D.d.u.o del 19 febbraio 2015 – n. 1258. approvazione del progetto con delibera 152/2015	Monitoraggio_2_2 (22/01/2015) rimandato nel 2015/2016 dopo individuazione gestore del servizio a seguito di bando pubblico. Monitoraggio_3_1 esito negativo del finanziamento regionale: il progetto è stato ammesso ma non finanziato. definizione strategia alternativa.
Zona giovani: messa in rete servizi occupabilità					nuovo servizio zona giovani	Fase 1 (15/09/2015-31/12/2017) nuovo servizio zona giovani	Monitoraggio_1_1 il servizio non è stato avviato per mancanza risorse a bilancio.
Lavoro Accessorio					Elaborazione dei progetti di inserimento lavorativo per i giovani	Fase 1 (01/09/2015-31/10/2015) Predisposizione documentazione per ricognizione progetti presso direzioni dell'Ente	Monitoraggio_1_1 (30/09/2015) E' stata attivata la ricognizione dei progetti presso le diverse direzioni dell'Ente, con termine di scadenza 12 ottobre 2015
						Fase 2 (01/09/2015-31/10/2015) Presentazione dei progetti da parte delle direzioni interessate	Monitoraggio_2_1 (30/10/2015) Entro il termine del 12 ottobre sono pervenuti n. 10 progetti da parte di diverse direzioni dell'Ente attinenti ai seguenti ambiti: servizi sociali, centri civici, cultura, bilancio e assicurazioni, viabilità, legale, urbanistica ed edilizia, demografici.
						Fase 3 (01/09/2015-31/10/2015) Selezione dei progetti presentati	Monitoraggio_3_1 (30/10/2015) Sono stati scelti 4 progetti, considerate le limitate risorse economiche a disposizione del progetto, con un criterio di rotazione tra le diverse direzioni dell'Ente, verificati i progetti avviati negli anni precedenti, privilegiando altresì i nuovi progetti e considerato che ad alcuni Settori sono già stati assegnati collaboratori a tempo determinato.
						Monitoraggio_3_2 (31/12/2015) I 4 progetti scelti prevedono un totale di n. 7 giovani a cui affidare i lavori accessori di tipo occasionale (art. 48 e seguenti D.lgs. 81/2015). Con determinazione dirigenziale n.1764 del 20/10/2015, sono state avviate le selezioni per l'inserimento lavorativo dei giovani tra i 18 e i 35 anni, residenti a Monza, in stato di inoccupazione o di disoccupazione. Le selezioni, per titoli (curriculum) e colloqui si sono svolte il 15-16 e 17 dicembre e si sono concluse con l'individuazione di n. 27 candidati idonei su un totale di n. 65 aspiranti ammessi alle selezioni.	
					Svolgimento lavoro accessorio da parte dei giovani selezionati	Fase 1 (01/01/2016-31/12/2016) Avvio al lavoro dei giovani selezionati in base al progetto prescelto	Monitoraggio_1_1 (31/12/2015) L'avvio al lavoro dei giovani selezionati è subordinato al rispetto del patto di stabilità da parte del Comune di Monza, la cui certificazione è prevista indicativamente entro la fine del mese di marzo 2016.
						Fase 2 01/01/2016-31/12/2016) Gestione amministrativa dei lavoratori e chiusura intervento	Monitoraggio_2_1

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						Fase 3 (01/01/2016-31/12/2016) Verifica del soddisfacimento da parte dei giovani e dei responsabili coinvolti	Monitoraggio_3_1
						Fase 1	Monitoraggio_1_1
Accesso al futuro					Accesso al futuro - prestiti agevolati per l'affitto	(15/06/2015-16/06/2016) Emanazione del bando - servizio giovani	il progetto è stato rimandato al 2016/2017 per mancanza risorse.
						Fase 2 (15/07/2015-15/12/2016) Erogazione crediti e monitoraggio - servizio giovani e fornitore individuato	Monitoraggio_2_1
					Progetto C.A.S.A. ciascuno a suo agio	Fase 1 (01/09/2014-31/12/2016) Progetto C.A.S.A. ciascuno a suo agio	Monitoraggio_1_1 (03/03/2015) il progetto consisteva nel facilitare l'accesso delle giovani coppie di nuova formazione all'edilizia residenziale pubblica. La modalità individuata per dare attuazione all'accesso è stata quella di utilizzare la facoltà, concessa dalla regione ai comuni, di utilizzare la quota massima del 30% degli alloggi erp disponibili nell'anno a particolari categorie di soggetti individuati dall'amministrazione comunale. Il Comune di Monza con proprio atto deliberativo di Giunta Comunale (751/2013), di indizione del bando per la formazione della graduatoria assegnazioni alloggi erp 2014, ha individuato tra le categorie di soggetti da favorire quella delle giovani famiglie di nuova formazione assegnando una quota del 5%. A tale quota è corrisposta una assegnazione di alloggio a due giovani coppie. A conclusione della procedura pubblica di formazione della graduatoria e successiva assegnazione dell'alloggio, a due giovani coppie è stato assegnato loro il relativo alloggio.
							Monitoraggio_1_2 Per il 2015 la Giunta Comunale ha stabilito, con il successivo bando ordinario di assegnazione alloggi, una percentuale riservata alle giovani coppie pari al 10%. Le assegnazioni fatte a tale categoria sono state 2 su 5. Le altre assegnazioni non sono avvenute per rinuncia dell'assegnatario o per non aver contratto matrimonio al momento dell'assegnazione.
					Progetto cohousing	Fase 1 (01/01/2014-28/02/2014) Indagine esplorativa per manifestazione interesse per edificio polifunzionale in via Lissoni	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Numero 4 manifestazioni interesse pervenute
						Fase 2 (15/09/2014-31/12/2015) Concessione diritti superficie - settore patrimonio, direzione generale e servizio giovani (progetto sociale)	Monitoraggio_2_1 (22/01/2015) a fine 2014 avvio analisi benchmarking housing sociale
							Monitoraggio_2_2 definizione progetto sociale consegnato per elaborazione bando di gara per concessione cohousing giovani di via listoni.
Interventi aggregativi, animativi ed educativi rivolti ai ragazzi tra gli 11 e i 16 anni di età	260.000,00	260.000,00			centri di animazione socioeducativa 11/16 anni	Fase 1 (01/07/2014-31/12/2017) Definizione della riprogettazione dei servizi con istruzione e servizi sociali (01/07/2014-31/12/2017) Avvio e conclusione procedimento relativo al bando di erogazione contributi per centri di animazione socioeducativa (01/07/2014-31/12/2017) Attivazione servizi animazione socioeducativa	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Effettuati 4 incontri. Definizione progettazione condivisa.
							Monitoraggio_1_2 (22/01/2015) - 5 proposte pervenute in risposta la bando 11/16 "compiti e oltre" - 5 assegnatari come da determina dirigenziale novembre 2014

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_3 (22/01/2015) da novembre 2014 dopo l'assegnazione al privato sociale per la gestione dei servizi animazione sociale 11/16, questi servizi sono passati al servizio istruzione che se ne occupa dalla stesura delle convenzioni al monitoraggio della corretta esecuzione contrattuale.</p>
						<p>Fase 2 (01/07/2014-31/12/2017) Monitoraggio corretta esecuzione contrattuale (01/01/2015-31/12/2015) Monitoraggio e verifica delle proposte educative e formative bando "Oltre i compiti"</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (04/02/2015) servizio istruzione: ha attivato le procedure richieste per controlli e verifiche amministrative per la stipula della convenzione con ciascun soggetto contraente. Le relative sottoscrizioni verranno perfezionate nei primi mesi 2015.</p>
						<p>Fase 3 (01/01/2015-31/12/2015) Controllo rendicontazione economica ed organizzativa bando "Oltre i compiti" (01/01/2015-31/12/2015) Implementazione e aggiornamento delle progettazioni socioeducative del bando "Oltre i compiti" e messa a sistema con gli interventi di contrasto della dispersione scolastica</p>	<p>Monitoraggio_3_1 31/12/2015 verificate iscrizioni, frequenza e attività socio-educative realizzate. Stipulate convenzioni e verificate rendicontazioni, saldati contributi previsti. Sono state implementate le attività di supporto didattico -scolastico attraverso l'organizzazione di gruppi studio. In alcuni centri è stato avviato un percorso che dà continuità ad alcune azioni sperimentate con i progetti sviluppati per il contrasto alla dispersione scolastica.</p>
Coprogettazione con i giovani 16-25 anni	657.415,34	459.965,34	82.410,00	33.539,88	Coprogettazione servizi 16 25 - servizio partecipazione	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Avvio e conclusione procedimento relativo al bando di contributi spazi giovanili di nuova generazione (01/01/2015-31/03/2016) Riprogrammazione 2016/2017</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) 17 domande di contributo pervenute e 13 idonee alla coprogettazione (22/01/2015) chiuso iter amministrativo di coprogettazione con sottoscrizione di 10 convenzioni per 10 progetti. 2 progettazioni sono state rimesse a bando con evidenza pubblica con diritto di prelazione, a causa dell'estensione della progettualità emersa in coprogettazione e valutata opportuna dall'Amministrazione Comunale. 1 progetto è stato ritirato dal proponente durante la coprogettazione</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 in corso la pianificazione bando spazi giovanili per 2016/2017</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2014-31/03/2016) Apertura degli spazi giovanili di seconda generazione ed erogazione delle attività (01/01/2014-31/03/2016) Monitoraggio del corretto svolgimento contrattuale</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (22/01/2015) causa complessità iter di coprogettazione sperimentato per la prima volta con questo bando, le convenzioni propedeutiche all'avvio dei servizi sono state firmate a fine 2014, pertanto i progetti verranno avviati nel 2015. (12/05/2015) avviati i seguenti progetti: soggetto attuatore titolo progetto EXIT MONZA WEB RADIO RESTART DIRTY HANDS MONZA CARROBIOLO 20EVENTI ASS. SULÈ JUMP START RAGAZZI APERTI SP-AZIONI ARTIGIANELLI CENTRO ANK'IO META IT'S YOUR TIME ANTONIA VITA DOTE IDEA GSL GREEN STREET OF LIBERTY TWO SPORT MACELLO STREET PARK</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 (22/01/2015) verrà effettuato nel 2015 dopo avvio servizi (12/05/2015) primo monitoraggio su tutti i progetti secondo indicatori dichiarati a progetto previsto al 30/6/2015</p>
							<p>Monitoraggio_2_3 attivi 10 spazi giovanili di nuova generazione; da avvio a fine 2015 4556 giovani (tra coinvolti nella progettazione e fruitori dei 10 spazi).</p>
						<p>Fase 3 (01/01/2015-29/02/2016) progetto socioeducativo sul campo luca della robbia - quartiere Cederna</p>	<p>Monitoraggio_3_1 firmata la convenzione in data 30/6/2015; recuperato ulteriore finanziamento regionale su questa progettazione.</p>
							<p>Monitoraggio_3_2 effettuata riqualificazione area verde, allestito orto e campo di calcio a 5, realizzate 15 iniziative culturali, sociali, aggregative. 257 presenze di cui 250 residenti in quartiere. lavori programmati tra gennaio /aprile 2016. Programmato il trasloco e l'acquisto della fornitura di strumentazioni ed arredi della nuova sala; delineata la programmazione dell'offerta sale studio cittadina alternativa nel periodo dei lavori della sala nei.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					progetto socioeducativo e sportivo campo via Baioni. Quartiere Cederna	<p>Fase 1 (01/09/2014-31/03/2015) selezione progetto Art & Sport Park attraverso bando per su progetto socioeducativo campo via baioni con delibera 440/2014</p> <p>Fase 2 (01/05/2015-15/06/2015) stesura convenzione</p> <p>Fase 3 (15/06/2015-30/06/2025) avvio servizio e monitoraggio</p> <p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2016) riqualificazione sala studio presso il centro nei.</p>	<p>Monitoraggio_1_1 aggiudicazione progetto art & sport park con determina n. 551/2015</p> <p>Monitoraggio_2_1 convenzione stesa e condivisa. si attende consegna sta per procedere alla sottoscrizione.</p> <p>Monitoraggio_3_1 previsto per primavera 2016 in concomitanza con festa di quartiere Cederna.</p> <p>Monitoraggio_1_1 lavori programmati tra gennaio /aprile 2016. il servizio si sta occupando del trasloco e della fornitura strumentazioni ed arredi della nuova sala e della programmazione dell'offerta sale studio cittadina alternativa nel periodo dei lavori</p>
Politiche giovanili	206.107,90	104.812,90	3.000,00	1.730,00	cittadinanza attiva, politiche giovanili, pari opportunità	<p>Fase 1 progettazione in risposta ai bandi</p> <p>Fase 2 gestione finanziamenti</p> <p>Fase 3 rendicontazione finanziamenti</p> <p>Fase 1 contributi su delega giovani e partecipazione</p>	<p>Monitoraggio_1_1 nuovi 2015: servizio civile nazionale per 2016/progetto eco scambio su finanziamento regionale</p> <p>Monitoraggio_2_1 servizio civile nazionale 2015, punto in comune, coopportunity, campo comune, Monza Clap, Vivere Cederna, eco scambio</p> <p>Monitoraggio_3_1 chiuse :giovani amministratori, leva civica, punto in comune in corso: coopportunity, vivere Cederna, Monza clap, eco scambio.</p> <p>Monitoraggio_1_1 gestione patrocini e contributi per 10 iniziative nel 2015</p>
Potenziamento ed istituzione centri civici	188.500,00	103.332,00			Avvio Centro Civico Libertà	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2016) Consegna dell'immobile con chiusura lavori - oopp</p> <p>Fase 2 (01/01/2014-30/04/2015) Coprogettazione e convenzionamento - servizio partecipazione (01/01/2014-31/12/2017) Progetto gestione privato sociale</p> <p>Fase 3 (01/01/2014-30/06/2014) Apertura del centro per presidio comunale</p> <p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Consegna dell'immobile con chiusura lavori (compreso accesso) - oopp</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Consegna avvenuta</p> <p>Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) Chiusa coprogettazione in maggio 2014 (22/01/2015) stesura della convenzione insieme al servizio asset territoriale; chiusa convenzione a dicembre 2014, con determinazione dirigenziale di impegno di spesa</p> <p>Monitoraggio_2_2 convenzione sottoscritta 26/2/2015</p> <p>Monitoraggio_2_3 monitoraggio progetto gestione liberthub attraverso cabina di regia : avviato affitto sale, coworking, spazio famiglia, liberthub card. prossima rendicontazione gestore per febbraio 2016</p> <p>Monitoraggio_3_1 (22/01/2015) aperto il centro civico un giorno alla settimana da giugno 2014 con servizio anagrafe e segretaria del centro civico.</p> <p>Monitoraggio_3_2 raddoppiata apertura da parte della coordinatrice del centro civico e dei servizi comunali su due mattina alla settimana. installato Wi-Fi e totem.</p> <p>Monitoraggio_1_1 (08/05/2015) in attesa consegna dell'immobile al patrimonio da parte delle oopp</p> <p>Monitoraggio_1_2 in attesa consegna dell'immobile al patrimonio da parte delle oopp</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						Fase 2 (30/09/2015-30/09/2016) Gestione sperimentale del centro con progetto Monza factory (30/09/2015-30/09/2016) Progetto gestione privato sociale	Monitoraggio_2_1 (08/05/2015) individuazione strumento diverso per affidamento gestione. bando regionale politiche giovanili. progetto presentato in data 4/5/2015 secondo delibera n. 152/2015 PIANO TERRITORIALE POLITICHE GIOVANILI "MONZA FACTORY - INCUBATORE DI IDEE" PRESSO IL CENTRICO DI VIA SILVA. CUP- B59D1500710006. in attesa di esito finanziamento regionale.
							Monitoraggio_2_2 (08/05/2015) effettuata ipotesi di programmazione all'interno del progetto Monza factory
							Monitoraggio_2_3 esito negativo del bando regionale progetto Monza factory ammesso ma non finanziato
						Fase 3 (01/10/2015-31/10/2015) Apertura del centro per presidio comunale	Monitoraggio_3_1 (08/05/2015) programmazione presidio comunale del centro civico con coordinatrice del centro civico. prevista apertura autunno 2015, contestuale all'avvio del progetto Monza factory, in caso di esito positivo finanziamento.
							Monitoraggio_3_2 apertura del centro prevista per 2016, post consegna dell'immobile al patrimonio. in corso di definizione una strategia alternativa per gestione sperimentale con privato sociale.
					Avvio Centro Civico Cederna ex cotonificio	Fase 1 (01/05/2014-31/12/2016) Presidio comunale protempore c/o centro socioculturale di via zuccoli	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Apertura del presidio maggio 2014
							Monitoraggio_1_2 (08/05/2015) - attivazione del servizio centro giovani/spazio compiti gennaio/marzo 2015 - gara congiunta con biblioteche per affidamento servizio centro socioculturale con laboratori culturali nell'interrato spazio centro civico - affidamento a maggio 2015/gennaio 2016 - gestione del centro civico Cederna/csc come sede consulta, punto informativo , segnalazioni, progetto 16/25 "orti in Comune", utilizzo sale comunali.
							Monitoraggio_1_3 proroga del centro civico presso CSC di via Zuccoli fino ad aprile 2016.
						Fase 2 (01/05/2014-31/12/2016) Progettazione: destinazione definitiva centro civico presso ex cotonificio/ex- convento - oopp	Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) si definisce lo spostamento del centro civico presso l'ex convento di via Cederna.
							Monitoraggio_2_2 (29/01/2015) la progettazione delle funzioni avverrà dopo l'acquisizione del progetto di ristrutturazione dell'ex convento in capo alle oopp.
						Fase 3 (01/05/2014-31/12/2016) Progetto gestione del centro civico in nuova sede	Monitoraggio_3_1 (30/08/2014) verrà progettato nel 2015, prima della chiusura dei lavori di sistemazione dell'ex convento.
							Monitoraggio_3_2 catalogo dei servizi del futuro centro civico definito nel doc scoping del. 389/2015. lavori terminati, apertura del centro prevista per primavera 2016. il servizio si sta occupando della fornitura di arredi, impianto audio e attrezzature necessarie.
					avvio Centro Civico Triante	Fase 1 (01/06/2015-30/04/2016) Lavori di manutenzione dello spazio individuato - settore manutenzione servizio partecipazione	Monitoraggio_1_1 (08/05/2015) progetto di ristrutturazione previsto nel piano oopp 2015
							Monitoraggio_1_2 (08/05/2015) progetto vincitore del bilancio partecipativo 2015 sul quartiere Triante riguarda l'attivazione del centro civico e individua un budget di 80.000 euro per allestimento.
							Monitoraggio_1_3 lavori riprogrammati nel piano oopp 2016. definito progetto preliminare, previsto passaggio informativo in consulta di quartiere. lavori programmati per estate 2016.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						Fase 2 (01/10/2015-31/12/2015) Progetto gestione del centro civico in nuova sede	Monitoraggio_2_1 catalogo dei servizi definito nel doc scoping approvato con delibera n. 389/2015. programmazione operativa per sett 2016. (convenzionamento scuola e acquisto allestimenti)
					nuovo centro civico Cazzaniga/San Biagio	Fase 1 (01/01/2015-30/06/2017) nuovo centro civico quartiere Cazzaniga/San Biagio	Monitoraggio_1_1 firmata convenzione attuativa PI via Lissoni via sant'Andrea in data 14/5/2013
					B.Partecipativo prog.n.207 "San fruttuoso fuori .."	Fase 1 (01/06/2015-30/06/2016) "san fruttuoso fuori dal tunnel"	Monitoraggio_1_1 al 25% stato attuazione progetto partito. Ridefinizione progettuale con consulta di quartiere proponente progetto sul fatto che centro tazzoli interrato sia ampliamento del centro civico san fruttuoso, nonché su funzione delle due sale polivalenti. lavori previsti per 2016
					B.Partecipativo prog.n.276 "Centro civico ..."	Fase 1 (01/06/2015-30/06/2016) "un centro civico per tutti" nel quartiere sant'Albino	Monitoraggio_1_1 al 25% stato attuazione progetto partito con definizione progetto esecutivo con consulta di quartiere sant'Albino soggetto proponente. lavori per 2016
					riqual. aree esterne centro civico di Via Silva	Fase 1 (01/01/2015-31/07/2015) realizzazione opere di recinzione area centro civico	Monitoraggio_1_1 (14/08/2015) alla data odierna non si è ancora provveduto alla realizzazione della recinzione
						Fase 2 (01/08/2015-31/08/2015) collaudo recinzione	Monitoraggio_2_2
					Consulte di Quartiere	Fase 1 (01/01/2014-30/04/2014) avvio delle consulte - servizio partecipazione	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Linee guida e deliberazione GC su percorso partecipazione - istituzione albo - calendario start up. 10 consulte di quartiere avviate tra il 17/03 e il 16/04/2014
Sviluppo strumenti di partecipazione	904.160,00	885.749,00				Fase 2 (01/04/2014-01/05/2016) gestione della sperimentazione delle consulte - servizio partecipazione	Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) effettuati incontri periodici (almeno una volta al mese) con le consulte di quartiere; oggetti di lavoro comuni: avvio processo di confronto su pgt e bilancio partecipativo.
							Monitoraggio_2_2 (29/01/2015) - 176 iscritti al 31/12/2014 - 3 oggetti di lavoro: pgt, bilancio partecipativo e feste di quartiere - 1 assemblea pubblica nel quartiere di Cederna - verifica intermedia a settembre 2014 sull'andamento della sperimentazione complessiva e di ogni singola consulta agli atti del servizio
							Monitoraggio_2_3 a seguito di valutazione partecipata del primo anno di sperimentazione si è provveduto a rivedere le linee guida per anno 2015/2016 (vedi all 2 delibera n. 389/2015)
						Fase 3 (01/09/2015-30/06/2016) messa a sistema dello strumento dentro regolamento unità d'offerta inclusione sociale /coesione sociale/partecipazione.	Monitoraggio_3_1 confermato indirizzo su regolamento strumenti di cittadinanza attiva per anno 2016, con delibera n. 389/2015.
					Bilancio Partecipativo	Fase 1 (01/04/2014-15/07/2014) presentazione dello strumento alla città e raccolta delle proposte (01/09/2015-31/12/2015) riprogettazione bilancio partecipativo 2016	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) incontro pubblico con le consulte in plenaria il 29/5/2014 ; incontro pubblico con la cittadinanza il 4/6/2014; al 30/6/2014 presentazione dello strumento e costruzione delle proposte con loro votazione per 8 consulte di quartiere.
						Fase 2 (01/09/2014-15/05/2015) screening e votazione	Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) Raccolte su piattaforma dedicata 257 idee progetto
							Monitoraggio_2_2 (29/01/2015) report di analisi della prima fase di votazione, distinta per genere, età, quartieri pubblicata sul sito monzabipart e agli atti del servizio

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_2_3 (29/01/2015) - tra novembre e dicembre 2014 commissione tecnica intersettoriale per la valutazione delle 92 idee più votate. - pubblicazione della graduatoria delle 62 idee idonee a dicembre 2014 - assemblea pubblica con i cittadini delle 74 idee idonee a dicembre per illustrazione step perfezionamento con 12 uffici "tecnici" coinvolti. - avviata fase perfezionamento dei progetti idonei</p>
							<p>Monitoraggio_2_4 (08/05/2015) 62 progetti perfezionati alla votazione finale 40 progetti vincitori (vedi delibera n. 151/2015); coinvolti n. 4955 cittadini di cui 4665 residenti, di cui 4331 votanti 3674 votanti unici tra piattaforma on line e raccolta voti cartacea</p>
						Fase 3 (01/06/2015-31/12/2016) realizzazione dei progetti bilancio partecipativo 2015 (31/10/2015-28/02/2017) bilancio partecipativo 2016	<p>Monitoraggio_3_1 (11/05/2015) 40 progetti vincitori.n34 progetti vincitori e 6 vincitori con minor budget da riprogettare</p>
							<p>Monitoraggio_3_2 stato avanzamento dei 40 progetti vincitori in sintesi;n. 11 progetti non partiti; n. 16 in fase di preparazione; n. 9 in realizzazione e n. 4 conclusi.</p>
					adozione regolamento partecipazione per l'ente	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_1 deliberato con atto n. 389/2015 all 1 scoping. regolamento amministrazione condivisa e strumenti di cittadinanza attiva definiti con tempi approvazione differenti.</p>
					feste di quartiere organizzate dalle consulte	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_1 10 feste programmate e realizzate su tutti i quartieri (una per quartiere) coprogettate da consulte di quartiere e amministrazione attraverso facilitatori e coordinatrici dei centri civici. come da delibere n. 162/2015 e n. 293/2015.</p>
					progetti a scala quartiere sul bando fondo	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_1 candidati 15 progetti</p>
						Fase 2 (01/05/2015-15/06/2015) selezione progetti	<p>Monitoraggio_2_1 9 progetti sociali e culturali ammessi e finanziati. Le iniziative spaziano da laboratori ludico-creativi ed espressivi a spettacoli e serate culturali, dall'installazione di bacheche interattive per facilitare la comunicazione tra cittadini a laboratori di informatica e cucito dove giovani ed anziani scambiano conoscenze e competenze in un dialogo intergenerazionale; occasioni di incontro con momenti culturali, sportivi, ricreativi e multietnici e di memoria storica dedicati a tutte le fasce di età, per rafforzare i legami sociali attraverso il trascorrere tempo di qualità insieme in modo costruttivo. Tutte le iniziative hanno infatti come denominatore comune il coinvolgimento e l'attivazione dei cittadini nella vita di comunità, partendo proprio dal proprio quartiere o dal centro civico di riferimento.</p>
						Fase 3 (30/06/2015-30/06/2016) erogazione progetti. monitoraggio	<p>Monitoraggio_3_1 erogazione in corso di 8 progetti, 1 progetto ritirato. raccolta primo monitoraggio a inizio 2016</p>

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO
ASSICURARE IL CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO E DELLE ALTRE RISORSE NATURALI ED ADEGUARE LE DOTAZIONI DEI SERVIZI A FAVORE DEI QUARTIERI DELLA CITTA'	Implementazione e sviluppo di progetti WebGis e della fruibilità pubblica dei dati Pianificazione del territorio comunale: revisione della pianificazione del territorio comunale Altre attività: urbanistica Aggiornamento della base cartografica - SIT
INCENTIVARE I PROCESSI DI RICONVERSIONE O DI RISTRUTTURAZIONE DELLE ATTIVITA' CONNOTATE DA MINORE EFFICIENZA AMBIENTALE	Programmi integrati di intervento e Piani Attuativi con verifica di esclusione VAS Altre attività: sportello unico dell'edilizia. Individuazione di aree da fornire al mercato a prezzi competitivi
OTTIMIZZARE I TEMPI E RIDURRE I COSTI NELLE RELAZIONI CON I CITTADINI	Sviluppo e manutenzione del G.I.T. come infrastruttura di correlazione dei dati Revisione delle regole e automatizzazione delle procedure standardizzate
SALVAGUARDARE IL SUOLO, LE AREE LIBERE E PROMUOVERE LA TUTELA DEL VERDE	Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio Costituzione di reti stabili di relazione tra STK in campo urbanistico Attività Servizio Paesaggio Revisione del sistema di incentivazione sugli interventi edilizi

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Implementazione e sviluppo di progetti WebGis e della fruibilità pubblica dei dati	915,00	294,59			Acquisizione base dati (alfanumerici e cartografici)	Fase 1 (01/07/2014-31/03/2016) Acquisizione base dati (alfanumerici e cartografici)	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) In corso acquisizione dati: toponomastica conclusa al 31/03/2014; numerazione civica in ultimazione.
							Monitoraggio_1_2 (02/03/2015) Al 31/12/2014 ancora in corso l'acquisizione dati come da monitoraggio al 30/08/2014.
							Monitoraggio_1_3 Al 30/11/2015 completata acquisizione numerazione civica
					Implementazione Web Gis	Fase 1 (01/11/2014-27/10/2015) Progettazione e implementazione interfacce webgis per i Settori/Servizi	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Implementato software di consultazione per: PGT, Toponomastica - numerazione civica e catasto, Patrimonio, Controlli Edilizi.
							Monitoraggio_1_2 (02/03/2015) Al 31/12/2014 implementati in più manutenzione strade e impianti pubblicitari.
							Monitoraggio_1_3 Al 30/11/2015 implementati in più paesaggio, ambiente.
Pianificazione del territorio comunale: revisione della pianificazione del territorio comunale	25.350,00	350,00	0,00	0,00	Revisione del Documento di Piano (VAS)	Fase 1 (15/03/2014-13/06/2014) Valutazione Ambientale strategica - FASE 1 - (15/05/2014-14/07/2014) Valutazione Ambientale strategica - FASE 2 (01/09/2014-01/10/2014) Valutazione Ambientale strategica - FASE 3 -	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Eseguita 1a Conferenza Vas il 18/3/2014
							Monitoraggio_1_2 (30/08/2014) Dato incarico ad Arch. Gerosa per Rapporto ambientale Det. 983 del 11/06/2014
							Monitoraggio_1_3 (31/12/2014) Stipula contratto arch. Gerosa e avvio servizio.
							Monitoraggio_2_1 (01/01/2015-30/06/2015) Fase preparatoria alla messa a disposizione del rapporto ambientale e del piano di governo del territorio (PGT)
					Stesura DDP, PDR, PDS e messa disp. VAS	Fase 1 (01/01/2015-30/06/2015) Stesura Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi e documenti di VAS per messa a disposizione di VAS	Monitoraggio_1_1
					Adozione PGT	Fase 1 (30/06/2015-31/12/2015) Adozione del Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi	Monitoraggio_1_1
Approvazione PGT	Fase 1 (31/07/2016- 31/03/2017) Pubblicazione, Deposito, Osservazioni e Controdeduzioni del PGT	Monitoraggio_1_1					
Altre attività: urbanistica	862.317,72	853.566,04	1.650.000,00	170.987,94	Stesura e istruttoria Piani Urbanistici	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Fase unica	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Assistenza ed atti amministrativi per 2 Piani Urbanistici generali (variante DdP e variante parziale PDR e PDS) e avvio variante ADP Ospedale.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (04/02/2015) Pubblicazione nel SIT regionale e sul BURL della Variante al PdR e PdS approvata nel 2014</p> <p>Monitoraggio_1_3 (02/03/2015) Al 31/12/2014 conclusa variante parziale PDR e PDS. Proseguito assistenza variante DdP e AdP.</p>
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2016) Stesura e istruttoria Piani Urbanistic	Monitoraggio_2_1
					Approvazione Piani Urbanisti Attuativi e PII	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Approvati in via definitiva 1 PII e 1 Piano Attuativo; adottati 2 Piani Attuativi.
							<p>Monitoraggio_1_2 (02/03/2015) Rettifica dato al 30/08/2014: approvati in via definitiva n.2 Piani Attuativi (Ex Centrale Latte e Vai Cavallotti). Al 31/12/2014 approvati in via definitiva n. 2+2 Piani Attuativi (P.A. Ex Centrale del Latte; P.A. via Cavallotti; P.A. via Ponchielli; P.A. Ex Cinema Maestoso).</p>
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2016) Approvazione Piani Urbanisti Attuativi e PII	Monitoraggio_2_1
					Espressioni di pareri	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Partecipato a 15 pareri/conferenze.
							<p>Monitoraggio_1_2 (02/03/2015) Partecipato a 18 pareri/conferenze.</p>
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2016) Espressioni di pareri e partecipazione a conferenze di servizi in materia urbanistica	Monitoraggio_2_1
					Rilascio certificati destinazione urbanistica	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2016) Rilascio certificati destinazione urbanistica	Monitoraggio_1_1
Aggiornamento della base cartografica-SIT					Integrazione DBT nel SIT comunale	Fase 1 (01/01/2016-31/12/2016) Integrazione DBT nel SIT comunale attraverso l'adeguamento delle basi cartografiche dei progetti esistenti	Monitoraggio_1_1
					Adesione progetto nuovo DBT Città metropolitana	Fase 1 (01/01/2015-31/07/2015) Adesione al progetto di costruzione del nuovo DBT di Città metropolitana MI e Provincia MB	Monitoraggio_1_1
Programmi integrati di intervento e Piani Attuativi con verifica di esclusione VAS	131.923,84	35.962,04	0,00	0,00	Eventuale Negoziazione Urbanistica	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Pre-istruttoria urbanistica	Monitoraggio_1_1 per n. 1 proposta di massima (2° in via Philips/Calatafimi)
							<p>Monitoraggio_1_2 per n. 2 proposte di massima (2° in via Philips/Calatafimi; 2° in via Marsala/Solferino)</p>
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Presentazione proposta alla GC	Monitoraggio_2_1 per n. 1 proposta di massima (2° in via Philips/Calatafimi)

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Istruttoria Urbanistica	Fase 3 (01/01/2015-31/12/2015) Atto di indirizzo e criteri informativi dati dalla GC	Monitoraggio_3_1 per n. 2 proposte di massima (via Dante Alighieri/Tommaso Grossi; 2° in via Philips/Calatafimi)
						Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Avvio procedimento urbanistico	Monitoraggio_1_1 per n. 3 Programmi/Piani (via Val D'Ossola; via Clementi; via Borgazzi/Spallanzani)
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Eventuale interruzione dei termini del procedimento	Monitoraggio_2_1 per n. 4 Programmi/Piani (via Guerrazzi/Spallanzani; via Val D'Ossola; via Clementi; via Borgazzi/Spallanzani)
						Fase 3 (01/01/2015-31/12/2015) Richiesta/acquisizione pareri	Monitoraggio_3_1 per n. 5 Programmi/Piani (via Hensemberger/area Boccalupa; via Guerrazzi/Spallanzani; via Val D'Ossola; via Clementi; via Borgazzi/Spallanzani)
					Eventuale esclusione VAS (Settore Ambiente, Mobilità e Territorio)	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Avvio procedimento VAS o verifica di assoggettabilità VAS con DGC	Monitoraggio_1_1 per n. 4 Programmi (in via Hensemberger/area Boccalupa; via Guerrazzi/Spallanzani; via Val D'Ossola; 2° via Ghilini)
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Predisposizione atti conseguenti alla DGC (Avviso avvio procedimento, Atto di individuazione soggetti/modalità info, deposito RP/RA, etc.)	Monitoraggio_2_1 per n. 4 Programmi (in via Hensemberger/area Boccalupa; via Guerrazzi/Spallanzani; via Val D'Ossola; 2° via Ghilini)
						Fase 3 (01/01/2015-31/12/2015) Conferenza di verifica/valutazione e predisposizione relativi verbali	Monitoraggio_3_1 per n. 4 Programmi (in via Hensemberger/area Boccalupa; via Guerrazzi/Spallanzani; via Val D'Ossola; 2° via Ghilini)
					Adozione ed approvazione	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Predisposizione deliberazioni per adozione e successivi atti (Avviso deposito/pubblicazione, richiesta pareri di legge)	Monitoraggio_1_1 per n. 2 Programmi (viale Cesare Battisti; via Foscolo/Pascoli/Pellico)
						Fase 3 (01/01/2015-31/12/2015) Predisposizioni deliberazioni per approvazione ed atti conseguenti (pubblicazioni, eventuale collazione elaborati)	Monitoraggio_3_1 per n. 1 Programma (viale Cesare Battisti)
							Monitoraggio_3_2 per n. 2 Programmi (viale Cesare Battisti; via Foscolo/Pascoli/Pellico)
Altre attività: sportello unico dell'edilizia	805.741,51	626.234,64	8.203.080,00	6.325.177,37	Gestione procedure titoli edilizi	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Gestione procedure per la presentazione e il rilascio dei titoli edilizi	Monitoraggio_1_1
					Attivazione di front-office edilizia	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2016) Attivazione di front-office per la gestione online delle procedure edilizie	Monitoraggio_1_1

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Individuazione di aree da fornire al mercato a prezzi competitivi					Acquisizione di finanziamenti per housing sociale	Fase 1 (01/10/2014-31/12/2015) Inoltro domande in Regione e assistenza pratica di finanziamento	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Assistenza presso Servizio Casa di Regione Lombardia all'Acquisizione finanziamento Coop. Lucerne - PDZ Via Monte Legnone
Sviluppo e manutenzione del G.I.T. come infrastruttura di correlazione dei dati	102.600,00	51.953,52	40.000,00	17.172,00	Sviluppo utilizzo sistema GIT evasione tributi	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Sviluppo utilizzo sistema GIT evasione tributi e smart welfare servizi alla persone	Monitoraggio_1_1 Il sistema GIT è arrivato ad un livello di sviluppo ormai consolidato considerati anche i notevoli investimenti realizzati nell'ultimo quinquennio. L'utilizzo per quanto riguarda l'Unità di Progetto Politiche Fiscali e Finanziarie è diretto soprattutto alle segnalazioni qualificate destinate all'Agenzia delle Entrate e alla creazione di potenziali elenchi di contribuenti per le operazioni di accertamento. L'utilizzo è più ridotto nelle singole fasi di accertamento dove si necessita di informazioni aggiornate in tempo reale per cui si rinvia alle banche dati originarie. Si rinvia ai Sistemi Informativi circa l'applicazione e l'utilizzo di tale sistema ad altri uffici e servizi del Comune.
Revisione delle regole e automatizzazione delle procedure standardizzate	32.047,07	32.012,07	20.000,00	19.965,00	Revisione della disciplina edilizia	Fase 1 (31/01/2015-11/03/2015) Esame e studio dell'apparato normativo attuale	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Incontri con Assessore per revisione NTA del PGT
							Monitoraggio_1_2 (02/03/2015) Al 31/12/2014 si confermano i dati del monitoraggio al 30/08/2014.
						Fase 2 (11/03/2015-10/05/2015) Consultazione ordini professionali e parti sociali	Monitoraggio_2_1
						Fase 3 (10/05/2015-09/07/2015) Stesura nuova normativa e confronto con attori sociali	Monitoraggio_3_1
					Implementazione degli applicativi	Fase 1 (30/01/2014-30/04/2014) Revisione dei modelli di CIA e SCIA per l'utilizzo on line	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Effettuata revisione, trasmessa al fornitore del software tramite Ufficio Innovazione
							Monitoraggio_1_2 (02/03/2015) Al 30/12/2014 si conferma l'attività svolta con il monitoraggio precedente. Fase conclusa.
						Fase 2 (30/04/2014-24/02/2015) Elaborazione dell'applicativo, a cura dell'Ufficio Innovazione	Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) Sperimentazione nuovo applicativo
							Monitoraggio_2_2 (02/03/2015) Al 30/12/2014 si conferma l'attività svolta con il monitoraggio precedente. Fase conclusa.
						Fase 3 (24/02/2015-26/03/2015) Implementazione applicativo e immissione in rete	Monitoraggio_3_1
					Accordi con Istituzioni pubbliche e private	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Accordi per lo sviluppo di sistemi di cooperazione applicativa con Istituzioni pubbliche e private	Monitoraggio_1_1
Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio					Contrasto all'abusivismo edilizio	Fase 1 (05/05/2015-31/12/2016) Contrasto all'abusivismo edilizio	Monitoraggio_1_1 (31/03/2015) L'attività di contrasto all'abusivismo edilizio è proseguita regolarmente, d'intesa e in collaborazione con l'Ufficio tecnico. I dati sono in linea con il target.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (30/06/2015) L'attività di contrasto all'abusivismo edilizio è proseguita regolarmente, d'intesa e in collaborazione con l'Ufficio tecnico. I dati sono in linea con il target.</p> <p>Monitoraggio_1_3 (31/08/2015) L'attività di contrasto all'abusivismo edilizio è proseguita regolarmente, d'intesa e in collaborazione con l'Ufficio tecnico. Di particolare rilevanza l'attività svolta nella zona sud-est della città nella quale, dopo l'acquisizione al patrimonio comunale di una vasta area, si va programmando - d'intesa anche con i Servizi sociali- lo sgombero e l'abbattimento degli abusi. A seguito di un controllo ambientale è stata accertata la costruzione abusiva di un fabbricato, costituito da un unico locale, ad uso abitativo. I dati sono in linea con il target.</p> <p>Monitoraggio_1_4 31/12/2015) L'attività di contrasto all'abusivismo edilizio è proseguita regolarmente, d'intesa e in collaborazione con l'Ufficio tecnico. Non sono stati rilevati particolari abusi. I dati sono in linea con il target.</p> <p>Monitoraggio_1_5 Report iniziale: Il fenomeno riscontrato in occasione del monitoraggio del territorio svolto negli anni passati ha mostrato un abusivismo legato ai singoli interventi edilizi. L'azione di monitoraggio e controllo sarà svolta negli ambiti dei manufatti di tipo amovibili su terreni non edificabili e sulla conformità dei nuovi interventi edilizi ai titoli autorizzativi. Report finale: l'attività di contrasto all'abusivismo edilizio ha consentito di accertare un numero di violazioni (25) che nell'ambito della generalità del territorio si può considerare pressoché insignificante, anche in relazione alle modeste entità degli abusi. Una nota a parte va svolta per le aree agricole sulle quali insistono costruzioni abusive di vario genere che sono state rilevate pressoché in modo totale e sono al vaglio del competente ufficio per i provvedimenti di demolizione. Sono stati svolti controlli, anche in collaborazione con l'Asl, sulla sicurezza dei cantieri e dei lavoratori, rilevando che in alcuni casi difetta la cultura della legalità.</p>
					Contenere i comportamenti vietati sul territorio in ambito edilizio	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_1 (01/01/2014-31/12/2016) Contrasto abusivismo edilizio [(01/01/2014-31/12/2016) Contrasto del commercio abusivo, sia in sede fissa che in forma itinerante e delle attività artigianali]</p> <p>(30/08/2014) Al 30/06/2014: controlli in aree di cantiere sono stati effettuati 182 controlli di cui 21 per la sicurezza (28/01/2015) ATTIVITA' SVOLTA. Nell'anno 2014 sono stati effettuati n. 451 controlli in ambito edilizio, dei quali n. 144 rivolti al contrasto dell'abusivismo edilizio con particolare riferimento alle opere soggette al Regime del permesso di costruzione (SCIA), in seguito alle quali sono state accertate n. 36 violazioni costituenti reato ai sensi degli art. 31,33 e 37 del D.P.R. 380/2001, dei quali n. 32 in assenza totale del titolo abilitativo e n. 4 in difformità dello stesso. n. 66 violazioni amministrative sono state accertate ai sensi del Regolamento Edilizio e del D.P.R. 380/2001. I controlli interforze sulla sicurezza dei cantieri, intensificati rispetto all'anno precedente, sono stati n. 68 di cui 35 interforze. MONITORAGGIO FINALE. L'attività ha consentito di rilevare e quindi sanzionare le opere costruite in assenza di permesso, così da consentire il ripristino della legalità sul territorio e diffondere fra i cittadini un forte messaggio dissuasivo in ordine a futuri comportamenti illeciti.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (30/08/2014) Controlli nelle attività commerciali al 30/06/2014 sono stati effettuati 356 controlli sulle attività commerciali (28/01/2015) MONITORAGGIO INIZIALE. Al fine di contrastare il commercio abusivo, sia in sede fissa che in forma itinerante e delle attività artigianali verranno svolte attività preventive, informative, ispettive accertative e sanzionatorie. ATTIVITA' SVOLTA. A tal proposito, sono stati effettuati: n. 114 controlli in materia di pubblicità e pubbliche affissioni, n. 42 controlli rilevazioni in materia di prezzi al consumo, n. 137 controlli mirati per la somministrazione degli alcoolici ai minori, n. 486 controlli su attività commerciali (bar e sale gioco), n. 64 controlli in materia di apparecchi da gioco e diffusione sonora, n. 1796 sopralluoghi, ispezioni, interventi e controlli per esercizi commerciali, artigianali e pubblici esercizi. Alla luce di quanto sopra menzionato le violazioni accertate sono state 276. MONITORAGGIO FINALE. Le situazioni di illegalità, comunque di numero esiguo rispetto alle dimensioni delle attività commerciali presenti sul territorio, sono state rilevate consentendo il ripristino della legalità -l'eliminazione di situazioni di pericolo anche potenziale per i clienti- e favorendo la diffusione di un messaggio deterrente verso eventuali futuri comportamenti illeciti.</p>
							<p>Monitoraggio_1_3 (31/08/2015) E' proseguita regolarmente l'attività di contrasto, sia nei cantieri autorizzati, che laddove fossero in svolgimento interventi di tipo edilizio. Il target è in linea con quello finale</p>
							<p>Monitoraggio_1_4 (31/12/2015) E' proseguita regolarmente l'attività di contrasto, sia nei cantieri autorizzati, che laddove fossero in svolgimento interventi di tipo edilizio. Il basso numero di violazioni è indice di un diligente rispetto dei titoli autorizzativi. Si evidenziano le attività svolte su delega della locale autorità giudiziaria per casi di truffa legati alle condizioni strutturali di immobili venduti. Altra azione si è rivolta alla verifica del corretto stato di conservazione degli edifici; laddove sia stata rilevata la cattiva conservazione, sia degli stabili che delle recinzioni, è stato ordinato il ed ottenuto il ripristino della sicurezza. In particolare, si evidenzia la verifica svolta su uno stabile in collaborazione con i VV.FF. al fine di stabilire la staticità di un'intera palazzina. Il target è in linea con quello finale.</p>
					Fase 2 (01/01/2014-31/12/2016) Contrasto al degrado ambientale		<p>Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) Al 30/06/2014 sono stati effettuati 98 sopralluoghi</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 (28/01/2015) Controllo del territorio al fine di individuare gli autori degli abbandoni illeciti dei rifiuti. ATTIVITA'. Al fine di contenere i comportamenti vietati sul territorio in ambito Ambientale, sono stati effettuati n. 315 controlli, dei quali n. 177 rivolti al contrasto dell'abbandono incontrollato dei rifiuti e delle attività illecite imprenditoriali di gestione dei rifiuti, con relativo accertamento di n. 113 violazioni delle quali n. 24 costituenti illecito penale. L'intensificazione dei controlli presso i centri di raccolta recupero e smaltimento dei rifiuti, presenti sul territorio, ha portato all'accertamento di n. 2 attività di raccolta e trattamento per la commercializzazione dei rifiuti da parte di privati che esercitavano senza alcuna autorizzazione. Sono stati rottamati n. 67 veicoli abbandonati su suolo pubblico contestando n. 36 violazioni amministrative. Sono stati svolti servizi coordinati con altre Forze dell'Ordine ed Enti per un totale di n. 26 interventi. MONITORAGGIO FINALE. sono state rilevate le violazioni commesse, consentendo l'interruzione di comportamenti nocivi per l'ambiente, il ripristino della legalità e, quindi, la tutela dell'ambiente, favorendo la diffusione di un messaggio deterrente verso eventuali futuri comportamenti illeciti.</p>
							<p>Monitoraggio_2_3 (31/08/2015) E' proseguita regolarmente la attività di controllo e contrasto del degrado, con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti ed alla gestione e trasporto non autorizzato. Il target è in linea con quello finale.</p>
							<p>Monitoraggio_2_4 (31/12/2015) E' proseguita regolarmente la attività di controllo e contrasto del degrado, con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti ed alla gestione e trasporto non autorizzato. Si evidenzia la rilevazione di un'attività illecita di gestione dei rifiuti pericolosi derivanti da attività di officina. Il target è in linea con quello finale.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 3</p> <p>(01/01/2014-31/12/2016) Attività diretta a rilevare l'impiego irregolare di lavoratori, anche attraverso un protocollo di collaborazione con la Direzione Territoriale del Lavoro</p> <p>(01/01/2014-31/12/2016) Attività diretta a rilevare l'evasione dei tributi locali ed erariali, anche attraverso un protocollo di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate</p>	<p>Monitoraggio_3_1</p> <p>(30/08/2014) Nel mese di marzo è stato stipulato il protocollo di collaborazione con la Direzione Provinciale del Lavoro di Milano e sono stati effettuati controlli in diverse tipologie commerciali (29/01/2015) ATTIVITA'. La collaborazione con la Direzione Provinciale del Ministero del Lavoro, ha consentito l'esecuzione di n. 4 interventi congiunti per un totale di n. 28 accertamenti ispettivi in altrettanti esercizi commerciali scelti tra pubblici esercizi (bar e ristoranti), commercio su area pubblica e artigiani (settore alimentare). MONITORAGGIO FINALE. La nuova tipologia di controlli ha consentito la creazione di una prima mappatura del fenomeno legato all'impiego di lavoratori "in nero" che sono risultati, peraltro, una minima percentuale rispetto al numero complessivo di lavoratori dipendenti impiegati in attività commerciali. La rilevazione delle violazioni ha consentito il ripristino della legalità (e talvolta la regolarizzazione del personale) e favorito la diffusione di un messaggio deterrente verso eventuali futuri comportamenti illeciti da parte dei datori di lavoro.</p> <p>Monitoraggio_3_2</p> <p>(30/08/2014) Fase non ancora attivata (29/01/2015) ATTIVITA' SVOLTA. Sono stati effettuati 17 interventi congiunti con l'agenzia dei Monopoli di Stato per il controllo della regolarità delle slot machine al fine di verificare la regolarità del gettito all'Erario. Con l'Agenzia delle Entrate sono stati svolti 2 servizi che hanno dato avvio ad accertamenti fiscali; nell'ambito della collaborazione con l'Agenzia delle Dogane sono state accertate, nell'ambito dell'azione di contrasto al contrabbando, 10 violazioni legate alla circolazione di veicoli esteri in evasione delle norme tributarie. Con la Guardia di Finanza sono stati svolti 2 servizi congiunti nell'ambito di attività di indagine di polizia tributaria. MINOTORAGGIO FINALE. I controlli e la rilevazione delle violazioni hanno consentito il ripristino della legalità e favorito la diffusione di un messaggio deterrente verso eventuali futuri comportamenti illeciti. (30/09/2015) E' proseguita regolarmente la attività di contrasto all'impiego dei lavoratori irregolari, sia in campo edilizio che commerciale. E' stato realizzato un progetto per il contrasto al caporalato, coordinato da regione Lombardia, al termine del quale il numero di controlli realizzati dalla polizia locale è risultato il migliore a livello regionale, dopo Milano. Il target è in linea con quello finale. La attività di rilevazione della eventuale evasione dei tributi locali ed erariali, pur non essendo giunti alla stipula di una convenzione con l'Agenzia delle Entrate, è stata svolta regolarmente ed in ausilio del Settore Finanze del Comune, con particolare riferimento al recupero della tassa di soggiorno evasa e le false residenze all'estero da parte di cittadini monzesi.</p> <p>Monitoraggio_3_3</p> <p>(31/12/2015) E' proseguita regolarmente la attività di contrasto all'impiego dei lavoratori irregolari, sia in campo edilizio che commerciale. La attività di rilevazione della eventuale evasione dei tributi locali ed erariali, pur non essendo giunti alla stipula di una convenzione con l'Agenzia delle Entrate (valendo comunque l'istituto della segnalazione qualificata), è stata svolta regolarmente ed in ausilio del Settore Finanze del Comune, con particolare riferimento al recupero della tassa di soggiorno evasa. Controlli in occasione di mercati hanno evidenziato una probabile consistente evasione erariale a cui sarà fatto fronte in collaborazione con la Guardia di Finanza, con il coordinamento della locale Prefettura che ha già disposto, su richiesta della PL, i controlli congiunti. Il target è in linea con quello finale.</p> <p>Monitoraggio_3_4</p> <p>Report iniziale: la situazione relativa ai comportamenti legati alle opere e cantieri autorizzati non desta preoccupazione in quanto, i controlli degli anni passati hanno evidenziato un buon rispetto dei titoli autorizzativi. L'azione rivolta alla verifica del corretto stato di conservazione degli edifici; laddove ha prodotto risultati che danno la presenza di un certo numero di stabilito che non sono in perfetto stato di conservazione; laddove rilevato, è stato ordinato il ed ottenuto il ripristino della sicurezza. Il territorio richiede un controllo sulle attività edilizie e commerciali in ordine alla regolarità del personale impiegato e all'assolvimento degli obblighi fiscali.</p> <p>Report finale: i controlli sulla regolarità dei cantieri ed opere autorizzate ha prodotto risultati di scarso rilievo, a testimonianza del sostanziale rispetto dei titoli autorizzativi. L'attività di contrasto di fenomeni di impiego di manodopera clandestina ha dato risultati di rilievo con riferimento alle attività commerciali e necessita, per il futuro, un controllo costante, unitamente alla direzione provinciale del lavoro ed alla agenzia delle entrate/Guardi di finanza. Il target è in linea con quello finale.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI	
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.				
Costituzione di reti stabili di relazione tra STK in campo urbanistico					Costituzione reti stabili di relazione tra STK in campo urbanistico	Fase 1	Monitoraggio_1_1	
						(01/01/2015-31/12/2015) Costituzione di reti stabili di relazione tra STK in campo urbanistico		
Attività Servizio Paesaggio	40.795,71	31.583,45	24.000,00	19.787,74	Gestione procedure di tutela del paesaggio	Fase 1	Monitoraggio_1_1	
						(01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica	(30/08/2014) Istruite e concluse 317 pratiche paesistiche.	
							Monitoraggio_1_2	
							(02/03/2015) Si rettifica dato inserito al 30/08/2014: istruite e concluse 230 pratiche paesistiche. Al 31/12/2014 istruite e concluse 334 pratiche paesistiche.	
						Fase 2	Monitoraggio_2_1	
						(01/01/2015-31/12/2015) Gestione provvedimenti di tutela del paesaggio	Al 30/08/15 inserite e concluse 250 pratiche paesistiche (esami paesistici, provvedimenti paesaggistici, impianti Tlc)	
							Monitoraggio_2_2	
							Al 31/12/15 inserite e concluse 358 pratiche paesistiche (esami paesistici, provvedimenti paesaggistici, impianti Tlc)	
						Attività di valorizzazione delle emergenze paesaggistiche cittadine	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica	(30/08/2014) In corso predisposizione stampa pubblicazione iconografica sulle peculiarità territoriali.	
		Monitoraggio_1_2						
		(31/12/2014) Aggiudicazione provvisoria del servizio stampa, mediante SINTEL ARCA, ed attivazione dei controlli delle autocertificazioni della ditta.						
		Fase 2	Monitoraggio_2_1					
	(01/01/2015-31/12/2015) Attività di valorizzazione delle emergenze paesaggistiche cittadine	15/01/15 Aggiudicazione provvisoria servizio di cura editoriale e stampa pubblicazione sullo stile Liberty delle architetture di Monza, mediante SINTEL ARCA, ed attivazione dei controlli delle autocertificazioni della ditta.						
		Monitoraggio_2_2						
		02/04/15 consegna copie volume Monza in tempo reale						
		Monitoraggio_2_3						
		03/06/15 Sottoscrizione lettera d'incarico servizio di cura editoriale e stampa pubblicazione sullo stile Liberty delle architetture di Monza						
Revisione del sistema di incentivazione sugli interventi edilizi					modello di incentivazione basato su sistemi di rating energetico	Fase 1	Monitoraggio_1_1	
						Identificazione sistemi di rating internazionalmente riconosciuti e identificazione classi di merito equiparabili in termini di efficienza energetica, al fine della definizione degli incentivi	15/06/2015: Prima identificazione dei sistemi di rating di riferimento	
							Monitoraggio_1_2	
						15/09/2015: Prime valutazioni sulle classi di incentivazione, sottoposte al confronto con ESCo Del Sole, in qualità di supporto tecnico all'attuazione del PAES		
							Monitoraggio_1_3	
		15/12/2015: Prima proposta di identificazione di classi di incentivazione collegate alle varie classificazioni fornite dai sistemi di rating. Avviati i contatti con i riferimenti locali degli stessi (10/11/2015).						
		Fase 2	Monitoraggio_2_1					
	Proposta del meccanismo di incentivazione, al fine del suo vaglio da parte degli organismi preposti	15/12/2015: in fase di predisposizione						
		Fase 3	Monitoraggio_3_1					
	Approvazione del nuovo sistema incentivante							

POLITICA: PROMOZIONE DELLE POLITICHE SPORTIVE

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO
GARANTIRE LA DISPONIBILITA' DI STRUTTURE SPORTIVE ADEGUATE E SICURE CONSENTENDO, ANCHE AI SOGGETTI FRAGILI, UNA MAGGIORE E PIU' AGEVOLE FRUIZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI GIA' ESISTENTI SUL TERRITORIO E DI NUOVA COSTRUZIONE	Adeguamento e messa a norma strutture ed impianti sportivi. Realizzazione nuova palestra di rotellistica
FACILITARE L'ACCESSO ALLA PRATICA SPORTIVA	Gestione diretta impianti sportivi. Gestione concessioni impianti sportivi.
INTRODURRE NUOVE DISCIPLINE SPORTIVE E SVILUPPARE, ANCHE RILANCIANDO, QUELLE ESISTENTI	Promozione manifestazioni ed attività sportive. Graduale introduzione, nel rispetto dell'ambiente (Parco di Monza), di attrezzature a supporto della pratica sportiva.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Valutazione delle necessità di intervento degli impianti sportivi	Fase 1	Monitoraggio_1_1
Adeguamento e messa a norma strutture ed impianti sportivi	9.573.129,94	7.605.481,19	2.966.849,77	2.379.471,55		(01/07/2014-01/12/2014) Mappatura della realtà	(30/08/2014) Fissato per il 25 settembre incontro con Arch. Cantù per individuazione interventi prioritari.
							Monitoraggio_1_2 (31/12/2014) A seguito dell'incontro, condivise priorità: dopo l'approvazione del bilancio, verranno definiti gli interventi in relazione alle risorse messe a disposizione.
							Monitoraggio_1_3 (24/02/2015) Centro Sportivo NEI, Via E. da Monza; 1-Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo impianti elettrici. Delibera G.C. N.645 del 14-11-2013 approvazione Progetto Definitivo; Progetto Esecutivo in corso; Finanziato con mutuo €. 95.000. 2-Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo impianto di filtrazione acqua piscina e trattamento aria. Delibera G.C. N.669 del 21-11-2013 approvazione Progetto Definitivo; Progetto Esecutivo in corso; Finanziato con mutuo €. 250.000. Centro Sportivo Forti e Liberi, Viale C. Battisti; Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo ASL e CONI palazzetto Forti e Liberi e adeguamento normativo impianti. Delibera G.C. N.513 del 25-11-2014 approvazione Progetto Definitivo; Progetto Esecutivo in corso; Finanziato con mutuo €. 375.000. Palazzetto dello Sport, Via Stucchi; Adeguamento normativo VV.F. – Ampliamento impianto rilevazione fumi e opere edili di compartimentazione locale UPS. Delibera G.C. N.494 del 13-11-2014 approvazione Progetto Definitivo, Progetto Esecutivo in corso; Finanziato con mutuo €. 110.000. Adeguamento normativo Impianti Sportivi; 1-Opere edili ed affini di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo. Determinazione Dirigenziale N.2100/2014 (alienazioni) €. 40.000. 2- Opere impiantistiche da elettricista e idraulico di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo. Determinazione Dirigenziale N.2102/2014 (alienazioni) €. 45.000. Manutenzione straordinaria Impianti Sportivi; Determinazione Dirigenziale N.2091/2014 Opere edili ed affini di manutenzione straordinaria Impianti Sportivi €. 30.000. Determinazione Dirigenziale N.2097/2014 Opere impianti elettrici di manutenzione straordinaria impianti sportivi €. 35.000. Determinazione Dirigenziale N.2098/2014 Opere impianti idraulici di manutenzione straordinaria impianti sportivi €. 35.000. Importo totale (oneri) €. 100.000 NON FINANZIATO.
							Monitoraggio_1_4 (24/02/2015)Scuola Media "Pascoli", Via Poliziano; Manutenzione straordinaria per adeguamento degli spogliatoi della Palestra. Delibera G.C. N.611 del 31-10-2013 approvazione Progetto Definitivo; Progetto Esecutivo in fase di redazione; Impegno di spesa assunto Bilancio 2013 €. 329.600. Scuola Elementare "Don Milani", Via Monte Bisbino; Manutenzione straordinaria degli spogliatoi della Palestra. Delibera G.C. N.667 del 21-11-2013 approvazione Progetto Definitivo; Progetto Esecutivo in fase di redazione; Impegno di spesa assunto Bilancio 2013 €. 89.600. Scuola Media "Ardigò", Via Magellano; Manutenzione straordinaria accesso atleti e spogliatoi. Determinazione Dirigenziale N.2225 del 18-12-2014 per impegno di spesa di €. 55.000. Scuola Elementare "Bachelet", Via Debussy; Opere di manutenzione straordinaria per adeguamento Palestra e spogliatoi, messa in sicurezza vetrate. Delibera G.C. N.487 del 11-11-2014 approvazione Progetto Definitivo; Impegno di spesa assunto Bilancio 2014 (mutuo/alienazioni) €. 159.000. Palestra Scuola Media "E. Sala", Via Sgambati. Opere per impermeabilizzazione della copertura, risanamento dei cementi armati della tribuna, adeguamento igienico degli spogliatoi. Delibera G.C. N. 496 del 13-11-2014 approvazione Progetto Definitivo; Impegno di spesa assunto (mutuo) €. 250.000.
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/01/2015-01/04/2015) Individuazione degli interventi prioritari	Con G.C. n.201 del 4/6/2015 approvato il programma delle OO.PP., così come condiviso con precedenti riunioni tra uffici e politici di riferimento (prima riunione di avvio del confronto per individuare le priorità: 19/10/2014)
						Fase 3	Monitoraggio_3_1
						(01/06/2015-31/12/2016) Attuazione degli interventi	31.12.2015 Richiesto al Settore Manutenzioni il report relativo agli interventi effettuati nel 2015.
					Interventi di adeguamento delle strutture meno sicure	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/07/2014-01/12/2014) Mappatura della realtà	(30/08/2014) Fissato per il 25 settembre incontro con Arch. Cantù per individuazione interventi prioritari.
							Monitoraggio_1_2 (24/02/2015) A seguito dell'incontro, condivise priorità: dopo l'approvazione del bilancio, verranno definiti gli interventi in relazione alle risorse messe a disposizione.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						Fase 2 (01/01/2015-01/04/2015) Individuazione degli interventi prioritari	Monitoraggio_2_1 Con G.C. n.201 del 4/6/2015 approvato il programma delle OO.PP., così come condiviso con precedenti riunioni tra uffici e politici di riferimento (prima riunione di avvio del confronto per individuare le priorità: 19/10/2014)
						Fase 3 (01/06/2015-31/12/2016) Attuazione degli interventi	Monitoraggio_3_1 31.12.2015 Richiesto al Settore manutenzione report relativo agli interventi effettuati nel 2015.
							Monitoraggio_3_2 Sono stati realizzati e/o sono in corso di realizzazione gli adeguamenti delle seguenti palestre scolastiche con i relativi spogliatoi: - Scuola primaria Don Milani; - Scuola media inferiore Bonatti (ex Pascoli). Sono in corso di stesura le progettazioni relative ai seguenti interventi: - Manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo palestra scuola primaria Manzoni, Salvo D'Acquisto e Anzani, scuola media inferiore Ardigò. I progetti definitivi sono stati approvati e si stanno predisponendo i progetti esecutivi. Inoltre si sono eseguiti interventi di piccola manutenzione per garantire la sicurezza ed il confort dell'utenza. IMPIANTI SPORTIVI: Sistemazione ed adeguamento dell'impianto idrico sanitario e dell'impianto di riscaldamento degli spogliatoi dello stadio Brianteo (scomputo oneri) Lavori ultimati alla data del 27/12/2015. Manutenzione straordinaria per ottenimento CPI presso il Palazzetto dello Sport e il Centro Natatorio Pia Grande; lavori ultimati. Manutenzione straordinaria dell'impianto d'illuminazione della pista di atletica della Forti e Liberi. NEI: appaltati i lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento degli impianti di filtrazione trattamento acqua e aria della piscina; Manutenzione ed adeguamento impianti elettrici dell'intera struttura; Ristrutturazione ed allestimento della sala di lettura al piano terra (lavori appaltati). Si sono completate le progettazioni esecutive relative alle seguenti struttura: rifacimento del manto di copertura Palazzetto Dello Sport; rifacimento della pavimentazione della pista di atletica Forti e Liberi e manutenzione straordinaria con adeguamento normativo della Palestra Forti e Liberi.
					Sostituzione delle attrezzature "datate" impianti e palestre	Fase 1 (01/10/2014-30/11/2015) Attuazione di quanto già mappato. Aggiornamento mappatura situazione palestre scolastiche e nuova mappatura impianti a gestione diretta	Monitoraggio_1_1 (31/12/2014) Confermato contratto in essere per ultimazione interventi concordati con i Dirigenti scolastici presso le palestre scolastiche: con gli stessi sono state aggiornate le priorità. Nel corso degli interventi, verranno rimappate le situazioni. Per mappatura impianti a gestione diretta, richieste risorse a bilancio 2015. TABELLA INTERVENTI MANUTENTIVI CONCORDATI interventi da effettuare SCUOLA telai reggi tabelloni di sicurezza basket MUNARI rimozione quadri svedesi ARDIGO' sostituzione casi fissi Masih MASIH ganci funi sicurezza DIVERSE pertiche DON MILANI cavetto ritegno quadro svedese CITTERIO protezione pali pallavolo CITTERIO barre sicurezza telaio basket ALFIERI Kit argano pallavolo più protezione MASIH impianto pallavolo BUONARROTI rete pallavolo più protezioni CONFALONIERI Impianto pallavolo ZUCCHI minivolley con rete BACHELET rete pallavolo ANZANI protezione pali pallavolo ALFIERI mettere protezione ai caloriferi SALVO D' ACQUISTO verifica del quadro svedese- sospensioni MUNARI
							Monitoraggio_1_2 (31/12/2014) Confermato contratto in essere per ultimazione interventi concordati con i Dirigenti scolastici presso le palestre scolastiche: con gli stessi sono state aggiornate le priorità. Nel corso degli interventi, verranno riverificate le situazioni per mappatura impianti a gestione diretta, richieste risorse a bilancio 2015. TABELLA INTERVENTI MANUTENTIVI CONCORDATI interventi da effettuare SCUOLA telai reggi tabelloni di sicurezza basket MUNARI rimozione quadri svedesi ARDIGO' sostituzione casi fissi Masih MASIH ganci funi sicurezza DIVERSE pertiche - adeguamento palco di salita DON MILANI cavetto ritegno quadro svedese protezioni pallavolo e verifica argano tendi rete CITTERIO protezione pali pallavolo CITTERIO barre sicurezza telaio basket ALFIERI Kit argano pallavolo più protezione MASIH impianto pallavolo BUONARROTI rete pallavolo più protezioni CONFALONIERI Impianto pallavolo ZUCCHI minivolley con rete BACHELET rete pallavolo ANZANI protezione pali pallavolo ALFIERI mettere protezione ai caloriferi SALVO D' ACQUISTO - adeguamento palco di salita ZARA verifica quadro svedese MUNARI
							Monitoraggio_1_3 (31/12/2015) Tutti gli interventi previsti sono stati regolarmente effettuati. Messe in sicurezza le attrezzature utilizzate negli impianti sportivi scolastici. Gli interventi sono stati pianificati dall' ufficio gestione diretta impianti sportivi da marzo a ottobre con la ditta affidataria del servizio ,previo avviso alle scuole coinvolte.
						Fase 2 (01/12/2015-28/02/2016) Programmazione interventi in ordine di priorità	Monitoraggio_2_1 31.12.2015 Gli interventi già effettuati hanno esaurito i fondi disponibili.
						Fase 3 (01/03/2016-30/09/2016) Attuazione degli interventi	Monitoraggio_3_1

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Verifica costante attrezzature "datate"	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2018) Aggiornamento mappatura situazione palestre scolastiche e impianti a gestione diretta	Monitoraggio_1_1 31.12.2015 in considerazione dei fondi limitati avviato progetto fund raising
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2018) Programmazione interventi in ordine di priorità	Monitoraggio_2_1
						Fase 3 (01/01/2015-31/12/2018) Attuazione interventi	Monitoraggio_3_1
Realizzazione nuova palestra rotellistica	2.500.000,00	0,00			redazione progetto preliminare	Fase 1 redazione progetto preliminare	Monitoraggio_1_1 14/08/2015 Il progetto preliminare è stato approvato contestualmente all'adozione del Programma delle Opere Pubbliche 2015/2017. Elenco annuale 2015 con deliberazione G.C. n 201/2015 del 04/06/2015. L'area sul quale è stato redatto il progetto è quella di proprietà comunale m tra le vie Taccona e Ticino. Monitoraggio_1_2 La realizzazione dell'intervento è prevista con finanziamenti privati, che alla data odierna non si sono verificati. Monitoraggio_1_3 Si ripropone lo stesso obiettivo operativo nel POOP 2016-18
					Individuazione area da parte ufficio Patrimonio/ assessori	Fase 1 individuazione area	Monitoraggio_1_1 (14/08/2015) Alla data odierna non è stata ancora identificata l'area Monitoraggio_1_2 già compreso nell'azione 1; si ritiene valida l'area indicata nel progetto preliminare approvato.
					effettiva disponibilità dell'importo indicato in bilancio	Fase 1 disponibilità importo indicato in bilancio	Monitoraggio_1_1 già compreso nell'azione 1
Gestione diretta impianti sportivi	1.652.948,00	1.652.204,17	314.000,00	283.892,16	Gestione palestre scolastiche	Fase 1 (30/01/2014-31/12/2015) Gestione palestre scolastiche	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Avviata creazione del data base. Monitoraggio_1_2 (31/12/2014) Ultimata realizzazione data base, con necessità di approfondimento dati utenti. Monitoraggio_1_3 (31/03/2015) Manutenzione data base Monitoraggio_1_4 (31/12/2015) Manutenzione e implementazione data base, con approfondimento analitico dei dati degli utenti frequentanti e delle discipline sportive praticate nelle palestre.
					Gestione gare e stipula contratti	Fase 1 (30/01/2014-31/12/2015) Gestione gare e stipula contratti	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) E' stata espletata la gara relativa alla Custodia Centro Sportivo Nei. Effettuate le relative verifiche pre e post gara, come agli atti d'ufficio. Monitoraggio_1_2 (31/12/2014) Sono state espletate le gare relative a: Custodia Centro Sportivo Nei; campus estivi. Effettuate le relative verifiche pre e post gara, come agli atti d'ufficio. Monitoraggio_1_3 (31/03/2015) E' stata bandita la gara per la concessione spazi Bar Nei: deserta. Effettuata analisi sulle ragioni della mancata partecipazione e conseguente verifica di alcuni requisiti con gli uffici tecnici e con la parte politica. Al termine si è potuto bandire la seconda gara per la concessione spazi Bar Nei.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Controlli concessioni ed adempimenti amministrativi	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_4 (31/12/2015) Aggiudicata seconda gara per la concessione spazi bar Nei. Espletate le gare relative a: pulizia palazzetto e pista Forti e Liberi, cottimo fiduciario per custodia e pulizia palestre scolastiche. Affidamento diretto su mercato elettronico per fornitura defibrillatori nelle palestre scolastiche. Selezioni pubbliche per: affidamento in gestione convenzionata palestre scolastiche; concessione spazi ad ore nelle palestre scolastiche, assegnazione spazi campus estivi nelle palestre scolastiche. Effettuate le relative verifiche pre e post gara (per gli affidamenti più recenti, post gara in corso di svolgimento), come agli atti d'ufficio.</p> <p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) In fase di predisposizione report controlli pre e post concessione nonché in corso di esecuzione.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (31/12/2014) Predisposto report controlli pre e post concessione nonché in corso di esecuzione.</p> <p>Monitoraggio_1_3 (31/12/2015) Utilizzo report per controlli ed avviati controlli, come agli atti d'ufficio.</p>
					Gestione camp multisport anno 2015	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_1 (01/01/2015-14/05/2015) delibera, determina e avviso pubblico (14/05/2015-22/05/2015) selezione ed aggiudicazione</p> <p>Con G.C. n.127 del 21/04/2015 sono stati istituiti i camp Multisport 2015 e quindi, con det.dir. n. 648 del 27/04/2015 è stata indetta la relativa gara: avviso pubblicato il 29/04/2015, con scadenza 11/05/2015.</p> <p>Monitoraggio_1_2 Le selezioni sono state avviate il 15/05/2015, con aggiudicazione con det.dir. n.920 del 09/06/2015.</p> <p>Monitoraggio_2_1 I contratti sono stati firmati entro il 03/06/2015 ed i camp avviati l'08/06/2015</p> <p>Monitoraggio_3_1 Sono stati effettuati due monitoraggi (30/07/2015 e 01/09/2015) con report agli atti dell'Ufficio Gestione diretta impianti sportivi</p> <p>Monitoraggio_3_2 06/10/2015 - valutazione finale positiva, con incremento di: società partecipanti alla selezione, impianti assegnati, utenza di bambini e ragazzi dai 6 a 14 anni, rispetto ai primi camp multisport 2014</p>
					Approvazione e prima applicazione nuovo regolamento	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_1 (01/01/2015-15/03/2015) Predisposizione bozza regolamento (15/03/2015-31/03/2015) approvazione bozza regolamento in GC per iscrizione lavori CC (01/04/2015-25/05/2015) approvazione regolamento in CC</p> <p>I lavori di predisposizione della bozza di regolamento sono stati ultimati entro il 14/03/2015</p> <p>Monitoraggio_1_2 Regolamento iscritto ai lavori del Consiglio con delibera G.C. n.119 del 20/03/2015</p> <p>Monitoraggio_1_3 approvato regolamento con deliberazione CC n.34 dell'08/05/2014</p> <p>Monitoraggio_2_1 Riunione con società sportive in data 20/03/2015 e successivo inoltro documentazione ed esame documentazione pervenuta</p>
						Fase 2	

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_2_2 Riunione con dirigenti scolastici in data 12/05/2015</p> <p>Monitoraggio_2_3 Avviso pubblico per concessione impianti in convenzione e definizione indicatori di dettaglio, con G.C. n. 230 del 02/07/2015</p> <p>Fase 3 (02/06/2015-26/06/2015) pubblicazione bando convenzione impianti e chiusura istruttoria convenzionamento con assegnazione impianti (29/06/2015-03/08/2015) pubblicazione bando concessione spazi ad ore (annuali) e chiusura istruttoria con concessione spazi</p> <p>Monitoraggio_3_1 Bando concessione impianti in convenzione pubblicato in data 07/07/2015; istruttoria convenzionamento chiusa in data 22/07/2015 con assegnazione impianti convenzionati</p> <p>Monitoraggio_3_2 Bando concessione spazi palestra ad ore pubblicato in data 30/07/2015; istruttoria relativa chiusa in data 25/08/2015 con concessione spazi</p> <p>Rapporti uff. tecnico per attività manutentive impianti</p> <p>Fase 1 (01/01/2015-30/04/2015) Definizione report condiviso tra Ufficio Gestione diretta ii.ss. e Ufficio Manutenzione ii.ss. (04/05/2015-29/05/2015) Condivisione gestione informatica del report (03/07/2017-31/12/2017) Utilizzo di sistema informativo più evoluto</p> <p>Monitoraggio_1_1 Nel primo quadrimestre, elaborazione condivisa del report</p> <p>Monitoraggio_1_2 A giugno condiviso report con Ufficio Manutenzione ii.ss. (in copia conoscenza Assessori di riferimento, Dirigenti e Direzione generale).</p> <p>Monitoraggio_1_3 31.12.2015 Inserimento puntuale dei dati da Ufficio Gestione diretta impianti sportivi</p> <p>Fase 2 (01/09/2015-31/12/2015) Definizione cronoprogramma incontri periodici tra uffici interessati</p> <p>Monitoraggio_2_1 (31/12/2015) Sono stati effettuati incontri in funzione delle necessità</p> <p>Fase 3 (01/06/2015-31/12/2015) Manutenzione della procedura (01/01/2016-31/12/2016) Manutenzione della procedura anno 2016 (02/01/2017-31/12/2017) Manutenzione della procedura anno 2017</p> <p>Monitoraggio_3_1 (31/12/2015) richiesta all'ufficio manutenzioni di compilazione costante del registro</p>
Gestione concessioni impianti sportivi			519.000,00	311.706,11	Gestione gare e stipula contratti	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Effettuata la concessione del laghetto sportivo della Boscherona. Effettuati controlli pre e post gare, come agli atti d'ufficio.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (31/12/2014) Effettuata la concessione del laghetto sportivo della Boscherona e del campo di calcio Ambrosini. Effettuati controlli pre e post gare, come agli atti d'ufficio.</p> <p>Monitoraggio_1_3 (31/12/2015) Effettuate le concessioni: Stadio Brianteo/Centro Monzello e bar/custodia bocciodromo di Via Rosmini . Revocata la concessione Stadio Brianteo e Centro Monzello (riaffidata come già detto) e Campo calcio via Ragazzi del '99. Stipulato contratti Campo Calcio via Solferino, Centro Ambrosini e Campo calcio via Paisiello.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Controlli concessioni, adempimenti amministrativi, tecnici, contabili	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(30/01/2014-31/12/2016) Controlli concessioni ed adempimenti amministrativi, tecnici e contabili	(31/12/2015) Utilizzo report per controlli ed avviati controlli, come agli atti d'ufficio.
					Rapporti con ufficio tecnico per attività manutentive	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(30/01/2014-31/12/2016) Rapporti con ufficio tecnico per attività manutentive	(30/08/2014) In predisposizione report per passaggio da segnalazioni singole a gestione procedura.
							Monitoraggio_1_2
							(31/12/2014) Definito report per Gestione diretta impianti sportivi. Per Concessione a terzi verrà implementato dal 2015.
							Monitoraggio_1_3
							(31/12/2015) Utilizzo report per segnalazioni.
Promozione manifestazioni ed attività sportive	76.970,00	76.752,55	213.500,00	53.375,00	Gestione patrocini e contributi	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(30/01/2014-31/12/2016) Gestione patrocini e contributi	(30/08/2014) Predisposta procedura per rendicontazione esiti: avviate n. 6 concessioni di contributi, liquidati a seguito di presentazione di rendicontazione n.2.
							Monitoraggio_1_2
							(31/12/2014) Utilizzo a regime procedura per rendicontazione esiti: avviate n. 22 concessioni di contributi, liquidati a seguito di presentazione di rendicontazione n.15 (dato intero 2014)
							Monitoraggio_1_3
							(31/12/2015) Utilizzo a regime procedura per rendicontazione esiti: avviate n. 12 concessioni di contributi, liquidati a seguito di presentazione di rendicontazione n.12 (dato anno 2015)
					Promozione attività sportive	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(30/01/2014-31/12/2016) Promozione attività sportive	(30/08/2014) Collaborazione con servizio Polizia Amministrativa di check list documenti da richiedere.
							Monitoraggio_1_2
							(31/12/2015) Condivisa check list con Servizio Polizia Amministrativa: si è in attesa di riscontro.
					Gestione albo società sportive	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/05/2014-31/12/2016) Gestione albo società sportive	(30/08/2014) Avviati incontri con Servizio Comunicazione per definizione sw gestione Albo, in attesa sw unico di Ente per gestione dati on line. Prevista operatività per novembre 2014 (forse anche direttamente on line).
							Monitoraggio_1_2
							(31/12/2014) Avviati incontri con Servizio Comunicazione per definizione sw gestione Albo, in attesa sw unico di Ente per gestione dati on line. Prevista operatività per novembre 2014 (forse anche direttamente on line). Servizio Comunicazione ha spostato a fine febbraio 2015. Intanto, per raccolta domande contributi 2015, richiesta autocertificazione requisiti.
							Monitoraggio_1_3
							(31/12/2015) Definito con Servizio Comunicazione schema sw gestione Albo. Sperimentazione interna in corso. Modifiche da apportare. Prevista operatività per febbraio 2016. Per garantire raccolta domande contributi 2015 e 2016, richiesta autocertificazione requisiti.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Sfruttare il potenziale educativo ed agonistico sportivo	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/12/2015) Supportare le iniziative dell'associazionismo locale - anno 2015 (01/01/2016-31/12/2016) Supportare le iniziative dell'associazionismo locale - anno 2016 (01/01/2017-31/12/2017) Supportare le iniziative dell'associazionismo locale - anno 2017	Nel 2015 sono stati sottoscritti n.4 accordi di collaborazione per supportare le iniziative delle società sportive operanti sul territorio cittadino.
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/01/2015-31/12/2015) Promuovere iniziative sul territorio anno 2015 (01/01/2016-31/12/2016) Promuovere iniziative sul territorio anno 2016 (01/01/2017-31/12/2017) Promuovere iniziative sul territorio anno 2017	Nel 2015, con il supporto dell'Ufficio Manifestazioni e promozione sportiva, sono state promosse n.90 iniziative sportive sul territorio cittadino.
						Fase 3	Monitoraggio_3_1
						(01/01/2015-31/12/2015) Promuovere iniziative sul territorio per agevolare l'accesso dei disabili allo sport anno 2015 (01/01/2016-31/12/2016) Promuovere iniziative sul territorio per agevolare l'accesso dei disabili allo sport anno 2016 (01/01/2017-31/12/2017) Promuovere iniziative sul territorio per agevolare l'accesso dei disabili allo sport anno 2017	31.12.2015 Sono stati inoltre concesse n.104 ore/corsia gratuite/settimana per spazi acqua ad associazioni a favore di persone con disabilità, nelle piscine comunali (stagione sportiva 2014/2015).
					Condividere le iniziative dei vari soggetti	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/12/2015) Supportare le iniziative sportive nelle scuole anno 2015 (01/01/2016-31/12/2016) Supportare le iniziative sportive nelle scuole anno 2016 (01/01/2017-31/12/2017) Supportare le iniziative sportive nelle scuole anno 2017	Nel 2015 sono stati stanziati €.9.500,00 a supporto dei Giochi sportivi studenteschi
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/01/2015-31/12/2015) Promuove le iniziative sportive a favore della popolazione studentesca anno 2015 (01/01/2016-31/12/2016) Promuove le iniziative sportive a favore della popolazione studentesca anno 2016 (01/01/2017-31/12/2017) Promuove le iniziative sportive a favore della popolazione studentesca anno 2017	Nell'anno scolastico 2014/ 2015 sono state coinvolte nel progetto Porta il banco in piscina n.33 classi delle scuole primarie e secondarie di 1° grado, per un totale di n. 673 alunni
						Fase 3	Monitoraggio_3_1
						(01/01/2015-31/12/2015) Assicurare l'utilizzo degli impianti sportivi a gestione diretta per attività curriculari delle scuole anno 2015 (01/01/2016-31/12/2016) Assicurare l'utilizzo degli impianti sportivi a gestione diretta per attività curriculari delle scuole anno 2016 (01/01/2017-31/12/2017) Assicurare l'utilizzo degli impianti sportivi a gestione diretta per attività curriculari delle scuole anno 2017	Nel 2015 sono state utilizzate le palestre degli impianti Forti e Liberi e Nei per le attività curriculari di educazione motoria, rispettivamente, degli istituti superiori Istituto Statale d'arte ed Olivetti.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Graduale introduzione, nel rispetto dell'ambiente (Parco di Monza), di attrezzature a supporto della pratica sportiva					Individuazione degli interventi prioritari	Fase 1 (01/02/2015-01/06/2015) Individuazione degli interventi prioritari	Monitoraggio_1_1 Durante le riunioni periodiche con il Consorzio Parco e Villa reale, analizzati gli ambiti di intervento e le risorse disponibili.
							Monitoraggio_1_2 1.6.2015 Durante le riunioni periodiche con il Consorzio Parco e Villa reale, individuati gli ambiti di intervento prioritari.
					Attuazione degli interventi	Fase 1 (01/12/2015-01/03/2016) Attuazione degli interventi	Monitoraggio_1_1 Il monitoraggio avverrà nel 2016 (nell'ambito del nuovo O.O. E3A0601c)
					Incrementare le iniziative sportive nel Parco di Monza	Fase 1 (01/09/2014-01/12/2014) Mappatura delle iniziative sportive che si svolgono nel Parco	Monitoraggio_1_1 (31/12/2014) In sede di tavolo di lavoro congiunta, individuate le realtà sportive presenti nel Parco, con ricognizione degli sport presenti per tipologia e target.
						Fase 2 (01/01/2015-01/05/2015) Confronto con gli stakeholders (Golf, Polo, scuole) per l'individuazione di nuove opportunità	Monitoraggio_2_1 1.5.2015 Nell'ambito del programma Expo-Monza emozione vera sono state effettuate alcune iniziative in collaborazione con gli STK, quale attività propedeutica allo sviluppo di nuove opportunità.
						Fase 3 (01/06/2015-01/12/2015) Promozione di nuove iniziative sportive e maggiore apertura al pubblico di quelle considerate "esclusive"	Monitoraggio_3_1 Apertura percorso stabile Orienteering.
							Monitoraggio_3_2 Partecipazione agli Open d'Italia di Golf di 48.000 persone.
							Monitoraggio_3_3 Apertura Nordic Walking Park
					Mantenere a regime il sistema	Fase 1 (01/12/2015-01/12/2016) Definizione cronoprogramma incontri ed attività 2016	Monitoraggio_1_1 Il monitoraggio avverrà nel 2016

POLITICA: QUALITA' URBANA E SVILUPPO DELLE POLITICHE PER L'ABITARE

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO
CONSOLIDAMENTO E DIFFERENZIAZIONE DELL'OFFERTA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Pianificazione interventi patrimonio ERP. Favorire interventi di sostegno e di agevolazione alla locazione. Elaborazione di percorsi di mobilità tra diverse tipologie di offerta abitativa Manutenzione edilizia residenziale pubblica
EQUO SOSTEGNO ALLA DOMANDA DI ACCESSO ALLA PROPRIETA'	Sostegno alla domanda di accesso al bene casa
PUNTARE SULLA QUALITA' PROGETTUALE DELLE SCUOLE CONSIDERANDO PRIORITARIE LE CARATTERISTICHE COSTRUTTIVE, IMPIANTISTICHE ED INNOVATIVE NONCHE' LA FLESSIBILITA' DEGLI SPAZI PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI MIGLIOR UTILIZZO	Progettazione di un complesso scolastico ecosostenibile ad elevata qualità tecnologica Recupero di edifici da destinare ad uso scolastico mediante interventi di elevata qualità in ambito tecnologico. Progettazione e manutenzione strutture per la disabilità
CONTENERE L'USO DELLE RISORSE E DEL CONSUMO DI SUOLO E PRESERVARE LA FALDA ACQUIFERA	Potenziamento della differenziazione della raccolta rifiuti. Igiene urbana
CONTENERE I COSTI DEI SERVIZI SUL MEDIO E LUNGO PERIODO	Controllo utenze Realizzazione nuove sepolture singole e di famiglia
DARE STABILITA' ED ATTUARE UNA POLITICA DI EFFICIENTE AMMINISTRAZIONE DEGLI SPAZI PER UFFICI E MAGAZZINI COMUNALI	Gestione locazioni attive e passive Gestione concessioni e convenzioni passive e attive Gestione registro inventariale di beni immobili patrimoniali Predisposizione, aggiornamento ed attuazione del piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare.
ADEGUARE LE STRUTTURE COMUNALI AGLI STANDARD DI SICUREZZA E D'EFFICIENZA	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici sedi di uffici comunali Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici non sedi di uffici comunali (non compresi in progetti specifici) Manutenzione illuminazione pubblica Pianificare gli interventi sulle strutture comunali orientando la manutenzione verso forme di tipo "predittivo". Sicurezza edifici pubblici Manutenzione uffici giudiziari Interventi straordinari su strutture per la giustizia Manutenzione strutture dedicate Amministrazione, manutenzione e custodia cimiteri Manutenzione straordinaria edifici di edilizia cimiteriale
RECUPERARE SPAZI AD USO PUBBLICO ALL'INTERNO DEL TESSUTO URBANO	Progetti di arredo urbano: miglioramento qualitativo degli spazi urbani esistenti Arredo urbano di viale Lombardia Recupero di spazi aperti a potenziamento delle funzioni svolte dai centri civici.
PREVEDERE IL RECUPERO DI SPAZI URBANI COME LUOGHI DI AGGREGAZIONE E PER UN NUOVO RAPPORTO CON LA CITTA'	Interventi patrimonio a verde
ASSICURARE ADEGUATI STANDARD DI SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI	Elaborazione del Piano Generale del Sotto Suolo (PGSS). Definizione degli standard di qualità e sicurezza delle aree di circolazione.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Pianificazione interventi patrimonio ERP			903.500,00	97.970,43	Manutenzione ordinaria dell'edilizia ERP	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						Predisposizione delle determine di impegno della spesa .	Alla data del 30 ottobre 2015 : approvazione determine di impegno delle spesa.
							Monitoraggio_1_2
							Alla data del 20 dicembre 2015: approvazione determine di affidamento lavori .
					Gestione annuale degli elenchi relativi agli alloggi sfitti	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						Gestione annuale degli elenchi di monitoraggio relativi alle consegne e riconsegne degli alloggi, degli interventi di recupero manutentivo ordinario e straordinario	monitoraggio degli alloggi con cadenza bimestrale. (15/01/2016) Continuato con regolarità il controllo degli alloggi. Alcuni sono stati riconsegnati, per alcuni sono in corso i lavori di ristrutturazione, altri sono sottoposti a progettazione e altri riassegnati perché oggetto di semplice manutenzione ordinaria. Solo per un cantiere, in seguito ad affitto di ramo di azienda, dovendo effettuare i controlli alla nuova ditta i lavori sono in ritardo.
				progetti di housing sociale e co-working	Fase 1	Monitoraggio_1_1	
					(01/01/2015-31/05/2015) redazione progetto preliminare	(14/08/2015) Il progetto preliminare è stato approvato contestualmente all'adozione del programma OO.PP 2015/2017 - elenco annuale 2015 con Deliberazione GC n. 201/2015 del 04/06/2015	
					Fase 2	Monitoraggio_2_1	
					(01/06/2015-30/10/2015) effettiva disponibilità dell'importo indicato in bilancio		
				locazione di privati ed imprese con sgravi fiscali sull'IMU	Fase 1	Monitoraggio_1_1	
Favorire interventi di sostegno e di agevolazione alla locazione	1.654.343,00	1.632.158,38	8.000,00	0,00		(01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica	(30/08/2014) L'azione sarà rendicontata al 31/12/2014
							Monitoraggio_1_2
							(12/02/2015) 31.12.2014: Le misure tributarie per il sostegno e l'agevolazione alla locazione attuate nel 2014 sono di seguito riassunte (de. C.C. n.65/2014): azzeramento dell'aliquota TASI riferita agli immobili in affitto; contenimento dell'aliquota IMU applicata agli alloggi in locazione e relative pertinenze allo 0,76%.
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
					(01/01/2015-31/12/2015) Incentivazione alla locazione di privati ed imprese con sgravi fiscali sull'IMU	Le misure tributarie per il sostegno e l'agevolazione alla locazione attuate nel 2014 sono state confermate anche per l'anno 2015 e sono di seguito riassunte (de. C.C. n.50/2015): azzeramento dell'aliquota TASI riferita agli immobili in affitto; contenimento dell'aliquota IMU applicata agli alloggi in locazione e relative pertinenze allo 0,76%.	
				Strumenti di garanzia sulla morosità dei locatari per privati	Fase 1	Monitoraggio_1_1	
					(01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica	(30/08/2014) L'azione sarà rendicontata al 31/12/2014	
						Monitoraggio_1_2	
						(23/02/2015) Nel corso del 2014 sono state valutate ipotesi di intervento nell'ambito delle garanzie per locazioni. L'azione è stata assorbita nell'ambito del progetto "agenzia per la casa" coordinato dal settore servizi sociali	
					Fase 2	Monitoraggio_2_1	
					(01/01/2015-31/12/2016) Strumenti di garanzia sulla morosità dei locatari per privati ed imprese		
				Incentivare contratti di locazione a canone concordato	Fase 1	Monitoraggio_1_1	
					(01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica	(30/08/2014) L'azione sarà rendicontata al 31/12/2014	

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (23/02/2015) Con deliberazione nr. 65/2014 del CC sono state determinate aliquote ridotte per l'IMU da applicare alle locazioni delle ALER e per le locazioni private definite a canone moderato e concordato (lr. n. 27/2009).Le misure tributarie per il sostegno e l'agevolazione alla locazione sono contenute nella deliberazione C.C. n.65/2014</p>
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2016) Incentivare contratti di locazione a canone concordato	Monitoraggio_2_1
Elaborazione di percorsi di mobilità tra diverse tipologie di offerta abitativa	1.487.705,56	1.187.705,56	830.920,91	876.990,91	Attivare partenariati tra pubblico, privato e privato sociale	Fase 1 (01/10/2014-31/12/2015) Attivazione partenariati	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014
							Monitoraggio_1_2 (02/03/2015) Al 31/12/2014 definite azioni con Cooperativa Monza 2000 e Cooperativa Lucerne.
Manutenzione edilizia residenziale pubblica	7.851.760,98	5.341.802,34	36.950,00	37.037,56	Verifica segnalazioni pervenute	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Redazione 3 progetti definitivi entro il 30.11 per acquisizione di mutui finalizzati alla riqualificazione e recupero degli alloggi ERP sfitti. Affidato incarico professionale per redazione progetto definitivo (entro il 30.11) relativo a manutenzione straordinaria impianti (elettrici e riscaldamento) case ERP Via Giotto
							Monitoraggio_1_2 (18/02/2015) Manutenzione straordinaria ed aggiornamento impiantistico L.37/08 Case comunali di Via Giotto, 12 - 2° Lotto. Trattasi di interventi di manutenzione straordinaria per completare l'adeguamento impiantistico del caseggiato di Via Giotto N.12 inerente impianti idraulici, fognari, di riscaldamento ed elettrici per N.56 alloggi. Delibera G.C. di approvazione Progetto Definitivo N.547 del 02-12-2014. Impegno di spesa assunto (mutuo) Q.E. €. 1.500.000. Affidamento incarico professionale per redazione Progetto Definitivo: Determina Dirigenziale N.1703 del 22-10-2014. Manutenzione straordinaria alloggi comunali sfitti - Fase 4. Trattasi di interventi di adeguamento o ristrutturazione di N.22 alloggi E.R.P. sfitti inerente adeguamento alle normative vigenti dei bagni, degli impianti elettrici, idrici e di riscaldamento. Redatto Progetto: la relativa proposta di recupero alloggi è stata consegnata al Settore Urbanistica per proposizione di intervento ad operatore privato. Importo da computo metrico estimativo: €. 377.021,27 + Costi Sicurezza + IVA. Manutenzione straordinaria alloggi comunali sfitti - Fase 5. Trattasi di interventi di adeguamento o ristrutturazione di N.20 alloggi E.R.P. sfitti inerente adeguamento alle normative vigenti dei bagni, degli impianti elettrici, idrici e di riscaldamento. Delibera G.C. di approvazione Progetto Definitivo N.406 del 25-09-2014. Impegno di spesa assunto (mutuo) Q.E. €. 500.000. Lavori di smaltimento eternit, rifacimento copertura e installazione impianto fotovoltaico presso le case comunali di Via Mazzucotelli N.2. Trattasi di interventi di rimozione copertura in eternit e sostituzione con lastre di copertura coibentate modello sandwich, rimozione e sostituzione di lattonerie in lamiera preverniciata, fornitura e posa di impianto fotovoltaico completo di allacciamento alla rete. Delibera G.C. di approvazione Progetto Definitivo N.516 del 25-11-2014. Impegno di spesa assunto (mutuo) Q.E. €. 205.000. Lavori di rifacimento delle fognature e pavimentazione del cortile di Via Marco d'Agrate N.42. Trattasi di interventi di rifacimento dell'impianto fognario e conseguente rifacimento del cortile con posa di nuova pavimentazione in autobloccanti. Delibera G.C. di approvazione del Progetto Definitivo N.515 del 25-11-2014. Impegno di spesa assunto (mutuo) Q.E. €. 75.000. Lavori di manutenzione straordinaria intonaci facciate e tinteggiatura vani scala case comunali di Via Silva N.9. Trattasi di interventi di messa in sicurezza con rimozione e ripristino degli intonaci di facciata e tinteggiatura sia della facciata che dei vani scala. Delibera di G.C. di approvazione del Progetto Definitivo N.514 del 25-11-2014. Impegno di spesa assunto (mutuo) Q.E. €. 110.000. Lavori di manutenzione straordinaria presso lo stabile di Via Marco d'Agrate N.26 "Cascina Bastoni". Trattasi di interventi di ricorso della copertura, di rifacimento dell'impianto citofonico e riparazione e normalizzazione delle barriere in ferro. Delibera G.C. di approvazione Progetto Definitivo N.717 del 23-12-2014. Impegno di spesa Q.E. €. 32.800.
							Monitoraggio_1_3 I cantieri di cui al precedente punto sono in gran parte in corso di esecuzione.
							Monitoraggio_1_4 Lavori di manutenzione straordinaria presso le case ERP di Via Filzi, 6 per QE di €550.000 progetto definitivo internoda approvare in GC entro il 31/12/2015 ; Lavori di manutenzione straordinaria agli alloggi sfitti QE € 400.000 Progetto definitivo interno da approvare dalla GC entro il 31/12/2015.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Affidamento lavori	Fase 2 (01/01/2015-31/12/2016) Verifica segnalazioni pervenute	Monitoraggio_2_1 (15/01/2016) Durante l'anno sono proseguiti i controlli sulle segnalazioni. Gli interventi vengono valutati con la massima attenzione in base alle normative vigenti.
						Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) In attesa redazione progetto esecutivo.
							Monitoraggio_1_2 (18/02/2015) In generale si può osservare che: successivamente all'approvazione del Bilancio 2014 si è provveduto alla stesura dei progetti previsti nel Piano delle OO.PP. con la stesura dei Progetti Definitivi al fine di acquisire le varie forme di finanziamento (mutuo - alienazioni - OO.UU.). La successiva fase sarà la redazione dei Progetti Esecutivi con il concorso di figure professionali esterne in merito alla stesura dei Piani della Sicurezza.
					Controllo opere eseguite	Fase 2 (01/01/2015) Affidamento lavori	Monitoraggio_2_1 (15/01/2016) In merito alla ristrutturazione alloggi sfitti FASE 3 e FASE 6 sono state esperite le gare, suddivisi in tre lotti ciascuno e i lavori sono stati affidati a sei Ditte.
						Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica	Monitoraggio_1_1 (25/02/2015) vedi monitoraggio della fase precedente
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2016) Controllo opere eseguite	Monitoraggio_2_1 (15/01/2016) Relativamente alle opere di manutenzione straordinaria alloggi sfitti FASE 3 e FASE 5, i lavori sono in corso. Delle sei ditte affidatarie una ditta ha affittato il ramo di azienda e sono in corso i controlli di regolarità della nuova ditta.
Sostegno alla domanda di accesso al bene casa					Definizione convenzioni	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Definizione convenzioni per alloggi in edilizia convenzionata	Monitoraggio_1_1
					Assegnazione alloggi convenzionati	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Attività correlate alla gestione dell'assegnazione degli alloggi in edilizia convenzionata (determinazione prezzi vendita alloggi e requisiti soggettivi)	Monitoraggio_1_1
Progettazione e realizzazione di un complesso scolastico ecosostenibile ad elevata qualità tecnologica	9.973.947,29	1.952.509,17			decisione giunta effettiva realizzazione del progetto	Fase 1 (04/02/2015-31/12/2015) Decisione Giunta	Monitoraggio_1_1 (14/08/2015) alla data odierna la Giunta non ha ancora deliberato in relazione alla effettiva realizzazione del progetto
							Monitoraggio_1_2 progetto accantonato in favore di una nuova pianificazione che prevede l'ubicazione sull'area ex macello dei complessi scolastici: Citterio, Bellani, Porta
Recupero di edifici da destinare ad uso scolastico mediante interventi di elevata qualità in ambito tecnologico					N.C. Modifica accordo di programma regionale	Fase 1 (30/06/2014-25/06/2015) N.C. Modifica accordo di programma regionale	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Informati gli organi politici dell'Amministrazione della necessità di modificare l'Accordi di Programma per la valorizzazione del Parco della Villa Reale per modificare la destinazione d'uso del compendio ex scuola Borsa
						Monitoraggio_1_2 L'accordo di programma non è stato modificato	

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Vari livelli di progettazione, validazione ed approvazioni	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-19/06/2016) Vari livelli di progettazione, validazione ed approvazioni	(29/01/2015) in attesa del finanziamento al fine della redazione del progetto definitivo. Non è ancora stata presa alcuna decisione, da parte dell'Amministrazione, in merito alla modifica dell'A.d.P..
					Inoltro del progetto in Regione per la richiesta di finanziamento	Fase 1	Monitoraggio_1_2 In merito al finanziamento il monitoraggio viene dettagliato nella fase 3
						(01/01/2015-30/04/2015) inoltro progetto in regione	(14/08/2015) inoltro del progetto in Regione per la richiesta di finanziamento nel giugno 2015
							Monitoraggio_1_2 è stato approvato progetto preliminare - del 113/2015 - ed inoltrato per richiesta di finanziamento regionale in data marzo2015. il comune di Monza è stato inserito tra i beneficiari dei finanziamenti previsti per l'anno 2016 con Decreto regionale n. 3788 /2015 approvazione piano anno 2015 ed ulteriore fabbisogno del Bando raccolta fabbisogno progetti edilizia scolastica - art. 10 DI.12/9/2013 n. 104
							Monitoraggio_1_3 al fine del rilievo materico e statico dell'edificio sono state assunte le seguenti determinazioni dirigenziali: 2315 del 17 /12/2015, affidamento incarico professionale per rilievo geometrico e materico per la redazione del progetto definitivo, 2336 del 18/12/2015 cottimo fiduciario per lavori di rimozione vegetazione,2368 del 21/12/2015 incarico professionale per indagini strutturali, geotecniche, geologiche, modellazione preliminare ed ipotesi di intervento strutturale;2413 del 22/12/2015 cottimo fiduciario per lavori di messa in sicurezza ed opere provvisorie presso l'edificio ex Borsa; 2422 23/12/2015, affidamento per i lavori di rilievo di indagini chimico fisiche con commento materico dei prospetti ; è stata predisposta la determina n.2138 del 4/12/2015 approvazione disciplinare di incarico per la redazione del progetto definitivo per i lavori di recupero e restauro indispensabile per procedere alla progettazione ma, la stessa, è stata ritornata dal settore finanziario in data 07/12/2015 per mancanza di fondi. Quindi non si può in questa fase procedere con i progetti.
Progettazione e manutenzione strutture per la disabilità	241.766,11	241.766,11			Adeguamento ASL scuola Rodari	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						Adeguamento alle normative ASL della scuola primaria Rodari di Via Tosi, mediante il rifacimento dei serramenti con altrettanti a taglio termico e con doppio sistema di apertura e il rifacimento dei servizi igienici dei piani primo e secondo adattandoli all'utilizzo per persone con disabilità.	1/12/2015 - Assunto impegno di spesa approvato con Det.Dir. n. 1640 del 8/10/2015 - progetto esecutivo approvato e indizione della gara di cottimo fiduciario con invito di almeno 5 imprese specialistiche.
							Monitoraggio_1_2 I lavori di sostituzione dei serramenti sono stati ultimati e collaudati con determina dirigenziale n. 1909/2015 del novembre 2015, con l'approvazione del CRE.
							Monitoraggio_1_3 Nel frattempo, a fine 2015 si predisposto il progetto esecutivo per l'abbattimento delle barriere architettoniche in due gruppi di servizi igienici per complessivi n. 8 wc. Al momento del monitoraggio (31/12/2015) i lavori sono stati appaltati e siamo in attesa degli esiti dei controlli di regolarità dell'impresa affidataria.
					Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						Redazione e trasmissione all'ufficio ragioneria per l'approvazione della determina di impegno di spesa.	31/12/2015 - conclusione iter di approvazione della det. dir. di impegno di spesa

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI	
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.				
							<p>Monitoraggio_1_2</p> <p>La determina dirigenziale è stata approvata con n. 1640 del 08/10/2015 - una quota è stata impiegata per l'abbattimento delle barriere architettoniche nei bagni della scuola primaria Rodari, con lo sconto sull'importo a base d'asta si provvederà a redigere ed eseguire ulteriori progetti di abbattimento delle barriere architettoniche nelle scuole.</p>	
Potenziamento della differenziazione della raccolta rifiuti	805.630,00	684.848,35	25.155.355,00	24.669.897,70	contenimento della produzione dei rifiuti	Fase 1	Monitoraggio_1_1	
						(01/01/2014-30/06/2014) Definizione Piano Riduzione Rifiuti	(30/08/2014) Approvazione del piano comunale per la riduzione dei rifiuti con D.C.C. n.36 del 12/05/2014	
						Fase 2	Monitoraggio_2_1	
						(30/06/2014-26/01/2015) Definizione piani d'azione e monitoraggio	(31/12/2014) creazione schede per ciascuna azione e compilato relativo aggiornamento	
						Fase 3	Monitoraggio_3_1	
						(27/12/2014-25/06/2015) Attuazione ed aggiornamento	23/07/2015: Aggiornamento di tutte le azioni compiute in merito alle 8 Azioni indicate dal PRR. Trasmissione del Piano a: MIN Ambiente Regione Lombardia - Ambiente energia e sviluppo sostenibile Provincia di MB Settore Ambiente-Rifiuti ANCI - Area Ambiente ed Energia ANCI Lombardia CONAI	
							Fase 1	Monitoraggio_1_1
							(01/05/2014-28/09/2014) Avvio campagna contro lo spreco alimentare	(30/08/2014) stipula convenzione con Cial e Unione Commercianti per la campagna contro lo spreco alimentare il 18/08/2014
								<p>Monitoraggio_1_2</p> <p>(23/02/2015) Campagna "Tenga il resto" tuttora in corso.</p> <p>Monitoraggio_1_3</p> <p>31/12/2015: Campagna "Tenga il resto", tuttora in corso; aggiornamento sul numero di vaschette distribuite al 30/09/2015</p>
							Fase 2	Monitoraggio_2_1
		(01/07/2014-30/06/2015) Predisposizione piattaforma del riuso in collaborazione ufficio Partecipazione.	30/06/2015: Collegata ad azione "Eco scambio: progetto uso e riuso", obiettivo operativo "Potenziamento della differenziazione della raccolta rifiuti" cui si rimanda per il monitoraggio					
		Fase 3	Monitoraggio_3_1					
		(01/01/2015-28/09/2015) Organizzazione festa del Riuso	31/12/2015: l'evento si è tenuta durante Ecofest nella giornata del 10/10/2015 col titolo "Scambiamo"					
			Fase 1	Monitoraggio_1_1				
		(01/04/2014-31/03/2016) Promozione costituzione ambito territoriale presso sedi istituzionali	(30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014					
			<p>Monitoraggio_1_2</p> <p>(23/02/2015) Nel 2014 non sono esistite le condizioni istituzionali per questo obiettivo (diniego da parte di Regione Lombardia). Verrà rivalutato nel 2015.</p> <p>Monitoraggio_1_3</p> <p>31/12/2015: Nel corso del 2015 non sono mutati gli orientamenti di Regione Lombardia, ostativi alla costituzione degli ATO in materia di rifiuti. Occorre peraltro evidenziare come il Comune di Monza e quello di Barlassina abbiano costituito un Ufficio Unico per la gestione associata e coordinata delle funzioni in materia di affidamento dei servizi e delle forniture necessari al conferimento dei rifiuti presso siti di smaltimento, riciclo, riuso o recupero. Ufficio che si deve leggere nell'ottica di una futura costituzione di ATO (in atti n° 98699 del 17/08/2015).</p>					
			attuazione e gestione delle politiche relative ai rifiuti					

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Eco scambio: progetto uso e riuso	Fase 1 (01/11/2014-31/12/2016) creazione piattaforma riuso dentro piattaforma ecologica - in collaborazione con ufficio ambiente	Monitoraggio_1_1 (26/02/2015) al 31/12/2014 ancora in fase di valutazione congiuntamente all'ufficio pari opportunità. Monitoraggio_1_2 (18/05/2015) 1. AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER IL RECUPERO ED IL RIUSO DI BENI E LA PROMOZIONE DI UNO STILE DI VITA CHE FAVORISCA UN MINORE IMPATTO AMBIENTALE pubblicato a Marzo 2015 2. individuazione progetto di gestione e soggetto proponente con determina n. 658/2015 2. partecipazione al bando finanziamento regionale per attivazione centro di riutilizzo in aprile 2015 Monitoraggio_1_3 progetto regionale ammesso e finanziato con decreto n. 6799 del 7/8/2015 Monitoraggio_1_4 in fase di definizione sede del progetto in alternativa a Fossati Lamperti.
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) creazione spazio vendita oggetti riuso	Monitoraggio_2_1 (18/05/2015) 1. AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER IL RECUPERO ED IL RIUSO DI BENI E LA PROMOZIONE DI UNO STILE DI VITA CHE FAVORISCA UN MINORE IMPATTO AMBIENTALE pubblicato in marzo 2015 2. individuazione progetto di gestione e soggetto proponente con determina n. 658/2015 per spazio vendita individuato spazio nell'area fossati lamperti Monitoraggio_2_2 rimandata attuazione al 2016 post convenzione
						Fase 3 (01/11/2014-31/12/2016) Attività di sensibilizzazione: iniziative, eventi ecc - ufficio pari opportunità, ufficio ambiente, stakeholders	Monitoraggio_3_1 (26/02/2015) Per l'anno 2014 mancanza di risorse. Rimandata la valutazione sulla fattibilità al 2015. Monitoraggio_3_2 (18/05/2015) 1. AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PER IL RECUPERO ED IL RIUSO DI BENI E LA PROMOZIONE DI UNO STILE DI VITA CHE FAVORISCA UN MINORE IMPATTO AMBIENTALE pubblicato in marzo 2015 2. individuazione progetto di gestione e soggetto proponente con determina n. 658/2015 Monitoraggio_3_3 rimandata attuazione al 2016 post convenzione
					piano nazionale di riduzione dei rifiuti	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Promozione, compatibilmente con le competenze comunali in materia, del contenimento della produzione dei rifiuti	Monitoraggio_1_1 15/07/2015: Monitoraggio Azioni indicate nel Piano comunale per la riduzione dei rifiuti (come da azione F3A0903a01). Trasmissione del Piano Comunale a: MIN Ambiente Regione Lombardia - Ambiente energia e sviluppo sostenibile Provincia di MB Settore Ambiente-Rifiuti ANCI - Area Ambiente ed Energia ANCI Lombardia CONAI
Igiene urbana	20.530.700,00	20.380.180,93			Gestione servizi igiene urbana	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Direzione del contratto dei servizi di igiene urbana, gestione amministrativa e contabile correlata. Gestione contratti di smaltimento e recupero rifiuti urbani e assimilati. Gestione eco sportello e autorizzazioni al conferimento in piattaforma. (01/04/2015-31/01/2016) Contratto di Appalto servizi Igiene Urbana: Servizi Aggiuntivi ed efficientamento (punti 2 e 9 Transazione di cui alla DGC 15/2015). Definizione, approvazione, avvio (anche per parti)	Monitoraggio_1_1 31/03/2015: Richiesta ad impresa Contraente Servizi Igiene Ambientale, di attuazione aspetti contrattuali relativi alla transazione sottoscritta in forma di Scrittura Privata (protocollo n° 6681 del 20/01/2015) in ragione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 20/01/2015 Per i Contratti per il trattamento, smaltimento e recupero rifiuti urbani e assimilati provenienti dal Territorio e dalla Piattaforma Ecologica, a far data dal 01/01/2015 si è presa in carico l'intera gestione dal liquidando consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo smaltimento dei rifiuti solidi e urbani.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 30/06/2015: Avviata Contestazione per inadempimento punti oggetto di Accordo transattivo, ad impresa titolare Contratto Servizi di Igiene Ambientale. In corso sessioni Tavolo Tecnico per la definizione degli interventi di efficientamento contrattuali.</p> <p>Monitoraggio_1_3 30/09/2015: Determinazione n. 1325/2015 del 18/08/2015 di adeguamento canone, con storno d'ufficio. Per l'individuazione impianti di smaltimento e recupero si è proceduto con i relativi affidamenti appalti di servizi.</p> <p>Monitoraggio_1_4 31/12/2015: Avviata nuova fase di verifica tecnico - legale, dell'Accordo transattivo 20/01/2015. In corso. 4 Sessioni di tavolo tecnico già eseguite. Un accordo procedimentale di tipo legale (datato 23/12/2015)</p>
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2017) Affidamento e gestione di interventi di disinfestazione e di pulizie straordinarie per rifiuti abbandonati su suolo pubblico o aree patrimoniali. Gestione eco sportello.	<p>Monitoraggio_2_1 30/09/2015: Affidamento tramite proroga con incremento entro i limiti del quinto d'Obbligo.</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 31/12/2015: Servizio in corso</p>
						Fase 3 (01/01/2015-31/12/2017) Gestione formulari di identificazione rifiuti, registri di carico/scarico, mud, osservatorio regionale.	<p>Monitoraggio_3_1 31/12/2015: servizio regolarmente svolto.</p>
					Controllo (GEV) del corretto conferimento rifiuti	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Controllo (GEV) del corretto conferimento rifiuti da parte dei cittadini	<p>Monitoraggio_1_1 31/12/2015: Il servizio di verifica è svolto costantemente nell'ambito del servizio di vigilanza ecologica volontaria. In esito ai rapporti di servizio vengono attivate misure specifiche di ottimizzazione o risoluzione delle criticità. In particolare nel mese di Ottobre 2015 sono stati svolti servizi dedicati in accompagnamento con l'appaltatore dei Servizi di Igiene Ambientale dedicati alla raccolta Multimateriale.</p>
Controllo utenze	531.000,00	531.000,00			Censimento utenze	Fase 1 (01/02/2014-30/04/2015) Censimento utenze	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) La banca dati (file excel) viene aggiornata periodicamente per la liquidazione delle fatture relative ai consumi energetici.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (18/02/2015) Sono state implementate 3 banche dati in altrettanti fogli Excel delle utenze per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, contenenti i dati relativi al Codice identificativo/Matricola utenza e relativa anagrafica. Sono inseriti inoltre i dati relativi all'imputazione contabile, necessari per la liquidazione delle fatture. Le banche dati vengono costantemente aggiornate con inserimento delle nuove utenze attivate e cancellazione di quelle cessate.</p>
					Controlli a campione	Fase 1 (01/05/2015-31/01/2016) Controlli a campione che saranno eseguiti su impianti di utenze varie che al momento della liquidazione presentano un consumo anomalo rispetto allo storico della banca dati esistente presso l'ufficio Impiantistica e C.U.	<p>Monitoraggio_1_3 alla data del 31/12/2015 si è provveduto a completare e verificare l'inserimento dei dati nelle banche dati informatiche e quindi successiva liquidazione delle fatture e consumi.</p> <p>Monitoraggio_1_1 (10/12/2015) Si prevede di organizzare controlli a campione sulle utenze che presentano consumi anomali</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI	
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.				
					Ottimizzazione utenze installate	Fase 1 (01/02/2016-31/12/2016) Ottimizzazione utenze installate	<p>Monitoraggio_1_2 alla data del 31/12/2015 sono state controllate circa una decina di utenze senza però riscontrare alcuna anomalia, nel frattempo si sta provvedendo a dotare il settore di un programma informatico che consente la gestione contabile, la gestione delle richieste e nel contempo monitorare tutte le utenze attive.</p> <p>Monitoraggio_1_1 (01/12/2015) nei progetti di efficientamento delle strutture comunali si prevede anche la sostituzione degli apparecchi illuminanti con altrettanti a basso consumo</p> <p>Monitoraggio_1_2 si sta predisponendo una convenzione con un gestore d'illuminazione che sostituisca i corpi illuminanti nelle scuole con altrettanti a basso consumo, che però al momento non trova alcun finanziamento appostato a bilancio</p>	
Realizzazione nuove sepolture singole e di famiglia	1.387.562,57	487.562,57			realizzazione edicole di famiglia e colombari di fascia	Fase 1 realizzazione progetto preliminare	<p>Monitoraggio_1_1 14/08/2015 il progetto preliminare è stato approvato contestualmente all'adozione del programma OO.PP. 2015/2017 - elenco annuale 2015 con Deliberazione G.C. n. 201/2015 del 04/06/2015</p>	
						Fase 2 approvazione progetto definitivo in relazione alla effettiva disponibilità economica dell'importo indicato in bilancio	<p>Monitoraggio_2_1 14/08/2015 il progetto definitivo è stato validato e verrà proposto alla Giunta per l'approvazione nel mese di settembre</p>	
							Monitoraggio_2_2 L'assessore ed il servizio cimiteri hanno richiesto modifiche alle zone per sepolture di famiglia da assegnare in concessione: il DG con mail del 13 /11/2015 ha fornito indicazioni in merito , il progetto è stato rifatto e validato il 18/11/2015 e proposto all'amministrazione in data 19/11/2015.	
							Monitoraggio_2_3 approvazione progetto definitivo del GC - 406 del 3/12/2015	
						realizzazione di sala del Commiato	Fase 1 redazione progetto preliminare	<p>Monitoraggio_1_1 14/08/2015 il progetto preliminare è stato approvato contestualmente all'adozione del programma OO.PP. 2015/2017 - elenco annuale 2015 con Deliberazione G.C. n. 201/2015 del 04/06/2015</p>
							Monitoraggio_1_2 Non si sono concretizzate le risorse economiche per la realizzazione dell'intervento	
							Fase 2 effettiva disponibilità economica dell'importo indicato in bilancio	
						Realizzazione di nuovo campo di sepoltura per tumulazione	Fase 1 redazione progetto preliminare	<p>Monitoraggio_1_1 14/08/2015 il progetto preliminare è stato approvato contestualmente all'adozione del programma OO.PP. 2015/2017 - elenco annuale 2015 con Deliberazione G.C. n. 201/2015 del 04/06/2015</p>
							Fase 2 redazione progetto definitivo	<p>Monitoraggio_2_1 14/08/2015 il progetto definitivo è stato validato e verrà proposto alla Giunta per l'approvazione a settembre</p>
								<p>Monitoraggio_2_2 il progetto definitivo è stato approvato con delibera GC 286 del 1/9/2015</p> <p>Monitoraggio_2_3 Progetto esecutivo approvato con Det. 2273 del 15/12/2015</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Gestione locazioni attive e passive	951.640,00	932.983,31	1.507.500,00	1.469.512,50	Gestione locazioni attive e passive	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/12/2017) Sottoscrizione dei contratti di locazione del patrimonio disponibile e dei contratti di locazione di immobili di privati destinati alle esigenze istituzionali dell'Ente e di altre Istituzioni (01/01/2015-31/12/2017) Gestione del contratto: riscossione e liquidazione dei canoni, rendicontazioni delle spese accessorie, redazione consuntivi.	(30/08/2015) La messa a reddito del patrimonio disponibile del Comune di Monza viene effettuato mediante regolari contratti di locazione ai sensi della L. 431/98 per gli usi residenziali e la L.392/78 per gli usi non residenziali. Nel corso dell'anno corrente è stata formalizzata una nuova locazione in via Buonarroti per una attività commerciale a seguito di rilascio del precedente affittuario. E' stato pubblicato inoltre avviso pubblico per la locazione di locale commerciale in via L. della Robbia, per il quale è in corso la formalizzazione del contratto. Non si registrano nuove locazioni ad uso abitativo. Per i contratti attivi vengono regolarmente emesse le bollettazioni su base trimestrale o semestrale previste dal contratto, determinate le indicizzazioni annuali dei canoni, rendicontate le spese accessorie a carico del locatario. Analogamente, per i contratti passivi si procede alla liquidazione dei canoni, delle spese accessorie. In presenza di segnalazioni relative a malfunzionamenti di impianti o necessità di interventi di manutenzione straordinaria a carico del proprietario, si procede alla richiesta di intervento rispettivamente al Settore manutenzioni, per le locazioni attive, al privato in caso di locazione passiva.
							Monitoraggio_1_2
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/01/2015-31/12/2017) Cessazione del rapporto contrattuale/rinnovo	(30/08/2015) Si segnala il rinnovo della locazione passiva dell'immobile di Via Annoni, ove hanno sede gli uffici del Settore Istruzione, e quello relativo all'immobile di via Casati, sede dei Giudici di pace. In merito alle locazioni passive a servizio delle Autorità giudiziarie, si rileva l'importante innovazione prevista nella Legge di stabilità 2015, per la quale con decorrenza 1 settembre 2015, il Ministero di Giustizia si farà carico direttamente delle spese per il funzionamento degli uffici giudiziari, assegnate ai Comuni ai sensi della L. 392/41, subentrando in tutti i rapporti contrattuali afferenti gli immobili in locazione passiva.
							Monitoraggio_2_2
							Dal 01/09/2015 il Ministero di Giustizia è subentrato nei contratti di locazione in essere tra il Comune di Monza e terzi privati. Pertanto si registra la cessazione in capo al Comune di Monza dei seguenti contratti: Via Casati e Via Borgazzi (Giudici di Pace), viale Romagna (Procura della Repubblica, Via Ferrari (UNEP e uffici giudiziari), via Pompei (archivio Tribunale), via De Gradi (Organismo di conciliazione)
							Monitoraggio_2_3
							(31/12/2015) Non si registrano cessazioni di locazioni ad eccezione di quanto riferito in merito alle locazioni per le funzioni di giustizia.
						Fase 3	Monitoraggio_3_1
						(01/01/2015-31/12/2017) Monitoraggio e recupero morosità	(14/09/2015) In tema di morosità, sono state rilevate diverse situazioni di inadempimento contrattuale a carico di attività commerciali, verso le quali sono state emesse ingiunzioni di pagamento che hanno portato alla regolarizzazione in n. 2 casi, alla presentazione di un piano di rientro mediante rateizzazione del debito in n. 7 casi, mentre nei n. 7 casi per i quali non vi è stato riscontro, l'avvocatura comunale ha in affidamento i relativi fascicoli per il proseguimento legale della pratica. Si rilevano inoltre persistenti situazione di morosità per le locazioni ad uso residenziale relative agli alloggi di C.na Bastoni, dove sono presenti nuclei familiari che non possono sostenere i canoni a causa di perdita di lavoro e/o perdurante stato disoccupazione. In tali casi si sta procedendo con piani di rateizzazione compatibili con le disponibilità economiche dei conduttori.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_3_2 (31/12/2015) Si prosegue nel monitoraggio e verifica di adempimento ai piani di rateizzazione del debito. Per i fascicoli inviati all'Avvocatura comunale, si è in attesa della definizione delle azioni legali per il recupero del debito.</p>
Gestione concessioni e convenzioni passive e attive			73.100,00	73.600,00	Gestione Concessioni attive e passive	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Sottoscrizione dei contratti di concessione del patrimonio indisponibile comunale/di altri Enti (01/01/2015-31/12/2017) Gestione della Concessione: riscossione e liquidazione dei corrispettivi, rendicontazioni delle spese accessorie, redazione consuntivi</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2015) La modalità di conferimento a tempo determinato del patrimonio indisponibile comunale avviene mediante l'istituto della concessione. Nell'anno in corso sono state attivate due nuove concessioni che riguardano un'area ricompresa nel parco della Boscherona per la creazione di un orto-giardino didattico dedicato a Lea Garofalo ed una porzione dell'area scoperta poste nella ex-Fossati Lamperti a favore di Autoguidovie per il deposito degli automezzi.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (30/08/2015) Vengono regolarmente svolte le operazioni di emissione dei mandati di pagamento su base semestrale o annuale per la riscossione dei corrispettivi di concessione e per il recupero delle spese accessorie.</p>
							<p>Monitoraggio_1_3 (31/12/2015) Con DGC 394/2015 è stata disposta la concessione dell'area demaniale di proprietà comunale sita in via Lambro. Si registra inoltre la concessione di area in via Buonarroti a favore della società GGG S.r.l.</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2017) Cessazione del rapporto di Concessione</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (30/08/2015) Si registrano: - n. 2 cessazioni di concessioni: area in comune di Concorezzo ed area per edicola giornali in V.le Lombardia; - subentro di altro soggetto nella concessione dell'area per edicola in via V. Veneto.</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 (31/12/2015) Si registra la cessazione della concessione dell'area sita in via Sgambati, ritenuta utile ai fini dell'attuazione del PL ex Feltrificio Scotti</p>
						<p>Fase 3 (01/01/2015-31/12/2017) Controllo e recupero morosità</p>	<p>Monitoraggio_3_1 (31/12/2015) Viene regolarmente effettuata la verifica tra bollettazione e versamenti conseguenti. Le morosità presenti si riferiscono generalmente a casi episodici, risolvibili con differimento dei termini di versamento. Non si registrano per le concessioni casi di morosità grave o reiterata.</p>
Gestione registro inventariale di beni immobili patrimoniali					Gestione Registro inventariale di beni immobili patrimoniali	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Inserimento nel registro inventariale secondo la categorizzazione dei beni immobili</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2015) Sono stati sottoscritti n. 5 atti di acquisizione al patrimonio indisponibile dell'Ente di aree in cessione/servitù d'uso pubblico derivanti dal convenzionamento di piani attuativi e Permessi di costruire. Nel mese di maggio, con atto di assegnazione Notaio Dr. Mario Erba, è pervenuta al Comune la proprietà del Teatro Manzoni a seguito di scioglimento e messa in liquidazione della Società Scenaperta S.p.A.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (31/12/2015) Sono stati sottoscritti ulteriori n. 5 atti di acquisizione di aree e n. 2 asservimenti di aree a parcheggio pubblico. A seguito di sottoscrizione delle convenzioni urbanistiche sono state acquisite/asservite al patrimonio comunale le seguenti aree: - P.A. di via Cavallotti: aree in cessione ed asservimento interne al comparto di intervento per una superficie di m. 1.393,14 ed area di perequazione in V.le Stucchi di mq 2.237,25(in adiacenza al confine sud dell'area ex fiera); - P.I.I. Piazzale Virgilio: aree interne al comparto d'intervento in cessione ed asservimento per una superficie di mq 9.418 oltre allo standard qualitativo consistente nella realizzazione e cessione di locali per una superficie di mq 200 da destinare a servizi di interesse pubblico e socio-culturali; lo standard qualitativo verrà acquisito al patrimonio comunale una volta collaudato favorevolmente. - P.A. ex Cinema Maestoso: aree in asservimento pubblico per mq. 1.478,08; aree in asservimento poste al piano interrato destinate a parcheggio pubblico per una superficie di mq. 7.438,14; realizzazione di locali per mq 523.04 da destinare a Centro Civico all'interno del costruendo immobile di proprietà dell'operatore, da cedere una volta collaudate positivamente le opere. In tema di cessione di patrimonio comunale si registrano: - l'alienazione a titolo gratuito di aree patrimoniali poste lungo il corso del Canale Villoresi a favore del Consorzio Villoresi, per tramite di EXPO2015, per la realizzazione del progetto "Vie d'Acqua" ed "Adacquamento del Sito EXPO 2015. - la cessione del diritto di superficie a favore di ALER e della Cooperativa Monza 2000 di aree per la realizzazione di alloggi a canone sociale (ALER) e a canone moderato (Coop. Monza 2000) in attuazione del Contratto di Quartiere Cantalupo.</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2017) Allineamento tra stato giuridico patrimoniale e stato di fatto</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (30/08/2015) L'attività di ricognizione sulla stato degli immobili comunali, e la costante funzione a supporto e collaborazione svolta con gli altri settori, che a vario titolo operano e si occupano del patrimonio comunale (LL.PP., manutenzioni, polizia Locale, edilizia privata, urbanistica, commercio, strade, avvocatura), rilevano, in più situazioni, la presenza di criticità e anomalie a carico del patrimonio stesso, a riguardo principalmente di: aggiornamenti/variazioni catastali non effettuati, mancata formalizzazione di atti di cessione/asservimenti, occupazioni abusive, assenza di aggiornamenti planimetrici conseguenti l'esecuzione di opere/modifiche/ampliamenti, etc. La più diffusa criticità riscontrata è quella legata alla situazione giuridica e catastale dei sedimi stradali. In questo ambito si stanno raccogliendo tutte le anomalie ancora esistenti per poter giungere ad un quadro complessivo e pianificare le necessarie operazioni di acquisizione al demanio comunale. L'attività risulta complessa e di difficile attuazione nel breve periodo, in quanto svolta in modo discontinuo per carenza di organico da dedicare in modo esclusivo. Per l'anno in corso sono state avviate le procedure per la formalizzazione della cessione di aree in via Confalonieri, necessarie per la realizzazione della nuova stazione ferroviaria di Monza est.</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 (31/12/2015) E' stato avviato, in collaborazione con il Servizio catasto, l'aggiornamento catastale relativo agli alloggi ERP di via Bramante da Urbino. E' stato completato l'aggiornamento catastale dell'immobile di via Ferrari 5/a, sede della Biblioteca Ciechi italiana. Per quanto concerne la formalizzazione dell'atto di via Confalonieri, è stata contattata la proprietà con la quale sono in corso gli accordi preliminari.</p>
							<p>Monitoraggio_2_3 Predisposizione del conto del consegnatario dei beni immobili al 31.12.2015.</p>
					Predisposizione, aggiornamento attuazione piano di razionalizzazione	<p>Fase 1 (30/06/2014-31/10/2014) quantificazione delle superfici destinate ad usi istituzionali e analisi del fabbisogno</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014</p>
Predisposizione, aggiornamento ed attuazione del piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare	4.566.953,20	4.157.793,67	6.333.406,00	1.787.128,00			<p>Monitoraggio_1_2 (31/12/2014) censiti circa mq 28.000,00 destinati ad uffici pubblici (dati servizio patrimonio) Superficie unità immobiliari in locazione passiva per uffici comunali (mq) 3.385,00 superficie totale per uffici comunali mq 31.385,00 tribunale di Piazza Garibaldi ammonta a mq 9.197,00 (non computati nel rapporto) tribunale di via Vittorio Emanuele ammonta a mq 2900,00 (non computati nel rapporto) n. dipendenti comune di Monza 1.103,00 (DA CONTO ANNUALE DEL PERSONALE AL 31.12.2013) SUPERFICIE IN UTILIZZO/N. ADDETTI 28,14 MQ (nel rapporto sono computate anche le superfici degli spazi di rappresentanza - sala GC, sala CC, ecc) SUPERFICIE/ADDETTO PREVISTA DALLA CIRCOLARE DELL'AGENZIA DEL DEMANIO IN APPLICAZIONE DELL'ART. 3 COMMA 9 DL 95/2012 (SPENDING REVIEW) PER EDIFICI NON DI NUOVA COSTRUZIONE 20/25 MQ</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						Fase 2 (01/12/2014-30/04/2015) predisposizione piano di razionalizzazione	Monitoraggio_2_1 (31/08/2015) La predisposizione del Piano di razionalizzazione non è stato ancora completata in quanto strettamente legato alla ridefinizione dei contenuti dell'AdP con Azienda Ospedaliera San Gerardo/Regione Lombardia per l'Ospedale vecchio, ancora in corso.
							Monitoraggio_2_2 (31/12/2015) Si conferma quanto riportato nel monitoraggio 1
						Fase 3 (01/05/2015-30/06/2016) predisposizione piano operativo degli spostamenti	Monitoraggio_3_1 (31/08/2015) Il piano operativo degli spostamenti non può essere predisposto fino a completamento del Piano di razionalizzazione di cui alla fase precedente.
							Monitoraggio_3_2 (31/12/2015) Si conferma quanto riportato nel monitoraggio 1
					Selezione del veicolo di investimento per il patrimonio	Fase 1 (01/01/2015-30/06/2015) Ricognizione degli immobili di proprietà pubblica non compresi in piani di vendita	
						Fase 2 (30/06/2015-30/09/2015) sviluppo di progetti di valorizzazione del patrimonio compatibili con le finalità istituzionali, in ragione delle caratteristiche dimensionali, funzionali, di consistenza e conservazione, della destinazione urbanistica posseduta o attribuibile - Concessione diritto di superficie immobile ex residenza Suore Francescane nel complesso Istituzioni Cederna	Monitoraggio_2_1 (31/08/2015) Con deliberazione di G.C. 38/2015 è stata accolta la proposta, pervenuta dall'Associazione di Volontariato Uroburo, per la cessione in diritto di superficie dell'immobile ex residenza delle suore francescane presso il complesso immobiliare Istituzioni Cederna di proprietà comunale. La proposta riguarda la cessione del diritto di superficie per anni 30 per la creazione di una residenza attiva per persone con disabilità media, a fronte della realizzazione delle opere di rifunzionalizzazione dell'edificio Parte del complesso immobiliare, pervenuto al Comune a seguito di convenzionamento urbanistico del P.P. Cottonificio Cederna, è oggetto di importanti opere di recupero ed adeguamento per nuove destinazioni a carattere sociale, culturale e ricreativo. L'inserimento della residenza attiva costituisce oltre all'ulteriore arricchimento dell'offerta sociale presente sul territorio, anche un importante contributo alla valorizzazione dell'intera proprietà pubblica. Con medesimo atto di Giunta è stata disposta la necessità di effettuare una esplorazione mediante avviso pubblico per verificare l'eventuale presenza di operatori dell'associazionismo e del volontariato per offerte migliorative sull'importo dei lavori previsto. Il complesso immobiliare è sottoposto a vincolo storico-artistico ai sensi di legge. E' stata pertanto presentata richiesta alla competente soprintendenza di verifica dell'interesse storico del compendio a cui seguirà la richiesta di autorizzazione alla cessione del diritto di superficie.
						Fase 3 (01/10/2015-31/12/2015) esplorazione del mercato mediante avvisi pubblici per la presentazione di manifestazione di interesse per valorizzazione in concessione di lungo periodo, e/o project financing. Concessione diritto di superficie immobile ex residenza Suore Francescane nel complesso Istituzioni Cederna	Monitoraggio_3_1 (31/08/2015) E' stato pubblicato l'avviso per la presentazione di offerte per la cessione del diritto di superficie per anni 30 dell'immobile sito in via Oriani, ex residenza delle suore francescane. Scadenza il 28/10/2015.
							Monitoraggio_3_2 (31/12/2015) La procedura di gara è andata deserta. Con D.D. n. 1940 del 16.11.2015 è stata pronunciata aggiudicazione provvisoria a favore dell'Ass. Uroburo. Attualmente è in corso la fase dei controlli obbligatori per la verifica dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.gs. 163/2006 e s.m.i. Si segnala che la Soprintendenza ai Beni Culturali, cui è stata richiesta verifica di interesse culturale dell'immobile, non ha ancora espresso alcun provvedimento, benché i termini di ultimazione del procedimento fosse previsto per la data del 16.10.2015. Fino a pronunciamento pertanto non si potrà procedere né per la eventuale richiesta di autorizzazione alla cessione del diritto di superficie, come previsto dal D.lgs. 42/2004, né con l'aggiudicazione definitiva dell'immobile.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Vendita del patrimonio immobiliare	Fase 1	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014
						(01/06/2014-31/12/2014) individuazione delle potenziali funzioni/destinazioni urbanistiche per ipotesi di sviluppo compatibili con gli interessi istituzionali, imprenditoriali ed il mercato degli investitori	Monitoraggio_1_2 (31/12/2014) area ex fiera
						Fase 2	Monitoraggio_2_1 (31/08/2015) Con D.D. 614/2015 è stato affidato incarico per la redazione di perizia di stima giurata dell'immobile di via Ferrari 5/A in locazione alla Biblioteca Italiana Ciechi. Sono in corso le operazioni di conclusive. A seguito di riscontro di non allineamento tra lo stato di fatto dell'immobile, lo stato risultante dai titoli edilizi e lo stato catastale, sono state avviate le attività necessarie per rendere conforme ed omogenea la documentazione relativa all'immobile. E' necessario acquisire inoltre l'Attestato di Prestazione Energetica, obbligatorio per i trasferimenti della proprietà.
						(01/05/2015-30/06/2015) determinazione del valore di mercato generabile dalle ipotesi di trasformazione di cui alla fase 1 Immobile via Ferrari - Biblioteca Italiana Ciechi (01/06/2015-31/12/2015) determinazione del valore di mercato generabile dalle ipotesi di trasformazione di cui alla fase 1. Aree diverse	Monitoraggio_2_2 (31/12/2015) Sono state effettuate le operazioni per il conseguimento delle conformità catastali ed edilizie dell'immobile, nonché dell'Attestato di Prestazione Energetica. Il perito incaricato ha depositato perizia di stima giurata con la quale ha determinato il più probabile valore di mercato dell'immobile in € 1.850.350/00.
						Fase 3	Monitoraggio_3_1 (31/08/2015) La procedura per l'alienazione dell'immobile di via Ferrari 5/a- Biblioteca Italiana Ciechi verrà espletata appena disponibile la perizia di stima giurata, di cui alla fase precedente
						(01/07/2015-30/11/2015) Proposizione al mercato del bene da alienare- Biblioteca Italiana Ciechi (01/06/2015-31/12/2015) proposizione al mercato del bene da alienare. Aree diverse.	Monitoraggio_3_2 (31/12/2015) A seguito del deposito della perizia di stima, è stato pubblicato avviso pubblico di alienazione dell'immobile di via Ferrari 5/a- Biblioteca Italiana Ciechi. La gara è andata deserta. La Biblioteca Italiana Ciechi ha presentato in data 6/11/2015 offerta di acquisto dell'immobile al prezzo di € 1.550.000/00, che la Giunta Comunale, alla luce dell'esito negativo dell'avviso pubblico, con deliberazione n.443 del 22.12.2015 ha ritenuto di accogliere. Nel mese di gennaio 2016 è prevista la stipula dell'atto notarile per la vendita. Con riferimento all'alienazione di Aree diverse, si registra l'avvenuta sottoscrizione degli atti notarili per la vendita di n. 2 aree non strategiche, contenute nell'Elenco B del Piano delle Valorizzazioni ed Alienazioni allegato al bilancio di Previsione 2014. Le cessioni si riferiscono alle aree B2 - Condominio di Via Iseo e B5 - Condominio di via Boito.
					Predisposizione per l'approvazione di Regolamento	Fase 1	Monitoraggio_1_1 (31/08/2015) Il testo del Regolamento è stato sviluppato nelle sue articolazioni. E' in corso la verifica giuridica/normativa di alcuni contenuti relativi ad aspetti procedurali da adottare.
						(01/06/2015-30/09/2015) Redazione ed articolazione dei contenuti del Regolamento	Monitoraggio_1_2 (30/9/2015) Il Regolamento è stato completato entro i termini previsti. Sono in corso verifiche relative ad alcuni aspetti afferenti le competenze di altri Settori.
						Fase 2	Monitoraggio_2_2 (31/08/2015) Fase da iniziare il 1/10/2015
						(01/10/2015-30/12/2015) Predisposizione del testo definitivo e proposizione all'organo politico per l'approvazione	Monitoraggio_2_2 (31/12/2015) Il Regolamento è stato completato nella sua versione definitiva e sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale con proposta n. 517 del 9/12/2015.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Raccolta sistematica degli elementi informativi utili alla determinazione dei valori delle aree e predisposizione dei criteri per la quantificazione dei corrispettivi	<p>Monitoraggio_2_3 Il regolamento è stato esaminato nelle sedute di GC del 22.12.2015 e 14.01.2016 ed in entrambi i casi rinviato.</p> <p>Monitoraggio_1_1 (31/08/2015) E' stato pubblicato il Bando pubblico a procedura aperta, in esecuzione della D.D. 839/2015, relativo all'affidamento del Servizio per la predisposizione di progetto finalizzato alla trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà delle aree nei piani EEP. Scadenza bando 2/9/2015</p> <p>Monitoraggio_1_2 (31/12/2015) Entro i termini del 2/9/2015 fissato dal bando non sono state presentate offerte. Gara deserta. Con D.D. n. 1841 del 4/11/2015 è stata indetta nuova procedura, ai sensi dell'art. 55 del Codice dei Contratti, previa pubblicazione di avviso pubblico per la presentazione di manifestazione di interesse al fine di individuare operatori interessati all'invito alla gara. Entro il termine fissato del 25/11/2015 sono pervenute n. 2 manifestazioni di interesse, giudicate valide ed ammissibili dalla Commissione di gara. Pertanto i concorrenti sono stati invitati a presentare migliore offerta entro la data del 20/1/2016.</p>
						Fase 2 (01/01/2016-31/12/2017) Formulazione della proposta di riscatto ai proprietari di alloggi, raccolta delle adesioni, rogitazione con gli aderenti	Monitoraggio_2_1
					esecuzione interventi di manutenzione ordinaria	Fase 1	Monitoraggio_1_1
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici sedi di uffici comunali	3.336.378,04	2.652.484,17	200.000,00	200.000,00		esecuzione interventi di manutenzione ordinaria edifici sedi di uffici comunali	<p>14/08/2015 la manutenzione degli immobili sedi di uffici pubblici è in corso di esecuzione tramite l'accordo quadro e tramite affidamenti specifici</p> <p>Monitoraggio_1_2 In relazione alla limitata disponibilità economica rimanente per l'accordo quadro, è stata richiesta integrazione del finanziamento con assestamento di bilancio .Sono stai eseguiti n. 108 interventi interessando 24 edifici. Oltre agli interventi urgenti ed indifferibili.</p> <p>Monitoraggio_1_3 Non sono stati previsti nuovi importi.</p>
					interventi indifferibili e urgenti presso uffici comunali	Fase 1 redazione progetto preliminare	Monitoraggio_1_1 14/08/2015 Il progetto preliminare è stato approvato contestualmente all'adozione del programma OO.PP. 2015/2017 - elenco annuale 2015 con Deliberazione G.C. n. 201/2015 del 04/06/2015
							Monitoraggio_1_2 Sono tati eseguiti interventi di urgenza approvati con Det.Dir.n. 1169 del 20/7/2015.
						Fase 2 redazione progetto definitivo	Monitoraggio_2_1 14/08/2015 Progetto da redigere a partire da settembre p.v.
							Monitoraggio_2_2 L'intervento è finanziato in parte con mutuo ed in parte con alienazioni
							Monitoraggio_2_3 L'azione diversamente dalle previsioni si è di fatto realizzata attraverso l'effettuazione di interventi urgenti ed indifferibili che sono stati approvati e realizzati mediante specifiche determinazioni dirigenziali: Det.Dir.n. 1169 del 20/7/2015,n.2012 del 20/11/2015, n. 2054 del 25/11/2015,n. 2055 del 25/11/2015 e n. 2091 del 1/12/2015. n. 2091 1/12/2015, e 2509 del 29/12/2015 Intervento d'urgenza per messa in sicurezza della struttura comunale centro anziani di via Procaccini.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					lavori di adeguamento e sistemazione uffici comunali	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						approvazione progetto preliminare	14/08/2015 Il progetto preliminare è stato approvato contestualmente all'adozione del programma OO.PP. 2015/2017 - elenco annuale 2015 con Deliberazione G.C. n. 201/2015 del 04/06/2015
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						reperimento risorse finanziarie	14/08/2015 in corso affidamento di incarichi professionali per adeguamento palazzo comunale a norme VV.F. ed acquisizione certificato prevenzione incendi
							Monitoraggio_2_2 il monitoraggio 1 per mero errore materiale è stato riportato in questa fase invece era relativo all'azione "opere di adeguamento edifici pubblici per ottenimento delle certificazioni VV.FF. - ASL" nella quale è stato correttamente monitorato.
							Monitoraggio_2_3 per le azioni previste sono state approvate provvedimenti per l'attuazione di interventi specifici mediante le determinazioni dirigenziali 892, 893,1016,1172,2243,2519 DEL 2015, inoltre è stato approvato il progetto per il rifacimento dell'impianto di condizionamento del Centro civico d'Annunzio con det 1142/2015
					rimozione di elementi inquinanti edifici adibiti ad uffici pubblici	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						redazione progetto preliminare	14/08/2015 Il progetto preliminare è stato approvato contestualmente all'adozione del programma OO.PP. 2015/2017 - elenco annuale 2015 con Deliberazione G.C. n. 201/2015 del 04/06/2015
							Monitoraggio_1_2 Il progetto definitivo che prende in esame il rifacimento delle coperture dei fabbricati di . -Via Guarenti; - Ex macello lo stesso dell'importo di 300.000€ è stato inoltrato per l'approvazione della Giunta Comunale.
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						redazione progetto definitivo	14/08/2015 Progetto da redigere a partire da settembre p.v.
							Monitoraggio_2_2 approvazione progetto definitivo con delibera GC. 513 del 27/11/2015 Il mutuo alla cassa DD.PP. è stato ottenuto in data 29/12/2015
					interventi efficientamento energetico degli uffici pubblici	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						approvazione progetto preliminare	14/08/2015 Il progetto preliminare è stato approvato contestualmente all'adozione del programma OO.PP. 2015/2017 - elenco annuale 2015 con Deliberazione G.C. n. 201/2015 del 04/06/2015
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						approvazione progetto definitivo	14/08/2015 Progetto da redigere a partire da settembre p.v.
							Monitoraggio_2_2 A seguito di concorso pubblico, solo in data 30/12/2015 ha preso servizio uno specialista in Bioedilizia ed energie rinnovabili figura indispensabile per la redazione del progetto. Lo stesso verrà quindi realizzato nel 2016.
					opere di adeguamento edifici pubblici	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						approvazione progetto preliminare	14/08/2015 Il progetto preliminare è stato approvato contestualmente all'adozione del programma OO.PP. 2015/2017 - elenco annuale 2015 con Deliberazione G.C. n. 201/2015 del 04/06/2015
							Monitoraggio_1_2 Nell'ambito degli edifici comunali è stato individuato, il municipio quale immobile con priorità d'intervento. Pertanto sono stati attribuiti incarichi professionali per il rilievo e verifica statica e per la presentazione di SCIA al comando VVF. Il termine ultimo ai sensi di legge è il 31/10/2015, la SCIA è stata consegnata il 29 ottobre 2015
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						redazione progetto definitivo	14/08/2015 Progetto da redigere a partire da settembre p.v.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					abbattimento barriere c/o uffici comunali	Fase 1 redazione progetto preliminare	Monitoraggio_1_1 14/08/2015 Il progetto preliminare è stato approvato contestualmente all'adozione del programma OO.PP. 2015/2017 - elenco annuale 2015 con Deliberazione G.C. n. 201/2015 del 04/06/2015 Monitoraggio_1_2 il progetto prenderà in esame le richieste dell'anno 2016
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici non sedi di uffici comunali (non compresi in progetti specifici)	3.525.671,49	1.738.331,47			Manutenzione ordinaria - gestione "Accordo Quadro"	Fase 1 Manutenzione ordinaria - gestione "Accordo Quadro" - con durata biennale scadenza 31/12/2015 -	Monitoraggio_1_1 (01/12/2015) manutenzione ordinaria impiantistica ed edile degli edifici comunali e scolastici eseguita con le imprese vincitrici dell'appalto "Accordo Quadro" Monitoraggio_1_2 a metà dell'aprile 2015 una parte degli edifici pubblici, quelli che ospitano i servizi comunali, è passata per competenza e gestione manutentiva (con la relativa quota economica sia dell'accordo quadro che del bilancio di previsione) al settore Piano dei Servizi - Programma Opere Pubbliche. Monitoraggio_1_3 alla data del 31/12/2015 sono stati ordinati ed eseguiti lavori di manutenzione ordinaria per la quasi totalità dell'importo dell'appalto, dando priorità a quegli interventi che coinvolgono e riguardano la sicurezza ed il confort lavorativo del personale presente nelle strutture perché lo stanziamento di bilancio accordato non copre l'intera numerosità delle richieste che pervengono al settore.
					B.Partecipativo prog.n.170 "Spazio educativo polifunzionale"	Fase 1 Spazio educativo polifunzionale nella casa dell'ex custode Scuola Buonarroti mediante la demolizione di tavola interni per creare due spazi open-space che consentano l'utilizzo della nuova struttura sia agli utenti scolastici sia ad associazioni di quartiere	Monitoraggio_1_1 (31 luglio 2015) successivamente all'approvazione del bilancio 2015 si è provveduto a prendere contatti con le figure professionali e non, coinvolte nel progetto di ristrutturazione dell'ex alloggio del custode della scuola Buonarroti per redigere il progetto di sistemazione. Monitoraggio_1_2 10/12/2015 - entro il 15/01/2016 deve essere approvata la delibera del progetto definitivo Monitoraggio_1_3 alla data del 31/12/2015 è stato approvato il progetto definitivo con delibera n. 462/2015. adesso si sta predisponendo il progetto esecutivo completo del piano di coordinamento della sicurezza.
					B.Partecipativo prog.n.144 "Allestimenti per sala studio/spazio "	Fase 1 allestimenti per sala studio/spazio polifunzionale presso nuovo Centro Civico Triante, mediante la demolizione di tutti i tavolati interni per creare un unico spazio open-space con utilizzo sia scolastico che sociale	Monitoraggio_1_1 10/12/2015 - 31/12/2015 predisposizione progetto definitivo delle opere edili ed impiantistiche Monitoraggio_1_2 alla data del 31/12/2015 è stato approvato il progetto definitivo con delibera di giunta n. 480 del 30/12/2015. al momento si sta predisponendo il progetto esecutivo.
Manutenzione illuminazione pubblica	32.357,34	32.357,34	500,00	501,14	Stesura atti progettuali in collaborazione con Energy Manager	Fase 1 Stesura atti progettuali in collaborazione con la figura dell'Energy Manager per individuazione temi di efficientamento energetico	Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: gli atti progettuali sono stati redatti sulla base delle esigenze emerse sul territorio, da parte del gestore EnelSole e approvati con delibera n. 577/2015 del 29.12.2015, nella quale si assume l'impegno di spesa per lavori di riqualificazione e manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica di vie diverse del territorio comunale

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Pianificare gli interventi sulle strutture comunali orientando la manutenzione verso forme di tipo "predittivo"	1.871.802,95	1.535.725,30	8.926.586,16	624.312,16	Manutenzione straordinaria edifici pubblici con forma predittiva	Fase 1 predisposizione dei progetti definitivi per ottenere il finanziamento	Monitoraggio_1_1 (26/02/2015) successivamente all'approvazione del Bilancio 2014 si è provveduto alla stesura dei progetti previsti nel Piano delle OO.PP. con la stesura dei progetti definitivi. La redazione dei progetti esecutivi avverrà con il concorso di figure professionali esterne in merito alla stesura dei piani della sicurezza.
							Monitoraggio_1_2 sono stati predisposti e realizzati tre progetti urgenti per risolvere questioni legate alla sicurezza ed all'incolumità di persone e cose come ad esempio la sede della cooperativa Iride allagata dall'esondazione del Fiume Lambro, la ricostruzione di parte della copertura della ex caserma Palestro crollata ed implosa su se stessa e la ristrutturazione della palazzina di Via Borgazzi per l'emergenza freddo. Oltre a questi è stato predisposto e trasmesso per l'approvazione all'attenzione della Giunta Comunale un progetto che prevede di eliminare le situazioni pericolose ed ant igieniche riscontrate nei sopralluoghi eseguiti nelle scuole in collaborazione con i tecnici ASL.
Sicurezza edifici pubblici	50.000,00	40.000,00			Predisposizione atti per gara d'appalto e affidamento incarico lavori	Fase 1 (01/01/2014-30/06/2015) Predisposizione atti per gara d'appalto e affidamento incarico lavori	Monitoraggio_1_1 Approvata la det. dir. n. 9 del 08/01/2014 per l'affidamento del servizio di manutenzione delle attrezzature antincendio in uso agli edifici comunali per un periodo di anni 5 (dal 2014 al 2018)
							Monitoraggio_1_2 controlli a campione da parte del personale tecnico presso le strutture comunali per verificare l'avvenuta manutenzione periodica alle attrezzature antincendio presenti.
							Monitoraggio_1_3 fino al 31/12/2015 sono stati eseguiti controlli a campione nelle strutture oggetto di verifica. Si è accertato che l'impresa appaltatrice non sempre ha eseguito le verifiche con la dovuta attenzione, pertanto si è provveduto a bloccare momentaneamente i pagamenti delle relative fatture.
							Monitoraggio_1_4 Ad oggi, a seguito dell'a riorganizzazione dell'ENTE, il presente settore non ha più in carico questo servizio, essendo le competenze del personale passate al settore Bilancio - Patrimonio - Programmazione Economica e Tributi.
Manutenzione uffici giudiziari	108.400,00	83.399,70			Manutenzione ordinaria uffici giudiziari	Fase 1 Sopralluoghi e predisposizione degli interventi manutentivi e verifica degli interventi eseguiti.	Monitoraggio_1_1 alla data del 01 settembre 2015 la manutenzione degli edifici che ospitano gli uffici giudiziari è passata per competenza al Ministero di Grazia e Giustizia. Si è provveduto ad redigere un accordo con la Presidenza del tribunale per una proroga manutentiva fino al 31/12/2015
							Monitoraggio_1_2 Completamento dei lavori richiesti con verifica al 31/12/2015, si trattava di riparazioni di copertura e di imbiancatura dei locali dell'edificio di Piazza Garibaldi.
							Monitoraggio_1_3 Il termine del 31/12/2015 che prevedeva il passaggio delle competenze manutentive al Ministero di Grazia e Giustizia è stato prorogato al 31/12/2016. Attualmente si stanno svolgendo le riunioni di coordinamento per definire le modalità attuative volte a stabilire le competenze e gli incarichi delle parti.
Interventi straordinari su strutture per la giustizia	9.906.331,81	9.906.331,81			Nuova sede tribunale di Monza - 1° lotto Procura della Repubblica	Fase 1 Nuova sede tribunale di Monza - 1° lotto Procura della Repubblica	Monitoraggio_1_1 14/08/2015 E' stata approvata la 7^ perizia di variante ed i lavori sono stati completati. L'opera è in fase di collaudo.
							Monitoraggio_1_2 L'opera costituisce il più importante intervento che l'amministrazione Comunale ha realizzato negli ultimi 30 anni. Sono attualmente in corso i collaudi specialistici conseguenti agli allacciamenti alle reti pubbliche. La procura della Repubblica ha richiesto opere aggiuntive che congiuntamente ad altre ritenute necessarie dal collaudatore tecnico amministrativo sono state oggetto della formazione di nuovi prezzi approvati con Det. dirigenziale n. 2011 del 20 /11/2015. In data 16/11/2015 è stata effettuata asta elettronica per l'acquisto della cartellonistica di sicurezza. La stessa verrà installata a partire da Gennaio 2016
							Monitoraggio_1_3 Sono in corso collaudi tecnico amministrativi ed impiantistici: In data 21 dicembre si è svolta un'ulteriore visita di collaudo per la verifica delle opere.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Realizzazione nuova caserma Guardia di Finanza	Fase 1	Monitoraggio_1_1 Approvazione comandante Gdf dell'ipotesi di fattibilità in data 2/7/2014
						Redazione ipotesi di fattibilità per modifica del progetto della Caserma GdF a seguito della perdita del ruolo di comando Provinciale.	
						Fase 2	Monitoraggio_2_1 Definizione del costo totale per quanto riguarda la Base d'asta nella riunione con Direttore Generale del 27/1/2015
						Redazione nuovo progetto definitivo	Monitoraggio_2_2 Inizio attività progetto definitivo con la nomina, da parte di Immobiliare Europea, dei professionisti che cureranno la redazione del progetto impianti e strutture: il 10/2/2015
							Monitoraggio_2_3 Il progetto definitivo è stato redatto da un gruppi di tecnici dell'Amministrazione per quanto riguarda la parte architettonica e dai professionisti nominati da Immobiliare Europea per quanto riguarda impianti e strutture e piano della sicurezza. Il progetto che è stato ultimato nel mese di luglio 2015 , è stato trasmesso alla società Mercurio (incaricata dell'attività di Verifica) , in data 6/8/2015
						Fase 3	Monitoraggio_3_1 L'ASL ha approvato il progetto il 13 /11/2015 Il comando VV.FF.di Milano ha approvato il progetto il 10/12/2015
					Ottenimento visti enti esterni ASL, VV.FF. e ARPA		Monitoraggio_3_2 Per quanto riguarda l'analisi delle terre la campagna di campionamento ha avuto inizio il 25/5/2015, da parte della società Geotecnico. I prelievi e le analisi sono stati svolti in contraddittorio con ARPA. Quest'Agenzia ha trasmesso i risultati definitivi delle indagini in data 21/9/2015 e dagli stessi risultano alcuni superamenti delle CSC, richiedendo una proposta d'intervento ai sensi del D.lgs. 152/06. Definizione procedura in data 14/10/2015 con Direttore generale.
							Monitoraggio_3_3 In data 27/10/2015,il Direttore Generale (responsabile in merito alla procedura relativa alle terre) ha inoltrato ai sensi dell'art. 242 del D.lgs. 152/06 specifica comunicazione ad: ARPA Dip. Provinciale di Monza, Regione, Provincia di Monza e B.za settore ambiente, Comune di Monza settore Ecologia. in data 9/12/2015. Il settore ambiente provvederà all'inizio del 2016 a convocare apposita conferenza di servizi. In corso attività di modifica AdP da parte della Direzione generale
Manutenzione strutture dedicate	77.555,00	77.479,74			Riqualificazione Centro sociale Tazzoli	Fase 1	Monitoraggio_1_1 inizio dei lavori riguardanti l'adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi e ASL per il locale cucina entro il 31/12/2015
						Esecuzione lavori di riqualificazione ed adeguamento normativo impiantistico, sicurezza VV.F. edificio residenza temporanea Centro Sociale di Via Tazzoli.	Monitoraggio_1_2 I lavori non sono ancora iniziati a causa della mancata stipula del contratto, prevista per il giorno 18/01/2016
Amministrazione, manutenzione e custodia cimiteri	2.068.578,00	1.822.703,31	368.000,00	404.347,10	Appalto dei servizi cimiteriali	Fase 1	Monitoraggio_1_1 10/12/2015 - inoltrata all'ufficio ragioneria per il finanziamento la det.dir. che approva il capitolato speciale d'appalto che servirà successivamente per bandire la gara di affidamento.
						Redazione di nuovo Capitolato d'onere per l'appalto dei servizi cimiteriali, di manutenzione, custodia e sorveglianza dei Cimiteri comunali come sopra specificato.	Monitoraggio_1_2 La gara non è stata ancora bandita perché l'importo dei lavori non è stato interamente finanziato, nel frattempo si è provveduto a predisporre un nuovo atto di proroga dell'attuale contratto in essere per la gestione dei servizi cimiteriali.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Manutenzione straordinaria edifici di edilizia cimiteriale	531.670,91	451.457,65			Manutenzione straordinaria loculi monumentali	Fase 1	Monitoraggio_1_1 redazione del progetto preliminare con trasmissione alla Soprintendenza per i Beni architettonici ed Ambientali. Nel PEG allegato al bilancio 2015 il capitolo di spesa relativo a questo progetto risulta finanziato con alienazioni.
							Monitoraggio_1_2 Attualmente non sono subentrate variazioni in quanto il capitolo di spesa non ha trovato la necessaria copertura finanziaria. Si provveduto però a redigere il progetto definitivo per la realizzazione di nuove cellette ossari lungo il muro di cinta del cimitero urbano.
							Monitoraggio_1_3 con delibera di G.C. n. 423 del 10/12/2015 è stato approvato il progetto definitivo finanziato con mutuo a contrarre per la realizzazione delle nuove cellette ossari.
Progetti di arredo urbano: miglioramento qualitativo degli spazi esistenti	1.778.406,68	1.408.931,01			manutenzione ordinaria arredi	Fase 1	Monitoraggio_1_1 14/08/2015 gli stanziamenti per la manutenzione ordinaria degli arredi sono stati impegnati e completamente spesi
							Monitoraggio_1_2 alla data odierna sono state liquidate le fatture relative ai lavori di ordinaria manutenzione eseguite. eventuali modesti residui verranno impegnati entro fine anno.
							Monitoraggio_1_3 L'impegno è avvenuto con det. dirigenziale n.2520 del 30/12/2015
					acquisto e posa in opera di elementi di arredo urbano	Fase 1	Monitoraggio_1_1 14/08/2015 L'ufficio ha provveduto ad acquisire il parere favorevole della Commissione del Paesaggio ed ora la pratica è stata inoltrata alla Soprintendenza per l'approvazione
							Monitoraggio_1_2 Sono state bandite due specifiche gare da effettuare con procedura di aggiudicazione mediante asta elettronica sul portale MEPA . - rastrelliere per biciclette gara con scadenza presentazione offerte il 25/11/2015 - gara per fornitura e posa in opera di elementi di arredo urbano con scadenza presentazione offerte il 27/11/2015. In precedenza era stata assunta determinazione dirigenziale n. 1280/2015 per l'acquisto di targhe per il monumento ai caduti di P.za Trento e Trieste .
							Monitoraggio_1_3 Per quanto riguarda : le rastrelliere la gara è stata aggiudicata con det. Dirigenziale n. 2521 del 30/12/2015; e gli elementi di arredo con determina n. 2522 nella stessa data
							Monitoraggio_2_1 14/08/2015 E' stata predisposta la determinazione dirigenziale di impegno di spesa. La stessa è diventata esecutiva in data 31/12/2015
					Riqualificazione area quartiere Cantalupo	Fase 1	Monitoraggio_1_1
							Monitoraggio_1_2 14/08/2015 Il progetto esecutivo è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n 842 del 26/05/2015
							Monitoraggio_1_2 il progetto esecutivo in data 26 maggio 2015 det DIR. 842ed è stato inoltrato al settore appalti per la gara ed aggiudicazione .
		Monitoraggio_2_1 14/08/2015 Sono iniziate le operazioni di gara e a settembre si riunirà la commissione per valutare le offerte (appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta offerta economicamente più vantaggiosa)					

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_2_2 Le procedure di gara si sono svolte a partire dal 10/9/2015 e si sono concluse con l'aggiudicazione provvisoria il 6/10/2015.L'aggiudicazione definitiva è avvenuta con det. dir. 1814 del 30/10/2015</p>
							<p>Monitoraggio_2_3 Il contratto è stato firmato in data 9 /12/2015</p>
					progetto city Farmers, un orto giardino di partecipazione a Monza	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_1</p>
						sottoscrizione convenzione	05/02/2015 sottoscrizione convenzione in data 05/02/2015
						Fase 2	<p>Monitoraggio_2_1 14/08/2015 La fase è in corso di esecuzione: sono stati fatti numerosi incontri presso la sede del centro civico di sant'Albino, sono state coinvolte le scuole e le associazioni di quartiere e cittadine.</p>
						analisi dell'area e coinvolgimento stakeholders ed altri attori locali e persone fragili o in difficoltà	<p>Monitoraggio_2_2 Gli incontri continuano nella medesima sede , ed hanno ad oggetto l'affinamento della parte relativa al progetto anche mediante comparazioni con realtà di comuni limitrofi: Sesto S. Giovanni</p>
						Fase 3	<p>Monitoraggio_3_1 14/08/2015 il cantiere è previsto nel periodo settembre - ottobre 15. i vari incontri effettuati hanno già elaborato un'ipotesi di progetto preliminare che è in fase di perfezionamento. la consegna dell'area è subordinata alla scadenza del contratto in essere di affitto agricolo con il coltivatore . Una volta superata la data di scadenza la consegna avverrà in collaborazione con l'ufficio Patrimonio</p>
						cantiere di partecipazione per la pulizia dell'area, redazione progetto preliminare ed approvazione progetto preliminare	<p>Monitoraggio_3_2 Il progetto è stato presentato ed ulteriormente pubblicizzato durante le Manifestazioni del 20/09/2015 c/o la festa Quartiere di S. Albino e presso l'Urban Center alla manifestazione Monza -Ecofest- dell'11/10/2015.</p>
							<p>Monitoraggio_3_3 Sono in corso accordi con il settore Patrimonio per la consegna dell'area all'operatore .</p>
					Riqualificazione pista ciclabile Viale Regina Margherita	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_1</p>
						01/01/2015-15/04/2015 approvazione progetto esecutivo ed affidamento lavori	05/03/2015 il progetto esecutivo è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n 302 del 05/03/2015
							<p>Monitoraggio_1_2 03/04/2015 Con determinazione 519/2015 del 03/04/2015 i lavori sono stati affidati alla Ditta Riva Giardini S.p.A. di Lurago d'Erba (CO) tramite procedura di affidamento diretto</p>
						Fase 2	<p>Monitoraggio_2_1 27/04/2015 L'ufficio Riqualificazione arredo urbano ha inviato le lettere e raccolto la documentazione per la sottoscrizione della scrittura privata ad eccezione della polizza RCT specifica per l'opera ed in data 27/04/15 è stato tutto trasmesso all'ufficio contratti per il perfezionamento dell'atto</p>
						15/04/2015-31/05/2015 sottoscrizione scrittura privata	<p>Monitoraggio_2_2 14/08/2015 la scrittura privata è stata sottoscritta e registrata con Prot. 67546 del 29/05/15</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						Fase 3 01/04/2015-31/08/2015 esecuzione lavori con consegna sotto le riserve di legge per esecuzione degli stessi entro la fine del mese di maggio essendo i lavori finanziati per il 50% circa con fondi regionali finalizzati a progetti expo; individuazione coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione; contabilizzazione lavori ed approvazione C.R.E.	Monitoraggio_3_1 16/03/2015 Con determinazione dirigenziale 397 del 16/03/2015 è stato individuato il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione
							Monitoraggio_3_2 13/04/2015 consegna lavori sotto le riserve di legge
							Monitoraggio_3_3 14/08/2015 il CRE è stato sottoscritto in data 29/07/2015 ed approvato con determinazione dirigenziale 1269 del 03/08/2015
					riqualificazione urbana piazzetta in Via Marco d'Agrate	Fase 1 (01/01/2015-31/05/2015) approvazione progetto preliminare	Monitoraggio_1_1 14/08/2015 Il progetto preliminare è stato approvato contestualmente all'adozione del programma OO.PP. 2015/2017 - elenco annuale 2015 con Deliberazione G.C. n. 201/2015 del 04/06/2015
						Fase 2 (01/06/2015-31/10/2015) effettiva disponibilità economica dell'importo indicato in bilancio	Monitoraggio_2_1 14/08/2015 il progetto è stato presentato e discusso alla consulta di quartiere il 15 luglio u.s.
					Riqualificazione arredo urbano del quartiere Cantalupo	Fase 1 (05/05/2015-31/05/2015) redazione progetto preliminare	Monitoraggio_1_1 14/08/2015 Il progetto preliminare è stato approvato contestualmente all'adozione del programma OO.PP. 2015/2017 - elenco annuale 2015 con Deliberazione G.C. n. 201/2015 del 04/06/2015
						Fase 2 (01/06/2015-31/10/2015) effettiva disponibilità economica dell'importo indicato in bilancio	Monitoraggio_2_1
					Riqualificazione e illuminazione Via Manzoni - Campini	Fase 1 (01/01/2015-31/05/2015) redazione progetto preliminare	Monitoraggio_1_1 14/08/2015 Il progetto preliminare è stato approvato contestualmente all'adozione del programma OO.PP. 2015/2017 - elenco annuale 2015 con Deliberazione G.C. n. 201/2015 del 04/06/2015
						Fase 2 (01/06/2015-31/10/2015) effettiva disponibilità economica dell'importo indicato in bilancio	Monitoraggio_2_1
					B.Partecipativo prog.n.111 "struttura custodia bici stazione FS "	Fase 1 (01/06/2015-31/05/2016) "struttura custodia bici" quartiere San Carlo - San Giuseppe - parte arredo urbano	Monitoraggio_1_1 14/08/2015 siamo in attesa dell'impegno di spesa da parte del Servizio Partecipazione
					sistemazioni soprasuolo di Viale Lombardia	Fase 1 (18/05/2015-16/10/2015) Definizione incarico di progettazione	Monitoraggio_1_1
Arredo urbano di Viale Lombardia							

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						Fase 2 (01/09/2015-15/01/2016) Definizione Progetto e sua approvazione	Monitoraggio_2_1
						Fase 3 (22/01/2016-22/04/2016) Affidamento opere di arredo e sistemazione soprasuolo	Monitoraggio_3_1
Recupero di spazi aperti a potenziamento delle funzioni di quartiere					Orti - Giardini condivisi	Fase 1 (21/05/2015-30/09/2015) Individuazione aree per la realizzazione di Orti - Giardini urbani condivisi	Monitoraggio_1_1
						Fase 2 (21/05/2015-31/10/2015) Assegnazione sperimentale di un'area	Monitoraggio_2_1 21/05/2015 In fase di predisposizione progetto per partecipazione a Bando Fondazione Cariplo 2015
							Monitoraggio_2_2 30/09/2015: il bando non è andato a buon fine. L'area viene inserita nella prossima deliberazione di individuazione aree da destinarsi ad Orti Condivisi
						Fase 3 (01/10/2015-31/12/2017) Individuazione dei soggetti interessati e realizzazione progressiva degli orti - giardini condivisi, con il coinvolgimento della comunità locale	Monitoraggio_3_1 30/06/2015 Orti condivisi di quartiere, come da Progetto 261 del Bilancio Partecipativo 2015. Area di via della Fortuna. Orti condivisi, non compresi nelle azioni già definite dal Bilancio Partecipativo
							Monitoraggio_3_2 02/11/2015: con Deliberazione di GC n° 363 del 02/11/2015 individuazione aree da destinarsi ad Orti - Giardini condivisi.
						Approvazione progetto esecutivo	Fase 1 (27/12/2014-25/02/2015) Approvazione progetto esecutivo
Interventi patrimonio a verde	3.122.397,43	2.345.882,45	469.978,75	469.977,97	B.Partecipativo prog.n.281 "Riqualificazione Giardino di via Grassi "	Fase 1 Attuazione progetto 281 del Bilancio Partecipativo 2015: Riqualificazione Giardino di via Grassi	Monitoraggio_1_1 Al 31/12/2015: Effettuato sopralluogo congiunto all'interno dell'area con soggetto proponente del progetto e individuate azioni da intraprendere, in considerazione del ridimensionamento del budget iniziale. In seguito individuati i contraenti per l'esecuzione degli interventi concordati
					B.Partecipativo prog.n.230 "Giochi accessibili a tutti i bambini"	Fase 1 Attuazione progetto 230 del Bilancio Partecipativo 2015: Giochi accessibili a tutti i bambini	Monitoraggio_1_1 Al 31/12/2015: Effettuato sopralluogo congiunto all'interno dell'area con soggetto proponente del progetto e individuate azioni da intraprendere. In seguito individuati i contraenti per l'esecuzione degli interventi concordati.
					B.Partecipativo prog.n.187 "Progetto area verde"	Fase 1 Attuazione progetto 187 del Bilancio Partecipativo 2015: Progetto area verde	Monitoraggio_1_1 Al 31/12/2015: Effettuato sopralluogo congiunto all'interno dell'area con soggetto proponente del progetto e individuate azioni da intraprendere. In seguito individuati i contraenti per l'esecuzione degli interventi concordati

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					B.Partecipativo prog.n.114"Riqualificar e aree verdi esistenti "	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						Attuazione progetto 114 del Bilancio Partecipativo 2015: Riqualificare aree verdi esistenti	Al 31/2015 Richiesto appuntamento al soggetto proponente del progetto per valutare le azioni da intraprendere alla luce del ridimensionamento del budget inizialmente previsto.
					B.Partecipativo prog.n.66 "giardino scuola dell'Infanzia Andersen"	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						Attuazione progetto 66 del Bilancio Partecipativo 2015: Rifare il giardino della scuola dell'Infanzia Andersen	Al 31/12/2015: Effettuato sopralluogo congiunto all'interno dell'area con soggetto proponente del progetto e preside della Scuola e individuate azioni da intraprendere in considerazione del ridimensionamento del budget iniziale. E' in corso la procedura di selezione del contraente per la realizzazione degli interventi concordati
					B.Partecipativo prog.n.261"Orti condivisi di quartiere"	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						Attuazione progetto 261del Bilancio Partecipativo 2015: Orti condivisi di quartiere	Al 31/12/2015: Effettuato sopralluogo congiunto all'interno dell'area con soggetto proponente del progetto e individuate azioni da intraprendere, in considerazione del ridimensionamento del budget iniziale. In seguito individuati i contraenti per l'esecuzione degli interventi concordati
Elaborazione del Piano Generale del Sotto Suolo (PGSS)	2.695.243,75	2.695.243,75	300.000,00	0,00	Stesura di elaborati grafici dei tracciati degli impianti sotto suolo	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2014-31/12/2016) Stesura di elaborati grafici dei tracciati degli impianti nel sotto suolo	30/08/2014 Entro il 31/12/2014 richiesta agli enti gestori dei servizi dei tracciati relativi agli impianti in carico agli stessi per la realizzazione di un layout condiviso riassuntivo di tutti gli impianti presenti nel sotto suolo
							Monitoraggio_1_2 18/02/2015 Con richiesta del Dirigente di Settore sono stati invitati i Gestori degli Impianti presenti nel sottosuolo del territorio comunale a presentare la documentazione inerente alle Reti di distribuzione esistente. Le lettere in data 08-09-2014 a: Enel Distribuzione SpA-Monza, Snam Rete Gas SpA-San Donato Milanese, Telecom Italia SpA-Ufficio Coordinamenti, ACSM-AGAM SpA-Monza, sono state inoltrate tramite Posta Certificata, fax, E-Mail l'11-09-2014 e 19-09-2014. Con successive note dalle rispettive Società sono pervenuti gli Elaborati Tecnici nel formato digitale: -Su CD-ROM per Enel SpA; -Formato vettoriale (shapefile) per Snam Rete Gas SpA; -Formato Pdf per Telecom Italia SpA; -Formato Pdf per ACSM-AGAM - Brianza Acque. Tutto il materiale informativo elencato è consultabile ed a disposizione del Servizio Reti ed Impianti presso il Settore.
							Monitoraggio_1_3 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: Vedi monitoraggio2 fase1, nelle more della riorganizzazione del Settore Mobilità, Viabilità, Reti verrà acquisita la documentazione citata, utile anche al SIT, si rimanda a successivi monitoraggi.
Definizione degli standard di qualità e sicurezza delle aree di circolazione	6.691.894,08	5.926.772,67	269.770,00	269.770,00	Individuazione dei modelli gestionali delle aree e spazi pubblici	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2014-31/12/2015) Individuazione dei modelli gestionali delle aree e spazi pubblici	30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014
							Monitoraggio_1_2 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: successivamente al 3 agosto 2015, si è posto particolare attenzione a coordinare interventi sul suolo/sottosuolo pubblico, ad evitare interferenze tra lavori di manutenzione comunale e ripristini stradali in capo agli Enti gestori dei sotto servizi. Anche le procedure di autorizzazione alle manomissioni del suolo sono state efficientate rispetto al coordinamento citato e pagamenti

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					conseguimento degli standard di sicurezza e di servizio	Fase 1	Monitoraggio_1_1
					(01/01/2014-31/12/2015) Attivazione dei modelli gestionali adeguati al conseguimento degli standard di sicurezza e di servizio		30/08/2014 Il monitoraggio verrà effettuato il 31/12/2014
							Monitoraggio_1_2
							24/02/2015 Approvazione progetti relativi ad opere di straordinaria manutenzione della rete viabilistica ed a nuovi interventi infrastrutturali. I seguenti progetti, che sono stati redatti in seguito alla all'approvazione del bilancio, hanno preso in considerazione standard qualitativi e di costo: - manutenzione straordinaria pavimentazioni lapidee e manti stradali di vie e piazze cittadine, compresi i marciapiedi (importo € 1.800.000) - realizzazione nuovi marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche (importo € 950.000) - abbattimento barriere architettoniche e realizzazione scivoli (importo € 400.000) - urbanizzazioni primarie vie e piazze (importo € 500.000) - manutenzione straordinaria manti stradali viabilità di grande scorrimento (importo € 1.000.000) - realizzazione passerella ciclopedonale via Stucchi - Salvadori (importo € 650.000)
							Monitoraggio_1_3
							il monitoraggio viene eseguito a partire dall'inizio anno al 2 agosto dall'arch. B.G.Lattuada ,poi continuerà con l'ing. C.Casati, fatto salvo per quegli interventi che in base all'accordo sottoscritto in data 1/10/2015,rimangono in capo all 'arch. B.G.Lattuada che sono i seguenti e che sono stati monitorati nei rispettivi obiettivi operativi: - realizzazione nuovi Marciapiedi 2012 - abbattimento barriere arch. e marciapiedi 2012; - manutenzione straordinaria manti stradali viabilità di grande scorrimento 2013 - abbattimento barriere arch. e scivoli 2013 -manutenzione straordinaria pavimentazioni lapidee e manti stradali di vie e piazze cittadine, zone est ed ovest 2013 ; - realizzazione nuovi marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche ..
							Monitoraggio_1_4
							(18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: Tutti i progetti oggetto di passaggio di consegna al 1 ottobre 2015, sono redatti e seguono procedure che soddisfano quanto indicato nell'Azione, in linea con la normativa sui lpp, la buona tecnica, l'economicità delle azioni nonché fornire adeguata risposta alle esigenze.

POLITICA: SPENDING REVIEW E POLITICHE DI EFFICIENTAMENTO

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO
CONTENIMENTO DELLA PRESSIONE FISCALE	Attività Provveditorato ed Economato Stipula e gestione coperture assicurative del comune Predisposizione e gestione bilancio Gestione entrate e finanziamenti onerosi Contrasto all'evasione fiscale Servizio Tributi Fondo di riserva Fondo crediti di dubbia esigibilità Altri fondi Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Restituzione anticipazioni di tesoreria Servizi per conto di terzi - partite di giro
INCREMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI O FUNZIONI RILEVANTI	Progettazione di strumenti di analisi dei costi dei processi (ABC o simili). Reingegnerizzazione ed automazione dei processi decisionali. Automazione e razionalizzazione attività del servizio di notifica. Efficientamento dell'organizzazione comunale e dell'utilizzo delle risorse umane. Pubblicità e pubbliche affissioni
RECUPERO DELLE RISORSE PER REINTEGRARE LA CAPACITA' D'INVESTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE	Costruzione di una unità specializzata in franchising di cooperazione con altre agenzie del territorio.
SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO	Gestione rapporti societari ed economico finanziari con organismi partecipati e reportistica istituzionale a enti sovra ordinati. Rafforzare il ruolo di indirizzo e controllo degli organismi partecipati e controllati.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Attività Provveditorato ed Economato	1.376.231,53	1.341.674,42	8.200,00	4.906,44	Acquisizione di beni e servizi	Fase 1 (01/01/2015-31/03/2015) Programmazione degli acquisti e quantificazione della spesa ed analisi delle procedure da attivare	Monitoraggio_1_1 (08/09/2015) Valutazione con quantificazione economica e pianificazione delle procedure da attivare per garantire le forniture e l'espletamento dei servizi richiesti alla luce delle limitazioni imposte dai tagli di bilancio Monitoraggio_1_2 31/12/15: Nel trimestre di riferimento si è provveduto all'adeguamento con determina n.174 del 14/10/15 Regolamento Comunale per l'esecuzione di Forniture e Servizi per acquisire, nei limiti delle disposizione di legge in vigore, con procedure più snelle e semplificate servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui il ricorso alle ordinarie procedure di gara potrebbe comportare un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse.
					Fase 2 (01/04/2015-31/12/2015) Attivazione delle procedure di acquisto	Monitoraggio_2_1 (08/09/2015) Al 30/06/15: acquisti sotto soglia per euro € 243.532,90 per n. 193 mediante ricorso a procedure telematiche di acquisto (RDO e ODA su mercato elettronico Consip e/o Sintel,Me.Pa, acquisti su piattaforma acquisti informatica comunale). Non sono state effettuate procedure d'acquisto sopra soglia. Risorse impegnate complessivamente €2.099.881,53 . Pubblicate n. 2 gare telematiche su portali Sintel e Mepa per altri settori dell'Ente. Monitoraggio_2_2 Dal 01/07/ al 30/09/15: acquisti sotto soglia per euro € 99.868,73 mediante ricorso a n. 38 procedure telematiche di acquisto (RDO e ODA su mercato elettronico Consip e/o Sintel,Me.Pa, acquisti su piattaforma acquisti informatica comunale). Non sono state effettuate procedure d'acquisto sopra soglia. Risorse impegnate complessivamente € 2.457.617,50 per l'anno in corso. Pubblicate n. 4 gare telematiche per forniture di servizi di competenza dell'ufficio su portale Mepa. Nel periodo di riferimento aggiudicata n.1 gara Monitoraggio_2_3 31/12/15: Attivazione delle procedure di acquisto, principalmente mediante ricorso alle piattaforme telematiche, finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi necessari per assicurare lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente	
					Gestione parco auto	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Monitoraggio del parco circolante; predisposizione atti per manutenzione dei mezzi (autofficine, carrozzieri, gommisti, autolavaggi, fuel cards). Monitoraggio consumi, interventi urgenti da eseguire e scadenze (pagamenti) delle tasse automobilistiche e revisioni. Dismissione auto e moto, in accordo al piano predisposto.	Monitoraggio_1_1 (08/09/2015) Al 30/06/2015: Impegni per bolli € 5.729,96 ; n. 24 revisioni fatte per un costo complessivo di € 1.584,00 ; impegni assunti per spese di funzionamento parco auto di cui carburante Totalerg € 41.603,69 - carburante metano € 2.177,96- interventi di manutenzione € 34.546,30; avviati alla demolizione n. 2 auto e n. 1 ciclomotore elettrico Monitoraggio_1_2 Dal 01/07/2015 al 30/09/15 : Impegni per bolli € 1.592,80 ; n. 26 revisioni fatte per un costo complessivo di € 1.716,00 ; spese di funzionamento parco auto di cui carburante Totalerg € 20.242,03 - carburante metano € 844,34- avviati alla demolizione n. 6 veicoli n. 3 auto e n. 3 moto - acquistati n.5 nuovi mezzi Monitoraggio_1_3 31/12/15: Impegni per bolli € 407,06 ; n. 16 revisioni fatte per un costo complessivo di € 1.110,90 ; spese di funzionamento parco auto di cui carburante Totalerg € 19.645,86 - carburante metano € 1003,80 - avviati alla demolizione n. 6 veicoli di cui n. 5 auto e n. 1 caravan in uso alla Protezione Civile. Valutazione sulla situazione del parco mezzi circolante ed agevolazione delle procedure di dismissione per i veicoli vetusti ed inquinati in osservanza alle disposizioni del Piano di Razionalizzazione delle spese 2015-2017 approvato con delibera di G. n. 310 del 22/09/15 e per contenere i costi di gestione degli automezzi utilizzati dall'Ente. Sono state proposte ed attuate soluzioni per la condivisione dei veicoli tra uffici, sia per ragioni di economicità che per evitare situazioni di disservizio per l'Amm.ne Comunale.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Gestione albo fornitori	Fase 1	Monitoraggio_1_1 (08/09/2015) Al 30/06/2015 sono state effettuate n.4 Commissioni per l'aggiornamento mensile dell'Albo Fornitori; sono pervenute, state esaminate ed accolte n.5 nuove richieste d'inserimento; - n.6 rinnovi - gli iscritti totali risultano n. 289
						(01/01/2015-31/12/2015) Analisi e valutazione mensile delle candidature presentate tramite portale e rinnovi. Predisposizione mensile del Verbale della Commissione. Determinazione di aggiornamento. Comunicazioni degli aggiornamenti ai fornitori di avvenuto inserimento nell'albo e rinnovo dell'inserimento. Pubblicazione mensile dell'elenco dei fornitori qualificati, tramite internet.	
							Monitoraggio_1_2 Dal 01/07/2015 al 30/09/2015: è stata effettuata n.1 Commissione per l'aggiornamento ordinario dell'Albo Fornitori in quanto nel periodo di riferimento non sono pervenute nuove richieste d'inserimento
							Monitoraggio_1_3 31/12/15: gestione periodica mensile delle candidature presentate mediante l'utilizzo dello strumento telematico e pubblicazione aggiornamento dell'elenco Albo Fornitori, chiudendo l'anno in corso con n.299 iscritti totali
					Gestione inventario beni mobili	Fase 1	Monitoraggio_1_1 (08/09/2015) Fase conclusa con predisposizione dei provvedimenti di approvazione del conto dei consegnatari con determina n. 31 del 15/01/15 e del conto dei subconsegnatari con determina n. 93 del 26/01/15
						(01/01/2015-31/01/2015) Resa ed approvazione del conto 2014 del consegnatario dei beni mobili della direzione e dei relativi sub-consegnatari	
						Fase 2	Monitoraggio_2_1 (08/09/2015) Al 30/06/15: n. 1048 beni mobili movimentati di cui 136 nuovi inserimenti, 218 cancellazioni e 694 trasferimenti.
						(01/02/2015-31/12/2015) Gestione delle movimentazione dei beni (nuovi inserimenti, cancellazione, trasferimenti); verifica dei beni in carico ad ogni consegnatario; variazioni consegnatari (cambio di Dirigenti dei Settori); Richiesta a Sistemi Informativi di nuovi inserimenti di Unità organizzative Fisiche (se del caso).	
							Monitoraggio_2_2 Dal 01/07/ al 30/09/15 sono stati movimentati n.221 beni mobili, di cui 59 nuovi inserimenti, 52 cancellazioni e 110 trasferimenti.
							Monitoraggio_2_3 31/12/15: Gestione ordinaria procedura di movimentazione beni mobili in collaborazione con uffici competenti, nel trimestre di riferimento sono stati movimentati n. 996 beni di cui 258 nuovi inserimenti, 402 cancellazioni e 336 trasferimenti.
							Monitoraggio_2_4 Predisposizione del conto del consegnatario dei beni mobili del settore bilancio, patrimonio, programmazione economica e tributi a carico del comune alla data del 31.12.2015.
					Gestione sinistri attivi dell'Ente	Fase 1	Monitoraggio_1_1 (04/09/2015) Al 30/06/2015 inseriti nel registro danni al patrimonio n. 38 sinistri su segnalazione delle Autorità o degli uffici comunali interessati
						(01/01/2015-31/12/2015) Inserimento segnalazione danno al patrimonio comunale nel registro risarcimenti sinistri attivi (01/01/2015-31/12/2015) Verifica termini di prescrizione del sinistro per l'inoltro della richiesta di rimborso al danneggiante	
Stipula e gestione coperture assicurative del Comune			41.000,00	150.810,66			

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (07/09/2015) Al 30/06/2015 sono stati verificati ed interrotti i termini di prescrizione di n. 20 pratiche di richieste risarcimento danno al patrimonio</p> <p>Monitoraggio_1_3 Dal 30/06/2015 al 30/09/2015: sono stati inseriti nel registro n.18 danni al patrimonio su segnalazione delle Autorità o degli uffici comunali interessati e n.2 direttamente comunicate dalle compagnie assicurative dei danneggiati verificati ed interrotti i termini di prescrizione di n. 5 pratiche di richieste risarcimento danno al patrimonio</p> <p>Monitoraggio_1_4 Al 31/12/2015 si è provveduto ad una verifica dei termini di prescrizione di tutti i sinistri attivi dell'Ente</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Richiesta quantificazione all'ufficio competente dei danni riportati al patrimonio comunale mediante invio di tutta la documentazione d'istruttoria utile per definire entità del risarcimento da richiedere</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (07/09/2015) Al 30/06/2015 sono state richieste agli uffici competenti (uff manutenzione strade, uff. viabilità,) n. 24 quantificazioni di danni causati al patrimonio comunale</p> <p>Monitoraggio_2_2 Dal 30/06/2015 al 30/09/2015: sono state richieste agli uffici competenti (uff manutenzione strade, uff. viabilità,) n. 4 quantificazioni di danni causati al patrimonio comunale</p> <p>Monitoraggio_2_3 31/12/2015: Nel trimestre di riferimento si è provveduto a controllare, con gli uffici competenti di riferimento, la correttezza delle fasi dell' istruttoria, per le richieste di risarcimento danni al patrimonio che risultavano incomplete</p>
						<p>Fase 3 (01/01/2015-31/12/2015) Invio richiesta di risarcimento danni al danneggiante e (se trattasi di sinistro causato con veicolo) anche all'Assicurazione di controparte</p>	<p>Monitoraggio_3_1 (07/09/2015) Al 30/06/2015 sono state inviate n. 16 richieste di risarcimento (alle compagnie assicurative in quanto tutti danni causati con veicoli) per danni riportati al patrimonio comunale e n. 5 solleciti/integrazioni di pagamenti in sospeso a seguito di verifiche d'ufficio</p> <p>Monitoraggio_3_2 Dal 30/06/2015 al 30/09/2015: sono state inviate n. 4 richieste di risarcimento per danni riportati dal patrimonio comunale e n. 3 solleciti/integrazioni di pagamenti in sospeso a seguito di verifiche d'ufficio</p> <p>Monitoraggio_3_3 Nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno 2015 l'Ufficio ha provveduto a fornire alle Assicurazioni dei danneggiati idonea documentazione a giustificazione delle pretese di risarcimento per danni provocati al patrimonio dell'Ente</p>
					Gestione risarcimenti RCT	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Informativa ai cittadini ed invio della modulistica per la presentazione delle richieste di risarcimento danni di RCT, sia con modalità di posta elettronica che con consegna diretta negli orari d'ufficio destinati alla ricezione del pubblico</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (04/09/2015) Al 30/06/2015: inviati a mezzo mail n. 120 moduli richiesta risarcimento danni - ricevuti n. 90 utenti negli orari d'apertura al pubblico dell'ufficio - fornite telefonicamente informazioni a n.210 cittadini</p> <p>Monitoraggio_1_2 Dal 30/06/2015 al 30/09/2015 sono stati inviati a mezzo mail n. 10 moduli richiesta risarcimento danni - ricevuti n.56 utenti negli orari d'apertura al pubblico dell'ufficio - fornite telefonicamente informazioni a n. 107 cittadini</p> <p>Monitoraggio_1_3 Al 31/12/15 si è concluso il primo anno di gestione in SIR dei sinistri di RCT sotto franchigia di € 25.000,00 avviato per consentire all'Ente di elaborare strategie finalizzate a diminuire la sinistrosità</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 2</p> <p>(01/01/2015-31/12/2015) Raccolta delle richieste di risarcimento danni, verifica della documentazione allegata, registrazione ed apertura delle pratiche con contestuale invio al danneggiato della comunicazione di presa in carico della denuncia di sinistro con indicazione delle modalità per la trattazione della pratica ed al Loss Adjuster, individuato con determina n. 1963 del 25/11/14, per la gestione delle fasi successive dell'istruttoria</p> <p>(01/01/2015-31/12/2015) Invio richieste di relazione tecnica o verbale delle autorità intervenute per accertare responsabilità dell'Ente e trasmissione al Loss Adjuster per perfezionamento istruttoria pratica</p>	<p>Monitoraggio_2_1</p> <p>(07/09/2015) AL 30/06/2015 sono state aperte n. 274 richieste di risarcimento danni di cui: n.90 relative agli anni precedenti, n.184 relativi al 2015</p>
							<p>Monitoraggio_2_2</p> <p>(07/09/2015) Al 30/06/2015 sono state richieste n. 274 relazioni, n. 110 verbali delle autorità intervenute relative alle pratiche di sinistri aperte nel corso del 1° semestre 2015 e n. 244 solleciti per verifiche tecniche relative a sinistri di annualità precedenti ancora in fase di istruttoria</p>
							<p>Monitoraggio_2_3</p> <p>Dal 30/06/2015 al 30/09/2015 sono state aperte n.43 pratiche per richieste risarcimenti danni</p>
							<p>Monitoraggio_2_4</p> <p>Alla data del 31/12/2015 non risultava essere stato aperto alcun sinistro di RCT sopra franchigia contrattuale, pari ad € 25.000,00. solo sinistri "sotto soglia" gestiti direttamente dall'Ente</p>
						<p>Fase 3</p> <p>(01/01/2015-31/12/2015) Verifica presupposti per la liquidazione del danno ed invio autorizzazione in seguito risultanze esito istruttoria (eventuale offerta risarcitoria o diniego richiesta)</p> <p>(01/01/2015-31/12/2015) In caso di accettazione da parte del danneggiato della proposta risarcitoria, predisposizione atti di liquidazione per il pagamento del risarcimento danni</p>	<p>Monitoraggio_3_1</p> <p>(07/09/2015) AL 30/06/2015 sono pervenute n.58 esiti d'istruttoria relative all'anno 2015 e sono state eseguite n.437 verifiche dell'esistenza dei presupposti per richieste di rimborso franchigia RCT relative a sinistri di annualità precedenti</p>
							<p>Monitoraggio_3_2</p> <p>(07/09/2015) Al 30/06/2015 è stato liquidato con determina n.315 del 06/03/15 l'importo di € 422.017,57 corrispondente a n.437 proposte di risarcimento offerte ed accettate dai danneggiati per sinistri di RCT relative alle annualità precedenti. Nel periodo dal 30/06/2015 al 30/09/2015 sono state liquidate n. 30 richieste di risarcimento di RCT relative a sinistri verificatisi nell'anno in corso con un costo medio a sinistro di € 466,00</p>
							<p>Monitoraggio_3_3</p> <p>(01/10/15 al 31/12/2015) con determina n.2142 del 03/12/15 è stata prevista la liquidazione di n.75 sinistri di RCT relativi ad annualità precedenti , per un importo di € 118.081,68. La conclusione del primo anno di avvio in autoassicurazione dei sinistri di RCT sotto franchigia, ha permesso all'Amm.ne di centralizzare il processo di gestione dell'intera procedura di risarcimento, finalizzato a ridurre, progressivamente, il trend di crescita registrato nelle annualità precedenti degli importi dei risarcimenti e dei premi assicurativi della polizza RCT</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Gestione polizze assicurative dell'Ente -	Fase 1	Monitoraggio_1_1
					(01/01/2015-31/12/2015) Gestione amministrativa intero pacchetto ass.vo dell'Ente: sottoscrizione polizze, attivazione appendici, raccolta dati per regolazione premi a consuntivo e predisposizione liquidazioni carichi contabili - informativa e resa pareri agli uffici sui rischi assicurativi dall'Ente - Organizzazione corsi di formazione in collaborazione col Broker in materia di responsabilità patrimoniale, amm.va o altri temi di rilevanza per i dipendenti comunali - Studio ed attivazione polizze assicurative di interesse specifico richieste in occasione di eventi o a seguito di analisi di peculiari situazioni/ o beni o tipologie di rischio che necessitano di specifica copertura assicurativa -		(07/09/2015) Al 30/06/2015 sono state attivate: - n.7 polizze per la copertura annuale assicurativa dell'Ente per un costo totale di 655.748,81 euro - n. 2 integrazioni di polizza All Risks - n. 2 appendici per copertura particolari categorie - n.1 copertura ass.va per veicolo concesso in uso dalla Provincia di MB per un costo di 3.055,78 euro (con una spesa complessiva di 658.804,59 euro). Si è proceduto alla raccolta e comunicazione alle Compagnie assicurative dei dati a consuntivo delle polizze in vigore lo scorso anno ed alla contestuale regolazione. Si è organizzato un corso informativo per i dipendenti comunali sui contenuti della polizza di RC Patrimoniale in vigore per l'Ente. Sono stati richiesti n. 20 pareri scritti al Broker, oltre alla consulenza telefonica o diretta quotidianamente fornita dallo scrivente ufficio su particolari tipologie di rischio riscontrabili durante lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente
							Monitoraggio_1_2 Dal 30/06/15 al 30/09/15 sono state attivate la Polizza All Risks Opere d'Arte e la Polizza per la copertura del Patrimonio Arboreo Parco di Monza
							Monitoraggio_1_3 Al 31/12/2015 si è provveduto ad attivare, per l'annualità 2016, le polizze stipulate a copertura del patrimonio dell'Ente a garanzia di adeguata tutela assicurativa
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
					(01/01/2015-31/12/2015) Gestione pratiche di risarcimento danni relative a tutte le tipologie di rischio assicurate dall'Ente: ricezione e registrazione denuncia di sinistro, invio al Broker per l'apertura del sinistro presso l'Assicurazione di riferimento della garanzia operante nel caso specifico, svolgimento adempimenti procedurali finalizzati all'istruttoria della pratica ed in caso di rimborso assicurativo predisposizione atti contabili di accertamento		(07/09/2015) Al 30/06/2015 sono stati aperti n. 21 sinistri relativi alle polizze in vigore per l'Ente - ad esclusione della copertura RCT - nello specifico: n. 8 All Risks (di cui n.1 riferito al 2014) n. 2 RC Patrimoniale n. 4 Libro Matricola n. 7 Polizza Infortuni Sono altresì stati aperti n. 7 sinistri sulla Polizza Infortuni della Regione Lombardia
							Monitoraggio_2_2 Dal 30/06/15 al 30/09/15 sono stati aperti dall'ufficio n. 10 sinistri relativamente alle polizze in vigore per l'Ente - ad esclusione della copertura RCT - nello specifico: n. 5 All Risks n. 2 RC Patrimoniale N. 1 Polizza Libro Matricola Sono altresì stati aperti n. 2 sinistri sulla Polizza Infortuni della Regione Lombardia
							Monitoraggio_2_3 Al 31/12/2015, a conclusione dell'anno in corso, nell'ottica di risparmiare sui premi assicurativi per il 2016 si è cercato, dove possibile, di assicurare solo i beni/ mezzi (vd. Polizza Libro Matricola) in adeguato stato d'uso agevolandone la dismissione per quelli vetusti il cui mantenimento, in termine di efficienza ed economicità, non sarebbe risultato conveniente per l'Ente

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 3 (01/01/2015-31/12/2015) In caso di sinistri che sfociano in contenzioso predisposizione degli atti per la costituzione in giudizio e della documentazione utile per la preparazione della memoria difensiva dell'Ente</p>	<p>Monitoraggio_3_1 (07/09/2015) Al 30/06/2015 sono state predisposte n. 4 delibere di costituzione in giudizio relative a cause per sinistri di RCT e n.1 di RC Patrimoniale</p> <p>Monitoraggio_3_2 Dal 30/06/15 al 30/09/15 è stata predisposta n. 1 delibera di costituzione in giudizio relativa ad una causa per richiesta risarcimento sinistri di RCT</p> <p>Monitoraggio_3_3 31/12/15: Analisi e valutazione sulle azioni da intraprendere a tutela del patrimonio e nell'interesse dell'Ente a seguito di reiezione di richieste di risarcimento danni, derivanti da sentenze di condanna in cause giudiziarie, relativi a sinistri di particolare rilevanza per l'Ente</p>
Predisposizione e gestione Bilancio	3.073.733,00	1.955.662,80	3.079.435,00	2.937.107,21	Predisposizione dei documenti di programmazione	<p>Fase 1 (01/09/2015-31/12/2015) Valutazione mezzi finanziari e delle spese. Strutturazione delle spese in programmi e caricamento previsioni</p> <p>Fase 2 (07/05/2015-30/05/2015) predisposizione schema di bilancio e relativi allegati (01/06/2015-30/06/2015) approvazione schema di bilancio in Giunta</p> <p>Fase 3 (15/06/2015-30/06/2015) approvazione schema di bilancio e dei relativi allegati in Consiglio Comunale</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (11/09/2015) Fase espletata.</p> <p>Monitoraggio_2_1 (11/09/2015) Fase espletata.</p> <p>Monitoraggio_2_2 (11/09/2015) Schema Bilancio di Previsione 2015-2016-2017 approvato dalla Giunta con deliberazione 258 del 04/06/2015.</p> <p>Monitoraggio_3_1 (11/09/2015) Approvazione del Bilancio di Previsione 2015 e Pluriennale 2015-2016-2017 e tutti gli allegati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 02/07/2015. Il bilancio è stato predisposto con carattere autorizzatorio secondo lo schema del DPR n. 194/1996 e con funzione conoscitiva secondo lo schema del D.lgs. n. 118/2011.</p>
					Gestione del bilancio	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Gestione dei nuovi principi contabili definiti dall'entrata in vigore dell'armonizzazione contabile.</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (11/09/2015) Applicazione nel Comune di Monza dal 1/1/2015 dei nuovi principi contabili a seguito dell'entrata in vigore della normativa sull' Armonizzazione Contabile. Sono state effettuate varie circolari dall'Ufficio Ragioneria pubblicate sulla intranet comunale, destinate a tutti gli uffici, e sono stati fatti corsi agli Amministratori, Dirigenti, Responsabili P.O. e A.P. e Responsabili d'Ufficio, per illustrare la nuova normativa ed i conseguenti adempimenti contabili. E' stato effettuato il Riaccertamento Straordinario Residui con deliberazione GC 156 del 30/04/2015. E' stata fatta la riclassificazione del piano dei conti vigente ed è stato creato il nuovo piano dei conti Armonizzato. E' stato allegato al Bilancio di Previsione 2015-2017 il nuovo Bilancio Armonizzato a fini conoscitivi. Sono stati forniti all'Ufficio Direzione Generale i dati relativi al PEG Armonizzato a fini conoscitivi.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 2 (07/05/2015-31/12/2015) Gestione delle procedure di spesa corrente ed in c/capitale; gestione della contabilità IVA e fiscale; gestione degli investimenti (lavori pubblici ed altri) e dei relativi finanziamenti.</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (11/09/2015) E' stato effettuato il primo prelevamento dal Fondo di Riserva per euro 289.764,00 con deliberazione GC 247 del 21/7/2015. Sono stati emessi n. 7318 mandati di pagamento, sono stati registrati n. 2190 impegni di spesa sul Bilancio 2015 di cui 1435 del titolo I, sono state registrate n. 13513 fatture, sono stati effettuati pagamenti al Titolo I per circa euro 87 milioni, sono stati effettuati pagamenti al titolo II per circa euro 62 milioni, sono state emesse n. 163 certificazioni fiscali fino al 30/6/2015, il tempo medio dei pagamenti al 30/6/2015 delle spese tit. I è stato di gg. 104,82 calcolati ai sensi del DPCM 22/9/2014. E' stato effettuato il riaccertamento straordinario dei residui passivi che ha comportato euro 4.041.303,92 reimputazioni da esigibilità per il Titolo I, euro 71.181.032,43 reimputazioni da esigibilità per il titolo II, euro 2.122.874,23 economie di spesa sul Tit. I e euro 8.371.662,34 economie di spesa sul tit. II. Il numero degli impegni e l'importo degli impegni e dei pagamenti sul 2015 è più alto rispetto al 2014 perché la nuova normativa in materia di Armonizzazione obbliga il Comune ad effettuare "giri contabili" in Bilancio (es. per i mutui e split payment) con registrazione di mandati di pagamento collegate a reversali di incasso.</p> <p>Monitoraggio_2_2 (30/11/2015) E' stata approvata una prima variazione di bilancio con delibera della Giunta Comunale n. 315 del 24-9-2015 e successivamente ratificata dal Consiglio Comunale. E' stato effettuato un secondo prelevamento dal Fondo di riserva per Euro 100mila con deliberazione n. 352 del 2-10-2015. Dall'ultimo monitoraggio ad oggi: sono stati emessi n. 5792 mandati di pagamento, sono stati registrati n. 383 impegni di spesa di cui n. 227 del titolo I, sono state registrate 8786 fatture, sono stati effettuati pagamenti al titolo 1 per circa 30 milioni, sono stati effettuati pagamenti al titolo 2 per circa 3 milioni. Il tempo medio dei pagamenti al 30/9/2015 delle spese tit. 1 è stato di gg. 55,64, mentre per le spese di tit. 2 è stato di gg. 36,64 calcolati ai sensi del DPCM 22-9-2014.</p>
					Ricerca finanziamenti onerosi per spese di investimento	<p>Fase 1 (01/01/2015-30/06/2015) Inserimento previsioni Piano Opere Pubbliche ed altre spese di investimento</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (10/09/2015) Fase espletata.</p>
Gestione entrate e finanziamenti onerosi	150.000.000,00	58.849.273,24	167.386.400,00	74.273.169,57		<p>Fase 2 (01/05/2015-30/06/2015) Predisposizione atti di gara per la contrazione di mutui con istituti di credito diversi dalla Cassa DD.PP.</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (10/09/2015) Fase espletata.</p>
						<p>Fase 3 (01/07/2015-31/10/2015) Indizione procedura aperta per contrazione mutui per un importo di 15 milioni di euro</p>	<p>Monitoraggio_3_1 (10/09/2015) Determinazione dirigenziale di indizione della gara n. 1162 del 17/07/2015.</p>
							<p>Monitoraggio_3_2 (10/09/2015) Gara DESERTA per mancanza di offerte pervenute entro il termine del 07/09/2015 ore 12.00.</p>
					Gestione finanziamenti onerosi	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Calcolo e raccolta documenti pagamento rate finanziamenti onerosi (mutui, BOC, ecc.). Verifica fascicoli spese di investimento e chiusura degli stessi al fine di valutare ipotesi di riduzione e devoluzione mutui in corso di ammortamento.</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (10/09/2015) Pagate rate di ammortamento mutui e BOC per euro 5.676.754,75 di quote capitale e euro 1.515.462,17 di interessi passivi. Mutui passivi a finanziamento di spese titolo II ridotti per euro 1.625.565,01.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (Dati al 31/12/2015) In tutto l'anno 2015: - sono state pagate rate ammortamento mutui e BOC per euro 10.173.284,79 di quota capitale e euro 2.896.291,18 di interessi passivi; - sono stati ridotti mutui passivi Cassa DD.PP. a finanziamento spese di titolo II per euro 1.625.565,01; - valutati i benefici economico-finanziari per il Comune ed ai fini di migliorare la gestione dell'indebitamento, sono stati rinegoziati mutui Cassa DDPP per un importo di debito residuo (al momento della rinegoziazione) pari a euro 36.464.871,45 fissando la nuova scadenza amm.to al 31/12/2035. Conseguito risparmio sul 2015 di oltre 1 milione di euro.</p>
					Gestione attività del passivo	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Individuazione della tipologia di investimento più favorevole per il Comune ed a rischio zero per l'investimento delle giacenze di cassa derivanti dal finanziamento di spese di investimento. Vengono investite le giacenze dei finanziamenti che la normativa stabilisce come "fuori Tesoreria Unica". Stima dei pagamenti che devono essere effettuati dall'Ente e definizione della somma investibile. Predisposizione atti di gara, espletamento della stessa ed eventuale aggiudicazione. Investimento della liquidità. Controllo della scadenza degli investimenti ed introito degli interessi attivi maturati a favore del Comune.</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (10/09/2015) Dal 1/1/2015 al 31/8/2015 investita liquidità per un importo medio trimestrale di circa euro 21.500.000,00.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (27/11/2015) Con det. dir. 1750 del 26/10/2015 è stata indetta gara telematica con procedura negoziata per investimento della liquidità del Comune di Monza per un importo massimo di euro 23.000.000,00. Con det. n. 1912 del 12/11/2015 la gara è stata dichiarata Deserta per mancanza di offerte.</p>
					Gestione delle entrate	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Registrazione accertamenti di entrata sulla base di idonea documentazione comprovante la ragione del credito (delibere, determinazioni, documenti idonei a comprovare la ragione del credito). Gestione degli ordinativi di incasso. Attività di supporto agli uffici in materia di entrate. Controllo della cassa ed eventuale attivazione dell'anticipazione di tesoreria.</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (10/09/2015) Emesse n. 11980 reversali di incasso per un totale riscossioni di euro 216 milioni circa. Il dato è molto più alto del 2014 perché nuove disposizioni normative, esempio in materia di armonizzazione e di split payment, impongono di effettuare "giri contabili" in bilancio (con mandato e reversale collegate tra loro). E' stato effettuato il riaccertamento straordinario dei residui, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 156 del 30/04/2015. Con tale riaccertamento, sono stati reimputati residui attivi per euro 4.538.989,76 e sono state effettuate variazioni agli accertamenti per minori entrate di euro 2.093.966,75.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 Al 30/09/2015 emesse n. 14217 reversali di incasso per un totale riscossioni di euro 225 milioni circa.</p>
							<p>Monitoraggio_1_3 Al 31/12/2015 emesse n. 19088 reversali di incasso per un totale riscossioni di euro 318.883.187,77 (riscossioni competenza + riscossioni residuo).</p>
							<p>Monitoraggio_1_4 Non è mai stata attivata l'anticipazione di tesoreria con risparmio dei relativi interessi passivi ricorrendo allo strumento alternativo dell'utilizzo di entrate a specifica destinazione.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Contrasto all'evasione fiscale	185.000,00	184.893,11			Rafforzamento dell'ufficio tributi	Fase 1 (30/01/2014-31/12/2015) Completamento dell'aggiornamento del catasto mediante azioni di integrazione delle basi dati (TARI e altri tributi) e campagne di verifica sul territorio	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) L'azione sarà rendicontata al 31/12/2014
							Monitoraggio_1_2 (12/02/2015) 31.12.2014: nel 2014 è stato definito l'accatastamento dell'importante complesso immobiliare che fa capo all'autodromo di Monza (di proprietà dei comuni di Monza e di Milano). L'accatastamento ha reso possibile l'avvio della definizione della posizione tributaria della società concessionaria. Nel corso del 2014 sono state rilasciate dall'ufficio circa 21.000 visure
							Monitoraggio_1_3 L'ufficio Catasto sta collaborando con Regione Lombardia e Agenzia del Demanio alla definizione dell'accatastamento dell'importante complesso immobiliare della Villa Reale di Monza. Alla data del 27/11/2015 è stato presentato all'Agenzia del Territorio il Pregeo con la definizione di tutti i terreni aree di pertinenza dell'immobile. Prosegue l'attività con la rilevazione e definizione delle singole proprietà che terminerà entro fine anno. Successivamente verranno definite le categorie catastali e il valore complessivo dell'immobile. Prosegue l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate Dipartimento del Territorio che ha impegnato il Polo catastale nella bonifica e aggiornamento della banca dati di oltre 3829 unità immobiliari. L'Ufficio Catasto ha inoltre supportato l'ufficio SIT nel progetto di normalizzazione dei numeri civici e verifica toponomastica verificando oltre 4453 posizioni.
							Monitoraggio_1_4 L'anno 2015 si conclude con la bonifica da parte del Polo catastale di 5.636 unità immobiliari: - 1.304 per attribuzione planimetria - 2.767 inserimento e modifica poligonazione e superficie catastale - 84 attribuzione e/o modifica toponomastica - 84- modifica censuario e identificativi - 1.309 verifica rendita e mq. - 88 attribuzione classamento - 88 verifica incongruenze censuario tra catasto terreni e catasto urbano. Inoltre sono stati evasi n. 11 pregeo e 1 doc.fa per divisione fabbricati su immobili di proprietà del Comune di Monza richiesti dall'ufficio Patrimonio. Nel corso dell'anno 2015 sono state rilasciate circa 18.070 visure.
					Fase 2 (01/01/2014-31/12/2014) Recupero dell'arretrato dei controlli tributari : rimborsi IMU (01/01/2014-31/12/2016) Incremento della quantità di posizioni controllate su tutti i contribuenti mantenimento gli attuali livelli di produttività individuale	Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) L'azione sarà rendicontata al 31/12/2014 (12/02/2015) nel corso del 2014 sono state evase 122 istanze di rimborso su un totale di 219 richieste. Nel corso del 2014 è stato notevolmente ridotto l'abnorme mole di richieste di rimborso riferite al 2012: Delle oltre 2900 istanze di rimborso alla fine del 2014 risultavano residue meno di 100 istanze.	
							Monitoraggio_2_2 (30/08/2014) L'azione sarà rendicontata al 31/12/2014 (12/02/2015) Nel corso del 2014 sono state controllate più di 28.000 posizioni (dichiarazioni e versamenti), superando il traguardo dei 27000 controlli prefissato in sede di programmazione. Gli accertamenti notificati nel 2014 per evasione totale di imposta sono 693 contro i 517 del 2013.
							Monitoraggio_2_3 L'azione verrà rendicontata a fine 2015.
							Monitoraggio_2_4 Nel corso dell'anno 2015 sono state evase n. 250 rimborsi IMU/ICI e 23 per TASI. Si aggiungono n. 111 istanze di compensazione sia per IMU/TASI e 3 dinieghi.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 3 (01/05/2014-31/12/2016) Collaborazione con altri organismi pubblici per la definizione di protocolli operativi di condivisione e scambio informazioni (Agenzie entrate; Regione; Camera di Commercio; Ordini professionali) (18/05/2015-29/02/2016) conclusione di accordi con altre amministrazioni per la gestione associata dell'unità antievasione</p>	<p>Monitoraggio_3_1 (30/08/2014) L'azione sarà rendicontata al 31/12/2014 (12/02/2015) Nel 2014 sono state predisposte le misure preliminari per l'istituzione, a partire dai primi mesi del 2015, di un'unità specializzata per il contrasto all'evasione mediante elaborazione e incrocio dati scambiati con altre amministrazioni ed, in particolare, nell'ambito delle procedure di cosiddetto accertamento qualificato. L'iniziativa prevede la partecipazione dell'ANUTEL come partner ed è diretta a raccogliere l'adesione di altre amministrazioni comunali</p> <p>Monitoraggio_3_2 Nel 2015 è stato formalizzato il gruppo di lavoro dedicato alle segnalazioni qualificate già operativo precedentemente. Dall'anno 2011 al 1/09/2015 risultano inserite 183 segnalazioni (78 solo nel 2014) di cui 125 all'Agenzia delle Entrate e 27 alla Guardia di Finanza. Nel 2014, a seguito di segnalazioni qualificate, sono stati riconosciuti al Comune di Monza euro 71.775,58 che si aggiungono ai 51.819,05 euro del 2013, per un totale di euro 123.594,63. E' partita una collaborazione con la Camera di Commercio che avrà l'obiettivo di rilevare il costo degli adempimenti tributari a carico delle imprese attraverso la somministrazione di apposito sondaggio. Inoltre nel corso dell'anno 2015 è stato realizzato lo scambio di dati informativi riferiti ai contribuenti con l'obiettivo di un potenziamento delle banche dati.</p> <p>Monitoraggio_3_3 Nell'anno 2015 sono state inviate all'Agenzia delle Entrate n. 74 segnalazioni qualificate e alla guardia di finanze n. 13. Nell'anno 2015 è stato recuperato a seguito della partecipazione all'accertamento erariale un contributo pari ad euro 64.961,08.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Rilevazione periodica degli oneri formali a carico dei contribuenti	Fase 1	Monitoraggio_1_1
					(18/05/2015-18/05/2016) Rilevazione periodica degli oneri formali posti a carico dei contribuenti (customer satisfaction)		<p>Il Comune di Monza ha realizzato un sondaggio per valutare la soddisfazione degli utenti relativamente ai servizi erogati allo sportello dell'Ufficio Tributi. Le opinioni degli utenti sono state acquisite attraverso la somministrazione di questionari autocompilati a tutti coloro che si sono presentati negli uffici comunali di via Arosio 15 durante l'orario di apertura al pubblico e la rilevazione è avvenuta nel periodo di luglio, agosto, settembre, ottobre e novembre 2014. Complessivamente sono stati raccolti 828 questionari. Dall'analisi delle caratteristiche risulta che il campione prevalente (seppur di poco) è uomo, nella fascia di età compresa fra 26 e 45 anni, di professione varia con leggera prevalenza di impiegati e liberi professionisti e di nazionalità italiana. Dall'analisi dei dati risulta che la prestazione maggiormente richiesta dagli utenti dell'ufficio tributi è l'utilizzo degli sportelli per richiesta di informazioni (662 utenti), per ritiro della modulistica (552) e per assistenza nella compilazione delle dichiarazioni o dei moduli di versamento (514 utenti). Molti utenti utilizzano il sito del Comune di Monza per reperire informazioni (552); le informazioni richieste telefonicamente sono leggermente inferiori agli accessi telematici (478). Poco utilizzati invece i pagamenti on line e presso la tesoreria. Dall'analisi dei dati risulta che la maggior parte degli utenti ritiene che il servizio fornito sia 'ottimo'. Solamente il 7% degli intervistati pensa che il servizio reso sia 'scarso'. Dall'analisi dei dati risulta che anche per quanto riguarda l'assenza di barriere architettoniche la sede riceve consenso degli intervistati con il 45% di 'ottimo' e il 44% di 'buono'. Dall'analisi dei dati risulta che il 47% degli intervistati ritiene che sia facilmente individuabile l'operatore al quale rivolgersi per ottenere informazioni e assistenza allo sportello, con il giudizio di 'buono'. Il 44% opta per il giudizio 'ottimo'. Dall'analisi dei dati risulta che il 40% degli intervistati ritiene che i tempi di attesa per accedere ai servizi siano rapidi, con il giudizio di 'buono'. Il 35% li giudica 'ottimi', mentre il 16% 'discreto'. Dall'analisi dei dati risulta che la maggior parte degli utenti ritiene di reperire facilmente le informazioni di cui necessita con il 42% di risposte 'ottimo' e il 40% di 'buono'. Dall'analisi dei dati risulta che per quanto riguarda il linguaggio con cui vengono fornite le informazioni sia semplice e comprensibile con il 53% degli intervistati che valuta il servizio 'ottimo'. Anche per quanto riguarda la completezza delle informazioni fornite agli sportelli gli utenti ritengono che sia 'ottima' (53%) seguito dal 37% di 'buono'.</p> <p>Dall'analisi dei dati risulta che modulistica e bollettini di pagamento siano corredati da istruzioni facilmente comprensibili, con un giudizio 'buono' del 44% e 'ottimo' del 27%. Il 18% ritiene sia scarso e l'11% 'discreto'. L'indagine effettuata ha fornito risultati soddisfacenti, sia per quel che riguarda la taratura dello strumento di indagine (questionario), sia come fotografia del fenomeno relativo alla soddisfazione dell'utente. L'iniziativa ha riscosso un buon indice di partecipazione e gradimento, sia da parte dell'utenza che del personale coinvolto. I risultati fanno emergere un panorama di sostanziale soddisfazione da parte degli utenti. Gli aspetti più apprezzati sono quelli relativi al fattore "umano" (la competenza, la chiarezza delle informazioni) a conferma dell'importanza che riveste la risorsa umana come fattore determinante per la qualità del servizio reso e la soddisfazione dell'utente. Viene richiesto un maggiore potenziamento dei servizi on line e telematici, in linea con le esigenze di informatizzazione che si stanno sviluppando negli ultimi anni in tutti i settori, compreso quello della pubblica amministrazione.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Servizio tributi	2.646.555,00	2.436.258,82	52.140.033,00	51.593.324,16	Incremento standard di servizio	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2014-31/12/2014) Incremento standard di servizio (18/05/2015-18/12/2015) Analisi dei dati della citizen satisfaction e progettazione modifiche procedurali e logistiche	(30/08/2014) L'azione sarà rendicontata al 31/12/2014. (23/02/2015) Nel corso del 2014 l'azione del servizio è stata prevalentemente concentrata al potenziamento dei servizi di assistenza ai contribuenti per contrastare gli effetti di confusione generati dalle ripetute e ravvicinate modifiche alla disciplina della fiscalità locale. Nella primavera del 2014 è stato organizzato un incontro pubblico presso l'Urban Center a cui hanno partecipato oltre 200 persone per illustrare novità, effetti, adempimenti e azioni degli uffici. Con anticipo di circa 2 mesi sulle scadenze per i pagamenti di IMU e TASI, sono state attivate aperture straordinarie presso sedi decentrate (centri civici). Nei report del piano della performance sono consultabili i dati riferiti all'attività di assistenza al pubblico. Grazie alle aperture straordinarie, l'apertura media calcolata su base annua è incrementata di 0,52 ore sul 2013. Ogni addetto ha dedicato ca 42 ore in più rispetto al 2013 all'assistenza dei contribuenti
							Monitoraggio_1_2
							L'anno 2014 si è chiuso con 32.606 utenti. Alla data del 31/08/2015 il numero degli utenti è stato pari a 16.251. L'analisi dei dati della citizen satisfaction e progettazione modifiche procedurali e logistiche è stata rendicontata nell'azione G1A0104a02 "Rilevazione periodica degli oneri formali posti a carico dei contribuenti".
		Monitoraggio_1_3	aggiornare con dati sportello al 31/12/2015				
					Fase 2	Monitoraggio_2_1	
					(18/05/2015-31/12/2016) recupero arretrati rimborsi TARI	Nel 2014 sono state elaborate e verificate 56.578 posizioni per i ruoli ordinari e suppletivi messi in riscossione di cui n. 2.776 per sgravi e rimborsi. Alla data attuale sono stati evasi n. 1403 rimborsi, n. 80 compensazioni e n.881 sgravi.	
						Monitoraggio_2_2	
						Nell'anno 2015 sono state evase n. 604 istanze di rimborso tassa rifiuti quota ente, n. 127 quota stato e n. 99 compensazione per un totale di n. 830.	
					Fase 3	Monitoraggio_3_1	
					(18/05/2015-31/12/2016) precompilazione e consegna dei modelli di pagamento ai contribuenti (01/01/2015-31/07/2016) pubblicazione del fascicolo del contribuente on line (01/01/2015-31/03/2016) semplificazione procedimenti e riduzione oneri a carico delle imprese e dei contribuenti: occupazione suolo pubblico	Precompilazione e consegna dei modelli di pagamento ai contribuenti: relativamente ai modelli precompilati della Tasi inviati, è emerso che solo n. 200 contribuenti ci hanno segnalato un errore nel calcolo effettuato. Le tipologie rilevate sono le seguenti: - coniugi superstiti (517 errori rilevati dall'ufficio di cui 61 segnalati) - errato oggetti duplicati (71 rilevati dall'ufficio di cui 12 segnalati) - no assegnazione rendita (180 rilevati dall'ufficio di cui 29 segnalati) - varie (per la maggior parte successioni di cui segnalate 87). Pertanto sull'invio di n. 25.783 modelli di pagamento TASI è stata rilevata una percentuale di errore pari al 3%. Pubblicazione del fascicolo del contribuente on line: il servizio on line di "visura tributi" così come è stato progettato da un punto di vista informatico non è sostenibile in quanto contrasta con i criteri che sono stati definiti per la gestione e conservazione dei dati (riduzione della quantità di documenti analogici ed elettronici). Pertanto la realizzazione di tale progetto si sposta al 2016 e verrà sviluppato nell'ambito dell'eventuale aggiornamento/cambiamento dei gestionali anagrafe-tributi. Semplificazione procedimenti e riduzione oneri a carico delle imprese e dei contribuenti: occupazione suolo pubblico. Attraverso la piattaforma Impresa in un giorno è stata realizzata una semplificazione degli adempimenti da parte dei contribuenti con l'acquisizione diretta da parte dell'ufficio Tributi di tutta la documentazione necessaria alla formazione dei ruoli TOSAP. Ciò ha evitato al contribuente di interfacciarsi con l'Ufficio Tributi per l'adempimento del pagamento della TOSAP contribuendo alla felicità di tutti.	
Fondo di riserva	98.236,00	0,00			Fondo di riserva	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/12/2015) Fondo di riserva	(11/09/2015) Nel Bilancio di Previsione 2015 con deliberazione CC 50 del 2/7/2015 è stato previsto uno stanziamento del Fondo di Riserva di euro 600.000,00. Con deliberazione GC n. 247 del 21/7/2015 è stato effettuato, conformemente alla normativa vigente, un primo prelevamento dal Fondo di euro 289.764,00.
						Monitoraggio_1_2	
						Con deliberazione GC n. 352 del 20/10/2015 è stato effettuato un secondo prelevamento dal Fondo di riserva per euro 100.000,00	

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_3 Con deliberazione GC n. 454 del 30/12/2015 è stato effettuato un terzo prelevamento dal Fondo di riserva per euro 112.000,00.</p>
Fondo crediti di dubbia esigibilità	5.850.410,00	0,00			Fondo crediti di dubbia esigibilità	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Fondo crediti di dubbia esigibilità	<p>Monitoraggio_1_1 (11/09/2015) Con il Bilancio di Previsione 2015-2016-2017 è stato effettuato, conformemente alla normativa vigente, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. L'importo dell'accantonamento sulla base delle entrate di dubbia e difficile esazione calcolato secondo le nuove regole dell'Armonizzazione Contabile è stato di euro 3.264.000,00 per l'anno 2015, di euro 4.932.000,00 per l'anno 2016 e di euro 6.248.000,00 per l'anno 2017.</p> <p>Monitoraggio_1_2 Al 31/12/2015 l'accantonamento in bilancio, a seguito delle variazioni, del Fondo Crediti di Dubbia esigibilità è di euro 5.850.410,00 per l'anno 2015, di euro 4.932.000,00 per il 2016 e di euro 6.248.000,00 per il 2017.</p>
Altri fondi	3.670.500,00	2.434.959,94	0,00	0,00	Altri fondi	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Altri fondi	<p>Monitoraggio_1_1 (14/09/2015) Nel Bilancio di Previsione 2015 è stato effettuato un accantonamento come Fondo Rischi Legali per euro 3.000.000,00.</p> <p>Monitoraggio_1_2 E' stato attinto dal fondo l'importo di circa 2,4 milioni di euro per il pagamento della sentenza emessa a favore della società HI-SENSIS relativamente al contratto dell'ex Macello.</p>
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	22.305.268,00	12.625.095,99	2.972.055,37	2.434.508,19	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<p>Monitoraggio_1_1 (11/09/2015) Al 10/09/2015 sono state pagate quote capitale di ammortamento Mutui e BOC per euro 5.676.754,75.</p> <p>Monitoraggio_1_2 Al 31/12/2015 le quote capitale di ammortamento Mutui e BOC pagate in tutto l'anno ammontano a euro 10.173.284,79. Con la rinegoziazione dei mutui Cassa DD.PP. effettuata nel mese di novembre è stato risparmiato sul 2015 oltre un milione di euro a titolo di quote capitale dei prestiti rinegoziati.</p>
Restituzioni anticipazioni di tesoreria	100.280.000,00	80.000,00	100.000.000,00	0,00	Restituzioni anticipazioni di tesoreria	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Restituzioni anticipazioni di tesoreria	<p>Monitoraggio_1_1 (10/09/2015) Nel rispetto della normativa vigente, la Giunta Comunale con deliberazione n. 6 del 13/01/2015 ha adottato il provvedimento che autorizza il Comune, in caso di necessità, a ricorrere dell'anticipazione di Tesoreria per l'anno 2015. Dal 1/1/2015 al 31/8/2015 il Comune di Monza non ha avuto necessità di fare ricorso all'anticipazione di Tesoreria. Una momentanea esigenza di liquidità per mancanza di fondi liberi è stata superata in corso d'anno facendo ricorso all'utilizzo di somme a specifica destinazione. Le somme Vincolate utilizzate sono state prontamente ripristinate.</p> <p>Monitoraggio_1_2 Stessa situazione al 30/09/2015.</p> <p>Monitoraggio_1_3 Dal 1/1/2015 al 31/12/2015 il Comune di Monza non ha avuto necessità di fare ricorso all'anticipazione di Tesoreria. Momentanea esigenze di liquidità per mancanza di fondi liberi sono state superate in corso d'anno facendo ricorso all'utilizzo di somme a specifica destinazione, anche fuori Tesoreria Unica. Le somme Vincolate utilizzate sono state tutte prontamente ripristinate entro il 31/12/2015. L'importo medio utilizzato nel periodo considerato è stato di circa 6,7 milioni di euro.</p>
Servizi per conto di terzi - partite di giro	280.850.000,00	96.056.148,14	280.850.000,00	96.056.148,14	Servizi per conto di terzi - partite di giro	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Servizi per conto di terzi - partite di giro	<p>Monitoraggio_1_1 (10/09/2015) Alla data 10/9/2015, a fronte di uno stanziamento di euro 120.850.000,00 in Entrata e Uscita della Partita di Giro, sono state accertate e impegnate somme per euro 67 milioni circa e sono state incassate somme per circa 62,2 milioni ed effettuati pagamenti per circa 62,4 milioni.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 Alla data 30/11/2015, a seguito di variazione di bilancio, a fronte di uno stanziamento di euro 131.000.000,00 in Entrata e Uscita della Partita di Giro, sono state accertate e impegnate somme per euro 85 milioni circa e sono state incassate somme per circa 75,5 milioni ed effettuati pagamenti per circa 74,4 milioni.</p> <p>Monitoraggio_1_3 Alla data 31/12/2015, a seguito di variazioni di bilancio, a fronte di uno stanziamento di euro 280.850.000,00 in Entrata e Uscita della Partita di Giro, sono state accertate e impegnate somme competenza 2015 per euro 100 milioni circa e sono state incassate somme per circa 96 milioni (sia in competenza che a residuo) ed effettuati pagamenti per circa 95,2 milioni (sia su competenza che a residuo).</p>
Progettazione di strumenti di analisi dei costi dei processi (ABC o simili)					rilevazione dei costi	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Analisi, aggiornamento e miglioramento degli strumenti di rilevazione dei costi diretti sui processi, intesi come validati da Direzione Generale, come Servizi a Domanda Individuale e come servizi che, seppur non rientranti nei precedenti, richiedono monitoraggio nell'Ente per importanza e peculiarità</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (31/08/2015) La revisione dei centri AR è proseguita nel corso del 2015. Oltre alle esigenze già note relative ai processi si sono delineate anche quelle per individuazione di centri AR che permettano di estrapolare una reportistica a supporto dei Dirigenti per costruzione di eventuali indicatori ricorrenti sui costi. L'istituzione di un diverso livello di dettaglio dei centri, aggregati sotto un medesimo processo, permetterà rilevazioni trasversali dei costi. Su alcuni servizi campione si sono prodotti report economico-analitici sui quali si attendono a tutt'oggi feed back per conferma della struttura o sua revisione secondo necessità dei responsabili. Si indica come monitoraggio attività un totale modifiche registrate sui centri (nuovo centro, chiusura o modifica descrittiva o di note) pari a 29 così suddivisi: 22 su AR, 1 su PS, 6 su SUP. Le modifiche sui fattori sono pari a 52 (di cui 29 su economici, 21 su patrimoniali attivi e 2 su patrimoniali passivi). L'ultimo dato evidenzia la volontà di restrizione fattori patrimoniali a fronte di maggior analiticità recuperata con gestione inserimento dati in cespiti e inventari.</p> <p>Monitoraggio_1_2 L'aumento di sensibilità da parte di alcuni uffici verso reportistica economico-analitica (anche nell'ottica di considerazione sui fabbisogni standard) ha permesso attività di revisione centri AR (sempre in progress) che permette una semplificazione nel loro utilizzo e una rilevazione costi diretti sempre più mirata all'utilità finale della rilevazione stessa. In alcuni casi invece si è rilevata tendenza opposta: maggior analiticità per avere rilevazioni mirate e specifiche. Monitoraggio numerico dell'attività è così individuata: numero totale di modifiche (intese come nuova istituzione, cancellazione, modifica descrittiva o di note) pari a 2 tutte su centri di tipo AR (attività ricorrenti). Nulle su PS (derivanti da obiettivo eliminazione del loro uso) e nulle sui centri SUP di su apporto tecnico (il cui uso deve essere ridotto al minimo). Le modifiche sui fattori sono pari a 11 di cui 6 su fattori economici e 5 su patrimoniali attivi</p> <p>Monitoraggio_1_3 L'ultimo monitoraggio al 31/12/2015 si discosta poco temporalmente dal 26 novembre 2015 del monitoraggio precedente. Pertanto a segnalazione della progressione nell'attività di questa fase si segnalano rilevazioni numeriche omogenee per criterio con le precedenti come segue: numero totale modifiche pari a 2 centri tutti afferenti ad attività ordinarie (AR). Ricordiamo che in ottica semplificazione rilevazione dati PS e SUP non dovrebbero rilevare movimentazioni significative.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 2</p> <p>(01/01/2015-31/12/2015) Analisi, aggiornamento e miglioramento degli strumenti di rilevazione dei costi indiretti (in senso tecnico per ribaltamento sui processi) rappresentati dai dati extracontabili ovvero non tracciabili da contabilità finanziaria. All'analisi segue attività di rilevazione. (01/01/2015-31/12/2015) Analisi, aggiornamento e miglioramento degli strumenti di rilevazione dei costi generali indiretti (per tipologia da ripartire su strutture ente e quindi processi) intesi come costi degli stabili e/o unità organizzative di riferimento del processo</p>	<p>Monitoraggio_2_1</p> <p>(31/08/2015) Nel corso dell'esercizio si è sviluppata ulteriormente la revisione iniziata nel 2014 della struttura in SO4. Dati i principi esposti nei monitoraggi dell'anno precedente si è sviluppato d'accordo con sistemi informativi ed economati una nuova metodologia di individuazione delle unità organizzative con condivisione della scelta per poter fornire con stessa banca dati il dettaglio necessario a tutti i soggetti coinvolti (per rilevazioni ammortamenti). Analizzate le difficoltà tecniche, sotto alcuni aspetti, per dati in aggiornamento costante rispetto a modifiche struttura organizzativa, si è focalizzata richiesta specifica per modifica di funzionamento del software. Feed back da analizzare al prossimo monitoraggio.</p>
							<p>Monitoraggio_2_2</p> <p>(31/08/2015) I costi monitorati continuano ad essere quelli caricati su centri tipologia ED e organizzativi (che seguono tutte le rettifiche da struttura organigramma). Gli aggiornamenti sui centri ED rappresentano nuove esigenze di rilevazioni di dettaglio. Oppure revisione su imputazioni di utenze distinguendo quelle realmente "indivise" e quindi da ribaltare con %, da quelle associabili direttamente ad alcuni servizi. Nel primo trimestre dell'anno tali variazioni hanno comportato aggiornamento archivi finanziari per allineamento a file condiviso in one drive e dove possibile, prima della chiusura consuntivo a marzo, ricodifica di tutte le rilevazioni di costi 2014. L'aggiornamento dei centri organizzativi segue pedissequamente le modifiche struttura organizzativa, richiedendo costante monitoraggio e confronto con software di SO4 (vedi fase 2) La revisione delle imputazioni di costi quali gli interessi per mutui sono stati interamente rivisti con assegnazione a centri specifici (non ufficio che lo richiede ma stabile specifico o attività aggregate) secondo la nuova logica di rilevazione dati analitici e contestuale recupero dati su 2014 prima di chiusura consuntivo. Si indica come monitoraggio attività di modifica (nuovo centro, chiusura o modifica descrittiva o di note) 120 aggiornamenti così suddivisi: 1 su OH, 2 su DIR, 16 su SET, 50 su UFF, 21 su SER, 30 su ED.</p>
							<p>Monitoraggio_2_3</p> <p>Si mantiene separato il monitoraggio delle due fasi il cui stato attuazione a fine agosto è rappresentato da monitoraggio 1 e monitoraggio 2. Quanto definito in monitoraggio 1, ovvero la revisione, ricodifica ed allineamento della struttura in SO4 è proseguita verso il tentativo di massimo allineamento di tutte le rilevazioni in contabilità economico-patrimoniale rispetto a modifiche di struttura in organigramma. Questo si è reso possibile con studio e predisposizione di nuovo aggiornamento software la cui conclusione finale dipende da intervento della ditta fornitrice sulla base delle indicazioni da noi fornite. Si è predisposta matrice di collegamento tra ottica istituzionale e non istituzionale affinché se ne crei una terza "ibrida" che permetta l'aggiornamento contestuale, anche per rilevazione consegnatari beni mobili ed immobili e conseguente associazione dei costi extracontabili quali gli ammortamenti. Non si eliminano interventi manuali ma si cerca di standardizzare il più possibile le codifiche dei dati. Da tale attività si rileva la modifica intesa come eliminazione (nella valorizzazione dei centri usati però visibile solo dal 2016) di 44 centri di tipo AMM (per rilevazione ammortamenti sostituiti da quelli più specifici già individuati con AR o ED o centri organizzativi) Per quanto definito in monitoraggio 2, l'attività è proseguita con richieste di affinamento rilevazione costi sui centri ED per costi su stabili la cui rilevazione dà utilità finale che compensa l'aumento di dettaglio introdotto. Prosegue allineamento costante e contestuale dei centri organizzativi su indicazione delle modifiche della struttura dell'ente. Si rileva anche importanza della sempre maggior analiticità osservabile nei report economici nel confronto con fabbisogni standard, ovvero dati che partono da rilevazioni meno pure più inficiate da dati finanziari, che sembrano evidenziare peggioramenti di gestione. L'analisi dei costi può evidenziare che in realtà si tratti solo di una sottostima in passato dei costi reali sostenuti dall'Ente. Monitoraggio numerico dell'attività è così individuata: numero totale di modifiche (intese come nuova istituzione, cancellazione, modifica descrittiva o di note) pari a 67 suddivise in 18 su centri ED e 49 su centri organizzativi esattamente 7 su centri SET, 28 su centri UFF e 14 su centri SER.</p>
							<p>Monitoraggio_2_4</p> <p>Per mancanza di campi si accorpa monitoraggio finale per fase 2 (rilevazione costi indiretti in senso tecnico) e fase 3 (rilevazione costi indiretti generali) come da decisione d'ufficio al momento della modifica procedura gestionale direzionale. La fase 2 sostanzialmente come individuato in monitoraggio precedente è ferma ad analisi sistemistica della Ditta ADS per apportare automatismo parziale in SO4 negli aggiornamenti conseguenti a modifiche strutture da organigramma, la cui verifica tecnica di funzionalità sarà eseguibile solo su esercizio 2016. La fase 3 continua la sua attività esponendo come monitoraggio numerico ulteriori modifiche pari a 12 suddivise in 2 su centri ED e 10 su centri organizzativi esattamente 7 su centri UFF e 3 su centri SER. Questo a dimostrazione della continua flessibilità della contabilità analitica per rilevazione di costi generali sulle strutture organizzative dell'ente e adeguamento a rilevazioni specifiche come strumento in uso agli uffici.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 3 (01/01/2015-31/12/2015) Aggiornamento dati condivisi su sezione intranet per ottimizzazione flussi informativi pluridirezionali</p>	<p>Monitoraggio_3_1 (31/08/2015) Tutte le modifiche segnalate per ognuna delle fasi precedenti viene aggiornata nella sezione intranet condivisa. A differenti livelli secondo esigenza di esposizione dell'informazione agli uffici. Quest'anno si è aggiunto link di condivisione per modifiche legate a fatturazione elettronica. Infatti gli uffici dovranno indicare imputazione economica direttamente in fattura. Si indica come monitoraggio attività 52 macro aggiornamenti dei link suddivisi in 6 su AR, 1 su PS, 2 su SUP, 1 su OH, 11 su ED, 6 su organizzativi (DIR, SET,SERV,UFF, UP), 18 su strumenti di lavoro, 6 su fattori e 1 su fatturazione elettronica. Ovviamente il dato è inferiore a quelli rilevati sulle singole fasi in quanto gli aggiornamenti in intranet vengono accorpati se nello stesso periodo.</p> <p>Monitoraggio_3_2 Ogni modifica e revisione attinente alle precedenti fasi è stata oggetto di aggiornamento della sezione intranet, strumento quotidiano di confronto con gli uffici che utilizzano la reportistica. In particolare l'aggiunta del link sulla fatturazione elettronica, introdotta nel primo monitoraggio, permette di sensibilizzare attività di revisione sui centri di rilevazione dei costi, in quanto gli uffici devono entrare nel merito della rilevazione economica per imputare correttamente le fatture da liquidare. In questo senso si è volturata maggior attività rispetto al passato come assistenza agli uffici per la parte di imputazione patrimoniale, con conseguente sviluppo e aggiornamento della sottosezione di contabilità patrimoniale e di cespiti ed inventari, che acquisisce maggior importanza come riferimento per gli uffici che fino ad ora erano esentati in quanto tale attività veniva svolta unicamente dall'ufficio contabilità economica, patrimoniale ed analitica con monitoraggio manuale su ogni singolo mandato di spesa in conto capitale. Tali rilevazioni hanno ovviamente ripercussione sui costi indiretti extracontabili. Si indica come monitoraggio attività 42 macro aggiornamenti dei link della sezione intranet suddivisi in 23 in contabilità economico-analitica (12 su AR, 7 su ED e 4 organizzativi), 2 in contabilità economico-generale, 8 in contabilità patrimoniale, 1 su fatturazione elettronica e 8 in strumenti di lavoro (di cui 1 per patrimonio, 4 per personale, 2 per aggiornamenti su rendiconti alloggi e nidi e 1 su riepiloghi di edilizia residenziale pubblica)</p> <p>Monitoraggio_3_3 Ogni modifica segnalata nelle precedenti fasi richiede condivisione pubblica dell'informazione e costante aggiornamento della sezione intranet. Rispetto all'ultimo monitoraggio si evidenzia attività di pubblicazione per condivisione importanti cambiamenti collegati al D. Lgs 118/2011 relativo a contabilità armonizzata, che richiede modalità e criteri di conversione nella lettura di proventi/ricavi e costi/oneri, concetto centrale del progetto/processo. La rilevazione numerica del monitoraggio di questa fase evidenzia 9 macro-modifiche in pubblicazione della sezione pari a 3 su contabilità economico-analitica (1 su AR, 1 su ED e 1 su centri organizzativi), 1 in contabilità economico-generale, 1 su armonizzazione e 4 su strumenti di lavoro (di cui 1 per patrimonio, 1 per personale, 1 per controlli edilizi e 1 per edilizia residenziale pubblica)</p>
Reingegnerizzazione ed automazione dei processi decisionali					segreteria e direzione generale	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Coordinamento tra Segreteria/Direzione Generale, strutture interne e STK istituzionali: amministrazione delle relazioni scaturenti dall'esercizio delle funzioni assegnate alla direzione/segreteria</p>	<p>Monitoraggio_1_1 Nel 2015 i compiti di coordinamento sono stati assolti con un contingente di risorse inferiore rispetto a quello programmato al fine di potenziare temporaneamente altri compiti assegnati ai servizi della direzione generale. Il maggior impegno è stato assorbito grazie all'ottima propensione alla cooperazione del personale addetto ai diversi compiti. In generale, la criticità rilevante è collegata all'ingente quantità di email che pervengono direttamente da cittadini e stakeholder. La pubblicità e la rintracciabilità degli indirizzi di posta elettronica genera una notevole propensione di cittadini e utenti ad indirizzare richieste, osservazioni, denunce, proposte, etc ad un notevole numero di soggetti interni, con rilevante impegno di tempo. La trasparenza e un valore, ma le relazioni non strutturate producono inefficacia ed inefficienza. La notevole massa di relazioni ed informazioni è stata trattata grazie al sempre più intenso utilizzo degli strumenti di cooperazione digitale (agende on line; protocollo elettronico; PIATTAFORMA CLOUD DI MICROSOFT))</p>
					Sviluppare la progettazione dei processi	<p>Fase 1 (04/05/2015-31/12/2016) Attivazione della piattaforma digitale di gestione dei processi e avvio della fase di revisione dei diagrammi di flusso con determinazione dei tempi delle fasi, declinazione puntuale dei prodotti e dei responsabili operativi di ciascuna fase</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (16/06/2015) All'inizio dell'anno la struttura incaricata ha trasmesso alla ditta fornitrice della nuova piattaforma l'analisi dei contenuti e della struttura degli atti che, unita alla mappa dei processi decisionali, costituisce la base per la progettazione dei flussi. La complessità e la varietà dei contenuti probabilmente provocherà il superamento dei tempi programmati per l'attivazione (giugno 2015).</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 FINO AL 31.12 .2015 PER IL MONITORAGGIO CONSULTARE L'AZIONE "Diffusione delle metodologie di analisi e sviluppo dell'automazione"</p> <p>Monitoraggio_2_1 FINO AL 31.12 .2015 PER IL MONITORAGGIO CONSULTARE L'AZIONE "Diffusione delle metodologie di analisi e sviluppo dell'automazione". L'automazione della pubblicazione all'albo pretorio virtuale è stata attivata integralmente</p>
					Funzione deposito atti "Casa Comunale"	<p>Fase 2 (04/05/2015-31/12/2015) Automazione dei flussi informativi di pubblicazione verso l'albo pretorio, il sito comunale ed il portale "open data"</p>	
Automazione e razionalizzazione attività del servizio di notifica	10.000,00	10.000,00	32.000,00	18.088,57		<p>Fase 1 (01/03/2014-31/12/2015) Progettazione del trasferimento del servizio "Casa Comunale" allo Sportello Polifunzionale e implementazione delle integrazioni degli applicativi in uso con i sistemi di protocollazione ed archivio</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) in fase di analisi nell'ambito dell'elaborazione dello sviluppo dello sportello polifunzionale</p> <p>Monitoraggio_1_2 30.06.2015 ultimata la fase della progettazione, la "Casa Comunale" è stata inserita nel progetto di sviluppo dello Sportello Polifunzionale</p> <p>Monitoraggio_1_3 30.09.2015 verificata la fattibilità del progetto si rimane in attesa dello spostamento logistico della "Casa Comunale"</p>
Efficientamento dell'organizzazione comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	1.539.820,00	1.537.170,00			Attivazioni interventi miglioramento della flessibilità azienda	<p>Fase 1 (01/11/2014-31/12/2014) Analisi esigenze di flessibilità</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (11/02/2015) Nel 2014 è stato individuato l'istituto del telelavoro come intervento per il miglioramento della flessibilità aziendale ed è stata conseguentemente realizzata un'analisi propedeutica all'avvio della sperimentazione dell'istituto presso il nostro Ente. I risultati dell'analisi sono stati riassunti in una relazione agli atti del Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica e Servizi Ausiliari, nella quale sono stati indagati i seguenti punti: - Enumerazione degli aspetti valorizzabili, - Classificazione istituto telelavoro dal punto di vista della modalità/luogo di svolgimento della prestazione e dal punto di vista della tipologia di collegamento telematico tra datore di lavoro e prestatore di telelavoro, - Elencazione delle criticità e delle opportunità, - Analisi passi principali propedeutici alla "messa in opera", - Inquadramento normativo e contrattuale dell'istituto; - Inizio studio testo di regolamento con primo abbozzo di indice articoli.</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Approvazione piano per il telelavoro, disciplina regolamentare, e progetti di telelavoro da attivare.</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (29 novembre 2015) Con deliberazione di Giunta comunale n. 373 del 10 novembre 2015 è stato introdotto il telelavoro tra le forme di svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei/delle lavoratori/lavoratrici del Comune di Monza; - approvati- Piano per l'utilizzo del telelavoro anno 2015;- Regolamento per la disciplina del telelavoro . Con il medesimo atto si è deciso di avviare sperimentalmente, n. 5 postazioni di Telelavoro</p> <p>Monitoraggio_2_2 (15 gennaio 2016) Con determinazione dirigenziale n. 1911 del 12 novembre 2015 è stato approvato l'avviso per la presentazione dei progetti di telelavoro anno 2015. n risposta a tale avviso sono stati trasmessi complessivamente n. 11 progetti di Telelavoro. Con determinazione dirigenziale n. 2298 del 16 dicembre 2015 sono stati dichiarati ammissibili e realizzabili gli 11 progetti di telelavoro pervenuti e, contestualmente, è stata approvata la graduatoria provvisoria, soggetta a conferma a seguito delle verifiche inerenti le autodichiarazioni rilasciate dai/dalle lavoratori/lavoratrici nella domanda di ammissione. Nell'anno 2016 si procederà alla attivazione dei primi 5 progetti della graduatoria definitiva.</p>
						<p>Fase 3 (01/01/2016-30/06/2016) Attivazione progetti di telelavoro approvati</p>	<p>Monitoraggio_3_1</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Valorizzazione del capitale giovane aziendale (under 40)	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-30/06/2016) Analisi del contesto	
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/01/2015-30/06/2016) Elaborazione progetti di intervento	Nell'anno 2015 è stata attuata una politica di reclutamento volta a favorire l'incremento del capitale giovane aziendale. In particolare, il documento di pianificazione triennale di fabbisogno di personale 2015-2017 contempla l'assunzione con contratti di formazione lavoro di n. 10 giovani - di età massima di 32 anni - in possesso di titoli di studio specialistici a contenuto tecnico, informatico, amministrativo. Lo strumento del contratto di formazione e lavoro riservato a under 32 anni è stato scelto tra l'altro, allo scopo di promuovere l'inserimento di forza lavoro under 40. L'assunzione di n. 6 di tali figure è prevista nell'anno 2015 e n. 4 nell'anno 2016.
							Monitoraggio_2_2
							Nell'ultimo trimestre del 2015 sono stati inseriti n. 4 dei 6 giovani previsti dalla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il corrente anno. Non si è potuto finalizzare il reclutamento di n. 2 specialisti informatici con contratto di formazione lavoro, perché nessun candidato che ha partecipato alla selezione è risultato idoneo.
						Fase 3	Monitoraggio_3_1
						(01/01/2015-30/06/2016) Implementazione progetti	
					Serv. Gestione Economica e Previdenziale del Personale	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/05/2015-30/06/2016) Acquisizione della nuova procedura software di gestione giuridica economica e previdenziale del personale	Sono state avviate le procedure finalizzate alla preparazione della gara relativa alla sostituzione del software per la gestione economica e previdenziale del personale.
							Monitoraggio_1_2
							E' continuata la predisposizione delle fasi della procedura ed è stato realizzato un primo cronoprogramma delle attività. Per quanto riguarda la gara per la sostituzione del software per la gestione economica e previdenziale è stata predisposta la bozza del capitolato, la tabella dei punteggi, fac-simile per la demo. Il Servizio Affari Giuridici e Legali Risorse Umane ha predisposto una bozza di Lettera di Invito. E' iniziata la visione di alcuni software presso alcuni Comuni di dimensioni analoghe al nostro Ente.
							Monitoraggio_1_3
							Si è tenuto un primo incontro con l'Ufficio Appalti per verificare la correttezza formale e sostanziale dei documenti già elaborati. E' proseguita la visione di alcuni software presso alcuni Comuni di dimensioni analoghe al nostro Ente. E' stata effettuata l'indagine di mercato relativa ai canoni di manutenzione dei software di gestione giuridica ed economica del personale al fine di stabilire l'importo complessivo della gara d'appalto. E' inoltre stata predisposta la tabella riepilogativa dei requisiti presenti nel capitolato a cui le ditte dovranno attenersi per formulare la propria offerta. Sono state apportate alcune modifiche al Capitolato Speciale d'Appalto e il Servizio Affari Giuridici e Legali RU ha apportato modifiche ed integrazioni alla lettera di invito. E' stato revisionato il cronoprogramma.
							Monitoraggio_1_4
							Il 15 ottobre è stato pubblicato l'"avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata" sul sito internet e Sintel. Nel mese di novembre sono state verificate e selezionate le domande pervenute per l'invito a partecipare alla gara. Con la creazione di una cartella condivisa con i Sistemi informativi, si è proceduto nei mesi di novembre e dicembre 2015 alla correzione congiunta con i Sistemi informativi della bozza di capitolato di gara.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 2 (01/07/2016-30/09/2016) Implementazione del nuovo software di gestione giuridica economica e previdenziale del personale e adeguamenti organizzativi</p> <p>Fase 3 (01/10/2016-30/06/2017) Attivazione misure di efficientamento a seguito dell'installazione del nuovo software di gestione giuridica economica e previdenziale del personale</p>	<p>Monitoraggio_2_1</p> <p>Monitoraggio_3_1</p>
<p>Pubblicità e pubbliche affissioni</p>	379.667,00	379.273,58	2.359.850,00	2.295.846,51	<p>Aggiornamento del piano generale impianti pubblicitari</p>	<p>Fase 1 (01/01/2015-30/06/2016) Aggiornamento del piano generale impianti pubblicitari</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p> <p>(01/01/2015-31/12/2015) AMBITO LAVORI: Servizio di supporto agli uffici Viabilità, Segnaletica, Pubblicità, Piani urbanistici, Ambiente con attività operative di rilievo sul territorio. Denominazione Progetto: Rilievo sul territorio con strumenti digitali della consistenza, dello stato di fatto e monitoraggio di Impianti pubblicitari, segnaletica stradale, assetto viabilistico e passi carrai. Il censimento del territorio è stato realizzato con il supporto di 12 squadre di LPU tramite appositi tablet.</p> <p>Monitoraggio_1_2 Conoscenza dettagliata del territorio comunale di Monza, tutte le informazioni confluiranno in unica banca dati territoriale a cui potranno accedere tutti gli uffici che saranno dotati di applicativi analoghi per aggiornare il patrimonio informativo. Scheda di rilevazione: - Impianti pubblicitari affissioni - Impianti pubblicitari in concessione a privati - Segnaletica stradale verticale e orizzontale - Segnaletica semaforica - Passi carrabili - Fermata BUS - Parcometri - Pubblica illuminazione Ferrari - Fermate TAXI - ZTL - Barriere architettoniche - Cestini raccolta rifiuti</p>
<p>Costruzione di una unità specializzata in franchising di cooperazione con altre agenzie del territorio</p>					<p>Costruzione di una unità specializzata in franchising</p>	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Costruzione di una unità specializzata in franchising di cooperazione con altre agenzie del territorio</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p>
<p>Gestione rapporti societari ed economico finanziari con organismi partecipati e reportistica istituzionale a enti sovra ordinati</p>	1.000,00	0,00	15.611.500,00	6.368.468,40	<p>Vigilanza sulle nomine</p>	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2016) Vigilanza sulle nomine (incompatibilità, inconfiribilità) e sui trattamenti economici degli amministratori. Contenimento costi</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p> <p>(16/06/2015) Nel corso dell'assemblea di rinnovo degli organi sociali di ACSM AGAM, i soci di maggioranza hanno espresso l'indirizzo finalizzato alla riduzione dei compensi dovuti agli amministratori in ragione della loro partecipazione ai comitati interni. La riduzione degli amministratori di MonzaMobilità srl non ha determinato risparmio di spesa poiché il precedente consiglio di amministrazione era composto per 2/3 da dirigenti comunali ai quali non era stato riconosciuto alcun emolumento. Monza Mobilità srl ha avviato la revisione degli incarichi di vertice abolendo la figura del direttore generale con conseguente riduzione della spesa per ca 150 mila euro annui.</p> <p>Monitoraggio_1_2 Sulla base delle indicazioni contenute nel piano di razionalizzazione delle società partecipate, l'azione di contenimento ha interessato Brianzacque (da 5 a 3 consiglieri di amministrazione) e MonzaMobilità (da tre componenti ad un amministratore unico).</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Indirizzi e vigilanza sull'amministrazione delle partecipate	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Indirizzi e vigilanza sull'amministrazione delle partecipate: carte qualità dei servizi; trasparenza; pubblicità; vincoli nella gestione del personale e sull'attività negoziale; reportistica agli enti di controllo	Monitoraggio_1_1 (16/06/2015) Nel corso del 2015 è divenuta operativa la trasformazione societaria di TPM in Monza Mobilità con modificazione della natura societaria (da SpA a srl). Il nuovo statuto societario contiene previsioni vincolanti sulla responsabilità gestionale degli amministratori e obblighi di reportistica gestionale. Dette clausole statutarie saranno progressivamente inserite negli statuti delle società controllate con partecipazione superiore al 50%.Le previsioni statutarie saranno meglio declinate nel nuovo contratto di servizio in corso di redazione. La società trasformata è ora retta da un amministratore unico in possesso dei requisiti previsti dalla legge. Nel corso del 2015 è stato eletto il nuovo consiglio di amministrazione della società ACSM AGAM S.p.A. Nell'ambito della procedura di selezione dei nuovi amministratori è stata verificata l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità. La violazione degli obblighi informativi rilevata in capo alla società FARMACOM S.p.A. è stata segnalata agli amministratori con invito a conformarsi. Alla data di compilazione del presente "report" , nell'ambito della sezione trasparenza del sito sociale, risulta inattiva la pagina riferita al personale dipendente (contratti decentrati, retribuzioni dei dirigenti, etc.). La liquidazione della società "BrianzaFiere S.p.A." è attualmente bloccata da un giudizio civile, mentre si è conclusa la liquidazione della società Scenaperta S.p.A. Il livello degli adempimenti previsti ai fini della trasparenza ed anticorruzione è generalmente adeguato
					Consolidamento del bilancio Monza con i bilanci delle società	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2016) Consolidamento del bilancio del comune di Monza con i bilanci delle società controllate e integrazione del patrimonio informativo	Monitoraggio_1_1
						Fase 2 (01/07/2015-07/05/2017) Integrazione dei flussi di dati relativi ai controlli e alla reportistica da produrre agli enti sovraordinati	Monitoraggio_2_1
					Valutazione dell'economicità dei servizi comunali esternalizzati	Fase 1 (01/03/2014-31/07/2014) Analisi costi di gestione TPM (31/07/2014-31/12/2014) Analisi costi di gestione Scuola Borsa (31/12/2014-31/05/2015) Analisi costi di gestione Brianzacque	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) La prima rendicontazione sarà elaborata al 31/12/2014 (27/01/2015) La società è attualmente oggetto di valutazione ai fini della trasformazione e della riduzione del perimetro di attività. E' prevista la trasformazione in srl con riduzione del capitale sociale e la semplificazione degli organismi di amministrazione. L'analisi dei bilanci ha consentito di rilevare una certa sproporzione tra costi di amministrazione e costi operativi
Rafforzare il ruolo di indirizzo e controllo degli organismi partecipati e controllati	426.868,00	286.586,21	286.000,00	289.820,34			Monitoraggio_1_2 (30/08/2014) La prima rendicontazione sarà elaborata al 31/12/2014 (27/01/2015) La scuola Borsa ha elaborato, d'intesa con gli uffici comunali, il piano economico finanziario per l'assunzione della gestione del teatro Manzoni. L'operazione ha consentito di rivalutare scelte e strategie non più ritenute adeguate. L'analisi dei costi ha permesso di pianificare esercizi in equilibrio economico-finanziario senza maggiori apporti del comune rispetto ai bilanci trascorsi. L'accorpamento in capo all'Azienda Speciale ha già consentito di annullare i costi di amministrazione prima sostenuti dalla società Scenaperta S.p.A. Per approfondimenti si confronti la deliberazione del consiglio comunale nr.57/2014
							Monitoraggio_1_3 (27/01/2015) Nel corso del 2014 è stata autorizzata la fusione tra Brianzacque e Alsi nel quadro del progetto di affidamento ad un gestore unico dell'ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato di Monza e Brianza. La funzione è divenuta efficace a partire da luglio 2014. La quota di partecipazione finale del comune di Monza presso la compagine sociale di Brianzacque è di poco superiore al 18%, rimanendo immutato il valore complessivo al netto della quota di utili richiesti in pagamento.
							Monitoraggio_1_4 L'analisi dei costi della società TPM S.p.A. ha evidenziato: la presenza di costi direzionali eccessivi rispetto alla dimensione organizzativa della società (un consiglio di amministrazione retribuito e una direzione generale per un'azienda con meno di 15 dipendenti e con modesto fatturato); un contratto di lavoro part-time con remunerazione significativamente superiore alle medie retributive; costi di funzionamento eccessivi. Sulla base dell'analisi dei costi è stata proposta ed approvata la trasformazione in S.R.L. Oggi la società è amministrata da un amministratore unico, non prevede più direzioni generali, ha risolto i contratti di lavoro con retribuzione anomala. La società assicura ora una gestione in pareggio con riversamento di maggiori risorse nette al comune.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Valutazione dell'economicità dei servizi comunali esternalizzati al fine di introdurre, anche nelle società ed organismi partecipati, i processi di spending review: strutturazione di un modello di verifica dell'andamento dei costi di gestione delle società con riferimento ai seguenti aggregati: a) spesa del personale; b) spese per acquisto beni e servizi diversi da quelli oggetto dell'attività di intermediazione commerciale</p>	<p>Monitoraggio_2_1 A partire dal 2016 la fase sarà inclusa nell'azione relativa all'elaborazione del modello di controllo di gestione delle società partecipate</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 Nel corso del 2015 è stata avviata un'azione di controllo sui fringe benefit attribuiti ai dipendenti delle società. In particolare, sono state assunte informazioni dalla società FARMACOM S.p.A.. Dalle prime risultanze risultano assegnate due auto aziendali in uso a due posizioni dirigenziali. Nessun altro benefit è stato comunicato. L'acquisizione di dati analitici è prodromica all'elaborazione dei modelli di verifica dei costi di gestione</p>
						<p>Fase 3 (01/01/2015-07/05/2015) Approvazione del Piano programma dell'Azienda speciale Borsa</p>	<p>Monitoraggio_3_1</p>
					Attivazione di processi codificati di controllo	<p>Fase 1 (30/06/2014-31/12/2014) Elaborazione indicatori di efficienza, efficacia ed economicità da inserire in contratti di servizio</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) La prima rendicontazione sarà elaborata al 31/12/2014</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (27/01/2015) Nel sistema di controllo di gestione sono stati individuati gli indicatori di efficacia ed efficienza che saranno utilizzati per valutare le "performances" delle controllate/partecipate. Il completamento della fusione Alsi S.p.A. Brianzacque Srl, nonché il trasferimento del ramo di azienda del servizio idrico da ACSM-AGAM S.p.A. a Brianzacque Srl consentirà la revisione del contratto di servizio da applicare al gestore. Nell'ambito della revisione del contratto di servizio saranno individuati ed inseriti gli indicatori di misurazione delle performance prestazionali della società.</p>
						<p>Fase 2 (30/09/2014-31/10/2015) elaborazione modello base di riferimento</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) La prima rendicontazione sarà elaborata al 31/12/2014</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 (27/01/2015) l'elaborazione di un contratto di servizio tipo ha subito un ritardo collegato agli andamenti delle operazioni di trasformazione, fusione e aggregazione, nonché al perdurante stato di incertezza della disciplina normativa (si pensi, ad esempio, alla successione di previsioni riferite alla governance e ai vincoli nella gestione del personale). Nel corso del 2015 sarà ripreso l'obiettivo utilizzando a tale scopo i tavoli aperti per la revisione dei contratti del servizio idrico e del contratto di gestione della sosta</p>
							<p>Monitoraggio_2_3 Nel corso del 2015 sono stati avviati i contatti preliminari con la struttura di controllo di gestione di Brianzacque al fine di elaborare un modello di controllo da utilizzare come schema di riferimento nei confronti degli altri gestori. Il lavoro è ancora in corso.</p>
						<p>Fase 3 (31/03/2015-31/12/2015) elaborazione processo feedback e controllo</p>	<p>Monitoraggio_3_1 (30/08/2014) La prima rendicontazione sarà elaborata al 31/12/2014</p>
							<p>Monitoraggio_3_2 (23/02/2015) La fase partirà nel 2015</p>
							<p>Monitoraggio_3_3 L'esame è inizialmente strutturato sugli indicatori economico finanziari (MOL, ROI, etc). Il dato 2015 sarà disponibile ad approvazione dei bilanci societari</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Promozione di una rete di amministrazioni locali	Fase 1	Monitoraggio_1_1
					(30/06/2014-30/09/2014) Individuazione altri enti locali (30/09/2014-15/12/2014) Elaborazione strategie comuni		(30/08/2014) La prima rendicontazione sarà elaborata al 31/12/2014 (27/01/2015) nel corso del 2014 ha avuto avvio il processo di aggregazione dell'ATEM gas. L'aggregazione coinvolge 18 comuni ed è finalizzata all'affidamento unitario della gestione del servizio e, successivamente, all'amministrazione del contratto di servizio. Il percorso aggregativo è risultato oltremodo faticoso e particolarmente lento a causa dell'iniziale disinteresse sulla questione, forse derivante dai molteplici rinvii disposti negli anni.
							Monitoraggio_1_2
							(30/08/2014) La prima rendicontazione sarà elaborata al 31/12/2014 (27/01/2015) L'esperienza di aggregazione dell'ATEM ha consentito solo parzialmente la condivisione di strategie comuni per lo sviluppo del servizio. I comuni hanno risposto con difficoltà alle richieste di pianificazione a medio lungo termine, anche in ragione delle incertezze connesse alla contingenza economica. Le iniziative di aggregazione sul versante del servizio rifiuti hanno avuto avvio con la formale presa di posizione della Giunta comunale ai fini della liquidazione del consorzio (deliberazione nr. 772/2013). La messa in liquidazione del consorzio a partire dal Primo gennaio 2015 consentirà lo sviluppo dell'obiettivo strategico costituito dall'aggregazione all'ATO idrico anche dell'ATO rifiuti su base convenzionale.
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
					(15/12/2014-30/06/2016) Elaborazione benchmark di mercato con altri enti locali		(30/08/2014) La prima rendicontazione sarà elaborata al 31/12/2014
							Monitoraggio_2_2
							(23/02/2015) L'azione partirà dal 2015
							Monitoraggio_2_3
							Nell'ambito del processo di revisione del servizio di raccolta, conferimento rifiuti e pulizia delle strade pubbliche, al fine di verificare la sostenibilità dei corrispettivi contrattualizzati, è stato elaborato un "panel" di confronto con altri enti comparabili.
						Fase 3	Monitoraggio_3_1
					(07/05/2015-31/12/2017) Attivazione della gestione della concessione gas ATEM		A fine dicembre 2015 è stata avviata la fase di pubblicazione del bando di gara con l'invio alla GUCE. A metà gennaio 2016 seguiranno le pubblicazioni in G.U. e sul sito istituzionale. Come prevede la legge, l'aggiudicazione sarà disposta in esito ad una procedura ristretta. Per la fase di prequalificazione la scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata a giugno 2016. In mancanza di contestazioni (estremamente probabili in ragione della complessità della gara e delle carenze normative), l'aggiudicazione potrebbe essere definita entro la fine del 2016. Il bando è riferito all'aggiudicazione del servizio nei territori dei 17 comuni che costituiscono l'ATEM, includendo la vendita di alcuni impianti decisa da alcuni comuni convenzionati. Non tutte le valutazioni sulla consistenza ed il valore delle reti sono state concluse con accordo formale tra gestore e rispettive amministrazioni locali. Monza, essendo gestione a regime, ha potuto concordare agevolmente sia la consistenza che i valori
					Attuazione del piano di razionalizzazione partecipazioni societarie	Fase 1	Monitoraggio_1_1
					(01/03/2015-07/05/2016) Attuazione del piano di razionalizzazione della partecipazioni societarie: chiusura definitiva di Scenaperta S.p.A.; Trasformazione di TPM S.p.A.; Liquidazione Monza Crea Valore		Al 31.12.2015 erano previste due azioni, entrambe attuate: la messa in liquidazione di Monza Crea Valore S.r.L., con ulteriore riduzione del numero di partecipate, e la trasformazione di TPM S.p.A. in S.r.l. La chiusura di MonzaCreaValore non produrrà apprezzabili effetti sotto il profilo economico finanziario poiché la gestione era assicurata interamente con personale interno. Verranno meno le spese per la revisione dei conti, le spese di tenuta del conto bancario e marginali imposizioni (diritti camerali, etc). Significativi effetti economico finanziari ha invece prodotto l'intervento su TPM S.p.A. La trasformazione societaria e gli interventi sulla gestione hanno migliorato di circa 250.000,00 euro i conti della società e di una cifra equivalente in termini di resa per il comune.
					Revisione "governance" del servizio idrico integrato (verso ATO)	Fase 1	Monitoraggio_1_1
					(31/03/2015-31/12/2016) Revisione della "governance" del servizio idrico integrato		

POLITICA: PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA: TUTELA AMBIENTALE, BIODIVERSITA' E MEDIAZIONE CULTURALE

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO
STIMOLARE IL SENSO CRITICO, CIVILE E SOCIALE DELLE PERSONE	Città di Monza Casa delle Culture: Realizzazione iniziative interculturali Ampliare l'offerta di spazi ed occasioni per gli scambi culturali e la diffusione della cultura. Gestione biblioteche sistema urbano e archivio storico Gestione sistema Brianzabiblioteche
INCREMENTARE LA PARTECIPAZIONE A MOSTRE, MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CULTURALI	Apertura e gestione sede musei civici presso Casa degli Umiliati e valorizzazione patrimonio museale. Manutenzione del patrimonio storico ed artistico Realizzazione di iniziative che coinvolgono, aggregandoli, target diversi. Cultura - gestione: sale culturali, Mulino Colombo, contratti teatri. Manutenzione edifici e strutture per attività culturali
ATTUARE POLITICHE ECOSOSTENIBILI	Efficientamento dei soggetti affidatari e salvaguardia del valore delle reti e degli impianti. Azioni diverse nel campo del rinnovamento delle fonti energetiche (fund raising) Attivazione del PAES Servizi di distribuzione gas: valorizzazione del patrimonio nel quadro della strategia del costituendo ATEM
MIGLIORARE LE CONDIZIONI DELL'AMBIENTE RENDENDOLO PIU' VIVIBILE ED ECOLOGICO	Riqualificazione ambientale di aree comunali(fund raising) Ridurre la vegetazione alloctona e invadente Ambiente Benessere animale Attuare strategie a sostegno della biodiversità Governo dei PLIS Polizia idraulica Creare un ambiente più salubre riducendo la concentrazione di Co2. Interventi diversi rivolti alla riduzione dell'inquinamento Impianti termici

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Città di Monza Casa delle Culture: realizzazione iniziative interculturali	286.458,00	286.453,69	0,00	0,00	Programma iniziative	Fase 1 (01/09/2014-30/12/2016) Programma iniziative	Monitoraggio_1_1 (31/12/2014) Realizzato un concorso con le scuole superiori per l'ideazione del logo della Casa delle Culture. A inizio dicembre, in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche Culturali, sono state realizzate iniziative varie (mostra, convegno, ecc.) in occasione della Giornata mondiale dei diritti dell'Uomo. Monitoraggio_1_2 (26/08/2015) Realizzato un concorso con le scuole superiori per l'ideazione del logo della Casa delle Culture. A inizio dicembre, in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche Culturali, sono state realizzate iniziative varie (mostra, convegno, ecc.) in occasione della Giornata mondiale dei diritti dell'Uomo. Monitoraggio_1_3 (25/11/2015) Nel mese di novembre organizzato un corso sul trattamento degli alimenti e loro somministrazione in Sala Maddalena e un concerto dell'Orchestra di via Padova in collaborazione con l'Orchestra Giovanile di Monza al Teatro Manzoni il 29/11/2015. (14.1.2016) Al 31.12.2015 non ci sono aggiornamenti significativi
					Mappatura soggetti stranieri presenti sul territorio	Fase 1 (01/05/2014-15/02/2015) Mappatura soggetti stranieri presenti sul territorio. Rilevazione dei bisogni dei soggetti.	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Effettuata mappatura delle Associazioni di stranieri presenti sul territorio. In corso rilevazione bisogni dei soggetti (31/12/2014) Per la rilevazione dei bisogni dei soggetti, è stata completata la raccolta di questionari compilati da associazioni che aggregano o si occupano di stranieri. Monitoraggio_1_2 (08/05/2015) la fase di mappatura e rilevazione dei bisogni dei soggetti risulta chiusa Monitoraggio_1_3 nel mese di novembre (17/11) realizzato incontro c/o Urban Center con associazioni/comunità presenti sul territorio per confrontarsi sui temi e i progetti da sviluppare nel 2016
Ampliare l'offerta di spazi ed occasioni per gli scambi culturali e la diffusione della cultura	88.186,00	88.186,00			Sviluppo strategia con Musei del territorio	Fase 1 (01/10/2014-31/12/2015) Sviluppo strategia con Musei del territorio	Monitoraggio_1_1 (02/02/2015) avviati confronti con interlocutori del territorio (Consorzio, Concessionario Villa reale, Museo Duomo) Monitoraggio_1_2 Al momento non si è giunti alla definizione di accordo su programmazione e possibilità di biglietto cumulativo per l'accesso alle realtà museali/espositive del territorio. In occasione di mostra De Chirico al Serrone si è definito accordo per scontistica (applicazione biglietto ridotto) reciproca ai visitatori della mostra e dei Musei Civici. Monitoraggio_2_1 il progetto ha preso corpo e sono stati realizzati da Associazione Amici dei Musei pannelli espositivi rappresentativi delle varie realtà museali del territorio di Monza E Brianza
					Aprire nuovi spazi culturali	Fase 1 (01/06/2015-31/12/2015) predisposizione pannelli e materiale informativo dei vari musei del territorio da esporre in saletta reale, con collaborazione Amici dei Musei	Fase 1 (01/07/2014-31/07/2014) Mappatura spazi comunali esistenti o di futura apertura (anche Centri Civici)

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_3 (25/11/2015) E' stata approvata la delibera che definisce le tariffe e le modalità di utilizzo di alcuni spazi presso il Nuovo Museo - Casa degli Umiliati (sala riunioni, chiostro, aula didattica, ecc.) da parte di soggetti esterni. L'informazione è stata pubblicata sul sito del Comune e sul sito del Museo.</p> <p>Monitoraggio_1_4 (14.1.2016) Al 31.12.2015 non ci sono aggiornamenti significativi.</p>
						Fase 2 (01/09/2014-31/12/2015) Mappatura altri spazi (parrocchie, istituzioni, ecc.) disponibili per attività culturali e sviluppo progetti di utilizzo.	<p>Monitoraggio_2_1 (02/02/2015) Si sta completando la mappatura di altri spazi (parrocchie, istituzioni, ecc.) in città per attività culturali.</p> <p>Monitoraggio_2_2 (26/08/2015) Si stanno contattando parrocchie, istituzioni, ecc. per individuare spazi disponibili per attività culturali e sviluppo progetti di utilizzo.</p> <p>Monitoraggio_2_3 (25/11/2015) E' stata inviata a un gruppo di soggetti esterni selezionati una specifica comunicazione con allegato questionario. Siamo in attesa dei riscontri.</p> <p>Monitoraggio_2_4 (14.1.2016) Al 31.12.2015 ha risposto al questionario un soggetto.</p>
						Fase 3 (01/04/2014-31/12/2016) Sviluppo potenziale delle biblioteche per esposizioni (San Gerardo e San Rocco)	<p>Monitoraggio_3_1 (30/08/2014) Elaborazione e sperimentazione di linee guida per l'utilizzo degli spazi delle biblioteche (in particolare di San Gerardo e di San Rocco) per esposizioni temporanee e attività culturali di privati e associazioni.</p>
					Valorizzazione della gestione associata di utenti e cittadini	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2016) Promozione e sostegno iniziative in collaborazione con Associazioni Culturali (attraverso concessione patrocini, contributi, comunicazione, pubblicazioni, ecc.) (01/01/2015-31/12/2015) Gestione avvisi pubblici per erogazione contributi	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Dal 1 gennaio 2014 sono state patrocinate 16 iniziative, inoltre sono state sostenute in vari modi n. 57 iniziative (02/02/2015) Dal 1.1 al 31.12.2014 sono state patrocinate n. 16 iniziative, dato invariato rispetto a quanto precedentemente trasmesso, poiché la competenza per la concessione dei patrocini è passata all'ufficio Segreteria del Sindaco. Dal 1.1 al 31.12.2014 sono state sostenute in vari modi n. 104 iniziative. (26/08/2015) Dal 1.1.2015 sono state sostenute in vari modi n. 64 iniziative.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (26/08/2015) A sostegno delle attività culturali dell'anno 2015 è stato predisposto un avviso pubblico che prevedeva 3 scadenze per la presentazione delle domande. Complessivamente sono pervenute n. 48 richieste.</p> <p>Monitoraggio_1_3 (25/11/2015) Si sta valutando le modalità e tempi per la predisposizione di un avviso pubblico per le richieste di contributi relative alle iniziative culturali da svolgersi nel 2016.</p> <p>Monitoraggio_1_4 (14.1.2016) Entro il 31.12.2015 è stato approvato l'avviso pubblico per richieste di contributi anno 2016.</p> <p>Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) Dal 1 gennaio 2014 sono stati concesse n. 12 giornate a condizioni agevolate</p> <p>Monitoraggio_2_2 (02/02/2015) Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2014: sono state concesse n. 27 giornate di utilizzo teatri a condizioni agevolate (Teatro Villorresi, Teatro Triante e Teatro Manzoni). Dal 1.8.2014 per il teatro Manzoni la tariffa agevolata per le associazioni non è più a discrezione dell'Assessorato, ma è già prevista nel tariffario applicato dal gestore del teatro.</p> <p>Monitoraggio_2_3 (26/08/2015) Dal 1.1.2015 sono state concesse n. 10 giornate a condizioni agevolate (n. 6 Teatro Villorresi e n. 4 Teatro Triante).</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_2_4 (25/11/2015) Sono state completamente utilizzate le risorse per l'anno 2015 per l'utilizzo a condizioni agevolate dei teatri Villorresi e Triante.</p>
						Fase 3 (25/06/2014-31/12/2016) Coinvolgimento volontari nella gestione di spazi e iniziative culturali (mostre, ecc.)	<p>Monitoraggio_3_1 (30/08/2014) Completato reclutamento volontari e iniziato loro servizio all'interno del Museo Casa degli Umiliati</p>
							<p>Monitoraggio_3_2 (02/02/2015) Si sta monitorando il servizio svolto dai volontari presso il nuovo Museo, per verificare la possibilità di esportare il suddetto modello in iniziative culturali di diverso ambito.</p>
							<p>Monitoraggio_3_3 (26/08/2015) Si sta predisponendo il coinvolgimento dei volontari, già in servizio al Museo, nella prossima Mostra su Chagall prevista in autunno-inverno in Arengario. (25/11/2015) Il Museo ha reclutato volontari per il progetto "Le mani nell'arte" per far conoscere le diverse tecniche artistiche. Contemporaneamente è stato riaperto l'avviso per il reclutamento di nuovi volontari per l'affiancamento dei custodi al Museo.</p>
Gestione biblioteche sistema urbano e archivio storico	1.482.621,89	1.479.380,15	8.000,00	4.046,50	coinvolgimento privati nella gestione e sviluppo servizi bibliotecari	Fase 1 (01/06/2014-31/12/2016) avvio progetto volontariato in biblioteca	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Completata la raccolta di documentazione relativa ad esperienze realizzate in altre biblioteche per lo sviluppo del patrimonio librario con il contributo dei privati e l'introduzione di forma di volontariato. In collaborazione con il CSV (Centro Servizi Volontariato) di Monza e un gruppo di cittadini è stata completata l'elaborazione di una bozza di Statuto dell'Associazione di volontari "Amici della Biblioteca".</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (31/01/2015) L'atto costitutivo dell'Associazione "La biblioteca è una bella storia. Associazione amici della lettura e delle biblioteche" è stato sottoscritto dai soci fondatori il 28 novembre 2014; il 22 dicembre 2014 lo Statuto dell'Associazione è stato depositato presso l'Agenzia delle Entrate di Monza. I prossimi passaggi saranno relativi a rendere operativa l'Associazione (campagna di comunicazione, reclutamento e formazione volontari, convenzione). Per la ricerca di collaborazione coi privati al fine di integrare lo sviluppo del patrimonio documentario nelle biblioteche in un periodo di limitate risorse, il Sistema Bibliotecario Urbano ha aderito (dicembre 2014) alla campagna nazionale promossa da Associazione Italiana Editori e Associazione Italiana Biblioteche (AIB) denominata "Amo chi legge ...e gli regalo un libro"; con tale iniziativa, realizzata in cooperazione con le librerie di Monza, ci si aspetta (a partire da marzo 2015) il dono da parte dei monzesi di libri secondo i desiderata di ciascuna biblioteca comunale.</p>
							<p>Monitoraggio_1_3 avviato iter per approvazione convenzione tra Comune di Monza e Associazione "La biblioteca è una bella storia. Associazione amici della lettura e delle biblioteche" finalizzata all'avvio della collaborazione. realizzati 2 corsi di formazione per i candidati volontari a maggio e novembre 2015- formati complessivamente 22 soci iscritti. i soci volontari hanno potuto effettuare incontri informativi presso le varie biblioteche dello Su per conoscerne tipicità e caratteristiche. i primi incontri si sono realizzati a luglio 2015, programmati per Dicembre 2015 gli altri incontri</p>
							<p>Monitoraggio_1_4 Con l'approvazione della convenzione delib. G.C. n. 450/2015 si è avviata la collaborazione fra il Comune e l'Associazione "La biblioteca è una bella storia. Associazione amici della lettura e delle biblioteche" per lo svolgimento delle attività dei volontari nelle biblioteche comunali e i primi 11 volontari sono stati avviati al servizio, per altri 12 volontari si stanno verificando le necessità di collaborazione nelle biblioteche e per 12 aspiranti volontari si sta approntando con la Casa del Volontariato - CSV il necessario corso di formazione.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Studio ed elaborazione di progetti finalizzati all'introduzione di azioni di sostegno per lo sviluppo dei servizi bibliotecari</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (27/08/2015) Avviata nel mese di gennaio 2015 la campagna "Amo chi legge", promossa dall'Associazione Italiana Editori e dall'Associazione Italiana Biblioteche, a cui Il Sistema Bibliotecario Urbano ha aderito in collaborazione con le librerie di Monza; i monzesi possono donare un libro alle biblioteche scegliendole fra le liste proposte dalle biblioteche stesse. Sarà possibile valutare l'efficacia della campagna "doni" alla fine dell'anno pur se i risultati attuali non indicano adesioni consistenti.</p> <p>Monitoraggio_2_2 Ciascuna biblioteca dello SBU ha predisposto una lista di libri da acquisire. le liste sono state messe a disposizione degli acquirenti c/o le librerie cittadine aderenti al progetto (n. 7). l'adesione alla campagna ha prodotto finora risultati esigui. Sono pervenuti alle biblioteche n. 15 volumi e n. 2 DVD donati da cittadini che hanno aderito alla campagna.</p> <p>Monitoraggio_2_3 Si sta avviando lo studio di fattibilità per l'adesione al progetto nazionale "BIBLIORISING" promosso dal Ministero beni Culturali e del Turismo e da ANCI</p> <p>Monitoraggio_2_4 Alla campagna "Amo chi legge" hanno risposto 15 cittadini che hanno donato altrettanti volumi per ragazzi alla Biblioteca San Gerardo. Le altre biblioteche comunali non hanno beneficiato di donazioni librerie. Si rende necessaria la sperimentazione progetto nazionale "BIBLIORISING" promosso dal Ministero beni Culturali e del Turismo e da ANCI per contribuire allo sviluppo del patrimonio documentario delle biblioteche.</p>
					<p>predisposizione nuova gara d'appalto servizi bibliotecari</p>	<p>Fase 1 (03/07/2015-31/08/2015) predisposizione capitolato d'appalto di gestione del sistema bibliotecario urbano orientata al contenimento dei costi</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (27/08/2015) Per la fornitura dei servizi di base in supporto alle biblioteche del Sistema Urbano, necessaria per assicurare la continuità dell'erogazione dei servizi al pubblico, si stanno approntando gli atti di gara ed in particolare il capitolato d'appalto con cui si prevede una nuova modalità di gestione unitaria e coordinata dei servizi nelle diverse biblioteche attraverso la figura di un referente unico responsabile della gestione di tutto il personale operante nelle diverse biblioteche (turnazioni, sostituzioni, compresenze) che possa realizzare attraverso l'intercambiabilità/integrazione di tutto il personale operante nelle diverse sedi, il mantenimento del livello dei servizi e di orari attuali (delib. di indirizzo G.M. 252/2015) e il contenimento dei costi senza aumento di spese.</p>
						<p>Fase 2 (01/09/2015-30/09/2015) avvio gara d'appalto</p>	<p>Monitoraggio_2_1 il 1.09.2015 sono stati trasmessi gli atti di gara al competente Ufficio Appalti e Contratti. Tuttavia la gara non è stata avviata in quanto si era in attesa della necessaria copertura economica sul Bilancio pluriennale che consentisse di rispettare le linee di indirizzo espresse dalla Giunta. L'appostamento delle risorse necessarie è avvenuta con delibera di assestamento di Bilancio approvata con delibera CC del 30.11.2015.</p> <p>Monitoraggio_2_2 E' stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di supporto al Sistema Bibliotecario Urbano secondo i criteri di ottimizzazione della spesa e garantendo lo stesso livello di servizi a partire dal 1 giugno 2016 (det. 1800/2015). Si è inoltre provveduto con determina 2237/2015 a prorogare i servizi di supporto al Sistema Bibliotecario Urbano per il periodo 1 gennaio - 31 maggio 2016 per tempi tecnici legati alla revisione degli atti di gara da parte dell'Ufficio Appalti, per la pubblicazione bando ed esperimento della procedura di gara.</p>
					<p>prog.n.182 "laboratori di promozione della lettura"</p>	<p>Fase 1 (01/09/2015-31/12/2016) verifica e gestione modalità attuative progetti Bilancio partecipato che coinvolgono il servizio</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (27/08/2015) Con l'approvazione del bilancio di previsione 2015 (03.07.2015) andranno definite modalità e tempistica per assumere gli impegni di spesa necessari ad avviare la realizzazione dei progetti in accordo col Settore Partecipazione competente per la gestione dei capitoli di spesa specifici.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					avvio indagine customer satisfaction sui servizi erogati	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_2 Le risorse necessarie all'attuazione dei progetti dovranno essere impegnate dal competente Ufficio Partecipazione sul Bilancio 2016. .</p> <p>Monitoraggio_1_3 L'Ufficio Partecipazione ha approntato gli atti necessari per gli impegni di spesa dei diversi progetti del Bilancio Partecipativo; non essendo ancora esecutivi gli atti stessi si è in attesa di una loro approvazione per avviare la selezione dei fornitori dei servizi (animazioni e laboratori per bambini) e per la fornitura dei libri per l'infanzia e per ragazzi.</p> <p>Monitoraggio_1_1 (14/09/2015-31/12/2015) avvio indagine customer satisfaction sui servizi erogati (27/08/2015) Nel mese di ottobre 2015 verrà avviata una nuova rilevazione di customer satisfaction utilizzando la medesima metodologia già messa a punto e sperimentata nella rilevazione del mese di novembre-dicembre 2011; il questionario da sottoporre agli utenti è attualmente al vaglio dei bibliotecari per le modifiche e gli aggiornamenti necessari. Il questionario verrà sottoposto all'attenzione dell'Assessore e del Dirigente di Settore, presumibilmente nel comitato tecnico del Sistema Urbano del 22 settembre p.v.</p> <p>Monitoraggio_1_2 l'indagine è stata avviata in data 21/11/2015 ed è proseguita fino al 19/12/2015. Il campione di riferimento è pari a 366 iscritti a BrianzaBiblioteche. Il questionario è stato distribuito presso le postazioni front line delle biblioteche. Conclusa la fase di indagine di customer con la compilazione dei questionari sottoposti agli utenti con la raccolta di 25 questionari presso la Biblioteca Ragazzi, 40 presso San Rocco, 90 presso San Gerardo, 55 presso Cederna, 102 presso Civica e 57 presso Triante, si dovrà ora procedere all'elaborazione dei dati e alla valutazione delle indicazioni degli utenti entro il mese di febbraio 2016.</p>
					gestione sistema urbano e archivio storico	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_1 (01/01/2015-31/12/2015) Programmazione e gestione delle attività ordinarie del sistema urbano e dell'archivio storico letture, mostre, laboratori, ecc. Consultazioni archivio storico/raccolte storiche</p> <p>Monitoraggio_1_2 Sono state realizzate tutte le attività programmate per la gestione ordinaria: Sistema Urbano: gestione patrimonio (acquisizioni novità librerie e abbonamenti periodici), scarto copie ammalorate o invecchiate; coordinamento della programmazione delle attività delle biblioteche nel Comitato tecnico mensile; attività di promozione delle biblioteche e della lettura; gestione circolazione dei libri (prestito e consultazione), gestione utenti (iscrizioni). Archivio storico: gestione consultazione documenti in sede e orientamento alla ricerca; valorizzazione e promozione dell'Archivio comunale (concorso I documenti raccontano). Raccolte storiche: gestione e consultazione dei volumi antichi in sede; informazioni bibliografiche; catalogazione nella base dati del Servizio Bibliotecario nazionale (SBN) dei volumi del "Fondo Numeri" (edizioni del XIX secolo); mostre tematiche bimestrali della documentazione bibliografica. Inoltre è stata valutata con un'indagine specifica la frequentazione/presenza dei cittadini nelle biblioteche comunali nel periodo novembre 2014 luglio 2015 pari a 397.044 presenze, mentre 30495 cittadini hanno frequentato le attività di promozione delle biblioteche nel 2014.</p>
					B.Partecipativo: prog.38"biblioteca nell'ospedale "	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_1 B.Partecipativo: prog.38"biblioteca nell'ospedale " L'Ufficio Partecipazione ha approntato gli atti necessari per gli impegni di spesa dei diversi progetti del Bilancio Partecipativo; non essendo ancora esecutivi gli atti stessi si è in attesa di una loro approvazione per avviare la selezione dei fornitori degli arredi per la fornitura dei libri per la biblioteca. Dopo un primo incontro informale con l'Amministrazione dell'Ospedale San Gerardo, entro la fine del mese di gennaio 2016 si definiranno i criteri di realizzazione del servizio (sede/locali, personale, volontari, orari e organizzazione del servizio).</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					B.Partecipativo: prog.100"un pò di cultura a San Carlo "	Fase 1 B.Partecipativo: prog.100"un pò di cultura a San Carlo "	Monitoraggio_1_1 L'Ufficio Partecipazione ha approntato gli atti necessari per gli impegni di spesa dei diversi progetti del Bilancio Partecipativo; non essendo ancora esecutivi gli atti stessi si è in attesa di una loro approvazione per avviare la selezione dei fornitori dei servizi (animazioni e laboratori per bambini) e per la fornitura dei libri per l'infanzia e per ragazzi.
Gestione sistema Brianzabiblioteche	580.143,00	534.526,36	640.000,00	520.298,00	Sviluppo Catalogazione Derivata	Fase 1 (01/06/2014-31/12/2015) Analisi e sviluppo della piattaforma di catalogazione derivata	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Al 30.06 completata raccolta preliminare dati per la definizione dei parametri di progetto della nuova procedura di catalogazione. Al 15.08 completata predisposizione versione beta nuovo modulo di catalogazione, necessario per avviare fase di sperimentazione. Monitoraggio_1_2 (03/02/2015) La fase di sperimentazione ha fatto emergere alcune problematiche tecniche che richiedono una revisione della piattaforma software (in corso). Monitoraggio_1_3 (04/12/2015) Completata la fase di sviluppo delle soluzioni tecniche della piattaforma software.
					Gestione Trasferimento Sede	Fase 2 (01/01/2016-31/06/2016) Implementazione della nuova procedura di catalogazione derivata	Monitoraggio_2_1
						Fase 1 (01/01/2015-30/04/2015) Gestione trasloco e attivazione nuova sede in Monza	Monitoraggio_1_1 dopo varie esplorazioni di soluzioni possibili, a marzo 2015 trasferita sede BrianzaBiblioteche da Lissone a Monza- Via Minerva in locali di proprietà di provincia MB
						Fase 2 (01/05/2015-30/06/2015) Stipula concessione locali con la Provincia di Monza e Brianza	Monitoraggio_2_1 è stato avviato confronto sulla formalizzazione del contratto di concessione proposto da Provincia MB per l'uso dei locali messi a disposizione Monitoraggio_2_2 la soluzione temporanea in cui è stata trasferita la sede di BB necessita di una rivalutazione in merito alla funzionalità dei locali. Monitoraggio_2_3 01/10/2015) Individuazione di possibili soluzioni presenti sul territorio (07/12/2015) Analisi e valutazione delle condizioni tecnico-economiche della proposta di trasferimento della sede di Brianzabiblioteche in alcuni locali della Provincia di Monza e Brianza, in Via Grigna a Monza.
					Acquisti Centralizzati	Fase 1 (01/01/2015-30/04/2015) Predisposizione proposta con Comitato Tecnico BrianzaBiblioteche per nuovo servizio centralizzato gestione acquisti materiale librario	Monitoraggio_1_1 (31/03/2015) Discussione e approvazione documento di condivisione degli acquisti documenti nel sistema bibliotecario.
						Fase 2 (01/06/2015-01/09/2015) Presentazione proposta in assemblea sindaci Brianzabiblioteche per decisione	Monitoraggio_2_1 (15/10/2015) Approvazione in Assemblea dei Sindaci del progetto di gestione centralizzata degli acquisti in Brianzabiblioteche
						Fase 3 (30/09/2015-30/06/2016) se decisione favorevole, predisposizione e gestione gara per acquisto centralizzato	Monitoraggio_3_1

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Apertura e gestione sede musei civici presso Casa degli Umiliati e valorizzazione patrimonio museale	244.793,60	162.058,22	30.000,00	17.837,60	Gestione Nuova sede Musei Civici - Casa degli Umiliati	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(25/06/2014-31/12/2016) Gestione Nuova sede Musei Civici - Casa degli Umiliati	(30/08/2014) Dal 28 giugno a seguito dell'inaugurazione del nuovo Museo è stata avviata la gestione ordinaria
							Monitoraggio_1_2 (05/02/2015) dalla data di apertura del museo(28 giugno 2014) al 31 dicembre 2014 sono state avviate articolate iniziative culturali volte a rendere effettiva e allo stesso tempo ampliare l'offerta culturale del museo, cercando di coinvolgere un pubblico differenziato. Sono state effettuati n.10 laboratori e visite guidate per bambini; n.5 visite guidate per adulti, n.9 conferenze di approfondimento sui temi propri del museo e di carattere storico artistico in generale in coerenza con la mission del museo. Sono state progettate e realizzate due mostre temporanee incentrate sull'esposizione di opere delle collezioni civiche. Sono state perfezionate n.2 convenzioni con enti di promozione culturale e turistica, ci sono state due adesioni a iniziative ministeriali e pubbliche volte ad ampliare l'offerta culturale del museo.
							Monitoraggio_1_3 (26/11/2015) proseguendo le attività di gestione del museo sono state avviate e realizzate nuove iniziative con il coinvolgimento degli studenti degli istituti d'arte.
							Monitoraggio_1_4 (18/01/2016) Si è dato corso alla campagna di reclutamento volontari del museo da affiancare al personale di custodia e inoltre per la ricerca di insegnanti volontari di tecniche artistiche. Tutte e due le campagne hanno avuto grande successo.
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(12/05/2015-31/12/2015) Attivazione della procedura di riconoscimento regionale del museo. Presentazione della domanda di riconoscimento alla Regione.	(28/08/2015) Sono state perfezionate le procedure di richiesta del riconoscimento regionale del museo e si è in attesa che si avvii l'istruttoria da parte dei competenti organi regionali preposti al riconoscimento
							Monitoraggio_2_2 (26/11/2015) A completamento della fase istruttoria documentale, la Regione ha effettuato il previsto sopralluogo al museo constatandone la coerenza con quanto dichiarato nella documentazione allegata alla domanda di richiesta di riconoscimento (18/01/2016) Non ci sono novità. Si è in attesa del responso della Commissione Regionale deputata al riconoscimento delle realtà museali
						Fase 3	Monitoraggio_3_1
						(12/05/2015-31/12/2015) Implementazione del sistema di comunicazione interno al museo rivolto ai visitatori e di informazione verso l'esterno mediante il ricorso a una pluralità di strumenti di sperimentata efficacia, multimediali e innovativi	(26.11.2015) si sta terminando la fase di raccolta della documentazione storico- archivistica per l'implementazione del tavolo multimediale in dotazione al museo. E' stata aperta la pagina facebook dei musei civici di Monza. (18/01/2016) E' diventato operativo il tavolo multimediale a servizio della didattica, attraverso questo strumento il museo potenzia le possibilità di relazione tra oggetti esposti e il loro contesto culturale e storico-geografico
					Valorizzazione patrimonio museale	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2014-31/12/2016) Valorizzazione patrimonio museale	(30/08/2014) Il monitoraggio verrà effettuato al 31/12/2014
							Monitoraggio_1_2 (05/02/2015) Sono state realizzate in collaborazione con personale scientifico del Politecnico di Milano n.17 schede di precatalogo di opere esposte al museo, tale schedatura si inserisce nel progetto di digitalizzazione della conoscenza che sarà reso effettivo sulla piattaforma Expo. Si è realizzata la guida ai Musei Civici di Monza. Sono state realizzate 2 mostre interamente progettate e prodotte dal personale del museo. In esse sono state esposte in tutto n. 62 opere appartenenti a diversi repertori delle collezioni civiche, molti dei quali del tutto inediti e per la prima volta inseriti in un percorso di divulgazione scientifica volto alla loro valorizzazione e destinato a produrre conoscenza e interesse.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_3 (26/11/2015)sono state realizzate diverse serate di approfondimento (focus) di autori e opere dei Musei Civici di Monza.</p> <p>Monitoraggio_1_4 (18/01/2016) Sono stati recuperati dagli ambienti degradati nei quali erano collocati provvisoriamente e messi al sicuro in deposito alcune opere inventariate e beni mobili di pregio pertinenti ai Musei Civici</p>
						<p>Fase 2 (12/05/2015-31/12/2015) Progetto e realizzazione di mostre valorizzanti le opere delle collezioni civiche. Attuazione di strategie e collaborazioni con altre realtà museali e singoli cittadini per l'arricchimento numerico del proprio patrimonio e per la sua conoscenza. Predisposizione di un piano di manutenzione e restauro conservativo del proprio patrimonio artistico. Realizzazione di iniziative destinate a diffondere la conoscenza del patrimonio culturale di cui i Musei civici di Monza sono depositari</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (28/08/2015) Nel mese di agosto sono pervenute ai Musei Civici n.3 importanti donazioni di opere d'arte e incisioni da parte di donatori privati, incrementando il patrimonio civico di 55 opere di rilevante valore artistico. Dal MUDEC, Museo delle Culture di Milano, è rientrata perfettamente restaurata con un rilevante impegno economico sostenuto dall'ente organizzatore un'opera ceramica di Salvatore Fancello che era stata concessa in prestito per la mostra "Mondi a Milano".</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 (26/11/2015) Sono state realizzate 2 mostre di approfondimento sulle collezioni museali nelle quali sono state esposte e approfondite dal punto di vista scientifico n 94 opere tra disegni , sculture, dipinti.</p>
							<p>Monitoraggio_2_3 (18/01/2016) si sta predisponendo(organizzazione e curatela) una mostra dedicata alla figura di un valente pittore monzese presente con sue opere nelle collezioni civiche, oltre che figura di primo piano della cultura artistica monzese .sul finire dello scorso secolo</p>
					sviluppo rete museale	<p>Fase 1 (19/05/2015-31/12/2015) adesione abbonamento Musei Card Regionale. Perfezionamento con Ente regionale di apposita convenzione finalizzata all'incremento degli ingressi al museo</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (28/08/2015) Dopo una iniziale fase di collaudo delle procedure e dei tecnicismi connessi alla registrazione della card ora le prerogative di facilitazione degli ingressi per i possessori della card regionale sono pienamente attive ed efficaci.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (26/11/2015)Prosegue con crescente interesse la sottoscrizione del Card musei della Regione Lombardia.</p>
							<p>Monitoraggio_1_3 (18/01/2016) in una riunione svoltasi in Regione Lombardia sono stati divulgati i dati relativi alla sottoscrizione della Musei card regionale. I Musei Civici di Monza sono risultati ai primi posti per utilizzo delle tessere tra le realtà museali aderenti.</p>
						<p>Fase 2 (12/05/2015-31/12/2015) Ricerca di linee di interazione con i musei del territorio da avviare attraverso una fase propedeutica di tavoli di confronto e scambio di buone pratiche con le realtà museali-espositive già operanti o in progetto di realizzazione</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (28/08/2015) Si sta lavorando su un'ipotesi progettuale per dare corso a un'iniziativa di divulgazione della materia museologica con il concorso delle realtà museali del territorio circostante</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 (18/01/2016)Non ci sono aggiornamenti significativi.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 3 (12/05/2015-31/12/2015) Collaborazione alla fase ideativa del progetto museologico e supporto nello sviluppo di un percorso realizzativo e gestionale del MEMB - Museo Etnologico Monza e Brianza, realtà museale cittadina che già collabora con il Comune e presenta elementi di interesse culturale suscettibili di poter sviluppare sinergie con i Musei Civici.</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (28/08/2015) Sono stati effettuati n 3 incontri con il personale scientifico del MEMB e un sopralluogo con lo stesso presso i depositi museali del Museo Etnologico per la verifica di coerenza e fattibilità della realizzazione di un museo dedicato a testimoniare la realtà produttiva monzese nell'età moderna.</p>
							<p>Monitoraggio_3_2 (26/11/2015) Con il concorso del conservatore dei Musei Civici è stato redatto un documento di progetto museologico da sottoporre al direttivo del MEMB.</p>
							<p>Monitoraggio_3_3 (26/11/2015) il consiglio del MEMB non si è ancora espresso sul documento di progetto museologico redatto in collaborazione. Nel frattempo sono stati ceduti e materialmente fatti avere al MEMB i beni provenienti dalla dismissione della ex CGS, come era stato previsto a suo tempo nella delibera di accettazione dei beni da parte del Comune.</p>
					Valorizzazione economica del plesso	<p>Fase 1 (12/05/2015-31/12/2015) Valorizzazione economica del plesso museale Casa degli Umiliati</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (26/11/2015) E' stato predisposto un atto di regolamentazione dell'utilizzo in affitto da parte di terzi degli spazi museali disponibili che contiene: modalità d'uso degli spazi, tariffe e caratteristiche tecniche degli stessi.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (26/11/2015) E' entrata a regime la fase di affitto degli spazi del museo e si stanno sperimentando i primi utilizzi. Particolarmente richiesta l'aula didattica per le feste di compleanno</p>
Manutenzione del patrimonio storico ed artistico	36.010,00	36.010,00			restauro statua di Vittorio Emanuele II "Re de Sass"	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/07/2015) approvazione progetto esecutivo</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (14/08/2015) E' stata predisposta la det. dir. di affidamento dell'incarico per la sicurezza in fase di progettazione esecutiva e di esecuzione, necessario alla redazione del Piano della Sicurezza, allegato facente parte del progetto esecutivo.</p>
						<p>Fase 2 (01/08/2015-30/10/2015) esecuzione gara di affidamento lavori e sottoscrizione scrittura privata</p>	<p>Monitoraggio_1_2 è stata inoltrata richiesta al Comitato tecnico regionale di modifica del Q.E. Il progetto esecutivo è stato approvato con det. dir..1631/2015</p>
						<p>Fase 3 (01/11/2015-28/02/2016) esecuzione lavori</p>	<p>Monitoraggio_2_1 In relazione al ridottissimo organico dell'ufficio arredo urbano,(1 sola persona che cura contemporaneamente anche il Monitoraggio del POOP) si sono dovuti procrastinare i termini di predisposizione degli atti per la gara di affidamento, conseguenti all'approvazione del progetto esecutivo, la prima seduta è prevista per il 27 gennaio 2016. L'intervento sarà riproposto nell'anno 2016.</p>
						<p>Fase 3 (01/11/2015-28/02/2016) esecuzione lavori</p>	<p>Monitoraggio_3_1</p>
Realizzazione di iniziative che coinvolgono, aggregandoli, target diversi	7.000,00	5.000,00			Organizzazione iniziative varie	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2016) Organizzazione iniziative varie (musicali, teatrali, letterarie, artistiche, promozione della lettura)</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Definizione programma annuale iniziative 2014 e realizzazione eventi previsti. Realizzate mostre: Le immagini della fantasia (coinvolgendo 142 classi della città e del territorio), Beaurnhais e altre iniziative temporanee presso le biblioteche San Rocco e San Gerardo, con un un totale di presenze di 11728 visitatori. Progettate e realizzate attività di promozione della lettura e delle biblioteche con la presenza di 856 adulti e 5085 bambini.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (02/02/2015) Nell'anno 2014 sono state realizzate dal Servizio Attività e Beni culturali n. 500 iniziative/rappresentazioni musicali, teatrali, letterarie, artistiche, ecc. per un totale di n. 203.458 presenze.</p>
							<p>Monitoraggio_1_3 (26/08/2015) Dal 1.1.2015 sono state realizzate dal Servizio Attività e Beni culturali n. 116 iniziative per un totale di n. 55495 presenze (escluso dati relativi al Teatro Manzoni e Teatro Binario 7, che saranno disponibili a fine stagione).</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Organizzazione iniziative che valorizzano luoghi suggestivi in città	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_4 (25/11/2015) Dal 1.1.2015 al 30.9.2015 sono state realizzate dal Servizio Attività e Beni culturali n. 125 iniziative per un totale di n. 77.282 presenze (escluso dati relativi al Teatro Manzoni e Teatro Binario 7, che saranno disponibili a fine stagione). (15.1.2016) Anche per gli ultimi mesi del 2015 sono state realizzate iniziative varie.</p> <p>Monitoraggio_1_1 (01/01/2014-31/12/2016) Organizzazione iniziative che valorizzano luoghi suggestivi in città (30/08/2014) Realizzazione "Musica nei chiostrini", "Notturmi al roseto" e spettacolo pirotecnico al Parco</p> <p>Monitoraggio_1_2 (02/02/2015) Nel periodo autunno/inverno non sono state realizzare altre iniziative di valorizzazione dei luoghi suggestivi.</p> <p>Monitoraggio_1_3 (26/08/2015) Nel periodo primavera-estate 2015 si sono svolte con successo le iniziative: "Musica nei chiostrini", "Notturmi al Roseto" e lo spettacolo pirotecnico nel Parco di Monza.</p> <p>Monitoraggio_1_4 (25/11/2015) Nel mese di settembre non sono state realizzate altre iniziative di valorizzazione dei luoghi suggestivi. (15.1.2016) Non ci sono aggiornamenti significativi</p>
					Organizzazione mostre con eventi collaterali di ampia fruibilità	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_1 (01/01/2014) Organizzazione mostre con eventi collaterali di ampia fruibilità (30/08/2014) Organizzazione mostre con eventi collaterali: "Raccontare il Natale", "Il gioco", "Table", "The Gatering Storm", ecc.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (02/02/2015) Negli ultimi mesi del 2014 sono state organizzate due mostre con eventi collaterali: "mostra delle biciclette storiche" e "mostra raccontare il Natale - ed. 2^".</p> <p>Monitoraggio_1_3 (26/08/2015) Dal 1.1.2015 sono state realizzate le seguenti mostre accompagnate da eventi collaterali: "Biennale Giovani", "Manifesti per l'arte" e "Letterarte".</p> <p>Monitoraggio_1_4 (25/11/2015) Nel mese di settembre è stata inaugurata ed è tuttora in corso la mostra su Chagall che prevede eventi collaterali. (15/1/2016) Nel 4° trimestre 2015 sono stati realizzati diverse iniziative collaterali alla mostra su Chagall (visite guidate, laboratori per bambini e concerti).</p>
					B.Partecipativo: prog.191 "polo musicale culturale a Cederna "	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_1 (08/05/2015-31/12/2016) attuazione progetto n. 191 "Polo Musicale Culturale: una proposta educativa-ricreativa a Cederna" (26/08/2015) E' in corso di definizione l'elenco degli strumenti musicali, necessari alla scuola, che dovranno essere acquistati. Siamo in attesa della costituzione dell'Associazione che si occuperà della gestione del progetto.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (25/11/2015) E' stata effettuata, tramite piattaforma SINTEL, una RDO per ricerca di mercato per individuare la spesa per l'acquisto degli strumenti musicali. Siamo ancora in attesa della costituzione dell'Associazione che si occuperà della gestione del progetto.</p> <p>Monitoraggio_1_3 (14.1.2016) Al 31.12.2015 siamo in attesa della costituzione dell'Associazione che si occuperà della gestione del progetto.</p>
						Fase 2	<p>Monitoraggio_2_1 (08/05/2015-31/12/2016) attuazione progetto n. 278 "I suoni della natura. Musica nel Parco di Monza" (26/08/2015) Si stanno predisponendo gli atti amministrativi necessari all'avvio del progetto, in attesa dell'individuazione dell'Associazione che realizzerà il progetto.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					B.Partecipativo: prog.278"i suoni della natura: musica nel parco "	Fase 1	<p>Monitoraggio_2_2 (25/11/2015) E' stata individuata l'Associazione a cui affidare il progetto. Siamo in attesa dell'approvazione dell'Assestamento di bilancio per poter disporre delle risorse necessarie per effettuare l'impegno di spesa.</p> <p>Monitoraggio_2_3 (15.1.2016) Al progetto in oggetto è stata dedicata un'azione specifica. PERTANTO QUESTA FASE E' DA RITENERSI CHIUSA</p> <p>Monitoraggio_1_1 (26/08/2015) Si stanno predisponendo gli atti amministrativi necessari all'avvio del progetto, in attesa dell'individuazione dell'Associazione che realizzerà il progetto.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (25/11/2015) E' stata individuata l'Associazione a cui affidare il progetto. Siamo in attesa dell'approvazione dell'Assestamento di bilancio per poter disporre delle risorse necessarie per effettuare l'impegno di spesa.</p> <p>Monitoraggio_1_3 (14.1.2016) al 31.12.2015 è stata impegnata la spesa ed è stata affidata la realizzazione del progetto all'Associazione La Mangrovia.</p>
					Gestione sale comunali per mostre e iniziative culturali	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Contratto con Euro e Promos approvato e completato iter amministrativo. In attesa della sottoscrizione a cura dell'Ufficio competente, è stato firmato il verbale di avvio dell'esecuzione.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (03/02/2015) Il contratto con la ditta Euro & Promos è stato perfezionato e sottoscritto dalle parti. La Sala Maddalena nel 2014 è stata utilizzata per n. 75 giorni per iniziative di terzi e n. 32 giorni per iniziative dell'Assessorato alla Cultura. Punto Arte è stato utilizzato nel 2014 per n. 34 giorni per mostre personali di artisti. La Galleria Civica è stata utilizzata nel 2014 per n. 11 giorni per mostre di terzi e n. 175 giorni per mostre dell'Assessorato alla Cultura. L'Arengario è stato utilizzato nel 2014 per n. 241 giorni per mostre dell'Assessorato alla Cultura e dell'Amministrazione Comunale. La Sala espositiva del Binario 7/Urban Center è stata utilizzata nel 2014 per n. 114 giorni per mostre dell'Assessorato alla Cultura e dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>Monitoraggio_1_3 (26/08/2015) Proseguirà per il triennio 2015-2017 l'attività di gestione sale comunali. Nei primi mesi dell'anno 2015 sono state aggiornate le tariffe di utilizzo della Sala Maddalena e della Galleria Civica.</p> <p>Monitoraggio_1_4 (25/11/2015) La Sala Maddalena è temporaneamente non disponibile, dal mese di novembre in poi, per monitoraggio verifiche strutturali richieste dall'ASL. (15.1.2016) Si è provveduto a impegnare la spesa per il servizio di custodia delle sale per il periodo 2016-2018, seguirà gara d'appalto nella forma dell'accordo quadro.</p>
Cultura: gestione sale culturali, Mulino Colombo, contratti teatri	682.270,00	673.333,76	15.000,00	13.886,04		(01/01/2014-31/12/2016) Gestione sale comunali per mostre e iniziative culturali	<p>Monitoraggio_2_1 (26/08/2015) Con delibera del C.C. n. 50 del 2.7.2015 sono state approvate le nuove tariffe di utilizzo della Galleria Civica e della Sala Maddalena, che vengono attualmente applicate.</p> <p>Monitoraggio_2_2 (15.1.2016) Si sta procedendo all'applicazione delle nuove tariffe.</p>
					Gestione convenzione con Museo Etnologico	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) E' stata approvata la delibera ed è stata sottoscritta la convenzione per la Gestione del Mulino Colombo. Si è provveduto a liquidare il 1° acconto del contributo.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (30/01/2015) Si è provveduto a esaminare il rendiconto dell'attività 2014 e a liquidare il saldo del contributo.</p> <p>Monitoraggio_1_3 (26/08/2015) Nel mese di luglio 2015 si è provveduto a liquidare il 1° acconto del contributo 2015</p> <p>Monitoraggio_1_4 (14.1.2016) Al 31.12.2015 è scaduta la convenzione in corso, entro fine gennaio verrà liquidato il saldo del contributo.</p>
						<p>Fase 2 (01/10/2015-31/12/2015) Predisposizione di una nuova convenzione per gli anni 2016 e seguenti previa valutazione modalità gestionali.</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (25/11/2015) Si sta predisponendo una nuova convenzione per la gestione e valorizzazione del Mulino Colombo per gli anni 2016 e 2017.</p> <p>Monitoraggio_2_2 (14.1.2016) al 31.12.2015 si stanno valutando i contenuti e le condizioni della nuova convenzione in previsione di un prossimo incontro con il MEMB.</p>
					Gestione Teatro Manzoni e Teatro Binario 7	<p>Fase 1 (01/04/2014-31/12/2014) Fase Unica (10/06/2015-31/12/2015) Finanza di progetto per la realizzazione del "Centro delle Arti" presso il Binario 7 finalizzato allo svolgimento di attività teatrali e alla riqualificazione dell'edificio.</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Teatro Binario 7: contratto approvato e completato iter amministrativo. In attesa della sottoscrizione, previa stesura a cura dell'Ufficio competente. E' stato firmato il verbale di avvio dell'esecuzione. Teatro Manzoni: contratto approvato e completato iter amministrativo. In attesa della sottoscrizione previa stesura a cura dell'Ufficio competente. (03/02/2015) TEATRO MANZONI: è stato perfezionato e firmato il contratto di servizio con l'Azienda Speciale Borsa.. TEATRO BINARIO 7: è stato perfezionato e firmato il contratto di servizio. Si è provveduto a predisporre l'integrazione del suddetto contratto con l'affidamento del Servizio di custodia di tutto l'edificio. L'Associazione La Danza Immobile ha presentato all'Amministrazione Comunale una proposta di finanza di progetto per la gestione dell'intero stabile; tale proposta è in corso di valutazione.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (26/08/2015) Sono stati predisposti gli atti di gara e in data 27.7.2015 è stato pubblicato il bando sul GUCE con scadenza 11.9.2015.</p> <p>Monitoraggio_1_3 (25/11/2015) Entro il termine della gara non sono pervenute offerte.</p> <p>Monitoraggio_1_4 (14.1.2016) Si sta provvedendo al perfezionamento degli atti necessari per procedere all'aggiudicazione all'Associazione La Danza Immobile (controlli, fidejussione).</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2015-31/07/2016) gestione contratto attività teatrali Binario 7 stagione 2014-15 e stagione 2015-16.</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (26/08/2015) In data 31.7.2015 si è chiusa la stagione teatrale 2014-15. Siamo in attesa di ricevere il rendiconto di gestione per poter poi liquidare il saldo del corrispettivo previsto. In data 3.8.2015 è stato sottoscritto il nuovo contratto per la stagione 2015-16.</p> <p>Monitoraggio_2_2 (25/11/2015) in attesa dello svolgimento e completamento della Finanza di progetto per la realizzazione del "Centro delle Arti" presso il Binario 7, si è provveduto al rinnovo dell'affidamento della stagione teatrale 2015-2016 all'Associazione La Danza Immobile.</p> <p>Monitoraggio_2_3 (14.1.2016) Al 31.12.2015 non ci sono aggiornamenti significativi.</p>
						<p>Fase 3 (01/01/2015-31/12/2015) gestione contratto con Azienda Speciale Borsa per attività teatrali Teatro Manzoni</p>	<p>Monitoraggio_3_1 (26/08/2015) In data 31.7.2015 si è conclusa la stagione teatrale 2014-15. Siamo in attesa di ricevere il rendiconto di gestione per poter poi liquidare il saldo del corrispettivo previsto.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_3_2 (25/11/2015) Prosegue la gestione delle attività teatrali al Teatro Manzoni da parte dell'Azienda Speciale Borsa. Vengono liquidati i corrispettivi previsti nel rispetto delle scadenze indicate nel contratto</p> <p>Monitoraggio_3_3 (14.1.2016) Al 31.12.2015 non ci sono aggiornamenti significativi.</p>
Manutenzione edifici e strutture per attività culturali	995.183,53	195.133,53			ristrutturazione ex caserma di Piazza San Paolo	Fase 1 (01/01/2015-30/06/2015) modifica dell' A.d.P. in relazione alle mutate condizioni	<p>Monitoraggio_1_1 (14/08/2015) vedi annotazioni su accordo di programma per il "polo istituzionale di Monza"</p> <p>Monitoraggio_1_2 L'AdP "polo istituzionale di Monza" prevede che il corrispettivo per la cessione dell'immobile sia costituito dalla realizzazione degli edifici Agenzia delle Entrate e della Nuova Caserma della GDF. Il nuovo testo dell'ADP è in fase di modifica da parte della Direzione Generale .</p>
Efficientamento dei soggetti affidatari e salvaguardia del valore delle reti e degli impianti					revisione governance del sistema di governo	Fase 1 (31/03/2015-05/05/2016) revisione governance del sistema di governo e gestione del servizio idrico integrato	<p>Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: nelle more della riorganizzazione del nuovo Settore Mobilità, Viabilità, Reti (attivata il 3 agosto 2015), si procederà entro il termine a ricognire quanto previsto nell'Azione entro il termine.</p>
Azioni diverse nel campo del rinnovamento delle fonti energetiche					Identificazione di un modello di incentivazione	Fase 1 (28/05/2015-04/10/2016) Identificazione di un modello di incentivazione basato su vari sistemi di rating energetico degli edifici	<p>Monitoraggio_1_1 30/06/2015: Individuazione principali protocolli energetici applicati al campo dell'edilizia. Prima ipotesi del nuovo meccanismo di incentivazione. Esito di cui all'azione "promuovere il rinnovamento degli impianti pubblici e privati"</p> <p>Monitoraggio_1_2 30/09/2015: Valutazione principali sistemi di rating utilizzati anche in Italia, rispetto ai protocolli nazionali ed internazionali maggiormente utilizzati. identificazione di quelli che si avvalgono di verifiche e collaudi sul campo, e di valutazioni oggettive. Prima identificazione delle classi di riferimento e dei contatti attivabili</p> <p>Monitoraggio_1_3 30/11/2015: Avvio fase di contatto con i sistemi di rating identificati (10/11/2015). Illustrazione in Giunta prime valutazioni (29/10/2015)</p> <p>Monitoraggio_1_4 31/12/2015: Prima definizione fasce di incentivazione. Incontrato Zephir (referente italiano per PassivHaus)</p>
Attivazione del PAES					Promuovere il rinnovamento degli impianti pubblici e privati	Fase 1 (01/09/2014-29/04/2015) Definizione Allegato Energetico al Regolamento Edilizio ed incentivi connessi	<p>Monitoraggio_1_1 (26/02/2015) Si sta valutando una collaborazione con Agenzia Casa Clima (non in via esclusiva). Si sta elaborando una proposta anche tramite confronti con politiche attuate da altri Comuni. Si stanno confrontando i vari sistemi di rating internazionale.</p> <p>Monitoraggio_1_2 29/04/2015: in luogo della Definizione di uno specifico Allegato Energetico al Regolamento Edilizio, si è deciso di operare esclusivamente con una nuova Deliberazione Consiliare Incentivi. Vedasi Ob.Operativo"azioni diverse nel campo del rinnovamento delle fonti energetiche"</p> <p>Fase 2 (29/04/2015-26/10/2015) Definizione protocolli di intesa</p> <p>Monitoraggio_2_1</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						Fase 3 (01/09/2014-29/12/2016) Individuazione finanziamenti	Monitoraggio_3_1 (26/02/2015) L'azione si è concentrata sulla possibilità di finanziamento connesse alla revisione dell'AdP ex Ospedale San Gerardo. Finanziamenti in fase di valutazione: Horizon 20-20; Por-Fesr. Il tutto connesso alle tempistiche ed esigenze dell'AdP. Nel corso dell'anno sono stati effettuati incontri con l'ufficio Foud Raising e il Servizio Programmazione Negoziata.
					Controllare gli impianti energetici	Fase 1 (01/01/2015-30/12/2016) Controllare gli impianti energetici per valutare la possibilità di una loro trasformazione	Monitoraggio_3_2 (21/05/2015) Piattaforma Simpler: adesione per ricerca partner europei per prevista Call Horizon 2020 (21/05/2015) Formazione nel campo dei finanziamenti acquisibili tramite Fondi Europei o nelle loro declinazioni nazionali e regionali
					Promuovere comportamenti più energeticamente sostenibili	Fase 1 (01/01/2015-21/05/2016) Individuazione soggetti con cui promuovere la riqualificazione energetica degli edifici privati	Monitoraggio_1_1 31/03/2015: Valutazione modelli utilizzati dalle principali realtà italiane per promuovere le azioni di riqualificazione del patrimonio edificato: Milano (HabitaMI), Genova ("Condomini Intelligenti"), Parma
					aggiornamenti baseline	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) aggiornamenti baseline	Monitoraggio_1_2 30/06/2015: Valutazione modelli utilizzati dalle principali realtà italiane per promuovere le azioni di riqualificazione del patrimonio edificato: valutazione studi (RSE) e proposte di collaborazione (HabitaMi, Fondazione Muvita "Condomini Intelligenti") Monitoraggio_1_3 31/12/2015: Effettuata verifica in Giunta comunale delle proposte di supporto gestionale. Opzione di costituzione sportello energetico Polifunzionale in collaborazione con principali stakeholders locali.
Servizi di distribuzione gas: valorizzazione del patrimonio nel quadro della strategia del costituendo ATEM					Aggiudicazione gara ATEM-avvio gestioni nuove e residuali	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2015) Aggiudicazione gara ATEM: Il termine attualmente previsto per l'indizione della gara è fissato all'11 luglio. Tuttavia, ad oggi (maggio 2015) non risultano ancora approvati taluni provvedimenti statali indispensabili per assicurare la legittimità della gara	Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: Successivamente alla scadenza dell'11 luglio è intervenuto un nuovo Decreto che ha modificato parzialmente condizioni/modalità, la gara ATEM con tutta la documentazione utile è stata comunque pubblicata nei termini sulla GUCE in data 29 dicembre 2015.
						Fase 2 (01/01/2016-31/12/2020) Avvio gestione in ambito ATEM (il comune gestirà il contratto anche per conto degli altri 16 comuni appartenenti all'ATEM).	Monitoraggio_2_1
Riqualificazione ambientale di aree comunali	12.456,46	12.456,46			Gestione Amministrativa dei procedimenti	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Gestione Amministrativa dei procedimenti posti in carico ai singoli Settori competenti per l'attuazione	Monitoraggio_1_1 31/12/2015: Le attività sono svolte come da normativa

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Promozione delle attività di riqualificazione beni immobili comunali	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Segnalazione ai settori competenti in merito alle situazioni di compromissione ambientale presenti.	Monitoraggio_1_1 31/03/2015: Avviate analisi ulteriori aree contaminate via Collodi, Sangalli, Foscolo. Scuola Citterio. Interdetto acceso area via Collodi. Monitoraggio_1_2 30/06/2015: Aree contaminate via Collodi, Sangalli, Foscolo. Scuola Citterio: avviata collaborazione con Istituto Scienze della Salute, Università Bicocca - Milano. Monitoraggio_1_3 30/09/2015: Avviati procedimenti interni, con definizione delle tempistiche di intervento, inerenti i seguenti immobili (presenza di Amianto in degrado): - Ex Macello; - Edificio via Guarenti. Definite aree di interdizione scuola Citterio. Monitoraggio_1_4 31/12/2015: Definiti interventi di prima messa in sicurezza per la salute degli utenti presso aree esterne Scuola Citterio ed Aree Via Collodi e Foscolo
						Fase 2 (01/01/2015-31/12/2017) Supporto Amministrativo ai Settori competenti nell'azione di risanamento e bonifica	Monitoraggio_2_1 30/09/2015: Aree ex Macello e Guarenti.
Ridurre la vegetazione alloctona e invadente					Riqualificazione del patrimonio arboreo esistente	Fase 1 (01/08/2014-01/07/2017) Riqualificazione del patrimonio arboreo	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Azione costante di rimozione vegetazione invadente, con eventuale sostituzione. Tramite contratto di Global service del verde Monitoraggio_1_2 (23/02/2015) Al 31/12/2014 l'azione procede in modo costante. Monitoraggio_1_3 Al 31/12/2015: L'azione procede in modo costante
Ambiente	44.393,00	40.331,00	2.400.000,00	2.400.375,35	Salvaguardia della salubrità ambientale	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Salvaguardia della salubrità ambientale, della salute pubblica e della tutela del territorio comunale, nell'ottica dello sviluppo sostenibile	Monitoraggio_1_1 31/12/2015: procedimenti di VAS, AIA, AUA, Autorizzazioni Ambientali, Provvedimenti ordinatori. Attività regolarmente svolte nel corso dell'anno. In parte anche in esito al Progetto AMIVIS.
					Vigilanza Ecologica Volontaria	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Vigilanza Ecologica Volontaria	Monitoraggio_1_1 31/12/2015: I servizi sono regolarmente svolti. Nel corso dell'anno si è proceduto all'affidamento dell'appalto per la fornitura dei capi di vestiario. Fornita collaborazione al Consorzio della Reggia e Parco di Monza su nuova proposta di Regolamento, sull'ordinanza permessi di circolazione. nominato nuovi Coordinatore e Vice Coordinatore.
					Vigilanza Ambientale	Fase 1 Vigilanza Ambientale	Monitoraggio_1_1 (30/09/2015) L'attività è stata svolta regolarmente. In particolare, a seguito delle indagini seguenti al fermo di un veicolo colmo di ferro trasportato illecitamente, è stato individuato un centro non autorizzato di raccolta e trattamento di rifiuti; inoltre dal controllo effettuato presso un'azienda, sita in zona residenziale, è stato accertato che la stessa era priva di autorizzazione all'emissione dei fumi in atmosfera, in riferimento all'attività di movimentazione della terra.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (31/12/2015) L'attività è stata svolta regolarmente. Si evidenzia l'attività di indagine per reati di furti e danneggiamenti presso la piattaforma ecologica comunale e l'accertamento di attività di autofficina abusiva in spregio alle norme ambientali. Si rimanda all'azione D3A0301a02 ove è riportata l'attività relativa alla gestione abusiva dei rifiuti derivanti prodotti dalla autofficina abusiva. I dati sono in linea con il target previsto.</p>
Benessere animale	548.892,94	529.974,82	220.000,00	85.083,45	Nuovo Canile Intercomunale	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/03/2015) Aggiudicazione a concessionario della nuova struttura (01/01/2015-31/03/2015) Rilascio ambienti da parte del Comune di Milano (cui sono stati assegnati provvisoriamente per far fronte ad emergenza alluvione Lambro di novembre 2014)</p>	<p>Monitoraggio_1_1 31/03/2015: Gli spazi sono stati correttamente restituiti</p>
						<p>Fase 2 (01/04/2015-30/06/2015) Predisposizione Spazi nuovo canile per attivazione nuovo canile. Trasferimento animali da vecchio canile</p>	<p>Monitoraggio_2_1 30/06/2015: gli spazi sono stati correttamente assegnati al nuovo gestore (ENPA)</p>
						<p>Fase 3 (31/03/2015-30/06/2015) Ottenimento nulla osta definitivi all'utilizzo della struttura (01/04/2015-31/12/2017) Vigilanza e gestione del rapporto con il Concessionario</p>	<p>Monitoraggio_3_1</p>
					Educazione in materia di conduzione animali domestici	<p>Fase 1 (11/05/2015-31/07/2015) Organizzazione del corso per proprietari di cani</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p>
Attuare strategie a sostegno della biodiversità					Redazione di uno studio di fattibilità corridoio ecologico	<p>Fase 1 (11/05/2015-31/10/2016) Redazione di uno studio di fattibilità per l'individuazione di un corridoio ecologico all'interno del tessuto urbano (Progetto CONNUBI)</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p>
					Forestazione urbana	<p>Fase 1 (15/05/2015-15/10/2015) Individuazione di una prima area ed inserimento nell'Albo Provinciale delle Compensazioni Forestali Provinciali (15/05/2015-15/10/2015) Valutazione aree proponibili per inserimento in albo provinciale</p>	<p>Monitoraggio_1_1</p>
						<p>Fase 2 (15/10/2015-15/04/2016) Proposta alla Provincia per inserimento</p>	<p>Monitoraggio_2_1</p>
						<p>Fase 3 (01/08/2015-31/12/2017) Valutazione possibilità di accesso a Fondi regionali</p>	<p>Monitoraggio_3_1</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI	
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.				
Governo dei PLIS	180.000,00	175.000,00			PLIS Media Valle del Lambro	Fase 1 (01/07/2015-31/12/2017) Partecipazione alle attività di Gestione del PLIS Media Valle del Lambro	Monitoraggio_1_1	
						Fase 2 (01/01/2015-01/03/2015) Approvazione dello schema di "Convenzione per la promozione e la gestione coordinata del parco locale di interesse sovracomunale media valle del Lambro tra i comuni di Brugherio, Cologno Monzese, Milano, Monza e Sesto San Giovanni". (01/03/2015-01/11/2015) Sottoscrizione Convenzione	Monitoraggio_2_1 (21/05/2015) Approvata con DCC 4 del 26/01/2015	
							Monitoraggio_2_2 (21/05/2015) In attesa dell'approvazione Consiliare da parte del Comune di Milano	
							Monitoraggio_2_3 30/09/2015: Convenzione siglata da tutti i comuni n data 03/09/2015. Avviata fase di riconoscimento Provinciale e di Città metropolitana	
							Monitoraggio_2_4 31/12/2015: in attesa di conclusione fase di riconoscimento provinciale e di Città Metropolitana	
							Fase 3 (01/07/2015-31/12/2017) Attività di cogestione del PLIS nell'ambito delle competenze stabilite dalla Convenzione	Monitoraggio_3_1 (21/05/2015) Attività possibile solo a seguito della sottoscrizione della Convenzione
		PLIS del Grugnotorto			Fase 1 (01/05/2015-31/12/2017) PLIS del Grugnotorto	Monitoraggio_3_2 31/12/2015: in attesa di riconoscimento provinciale e di città metropolitana Monitoraggio_1_1 31/12/2015: in corso definizione atti ai fini di approvare Deliberazione Consiliare di richiesta Adesione		
Polizia idraulica				Attuazione D.G.R. 25 ottobre 2012 - n. IX/4287	Fase 1 (01/06/2015-31/12/2017) Attuazione D.G.R. 25 ottobre 2012 - n. IX/4287 Riordino dei reticoli idrici di Regione Lombardia e revisione dei canoni di polizia idraulica	Monitoraggio_1_1 31/12/2015: Al momento non è stato fatto nulla se non una sommaria ricognizione delle principali criticità. Competenza riassegnata in fase di riorganizzazione, come da nuovo modello Organizzativo in data 31/12/2015, per l'anno 2016. In quanto l'obiettivo non ha avuto riscontro.		
Creare un ambiente più salubre riducendo la concentrazione di Co2					Nuovi interventi di forestazione urbana	Fase 1 (01/09/2014-29/04/2015) individuazione ambiti atti a politiche di riforestazione	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) non ancora attiva	
							Monitoraggio_1_2 (23/02/2015) Al 31/12/2014 attivata mappatura del territorio comunale per individuazione possibili ambiti di intervento. Partecipazione ad un bando con esito negativo. Il progetto è stato però riproposto come intervento di compensazione ambientale.	
							Fase 2 (29/09/2015-27/06/2016) Individuare finanziamenti e partner attivabili anche per stralci	Monitoraggio_2_1
							Fase 3 (28/04/2016-28/04/2017) Attuazione	Monitoraggio_3_1

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Interventi diversi rivolti alla riduzione dell'inquinamento	25.500,00	24.461,00			progetti per la realizzazione di barriere antirumore RFI	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/05/2015) redazione studio di fattibilità	(14/08/2015) Lo studio di fattibilità è stato approvato contestualmente all'adozione del programma OO.PP. 2015/2017 - elenco annuale 2015 con Deliberazione G.C. n. 201/2015 del 04/06/2015
Impianti termici	226.000,00	10.530,00			dichiarazione di avvenuta manutenzione stagioni termiche	Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/06/2015-31/10/2015) effettiva disponibilità economica dell'importo indicato in bilancio	
						Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/12/2017) Campagna di dichiarazione di avvenuta manutenzione stagioni termiche	

POLITICA: WELFARE COMMUNITY

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO
CONTENIMENTO DELLA VULNERABILITA' SOCIALE	Residenzialità, semiresidenzialità e ADM minori Sostegno e promozione interventi minori Interventi per la disabilità sensoriale e l'integrazione scolastica. Servizi residenziali e semi-residenziali Servizi ludici e ricreativi (centri anziani). Interventi alla persona (residenzialità e semi-residenzialità, RSA, ADI ...). Servizi educativi e di trasporto Attività estive, ricreative ed extrascolastiche Azioni di sistema Promozione e valorizzazione reti di solidarietà e delle attività di volontariato.
ACCESSO AL LAVORO A FAVORE DI PERSONE IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE	Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate. Rinforzare la rete di collaborazione territoriale tra servizi per l'inserimento lavorativo.
ACCOGLIENZA, PROTEZIONE, SOSTEGNO E CURA PRIMARIA DI PERSONE IN GRAVE FRAGILITA' SOCIALE	Potenziamento dei servizi di accoglienza Gestione centro diurno ergoterapico
RISPONDERE AL FABBISOGNO PRIMARIO DELL'ABITAZIONE DELLE FASCE PIU' FRAGILI DELLA POPOLAZIONE	Ampliare ed ottimizzare l'uso del patrimonio abitativo. Rinforzare la rete di risorse per la risposta emergenziale e di housing sociale attivando percorsi di autonomia abitativa. Servizi di prossimità Servizi e sostegno alla persona
FAVORIRE UNA MIGLIORE QUALITA' DELLE RELAZIONI SOCIALI E INTERPERSONALI NELLE COMUNITA'	Sviluppo di funzioni di mediazione sociale e di controllo anche attraverso la ridefinizione di servizi e ruoli già attivi (custodi sociali, referenti di caseggiato, ecc.).
ATTIVARE, PROMUOVERE E SOSTENERE LA COESIONE SOCIALE	Promozione culturale delle pari opportunità Monza accessibile Coppportunity conciliazione famiglia lavoro Inclusione sociale territoriale Piano di promozione e sostegno al volontariato

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Residenzialità, semiresidenzialità e ADM minori	262.080,00	262.080,00	226.570,00	227.986,44	accoglienza diurna e semi-residenziale a favore di minori	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Progetti di accoglienza diurna e semi-residenziale	Monitoraggio_1_1 (18/01/2016) Assicurati servizi di semiresidenzialità per 91 minori ed il servizio di Assistenza Domiciliare per 32 minori.
	154.000,00	154.000,00			ADM anche con disposizioni dell'Autorità Giudiziaria	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Interventi di assistenza domiciliare educativa a favore di minori anche in ottemperanza a disposizioni dell'Autorità Giudiziaria	Monitoraggio_1_1 (18/01/2016) Assicurato il servizio di assistenza domiciliare educativa per 32 minori di cui 10 con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.
					Inserimento di minori presso strutture residenziali	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Inserimento di minori presso strutture residenziali	Monitoraggio_1_1 (18/1/2016) Nel 2015 assicurato il servizio per 99 minori distribuiti in 51 comunità e così suddivisi: - 94 con Autorità Giudiziaria di cui 8 collocati anche con madre - 5 minori disabili
					Progetti di affido familiare	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Progetti di affido familiare	Monitoraggio_1_1 (18/01/2016) Nel 2015 sostenuti 46 progetti di affido familiare di cui 30 con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria
					minori (madri) in strutture residenziali con provvedimenti dell'A.G.	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Inserimento di minori (madri) presso strutture residenziali a seguito di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria	Monitoraggio_1_1 (18/01/2016) Assicurato il servizio per 8 minori con madre in 3 strutture residenziali
					minori frequentanti le scuole secondarie di secondo grado	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Progetti di integrazione scolastica a favore di minori frequentanti le scuole secondarie di secondo grado finanziati dalla Provincia di Monza e Brianza	Monitoraggio_1_1 (18/01/2016) Nel 2015 realizzati progetti di integrazione scolastica per 59 minori così distribuiti: - 32 per l'assistenza educativa alla persona - 27 per la disabilità sensoriale
Interventi per la disabilità sensoriale e l'integrazione scolastica	600.000,00	586.433,00	1.300.000,00	1.169.150,00	Assegno alunni scuole primarie e secondarie paritarie	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Assegno per l'integrazione scolastica per alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado paritarie	Monitoraggio_1_1 (18/01/2016) Nel 2015 assicurato il servizio per 18 minori così distribuiti: - 3 in scuole dell'infanzia - 5 in scuole primarie - 10 in scuole secondarie di primo grado
					Integrazione scolastica e gestione dei c. socio-educativi per piccoli	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Interventi di supporto all'integrazione educativa e scolastica a favore di minori con disabilità e gestione dei centri socio-educativi per piccoli	Monitoraggio_1_1 (18/01/2016) Nel 2015 assicurati servizi appaltati di integrazione scolastica per 130 minori con disabilità media e grave. Garantito, inoltre, il regolare funzionamento di cinque centri socio educativi per piccoli a favore di 52 minori con disabilità grave e gravissima e per 36 di questi garantito anche il trasporto scolastico.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					domiciliare a favore di minori con disabilità	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Interventi di integrazione territoriale e domiciliare a favore di minori con disabilità	Monitoraggio_1_1 (18/01/2016) Nel 2015 programmati ed attivati interventi di attività territoriale e/o domiciliare a favore di 33 minori con disabilità così suddivisi: - 21 mediante interventi individuali - 12 mediante interventi di gruppo
Servizi residenziali e semi-residenziali	150.000,00	68.404,89	150.000,00	68.404,89	Inserimento persone con disabilità in Residenza Sanitaria Disabili	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Inserimento di persone con disabilità in Residenza Sanitaria Disabili (RSD), Comunità Socio Sanitaria (CSS) e Comunità Alloggio.	Monitoraggio_1_1 (18/01/2016) Assicurato il servizio per 70 disabili adulti così suddivisi: - 24 in 14 Residenze Sanitarie - 9 in 9 Comunità Socio Sanitaria - 37 in 11 Comunità Alloggio.
					Progetti accoglienza diurna e semi-residenziale persone con disabilità	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Progetti di accoglienza diurna e semi-residenziale per persone con disabilità grave/medio-grave	Monitoraggio_1_1 (18/01/2016) Assicurato il servizio per 129 persone con disabilità grave/medio-grave così suddivise: - 22 in 5 CDD - 104 in 9 CSE - 3 in 3 SFA
					Servizi di trasporto e accompagnamento a favore di persone disabili	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Servizi di trasporto e accompagnamento a favore di persone disabili dal domicilio alle strutture educative e socio-sanitarie del territorio e viceversa	Monitoraggio_1_1 Per l'anno scolastico 2015/2016 è stato attivato il servizio per 105 disabili di cui 54 per i centri diurni, 44 per i centri socio educativi piccoli e 7 in altre scuole
Servizi ludici e ricreativi (centri anziani)					Sostegno alle attività di aggregazione e socializzazione anziani	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Sostegno alle attività di aggregazione e socializzazione dei Centri Anziani comunali (Il Sorriso, Casati - San Rocco, Cantalupo, Anziani Insieme)	Monitoraggio_1_1 Il progetto realizza, in 4 diversi punti della città, attività di aggregazione e di socializzazione per persone anziane autosufficienti. Le principali attività, svolte in spazi attrezzati e piacevoli, sono: incontri, corsi, gite, giochi di società, lettura di giornali, interventi di volontariato, ecc... La gestione dei centri è svolta da operatori del terzo settore con i quali è stato stipulato un accordo di collaborazione nel quale sono disciplinate le reciproche obbligazioni. Garantito come nel passato il sostegno alle attività.
					Sostegno alla realizzazione dell'iniziativa "Estate in Città"	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Sostegno alla realizzazione dell'iniziativa "Estate in Città" presso il Centro Sportivo Ambrosini	Monitoraggio_1_1 Con l'iniziativa "Estate In città" nel periodo estivo viene intensificata l'attività del centro anziani con aperture quotidiane a luglio dalle 14,30 alle 18,30 e tre giorni la settimana in agosto (compreso la domenica). Sempre nel mese di agosto sono stati svolti incontri su temi culturali e sanitari serate di spettacolo ed intrattenimento ed uno speciale ferragosto.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Interventi alla persona (residenzialità e semi-residenzialità, RSA, ADI ...)	4.783.628,00	4.683.627,03	370.000,00	345.747,63	Servizi/interventi di sostegno alla domiciliarità	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/12/2017) Servizi/interventi di sostegno alla domiciliarità per sostenere situazioni di fragilità, non autosufficienza, limitata autonomia (SAD, servizio pasti, teleassistenza, buoni sociali) anche in raccordo con i servizi sanitari.	Le azioni del progetto intendono perseguire l'obiettivo del mantenimento delle persone al proprio domicilio e nel proprio contesto di vita fornendo sostegno alla famiglia ed ai suoi componenti anziani fragili attraverso la presa in carico delle situazioni di difficoltà nella gestione quotidiana e l'erogazione di servizi domiciliari. Nelle situazioni di complessità clinica e sociale è previsto, come da normativa regionale, una stretta connessione con i servizi sociosanitari dell'ASL/ Distretto di Monza in fase valutativa e di progettazione di interventi integrati. Erogati servizi per 572 anziani così distribuiti: assistenza domiciliare (110), teleassistenza (130), domiciliare integrata (130), pasti a domicilio (102), buoni sociali (60) e dimissioni protette (40).
					Erogazione di voucher sociali	Fase 1	Monitoraggio_1_1
					(01/01/2015-31/12/2017) Erogazione di voucher sociali per favorire la frequenza dei Centri Diurni Integrati/Alzheimer del territorio	Il Servizio di valutazione ed inserimento nei Centri Diurni Integrati (CDI) è stato assicurato per circa 60 anziani e per 23 di questi è stato erogato il voucher	
					Interventi di integrazione economica	Fase 1	Monitoraggio_1_1
					(01/01/2015-31/12/2017) Interventi di integrazione economica per sostenere l'accoglienza di persone in condizione di non autosufficienza personale in Residenze sanitarie assistenziali	Assicurato il servizio per 152 anziani, di cui 142 con integrazione retta	
Attività estive, ricreative ed extrascolastiche					Sostegno alle famiglie con minori, mediante l'erogazione di voucher	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/12/2017) Sostegno alle famiglie con minori, mediante l'erogazione di voucher sociali, per favorire l'accesso ai centri estivi autorizzati e convenzionati	Il progetto intende favorire e sostenere le iniziative volte ad offrire alle famiglie con minori, segnatamente durante il periodo estivo in concomitanza con le vacanze scolastiche, una effettiva pluralità d'offerta di servizi e attività ricreative, aggregative e di socializzazione. Particolare attenzione è posta alle situazioni di maggiore fragilità per disagio socio/economico, difficoltà educative, condizioni di disabilità, dando continuità ai percorsi di sostegno educativo e integrazione sociale a favore dei minori e delle loro famiglie. In virtù della pluriennale collaborazione in essere tra i Servizi Sociali dell'Ente e gli Oratori Feriali, per l'estate 2014: - è stato consolidato il coordinamento e il raccordo di rete tra i Servizi Sociali Territoriali (Ufficio Minori, Ufficio Disabili 0-18 anni, Ufficio Adulti, Cse piccoli, Servizio Educativo Disabilità) e il Referente e i Coordinatori delle Unità Pastorali delle Parrocchie Monzesi, per accompagnare l'accoglienza e l'integrazione dei minori in situazione di disagio/disabilità segnalati dal Servizio Sociale comunale; - si è data continuità al lavoro del Gruppo tecnico multidisciplinare degli operatori dei Servizi Sociali (assistente sociale, educatori, consigliere di orientamento psico-pedagogico, psicologo) per assicurare orientamento e supporto psico/socio/educativo, in un ottica di rafforzamento delle competenze degli animatori/educatori degli Oratori e miglioramento delle modalità di intervento sui minori e le loro famiglie. Erogati, complessivamente, 87 voucher per favorire l'accesso ai centri estivi autorizzati e convenzionati che corrispondono a 46 famiglie.
							Monitoraggio_1_2
							Nell'estate 2015 sostenuto il servizio degli oratori estivi con le modalità descritte al primo monitoraggio a favore di 4.500 iscritti. Per gli altri centri estivi autorizzati e convenzionati sono stati erogati voucher per 30 minori corrispondenti a 18 famiglie.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Progetti territoriali in raccordo di rete con le Unità Pastorali	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Progetti territoriali in raccordo di rete con le Unità Pastorali al fine di sostenere la partecipazione di minori e minori disabili alle attività degli Oratori feriali favorendo così le famiglie nella gestione dei figli durante l'estate	Monitoraggio_1_1 Sulla base della rendicontazione dei centri estivi 2014 presentata dai gestori ad ottobre, il dato a consuntivo è stato di 155 minori.
					B.Partecipativo: prog.113"gruppo supporto di quartiere "	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Sostegno a famiglie con presenza di persone non autosufficienti: percorso di formazione rivolto a familiari e volontari. Progetto attuativo bilancio partecipativo n. 113 "Gruppo supporto di quartiere S. Biagio - Cazzaniga"	Monitoraggio_1_2 Sulla base della rendicontazione dei centri estivi 2015 presentata dai gestori ad ottobre, il dato a consuntivo è stato di 180 minori di cui 110 con disabilità e 70 con disagio. Monitoraggio_1_1 Definito il progetto formativo, in collaborazione con Auser, che verrà realizzato nel 2016. Progetto rivolto a famiglie con persone non autosufficienti per l'acquisizione delle conoscenze e competenze basilari utili alla gestione quotidiana di tali persone.
Azioni di sistema	1.211.580,00	1.065.206,11	2.675.510,00	2.545.875,27	Cartella sociale informatizzata	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2016) Cartella sociale informatizzata	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Realizzate all'interno del gestionale 9 nuove sezioni applicative. Monitoraggio_1_2 (03/03/2015) Eseguita la manutenzione ai vari form presenti nella cartella e fornito il supporto tecnico a tutti gli operatori del settore per aggiornamenti, correzioni di dati ed elaborazioni statistiche Monitoraggio_1_3 (31/12/2015) Assunta la regia del progetto Smart Welfare ed il ruolo di mandatario nei rapporti contrattuali con il partner tecnologico per i cinque ambiti della provincia di Monza e Brianza. Per il Comune di Monza richieste ed avviate la realizzazione di tre componenti progettuali mancanti e conclusa la migrazione dei dati dalla vecchia piattaforma a quella nuova.
					Predisposizione del Piano di Zona per la programmazione sociale	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2015) Predisposizione del Piano di Zona	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Terminata la fase preliminare di studio e coinvolgimento di tutti gli attori. Monitoraggio_1_2 (03/03/2015) Effettuata analisi e discussione in ufficio di piano, prima, ed in assemblea dei Sindaci, poi, delle linee regionali di indirizzo per la formulazione dei piani di zona Monitoraggio_1_3 Le attività più significative svolte al 31/12/2015 sono: a) elaborazione del piano composta da due sezioni principali: azioni e obiettivi di ambito e azioni ed obiettivi di interambito b) esame e approvazione del piano in Assemblea dei Sindaci c) esame e discussione in commissione comunale congiunta dei tre comuni dell'ambito d) approvazione del piano e) avvio attività del piano

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Monitoraggio servizi e delle attività gestite in forma associata	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Monitoraggio dei servizi e delle attività gestite in forma associata a livello di Ambito territoriale: UOL, Ufficio Tutela, ETIM, Accreditemento unità d'offerta sociali, CSE piccoli Villasanta, Ufficio di Piano	Monitoraggio_1_1 Esaminate sia sul piano tecnico che politico le singole gestioni associate formulando delle ipotesi di cambiamento sia sul piano dei criteri di riparto della spesa che sulla continuità o meno di alcune delle gestioni. Si prevede di approvare nel 2016 la nuova convenzione sui servizi associati,
Promozione e valorizzazione reti di solidarietà e delle attività di volontariato					Guida e coordinamento lavori della programmazione partecipata	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Guida e coordinamento lavori della programmazione partecipata con i soggetti del Terzo Settore, Organizzazioni Sindacali, Soggetti privati profit, Asl	Monitoraggio_1_1 Attivata la newsletter ed il portale per la diffusione delle informazioni sulle attività che si realizzano. Svolti specifici incontri sia in occasione della stesura del piano di zona che per l'affronto di specifici argomenti.
					Collaborazione per la promozione e la realizzazione di iniziative	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Collaborazione per la promozione e la realizzazione di iniziative e progetti sperimentali su proposta di soggetti del territorio	Monitoraggio_1_1 Elaborati ed avviati diversi specifici progetti, dei quali alcuni oggetto di specifica rendicontazione di altre azioni, ed altri quali Diade (prevenzione della violenza contro le donne), Sprar minori (protezione per minori stranieri non accompagnati) e Kairos (contenimento della vulnerabilità sociale su tre assi: casa, lavoro e reddito)
Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate					Collaborare alla realizzazione del progetto AMALAV	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Collaborare alla realizzazione del progetto AMALAV promosso da AFOL	Monitoraggio_1_1 Il progetto consiste nella sperimentazione di un servizio a chi perde il lavoro in età avanzata. E' realizzato in partenariato con la Provincia, ente finanziatore, Afol di Monza e Brianza, capofila, le Organizzazioni Sindacali ed un operatore del terzo settore. Lo strumento principale che mette in campo il progetto è la socializzazione dell'esperienza di disagio in gruppi di auto-mutuo-aiuto come luogo di relazione, spazio di condivisione e superamento dell'isolamento, che aiuti ciascun membro del gruppo a riattivare le proprie risorse e ripartire. costituiti ed avviati 3 gruppi di lavoro composti da 12/15 persone, rispettivamente, a Monza, Seregno e Vimercate; gruppi gestiti da tre educatori professionali del Comune di Monza che hanno, complessivamente, svolto 50 incontri
					Promozione di interventi individuali o di gruppo	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Promozione di interventi individuali o di gruppo per accompagnare persone fragili in percorsi di reinserimento lavorativo e corretta gestione del reddito	Monitoraggio_1_2 Predisposizione e redazione dei nuovi progetti da presentare in Provincia ed alla Fondazione Monza e Brianza per i necessari finanziamenti entro il prossimo mese di Ottobre 2015. Monitoraggio_1_3 Approvazione dei progetti, predisposizione fase di formazione per i facilitatori, reperimento sedi per effettuare gli incontri e predisposizione time-sheet. Inizio gruppi Feb 2016. Monitoraggio_1_1 curata la partecipazione ai gruppi di lavoro e l'integrazione di questi con i servizi al lavoro che ha permesso l'avvio di percorsi dotati individuali, la partecipazione a percorsi mirati sulla ricerca del lavoro in età adulta, sulla dote unica lavoro e sull'auto imprenditorialità. Ricollocati al lavoro 17 persone,

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 Predisposto report finale del progetto il cui risultato è stata la ricollocazione al lavoro di 34 persone. In considerazione della positività del progetto si sta predisponendo una nuova progettualità in continuità con quella conclusa</p>
Rinforcare la rete di collaborazione territoriale tra servizi per l'inserimento lavorativo	160.000,00	121.696,86	160.000,00	121.696,86	Piano Disabili: Progetti Lift e Match	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Piano Disabili: Progetti Lift e Match in collaborazione con Provincia di Monza e Brianza	<p>Monitoraggio_1_1 Il progetto consiste nella realizzazione di attività di valutazione del potenziale dei cittadini disabili residenti e/o domiciliati nel territorio della provincia di Monza e della Brianza iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della Legge 68/99 purché disponibili al lavoro (progetto Lift). In continuità con tali attività è stato sviluppato un progetto denominato "Match", consistente nell'incrociare domanda e offerta ex lege 68/99 con l'uso di alcuni strumenti per meglio espletare la propria mission: test attitudinali, strumenti per effettuare il bilancio delle competenze con scheda di sintesi finale, valutazione del potenziale lavorativo utilizzando i test e le schede ICF (International Classification Of Functionality, Disability And Health), il tutto in modalità informatizzata e in stretta collaborazione con AFOL ed i Centri per l'Impiego e la Provincia MB. Assegnate dal progetto 103 doti</p> <p>Monitoraggio_1_2 Presentata progettazione - capofila AFOL MB - firmati gli atti e l'adesione all'ATS per il periodo Ott 2015 - 31.12.2016. Assegnate al progetto 120 doti.</p> <p>Monitoraggio_1_3 Avviata riprogettazione, all'interno del Piano LIFT, del Progetto di Valutazione del Potenziale (MATCH). Avviate, con la nuova progettazione n. 29 Doti</p>
Potenziamento dei servizi di accoglienza	335.130,00	335.130,00	260.000,00	260.000,00	Progetto SPRAR e accoglienza profughi	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2016) Gestione della prima e seconda accoglienza dei profughi	<p>Monitoraggio_1_1 Per il progetto SPRAR nella sola Monza erano presenti, al 31 dicembre, 9 profughi pari, pertanto, al totale dei posti disponibili a progetto. Nell'anno sono transitati 14 profughi con un turn-over pari a 1,5. Relativamente alla prima accoglienza, sono stati inviati dal Servizio Centrale di Roma 600 profughi dei quali 263 sono rimasti sul territorio provinciale e 75 a Monza. I restanti 262 profughi sono stati o ricollocati in Italia o emigrati in Europa.</p> <p>Monitoraggio_1_2 Il Progetto SPRAR, gestito da un Consorzio di Cooperative alla fine del 2015, è stato passato come competenza all'Ufficio Nuovi Cittadini, che curerà lo svolgimento di quest'ultima annualità e si preoccuperà poi dell'eventuale riprogettazione. Il Progetto prevede l'arrivo sul territorio di 28 Richiedenti Asilo (di cui 5 di sesso femminile) + 8 posti aggiuntivi, per un totale di 36 posti in contemporanea. Gli Ospiti possono permanere all'interno del Progetto per sei mesi rinnovabili per altri sei. Al 31 Dicembre tutti i posti erano coperti da arrivi inviati dal Servizio Centrale. Buona è la collaborazione con l'altro Consorzio di Cooperative che gestisce, in convenzione con la Prefettura, invece l'arrivo dei Richiedenti Asilo in modo emergenziale.</p>
					Interventi di accoglienza abitativa temporanea	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Interventi di accoglienza abitativa temporanea	<p>Monitoraggio_1_1 Sostenuti 54 nuclei familiari e adulti fragili con sfratto esecutivo e/o necessità di accoglienza temporanea abitativa a fini protettivi.</p>
					Gestione Centro Polifunzionale di Via Raiberti	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Gestione Centro Polifunzionale di Via Raiberti	<p>Monitoraggio_1_1 (18/01/2016) Nel 2015 è stato assicurato, in collaborazione con l'associazione S. Vincenzo, il servizio di accoglienza per 365 giorni. Accanto a tale servizio è stato anche garantito, inoltre, un servizio pomeridiano (4 gg alla settimana) di inclusione sociale con 5 operatori comunali (4 dell'Ufficio Prevenzione e Reinserimento ed 1 dell'Uff Adulti) e due Educatori per oltre 100 ospiti</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Erogazione di contributi economici	Fase 1 (01/01/2015-31/05/2017) Erogazione di contributi economici a favore di persone e famiglie in condizioni di povertà	Monitoraggio_1_1 Sostenuti oltre 862 utenti con contributi economici e modalità previsti dal regolamento comunale.
Gestione centro diurno ergoterapico	1.362.485,00	1.362.485,00	287.825,00	318.152,65	Organizzazione e gestione dei laboratori di falegnameria	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Organizzazione e gestione dei laboratori di falegnameria (Il Picchio) e copisteria (StarCopy)	Monitoraggio_1_1 Il centro, costituito da due laboratori (falegnameria e copisteria), ha la finalità di facilitare e supportare percorsi di reinserimento socio lavorativo di persone particolarmente fragili (soggetti con patologie psichiatriche, soggetti in doppia diagnosi, soggetti con patologie gravemente invalidanti, donne fragili ...). Attraverso i due laboratori, utilizzati anche per la produzione di beni e servizi del Comune, vengono realizzati progetti di tirocinio per persone la cui fragilità non permette loro di fare analoghe attività in una ordinaria realtà di lavoro. Realizzati 73 progetti di tirocinio lavorativo e 1.150 servizi per conto del comune tra interventi di copisteria, falegnameria e manutentivi vari.
					Realizzazione di progetti di reinserimento sociale e lavorativo	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Realizzazione di progetti di reinserimento sociale e lavorativo, in gestione associata con i Comuni di Brugherio e Villasanta, a favore di persone disabili e adulti fragili	Monitoraggio_1_1 Al 31 Dicembre 2015 sono stati 75 i progetti di reinserimento socio - lavorativo progetti che hanno portato gli Utenti a livelli di autonomia personale interessante.
					Progetti di reinserimento sociale, lavorativo e abitativo	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Progetti di reinserimento sociale, lavorativo e abitativo a favore di persone con problematiche di dipendenza e/o doppia diagnosi	Monitoraggio_1_1 Il Progetto SHARE, nel 2015, ha visto la segnalazione, da parte della Casa Circondariale di Monza, delle Carceri Milanesi, di UEPE e dei Servizi Sociali territoriali di tutta la Provincia di MB di n. 84 persone; 35 di queste sono state prese in carico per progetti housing sociale e percorsi di reinserimento socio-lavorativo. Tutti i posti di housing sociale sono stati occupati (19). A Dicembre sono iniziati i lavori di ripristino di un nuovo appartamento, messo a disposizione dal Comune di Monza estrapolandolo dal proprio Patrimonio, per ulteriori 2 posti. I tirocini lavorativi attuati sono stati 14 su 19 messi a disposizione (questo a causa dei fondi regionali che sono arrivati solo dopo la pausa estiva - Sett 2015). Il Progetto terminerà il prossimo mese di Giugno 2016.
					Predisposizione ed avvio di tirocini lavorativi e borse lavoro	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Predisposizione ed avvio di tirocini lavorativi e borse lavoro	Monitoraggio_1_1 Nel 2015 sono stati realizzati 119 percorsi di tirocini lavorativi e borse lavoro

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI	
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.				
Ampliare ed ottimizzare l'uso del patrimonio abitativo	725.000,00	516.382,23	3.987.500,00	3.494.642,03	misure di contrasto all'abusivismo e alla morosità	Fase 1	Monitoraggio_1_1 (03/03/2015) Il progetto ha l'obiettivo di recuperare tutti gli alloggi sfitti dell'edilizia residenziale pubblica, eliminare l'abusivismo, contrastare la morosità e riassegnare nell'anno gli appartamenti che vengono consegnati. Il progetto è in stretta e forte connessione con il settore manutentivo, per le assegnazioni, che ne programma gli interventi manutentivi e con il settore legale, per l'abusivismo, che su nostra richiesta attiva la procedura di sfratto. Gli alloggi sfitti all'inizio di mandato sono 101, quelli occupati abusivamente 32 e la morosità è di poco inferiore al 30%. Su tali fronti si sta lavorando per arrivare al pieno e regolare utilizzo del patrimonio erp contemperando le azioni di contrasto all'abusivismo e morosità alla sola tollerabilità temporanea di quei casi che risultano in carico ai servizi sociali. Al 31/12/2014 le unità abitative occupate abusivamente sono state ridotte a 19. Entro la fine del mandato si prevede di azzerare tutte le occupazioni abusive ad eccezione dei 10 casi che risultano in carico ai servizi sociali per i quali si valuterà di volta in volta quando procedere.	
			5.000,00	960,00				Monitoraggio_1_2 (30/08/2014) In corso (03/03/2015) Il numero delle unità abitative occupate abusivamente è aumentato di due per abbandono dell'assegnatario ma non degli ospiti ai quali è già stato notificato il decreto di rilascio.
	968.857,00	884.982,29	805.803,80	897.856,77				Monitoraggio_1_3 (18/01/2016) Al 31.12.2015 le unità abitative sono complessivamente aumentate di cinque e diminuite di una. Per le cinque nuove occupazioni abusive sono stati emessi e notificati i decreti di rilascio ed avviata la procedura di sfratto.
							Fase 2	Monitoraggio_2_1 (03/03/2015) Inviata n. 485 intimazioni di pagamento con messa in mora per utenti con debito superiore ai 1.000,00 euro; richieste ed autorizzate n. 37 rateizzazioni di pagamento
								Monitoraggio_2_2 (18/01/2016) Nel 2015 inviate n. 530 intimazioni di pagamento con messa in mora per utenti con debito superiore ai 1.000,00 euro; richieste ed autorizzate n. 84 rateizzazioni di pagamento
							Fase 3	Monitoraggio_3_1 (03/03/2015) trasmesse le 485 intimazioni di pagamento ma restano da definire, con il servizio legale, le procedure tecniche da attuare.
								Monitoraggio_3_2 (18/01/2016) trasmesse le 530 intimazioni di pagamento ma restano ancora da definire, con il servizio legale, le procedure tecniche da attuare.
						Favorire interventi di sostegno e di agevolazione alla locazione	Fase 1	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Si è in attesa di ricevere la liquidazione della prima tranche. Fase conclusa.
							Fase 2	Monitoraggio_2_1 (03/03/2015) erogata dalla regione la prima tranche, pari al 20%, del finanziamento concesso.
							Fase 3	Monitoraggio_3_1 (03/03/2015) L'avvio delle attività progettuali partiranno nel 2015. Da settembre a dicembre sono state definite le procedure operative per la gestione dello sportello casa, predisposta la modulistica e contrattualistica ed elaborate proposte di agevolazioni per proprietari di abitazioni sfitte.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_3_2 (18/1/2016) Nei primi mesi del 2015 avviato e concluso un piano di comunicazione e partecipazione come segue: a) Informazione alla cittadinanza con manifesti e volantini veicolati oltre che negli spazi di affissione anche in luoghi, sia pubblici che privati, di maggior afflusso di pubblico. Un incontro pubblico del Sindaco e degli assessori competenti con la cittadinanza. Comunicati stampa e articoli per la diffusione del servizio; b) Informazione, attraverso l'URP ed il servizio sociale, ai nuclei familiari con disagio abitativo delle caratteristiche e dei requisiti richiesti per avvalersi del servizio; c) informati e sensibilizzati i proprietari di alloggi sfitti o di alloggi invenduti (quali privati cittadini, Enti, Cooperative, Imprese di Costruzione, ecc.) alla locazione a canone calmierato, a fronte di agevolazioni e garanzie di pagamento. Un incontro con gli stakeholder e, a seguire, una conferenza stampa per l'annuncio ufficiale dell'apertura dello sportello; d) informati e coinvolti gli stakeholder, quali per esempio associazioni di categoria, sindacati, ecc.. per il supporto nella diffusione delle informazioni e svolgere un ruolo di facilitatori circa il reperimento di alloggi sfitti o invenduti. A maggio apertura dello sportello un giorno alla settimana e da settembre due registrando più di 400 accessi di possibili utenti e 20 proprietari di abitazioni che hanno dato la disponibilità ad aderire al servizio. Al 31.12.2015 concluso un affitto a canone concordato.</p>
					rispondere più efficacemente alle situazioni di emergenza abitativa	<p>Fase 1</p> <p>Monitoraggio_1_1</p> <p>(01/07/2014-31/07/2014) Individuazione n. 7 ulteriori alloggi da destinare a locazione temporanea</p> <p>(30/08/2014) Fase conclusa</p>	
						<p>Fase 2</p> <p>Monitoraggio_2_1</p> <p>(01/10/2014-31/12/2014) Definizione proposta criteri di assegnazione alloggi per collocamento temporaneo di persone/nuclei con sfratto esecutivo eseguito</p> <p>(30/08/2014) Fase conclusa</p>	
						<p>Fase 3</p> <p>Monitoraggio_3_1</p> <p>(01/01/2015-31/01/2015) Predisposizione provvedimento deliberativo da sottoporre alla Giunta Comunale (01/02/2015-31/12/2015) Avvio fase operativa</p> <p>(18/01/2016) Approvata dalla Giunta la delibera (390/2015) di extrapolazione dall'edilizia residenziale pubblica di n° sette alloggi per finalità sociale ed inoltrata richiesta di approvazione alla Regione Lombardia.</p>	
					Formazione graduatoria per l'assegnazione di alloggi	<p>Fase 1</p> <p>Monitoraggio_1_1</p> <p>(01/10/2014-31/12/2015) Raccolta domande di assegnazione di alloggio di emergenza</p> <p>(03/03/2015) Azione rinviata al 2015 perché il numero di alloggi complessivamente disponibili anche per l'assegnazione in emergenza è stato inferiore alle previsioni e quelli assegnati nell'anno precedente risultano ancora temporaneamente occupati.</p>	
						<p>Monitoraggio_1_2</p> <p>Azione non effettuata perché con il passaggio da due anni ad uno di pubblicazione del bando ordinario per l'assegnazione degli alloggi, nonché per la realizzazione di altre azioni in risposta alle emergenze abitative, è venuta meno la necessità di tale azione.</p>	
						<p>Fase 2</p> <p>Monitoraggio_2_1</p> <p>(15/11/2014-31/12/2015) Esame domande da parte della apposita Commissione (15/11/2014-31/12/2015) Approvazione della graduatoria</p>	
						<p>Fase 3</p> <p>Monitoraggio_3_1</p> <p>(01/01/2015-31/12/2015) Assegnazione alloggi in base a graduatoria approvata</p>	

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Gestione bando ordinario di assegnazione alloggi ERP	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Gestione bando ordinario di assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica sia di proprietà comunale che Aler	Monitoraggio_1_1 (18/01/16) Pubblicato il bando con apertura termini per la presentazione delle domande dal 15/1 al 12/3. A conclusione del procedimento di verifica delle domande e di contraddittorio su osservazioni pervenute, pubblicata la graduatoria definitiva per 785 domande valide. Al 31.12 assegnati 57 alloggi (tra Comune ed Aler).
Sviluppo di funzioni di mediazione sociale e di controllo anche attraverso la ridefinizione di servizi e ruoli già attivi (custodi sociali, referenti di caseggiato, ecc.)					Reperimento figure di riferimento nei caseggiati ERP	Fase 1 (01/07/2014-31/12/2015) Incontri con le Organizzazioni Sindacali degli inquilini al fine di un loro coinvolgimento nell'individuazione delle figure di referenti di caseggiato	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Effettuato primo incontro nel corso del mese di luglio Monitoraggio_1_2 (03/03/2015) In attesa di ricevere dalle organizzazione sindacali, che sono state sollecitate, i nominativi dei referenti Monitoraggio_1_3 (18/01/2016) Le OO.SS. sono state incontrate l'11 gennaio del 2016 per una verifica di fine anno delle attività svolte e per definire le priorità del 2016, ma in tale incontro non sono stati in grado di fornire i nominativi dei rappresentanti in quanto sembra non ci sia molta disponibilità dall'inquilinato.
					Laboratorio sociale	Fase 1 (01/03/2014-30/06/2016) Predisposizione e presentazione progetto alla Regione Lombardia in collaborazione con i partner	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) In attesa di conoscere esito Monitoraggio_1_2 (03/03/2015) progetto approvato ed ammesso al finanziamento. Avvio delle attività nel 2015 Monitoraggio_1_3 (18/01/16) progetto concluso e rendicontato alla Regione Lombardia. Valutati i risultati raggiunti si è ritenuto di prolungare alcune attività progettuali fino al primo trimestre 2016. Due gli obiettivi progettuali raggiunti nel complesso di edilizia residenziale pubblica in Via Silva (due caseggiati del Comune, uno di Aler): - promozione della rappresentanza - contrasto al disagio sociale
					momenti culturali a favore delle pari opportunità	Fase 1 (01/01/2015-31/03/2015) femminile e plurale 2015	Monitoraggio_1_1 8 eventi un unico contenitore a marzo 2015 (vedi allegato)
	Promozione culturale delle pari opportunità	1.000,00	1.000,00			Fase 2 (01/09/2015-30/11/2015) 25 novembre : la città contro la violenza Fase 3 3 dicembre: giornata internazionale disabilità	Monitoraggio_2_1 circa 30 edifici pubblici, tra comune, Asl e provincia hanno esposto un telo rosso, simbolo della campagna nazionale per dire stop alla violenza contro le donne, dal 20 al 25 novembre, per richiamare l'attenzione sul fenomeno della violenza alle donne. Monitoraggio_3_1 evento pubblico con convegno sulle opportunità promosse e sostenute dal Comune di Monza; momento aggregativo al Palaiper con associazione Stefania
Monza accessibile	7.870.834,00	7.869.863,00			MONZA ACCESSIBILE	Fase 1 (01/01/2015-26/03/2015) definizione progetto rivisitato in ottica expo e coinvolgimento diretto giovani con disabilità motoria. definizione con delibera n. 95/2015	Monitoraggio_1_1

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					MONZA ACCESSIBILE esecuzione del progetto	Fase 1 (01/04/2015-31/12/2015) esecuzione del progetto .monitoraggio indicatori di progetto	Monitoraggio_1_1 38 vie mappate, 85 esercizi commerciali mappati di cui 77 aderenti alla rilevazione, di cui 71 accessibili (55 autonomamente e 21 con aiuto). consegna vetrofanie durante un evento sul tema in data 31/12/2015.
Coopportunity conciliazione famiglia lavoro	49.305,00	48.092,87			coworking e cobaby al centro civico liberthub	Fase 1 (01/01/2015-30/06/2015) bando per l'accesso al servizio	Monitoraggio_1_1 approvato con delibera n. 286/2014
						Fase 2 (01/06/2015-31/12/2015) erogazione del servizio. Monitoraggio	Monitoraggio_2_1 apertura di entrambi i servizi a liberthub a inizio giugno 2015. hanno utilizzato voucher 4 coworkers e 4 utenti il baby parking, 4 utenti feste compleanno
					amico di quartiere	Fase 1 (01/01/2015-15/06/2015) bando per l'accesso al servizio	Monitoraggio_1_1 approvato con delibera n. 286/2014
						Fase 2 (01/06/2015-31/12/2015) erogazione del servizio. Monitoraggio	Monitoraggio_2_1 15 richiedenti servizio. erogazione in corso
					gestione finanziamento regionale	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) gestione finanziamento regionale	Monitoraggio_1_1 riunioni Asl per monitoraggio alleanze territoriali, ispezione regione Lombardia sul progetto, definizione utilizzo premialità alleanze territoriali, piani di comunicazione alleanze.
Inclusione sociale territoriale	1.500.000,00	1.373.467,58	25.000,00	25.000,00	OPPORTUNITA' IN RETE	Fase 1 (01/01/2015-30/04/2015) definizione dello strumento amministrativo con delibera 148/2015 (15/06/2015-15/09/2015) selezione dei progetti	Monitoraggio_1_1 14 progetti pervenuti di cui 1 non ammissibile di cui 9 ammessi alla coprogettazione
						Fase 2 (15/09/2015-31/12/2015) coprogettazione con privato sociale (01/01/2016-29/02/2016) convenzioni	Monitoraggio_2_1 terminata la coprogettazione con 14 incontri, andata a buon fine con tutti i progetti ammessi alla coprogettazione. determina di aggiudicazione a inizio dicembre. In fase di stesura le 9 convenzioni.
						Fase 3 (01/01/2016-31/12/2017) avvio e monitoraggio progetti	Monitoraggio_3_1
					B.Partecipativo: prog.210"intercultura spazi da 16 a 25 e oltre"	Fase 1 (01/06/2015-30/06/2016) intercultura spazi da 16 a 25 e oltre	Monitoraggio_1_1 assegnata l'attuazione ad albatros e alla rete sociale di quartiere proponente con delibera n. 345/2015. il progetto è in realizzazione al 50%. Tutte le azioni previste sono state avviate.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Piano di promozione sostegno al volontariato	1.000,00	1.000,00			contributi per associazioni volontariato	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) contributi per associazioni volontariato	nessuna erogazione contributi diretti 2015. Erogazione contributi indiretti per eventi culturali Nova luna per "gente che viene e gente che va" e Associazione Irene per il progetto "Ditale". Progetto Saharawi: periodo accoglienza : 10-25 agosto, bambini presenti 9 più accompagnatrice; volontari non afferenti ad associazioni 25; associazioni rappresentate: CRI (6 volontarie), Giovani Musulmani(GMI) (10 volontari); Protezione civile (4 volontari); Ti do una mano (20 volontari);Africa 70 (20 volontari). Altro: Pizzeria del Centro, Panetteria Zucchi, Unes, Coop. Paideia (San Fedele), Trenino del Parco, Monza2000 (lavanderia carcere). Settori Comunali che hanno collaborato: Servizi Sociali, Istruzione, Protezione Civile.
					"call volontari/cittadini attivi" su progetti dell'ente	Fase 1 (01/09/2015-30/06/2017) "call volontari/cittadini attivi" su progetti dell'ente	bozza linee guida e bozza progetto cittadini attivo per il quartiere. Perfezionamento con atto amministrativo per primi mesi 2016. Predisposto accordo di collaborazione per attuazione protocollo intesa tra prefettura, comune e enti gestori per attuazione progetti volontariato civico per richiedenti protezione internazionale. Attivati due progetti di volontariato civico con protezione civile e con sociali per emergenza freddo.

POLITICA: CITTA' VIVIBILE: MOBILITA' SOSTENIBILE E SICUREZZA PARTECIPATA

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO
CONTRASTARE L'ILLEGALITA'	Gestione uffici giudiziari Contrasto all'illegalità Supporto alle attività operative. Attività di Polizia Stradale. Attività di Polizia Giudiziaria Attività di Polizia Amministrativa e Sicurezza Urbana
FAVORIRE IL RAPPORTO DI PROSSIMITA'	Favorire il rapporto di prossimità con la cittadinanza e il recupero della marginalità e del disagio.
SODDISFARE LA DOMANDA DI MOBILITA' E DI SOSTA PER CHI SI MUOVE IN CITTA'	Predisposizione testo Convenzione comune - RFI - Regione Lombardia per la realizzazione della fermata ferroviaria Monza Est Parco. Attivazione servizi di collegamento verso nodo di Bettola Gestione Trasporto Pubblico Locale Gestione operativa della mobilità Piano Urbano del Traffico e dei Parcheggi. Creazione zone 30, renderle note e favorirne il corretto utilizzo. Attività legate alla viabilità Interventi di manutenzione sulle strade Realizzazione nuovi tratti stradali Attività legate alla mobilità
SODDISFARE L'ESIGENZA DI MUOVERSI A PIEDI ED IN BICICLETTA IN SICUREZZA	Sostenere ed incentivare la mobilità sostenibile Gestione ed implementazione della rete ciclabile (pianificazione). Attuazione della pianificazione relativa alla rete ciclabile (progettazione e manutenzione).

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Gestione uffici giudiziari	1.348.837,72	1.234.341,52	1.400.000,00	1.400.000,00	Gestione uffici giudiziari	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Gestione uffici giudiziari	Monitoraggio_1_1 (14/09/2015) A decorrere dal 1/9/2015 le spese obbligatorie per gli Uffici giudiziari di cui al comma 1 della Legge 392/1941 sono trasferite dai Comuni al Ministero della Giustizia e non sono dovuti ai Comuni canoni in caso di locazione o comunque utilizzo di immobili di proprietà comunale, destinati a sedi di uffici giudiziari. Il trasferimento delle spese obbligatorie non scioglie i rapporti in corso e di cui è parte il Comune per le spese obbligatorie di cui al primo comma, né modifica la titolarità delle posizioni di debito e di credito sussistenti al momento del trasferimento stesso. Il Ministero della giustizia subentra nei rapporti di cui al periodo precedente, fatta salva la facoltà di recesso. Anche successivamente al 1° settembre 2015 i locali demaniali adibiti ad uso di uffici giudiziari continuano a conservare tale destinazione.
Contrasto all'illegalità	521.717,62	521.717,62			Contenere il rumore generato durante le attività notturne	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2016) Controllo esterno aree con la presenza di fenomeni di disturbo della quiete notturna	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Nell'attività di presidio e controllo del territorio sono stati effettuati interventi di contenimento del disturbo della quiete pubblica con particolare riferimento all'orario notturno. I risultati ottenuti hanno fatto rilevare che il fenomeno non ha assunto dimensioni di rilievo. Monitoraggio_1_2 (28/01/2015) Controllo esterno aree, con la presenza di fenomeni di disturbo alla quiete pubblica. MONITORAGGIO INIZIALE. Detto contrasto verrà monitorato con la presenza di pattuglie nelle aree interessate ponendo in esecuzione più attività collegate, concretizzate in attività di prevenzione, controllo, rilievo e repressione. ATTIVITA'. Nel periodo compreso tra maggio e settembre, con particolare riguardo alle sere di giovedì, venerdì e sabato, sono stati potenziati i servizi -a rotazione sui citati giorni della settimana- nella fascia oraria 22.00-02.00 al fine di contenere i comportamenti vietati che incidono negativamente sulla quiete pubblica e sono stati effettuati 1540 controlli. Durante detti controlli sono state inoltre eseguite delle rilevazioni con il fonometro, con esito negativo. MONITORAGGIO FINALE. A parte l'area cd movida, sulla restante parte del territorio non sono stati rilevati fenomeni che incidono negativamente sulla quiete pubblica, salvo singoli episodi che sono stati fatti cessare con l'intervento immediato delle pattuglie. Monitoraggio_1_3 (31/08/2015) Nell'attività di presidio e controllo del territorio sono stati effettuati interventi di contenimento del disturbo della quiete pubblica con particolare riferimento all'orario notturno. I risultati ottenuti hanno fatto rilevare che il fenomeno non ha assunto dimensioni di rilievo, neanche nel periodo estivo. Monitoraggio_1_4 (31/12/2015). A fronte delle segnalazioni, seppur singole e non riferite a situazioni permanenti, di disturbo della quiete, sono stati condotti i controlli e gli interventi per far cessare la causa del disturbo.
						Fase 2 (01/05/2014-30/09/2014) Presidio e controllo esterno aree "movida"	Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) Nell'attività di presidio e controllo del territorio sono stati effettuati interventi di contenimento del disturbo della quiete pubblica con particolare riferimento all'orario notturno nei pressi dei pubblici esercizi. Il potenziamento dei servizi è stato realizzato in proporzione alla disponibilità di operatori in orario straordinario; disponibilità molto limitata a causa del blocco delle prestazioni straordinarie del periodo estivo.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_2_2 (28/01/2015) MONITORAGGIO INIZIALE. Le aree in cui vi è la maggior concentrazione di pubblici esercizi aperti in orario serale costituiscono potenziale minaccia di disturbo della quiete pubblica a causa delle modalità di conduzione dell'attività (musica alta) e della numerosa presenza di avventori fuori dai locali. L'attività di presidio di tali aree e di sensibilizzazione verso i gestori affinché siano rispettate le regole di comune convivenza svolti l'anno precedente avevano garantito un equilibrato temperamento delle esigenze di gestori, residenti e utenti. ATTIVITA' SVOLTA. E' proseguita l'attività di presidio e controllo unitamente alla forte sensibilizzazione verso i gestori. laddove vi è stata una persistente violazione delle norme con lesione dei diritti dei cittadini e quindi un'azione della PL diretta a riportare le attività entro i ranghi normativi, talune hanno optato per la chiusura. Il presidio è stato garantito mediante il potenziamento dei servizi dei nuclei di prevenzione aree sensibili, presidio del territorio e di polizia annonaria e commerciale. una particolare attenzione è stata posta nei pressi dei locali pubblici che in passato sono stati oggetto di situazioni di potenziale pericolo per il disturbo, sia di emissioni di rumori o per lo stazionamento all'esterno di avventori. Nell'ambito dei controlli generali sul territorio ai fini del contrasto degli schiamazzi notturni sono stati realizzati 1540 controlli; le aree più attenzionate sono state quelle di via Bergamo, piazza Indipendenza, via Camperio, via Cortelona, Calatafimi, San Gottardo, Garibaldi ecc. Specifici controlli sono stati attuati per le verifiche delle autorizzazioni, e/o licenze per attività di intrattenimento e l'occupazione di suolo pubblico. MONITORAGGIO FINALE. l'azione svolta ha consentito il contenimento del disturbo alla quiete pubblica entro i limiti di tollerabilità; due esercizi che non hanno trovato conveniente lavorare entro i canoni della legalità hanno chiuso.</p>
					Fase 3 (01/05/2015-30/09/2015) Presidio e controllo aree a forte presenza di pubblici esercizi		<p>Monitoraggio_3_1 (12/05/2015) MONITORAGGIO INIZIALE. Le aree in cui vi è la maggior concentrazione di pubblici esercizi aperti in orario serale costituiscono potenziale minaccia di disturbo della quiete pubblica a causa delle modalità di conduzione dell'attività (musica alta) e della numerosa presenza di avventori fuori dai locali. L'attività di presidio di tali aree e di sensibilizzazione verso i gestori affinché siano rispettate le regole di comune convivenza svolti l'anno precedente avevano garantito un equilibrato temperamento delle esigenze di gestori, residenti e utenti.</p>
							<p>Monitoraggio_3_2 (31/08/2015) Durante il periodo estivo è stata intensificata la presenza nelle aree cd movida, ovvero via Bergamo, G. Garibaldi e A. Garibaldi, oltre alle strade in cui la presenza di pubblici esercizi può arrecare disturbo alla quiete pubblica come Via Giuliani, San Gottardo, Parravicini ecc. Il presidio è stata svolto con l'impiego delle pattuglie che ogni notte (dopo le ore 01 dalla domenica al giovedì e dopo le ore 02 il venerdì e il sabato) hanno verificato che la presenza degli avventori fuori dai locali non creasse disturbo. In taluni casi è stata accertata la apertura di pubblici esercizi oltre l'orario consentito e, quindi, sono state applicate le relative sanzioni. Nel complesso, si esclude la presenza di locali che costituiscono minaccia per la quiete pubblica e la sicurezza pubblica.</p>
							<p>Monitoraggio_3_3 (31/12/2015) Con il periodo autunnale, presidio e controllo è proseguito, seppur senza il potenziamento dei servizi. La pattuglia del turno notturno ha verificato il rispetto degli orari di chiusura dei pubblici esercizi, rilevando il rispetto degli orari di chiusura previsti. Nei confronti di un p.e. è stata avviata una particolare azione di monitoraggio -anche mediante l'impiego del fonometro- per verificare se rispetta i limiti per le emissioni sonore. Nei confronti di altro p.e. è stato svolto un accertamento da parte di Arpa che non ha dato risultati di rilievo.</p>
							<p>Monitoraggio_3_4 Report iniziale: particolare disagio nei cittadini viene provocato da reati che incidono negativamente sulla qualità della vita e, pertanto, le attività verranno indirizzate al contrasto di tali comportamenti illeciti. Report finale. Con riferimento alla generalità del territorio non si rilevano situazioni di costante disturbo; vi sono episodi legati ad eventi estemporanei (feste ecc), che sono stati puntualmente fatti cessare con l'intervento del servizio di pronto intervento. Per le aree a forte densità di pubblici esercizi, non si rilevano particolari criticità.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Contenere i comportamenti vietati in ambito edilizio	Fase 1	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Al 30/06/2014: controlli in aree di cantiere sono stati effettuati 182 controlli di cui 21 per la sicurezza (28/01/2015) ATTIVITA' SVOLTA. Nell'anno 2014 sono stati effettuati n. 451 controlli in ambito edilizio, dei quali n. 144 rivolti al contrasto dell'abusivismo edilizio con particolare riferimento alle opere soggette al Regime del permesso di costruzione (SCIA), in seguito alle quali sono state accertate n. 36 violazioni costituenti reato ai sensi degli art. 31,33 e 37 del D.P.R. 380/2001, dei quali n. 32 in assenza totale del titolo abilitativo e n. 4 in difformità dello stesso. n. 66 violazioni amministrative sono state accertate ai sensi del Regolamento Edilizio e del D.P.R. 380/2001. I controlli interforze sulla sicurezza dei cantieri, intensificati rispetto all'anno precedente, sono stati n. 68 di cui 35 interforze. MONITORAGGIO FINALE. L'attività ha consentito di rilevare e quindi sanzionare le opere costruite in assenza di permesso, così da consentire il ripristino della legalità sul territorio e diffondere fra i cittadini un forte messaggio dissuasivo in ordine a futuri comportamenti illeciti. (05/05/2015) Questa fase viene trasferita nel progetto 033A0301a come azione
							Monitoraggio_1_2 (30/08/2014) Controlli nelle attività commerciali al 30/06/2014 sono stati effettuati 356 controlli sulle attività commerciali (28/01/2015) MONITORAGGIO INIZIALE. Al fine di contrastare il commercio abusivo, sia in sede fissa che in forma itinerante e delle attività artigianali verranno svolte attività preventive, informative, ispettive accertative e sanzionatorie. ATTIVITA' SVOLTA. A tal proposito, sono stati effettuati: n. 114 controlli in materia di pubblicità e pubbliche affissioni, n. 42 controlli rilevazioni in materia di prezzi al consumo, n. 137 controlli mirati per la somministrazione degli alcoolici ai minori, n. 486 controlli su attività commerciali (bar e sale gioco), n. 64 controlli in materia di apparecchi da gioco e diffusione sonora, n. 1796 sopralluoghi, ispezioni, interventi e controlli per esercizi commerciali, artigianali e pubblici esercizi. Alla luce di quanto sopra menzionato le violazioni accertate sono state 276. MONITORAGGIO FINALE. Le situazioni di illegalità, comunque di numero esiguo rispetto alle dimensioni delle attività commerciali presenti sul territorio, sono state rilevate consentendo il ripristino della legalità -l'eliminazione di situazioni di pericolo anche potenziale per i clienti- e favorendo la diffusione di un messaggio deterrente verso eventuali futuri comportamenti illeciti. (05/05/2015) Questa fase viene trasferita nel progetto 012B0301a quale azione
							Monitoraggio_1_3 (31/08/2015) E' proseguita regolarmente la attività di contrasto, sia nei cantieri autorizzati, che laddove fossero in svolgimento interventi di tipo edilizio. Il target è in linea con quello finale
						Fase 2	Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) Al 30/06/2014 sono stati effettuati 98 sopralluoghi
					(01/01/2014-31/12/2016) Contrasto al degrado ambientale		Monitoraggio_2_2 (28/01/2015) Controllo del territorio al fine di individuare gli autori degli abbandoni illeciti dei rifiuti. ATTIVITA'. Al fine di contenere i comportamenti vietati sul territorio in ambito Ambientale, sono stati effettuati n. 315 controlli, dei quali n. 177 rivolti al contrasto dell'abbandono incontrollato dei rifiuti e delle attività illecite imprenditoriali di gestione dei rifiuti, con relativo accertamento di n. 113 violazioni delle quali n. 24 costituenti illecito penale. L'intensificazione dei controlli presso i centri di raccolta recupero e smaltimento dei rifiuti, presenti sul territorio, ha portato all'accertamento di n. 2 attività di raccolta e trattamento per la commercializzazione dei rifiuti da parte di privati che esercitavano senza alcuna autorizzazione. Sono stati rottamati n. 67 veicoli abbandonati su suolo pubblico contestando n. 36 violazioni amministrative. Sono stati svolti servizi coordinati con altre Forze dell'Ordine ed Enti per un totale di n. 26 interventi. MONITORAGGIO FINALE. sono state rilevate le violazioni commesse, consentendo l'interruzione di comportamenti nocivi per l'ambiente, il ripristino della legalità e, quindi, la tutela dell'ambiente, favorendo la diffusione di un messaggio deterrente verso eventuali futuri comportamenti illeciti.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_2_3 (31/08/2015) E' proseguita regolarmente la attività di controllo e contrasto del degrado, con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti ed alla gestione e trasporto non autorizzato. Il target è in linea con quello finale.</p>
						<p>Fase 3 (01/01/2014-31/12/2016) Attività diretta a rilevare l'impiego irregolare di lavoratori, anche attraverso un protocollo di collaborazione con la Direzione Territoriale del Lavoro (01/01/2014-31/12/2016) Attività diretta a rilevare l'evasione dei tributi locali ed erariali, anche attraverso un protocollo di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate</p>	<p>Monitoraggio_3_1 (30/08/2014) Nel mese di marzo è stato stipulato il protocollo di collaborazione con la Direzione Provinciale del Lavoro di Milano e sono stati effettuati controlli in diverse tipologie commerciali (29/01/2015) ATTIVITA'. La collaborazione con la Direzione Provinciale del Ministero del Lavoro, ha consentito l'esecuzione di n. 4 interventi congiunti per un totale di n. 28 accertamenti ispettivi in altrettanti esercizi commerciali scelti tra pubblici esercizi (bar e ristoranti), commercio su area pubblica e artigiani (settore alimentare). MONITORAGGIO FINALE. La nuova tipologia di controlli ha consentito la creazione di una prima mappatura del fenomeno legato all'impiego di lavoratori "in nero" che sono risultati, peraltro, una minima percentuale rispetto al numero complessivo di lavoratori dipendenti impiegati in attività commerciali. la rilevazione delle violazioni ha consentito il ripristino della legalità (e talvolta la regolarizzazione del personale) e favorito la diffusione di un messaggio deterrente verso eventuali futuri comportamenti illeciti da parte dei datori di lavoro.</p>
							<p>Monitoraggio_3_2 (30/08/2014) Fase non ancora attivata (29/01/2015) ATTIVITA' SVOLTA. Sono stati effettuati 17 interventi congiunti con l'agenzia dei Monopoli di Stato per il controllo della regolarità delle slot machine al fine di verificare la regolarità del gettito all'Erario. Con l'Agenzia delle Entrate sono stati svolti 2 servizi che hanno dato avvio ad accertamenti fiscali; nell'ambito della collaborazione con l'Agenzia delle Dogane sono state accertate, nell'ambito dell'azione di contrasto al contrabbando, 10 violazioni legate alla circolazione di veicoli esteri in evasione delle norme tributarie. Con la Guardia di Finanza sono stati svolti 2 servizi congiunti nell'ambito di attività di indagine di polizia tributaria. MONITORAGGIO FINALE. I controlli e la rilevazione delle violazioni hanno consentito il ripristino della legalità e favorito la diffusione di un messaggio deterrente verso eventuali futuri comportamenti illeciti.</p>
							<p>Monitoraggio_3_3 (31/08/2015) E' proseguita regolarmente la attività di contrasto all'impiego dei lavoratori irregolari, sia in campo edilizio che commerciale. E' stato realizzato un progetto per il contrasto al caporalato, coordinato da regione Lombardia, al termine del quale il numero di controlli realizzati dalla polizia locale è risultato il migliore a livello regionale. Il target è in linea con quello finale. La attività di rilevazione della eventuale evasione dei tributi locali ed erariali, pur non essendo giunti alla stipula di una convenzione con l'Agenzia delle Entrate, è stata svolta regolarmente ed in ausilio del Settore Finanze del Comune, con particolare riferimento al recupero della tassa di soggiorno evasa e le false residenze all'estero da parte di cittadini monzesi.</p>
					Presidio delle aree a verde	<p>Fase 1 (01/06/2014-31/12/2016) Presidio delle aree a verde, incluso Parco di Monza, con le Guardie Ecologiche Volontarie (GEV)</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (23/02/2015) Il servizio risulta presidiato efficacemente.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (30/08/2015) E' stata effettuata una vigilanza costante con una efficace educazione ecologica. In occasione di eventi di particolare richiamo all'interno del parco (es. Gran Premio) è stato garantito un maggior presidio.</p>
							<p>Monitoraggio_1_3 (31/12/2015) E' stata effettuata una vigilanza costante con una efficace educazione ecologica. Le Gev hanno presidiato, in particolare, i giardini pubblici ed il Parco; in ambo i casi è stata svolta un'importante azione di sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente da parte degli utenti delle aree verdi. In occasione di eventi di particolare richiamo all'interno del parco (es. rally dell'autodromo) è stato garantito un maggior presidio.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_4 Report finale. Il presidio delle aree a verde ha consentito di svolgere un'importante azione di dissuasione verso comportamenti illeciti e di contrastare e far cessare le condotte tenute in violazione delle norme.</p>
Supporto alle attività operative	6.676.885,40	6.421.673,96	64.000,00	60.226,70	Pianificazione ed organizzazione dei servizi esterni	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Pianificazione ed organizzazione dei servizi esterni	<p>Monitoraggio_1_1 (31/03/2015) Vengono organizzati i servizi di presidio e controllo del territorio.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (30/06/2015) Sono stati organizzati tutti i servizi di presidio e controllo del territorio, con servizi appiedati, moto ed automontati, oltre all'impiego degli ausiliari del traffico. I dati sono il linea con il target previsto.</p>
							<p>Monitoraggio_1_3 (31/08/2015) Sono stati organizzati tutti i servizi di presidio e controllo del territorio, con servizi appiedati, moto ed automontati, oltre all'impiego degli ausiliari del traffico. I dati sono il linea con il target previsto. In particolare si evidenziano i servizi svolti in area Expo -presso l'area Fiera in comune di Milano- svolti nell'ambito del progetto regionale Expo 2014/2015.</p>
							<p>Monitoraggio_1_4 (31/12/2015) Sono stati organizzati tutti i servizi di presidio e controllo del territorio, con servizi appiedati, moto ed automontati, oltre all'impiego degli ausiliari del traffico. I dati sono il linea con il target previsto.</p>
							<p>Monitoraggio_1_5 Report iniziale: I servizi esterni vengono erogati in base alle necessità della città ed alla disponibilità di risorsa umana il cui utilizzo viene ottimizzato proprio in funzione dei servizi di cui la città ed i suoi utenti necessitano. Report finale: l'organizzazione puntuale di tutti i servizi ha consentito l'erogazione dei servizi alla città, in proporzione ai beni giuridici da tutelare. Si evidenzia l'organizzazione del servizio in occasione del Gp con l'impiego di personale appartenente ad altre Amministrazioni. Si evidenzia l'adesione ai protocolli regionali per i servizi nell'area Expo e per il contrasto al caporalato ed i relativi servizi che hanno dato un ottimo esito.</p>
					Gestione dei procedimenti sanzionatori	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Gestione dei procedimenti sanzionatori	<p>Monitoraggio_1_1 (12/05/2015) Viene istituito un front office telefonico che gestisce tutte le informazioni ed i rapporti con l'utenza in relazione ai procedimenti sanzionatori e per la gestione delle informazioni del sistema di rilevazione elettronica dei transito nella zona a traffico limitato.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (30/06/2015) E' proseguita regolarmente la gestione dei procedimenti sanzionatori. Il target è in linea con quello finale.</p>
							<p>Monitoraggio_1_3 (31/08/2015) E' proseguita regolarmente la gestione dei procedimenti sanzionatori. Il trimestre ha visto l'avvio della rilevazione elettronica degli accessi abusivi alla Zona a traffico limitato che è stato gestita con una straordinaria attenzione ai residenti ed a coloro che in tale zona hanno diritto di accedere. In particolare, sono state gestite 9.256 violazioni parte delle quali hanno determinato un contenzioso la cui causa va, purtroppo, ricercata nella scarsa attendibilità dei date base formati dall'ufficio addetto al rilascio delle autorizzazioni. Il target è in linea con quello finale</p>
							<p>Monitoraggio_1_4 (31/12/2015) E' proseguita regolarmente la gestione dei procedimenti sanzionatori. Il trimestre ha visto la gestione della massa di accertamenti relativi alle violazioni derivanti dalla rilevazione elettronica degli accessi abusivi alla Zona a traffico limitato. La gestione dei procedimenti ha registrato un aumento di quasi il 20% dovuto prevalentemente all'avvio dei varchi elettronici, ad al maggior impiego di apparecchi di rilevazione elettronica delle violazioni (velocità) a cui è stato fatto fronte con l'impiego della risorsa umana assegnata all'ufficio. Il target è in linea con quello finale.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_5 Report iniziale. L'anno sarà interessato dall'avvio della rilevazione elettronica dei transiti nella Zona a traffico limitato a cui dovrà essere posta particolare attenzione ed risorsa. Report finale: l'avvio dei varchi elettronici ha portato ad un sensibile aumento delle violazioni e alla gestione di centinaia di singoli casi per i quali si è dovuto svolgere opportune istruttorie, anche in relazione a incomplete informazioni dei data base gestiti da altri settori.</p> <p>Il maggior numero di violazioni, dettate anche da un maggior impiego delle apparecchiature elettroniche, è stato gestito efficacemente senza un aggravio di risorsa umana.</p> <p>Il numero di ricorsi accolti è da valutarsi non in accoglimento di errori svolti dal personale nella applicazione delle sanzioni, bensì nell'accoglimento -sostenuto dalla PI, di ricorsi presentati da soggetti che, in buona fede, hanno violato le norme nella convinzione di poterlo fare essendo titolari del diritto di transito, senza però aver adempiuto alle formalità richieste.</p>
					Contenere i comportamenti vietati in ambito stradale	Fase 1	Monitoraggio_1_1
Attività di Polizia Stradale			6.366.000,00	6.418.597,57		(01/01/2014-31/12/2016) Contrasto della illegalità stradale	<p>(30/08/2014) Accertamento violazioni (asse sindaco)</p> <p>Monitoraggio_1_2 (29/01/2015) Controllo della circolazione stradale mediante un'attività preventiva e di sensibilizzazione, contrastando condotte scorrette che minacciano la sicurezza stradale. ATTIVITA' SVOLTA. n. 1143 posti di controllo; n. 92 servizi rilevazione elettronica delle violazioni; n. 355 servizi mirati prevenzione uso alcool; n. 1517 conducenti sottoposti al controllo pretest alcool, di cui positivi n. 80; n. 93 servizi mirato prevenzione uso droghe; n. 212 conducenti sottoposti al controllo uso droghe con pretest, di cui positivi 3. Sono state effettuate 10 campagne di informazione per relative alla sicurezza stradale (condotta alle intersezioni, copertura assicurativa, gare in velocità, uso del casco, abbandono di veicoli, emissioni inquinanti, nuovi documenti di circolazione, guida di velocipedi, uso mezzi antisdrucchiolevoli e sicurezza del trasporto alunni). MONITORAGGIO FINALE. la generale attività di presidio della rete stradale, accompagnata da un alto numero di posti di controllo, e l'attività di informazione e sensibilizzazione hanno costituito un importante messaggio in ordine alla presenza in funzione di deterrenza. Ciò ha consentito anche una sensibile diminuzione del numero di incidenti rilevati, pari a circa 200.</p> <p>Monitoraggio_1_3 (30/09/2015) Le attività di controllo del territorio hanno portato all'accertamento di 68.569 .violazioni alle norme stradali, a cui sono seguiti 166 fermi amministrativi, 225 sequestri e 139 ritiro di patente</p> <p>Monitoraggio_1_4 (31/12/2015) Le attività di controllo del territorio hanno portato all'accertamento di 99.161 violazioni alle norme stradali, a cui sono seguiti 200 fermi amministrativi, 263 sequestri e 196 ritiro di patente, 153 sospensione patente e 22 revoche di patente.</p> <p>Fase 2 (01/02/2014-30/06/2014) Educazione stradale (01/02/2015-30/06/2015) Educazione stradale</p> <p>Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) al 30/06/2014 sono state impartite 605 ore di educazione stradale (29/01/2015) ATTIVITA' SVOLTA. Sono state erogate 862 ore di educazione stradale, distribuite fra 6 scuole di primo grado, 16 primarie e 14 dell'infanzia. E' stata inoltre tenuta presso il teatro Villoresi la festa di fine anno -con la partecipazione di 500 alunni delle scuole primarie e dell'infanzia- ove è stato trattato il tema della sicurezza stradale. MONITORAGGIO FINALE. L'azione di educazione stradale vede i suoi frutti negli anni successivi, quando i ragazzi diventeranno utenti della strada, in particolare con i veicoli a motore.</p> <p>Monitoraggio_2_2 (30/06/2015) E' stata completata l'attività programmata per l'anno scolastico 2014/2015. I dati sono in linea con il target</p> <p>Monitoraggio_2_3 (30/09/2015) Sono riprese le attività di educazione stradale in concomitanza con l'avvio del nuovo anno scolastico.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 3 (01/09/2014-31/05/2015) Sensibilizzazione sul rispetto degli utenti deboli della strada mediante l'impiego dei volontari "Nonni Civici" (01/09/2015-31/05/2016) Sensibilizzazione sul rispetto degli utenti deboli della strada mediante l'impiego dei volontari "nonni civici"</p>	<p>Monitoraggio_3_1 (30/08/2014) Al 30/06/2014 i nonni civici hanno svolto 2.057 servizi. Si rileva il pieno gradimento da parte dell'utenza che usufruisce del servizio (genitori e bambini) (29/01/2015) ATTIVITA' SVOLTA. Con l'ausilio dei Nonni Civici, che svolgono servizio ai plessi scolastici, si intende sensibilizzare l'utenza al rispetto delle cosiddette categorie deboli. Gli stessi nell'anno scolastico 2013/2014 hanno effettuato n. 2057 servizi, tutelando bambini e genitori negli orari di entrata/uscita dalle scuole. A confermare il gradimento di questo servizio, prestato dai Nonni Civici, è il numero di richieste pervenute presso questo Comando, sia dai genitori che dai dirigenti scolastici, del maggior impiego degli stessi. MONITORAGGIO FINALE. L'attività ha consentito il regolare afflusso e deflusso degli alunni nelle scuole.</p> <p>Monitoraggio_3_2 (30/06/2015) I nonni civici hanno prestato regolarmente il servizio presso le scuole. Nel corso del termine dell'anno scolastico 2014/2015 due volontari hanno ritirato la propria disponibilità a causa di gravi problemi familiari. Si rileva il pieno gradimento da parte dell'utenza che usufruisce del servizio (genitori e bambini)</p> <p>Monitoraggio_3_3 (30/09/2015) I nonni civici hanno prestato regolarmente il servizio presso le scuole. Ad inizio anno scolastico 2015/2016 un volontario ha ritirato la propria disponibilità a causa di gravi problemi familiari. (31/12/2015) I nonni civici che avevano prestato la propria adesione ad inizio anno, hanno continuato regolarmente la propria attività.</p> <p>Monitoraggio_3_4 Report iniziale: al fine di perseguire l'obiettivo della sicurezza stradale è imprescindibile l'azione di contrasto ai comportamenti pericolosi. Le scuole necessitano di un'azione di sensibilizzazione con riferimento al rispetto, da parte degli automobilisti, delle norme poste a tutela dei pedoni nelle aree prospicienti alle scuole. Report finale: i comportamenti vietati intercettati sono aumentati del 32%, in buona parte grazie al sistema di rilevazione elettronica dei transiti nella Zona a traffico limitato. In particolare, questi hanno rappresentato il 65% dell'incremento; il restante incremento deriva da una miglior efficacia nel contrasto dei comportamenti vietati. Si evidenzia che i comportamenti intercettati che sono causa di incidenti stradali sono aumentati di circa il 15%. L'impiego dei nonni civici ha consentito di diffondere la cultura della legalità con particolare riferimento al rispetto delle norme poste a tutela dei pedoni, con ciò consentendo un minor impiego di risorsa umana della polizia locale nella assistenza dell'ingresso e uscita delle scuole, con assegnazione della risorsa risparmiata ad altri compiti. La presenza dei nonni civici determina una positiva percezione di sicurezza e di presidio in capo ai genitori degli alunni.</p>
					Prevenzione e accertamento delle violazioni	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Prevenzione e accertamento delle violazioni</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/06/2015) La attività di prevenzione, nelle sue diverse modalità, è stata regolarmente svolta. I dati sono in linea con il target</p> <p>Monitoraggio_1_2 (30/09/2015) La attività di prevenzione, nelle sue diverse modalità, è stata regolarmente svolta. durante i posti di controllo sono state accertate 572 violazioni per mancata revisione dei veicoli e 164 violazioni relative al mancato aggiornamento dei documenti. I dati sono in linea con il target.</p> <p>Monitoraggio_1_3 (31/12/2015) La attività di prevenzione, nelle sue diverse modalità, è stata regolarmente svolta. durante i posti di controllo sono state accertate 761 violazioni per mancata revisione dei veicoli e 164 violazioni relative al mancato aggiornamento dei documenti. I dati dei posti di controllo sono in linea con il target.</p>
						<p>Fase 2 Educazione stradale e alla legalità</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (30/03/2015) E' proseguito regolarmente il percorso di educazione stradale.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASE	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_2_2 (30/06/2015) E' stato completato il ciclo di lezioni nelle scuole conseguendo il raggiungimento del target.</p> <p>Monitoraggio_2_3 (30/09/2015) Nel trimestre non è stata svolta attività di educazione stradale nelle scuole stante il periodo estivo e l'avvio delle lezioni</p> <p>Monitoraggio_2_4 (31/12/2015) E' stata fatta la programmazione (calendario e contenuti) per l'anno scolastico 2015/2016 per tutte le scuole e l'attività è stata avviata in cinque scuole.</p> <p>Monitoraggio_2_5 Report finale: il presidio del territorio ed i posti di controllo garantiscono una forma di deterrenza che produce certamente risultati positivi. Il numero di posti di controllo, svolti a rotazione e con diverse modalità, in proporzione alle problematiche che vive il territorio, svolgono un'importante funzione anche in termini di sicurezza del territorio, specialmente in un periodo caratterizzato dal forte allarme dovuto agli episodi terroristici. L'educazione alla legalità è stata svolta in tutte le scuole che hanno fatto richiesta; da evidenziare che il loro numero è in aumento, evidentemente per effetto di un maggior gradimento delle attività e delle loro modalità di erogazione, nonostante alcune scuole, stante le loro attività legate ad Expo, abbiano ridotto il numero di classi a cui erogare i corsi.</p>
					Rilievo di incidenti stradali	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Rilievo di incidenti stradali</p>	<p>Monitoraggio_1_1 Sono stati rilevati gli incidenti stradali, in particolare quelli con feriti.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (30/09/2015) Sono stati rilevati gli incidenti stradali, in particolare quelli con feriti. Nel terzo trimestre sono stati rilevati 231 incidenti, di cui 125 senza feriti, 105 con feriti e 1 mortale; in riferimento a quest'ultimo si evidenzia che è addebitabile all'imprudenza della vittima. Si segnala una fuga in occasione di incidente con feriti il cui autore è stato individuato a seguito di accurate indagini.</p> <p>Monitoraggio_1_3 (31/12/2015) Sono stati rilevati gli incidenti stradali, in particolare quelli con feriti. Nel quarto trimestre sono stati rilevati 291 incidenti, di cui 129 senza feriti, 162 con feriti e 0 mortali.</p> <p>Monitoraggio_1_4 Report iniziale: Al rilievo degli incidenti è dedicato (eccetto nell'orario serale/notturno) personale appositamente istruito posto all'interno del Nucleo infortunistica stradale. Ciò consente un attento studio delle cause dell'incidentalità. Report finale: il numero totale di incidenti rilevati è pari a 1.060, quindi in diminuzione del 2,5 % rispetto al 2014. Quelli con feriti non hanno subito variazioni, quelli senza feriti sono diminuiti del 4%. Quelli mortali sono aumentati di 1 unità (da 4 a 5), ma va rilevato che (tranne in 1 caso) il decesso è stato dovuto da propria responsabilità del conducente, a causa della velocità. Si evidenzia lo spessore delle attività investigative svolte in relazione agli incidenti mortali, al fine di stabilire la esatta dinamica dei fatti e l'accertamento dei colpevoli.</p>
					Servizi di rilevazione della viabilità	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Servizi di regolazione della viabilità</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (31/03/2015) E' proseguita regolarmente la erogazione dei servizi di presidio e controllo generalista della città. Il target è in linea con quello finale</p> <p>Monitoraggio_1_2 (30/06/2015) E' proseguita regolarmente la erogazione dei servizi di presidio e controllo generalista della città. In particolare, sono stati svolti i servizi in regolazione del traffico in occasione del concerto tenutosi in autodromo che ha visto l'affluenza di circa 60.000 persone e lo spettacolo dei fuochi pirotecnici di San Giovanni che hanno visto un'affluenza di circa 50.000 persone. Il target è in linea con quello finale</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_3 (31/08/2015) E' proseguita regolarmente la erogazione dei servizi di presidio e controllo generalista della città. In particolare, sono stati svolti i servizi di regolazione del traffico legato al Gp di formula 1 che hanno consentito lo smaltimento del traffico in circa 1 ora e 45 minuti dalla conclusione dell'evento. Il target è in linea con quello finale</p> <p>Monitoraggio_1_4 (31/12/2015) E' proseguita regolarmente la erogazione dei servizi di presidio e controllo generalista della città. In particolare, sono stati svolti i servizi di regolazione del traffico in occasione di manifestazioni pubbliche (es. cortei) e di manifestazioni (es. rally dell'Autodromo).</p> <p>Monitoraggio_1_5 Report iniziale. La città è interessata da importanti flussi veicolari e, periodicamente, da eventi (cortei, manifestazioni sportive) che comportano un grande afflusso di veicoli. Tali eventi vanno affrontati con immediatezza laddove non programmati (es. cortei pubblici) e con un'attenta programmazione laddove siano già previsti. Report finale. Nell'anno si sono susseguiti una serie di importanti eventi quali il concerto presso l'Autodromo a giugno, lo spettacolo dei fuochi di S. Giovanni, i concerti di Mtv, il Gran Premio di F1 oltre ad una serie di eventi non prevedibili. In tutti i casi, anche in occasione dello stato del blocco delle prestazioni straordinarie e dello sciopero i servizi sono stati svolti con estrema efficacia, senza procurare disagio ai cittadini. In riferimento al numero di ore di viabilità erogate, si registra una diminuzione -di circa 1.000 ore- legata alla mancanza dei servizi allo stadio (stante la retrocessione della squadra) e ai servizi di viabilità che erano stati svolti in occasione dell'esondazione del Lambro nel 2014.</p>
Attività di Polizia Giudiziaria					Accertamento di violazioni di natura penale	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_1 (01/01/2015-31/12/2015) Accertamento di violazioni di natura penale</p> <p>Monitoraggio_1_2 (30/06/2015) le attività di presidio e controllo del territorio - sia di tipo generalista che specialistico- hanno portato alla rilevazione di reati di varia natura, in particolare quelli legati alla circolazione stradale (guida senza patente, in stato di ebbrezza e di alterazione da stupefacente nonché omissione di soccorso). I dati sono in linea con il target.</p> <p>Monitoraggio_1_3 (31/08/2015) le attività di presidio e controllo del territorio - sia di tipo generalista che specialistico- hanno portato alla rilevazione di reati di varia natura, in particolare quelli legati alla circolazione stradale (guida senza patente, in stato di ebbrezza e di alterazione da stupefacente nonché omissione di soccorso). I dati sono in linea con il target.</p> <p>Monitoraggio_1_4 (31/12/2015) Le attività di presidio e controllo del territorio - sia di tipo generalista che specialistico- hanno portato alla rilevazione di reati di varia natura, in particolare quelli legati alla circolazione stradale (guida senza patente, in stato di ebbrezza e di alterazione da stupefacente nonché omissione di soccorso). I dati sono in linea con il target. Nell'ultimo trimestre, si segnala l'attività svolta in relazione a cittadino straniero che ha presentato 16 richieste di idoneità abitative in modo fraudolento, spaccio di banconote false.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Prevenzione guida in stato di ebbrezza e stupefacenti	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Campagna di prevenzione dei reati stradali di guida in stato di ebbrezza e di alterazione da stupefacenti	<p>Monitoraggio_1_5 Report iniziale: particolare disagio nei cittadini viene provocato da reati che incidono negativamente sulla qualità della vita e, pertanto, le attività verranno indirizzate al contrasto di tali comportamenti illeciti. Report finale: la Polizia locale ha dato un buon contributo all'azione (che spetta alle ff.oo) di contrasto ai reati comuni ed, in particolare, a quelli che più incidono sulla vivibilità della città. Nel contrasto ai reati stradali, in particolare la guida in stato di alterazione, l'azione ha condotto a buoni risultati ottenuti grazie ai controlli svolti anche nelle fasce orarie notturne. Nell'anno, sono stati accertati 525 reati fra cui 68 guida senza patente, 67 guida in stato di ebbrezza, 7 guida in stato di alterazione da stupefacenti, 30 omissioni di soccorso. Fra i reati comuni, si evidenzia: 42 furti, uso di atti falsi. Sono stati accertati 27 reati edilizi e 42 ambientali. Sono stati effettuati 4 arresti in flagranza per furto, 70 sequestri di corpo di reato, 51 identificazione di persone straniere sottoposte a indagine, ricevute 87 denunce/querele, rinvenuti 39 veicoli di provenienza furtiva.</p> <p>Monitoraggio_1_1 (31/03/2015) E' stata regolarmente svolta la attività di prevenzione e accertamento della guida in stato di ebbrezza alcolica e di alterazione da stupefacenti. I dati sono in linea con il target.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (30/06/2015) la attività ha registrato una flessione rispetto alla programmazione dovuta ala mancanza del materiale di consumo per lo svolgimento dei test. Pertanto i dati non sono in linea con il target.</p> <p>Monitoraggio_1_3 (30/09/2015) E' stata regolarmente svolta la attività di prevenzione e accertamento della guida in stato di ebbrezza alcolica e di alterazione da stupefacenti. E' stato fatto fronte alla diminuzione dei controlli del trimestre passato con un maggior numero di pre test. I dati sono in linea con il target.</p> <p>Monitoraggio_1_4 (31/12/2015) E' stata regolarmente svolta la attività di prevenzione e accertamento della guida in stato di ebbrezza alcolica e di alterazione da stupefacenti. I dati sono in linea con il target. Si evidenzia, rispetto al totale delle violazioni di cui all'indicatore, 5 le guide in stato di alterazione e 82 in stato di ebbrezza (fra queste 15 per la fascia amministrativa).</p> <p>Monitoraggio_1_5 Report iniziale: l'azione di contrasto è svolta, in particolare, con strumenti di screening ed inoltre l'etilometro per l'alcool; con esame dei liquidi biologici per gli stupefacenti. Report finale: l'azione svolta, sia attraverso i servizi preventivi di controllo che mediante le verifiche svolte sui conducenti in caso di sospetto, è stata efficace ed il rapporto fra numero di soggetti risultati positivi ed il numero ipotetico di viaggi consumati sul territorio cittadino, risulta di scarsissimo valore.</p>
					B.Partecipativo: prog.112"telecamere nel portabiciclette stazione"	Fase 1 (01/06/2015-31/12/2015) Implementazione videosorveglianza velo stazione	<p>Monitoraggio_1_1 (30/09/2015) Sono allo studio le ipotesi progettuali per l'installazione delle telecamere, in particolare quella di piazza castello, in quanto la velo stazione prevista nel lato di Piazza castello non è ancora stata realizzata.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (31/12/2015). E' in corso l'affidamento del lavoro per l'installazione della telecamera in Via Caduti del lavoro.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Attività di Polizia Amministrativa e Sicurezza Urbana					Controllo delle attività soggette ad autorizzazione	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Controllo delle attività soggette ad autorizzazione (Polizia Amministrativa)	<p>Monitoraggio_1_1 (31/03/2015) E' stata regolarmente svolta la azione di controllo sulle attività soggette ad autorizzazione.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (30/06/2015) E' stata regolarmente svolta la azione di controllo sulle attività soggette ad autorizzazione.</p> <p>Monitoraggio_1_3 (31/08/2015) E' stata regolarmente svolta la azione di controllo sulle attività soggette ad autorizzazione. Di particolare rilievo la attività di contrasto all'esercizio di attività non autorizzate di ospitalità, quali i bed&breakfast che ha visto la rilevazione di 2 attività abusive avviate in occasione del Gp di formula 1 e del periodo clou di Expo. In occasione del concerto Mtv presso la Villa Reale è stata svolta azione di contrasto alla vendita abusiva di alcolici che ha portato al sequestro di un ingente quantità di bevande. In tema di contrasto all'evasione, si evidenzia l'accertamento di contrabbando di veicoli.</p> <p>Monitoraggio_1_4 (31/12/2015) E' stata regolarmente svolta la azione di controllo sulle attività soggette ad autorizzazione. In particolare, si evidenzia la chiusura di una parafarmacia, un bed&breakfast, rimessaggio di veicoli tutti condotti in assenza di titolo.</p> <p>Monitoraggio_1_5 Report iniziale: Le attività soggette ad autorizzazione/concessione/comunicazione (escluse quelle che rientrano in ambiti specifici di controllo relativi agli altri progetti) sono monitorate affinché siano svolte entro i canoni di legalità. Report finale: Di particolare rilievo la attività di contrasto all'esercizio di attività non autorizzate di ospitalità, quali i bed&breakfast che ha visto la rilevazione di 3 attività abusive. In tema di contrasto all'evasione, si evidenzia l'accertamento di contrabbando di veicoli. Sono state chiuse anche un'attività abusiva di rimessa di autoveicoli e di una parafarmacia. Questo ambito di attività consente di integrare e completare il ventaglio di controlli tradizionali a contrasto delle attività, a fine di lucro, condotte abusivamente sul territorio.</p>
					Presidio e controllo del territorio a tutela della convivenza	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Presidio e controllo del territorio a tutela della ordinata convivenza	<p>Monitoraggio_1_1 (31/03/2015) E' stata regolarmente svolta la azione di presidio, con particolare riferimento alle cd aree sensibili (stazione, parchi, periferie), sia in orario diurno che serale. E' in sensibile aumento il numero di interventi effettuati, con particolare riferimento a quelli su richiesta del cittadino. I dati sono in linea con il target.</p> <p>Monitoraggio_1_2 (3/06/2015) E' stata regolarmente svolta la azione di presidio, con particolare riferimento alle cd aree sensibili (stazione, parchi, periferie), sia in orario diurno che serale. E' in sensibile aumento il numero di interventi effettuati, con particolare riferimento a quelli su richiesta del cittadino. I dati sono in linea con il target.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_3 (31/08/2015) E' stata regolarmente svolta la azione di presidio, con particolare riferimento alle cd aree sensibili (stazione, parchi, periferie), sia in orario diurno che serale. E' in sensibile aumento il numero di interventi effettuati, con particolare riferimento a quelli su richiesta del cittadino. Si evidenzia l'azione di contrasto al degrado e di ausilio alle persone disagiate: un cittadino magrebino in stato di forte disagio psico-fisico avviato alle cure. In relazione alla attività di contrasto al soggiorno irregolare sul territorio italiano, si evidenzia l'accompagnamento ai fini dell'espulsione di un cittadino straniero; un minore è stato affidato ai servizi sociali dopo che lo stesso era stato avvicinato dalla PL in quanto dimorante in città senza genitori. A tutela della sicurezza urbana sono stati eliminati episodi di occupazioni abusive di edifici pubblici con danneggiamento, in particolare in una scuola che era diventata, la notte, luogo di ritrovo per il consumo di stupefacente. A tutela della quiete pubblica e degli immobili pubblici, è stata contrastata la presenza, di notte, di estranei all'interno della piscina pubblica scoperta (Pitagora). Il contrasto alle occupazioni abusive di aree pubbliche ha prodotto l'allentamento, in più occasioni, di gruppi di nomadi che avevano abusivamente occupato aree pubbliche. I dati sono in linea con il target.</p> <p>Monitoraggio_1_4 (31/12/2015) E' stata regolarmente svolta la azione di presidio, con particolare riferimento alle cd aree sensibili (stazione, parchi, periferie), sia in orario diurno che serale. E' in sensibile aumento il numero di interventi effettuati, con particolare riferimento a quelli su richiesta del cittadino. Si evidenzia l'azione di contrasto al degrado e di ausilio alle persone disagiate: due minori stranieri, senza genitori, sono stati avviati a strutture di accoglienza. In relazione alla attività di contrasto al soggiorno irregolare sul territorio italiano, si evidenzia l'accompagnamento ai fini dell'espulsione di un cittadino straniero con 2 decreti di espulsione, altro cittadino con 1 decreto, 5 con a carico l'espulsione. A tutela della sicurezza urbana sono stati eliminati episodi di occupazioni abusive di edifici pubblici con danneggiamento, in particolare all'interno dell'area Fossati Lamberti ove si registra spaccio di stupefacente. Rispetto alle aree adite a commercio, sono stati svolti dei controlli sull'impiego di lavoratori clandestini, sia in aree pubbliche che private, cogliendo in più casi soggetti clandestini (di cui 7 in un unico controllo). I dati sono in linea con il target.</p> <p>Monitoraggio_1_5 Report iniziale: L'azione mira a garantire il rispetto delle norme, anche di non hanno rilevanza penale, ma che incidono sull'ordinata convivenza, quali ordinanze, regolamenti e norme sul soggiorno degli stranieri. Report finale: l'attività svolta di tipo trasversale, rispetto alle specialità di controllo, consente di monitorare la qualità della vita dei cittadini e di intervenire in quegli ambiti in cui, seppur talvolta non vi sia una violazione, determinate condotte producono sensazione di insicurezza. Ciò è determinato sia da piccole violazioni che dalla presenza di persone -spesso straniere- che non hanno fissa dimora e che, talvolta, sono oggetto di sfruttamento o di attività tendenti a ottenere somme di denaro dai cittadini (questua). L'azione ha certamente alimentato una sensazione di presidio e controllo del territorio positivamente percepito dai cittadini. L'aumento del numero di interventi è anche frutto della rilevazione automatica degli stessi.</p>
					Consolidamento delle attività di presidio dei quartieri	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Sono stati effettuati 1.312 servizi con il presidio di 1.509 security point. L'azione ha consentito una maggiore vicinanza con i cittadini</p>
Favorire il rapporto di prossimità con la cittadinanza e il recupero della marginalità e del disagio					(01/01/2014-31/12/2016) Azione di presidio fisso (security point, con unità mobile, in luoghi e date prestabilite) e mobile dei quartieri mediante l'impiego dei vigili di quartiere		

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (29/01/2015) ATTIVITA' SVOLTA. Il presidio e il controllo del territorio è stata svolto attraverso i "Security Point" -deputati all'ascolto dei cittadini- n. 2420 ed i servizi di vigilanza appiedata -n. 2798. Particolare attenzione sono stati svolti lungo gli itinerari ciclabili (Villoresi) e alcune parti del territorio in orario serale. MONITORAGGIO FINALE. I risultati, sopra riportati, hanno dato una risposta più efficace alla richiesta di vicinanza e di sicurezza proveniente dai cittadini, contribuendo a rafforzare in loro la percezione di sicurezza e di vicinanza dell'istituzione comunale.</p>
							<p>Monitoraggio_1_3 (31/08/2015) E' stata regolarmente svolta la azione di presidio fisso e mobile. I dati sono in linea con il target. E' stata svolta, di concerto con l'ufficio Politiche giovanili, la pianificazione del nuovo modello di presidio dei centri civici -compresi quelli in previsione di apertura- che prevede la presenza del vigile di quartiere nello stesso spazio dell'anagrafe e altri uffici decentrati.</p>
							<p>Monitoraggio_1_4 (31/12/2015) E' stata regolarmente svolta la azione di presidio fisso e mobile. I dati sono in linea con il target, benché la risorsa umana sia ulteriormente diminuita a causa di un part time. Negli 8 centri civici fino ad ora aperti, 6 sono presidiati dal vigile di quartiere.</p>
						Fase 2 (01/05/2015-31/10/2015) Presidio delle aree interessate dal flusso turistico per Expo	<p>Monitoraggio_2_1 (31/08/2015) Particolare attenzione -per il periodo Expo- è stata data alla zona del Centro storico e del percorso che lo collega alla Villa Reale. Gli operatori hanno svolto un percorso per la conoscenza dei luoghi di interesse culturale della città. In particolare 60 servizi dedicati al presidio del percorso Piazza Citterio/Boschetti Reali/villa Reale</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 Report finale: premesso che sono stati aperti 8 centri civici di quartiere, di questi 6 sono presidiate col servizio dei vigili di quartiere. La mancanza di operatori (1 vigile di quartiere pensionato nel 2014 che non è stato sostituito ed il part time di un altro operatore nel corrente anno) non consente di presidiare tutti i centri civici. Il servizio, sia di presidio (security point) che di controllo (micro aree), è apprezzato dai cittadini -alimentando una positiva percezione di sicurezza- ed è stato adattato alle loro richieste, con particolare riferimento alle zone ciclabili (pista del canale villoresi e Parco reale) ed alcune zone nella fascia serale (San Fruttuoso).</p>
					Interventi coordinati con ff.oo. e ee.ss.	Fase 1 (01/01/2014-31/12/2016) Interventi coordinati con le Forze dell'Ordine	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Sono stati programmati ed effettuati servizi con, in particolare, Polizia di Stato e Carabinieri in ambito di tutela della sicurezza pubblica e prevenzione ed accertamento dei reati. Tutto ciò ha consentito il regolare svolgimento di manifestazioni e l'interruzione di condotte delittuose.</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (29/01/2015) Gli interventi coordinati con le forze dell'ordine, Corpo forestale e Polizia provinciale, sono stati 60 ed hanno riguardato diversi ambiti di intervento sul territorio (sicurezza pubblica e urbana, ordine pubblico, investigazioni sui reati ecc.). MONITORAGGIO FINALE. i servizi coordinati hanno consentito un impiego ottimale delle risorse umane e strumentali ed una maggiore incisività nel presidio e controllo del territorio, grazie all'impiego delle rispettive specialità da parte delle forze di polizia impiegate. Fenomeni di disturbo della quiete pubblica nei pressi dei locali sono stati ridimensionati o eliminati grazie all'intervento congiunto.</p>
							<p>Monitoraggio_1_3 (31/08/2015) Sono stati programmati ed effettuati servizi con, in particolare, Polizia di Stato e Carabinieri in ambito di tutela della sicurezza pubblica e prevenzione ed accertamento dei reati. Tutto ciò ha consentito il regolare svolgimento di manifestazioni e l'interruzione di condotte delittuose. Si evidenziano i controlli congiunti nei pubblici esercizi e la collaborazione nell'azione di contrasto alla presenza di stranieri privi di titolo di soggiorno.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_4 (31/12/2015) Sono stati programmati ed effettuati servizi con, in particolare, Polizia di Stato e Carabinieri in ambito di tutela della sicurezza pubblica e prevenzione ed accertamento dei reati. Tutto ciò ha consentito il regolare svolgimento di manifestazioni e l'interruzione di condotte delittuose. Si evidenziano i servizi congiunti sul territorio nell'ambito dell'azione di contrasto alla presenza di stranieri privi di titolo di soggiorno, fra i quali diversi con a carico provvedimenti di espulsione non eseguiti. nell'area della stazione ferroviaria, sono stati svolti servizi in collaborazione con la Polizia ferroviaria.</p>
						<p>Fase 2 (01/01/2014-31/12/2016) Interventi coordinati con altri Enti deputati alla sicurezza</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (30/08/2014) Sono stati programmati ed effettuati servizi con, in particolare, Ispettorato del Lavoro ed ASL in ambito di tutela della sicurezza e del regolare impiego dei lavoratori. Tutto ciò ha consentito di contrastare l'impiego irregolare dei lavoratori. Si evidenzia il controllo effettuato su più giornate, in collaborazione con l'ispettorato del lavoro, nei pubblici esercizi nel periodo estivo che ha portato alla chiusura di un pubblico esercizio per lavoro in nero.</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 (29/01/2015) ATTIVITA' SVOLTA. Sono stati svolti 58 servizi con Asl, Arpa, Vigili del fuoco, Ispettorato del lavoro, Agenzia dei Monopoli e Agenzia delle entrate negli ambiti di competenza trasversale. MONITORAGGIO FINALE. i servizi coordinati hanno consentito un impiego ottimale delle risorse umane e strumentali ed una maggiore incisività nel presidio e controllo del territorio, grazie all'impiego delle rispettive specialità da parte delle forze di polizia impiegate. Fenomeni di illegalità (emissioni inquinanti, mancato rispetto normativa igienico-sanitaria, sfruttamento del lavoro nero ecc.) sono stati ridimensionati o eliminati grazie all'intervento congiunto.</p>
							<p>Monitoraggio_2_3 (31/08/2015) Sono stati svolti periodicamente servizi coordinati con gli altri enti ed, in particolare, con l'Ispettorato del lavoro -per il contrasto del lavoro nero- e con l'Agenzia dei Monopoli di Stato per il contrasto al gioco non autorizzato con apparecchi elettronici.</p>
							<p>Monitoraggio_2_4 (31/12/2015) Sono stati svolti periodicamente servizi coordinati con gli altri enti ed, in particolare, con l'Ispettorato del lavoro -per il contrasto del lavoro nero- e con l'Agenzia dei Monopoli di Stato per il contrasto al gioco non autorizzato con apparecchi elettronici. Sono stati svolti servizi anche</p>
							<p>Monitoraggio_2_5 Report finale: l'azione di contrasto alle attività illecite, svolte in collaborazione con le ff.oo. ed enti deputati alla sicurezza ha dato risultati rilevanti ed è stata ampliata la collaborazione con tali enti. Si evidenzia, in particolare, Monopoli di Stato, Ispettorato del lavoro, Asl (servizio veterinario e ispettivo farmacie), Agenzia delle Dogane, Corpo forestale dello Stato, Servizio ispettivo farmaceutico, oltre alla tradizionale collaborazione con le Ff.Oo. Si evidenzia inoltre la partecipazione alla Conferenza prefettizia permanente. La azione in sinergia con gli altri enti ha consentito di ottenere ottimi risultati anche in termini di incisività negli interventi che hanno portato alla chiusura di attività quali sale slot, parafarmacie e di estetisti. E' un risultato importante in termini di prevenzione rispetto a ipotetiche condotte illecite negli ambiti citati.</p>
					Automazione dei servizi	<p>Fase 1 (01/01/2014-31/12/2014) Automazione processo di rilevazione e rendicontazione dei servizi esterni specialistici</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) E' in fase di conclusione la realizzazione di un programma per l'automazione di tale processo.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (29/01/2015) Sviluppare le potenzialità dei sistemi di gestione delle informazioni e ottimizzare le risorse umane. ATTIVITA' SVOLTA. E' stato realizzato un nuovo programma gestionale degli interventi che consente l'implementazione del registro della centrale operativa in automatico mediante la trasmissione di stati da parte del personale. MONITORAGGIO FINALE. Ciò consente una puntuale rilevazione delle attività svolte e favorisce l'impiego ottimale delle risorse umane in relazione ai bisogni di cittadini e city user, oltre ad una puntuale analisi dei costi per tipologia di intervento, elemento utile anche in chiave strategica nelle decisioni relative alla scelta delle priorità nella erogazione dei servizi.</p> <p>Monitoraggio_1_3 (31/08/2015) La automazione della rendicontazione degli interventi esterni ha consentito di rilevare la totalità degli stessi, giungendo ad un risultato eccellente, anche in un'ottica di rendicontazione alla città dell'operato della polizia locale.</p> <p>Monitoraggio_1_4 (31/08/2015) La automazione della rendicontazione degli interventi esterni ha consentito di rilevare la totalità degli stessi, giungendo ad un risultato eccellente, anche in un'ottica di rendicontazione alla città dell'operato della polizia locale.</p>
						Fase 2 (01/07/2015-30/06/2016) Automazione del sistema di videosorveglianza attraverso l'elaborazione automatica delle immagini video (video analytics e detection)	<p>Monitoraggio_2_1 (31/08/2015) Poiché è in fase di conclusione la realizzazione del 3° lotto della videosorveglianza, si è deciso, d'intesa con l'Assessore, di valutare la fattibilità di questa fase nel nuovo anno che potrà anche essere rinviata, stando la prioritaria necessità di intervenire sulla manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema.</p> <p>Monitoraggio_2_2 Report iniziale: il processo di rilevazione degli interventi è stato avviato ma non ancora a regime; si tratta di un processo lento ma inarrestabile che però trova delle difficoltà nella organizzazione del lavoro da parte di alcuni operatori. Report finale: l'automazione nella rilevazione degli interventi svolti da personale impiegato in attività esterna ha consentito di rilevarne il numero (con evidenza di quelli svolti su richiesta del cittadino); tale numero consente di svolgere in modo preciso la rendicontazione alla città in merito all'output ed un'analisi circa la efficienza nell'impiego delle risorse. Gli interventi totali rilevati sono stati 43.063, di cui 19.154 effettivi in base alle richieste ricevute. Un dato ed una capacità di rilevazione straordinari se paragonati agli anni precedenti (anno 2010 circa 7.000 interventi).</p>
					Recupero aree cittadine con marginalità sociale	Fase 1 (01/01/2015-30/04/2015) Recupero aree cittadine con marginalità sociale	<p>Monitoraggio_1_1 (30/04/2015)E' stata conclusa la attività di contrasto ai comportamenti vietati, a tutela della sicurezza urbana, con ordinanza sindacale contingibile e urgente. La attività ha dato dei buoni risultati, in quanto aree prima sottratte alla fruizione generale a causa di comportamenti al limite della liceità, sono state restituite alla cittadinanza. La Autorità giudiziaria confermato la bontà degli accertamenti svolti, notificando l'avviso di conclusione delle indagini a varie persone che erano state alla stessa denunciate per violazione ai doveri contenuti nell'ordinanza.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2</p> <p>Report iniziale: Si prosegue con le attività di contrasto dei comportamenti vietati dall'ordinanza sindacale anti degrado.</p> <p>Report finale: E' stata conclusa la attività di contrasto ai comportamenti vietati, a tutela della sicurezza urbana, con ordinanza sindacale contingibile e urgente. La attività ha dato dei buoni risultati, in quanto aree prima sottratte alla fruizione generale a causa di comportamenti al limite della liceità, sono state restituite alla cittadinanza. La Autorità giudiziaria ha confermato la bontà degli accertamenti svolti, notificando l'avviso di conclusione delle indagini a varie persone che erano state alla stessa denunciate per violazione ai doveri contenuti nell'ordinanza. Diversi contravventori hanno obblato la sanzione che ha contribuito, con il suo effetto retributivo, a far sì che tali soggetti si astengano, almeno sul territorio cittadino, dal tenere in futuro i comportamenti sanzionati. Si aggiunge che il controllo ai fini del rispetto dell'ordinanza ha portato ad un alto numero di soggetti identificati e, fra questi, più d'uno è risultato aver provveduto di rintraccio per l'esecuzione di pregressi provvedimenti della autorità giudiziaria.</p> <p>In un contesto decisamente migliorato, si rileva che il venir meno degli effetti dell'ordinanza (30 aprile) almeno in minima parte ha però determinato il "ritorno" di alcune condotte che erano state vietate (es, questua alle casse dei parcheggi) e, sul punto, si valuterà l'adozione di apposito intervento a livello regolamentare locale.</p>
					Approvazione delibera contenente il testo della convenzione	Fase 1 (01/02/2015-31/03/2015) Approvazione delibera contenente il testo della convenzione	Monitoraggio_1_1
Predisposizione testo Convenzione Comune, RFI e Regione Lombardia per la realizzazione della fermata ferroviaria Monza Est Parco					Sottoscrizione Convenzione con Regione Lombardia e RFI	Fase 1 (05/05/2015-30/07/2015) Sottoscrizione Convenzione con Regione Lombardia e RFI	Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: Convenzione sottoscritta nel luglio 2015. Si sono svolti incontri con RFI poco prima di Natale 2015 per modalità, procedure e sottoscrizione Accordo tra RFI e Comune di Monza
					Definizione nuovi percorsi linee TPL	Fase 1 (01/07/2014-31/12/2015) Nuovo programma di esercizio in fase di stesura per il nuovo contratto TPL	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) In linea con le previsioni
Attivazione servizi di collegamento verso nodo di Bettola	2.776.000,00	0,00					<p>Monitoraggio_1_2</p> <p>(24/02/2015) Il programma di esercizio elaborato per il servizio di TPL che decorre dal 1° gennaio non prevede prolungamenti a Bettola a causa del ritardo nei lavori. La stazione non sarà aperta prima del 2017, quindi si terrà conto del prolungamento per il prossimo affidamento del servizio di TPL (da gennaio 2016)</p> <p>Monitoraggio_1_3</p> <p>(18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: Il Comune ha partecipato alle conferenze di servizi indette dal comune di Cinisello Balsamo per la progettazione del nodo di interscambio e della relativa viabilità a contorno. Tuttavia, l'attivazione dei collegamenti verso il nodo sarà oggetto del Programma di Esercizio della prossima gara del TPL, a causa dei ritardi nei lavori di prolungamento della M1 a Bettola.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI	
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.				
Gestione Trasporto Pubblico Locale					vigilanza corretta esecuzione Contratti TPL	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2016) vigilanza corretta esecuzione Contratti TPL	Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: Nel corso dell'anno si è proceduto regolarmente a verificare la corrispondenza dei bus/km effettuati con quelli programmati, annotando le corse non effettuate per diverse motivazioni. Con Determinazioni Dirigenziali si è provveduto ad accertare l'entrata derivante dai trasferimenti delle risorse per il TPL da parte di Regione Lombardia e contestualmente a impegnare la spesa necessaria ai pagamenti alle Aziende. Sono state emesse le ordinanze necessarie a gestire il servizio in caso di deviazioni per lavori stradali o modifiche viabilistiche e sono stati effettuati sopralluoghi per migliorare le condizioni di alcune fermate del trasporto pubblico. Costante è stato il contatto con le Aziende e con i fruitori del servizio in caso di segnalazioni di disservizi. Nel mese di novembre si è proceduto a chiedere alle due aziende affidatarie del servizio la disponibilità ad accettare la proroga di un anno fino a tutto il 31.12.2016, come previsto all'art. 2 del contratto di servizio; ambedue le aziende hanno risposto positivamente	
					Predisposizione capitolato di gara per il servizio di TPL	Fase 1 (01/01/2016-31/12/2016) Predisposizione capitolato di gara per il servizio di TPL dal 1° gennaio 2017	Monitoraggio_1_1	
Gestione operativa della mobilità	6.374.777,66	5.945.282,10	4.868.192,00	5.553.201,31	processo di supervisione e di controllo della mobilità urbana	Fase 1 (01/07/2014-31/10/2014) Interfacciamento sistemi telematici di controllo della mobilità attivi (UTC, infoparking, AVL/AVM etc)	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Interfacciamento sistemi attuato tranne che per il sistema AVL/AVM, in corso di definizione. In linea con le previsioni.	
							Monitoraggio_1_2 (23/02/2015) Al 31/12/2014 anche il sistema AVL/AVM interfacciato.	
						Fase 2 (31/10/2014-31/12/2014) Attivazione pagina dedicata sito istituzionale e applicazione per smartphones	Monitoraggio_2_1 (19/01/2015) Fase non completata a causa dell'affidamento del nuovo servizio di TPL dal 1° gennaio 2015, che rende necessaria la modifica della pagina dedicata alle linee del trasporto pubblico	
						Fase 3 (31/12/2014-31/03/2015) raccolta dati per monitoraggio	Monitoraggio_3_1 18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: L'attivazione del nuovo sistema di controllo accessi alla ZTL ha reso necessario dedicare le risorse alla gestione dell'incremento del carico di lavoro generato dalla nuova gestione a causa dell'aumentato afflusso di pubblico, del numero di istanze da trattare (protocollo in entrata e in uscita, inserimento permesso, comunicazione all'utenza) e del contenzioso generatosi.	
						Ottimizzazione delle prestazioni dei semafori	Fase 1 (01/09/2014-01/10/2014) Individuazione degli impianti da coordinare	Monitoraggio_1_1 (30/01/2015) Per il 2014 individuati e ottimizzate le prestazioni degli impianti in Viale Lombardia.
							Fase 2 (01/10/2014-29/01/2015) Progettazione definitiva/esecutiva (29/01/2015-28/02/2015) Predisposizione documentazione di gara (28/02/2015-29/05/2015) Espletamento gara	Monitoraggio_2_1 (30/01/2015) La progettazione è stata divisa in due lotti, dando la priorità agli impianti di Viale Lombardia che sono stati centralizzati. La progettazione del secondo lotto è in fase di realizzazione e si presume possa essere ultimata entro febbraio 2015

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_2_2 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: A seguito dell'approvazione del bilancio nel mese di luglio 2015 e del successivo assestamento di novembre 2015, si è proceduto all'elaborazione della progettazione, ultimata nel mese di ottobre 2015, il progetto preliminare è stato approvato dalla Giunta Comunale nel mese di dicembre 2015 e pertanto non è stato possibile bandire la gara d'appalto nei termini inizialmente previsti. Nel 2016 si procederà allo sviluppo dei successivi livelli di progettazione e all'espletamento della gara d'appalto.</p>
					Migliorare la segnaletica orizzontale e verticale	<p>Fase 3 (29/05/2015-25/11/2015) Effettuazione lavorazioni</p> <p>Fase 1 (01/09/2014-01/10/2014) Individuazione della segnaletica da sottoporre a manutenzione ordinaria</p>	<p>Monitoraggio_3_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: vedi monitoraggio2 fase2</p> <p>Monitoraggio_1_1 (30/01/2015) La segnaletica da sottoporre a manutenzione ordinaria è stata individuata in linea con le previsioni</p>
						<p>Fase 2 (01/10/2014-29/01/2015) Progettazione definitiva/esecutiva (29/01/2015-28/02/2015) Predisposizione documentazione di gara (28/02/2015-29/05/2015) Espletamento gara</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (30/01/2015) Ci si è avvalsi del progetto già appaltato per ultimare le lavorazioni non effettuate per carenza di fondi</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: A seguito dell'approvazione del bilancio nel mese di luglio 2015 e del successivo assestamento di novembre 2015, si è proceduto all'elaborazione della progettazione, ultimata nel mese di ottobre 2015, il progetto preliminare è stato approvato dalla Giunta Comunale nel mese di dicembre 2015 e pertanto non è stato possibile bandire la gara d'appalto nei termini inizialmente previsti. Nel 2016 si procederà allo sviluppo dei successivi livelli di progettazione e all'espletamento della gara d'appalto.</p>
						<p>Fase 3 (29/05/2015-23/05/2016) Effettuazione lavorazioni</p>	<p>Monitoraggio_3_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: vedi monitoraggio2 fase2</p>
					Redazione del Piano Urbano del Traffico e dei Parcheggi (PUTP)	<p>Fase 1 (01/09/2014-30/10/2014) Collaborazione con PIM nella raccolta dei dati necessari alla stesura del piano (31/10/2014-31/10/2015) Stesura piano ad opera del PIM</p>	<p>Monitoraggio_1_1 (19/01/2015) Non è stato possibile affidare il servizio di collaborazione con il PIM in quanto per il 2014 non sono stati appostati fondi per finanziare la quota associativa a carico dell'Amministrazione Comunale (i fondi sono stati utilizzati per pagare la quota arretrata del 2013). Precondizione per l'attivazione del servizio è che i soci siano in regola con il pagamento della quota associativa</p>
Piano Urbano del Traffico e dei Parcheggi	560.805,99	310.805,99					<p>Monitoraggio_1_2 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: il confronto interno sulla redazione del PGTU ha posto nel 2015 la volontà di redigere una pianificazione semplificata all'ambito soprattutto della sosta, l'attività ha riguardato soprattutto l'avvio di attività per conoscere i dati sull'occupazione degli stalli, dati prodromici alla redazione di un documento nel corso del 2016. Sono entrati nella disponibilità comunale il parcheggio "CAM" di V.le Elvezia e il parcheggio di Porta Vedano. Grazie ad un'intesa con la Clinica Zucchi è stato possibile attivare un servizio di navetta che valorizza il parcheggio di Porta Monza quale parcheggio di lunga sosta, dedicato all'utenza della Clinica oltre che ai cittadini diretti al centro storico.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Attuare corridoi per mezzi pubblici	Fase 2 (31/10/2015-30/11/2015) Approvazione Piano in Giunta Comunale (30/11/2015-31/01/2016) Pubblicazione piano e raccolta osservazioni	Monitoraggio_2_1 18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: vedi monitoraggio2 della fase1
						Fase 3 (31/01/2016-31/03/2016) Controdeduzioni e eventuali modifiche al piano (31/03/2016-30/04/2016) Iscrizione della Delibera in Consiglio Comunale	Monitoraggio_3_1
						Fase 1 (01/09/2014-31/10/2014) Individuazione, d'intesa con Prov. MB, dei tragitti più trafficati	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) In corso riunioni con Provincia di Monza e Brianza (in linea con le previsioni)
							Monitoraggio_1_2 (23/02/2015) Al 31/12/2014 gli incontri sono ancora in corso.
						Fase 2 (31/10/2014-30/04/2015) Acquisizione dati da AVL/AVM per predisposizione piani semaforici (31/12/2014-30/04/2015) Approvvigionamento semafori 'intelligenti'	Monitoraggio_2_1 (12/05/2015) I dati saranno acquisiti dal sistema AVL/AVM, nonché da campagne di rilevazione mirate e dai sensori.
							Monitoraggio_2_2 (12/05/2015) Il semaforo di Via Crispi/Zucchi, coordinato con quello di Via Crispi/Piazza Carducci, è stato acquistato ed è in funzione da novembre 2014
							Monitoraggio_2_3 18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: l'ufficio si è dotato di apposito sw per modificare i piani semaforici e scaricare i dati necessari.
						Fase 3 (30/04/2015-31/12/2015) Predisposizione piani semaforici e progettazione corsie riservate con eventuale adattamento fermate bus	Monitoraggio_3_1 (12/05/2015) E' stata completata la riqualificazione del nodo viabilistico di Largo Mazzini, installando un semaforo intelligente che ha consentito la riduzione dei tempi di attesa e attraversamento dell'intersezione da parte dei veicoli privati, nonché la riduzione dei tempi di percorrenza con conseguente aumento della velocità commerciale su numerose linee del TPL. E' stato realizzato il nuovo impianto semaforico di via Crispi/Zucchi e Crispi/Carducci con relativo tracciamento della corsia riservata in Via Crispi direzione Piazza Carducci. Il transito della linea Z206 è stato attivato a novembre 2014.
							Monitoraggio_3_2 (31/10/2015) Progettazione di impianto semaforico in Via Toniolo per ottimizzare la rete del trasporto pubblico
							Monitoraggio_3_3 18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: La progettazione dell'impianto semaforico è stata ultimata, lo svolgimento del lavoro è stato affidato ed è in corso di stesura la scrittura privata per avviare i lavori
Creazione zone 30, renderle note e favorirne il corretto utilizzo	283.870,02	283.870,02			Progettazione	Fase 1 (01/09/2014-30/12/2014) Progettazione definitiva/esecutiva	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Il progetto era finanziato con alienazioni ma non essendosi realizzata l'entrata non si è proceduto nella progettazione, dando la priorità ad altre azioni. Nel corso del 2015 il progetto potrà essere realizzato grazie alle proposte avanzate dai cittadini nell'ambito del Bilancio Partecipativo.
						Fase 2 (30/12/2014-29/01/2015) Predisposizione documentazione di gara	Monitoraggio_2_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: l'intendimento di realizzare gli interventi grazie ai fondi appostati per il Bilancio partecipativo non si è concretizzato, in quanto i progetti di Zone 30 avanzati dai cittadini non hanno conseguito un numero sufficiente di voti per la loro approvazione. Non essendo state messe a disposizione altre risorse economiche, non si è proceduto alla fase progettuale.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Attuazione progetto zone 30	Fase 1 (29/01/2015-29/04/2015) Espletamento gara	Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: vedi monitoraggio Azione precedente
						Fase 2 (29/04/2015-26/10/2015) Effettuazione lavorazioni	Monitoraggio_2_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: vedi monitoraggio Azione precedente
					Effettuare campagne di comunicazione	Fase 1 (01/11/2015-01/12/2015) concordare con ufficio Comunicazione le modalità dell'informativa ai cittadini	Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: vedi monitoraggio Azione precedente
						Fase 2 (01/12/2015-30/01/2016) Diffusione delle informazioni e dei dati raccolti	Monitoraggio_2_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: vedi monitoraggio Azione precedente
					Valutazione effetti zone 30	Fase 1 (01/01/2016-31/03/2016) Disamina della velocità media nelle zone 30 istituite	Monitoraggio_1_1
						Fase 2 (01/01/2016-31/03/2016) raccolta dati incidentalità pre/post istituzione zone 30	Monitoraggio_2_1
Attività legate alla viabilità	5.294.501,99	3.059.778,67	702.000,00	736.574,58	manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici	Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: A seguito dell'approvazione del bilancio nel mese di luglio 2015 e del successivo assestamento di novembre 2015, si è proceduto all'elaborazione della progettazione, ultimata nel mese di ottobre 2015, il progetto preliminare è stato approvato dalla Giunta Comunale nel mese di dicembre 2015 e pertanto non è stato possibile bandire la gara d'appalto nei termini inizialmente previsti. Nel 2016 si procederà allo sviluppo dei successivi livelli di progettazione e all'espletamento della gara d'appalto.
					Attuazione attività legate alla viabilità	Fase 1 (01/01/2016-31/12/2016) Attuazione attività legate alla viabilità	Monitoraggio_1_1
					manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale	Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: A seguito dell'approvazione del bilancio nel mese di luglio 2015 e del successivo assestamento di novembre 2015, si è proceduto all'elaborazione della progettazione, ultimata nel mese di ottobre 2015, il progetto preliminare è stato approvato dalla Giunta Comunale nel mese di dicembre 2015 e pertanto non è stato possibile bandire la gara d'appalto nei termini inizialmente previsti. Nel 2016 si procederà allo sviluppo dei successivi livelli di progettazione e all'espletamento della gara d'appalto.
Interventi di manutenzione sulle strade	7.939.285,92	6.955.693,23			manutenzione ordinaria anno 2014	Fase 1 (01/12/2014-31/03/2015) affidamento lavori	Monitoraggio_1_1 (16/03/2015) affidamento provvisorio dei lavori il 16/03/2015
						Fase 2 (17/03/2015-31/05/2015) controlli sull'aggiudicatario e sottoscrizione contratto	Monitoraggio_2_1 (11/05/2015) contratto stipulato in data 11/05/15

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						Fase 3 (01/06/2015-30/05/2016) esecuzione lavori di manutenzione ordinaria	Monitoraggio_3_1 (20/05/2015) lavori consegnati il 18/05/2015
							Monitoraggio_3_2 MONITORAGGIO A CURA ARCH. B.G. LATTUADA FINO AL 1/10/2015 (vedi atto trasferimento competenze del 1/10/2015) EMESSE 1° SAL 31/7/2015
							Monitoraggio_3_3 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: i lavori sono in corso, non si segnalano criticità particolari
					manutenzione ordinaria 2015	Fase 1 (01/06/2015-30/11/2015) approvazione progetto definitivo	Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: progetto in fase di redazione
					lavori di abbattimento barriere architettoniche marciapiedi - 2012	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/07/2015) completamento lavori	La scadenza del termine contrattuale comprensivo delle sospensioni e proroghe è stata il 11/6/2015
							Monitoraggio_1_2 MONITORAGGIO A CURA ARCH. B.G. LATTUADA (vedi atto trasferimento competenze del 1/10/2015). Il conto finale dei lavori è stato predisposto ed il D.L. ha redatto il CRE che è stato approvato con Det.Dir. 2053 del 23/11/2015
						Fase 2 (01/08/2015-31/12/2015) redazione certificato di collaudo/CRE	Monitoraggio_2_1 Certificato di Regolare esecuzione redatto in data 30.09.2015
							Monitoraggio_2_2 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: vedi monitoraggio1 fase2
					abbattimento barriere architettoniche e realizzazione scivoli 2013	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-15/02/2015) aggiudicazione lavori	(02/02/2015) aggiudicazione lavori all'Impresa RIVA GIARDINI di Lurago D'Erba (CO)
							Monitoraggio_1_2 MONITORAGGIO A CURA ARCH. B.G. LATTUADA Fino al primo atto contabile(vedi atto trasferimento competenze del 1/10/2015) .Consegna per inizio lavori 26/6/2015 non sono ancora maturati SAL
						Fase 2 (15/02/2015-30/06/2015) controlli su aggiudicatario e sottoscrizione contratto	Monitoraggio_2_1
						Fase 3 (01/07/2015-31/07/2016) esecuzione lavori	Monitoraggio_3_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: i lavori sono in corso, e non presentano particolari criticità
					manti stradali viabilità principale/abbatt. barriere architettoniche	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/08/2015) consegna lavori ed esecuzione opere	I lavori sono iniziati il 13 gennaio 2015
							Monitoraggio_1_2 MONITORAGGIO A CURA ARCH. B.G. LATTUADA (vedi atto trasferimento competenze del 1/10/2015). I lavori che hanno principalmente riguardato il rifacimento di tratti del Viale delle Industrie e V.le Stucchi e corso Milano, oltre all'esecuzione di oltre 150 scivoli per abbattimento barriere architettoniche sono stati ultimati il 12 settembre 2015

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					paviment. lapidee, manti stradali vie/piazze cittadine 2013 - EST	Fase 2 (01/09/2015-29/02/2016) collaudo opera/emissione CRE	Monitoraggio_2_1 Certificato di regolare esecuzione approvato con det. Dir. 2529 del 30/12/2015
							Monitoraggio_2_2 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: vedi monitoraggio1 fase2
					lapidee, manti stradali vie e piazze cittadine 2013 - zona ovest	Fase 1 (01/01/2015-31/07/2015) completamento lavori	Monitoraggio_1_1 I lavori consegnati nell'agosto 2014 ,sono stati successivamente sospesi per la parte relativa al centro storico in funzione delle opere eseguite da Brianza acque di rifacimento dei tratti fognari e successivo rifacimento dei manti delle vie nella zona Centrale .
							Monitoraggio_1_2 MONITORAGGIO A CURA ARCH. B.G. LATTUADA (vedi atto trasferimento competenze del 1/10/2015). E' stato emesso il 2 SAL il 27/7/2015 Si prevede di eseguire gli ultimi interventi su materiali lapidei nel mese di dicembre 2015.
					riqualificazione del sottopasso Via Rota-Grassi	Fase 2 (01/08/2015-31/01/2016) collaudo opere /redazione CRE	Monitoraggio_2_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: lavori terminati il 16 dicembre 2015, in corso emissione di CRE
							Monitoraggio_1_1 I lavori sono stati consegnati il 6/10/2014 e dopo avvio della procedura di risoluzione del contratto , con ordine di servizio del 3/3/2015 sono ripresi il 16/03/2015.
					Manutenzione viabilità principale 2014	Fase 2 (01/04/2015-31/12/2015) esecuzione opere	Monitoraggio_2_1 MONITORAGGIO A CURA ARCH. B.G. LATTUADA (vedi atto trasferimento competenze del 1/10/2015). I lavori che hanno interessato il rifacimento di circa 2900 ml. sono stati ultimati il 18/8/2015
							Monitoraggio_2_2 è in fase di redazione da parte del D.L. il C.R.E. Monitoraggio_2_3 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: vedi monitoraggio2 fase2
					Manutenzione viabilità principale 2014	Fase 1 (01/01/2015-31/03/2015) consegna lavori	Monitoraggio_1_1
							Monitoraggio_1_1 incaricato coord. sicurezza con det. 1052 del 2/7/2015. Progetto consegnato. In base all'accordo sottoscritto in data 1/10/15 il progetto è stato trasferito per competenza al dirigente del settore viabilità, mobilità, reti l'Ing. Casati.
					Manutenzione viabilità principale 2014	Fase 2 (16/05/2015-31/07/2015) redazione progetto esecutivo comprensivo di piano della sicurezza	Monitoraggio_2_1
							Monitoraggio_3_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: il progetto definitivo con il subentro dell'ing. Casati dal 3 agosto, si è ritenuto opportuno modificarlo, anche poiché i tempi per l'espletamento delle procedure di redazione progetto esecutivo e gara, non avrebbero consentito un inizio dei lavori per la stagione invernale. Modifiche progettuali in corso, previa sperimentazione nel mese di novembre di attuare azioni volte ad una minore scivolosità delle rampe del sottopasso
					Manutenzione viabilità principale 2014	Fase 3 (01/08/2015-31/12/2015) predisposizione gara, controllo dichiarazioni rese in sede di gara e contratto	Monitoraggio_3_1
							Monitoraggio_1_1 Approvazione progetto definitivo D.G N. 524 DEL 25/11/2014 Aggiudicazione verbale n. 81114 del 2/7/2015 - SetBlock Vigevano - ribasso 29,99 det dir. 1071 del 3/7/2015 agg definitiva pubblicazione esito n. 42353

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 MONITORAGGIO ESEGUITO PER LAFASE PROGETTUALAE E DI GARA DALL'ARCH. BG. LATTUADA ed a seguito di trasferimento di competenze del 1/10/2015 passa all'ING. C.N. CASATI</p>
							<p>Monitoraggio_1_3 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: alla scadenza fase 1 contratto non ancora stipulato</p>
					Manutenzione straordinaria Strade Ovest 2014	Fase 2 (01/09/2015-31/03/2016) esecuzione lavori	<p>Monitoraggio_2_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: ancora in attesa di stipulare il contratto, si è attivata la procedura di affidamento dell'incarico di CSE utile all'esecuzione dei lavori</p>
						Fase 1 (01/01/2015-31/03/2015) approvazione progetto preliminare	<p>Monitoraggio_1_1 progetto preliminare approvato con del. 275/2014 del 19/6/2014</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 (20/05/2015) progetto definitivo approvato con Deliberazione GC 518/2014 del 25/11/2014 ed esecutivo Det.Dir.430 del 19/03/2015</p>
						Fase 2 (01/04/2015-30/09/2015) esperimento gara, controllo su aggiudicatario e stipulazione contratto	<p>Monitoraggio_2_1 aggiudicazione verbale n. 82506 del 6/7/2015</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 il monitoraggio della fase progettuale è stato svolto dall'Arch.B.G.LATTUADA , in base all'atto di trasferimento competenze del 1/10/2015 il progetto passa all'Ing. C.N. Casati.</p>
							<p>Monitoraggio_2_3 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: alla scadenza della fase2 il contratto non era ancora stipulato</p>
					Manutenzione straordinaria Strade Est 2015	Fase 3 (01/10/2015-31/03/2016) esecuzione lavori	<p>Monitoraggio_3_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: vedi monitoraggio 3 fase 2.</p>
						Fase 1 (01/01/2015-31/03/2015) approvazione progetto esecutivo	<p>Monitoraggio_1_1</p>
						Fase 2 (01/04/2015-31/12/2015) esperimento gara offerta economicamente più vantaggiosa, controllo su aggiudicatario e stipulazione contratto	<p>Monitoraggio_2_1 bando di gara pubblicato in data 6 luglio 2015</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: si rileva errore materiale nel titolo dell'opera, che riguarda l'anno 2014. E' stata nominata commissione di gara ed espletate procedure relative; aggiudicato provvisoriamente appalto in pendenza dei controlli, è in corso la verifica dell'anomalia dell'offerta risultata 1° e 2° classificata.</p>
							<p>Monitoraggio_2_3 (18.01.2016) al 31.12.2015 la situazione è la seguente: fase di gara in corso</p>
					abbattimento barriere architettoniche/realizzazione scivoli anno 2014	Fase 1 (02/01/2015-30/09/2015) esperimento gara, controllo su aggiudicatario e stipulazione contratto	<p>Monitoraggio_1_1 approvazione progetto definitivo D.G N. 526 DEL 25/11/2014 Aggiudicazione provvisoria verbale n.73927 del 17/6/2015 - Locatelli Lavori Stradali Sotto il Monte - ribasso 28,428. Determina Dir. agg def. N.1112 del 8/7/2015</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 MONITORAGGIO ESEGUITO PER LA FASE PROGETTUALE E DI GARA DALL'ARCH. BG. LATTUADA ed a seguito di trasferimento di competenze del 1/10/2015 passa all'ING. C.N. CASATI</p> <p>Monitoraggio_1_3 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: alla scadenza della fase 1 il contratto non era ancora stipulato</p>
					manutenzione straordinaria marciapiedi 2014	<p>Fase 2 (01/10/2015-30/04/2016) esecuzione lavori</p> <p>Fase 1 (01/01/2015-30/09/2015) esperimento gara, controllo su aggiudicatario e stipulazione contratto</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: il contratto è stato stipulato nel novembre 2015, la stagione invernale non rende opportuno l'inizio lavori, è in corso l'affidamento dell'incarico di CSE</p> <p>Monitoraggio_1_1 Approvazione progetto definitivo con D.G N. 525 DEL 25/11/2014 Aggiudicazione provvisoria verbale n. 63686 del 21/5/2015. Agg definitiva det dir. 1211 del 27/7/2015</p>
							<p>Monitoraggio_1_2 MONITORAGGIO ESEGUITO PER LA FASE PROGETTUALE E DI GARA DALL'ARCH. BG. LATTUADA ed a seguito di trasferimento di competenze del 1/10/2015 passa all'ING. C.N. CASATI</p> <p>Monitoraggio_1_3 (18 gennaio 2016) si rileva un errore materiale nell'oggetto dell'opera, che è "Lavori di realizzazione nuovi marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche 2014". Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: alla scadenza della fase 1 contratto non ancora stipulato</p>
					Manutenzione straordinaria pavimentazioni lapidee, manti stradali	<p>Fase 2 (01/10/2015-31/05/2016) esecuzione lavori</p> <p>Fase 1 (01/01/2015-31/05/2015) redazione progetto preliminare</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (18 gennaio 2016) si rileva un errore materiale nell'oggetto dell'opera, che è "Lavori di realizzazione nuovi marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche 2014". Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: vedi monitoraggio 3 fase 1. In corso procedura di affidamento CSE</p> <p>Monitoraggio_1_1</p>
					manutenzione manti stradali viabilità di grande scorrimento 2015	<p>Fase 2 (01/06/2015-30/11/2015) redazione progetto definitivo</p> <p>Fase 1 (01/01/2015-31/05/2015) redazione progetto preliminare</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: approvazione progetto definitivo con delibera di G.C. n. 572/2015 del 29.12.2015 - il progetto comprende la manutenzione dei manti stradali anno 2015 e l'abbattimento delle barriere architettoniche - anno 2015</p> <p>Monitoraggio_1_1</p>
					abbattimento barriere architettoniche e realizzazione scivoli - 2015	<p>Fase 2 (01/06/2015-30/11/2015) redazione progetto definitivo</p> <p>Fase 1 (01/01/2015-31/05/2015) redazione studio di fattibilità</p>	<p>Monitoraggio_2_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: approvazione progetto definitivo con delibera di G.C. n. 568/2015 del 29.12.2015</p> <p>Monitoraggio_1_1</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Manutenzione straordinaria di ponti, sottopassi ed infrastrutture	Fase 2 (01/06/2015-30/11/2015) approvazione progetto definitivo compatibilmente con il reperimento delle risorse che finanziano il progetto stesso	Monitoraggio_2_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: approvazione progetto definitivo con delibera di G.C. n. 572/2015 del 29.12.2015 - il progetto comprende la manutenzione dei manti stradali anno 2015 e l'abbattimento delle barriere architettoniche - anno 2015
						Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/05/2015) redazione studio di fattibilità	
					recupero di spazi urbani contigui sedi stradali percorsi pedonali	Fase 2 (01/06/2015-30/11/2015) approvazione progetto definitivo compatibilmente con il reperimento delle risorse che finanziano il progetto stesso	Monitoraggio_2_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: con determina dirigenziale 180/2015 e 2416/2015 impegnata parte della disponibilità per l'intervento di ripristino del ponte di Via Toniolo a seguito di incidente. Necessario affidare incarico per le ulteriori verifiche dei manufatti e priorità d'intervento
						Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/05/2015) redazione studio di fattibilità	
					riqualificazione Viale Lombardia - Stradella - Piazzale Virgilio	Fase 2 (01/06/2015-30/11/2015) effettiva disponibilità economica dell'importo indicato in bilancio	Monitoraggio_2_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: non sono state previste risorse specifiche
						Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/05/2015) redazione di studio di fattibilità	
					riqualificazione Vie Magenta, Cairoli e XX Settembre - 2015	Fase 2 (01/06/2015-30/10/2015) effettiva disponibilità economica dell'importo indicato in bilancio	Monitoraggio_2_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: collegato al "P.II P.le Virgilio" che mette a disposizione il contributo di € 249.808,79 per la realizzazione dell'opera, da parte del Comune di Monza, proporzionalmente agli interventi realizzati dal privato. Si rimanda alla Convenzione disponibile presso gli uffici.
						Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/05/2015) redazione studio di fattibilità	
					lavori di realizzazione nuovi marciapiedi anno 2012 - ovest	Fase 2 (01/06/2015-30/11/2015) approvazione progetto definitivo	Monitoraggio_2_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: approvazione progetto definitivo con delibera di G.C. n. 571/2015 del 29.12.2015 per l'intervento sulla Via Magenta
						Fase 1	Monitoraggio_1_1
Realizzazione nuovi tratti stradali	1.508.116,07	1.108.116,07	899.970,02	899.970,02		(01/01/2015-31/05/2015) completamento lavori	
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/06/2015-31/12/2015) collaudo opera	LAVORI INIZIATI 2/7/2014
							Monitoraggio_2_2 I lavori sono proseguiti fino a tutta l'estate 2015 , quando si sono rilevate esigenze manifestate dalla cittadinanza per la redazione di alcuni ulteriori interventi . Per gli stessi è allo studio una proposta di variante da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione comunale.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					lavori di realizzazione nuovi marciapiedi anno 2012 - est	Fase 1	<p>Monitoraggio_2_3 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: lavori non ancora collaudati, vedi monitoraggio2 fase2</p> <p>Monitoraggio_1_1</p>
						(01/01/2015-31/07/2015) completamento lavori	INIZIO LAVORI 14/10/2014
							Monitoraggio_1_2 MONITORAGGIO A CURA ARCH. B.G. LATTUADA (vedi atto trasferimento competenze del 1/10/2015)Lavori ultimati il 20/5/2015. CRE approvato con DET. DIR. 2052 DEL 25/11/2015
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/08/2015-31/12/2015) collaudo opere	(18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: vedi monitoraggio 2 fase 1
					progetto dello svincolo a due livelli Viale Stucchi - Via Libertà	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/07/2015) Affidamento incarico verificatore del progetto definitivo e verifica progetto definitivo	Con Det.Dir. 1187 del 11/7/2015 è stato affidato l'incarico di verifica alla Soc. ASACERT
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/08/2015-31/10/2015) verifica ed approvazione progetto definitivo	Il progetto definitivo è stato presentato nel mese di luglio 2015. A seguito dell'accordo sottoscritto tra i dirigenti dalla data del 1 ottobre 2015 lo stesso è di competenza dell' Ing. Casati.
							Monitoraggio_2_2 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: il progetto presentato in luglio 2015 non è coerente con disponibilità economiche e necessita pertanto di revisione. Tale revisione deve essere accompagnata con la verifica progettuale da parte del soggetto incaricato. Da avviare anche CdS per risoluzione interferenze sotto servizi.
						Fase 3	Monitoraggio_3_1
						(01/11/2015-31/01/2016) consegna progetto esecutivo	(18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: il progetto esecutivo sarà consegnato nell'ambito della procedura di gara d'appalto da parte delle imprese partecipanti, previo quanto indicato al monitoraggio 2 fase 2
					Urbanizzazioni primarie vie e piazze 2014	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/07/2015) incarico per coordinatore della sicurezza in fase di progetto esecutivo e esecuzione	
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/08/2015-30/09/2015) redazione progetto esecutivo comprensivo di piano della sicurezza	Approvazione progetto definitivo D.G N517 DEL 25/11/2014 + Approvazione progetto esecutivo DET DIR ESECUTIVO n. 989 del 18/6/15
							Monitoraggio_2_2 MONITORAGGIO ESEGUITO PER LA FASE PROGETTUALE E DI GARA fino al 1/10/2015 DALL'ARCH. BG. LATTUADA ed a seguito di trasferimento di competenze del 1/10/2015 passa all'ING. C.N. CASATI
						Fase 3	Monitoraggio_3_1
						(01/10/2015-31/03/2016) predisposizione gara, controllo dichiarazioni rese in sede di gara e contratto	Prima seduta di gara prevista per il 09/9/15 rinviata al 15/9/2015 aggiudicazione verb. N. 108811 del 15/9/2015 e verb. N. 116187 del 30/9/15
							Monitoraggio_3_2 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: in attesa di contratto, in corso procedura d'affidamento CSE

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Realizzazione parcheggio di superficie Centro Natatorio Pia Grande	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/05/2015) redazione studio di fattibilità	
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/06/2015-30/10/2015) effettiva disponibilità economica dell'importo indicato in bilancio	(18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: Azione non agita per mancanza di risorse economiche
					realizzazione di passerella ciclopedonale villoresi Vie Oslavia - Valcava	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/05/2015) redazione studio di fattibilità	
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/06/2015-30/11/2015) approvazione progetto definitivo	(18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: non risultano risorse per questa azione. Non ancora attivata nessuna procedura
					realizzazione strade e parcheggi di quartiere	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/05/2015) redazione studio di fattibilità	
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/06/2015-30/10/2015) effettiva disponibilità economica dell'importo indicato in bilancio	(18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: nell'ambito delle verifiche di un progetto avviato in precedenza si è rilevata la necessità di alcuni approfondimenti ancora in corso, riguardanti la disponibilità delle aree, le interferenze con il manufatto strutturale della A52 nonché con esigenze di realizzazione di fognatura da parte di BrianzAcque
					Urbanizzazioni primarie vie e piazze 2015	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/05/2015) redazione studio di fattibilità	
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/06/2015-30/10/2015) effettiva disponibilità economica dell'importo indicato in bilancio	(18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: non risultano risorse disponibili
Attività legate alla mobilità	340.281,02	340.281,02	137.999,00	137.999,00	Attivazione sistema automatizzato di controllo accessi alla ZTL	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/12/2015) Attivazione sistema automatizzato di controllo accessi alla ZTL	(23/06/2015) Il sistema è stato attivato in pre-esercizio il 15 aprile 2015
							Monitoraggio_1_2
							(18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: dal mese di luglio 2015 il sistema è stato attivato in modalità sanzionatoria. Tale attivazione ha comportato un notevole incremento del carico di lavoro per gli uffici a causa dell'aumentato accesso del pubblico e della corrispondenza da trattare, nonché del numero di disabili che hanno richiesto l'inserimento delle targhe dei veicoli al loro servizio nel sistema di controllo accessi. Sono state attivate strategie organizzative per gestire in maniera più razionale il lavoro, anche attraverso l'acquisto di pacchetti software ulteriori finalizzati a una maggiore automazione dell'attività (es. caricamento massivo di elenchi di veicoli in caso di flotte aziendali, manifestazioni etc., invio e-mail automatica all'atto dell'inserimento del permesso).
					Attuazione attività legate alla mobilità	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2016-31/12/2016) Attuazione attività legate alla mobilità	

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Sostenere ed incentivare la mobilità sostenibile					Istituire il Bike Sharing	Fase 1	Monitoraggio_1_1 (30/06/2014-31/07/2014) Sottoscrizione del contratto con la ditta appaltatrice (31/07/2014-30/09/2014) Approvazione progetto esecutivo (30/08/2014) Contratto sottoscritto il 17/07/2014
							Monitoraggio_1_2 (20/01/2015) Progetto validato in data 15.12.2014 dopo che la Ditta ha apportato una serie di modifiche richieste dall'Amministrazione che non ha ritenuto idonee le prime due stesure del progetto
						Fase 2	Monitoraggio_2_1 (30/09/2014-31/01/2015) Inizio lavorazioni (21/05/2015) Le vicende societarie legate alla cessione del ramo d'azienda della ditta aggiudicatrice dell'appalto alla ditta seconda classificata nella procedura di gara hanno ritardato l'inizio delle lavorazioni che, una volta ultimati gli adempimenti amministrativi necessari, dovrebbero iniziare nel mese di luglio 2015
						Fase 3	Monitoraggio_3_1 (31/01/2015-31/03/2015) Informativa alla cittadinanza (21/05/2015) Per le motivazioni espresse nella fase precedente, l'attività di informativa alla cittadinanza non è stata realizzata in quanto prematura. Appena ultimate le installazioni (verosimilmente settembre 2015) partirà la campagna informativa per il lancio del sistema di bike sharing
							Monitoraggio_3_2 Le installazioni sono state posticipate a un momento climaticamente più favorevole al lancio del servizio. Nel frattempo sono state approvate alcune modifiche progettuali proposte dalla Ditta subentrata nel servizio. E' stato individuato il logo del servizio e si sono svolti diversi incontri per definire sia le modalità di gestione del servizio sia la campagna pubblicitaria
					Realizzare parcheggi per bici custoditi alla stazione	Fase 1	Monitoraggio_1_1 (30/06/2014-30/07/2014) Progettazione definitiva (30/08/2014) Progetto definitivo approvato con DG 279/2014 (in linea con le previsioni)
						Fase 2	Monitoraggio_2_1 (30/07/2014-28/10/2014) Predisposizione gara (20/01/2015) La documentazione di gara è pronta per la pubblicazione, ma si attende la validazione del progetto da parte di RFI, proprietaria dell'area (progetto trasmesso in data 02.12.2014) ai fini dell'ottenimento della dichiarazione di cantierabilità dell'intervento.
						Fase 3	Monitoraggio_3_1 (28/10/2014-21/05/2016) Realizzazione opere (29/01/2015) Il ritardo da parte di RFI nella validazione del progetto non ha consentito la pubblicazione della gara d'appalto (la cui documentazione è stata predisposta) nei tempi previsti. Si ritiene pertanto che le opere potranno essere realizzate a partire da giugno 2015, considerati i tempi previsti dalla normativa per la pubblicazione della gara e la sottoscrizione del contratto
							Monitoraggio_3_2 (21/05/2015) La gara d'appalto è andata deserta e si sta procedendo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 6 del D. Lgs. 163/2006 non essendo possibile procrastinare ulteriormente l'avvio delle lavorazioni
							Monitoraggio_3_3 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: Il lavoro è stato affidato e le lavorazioni sono in corso. L'installazione è prevista entro la fine di febbraio e la chiusura lavori entro la fine di marzo
				Sicurezza dei percorsi pedonali casa-scuola	Fase 1	Monitoraggio_1_1 (01/01/2014-30/06/2017) Individuazione delle scuole presso le quali effettuare la sperimentazione (20/01/2015) L'ultimo periodo del 2014 è stato interamente occupato dalla stesura dei contratti per l'affidamento del servizio di TPL che non hanno consentito alle limitate risorse dell'Ufficio di dedicarsi all'implementazione di questa azione. Inoltre la mancanza di risorse finanziarie non ha consentito l'affidamento del servizio esternamente.	

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: L'azione non è stata attivata per carenza di risorse economiche. Qualora nel bilancio 2016 vengano stanziati fondi da dedicare alla realizzazione di quest'azione, sarà possibile procedere all'individuazione delle scuole interessate a sperimentare forme di mobilità sostenibile nei percorsi casa - scuola</p>
						Fase 2 (02/03/2014-30/06/2017) Progettazione dei percorsi sicuri (31/05/2014-30/06/2017) Realizzazione della segnaletica lungo i percorsi	<p>Monitoraggio_2_1 (29/01/2015) Fasi non attivate</p>
							<p>Monitoraggio_2_2 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: vedi monitoraggio 2 fase 1</p>
						Fase 3 (28/09/2014-30/06/2017) Sperimentazione percorsi durante l'anno scolastico	<p>Monitoraggio_3_1 (29/01/2015) Non essendo state realizzate le precedenti azioni per le motivazioni espresse nella nota relativa alla fase 496, non sarà possibile sperimentare i percorsi durante il vigente anno scolastico</p>
							<p>Monitoraggio_3_2 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: vedi monitoraggio 2 fase 1</p>
					Controllare l'applicazione delle misure	Fase 1 (31/12/2014-30/05/2015) Raccolta dei dati relativi agli indicatori evidenziati per singolo progetto	<p>Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: Per le azioni in fase di svolgimento i dati utili agli indicatori vengono trimestralmente raccolti e inseriti nell'applicativo gestionale</p>
Gestione ed implementazione della rete ciclabile (pianificazione)	1.773.968,22	1.123.968,22	0,00	0,00	B.Partecipativo: prog.285"Importiamo il modello Amsterdam "	Fase 1 (21/05/2015-30/06/2016) "Importiamo il modello Amsterdam" nel quartiere Centro/San Gerardo	<p>Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: Progettazione preliminare in corso.</p>
					B.Partecipativo: prog.248"Ciclabile Libertà "	Fase 1 (21/05/2015-30/06/2016) "Ciclabile Libertà" nel quartiere Libertà	<p>Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: Progettazione preliminare in corso.</p>
					B.Partecipativo: prog.199"Completamento piste ciclopedonali "	Fase 1 (21/05/2015-30/06/2016) "Completamento piste ciclopedonali quartiere Libertà (stralcio n.1)" nel quartiere Libertà	<p>Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: Progettazione preliminare in corso.</p>
					B.Partecipativo: prog.184"Ciclabile in pista "	Fase 1 (21/05/2015-30/06/2016) "Ciclabile in pista" nel quartiere Sant'Albino	<p>Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: Progettazione preliminare in corso.</p>
					B.Partecipativo:prog.80 "in bicicletta verso Sesto!"	Fase 1 (21/05/2015-30/06/2016) "In bici verso Sesto!" nel quartiere San Carlo/San Giuseppe	<p>Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: La progettazione preliminare è sospesa in attesa delle valutazioni sulla fattibilità tecnica della proposta avanzata dal cittadino. Qualora la realizzazione di quanto proposto risulti particolarmente complessa sarà concordata con il cittadino proponente un'altra iniziativa progettuale</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Progetto "Dal Lago di Como al Po lungo la valle del Lambro"	Fase 1 (01/11/2015-31/10/2016) Progetto "Dal Lago di Como al Po lungo la valle del Lambro" cofinanziato da Fondazione Cariplo	Monitoraggio_1_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: Aggiudicato provvisoriamente l'incarico per la redazione dello Studio di Fattibilità
Attuazione della pianificazione relativa alla rete ciclabile (progettazione e manutenzione)	10.042.449,59	8.042.449,59			Progettazione rete ciclabile cittadina	Fase 1 (01/07/2014-30/09/2014) Elaborazione piano della ciclabilità cittadina (Biciplan)	Monitoraggio_1_1 (30/08/2014) Progettazione intervento previsto dal POOP nell'ambito delle disponibilità finanziarie accordate Monitoraggio_1_2 (24/02/2015) Il biciplan è stato elaborato e sarà oggetto di approvazione nel mese di febbraio. Nel 2014, a causa della mancanza di risorse finanziarie, non è stato possibile programmare alcun tipo di intervento. Le proposte pervenute dai cittadini nell'ambito del Bilancio Partecipativo, laddove approvate dalle Consulte di Quartiere, consentiranno di reperire le risorse necessarie ad attuare gli interventi ritenuti prioritari.
						Fase 2 (30/09/2014-31/10/2014) Individuazione dei collegamenti ciclabili prioritari	Monitoraggio_2_1 (29/01/2015) I nove collegamenti ciclabili prioritari sono stati individuati e saranno oggetto del biciplan in via di approvazione (febbraio 2015)
						Fase 3 (31/10/2014-31/03/2015) Progettazione finalizzata all'incremento dello sviluppo lineare della rete ciclabile	Monitoraggio_3_1 (29/01/2015) La carenza di risorse nel 2014 non ha consentito la progettazione auspicata. Si confida che con l'approvazione, da parte delle Consulte di Quartiere, dei progetti presentati dai cittadini nell'ambito del Bilancio Partecipativo, saranno reperite le risorse sufficienti per la realizzazione della fase (fine 2015) Monitoraggio_3_2 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 la situazione è la seguente: Attraverso l'approvazione dei progetti del bilancio partecipativo sono in fase di progettazione 4 prolungamenti di collegamenti ciclabili. Inoltre è stata presentata a Regione Lombardia una proposta progettuale denominata BRUMOSA (Da Brugherio a Monza per la Sostenibilità Ambientale) volta a ottenere un finanziamento nell'ambito dei fondi POR - FESR per i collegamenti ciclabili fra Monza e Brugherio. Infine è stata aggiudicata provvisoriamente la gara per redigere uno Studio di Fattibilità di un percorso cicloturistico lungo il corso del fiume Lambro, nell'ambito dei finanziamenti Cariplo, denominato "Brezza".
					Manutenzione della rete ciclabile esistente	Fase 1 (01/01/2015-31/12/2016) Manutenzione e adeguamento della segnaletica sulla rete ciclabile esistente	Monitoraggio_1_1
					lavori piste ciclopedonali anno 2013 – Via Salvadori	Fase 1 (06/09/2014-31/01/2015) aggiudicazione gara	Monitoraggio_1_1 (14/01/2015) aggiudicazione gara ad Impresa Cave di Corconio - Orta San Giulio (NO)
						Fase 2 (15/01/2015-31/05/2015) verifica requisiti aggiudicatario e sottoscrizione contratto	Monitoraggio_2_1
						Fase 3 (01/06/2015-30/06/2016) esecuzione opera	Monitoraggio_3_1 MONITORAGGIO ARCH. B.G.LATTUADA FINO AL PRIMO ATTO CONTABILE (VEDI ATTO PASSAGGIO DI CONSEGNE DEL 1/10/2015) inizio lavori 8/6/2015 , fine lavoro 20/11/2015

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Realizzazione passerella ciclopedonale Viale Stucchi-Salvadori	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/03/2015) affidamento incarico Coordinatore sicurezza	IL MONITORAGGIO AVVIENE A CURA DELL'ARCH. B.G.LATTUADA IN FUNZIONE DELL'ACCORDO SOTTOSCRITTO IN DATA 1/10/2015 L'incarico è stato affidato con det. dir. 494 del 30/3/2015
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/01/2015-31/12/2015) affidamento incarico prove geotecniche e geologiche, esecuzione prove e restituzione risultati	IL MONITORAGGIO AVVIENE A CURA DELL'ARCH. B.G.LATTUADA IN FUNZIONE DELL'ACCORDO SOTTOSCRITTO IN DATA 1/10/2015 L'incarico è stato affidato con det. dir. 300 del 4/3/2015
						Fase 3	Monitoraggio_3_1
						(01/07/2015-31/10/2015) redazione ed approvazione progetto esecutivo	IL MONITORAGGIO AVVIENE A CURA DELL'ARCH. B.G.LATTUADA IN FUNZIONE DELL'ACCORDO SOTTOSCRITTO IN DATA 1/10/2015 il progetto esecutivo è stato approvato con det. dir. 1298 del 13./8/2015
							Monitoraggio_3_2
							MONITORAGGIO ARCH. BG.LATTUADA FINO AD AGGIUDICAZIONE APPALTO (VEDI DOC. PASSAGGIO CONSEGNE DEL 1/10/2015) la gara d'appalto è stata pubblicata il 2/10/2015, AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA VERBALI IN DATA 10/11/2015 E 17/11/2015
					realizzazione nuove piste ciclabili progetto biciplan	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/05/2015) redazione progetto preliminare	
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/06/2015-31/10/2015) effettiva disponibilità economica dell'importo indicato in bilancio	
					riqualificazione tratti ciclopedonali sottopasso di viale libertà	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/05/2015) redazione progetto preliminare	
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/06/2015-31/10/2015) effettiva disponibilità economica dell'importo indicato in bilancio	(18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: disponibilità economica solo a seguito di assestamento di bilancio a fine anno, da redigere progetto d'intervento
					riqualificazione tratti ciclopedonali sottopasso di viale libertà	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/05/2015) approvazione progetto preliminare	
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/06/2015-30/11/2015) redazione progetto definitivo	(18 gennaio 2016) si segnala errore nell'oggetto dell'azione "progetto, dal lago di Como al Po...." Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: approvato progetto definitivo con DGC 29 dicembre 2015 n.570
					sistemazione piste ciclabili esistenti	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/05/2015) approvazione progetto preliminare	
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/06/2015-31/10/2015) effettiva disponibilità economica dell'importo indicato in bilancio	(18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: risorse economiche rese disponibili solo a fine anno con assestamento di bilancio, da redigere progetto dell'intervento
					collegamento ciclopedonale Gentile-Borgazzi	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-31/05/2015) approvazione progetto preliminare	

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					riqualificazione sottopassi ciclopedonali vie D'Annunzio	Fase 2 (01/06/2015-30/11/2015) approvazione progetto definitivo	Monitoraggio_2_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: non risultano disponibili risorse economiche per l'intervento
						Fase 1 (01/01/2015-31/05/2015) redazione progetto preliminare	Monitoraggio_1_1
					sottopasso ciclopedonale Via De Marchi, Molino S. Michele	Fase 2 (01/06/2015-31/10/2015) effettiva disponibilità economica dell'importo indicato in bilancio	Monitoraggio_2_1 (18 gennaio 2016) Al 31 dicembre 2015 si rileva quanto segue: approvato progetto definitivo per il sottopasso Casati-D'Annunzio con DGC 29 dicembre 2015 n.564, nell'ambito dei progetti partecipativi (progetto n.215). Con l'assestamento di bilancio di fine anno si sono rese disponibili risorse economiche utili alla redazione di progetti d'intervento sugli altri sottopassi, da avviare progettazione
						Fase 1 (01/01/2015-31/05/2015) approvazione progetto preliminare	Monitoraggio_1_1
						Fase 2 (01/06/2015-30/11/2015) approvazione progetto definitivo compatibilmente con il reperimento delle risorse che finanziano il progetto stesso	Monitoraggio_2_1

POLITICA: VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA SCUOLA

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO
EVITARE CHE LA DISPERSIONE SCOLASTICA POSSA SFOCIARE NELL'USCITA ANTICIPATA DEI RAGAZZI DAL "SISTEMA SCUOLA", ATTRAVERSO LA CRESCITA E LO SVILUPPO COMPLETO DELLO STUDENTE E LA VALORIZZAZIONE DEL SUO RENDIMENTO SCOLASTICO	Promuovere e consolidare la rete formativa didattica ed extra-didattica in sinergia con gli altri assessorati e le Istituzioni Scolastiche. Favorire ed ottimizzare la continuità nel sistema scuola
RIQUALIFICARE GLI SPAZI ALL'INTERNO DELLE SCUOLE E POTENZIARE GLI IMPIANTI TECNOLOGICI PER ATTUARE POLITICHE DI DIRITTO ALLO STUDIO ED INCREMENTARE LE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE	Istruzione prescolastica: efficientamento delle strutture Istruzione non universitaria: efficientamento delle strutture Consolidamento e implementazione di nuove procedure, servizi on-line ed iniziative tecnologiche collaterali (anche Expo). Asili nido: efficientamento delle strutture
ASSICURARE LA MASSIMA COPERTURA POSSIBILE DELLA DOMANDA POTENZIALE DEI SERVIZI PER L'INFANZIA E GARANTIRE ALTI LIVELLI DI QUALITA' E DI INNOVAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO AI PROCESSI EDUCATIVI	Funzionamento Scuola dell'Infanzia Comunale (Pianeta Azzurro) con Sezione Primavera Ampliare e facilitare l'accesso ai servizi comunali per la Prima Infanzia anche attraverso il convenzionamento dei privati Sostegni alla qualificazione dell'offerta educativa e didattica delle scuole ed agenzie del territorio Erogazione di sostegni e benefici economici Riformulazione delle intese con le Istituzioni Scolastiche in un'unica intesa generale nell'ottica della flessibilità, ottimizzazione delle risorse e responsabilizzazione diretta delle Direzioni Scolastiche Accordi con Università per opportunità formative Promozione e sostegno di corsi formativi tra mondo del lavoro e dell'istruzione in rete pubblico/privato (ITS-IFTS) Realizzazione di momenti formativi specifici per genitori, docenti ed operatori afferenti all'area socio-educativa anche attraverso partnership e sponsorship Erogazione dei servizi scolastici comunali Revisione del sistema delle tariffe dei servizi educativi scolastici Sviluppo di un "sistema" nidi - materne, pubbliche e private. Asili Nido - attività ordinaria. Realizzazione centri estivi Erogazione servizio ristorazione presso i Centri per disabili Erogazione servizio ristorazione presso il Servizio Prevenzione e Reinserimento Sviluppo dell'offerta formativa ed attività di orientamento professionale: Azienda Speciale Scuola Borsa

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Promuovere e consolidare la rete formativa didattica ed extra-didattica in sinergia con gli altri assessorati e le Istituzioni Scolastiche	190.320,00	189.627,40	30.036,00	30.036,00	iniziative a sostegno di studenti stranieri e famiglie 2015	Fase 1	Monitoraggio_1_1
					(01/01/2015-30/06/2016) Corsi di italiano per studenti e per adulti	30/6/2015 Effettuata la verifica e la rilevazione dei nominativi degli allievi adulti frequentanti, delle provenienze, del numero di ore di lezione effettuate; rilascio attestati di frequenza (63 iscritti). Acquisizione iscrizioni ai corsi estivi per studenti scuola secondaria, verifica livelli d'ingresso, monitoraggio presenze.	
						Monitoraggio_1_2	
						30/12/2015 riprogrammazione corsi d'italiano per adulti; acquisizione iscrizioni; inizializzazione registri e sintesi delle provenienze e dei profili individuali. Corsi per studenti (47 iscritti): sintesi delle iscrizioni e delle frequenze, rilascio attestati, comunicazione attività ed esiti alle scuole; programmazione delle attività per il nuovo anno;	
					Fase 2	Monitoraggio_2_1	
					(01/01/2015-30/06/2016) Mediazione linguistica e culturale	30/6/2015 Valutazione interventi, sintesi degli interventi, delle provenienze e della distribuzione degli interventi per ordine di scuola e per singolo IC. 114 bambini e ragazzi coinvolti, 1885 ore di interventi erogate, 8 IC e 5 Scuole Superiori coinvolte.	
	Monitoraggio_2_2						
					Didattica in contesti non istituzionali 2015	Fase 1	Monitoraggio_1_1
					(01/01/2015-30/06/2016) Realizzazione delle azioni previsti nei 3 progetti per il successo formativo e il contrasto alla dispersione scolastica finanziati da Fondazione Cariplo/Fondazione Monza Brianza, MIUR e Regione Lombardia. Verifica e report degli esiti degli interventi che si concludono con a.s. 14/15.		30/6/2015 Verifica e report degli esiti degli interventi dei progetti che si concludono con a.s. 14/15: Fondazione Cariplo (220 studenti di 4 IC e due Scuole Secondarie II°), MIUR (225 studenti di 8 IC), Regione Lombardia (42 studenti di 4 IC). Report sulla mappatura della presenza fattori di rischio di dispersione scolastica (Coinvolti i 9 IC di Monza, 3 Scuole secondarie di II°, 2 CFP). Verifica delle attività di "Scuola Popolare" per l'a.s. 2015/16 e degli esiti dei percorsi d'istruzione dei 20 studenti coinvolti .
							Monitoraggio_1_2
							30/12/2015 Presentazione delle rendicontazioni per acquisizione saldo finanziamenti. Acquisizione delle iscrizioni alle attività di Scuola Popolare; primo monitoraggio qualitativo e quantitativo degli interventi.
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
					(01/06/2015-30/06/2016) Valutazione dei progetti finanziati per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica realizzati in partenariato con le istituzioni scolastiche e il terzo settore al fine di selezionare le azioni che hanno riscontrato esiti di maggior successo. Presentazione di un progetto per il contrasto alla dispersione (Bando europeo Erasmus +) in partenariato con altri soggetti del territorio della provincia di Monza e facilitazione e supporto a soggetti del terzo settore che presentano progetti a finanziamento per il successo scolastico (a.s.15/16)		01/01/2015 - 30/06/2015 Sintesi quanti-qualitativa dei progetti sviluppati, elaborazione delle azioni con i soggetti della rete e presentazione del progetto europeo.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					monitoraggio della dispersione scolastica. 2015	Fase 1	<p>Monitoraggio_2_2</p> <p>31/12/2015: Progetto Europeo Erasmus+: esito: ammesso ma non finanziato. Partecipazione al nuovo Bando Miur 2015: costruzione della rete di attori, elaborazione e presentazione del progetto di contrasto alla dispersione "Successo formativo Monza 3.0" rivolto a studenti delle scuole secondarie di I° e II° grado; definizione dei bisogni delle scuole e definizione delle azioni di profilazione, riorientamento, supporto individuale allo studio e laboratori di orientamento. In attesa esito valutazione.</p> <p>Monitoraggio_1_1</p> <p>30/6/2015 Anagrafica scolastica: verifica delle adesioni dei Comuni degli ambiti territoriali e della Provincia MB.</p>
					Realizzazione di corsi integrativi all'offerta formativa standard	Fase 1	<p>Monitoraggio_1_2</p> <p>30/12/2015: - Anagrafica scolastica: proposta di avviare l'attività estendendo la sperimentazione in atto nell'ambito territoriale di Vimercate all'ambito di Monza con assunzione della titolarità del progetto da parte della Provincia di Monza Brianza: esame e valutazione prevista in un incontro programmato a gennaio 2016. - Elaborazione e stesura report della mappatura effettuata sul rischio di dispersione scolastica (Coinvolti i 8 IC di Monza, 3 Scuole secondarie di II°, 2 CFP) - Progetto finanziato da Regione Lombardia.</p> <p>Monitoraggio_1_1</p> <p>Il monitoraggio è stato effettuato con la reportistica dell'azione K1A0406a01</p>
						(01/01/2015-30/06/2016) Ridefinizione del progetto "Anagrafica scolastica" in collaborazione con la Provincia M/B e la Rete della Scuole del territorio provinciale al fine di estendere la rilevazione dei percorsi scolastici dei ragazzi a tutta la provincia. Verifica delle adesioni degli Ambiti territoriali della provincia e stipula di un accordo per la gestione del programma/progetto. (01/05/2015-30/06/2016) Realizzazione di una rilevazione quali-quantitativa del fenomeno della dispersione a Monza finalizzata sia a conoscere la dimensione del fenomeno sia a poter predisporre le azioni più mirate a una possibile riduzione (l'azione è prevista nell'ambito del progetto finanziato da Regione Lombardia)	
						(01/01/2015-30/06/2016) analisi del bisogno, coprogettazione, monitoraggio e valutazione dei corsi.	

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Pianificazione e realizzazione di iniziative didattico-educative	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-30/06/2016) Educazione motoria	01/01/2015 – 30/06/2015 Si è provveduto alle attività di chiusura e verifica finale dei progetti attivati negli Istituti Scolastici durante l'a.s. 2014/2015: le Scuole Primarie Statali hanno aderito a due proposte progettuali presentate rispettivamente da Regione Lombardia (relativamente alle classi 1° e 2°) e dal MIUR (relativamente alle classi 3°/4°/5°). L'Assessorato all'Istruzione ha cofinanziato gli interventi previsti in tutte le 1° e 2° che hanno aderito al bando regionale: 90 classi, pari a circa 1800 bambini, afferenti 20 diversi plessi scolastici. Per quanto riguarda le classi 3°/4°/5° l'assessorato Ha svolto funzione di raccordo con le Scuole aderenti (72 CLASSI), in quanto il Bando ministeriale non prevedeva alcun cofinanziamento da parte delle Amministrazioni Locali. Si è provveduto a sostenere la realizzazione di interventi di avvio all'attività motoria in tutte le Scuole dell'Infanzia Statali che ne hanno fatto richiesta: sono state realizzate circa 250 ore di intervento, in 25 classi afferenti 7 plessi.
							Monitoraggio_1_2
							1/7/2015 – 31/12/2015 Si è dato avvio alla fase pianificatoria degli interventi previsti per l'a.s. 2015/2016 attraverso una collaborazione sinergica col Servizio Sport. E' stato emanato un bando rivolto alle Società Sportive monzesi che prevedeva la realizzazione di interventi di avviamento allo sport in orario curricolare nelle Scuole Primarie Statali, a titolo gratuito, a fronte della concessione gratuita delle palestre scolastiche nell'orario 16.30-17.30. Hanno partecipato al bando 6 Società Sportive (come soggetti singoli o in ATS). A partire dal mese di dicembre sono stati attivati sia gli interventi in orario curricolare che extracurricolare. Parallelamente l'Assessorato facilitato l'adesione delle Istituzioni Scolastiche al bando "A scuola di Sport" promosso da Regione Lombardia e rivolto a tutte le classi Statali.
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/01/2015-30/06/2016) Educazione alla cittadinanza (01/01/2015-30/06/2016) Educazione all'arte e alla cultura del territorio	01/01/2015 – 30/06/2015 Durante l'anno scolastico 2014/2015 sono state realizzate diverse attività finalizzate alla promozione della legalità e della cittadinanza responsabile e attiva. Tra gli esempi più significativi il progetto di Educazione Stradale – realizzato in collaborazione con la Polizia Locale che ha visto la partecipazione 92 classi della Scuola Primaria, 38 classi della Scuola Secondaria di 1° Grado e 45 classi della Scuola dell'Infanzia. E' stata inoltre realizzata – in occasione della festività del 2 giugno – l'annuale edizione di "We Debate", un dibattito in piazza tra studenti delle Scuole Secondarie di 2° Grado sui temi contenuti nella Costituzione: hanno aderito 4 Istituti cittadini. Si è inoltre data attuazione al Progetto Interforze, in collaborazione con la Prefettura, Arma dei Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza e Associazione Vittime del dovere, al quale hanno aderito 5 Istituti Superiori. Anche in campo artistico e culturale si è dato corso a svariate iniziative tra cui emerge la Rassegna Teatrale delle Scuole monzesi, alla quale hanno preso parte oltre 20 plessi scolastici.
							Monitoraggio_2_2
							01/07/2015 – 31/12/2015 Si è provveduto alla valutazione degli elaborati creativi previsti dal Concorso "sulla strada giusta" al quale hanno aderito 23 gruppi-classe (parte integrante del Progetto di Educazione Stradale) e si è realizzato uno spettacolo di chiusura dell'iniziativa, durante il quale sono state premiate le classi che hanno realizzato i migliori elaborati. Si è altresì dato avvio alla fase di promozione della nuova edizione 2015-2016 e alla raccolta delle adesioni da parte delle Scuole. Si è dato corso alle attività preparatorie inerenti la Rassegna Teatrale delle Scuole monzesi anno 2015/2016, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						Fase 3 (01/01/2015-31/07/2016) Progetto Finanziato Aquapath (Erasmus +)	Monitoraggio_3_1 01/01/2015 – 30/06/2015 All'interno del bando Erasmus +, totalmente finanziato dall'Unione Europea, si è dato avvio alle azioni connesse al Progetto "Aquapath", finalizzato alla promozione del concetto di "impronta idrica", collegata al consumo responsabile della risorsa "acqua". La fase di definizione del contesto locale ha visto la distribuzione, raccolta e rielaborazione di circa 120 questionari presso alcuni Istituti Monzesi che hanno chiesto di aderire al progetto. Sono state individuate le tematiche affidate a ciascun soggetto partner e l'Assessorato all'Istruzione è stato individuato come partner referente per il modulo didattico rivolto ai bambini (Scuola Primaria).
							Monitoraggio_3_2 01/07/2015 – 31/12/2015 E' stato predisposto il modulo didattico rivolto ai bambini attraverso l'ideazione e realizzazione di due specifici strumenti metodologici in lingua inglese: una dispensa rivolta ai docenti e una brochure ludico-didattica destinata a ciascun bambino. Tali strumenti sono stati sottoposti ai partner di progetto che ne hanno avallato la diffusione. Si sta quindi procedendo alla traduzione degli stessi e alla personalizzazione attraverso l'inserimento di specifici riferimenti al contesto monzese.
					ampliare l'offerta educativa in orario extracurricolare	Fase 1 (02/01/2015-30/06/2016) rilevazione attività extracurricolari svolte all'interno dei plessi scolastici statali del I° Ciclo.	Monitoraggio_1_1 31/12/2015 Si è dato avvio alla mappatura delle iniziative e progettazioni in essere presso le Scuole del primo ciclo Statali di Monza in orario Extracurricolare.
					B.Partecipativo prog.n.102 "musica e teatro tra i banchi"	Fase 1 (01/01/2015-30/06/2015) Valutazione e approvazione delle iniziative presentate	Monitoraggio_1_1 01/03/2015 sono stati svolti incontri di analisi e confronto con il soggetto proponente
							Monitoraggio_1_2 30/06/2015 il progetto è stato approvato
						Fase 2 (01/07/2015-31/03/2016) Realizzazione delle iniziative approvate	Monitoraggio_2_1 31/12/2015 La Scuola ha dato corso agli adempimenti amministrativo-contabili. Le fasi attuative del progetto sono state avviate.
						Fase 3 (01/04/2016-30/06/2016) verifica degli output e rendicontazione	Monitoraggio_3_1
					B.Partecipativo prog.n.189 "Progetto educativo per le scuole"	Fase 1 (01/01/2015-30/06/2015) Valutazione e approvazione delle iniziative presentate	Monitoraggio_1_1 01/03/2015 sono stati svolti incontri di analisi e confronto con il soggetto proponente
							Monitoraggio_1_2 30/06/2015 il progetto è stato approvato
						Fase 2 (01/07/2015-31/03/2016) Realizzazione delle iniziative approvate	Monitoraggio_2_1 31/12/2015 La Scuola ha dato corso agli adempimenti amministrativo-contabili. Le fasi attuative del progetto sono state avviate.
						Fase 3 (01/04/2016-30/06/2016) verifica degli output e rendicontazione	Monitoraggio_3_1
					B.Partecipativo prog.n.292 "una scuola in festa con il territorio"	Fase 1 (01/01/2015-30/06/2015) Valutazione, approvazione e realizzazione dell'iniziativa presentata	Monitoraggio_1_1 01/03/2015 sono stati svolti incontri di analisi e confronto con il soggetto proponente

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							Monitoraggio_1_2 30/06/2015 l'intervento è stato realizzato e concluso nel mese di giugno 2015
					B. Partecipativo prog.n.287 "il cibo in testa...ops in festa "	Fase 2 (01/07/2015-30/06/2016) verifica degli output e rendicontazione	Monitoraggio_2_1 31/15/2015 Sono in fase di perfezionamento le azioni di rendicontazione da parte della Scuola
						Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-30/06/2015) Valutazione, approvazione e realizzazione dell'iniziativa presentata	01/03/2015 sono stati svolti incontri di analisi e confronto con il soggetto proponente
							Monitoraggio_1_2 30/06/2015 l'intervento è stato realizzato e concluso nel mese di giugno 2015
					B. Partecipativo prog.n.40 "sportello per libri scolastici offerti "	Fase 2 (01/07/2015-30/06/2016) verifica degli output e rendicontazione	Monitoraggio_2_1 31/15/2015 Sono in fase di perfezionamento le azioni di rendicontazione da parte della Scuola
						Fase 1	Monitoraggio_1_1
						.	(31/12/2015) Tale azione è oggetto di rimodulazione con il cittadino proponente
					B.Partecipativo prog.n.294 "marching band alla scuola Anzani "	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-30/06/2015) Valutazione, approvazione e realizzazione dell'iniziativa presentata	01/03/2015 sono stati svolti incontri di analisi e confronto con il soggetto proponente
							Monitoraggio_1_2 30/06/2015 l'intervento è stato realizzato e concluso nel mese di giugno 2015
					B. Partecipativo prog.n.296 "Buonarroti school "	Fase 2 (01/07/2015-30/06/2016) verifica degli output e rendicontazione	Monitoraggio_2_1 31/15/2015 Sono in fase di perfezionamento le azioni di rendicontazione da parte della Scuola
						Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-30/06/2015) Valutazione e approvazione delle iniziative presentate	01/03/2015 sono stati svolti incontri di analisi e confronto con il soggetto proponente
							Monitoraggio_1_2 30/06/2015 il progetto è stato approvato
					B. Partecipativo prog.n.204 "teatro nella scuola Manzoni"	Fase 2 (01/07/2015-31/03/2016) Realizzazione delle iniziative approvate	Monitoraggio_2_1 31/12/2015 La Scuola ha dato corso agli adempimenti amministrativo-contabili. Le fasi attuative del progetto sono state avviate.
						Fase 3 (01/04/2016-30/06/2016) verifica degli output e rendicontazione	Monitoraggio_3_1
						Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-30/06/2015) Valutazione e approvazione delle iniziative presentate	01/03/2015 sono stati svolti incontri di analisi e confronto con il soggetto proponente
							Monitoraggio_1_2 30/06/2015 il progetto è stato approvato

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						Fase 2 (01/01/2015-30/06/2016) Campus destinato agli studenti della scuola secondaria di II grado e dei CFP	Monitoraggio_2_1 30/12/2015 Report finale del Campus per studenti della scuola secondaria di I° grado e famiglie (5500 visitatori, coinvolti tutti gli IC di Monza e 34 Istituti Superiori e CFP di Monza e Provincia).
Istruzione prescolastica: efficientamento delle strutture	27.000,00	27.000,00			Acquisto materiali per scuole materne	Fase 1 Approvazione degli atti che impegnano la spesa.	Monitoraggio_1_1 con determina dirigenziale si è impegnata la spesa prevista a bilancio per acquistare il materiale necessario alla piccola manutenzione ordinaria, quale la sostituzione delle lampade bruciate, esaurite ecc, sostituzione di maniglie e serrature ecc. tutto materiale che viene installato e montato in amministrazione diretta Monitoraggio_1_2 alla data del 31/12/2015 lo stanziamento di bilancio è stato quasi interamente esaurito
Istruzione non universitaria: efficientamento delle strutture	12.326.744,42	8.210.649,02			adeguamento strutturale e efficientamento e sc. Criterio VV.F.2°lotto	Fase 1 (31/07/2015-31/12/2015) Redazione di progetto per adeguamento strutturale ed efficientamento energetico.	Monitoraggio_1_1 approvazione della delibera G.C. del progetto definitivo entro 31/12/2015 Monitoraggio_1_2 alla data del 10/12/2015 con Delibera G.C. 422 è stato approvato il progetto definitivo per i lavori di adeguamento degli edifici scolastici per l'ottenimento delle certificazione dei VV.F. - scuola primaria Criterio II° lotto - finanziamento con mutuo a contrarre, già ottenuto.
Consolidamento e implementazione di nuove procedure, servizi on-line ed iniziative tecnologiche collaterali	1.000,00	1.000,00			Consolidamento, implementazione nuove procedure, servizi on-line	Fase 1 (01/06/2015-31/05/2017) collaborazione per percorsi di digitalizzazione nelle scuole	Monitoraggio_1_1 dicembre 2015 Attivate iscrizioni attraverso il Portale comunale per le iscrizioni ai servizi scolastici (ristorazione, trasporto, pre post scuola) ed educativi (centro estivo). Collaborazione con il Settore Sistemi Informativi per l'introduzione del wi fi nelle scuole del primo ciclo. Mantenimento degli interventi a favore delle Istituzioni scolastiche per la consultazione da parte delle famiglie delle pagelle on line.
Asili nido: efficientamento delle strutture	5.166,00	5.166,00			Opere di completamento asilo nido di via Monviso - lotto A - Redazione atti progettuali Asili comunali per efficientamento	Fase 1 (01/01/2015-31/07/2015) fine lavori Fase 2 (01/08/2015-31/01/2016) Collaudo Fase 1 (01/05/2015-31/12/2015) Redazione atti progettuali Asili comunali per efficientamento edificio ed ottenimento Certificazione VV.FF. Fase 2 (31/07/2015-31/12/2015) Adeguamento e messa in sicurezza della scuola primaria Manzoni Fase 3 (31/07/2015-31/12/2015) Rifacimento dei terrazzi nidi Tazzoli e Sauro	Monitoraggio_1_1 (14/08/2015) Il certificato di fine lavori è stato sottoscritto in data 01/07/2015 Monitoraggio_2_1 Monitoraggio_1_1 L'esiguo stanziamento di bilancio non consente la predisposizione di alcun progetto che comprenda l'ottenimento delle certificazioni dei VV.F.. Sarà impiegato per eseguire ed affidare lavori in economia per adempimenti ASL e VV.F. Monitoraggio_2_1 approvazione della delibera di G.C. del progetto definitivo entro il 31/12/2015 Monitoraggio_3_1 approvazione della delibera G.C. del progetto definitivo entro il 31/12/2015

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Funzionamento Scuola dell'Infanzia Comunale (Pianeta Azzurro) con Sezione Primavera	2.985.068,00	2.983.519,06	20.000,00	17.325,00	Attività ordinaria Scuola dell'infanzia Pianeta Azzurro	Fase 1	Monitoraggio_1_1 (30/06/2014) Sono stati attivati i laboratori. E' stato espletato il servizio ausiliario come da contratto. Effettuata prima stesura capitolato appalto per personale ausiliario.
							Monitoraggio_1_2 (31/12/2014) nel periodo settembre - dicembre 2014, oltre ad assicurare il regolare svolgimento delle attività educative di routine e garantire la pianificazione di 2 laboratori didattici (lingua inglese e psicomotricità), sono stati espletati gli adempimenti amministrativi riferiti alla nuova aggiudicazione dei servizi ausiliari, per mezzo di appalto, con decorrenza febbraio 2015. Inoltre sono state predisposte le procedure relative alle iscrizioni per l'anno scolastico 2015/2016, in sinergia con le Direzioni Didattiche degli Istituti Scolastici monzesi.
						Fase 2	Monitoraggio_2_1 01/01/2015 - 30/06/2015 Dal Febbraio 2015 avvio delle attività ausiliarie di supporto ai servizi educativi per l'infanzia con il nuovo appaltatore Lacerenza Multiservice srl. Il 5 Marzo 2015 sottoscrizione del contratto di appalto e del DUVRI. Acquisizione agli atti della documentazione prevista dal capitolato (lettere assunzione, documentazione relativa ai corsi di formazione, polizza assicurativa...). Verifica mensile del numero di ore erogate, liquidazione delle fatture e trasmissione alla Ragioneria delle stesse per il pagamento.
							Monitoraggio_2_2 01/07/2015 - 31/12/2015 In corso predisposizione nuovo capitolato per indizione di gara d'appalto per la realizzazione del servizio ausiliario in sinergia con i nidi comunali per la prima infanzia. (scadenza appalto della scuola dell'infanzia gennaio 2017).
						Fase 3	Monitoraggio_3_1 01/01/2015 - 30/06/2015 Verifica posti vacanti (50 alla scuola dell'infanzia e 20 alla sezione primavera), ricezione domande (86 infanzia e 40 primavera), stesura graduatorie. Verifica dei posti vacanti su territorio relativamente alla scuola dell'infanzia per orientare le famiglie dei bimbi non ammessi. Incontri informativi con le famiglie dei bimbi ammessi per l'anno successivo alla scuola dell'infanzia e di accoglienza con i bimbi. Divisione della graduatoria della scuola dell'infanzia in fasce d'età.
							Monitoraggio_3_2 01/07/2015 - 31/12/2015 Prosecuzione ritiro domande fuori termine. Inizio anno scolastico con Inserimento bambini; scorrimento graduatoria per il verificarsi di una rinuncia. Supporto alle famiglie dei bimbi non ammessi o di recente trasferiti per la ricerca di un posto in altri istituti scolastici statali e paritari. Revisione criteri di ammissione per l'anno scolastico 2016/2017.
Ampliare e facilitare l'accesso ai servizi comunali per la prima infanzia anche attraverso il convenzionamento dei privati					Ampliare, facilitare l'accesso ai servizi comunali prima infanzia	Fase 1	Monitoraggio_1_1 (01/01/2015-31/12/2015) Ampliare e facilitare l'accesso ai servizi comunali e convenzionamento dei privati (Nidi) a.e. 2014/2015: acquisto di 63 posti c/o asili nido privati accreditati convenzionati con copertura costante dei posti; verifica dei requisiti di accreditamento; liquidazione fatture nidi privati. Erogazione voucher nidi nell'ambito del Contratto di Quartiere Cantalupo a n° 6 famiglie. Revisione del rapporto ausiliarie-educatrici/bambini con inserimento di 25 nuovi posti/bambino presso i nidi comunali. as 2015/2016: Elaborazione graduatoria Nidi. In considerazione della diminuzione degli iscritti e della lista di attesa è stato rinegoziato con i privati il n° complessivo di posti acquistabili (da 63 a 50) previa copertura dei posti disponibili nelle strutture comunali, eccezion fatta per possibili richieste di continuità c/o nidi privati.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 luglio 2015: organizzazione nido estivo. Le iniziative aperte al territorio per le famiglie non frequentanti il nido comunale durante l'anno non sono state attivate in quanto non è stato raggiunto il limite minimo degli iscritti (accordo assunto in sede di verifica degli indicatori di performance-efficienza). La gestione dei nuovi inserimenti ha risentito dell'impatto nel rapporto amministrazione-famiglie derivante dalla nuova applicazione tariffaria. E' stata introdotta una nuova modalità di pagamento delle rette, con un nuovo software gestionale, ampliando le modalità di pagamento. Si è data quindi risposta alle esigenze espresse dalle famiglie di avere più canali di pagamento. Per l'a.e. 2015/2016 è prevista l'erogazione di n° 3 "voucher nido" nell'ambito del Contratto di Quartiere Cantalupo.</p> <p>Monitoraggio_1_3 A dicembre 2015, essendo ancora in corso la copertura dei posti disponibili nei nidi comunali, il numero dei posti acquistati presso 10 nidi privati accreditati convenzionati si è stabilizzato a n° 37 unità. E' stata prevista copertura della spesa - Determinazione Dirigenziale n°2126/2015 del 3.12.2015 - e sono state predisposte le relative convenzioni. Per l'utenza dei nidi comunali risulta stabilizzato l'utilizzo delle nuove modalità di pagamento introdotte da settembre 2015.</p>
Sostegni alla qualificazione dell'offerta educativa e didattica delle scuole ed agenzie del territorio	143.607,00	143.607,00	121.000,00	352.984,55	Sostegni alle scuole e alle agenzie educative del territorio	<p>Fase 1 (01/01/2015-30/06/2016) Favorire forme di collaborazione sinergica tra scuole e soggetti educativi del territorio in materia di memoria storica, educazione alla legalità e altri ambiti di interesse didattico-formativo</p>	<p>Monitoraggio_1_1 30/6/2015 verifica conclusiva e sintesi degli esiti degli interventi di educazione all'affettività nelle classi V^ della Scuola Primaria. 23 classi di 7 IC, per un totale di 570 bambini raggiunti.</p> <p>Monitoraggio_1_2 30/12/2015 Valutazione degli interventi e riprogettazione delle attività.</p>
Erogazione di sostegni e benefici economici	108.000,00	108.000,00			Contributi per la frequenza della Scuola dell'Infanzia	<p>Fase 1 (01/12/2015-30/06/2016) predisposizione, apertura bando, raccolta domande</p>	<p>Monitoraggio_1_1 21/12/2015 - approvazione atto istitutivo del bando. La raccolta delle domande è prevista nei primi mesi del 2016.</p>
					contributi per l'integrazione delle rette dei bambini	<p>Fase 1 (01/01/2015-30/06/2016) raccolta domande, valutazione dei requisiti, determinazione del contributo</p>	<p>Monitoraggio_1_1 30.6.2015: comunicazione del contributo a famiglie e scuole erogazione dei contributi alle scuole</p> <p>Monitoraggio_1_2 15/12/2015 raccolte domande presentate dalle famiglie per l'a.s. 2015/2016; valutazione dei requisiti di accesso al contributo; determinazione del contributo spettante in relazione alla retta applicata dalla scuola dell'infanzia paritaria frequentata; comunicazioni: alle famiglie richiedenti, alle scuole frequentate.</p>
Riformulazione delle intese con le Istituzioni Scolastiche in un'unica Intesa Generale nell'ottica della flessibilità, ottimizzazione delle risorse e responsabilizzazione diretta delle Direzioni Scolastiche	2.227.195,00	2.216.139,05			intesa Unica tra Istituzioni scolastiche del I ciclo	<p>Fase 1 (01/01/2015-31/08/2016) definizione condivisa con i Dirigenti scolastici del testo Intesa Unica</p>	<p>Monitoraggio_1_1 Giugno 2015: Attuazione delle Intese in essere relativamente al diritto allo studio. Nel mese di gennaio è stata avviata la sperimentazione dell'Accordo, con quattro Istituzioni scolastiche, relativo alla delega, mediante trasferimento economico, delle funzioni di piccola manutenzione e riparazioni degli edifici scolastici, poste a carico dei Comuni dall'art. 3, comma 4, della Legge n. 23/1996, al fine di consentire ai Dirigenti Scolastici interessati di intervenire direttamente sulle strutture edilizie destinate alle attività scolastiche e poterne favorire le condizioni di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008.</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 dicembre 2015 riproposti i contenuti dell'Intesa unica per il diritto allo studio e attività complementari; è stata avviata la discussione con i Dirigenti scolastici anche di nuova nomina.</p>
						Fase 2 (01/09/2016-31/08/2017) sottoscrizione e attuazione nuovo accordo	Monitoraggio_2_1
Accordi con Università per opportunità formative					Attivazione di collaborazioni con le Università	Fase 1 (01/01/2015-30/06/2016) Promozione di opportunità formative/educative di cittadinanza attiva al fine di generare soprattutto nei giovani competenze compatibili con una realtà sempre più pervasa dalle nuove tecnologie.	Monitoraggio_1_1 30/12/2015: definizione delle modalità di coinvolgimento delle Istituzioni Scolastiche, della rete degli attori istituzionali e del terzo settore; valutazione dei modelli d'intervento anche in funzione di opportunità di cofinanziamento su bando.
Promozione e sostegno di corsi formativi tra mondo del lavoro e dell'istruzione in rete pubblico e privato (ITS e IFTS)					Partecipazione alla rete partenariato degli ITS di "Fondazione Green"	Fase 1 (01/01/2015-30/06/2016) Supporto organizzativo, monitoraggio e valutazione condivisa dei percorsi di Istruzione Tecnica Superiore di "Fondazione Green".	Monitoraggio_1_1 31.12.2015: il rappresentante del Comune di Monza ha partecipato alle sedute della Giunta e del Consiglio di indirizzo. La Fondazione nell'anno solare 2015 ha gestito 6 corsi: 3 avviati nel 2014/15 e 3 nell'a.s. 2015/16; 3 corsi sono di durata biennale e 3 di durata annuale. Dal novembre 2015 la sede è a Vimercate in via Gronchi ed è operativa essendo stato concluso l'intervento di manutenzione straordinaria della palazzina: la sede oltre agli spazi per l'attività istituzionale-amministrativa dispone di due aule dotate di LIM di cui una con arredi da "aula 3.0".
Realizzazione di momenti formativi specifici per genitori, docenti ed operatori afferenti all'area socio-educativa anche attraverso partnership e sponsorship	7.000,00	7.000,00			Incontri rivolti alla cittadinanza 2015	Fase 1 (01/01/2015-30/06/2015) programmazione open day. realizzazione di iniziative rivolte alle famiglie in collaborazione con altre agenzie del territorio: le attività verranno svolte con la partecipazione attiva dei genitori	Monitoraggio_1_1 01/01/2015-30/06/2015 OPEN DAY Il 21 e 28 marzo gli asili nido comunali, privati convenzionati e tempo famiglia dell'Ambito Territoriale di Monza, Brugherio, Villasanta hanno realizzato l'open day. Hanno aderito all'iniziativa 24 servizi. 126 genitori hanno visitato i nidi comunali ed il tempo famiglia; 94 hanno dichiarato di avere bambini in età 0/15 mesi (possibile accesso nelle sezioni piccoli e medi); 91 le famiglie al primo figlio. Da quest'anno si registra che sono soprattutto i genitori stessi ad alternarsi nella cura dei bambini, rispetto a nonni (sempre importanti) baby-sitter e servizi. BIBLIONIDO "Piccoli lettori in libertà" - nido Libertà Gli educatori della biblionido hanno proposto alla cittadinanza 5 incontri offrendo un percorso di lettura animata e laboratori a tema rivolti a bambini da 18 mesi a 4 anni accompagnati da un familiare. Hanno partecipato all'iniziativa complessivamente c.a 120 bambini ed adulti. BIBLIONIDO "Sala Girasoli" - nido S. Fruttuoso Gli operatori della biblionido e le "Bibliomamme" - gruppo genitori nido- hanno coprogettato l'iniziativa "Semi di storie", un ciclo di 8 incontri, per bambini da 0 a 3 anni accompagnati da un adulto, finalizzati a condividere l'esperienza della lettura ad alta voce. Gli incontri sono stati condotti da mamme di professione ostetriche ed educatore. Hanno partecipato all'iniziativa complessivamente c.a 40 bambini ed adulti. Progetto UN QUARTIRE PER TUTTI Nei mesi di Aprile e Maggio gli operatori hanno proposto n.8 incontri di esperienze di gioco rivolte a bambini 0/24 mesi accompagnati da mamme e papà. Hanno partecipato all'iniziativa complessivamente c.a. 20 bambini ed adulti. La rete del progetto "Un quartiere per tutti" e la Consulta di Cederna - Cantalupo hanno coprogettato e realizzato "VIVERE CEDERNA 2015". Gli operatori del Nido e della Scuola dell'Infanzia Pianeta Azzurro hanno proposto nel giardino del Nido giochi ed attività motoria per la fascia 0/6. Molto elevata (n.q.) la partecipazione di bambini ed adulti. Nido Centro- Tempo Famiglia "L'isola che c'è"- Biblioteca San Gerardo Monza hanno realizzato presso il nido l'incontro "I BEBE' AMANO I LIBRI". Successivamente gli operatori dei servizi educativi hanno proposto un pomeriggio di lettura e laboratori creativi. Hanno partecipato all'iniziativa complessivamente c.a. 20 bambini ed adulti.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
						<p>Fase 2 (01/07/2015-30/06/2016) Organizzazione open day e programmazione eventi con i genitori in collaborazione con le agenzie del territorio.</p>	<p>Monitoraggio_2_1 01/07/2015-31/12/2015 OPEN DAY La Scuola dell'Infanzia Pianeta Azzurro, il 10 Dicembre ha realizzato un incontro informativo per far conoscere le attività didattiche, i progetti, gli spazi, le insegnanti. Hanno partecipato c.a. 50 genitori. L'11 e 21 Dicembre è stata data l'opportunità di visitare la Scuola a bambini accompagnati da adulti. Hanno complessivamente partecipato c.a.40 bambini ed adulti. BIBLIONIDO "Piccoli lettori in libertà" - nido Libertà Gli educatori della Biblionido hanno realizzato il primo di una serie di incontri che continueranno nel 2016. La proposta riguarda un percorso di letture animate e laboratori a tema. Hanno partecipato all'iniziativa complessivamente c.a. 30 bambini e adulti. Asilo Nido Cazzaniga nell'ambito della manifestazione "NAVIGANDO ALLA SCOPERTA DEL QUARTIERE" organizzata dalla Consulta di Quartiere San Biagio Cazzaniga, ha realizzato laboratori creativi per i piccoli. Asilo Nido CENTRO nell'ambito della manifestazione "CHI SEMINA RACCOGLIE" organizzata dalla Consulta di Quartiere Centro, ha realizzato, in collaborazione con la Scuola dell'Infanzia Umberto I, laboratori creativi per bambini 0/6 anni. Asilo Nido TRIANTE nell'ambito della manifestazione "QUARTIERE IN FESTA" organizzata dalla Consulta di Quartiere Triante, ha realizzato il BARATTALIBRO in collaborazione con il nido privato Bimbinsieme, il nido privato Bibidibobidibu e la Biblioteca di Triante.</p>
						<p>Fase 3 (01/07/2016-30/06/2017) Analisi dei bisogni e pianificazione di eventi con le famiglie in collaborazione con le agenzie del territorio.</p>	<p>Monitoraggio_3_1</p>
					Asili nido: programmazione di interventi formativi al personale	<p>Fase 1 (01/01/2015-30/06/2015) pianificare la realizzazione di 21 incontri di confronto e scambio tra genitori ed educatori dei nidi comunali-</p>	<p>Monitoraggio_1_1 01/01/2015-30/06/2015 FORMAZIONE PERMANENTE Nell'arco del semestre si è svolta la formazione/azione rivolta agli educatori e finalizzata alla conduzione di gruppi di incontro e confronto con i genitori. Hanno partecipato alla formazione tutti gli educatori ed i coordinatori (n.116). Sono quindi stati realizzati n.22 incontri (21 per i Nidi e 1 per Tempo Famiglia") su tematiche condivise con le famiglie ed inerenti prioritariamente: lo sviluppo dell'autonomia nei bambini, le regole, modalità e senso di attività di gioco con i bambini, il passaggio alla Scuola dell'Infanzia. Alle famiglie sono stati distribuiti questionari volti a rilevare interesse all'iniziativa e tematiche da condividere. Ne sono stati restituiti n.360 (78%). hanno partecipato agli incontri n.174 genitori (37,5%). ENTE Tutti gli operatori hanno partecipato al Corso base /approfondimento sulla Sicurezza D.lgs. 81/2008 (percorso avviato da ottobre 2014), e Corso di Primo Soccorso. SOGGETTI ALTRI Utilizzando criteri di rappresentanza e congruenza al compito, alcuni operatori (Educatori, Impiegati, Coordinatori, Responsabile) hanno partecipato al seminario "Hansel e Gretel" (CADOM) e Corso per OLP - Operatori locale di progetto (ANCI Lombardia- Servizio Civile).</p>
						<p>Fase 2 (01/07/2015-30/06/2016) analisi del fabbisogno e programmazione del percorso formativo per l'anno educativo 2015-2016</p>	<p>Monitoraggio_2_1 01/07/2015-31/12/2015 FORMAZIONE PERMANENTE In fase di verifica gli operatori hanno espresso soddisfazione per il percorso formativo compiuto, quantunque complesso ed impegnativo. E' stata riscontrata la soddisfazione dei genitori che hanno partecipato agli incontri (Report in fase di predisposizione). L'iniziativa verrà riproposta nel 2016 e a ciò saranno dedicati n.4 dei 7 incontri di formazione programmati. Per i rimanenti n.3 incontri, ogni gruppo educativo individuerà propri bisogni formativi. ENTE Alcuni operatori hanno partecipato al Corso "Addetti Antincendio" (Sicurezza D.lgs. 81/2008), tutto il personale e con proroga ha partecipato ai Corsi in materia di Integrità e Anticorruzione. SOGGETTI ALTRI Utilizzando criteri di rappresentanza e congruenza al compito, alcuni operatori (Educatori, Impiegati, Coordinatori, Responsabile) hanno partecipato ai seminari: "Istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni" (ASSONIDI), "Piano delle azioni territoriali conciliazione famiglia lavoro" (ASL MB) e "Approfondimento Nuovo ISEE" (Progetto SOFIS).</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					analisi dei bisogni e programmazione di percorsi formativi.	Fase 3 (01/07/2016-30/06/2017) analisi del bisogno formativo per l'anno educativo 16/17 e realizzazione	Monitoraggio_3_1
				Fase 1 (01/01/2015-30/06/2015) Pianeta Azzurro: realizzazione di percorsi formativi inerenti le tematiche dell'intercultura e delle possibili criticità evolutive per bambini 0-6 anni		Monitoraggio_1_1	
				Fase 2 (01/07/2015-30/06/2016) Pianificazione e realizzazione di interventi formativi congruenti al bisogno rilevato		Monitoraggio_2_1	
				Fase 3 (01/07/2016-30/06/2017) Verifica dei bisogni formativi, pianificazione e realizzazione delle attività.		Monitoraggio_3_1	
				erogazione servizio ristorazione scolastica	Fase 1	Monitoraggio_1_1	
Erogazione di servizi scolastici comunali	6.907.768,00	6.677.123,55	3.924.400,00	3.585.714,25	(02/01/2015-31/03/2015) iscrizioni on line al servizio per gli alunni del 1° anno di scuola primaria e secondaria di primo grado; iscrizioni cartacee alunni del 1° anno scuola dell'infanzia (01/04/2015-29/05/2015) analisi dei dati delle iscrizioni e loro verifica con gli iscritti al primo anno alle scuole (01/06/2015-31/08/2015) importazione dei dati - iscritti - nel software di gestione del servizio ristorazione (presenze, generazione rette mensili, importazione flussi pagamento...)	giugno 2015 attivate le operazioni connesse al ricevimento delle iscrizioni al servizio; approvazione dagli organi preposti del nuovo sistema tariffario e invio comunicazione agli iscritti; predisposto software di gestione delle presenze e delle tariffe	

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					erogazione servizio trasporto scolastico	Fase 1 (02/01/2015-31/03/2015) iscrizioni on line al servizio (31/03/2015-30/06/2015) valutazione delle richieste e verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione al servizio (01/07/2015-31/07/2015) comunicazione agli utenti (01/04/2015-30/06/2015) selezione dei fornitori attraverso gara d'appalto sopra soglia: predisposizione capitolato d'appalto (07/09/2015-09/09/2016) erogazione del servizio	<p>Monitoraggio_1_2 dicembre 2015 Approvazione del capitolato speciale d'oneri per la selezione del fornitore del servizio ristorazione scolastica e conseguente pubblicazione del bando: la durata della gara è prevista per 5 anni scolastici. Valutate le comunicazioni ISEE delle famiglie e conseguente applicazione ad ogni nucleo familiare della tariffa. Erogato il servizio ristorazione dal primo giorno di funzionamento delle attività educative e scolastiche. Le verifiche previste dal manuale Haccp sono effettuate giornalmente</p> <p>Monitoraggio_1_1 giugno 2015 attivate le operazioni di ricevimento domande e di valutazione del possesso dei requisiti di accesso al servizio avvio della razionalizzazione e ottimizzazione del servizio trasporto scolastico inviate comunicazioni agli utenti</p> <p>Monitoraggio_1_2 dicembre 2015 valutate le comunicazioni ISEE e attribuzione delle tariffe erogato il servizio fin dal primo giorno di scuola predisposto il capitolato speciale d'oneri</p>
					erogazione servizio pre e post scuola	Fase 1 (02/01/2015-31/03/2015) iscrizioni on line al servizio (31/03/2015-30/06/2015) analisi dei dati, verifica del possesso dei requisiti d'accesso e ammissione al servizio (02/01/2015-15/01/2015) selezione del fornitore con gara d'appalto sopra soglia: predisposizione del capitolato (14/09/2015-03/06/2016) erogazione del servizio	<p>Monitoraggio_1_1 giugno 2015 raccolte domande di iscrizione; valutati i requisiti di accesso al servizio; inviate le comunicazioni alle famiglie; conclusa la procedura di gara per la selezione del fornitore</p> <p>Monitoraggio_1_2 dicembre 2015 erogato il servizio con il nuovo aggiudicatario attivato il meccanismo di controllo</p>
					revisione tariffe asili nido e servizio ristorazione e trasporto	Fase 1 (02/01/2015-17/03/2015) analisi finalizzata all'elaborazione di una proposta di revisione sistema tariffario servizi a domanda individuale del Settore Istruzione (01/07/2015-31/08/2015) comunicazione del nuovo sistema tariffario agli utenti (15/05/2015-31/08/2015) implementazione sistema informativo per la gestione del nuovo sistema tariffario - asili nido; studio fattibilità passaggio da un sistema post pagato a un sistema pre pagato per i servizi scolastici	<p>Monitoraggio_1_1 giugno 2015 elaborata proposta di revisione sistema tariffario, approvata dagli organismi competenti; avviate e concluse le operazioni di comunicazione agli utenti delle novità introdotte dal nuovo sistema</p>
Revisione del sistema delle tariffe dei servizi educativi scolastici							

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							Monitoraggio_1_2 dicembre 2015 avviata l'implementazione del sistema informativo con l'introduzione di sistemi di pagamento differenziati e sganciati dall'emissione e spedizione del bollettino cartaceo; avviata attività informativa riguardante la comunicazione agli utenti del passaggio al sistema pre pagato e alle nuove modalità di pagamento per Asili Nido da settembre 2015, per servizi scolastici da gennaio 2016
Sviluppo di un "sistema" nidi - materne, pubbliche e private					Convenzione asili nido privati e scuole dell'infanzia	Fase 1 (01/01/2015-30/06/2015) Anno educativo 14/15: sottoscrizione convenzione con asili privati accreditati. verifiche requisiti annuali degli accreditamenti. Avviare le procedure per il convenzionamento per il mantenimento dell'acquisto dei posti per famiglie in graduatoria maggio 2015. Attuazione Convenzione stipulata con 21 scuole dell'infanzia paritarie, in essere, che scadrà nell'anno 2016	Monitoraggio_1_1 Nidi: vd. azione "ampliare e facilitare l'accesso ai servizi comunali prima infanzia" giugno 2015 scuole dell'infanzia paritarie erogazione saldo contributi - a.s. 2014/2015 - alla scuole paritarie, finalizzati al contenimento delle rette mensili a carico delle famiglie, applicando i criteri e secondo le modalità previste in Convenzione
							Monitoraggio_1_2 dicembre 2015 scuole dell'infanzia paritarie erogazione acconto dei contributi - a.s. 2015/2016 - pari al 50% dei contributi erogati nell'a.s. 2014/2015 secondo le modalità previste in Convenzione Attuazione in generale di tutti i contenuti previsti.
						Fase 2 (01/07/2015-31/12/2015) Anno educativo 15/16: completare l'assegnazione dei posti disponibili come da graduatoria nei nidi comunali e privati. Predisposizione delle convenzioni e impegni di spesa. Avvio dello studio di fattibilità per apertura sezioni nido c/o la nuova struttura di via Monviso a partire da settembre 2016	Monitoraggio_2_1 Nidi: vd. azione "ampliare e facilitare l'accesso ai servizi comunali prima infanzia" Struttura via Monviso: sono in corso approfondimenti e la proposta verrà formulata nel 2016.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
					Favorire la continuità educativa tra nidi e le scuole dell'infanzia	Fase 1	Monitoraggio_1_1
						(01/01/2015-30/06/2015) Predisposizione, somministrazione e verifica di un nuovo strumento inerente il profilo evolutivo dei bambini da utilizzarsi nel raccordo tra nidi e scuola dell'infanzia comunale. (01/07/2015-30/06/2016) Validazione dello strumento di rilevazione del profilo educativo dei bambini ed adozione del format a tutte le scuole dell'infanzia con contestuale aggiornamento del protocollo di raccordo nidi-materne. (01/01/2015-30/06/2015) Somministrazione alle famiglie dei bambini dei nidi e della scuola dell'infanzia comunale di uno strumento 0-6 per la rilevazione della qualità percepita. (01/07/2015-30/06/2016) Anno educativo 14/15:Elaborazione e diffusione degli esiti del customer satisfacion. Anno educativo 15/16: somministrazione elaborazione e diffusione customer satisfacion.	01/01/2015-30/06/2015 E' stato costituito un gruppo di lavoro Nidi/Scuola dell'Infanzia comunale con l'obiettivo di iniziare a rivedere il protocollo di Raccordo tra Nidi e Scuole dell'Infanzia del territorio. Il gruppo si è focalizzato sulla revisione del profilo Evolutivo del bambino che, con il consenso della famiglia, è inviato dai nidi alle Scuole dell'Infanzia in cui sono iscritti i bambini in uscita dal Nido. Recependo l'esigenza espressa da più Scuole dell'infanzia di poter acquisire tale strumento anticipandone l'attuale tempistica (Giugno) il gruppo si è concentrato sulla predisposizioni di uno strumento più snello. Lo strumento è stato elaborato anche con il contributo delle Psicologhe del Servizio Nidi. Successivamente è stato applicato un campione di c.a. 15 bambini in uscita dai Nidi ed in ingresso alla Scuola dell'infanzia comunale. Il Protocollo di Raccordo tra Nidi e Scuole dell'Infanzia è stato sottoscritto da n.24 delle 29 Scuole presenti sul territorio: 1 comunale, 17 paritarie e 6 statali. Dai Nidi sono stati inviati dalla Scuola dell'Infanzia n.235 profili Evolutivi. Anche i Nidi privati convenzionati sono tenuti quale requisito di accreditamento a strutturare un raccordo con le Scuole dell'Infanzia del territorio.
							Monitoraggio_1_2 01/07/2015- 31/12/2015 Scuola dell'infanzia e Nidi che hanno sperimentato il nuovo modello di Profilo Evolutivo del bambino e hanno effettuato una verifica dell'applicazione dello strumento. A inizio 2016 è programmata una verifica di Servizio. Consapevoli dell'importanza che per bambini e famiglie ha il passaggio alla Scuola dell'Infanzia in ogni nido comunale e Tempo Famiglia sono stati programmati per Gennaio 2016, incontri tenuti dalla direzione della Scuola dell'Infanzia comunale finalizzati a favorire per le famiglie la conoscenza delle diverse tipologie di Scuole dell'Infanzia presenti il territorio e modalità di iscrizione.
						Fase 2	Monitoraggio_2_1
						(01/07/2016-31/07/2017) Raccordo nidi scuole dell'infanzia	
					Attività ordinaria di gestione asili nido	Fase 1	Monitoraggio_1_1
Asili Nido - attività ordinaria	7.981.492,00	7.975.639,07	1.200.000,00	1.032.810,62		(01/01/2014-31/12/2014) Attività ordinaria di gestione asili nido	01/01/ 2014-30/06/2014 E' stato espletato il servizio ausiliario come da contratto. Il rapporto ausiliari/b.o perequato in tutti i nidi. TIROCINI Nido Cazzaniga: ha accolto n.10 tirocinanti dell'Università Milano Bicocca indirizzo Terapia delle Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva. Nidi Cederna, Centro, S. Rocco, Triante: hanno accolto n.4 tirocinanti dell'Università Milano Bicocca facoltà Scienze della Formazione indirizzo Scienze dell'Educazione. Nido Libertà: ha accolto n.1 tirocinante dell'Università degli studi di Firenze frequentante il Master in "Coordinamento pedagogico di Nidi e Servizi per l'Infanzia" SERVIZIO CIVILE Nidi Cazzaniga, Cederna, Centro, Libertà; S. Fruttuoso, S. Rocco hanno accolto con progetti dedicati n.6 Volontari di Servizio Civile (avvio Feb 2014- termine Feb 2015). PROGETTI E COLLABORAZIONI - Nido Triante: attivo e propositivo il gruppo nonni nell'ambito del Progetto "Nonni al Nido". Con disposizione dirigenziale del 26/06/2014, è entrata a regime l'apertura dei Nidi per 47 settimane anno (con accordo sindacale). Programmazione attività estiva mese di luglio.

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
							<p>Monitoraggio_1_2 01/07/2014-31/12/2014 NIDO ESTIVO iscritti n.287 bambini sui 440 iscritti in corso d'anno QUICIGIOCO iscritti n.26 bambini ed adulti. Il Servizio Psicologico è stato esteso anche alla Scuola dell'infanzia comunale attraverso un'ottimizzazione delle ore dedicate agli Asili Nido - Determinazione n.1547/2014 del 26/09/2014. Con l'Ati Marta Fai è stata conclusa una trattativa finalizzata al contenimento della spesa ai sensi del D.L. 66/2014 attraverso l'efficientamento delle risorse. - Determinazione n. 2176/2014 del 15/12/2014.</p> <p>Fase 2 (01/01/2015-31/12/2015) Attività ordinaria di gestione asili nido</p> <p>Monitoraggio_2_1 01/01/2015-30/06/2015 SERVIZIO AUSILIARIO: il servizio è stato espletato come da gara d'appalto. TIROCINI Nido Cazzaniga: ha accolto n.10 tirocinanti dell'Università Milano Bicocca indirizzo Terapia delle Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva. Nido Libertà: ha accolto n.2 tirocinanti del Liceo statale "Carlo Porta" indirizzo Scienze Umane. Momentaneamente sospesi i tirocini con l'Università Milano Bicocca facoltà Scienze della Formazione per revisione dei termini di accordo di Convenzione. PROGETTI E COLLABORAZIONI - Nido Triante: attivo il Progetto "Nonni al Nido" e collaborazione con la Scuola Borsa per il progetto "L'orto al Nido". Asili Nido, Ufficio disabili 0/18, ATI COGESS/SOLARIS/DIADASON sono stati realizzati una serie di incontri che hanno messo a tema modalità di lavoro e possibili ottimizzazioni gestionali. Con Disposizione dirigenziale del 01/04/2015 vi è stato un ampliamento complessivo della recettività di n.25 unità per i nidi Centro, Libertà, S. Fruttuoso, S. Rocco e Triante; per i nidi Cazzaniga e Cederna è stato dato mandato di uno studio di fattibilità per la realizzazione di sezioni eterogenee. Programmazione attività estiva mese di luglio</p> <p>Monitoraggio_2_2 01/07/2015-31/12/2015 NIDO ESTIVO iscritti n.300 bambini sui 464 iscritti in corso d'anno SERVIZIO CIVILE Tutti i 7 Nidi comunali e Tempo Famiglia, con progetti dedicati, hanno accolto n.8 volontari di Servizio Civile (avvio Settembre 2015 - termine Agosto 2016).</p> <p>Fase 3 (01/01/2016-31/12/2016) Attività ordinaria di gestione asili nido</p>
Realizzazione centri estivi	255.500,00	255.500,00			realizzazione centri estivi per la fascia 3-14 anni	<p>Fase 1 (01/04/2015-31/05/2015) Procedura di cottimo fiduciario, mediante piattaforma Sintel, per la selezione dell'operatore specializzato in attività ludico - ricreative da realizzarsi presso la Cascina S. Fedele nel Parco di Monza e le scuole dell'infanzia Andersen e Pianeta Azzurro (01/04/2015-17/08/2015) Iscrizioni centri estivi: comunicazione agli utenti, attivazione del Portale per le iscrizioni on line, attività di back office connesse (15/05/2015-05/06/2015) Organizzazione servizi connessi -</p>	<p>Monitoraggio_1_1 giugno- settembre 2015 attivata e conclusa la procedura di gara per la selezione dell'operatore specializzato raccolta e valutazione delle iscrizioni al servizio, comunicazione agli utenti gestione di tutti aspetti organizzativi, avvio del servizio, attivazione meccanismi di controllo</p>
Erogazione servizio ristorazione presso i centri per disabili					Erogazione servizio ristorazione presso i centri per disabili	<p>Fase 1 Erogazione servizio ristorazione</p>	<p>Monitoraggio_1_1 dicembre 2015 erogato il servizio ai centri per disabili in base al calendario delle attività</p>
Erogazione servizio ristorazione presso il Servizio Prevenzione e Reinserimento					Erogazione servizio ristorazione Servizio Prevenzione e Reinserimento	<p>Fase 1 Erogazione servizio ristorazione</p>	<p>Monitoraggio_1_1 dicembre 2015 erogato il servizio ai centri per l'utenza in base al calendario delle attività</p>

Ob. Operativo	SPESA PER OBIETTIVO		ENTRATA PER OBIETTIVO		Azione Titolo	FASI	MONITORAGGI
	Assest.	Imp.	Assest.	Accert.			
Sviluppo dell'offerta formativa ed attività di orientamento professionale: Azienda Speciale Scuola Borsa	2.298.759,98	2.298.519,98	0,00	0,00	Collaborazione a implementare l'offerta formativa a favore di giovani	Fase 1	Monitoraggio_1_1
					Collaborazione a implementare l'offerta formativa		31.12.2015: a.s. 2014/2015: l'offerta formativa storica è stata implementata con 2 corsi professionali per operatore di sala/bar e tecnico di cucina, 3 corsi di Learning week e 1 corso dote unica lavoro per disoccupati. Inoltre la scuola ha aderito al progetto sulla dispersione scolastica finanziato da Regione Lombardia con capofila l'ITCG Mosè Bianchi con l'attivazione di laboratori che hanno coinvolto 20 studenti provenienti da altre scuole cittadine. Sono stati attivati 20 corsi a catalogo per 191 allievi. Relativamente all'area dei servizi per il lavoro (dote unica lavoro-Garanzia giovani) sono state portate a termine 4 assunzioni e attivati 7 tirocini extracurricolari e 3 servizi di coaching. Sono inoltre stati effettuati 10 colloqui per "zona lavoro" del servizio Politiche giovanili del Comune di Monza. a.s.2015/2016 (1° semestre): l'implementazione è stata avviata con l'attivazione del 2° anno del corso professionale per operatore sala/bar. 14 sono i corsi a catalogo promossi che hanno registrato 191 iscritti e per l'area servizi al lavoro sono già state portate a termine 3 assunzioni ed attivati 16 tirocini extracurricolari e 10 coaching.
					Incremento del patrimonio arboreo nelle scuole	Fase 1	Monitoraggio_1_1
					(01/01/2014-01/07/2017) Attivazione protocollo didattico con Scuola Professionale Borsa per manutenzione verde nel Centro Storico (01/01/2014-01/07/2017) Stagionali in Centro Storico ed utilizzo aree verdi comunali per attività formative		31.12.2015: - dall'anno 2013 l'Azienda garantisce l'attuazione del Protocollo stipulato con il Comune di Monza- ufficio Verde e giardini- per la manutenzione di aree verdi nel centro storico della città. Coinvolte sono le classi prime del corso per operatore agricolo.
					Fase 2	Monitoraggio_2_1	
					(01/01/2014-01/07/2017) Learning Week con scuola P. Borsa: sperimentazione tecniche irrigazione a ridotto consumo idrico		(30/08/2014) Realizzata e conclusa nella settimana 21 - 28 giugno 2014 (a.s.13/14). nell'a.s.14/15 sono stati effettuati 3 learning week che hanno coinvolto 75 allievi sui temi della ristorazione e dell'orientamento. attività conclusa.
					Fase 3	Monitoraggio_3_1	
					(01/01/2014-01/07/2017) Protocollo con scuola P. Borsa per Tirocinio Formativo post diploma presso Serre Comunali		15.1.2015: Protocollo firmato a giugno 2014; 2 tirocini effettuati dal 25/06/2014 al 18/09/2014. attività conclusa.