



COPIA

## COMUNE DI MONZA

Codice Ente 11037                      Protocollo n. 138431  
Iscrizione elenco oggetto n. 206  
DELIBERAZIONE N. 65    DEL 22.09.2016

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:            DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 – 2021 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2016. - APPROVAZIONE.

Seduta pubblica del 22.09.2016

Convocazione 1°

Sessione

ordinaria  
 straordinaria  
 d'urgenza

## CONSIGLIERI IN CARICA

<input type="checkbox"/> Roberto Scanagatti	SINDACO	<input type="checkbox"/> Mandelli Andrea	“
<input type="checkbox"/> Paciello Donatella	Presidente	<input type="checkbox"/> Mariani Alberto	“
<input type="checkbox"/> Pascariello Giovanni	Uff. Presidenza	<input type="checkbox"/> Marinoni Xenia	“
<input type="checkbox"/> Maffè Pierfranco	“	<input type="checkbox"/> Martinetti Anna	“
<input type="checkbox"/> Sala Marco	Cons. Anziano	<input type="checkbox"/> Monguzzi Marco	“
<input type="checkbox"/> Adamo Rosario	Consigliere	<input type="checkbox"/> Monteri Franco	“
<input type="checkbox"/> Appiani Silvano	“	<input type="checkbox"/> Morasso Laura	“
<input type="checkbox"/> Artesani Maria Grazia	“	<input type="checkbox"/> Novi Gianmarco	“
<input type="checkbox"/> Bernasconi Paola	“	<input type="checkbox"/> Piffer Paolo	“
<input type="checkbox"/> Bindi Elio	“	<input type="checkbox"/> Pilotto Alberto	“
<input type="checkbox"/> Bubba Carmine	“	<input type="checkbox"/> Pugliese Basilio	“
<input type="checkbox"/> Cereda Tommaso	“	<input type="checkbox"/> Riga Domenico	“
<input type="checkbox"/> Fuggetta Nicola	“	<input type="checkbox"/> Sassoli Martina	“
<input type="checkbox"/> Gerosa Alessandro	“	<input type="checkbox"/> Traina Vincenzo	“
<input type="checkbox"/> Guarnaccia Corrado	“	<input type="checkbox"/> Valtolina Alessandro	“
<input type="checkbox"/> Imperatori Andrea	“	<input type="checkbox"/> Villa Simone	“
<input type="checkbox"/> Lamperti Marco	“		

<input type="checkbox"/> Bertola Cherubina	Vice Sindaco	<input type="checkbox"/> Donvito Debora	Assessore
<input type="checkbox"/> Abba' Carlo	Assessore	<input type="checkbox"/> Longoni Egidio	“
<input type="checkbox"/> Colombo Claudio	“	<input type="checkbox"/> Marrazzo Antonio	“
<input type="checkbox"/> Confalonieri Paolo	“	<input type="checkbox"/> Montalbano Rosario	“
<input type="checkbox"/> Dell'Aquila Francesca	“		

Fatto eseguire l'appello nominale dal Vice Segretario Generale, il Presidente, Avv. Donatella Paciello, che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello i Consiglieri: Adamo, Bindi, Fuggetta, Imperatori, Maffè, Mandelli, Mariani, Monguzzi, Piffer, Pilotto, Riga, Sassoli, Villa.

Partecipa all'adunanza il V. Segretario Generale del Comune, Dott. Alessandro Casale  
Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 19:11

Gli allegati al presente atto sono in visione presso l'Ufficio Consiglio comunale

### SEDUTA DEL 22 SETTEMBRE 2016

N.65/138431 DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2021 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2016. APPROVAZIONE.

Il Presidente del Consiglio comunale, Avv. Donatella Paciello, riprende la trattazione dell'oggetto la cui illustrazione si è tenuta nella seduta del 15 Settembre e la cui trattazione è proseguita nella seduta del 19 Settembre, come risulta dai verbali nn. 63 e 64.

### OMISSIS

Nessun intervenendo il Presidente del Consiglio comunale, Avv. Donatella Paciello, pone in votazione la proposta di delibera avente ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017 - 2021 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2016", nel testo sottoriportato:

"Premesso che:

*l'art. 46 del D.Lgs n°267/2000, comma 3, prevede che: "entro il termine fissato dallo Statuto il Sindaco presenta al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato";*

*l'art. 151 del D.Lgs n°267/2000, comma 1, prevede che: "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*

con la deliberazione di Consiglio Comunale n.75 del 26/10/2015 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2020, strutturato in "Assi", che rappresentano le finalità definite nel Programma di Mandato del Sindaco, e "Bisogni", che definiscono i temi chiave per la rilevazione degli obiettivi strategici in coerenza con quanto contenuto nelle linee programmatiche del Sindaco e tenendo conto dei limiti e delle potenzialità economiche-finanziarie ed organizzative dell'ente;

Visto:

il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" e s.m.i. che:

*all'art.1, comma 1, definisce i principi fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'articolo 117, comma 3, della Costituzione e sono finalizzati alla tutela dell'unità economica della Repubblica Italiana, ai sensi dell'articolo 120, secondo comma, della Costituzione;*

*all'art. 2, comma 1, stabilisce che le Regioni e gli Enti Locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 adottino la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione*



unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale:

all'art.2, comma 2, stabilisce che gli enti strumentali delle amministrazioni di cui al comma 1 che adottano la contabilità finanziaria affiancano alla stessa, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;

all'art.2, comma 3, stabilisce che le istituzioni degli enti locali di cui all'articolo 114 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e gli altri organismi strumentali delle amministrazioni pubbliche di cui al comma 1 adottino il medesimo sistema contabile dell'amministrazione di cui fanno parte;

all'art. 3, comma 1, definisce che Le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, conformano la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 ed ai seguenti principi contabili applicati, che costituiscono parte integrante al presente decreto:

- a) della programmazione (allegato n. 4/1);
- b) della contabilità finanziaria (allegato n. 4/2);
- c) della contabilità economico-patrimoniale (allegato n. 4/3);
- d) del bilancio consolidato (allegato n. 4/4).

**il Principio Contabile n.1)- “Programmazione di Bilancio”** (facente parte integrante del D.Lvo 118/2011) approvato dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali, che prevede:

al paragrafo 1 “Definizione”:

la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento;

nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo;

al paragrafo 2 “Contenuti della programmazione”:

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);

le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta;

al paragrafo 4.2 "Gli strumenti di programmazione degli enti locali" che documenti di programmazione sono:

a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni, considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL

b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;

c) lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di Bilancio di Previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;

d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio;

f) il piano degli indicatori di Bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;

g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

h) le variazioni di bilancio;

i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento;

Considerato che:

la struttura del Documento Unico di Programmazione non trova fondamento in una specifica normativa ma sono stati definiti degli elementi essenziali e caratterizzanti di tale documento;

il nuovo documento è composto da una sezione strategica, che sostituisce il Piano Generale di Sviluppo, ed una sezione operativa che a propria volta si divide in due parti; la prima che



sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e la seconda che vede la declinazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche, il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale ed il Piano delle Valorizzazioni ed Alienazioni del Patrimonio Comunale;

alla luce dell'armonizzazione contabile il Documento Unico di Programmazione non è più, come per la RPP ed i Programmi di Pianificazione sopra citati, un allegato al Bilancio di Previsione ma documento necessario e propedeutico per l'approvazione del Bilancio di Previsione;

con il Piano Generale di Sviluppo 2012-2017 erano già stati identificate le "Politiche" ed i "Bisogni" rilevanti e definite dal Programma di Mandato del Sindaco;

nella composizione del Documento Unico di Programmazione sono state riprese le "Politiche", ridefinite come "Obbiettivi Istituzionali", i "Bisogni", riproposti come "Obbiettivi Strategici", ed i "Progetti", identificati con gli "Obbiettivi Operativi";

il Comune di Monza, per avere una maggiore stabilità nell'esecuzione delle linee strategiche dell'ente, ha ritenuto opportuno identificare nelle "Missioni" e "Programmi" del Documento Unico di Programmazione le "Missioni" e "Programmi" della Contabilità Armonizzata recepiti nel Bilancio di Previsione Finanziaria;

l'art. 3 del D.Lgs 10.10.2012 n°174 modificato dalla *legge del 07/12/2012 n. 213 "disposizioni urgenti in materia finanziaria e funzionamento degli enti territoriali"*, ha rafforzato il sistema dei controlli interni prevedendo, per i comuni sopra i 15.000 ab., forme di controllo strategico di verifica e definizione degli Obbiettivi Strategici secondo le linee approvate dal Consiglio Comunale;

la misurazione dell'efficacia delle "azioni" previste per la realizzazione dell'Obbiettivo Operativo, troveranno riscontro nello strumento di rendicontazione annuale (Piano della Performance);

Atteso che la Giunta si identifica come organo propositivo nei confronti del Consiglio Comunale approvando la bozza del Documento Unico di Programmazione 2017-2021;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.41/88528 anno 2012 con la quale sono state approvate le Linee Programmatiche del Sindaco relative alle Azioni ed ai Progetti da realizzare nel corso del mandato, quale adempimento dell'articolo 46, comma 3, D.Lgs n°267/2000;

Visto:

il vigente Statuto Comunale, art.11 comma 8;

il documento di Pianificazione, Controllo ed Organizzazione (PCO), approvato con deliberazione del C.C.n°13 del 14/03/2016, nel quale, al paragrafo 2.1, viene definito il sistema di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo, in particolare, sulla pianificazione e rendicontazione strategica; l'art.42, del D.Lgs n°267/2000, comma 2, lett.b) "*attribuzione dei Consigli*";

l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Direttore Generale dott. Mario Spoto, ai sensi del vigente art.49,comma 1,del D.Lgs.n°267/2000; Dato atto che:

il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n°241/90 e s.m.i., riferito al presente provvedimento è il Direttore Generale, dott. Mario Spoto;

non comportando riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, sulla presente proposta non occorre il parere contabile di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs.n°267/2000

Propone all'Onorevole Consiglio Comunale di voler

### **DELIBERARE**

l'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017-2021, allegato al presente provvedimento, in relazione ai disposti dei D.Lvi 118/2011 e 126/2014, quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

che tale documento va inteso come strumento flessibile di programmazione politica, senza alcun vincolo autorizzativo di spesa, soggetto ad eventuale revisione periodica;

che lo stato di attuazione del Documento Unico di Programmazione sarà verificato con frequenza biennale mediante il Bilancio Sociale in un contesto di partecipazione e confronto con gli STK (cfr § 2.1 del documento di Pianificazione Controllo ed Organizzazione);

che in tale atto vengono recepite le variazioni da apportate agli Obbiettivi Operativi, in funzione delle disponibilità economico-finanziarie, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario e nelle sue eventuali successive modificazioni;

che il presente atto non comporta impegni di spesa e che pertanto non acquisirà il parere del Direttore del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n°267/2000;

di rinviare alla Nota di Aggiornamento l'integrazione con il Piano di cui all'art. 21 del D.Lgs n°50/2016

di prendere atto dello Stato di Attuazione dei programmi per l'anno 2016 così come disposto dal paragrafo 4.2 ,lettera a, del 1° principio contabile allegato al D.lgs 118/2011 e s.m.i.

di dare, al documento programmatico di cui trattasi, ampia diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

Inoltre, considerato che sussistono le condizioni di urgenza, propone al Consiglio Comunale di voler

### **D E L I B E R A R E**

con separata votazione e a maggioranza dei consiglieri assegnati l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.”

La votazione avviene per voto palese a mezzo del sistema elettronico.

L'esito della votazione, accertato con l'assistenza degli scrutatori Valtolina, Martinetti, Pascariello, è il seguente:

Consiglieri presenti n. 22 votanti n. 19 Maggioranza richiesta n.10

Voti favorevoli n.19

Astenuti n. 3 (Martinetti, Novi, Piffer)



Rispetto alle risultanze dell'appello iniziale, erano presenti in aula per la votazione i Consiglieri: Appiani, Artesani, Bernasconi, Bindi, Bubba, Cereda, Gerosa, Guarnaccia, Lamperti, Marinoni, Monteri, Morasso, Paciello, Pascariello, Pugliese, Sala, Scanagatti, Traina, Valtolina, Martinetti, Novi, Piffer.

In base all'esito della votazione, il Presidente proclama che la proposta di delibera avente ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2021 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2016" è **APPROVATA**.

Successivamente viene posta in votazione l'immediata eseguibilità sul presente provvedimento.

L'esito della votazione, accertato con l'assistenza degli stessi scrutatori è il seguente:

Consiglieri presenti n. 21 votanti n.19 Maggioranza richiesta n.17

Voti favorevoli n. 19 \*

Astenuto n. 1 (Novi)

Presente non votante n. 1 (Gerosa)

\* Dichiarazione a verbale di voto favorevole del Cons. Gerosa

Rispetto alle risultanze dell'appello iniziale, erano presenti in aula per la votazione i Consiglieri: Appiani, Artesani, Bernasconi, Bindi, Bubba, Cereda, Guarnaccia, Lamperti, Marinoni, Monteri, Morasso, Paciello, Pascariello, Piffer, Pugliese, Sala, Scanagatti, Traina, Valtolina, Novi, Gerosa.

In base all'esito della votazione la deliberazione è dichiarata, ai sensi dell'art.134, comma 4 D.Lgs 267/2000, **immediatamente eseguibile**.



COMUNE DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 313 DEL 20/07/2016:

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2021 E STATO DI ATTUAZIONE  
DEI PROGRAMMI ANNO 2016

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Monza, 20/07/2016

**IL DIRIGENTE**  
**(SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE)**  
**Dott. Spoto Mario**

---





Il Segretario generale

Il sottoscritto, dott. Mario Spoto, Segretario generale del Comune di Monza,

Richiamata la disposizione del Sindaco prot. n.139082/2012, datata 11 Dicembre 2012 con la quale è stato affidato al Segretario generale il compito di esprimere il parere di legittimità sulle deliberazioni del Consiglio comunale;

Esaminata la proposta di deliberazione avente ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017-2021 E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2016"

esprime sulla predetta proposta

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

Monza, 27.7.2016



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Mario Spoto)

prot. n. 121506 del 16/8/16  
cl: 1.6.1  
for: Dep. Finanze

**Comune di Monza**  
Provincia di Monza e Della Brianza

Collegio dei revisori

**Verbale illustrazione DUP 2017-2021 e Stato di Attuazione 2016**

Il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Monza così composto:

Pozzi Dott. Andrea, Presidente;  
Calini Dott. Claudio, Componente;  
Murciano Dott. Loretta, Componente.

Il Collegio è chiamato ad esprimere il proprio parere ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 art. 239,

vista la proposta di deliberazione n. 18, della Giunta per il Consiglio Comunale, approvata il 26 luglio 2016, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione 2017-2021 e Stato di Attuazione dei Programmi anno 2016",

**Premesso che**

Si rende necessario esprimere il parere in merito al Documento Unico di programmazione per gli anni 2017-2021, documento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale nella sua versione aggiornata rispetto al DUP approvato con deliberazione di C.C. n.75 del 26/10/2015, e sullo Stato di Attuazione dei Programmi per l'anno 2016 così come da Obiettivi Operativi definiti nel DUP 2016-2020 approvato con la deliberazione citata;

**Visto**

- il Documento Unico di Programmazione 2017-2021 contenente i dati finanziari rispetto agli anni 2017 e 2018, l'anno 2019 è in fase di predisposizione da parte dei servizi finanziari;
- lo Stato di Attuazione dei Programmi per l'anno 2016;
- il D.lgs. n° 267/2000 art 239 comma 1;

**Considerato**

- che il D.U.P., nella sua generale funzione, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;



- che lo Stato di Attuazione dei Programmi è lo strumento con il quale il Consiglio Comunale verifica l'andamento degli Obbiettivi Operativi e, di conseguenza, Strategici dell'Ente;

### Verificato

- che il D.U.P. 2017-2021 si compone di due sezioni:
- 1. la sezione strategica (SeS), con orizzonte temporale pari ad un quinquennio, che sviluppa e concretizza in maniera coerente le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici dell'ente;
- 2. la sezione operativa (SeO), il cui arco temporale coincide con quello del Bilancio pluriennale di previsione (triennale), che riveste un carattere generale, di contenuto programmatico, e che costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione, strutturata in due parti; la prima che individua, per ogni singola missione e programma l'obbiettivo operativo, con i rispettivi indicatori di risultato, che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento del D.U.P.; la seconda, che prevede tutti gli strumenti di programmazione come il Programma triennale delle opere pubbliche, la Programmazione triennale del fabbisogno del personale ed il Piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali, è previsto, dal 2017, anche il nuovo piano degli acquisti previsto dal D. Lgs. 50/2016;
- 3. che tutti i dati economici, finanziari sono aggiornati ai fini della loro coerenza con le previsioni di bilancio 2017-2021, si rileva che sono stati riportati solo gli anni 2017-2018 in quanto il 2019 è in fase di predisposizione;
- 4. che, in relazione alla struttura organizzativa, sono stati resi definitivi i dati inerenti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- 5. che, in relazione alla programmazione dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale ed al piano di valorizzazione ed alienazione risulta ancora il triennio 2016-2018 in quanto i nuovi programmi/piani sono in fase di predisposizione e saranno riportati con la nota di aggiornamento al DUP;
- 6. che, nella nota di aggiornamento del DUP sarà riportato anche il piano di acquisti di beni e servizi così come previsto dalla nuova normativa sugli appalti D.lgs.50/2016;
- 7. che, in virtù di quanto precede, è possibile esprimere un giudizio di coerenza, attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute;

**Esprime**

Parere favorevole ai contenuti del D.U.P. 2017-2021 e sullo Stato di Attuazione dei Programmi 2016.

11 agosto 2016

Il presente verbale viene sottoscritto dal collegio digitalmente.

**L'ORGANO DI REVISIONE**




Presidente: Pozzi Dott. Andrea \_\_\_\_\_

Componente: Calini Dott. Claudio \_\_\_\_\_

Componente: Murciano Dott. Loretta \_\_\_\_\_

Documento firmato digitalmente



Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Cod. Fiscale	Organizzazione
Parere del revisore dei conti DUP_16.docx:p7m (Firme totali apposte: 3)	Firma CADES OK Data di verifica: 16/08/2016 08:28:45 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	ANDREA POZZI	PZZNDR69D14I829X	non presente
	Firma CADES OK Data di verifica: 16/08/2016 08:28:45 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	LORETTA MURCIANO	MRCCLTT71H42C623Y	non presente
	Firma CADES OK Data di verifica: 16/08/2016 08:28:45 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	CLAUDIO CALINI	CLNCLD58S08F240I	ODCEC BRESCIA/02953440985



**DiKe - Digital Key**  
(Software per la firma digitale di documenti)

Elenco dei principali dati relativi alla Firma

16 agosto 2016

Dati firme

Firmatario 1

Numero di serie: 758EF55F4A14D44C0800A26D3D9D1BF2

Soggetto

Stato: IT

Organizzazione: non presente

Nome comune: POZZI ANDREA

Numero di serie del DN: IT:PZZNDR69D14I829X

Nome: ANDREA

Cognome: POZZI

DN Qualifier: 13440413

C.A. Emittente

Stato: IT

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Unità Organizzativa: Certification AuthorityC

Nome comune: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Policy Information List

Policy Information

Policy ID: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Policy Qualifier List

Policy Qualifier

Policy Qualifier ID: 1.3.6.1.5.5.7.2.1

Documentazione tecnica: <https://ca.arubapec.it/cps.html>

Qualified Certificate Statements

Il certificato è qualificato conformemente alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla C.A. per 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Certificato valido dal: 15/09/2014 00.00.00

Certificato valido fino al: 14/09/2017 23.59.59

Attributi Firmati

Data e ora della firma: 11/08/2016 07.20.58

signingCertificateV2: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Algoritmo di Digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Data verifica (UTC time): 16/08/2016 08.28.02

Esito: Verifica Corretta

Firmatario 2

Numero di serie: 0AD33F

Soggetto

Organizzazione: non presente

Stato: IT

Cognome: MURCIANO

Numero di serie del DN: IT:MRCLTT71H42C623Y

Nome comune: MURCIANO LORETTA

DN Qualifier: 20157115851516

Nome: LORETTA

C.A. Emittente

Stato: IT

Organizzazione: INFOCERT SPA

Unità Organizzativa: Certificatore Accreditato

Numero di serie del DN: 07945211006

Nome comune: InfoCert Firma Qualificata 2

Attributi

Data di nascita: 02/06/1971 00.00.00

Policy Information List

Policy Information

Policy ID: 1.3.76.36.1.1.32

Policy Qualifier List

Policy Qualifier

Policy Qualifier ID: 1.3.6.1.5.5.7.2.1

Documentazione tecnica: <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>

Policy Information

Policy ID: 1.3.76.24.1.1.2

Qualified Certificate Statements

Il certificato è qualificato conformemente alla direttiva europea 1999/93/EC

**InfoCert S.p.A.**

sito web: [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it)



**DiKe - Digital Key**  
(Software per la firma digitale di documenti)

**Elenco dei principali dati relativi alla Firma**

**16 agosto 2016**

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC  
Il certificato è conservato dalla C.A. per 20 anni  
Certificato valido dal: 09/07/2015 08.22.52  
Certificato valido fino al: 09/07/2018 00.00.00  
Attributi Firmati  
Data e ora della firma: 11/08/2016 19.45.02

signingCertificateV2: 2.16.840.1.101.3.4.2.1  
Algoritmo di Digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1  
Data verifica (UTC time): 16/08/2016 08.28.02  
Esito: Verifica Corretta

Firmatario 3  
Numero di serie: 7B4B  
Soggetto  
Stato: IT  
Organizzazione: ODCEC BRESCIA/02953440985  
Nome comune: Claudio Calini  
DN Qualifier: 2016500439936  
Numero di serie del DN: IT:CLNCLD58S08F240I  
Cognome: CALINI  
Nome: CLAUDIO  
Titolo: Ragioniere Commercialista

C.A. Emittente  
Stato: IT  
Organizzazione: Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili  
Unità Organizzativa: CA Accreditata  
Numero di serie del DN: 09758941000  
Nome comune: Certicomm CNDCEC 2

Attributi  
Data di nascita: 08/11/1958 00.00.00

Policy Information List  
Policy Information  
Policy ID: 1.3.76.39.1.1.1  
Policy Qualifier List  
Policy Qualifier  
Policy Qualifier ID: 1.3.6.1.5.5.7.2.1  
Documentazione tecnica: <http://www.certicomm.it>

Qualified Certificate Statements  
Il certificato è qualificato conformemente alla direttiva europea 1999/93/EC  
La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC  
Il certificato è conservato dalla C.A. per 20 anni  
Certificato valido dal: 17/06/2016 09.36.09  
Certificato valido fino al: 17/06/2019 00.00.00  
Attributi Firmati  
Data e ora della firma: 11/08/2016 15.27.29

signingCertificateV2: 2.16.840.1.101.3.4.2.1  
Algoritmo di Digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1  
Data verifica (UTC time): 16/08/2016 08.28.02  
Esito: Verifica Corretta





Commissione Bilancio e Attività Produttive

Parere n. 11/2016

PROT. N. 136866  
DEL 21-09-2016  
CLASSIFICA 1.5.8  
FASCICOLO 3/2016

al Presidente del Consiglio Comunale

e p.c. al SINDACO

all'Assessore al Bilancio

all'Assessore alle Attività Produttive

S E D E

Monza, 20 settembre 2016

Si comunica che la COMMISSIONE CONSILIARE BILANCIO E TRIBUTI - ECONOMATO - SOCIETA' PARTECIPATE - SPENDING REVIEW - COMMERCIO E INDUSTRIA - ARTIGIANATO - LAVORO - TURISMO - CITTA' CABLATA nella seduta del giorno 20 settembre 2016 ha espresso

PARERE FAVOREVOLE

Alla proposta di deliberazione relativa a:

"Documento Unico di Programmazione 2017-2021 e stato di attuazione dei programmi 2016" come di seguito specificato:

<b>favorevoli</b>	CITTA' PERSONE LISTA CIVICA - PARTITO DEMOCRATICO - ITALIA DEI VALORI - S.E.L.	voti 20
<b>contrari</b>	nessuno	
<b>astenuti</b>	GRUPPO MISTO - PRIMAVERAMONZA FORZA ITALIA - UNA MONZA PER TUTTI	voti 7
<b>assenti</b>	MOVIMENTO 5 STELLE - LEGA NORD - INSIEME PER MONZA FUTURA	voti 5

Il Presidente  
della Commissione  
(dr. Pierfranco Maffè)





**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 65 DEL 22.09.2016**

**IL PRESIDENTE del  
Consiglio Comunale**  
F.to: Donatella Paciello

**II V. SEGRETARIO GENERALE**  
F.to: Dott. Alessandro Casale

Si precisa che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno **4.10.16** ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art.124 D.Lgs 267/2000)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to: Dott. Mario Spoto

---

Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi, dal **4.10.16** al **18.10.16**

E' divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza dei termini per non aver riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità (art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000).

Monza,

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to: Dott. Mario Spoto

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Monza

Passaggi ai Settori: