

Stato di Attuazione dei Programmi. Anno 2016

NOTA ESPLICATIVA

La relazione sulla Stato di Attuazione dei Programmi è strutturata in tabelle articolate per **Strategie**.

Per ogni Strategia vengono riportati gli **Obiettivi Strategici** esaminati sulla base delle misure attuate riferite agli Obiettivi Operativi.

Per ogni **Obiettivo Operativo** sono riportate le **Azioni** agite per la loro attuazione e le informazioni finanziarie di entrata ed uscita riferite agli impegni/accertamenti e previsioni assestate

In riferimento alle Azioni, è riportato lo stato delle stesse così come desunto dai monitoraggi effettuati.

A cura del Servizio Pianificazione e Controllo Strategico di Gestione e Qualità

Sommario

1. POLITICHE	1
A (00) - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE	1
B (01) - ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO: MARKETING TERRITORIALE ED ATTIVITA' ECONOMICHE	2
C (02) - PARTECIPAZIONE: AMMINISTRAZIONE DIGITALE, CITTADINANZA ATTIVA E RETI CIVICHE	3
D (03) - PIANIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	5
E (04) - PROMOZIONE DELLE POLITICHE SPORTIVE	6
F (05) QUALITA' URBANA E SVILUPPO DELLE POLITICHE PER L'ABITARE	7
G (06) - SPENDING REVIEW E POLITICHE DI EFFICIENTAMENTO	10
H (07) - PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA: TUTELA AMBIENTALE, BIODIVERSITA' E MEDIAZIONE CULTURALE	11
I (08) - WELFARE COMMUNITY	13
J (09) - CITTA' VIVIBILE: MOBILITA' SOSTENIBILE E SICUREZZA PARTECIPATA	15
K (10) - VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA SCUOLA	16
2. RISORSE ECONOMICHE anno 2016	19
ENTRATA	19
USCITA	28
3. STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI ED AZIONI	41
A (00) - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE	41
B (01) - ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO: MARKETING TERRITORIALE ED ATTIVITA' ECONOMICHE	80
C (02) - PARTECIPAZIONE: AMMINISTRAZIONE DIGITALE, CITTADINANZA ATTIVA E RETI CIVICHE	98
D (03) - PIANIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	125
E (04) - PROMOZIONE DELLE POLITICHE SPORTIVE	145
F (05) QUALITA' URBANA E SVILUPPO DELLE POLITICHE PER L'ABITARE	156
G (06) - SPENDING REVIEW E POLITICHE DI EFFICIENTAMENTO	201
H (07) - PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA: TUTELA AMBIENTALE, BIODIVERSITA' E MEDIAZIONE CULTURALE	232
I (08) - WELFARE COMMUNITY	263
J (09) - CITTA' VIVIBILE: MOBILITA' SOSTENIBILE E SICUREZZA PARTECIPATA	298
K (10) - VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA SCUOLA	339

4. INDICATORI STRATEGICI (OBS) ED OPERATIVI (OBO)	374
A (00) - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE	374
B (01) - ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO: MARKETING TERRITORIALE ED ATTIVITA' ECONOMICHE	378
C (02) - PARTECIPAZIONE: AMMINISTRAZIONE DIGITALE, CITTADINANZA ATTIVA E RETI CIVICHE	382
D (03) - PIANIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO	387
E (04) - PROMOZIONE DELLE POLITICHE SPORTIVE	390
F (05) QUALITA' URBANA E SVILUPPO DELLE POLITICHE PER L'ABITARE	392
G (06) - SPENDING REVIEW E POLITICHE DI EFFICIENTAMENTO	399
H (07) - PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA: TUTELA AMBIENTALE, BIODIVERSITA' E MEDIAZIONE CULTURALE.....	402
I (08) - WELFARE COMMUNITY	407
J (09) - CITTA' VIVIBILE: MOBILITA' SOSTENIBILE E SICUREZZA PARTECIPATA	411
K (10) - VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA SCUOLA	416

1. Politiche

Politica 00 (A) Pianificazione e Programmazione

Obiettivo Strategico

A3A Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione

Responsabile Politico
SCANAGATTI MONTALBANO

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 0101 Organi istituzionali

Obb. Operativo A3A0101a Servizi Organi Istituzionali

Responsabile
CASALE ALESSANDRO

Data Fine

Programma 0102 Segreteria generale

Obb. Operativo A3A0102b Attuazione Piano Integrità ed Anticorruzione

Responsabile
SPOTO MARIO

Data Fine

Obb. Operativo A3A0102d Archivio e sistema documentale

Responsabile
SPOTO MARIO

Data Fine

Obb. Operativo A3A0102e Segreteria centralizzata

Responsabile
SPOTO MARIO

Data Fine

Programma 0107 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obb. Operativo A3A0107a Servizio elettorale sovracomunale: dematerializzazione delle liste elettorali sezionali

Responsabile
SPOTO MARIO

Data Fine

Obb. Operativo A3A0107b Servizi Demografici e Sportello al Cittadino

Responsabile
IOTTI ANNAMARIA

Data Fine

Programma 0110 Risorse umane

Obb. Operativo A3A0110g Organizzazione e Risorse Umane

Responsabile
IOTTI ANNAMARIA

Data Fine

Programma 0111 Altri servizi generali

Obb. Operativo A3A0111g Pianificazione Strategica

Responsabile
SPOTO MARIO

Data Fine

Obb. Operativo A3A0111h Controllo di Gestione e Qualità

Responsabile
SPOTO MARIO

Data Fine

Obb. Operativo A3A0111i Valorizzazione dei boschetti e giardini reali e realizzazione di un sistema integrato di intervento tra Villa Reale, Parco e centro storico della città

Responsabile
SPOTO MARIO

Data Fine

Obb. Operativo A3A0111k Accordo di Programma per la realizzazione del polo istituzionale di Monza e di un centro servizi polifunzionale privato

Responsabile
SPOTO MARIO

Data Fine

Obb. Operativo A3A0111l Accordo di Programma per l'adeguamento strutturale e tecnologico dell'Ospedale S.Gerardo di Monza a seguito della valorizzazione dell'area dell'ospedale vecchio dell'A.O. S.Gerardo

Responsabile
SPOTO MARIO

Data Fine

Obb. Operativo A3A0111m Attività di difesa in ambiti diversi

Responsabile
BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Data Fine

Obb. Operativo	A3A0111n	Attività stragiudiziale	Responsabile BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	Data Fine
Obb. Operativo	A3A0111o	Attività di supporto agli affari legali ed appalti	Responsabile BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	Data Fine
Obb. Operativo	A3A0111p	Adempimenti in materia di privacy	Responsabile BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	Data Fine
Obb. Operativo	A3A0111q	Gestione gare di appalto	Responsabile BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	Data Fine
Obb. Operativo	A3A0111r	Gestione contratti	Responsabile BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	Data Fine

Politica 01 (B) Attrattività del territorio: Marketing Territoriale ed Attività Economiche

Obiettivo Strategico

B1A Recuperare e promuovere il patrimonio storico, culturale ed ambientale del territorio

Responsabile Politico
ABBA' SCANAGATTI

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 0101 Organi istituzionali

Obb. Operativo	B1A0101a	Comunicazione e promozione delle attività dell'Ente	Responsabile BRAMBILLA LAURA MARIA	Data Fine
-----------------------	----------	---	---------------------------------------	-----------

Missione 07 Turismo
Programma 0701 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obb. Operativo	B1A0701a	Interventi di qualificazione, valorizzazione e promozione del patrimonio storico, culturale ed ambientale	Responsabile BRAMBILLA LAURA MARIA	Data Fine
-----------------------	----------	---	---------------------------------------	-----------

Obiettivo Strategico

B1B Attrarre domanda turistica diversificata (giovane, qualitativamente elevata) anche mediante l'inserimento in percorsi paesaggistico - culturali lombardi

Responsabile Politico
ABBA' CARLO

Missione 07 Turismo
Programma 0701 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obb. Operativo	B1B0701a	Sviluppo sistema turistico locale in grado di intercettare e soddisfare la "molteplicità" della domanda	Responsabile BRAMBILLA LAURA MARIA	Data Fine
-----------------------	----------	---	---------------------------------------	-----------

Obiettivo Strategico

B2A Supporto alle nuove imprese nella fase di start up

Responsabile Politico
ABBA' CARLO

Missione 14 Sviluppo economico e competitività
Programma 1403 Ricerca e innovazione

Obb. Operativo	B2A1403a	Incubatori d'impresa e supporto alle imprese	Responsabile RIVA GIUSEPPE MARIA	Data Fine
-----------------------	----------	--	-------------------------------------	-----------

Obb. Operativo	B2A1403b	Interventi di qualificazione e diversificazione, per la fruizione del bene, anche in forma di supporto allo start up di imprese innovative, nelle aree oggetto della valorizzazione	Responsabile RIVA GIUSEPPE MARIA	Data Fine
-----------------------	----------	---	-------------------------------------	-----------

	Obb. Operativo	B2A1403c	Accordi con Università, organizzazioni di impresa e organizzazioni sindacali	Responsabile RIVA GIUSEPPE MARIA	Data Fine
Missione	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
Programma	1601	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare			
	Obb. Operativo	B2A1601a	Agricoltura urbana e periurbana	Responsabile NIZZOLA CARLO MARIA	Data Fine
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico ABBA' CONFALONIERI LONGONI	
B2B	Soddisfare le esigenze delle imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo				
Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza			
Programma	0301	Polizia locale e amministrativa			
	Obb. Operativo	B2B0301a	Attività di Polizia Annonaria e Commerciale	Responsabile CASALE ALESSANDRO	Data Fine
Missione	14	Sviluppo economico e competitività			
Programma	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
	Obb. Operativo	B2B1402a	Consolidamento e riqualificazione delle attività commerciali della città	Responsabile RIVA GIUSEPPE MARIA	Data Fine
Programma	1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità			
	Obb. Operativo	B2B1404a	Sportello Unico delle Imprese	Responsabile RIVA GIUSEPPE MARIA	Data Fine
	Obb. Operativo	B2B1404b	Semplificazione dei rapporti con le imprese	Responsabile RIVA GIUSEPPE MARIA	Data Fine
	Obb. Operativo	B2B1404c	WiFi per una libera connessione alla rete internet in aree e spazi pubblici o di uso pubblico	Responsabile SPOTO MARIO	Data Fine
Politica 02 (C) Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche					
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico LONGONI EGIDIO	
C1A	Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati				
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	0108	Statistica e sistemi informativi			
	Obb. Operativo	C1A0108b	Sviluppo e avvio del progetto "open data"	Responsabile SPOTO MARIO	Data Fine
	Obb. Operativo	C1A0108d	Sistemi Informativi: gestione attività ordinaria e sviluppo dei progetti già avviati	Responsabile SPOTO MARIO	Data Fine
	Obb. Operativo	C1A0108e	Avvio e gestione Centro di Competenze Digitali Brianza (CCD)	Responsabile SPOTO MARIO	Data Fine
Programma	0111	Altri servizi generali			
	Obb. Operativo	C1A0111a	Sviluppo dell'esperienza dello sportello polifunzionale, fisico e virtuale, per prestazioni di primo e secondo livello	Responsabile IOTTI ANNAMARIA	Data Fine

Obiettivo Strategico

C3A Promuovere l'accesso e la permanenza all'interno del mercato del lavoro da parte dei giovani

Responsabile Politico
MONTALBANO ABBA' LONGONIMissione 04 Istruzione e diritto allo studio
Programma 0404 Istruzione universitaria**Obb. Operativo** C3A0404b Accesso al futuro:studioResponsabile
SICILIANO MICHELE

Data Fine

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 1208 Cooperazione e associazionismo**Obb. Operativo** C3A1208a Strumenti di tirocini formativi nell'enteResponsabile
SICILIANO MICHELE

Data Fine

Missione 14 Sviluppo economico e competitività
Programma 1403 Ricerca e innovazione**Obb. Operativo** C3A1403b Monza Factory e coworkingResponsabile
SICILIANO MICHELE

Data Fine

Obb. Operativo C3A1403c Monza Smart CityResponsabile
SPOTO MARIO

Data Fine

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma 1503 Sostegno all'occupazione**Obb. Operativo** C3A1503b Esperienze di lavoro accessorio in Comune per i giovani del territorioResponsabile
IOTTI ANNAMARIA

Data Fine

Obiettivo Strategico

C3C Contribuire ad innalzare i livelli di scolarità

Responsabile Politico
MONTALBANO ROSARIOMissione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma 0601 Sport e tempo libero**Obb. Operativo** C3C0601a Interventi aggregativi, animativi ed educativi rivolti ai ragazzi tra gli 11 e i 16 anni di etàResponsabile
PREVIDI CHIARA

Data Fine

Obiettivo Strategico

C3D Coinvolgere i giovani nei processi decisionali e di coproduzione dei servizi

Responsabile Politico
LONGONI EGIDIOMissione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma 0602 Giovani**Obb. Operativo** C3D0602a Coprogettazione con i giovani 16-25 anniResponsabile
SICILIANO MICHELE

Data Fine

Obiettivo Strategico

C3E Supportare i giovani nei percorsi di autonomia abitativa

Responsabile Politico
LONGONI EGIDIOMissione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 1206 Interventi per il diritto alla casa

	Obb. Operativo	C3E1206a	Accesso al futuro: casa	Responsabile SICILIANO MICHELE	Data Fine
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico LONGONI EGIDIO	
C5A	Coinvolgere i cittadini nella costruzione e nella risposta alle priorità sociali (coproduzione dei servizi)				
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	0101	Organi istituzionali			
	Obb. Operativo	C5A0101c	Consulte di quartiere	Responsabile SICILIANO MICHELE	Data Fine
	Obb. Operativo	C5A0101d	Bilancio Partecipativo	Responsabile SICILIANO MICHELE	Data Fine
	Obb. Operativo	C5A0101e	Partecipazione ed Amministrazione Condivisa	Responsabile SICILIANO MICHELE	Data Fine
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico LONGONI EGIDIO	
C5B	Creare una nuova offerta di spazi e servizi di quartiere				
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	0101	Organi istituzionali			
	Obb. Operativo	C5B0101a	Centri Civici di Quartiere	Responsabile SICILIANO MICHELE	Data Fine
Politica 03 (D) Pianificazione e Trasformazione del Territorio					
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico COLOMBO CLAUDIO	
D1A	Assicurare il contenimento del consumo del suolo e delle altre risorse naturali ed adeguare le dotazioni dei servizi a favore dei quartieri della città				
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	0108	Statistica e sistemi informativi			
	Obb. Operativo	D1A0108a	Implementazione e sviluppo di progetti WebGis e della fruibilità pubblica dei dati	Responsabile RIVA GIUSEPPE MARIA	Data Fine
Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma	0801	Urbanistica e assetto del territorio			
	Obb. Operativo	D1A0801a	Pianificazione del territorio comunale: revisione della pianificazione del territorio comunale	Responsabile RIVA GIUSEPPE MARIA	Data Fine
	Obb. Operativo	D1A0801b	Altre attività: urbanistica	Responsabile RIVA GIUSEPPE MARIA	Data Fine
	Obb. Operativo	D1A0801c	Aggiornamento della base cartografica - SIT	Responsabile RIVA GIUSEPPE MARIA	Data Fine
Programma	0802	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
	Obb. Operativo	D1A0801d	Individuazione di aree da fornire al mercato a prezzi competitivi	Responsabile RIVA GIUSEPPE MARIA	Data Fine

Obiettivo Strategico

D1B Incentivare i processi di riconversione o di ristrutturazione delle attività connotate da minore efficienza ambientale

Responsabile Politico
COLOMBO CLAUDIOMissione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma 0801 Urbanistica e assetto del territorio**Obb. Operativo** D1B0801a Programmi integrati di intervento e Piani Attuativi con verifica di esclusione VASResponsabile
RIVA GIUSEPPE MARIA

Data Fine

Obb. Operativo D1B0801b Altre attività: sportello unico dell'ediliziaResponsabile
RIVA GIUSEPPE MARIA

Data Fine

Obiettivo Strategico

D2A Ottimizzare i tempi e ridurre i costi nelle relazioni con i cittadini

Responsabile Politico
COLOMBO CLAUDIOMissione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma 0802 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**Obb. Operativo** D2A0802a Revisione delle regole e automatizzazione delle procedure standardizzateResponsabile
RIVA GIUSEPPE MARIA

Data Fine

Obiettivo Strategico

D3A Salvaguardare il suolo, le aree libere e promuovere la tutela del verde

Responsabile Politico
CONFALONIERI COLOMBOMissione 03 Ordine pubblico e sicurezza
Programma 0301 Polizia locale e amministrativa**Obb. Operativo** D3A0301a Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizioResponsabile
CASALE ALESSANDRO

Data Fine

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma 0801 Urbanistica e assetto del territorio**Obb. Operativo** D3A0801a Costituzione di reti stabili di relazione tra STK in campo urbanisticoResponsabile
RIVA GIUSEPPE MARIA

Data Fine

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 0902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**Obb. Operativo** D3A0902a Attività Servizio PaesaggioResponsabile
RIVA GIUSEPPE MARIA

Data Fine

Politica 04 (E) Promozione delle Politiche Sportive**Obiettivo Strategico**

E3A Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare, anche rilanciandole, quelle esistenti

Responsabile Politico
APPIANI SILVANOMissione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma 0601 Sport e tempo libero**Obb. Operativo** E3A0601c Sviluppo e rilancio dell'attività sportiva sul territorio cittadinoResponsabile
PREVIDI CHIARA

Data Fine

Obiettivo Strategico

E3B Garantire la disponibilità di strutture adeguate e sicure consentendo, anche ai soggetti fragili, una maggiore e più agevole fruizione degli impianti sportivi già esistenti sul territorio e di nuova costruzione

Responsabile Politico
MARRAZZO APPIANI

Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma 0601 Sport e tempo libero

Obb. Operativo E3B0601a	Adeguamento e messa a norma strutture ed impianti sportivi	Responsabile CANTU' ANGELO	Data Fine
Obb. Operativo E3B0601b	Realizzazione nuova palestra rotellistica	Responsabile LATTUADA BRUNO GIORDANO	Data Fine 30/09/2016 0.
Obb. Operativo E3B0601c	Gestione diretta impianti sportivi	Responsabile PREVIDI CHIARA	Data Fine
Obb. Operativo E3B0601d	Gestione concessioni impianti sportivi	Responsabile PREVIDI CHIARA	Data Fine

Politica 05 (F) Qualità Urbana e Sviluppo delle Politiche per l'Abitare**Obiettivo Strategico**

F1A Consolidamento e differenziazione dell'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica

Responsabile Politico
BERTOLA MARRAZZO

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma 0802 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obb. Operativo F1A0802a	Pianificazione interventi patrimonio ERP	Responsabile CANTU' ANGELO	Data Fine
Obb. Operativo F1A0802b	Favorire interventi di sostegno e di agevolazione alla locazione	Responsabile SICILIANO MICHELE	Data Fine
Obb. Operativo F1A0802c	Elaborazione di percorsi di mobilità tra diverse tipologie di offerta abitativa	Responsabile SICILIANO MICHELE	Data Fine
Obb. Operativo F1A0802d	Manutenzione edilizia residenziale pubblica	Responsabile CANTU' ANGELO	Data Fine

Obiettivo Strategico

F1B Equo sostegno alla domanda di accesso alla proprietà

Responsabile Politico
COLOMBO CLAUDIO

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma 0802 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obb. Operativo F1B0802a	Sostegno alla domanda di accesso al bene casa	Responsabile RIVA GIUSEPPE MARIA	Data Fine
--------------------------------	---	-------------------------------------	-----------

Obiettivo Strategico

F2A Puntare sulla qualità progettuale considerando prioritarie le caratteristiche costruttive, impiantistiche ed innovative nonché la flessibilità degli spazi per garantire le condizioni di miglior utilizzo

Responsabile Politico
MARRAZZO ANTONIO

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio
Programma 0402 Altri ordini di istruzione non universitaria

	Obb. Operativo	F2A0402b	Recupero di edifici da destinare ad uso scolastico mediante interventi di elevata qualità in ambito tecnologico	Responsabile LATTUADA BRUNO GIORDANO	Data Fine
Programma	0407		Diritto allo studio		
	Obb. Operativo	F2A0407a	Nuovo Polo Scolastico Innovativo	Responsabile SPOTO MARIO	Data Fine
Missione	12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	1202		Interventi per la disabilità		
	Obb. Operativo	F2A1202b	Piano eliminazione barriere architettoniche	Responsabile CANTU' ANGELO	Data Fine
Programma	1209		Servizio necroscopico e cimiteriale		
	Obb. Operativo	F2A1209a	Amministrazione, manutenzione e custodia cimiteri	Responsabile CANTU' ANGELO	Data Fine
	Obb. Operativo	F2A1209b	Realizzazione nuove sepolture singole e di famiglia	Responsabile LATTUADA BRUNO GIORDANO	Data Fine
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico	
F3A	Contenere l'uso delle risorse e preservare la falda acquifera			CONFALONIERI PAOLO GIUSEPPE	
Missione	09		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	0903		Rifiuti		
	Obb. Operativo	F3A0903a	Potenziamento della differenziazione della raccolta rifiuti	Responsabile NIZZOLA CARLO MARIA	Data Fine
	Obb. Operativo	F3A0903b	Igiene urbana	Responsabile NIZZOLA CARLO MARIA	Data Fine
	Obb. Operativo	F3A0903c	Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi	Responsabile NIZZOLA CARLO MARIA	Data Fine
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico	
F4A	Dare stabilità ed attuare una politica di efficiente amministrazione degli spazi per gli uffici e magazzini comunali			MARRAZZO ANTONIO	
Missione	01		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	0105		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
	Obb. Operativo	F4A0105d	Predisposizione, aggiornamento ed attuazione del piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare	Responsabile PONTIGGIA LUCA	Data Fine
	Obb. Operativo	F4A0105e	Gestione del patrimonio immobiliare	Responsabile PONTIGGIA LUCA	Data Fine
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico	
F4B	Adeguate le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza			CONFALONIERI MARRAZZO	
Missione	01		Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	0105		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		

	Obb. Operativo	F4B0105a	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici sedi di uffici comunali	Responsabile LATTUADA BRUNO GIORDANO	Data Fine
	Obb. Operativo	F4B0105b	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici non sedi di uffici comunali (non compresi in progetti specifici)	Responsabile CANTU' ANGELO	Data Fine
	Obb. Operativo	F4B0105c	Manutenzione illuminazione pubblica	Responsabile CASATI CARLO NICOLA	Data Fine
Programma	0106	Ufficio tecnico			
	Obb. Operativo	F4B0106a	Pianificare gli interventi sulle strutture comunali orientando la manutenzione verso forme di tipo "predittivo"	Responsabile CANTU' ANGELO	Data Fine
	Obb. Operativo	F4B0106b	Sicurezza edifici pubblici	Responsabile CANTU' ANGELO	Data Fine
Missione	02	Giustizia			
Programma	0201	Uffici giudiziari			
	Obb. Operativo	F4B0201b	Interventi straordinari ed ordinari su strutture per la giustizia	Responsabile LATTUADA BRUNO GIORDANO	Data Fine
Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma	1005	Viabilità e infrastrutture stradali			
	Obb. Operativo	F4B1005a	Elaborazione del Piano Urbano Generale del Sotto Suolo (PUGSS)	Responsabile CASATI CARLO NICOLA	Data Fine
	Obb. Operativo	F4B1005b	Definizione degli standard di qualità e sicurezza delle aree di circolazione	Responsabile CASATI CARLO NICOLA	Data Fine
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico	
F5A	Recuperare spazi ad uso pubblico all'interno del tessuto urbano			MARRAZZO ANTONIO	
Missione	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma	0801	Urbanistica e assetto del territorio			
	Obb. Operativo	F5A0801a	Progetti di arredo urbano: miglioramento qualitativo degli spazi esistenti	Responsabile CASATI CARLO NICOLA	Data Fine
Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma	0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
	Obb. Operativo	F5A0902a	Recupero di spazi aperti a potenziamento delle funzioni di quartiere	Responsabile NIZZOLA CARLO MARIA	Data Fine
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico	
F5B	Prevedere il recupero di spazi urbani come luoghi di aggregazione e per un nuovo rapporto con la città			MARRAZZO ANTONIO	
Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma	0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
	Obb. Operativo	F5B0902a	Interventi patrimonio a verde	Responsabile NIZZOLA CARLO MARIA	Data Fine

Politica 06 (G) Spending Review e Politiche di Efficientamento

Obiettivo Strategico

G1A Contenimento della pressione fiscale

Responsabile Politico
DONVITO DEBORA

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 0104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obb. Operativo G1A0104a Contrasto all'evasione fiscale

Responsabile
CAMPANALE BIANCA NATALIA Data Fine

Obb. Operativo G1A0104b Servizio tributi

Responsabile
CAMPANALE BIANCA NATALIA Data Fine

Obiettivo Strategico

G1B Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti

Responsabile Politico
MONTALBANO MARRAZZO DONVITO

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 0102 Segreteria generale

Obb. Operativo G1B0102a Fund raising

Responsabile
CAMPANALE BIANCA NATALIA Data Fine

Programma 0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obb. Operativo G1B0103a Attività Provveditorato ed Economato

Responsabile
PONTIGGIA LUCA Data Fine

Obb. Operativo G1B0103b Stipula e gestione coperture assicurative del Comune

Responsabile
PONTIGGIA LUCA Data Fine

Obb. Operativo G1B0103c Predisposizione e gestione Bilancio

Responsabile
PONTIGGIA LUCA Data Fine

Obb. Operativo G1B0103d Gestione entrate e finanziamenti onerosi

Responsabile
PONTIGGIA LUCA Data Fine

Programma 0105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obb. Operativo G1B0105a Controllo utenze

Responsabile
CANTU' ANGELO Data Fine

Programma 0111 Altri servizi generali

Obb. Operativo G1B0111a Progettazione di strumenti di analisi dei costi (ABC o simili)

Responsabile
PONTIGGIA LUCA Data Fine

Obb. Operativo G1B0111d Efficientamento dell'organizzazione comunale e dell'utilizzo delle risorse umane

Responsabile
IOTTI ANNAMARIA Data Fine

Missione 14 Sviluppo economico e competitività
Programma 1404 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obb. Operativo G1B1404a Pubblicità e pubbliche affissioni

Responsabile
CAMPANALE BIANCA NATALIA Data Fine

Missione 20 Fondi e accantonamenti

Programma	2001	Fondo di riserva			
Obb. Operativo	G1B2001a	Fondo di riserva		Responsabile PONTIGGIA LUCA	Data Fine
Programma	2002	Fondo crediti di dubbia esigibilità			
Obb. Operativo	G1B2002a	Fondo crediti di dubbia esigibilità		Responsabile PONTIGGIA LUCA	Data Fine
Programma	2003	Altri Fondi			
Obb. Operativo	G1B2003a	Altri fondi		Responsabile PONTIGGIA LUCA	Data Fine
Missione	50	Debito pubblico			
Programma	5002	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
Obb. Operativo	G1B5002a	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		Responsabile PONTIGGIA LUCA	Data Fine
Missione	60	Anticipazioni finanziarie			
Programma	6001	Restituzione anticipazione di tesoreria			
Obb. Operativo	G1B6001a	Restituzioni anticipazioni di tesoreria		Responsabile PONTIGGIA LUCA	Data Fine
Missione	99	Servizi per conto terzi			
Programma	9901	Servizi per conto terzi e Partite di giro			
Obb. Operativo	G1B9901a	Servizi per conto di terzi - partite di giro		Responsabile PONTIGGIA LUCA	Data Fine
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico	
G2B	Gestire i rapporti societari ed economico finanziari con organismi partecipati			DONVITO DEBORA	
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
Obb. Operativo	G2B0103a	Rafforzare il ruolo di indirizzo e controllo degli organismi partecipati e controllati		Responsabile SPOTO MARIO	Data Fine
Politica 07 (H) Promozione della conoscenza: tutela ambientale, biodiversità e mediazione culturale					
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico	
H1B	Agevolare la diffusione della cultura ampliando gli spazi e gestendo il patrimonio esistente			DELL'AQUILA MARRAZZO	
Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Programma	0501	Valorizzazione dei beni di interesse storico.			
Obb. Operativo	H1B0501a	Gestione sede musei civici presso Casa degli Umiliati e valorizzazione patrimonio museale		Responsabile BRAMBILLA LAURA MARIA	Data Fine
Obb. Operativo	H1B0501b	Manutenzione del patrimonio storico ed artistico		Responsabile LATTUADA BRUNO GIORDANO	Data Fine
Programma	0502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			

Obb. Operativo	H1B0502a	Ampliare l'offerta di spazi ed occasioni per gli scambi culturali e la diffusione della cultura	Responsabile BRAMBILLA LAURA MARIA	Data Fine
Obb. Operativo	H1B0502b	Gestione biblioteche sistema urbano e archivio storico	Responsabile BRAMBILLA LAURA MARIA	Data Fine
Obb. Operativo	H1B0502c	Gestione sistema Brianzabiblioteche	Responsabile BRAMBILLA LAURA MARIA	Data Fine
Obb. Operativo	H1B0502d	Manutenzione edifici e strutture per attività culturali	Responsabile LATTUADA BRUNO GIORDANO	Data Fine

Obiettivo Strategico

H2A Incrementare la partecipazione a mostre, manifestazioni ed iniziative culturali

Responsabile Politico
DELL'AQUILA SCANAGATTI

Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma 0502 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obb. Operativo	H2A0502a	Realizzazione di iniziative che coinvolgono, aggregandoli, target diversi	Responsabile BRAMBILLA LAURA MARIA	Data Fine
Obb. Operativo	H2A0502d	Città di Monza Casa delle Culture: realizzazione iniziative interculturali	Responsabile BRAMBILLA LAURA MARIA	Data Fine

Obiettivo Strategico

H3A Attuare politiche ecosostenibili

Responsabile Politico
DELL'AQUILA MARRAZZO

Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 0904 Servizio idrico integrato

Obb. Operativo	H3A0904a	Efficientamento dei soggetti affidatari e salvaguardia del valore delle reti e degli impianti	Responsabile CASATI CARLO NICOLA	Data Fine
Programma	0908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
Obb. Operativo	H3A0908b	Interventi diversi rivolti alla riduzione dell'inquinamento	Responsabile NIZZOLA CARLO MARIA	Data Fine
Obb. Operativo	H3A0908c	Impianti termici	Responsabile NIZZOLA CARLO MARIA	Data Fine

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma 1701 Fonti energetiche

Obb. Operativo	H3A1701a	Azioni diverse nel campo del rinnovamento delle fonti energetiche	Responsabile NIZZOLA CARLO MARIA	Data Fine
Obb. Operativo	H3A1701b	Attivazione del PAES	Responsabile NIZZOLA CARLO MARIA	Data Fine
Obb. Operativo	H3A1701c	Servizi di distribuzione gas: valorizzazione del patrimonio nel quadro della strategia del costituendo ATEM	Responsabile CASATI CARLO NICOLA	Data Fine

Obiettivo Strategico

H4A Migliorare le condizioni dell'ambiente rendendolo più vivibile ed ecologico

Responsabile Politico
CONFALONIERI DELL'AQUILAMissione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 0901 Difesa del suolo**Obb. Operativo** H4A0901a Riqualificazione ambientale di aree comunaliResponsabile
NIZZOLA CARLO MARIA

Data Fine

Programma 0902 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obb. Operativo H4A0902a Ridurre la vegetazione alloctona e invadenteResponsabile
NIZZOLA CARLO MARIA

Data Fine

Obb. Operativo H4A0902b AmbienteResponsabile
NIZZOLA CARLO MARIA

Data Fine

Obb. Operativo H4A0902c Benessere animaleResponsabile
NIZZOLA CARLO MARIA

Data Fine

Obb. Operativo H4A0902d Attuare strategie a sostegno della biodiversitàResponsabile
NIZZOLA CARLO MARIA

Data Fine

Programma 0905 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obb. Operativo H4A0905a Governo dei PLISResponsabile
NIZZOLA CARLO MARIA

Data Fine

Programma 0906 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Obb. Operativo H4A0906a Polizia idraulicaResponsabile
NIZZOLA CARLO MARIA

Data Fine

Politica 08 (I) Welfare Community**Obiettivo Strategico**

I1A Contenimento della vulnerabilità sociale

Responsabile Politico
BERTOLA CHERUBINAMissione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 1201 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**Obb. Operativo** I1A1201a Residenzialità, semiresidenzialità e ADM minoriResponsabile
SICILIANO MICHELE

Data Fine

Obb. Operativo I1A1201b Sostegno e promozioni interventi minoriResponsabile
SICILIANO MICHELE

Data Fine

Programma 1202 Interventi per la disabilità

Obb. Operativo I1A1202a Interventi per la disabilità e l'integrazione scolasticaResponsabile
SICILIANO MICHELE

Data Fine

Obb. Operativo I1A1202b Servizi residenziali e semi-residenziali per la disabilitàResponsabile
SICILIANO MICHELE

Data Fine

Programma 1203 Interventi per gli anziani

	Obb. Operativo	I1A1203b	Interventi a favore degli anziani	Responsabile SICILIANO MICHELE	Data Fine
Programma	1207	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
	Obb. Operativo	I1A1207a	Azioni di sistema	Responsabile SICILIANO MICHELE	Data Fine
Programma	1208	Cooperazione e associazionismo			
	Obb. Operativo	I1A1208a	Promozione e valorizzazione reti di solidarietà e delle attività di volontariato	Responsabile SICILIANO MICHELE	Data Fine
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico	
I1B	Accesso al lavoro a favore di persone in situazione di svantaggio sociale			BERTOLA CHERUBINA	
Missione	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
Programma	1503	Sostegno all'occupazione			
	Obb. Operativo	I1B1503a	Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate	Responsabile SICILIANO MICHELE	Data Fine
	Obb. Operativo	I1B1503b	Rinforzare la rete di collaborazione territoriale tra servizi per l'inserimento lavorativo e centri per l'impiego	Responsabile SICILIANO MICHELE	Data Fine
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico	
I1D	Accoglienza, protezione, sostegno e cura primaria di persone in grave fragilità sociale			BERTOLA CHERUBINA	
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	1204	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			
	Obb. Operativo	I1D1204a	Potenziamento dei servizi di accoglienza e misure di contrasto alla povertà	Responsabile SICILIANO MICHELE	Data Fine
	Obb. Operativo	I1D1204c	Integrazione socio-lavorativa ed abitativa di soggetti fragili	Responsabile SICILIANO MICHELE	Data Fine
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico	
I2A	Rispondere al fabbisogno primario dell'abitazione delle fasce più fragili della popolazione			BERTOLA CHERUBINA	
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	1206	Interventi per il diritto alla casa			
	Obb. Operativo	I2A1206a	Ampliare ed ottimizzare l'uso del patrimonio abitativo	Responsabile SICILIANO MICHELE	Data Fine
	Obb. Operativo	I2A1206b	Rinforzare la rete di risorse per la risposta emergenziale e di housing sociale attivando percorsi di autonomia abitativa	Responsabile SICILIANO MICHELE	Data Fine
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico	
I3A	Attivare, promuovere e sostenere la coesione sociale			BERTOLA CHERUBINA	
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	1205	Interventi per le famiglie			

	Obb. Operativo	I3A1205b	Inclusione sociale territoriale	Responsabile SICILIANO MICHELE	Data Fine
Programma	1208	Cooperazione e associazionismo			
	Obb. Operativo	I3A1208a	Volontariato Civico	Responsabile SICILIANO MICHELE	Data Fine
Politica 09 (J) Città Vivibile: Mobilità Sostenibile e Sicurezza Partecipata					
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico	
J1A	Contrastare l'illegalità			DONVITO CONFALONIERI	
Missione	02	Giustizia			
Programma	0201	Uffici giudiziari			
	Obb. Operativo	J1A0201a	Gestione uffici giudiziari	Responsabile PONTIGGIA LUCA	Data Fine
Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza			
Programma	0301	Polizia locale e amministrativa			
	Obb. Operativo	J1A0301a	Contrasto all'illegalità	Responsabile CASALE ALESSANDRO	Data Fine
	Obb. Operativo	J1A0301b	Supporto alle attività operative	Responsabile CASALE ALESSANDRO	Data Fine
	Obb. Operativo	J1A0301c	Attività di Polizia Stradale	Responsabile CASALE ALESSANDRO	Data Fine
	Obb. Operativo	J1A0301d	Attività di Polizia Giudiziaria	Responsabile CASALE ALESSANDRO	Data Fine
Programma	0302	Sistema integrato di sicurezza urbana			
	Obb. Operativo	J1A0302a	Attività di Polizia Amministrativa e Sicurezza Urbana	Responsabile CASALE ALESSANDRO	Data Fine
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico	
J1B	Favorire il rapporto di prossimità			CONFALONIERI PAOLO GIUSEPPE	
Missione	03	Ordine pubblico e sicurezza			
Programma	0302	Sistema integrato di sicurezza urbana			
	Obb. Operativo	J1B0302a	Favorire il rapporto di prossimità con la cittadinanza e il recupero della marginalità e del disagio	Responsabile CASALE ALESSANDRO	Data Fine
Obiettivo Strategico				Responsabile Politico	
J1C	Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calcamitosi			CONFALONIERI PAOLO GIUSEPPE	
Missione	11	Soccorso civile			
Programma	1101	Sistema di protezione civile			
	Obb. Operativo	J1C1101a	Efficacia del dispositivo di protezione civile	Responsabile CASATI CARLO NICOLA	Data Fine

Obiettivo Strategico

J2A Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)

Responsabile Politico
CONFALONIERI MARRAZZOMissione 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma 1002 Trasporto pubblico locale**Obb. Operativo** J2A1002a Predisposizione testo Convenzione Comune,RFI e Regione Lombardia per la realizzazione della fermata ferroviaria Monza Est Parco Responsabile CASATI CARLO NICOLA Data Fine**Obb. Operativo** J2A1002c Gestione Trasporto Pubblico Locale Responsabile CASATI CARLO NICOLA Data Fine**Obb. Operativo** J2A1005g Gestione operativa della mobilità Responsabile CASATI CARLO NICOLA Data Fine

Programma 1005 Viabilità e infrastrutture stradali

Obb. Operativo J2A1005a Piano Urbano del Traffico e dei Parcheggi Responsabile CASATI CARLO NICOLA Data Fine**Obb. Operativo** J2A1005c Attività legate alla viabilità Responsabile CASATI CARLO NICOLA Data Fine**Obb. Operativo** J2A1005d Interventi di manutenzione sulle strade Responsabile CASATI CARLO NICOLA Data Fine**Obb. Operativo** J2A1005e Realizzazione nuovi tratti stradali Responsabile CASATI CARLO NICOLA Data Fine**Obb. Operativo** J2A1005h Sostenere ed incentivare la mobilità sostenibile Responsabile CASATI CARLO NICOLA Data Fine**Obb. Operativo** J2A1005j Pianificazione, progettazione e manutenzione relativa alla rete ciclabile Responsabile CASATI CARLO NICOLA Data Fine**Politica 10 (K) Valorizzazione del Sistema Scuola****Obiettivo Strategico**

K1A Evitare che la dispersione scolastica possa sfociare nell'uscita anticipata dei ragazzi dal "sistema scuola", attraverso la crescita e lo sviluppo completo dello studente e la valorizzazione del suo rendimento scolastico

Responsabile Politico
MONTALBANO ROSARIOMissione 04 Istruzione e diritto allo studio
Programma 0406 Servizi ausiliari all'istruzione**Obb. Operativo** K1A0406a Promuovere e consolidare la rete formativa didattica ed extra-didattica in sinergia con gli altri assessorati e le Istituzioni Scolastiche Responsabile PREVIDI CHIARA Data Fine

Programma 0407 Diritto allo studio

Obb. Operativo K1A0407a Favorire ed ottimizzare la continuità nel sistema scuola Responsabile PREVIDI CHIARA Data Fine**Obiettivo Strategico**

K2A Riqualificare gli spazi all'interno delle scuole e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio ed incrementare le attività extrascolastiche

Responsabile Politico
MONTALBANO MARRAZZO

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

Programma	0401	Istruzione prescolastica			
Obb. Operativo	K2A0401a	Istruzione prescolastica: efficientamento delle strutture	Responsabile CANTU' ANGELO	Data Fine	
Programma	0402	Altri ordini di istruzione non universitaria			
Obb. Operativo	K2A0402a	Istruzione non universitaria: efficientamento delle strutture	Responsabile CANTU' ANGELO	Data Fine	
Programma	0406	Servizi ausiliari all'istruzione			
Obb. Operativo	K2A0406a	Consolidamento e implementazione di nuove procedure, servizi on-line ed iniziative tecnologiche collaterali	Responsabile PREVIDI CHIARA	Data Fine	
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Obb. Operativo	K2A1201a	Asili nido: efficientamento delle strutture	Responsabile CANTU' ANGELO	Data Fine	
Obiettivo Strategico			Responsabile Politico		
K3A	Assicurare la maggior copertura della domanda potenziale dei servizi per l'infanzia e garantire alti livelli di qualità e di innovazione dei servizi di supporto ai processi educativi			MONTALBANO ROSARIO	
Missione	04	Istruzione e diritto allo studio			
Programma	0401	Istruzione prescolastica			
Obb. Operativo	K3A0401a	Funzionamento Scuola dell'Infanzia Comunale (Pianeta Azzurro) con Sezione Primavera	Responsabile PREVIDI CHIARA	Data Fine	
Obb. Operativo	K3A0401b	Ampliare e facilitare l'accesso ai servizi comunali per la prima infanzia anche attraverso il convenzionamento dei privati	Responsabile PREVIDI CHIARA	Data Fine	
Programma	0402	Altri ordini di istruzione non universitaria			
Obb. Operativo	K3A0402a	Sostegni alla qualificazione dell'offerta educativa e didattica delle scuole ed agenzie del territorio	Responsabile PREVIDI CHIARA	Data Fine	
Obb. Operativo	K3A0402b	Erogazione di sostegni e benefici economici	Responsabile PREVIDI CHIARA	Data Fine	
Obb. Operativo	K3A0402c	Intese con le Istituzioni Scolastiche ed interventi per il Diritto allo Studio	Responsabile PREVIDI CHIARA	Data Fine	
Programma	0404	Istruzione universitaria			
Obb. Operativo	K3A0404a	Accordi con Università per opportunità formative	Responsabile PREVIDI CHIARA	Data Fine	
Programma	0405	Istruzione tecnica superiore			
Obb. Operativo	K3A0405a	Promozione e sostegno di corsi formativi tra mondo del lavoro e dell'istruzione in rete pubblico e privato (ITS e IFTS)	Responsabile PREVIDI CHIARA	Data Fine	
Programma	0406	Servizi ausiliari all'istruzione			
Obb. Operativo	K3A0406a	Realizzazione di momenti formativi specifici per genitori, docenti ed operatori afferenti all'area socio-educativa anche attraverso partnership e sponsorship	Responsabile PREVIDI CHIARA	Data Fine	

Obb. Operativo	K3A0406b	Erogazione di servizi scolastici comunali	Responsabile PREVIDI CHIARA	Data Fine
Obb. Operativo	K3A0406c	Revisione del sistema delle tariffe dei servizi educativi scolastici	Responsabile PREVIDI CHIARA	Data Fine

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 Programma 1201 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obb. Operativo	K3A1201a	Sviluppo di un "sistema" nidi - materne, pubbliche e private	Responsabile PREVIDI CHIARA	Data Fine
Obb. Operativo	K3A1201b	Asili Nido - attività ordinaria	Responsabile PREVIDI CHIARA	Data Fine
Obb. Operativo	K3A1201c	Realizzazione centri estivi	Responsabile PREVIDI CHIARA	Data Fine

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
 Programma 1502 Formazione professionale

Obb. Operativo	K3A1502a	Sviluppo dell'offerta formativa ed attività di orientamento professionale: Azienda Speciale Scuola Borsa	Responsabile PREVIDI CHIARA	Data Fine
-----------------------	----------	--	--------------------------------	-----------

2. Risorse Economiche anno 2016 (al 16/01/2017)

ENTRATA

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Reiscr. da Esig. Definitivo	Stn Definitivo Cassa	Tot Accertamenti Comp	Accertato Puro	Accertato Reiscr. Esig.
	Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale						18.237.867,49	18.237.867,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti						2.912.369,54	2.912.369,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo di Amministrazione vincolato						3.679.720,01	3.679.720,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo di Amministrazione investimenti						4.112.459,29	4.112.459,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo accantonato						1.119.362,26	1.119.362,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							30.061.778,59	30.061.778,59					
A3A	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	III	25.200,00	25.200,00	0,00	25.811,11	25.916,72	25.916,72	0,00
A3A	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	III	2.778.000,00	2.778.000,00	0,00	2.919.688,15	1.405.687,56	1.405.687,56	0,00
A3A	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	II	534.714,00	534.714,00	0,00	534.714,00	497.143,70	497.143,70	0,00
A3A	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	III	2.227.422,00	2.227.422,00	0,00	2.617.417,03	1.216.757,76	1.216.757,76	0,00
A3A	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	I	23.000,00	23.000,00	0,00	23.810,00	22.930,00	22.930,00	0,00
A3A	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	III	499.009,00	499.009,00	0,00	1.263.134,58	565.928,42	565.928,42	0,00
A3A	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	III	45.000,00	45.000,00	0,00	7.058.865,50	26.000,52	26.000,52	0,00
A3A	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	IV	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00
							7.632.345,00	7.632.345,00	0,00	15.193.440,37	3.760.364,68	3.760.364,68	0,00
B1A	Recuperare e promuovere il patrimonio storico, culturale ed ambientale del territorio	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	III	27.000,00	27.000,00	0,00	29.995,10	22.583,00	22.583,00	0,00
							27.000,00	27.000,00	0,00	29.995,10	22.583,00	22.583,00	0,00
B1B	Attrarre domanda turistica diversificata (giovane, qualitativamente elevata) anche mediante l'inserimento in percorsi paesaggistico - culturali lombardi	07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	II	251.692,00	251.692,00	0,00	260.541,50	251.805,93	251.805,93	0,00

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Reiscr. da Esig. Definitivo	Stn Definitivo Cassa	Tot Accertamenti Comp	Accertato Puro	Accertato Reiscr. Esig.
B1B	Attrarre domanda turistica diversificata (giovane, qualitativamente elevata) anche mediante l'inserimento in percorsi paesaggistico - culturali lombardi	07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	IV	492.684,00	492.684,00	0,00	372.492,00	492.684,00	492.684,00	0,00
							744.376,00	744.376,00	0,00	633.033,50	744.489,93	744.489,93	0,00
B2B	Soddisfare le esigenze delle imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo	14	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	II	0,00	0,00	0,00	13.188,43	0,00	0,00	0,00
B2B	Soddisfare le esigenze delle imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo	14	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	III	12.500,00	12.500,00	0,00	12.937,08	12.500,00	12.500,00	0,00
B2B	Soddisfare le esigenze delle imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo	14	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	IV	48.000,00	48.000,00	0,00	24.000,00	48.000,00	48.000,00	0,00
B2B	Soddisfare le esigenze delle imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo	14	Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	III	259.863,00	259.863,00	0,00	228.424,91	256.863,00	256.863,00	0,00
							320.363,00	320.363,00	0,00	278.550,42	317.363,00	317.363,00	0,00
C1A	Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi	II	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	33.520,75	33.520,75	0,00
C1A	Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi	III	6.000,00	6.000,00	0,00	4.711,14	3.951,26	3.951,26	0,00
C1A	Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati	01		11	Altri servizi generali	III	7.000,00	7.000,00	0,00	7.129,00	8.740,00	8.740,00	0,00
							103.000,00	103.000,00	0,00	101.840,14	46.212,01	46.212,01	0,00
C3A	Promuovere l'accesso e la permanenza all'interno del mercato del lavoro da parte dei giovani	04	Istruzione e diritto allo studio	04	Istruzione universitaria	II	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
C3A	Promuovere l'accesso e la permanenza all'interno del mercato del lavoro da parte dei giovani	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	08	Cooperazione e associazionismo	II	20.000,00	0,00	20.000,00	32.172,12	20.000,00	0,00	20.000,00
							120.000,00	100.000,00	20.000,00	132.172,12	20.000,00	0,00	20.000,00
C3D	Coinvolgere i giovani nei processi decisionali e di coproduzione dei servizi	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	02	Giovani	III	2.000,00	2.000,00	0,00	1.674,00	240,00	240,00	0,00
							2.000,00	2.000,00	0,00	1.674,00	240,00	240,00	0,00
C5B	Creare una nuova offerta di spazi e servizi di quartiere	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	III	42.000,00	42.000,00	0,00	45.067,94	25.700,00	25.700,00	0,00
							42.000,00	42.000,00	0,00	45.067,94	25.700,00	25.700,00	0,00
D1A	Assicurare il contenimento del consumo del suolo e delle altre risorse naturali ed adeguare le dotazioni dei servizi a favore dei quartieri della città	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08		II	0,00	0,00	0,00	45.525,70	0,00	0,00	0,00

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Reiscr. da Esig. Definitivo	Stn Definitivo Cassa	Tot Accertamenti Comp	Accertato Puro	Accertato Reiscr. Esig.
D1A	Assicurare il contenimento del consumo del suolo e delle altre risorse naturali ed adeguare le dotazioni dei servizi a favore dei quartieri della città	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	III	236.000,00	236.000,00	0,00	1.037.774,80	227.977,60	227.977,60	0,00
							236.000,00	236.000,00	0,00	1.083.300,50	227.977,60	227.977,60	0,00
D1B	Incentivare i processi di riconversione o di ristrutturazione delle attività connotate da minore efficienza ambientale	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	III	87.000,00	87.000,00	0,00	72.819,00	67.949,00	67.949,00	0,00
D1B	Incentivare i processi di riconversione o di ristrutturazione delle attività connotate da minore efficienza ambientale	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	IV	30.048.724,76	30.048.724,76	0,00	30.048.724,76	8.266.529,10	8.266.529,10	0,00
							30.135.724,76	30.135.724,76	0,00	30.121.543,76	8.334.478,10	8.334.478,10	0,00
D2A	Ottimizzare i tempi e ridurre i costi nelle relazioni con i cittadini	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	III	60.000,00	60.000,00	0,00	55.119,00	0,00	0,00	0,00
							60.000,00	60.000,00	0,00	55.119,00	0,00	0,00	0,00
D3A	Salvaguardare il suolo, le aree libere e promuovere la tutela del verde	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	III	5.000,00	5.000,00	0,00	2.598,00	500,00	500,00	0,00
D3A	Salvaguardare il suolo, le aree libere e promuovere la tutela del verde	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	IV	500,00	500,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00
							5.500,00	5.500,00	0,00	2.848,00	500,00	500,00	0,00
E3A	Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare, anche rilanciandole, quelle esistenti	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	II	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	19.314,40	19.314,40	0,00
E3A	Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare, anche rilanciandole, quelle esistenti	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	III	50.000,00	50.000,00	0,00	29.295,00	0,00	0,00	0,00
							70.000,00	70.000,00	0,00	49.295,00	19.314,40	19.314,40	0,00
E3B	Garantire la disponibilità di strutture adeguate e sicure consentendo, anche ai soggetti fragili, una maggiore e più agevole fruizione degli impianti sportivi già esistenti sul territorio e di nuova costruzione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	III	526.640,00	526.640,00	0,00	1.945.272,07	486.580,97	486.580,97	0,00
E3B	Garantire la disponibilità di strutture adeguate e sicure consentendo, anche ai soggetti fragili, una maggiore e più agevole fruizione degli impianti sportivi già esistenti sul territorio e di nuova costruzione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	IV	2.325.160,34	858.218,00	1.466.942,34	2.375.109,38	1.700.547,62	233.605,28	1.466.942,34
							2.851.800,34	1.384.858,00	1.466.942,34	4.320.381,45	2.187.128,59	720.186,25	1.466.942,34

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Reiscr. da Esig. Definitivo	Stn Definitivo Cassa	Tot Accertamenti Comp	Accertato Puro	Accertato Reiscr. Esig.
F1A	Consolidamento e differenziazione dell'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	III	46.349,00	46.349,00	0,00	42.001,70	40.348,81	40.348,81	0,00
F1A	Consolidamento e differenziazione dell'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	IV	6.999.800,00	6.999.800,00	0,00	4.376.890,91	1.123.592,43	1.123.592,43	0,00
							7.046.149,00	7.046.149,00	0,00	4.418.892,61	1.163.941,24	1.163.941,24	0,00
F1B	Equo sostegno alla domanda di accesso alla proprietà	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	II	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
							2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
F2A	Puntare sulla qualità progettuale considerando prioritarie le caratteristiche costruttive, impiantistiche ed innovative nonché la flessibilità degli spazi per garantire le condizioni di miglior utilizzo	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	III	700.000,00	325.000,00	0,00	737.858,68	677.020,15	677.020,15	0,00
							700.000,00	700.000,00	0,00	737.858,68	677.020,15	677.020,15	0,00
F3A	Contenere l'uso delle risorse e preservare la falda acquifera	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03	Rifiuti	I	22.011.536,00	22.011.536,00	0,00	34.459.836,45	21.581.298,95	21.581.298,95	0,00
F3A	Contenere l'uso delle risorse e preservare la falda acquifera	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03	Rifiuti	II	26.500,00	26.500,00	0,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	0,00
F3A	Contenere l'uso delle risorse e preservare la falda acquifera	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03	Rifiuti	III	2.053.107,00	2.053.107,00	0,00	3.912.225,40	2.043.767,00	2.043.767,00	0,00
							24.091.143,00	24.091.143,00	0,00	38.398.561,85	23.651.565,95	23.651.565,95	0,00
F4A	Dare stabilità ed attuare una politica di efficiente amministrazione degli spazi per gli uffici e magazzini comunali	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	III	1.417.500,00	1.417.500,00	0,00	1.701.482,32	1.416.188,78	1.416.188,78	0,00
F4A	Dare stabilità ed attuare una politica di efficiente amministrazione degli spazi per gli uffici e magazzini comunali	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	IV	3.018.931,60	3.018.931,60	0,00	4.925.466,60	261.217,03	261.217,03	0,00
							4.436.431,60	4.436.431,60	0,00	6.626.948,92	1.677.405,81	1.677.405,81	0,00
F4B	Adeguare le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	I	500,00	500,00	0,00	337,75	248,00	248,00	0,00

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo	Comp Puro Definitivo	Reiscr. da Esig. Definitivo	Stn Definitivo Cassa	Tot Accertamenti Comp	Accertato Puro	Accertato Reiscr. Esig.	
F4B	Adeguare le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	IV		0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	
F4B	Adeguare le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	III		122.674,00	122.674,00	0,00	71.874,70	0,00	0,00	
F4B	Adeguare le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	IV		5.440.000,00	5.440.000,00	0,00	3.819.762,16	0,00	0,00	
F4B	Adeguare le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza	10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	III		21.000,00	21.000,00	0,00	32.073,90	19.770,00	19.770,00	
F4B	Adeguare le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza	10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	IV		309.686,68	154.843,34	154.843,34	404.843,34	154.843,34	0,00	154.843,34
								5.893.860,68	5.739.017,34	154.843,34	4.528.891,85	174.861,34	20.018,00	154.843,34
F5B	Prevedere il recupero di spazi urbani come luoghi di aggregazione e per un nuovo rapporto con la città	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	II		4.200,00	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00	0,00	
F5B	Prevedere il recupero di spazi urbani come luoghi di aggregazione e per un nuovo rapporto con la città	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	III		100.000,00	100.000,00	0,00	5.414.261,03	100.000,00	100.000,00	
F5B	Prevedere il recupero di spazi urbani come luoghi di aggregazione e per un nuovo rapporto con la città	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	IV		0,00	0,00	0,00	3.150,88	0,00	0,00	
								104.200,00	104.200,00	0,00	5.421.611,91	100.000,00	100.000,00	0,00
G1A	Contenimento della pressione fiscale	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	I		41.022.459,00	41.022.459,00	0,00	35.723.658,77	41.234.827,23	41.234.827,23	
G1A	Contenimento della pressione fiscale	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	III		222.000,00	222.000,00	0,00	325.638,00	215.000,00	215.000,00	
								41.244.459,00	41.244.459,00	0,00	36.049.296,77	41.449.827,23	41.449.827,23	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	II		50.000,00	50.000,00	0,00	84.248,68	2.728,00	2.728,00	
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	I		28.483.210,00	28.483.210,00	0,00	41.378.145,15	28.533.222,47	28.533.222,47	
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	II		1.603.871,00	1.603.871,00	0,00	2.974.644,92	866.770,96	866.770,96	

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Reiscr. da Esig. Definitivo	Stn Definitivo Cassa	Tot Accertamenti Comp	Accertato Puro	Accertato Reiscr. Esig.
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	III	1.426.400,00	1.426.400,00	0,00	1.490.826,88	1.347.382,17	1.347.382,17	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	V	150.000.000,00	150.000.000,00	0,00	120.432.154,67	14.969.935,14	14.969.935,14	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	III	18.000,00	18.000,00	0,00	18.032,60	13.078,77	13.078,77	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	14	Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	I	2.702.291,00	2.702.291,00	0,00	3.023.145,30	2.207.645,86	2.207.645,86	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	14	Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	III	80.000,00	80.000,00	0,00	91.185,10	50.279,93	50.279,93	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	50	Debito pubblico	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	VI	7.407.524,18	7.407.524,18	0,00	7.407.524,18	5.857.799,72	5.857.799,72	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	60	Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	VII	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	99	Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - partite di giro	IX	281.520.000,00	281.520.000,00	0,00	281.832.354,52	75.635.230,96	75.635.230,96	0,00
							573.291.296,18	573.291.296,18	0,00	558.732.262,00	129.484.073,98	129.484.073,98	0,00
G2B	Gestire i rapporti societari ed economico finanziari con organismi partecipati	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	III	3.951.168,00	3.951.168,00	0,00	6.761.386,86	3.887.199,29	3.887.199,29	0,00
G2B	Gestire i rapporti societari ed economico finanziari con organismi partecipati	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	V	0,00	0,00	0,00	366.681,00	0,00	0,00	0,00
							3.951.168,00	3.951.168,00	0,00	7.128.067,86	3.887.199,29	3.887.199,29	0,00
H1B	Agevolare la diffusione della cultura ampliando gli spazi e gestendo il patrimonio esistente	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	III	20.000,00	20.000,00	0,00	18.610,80	15.532,30	15.532,30	0,00
H1B	Agevolare la diffusione della cultura ampliando gli spazi e gestendo il patrimonio esistente	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	III	717.014,00	717.014,00	0,00	817.196,60	510.975,00	510.975,00	0,00
							737.014,00	737.014,00	0,00	835.807,40	526.507,30	526.507,30	0,00

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Reiscr. da Esig. Definitivo	Stn Definitivo Cassa	Tot Accertamenti Comp	Accertato Puro	Accertato Reiscr. Esig.
H2A	Incrementare la partecipazione a mostre, manifestazioni ed iniziative culturali	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	III	47.814,00	47.814,00	0,00	47.553,20	47.171,80	47.171,80	0,00
							47.814,00	47.814,00	0,00	47.553,20	47.171,80	47.171,80	0,00
H3A	Attuare politiche ecosostenibili	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	III	172.000,00	172.000,00	0,00	254.320,78	174.767,41	174.767,41	0,00
							172.000,00	172.000,00	0,00	254.320,78	174.767,41	174.767,41	0,00
H4A	Migliorare le condizioni dell'ambiente rendendolo più vivibile ed ecologico	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	III	0,00	0,00	0,00	6.204.375,35	1.800,00	1.800,00	0,00
H4A	Migliorare le condizioni dell'ambiente rendendolo più vivibile ed ecologico	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	IV	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	98.436,61	98.436,61	0,00
							120.000,00	120.000,00	0,00	6.324.375,35	100.236,61	100.236,61	0,00
I1A	Contenimento della vulnerabilità sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	II	518.000,00	518.000,00	0,00	518.000,00	517.798,00	517.798,00	0,00
I1A	Contenimento della vulnerabilità sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	III	20.000,00	20.000,00	0,00	20.100,00	20.000,00	20.000,00	0,00
I1A	Contenimento della vulnerabilità sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02	Interventi per la disabilità	II	1.079.922,00	1.079.922,00	0,00	2.423.276,41	1.079.922,00	1.079.922,00	0,00
I1A	Contenimento della vulnerabilità sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02	Interventi per la disabilità	IV	100.000,00	100.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
I1A	Contenimento della vulnerabilità sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03	Interventi per gli anziani	III	375.000,00	375.000,00	0,00	387.476,91	324.582,97	324.582,97	0,00
I1A	Contenimento della vulnerabilità sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	II	1.180.231,00	1.180.231,00	0,00	1.905.721,12	845.506,74	845.506,74	0,00
							3.273.153,00	3.273.153,00	0,00	5.304.574,44	2.787.809,71	2.787.809,71	0,00
I1B	Accesso al lavoro a favore di persone in situazione di svantaggio sociale	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03	Sostegno all'occupazione	III	112.945,00	112.945,00	0,00	531.707,61	112.944,60	112.944,60	0,00
							112.945,00	112.945,00	0,00	531.707,61	112.944,60	112.944,60	0,00
I1D	Accoglienza, protezione, sostegno e cura primaria di persone in grave fragilità sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	II	318.030,00	318.030,00	0,00	458.820,00	318.030,00	318.030,00	0,00

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Reiscr. da Esig. Definitivo	Stn Definitivo Cassa	Tot Accertamenti Comp	Accertato Puro	Accertato Reiscr. Esig.
I1D	Accoglienza, protezione, sostegno e cura primaria di persone in grave fragilità sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	III	200.950,00	200.950,00	0,00	224.284,35	162.958,50	162.958,50	0,00
							518.980,00	518.980,00	0,00	683.104,35	480.988,50	480.988,50	0,00
I2A	Rispondere al fabbisogno primario dell'abitazione delle fasce più fragili della popolazione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06	Interventi per il diritto alla casa	II	790.622,00	790.622,00	0,00	1.149.839,69	790.621,74	790.621,74	0,00
I2A	Rispondere al fabbisogno primario dell'abitazione delle fasce più fragili della popolazione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06	Interventi per il diritto alla casa	III	4.105.895,00	4.105.895,00	0,00	10.586.519,93	4.100.120,11	4.100.120,11	0,00
							4.896.517,00	4.896.517,00	0,00	11.736.359,62	4.890.741,85	4.890.741,85	0,00
I3A	Attivare, promuovere e sostenere la coesione sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05	Interventi per le famiglie	II	1.653.042,25	1.647.872,00	5.170,25	2.138.191,64	1.468.459,40	1.463.289,15	5.170,25
							1.653.042,25	1.647.872,00	5.170,25	2.138.191,64	1.468.459,40	1.463.289,15	5.170,25
J1A	Contrastare l'illegalità	02	Giustizia	01	Uffici giudiziari	II	0,00	0,00	0,00	8.886.049,45	0,00	0,00	0,00
J1A	Contrastare l'illegalità	02	Giustizia	01	Uffici giudiziari	III	0,00	0,00	0,00	3.442.763,79	0,00	0,00	0,00
J1A	Contrastare l'illegalità	03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	II	8.500,00	8.500,00	0,00	8.500,00	7.567,74	7.567,74	0,00
J1A	Contrastare l'illegalità	03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	III	5.559.500,00	5.559.500,00	0,00	11.838.266,59	6.163.820,93	6.163.820,93	0,00
							5.568.000,00	5.568.000,00	0,00	24.175.579,83	6.171.388,67	6.171.388,67	0,00
J1C	Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calcamitosi	11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	III	34.419,00	34.419,00	0,00	38.141,44	42.337,41	42.337,41	0,00
							34.419,00	34.419,00	0,00	38.141,44	42.337,41	42.337,41	0,00
J2A	Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)	10	Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporto pubblico locale	II	5.443.202,00	5.443.202,00	0,00	5.443.202,00	5.443.201,35	5.443.201,35	0,00
J2A	Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)	10	Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporto pubblico locale	III	210.000,00	210.000,00	0,00	274.449,00	86.107,09	86.107,09	0,00
J2A	Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)	10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	III	1.312.500,00	1.312.500,00	0,00	2.463.774,60	709.305,08	709.305,08	0,00
J2A	Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)	10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	IV	0,00	0,00	0,00	778.858,82	0,00	0,00	0,00
							6.965.702,00	6.965.702,00	0,00	8.960.284,42	6.238.613,52	6.238.613,52	0,00
K1A	Evitare che la dispersione scolastica possa sfociare nell'uscita anticipata dei ragazzi dal "sistema scuola", attraverso la crescita e lo sviluppo completo dello studente e la valorizzazione del suo rendimento scolastico	04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	II	18.021,60	0,00	18.021,60	18.021,60	18.021,60	0,00	18.021,60

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Reiscr. da Esig. Definitivo	Stn Definitivo Cassa	Tot Accertamenti Comp	Accertato Puro	Accertato Reiscr. Esig.
K1A	Evitare che la dispersione scolastica possa sfociare nell'uscita anticipata dei ragazzi dal "sistema scuola", attraverso la crescita e lo sviluppo completo dello studente e la valorizzazione del suo rendimento scolastico	04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	III	1.000,00	1.000,00	0,00	585,90	700,00	700,00	0,00
							19.021,60	1.000,00	18.021,60	18.607,50	18.721,60	700,00	18.021,60
K3A	Assicurare la maggior copertura della domanda potenziale dei servizi per l'infanzia e garantire alti livelli di qualità e di innovazione dei servizi di supporto ai processi educativi	04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	III	23.750,00	23.750,00	0,00	40.570,35	0,00	0,00	0,00
K3A	Assicurare la maggior copertura della domanda potenziale dei servizi per l'infanzia e garantire alti livelli di qualità e di innovazione dei servizi di supporto ai processi educativi	04	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	II	180.000,00	180.000,00	0,00	414.364,10	314.445,07	314.445,07	0,00
K3A	Assicurare la maggior copertura della domanda potenziale dei servizi per l'infanzia e garantire alti livelli di qualità e di innovazione dei servizi di supporto ai processi educativi	04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	II	0,00	0,00	0,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00
K3A	Assicurare la maggior copertura della domanda potenziale dei servizi per l'infanzia e garantire alti livelli di qualità e di innovazione dei servizi di supporto ai processi educativi	04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	III	4.418.000,00	4.418.000,00	0,00	6.682.920,23	4.105.438,34	4.105.438,34	0,00
K3A	Assicurare la maggior copertura della domanda potenziale dei servizi per l'infanzia e garantire alti livelli di qualità e di innovazione dei servizi di supporto ai processi educativi	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	II	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00
K3A	Assicurare la maggior copertura della domanda potenziale dei servizi per l'infanzia e garantire alti livelli di qualità e di innovazione dei servizi di supporto ai processi educativi	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	III	1.090.000,00	1.090.000,00	0,00	1.012.201,98	1.080.799,49	1.080.799,49	0,00
							5.801.750,00	5.801.750,00	0,00	8.287.056,66	5.590.682,90	5.590.682,90	0,00
							763.092.953,00	761.427.975,47	1.664.977,53	783.428.317,99	246.624.617,58	244.959.640,05	1.664.977,53

USCITA

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	FPV	Stn Definitivo Cassa	Tot Impegni Comp	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig
	Fondo Pluriennale vincolato c/capitale						49.699.507,14	49.699.507,14						
	Fondo Pluriennale vincolato corrente						78.324,00	78.324,00						
	Disavanzo di Amministrazione						391.149,03	391.149,03						
							50.168.980,17	50.168.980,17						
A3A	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	I	1.518.920,46	1.513.352,00	5.568,46	14.124,00	1.698.796,35	1.505.222,39	1.499.653,93	5.568,46
A3A	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	II	0,00	0,00	0,00	0,00	1.977,95	0,00	0,00	0,00
A3A	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	I	1.326.071,46	1.234.754,00	91.317,46	0,00	1.414.260,31	1.304.705,06	1.213.387,60	91.317,46
A3A	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	I	1.799.275,65	1.780.538,00	18.737,65	0,00	1.879.188,80	1.740.827,26	1.722.089,61	18.737,65
A3A	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	I	10.552.523,28	8.785.945,11	1.766.578,17	0,00	11.736.935,36	10.463.992,51	8.730.451,95	1.733.540,56
A3A	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	I	460.904,30	458.955,00	1.949,30	0,00	952.977,68	387.428,14	385.478,84	1.949,30
A3A	Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	II	0,00	0,00	0,00	0,00	15.059,72	0,00	0,00	0,00
							15.657.695,15	13.773.544,11	1.884.151,04	14.124,00	17.699.196,17	15.402.175,36	13.551.061,93	1.851.113,43
B1A	Recuperare e promuovere il patrimonio storico, culturale ed ambientale del territorio	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	I	78.560,00	78.560,00	0,00	0,00	111.202,68	69.989,80	69.989,80	0,00
B1A	Recuperare e promuovere il patrimonio storico, culturale ed ambientale del territorio	07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	I	2.300,00	2.300,00	0,00	0,00	10.300,00	2.300,00	2.300,00	0,00
							80.860,00	80.860,00	0,00	0,00	121.502,68	72.289,80	72.289,80	0,00
B1B	Attrarre domanda turistica diversificata (giovane, qualitativamente elevata) anche mediante l'inserimento in percorsi paesaggistico - culturali lombardi	07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	I	492.126,00	492.126,00	0,00	0,00	854.270,97	477.315,54	477.315,54	0,00

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	FPV	Stn Definitivo Cassa	Tot Impegni Comp	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig
B1B	Attrarre domanda turistica diversificata (giovane, qualitativamente elevata) anche mediante l'inserimento in percorsi paesaggistico - culturali lombardi	07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	II	192.684,00	192.684,00	0,00	0,00	535.924,46	192.684,00	192.684,00	0,00
							684.810,00	684.810,00	0,00	0,00	1.390.195,43	669.999,54	669.999,54	0,00
B2A	Supporto alle nuove imprese nella fase di start up	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	II	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,03	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,03	0,00	0,00	0,00
B2B	Soddisfare le esigenze delle imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo	03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	I	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	38.498,24	18.287,80	18.287,80	0,00
B2B	Soddisfare le esigenze delle imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo	14	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	I	210.277,00	210.277,00	0,00	0,00	552.522,15	178.519,28	178.519,28	0,00
B2B	Soddisfare le esigenze delle imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo	14	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	II	0,00	0,00	0,00	0,00	6.922,00	0,00	0,00	0,00
B2B	Soddisfare le esigenze delle imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo	14	Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	I	192.500,00	192.500,00	0,00	0,00	299.677,22	0,00	0,00	0,00
B2B	Soddisfare le esigenze delle imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo	14	Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	II	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	33.600,00	0,00	0,00	0,00
							470.777,00	470.777,00	0,00	0,00	931.219,61	196.807,08	196.807,08	0,00
C1A	Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi	I	3.177.954,05	3.174.642,00	3.312,05	0,00	3.100.065,35	2.647.315,06	2.644.003,01	3.312,05
C1A	Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi	II	185.878,00	125.000,00	60.878,00	0,00	1.752.108,36	60.878,00	0,00	60.878,00
C1A	Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	I	66.000,00	66.000,00	0,00	0,00	86.125,20	63.822,72	63.822,72	0,00
							3.429.832,05	3.365.642,00	64.190,05	0,00	4.938.298,91	2.772.015,78	2.707.825,73	64.190,05
C3A	Promuovere l'accesso e la permanenza all'interno del mercato del lavoro da parte dei giovani	04	Istruzione e diritto allo studio	04	Istruzione universitaria	I	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
C3A	Promuovere l'accesso e la permanenza all'interno del mercato del lavoro da parte dei giovani	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	08	Cooperazione e associazionismo	I	126.892,00	80.000,00	46.892,00	0,00	169.011,83	63.362,00	16.470,00	46.892,00

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	FPV	Stn Definitivo Cassa	Tot Impegni Comp	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig
C3A	Promuovere l'accesso e la permanenza all'interno del mercato del lavoro da parte dei giovani	14	Sviluppo economico e competitività	03	Ricerca e innovazione	I	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
							186.892,00	140.000,00	46.892,00	0,00	229.011,83	63.362,00	16.470,00	46.892,00
C3C	Contribuire ad innalzare i livelli di scolarità	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	I	202.000,00	202.000,00	0,00	0,00	341.398,31	200.000,00	200.000,00	0,00
							202.000,00	202.000,00	0,00	0,00	341.398,31	200.000,00	200.000,00	0,00
C3D	Coinvolgere i giovani nei processi decisionali e di coproduzione dei servizi	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	02	Giovani	I	232.757,13	127.500,00	105.257,13	35.000,00	456.155,64	210.675,37	105.418,24	105.257,13
C3D	Coinvolgere i giovani nei processi decisionali e di coproduzione dei servizi	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	02	Giovani	II	67.200,00	25.000,00	42.200,00	0,00	43.596,67	67.200,00	25.000,00	42.200,00
							299.957,13	152.500,00	147.457,13	35.000,00	499.752,31	277.875,37	130.418,24	147.457,13
C3E	Supportare i giovani nei percorsi di autonomia abitativa	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06	Interventi per il diritto alla casa	I	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
							50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
C5A	Coinvolgere i cittadini nella costruzione e nella risposta alle priorità sociali (coproduzione dei servizi)	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	I	266.530,00	122.675,00	143.855,00	0,00	297.612,75	227.957,60	84.102,60	143.855,00
C5A	Coinvolgere i cittadini nella costruzione e nella risposta alle priorità sociali (coproduzione dei servizi)	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	II	394.820,23	10.000,00	384.820,23	0,00	289.643,82	387.158,83	10.000,00	377.158,83
							661.350,23	132.675,00	528.675,23	0,00	587.256,57	615.116,43	94.102,60	521.013,83
C5B	Creare una nuova offerta di spazi e servizi di quartiere	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	I	156.817,18	91.800,80	65.016,38	29.200,00	173.596,14	131.711,38	66.695,00	65.016,38
C5B	Creare una nuova offerta di spazi e servizi di quartiere	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	II	0,00	0,00	0,00	0,00	736.698,41	0,00	0,00	0,00
							156.817,18	91.800,80	65.016,38	29.200,00	910.294,55	131.711,38	66.695,00	65.016,38
D1A	Assicurare il contenimento del consumo del suolo e delle altre risorse naturali ed adeguare le dotazioni dei servizi a favore dei quartieri della città	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi	I	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	123.324,00	31.013,16	31.013,16	0,00
D1A	Assicurare il contenimento del consumo del suolo e delle altre risorse naturali ed adeguare le dotazioni dei servizi a favore dei quartieri della città	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	I	909.174,97	868.060,00	41.114,97	0,00	985.845,26	893.314,31	852.199,34	41.114,97

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	FPV	Stn Definitivo Cassa	Tot Impegni Comp	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig
D1A	Assicurare il contenimento del consumo del suolo e delle altre risorse naturali ed adeguare le dotazioni dei servizi a favore dei quartieri della città	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	II	0,00	0,00	0,00	20.958.916,01	0,00	0,00	0,00	0,00
							1.039.174,97	998.060,00	41.114,97	20.958.916,01	1.109.169,26	924.327,47	883.212,50	41.114,97
D1B	Incentivare i processi di riconversione o di ristrutturazione delle attività connotate da minore efficienza ambientale	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	I	735,00	735,00	0,00	0,00	8.890,78	20,46	20,46	0,00
D1B	Incentivare i processi di riconversione o di ristrutturazione delle attività connotate da minore efficienza ambientale	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	II	545.624,52	375.000,00	170.624,52	0,00	1.193.438,84	188.172,60	17.548,08	170.624,52
							546.359,52	375.735,00	170.624,52	0,00	1.202.329,62	188.193,06	17.568,54	170.624,52
D2A	Ottimizzare i tempi e ridurre i costi nelle relazioni con i cittadini	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	I	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	83.856,29	20.000,00	20.000,00	0,00
D2A	Ottimizzare i tempi e ridurre i costi nelle relazioni con i cittadini	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	I	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	83.856,29	20.000,00	20.000,00	0,00
							100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	83.856,29	20.000,00	20.000,00	0,00
D3A	Salvaguardare il suolo, le aree libere e promuovere la tutela del verde	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	I	30.787,74	6.000,00	24.787,74	0,00	35.095,72	26.287,74	1.500,00	24.787,74
D3A	Salvaguardare il suolo, le aree libere e promuovere la tutela del verde	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	I	30.787,74	6.000,00	24.787,74	0,00	35.095,72	26.287,74	1.500,00	24.787,74
							31.287,74	6.500,00	24.787,74	0,00	37.083,72	26.287,74	1.500,00	24.787,74
D3A	Salvaguardare il suolo, le aree libere e promuovere la tutela del verde	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	II	500,00	500,00	0,00	0,00	1.988,00	0,00	0,00	0,00
							31.287,74	6.500,00	24.787,74	0,00	37.083,72	26.287,74	1.500,00	24.787,74
E3A	Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare, anche rilanciandole, quelle esistenti	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	I	71.000,00	71.000,00	0,00	0,00	121.366,11	62.314,40	62.314,40	0,00
E3A	Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare, anche rilanciandole, quelle esistenti	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	I	71.000,00	71.000,00	0,00	0,00	121.366,11	62.314,40	62.314,40	0,00
							95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	208.863,24	85.857,53	85.857,53	0,00
E3A	Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare, anche rilanciandole, quelle esistenti	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	II	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	87.497,13	23.543,13	23.543,13	0,00
							95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	208.863,24	85.857,53	85.857,53	0,00
E3B	Garantire la disponibilità di strutture adeguate e sicure consentendo, anche ai soggetti fragili, una maggiore e più agevole fruizione degli impianti sportivi già esistenti sul territorio e di nuova costruzione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	I	1.928.692,12	1.921.287,00	7.405,12	0,00	2.461.444,24	1.829.485,42	1.822.080,30	7.405,12
E3B	Garantire la disponibilità di strutture adeguate e sicure consentendo, anche ai soggetti fragili, una maggiore e più agevole fruizione degli impianti sportivi già esistenti sul territorio e di nuova costruzione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	I	1.928.692,12	1.921.287,00	7.405,12	0,00	2.461.444,24	1.829.485,42	1.822.080,30	7.405,12

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	FPV	Stn Definitivo Cassa	Tot Impegni Comp	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig
E3B	Garantire la disponibilità di strutture adeguate e sicure consentendo, anche ai soggetti fragili, una maggiore e più agevole fruizione degli impianti sportivi già esistenti sul territorio e di nuova costruzione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	II	4.468.284,85	1.819.218,00	2.649.066,85	1.282.328,34	6.004.730,07	3.648.908,23	999.841,38	2.649.066,85
							6.396.976,97	3.740.505,00	2.656.471,97	1.282.328,34	8.466.174,31	5.478.393,65	2.821.921,68	2.656.471,97
F1A	Consolidamento e differenziazione dell'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	I	2.060.599,00	2.060.599,00	0,00	0,00	2.832.728,13	2.027.368,45	2.027.368,45	0,00
F1A	Consolidamento e differenziazione dell'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	II	1.780.500,00	1.180.500,00	600.000,00	7.649.500,00	4.948.268,18	1.080.394,27	480.394,27	600.000,00
							3.841.099,00	3.241.099,00	600.000,00	7.649.500,00	7.780.996,31	3.107.762,72	2.507.762,72	600.000,00
F2A	Puntare sulla qualità progettuale considerando prioritarie le caratteristiche costruttive, impiantistiche ed innovative nonché la flessibilità degli spazi per garantire le condizioni di miglior utilizzo	04	Istruzione e diritto allo studio	07	Diritto allo studio	II	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	10.000,00	16.302,32	16.302,32	0,00
F2A	Puntare sulla qualità progettuale considerando prioritarie le caratteristiche costruttive, impiantistiche ed innovative nonché la flessibilità degli spazi per garantire le condizioni di miglior utilizzo	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02	Interventi per la disabilità	II	225.000,00	125.000,00	100.000,00	75.000,00	419.487,24	191.615,16	97.543,16	94.072,00
F2A	Puntare sulla qualità progettuale considerando prioritarie le caratteristiche costruttive, impiantistiche ed innovative nonché la flessibilità degli spazi per garantire le condizioni di miglior utilizzo	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	I	1.545.177,00	1.545.177,00	0,00	0,00	2.464.757,59	1.446.675,42	1.446.675,42	0,00
F2A	Puntare sulla qualità progettuale considerando prioritarie le caratteristiche costruttive, impiantistiche ed innovative nonché la flessibilità degli spazi per garantire le condizioni di miglior utilizzo	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	II	1.369.327,13	390.000,00	979.327,13	1.300.000,00	846.236,95	979.327,13	0,00	979.327,13
							3.169.504,13	2.090.177,00	1.079.327,13	1.375.000,00	3.740.481,78	2.633.920,03	1.560.520,90	1.073.399,13

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	FPV	Stn Definitivo Cassa	Tot Impegni Comp	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig
F3A	Contenere l'uso delle risorse e preservare la falda acquifera	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03	Rifiuti	I	21.171.826,37	21.168.207,08	3.619,29	0,00	23.344.151,34	21.122.006,74	21.118.387,45	3.619,29
F3A	Contenere l'uso delle risorse e preservare la falda acquifera	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03	Rifiuti	II	0,00	0,00	0,00	0,00	158,60	0,00	0,00	0,00
							21.171.826,37	21.168.207,08	3.619,29	0,00	23.344.309,94	21.122.006,74	21.118.387,45	3.619,29
F4A	Dare stabilità ed attuare una politica di efficiente amministrazione degli spazi per gli uffici e magazzini comunali	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	I	4.234.326,86	4.234.109,00	217,86	0,00	4.739.105,51	4.165.512,02	4.165.294,16	217,86
F4A	Dare stabilità ed attuare una politica di efficiente amministrazione degli spazi per gli uffici e magazzini comunali	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	II	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	67.592,20	25.000,00	25.000,00	0,00
							4.259.326,86	4.259.109,00	217,86	0,00	4.806.697,71	4.190.512,02	4.190.294,16	217,86
F4B	Adeguare le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	I	648.991,66	646.146,39	2.845,27	0,00	966.616,89	480.440,97	477.595,70	2.845,27
F4B	Adeguare le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	II	1.229.865,37	350.000,00	879.865,37	500.000,00	2.982.201,11	1.082.708,39	202.843,03	879.865,36
F4B	Adeguare le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	I	612.818,08	610.417,61	2.400,47	0,00	776.024,03	435.770,47	433.370,00	2.400,47
F4B	Adeguare le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	II	552.027,49	300.000,00	252.027,49	0,00	904.624,19	492.134,11	285.532,14	206.601,97
F4B	Adeguare le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza	02	Giustizia	01	Uffici giudiziari	I	744,12	0,00	744,12	0,00	70.061,67	744,12	0,00	744,12
F4B	Adeguare le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza	02	Giustizia	01	Uffici giudiziari	II	0,00	0,00	0,00	0,00	3.939.926,27	0,00	0,00	0,00
F4B	Adeguare le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza	10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	I	2.338.104,00	2.338.104,00	0,00	0,00	1.884.269,23	2.335.259,36	2.335.259,36	0,00
F4B	Adeguare le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza	10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	II	784.686,68	529.843,34	254.843,34	75.000,00	5.285.473,84	454.843,34	200.000,00	254.843,34

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	FPV	Stn Definitivo Cassa	Tot Impegni Comp	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig
							6.167.237,40	4.774.511,34	1.392.726,06	575.000,00	16.809.197,23	5.281.900,76	3.934.600,23	1.347.300,53
F5A	Recuperare spazi ad uso pubblico all'interno del tessuto urbano	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	I	295.000,00	295.000,00	0,00	0,00	277.626,00	268.908,51	268.908,51	0,00
F5A	Recuperare spazi ad uso pubblico all'interno del tessuto urbano	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	II	180.600,00	150.600,00	30.000,00	424.400,00	534.271,05	155.677,51	125.677,51	30.000,00
F5A	Recuperare spazi ad uso pubblico all'interno del tessuto urbano	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	II	47.830,52	0,00	47.830,52	0,00	29.566,10	47.830,52	0,00	47.830,52
							523.430,52	445.600,00	77.830,52	424.400,00	841.463,15	472.416,54	394.586,02	77.830,52
F5B	Prevedere il recupero di spazi urbani come luoghi di aggregazione e per un nuovo rapporto con la città	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	I	2.140.997,22	2.139.327,00	1.670,22	0,00	2.417.365,11	2.017.594,60	2.015.924,38	1.670,22
F5B	Prevedere il recupero di spazi urbani come luoghi di aggregazione e per un nuovo rapporto con la città	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	II	740.978,48	300.000,00	440.978,48	1.700.000,00	830.399,16	540.978,46	100.000,00	440.978,46
							2.881.975,70	2.439.327,00	442.648,70	1.700.000,00	3.247.764,27	2.558.573,06	2.115.924,38	442.648,68
G1A	Contenimento della pressione fiscale	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	I	2.757.119,22	2.752.239,22	4.880,00	0,00	6.390.608,48	2.550.488,14	2.545.608,14	4.880,00
G1A	Contenimento della pressione fiscale	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	II	0,00	0,00	0,00	0,00	13.651,80	0,00	0,00	0,00
							2.757.119,22	2.752.239,22	4.880,00	0,00	6.404.260,28	2.550.488,14	2.545.608,14	4.880,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	02	Segreteria generale	I	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	86.404,90	0,00	0,00	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	I	3.384.351,72	3.345.129,00	39.222,72	0,00	6.939.759,73	3.038.154,10	2.998.931,38	39.222,72

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	FPV	Stn Definitivo Cassa	Tot Impegni Comp	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	II	346.620,00	296.000,00	50.620,00	0,00	283.625,72	200.044,78	149.424,78	50.620,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	III	150.000.000,00	150.000.000,00	0,00	0,00	150.000.000,00	14.969.935,14	14.969.935,14	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	I	1.312.577,00	1.312.577,00	0,00	0,00	1.256.093,26	1.312.513,80	1.312.513,80	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	I	1.611.825,63	1.604.005,00	7.820,63	0,00	2.273.204,10	1.378.460,47	1.371.410,62	7.049,85
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	14	Sviluppo economico e competitività	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	I	361.721,00	361.721,00	0,00	0,00	439.208,41	361.720,95	361.720,95	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	20	Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	I	26.114,87	26.114,87	0,00	0,00	570.564,87	0,00	0,00	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	20	Fondi e accantonamenti	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	I	7.609.000,00	7.609.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	20	Fondi e accantonamenti	03	Altri fondi	I	1.211.075,89	1.211.075,89	0,00	0,00	1.241.011,64	0,00	0,00	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	20	Fondi e accantonamenti	03	Altri fondi	II	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	50	Debito pubblico	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	IV	9.105.362,80	9.105.362,80	0,00	0,00	11.557.174,00	8.814.630,66	8.814.630,66	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	60	Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	I	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	60	Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	V	100.000.000,00	100.000.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00
G1B	Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti	99	Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - partite di giro	VII	281.520.000,00	281.520.000,00	0,00	0,00	296.945.206,37	75.813.426,98	75.813.426,98	0,00
							557.268.648,91	557.170.985,56	97.663,35	0,00	571.752.253,00	105.888.886,88	105.791.994,31	96.892,57

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	FPV	Stn Definitivo Cassa	Tot Impegni Comp	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig	
G2B	Gestire i rapporti societari ed economico finanziari con organismi partecipati	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	I	316.202,31	97.895,00	218.307,31		0,00	465.713,17	270.202,31	51.895,00	218.307,31
							316.202,31	97.895,00	218.307,31		0,00	465.713,17	270.202,31	51.895,00	218.307,31
H1B	Agevolare la diffusione della cultura ampliando gli spazi e gestendo il patrimonio esistente	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	I	150.200,00	150.200,00	0,00		0,00	157.998,24	146.826,94	146.826,94	0,00
H1B	Agevolare la diffusione della cultura ampliando gli spazi e gestendo il patrimonio esistente	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	II	0,00	0,00	0,00		0,00	363.975,72	0,00	0,00	0,00
H1B	Agevolare la diffusione della cultura ampliando gli spazi e gestendo il patrimonio esistente	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	I	2.838.098,44	2.830.659,00	7.439,44		0,00	3.451.102,31	2.747.140,67	2.739.701,23	7.439,44
H1B	Agevolare la diffusione della cultura ampliando gli spazi e gestendo il patrimonio esistente	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	II	230.710,98	230.710,98	0,00	461.421,95	468.823,20	0,00	0,00	0,00	0,00
							3.219.009,42	3.211.569,98	7.439,44	461.421,95	4.441.899,47	2.893.967,61	2.886.528,17	7.439,44	
H2A	Incrementare la partecipazione a mostre, manifestazioni ed iniziative culturali	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	I	501.629,00	501.629,00	0,00		0,00	517.455,25	497.068,03	497.068,03	0,00
							501.629,00	501.629,00	0,00	0,00	517.455,25	497.068,03	497.068,03	0,00	
H3A	Attuare politiche ecosostenibili	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	I	233.781,55	227.000,00	6.781,55		0,00	251.580,24	97.894,43	91.112,88	6.781,55
							233.781,55	227.000,00	6.781,55	0,00	251.580,24	97.894,43	91.112,88	6.781,55	
H4A	Migliorare le condizioni dell'ambiente rendendolo più vivibile ed ecologico	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	II	0,00	0,00	0,00		0,00	17.740,66	0,00	0,00	0,00
H4A	Migliorare le condizioni dell'ambiente rendendolo più vivibile ed ecologico	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	I	137.993,00	133.481,00	4.512,00		0,00	163.810,20	127.217,74	122.705,74	4.512,00

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	FPV	Stn Definitivo Cassa	Tot Impegni Comp	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig
H4A	Migliorare le condizioni dell'ambiente rendendolo più vivibile ed ecologico	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	II	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	405.488,70	98.436,61	98.436,61	0,00
H4A	Migliorare le condizioni dell'ambiente rendendolo più vivibile ed ecologico	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	I	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	292.500,00	130.000,00	130.000,00	0,00
H4A	Migliorare le condizioni dell'ambiente rendendolo più vivibile ed ecologico	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	II	0,00	0,00	0,00	0,00	107.028,23	0,00	0,00	0,00
H4A	Migliorare le condizioni dell'ambiente rendendolo più vivibile ed ecologico	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	II	0,00	0,00	0,00	0,00	49.392,46	0,00	0,00	0,00
							407.993,00	403.481,00	4.512,00	0,00	1.035.960,25	355.654,35	351.142,35	4.512,00
I1A	Contenimento della vulnerabilità sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	I	3.646.274,00	3.646.274,00	0,00	0,00	3.767.772,64	3.519.798,00	3.519.798,00	0,00
I1A	Contenimento della vulnerabilità sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02	Interventi per la disabilità	I	9.759.033,00	9.759.033,00	0,00	0,00	9.858.412,32	9.052.452,00	9.052.452,00	0,00
I1A	Contenimento della vulnerabilità sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02	Interventi per la disabilità	II	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	200.036,22	0,00	0,00	0,00
I1A	Contenimento della vulnerabilità sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03	Interventi per gli anziani	I	5.635.474,00	5.635.474,00	0,00	0,00	5.152.410,42	4.666.485,02	4.666.485,02	0,00
I1A	Contenimento della vulnerabilità sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	03	Interventi per gli anziani	II	0,00	0,00	0,00	0,00	315.373,34	0,00	0,00	0,00
I1A	Contenimento della vulnerabilità sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	I	912.000,00	912.000,00	0,00	0,00	2.153.539,08	564.359,75	564.359,75	0,00
							20.052.781,00	20.052.781,00	0,00	0,00	21.447.544,02	17.803.094,77	17.803.094,77	0,00
I1B	Accesso al lavoro a favore di persone in situazione di svantaggio sociale	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	03	Sostegno all'occupazione	I	112.945,00	112.945,00	0,00	0,00	215.891,86	35.580,60	35.580,60	0,00
							112.945,00	112.945,00	0,00	0,00	215.891,86	35.580,60	35.580,60	0,00

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	FPV	Stn Definitivo Cassa	Tot Impegni Comp	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig	
I1D	Accoglienza, protezione, sostegno e cura primaria di persone in grave fragilità sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	I	1.125.696,73	1.122.863,00	2.833,73		0,00	2.106.270,45	1.125.586,52	1.122.752,79	2.833,73
							1.125.696,73	1.122.863,00	2.833,73		0,00	2.106.270,45	1.125.586,52	1.122.752,79	2.833,73
I2A	Rispondere al fabbisogno primario dell'abitazione delle fasce più fragili della popolazione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	06	Interventi per il diritto alla casa	I	1.715.436,00	1.715.436,00	0,00		0,00	3.237.648,92	1.591.378,69	1.591.378,69	0,00
							1.715.436,00	1.715.436,00	0,00		0,00	3.237.648,92	1.591.378,69	1.591.378,69	0,00
I3A	Attivare, promuovere e sostenere la coesione sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05	Interventi per le famiglie	I	1.765.690,00	1.764.830,00	860,00		0,00	3.135.790,52	1.568.592,27	1.567.732,27	860,00
I3A	Attivare, promuovere e sostenere la coesione sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05	Interventi per le famiglie	II	0,00	0,00	0,00		0,00	580,00	0,00	0,00	0,00
I3A	Attivare, promuovere e sostenere la coesione sociale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	08	Cooperazione e associazionismo	I	1.000,00	1.000,00	0,00		0,00	2.993,30	1.000,00	1.000,00	0,00
							1.766.690,00	1.765.830,00	860,00		0,00	3.139.363,82	1.569.592,27	1.568.732,27	860,00
J1A	Contrastare l'illegalità	02	Giustizia	01	Uffici giudiziari	I	305.448,37	285.839,00	19.609,37		0,00	468.018,91	305.447,43	285.838,06	19.609,37
J1A	Contrastare l'illegalità	03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	I	7.018.663,34	6.845.744,07	172.919,27		0,00	7.566.110,98	6.672.783,22	6.499.863,95	172.919,27
J1A	Contrastare l'illegalità	03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	II	139.305,37	0,00	139.305,37		0,00	502.485,85	139.305,37	0,00	139.305,37
							7.463.417,08	7.131.583,07	331.834,01		0,00	8.536.615,74	7.117.536,02	6.785.702,01	331.834,01
J1B	Favorire il rapporto di prossimità	03	Ordine pubblico e sicurezza	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	II	0,00	0,00	0,00		0,00	669.217,62	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00		0,00	669.217,62	0,00	0,00	0,00
J1C	Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calcamitosi	11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	I	113.913,00	112.688,00	1.225,00		0,00	163.441,79	86.094,00	84.869,00	1.225,00
J1C	Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calcamitosi	11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	II	12.270,00	0,00	12.270,00		0,00	11.077,00	12.270,00	0,00	12.270,00
							126.183,00	112.688,00	13.495,00		0,00	174.518,79	98.364,00	84.869,00	13.495,00
J2A	Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)	10	Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporto pubblico locale	I	9.622.894,00	9.620.898,00	1.996,00		0,00	10.642.037,15	9.400.560,99	9.398.564,99	1.996,00
J2A	Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)	10	Trasporti e diritto alla mobilità	02	Trasporto pubblico locale	II	2.033.973,10	0,00	2.033.973,10	772.026,90		620.183,48	2.033.973,10	0,00	2.033.973,10

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	FPV	Stn Definitivo Cassa	Tot Impegni Comp	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig
J2A	Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)	10	Trasporti e diritto alla mobilità	04	Altre modalità di trasporto	I	0,00	0,00	0,00	0,00	34.948,27	0,00	0,00	0,00
J2A	Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)	10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	I	3.572.447,00	3.572.447,00	0,00	0,00	4.926.312,16	2.206.935,74	2.206.935,74	0,00
J2A	Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)	10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	II	896.983,47	868.983,47	28.000,00	3.879.475,82	8.350.403,21	536.617,09	508.617,09	28.000,00
							16.126.297,57	14.062.328,47	2.063.969,10	4.651.502,72	24.573.884,27	14.178.086,92	12.114.117,82	2.063.969,10
K1A	Evitare che la dispersione scolastica possa sfociare nell'uscita anticipata dei ragazzi dal "sistema scuola", attraverso la crescita e lo sviluppo completo dello studente e la valorizzazione del suo rendimento scolastico	04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	I	217.602,01	198.700,00	18.902,01	0,00	268.902,76	200.366,01	181.464,00	18.902,01
K1A	Evitare che la dispersione scolastica possa sfociare nell'uscita anticipata dei ragazzi dal "sistema scuola", attraverso la crescita e lo sviluppo completo dello studente e la valorizzazione del suo rendimento scolastico	04	Istruzione e diritto allo studio	07	Diritto allo studio	I	89.250,00	89.250,00	0,00	0,00	206.317,00	89.250,00	89.250,00	0,00
							306.852,01	287.950,00	18.902,01	0,00	475.219,76	289.616,01	270.714,00	18.902,01
K2A	Riqualificare gli spazi all'interno delle scuole e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio ed incrementare le attività extrascolastiche	04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	I	680.229,00	680.229,00	0,00	0,00	558.381,20	619.764,74	619.764,74	0,00
K2A	Riqualificare gli spazi all'interno delle scuole e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio ed incrementare le attività extrascolastiche	04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	II	0,00	0,00	0,00	500.000,00	2.071.541,15	0,00	0,00	0,00
K2A	Riqualificare gli spazi all'interno delle scuole e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio ed incrementare le attività extrascolastiche	04	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	I	1.274.436,69	1.263.927,00	10.509,69	0,00	1.222.401,57	1.195.498,81	1.184.989,12	10.509,69
K2A	Riqualificare gli spazi all'interno delle scuole e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio ed incrementare le attività extrascolastiche	04	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	II	7.763.092,24	1.820.000,00	5.943.092,24	10.121.438,12	9.743.494,99	7.100.479,24	1.157.387,00	5.943.092,24
K2A	Riqualificare gli spazi all'interno delle scuole e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio ed incrementare le attività extrascolastiche	04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	I	50.100,00	50.100,00	0,00	0,00	37.575,00	50.032,20	50.032,20	0,00

OS	Obiettivo Strategico	M	Missione	P	Programma	Tit	Stn Definitivo Comp	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	FPV	Stn Definitivo Cassa	Tot Impegni Comp	Impegnato Puro	Impegnato Reiscr. Esig	
K2A	Riqualificare gli spazi all'interno delle scuole e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio ed incrementare le attività extrascolastiche	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	I	49.233,90	49.000,00	233,90		0,00	51.242,65	13.293,89	13.059,99	233,90
							9.817.091,83	3.863.256,00	5.953.835,83	10.621.438,12	13.684.636,56	8.979.068,88	3.025.233,05	5.953.835,83	
K3A	Assicurare la maggior copertura della domanda potenziale dei servizi per l'infanzia e garantire alti livelli di qualità e di innovazione dei servizi di supporto ai processi educativi	04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	II	2.233.217,00	2.232.717,00	500,00		0,00	2.707.006,40	2.070.445,49	2.069.945,49	500,00
K3A	Assicurare la maggior copertura della domanda potenziale dei servizi per l'infanzia e garantire alti livelli di qualità e di innovazione dei servizi di supporto ai processi educativi	04	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	I	2.255.881,00	2.255.881,00	0,00		0,00	2.294.946,02	2.246.462,75	2.246.462,75	0,00
K3A	Assicurare la maggior copertura della domanda potenziale dei servizi per l'infanzia e garantire alti livelli di qualità e di innovazione dei servizi di supporto ai processi educativi	04	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	II	127.967,17	113.830,00	14.137,17		0,00	360.886,26	127.967,17	113.830,00	14.137,17
K3A	Assicurare la maggior copertura della domanda potenziale dei servizi per l'infanzia e garantire alti livelli di qualità e di innovazione dei servizi di supporto ai processi educativi	04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	I	7.248.035,59	7.240.033,00	8.002,59		0,00	7.535.435,36	7.238.035,59	7.230.033,00	8.002,59
K3A	Assicurare la maggior copertura della domanda potenziale dei servizi per l'infanzia e garantire alti livelli di qualità e di innovazione dei servizi di supporto ai processi educativi	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	I	5.622.508,52	5.605.115,00	17.393,52		0,00	6.017.752,72	5.575.174,63	5.557.781,11	17.393,52
K3A	Assicurare la maggior copertura della domanda potenziale dei servizi per l'infanzia e garantire alti livelli di qualità e di innovazione dei servizi di supporto ai processi educativi	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	02	Formazione professionale	I	14.400,00	14.400,00	0,00		0,00	23.632,29	14.400,00	14.400,00	0,00
							17.502.009,28	17.461.976,00	40.033,28	0,00	18.939.659,05	17.272.485,63	17.232.452,35	40.033,28	
							763.092.953,00	745.101.855,80	17.991.097,20	49.777.831,14	781.536.105,75	249.106.056,12	231.207.782,26	17.898.273,86	

3. Stato Attuazione Obiettivi Operativi ed Azioni

00 (A) Pianificazione e Programmazione

A3A Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione

Responsabile Politico SCANAGATTI MONTALBANO

A3A0101a Servizi Organi Istituzionali

Responsabile OO CASALE ALESSANDRO

Verifica tempi di attuazione Il monitoraggio degli indicatori ha permesso di verificare sino ad ora l'efficacia dell'azione e l'attuabilità dell'obiettivo stesso. L'ordinaria attività di supporto degli Organi Istituzionali, attraverso un'appropriata azione, si è svolta in linea con i target e il servizio fornito è stato gestito soddisfacendo i principi di trasparenza, efficienza e tempestività. A termine del 2016 si rileva che tutte le attività legate al funzionamento del Consiglio Comunale ed all'esercizio dei diritti dei consiglieri sono garantite con regolarità, puntualità, efficacia ed efficienza.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0101a02 Amministrazione delle funzioni degli organi elettivi

Azione Data Fine

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 12/01/2017 in linea con i tempi.

Cod azione

A3A0101a02

Fase 1

Monitoraggio_1_1 (30 Marzo 2016) L'assistenza al Consiglio Comunale e ai Consiglieri è stata costante sia nelle sedute di Consiglio che per le commissioni e le riunioni dei Capigruppo. Regolarmente è stata svolta l'attività di supporto ai componenti del Consiglio per l'accesso ai documenti di interesse del Consiglio nonché per interpellanze e interrogazioni. I dati sono sinergici con il target.

Monitoraggio_1_2 (30/04/2016) L'attività di assistenza agli organi Istituzionali è costante e così pure l'attività di supporto ai componenti del Consiglio per dare soddisfazione ad interrogazioni ed interpellanze. (31/05/2016) Permane l'assistenza al Consiglio Comunale sia nelle sedute di Consiglio che per riunioni e commissioni con i Capigruppo. I target sono in linea. (30/06/2016) L'attività di supporto agli organi Istituzionali permane assistendo il Consiglio ed i suoi componenti, le Commissioni e riunioni con i Capigruppo, in particolare in relazione all'accesso agli atti e documenti inerenti la soddisfazione di interrogazioni ed interpellanze.

Monitoraggio_1_3 (31/07/2016) Alcuna anomalia rilevata. Procede l'attività secondo gli obiettivi prestabiliti. (31/08/2016)target in linea. Nel mese corrente l'attività istituzionale del Consiglio e delle Commissioni è risultata compressa coincidendo con la chiusura dei lavori, estiva. (30/09/2016) Nel trimestre corrente sistematica è stata l'organizzazione e la convocazione di Commissioni e Consigli. L'attività di supporto e assistenza è stata sempre prestata così come l'accesso agli atti e la gestione di interpellanze in virtù anche della « question time». L'assistenza è stata assicurata anche in occasione di sedute ad hoc del Consiglio. In particolare, in settembre, il Consiglio Comunale si è riunito per il rischio ambientale.

Monitoraggio_1_4 (31/10/2016) Alcuna anomalia è rilevata in merito all'attività di supporto degli Organi Istituzionali. In particolare in ottobre si è tenuta la seduta ad hoc del Consiglio sul commissariamento appalto rifiuti, ai sensi dell'art. 46 del Regolamento Comunale. (30/11/2016) Prosegue l'attività in linea con gli standard programmati e si conferma la capacità a coadiuvare gli organi consiliari e ad offrire l'adeguata assistenza ai Consiglieri. (31/12/2016) Consolidata e celere l'attività di accesso agli atti che consente un'efficiente risposta alle esigenze consiliari. La digitalizzazione delle delibere permane e ne permette la diretta consultazione. L'attività di supporto è stata sempre garantita. Prosegue il progetto del consiglio dei ragazzi che troverà continuità nel 2017. Risultano rispettati i tempi imposti dalle normative.

Fase 2

Fase 3

Verifica tempi di attuazione Al 21/06/2016: in linea con i tempi programmati. Le azioni di controllo sul personale, le attrezzature, i procedimenti e il patrimonio risultano in linea con la programmazione. L'andamento dei rilievi mostra un ulteriore miglioramento nell'attenzione alle procedure. Prosegue l'azione di contrasto alla frammentazione dei contratti nel settore dei lavori pubblici mediante l'estensione dello strumento dell'accordo quadro. Anche la pianificazione dei controlli sul rispetto degli standard di trasparenza risulta tempestivamente attuata. L'estensione dei controlli è ampia. Particolare attenzione viene riposta sulla completezza dei dati informativi riferiti alle gare e ai contratti. 12/09/2016: Sono in corso di applicazione le misure correlate alle nuove discipline relative ai procedimenti amministrativi (d.lgs. n. 126/2016) e al codice dei contratti (d.lgs. n. 50/2016). Prosegue l'attuazione delle misure formative contemplate nel piano anticorruzione. La prossima attuazione della misura di rotazione delle responsabilità degli uffici a maggior rischio, nelle attuali condizioni caratterizzate da notevoli vincoli organizzativi, rischia di produrre ulteriori danni al buon funzionamento degli uffici e dei servizi. Al 18/10/2016: Pur con un parziale ritardo rispetto ai tempi programmati, prosegue l'azione finalizzata alla completa dematerializzazione dei flussi documentali. Al 12.12.2016: Prosegue lo sviluppo dei processi di contrasto e repressione delle condotte contrarie ai doveri d'ufficio. Le misure previste dal piano relative all'annualità 2016 sono state attuate. Non sono state accertate violazioni rilevanti o diffuse. La formazione ha coinvolto 507 dipendenti (ca. il 60% del personale con contratto a tempo indeterminato). Il processo decisionale della giunta è digitalizzato fino alla proposta e alla documentazione dei lavori. Resta da attivare la gestione digitale delle sedute.

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione A3A0102b03 Attuazione del piano anticorruzione triennio 2016-2018

Stato azione 21/06/2016: in linea con i tempi. 17/8/2016: in linea con i tempi. 18/10/2016: in linea con i tempi. 29/12/2016: in linea con i tempi.

Fase 1 Attuazione piano integrità e anticorruzione 2016.

- Monitoraggio_1_1 27/6/2016: L'attività prosegue secondo le previsioni del piano. Sono stati consolidati, tra gli altri, i controlli sugli atti, sulle presenze, sull'uso delle apparecchiature, sull'obbligo di astensione e i conflitti di interesse, sui procedimenti e sull'utilizzo del patrimonio immobiliare. La revisione della matrice di rischio ha consentito una più puntuale progettazione delle azioni di controllo in ragione della specificità dei rischi associati alle ripartizioni organizzative. I rilievi formulati attengono prevalentemente ad aspetti procedurali e non hanno evidenziato casi di rilevanza penale.
- Monitoraggio_1_2 17/8/2016: in linea con i tempi programmati. Le azioni di controllo sul personale, il patrimonio, le attrezzature, e i procedimenti risultano in linea con la programmazione. L'andamento dei rilievi mostra un ulteriore miglioramento nell'attenzione degli uffici e servizi alle procedure. Prosegue l'azione di contrasto alla frammentazione dei contratti nel settore dei lavori pubblici mediante l'estensione dello strumento dell'accordo quadro. Anche la pianificazione dei controlli sul rispetto degli standard di trasparenza risulta tempestivamente attuata. L'estensione dei controlli è ampia. Particolare attenzione viene riposta sulla completezza dei dati informativi riferiti alle gare e ai contratti. I rapporti con ANAC hanno registrato divergenze di posizioni circa le azioni da attuare nell'ambito dei servizi di igiene urbana.
- Monitoraggio_1_3 12/12/2016: oltre alle azioni di controllo sugli atti decisionali sono state attivate specifiche iniziative riferite all'applicazione della disciplina sugli incarichi (d.lgs. 39/2013); sulla presenza in servizio del personale dipendente, sull'uso delle apparecchiature in dotazione e sul rispetto dei termini dei procedimenti. Gli esiti complessivi dell'attività di controllo saranno analizzati nella relazione annuale il cui testo sarà allegato al presente resoconto 29/12/2016: il sistema della prevenzione conta solo sull'applicazione di un collaboratore all'80% e dell'intervento diretto della direzione generale. Pur con le limitatissime risorse a disposizione, la relazione annuale certifica il corretto funzionamento del sistema di prevenzione.

Fase 2 Attuazione formazione e rotazione del personale.

- Monitoraggio_2_1 12.9.2016: Nel primo semestre 2016 sono stati svolti i cicli formativi destinati ai dirigenti e responsabili delle strutture a maggior rischio. Da settembre a ottobre sono programmati i moduli formativi destinati al personale addetto agli uffici e servizi a maggior rischio (coefficiente superiore a 15 determinato nella matrice di valutazione annessa al piano anticorruzione). È stata inviata una specifica sollecitazione (20 giugno) ai dirigenti interessati in vista della programmazione delle rotazioni degli incarichi riferiti agli uffici esposti a maggior rischio. Il perdurare dei vincoli alla gestione del personale non ha consentito lo sviluppo delle strategie pianificate per la corretta gestione della rotazione. Nelle condizioni attuali, l'attuazione della rotazione rischia di danneggiare il buon funzionamento dei servizi e degli uffici.
- Monitoraggio_2_2 29/12/2016: Le iniziative formative svolte nel 2016 hanno coinvolto 507 dipendenti (circa il 60% dei dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato). Le uniche rilevanti criticità nell'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione sono state riscontrate nell'applicazione generalizzata della rotazione nelle posizioni di responsabile di uffici o servizi a maggiore esposizione. Il prolungato blocco delle assunzioni ha reso impedito l'attuazione delle misure organizzative progettate per la proficua applicazione della rotazione.

Fase 3

Cod azione

A3A0102b04

Fase 1 Sviluppo automazione dei processi di comunicazione e trasparenza (2016_2018).

Monitoraggio_1_1 15/06/2016: le violazioni rilevate degli obblighi di pubblicazione ammontano a ca il 14%. Il servizio trasparenza monitora l'intera attività di pubblicazione, procedendo a segnalare e, in taluni casi, a contestare le anomalie affinché gli uffici procedano alle necessarie correzioni ed integrazioni. Permangono delle anomalie nell'acquisizione da parte di ANAC del file xml riferito al monitoraggio degli appalti e contratti pubblici. Alcune delle anomalie, riconducibili ad errori di tracciato, sono state corrette. Altre anomalie concernono il non corretto inserimento dei dati. A tale scopo, è stata sviluppata una differente ed efficace applicazione per l'inserimento dei dati, programma che entrerà in produzione entro i primi di luglio.

Monitoraggio_1_2 17/8/2016: Il nuovo applicativo per la pubblicazione e trasmissione dati ad ANAC è entrato in produzione. Il riscontro, al momento, è positivo. A seguito dell'emanazione del D.lgs. 126 del 2016 sono state avviate le misure necessarie per adeguare il sito alle nuove prescrizioni riferite ai procedimenti amministrativi. Sono state attivate le prime iniziative informative riferite agli effetti sulla disciplina della trasparenza correlati all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016). Prosegue l'azione di controllo degli obblighi di pubblicazione nonché l'aggiornamento delle pagine del sito destinate alla comunicazione istituzionale. Nel secondo semestre 2016 sarà avviata anche la revisione periodica dell'elenco dei procedimenti. 19/10/2016: E' in fase di test il portale key suite per la parte riferita alla gestione dei procedimenti amministrativi. La nuova applicazione consente: il collegamento del procedimento all'unità organizzativa; il monitoraggio diffuso dei termini; l'accesso on line ai servizi e alle

Fase 2 Attivazione della gestione dei procedimenti: completamento anagrafe procedimenti; collegamento alle unità operative; virtualizzazione dell'esecuzione dei procedimenti. Da completare entro il 31.12.2017.

Monitoraggio_2_1 29/12/2016: le informazioni relative ai procedimenti sono pubblicate al link: <http://www.comune.monza.it/it/comune/Amministrazione-trasparente/Attivita-e-procedimenti/Tipologie-procedimento>. La qualità delle informazioni risulta ancora disomogenea tra i settori, ma in linea con il programma di lavoro predeterminato. I controlli sugli obblighi informativi proseguono in modo massivo. Grazie alla nuova applicazione keySuite sarà possibile implementare le informazioni relative ai contratti e capitolati. A tale scopo l'ufficio trasparenza e l'ufficio contratti hanno attivato un'iniziativa congiunta per l'elaborazione di lettere-contratto e contratti tipo.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0102b05 Segreteria e direzione generale

Azione Data Fine

Stato azione 21/06/2016: in linea con i tempi. 18/10/2016: in ritardo la fase di virtualizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali, in linea con i tempi le attività di supporto alla direzione generale. 29/12/2016: recuperato il ritardo. Azione in linea.

Cod azione		
A3A0102b05		
Fase 1	I servizi di assistenza alla giunta nell'ambito del processo di controllo della qualità dei testi e dell'integrità. Include il presidio dei processi deliberativi della giunta e del consiglio nell'ambito della completa virtualizzazione e dematerializzazione dei flussi documentali. Anno 2016: avvio dei processi di automazione dei procedimenti deliberativi e completa dematerializzazione. 2017) Dematerializzazione del processo deliberativo del Consiglio Comunale.	
Monitoraggio_1_1	14/06/2016- il controllo sulla qualità e integrità dei testi prosegue sulla quasi totalità delle deliberazioni di giunta. Sono in fase di completamento i primi modelli di determinazione e di delibera di giunta e i flussi di dati necessari per l'automazione. L'avvio del nuovo sistema è previsto entro l'estate per le determinazioni e le delibere di giunta, a settembre per la completa dematerializzazione dei documenti prodotti dagli uffici, ed all'inizio del prossimo anno per le deliberazioni del consiglio.	
Monitoraggio_1_2	18/10/2016: Il 3 ottobre è stata attivata la nuova piattaforma per la gestione dei flussi documentali. I flussi attivati concernono le deliberazioni di giunta, le determinazioni e le ordinanze di alcuni settori. Entro il mese di novembre sarà completata anche la gestione digitale delle sedute di giunta. La completa dematerializzazione della documentazione prodotta all'interno sarà conseguita nei primi mesi del 2017. Nel frattempo sono state completate le attività propedeutiche (nuovo protocollo, firma remota). 29/12/2016: E' stata attivata la gestione digitale delle deliberazioni della giunta, in fase di implementazione la fase di gestione digitale della seduta. Gli assessori sono stati dotati delle apparecchiature necessarie alla gestione digitale. Ad oggi tutti i materiali sono resi disponibili agli assessori mediante l'applicativo "giuntadigitale.comune.monza.it".	
Fase 2	Attività di supporto alla direzione generale. Amministrazione delle relazioni interne ed esterne (appuntamenti, controllo esecuzione procedimenti ed istruzioni da parte degli uffici e dei servizi), definizione pratiche con soggetti ed amministrazioni esterne, protocollo, smistamento e gestione documentale. Autentiche e vidimazioni. Redazione provvedimenti di competenza della direzione e segreteria generale.	
Monitoraggio_2_1	27/6/2016: nel corso del primo semestre sono pervenute numerose richieste di vidimazione moduli per raccolta firme. L'ufficio ha gestito le attività di amministrazione sia della segreteria che della direzione generale con una sola risorsa a tempo pieno.	
Monitoraggio_2_2	12/9/2016: l'attività del servizio, concernente anche il supporto alle altre unità operative della direzione generale, risente degli incrementi di attività complessivamente registrati già a partire dal 2014. L'intensificazione dei controlli e delle relazioni interne ed esterne della direzione/segreteria generale risulta poco compatibile con le esigue risorse destinate (1 dipendente a tempo pieno). Purtroppo, i vincoli organizzativi e finanziari non permettono un adeguato potenziamento della struttura. 18/10/2016: si conferma l'andamento.	
Fase 3		

A3A0102d Archivio e sistema documentale

Responsabile OO SPOTO MARIO

Verifica tempi di attuazione 27/6/2016: l'avvio del nuovo gestionale ha consentito di superare i problemi manifestatisi nella gestione della corrispondenza. Prosegue l'azione di incremento delle comunicazioni digitali con un ulteriore significativo risparmio sui costi del servizio postale. 31/12/2016: la spesa complessiva per la spedizione della corrispondenza diversa dalle raccomandate ed atti giudiziari continua a diminuire. Il 39,7% della corrispondenza transita nei canali digitali. Si registrano significativi incrementi di produttività prevalentemente ottenuti mediante un significativo impegno delle risorse umane disponibili e un costante presidio dell'attività da parte del capo ufficio.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0102d02 Archivio e sistema documentale

Azione Data Fine

Stato azione 21/06/2016: in linea con i tempi programmati.

Cod azione	
A3A0102d02	
Fase 1 Fase unica	
Monitoraggio_1_1	15/06/2016: E' stato attivato il processo di dematerializzazione delle ordinanze sindacali e dirigenziali, con integrazione dei sistemi di protocollo attraverso l'applicazione jiride. Risultano già integrati i processi di protocollazione delle determinazioni e delle deliberazioni. Le altre procedure già integrate sono: iscrizioni centro estivo; concorsi pubblici; incarichi pubblici 21/06/2016: sono in corso di approfondimento le misure necessarie a consentire entro l'anno la completa dematerializzazione dei documenti prodotti dagli uffici comunali. In data 20 giugno 2016 è stato approvato l'acquisto del nuovo sistema di firma remota, indispensabile per il buon funzionamento del nuovo sistema interamente digitale. L'ufficio gestione informatica dei documenti sta sviluppando un modello di computo idoneo a confrontare i costi di conversione e conservazione degli archivi analogici con i corrispondenti archivi digitali.
Monitoraggio_1_2	31/12/2016: La dematerializzazione ha interessato anche le deliberazione della giunta comunale, inclusa la documentazione allegata. La protocollazione delle deliberazioni, così come la pubblicazione, risulta interamente automatizzata. L'analisi dei costi di conversione degli archivi è in fase di completamento. Il piano di integrale dematerializzazione è stato prorogato anche per effetto delle modifiche apportate al CAD. Un incremento significativo della quantità di atti dematerializzati è stato ottenuto mediante i nuovi servizi on line (esempio concorsi, accesso velo stazione, etc.- si veda l'azione corrispondente). Ad oggi la quantità di atti dematerializzati è quantificabile in migliaia di unità analogiche.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 21/04/2016

Cod azione A3A0102d03 Automazione flussi documentali

Azione Data Fine

Stato azione 21/06/2016: in linea con i tempi programmati.

Cod azione	
A3A0102d03	
Fase 1 Fase unica	
Monitoraggio_1_1	15/06/2016: E' stato attivato il processo di dematerializzazione delle ordinanze sindacali e dirigenziali, con integrazione dei sistemi di protocollo attraverso l'applicazione jiride. Risultano già integrati i processi di protocollazione delle determinazioni e delle deliberazioni. Le altre procedure già integrate sono: iscrizioni centro estivo; concorsi pubblici; incarichi pubblici.
Monitoraggio_1_2	31/12/2016: in aggiunta ai servizi già elencato sono integrati anche i servizi scolastici. La progettazione del processo di gestione documentale è stata rinviata al 2017 per effetto della sospensione delle procedure di assegnazione delle Alte Professionalità.
Fase 2	
Fase 3	

Verifica tempi di attuazione 30/6/2016: L'analisi dei contenuti e della struttura dei testi risulta completa per alcune categorie di atti (deliberazioni, determinazioni a contenuto generale). Oltre all'Albo Pretorio e ai flussi informativi verso l'ANAC relativi ai contratti, sono state automatizzate le fasi di ricezione ed ammissione delle domande di partecipazione ai concorsi e agli incarichi e la protocollazione massiva di atti diretti all'esterno (es. tributi). L'assistenza agli organi rappresentativi è stata assicurata mantenendo i volumi di attività con un'ulteriore riduzione delle risorse umane. 12/12/2016: E' stato attivato l'applicativo "giunta on line" che permette al Sindaco e agli assessori la fruibilità digitale di tutta la documentazione sottoposta alla decisione della Giunta. Sono stati consegnati i nuovi supporti mobili che consentiranno la completa dematerializzazione del processo deliberativo della Giunta. L'attività di controllo sui testi delle deliberazioni tende ad attestarsi ad una percentuale superiore al 90%. La struttura di supporto al Sindaco e agli assessori ha consolidato la riduzione di organico e la competenza

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine 31/10/2016

Cod azione A3A0102e10 Evoluzione dei sistema informativo e sviluppo dell'automazione

Stato azione 21/06/2016: in linea con i tempi. 21/10/2016: in linea con i tempi. 29/12/2016: dal primo novembre confluuto nell'obiettivo C1A0108d azione "Sistemi informativi".

Cod azione

A3A0102e10

Fase 1 Fase unica

Monitoraggio_1_1 15/06/2016: risultano completate le analisi dei contenuti riferiti ai seguenti documenti: determinazioni (testo generale); deliberazioni di giunta (testo generale). Risultano completate le progettazioni dei seguenti flussi informativi: approvazione determinazioni con e senza spese; deliberazioni di giunta. Nel corso del 2016 saranno approfonditi i contenuti delle determinazioni con oggetto appalti e contratti e appalti pubblici e dei provvedimenti SUE e SUAP. 21/10/2016: in corso l'approfondimento dei processi SUE e SUAP al fine del rilascio o dell'acquisto degli applicativi gestionali. La messa in esercizio degli applicativi consentirà l'aggancio dei flussi informativi nell'ambito del sistema di gestione documentale.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine 30/11/2016

Cod azione A3A0102e11 Riduzione degli oneri informativi a carico dei servizi comunali

Stato azione 21/06/2016: in linea con i tempi. 21/10/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

A3A0102e11

Fase 1 Fase unica

Monitoraggio_1_1 15/06/2016: attualmente sono attivi i seguenti flussi automatizzati: da determinazioni ad ANAC; da determinazioni a Responsabile anticorruzione; Protocollazione massiva di comunicazioni; Pubblicazione automatica degli atti interni all'albo elettronico; Flussi in ingresso per i concorsi e le selezioni; In corso di implementazione l'automazione verso PERLA_PA. E' in corso l'integrazione delle anagrafiche di tutti gli applicativi in uso presso l'ente. 21/10/2016: sono state unificate le seguenti anagrafiche : anagrafe residenti, protocollo, appalti. Il sistema di controllo di gestione e della performance è stato implementato mediante: a) il calcolo automatico degli indicatori composti; b) la disponibilità dei dati verso il sistema di rendicontazione della spesa del personale.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0102e12 Informazione e rapporti con la stampa

Azione Data Fine

Stato azione 21.06.2016: in linea con i tempi programmati.

Cod azione

A3A0102e12

Fase 1 Fase unica

Monitoraggio_1_1 L'attività, comprensiva anche della pubblicazione del periodico TUA MONZA, prosegue regolarmente.

Fase 2

Fase 3

Cod azione

A3A0102e13

Fase 1 Supporto processi deliberativi.

Monitoraggio_1_1 14/06/2016: Nel 2016 è stato consolidato l'applicativo "Giunta Digitale", prima fase dell'automazione del processo deliberativo. L'applicazione consente la consultazione di tutta la documentazione su pc e tablet da parte dei componenti della Giunta. Permane, benché ridimensionato, il fenomeno delle delibere approvate in mancanza di completa istruttoria (circa il 10%). 21.06.2016: la disciplina delle modalità di concessione dei patrocini ha consentito di consolidare la riduzione del numero assoluto di deliberazioni, assicurando anche una migliore gestione del tempo delle sedute. Gli addetti alla segreteria sono stati ridotti di una unità mantenendo le funzioni in precedenza assicurate. Le limitazioni alla spesa per autoveicoli impedirà di mantenere integralmente il servizio di trasporto assicurato in precedenza ad amministratori, dirigenti e funzionari, nonché di supporto ai servizi e uffici comunali.

Monitoraggio_1_2 12.12.2016: Sono stati consegnati al Sindaco e agli Assessori i nuovi dispositivi mobili che consentiranno, mediante le applicazioni già sviluppate dai Sistemi Informativi, la completa digitalizzazione del processo deliberativo di giunta. E' già operativo ed in corso di ulteriore implementazione il sistema di firma remota che, a regime, sostituirà il sistema di firma mediante 'badge'. Il processo deliberativo digitale sarà oggetto di implementazione sulla base dei primi riscontri degli utilizzatori. L'estensione del controllo puntuale degli atti supera abbondantemente il risultato minimo predeterminato. A settembre risultavano controllati atti in misura corrispondente al 91% (cfr. indicatore 9124).

Fase 2 Supporto organizzazione dell'attività

Monitoraggio_2_1 La segreteria centralizzata si occupa della gestione delle agende degli amministratori, dei rapporti con i cittadini e dell'organizzazione di eventi istituzionali. Dal 2015 si occupa anche dell'organizzazione della manifestazione "pulizie di primavera" e della concessione di patrocini. Si occupa dei trasporti degli amministratori mediante auto di servizio ovvero mediante l'acquisto di titoli di trasporto. Nel corso dell'anno, l'organico ha subito un'ulteriore riduzione contribuendo alla riduzione dei costi di funzionamento. La segreteria unica ha consentito un maggior grado di flessibilità organizzativa a vantaggio della continuità del servizio. Supporta le attività dell'addetto stampa e cura il servizio di rassegna stampa.

Fase 3

A3A0107a Servizio elettorale sovracomunale: dematerializzazione delle liste elettorali sezionali

Responsabile OO SPOTO MARIO

Verifica tempi di attuazione 30/6/2016: Il servizio ha assicurato il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali di giugno, nonché tutte le attività a supporto della commissione. E' in corso di valutazione l'accorpamento con il servizio elettorale al fine di fronteggiare gli effetti della consistente riduzione di organico causata dai vincoli di finanza pubblica. 31/12/2016: anche la consultazione referendaria del 4 dicembre è stata presidiata adeguatamente. Si evidenzia la situazione di criticità determinata dalla ridotta dotazione organica del servizio (complessivamente 1 unità) in relazione alle numerose consultazioni che hanno avuto luogo nel 2016.

Cod azione

A3A0107a02

Fase 1 Fase unica

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: Il servizio ha assicurato il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali di giugno, nonché tutte le attività a supporto della commissione. E' in corso di valutazione l'accorpamento con il servizio elettorale al fine di fronteggiare gli effetti della consistente riduzione di organico causata dai vincoli di finanza pubblica.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: il nutrito calendario di consultazioni 2016 ha determinato una condizione di tensione organizzativa a causa delle ridotte risorse a disposizione del servizio.

Fase 2

Fase 3

A3A0107b Servizi Demografici e Sportello al Cittadino

Responsabile OO IOTTI ANNAMARIA

Verifica tempi di attuazione Alla data del 22 giugno 2016, sono state garantite tutte le attività afferenti ai Servizi Demografici e Ufficio Unico di Notifica.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0107b02 Assicurare il regolare svolgimento dell'attività anagrafica

Azione Data Fine

Stato azione 05/07/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

A3A0107b02

Fase 1 Iscrizioni anagrafiche a seguito di immigrazione/nascita, cancellazioni a seguito di emigrazione/irreperibilità/mancato rinnovo permesso di soggiorno/decesso, variazioni a seguito di cambio abitazioni ovvero conseguenti alla modifica di generalità.

Monitoraggio_1_1 nel 1° semestre i procedimenti si sono conclusi nel rispetto dei tempi dettati dalla normativa.

Monitoraggio_1_2 27 ottobre: nei mesi di luglio/agosto sono state riscontrate delle criticità relative al rispetto dei tempi previsti dalla normativa (2gg:) per la conclusione del procedimento di iscrizione anagrafica. Azioni correttive: a partire dal mese di novembre, le dichiarazioni di residenza/cambio abitazioni saranno ricevute anche nei Centri Civici, mentre, nella sede centrale dal lunedì al venerdì, concludendo il procedimento direttamente in front-office.

Monitoraggio_1_3 Dicembre: I correttivi apportati al procedimento inerente i cambi di residenza e di abitazione, hanno permesso il rispetto dei tempi previsti dalla normativa per tali adempimenti. Dal 19 dicembre viene rilasciata la carta d'identità elettronica, sono attive 4 postazioni come stabilito dal Ministero dell'Interno.

Fase 2 Uniformare gli skills normativi ed operativi del personale addetto al servizio con attivazione di 10 percorsi formativi per gruppi, mirati al perfezionamento ed alla omogeneizzazione delle competenze. Si è individuata la giornata del venerdì per la tenuta dell'incontro.

Monitoraggio_2_1 Da gennaio a marzo 2016: costituzione gruppi. Alla data del 30 marzo, dopo aver valutato le conoscenze in materia anagrafica degli operatori, in base all'esperienza lavorativa acquisita nell'ultimo biennio, si è provveduto alla creazione di gruppi omogenei con i quali attivare un percorso formativo.

Monitoraggio_2_2 Da aprile a giugno incontri formativi: (Marzo) n. 2 incontri formativi - Argomenti: 1) Concetti generali anagrafe popolazione residente, 2) iscrizione anagrafica cittadini stranieri; (Aprile) n. 2 incontri formativi - Argomenti: 1) iscrizione anagrafica cittadini UE; (Maggio) n. 1 incontro formativo - Argomento: 1) Rilascio attestazioni ai cittadini dell'Unione Europea/ ripasso generale; (Giugno) n. 1 incontro formativo - Argomento: 1) Convivenze di fatto; (Settembre) n. 2 incontri formativi - Argomento: 1) quesiti, 2) Unioni civili; (Ottobre) 1 incontro: 445/2000; (Dicembre) 1 incontro: carta identità elettronica.

Monitoraggio_2_3 Sono stati monitorati gli skills normativi ed operativi del personale a seguito della formazione effettuata nelle date indicate nel Monitoraggio precedente. Risultati: 1) su 588 pratiche trattate, dal 18/7 al 31/8, il 10% riportava errori non rilevanti; 2) su 774 pratiche trattate, dall'1/9 al 18/10, l'errore si è abbassato al 6,7%.

Fase 3 Verifica delle competenze acquisite dal personale, mediante svolgimento di casi pratici.

Monitoraggio_3_1 Alla data del 19 dicembre tutti gli operatori sono in grado di gestire il front office, in maniera più che soddisfacente. La verifica delle competenze acquisite è stata testata durante le attività di sportello.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0107b03 Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di stato civile

Azione Data Fine

Stato azione 05/07/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

A3A0107b03

Fase 1 **Garantire nei termini, tutte le attività correlate allo svolgimento della funzione dell'ufficiale dello stato civile al fine di garantire ai cittadini l'esercizio dei propri diritti. In tale contesto, si rende necessaria la riduzione dei tempi di attesa per la prestazione del giuramento a seguito della notifica del decreto di conferimento della cittadinanza italiana (da 90 a 60 gg.)**In questa fase si procede all'analisi del processo per l'ammissione al giuramento con un eventuale introduzione dei correttivi alle fasi procedurali.

Monitoraggio_1_1 30 marzo: Si è provveduto all'analisi del processo relativo agli adempimenti dell'ufficiale dello stato civile per l'ammissione al giuramento per l'acquisto della cittadinanza italiana da parte del cittadino straniero.

Monitoraggio_1_2 30 Aprile: a seguito dell'analisi del processo sono stati individuati dei correttivi finalizzati all'abbattimento dei tempi di attesa per la prestazione del giuramento necessario, affinché il cittadino straniero, ai sensi degli art.li 5 e 9 della legge 91/1992 acquisti la cittadinanza italiana. Ad oggi dalla notifica al giuramento intercorrono circa 90/100 gg.

Monitoraggio_1_3 Maggio: Gli adempimenti previsti dalla legge 91/1992 riguardanti l'acquisto per naturalizzazione si svolgeranno nelle giornate di mercoledì per la prestazione del giuramento ed il venerdì per la presentazione dei documenti e la prenotazione della data per il giuramento. Nel caso in cui fosse il cittadino a voler procrastinare i tempi per la prestazione del giuramento, sarà lui che dichiarerà all'ufficiale dello stato civile tale volontà.

Monitoraggio_1_4 Luglio: sono state apportate ulteriori modifiche organizzative per un miglior funzionamento del servizio. Ogni giorno della settimana è legato ad una particolare attività, così facendo il cittadino non è costretto a lunghi tempi di attesa e l'ufficiale dello stato civile può assolvere al meglio la propria funzione.

Fase 2 **Sperimentazione delle nuove modalità operative introdotte e verifica dei risultati ottenuti.**

Monitoraggio_2_1 Settembre: Gli interventi effettuati hanno migliorato le prestazioni con la conseguente soddisfazione da parte di tutti gli attori coinvolti. Nel 3° trimestre i tempi di attesa per prestare giuramento sono diminuiti (circa 60 giorni).

Fase 3 **Conferma nuove modalità operative a seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui alla fase 2.**

Monitoraggio_3_1 Dicembre: La modalità organizzativa introdotta viene confermata anche a fronte di una ulteriore riduzione dei tempi di attesa, dovuta anche ad una maggior informazione fornita dai messi comunali in fase di notifica del decreto.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0107b04 Assicurare il regolare svolgimento dell'attività elettorale e leva

Azione Data Fine

Stato azione 05/07/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

A3A0107b04

Fase 1 Procedere con la revisione dinamica (mese di gennaio) e semestrale (mese di aprile), espletare gli adempimenti previsti per lo svolgimento del Referendum Popolare del 17 aprile. In un'ottica di semplificazione occorre verificare dove poter rilasciare la tessera elettorale senza che il cittadino si rechi necessariamente presso il Palazzo Comunale.

Monitoraggio_1_1 A partire dal 16 febbraio, giorno di pubblicazione del Decreto d'indizione dei comizi per la Consultazione referendaria del 17 aprile, l'ufficio elettorale ha dato avvio agli adempimenti previsti dalla norma e dalle Circolari Ministeriali. Nel mese di maggio si è provveduto ad effettuare la ricognizione delle scuole sedi di seggio elettorale ed è stata individuata la Scuola Primaria De Amicis come plesso nel quale sperimentare il rilascio in loco della tessera elettorale. Tenuto conto del procedimento per il rilascio della tessera si ritiene che tale compito debba essere assolto dal fiduciario comunale presente nel plesso scolastico.

Monitoraggio_1_2 10 giugno: È stata inoltrata comunicazione ai Sistemi Informativi per concordare la data e le modalità del sopralluogo presso la Scuola De Amicis. 30/09/2016: a seguito di un'attenta analisi da parte dei sistemi informativi è emersa l'impossibilità di dar luogo al progetto nella scuola indicata. Come alternativa all'innovazione che si vuole apportare, sono stati individuati i centri civici come canale per la distribuzione delle tessere elettorali.

Monitoraggio_1_3 Il giorno 28 settembre è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Presidente della Repubblica 27 settembre 2016 di indizione del Referendum Costituzionale . Da tale data, iniziano gli adempimenti utili per lo svolgimento della consultazione referendaria.

Monitoraggio_1_4 Il procedimento elettorale si è svolto nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dalla norma, nel pomeriggio di sabato 3 dicembre tutti i 110 uffici elettorali di sezione e i 10 seggi speciali hanno dato avvio alle operazioni prodromiche alle votazioni. 4 dicembre svolgimento della Consultazione Referendaria, gli operatori dell'ufficio elettorale hanno supportato i fiduciari comunali presenti nei plessi scolastici per la risoluzione delle problematiche che di volta in volta si presentavano. L'ufficio ha correttamente presidiato le fasi operative coadiuvando tutti i soggetti coinvolti nel procedimento.

Fase 2 Sopralluogo, di concerto con i Sistemi Informativi, presso i centri civici già sede dell'ufficio Anagrafe, per verificare la fattibilità del rilascio delle tessere elettorali.

Monitoraggio_2_1 Novembre: Sopralluogo nei centri civici per l'individuazione delle strutture presso le quali rilasciare le tessere elettorali. Tenuto conto dell'ubicazione sul territorio cittadino sono stati scelti i centri civici di San Rocco - Libertà - Cederna - Sant'Albino con l'attivazione di 4 postazioni.

Fase 3 Installazione verifica funzionalità e rilascio tessere elettorali.

Monitoraggio_3_1 17 Novembre: allestimento degli uffici con installazione e configurazione delle 2 stampanti necessarie per lo svolgimento delle attività.

Monitoraggio_3_2 28 novembre istruzione agli operatori per il rilascio delle tessere elettorali Nella giornata di domenica 4 dicembre dalle ore 9 alle ore 12 sono state rilasciate: Libertà n. 92 Cederna n. 46 San Rocco n. 100 Sant'Albino n. 63.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0107b08 Migrare l'anagrafe comunale nell'Anagrafe Nazionale

Azione Data Fine

Stato azione 05/07/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

A3A0107b08

Fase 1 Individuazione delle posizioni anagrafiche da bonificare Entro la data del 30 aprile 2016: Individuazione delle posizioni anagrafiche da bonificare Entro la data del 15 giugno 2016 : richiesta atti di nascita all'Ufficio di stato civile di Monza dei cittadini il cui dato è da bonificare Entro la data del 31 ottobre 2016 richiesta atti di nascita agli uffici di stato civile di altri comuni italiani dei cittadini il cui dato è da bonificare.

Monitoraggio_1_1 Entro i termini previsti sono state individuate le posizioni anagrafiche da bonificare: n. 1949 codice fiscale non allineato (con intervento del cittadino) 561 nati a Monza - n. 550 nati in altri Comuni - 838 non esiste in Italia atto di nascita n. 750 posizioni in stato anomalo (d'ufficio).

Monitoraggio_1_2 31 maggio richiesta all'ufficio di stato civile del Comune di Monza delle copie integrali degli atti nascita dei cittadini nati e residenti a Monza. alla data del 23 giugno l'ufficio di stato civile ha trasmesso n. 229 atti di nascita su 561 richiesti.

Monitoraggio_1_3 Alla data del 23 giugno sono state inoltrate n. 434 richieste di atti nascita dei cittadini nati in altri Comuni e residenti a Monza. Alla data del 18.10 si è conclusa la fase dell'acquisizione degli atti di nascita di soggetti nati in altri Comuni. Alla data del 18.10.2016: sono state bonificate 852 posizioni anagrafiche.

Fase 2 Entro il 31 dicembre 2017: esercizio da parte del Cittadino dell'opzione sulla scelta del nome, ai sensi dell'art. 36 del DPR 396/2000 ed eventuale modifica del dato d'ufficio in caso di inerzia del Cittadino.

Monitoraggio_2_1 N. 362 posizioni sono state bonificate con intervento dei cittadini - rimangono da bonificare 837 posizioni.

Fase 3 Entro il 31 dicembre 2017: Analisi e normalizzazione del dato presente nella banca dati anagrafica e successiva migrazione nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR).

Monitoraggio_3_1 Il passaggio in ANPR è stato procrastinato al 2018 - il Ministero dovrà darà ulteriori indicazioni.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0107b09 Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di notifica

Azione Data Fine

Stato azione 05/07/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

A3A0107b09

Fase 1 Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di notifica.

Monitoraggio_1_1 Da gennaio a giugno sono state effettuate regolarmente le notificazioni pervenute all'ufficio attraverso le modalità previste dal c.p.c.(codice di procedura civile).

Monitoraggio_1_2 30 settembre: Le attività di notifica sono continuate nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dalla normativa.

Monitoraggio_1_3 31 dicembre: l'attività del 2016 si è conclusa rispettando i tempi previsti.

Fase 2

Fase 3

Verifica tempi di attuazione Le azioni implementate nel 2016 risultano in linea con quanto previsto in sede di programmazione. E' stata aggiornata la pianificazione triennale del fabbisogno di personale, e le azioni finalizzate al reclutamento delle risorse umane si sono svolte in linea con le tempistiche pianificate. E' stata assicurata la regolare gestione economica, giuridica e previdenziale del personale, inclusa la sorveglianza sanitaria. E' stato verificato il rispetto dei vincoli in materia di controllo della spesa di personale. E' stata assicurata l'attività di aggiornamento e formazione del personale, nonché le azioni volte a promuovere il benessere organizzativo dei dipendenti. E' stato assicurato il presidio della funzione statistica.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0110g01 Governare lo sviluppo organizzativo dell'Ente e delle risorse umane

Azione Data Fine

Stato azione 31 dicembre 2016 - in linea con i tempi.

Fase 1 Governare e supportare lo sviluppo organizzativo dell'Ente e delle risorse umane.

- Monitoraggio_1_1 01/01/16 - 31/03/2016: E' proseguito il supporto ai Dirigenti nella fase di elaborazione e disegno dei modelli organizzativi dei settori /direzioni di responsabilità. Alla data del 31 marzo 2016 sono stati adottati formalmente 12 modelli organizzativi su 15 totali. I fondi per la contrattazione decentrata integrativa del personale dipendente e dirigente sono stati regolarmente costituiti. E' proseguita l'attività negoziale tra delegazioni di parte pubblica e sindacale del personale del comparto (n. 2 incontri sindacali realizzati in tali mesi), che si è principalmente focalizzata sulla definizione dei criteri per la progressione economica orizzontale. Sono state assicurate le attività di formazione del personale, nonché le azioni mirate alla promozione del benessere organizzativo dei dipendenti, in linea con quanto previsto nel Piano delle Azioni Positive e alle risorse disponibili.
- Monitoraggio_1_2 01/04/2016-30/06/2016: E' proseguito il supporto ai Dirigenti nella fase di elaborazione e disegno dei modelli organizzativi dei settori /direzioni di responsabilità. Alla data del 31 marzo 2016 sono stati adottati formalmente 14 modelli organizzativi su 15 totali. Sono stati presidiati i processi di valutazione delle prestazioni del personale dipendente, del personale dirigente e delle posizioni organizzative e delle alte professionalità riferite all'anno 2015. E' proseguita l'attività negoziale tra delegazioni di parte pubblica e sindacale del personale del comparto (n. 4 incontri sindacali realizzati in tali mesi), focalizzata principalmente sulla definizione dei criteri per la progressione economica orizzontale. Sono state assicurate le attività di formazione del personale, nonché le azioni mirate alla promozione del benessere organizzativo dei dipendenti, in linea con quanto previsto nel Piano delle Azioni Positive e alle risorse disponibili. E' stato fornito il supporto, per le parti di competenza, nell'aggiornamento del Documento di Pianificazione, Controllo e Organizzazione.
- Monitoraggio_1_3 01/07/2016-30/09/2016: E' proseguito il supporto ai Dirigenti nell'elaborazione e disegno dei modelli organizzativi dei settori/direzioni di responsabilità. Alla data del 30 settembre 2016, tutti i modelli organizzativi settoriali risultano formalmente adottati dai competenti dirigenti. E' proseguita l'attività negoziale tra delegazioni di parte pubblica e sindacale del personale del comparto (n. 3 incontri sindacali realizzati in tali mesi), focalizzata principalmente sulla definizione dei criteri per la progressione economica orizzontale. Sono state assicurate le attività di formazione del personale e con determinazione dirigenziale n.1427/2016 del 13/09/2016 è stato adottato il Piano Operativo della Formazione per il triennio 2016-2018. Sono proseguite le azioni mirate alla promozione del benessere organizzativo dei dipendenti, in linea con quanto previsto nel Piano delle Azioni Positive e alle risorse disponibili.
- Monitoraggio_1_4 01/10/2016-31/12/2016: E' proseguito il supporto ai/alle Dirigenti nella fase di elaborazione e disegno dei modelli organizzativi dei settori/direzioni di responsabilità. Alla data del 31 dicembre 2016 sono stati adottati formalmente 15 modelli organizzativi su 15 totali. Facendo seguito alla deliberazione n. 338 del 27 ottobre 2016, con la quale la Giunta Comunale ha autorizzato il completamento del quadro organizzativo in essere, e alla conseguente disposizione del Segretario e Direttore Generale prot. gen. n. 173416 del 24 novembre 2016, si sono svolte le procedure selettive finalizzate all'individuazione dei/delle candidati/e per la copertura di n. 4 posizioni di Alta Professionalità a presidio di altrettanti processi dell'Ente. Tali nuovi incarichi saranno conferiti con decorrenza 1 gennaio 2017. E' proseguita l'attività negoziale tra delegazioni di parte pubblica e sindacale del personale del comparto (n. 5 incontri sindacali realizzati in tali mesi), focalizzata principalmente sulla definizione dei criteri per la progressione economica orizzontale, che ha portato alla sottoscrizione dell'Accordo per la determinazione dei criteri per la realizzazione delle progressioni economiche all'interno della categoria, con decorrenza 1.1.2016, 1.1.2017 e 31.12.2017. Con determinazione dirigenziale n. 2634 del 29 dicembre 2016, in applicazione di tale Accordo, sono state approvate le graduatorie finalizzate all'identificazione dei/delle dipendenti beneficiari/e del passaggio al livello economico superiore per progressione economica orizzontale, con decorrenza 1.1.2016. Sono proseguite le azioni mirate alla promozione del benessere organizzativo dei dipendenti, in linea con quanto previsto nel Piano delle Azioni Positive e alle risorse disponibili. Sono state assicurate le attività di formazione delle risorse umane come pianificate nel Piano Operativo della Formazione 2016-2018. In particolare, sono state garantite le attività formative in ambito di formazione trasversale (Corsi su Trasparenza, Applicativo Jlrde e Tessere, Programma gestione OO.PP., Aggiornamento su Riforma del codice degli Appalti e su GPP e nuove procedure Mepa Consip), di formazione obbligatoria (disostruzione pediatrica, anticorruzione), nonché le iniziative formative di aggiornamento a domanda individuale, promuovendo in tale ambito buone prassi di trasferimento e interscambio di conoscenze ed esperienze formative. Sono state garantite le attività formative previste per dipendenti assunti in CFL. Alcuni progetti formativi sono stati progettati nell'anno 2016, ma saranno implementati all'inizio dell'anno 2017, quali la formazione propedeutica al ruolo per agenti di Polizia Locale (il cui 2° modulo iniziato ad agosto è stato completato a dicembre ed è conseguentemente slittata nel 2017 la realizzazione del 3° modulo). Analogamente la formazione in materia di tutela della privacy (attività già affidata con determinazione dirigenziale n. 2474/2016) sarà realizzata nel primo trimestre 2017.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0110g02 Prevenzione e contrasto illeciti disciplinari ed amministrativi

Azione Data Fine

Stato azione 05/07/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

A3A0110g02

Fase 1 Assicurare il regolare svolgimento delle attività di prevenzione e contrasto degli illeciti disciplinari ed amministrativi.

Monitoraggio_1_1 (gen2016-mar2016) Nell'ambito delle azioni messe in atto per compiere le attività di prevenzione e controllo sono state avviate due segnalazioni verso direzioni dell'Ente per presunte assenze arbitrarie dal servizio. I dirigenti prontamente attivatisi hanno concluso l'istruttoria accertando la regolarità dell'assenza dei dipendenti segnalati. Nell'ambito del Settore sono stati disposti ed effettuati sono stati effettuati n. 2 controlli sulla presenza in servizio per un totale di n. 6 dipendenti verificati. Nell'ambito di uno dei due controlli (eseguito su sede esterna) si è riscontrata l'assenza di n. 1 dipendente custode in costanza di servizio. Relazionata sull'accaduto, la Dirigente ha tempestivamente segnalato il caso all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, il quale in data 12/5 u.s., ha irrogato al suddetto dipendente la sanzione della Sospensione dal Servizio con privazione della retribuzione di MESI 2 (due). Nell'ambito dei procedimenti disciplinari, nel corso del 1° trim. 2016 si sono conclusi n. 5 procedimenti disciplinari avviati nel corso del 2015: di questi n. 1 era di competenza dell'U.P.D. e 4 a competenza dirigenziale. Sempre nel corso del 1° trim. 2016 sono stati attivati 4 procedimenti disciplinari di cui 1 di competenza UPD e 3 di competenza dirigenziale. Nessun procedimento è stato soggetto a decadenza dell'azione disciplinare.

Monitoraggio_1_2 (apr.2016-giu2016) E' regolarmente continuata l'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti disciplinari e amministrativi. Nell'ambito delle azioni per compiere le attività di prevenzione e controllo è stata avviata una segnalazione verso una direzioni dell'Ente per presunta assenza arbitraria dal servizio. Il dirigente interessato si è prontamente attivato l'istruttoria di verifica che si è conclusa con l'accertamento della regolarità dell'assenza del dipendente segnalato. Nell'ambito dei procedimenti disciplinari, nel 2° trim. del 2016 si sono conclusi n. 2 procedimenti disciplinari avviati nel corso del 2015 tutti di competenza dell'U.P.D.. Sempre nel corso del 2° trimestre 2016 sono stati conclusi i procedimenti avviati nel corso del 1° trimestre senza che sia intervenuta alcuna decadenza dell'azione disciplinare. E' stata avviata la revisione del codice di comportamento di Ente a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 coinvolgendo, in questa prima fase, le varie direzioni dell'Ente.

Monitoraggio_1_3 (lug.2016-sett.2016) E' regolarmente continuata l'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti disciplinari e amministrativi. Nell'ambito delle azioni per compiere le attività di prevenzione e controllo sono state compiute alcune verifiche sulla presenza in servizio dei dipendenti del Settore, dai quali non sono emerse assenze arbitrarie dal servizio. Nell'ambito dei procedimenti disciplinari, nel 3° trim. del 2016 è stato avviato n. 1 procedimento disciplinare di competenza dell'U.P.D. mentre non ve ne sono risultati altri da concludere. E' continuata la revisione del codice di comportamento di Ente a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 coinvolgendo, in questa seconda fase, gli Uffici dell'Ente.

Monitoraggio_1_4 (ott.2016-dic2016) E' regolarmente continuata l'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti disciplinari e amministrativi. Nell'ambito delle azioni per compiere le attività di prevenzione e controllo sono continuate le verifiche sulla presenza in servizio dei dipendenti del Settore, dai quali non sono emerse assenze arbitrarie dal servizio. Nell'ambito dei procedimenti disciplinari, nel 4° trim. del 2016 si sono conclusi tutti i procedimenti avviati nel corso del 3° trimestre (tra cui il procedimento di competenza dell'UPD) senza che sia intervenuta alcuna decadenza dell'azione disciplinare. Sono rimasti pendenti al 31.12.2016 n. 2 procedimenti disciplinari di competenza dirigenziale in quanto avviati nel corso del 4° trimestre ed ancora in corso di istruttoria. E' stata redatta la bozza codice di comportamento di Ente a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 che ha ottenuto il parere favorevole dell'autorità anticorruzione e del N.I.V.. Tale testo sarà sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale nelle prime sedute di Giunta del 2017.

Fase 2 Assicurare il regolare svolgimento delle attività di prevenzione e contrasto degli illeciti disciplinari ed amministrativi.

Fase 3 Assicurare il regolare svolgimento delle attività di prevenzione e contrasto degli illeciti disciplinari ed amministrativi.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0110g03 Gestione delle risorse umane

Azione Data Fine

Stato azione 30 giugno 2016 - in linea con i tempi. 31 dicembre 2016 - in linea con i tempi.

Fase 1 Assicurare la pianificazione del fabbisogno di personale e il conseguente reclutamento delle risorse umane secondo quanto previsto dagli atti programmatori. Assicurare la gestione economica, giuridica e previdenziale del rapporto di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato, dei collaboratori e degli amministratori. Garantire la sorveglianza sanitaria del personale. Assicurare il presidio delle sedi comunali e del centralino dell'Ente.

Monitoraggio_1_1 (gen-apr2016) Relativamente all'acquisizione delle risorse umane, è stata predisposta la modifica del Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvato con deliberazione GC n. 102 del 24.03.2016; al fine di realizzare le assunzioni previste, nei primi mesi del 2016, sono stati indetti 4 bandi di concorso pubblico (collaboratore amm.vo a tempo determinato, specialista assistente sociale a tempo determinato, istruttore di progettazione sociale con contratto formazione e lavoro, specialista d'infanzia a tempo indeterminato), pubblicati in Gazzetta Ufficiale i primi giorni di aprile con scadenza i primi giorni di maggio. Si è proceduto inoltre con le procedure di ricognizione tra le province Lombarde per verificare l'inesistenza di figure educative con i requisiti per svolgere le mansioni di Educatore scuola dell'infanzia e di educatore prima infanzia; a seguito dell'esito positivo della provincia di Bergamo si è ancora in attesa di definire l'assegnazione di tale personale e sono quindi sospese le procedure di reclutamento di 3 Educatori scuola infanzia a tempo indeterminato e la stabilizzazione di n. 12 educatori prima infanzia. Non è stato possibile assumere personale (è stato fatto solo un interscambio tramite mobilità per compensazione di un Agente PL) in quanto si era in attesa della certificazione del rispetto del patto di stabilità anno 2015, pervenuta in data 8.4.2016. Nel periodo di riferimento sono stati rispettati i vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale. A seguito della proroga disposta dalla Giunta Comunale, degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità in scadenza al 31 marzo 2016, non sono state attivate nel periodo di riferimento le procedure per il conferimento dei nuovi incarichi. Sono state garantite le attività ordinarie di gestione giuridica del personale (aspettative, congedi, maternità, certificazioni, attività extra istituzionali ecc.) nonché la gestione del piano della sorveglianza sanitaria dei dipendenti. Sono stati garantiti i servizi ausiliari di centralino e di presidio delle varie comunali nonché il servizio sostitutivo di mensa del personale dipendente. Si è garantito il regolare pagamento delle retribuzioni ai dipendenti, co.co.co., amministratori ed il versamento dei contributi e ritenute fiscali. Sono stati predisposti in intranet i moduli per dipendenti editabili. Per una corretta emissione della certificazione unica 2016, sono stati inseriti i codici fiscali dei coniugi dei dipendenti ed in collaborazione con i sistemi informativi, la stessa è stata inviata il 4 marzo 2016 in formato elettronico a tutti i dipendenti a cui è stata assegnata una e-mail istituzionale. Prosegue il rilascio delle certificazioni previdenziali ai dipendenti in servizio prossimi al collocamento a riposo, e su richiesta, al personale cessato. Nel rispetto delle scadenze, vengono inviate le pratiche pensionistiche dei dipendenti che nell'anno saranno collocati a riposo. All'interno dell'attività mensile di controllo delle presenze dei dipendenti, permessi, malattie, ecc. si è provveduto ad inserire nel sito di Perlapa i permessi ex lege 104/92 usufruiti dai dipendenti nel 2015 per la rilevazione annuale.

Monitoraggio_1_2 (mag-giu2016) Relativamente all'acquisizione delle risorse umane (cfr. monitoraggio 1) nei mesi di maggio e giugno è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs.165/2001 per 1 figura di Specialista di progettazione sociale ed espletata la procedura di mobilità per l'acquisizione di 3 educatori della scuola dell'infanzia e si è conclusa con l'individuazione di 2 candidati idonei, da assumere per la fine di agosto. Si è concluso il concorso di Specialista Assistente Sociale, con pubblicazione a giugno della graduatoria definitiva (109 idonei). Nel 2° trimestre 2016, si è garantito il regolare pagamento delle retribuzioni ai dipendenti, co.co.co., amministratori ed il versamento dei contributi e ritenute fiscali. In data 20/05/2016 è stata pubblicata su intranet circolare per invio comunicazione su responsabilità di terzi in caso di malattie superiore a 5 giorni continuativi. Con comunicazione del 27/06/2016 pubblicata su intranet informativa sul trattamento economico in caso di malattia del personale a tempo determinato. E' stata attivata la procedura di visualizzazione timbrature di entrata/uscita nella procedura GERIPWEB già nella stessa giornata in cui vengono effettuate. E' stata pubblicata new sulla intranet relativa all'attivazione della procedura di accertamento malattia provocata da terzi in caso di assenza superiore a 5 giorni consecutivi. Sono state garantite le attività ordinarie di gestione giuridica del personale (aspettative, congedi, maternità, certificazioni, attività extra istituzionali ecc.). Riguarda alla gestione del piano della sorveglianza sanitaria dei dipendenti, in data 20 giugno 2016 il servizio è garantito da un nuovo soggetto, soc. Exitone, fornitore del servizio individuato da Consip, tramite convenzione (unica convenzione presente sul mercato elettronico MEPA). Sono stati garantiti i servizi ausiliari di centralino e di presidio delle varie comunali nonché il servizio sostitutivo di mensa del personale dipendente. Nel periodo di riferimento sono stati rispettati i vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale.

Monitoraggio_1_3 (luglio-settembre2016) Relativamente all'acquisizione delle risorse umane, nel terzo trimestre è stata predisposta la modifica del Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvato con deliberazione GC n. 250 del 21.07.2016; al fine di realizzare le assunzioni previste, nel terzo trimestre sono stati indetti 2 concorsi pubblici per n. 1 figura di Istruttore tributario/informatico, cat. C tramite CFL e n. 2 figure di Specialista di Progettazione Sociale, cat. D1, di cui 1 posto riservato agli interni di ruolo appartenenti alla cat. C. Si sono espletati e conclusi i concorsi per l'assunzione di 1 Istruttore di Progettazione Sociale tramite CFL, (assunzione 26 agosto 2016) e di 1 Specialista d'Infanzia, cat. D1 (assunzione 20 agosto 2016). Nel periodo di riferimento sono stati rispettati i vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale. Sono state garantite le attività ordinarie di gestione giuridica del personale (aspettative, congedi, maternità, certificazioni, attività extra istituzionali ecc.) nonché la gestione del piano della sorveglianza sanitaria dei dipendenti. Sono stati garantiti i servizi ausiliari di centralino e di presidio delle varie comunali nonché il servizio sostitutivo di mensa del personale dipendente. Si è garantito il regolare pagamento delle retribuzioni ai dipendenti, co.co.co., amministratori ed il versamento dei contributi e ritenute fiscali. Prosegue il rilascio delle certificazioni previdenziali ai dipendenti in servizio prossimi al collocamento a riposo, e su richiesta, al personale cessato. Nel rispetto delle scadenze, vengono inviate le pratiche pensionistiche dei dipendenti che nell'anno saranno collocati a riposo. Si è provveduto a verificare le fatture relative alle visite fiscali, ad impegnare la spesa ed a provvedere alle relative liquidazioni. Ai fini delle previsioni di bilancio è stata effettuata una ricognizione di spesa per tempi determinati, comandi, futuri pensionamenti ed assunzioni.

Monitoraggio_1_4 (ott-dic2016) Relativamente all'acquisizione delle risorse umane, nell'ultimo trimestre 2016 è stato predisposto il nuovo Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018, approvato con deliberazione GC n. 324 del 3.11.2016. Al fine di realizzare le assunzioni previste, sono stati svolti e conclusi tutti i concorsi pubblici previsti. Nel corso del 2016 sono state assunte n. 20 figure rispetto alle n. 25 posizioni previste dal Documento di programmazione. Non è stato possibile assumere, entro il 31/12/2016, le seguenti figure: - 1 Agente di Polizia Locale, a causa della rinuncia tardiva del candidato avente diritto all'assunzione (tramite scorrimento graduatoria concorsuale); - 2 Specialisti

di progettazione sociale in quanto è stato presentato ricorso avverso al concorso al TAR, da parte dell'Ordine degli Assistenti Sociali, e si è, pertanto, deciso di attendere gli sviluppi del ricorso; - 2 Operai professionali, in quanto il bando di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 è andato deserto e occorrono i necessari tempi tecnici per procedere alle assunzioni tramite avvio della selezione tramite il Centro per l'Impiego di Monza, come previsto dalla normativa vigente per le figure di categoria B1. Sono state espletate le procedure per l'assunzione nel mese di dicembre, con contratto a tempo determinato, di svariate figure educative e amministrative per garantire il funzionamento dei servizi per l'anno 2017. Nel periodo di riferimento sono stati rispettati i vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale. Sono state garantite le attività ordinarie di gestione giuridica del personale (aspettative, congedi, maternità, certificazioni, attività extra istituzionali ecc.) nonché la gestione del piano della sorveglianza sanitaria dei dipendenti, nonostante le problematiche sorte con il nuovo gestore del servizio (Convenzione Consip) che ha causato rallentamenti allo svolgimento degli esami di laboratorio con ripercussioni sui tempi di consegna delle idoneità alla mansione, problema particolarmente sentita per le visite preassuntive. Sono stati garantiti i servizi ausiliari di centralino, giro posta e di presidio delle varie comunali nonché il servizio sostitutivo di mensa del personale dipendente. Si è continuato a garantire il regolare pagamento delle retribuzioni ai dipendenti, co.co.co., amministratori ed il versamento dei contributi e ritenute fiscali. E' stata effettuata la ricognizione delle circolari e della modulistica, al fine di garantire una pubblicazione organica delle stesse nelle nuove aree tematiche Retribuzioni, Presenze e Previdenza della intranet comunale. In caso di segnalazione dell'assenza temporanea durante il periodo di malattia, si è passato dal controllo a campione delle pezze giustificative alla verifica della totalità delle stesse. Sono state allineate le comunicazioni sul portale PERLAPA dei permessi legge 104 usufruiti dai dipendenti. Recupero arretrato e allineamento nella gestione dei badge dei dipendenti di ruolo. Nel corso dell'anno 2016 sono state trattate n. 116 pratiche relative al personale cessato, in particolare a: - N. 36 dipendenti di ruolo di cui sono state predisposte: n. 26 pratiche di pensione (n. 24 collocati a riposo, n. 1 limite di età e n. 1 pensione di inabilità), n. 11 comunicazioni al altro ente (n. 6 mobilità volontaria e n. 4 assunzioni da altra amministrazione); - N. 80 dipendenti a tempo determinato per cui sono state predisposte le pratiche di liquidazione trattamento fine rapporto.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine

Cod azione A3A0110g05 Assicurare il regolare svolgimento dell'attività statistica

Stato azione 31 dicembre 2016 - in linea con i tempi.

Cod azione

A3A0110g05

Fase 1 Assicurare il regolare svolgimento dell'attività statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

- Monitoraggio_1_1 01/01/2016-31/03/2016 Si sono svolte con regolarità le attività previste dal Programma statistico nazionale, tra le quali si evidenziano: - Indagine "Multiscopo sulle famiglie: Aspetti della vita quotidiana"; - Rilevazione dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità prevista per i Comuni Capoluogo Provincia; - Rilevazione territoriale dei prezzi al consumo prevista per Comuni capoluogo di provincia. Sono stati realizzati e divulgati (tramite pubblicazione sul portale della amministrazione) i seguenti notiziari statistici: - Monza residenti al 01.01.2016, Il bilancio demografico dell'anno 2015; - Le curiosità anagrafiche anno 2015; - La scuola a Monza, anno scolastico 2015-2016; - I dati dell'occupazione e della disoccupazione per la Provincia di Monza e della Brianza 2015 nonché i seguenti studi: - La Provincia di Monza e Brianza in cifre 2015, - La famiglia a Monza 2015, - Le Donne a Monza 2015.
- Monitoraggio_1_2 01/04/2016-30/06/2016 Sono continuate le attività di rilevazione e analisi statistica, in linea con quanto previsto dal Programma statistico nazionale, tra le quali si evidenziano: - Indagine Famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita - Rilevazione dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni - Rilevazione territoriale dei prezzi al consumo prevista per Comuni capoluogo di provincia. Sono stati realizzati e divulgati (tramite pubblicazione sul portale della amministrazione) il notiziario statistico "Depositi e impieghi bancari anno 2015 nella Provincia di Monza e Brianza" e i seguenti studi: - Qualità della vita edizione 2015 - Monza in cifre 2015.
- Monitoraggio_1_3 01/07/2016-30/09/2016 Svolte con regolarità le attività previste dal Programma statistico nazionale, tra le quali si evidenziano - Rilevazione dati ambientali nelle città nei Comuni Capoluogo Provincia - RILEVAZIONE DEI PREZZI RELATIVI A BENI E SERVIZI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - EDIZIONE 2015 - Ministero finanze (cod. ISTAT. 00907); - Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle Pubbliche Amministrazioni - anno 2015 (cod. ISTAT. 02082); - Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche (PSN IST-02575) Svolta con regolarità a paniere ridotto Rilevazione territoriale dei prezzi al consumo prevista per Comuni capoluogo di provincia. Sono stati elaborati e pubblicati sul portale della amministrazione lo studio "Anziani a Monza anno 2016" e i seguenti 3 Notiziari statistici: - Bilancio demografico 2015 della Provincia di Monza e Brianza - Rilevazione della popolazione della provincia di Monza per sesso, anno e stato civile alla data del 01.01.2016 - Il Parco veicolare di Monza e della Brianza 2015.
- Monitoraggio_1_4 01/10/2016-31/12/2016 Svolte con regolarità le attività previste dal Programma statistico nazionale. Sono proseguite con regolarità le attività previste per Comuni capoluogo di provincia connesse alla "Rilevazione territoriale dei prezzi al consumo" (svolta nella modalità a paniere ridotto). In considerazione della prossima scadenza (31 dicembre 2016) dell'Albo comunale dei rilevatori/rilevatrici per lo svolgimento di indagini di natura statistica è stato pubblicato l'avviso apertura dei termini di iscrizione albo comunale di rilevatori/rilevatrici per lo svolgimento di indagini di natura statistica - anno 2017-2019 (rif. determinazione dirigenziale n. 1695/2016). Il nuovo Albo sarà approvato a Gennaio 2017. Sono stati elaborati e pubblicati sul portale dell'amministrazione il notiziario statistico: "La speranza di vita o vita media nella Provincia di Monza e Brianza- edizione 2016" e i seguenti studi statistici: - La Famiglia a Monza 2016 - La Provincia di Monza e Brianza in cifre 2016 - Stranieri a Monza 2016.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0110g06 Dai buoni pasto a gestione comunale ai buoni pasto elettronici

Azione Data Fine

Stato azione 30 giugno 2016 - in linea con i tempi. Dicembre 2016 - rinviata, d'accordo con l'Assessore competente, al 30 giugno 2018.

Cod azione	
A3A0110g06	
Fase 1 Attuare la transizione dai buoni pasto a gestione comunale ai buoni pasto elettronici.	
Monitoraggio_1_1	Gen-marzo 2016 Nei primi 4 mesi del 2016 si è attivata l'analisi del passaggio dai buoni cartacei a quelli elettronici, a verificare la fattibilità di aderire alla convenzione Consip. Sono stati fatti approfondimenti con il fornitore attualmente operativo su Consip.
Monitoraggio_1_2	Apr-giugno2016: non ci sono aggiornamenti.
Monitoraggio_1_3	Luglio-sett2016: non ci sono aggiornamenti.
Monitoraggio_1_4	Dicembre 2016: concordato, con l'Assessore competente, di rinviare al prossimo mandato amministrativo le scelte in merito alla nuova gestione del servizio mensa dei dipendenti, prorogando la scadenza dell'azione al 30 giugno 2018. Il passaggio ai ticket elettronici è strettamente connesso alle necessarie valutazioni in merito a un'eventuale revisione degli orari di lavoro dei dipendenti (alla luce del probabile aumento di utilizzo dei ticket presso diversi esercizi commerciali e alla conseguente necessità di contenere la spesa per le mense) nonché alle problematiche logistiche che si stanno affrontando in questo periodo.
Fase 2	
Fase 3	

A3A0111g Pianificazione Strategica

Responsabile OO SPOTO MARIO

Verifica tempi di attuazione 30/6/2016: Le ulteriori evoluzioni del sistema di controllo dell'esecuzione di piani e programmi, consente di ottenere rappresentazioni aggiornate con adeguata frequenza dello stato di attuazione e delle eventuali criticità di esecuzione. E' possibile monitorare lo stato di attuazione delle azioni e degli obiettivi con frequenze che variano dal trimestre al semestre, nonché lo stato di conseguimento degli obiettivi dell'ente con frequenze trimestrali, semestrali ed annuali. Nella seconda metà dell'anno avranno avvio le attività preliminari all'elaborazione del bilancio sociale. 31/12/2016: le difficoltà originate dal blocco indiscriminato delle assunzioni, hanno influito negativamente sul funzionamento dei processi di programmazione e rendicontazione di alcuni settori. Pur con le segnalate difficoltà, il sistema ha comunque registrato un'ulteriore maturazione ed evoluzione nella predisposizione e divulgazione di strumenti di analisi della gestione e della strategia dell'ente. Ovviamente, le difficoltà finanziarie, e il conseguente ritardo nell'approvazione dei piani e programmi, altera negativamente il normale ciclo della programmazione e rendicontazione.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0111g04 Documento Unico di Programmazione

Azione Data Fine

Stato azione 20/06/2016: in linea con i tempi. 20/10/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi (tenendo conto delle proroghe disposte dalla legge).

Fase 1 Aggiornamento documento unico di programmazione 2016 da presentare al Consiglio Comunale entro il 31/07/2016, e rendicontazione, come da normativa.

- Monitoraggio_1_1 Il Documento Unico di Programmazione (DUP) sostituisce la relazione previsionale programmatica per la parte operativa e il Piano Generale di Sviluppo per la parte strategica. Nel mese di marzo è stato rivisto e aggiornato il documento di Pianificazione Controllo ed Organizzazione (con deliberazione di C.C. 13 del 14/03/2016 e di G.C. 65 del 04/03/2016, per i punti di propria competenza) alla luce delle normative entrate in vigore. Si richiama l'attenzione soprattutto sul fatto che con tale documento è stata revisionata la disciplina della programmazione strategica. Non essendo il DUP soggetto ad uno schema predefinito, il Comune di Monza, per ovviare alle criticità che si sarebbero venute a creare in sede di conciliazione tra bilancio di previsione e pianificazione e programmazione, ha fatto la scelta di "ancorare" le missioni ed i programmi del DUP alle missioni e programmi definiti dal bilancio armonizzato. Tale scelta costituisce un "punto di forza" in quanto ha permesso, in sede di "nota di aggiornamento al DUP", di avere i corretti stanziamenti operativi di bilancio per ogni obiettivo operativo filtrando semplicemente le specifiche missioni da armonizzato.
- Monitoraggio_1_2 06/06/2016: In fase di predisposizione dello stato di attuazione degli obiettivi operativi (in Consiglio Comunale entro il 31/07/2016) è stato chiesto alle direzioni di aggiornare lo stato degli obiettivi con una breve descrizione di sintesi che possa permettere al Consiglio Comunale di rendersi conto di come stiano procedendo le strategie condivise dell'ente. Al fine di definire se un obiettivo sia o meno in fase "critica", anche le azioni che lo caratterizzano verranno classificate secondo il loro stato di sintesi (resta inteso il monitoraggio continuo che potrà servire in fase di approfondimento agli organismi di governo nel caso in cui lo ritenessero necessario). Le criticità eventualmente rilevate verranno indagate al fine di capirne l'effettiva importanza. Punto di forza del processo è dato dalla possibilità di avere una situazione continuamente aggiornata della fattibilità degli obiettivi dell'ente ed eventualmente adottare dei correttivi per rivedere i cronoprogrammi e le risorse economiche, strumentali ed umane dedicate.
- Monitoraggio_1_3 12/08/2016: la verifica effettuata ha portato all'evidenza che la maggior parte degli obiettivi operativi sono in fasi di attuazione (91% rendicontate nell'aggiornamento del DUP 2016-2020). Attualmente si stanno verificando gli obiettivi, e soprattutto le azioni collegate agli stessi, in quanto alcuni settori hanno evidenziato che alcune linee precedentemente definite non verranno realizzate in favore di altre. Tale controllo si delinea come un punto di forza in quanto dovrebbe favorire la coerenza e l'attendibilità delle strategie previste dall'amministrazione. La verifica sullo stato di attuazione dei programmi è stata trattata dalla Giunta Comunale (n. 18 del 27/07/2016), per il passaggio in Consiglio comunale, iscrizione n. 206/2016 Con lo stato di attuazione dei programmi (obiettivi operativi), entro il 31/01/2017, saranno recepite e rendicontate le variazioni. 05/12/2017: In data 22/09/2016, con deliberazione di C.C. n. 65 è stato approvato lo stato di attuazione dei programmi 2016 contestualmente all'approvazione del Documento Unico di Programmazione anni 2017-2021.
- Monitoraggio_1_4 20/09/2016: in data odierna è stato effettuato un breve incontro con le segretarie degli assessori al fine di illustrare le modalità di accesso all'applicativo direzionale. La finalità è quella di poter migliorare il processo informativo degli avanzamenti relativi alle azioni degli obiettivi operativi inseriti nel DUP. 06/12/2016: entro la fine di gennaio è prevista, come da normativa, l'approvazione, in C.C., dello Stato di Attuazione degli Obiettivi Operativi anno 2016. E' allo studio la possibilità di far accedere i consiglieri comunali al Direzionale.

Fase 2 Predisposizione documento unico di programmazione per gli anni 2017-2021.

- Monitoraggio_2_1 06/06/2016: la fase prevede la stesura (aggiornamento) del Dup per l'anno 2017/2021. E' stato predisposto un modello di condivisione per effettuare la ricognizione degli obiettivi operativi, tra la parte politica e la parte tecnica dell'ente, in un contesto di analisi delle risorse economiche, strumentali ed umane per la realizzazione degli obiettivi già previsti con il DUP approvato per l'anno 2016/2020. Il DUP è ancora in fase di rivisitazione in quanto la diversa metodologia di programmazione, introdotta dalla normativa, ha imposto un cambiamento di metodo al fine di identificare i "bisogni" del territorio e dei cittadini. Il lavoro di revisione persegue la riduzione del numero degli obiettivi operativi mediante l'aggregazione maggiormente rappresentativa degli effetti negli ambiti delle politiche. La metodologia, in fase di implementazione, prevede un "peso" per ogni Obiettivo Operativo che verrà considerato in sede di valutazione della performance individuale, e dell'ente in generale, e rendicontata poi con il Bilancio Sociale. Le criticità verranno rilevate in corso d'anno e, se possibile, corrette.
- Monitoraggio_2_2 12/08/2016: il DUP 2017-2021 è stato trattato dalla Giunta Comunale (n.18 del 27/07/2016) ed iscritto per il Consiglio (oggetto n.206/2016). Il documento è stato presentato anche se mancante della parte riferita all'anno finanziario 2019 (non ancora definito), della parte normativa riferita alla legge di stabilità (non ancora definita), del programma delle opere pubbliche 2017-2019 (non ancora presentato), del piano delle alienazioni (non ancora presentato), del programma triennale del fabbisogno del personale (non ancora approvato) e dell'ultimo documento di programmazione definito come parte integrante del DUP e cioè il piano degli acquisti e dei servizi che attualmente è in fase di studio. Tali parti saranno aggiornate/integrate con la nota di aggiornamento del DUP accompagnata dallo schema del bilancio di previsione da presentare alla Giunta entro il 15/11/2016. Per l'anno 2017 è prevista la costituzione di un gruppo di lavoro per raccordare tempestivamente i documenti di programmazione.
- Monitoraggio_2_3 20/09/2016: è in itinere l'approvazione del DUP 2017-2021, a breve saranno chiesti agli uffici i dati per implementare le parti mancanti che saranno recepite con la nota di aggiornamento al DUP. 31/12/2016: Il DUP è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 65 del 22/09/2016.

Fase 3 Predisposizione Nota di Aggiornamento al DUP 2017-2021.

- Monitoraggio_3_1 05/12/2016: la nota di aggiornamento al DUP è in fase di predisposizione. Il DDL per il bilancio 2017, all'art. 69 comma 9, differisce il termine per l'approvazione del bilancio 2017 al 28/02/2017 e di conseguenza il termine per l'approvazione della nota al DUP dovrebbe essere il 15/01/2017 (vedi termine approvazione B.P. al 31/12 con presentazione schema bilancio e DUP al 15/11). Attualmente sono in fase di revisione gli Obiettivi Operativi (per la parte della descrizione specifica per ognuno di essi) e si stanno collegando tutte le risorse umane ai rispettivi Obiettivi Operativi. Con il passo successivo, in allineamento con il bilancio di previsione, saranno riviste tutte le azioni e gli item specifici per gli

obbiettivi operativi; è stata chiesta anche una verifica puntuale degli STK (stakeholder). Per la sezione Operativa parte seconda si attende la predisposizione degli atti di programmazione da allegare al DUP e più precisamente: Programma delle Opere Pubbliche; Piano del Fabbisogno di Personale; Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni e, come da normativa, il Piano degli Acquisti e dei Servizi. Per la compilazione del prelude alla parte strategica si rimane in attesa della approvazione della legge di stabilità.

Monitoraggio_3_2 19/12/2016: con la Legge di Stabilità per l'anno 2017 (approvata con la Legge 11/12/2016 n.232) 'art.1 comma 424, in deroga a quanto previsto dal d.lgs.118/2011, si stabilisce che il Piano degli Acquisti e dei Servizi si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018. Al 04/01/2017 rispetto al DUP approvato a settembre sono state aggiornate alcune previsioni. Verosimilmente, con la definizione delle risorse in sede di bilancio, saranno determinati gli ulteriori aggiornamenti. Il cd "milleproroghe" ha disposto lo slittamento al 31 marzo 2017 del termine per l'approvazione del bilancio 2017.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0111g05 Predisposizione e presentazione Bilancio Sociale

Azione Data Fine

Stato azione 20/06/2016: in linea con i tempi. 20/10/2016: in ritardo. 31/12/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

A3A0111g05

Fase 1 Elaborazione del modello di rendicontazione.

Monitoraggio_1_1 06/06/2016: Obiettivo di rilevanza strategica (peso 2). Il Bilancio Sociale è uno strumento che rendiconta ai cittadini rispetto alle politiche ed alle strategie condivise con gli STK ed alle caratteristiche del territorio evidenziando i punti di forza e debolezza che sono stati rilevati negli anni 2014-2015. Il modello che si sta predisponendo ripercorre, ampliandole, le linee guida per la rendicontazione sociale negli enti locali pubblicata dal Ministero dell'Interno e si può riassumere nei seguenti step: Presentazione del documento e nota metodologica (a. il periodo a cui si riferisce la rendicontazione; b. le modalità di raccolta, di elaborazione e di classificazione dei dati e delle informazioni presentate; c. il gruppo di lavoro che ha curato l'elaborazione del bilancio sociale; d. le modalità di selezione e di consultazione dei portatori di interesse coinvolti; e. l'indice dei contenuti), Identità dell'ente locale; La visione e la missione; I valori di riferimento; I dati socio - economici; La struttura politico - amministrativa ed organizzativa; Gli stakeholder dell'ente; Le macro - aree di intervento; La governance e le politiche sulle risorse; Servizi erogati; risorse economico - finanziarie; Dotazione patrimoniale. Entro la fine di luglio dovrebbe essere elaborata la prima bozza del documento.

Monitoraggio_1_2 31/08/2016: E' stato predisposto un file con gli indicatori condivisi con gli STK per verificare, con una breve descrizione di sintesi, l'attuazione del programma contenuto nel Piano Generale di Sviluppo. 20/09/2016: è stato predisposto lo "scheletro" del BS ed ora stiamo cercando di reperire i dati ritenuti più significativi e di compilare la parti descrittive per sottoporre la bozza al Direttore Generale e chiedere, successivamente ai dirigenti, la descrizione della loro attività. Il file predisposto con la richiesta di una breve sintesi sugli indicatori di risultato dovrebbe ritornare al servizio entro il 10/10/2016.

Fase 2 Rilevazione dei dati utili all'elaborazione degli indicatori strategici; redazione del rapporto di sintesi.

Monitoraggio_2_1 05/12/2016: La prima parte del documento declina le strategie dell'amministrazione, item sull'attività di governo, un breve cenno alla storia della città, dati statistici afferenti la popolazione e l'economia sul territorio. La sezione si conclude con la declinazione dei servizi che afferiscono ad ogni direzione/settore. La seconda parte tratta gli indicatori condivisi con gli STK e propone una breve sintesi dei risultati ottenuti. Attualmente è stato chiesto alle diverse direzioni/settori (per alcune si è ancora in attesa di avere riscontro al primo sollecito) di relazionare i parametri per verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Per il rispetto dei tempi, al fine della predisposizione dell'elaborato, si evidenzia che la tempestività del ritorno delle informazioni, da parte degli uffici, è essenziale. 04/01/2017 la bozza del BS è stata sottoposta al Direttore Generale anche se mancante di parti riferite al monitoraggio di alcuni indicatori strategici non pervenuti dagli uffici.

Fase 3 Elaborazione del documento per l'approvazione del consiglio comunale.

Verifica tempi di attuazione 21/6/2016: sono state individuate le seguenti aree di implementazione degli automatismi informativi: dati documentali (da protocollo e da applicativi redazione provvedimenti); dati mobilità (da applicativo specializzato: ztl); dati economico-patrimoniali e finanziari (costi comuni e generali; ammortamenti); dati relativi al personale; dai relativi all'attività contrattuale. Con il Servizio Innovazione ed il Servizio Contabilità Analitica sarà definito il piano di esecuzione delle automazioni. Il controllo di qualità dei servizi è attivo in molti servizi (educativi, culturali, servizi pubblici economici), tuttavia è ancora assente un processo di raccordo che consenta, da un lato, di programmare obiettivi di qualità da assicurare uniformemente nei servizi erogati direttamente ed indirettamente dal comune e, dall'altro, di produrre rendicontazioni di sintesi. I progetti di attività puntano all'attivazione del detto processo di raccordo e alla diffusione di standard di qualità a tutte le attività comunali. Standard di qualità sono stati introdotti mediante l'inserimento nel piano degli obiettivi di elementi tipici della qualità (tempestività, correttezza delle procedure, etc.). In corso di pubblicazione il rapporto sul controllo della gestione 2015. 31/12/2016: la conclusione del lavoro di analisi intrapreso richiederà molti mesi. La complessità e la vastità del processo è peraltro aggravata dal continuo mutamento dei dati di contesto, spesso derivanti da un quadro normativo eccessivamente instabile.

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione A3A0111h06 Controllo di gestione

Stato azione 21/6/2016: in linea con i tempi. 19/10/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi (il Progetto "Good Practice" non ha tempi vincolanti).

Fase 1 Affinamento della qualità dei dati, della rilevanza degli indicatori (monitoraggio 1); Referto CdG e Piano di Razionalizzazione Spese di Funzionamento (monitoraggio 2); Automazione estrazione dati per compilazione documenti ricorrenti imposti da normativa(monitoraggio 3).

Monitoraggio_1_1 06/06/2016: attualmente si stanno organizzando incontri individuali con i dirigenti, per la verifica del mantenimento, nel "direzionale", degli indicatori e misure che segneranno l'andamento "over time", di "performance", controllo di gestione, di risultato e di sintesi; gli obiettivi definiranno la performance individuale e dell'ente. Per quanto riguarda il monitoraggio della compilazione degli indicatori si rileva che, essendo stato approvato alla fine di maggio il bilancio di previsione e non essendo alla data odierna (06/06/2016) approvato il Piano della Performance, non si è ritenuto opportuno dare una scadenza per il primo trimestre dell'anno. Entrambi i trimestri verranno chiesti e compilati entro la metà del mese di luglio. I dati fino ad ora raccolti (il percorso ha avuto inizio nel 2013) hanno permesso di avere una visione più reale e di sintesi di quello che sono le attività gestionali e l'andamento dei progetti a termine. Sono emerse delle criticità nella popolazione dello storico dei diversi "driver", poi appianate, e nella rilevazione dei dati. In diversi casi gli indicatori/misure sono stati cessati in quanto la rilevazione non corrispondeva alle caratteristiche di misurabilità, tempestività, accessibilità, unicità e comprensibilità, elementi fondamentali per un'efficace monitoraggio. In altri, invece, si è ritenuto necessario introdurre nuove misure per poter permettere la rilevazione del fenomeno. Il confronto dei dati storici ha permesso di individuare le aree di possibile miglioramento in termini di efficienza. Si ritiene, pertanto, che il monitoraggio costante del "direzionale", possa essere considerato un punto di forza per rilevare l'efficienza e l'economicità dell'ente. 06/12/2016: sono stati predisposti 2 report, uno approvato con determinazione n. 1232 del 29/07/2016 che monitorava gli indicatori trimestrali riferiti al 1 semestre; l'altro, approvato con determinazione n. 1882 del 15/11/2016 riferito ai dati afferenti il terzo trimestre 2016 comprensivo dei dati storici anni 2014-2015. Entro la fine del mese di marzo 2017 è prevista la pubblicazione, relativa al IV trimestre, degli indicatori del Direzionale comprensivi degli item di costo.

Monitoraggio_1_2 30/05/2016:Referto Controllo di Gestione e Piano di razionalizzazione delle Spese di Funzionamento. Nel mese di maggio è iniziata la raccolta delle informazioni non ricavabili dal sistema di controllo per la stesura del referto del Controllo di Gestione 2015. Si prevede l'approvazione entro la fine del mese di giugno. Contestualmente sono in via di aggiornamento le misure di razionalizzazione delle spese di funzionamento per gli anni 2016-2018 ai sensi dell'art. 2, comma 594 e successivi, della L. 244/07 (Finanziaria 2008) per la gestione della telefonia, del patrimonio e degli automezzi. E' prevista l'approvazione entro la fine del mese di giugno. In funzione di questo studio sono stati realizzati progetti di utilizzo condiviso delle auto e si è pensato ad un'alternativa all'acquisto; è stata data visibilità alla gestione del patrimonio immobiliare (attività e passività) ed è stato riscontrato un forte risparmio per l'utilizzo dell' ITC e della razionalizzazione del sistema postale. 12/08/2016: il referto del controllo di gestione per l'anno 2015 è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 246 del 21/07/2016. Il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento per gli anni 2016/-2018 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.218 del 28/06/2016. 20/09/2016: è stato chiesto l'aggiornamento dello stato di attuazione per l'anno 2016 e la previsione del piano di razionalizzazione per gli anni 2017-2019 con scadenza il 22/10/2016. 06/12/2016: Effettuato il primo sollecito in data 22/11/2016, ad oggi non è stata ancora data risposta alla richiesta dei dati; è previsto un ulteriore sollecito in data 12/12/2016. Alla data del 04/01/2017 non tutti i servizi hanno fornito la documentazione per la compilazione dei documenti. L'aggiornamento del 2017 è comunque collegato alle previsioni di bilancio.

Monitoraggio_1_3 12/08/2016: per ridurre il carico derivante dal fabbisogno informativo interno ed esterno, è stata avviata un'analisi dei contenuti dei diversi documenti dell'ente con lo scopo di implementare il direzionale degli item che ricorrono costantemente nelle diverse rilevazioni. Attualmente è stato analizzato il conto annuale del personale e sono stati identificati gli item che erano già contenuti all'interno del direzionale; per l'inserimento dei nuovi è stato adottato il criterio dell'over time cioè accertare se gli stessi dati vengono chiesti dal Ministero costantemente da almeno tre anni. I dati eterogenei dovranno essere raccolti puntualmente con specifiche richieste agli uffici. 20/09/2016: Prosegue l'analisi dei contenuti del conto annuale. Entro la fine dell'anno tutte le variabili considerate potranno essere estratte in automatico dal Direzionale evitando così la "doppia" richiesta del dato ai singoli servizi. Per l'anno 2017 si analizzeranno anche i questionari ISTAT sempre con il settore organizzazione al fine di accertare la presenza di informazioni utili ai fini della funzione di pianificazione e controllo. 04/01/2017: è in fase di verifica la possibilità di ottimizzare la rilevazione dei dati anche per il questionario riferito ai fabbisogni standard gestito dal servizio Bilancio.

Fase 2 Sviluppo dei sistemi automatici di rilevazione dati parte contabile (monitoraggio 1); altri servizi (monitoraggio 2, 3 e 4).

Monitoraggio_2_1 21/6/2016: Con il servizio innovazione ed il servizio contabilità analitica verrà definito il piano di esecuzione delle automazioni per la parte contabile. 20/09/2016: è in itinere il processo per l'integrazione degli applicativi strategico e contabile. Ad oggi sono stati effettuati più incontri con il personale dell'ente ed un incontro con le softwarehouse. Un incontro pianificatore, con tutti gli attori è previsto per il 28/09/2016. 06/12/2016: A causa della prossima sostituzione del software della contabilità non si ritiene opportuno effettuare delle azioni per far dialogare gli applicativi. 04/01/2017: in data odierna è stato effettuato un incontro con la responsabile dell'ufficio contabilità analitica. E' stato ipotizzato un cronoprogramma che dovrebbe portare alla rilevazione degli item di costo entro il 28/02, nell'ipotesi ottimistica, ed entro il 20/03, nella peggiore ipotesi. In entrambi i casi entro il 30/03/2017 si ipotizza la stesura del report del IV trimestre 2016 comprensivo di tutti i valori riferiti agli item proposti nel Direzionale.

Monitoraggio_2_2 21/6/2016: sono state individuate le seguenti aree di implementazione degli automatismi informativi: dati documentali (da protocollo e da applicativi redazione provvedimenti); dati mobilità (da applicativo specializzato: ztl); dati economico-patrimoniali e finanziari (costi comuni e generali; ammortamenti); dati relativi al personale; dai relativi all'attività contrattuale. 12/08/2016: sono stati effettuati degli incontri, con il personale dell'ITC, per capire se vi sia la possibilità di estrarre in automatico i dati già presenti, dai diversi applicativi dell'ente, al fine dell'implementazione del direzionale. I servizi che potrebbero essere oggetto di tale strategia potrebbero essere la polizia Locale, l'Anagrafe, il Commercio, l'Edilizia Privata, la Refezione Scolastica, i Servizi Sociali, i Tributi, il Protocollo e le deliberazioni. L'idea è di cominciare con gli applicativi appena sostituiti in quanto più disposti verso tale operazione. Entro il primo trimestre del 2017 i servizi oggetto di analisi saranno: Polizia Locale, Anagrafe ed Edilizia Privata. 20/09/2016: attualmente si è presa in considerazione anche l'ipotesi di estrarre direttamente dalle deliberazioni e dalle determinazioni delle informazioni utili per la compilazione degli item del direzionale come ad esempio la numerosità delle gare con e senza bando ed i progetti esecutivi approvati. Il punto di forza sta, come sempre, nel tentativo di efficientare **65**

economizzare la rilevazione dei dati ed il controllo delle strategie dell'ente.

Monitoraggio_2_3 06/12/2016: E' stato effettuato un incontro con L'ufficio standardizzazione, l'ufficio progetti speciali e l'ufficio investimenti al fine analizzare il flusso per l'estrazione, dall'applicativo Key Suite, delle informazioni riferite ai progetti esecutivi approvati. Si prevede un prossimo incontro nel mese di dicembre per recepire, nel flusso, anche il questionario ANAC sull'anticorruzione. In riferimento agli altri applicativi da integrare, gestiti dai diversi servizi, con il servizio sistemi informativi si procederà ad analizzare il software dei demografici.

Monitoraggio_2_4 19/12/2016: in data odierna è stato effettuato un incontro con la responsabile dello servizio sportello al cittadino ed il servizio Sistemi informativi per lo "scambio dati" tra l'applicativo dei demografici, messi e funerario ed il direzionale. Nel mese di gennaio, dopo aver valutato tutti i dati che dovrebbero essere importati, verrà effettuato un ulteriore incontro per agire nei confronti dell'azienda al fine di proporre delle "viste" per la compilazione in automatico degli item di riferimento. Nell'anno 2017 si prevede di adottare la stessa strategia anche per i servizi SUE e Polizia Locale.

Fase 3 Progetto "GOOD PRACTICE" - Politecnico di Milano con finanziamento regionale.

Monitoraggio_3_1 Luglio 2016: Il comune di Monza è stato selezionato come comune pilota con Padova e Seregno per studiare e definire una serie di indicatori, che dovranno poi essere monitorati anche da altri 12 comuni, al fine di predisporre strumenti di analisi per la valutazione dell'andamento dei servizi presi in considerazione (mensa scolastica, manutenzione edifici scolastici, approvvigionamenti e SUAP). Sono stati effettuati più incontri presso la sede comunale e, ad inizio giugno, si è tenuto un incontro, al politecnico di Milano anche con Padova e Seregno per analizzare i risultati dei primi dati forniti dagli enti stessi. Sono emerse delle grosse diversità che dovranno essere analizzate ed omogeneizzate per poi fornire un modello definitivo agli altri comuni interessati. E' previsto un incontro presso il comune di Monza entro la fine di giugno e nel mese di settembre un ultimo incontro con i comuni pilota per validare il modello.

Monitoraggio_3_2 16/08/2016 - Dopo l'incontro di confronto presso il Politecnico, si è provveduto ad individuare le fonti da cui estrarre gli indicatori e i dati richiesti. Successivamente i servizi interessati dovranno validare l'elenco delle macro attività definite per ciascun servizio e fornire gli eventuali item mancanti (entro la fine di agosto dovrà esserci un ritorno dagli uffici). A fine Giugno sono stati inviati al Politecnico i dati relativi al servizio Economato, in particolare: elenco attività, dati relativi agli acquisti effettuati e tempo medio del procedimento, tavola relativa al grado di informatizzazione del servizio, commenti e rilievi sui questionari proposti. Il servizio Manutenzioni sta raccogliendo i dati sia relativi all'edilizia scolastica (ordinaria e straordinaria) sia riferiti alle utenze (dati richiesti in relazione alla fornitura di beni e servizi), mentre il servizio Mensa ha chiesto una proroga in quanto si stava affrontando la gara relativa all'appalto del servizio stesso. Ad oggi si sta procedendo con la validazione delle misure dei tre servizi sopra citati, all'analisi del servizio SUAP (inserito nel progetto durante l'incontro di inizio giugno ma la cui validazione era stata di comune accordo posticipata) e all'analisi del servizio Sociale, di nuova introduzione con comunicazione del Politecnico di inizio Agosto. I dati completi per la validazione del modello verranno inviati entro la metà del mese di Settembre.

Monitoraggio_3_3 22/09/2016: il 12/09/2016 è stato inviato il materiale raccolto per la validazione del modello relativo ai servizi: manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia scolastica, acquisti forniture beni e servizi, SUAP e refezione scolastica. I servizi sociali, per la complessità delle attività e per la mancanza di un adeguato tempo per la raccolta dei dati, non verranno rilevati. Si attende riscontro del Politecnico su risultati dell'analisi da loro effettuata in relazione agli altri comuni partecipanti di Padova e Seregno.

Monitoraggio_3_4 02/11/2016: il 28/10/2016 è stato chiesto al Politecnico un aggiornamento in merito all'analisi dei dati ed all'andamento del progetto. Come da comunicazione del 02/11/2016 ci informano che sono ancora in attesa degli ultimi dati e conferme da parte degli altri Comuni partecipanti. 06/12/2016: Richiesti ulteriori aggiornamenti relativi ai risultati del progetto. Si attendono i primi risultati, almeno relativi alla parte di efficienza, prima della pausa natalizia, come da mail di risposta del Politecnico. 01/01/2017 nesso ritorno dal Politecnico in merito ai risultati.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0111h07 Controllo Qualità

Azione Data Fine

Stato azione 21/06/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

A3A0111h07

Fase 1 Servizi affidati in house (2016): Azienda Speciale Scuola Borsa e Monza Mobilità (monitoraggio 1); Brianzacque e farmacom (monitoraggio 2).

Monitoraggio_1_1 21/06/2016: La finalità di capire come altri soggetti "vivono" la gestione della qualità è considerato un punto di forza per incrementare la customer satisfaction. I servizi dell'ente con una forte rilevanza esterna (educazione, servizi sociali, polizia locale, ecc..) hanno già previsto dei questionari da distribuire ai fruitori dei servizi e vengono valutati per rilevare la performance erogata. L'obbiettivo è di individuare una serie di azioni ed indicatori che permettano in futuro di certificare il Comune di Monza per la qualità erogata nei rapporti con i cittadini. E' stato effettuato un incontro con la direttrice dell'Azienda Speciale Scuola Borsa che ha prodotto il POF(Piano dell'offerta Formativa)2015-2016 che comprende la certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 integrata con il codice etico chiesto dall'accreditamento Regionale. Nel documento si evince che l'Azienda si è adeguata al d.lgs. 33 del 14/03/2013 sulla trasparenza degli enti pubblici ed al Piano Anticorruzione. Monza Mobilità, altra azienda in house, ha ottenuto la certificazione di qualità TUV(Technischer Überwachungsverein - Associazione di controllo tecnico), ente certificatore riconosciuto a livello globale, in base alla norma UNI EN ISO 9001:2000 e, successivamente, il sistema è stato adeguato alla norma UNI EN ISO 9001.2008. Il sistema qualità è sottoposto a sorveglianza annuale da parte del TUV che lo scorso ottobre 2016 lo ha rinnovato fino a settembre 2018. Ogni anno viene anche effettuata una customer satisfaction per misurare la qualità percepita.

Monitoraggio_1_2 Brianzacque: Il Gestore garantisce l'attuazione di un sistema integrato di gestione della qualità (UNI EN ISO 9001:2008), dell'ambiente (UNI EN ISO 14001:2004), della sicurezza (OHSAS 18001:2007) e dell'energia (UNI EN ISO 50001:2011) e l'adozione di un modello di organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenire reati della specie di quello verificatosi. ai sensi del D.lgs. 231/01, tendenti al miglioramento continuo delle prestazioni. La Carta dei Servizi è adottata sulla base dei seguenti principi di riferimento: A. Continuità, regolarità della fornitura e celerità nel ripristino dell'erogazione in caso di guasto; B. Contenimento dei tempi nello svolgimento delle attività erogate a favore degli Utenti; C. Corretta valutazione dei consumi e della gestione del rapporto contrattuale; D. Costante controllo della qualità dell'acqua erogata; E. Sistematica verifica del rispetto della qualità delle acque reflue; F. Procedure manutentive e di gestione degli impianti. FARMACOM: Gli standard di qualità e gli impegni aziendali, per offrire un servizio il più possibile completo e aderente alle necessità dell'utenza, sono basati sui principi della Carta della qualità delle farmacie e del Codice etico appositamente predisposto dal Consiglio di Amministrazione in ottemperanza dei dettami del d.lgs. 231/01. Nel fornire i servizi FARMA.CO.M S.p.A. adotta i principi fondamentali di: eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza E' stato creato un ambulatorio "Farmasalus Monza" che accoglie i pazienti in una confortevole sala d'aspetto da cui si accede all'area destinata alle cure.

Fase 2 Servizi concessi a privati (2017).

Fase 3 Servizi erogati direttamente dall'amministrazione (2018).

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine

Cod azione A3A0111h08 Piano della Performance e Piano degli Obiettivi

Stato azione 21/06/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi.

Fase 1 Piano Dettagliato degli Obbiettivi (PDO).

- Monitoraggio_1_1 06/06/2016: Il Piano Dettagliato degli Obbiettivi è un documento che viene approvato dal Direttore Generale. Il PDO definisce gli obiettivi da assegnare ad ogni direzione, servizio ed ufficio e vengono rendicontati a fine anno in sede di valutazione individuale. Il punto di forza del documento redatto dal Comune di Monza vede ogni driver collegato alle azioni che, a loro volta, monitorano gli obiettivi operativi e strategici contenuti nel DUP. La "discendenza" dei driver dalle strategie pianificatorie e strategiche dell'ente permette oltre che la valutazione individuale, anche l'analisi delle prestazioni e dei servizi erogati. Il "benchmark" tra i dati "over time" consente infatti una rilevazione precisa dell'andamento dei fenomeni che si vengono a realizzare nel corso degli anni. Gli eventuali scostamenti vengono analizzati per capire se l'amministrazione deve in qualche modo intervenire per correggere gli andamenti gestionali o riformulare le strategie. Gli item proposti nel documento sono di diversa tipologia e vengono classificati a seconda della loro funzione esplicativa. In ragione delle finalità e dei significati informativi, sono classificati come Performance, controllo di gestione, di risultato, di sintesi o semplici dati con funzione informativa generica, utili per l'elaborazione di nuovi indicatori. I dati vengono monitorati tramite un direzionale e godono di un'ampia flessibilità in quanto servono per rilevare fenomeni soggetti a mutevolezza più o meno frequente. Gli item vengono rivisti ciclicamente e monitorati trimestralmente dagli uffici. Il servizio Pianificazione e Controllo Strategico di gestione e Qualità entra nel merito del monitoraggio e rileva gli scostamenti più importanti. Nel mese di aprile è stato approvato il Piano degli Obbiettivi con determinazione dirigenziale n.536 del 12/04/2016.
- Monitoraggio_1_2 12/08/2016: con determinazione 873 del 08/06/2016, del Direttore Generale, è stata apportata la prima variazione del PDO ciò ha permesso di adeguare gli item del direzionale all'attività dei servizi e degli uffici. La possibilità di variare in modo così elastico le misure è un punto di forza per la gestione dei servizi in quanto permette di monitorare ed avere sempre il focus su tutte le attività dell'ente. Con determinazione dirigenziale n. 1232 del 29/07/2016 è stato validato il primo report ufficiale riferito al primo semestre 2016; la percentuale di rilevazione degli item si attesta sul 74%. E' in fase di attuazione la verifica dei dati. 20/09/2016: è in fase di ultimazione la verifica dei dati "over time" al fine di avere la possibilità di un benchmark tra le annualità che permetterà di accorgersi al momento delle criticità o delle eventuali anomalie di scostamento ed errata rilevazione degli item. Si sta predisponendo la 2° variazione al piano degli obiettivi in quanto le misure, per natura flessibili, hanno dovuto essere implementate o cessate a seconda delle indicazioni dei dirigenti. Nel contesto verranno fatte delle verifiche anche sui target per accertarne l'effettiva veridicità. 06/12/2016: La seconda variazione al Piano degli obiettivi è stata approvata con determinazione n. 1632 del 24/10/2016 ed è stata recepita nella prima variazione al Piano della Performance approvata con delibera di Giunta n. 359 del 22/11/2016. Non sono previste altre variazioni al PDO.

Fase 2 Piano della Performance (PP) (monitoraggio 1 e 2).

- Monitoraggio_2_1 Nei mesi di aprile e maggio sono stati effettuati degli incontri con ogni dirigente al fine di definire le azioni esplicative degli obiettivi operativi da approvare con il Piano della Performance. Attualmente è stato predisposto il documento (P.P.) che vede l'approvazione del PDO (atto del Direttore Generale), delle azioni con i rispettivi "driver" ed il Piano Esecutivo di Gestione che, per il primo anno, presenta anche la gestione della cassa. Nel P.P. da quest'anno, vengono inseriti anche gli indicatori di risultato (OBO) che monitorano l'andamento della realizzazione degli Obbiettivi Operativi dell'ente. Dopo l'approvazione del Piano della Performance (avvenuta con deliberazione di G.C. n. 205 del 16/06/2016) sarà cura del servizio pianificazione e controllo strategico rilevare le eventuali inadempienze e criticità. E' previsto un monitoraggio puntuale degli stati di avanzamento delle azioni tramite estrazione delle stesse e verifica del loro stato dichiarato dal servizio competente. Il punto di forza di questa operazione consiste nel rivedere eventualmente i cronoprogrammi nel caso in cui la programmazione degli interventi da effettuare abbia subito dei ritardi non imputabili alla performance dell'ente. In caso contrario l'intervento deve prevedere l'analisi della criticità rilevata al fine di mantenere una programmazione attuabile e trasparente.
- Monitoraggio_2_2 12/08/2016: con lo stato di attuazione dei programmi 2016 sono state verificate, oltre agli obiettivi operativi, anche le azioni ad essi riferite. La percentuale di attuazione è pari all' 80%; ciò è un segnale molto positivo perché significa che gli strumenti di programmazione cominciano ad essere considerati, dall'intera struttura, come fondamentali per il buon andamento dell'azione amministrativa. Attualmente si stanno verificando i monitoraggi. 20/09/2016: Si sta predisponendo la 1° variazione al piano della performance in quanto i servizi hanno dovuto inserire nuove azioni, dimenticate in fase di predisposizione, che comportano un'ulteriore e più approfondita "fotografia" delle attività poste in essere dall'ente. Punto di forza il costante monitoraggio e la possibilità di intervenire tempestivamente per la rivisitazione dei cronoprogrammi, per ora solo teorici, che dal 2017 diventeranno parte integrante delle azioni dell'ente. 06/12/2016: con la prima variazione al P.P., deliberazione n.359 del 22/11/2016, sono state recepite le azioni afferenti gli obiettivi operativi, il PDO e le variazioni di PEG. Il grado di compilazione delle azioni viene rilevato semestralmente; il referto del controllo di gestione porterà il dato annuale. E' prevista una seconda variazione entro il 31/12/2016 per recepire le variazioni di bilancio e, nel caso vi fossero, delle azioni. 04/01/2017: la seconda variazione al piano della performance è stata approvata con delibera di Giunta n.409 del 22/12/2016.

Fase 3 Valutazione Performance Dirigenziale.

- Monitoraggio_3_1 Nel mese di gennaio 2017 verranno predisposti gli incontri per la valutazione dei dirigenti. Per la parte seguita dal servizio Pianificazione programmazione strategica di controllo e qualità, gli item per la valutazione riguardano gli obiettivi gestionali (indicatori e misure di Performance), il grado di compilazione delle azioni ed il grado di attuazione degli obiettivi operativi. 04/01/2017: su disposizione del DG è stato fissato il termine per la compilazione delle azioni e degli item riferiti alla performance per il 15/01/2017. L'ipotesi sarebbe quella di anticipare i colloqui di valutazione con i dirigenti che a cascata dovrebbero concludere quelli con i propri collaboratori entro la fine di febbraio. L'azione permetterebbe di pagare i premi al personale entro la fine di marzo 2017.

A3A0111i Valorizzazione dei boschetti e giardini reali e realizzazione di un sistema integrato di intervento tra Villa Reale, Parco e centro storico della città Responsabile OO SPOTO MARIO

Verifica tempi di attuazione 30/06/2016 Obiettivo Operativo non ancora avviato. 31/12/2016 Obiettivo Operativo non avviato.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0111i02 ADP parco, boschetti reali, Villa reale e autodromo

Azione Data Fine

Stato azione (29/06/2016) non avviata.

Cod azione

A3A0111i02

Fase 1 Costituzione della segreteria tecnica ed elaborazione della proposta di accordo di programma sulla base del protocollo di intesa stipulato con Regione Lombardia e Comune di Milano nel corso del 2015.

Monitoraggio_1_1 La Regione Lombardia ha avviato le procedure di costituzione della segreteria tecnica. Per il Comune sono stati designati il Direttore Generale, il dirigente del settore Mobilità, Viabilità e Reti e il responsabile del servizio Programmazione Negoziata.

Monitoraggio_1_2 (29/06/2016) a seguito della costituzione della segreteria tecnica e della prima seduta tenutasi il 18/02/2016 il Comune di Monza ha inviato alla RL il materiale utile ad una condivisione con tutti i componenti la ST. Si è ancora in attesa dell'indizione di una seconda seduta della ST.

Monitoraggio_1_3 (31/12/2016) Rimane tutto invariato rispetto ai precedenti monitoraggi.

Fase 2 Sottoscrizione accordo di programma e reperimento fondi.

Fase 3 Attuazione accordo di programma.

A3A0111k Accordo di Programma per la realizzazione del polo istituzionale di Monza e di un centro servizi polifunzionale privato Responsabile OO SPOTO MARIO

Verifica tempi di attuazione La procedura di revisione dell'ADP ha evidenziato criticità rilevanti nella definizione dei fabbisogni stimati per la ricollocazione delle funzioni regionali in ambito sanitario. Altre problematiche hanno interessato la fase progettuale del nuovo edificio della Guardia di Finanza. 30/6/2016: E' stata elaborata una proposta di variante dell'accordo di programma da sottoporre alla segreteria tecnica. Il testo è stato inviato alle altre amministrazioni interessate per le rispettive valutazioni. 31/12/2016: non risulta ad oggi raggiunta l'intesa sulla revisione dell'accordo. Nel frattempo è stata completata la sistemazione della via Montevicchia e validato il progetto della nuova caserma della Guardia di finanza.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0111k04 Elaborazione della proposta di Variante all'ADP

Azione Data Fine

Stato azione (29/06/2016) in linea con i tempi. 31/12/2016: in ritardo.

Cod azione

A3A0111k04

Fase 1 Elaborazione proposta bozza del testo per la seconda modifica dell'Accordo di Programma.

Monitoraggio_1_1 (29/06/2016) la Bozza del testo per la seconda modifica dell'Accordo di Programma è stato approvato con Decisione di Giunta n.2 del 14/06/2016 e inviato a mezzo pec a tutti gli Enti coinvolti per una condivisione, in data 15/06/2016. Con la medesima nota è stata richiesta alla RL l'indizione a breve di una seduta della segreteria tecnica. 31/12/2016: In sede di segreteria tecnica è stata depositata una proposta di revisione sulla quale non è ancora stata raggiunta l'intesa. In particolare, le difficoltà concernono il riutilizzo delle capacità edificatorie originariamente assegnate alle amministrazioni, ma rimaste non utilizzate. Nel frattempo è stata completata ed aperta al traffico la via Montavecchia ed è stato validato il progetto della nuova caserma della guardia di finanzia.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0111k05 Conclusione variante all'ADP e correlata variante urbanistica

Azione Data Fine

Stato azione 29/06/2016: non avviata in quanto dipende dall'azione precedente. 31/12/2016: non avviata in quanto dipende dall'azione precedente.

Cod azione

A3A0111k05

Fase 1

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0111k06 Realizzazione nuova sede per la Guardia di Finanza

Azione Data Fine

Stato azione 29/06/2016: non avviata in quanto dipende dall'azione precedente. 31/12/2016: non avviata in quanto dipende dall'azione precedente.

Cod azione

A3A0111k06

Fase 1

Fase 2

Fase 3

A3A0111l Accordo di Programma per l'adeguamento strutturale e tecnologico dell'Ospedale S.Gerardo di Monza a seguito della valorizzazione dell'area dell'ospedale vecchio dell'A.O. S.Gerardo Responsabile OO SPOTO MARIO

Verifica tempi di attuazione (29/06/2016) Nonostante la proposta di variante fosse stata condivisa in sede di segreteria tecnica già nel luglio 2014 e più volte discussa, l'ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale) e la RL (Regione Lombardia) hanno deciso di procedere con l'indizione di una gara pubblica per l'alienazione dell'area come da Accordo vigente. Si resta in attesa dell'esito della gara e delle future determinazioni della proprietà. 31/12/2016: anche l'ulteriore gara voluta dall'ASST ha avuto esito infruttuoso. E' stato riavviato il confronto sulla proposta presentata dal comune di concerto con il Fondo Investire. Rimangono divergenze di vedute tra le componenti regionali. Il comune ha richiesto la convocazione del comitato di vigilanza al fine di giungere ad una decisione definitiva sulla proposta del comune ovvero su altre proposte che le altre parti dovessero ritenere di presentare.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0111l05 Variante all'Accordo di Programma

Azione Data Fine

Stato azione (29/06/2016) in ritardo. 31/12/2016 in ritardo.

Cod azione

A3A0111I05

Fase 1 Asta pubblica per la vendita dell'area del Vecchio Ospedale.

Monitoraggio_1_1 (29/06/2016) Nonostante la proposta di variante fosse stata condivisa in sede di segreteria tecnica già nel luglio 2014 e più volte discussa, l'ASST e la RL hanno deciso di procedere con l'indizione di una gara pubblica per l'alienazione dell'area come da Accordo vigente. Le offerte dovranno essere presentate entro le 12.00 del 04/07/2016. Si resta in attesa dell'esito della gara e delle future determinazioni della proprietà. Si segnala che l'eccessivo prolungarsi del processo decisionale produce rischi notevoli circa la permanenza dell'interesse già manifestato da un investitore istituzionale, nonché l'intersezione con la procedura di approvazione del nuovo documento di piano.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: anche l'ulteriore gara voluta dall'ASST ha avuto esito infruttuoso. E' stato riavviato il confronto sulla proposta presentata dal comune di concerto con il Fondo Investire. Rimangono divergenze di vedute tra le componenti regionali. Il comune ha richiesto la convocazione del comitato di vigilanza al fine di giungere ad una decisione definitiva sulla proposta del comune ovvero su altre proposte che le altre parti dovessero ritenere di presentare.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0111I06 Avvio e conclusione delle opere destinate a funzioni pubbliche

Azione Data Fine

Stato azione 29/06/2016: non avviata in quanto dipende dall'azione precedente. 31/12/2016: non avviata in quanto dipende dall'azione precedente.

Cod azione

A3A0111I06

Fase 1

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione A3A011107 Opere destinate a funzioni private (se inc. di pianific. attuativa)

Stato azione 29/06/2016: non avviata in quanto dipende dall'azione precedente. 31/12/2016: non avviata in quanto dipende dall'azione precedente.

Cod azione

A3A011107

Fase 1

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione A3A011108 Opere destinate a funzioni private (se la pianific. interna all'AdP)

Stato azione 29/06/2016: non avviata in quanto dipende dall'azione precedente. 31/12/2016: non avviata in quanto dipende dall'azione precedente.

Cod azione	
A3A011108	
Fase 1	
Fase 2	
Fase 3	

A3A0111m Attività di difesa in ambiti diversi

Responsabile OO BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Verifica tempi di attuazione L'attività di difesa, come si evince dall'azione, viene svolta con regolarità rispettando i tempi e le scadenze giudiziarie.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0111m01 Attività di difesa

Azione Data Fine

Stato azione 20/06/2016: in linea con i tempi. 30/12/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

A3A0111m01

Fase 1 Predisposizione atti di difesa o affidamento incarico esterno.

- Monitoraggio_1_1 Alla data del 21.6.16 sono stati predisposti dal Servizio Legale n. 40 atti difensionali di varia natura sia in materia amministrativa che in materia civile e penale per cause pendenti, e sono stati affidati n. 5 incarichi esterni di cui 2 in materia tributaria.
- Monitoraggio_1_2 30.12.16 - E' proseguita l' attività di difesa dell' ente da parte degli avvocati del servizio legale che hanno assunto la difesa in proprio per la quasi totalità delle cause, limitando a casi sporadici, per lo più legati ad esigenze di domiciliazione o alla prosecuzione in appello di incarichi esterni già conferiti per Uil primo grado, l'incarico ad avvocati esterni.

Fase 2 Partecipazione alle udienze.

- Monitoraggio_2_1 Gli avvocati incaricati della difesa del Comune hanno partecipato alle udienze avanti le magistrature ordinarie (civili, del lavoro e penali) e amministrative a sostegno delle ragioni del Comune (alla data del 21.6.16 n. 51 udienze).
- Monitoraggio_2_2 30.12.16 E' continuata l'attività degli avvocati dell'ente di partecipazione alle udienze per le cause patrocinate (47 udienze cui hanno partecipato gli avvocati).

Fase 3 Attività per eventuale conciliazione o esecuzione sentenza.

- Monitoraggio_3_1 Alla data del 21.1.16 è stata conciliata 1 causa di lavoro.
- Monitoraggio_3_2 30.12.16 Nel secondo semestre non vi è stata alcuna transazione giudiziale. Sono state eseguite 2 sentenze per il recupero di quanto stabilito in sentenza a titolo di risarcimento danni o recupero spese legali.

A3A0111n Attività stragiudiziale

Responsabile OO BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Verifica tempi di attuazione Il Servizio Legale ha trattato e gestito anche pratiche di carattere stragiudiziale che riguardano situazioni controverse e conflittuali ma che non necessariamente sfociano in contenzioso. L'attività è quella di seguire i settori e consigliarli nella predisposizione di atti che soddisfino entrambe le parti al fine di evitare un giudizio.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0111n01 Gestione pratiche stragiudiziali

Azione Data Fine

Stato azione alla data del 21.6.16: in linea con i tempi. Alla data del 30.12.16 in linea con i tempi.

Cod azione

A3A0111n01

Fase 1 Disamina richieste e predisposizione parere.

Monitoraggio_1_1 Il Servizio Legale ha svolto attività di consulenza per gli altri uffici/settori dell' ente sia fornendo pareri scritti sia fornendo i pareri orali che vengono richiesti su questioni urgenti.

Monitoraggio_1_2 30.12.16 è proseguita e continuata l' attività di consulenza nel rispetto delle tempistiche stabilite.

Fase 2 Pratiche stragiudiziali.

Monitoraggio_2_1 Il Servizio Legale ha trattato e gestito anche pratiche di carattere stragiudiziale che riguardano situazioni controverse e conflittuali ma che non necessariamente sfociano in contenzioso. L' attività è quella di seguire i settori e consigliarli nella predisposizione di atti che soddisfino entrambe le parti al fine di evitare un giudizio.

Monitoraggio_2_2 30.12.16 E' proseguita la gestione delle pratiche stragiudiziali che riguardano questioni non ancora sfociate in contenzioso.

Fase 3

A3A0111o Attività di supporto agli affari legali ed appalti

Responsabile OO BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Verifica tempi di attuazione L'attività di supporto è stata svolta in modo puntuale e rispettando le scadenze sia per quanto riguarda il servizio legale sia per quanto riguarda il servizio gare dove l' attività di supporto consiste nella gestione di tutte le fasi di preparazione e collaterali alle gare effettuate.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0111o01 Attività di supporto ad avvocatura

Azione Data Fine

Stato azione alla data del 21.6.16 in linea con i tempi.

Cod azione

A3A0111o01

Fase 1 Supporto all' attività giudiziaria.

Monitoraggio_1_1 Viene svolta dall' ufficio stragiudiziale e servizi esterni e si tratta di attività correlate e necessarie alla attività giudiziaria (accesso alle cancellerie e agli uffici giudiziari, notifiche, predisposizione fascicoli per il deposito).

Monitoraggio_1_2 30.12.16 è continuata l' attività di supporto che ha visto impegnata la segreteria in attività correlate alla attività giudiziaria.

Fase 2 Supporto all' attività legale.

Monitoraggio_2_1 L'ufficio stragiudiziale e rapporti esterni svolge tutta l'attività di supporto al servizio legale nell'espletamento di attività interne correlate alla gestione del contenzioso (apertura e archiviazione pratiche e inserimento nel programma gestionale).

Monitoraggio_2_2 30.12.16 Continuata l'attività di supporto che ha visto impegnata la segreteria in attività correlate alla attività legale.

Fase 3 Attività inerenti le procedure monitorie e concorsuali.

Monitoraggio_3_1 Vengono inoltre gestite le pratiche relative alle richieste di pagamento attivate mediante atti monitori sia le comunicazioni di fallimento per le quali vengono tenuti i contatti con i curatori e predisposte le insinuazioni al passivo.

Monitoraggio_3_2 30.12.16 è proseguita l' attività legata alle procedure monitorie e concorsuali, con particolare incremento di quest' ultima dato l'elevato numero di procedure fallimentari.

A3A0111p Adempimenti in materia di privacy

Responsabile OO BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Verifica tempi di attuazione E' stato necessario, prima di procedere agli adempimenti previsti in materia, analizzare i documenti esistenti, che non erano stati modificati e rivisti fino ad oggi, e ciò ha comportato un inevitabile slittamento dell'attività di adeguamento. 30.12.16 Dopo la necessaria fase di analisi della documentazione esistente si è proceduto all'aggiornamento dei dati necessari all'elaborazione dei provvedimenti da adottare.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0111p01 Aggiornamenti e adeguamento normativa privacy

Azione Data Fine

Stato azione alla data del 21.6.16 in ritardo. 30.12.16 in linea con i tempi.

Cod azione

A3A0111p01

Fase 1 Aggiornamenti e adeguamento normativa.

- Monitoraggio_1_1 20/06/2016: E' stato necessario procedere all' analisi dei documenti approvati ed esistenti nell' Ente per valutare come e se intervenire a modifica degli stessi anche al fine di procedere all' aggiornamento delle nomine dei responsabile del trattamento e delle informative da pubblicare. Tale attività di aggiornamento dell' esistente ha comportato un prolungamento dei tempi previsti per le attività da compiere. Attualmente l' ufficio sta lavorando sull' aggiornamento dei tipi di trattamento esistenti in capo a ciascun settore in modo da procedere con la nomina dei Responsabili, nomina che è attività imprescindibile e prodromica alle altre.
- Monitoraggio_1_2 Al fine di definire i trattamenti di dati relativi a ciascun settore, è stato inviato ai dirigenti e ai responsabili dei servizi un questionario con un' elencazione di massima dei trattamenti esistenti che avrebbe dovuto essere completato a cura di ciascun interessato. Le risposte sono arrivate frammentarie e non complete per tutti i settori e, in data 7.12.16 si è deciso di procedere con la nomina dei Responsabili del Trattamento limitatamente ai dati in possesso e ai riscontri pervenuti. 30.12.16 Inserita delibera di presa d' atto banche dati esistenti e di approvazione nomine responsabili del trattamento. 31.12.16 poiché il PCO ha stabilito l' individuazione di determinate figure in materia di privacy, è in atto il coordinamento tra la delibera predisposta e il PCO.

Fase 2 Formazione in materia di privacy.

- Monitoraggio_2_1 20/06/16 E' in fase di elaborazione con la collaborazione dell'ufficio formazione anche l'attivazione di corsi sia per i responsabili che per gli incaricati del trattamento di dati personali al fine di fornire agli stessi le informazioni minime necessarie per la gestione delle banche dati presenti in ogni ufficio. L'attivazione dei corsi necessita la preventiva nomina degli addetti.
- Monitoraggio_2_2 In fase di predisposizione di un piano per la formazione in materia di privacy, è emersa la necessità di prevedere una formazione che tenesse conto delle novità emerse a seguito dell' approvazione del D.lgs. 97/16 (F.O.I.A.) e delle relative implicazioni in materia di privacy.
- Monitoraggio_2_3 L'Ufficio Formazione ha recepito le esigenze emerse e si è proceduto mediante indagine di mercato all' individuazione della Società cui affidare l' organizzazione del corso. Per mancanza di budget si è potuto prevedere un solo corso. 30.12.16 individuata società che procederà ad attivare il corso per interconnessioni F.O.I.A e tutela privacy. Il corso verrà effettuato nel mese di gennaio 2017.

Fase 3

A3A0111q Gestione gare di appalto

Responsabile OO BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Verifica tempi di attuazione Le gare d'appalto per servizi e forniture sopra soglia comunitaria e per lavori, nonché le concessioni, sono state gestite dall'Ufficio nel rispetto dei tempi, compatibilmente con alcune variabili impreviste (acquisizione certificazione da parte di enti, conclusione del procedimento di verifica dell' anomalia da parte del RUP, numerosità dei chiarimenti e relative risposte). L'entrata in vigore, dal mese di aprile 2016, del Nuovo Codice dei Contratti ha visto l'Ufficio impegnato sia nello studio della nuova normativa sia nell'adeguamento della modulistica di gara e delle varie attività connesse.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0111q03 Gestione gare di appalto

Azione Data Fine

Stato azione Al 21.6.16: in linea con i tempi. 30.12.16 in linea con i tempi.

Cod azione

A3A0111q03

Fase 1 Verifica capitolato e clausole da inserire.

- Monitoraggio_1_1 All' inizio dell' anno l' attività dell' ufficio è stata molto intensa perché, in vista dell' entrata in vigore del nuovo codice appalti, si è cercato di soddisfare le esigenze della maggior parte degli uffici nella verifica dei capitolati trasmessi al fine di procedere con la pubblicazione in un momento antecedente alla entrata in vigore della nuova normativa. Dopo un iniziale breve periodo di sospensione delle gare, dovuto alla necessaria attività di aggiornamento, è stata ripresa l' attività di verifica dei capitolati di gara alla luce delle nuove disposizioni normative.
- Monitoraggio_1_2 30.12.16 l' entrata in vigore, dal mese di aprile 2016, del Nuovo codice degli appalti ha comportato un surplus di lavoro per l' ufficio che ha dovuto adeguare tutta l' attività alle nuove disposizioni, mediante l' adeguamento della modulistica.

Fase 2 Pubblicazione bando di gara e gestione seduta pubblica.

- Monitoraggio_2_1 L'attività dell'ufficio appalti è proseguita in modo ordinario fino all'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti con la pubblicazione dei bandi e la gestione delle gare. C'è da rilevare che prima dell'entrata in vigore del nuovo codice è stato espletato un numero elevato di gare proprio in vista dell'avvento della nuova normativa e delle novità che sarebbero intervenute. In data 19.04.16 è entrato in vigore il Nuovo Codice degli appalti e l'attività dell'ufficio, nella pubblicazione di nuovi bandi e gestione delle relative gare, è stata momentaneamente sospesa al fine dei necessari aggiornamenti in materia. L'attività di pubblicazione è stata ripresa a partire dall'inizio del mese di giugno.
- Monitoraggio_2_2 30.12.16 l' entrata in vigore, dal mese di aprile 2016, del Nuovo codice degli appalti ha comportato un surplus di lavoro per l'ufficio che ha dovuto adeguare tutta l' attività alle nuove disposizioni, mediante le modifiche operative necessarie al corretto svolgimento della gara.

Fase 3 Controlli e aggiudicazione.

- Monitoraggio_3_1 Le gare che sono state espletate sono state aggiudicate e sono state effettuate le verifiche e i controlli di rito che non hanno evidenziato, se non in un caso, anomalie rispetto alle autocertificazioni prodotte.
- Monitoraggio_3_2 30.12.16 l' ufficio ha adeguato alla nuova normativa entrata in vigore nel mese di aprile 2016 l' attività di controllo e la relativa fase di aggiudicazione.

A3A0111r Gestione contratti

Responsabile OO BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Verifica tempi di attuazione L'ufficio contratti sta procedendo, anche alla luce delle novità intervenute con l'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti, alla standardizzazione dei modelli di contratto che vengono utilizzati nell'ente, prevedendo altresì di uniformare i capitolati da allegare ai bandi di gara. 30.12.16: l'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti ha portato l'ufficio a dover adeguare la modulistica esistente alle nuove normative.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione A3A0111r01 Efficientamento dell'ufficio contratti

Azione Data Fine

Stato azione alla data del 20.1.16: in linea con i tempi. 30.12.16 in linea con i tempi.

Cod azione

A3A0111r01

Fase 1 **Protocollazione contratti.**

Monitoraggio_1_1 Si è proceduto alla individuazione della tipologie contrattuali da protocollare per tutto l' ente in modo da poter disporre di elenchi precisi e completi dell' attività contrattuale svolta.

Fase 2 **Standardizzazione modelli contrattuali.**

Monitoraggio_2_1 L'ufficio contratti sta procedendo, anche alla luce delle novità intervenute con l'entrata in vigore del Nuovo Codice degli appalti, alla standardizzazione dei modelli di contratto che vengono utilizzati nell'ente, prevedendo altresì di uniformare i capitolati da allegare ai bandi di gara.

Monitoraggio_2_2 Al fine di uniformare l'attività contrattuale si stanno attivando, unitamente ai servizi gestione informatica dei documenti, innovazione e sistemi informativi, percorsi per poter accedere e utilizzare direttamente la modulistica che l'ufficio contratti metterà a disposizione di tutti gli uffici/settori.

Monitoraggio_2_3 30.12.16 è proseguita l' attività di standardizzazione.

Fase 3

01 (B) Attrattività del territorio: Marketing Territoriale ed Attività Economiche

B1A Recuperare e promuovere il patrimonio storico, culturale ed ambientale del territorio

Responsabile Politico ABBA' SCANAGATTI

B1A0101a Comunicazione e promozione delle attività dell'Ente

Responsabile OO BRAMBILLA LAURA MARIA

Verifica tempi di attuazione il perseguimento dell'obiettivo sta tendenzialmente procedendo come previsto. Unica criticità riguarda l'ambito di affidamento in concessione della gestione dell'Urban Center (U.C.). L'Ufficio Comunicazione e U.C. e l'Ufficio Sistemi WEB devono trovare nuova collocazione presso il Palazzo Comunale per evitare rischi di rinegoziazione contrattuale per il mancato spostamento degli Uffici. In attesa dell'approntamento degli spazi destinati al 1^ piano del Palazzo Comunale.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione B1A0101a01 Affidamento delle funzioni di amministrazione dell'URBAN CENTER

Azione Data Fine

Stato azione Tendenzialmente n linea, ad eccezione spostamento Uff.Comunicazione e UC e SistemiWEB a Palazzo. 15.10.2016 non liberati gli sazi occupati dai SistemiWEB. 11.01.2017 spostamento SistemiWEB non avvenuto. In attesa lavori adeguam. spazi 1° piano del Palazzo.

Cod azione

B1A0101a01

Fase 1 Gestione spazi in affitto Urban center (fino al 31.07.2016)+ utilizzi istituzionali.

- Monitoraggio_1_1 da gennaio ad oggi sono state concessi complessivamente n. 413 usi sale (moduli da 4 ore), di cui n. 168 istituzionali e n. 245 a pagamento; sono state regolarmente effettuate le programmazioni settimanali dei servizi di pulizia e portineria; alla data del 10/6/2016 risultano 7 fatture insolute (emesse ma non saldate da parte dei fruitori delle sale) rispetto alle quali si sta effettuando recupero crediti.
- Monitoraggio_1_2 15.10.2016 dal 1.08.2016 la gestione delle sale dell'Urban center è passata al concessionario La Danza Immobile e l'Ufficio Comunicazione e Urban center si occupa esclusivamente della gestione delle sale e del teatro per usi istituzionali. per il periodo 1.07.2016-31.07.2016 gli usi sono stati 23.
- Monitoraggio_1_3 12.12.2016 prosegue l'attività di gestione delle sale dell'Urban Center a fini istituzionali. fino l 3.11.2016 gli usi sono stati n 34.

Fase 2 Trasferimento gestione Urban Center a concessionario dal 01.08.2016.

- Monitoraggio_2_1 Sono state effettuate riunioni con concessionario per definire le modalità di passaggio. Fino al 31.07 l'accordo è che l'Ufficio Comunicazione U.C. registri le prenotazioni a calendario per poi passare il calendario stesso e i contatti al concessionario. Parallelamente si stanno predisponendo gli aggiornamenti del sito comunale in funzione della nuova modalità di gestione dell'edificio e degli spazi in affitto. Il giorno 15.06.2016 è stata convocata conferenza di servizi per confermare le azioni e le procedure afferenti i vari settori in vista del passaggio di gestione. In quell'occasione è emersa criticità rispetto al trasferimento degli Uffici Comunicazione e Urban Center e Sistemi Web a Palazzo per la data prevista del 01.08.2016. Ciò comporterà una rinegoziazione di alcune condizioni contrattuali con il futuro concessionario, stante l'indisponibilità di locali destinati ad attività remunerative nel PEF (Piano Economico Finanziario). Si stanno valutando soluzioni tecniche di allestimento informatico di uno degli Uffici già previsto in concessione destinato all'A.C..
- Monitoraggio_2_2 15.10.2016 dal 1.08.2016 l'Ufficio Comunicazione e UC gestisce le richieste e le prenotazioni delle sale ad uso istituzionale, nei limiti di quanto stabilito nel contratto di gestione sottoscritto con il concessionario. Non è stato possibile trasferire gli uffici presso la sede del palazzo comunale in quanto non ancora avviati i lavori di ristrutturazione degli spazi allo stesso destinati. Nel frattempo, ottemperando al vincolo previsto in concessione, l'Ufficio si è trasferito nei locali destinati all'A.C. dal contratto in essere con il concessionario. Anche i magazzini adiacenti la sala E sono stati svuotati trovando soluzione temporanea nell'ex ufficio autisti a Palazzo comunale.
- Monitoraggio_2_3 12.12.2016 il trasferimento della gestione si è concluso in data 31.07.2016. L'ufficio Comunicazione permane nella situazione temporanea di presenza c/o Urban Center in attesa di sistemazione locali a Palazzo Comunale.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine

Cod azione B1A0101a02 Misure di razionalizzazione spesa per grafica e stampa

Stato azione in linea con i tempi.

Cod azione

B1A0101a02

Fase 1 Ricognizione spesa sostenuta nell'Ente e formulazione ipotesi centralizzazione gestione.

- Monitoraggio_1_1 in data 6/11/2015 è stata fatta prima ricognizione a breve verrà inviata nota alle direzioni coinvolte per prevedere accorpamento delle risorse in capo a Uff. Comunicazione per il 2017 . l'obiettivo è quello di ottenere economie di scala da una gestione unitaria sia della progettazione grafica dei materiali di promozione che della stampa degli stessi.
- Monitoraggio_1_2 15.10.2016 l'Ufficio si è dotato di un programma grafico in modo da poter supportare gli uffici comunali nella realizzazione grafica di materiale pubblicitario. In particolare con il servizio Partecipazione sono state unificate le azioni di grafica e stampa di comunicazione per il bilancio partecipativo.
- Monitoraggio_1_3 13.12.2016 l'Ufficio sta progressivamente gestendo direttamente la realizzazione di progetti grafici per vari Assessorati (cataloghi mostre, volantini, manifesti) con la finalità di ridurre il ricorso a fornitori esterni. E' in fase di studio l'ipotesi di centralizzazione del servizio di grafica e stampa poiché, dalla ricognizione effettuata, si evidenziano situazioni diversificate e spesso la gestione di eventi affidati a terzi comprende anche la realizzazione di materiale di comunicazione.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/05/2016

Cod azione B1A0101a03 Gestione strumenti promozionali (totem, tua monza, video, ecc.)

Azione Data Fine

Stato azione in linea con i tempi.

Cod azione

B1A0101a03

Fase 1 Gestione strumenti promozionali (totem, tua Monza, video, ecc.).

- Monitoraggio_1_1 Stesa prima bozza per avvio nuova gara TUA Monza - comitato di redazione convocato per il 27.06.2016 - per analizzare eventuali innovazioni redazionali. I 9 totem recentemente installati nel progetto Monza TRue Emotion sono stati presi in carico dall'Ufficio Comunicazione ed è stata predisposta procedura per l'individuazione del fornitore cui affidare stampa e installazione pannelli In fase di predisposizione gara per affidamento servizio video. Si sta valutando la fattibilità tecnica di passaggio gestione monitor a messaggio variabile da Uff. Mobilità a Uff. Comunicazione per la promozione della parte eventi L'ufficio dal luglio 2015 gestisce la sezione Eventi del sito Dal febbraio 2016 l'Ufficio si è dotato di software grafico per l'adattamento e la produzione di progetti grafici per i vari settori comunali, dei quali segue anche la realizzazione e successiva installazione in città, oltre che la distribuzione.
- Monitoraggio_1_2 15.10.2016 nel mese di luglio l'ufficio comunicazione ha preso in carico la gestione dei 4 pannelli a messaggio variabile situati in città, fino ad allora gestiti esclusivamente dall'Ufficio Mobilità . In questo modo è stato possibile utilizzare gli stessi non solo per comunicazioni di tipo viabilistico, ma anche relative agli eventi realizzati in città. Avviata la gara per stampa e installazione di pannelli promozionali per i 9 totem installati in città dal Servizio Marketing territoriale. prosegue la gestione degli altri strumenti attivi: Tua Monza, Sito istituzionale - sezione venti, video, adattamenti grafici.
- Monitoraggio_1_3 13.12.2016 è stata aggiudicata la gara per la realizzazione dell'informatore comunale TUA Monza. L'ufficio comunicazione ha progressivamente incrementato l'apporto alla sua realizzazione (foto, testi, raccolta articoli). Dopo l'avvio di una procedura di scelta del contraente per la gestione della stampa e installazione dei pannelli nei 9 totem "intelligenti", andata deserta, si sta procedendo all'aggiudicazione di una seconda procedura di gara avviata e conclusa.
- Monitoraggio_1_4 10.01.2017 aggiudicato servizio stampa e installazione pannelli totem.

Fase 2

Fase 3

Verifica tempi di attuazione Il perseguimento dell'obiettivo non presenta, al momento, particolari criticità fatti salvi i tempi di realizzazione dei progetti e le poche risorse umane dedicate sia alla conclusione dei progetti precedentemente avviati, sia alla gestione ordinaria della attività turistiche, stante lo smantellamento dell'Ufficio Turismo e Spettacoli.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione B1A0701a04 Sviluppo di progetti legati alle eccellenze storiche

Azione Data Fine

Stato azione 30.06.2016 in linea con i tempi. 15.10.2016 in linea con i tempi. 30.12.2016 in linea con i tempi.

Cod azione

B1A0701a04

Fase 1 Sviluppo di progetti legati alle eccellenze storiche.

- Monitoraggio_1_1 Il progetto legato alla valorizzazione della figura della Monaca di Monza , già avviato negli anni 2014 e 2015, sta avendo importanti sviluppi, sia attraverso operazioni editoriali e di lancio a livello nazionale, sia attraverso la collaborazione con istituzioni locali e privati coinvolti nell' evento espositivo autunnale. Si sta mettendo a punto un ricco programma di iniziative dedicate a questa figura a partire dal prossimo mese di settembre, oltre che avviando i primi contatti con il Comune di Lecco per valutare la fattibilità di percorsi "manzoniani" integrati tra le due città. E' stato presidiato raccordo con le realtà di proprietà o legate al Comune di Monza per la presentazione del palinsesto da inserire in Ville Aperte (Musei Civici di Monza, Mulino Colombo, Saletta Reale). Collaborato con Ufficio Fund Rising per partecipazione a candidatura c/o UE del progetto "LongWays" avvenuta il 23.06.2016.
- Monitoraggio_1_2 15.10.2016 Realizzato il progetto di valorizzazione della figura storica di Marianna De Leyva attraverso la realizzazione della mostra "La monaca di Monza. Dal romanzo al cinema al fumetto" presso i Musei Civici di Monza, attualmente in corso, ed un ricco calendario di eventi che va dai percorsi dal vivo, alle visite teatralizzate, alle attività per le scuole, ai laboratori al ciclo di conferenze. Realizzato l'opuscolo "Itinerari di cultura" dedicato alla figura storica di Marianna De Leyva e distribuito nel mese di ottobre nel Nord Italia con una rivista specializzata in turismo culturale. Presentato dossier per la candidatura dell'itinerario Longobard Ways across Europe presso il Consiglio Regionale d'Europa entro il 30.09.2016.
- Monitoraggio_1_3 13.12.2016 proseguono le iniziative programmate nell'ambito dell'itinerario dedicato alla Monaca di Monza . La mostra ai Musei Civici, vista la positiva adesione delle scuole del territorio e non solo alle iniziative, è stata prorogata fino al 19.02.17.
- Monitoraggio_1_4 30.12.2016 Terminato il ciclo delle rappresentazioni teatrali per le scuole dell'anno 2016 dedicate alla figura storica di Marianna de Leyva presso i Musei Civici di Monza - Casa degli Umiliati. Prevista la continuazione delle attività nel periodo gennaio-febbraio 2017. Sostenuta nel mese di dicembre 2016 la visita dell'Ispettore del Consiglio d'Europa per il riconoscimento dell'itinerario Longobard Ways across Europe.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione B1A0701a05 Sviluppo di progetti ad hoc per incentivare flussi turistici

Azione Data Fine

Stato azione azione in linea con i tempi. 15.10.2016 azione in linea con i tempi. 30.12.2016 azione in linea con i tempi.

Cod azione	
B1A0701a05	
Fase 1 Sviluppo di progetti ad hoc per incentivare flussi turistici.	
Monitoraggio_1_1	Con delibera GC121 del 13.04.2016 il Comune di Monza ha aderito al progetto "rete nazionale città dei motori" cofinanziato dal MIBACT e con capofila il Comune di Maranello. Prosegue la partecipazione del Comune di Monza al Circuito Città d'Arte della Pianura Padana.
Monitoraggio_1_2	15.10.2016 Collaborazione con la direzione del circuito città d'arte della pianura padana per l'implementazione dei contenuti del nuovo sito del circuito http://www.circuitocittadarte.it . Collaborato alla realizzazione della nuova brochure promozionale delle 10 città del circuito delle città d'arte.
Monitoraggio_1_3	20.12.2016 prosegue la collaborazione con il Comune di Maranello, ente capofila del progetto "rete nazionale città dei motori". Il Comune in questa fase sta avviando tavolo di lavoro con Autodromo Nazionale Monza per la predisposizione di materiali fotografici e video, Diverse sono state le uscite, a pagamento e non, su riviste mensili/settimanali per la promozione del territorio: Bell'Italia - settembre 2016 - inserto "Monza il volto segreto della città regia Bell'Italia - ottobre 2016 - opuscolo Itinerari di Cultura Confidenze - novembre 2016 -redazionale In Viaggio - dicembre 2016 - opuscolo itinerari di cultura Gardenia - dicembre 2016 - opuscolo itinerari di cultura That's Italia - dicembre 2016 - redazionale Rivista "Le strade" - dicembre 2016 - redazionale su progetto Monza smart city E' stato realizzato "in casa" e stampato tramite fornitore esterno l'opuscolo "Monza smart city una città a misura di turista"- per fornire ai turisti, oltre ad una breve carrellata della città, attraverso le opere presenti ai Musei Civici, una mini guida, agli strumenti digitali disponibili per la visita in città. Il Comune di Monza ha partecipato al Bando DIGITAL AWARD - IL CORAGGIO DI INNOVARE EDIZIONE TURISMO 2016 realizzato in collaborazione con Unioncamere Lombardia, Explora e Meet The Media Guru, realizzando "in casa" un video per la promozione degli strumenti digitali a disposizione dei turisti. Il bando non è stato vinto ma il video è risultato molto utile e visionabile sul sito turistico.
Monitoraggio_1_4	30.12.2016 Iniziata in questi giorni la fase rendicontativa per quanto riguarda l'anno 2016 del personale dell'Ufficio Marketing territoriale coinvolto nel progetto "Rete nazionale città dei motori". Gli obiettivi da realizzare entro il termine del progetto, previsto per il 30.09.2017 sono i seguenti: - accrescere le opportunità turistiche per i territori coinvolti; - sviluppare il prodotto turistico "motori"; - rafforzare e ampliare la rete "città dei motori"; - promuovere servizi e prodotti innovativi per il turismo - creare nuove opportunità di collaborazione a livello europeo.
Fase 2	
Fase 3	

B1B	Attrarre domanda turistica diversificata (giovane, qualitativamente elevata) anche mediante l'inserimento in percorsi paesaggistico - culturali lombardi	Responsabile Politico ABBA' CARLO
B1B0701a	Sviluppo sistema turistico locale in grado di intercettare e soddisfare la "molteplicità" della domanda	Responsabile OO BRAMBILLA LAURA MARIA
	Verifica tempi di attuazione	Il perseguimento dell'obiettivo sta procedendo come da programma, vi sono tuttavia due importanti nodi da sciogliere. Le linee attuative della legge Regionale n. 27/2015 sugli IAT e le modalità di gestione del portale turistico a favore degli altri Comuni della provincia.

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione B1B0701a04 Sviluppo strategie di gestione del portale turistico

Stato azione in linea con i tempi l'avvio delle procedure di affidamento a terzi del presidio redazionale del sito. Potenzialmente in linea con i tempi le scelte riguardanti le modalità di erogazione del servizio agli altri Comuni del territorio.

Cod azione

B1B0701a04

Fase 1 Sviluppo strategie di gestione del portale turistico.

- Monitoraggio_1_1 Il portale turistico www.turismo.monza.it, affidato nella sua realizzazione alla società MonzaCreaValore s.r.l. (costituita da Comune di Monza e CCIA Monza e Brianza), da ottobre 2015, in vista dello scioglimento della società stessa, avvenuto il 31.12.2016, è passato in gestione al Comune di Monza. Da allora ci si è fatti carico della gestione redazionale dello stesso. Poiché il portale presenta contenuti afferenti anche agli altri Comuni della Provincia, non aggiornati al momento, si sta valutando la modalità amministrativa e gestionale più idonea per fornire tale servizio anche agli altri Comuni. Parallelamente si stanno predisponendo le procedure per affidare il presidio redazionale dello stesso a terzi.
- Monitoraggio_1_2 20.12.2016 Agli inizi di dicembre è stata inviata formale richiesta alla CCIAA di Monza e Brianza (partner del Comune di Monza nella società MozacreaValore s.r.l.) per valutare se da parte di codesta istituzione vi sia interesse alla stipula di accordo, con il Comune di Monza, per la gestione del portale, con adeguato apporto di risorse umane ed economiche. In caso contrario il Comune di Monza dovrà valutare se e in che forma continuare a gestire il portale turistico per il territorio brianzolo. Nel frattempo è stato affidato il presidio redazionale dello stesso.
- Monitoraggio_1_3 30.12.2016 In attesa di risposta formale da parte di CCIAA MB in merito alla gestione del portale turistico di Monza e Brianza.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione B1B0701a05 Razionalizzazione attività sportello IAT e infopoint

Azione Data Fine

Stato azione azione avviata e in linea con i tempi. I successivi sviluppi dal 01.01.2017 sono parzialmente vincolati al riordino degli IAT in corso di definizione a livello regionale.

Cod azione

B1B0701a05

Fase 1 Razionalizzazione attività sportello IAT e infopoint.

- Monitoraggio_1_1 Nel mese di giugno è stato sottoscritto nuovo accordo di collaborazione con Associazione Pro Monza per la gestione dello IAT di P.za Carducci fino al 31.12.2016 ampliando i servizi richiesti alla stessa e confermando gli orari di apertura al pubblico. Dopo confronto con i due gestori del trasporto pubblico locale (Autoguidovie e Net) per la gestione dell'Info Point Stazione, è in fase di sottoscrizione accordo di collaborazione con Autoguidovie S.p.A. per la gestione dello stesso fino al 31.12.2016.
- Monitoraggio_1_2 15.10.2016 Sottoscritto accordo di collaborazione con Autoguidovie Spa per la co-gestione dell'infopoint di fronte alla Stazione FS In attesa dell'uscita delle Linee guida regionali in materia di Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT).
- Monitoraggio_1_3 20.12.2016 nel mese di novembre Regione Lombardia ha adottato i criteri per l'istituzione delle strutture di informazione e accoglienza turistica in attuazione dell'art. 11 comma 5 L.R. n. 27/2015 e per lo svolgimento delle relative attività. Si sta quindi predisponendo procedura di gara per l'affidamento degli info point secondo gli standard regionali previsti. Nelle more dell'espletamento della gara verrà confermata la convenzione con Pro Monza per la gestione dello IUAT di P.za Carducci fino a giugno 2017.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione B1B0701a06 Predisposizione e realizzazione progetti per il turismo accessibile

Azione Data Fine

Stato azione In linea con i tempi.

Cod azione

B1B0701a06

Fase 1 Predisposizione e realizzazione progetti per il turismo accessibile.

Monitoraggio_1_1 In fase di realizzazione del progetto di arredo urbano intelligente per la città di Monza sono state previste delle targhe Braille sui pali/totem di segnaletica turistica per l'utenza non vedente.

Monitoraggio_1_2 15.10.2016 Installate le targhe Braille sui pali/totem di segnaletica turistica per l'utenza non vedente.

Monitoraggio_1_3 30.12.2016 Monitoraggio dei dati di accesso alla sezione "Monza per tutti" dei n. 6 totem digitali dislocati in città.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione B1B0701a07 Attuazione di progetti integrati

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	
B1B0701a07	
Fase 1 Chiusura programma di intervento "Monza emozione vera- Monza true emotion" nell'ambito del bando "Distretti di attrattività" di cui alla DGR X/1613 del 04.04.2014.	
Monitoraggio_1_1	Chiusura del programma di intervento "Monza emozione vera - Monza true emotion" entro il 28.06.2016. Attualmente in fase di rendicontazione.
Monitoraggio_1_2	15.10.2016 Terminata entro fine luglio la rendicontazione del programma di intervento "Monza emozione vera - Monza true emotion". Attualmente sono in corso i controlli su alcuni sotto progetti da parte di Regione Lombardia.
Monitoraggio_1_3	13.12.2016 - l'ispezione di Regione Lombardia sulla documentazione della rendicontazione del programma di intervento "Monza emozione vera - Monza true emotion" si è conclusa senza rilievi agli inizi di dicembre 2016.
Fase 2 Apertura del programma di intervento "Sovrane emozioni".	
Monitoraggio_2_1	Il Comune di Monza, in data 06.06.2016, ha presentato il progetto preliminare del programma di intervento "Cult Cities" di cui al D.d.u.o. 8.04.2016 n. 3132 della D.G. Sviluppo Economico di Regione Lombardia volto alla valorizzazione del turismo collegato alle Capitali d'Arte. Preliminarmente erano stati avviati tavoli di confronto con stakeholders e istituzioni locali per valutare le possibili linee di azione da inserire nel progetto cofinanziato. Sono stati altresì avviati tavoli interni di confronto con i vari Assessorati potenzialmente coinvolti. Il progetto presentato, denominato "Sovrane Emozioni" è ora oggetto di negoziazione al tavolo tecnico di coordinamento con i rappresentanti di Regione Lombardia, UnionCamere, Explora e dovrà essere presentato nella sua veste definitiva entro il 29.07.2016.
Monitoraggio_2_2	15.10.2016 Presentato entro il 29.07.2016 il programma di intervento definitivo denominato "Sovrane emozioni " nell'ambito dell'iniziativa regionale "Cult City". In attesa di sottoscrivere la convenzione con Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia.
Monitoraggio_2_3	13.12.2016 sottoscritta la convenzione con Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia relativa al programma di intervento denominato "Sovrane emozioni " nell'ambito dell'iniziativa regionale "Cult City". In data 9.12.2016 In fase di attuazione gli interventi previsti nel programma.
Fase 3	

B2A	Supporto alle nuove imprese nella fase di start up	Responsabile Politico	ABBA' CARLO
B2A1403a	Incubatori d'impresa e supporto alle imprese	Responsabile OO	RIVA GIUSEPPE MARIA
	Verifica tempi di attuazione	L'attività ha visto impegnata l'Amministrazione Comunale (A.C.) nell'ideazione e nella gestione di una cabina di regia locale e di partecipazione alla cabina di regia regionale nei cui ambiti vengono realizzati i progetti, anche avvalendosi di altri soggetti (ad es. Associazioni e Consorzi di operatori) per il supporto tecnico attuativo, nella creazione di un partenariato pubblico-privato anche al fine di assicurare la copertura finanziaria di progetti relativamente alle risorse eccedenti le quote comunali. L'A.C. ha garantito la rappresentazione del partenariato nei confronti di Regione Lombardia e ha lavorato partecipando al gruppo di lavoro locale e regionale che ha portato all'approvazione da parte di Regione Lombardia della D.d.u.o. 29 giugno 2016 - n. 6153- Approvazione dell'avviso «STO@ 2020 - Successful Shops in Town-centers through Traders, Owners & Arts Alliance» per la concessione di contributi per interventi di innovazione a sostegno e rilancio delle attività del commercio in aree urbane attraverso il recupero di spazi sfitti (ex d.g.r. 29 aprile 2016 n. X/5101).	

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione B2A1403a02 Servizi alloggiativi per start up

Stato azione 07.07.2016 - in linea con i tempi. 13.10.2016 - in linea con i tempi. 13.01.2017 - in linea con i tempi.

Cod azione	
B2A1403a02	
Fase 1	L'attività della prima fase vede impegnata l'A.C. nell'ideazione e nella gestione di una cabina di regia locale e di partecipazione alla cabina di regia regionale nei cui ambiti vengono realizzati i progetti, anche avvalendosi di altri soggetti (ad es. Associazioni e Consorzi di operatori) per il supporto tecnico attuativo, nella creazione di un partenariato pubblico-privato anche al fine di assicurare la copertura finanziaria di progetti relativamente alle risorse eccedenti le quote comunali.
Monitoraggio_1_1	L'A.C. ha lavorato alla attuazione della prima fase descritta, partecipando al gruppo di lavoro locale e regionale che ha portato alla approvazione da parte di Regione Lombardia della D.d.u.o. 29 giugno 2016 - n. 6153- Approvazione dell'avviso «STO@ 2020 - Successful Shops inTown-centers through Traders, Owners & Arts Alliance» per la concessione di contributi per interventi di innovazione a sostegno e rilancio delle attività del commercio in aree urbane attraverso il recupero di spazi sfitti (ex d.g.r. 29 aprile 2016 n.X/5101).
Monitoraggio_1_2	Dopo la pubblicazione del bando Sto@2020 da parte di Regione Lombardia, l'A.C. ha avviato una fitta serie di incontri con le diverse parti sociali ed economiche al fine di condividere obiettivi ed azioni per l'adesione al bando, dagli incontri è emerso che risultava necessario procedere a: - l'espansione del perimetro del D.U.C. per permettere di includere assi/sistemi commerciali formati nel corso degli anni dalla prima approvazione del 2008 e per permettere di integrare le azioni in piena sintonia con le decisioni strategiche che hanno generato le nuove politiche commerciali ed urbanistiche confluite nella Variante generale al P.G.T. adottato dall'Amministrazione comunale; -l'inclusione di altri soggetti rappresentativi di categorie economiche al fine di agevolare sinergie tra gli Enti ed i singoli operatori per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. A tal fine è stata approvata la D.G.C. N. 278/2016. Inoltre per raccogliere le manifestazioni di interesse da parte degli operatori è stato adottato e pubblicato l'avviso pubblico in data 22/10/2016, Prot. n. 137774, con scadenza al 14/10/2016.
Monitoraggio_1_3	1) A seguito del Decreto di Regione Lombardia n. 13665/2016 di modifica del DUC Monza l'A.C. ha concluso le fasi di cui sopra con l'adozione € e della DGC 412/2016 con la quale ha deliberato la partecipazione al bando STO@2020 per € 230.000,00 in qualità di capofila. 2) in esecuzione a quanto sopra in data 14.11.2016, pg. 167041, ha inoltrato formalmente a R.L. la manifestazione di interesse con allegato progetto di massima. 3) con DDUO 29.11.2016 N. 12521 R.L. ha emesso decreto di approvazione del progetto del Comune di Monza.
Fase 2	
Fase 3	

B2A1403b Interventi di qualificazione e diversificazione, per la fruizione del bene, anche in forma di supporto allo start up di imprese innovative, nelle aree oggetto della valorizzazione Responsabile OO RIVA GIUSEPPE MARIA

Verifica tempi di attuazione Poiché l'obiettivo operativo ha la finalità di accelerare e rendere sistematico il processo di creazione di nuove imprese, fornendo loro una gamma di servizi di supporto integrati che includono spazi fisici, servizi di sostegno allo sviluppo del business e opportunità di integrazione e networking e considerato che per la realizzazione dello stesso sono necessari l'esistenza di alcuni fattori compresi quelli economici, l'Amministrazione ha ritenuto di aderire all'iniziativa "Urban Innovative Actions" (UIA) proposta dalla Commissione Europea, in quanto coerente con i propri obiettivi e di proporre pertanto la candidatura del Comune di Monza al Bando "UIA - Urban Innovative Actions" indetto dalla Commissione europea e gestito dalla Direzione Generale: "Regional and Urban Policy" finanziato da fondi strutturali F.E.S.R..

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione B2A1403b02 Interventi di qualificazione delle aree per start up

Azione Data Fine

Stato azione 27/06/2016 - in linea con i tempi. 13.10.2016 - in linea con i tempi. 13.01.2017 - in linea con i tempi.

Cod azione

B2A1403b02

Fase 1 Bando Europeo "UIA - URBAN INNOVATIVE ACTION - Affidamento servizio per la redazione della documentazione necessaria alla candidatura del comune.

Monitoraggio_1_1 Determinazione n. 394/2016 del 14/03/2016 Determinazione n. 394/2016 del 14/03/2016 Determinazione n. 394/2016 del 14/03/2016.

Monitoraggio_1_2 Con nota del 12/10/2016 prot. n. 148835 il professionista incarico della stesura e presentazione del progetto ha comunicato la valutazione positiva del progetto pur non essendo stato finanziato. La valutazione positiva del lavoro ha supportato l'idea di ripresentazione dello stesso eventualmente su un programma diverso e con le dovute modifiche alla luce dei nuovi indirizzi tematici di UIA.

Monitoraggio_1_3 Avvio del lavoro di ricerca di nuovi bandi adeguati alle esigenze descritte e contestuale convocazione dei tavoli di lavoro per la definizione dei nuovi obiettivi.

Fase 2 Bando Europeo "UIA - URBAN INNOVATIVE ACTION" - Adesione al bando Europeo ed approvazione delle linee progettuali.

Fase 3

B2A1403c Accordi con Università, organizzazioni di impresa e organizzazioni sindacali

Responsabile OO RIVA GIUSEPPE MARIA

Verifica tempi di attuazione Ad Aprile 2016 avvio della fase di attività di ricerca per favorire la collaborazione con e tra l'impresa e con le principali Università e centri di ricerca, l'integrazione operativa con gli istituti professionali superiori, lo sviluppo del quadro normativo, la cultura di "azienda allargata", il raccordo con tutte le entità pubbliche in un contesto di sviluppo sostenibile e definendo le linee di progetti condivisi ed eventualmente finanziati da bandi nazionali ed europei.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione B2A1403c02 Accordi con Università, Imprese, Sindacati

Azione Data Fine

Stato azione 06.07.2016- in linea con i tempi. 13.01.2017 - in linea con i tempi.

Cod azione

B2A1403c02

Fase 1 Avvio della fase di attività di ricerca per favorire la collaborazione con e tra l'impres e con le principali Università e centri di ricerca, l'integrazione operativa con gli istituti professionali superiori, lo sviluppo del quadro normativo, la cultura di "azienda allargata", il raccordo con tutte le entità pubbliche in un contesto di sviluppo sostenibile e definendo le linee di progetti condivisi ed eventualmente finanziati da bandi nazionali ed europei.

Monitoraggio_1_1 Partecipazione ai lavori della fondazione ed individuazione dei canali operativi che hanno favorito la presentazione del progetto bando UIA di cui all'obbiettivo B2A1403b.

Monitoraggio_1_2 Proseguimento del lavoro di partecipazione ai tavoli, riapertura delle attività già svolte per la presentazione del bando UIA, in considerazione della valutazione positiva dello stesso pur in mancanza del suo finanziamento e della decisione di ripresentarlo seppur modificato e su azioni diverse.

Monitoraggio_1_3 Proseguimento dei lavori di valutazione delle diverse possibilità di ripresentazione dei progetti ai finanziamenti europei.

Fase 2

Fase 3

B2A1601a Agricoltura urbana e periurbana

Responsabile OO NIZZOLA CARLO MARIA

Verifica tempi di attuazione La revisione del sistema informativo regionale ha reso scarsamente disponibili i dati necessari per una corretta analisi del sistema agricolo (Regione Lombardia ha infatti rinviato di 180 gg gli adempimenti per la Banca della Terra). L'attuazione dell'obbiettivo permane in linea coi tempi, pur con queste difficoltà.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione B2A1601a02 Sviluppo e politiche agricole all'interno del territorio comunale

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione	
B2A1601a02	
Fase 1 (01/01/2016 - 31/07/2016) Definizione DB agricolo comunale con Individuazione aree agricole di proprietà comunale utilizzabili al fine di promuovere il rilancio del comparto agricolo e zootecnico.	
Monitoraggio_1_1	16/03/2016: Il DB Agricolo dovrà allinearsi con le Analisi in tal senso richieste in fase di elaborazione della Variante al Piano di Governo del Territorio sinergica alla definizione della Banca della Terra (Regolamento Regionale 01/03/2016 in attuazione della LR 31/2014).
Monitoraggio_1_2	30/06/2016: al momento non abbiamo accesso ai dati regionali per la costituzione della DB agricola e della terra. Lo strato informativo dovrebbe essere messo a disposizione da Regione Lombardia il 04/07/2016.
Monitoraggio_1_3	30/10/2016 realizzata, nell'ambito della predisposizione del nuovo Documento di Piano, l'analisi dell'effettivo utilizzo agricolo delle aree (numero di imprese presenti, tipologia, dimensioni, addetti, attività e pratiche colturali in essere etc.) in ragione del loro effettivo valore agronomico.
Fase 2 (01/01/2016-30/09/2016) Creazione di un tavolo di confronto "Tavolo Agricoltura", con tutte le sue articolazioni, atto a promuovere le scelte in materia per il rilancio del sistema economico ad esso correlato e definizione indirizzi di politica agricola.	
Monitoraggio_2_1	16/03/2016: Avviata formazione del tavolo con primo incontro con Stakeholder istituzionali (Organizzazioni agricoltori e Scuola Agraria) in data 14/03/2016.
Monitoraggio_2_2	21/03/2016: In corso definizione Sportello Agricoltura Urbana.
Monitoraggio_2_3	30/06/2016: In fase di definizione. Individuato il soggetto con cui istituire lo Sportello.
Fase 3 (01/01/2016-31/07/2017) Definizione di forme di assegnazione / gestione aree di proprietà comunale destinate all'agricoltura.	
Monitoraggio_3_1	Ad esito Tavolo Tecnico. In tale sede sono state già vagliate, negativamente, ipotesi di massicce acquisizioni di aree agricole al patrimonio comunale, in assenza di adeguati livelli conoscitivi e di un chiaro progetto di gestione da parte pubblica, come anche irrigidimenti amministrativi. Sono invece state chieste semplificazioni burocratiche per gli interventi connessi alla valorizzazione agricola delle aree.
Monitoraggio_3_2	30/06/2016: si conferma lo stato di avanzamento. Programmato specifico Convegno Pubblico sul tema agricolo, per Autunno 2016.

B2B Soddisfare le esigenze delle imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo Responsabile Politico ABBA' CONFALONIERI LONGONI

B2B0301a Attività di Polizia Annonaria e Commerciale Responsabile OO CASALE ALESSANDRO

Verifica tempi di attuazione Procede in linea con i target l'andamento riferito alle azioni dell'attività di Polizia Annonaria e Commerciale. Numerose ed efficaci sono state le azioni di contrasto alle attività abusive sia nell'ambito del commercio sul suolo pubblico che in quello delle attività commerciali, artigianali e pubblici esercizi. Consolidato è il controllo delle attività attraverso le richieste ricevute con il portale "impresainungiorno" dal S.U.A.P. che permette un monitoraggio esaustivo di aperture/modifiche/trasferimenti/cessazioni di ogni attività commerciale. A termine del 2016 si rileva che, in città, al consumatore è garantita la sicurezza in quanto tutte le attività regolarmente assentite sono svolte secondo le norme, sia in ambito di vendita che di somministrazione, nonché in ambito di prestazioni artigianali. Le attività condotte in contrasto con le norme poste a tutela del consumatore nonché quelle abusive hanno una ragionevole probabilità di essere rilevate e fatte cessare. Analogamente dicasi per alcuni ambiti particolari quali il gioco di azzardo e lo sfruttamento dei lavoratori. La straordinaria attività di comunicazione dei risultati ottenuti e la loro promozione sugli organi di stampa, in particolare quelli digitali le cui informazioni sono rapidamente diffuse sui social network, contribuisce alla prevenzione rispetto a condotte illecite.

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione B2B0301a04 Contrasto delle attività abusive

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 12/01/2017 In linea con i tempi.

Cod azione	
B2B0301a04	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	(30/03/2016) Marzo: In occasione della festa dell'8 marzo, il Nucleo specializzato ha effettuato un servizio mirato per la vendita abusiva di fiori, consentendo di accertare 22 violazioni con i relativi sequestri di merce. Nel periodo pasquale sono stati intensificati i controlli del commercio abusivo sul suolo pubblico consentendo di accertare numerose violazioni e relativi sequestri.
Monitoraggio_1_2	(30/04/2016) Nell'ambito di un controllo a contrasto del lavoro nero effettuato sequestro di merce contraffatta ed in particolare borse appartenenti a brand noti nell'alta moda. Azione a contrasto delle attività abusive in concomitanza con la Fiera Madonna Delle Grazie ha permesso di contestare la mancanza di certificazione di attestazione annuale ai fini contributivi. (31/05/2016)Permangono i controlli delle attività commerciali sul territorio con particolare attenzione alla sicurezza del consumatore. Target in linea. (30/06/2016) . Al termine del primo semestre il rapporto tra le violazioni accertate e i sopralluoghi e controlli è aumentato del 22,45% rispetto alla fine del primo semestre 2015. I controlli del Nucleo del commercio abusivo hanno permesso di effettuare nr. 15 sequestri in occasione soprattutto della manifestazione Gods of metal e Fiera di San Gerardo. In concomitanza con i fuochi di San Giovanni sequestrate nr. 1500 bibite alcoliche.
Monitoraggio_1_3	(31/07/2016) In concomitanza della manifestazione BRIANZA ROCK effettuati sequestri per bevande alcoliche e non. Verbalizzata e segnalata per i provvedimenti attività ricettiva abusiva in Via Monti e in Via Casati. (31/08/2016)target in linea (30/09/2016) Nel trimestre corrente l'attività si esprime in linea con gli obiettivi prefissati. Settembre: Manifestazione GP F1 in cui sono stati posti in essere controlli delle attività per la somministrazione temporanea sul suolo pubblico e per il contrasto dell'abusivismo (19 sequestri). Migliaia di bibite sono state oggetto dei sequestri effettuati anche in concomitanza del concerto di Ligabue.
Monitoraggio_1_4	(31/10/2016) Nell'ambito dei controlli delle attività commerciali e artigianali si rileva in particolare la presenza di attività trasversali abusive. In particolare questo mese si è rilevata la presenza di un'attività artigianale alimentare che effettuava senza titolo la somministrazione assistita. Per ciò che riguarda l'abusivismo del commercio su suolo pubblico effettuati nr. 7 sequestri ai sensi dell'art. 27 c.5 L.R. 6/2010. (30/11/2016) Accertate violazioni su attività commerciali in riferimento a difformità relative ai dati comunicati nella segnalazione ma anche alla totale mancanza di scia che ne connota l'abusivismo. (31/12/2016)Il contrasto alle attività abusive rileva con un aumento, rispetto al 2015, del 22% da cui ne deriva un fisiologico incremento delle violazioni. . In particolare si sono effettuati nr. 124 sequestri in riferimento all'abusivismo su suolo pubblico, nr 25. per mancanza di scia o titolo autorizzativo e richiesti i relativi provvedimenti. Permane il contrasto alle attività abusive che risulta essere più efficace grazie all'accesso al portale telematico del S.U.A.P. e all'incremento delle risorse dedicate. In particolare questo mese effettuato il sequestro sul suolo pubblico di 5 quintali di frutta a venditore ambulante abusivo sul piazzale del cimitero.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione B2B0301a05 Controllo regolare esercizio delle attività commerciali, artigianali

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 12/01/2017 In linea con i tempi.

Cod azione

B2B0301a05

Fase 1

- Monitoraggio_1_1 (30/03/2016) Le attività commerciali e artigianali sono state puntualmente controllate. Il costante contrasto alle attività svolte in assenza di titolo autorizzativo ha determinato accertamenti di violazione con successiva segnalazione al S.U.A.P per i provvedimenti di eventuale sospensione.
- Monitoraggio_1_2 (30/04/2016) Accertata la presenza di un'attività commerciale e di una artigianale che svolgevano l'attività sprovvisti di titolo autorizzativo. (31/05/2016) Permangono i regolari controlli delle attività commerciali ed artigianali. (30/06/2016)Analogo è il numero dei controlli effettuati in materia di pubblicità e impianti rispetto al primo semestre 2015. Le richieste del S.U.A.P. in materia di prezzi al consumo sono state evase totalmente mantenendo il target in linea.
- Monitoraggio_1_3 (31/07/2016) Attivati controlli degli esercizi commerciali per il regolare svolgimento dei saldi stagionali in ottemperanza dell'ordinanza regionale. (31/08/2016) I controlli delle attività commerciali e artigianali hanno determinato la chiusura e l'apposizione di sigilli ad una parafarmacia operante sprovvista dei requisiti prescritti. (30/09/2016)Al termine del terzo trimestre si riscontra un adeguato risultato degli indicatori, in particolare, il mantenimento del completo soddisfacimento delle richieste del S.U.A.P. in materia di prezzi al consumo e per ciò che concerne l'attività dei controlli in materia pubblicità e affissioni.
- Monitoraggio_1_4 (31/10/2016) Effettuati numerosi controlli inerenti occupazioni di suolo pubblico, insegne e pubblicità. (30/11/2016) In Via Fiume/D'Annunzio contestata la mancanza di scia ad attività di vendita di vicinato abusiva per la quale viene richiesto provvedimento di chiusura. In materia di pubblicità e affissioni effettuati nr. 43 controlli ed accertati nr. 2 violazioni. (31/12/2016) L'attività con il S.U.A.P. rileva piena soddisfazione delle richieste che risultano alla fine del 2016 totalmente evase. Insistono i sopralluoghi relativi al suolo pubblico ed, in particolare, inerenti alle insegne, pubblicità e nel mese di dicembre delle luminarie natalizie determinando un aumento del 66%, influenzato anche dall'aumento delle risorse umane dedicate (da 6 a 8). .A tutela del consumatore si è largamente applicata la normativa vigente in tema di pubblicità dei prezzi e i regolamenti comunali e altresì quella in materia di igiene, etichette, corretta manipolazione di alimenti e bevande in linea con le direttive comunitarie.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione B2B0301a06 Controllo regolare esercizio pubblici esercizi

Azione Data Fine

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 12/01/2017 In linea con i tempi.

Cod azione	
B2B0301a06	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	(30/03/2016) Gennaio: accertato pubblico esercizio abusivo in zona "Libertà". Marzo: sospensione attività di pubblico esercizio in zona Buonarroti, causa lavoro nero, accertato congiuntamente con Ispettorato del Lavoro.
Monitoraggio_1_2	(30/04/2016) Accertata e contestata ad un esercente la vendita di alcolici a minorenni. (31/05/2016)Un'azione importante di controllo, presso i pubblici esercizi e le sale giochi, contro le irregolarità nella gestione delle "slot" ha permesso l'accertamento di nr. 8 violazioni e la richiesta dei relativi provvedimenti. (30/06/2016). Al termine del primo semestre i controlli per la somministrazione di alcolici ai minori hanno avuto un buon incremento rispetto al primo semestre dello scorso anno e analogamente per i controlli in materia di apparecchi da gioco e diffusione sonora. In particolare questo mese apposti sigilli a "slot" presenti in P.E. per installazioni limitrofe a luoghi sensibili.
Monitoraggio_1_3	(31/07/2016)Sistematici i controlli a repressione del fenomeno della somministrazione di alcolici ai minori nei pubblici esercizi. Apposti i sigilli a discoteca sprovvista di autorizzazione di pubblica sicurezza e di ccv. (31/08/2016)L'attività tende al risultato e i controlli nelle fattispecie mantengono un target costante. (30/09/2016)Il trimestre registra un'attività sistematica di controllo dei pubblici esercizi e sale giochi con particolare attenzione alla somministrazione ai minori e alla regolarità dei giochi leciti. Nel mese di Settembre controllati pubblici esercizi con apparecchi da gioco ed una sala Bingo. Le sanzioni scaturite sono nr. 2 sanzioni nei confronti di un esercente per la mancanza del corso sulla Ludopatia e per la disposizione irregolare degli apparecchi.
Monitoraggio_1_4	(31/10/2016)Effettuati numerosi controlli, anche come servizi mirati in ore serali, con particolare attenzione alla somministrazione di alcool ai minori ed alla diffusione sonora. Target in linea (30/11/2016)Particolarmente intensa l'attività di controllo dei pubblici esercizi (nr.128) con particolare attenzione a quelli mirati per il consumo di alcoolici ai minori (nr. 22). (31/12/2016) .Rilevato rispetto al 2015, grazie anche all'incremento delle risorse umane dedicate, un aumento del 64% dei controlli mirati in merito al consumo di alcoolici ai minori e del 49 % i controlli dei bar e sale giochi contrastando fenomeni di ludopatia e di disturbo alla quiete pubblica dovuta alla diffusione sonora. In particolare è stato richiesto provvedimento di chiusura per pubblico esercizio gestito senza i requisiti professionali prescritti.
Fase 2	
Fase 3	

B2B1402a Consolidamento e riqualificazione delle attività commerciali della città

Responsabile OO RIVA GIUSEPPE MARIA

Verifica tempi di attuazione A far data dalla prima comunicazione di avvio del progetto da parte di Regione Lombardia (DGR 21/05/2015 - n. X/3617), la scrivente Amministrazione ha attivato una serie di incontri settimanali con Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Monza e Brianza, Confcommercio (entrambi partner del D.U.C.), CONFARTIGIANATO, FIMAA ed alcuni operatori privati per condividere le finalità e stabilire obiettivi comuni per la concreta realizzazione del progetto. E' stata attivata la fase di realizzazione dell'analisi del mercato immobiliare cittadino, provvedendo a definire la modulistica della manifestazione di interesse sia per i proprietari immobiliari che per i franchisee. A tale proposito questo Ente ha pubblicato sul sito istituzionale due avvisi di ricerca: uno diretto ad aspiranti franchisee e l'altro agli operatori immobiliari.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione B2B1402a02 Azioni di sostegno del settore commerciale

Azione Data Fine

Stato azione 27/06/2016 - in linea con i tempi. 13.10.2016 - in linea con i tempi. 13.01.2017 - in linea con i tempi

Cod azione	
B2B1402a02	
Fase 1 A far data dalla prima comunicazione di avvio del progetto da parte di Regione Lombardia, la scrivente Amministrazione ha attivato una serie di incontri settimanali con Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Monza e Brianza, Confcommercio (entrambi partner del D.U.C.), Confartigianato, FIMAA ed alcuni operatori privati per condividere le finalità e stabilire obiettivi comuni per la concreta realizzazione del progetto. E' stata attivata la fase di realizzazione dell'analisi.	
Monitoraggio_1_1	15/06/2016 - Conclusione della fase di ricognizione delle agevolazioni garantite dall'ente capofila del DUC.
Monitoraggio_1_2	21/06/2016 - Partecipazione agli incontri seminariali "one to one" fra Duc e Franchisor, presso Regione Lombardia al fine di favorire approfondimento puntuale delle caratteristiche e contenuti delle location candidate e delle relative condizioni di offerte proposte dal DUC ed al fine di facilitare ed agevolare il percorso di confronto e di conoscenza delle disponibilità del territorio cittadino.
Monitoraggio_1_3	11/03/2016- prot.n. 32800 e 06/04/2016- prot.n. 52543 - Attestazioni inviate a Regione Lombardia per n. due nuove imprese che hanno avviato attività sul territorio sottoscrivendo contratti di franchising.
Monitoraggio_1_4	Conclusione delle procedure con la assunzione delle determinazioni adottate da Regione Lombardia con Decreto 7241 del 22.07.2016 di presa d'atto delle candidature pervenute nonché delle domande ammesse e non.
Fase 2 Avviata la consultazione delle parti sociali ed economiche per procedere con l'ampliamento dei confini del Duc.	
Monitoraggio_2_1	Considerato che le domande inviate dal Comune di Monza non sono state ammesse, pur essendo ritenute regolari nella procedure, con la motivazione che le stesse insistevano su location fuori da confini del DUC, si è avviata la consultazione delle parti sociali ed economiche per procedere con l'ampliamento dei confini del Duc. Poiché dagli incontri e dai diversi approfondimenti è emerso che risulta necessario procedere a: - l'espansione del perimetro del D.U.C. per permettere di includere assi/sistemi commerciali formati nel corso degli anni dalla prima approvazione del 2008 e per permettere di integrare le azioni in piena sintonia con le decisioni strategiche che hanno generato le nuove politiche commerciali ed urbanistiche confluite nella Variante generale al P.G.T. adottato dall'Amministrazione comunale; - l'inclusione di altri soggetti rappresentativi di categorie economiche al fine di agevolare sinergie tra gli Enti ed i singoli operatori per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, l'A.C. ha approvato la Delibera G.C. N. 278/2016.
Monitoraggio_2_2	Conclusione lavoro relativo all'ampliamento dei perimetri del DUC e dei soggetti partner con l'ottenimento del Decreto di Regione Lombardia n. 13665 del 21.12.2016.
Fase 3	

B2B1404a Sportello Unico delle Imprese

Responsabile OO RIVA GIUSEPPE MARIA

Verifica tempi di attuazione Ad Aprile 2016 si è proseguita l'attività di implementazione della gestione telematica dei procedimenti Suap attraverso l'aggiornamento delle procedure e della standardizzazione della modulistica relativa a: attività su suolo pubblico, autorizzazioni itineranti e su posteggio in concessione, comprese le spunte e le occupazioni temporanee; manifestazioni ed occupazioni suolo pubblico anche connesse ad attività private; agenzie d'affari; attività di intrattenimento sia su suolo pubblico che privato comprese le ludoteche; attività di NCC (noleggio con conducente) e TAXI.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione B2B1404a03 Gestione procedure SUAP

Azione Data Fine

Stato azione 06.07.2016 in linea con i tempi. 13.10.2016 in linea con i tempi. 13.01.2017 - in linea con i tempi.

Cod azione	
B2B1404a03	
Fase 1	Proseguimento della attività di implementazione della gestione telematica dei procedimenti Suap attraverso l'aggiornamento delle procedure e della standardizzazione della modulistica relativa a:- attività su suolo pubblico, autorizzazioni itineranti e su posteggio in concessione, comprese le spunte e le occupazioni temporanee;- manifestazioni ed occupazioni suolo pubblico anche connesse ad attività private;- agenzie d'affari;- attività di intrattenimento sia su suolo pubblico che privato comprese le ludoteche;- attività di NCC E TAX.
Monitoraggio_1_1	Aprile 2016- Implementazione nuove procedure ed aggiornamento portale Suap con inserimento rispettivi modelli Scia. Avvio dell'attività di inserimento dati sul portale Sit per la georeferenziazione delle attività presenti sul territorio con funzione di back office versione open data. Conclusione della prima fase progetto regionale Fascicolo informatico d'impresa.
Monitoraggio_1_2	Adesione del SUAP di Monza alla seconda fase di sperimentazione del Fascicolo informatico di impresa - Action Learnig - avviata da regione Lombardia, giusta D.G.C. N. 255 DEL 26/07/2016.
Monitoraggio_1_3	Avvio dei lavori interni al servizio, intersettoriali all'Ente e con i soggetti terzi (CCIAA e con i Suap appartenenti allo stesso cluster, al fine di dare esecuzione alle novità legislative introdotte dai D.lgs. n. 126/2000 e 127/2000.
Monitoraggio_1_4	Conclusione della seconda fase della sperimentazione del Fascicolo Informatico di Impresa/Action Learning con la partecipazione agli incontri sincroni programmati per il 12.10.2016/26.10.2016 nonché ai webinar del 2 e 14/12/2016 relativamente a SUAP elementi normativi organizzativi e gestionali - AUA in Regione Lombardia.
Fase 2	
Fase 3	

B2B1404b Semplificazione dei rapporti con le imprese

Responsabile OO RIVA GIUSEPPE MARIA

Verifica tempi di attuazione Proseguimento dell'attività di implementazione della gestione telematica dei procedimenti Suap attraverso l'aggiornamento delle procedure e della standardizzazione della modulistica relativa alla nuova Legge Regionale 1 ottobre 2015, n. 27 - Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo (BURL n. 40, suppl. del 02 Ottobre 2015). Ad Aprile 2016 implementata nuova procedura e aggiornato portale Suap con inserimento modello Scia per agenzie viaggi. Il Comune di Monza ha approvato con D.C.C. n. 307/1986 del 07.07.1986 il Regolamento comunale per l'esercizio dei mercati al minuto, tuttora vigente e che, stanti le motivazioni suddette, ha già avviato con urgenza il processo di revisione e stesura del nuovo Regolamento commercio su aree pubbliche impiegando esclusivamente le risorse umane interne attualmente dedicate alla trattazione di detta materia e con la supervisione di esperto esterno incaricato (bozza Regolamento presentata in Giunta il 10.05.2016).

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione B2B1404b03 Miglioramento ed adeguamento piattaforma SUAP

Azione Data Fine

Stato azione 27/06/2016 - in linea con i tempi. 13.01.2017 - in linea con i tempi.

Cod azione

B2B1404b03

Fase 1 Approfondimento delle nuove competenze relative alla gestione delle procedure di avvio modifica e cessazione relative alle agenzie di viaggio, passate dalla competenza delle Province alla competenza comunale e individuazione della procedura telematica attraverso il portale Suap - Impresa in un giorno.

Monitoraggio_1_1 Aprile 2016- Implementazione nuova procedura e aggiornamento portale Suap con inserimento modello Scia per agenzie viaggi.

Monitoraggio_1_2 Seguendo l'obbiettivo di procedere con l'adeguamento costante dei procedimenti gestiti totalmente on line sulla piattaforma telematica del SUAP, particolare attenzione è stata data nel 3° trimestre all'implementazione delle procedure che attengono alla polizia amministrativa, competenze TULPS, relativamente alle autorizzazioni di manifestazioni per le quali necessita il parere ai sensi dell'art. 80 dello stesso e quindi previo parere della CCV/CPV.

Monitoraggio_1_3 1)Implementazione nuova procedura e aggiornamento portale Suap alle novità introdotte dalle seguenti normative: LR 29.04.2016 n. 10 in materia di Sagre e Fiere, DGR X/5061 del 18.04.2016 in materia di cessioni a fini solidaristici nonché DGR X/5345/2016 in materia di bandi per concessioni aree pubbliche 2) Avvio dei lavori di adeguamento delle procedure on line a seguito dell'approvazione del D.lgs. 222 del 25.11.2016.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione B2B1404b04 Revisione dei regolamenti locali

Azione Data Fine

Stato azione 06.07.2016 in linea con i tempi. 13.01.2017 - in linea con i tempi fatta salva l'approvazione della proposta in Giunta Comunale e la successiva approvazione in Consiglio Comunale.

Cod azione

B2B1404b04

Fase 1 Predisposizione bozza di Regolamento da sottoporre ad una prima verifica in giunta Comunale e chiusura del lavoro di sistemazione cartografica dei mercati cittadini e rionali nonché dei punti vendita dislocati sul territorio.

Monitoraggio_1_1 Presentazione in Giunta della bozza di Regolamento in data 10.05.2016 e conclusione del lavoro di sistemazione cartografica.

Monitoraggio_1_2 Predisposizione proposta di GC per il Consiglio Comunale id. 45309/2016 di approvazione del regolamento per l'effettuazione delle sagre e delle fiere.

Fase 2

Fase 3

B2B1404c WiFi per una libera connessione alla rete internet in aree e spazi pubblici o di uso pubblico

Responsabile OO SPOTO MARIO

Verifica tempi di attuazione 15/06/2016: La copertura attuale è quella consolidata nel 2015. E' prevista un'ulteriore implementazione entro il 31.12. Ad oggi sono attivi circa 130 hot spot. Sono in corso approfondimenti per lo sviluppo di servizi sul territorio mediante l'utilizzo di reti già esistenti. In particolare, è prevista una rilevante integrazione tra le reti di comunicazione e di pubblica illuminazione. 31/12/2016: La proposta di ristrutturazione della rete della Pubblica Illuminazione, contenente anche il potenziamento del Wi-Fi pubblico, ha superato la fase di attestazione della fattibilità.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione B2B1404c02 Affiancamento Progetto di comunicazione banda larga ECOM

Azione Data Fine

Stato azione 15/06/2016: in linea con i tempi. 21/10/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

B2B1404c02

Fase 1 Fase unica

Monitoraggio_1_1 15/06/2016: La copertura attuale è quella consolidata nel 2015. E' prevista un'ulteriore implementazione entro il 31.12. Ad oggi sono attivi circa 130 hot spot. 21/10/2016: nell'ambito della proposta di adeguamento della rete della pubblica illuminazione, è attualmente all'esame lo sviluppo di un'infrastruttura dedicata che, tra l'altro, consentirà l'installazione di 24 punti dedicati al Wi-Fi pubblico. Il sistema scolastico uscirà dalla rete Wi-Fi aperta al pubblico per essere integrata nella rete comunale dedicata.

Fase 2

Fase 3

02 (C) Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche

C1A Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati

Responsabile Politico LONGONI EGIDIO

C1A0108b Sviluppo e avvio del progetto "open data"

Responsabile OO SPOTO MARIO

Verifica tempi di attuazione 15/06/2016: Al 31 marzo risultano pubblicati 40 dataset dei quali in buon numero dedicati alle imprese. Nel corso dell'anno sono state revisionate le impostazioni dei dataset già pubblicati, al fine di migliorare la qualità delle informazioni. Il portale open data è sempre supportato dalla piattaforma SOCRATA di Regione Lombardia (<http://dati.comune.monza.it>). In alcune sezioni tematiche del sito comunale (www.comune.monza.it) è stata attivata la visualizzazione automatica dei dati pubblicati sul portale open data.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C1A0108b02 Sviluppo e avvio del progetto - open data -

Azione Data Fine

Stato azione 15/06/2016: in linea con i tempi. 31/10/2016: in linea con i tempi.

Cod azione	
C1A0108b02	
Fase 1 Fase unica	
Monitoraggio_1_1	15/06/2016: Al 31 marzo risultano pubblicati 40 dataset dei quali in buon numero dedicati alle imprese. Nel corso dell'anno sono state revisionate le impostazioni dei dataset già pubblicati, al fine di migliorare la qualità delle informazioni. Il portale open data è sempre supportato dalla piattaforma SOCRATA di Regione Lombardia (http://dati.comune.monza.it). In alcune sezioni tematiche del sito comunale (www.comune.monza.it) è stata attivata la visualizzazione automatica dei dati pubblicati sul portale open data. 19/10/2016. Sono stati inseriti ulteriori dataset (tra i quali: impianti di affissione, stradario completo di indicazioni sulle competenze). I dataset sono integrati con informazioni di georeferenziazione estratte dal SIT.
Fase 2	
Fase 3	

C1A0108d Sistemi Informativi: gestione attività ordinaria e sviluppo dei progetti già avviati

Responsabile OO SPOTO MARIO

Verifica tempi di attuazione 30/6/2016: E' in fase di completamento l'installazione dei thin client. Questa fase ha consentito di testare le innovative soluzioni tecnologiche consistenti nella virtualizzazione delle scrivanie, con conseguente minor legame con le postazioni fisse di lavoro. Le fasi di test hanno consentito di introdurre i correttivi necessari. L'assestamento delle soluzioni consentirà di procedere anche alla programmazione ed attuazione della seconda fase, a valle della quale le postazioni tradizionali saranno limitate agli utilizzi che necessitano di work station con specifiche caratteristiche. La progressiva virtualizzazione delle postazioni di lavoro consente di perseguire rilevanti economie nella gestione delle licenze, nei consumi energetici e nell'assistenza alle postazioni di lavoro. Prosegue l'attuazione del progetto triennale di ammodernamento dei sistemi informatici ed informativi. Tra le attività più importanti, oltre alla virtualizzazione delle postazioni e all'installazione dei thin client, si evidenziano le seguenti: (Attività già completate): acquisizione e avvio del nuovo applicativo di protocollo; rifacimento degli armadi di rete; virtualizzazione dei server di rete; attivazione degli account di office 365; (In fase di completamento): accentramento della server farm; acquisizione delle licenze d'uso; sostituzione dell'applicativo documentale. (In fase di avvio): ricablaggio della sede comunale; sostituzione con sistemi cloud del centralino telefonico; nuova piattaforma dei servizi on line. 29.12.2016: si segnala inoltre l'avvio della piattaforma "keySuite" con la connessa messa in produzione dei primi atti standard. Si evidenzia che la standardizzazione consente di perseguire quattro obiettivi: un maggior grado di correttezza formale e sostanziale dell'atto; l'attivazione di flussi informativi automatizzati; l'incremento dell'efficacia dei controlli, l'incremento della trasparenza delle decisioni amministrative.

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione C1A0108d03 Istante e diffusione thinclient e nuovi pc

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi. 21/10/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

C1A0108d03

Fase 1 Fase unica

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: E' in fase di completamento la prima fase di installazione dei thinclient. Questa fase ha consentito di testare le innovative soluzioni tecnologiche consistenti nella virtualizzazione delle scrivanie, con conseguente minor legame con le postazioni fisse di lavoro. Le fasi di test hanno consentito di introdurre i correttivi necessari. L'asestamento delle soluzioni consentirà di procedere anche alla programmazione ed attuazione della seconda fase, a valle della quale le postazioni tradizionali saranno limitate agli utilizzi che necessitano di work station con specifiche caratteristiche. La progressiva virtualizzazione delle postazioni di lavoro consente di perseguire rilevanti economie nella gestione delle licenze, nei consumi energetici e nell'assistenza alle postazioni di lavoro. 21/10/2016: la prima fase è stata completata. Nel periodo di programmazione 2017-2019 sono previste le ulteriori risorse per l'ampliamento e l'aggiornamento delle postazioni.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: le postazioni di lavoro digitale ammontano a 814, con la completa copertura dei posti di lavoro. Le postazioni mobili, di telelavoro e i thin client ammontano a 390. E' stata completata la virtualizzazione delle scrivanie con significativo aumento delle possibilità di lavoro in mobilità.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C1A0108d04 B.Partecipativo prog.n.265 "Green Wi-Fi"

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in ritardo.

Cod azione

C1A0108d04

Fase 1 Fase unica

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: gli ordini di installazione dei punti rete sono in corso di emanazione.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: a causa dell'indisponibilità di punti di appoggio, non è ancora stata attivata la stazione Wi-Fi prevista dal bilancio partecipativo.

Fase 2

Fase 3

Cod azione

C1A0108d05

Fase 1 Ammodernamento sistemi ed applicativi.

- Monitoraggio_1_1 30/6/2016: Prosegue l'attuazione del progetto triennale di ammodernamento dei sistemi informatici ed informativi. Tra le attività più importanti si evidenziano le seguenti: (Attività già completate) acquisizione e avvio del nuovo applicativo di protocollo; il rifacimento degli armadi di rete; la virtualizzazione dei server di rete; la virtualizzazione delle scrivanie; l'attivazione degli account di office 365; (In fase di completamento): l'accentramento della server farm; l'installazione del primo blocco di thin client; l'acquisizione delle licenze d'uso; la sostituzione dell'applicativo documentale. In fase di avvio: il ricablaggio della sede comunale; la sostituzione con sistemi cloud del centralino telefonico; la nuova piattaforma dei servizi on line 21/10/2016: completato l'accentramento della server farm; l'acquisizione delle licenze d'uso; la sostituzione dell'applicativo documentale. In fase di implementazione: la nuova piattaforma dei servizi on line.
- Monitoraggio_1_2 21/10/2016: Il servizio ha progettato e rilasciato in produzione servizi di automazione di flussi informativi esterni ed interni. Internamente è stato riprogettato e rilasciato l'applicativo dei pagamenti on - line. Sono in fase di rilascio i seguenti servizi prodotti dalla struttura: interoperabilità con il sistema di gestione della velostazione; della piattaforma ecologica; dell'APP Archivio; verso INPS , ANAC e verso la piattaforma dei servizi scolastici. Sempre con produzione interna, p in corso di rilascio la suite per il rilascio delle autorizzazioni allo scavo e manomissione di suolo pubblico.
- Monitoraggio_1_3 29/12/2016: l'avvio della piattaforma "keySuite" ha consentito di procedere con la produzione di ulteriori schemi standard di atti. Le tipologie di atti pervenute allo stadio di bozza sono elencate nel report riferito all'indicatore 10120. Tra la documentazione annessa all'obiettivo operativo sono inseriti alcuni degli schemi di standardizzazione.
- Monitoraggio_1_4 31/12/2016: Le azioni intraprese ad oggi hanno consentito , tra l'altro: a) la regolarizzazione delle licenze d'uso del software per l'utilizzo delle postazioni di lavoro a fronte di una condizione di partenza di assoluta irregolarità; b) l'ampliamento della capacità e velocità di trasmissione e di elaborazione delle informazioni per tutte le sedi. La capacità di connessione internet risulta più che triplicata rispetto alle condizioni di partenza (da 30 Mb a 100 Mb); c) Sono stati interamente sostituiti gli armadi di rete; d) E' stata completamente virtualizzato il data center interno; e) Il back up dei dati risulta conforme alle specifiche normative; f) Sono stati sostituiti gli applicativi dei servizi scolastici, dei servizi on line, di gestione documentale, di gestione delle risorse umane; g) I costi di gestione, al netto della regolarizzazione delle licenze, risultano significativamente ridotti; h) Gli strumenti di cooperazione sono stati capillarmente diffusi; l) E' stato interamente riprogettato e popolato il Sistema Informativo Territoriale; m) l'ampliamento significativo delle capacità di storage; n) i server fisici sono stati ridotti a 16 sui quali sono appoggiati ca 250 server virtuali e tutti i client virtuali.

Fase 2 Affidamento del nuovo servizio "server farm pubblica".

- Monitoraggio_2_1 20/12/2016: E' stata avviata la procedura di gara per l'affidamento della nuova server farm al fine di sviluppare e perfezionare la positiva esperienza maturata negli ultimi 2 anni con la collaborazione di ARUBA, soggetto leader nel settore. E' previsto un incremento notevole della capacità di storage idoneo a supportare il progressivo processo di completa digitalizzazione dei dati e dei documenti generati e ricevuti dal comune.

Fase 3

C1A0108e Avvio e gestione Centro di Competenze Digitali Brianza (CCD)

Responsabile OO SPOTO MARIO

Verifica tempi di attuazione 21/06/2016: le azioni 2016 prevedono lo sviluppo delle seguenti linee di cooperazione: con Muggiò, avvio della gestione centrale dei sistemi informatici; con gli altri comuni: condivisione delle linee di sviluppo dell'infrastruttura mediante thin client e condivisione delle metodologie di analisi dei flussi informativi ai fini dell'automazione, in particolare nell'area della Trasparenza e dell'Anticorruzione. 31/12/2016: in fase di attivazione anche la cooperazione rafforzata con il comune di Villasanta. Tra le altre azioni si segnalano: il supporto ad altri comuni nelle scelte tecnologiche di sviluppo delle infrastrutture e delle logiche; l'attivazione del tavolo per la cartella sociale informatizzata; la diffusione del sistema documentale adottato a Monza come "best practice", sistema che ha intercettato l'interesse del dipartimento Affari Regionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Cod azione

C1A0108e01

Fase 1 Fase unica

Monitoraggio_1_1 21/06/2016: le azioni 2016 prevedono lo sviluppo delle seguenti linee di cooperazione: con Muggiò, avvio della gestione centrale dei sistemi informatici; con gli altri comuni: condivisione delle linee di sviluppo dell'infrastruttura mediante thin client e condivisione delle metodologie di analisi dei flussi informativi ai fini dell'automazione, in particolare nell'area della Trasparenza e dell'Anticorruzione. 31/12/2016: in fase di attivazione anche la cooperazione rafforzata con il comune di Villasanta. tra le altre azioni si segnalano: il supporto ad altri comuni nelle scelte tecnologiche di sviluppo delle infrastrutture e delle logiche; l'attivazione del tavolo per la cartella sociale informatizzata; la diffusione del sistema documentale adottato a Monza come "best practice", sistema che ha intercettato l'interesse del dipartimento Affari Regionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Fase 2

Fase 3

C1A0111a Sviluppo dell'esperienza dello sportello polifunzionale, fisico e virtuale, per prestazioni di primo e secondo livello Responsabile OO IOTTI ANNAMARIA

Verifica tempi di attuazione Il trasferimento dell'anagrafe e dello sportello al cittadino presso il nuovo Punto Comune è stato completato il 16/6/2016, in linea con i tempi del progetto.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C1A0111a03 Potenziamento infrastrutture di S.P.C.

Azione Data Fine

Stato azione 05/07/2016. In linea con i tempi.

Cod azione

C1A0111a03

Fase 1 Esame del progetto di sviluppo dello Sportello al Cittadino già redatto e analisi delle priorità delle azioni da attivare.

- Monitoraggio_1_1 Aprile/giugno: l'esame del progetto di sviluppo dello Sportello al Cittadino ha evidenziato la necessità di una revisione del documento, in considerazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente, delle nuove normative in materia anagrafica e di stato civile ed alla luce dell'avvenuto trasferimento fisico dell'anagrafe e dello sportello stesso.
- Monitoraggio_1_2 Attivazione postazioni lavoro: Su richiesta di altri Settori dell'Ente, si è provveduto a mettere a disposizione, delle postazioni utili per l'erogazione di servizi che necessitano di un ambiente facilmente raggiungibile e che abbia delle connotazioni diverse dall'ufficio comunale di competenza.
- Monitoraggio_1_3 Nel corso del secondo semestre si è provveduto ad attivare contatti ed effettuare sopralluoghi presso alcuni Comuni che da tempo hanno implementato sportelli polifunzionali evoluti. L'analisi di tali esperienze, richiesta e valutata dalla nuova direzione del Settore deputato allo Sportello al Cittadino (che ha ereditato l'originario progetto dalla precedente direzione), ha consentito di evidenziare la necessità di un ripensamento complessivo del progetto di sviluppo dello sportello polifunzionale, inizialmente centrato sul ruolo dei servizi demografici, al fine di renderlo più funzionale all'obiettivo finale di costituire un punto di accesso unificato dell'utente ai servizi a domanda individuale. Tali valutazioni sono state portate all'attenzione dell'assessorato competente e della direzione generale, che ne hanno condiviso la validità. Il progetto sarà pertanto ridefinito nel corso del 2017 alla luce delle valutazioni effettuate.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C1A0111a04 Trasferimento SS.DD. e Sportello Cittadino

Azione Data Fine

Stato azione 05/07/2016. In linea con i tempi. 31/12/2016. Azioni ritardata a seguito del tardivo finanziamento degli arredi. Trasferimento previsto entro giugno 2017.

Cod azione

C1A0111a04

Fase 1 Trasferimento delle postazioni di Anagrafe, Sportello al Cittadino e Casa Comunale.

- Monitoraggio_1_1 alla data del 16 giugno l'ufficio anagrafe e lo Sportello del Cittadino hanno attivato le nuove postazioni nei locali ex Motta.

Fase 2 Acquisizione arredi da parte del Servizio Provveditorato Economato per ultimare lo spostamento degli uffici della casa comunale e dello stato civile. Attivazione dei contatti con gli enti esterni per valutare l'implementazione di servizi sovracomunali integrativi per il Cittadino e stipula delle relative convenzioni.

- Monitoraggio_2_1 25 giugno, inviata comunicazione al Servizio Provveditorato Economato per l'impegno delle risorse economiche necessaria per ultimare lo spostamento degli uffici.
- Monitoraggio_2_2 27 ottobre: considerato il notevole afflusso di cittadini e di richieste da parte di altri uffici comunali di poter avere a disposizione una postazione per l'erogazione dei loro servizi (Monza abitando - PEP - Kairos) si è reso necessario effettuare una nuova ricognizione del fabbisogno di arredi aventi caratteristiche anche fonoassorbenti e la richiesta di nuovi preventivi.
- Monitoraggio_2_3 Dicembre: impegno di spesa da parte dell'Ufficio Provveditorato per l'espletamento della gara per acquisto arredi Stato Civile e nuove postazioni anagrafiche a seguito rilascio nuove CIE.

Fase 3 Trasferimento Ufficio Stato Civile e creazione postazioni da adibire a servizi integrativi per il Cittadino sia comunali che extracomunali.

- Monitoraggio_3_1 Per procedere al trasferimento si è in attesa della fornitura degli arredi.

C3A Promuovere l'accesso e la permanenza all'interno del mercato del lavoro da parte dei giovani

Responsabile Politico MONTALBANO ABBA' LONGONI

C3A0404b Accesso al futuro:studio

Responsabile OO SICILIANO MICHELE

Verifica tempi di attuazione 30/6/2016: l'avvio dell'attuazione dell'obiettivo è programmato per fine anno 2016. 31/12/2016: progettazione dell'azione rimandata al 2017.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C3A0404b01 Accesso al futuro - Formazione

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: non avviata ma in linea con i tempi (azione programmata per fine anno). 30/10/2016: progettazione dell'azione rimandata al 2017, concordata con assessore.

Cod azione

C3A0404b01

Fase 1

Fase 2

Fase 3

C3A1208a Strumenti di tirocini formativi nell'ente

Responsabile OO SICILIANO MICHELE

Verifica tempi di attuazione 30/6/2016: l'obiettivo è perseguito attraverso l'attivazione di due strumenti per l'anno 2016: garanzia giovani e servizio civile. 31/12/2016: effettuata l'erogazione dei due strumenti previsti e progettata l'attivazione del servizio civile per annualità 2017/2018.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C3A1208a05 Garanzia Giovani

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata e prolungata nel tempo rispetto alla programmazione.

Cod azione

C3A1208a05

Fase 1 Supporto alla gestione posizioni attivate garanzia giovani.

Monitoraggio_1_1 31/12/2016 progettazione attivata nel 2015 su 43 posizioni totali. Sono state effettuate 4 call: giugno 2015 (18 posizioni), settembre 2015 (11 posizioni), marzo 2016 (1 posizione) e luglio 2016 (4 posizioni) e settembre (1 posizione). Supporto a tutor degli uffici di competenza e rapporti con ANCI-LAB per monitoraggio processo. Al 31/12 /2016 chiuse 29 posizioni. Le restanti si chiuderanno entro settembre 2017.

Fase 2 Attivazione nuove call posizioni residue garanzia giovani.

Monitoraggio_2_1 30/6/2016: azione prolungata nel tempo rispetto alla programmazione per la scelta di attivare più call di selezione da parte di Anci e degli uffici di assegnazione dei giovani, stante le numerosità delle candidature dei giovani stessi (inferiore rispetto alle aspettative) e il processo di selezione. 30/6/2016 effettuata nuova call su posizioni residue: 4 posizioni. Volontari inseriti dal 4 luglio 2016 c/o area cultura.

Monitoraggio_2_2 31/12/2016: effettuata nuova call a settembre 2016. Assegnata 1 posizione al servizio partecipazione.

Fase 3 Rendicontazione finale e chiusura progetto.

Monitoraggio_3_1 Rendiconto e liquidazione delle 29 posizioni chiuse nel 2016.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C3A1208a08 Servizio civile nazionale 2016-2018

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione in linea con i tempi previsti sia per nuova progettazione 2017, che per gestione servizio civile in essere. 31/12/2016: azioni in linea con quanto programmato.

Cod azione

C3A1208a08

Fase 1 Gestione servizio civile anno 2016 : gestione amministrativa, coordinamento oip, coordinamento giovani su azioni comuni (formazione, pulizie di primavera...).

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: i progetti di servizio civile 2015/2016 attualmente in essere sono in fase di conclusione (6/9/2016 gli ultimi). prorogato bando da parte del dipartimento della presidenza del consiglio all' 8/7/2016 per raccolta candidature giovani su progetti servizio civile 2016/2017.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: inseriti a ottobre 2016 50 posizioni servizio civile con progettazione 2016/2017.

Fase 2 Progettazione del bando per posizioni 2016/2017.

Monitoraggio_2_1 30/6/2016: avviata ricognizione interna per raccolta delle proposte di servizio civile da attivare sull'anno 2017.

Monitoraggio_2_2 31/12/2016: presentati progetti servizio civile per annualità 2017/2018 per n. 50 posizioni.

Fase 3

Verifica tempi di attuazione 30/6/2016: il servizio di coworking attivato presso il centro civico Liberthub a settembre 2015 sta consolidando la sua fase di avvio, con un aumento del numero di utenti. E' in fase di progettazione l'apertura di un secondo servizio coworking presso il centro civico San Carlo San Giuseppe. 31/12/2016: chiusa la fase di coprogettazione per l'attivazione del secondo coworking dedicato ai giovani presso centro civico di via Silva 26.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C3A1403b01 Coworking Via Silva

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata in linea con i tempi programmati. 31/12/2016: chiusa la coprogettazione, il progetto Silva 26 è attivo dal 26/11/2016.

Cod azione

C3A1403b01

Fase 1 Individuazione progetto di gestione e privato sociale gestore.

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: progetto e soggetto gestore non ancora individuato.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: chiusa la coprogettazione con soggetto del privato sociale capofila del progetto Silva 26 su bando spazi giovanili di nuova generazione 16/35.

Fase 2 Apertura del servizio.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C3A1403b02 Facilitatori i quartiere youthworkers

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016 azione avviata: riprogettazione del percorso di formazione post gara d'appalto, riprogrammato quindi per fine anno 2016. 31/12/2016: programmazione di dettaglio rimandata a dopo costituzione team facilitatori definitivo a seguito gara d'appalto.

Cod azione

C3A1403b02

Fase 1 **Formazione a facilitatori delle consulte di quartiere attraverso affidamento alla scuola civica Borsa.**

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: riprogettazione del percorso amministrativo e del percorso formativo.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: definizione programmazione formazione rimandata a primavera 2017, dopo l'individuazione del nuovo team dei facilitatori delle consulte.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C3A1403b03 Coworking Liberthub

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016 azione avviata: ottenuto finanziamento regionale per il sostegno allo start up del servizio coworking/cobaby presso il centro civico Liberthub. 31/12/2016: servizio coworking attivato con potenziamento dell'offerta formativa.

Cod azione

C3A1403b03

Fase 1 **Sostegno al servizio coworking attraverso finanziamento regionale coopportunity: erogazione di voucher per accesso al servizio attraverso bando pubblico.**

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: ottenuto finanziamento regionale per il sostegno allo start up del servizio coworking/cobaby presso il centro civico Liberthub, quale servizio di conciliazione famiglia/lavoro, attraverso l'erogazione di voucher per accesso al servizio coworking e cobaby.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: erogazione in corso dei voucher coworking a Liberthub; attivazione offerta di 11 corsi per trasformare interessi in lavoro (blog e social media, videomakers, siti web, animazione feste compleanno per bambini...)

Fase 2

Fase 3

Verifica tempi di attuazione 30/06/2016 E' stata avviata la formazione di una classe 4a dell'Istituto Ferrari di Monza con un corso sulle funzioni del Comune e relativa visita a Palazzo e colloquio con assessori e Sindaco. 31/12/2016: nell'ambito del project financing relativo alla ristrutturazione del servizio della pubblica illuminazione è stato inserito il progetto di potenziamento della connettività tra le sedi le cui utenze sono gestite dal comune. A regime circa 70 sedi saranno collegate con elevate prestazioni eliminando i disagi che oggi impediscono il completo sviluppo del piano di digitalizzazione. E' prevista l'aggiudicazione entro il 2017. Sono state completate tutte le traduzioni in lingua inglese, francese, tedesco e spagnolo dei testi di alcune pagine del sito da parte delle quarte dell'Istituto linguistico Mosè Bianchi. Sono in corso di caricamento le pagine già tradotte dagli studenti. La direzione generale ha autorizzato la firma della convenzione del servizio ARCHIV.IO, applicazione che consentirà ai cittadini la conservazione certificata dei documenti ricevuti dal comune, costituendo una vera e propria domiciliazione digitale. In corso l'attivazione del sistema PAGO PA. E' attiva la nuova piattaforma dei servizi on line, con rilevanti innovazioni e semplificazioni a favore degli utilizzatori. MonzaMobilità S.r.l., società controllata dal comune, ha attivato i servizi di pagamento della sosta mediante app.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C3A1403c01 Monza Smart City

Azione Data Fine

Stato azione 21/6/2016: in linea con i tempi programmati.

Cod azione

C3A1403c01

Fase 1 Fase unica

- Monitoraggio_1_1 21/06/2016 E' stata avviata la formazione di una classe 4a dell'Istituto Ferrari di Monza con un corso sulle funzioni del Comune e relativa visita a Palazzo e colloquio con assessori e Sindaco. Sono state completate tutte le traduzioni in lingua inglese, francese, tedesco e spagnolo dei testi di alcune pagine del sito da parte delle quarte dell'Istituto linguistico Mosè Bianchi. Sono in corso di caricamento le pagine già tradotte dagli studenti. 19/10/2016: sono on line le pagine con versione in inglese. Le versioni in altre lingue, benché caricate, non sono ancora pubblicate per difficoltà nell'aggiornamento dei contenuti. 21/10/2016: Nell'ambito del programma di alternanza scuola / lavoro è stato avviato il progetto relativo all'anno scolastico 2016-2017 con il coinvolgimento di ca 50 studenti. Contemporaneamente è stata avviata la riproposizione del percorso formativo di educazione alla cittadinanza attiva con il coinvolgimento delle classi quarte e quinte.
- Monitoraggio_1_2 30/6/2016: La direzione generale ha autorizzato la firma della convenzione del servizio ARCHIV.IO, applicazione che consentirà ai cittadini la conservazione certificata dei documenti ricevuti dal comune, costituendo una vera e propria domiciliazione digitale. In corso l'attivazione del sistema PAGO PA. E' attiva la nuova piattaforma dei servizi on line, con rilevanti innovazioni e semplificazioni a favore degli utilizzatori.
- Monitoraggio_1_3 19/10/2016: Alla data sono attivi i seguenti servizi on line: Pagamenti mediante canali virtuali (servizi scolastici, centri estivi, home banking); Piattaforma concorsi on line; Iscrizione servizi scolastici; Iscrizione centri estivi; SUAP; Pagamenti on line (multe); Accesso a banche dati (atti amministrativi); Informazione istituzionale; Certificati on line; Accesso alla Velostazione; Prestiti bibliotecari; Portale Asilo Nido; Pagelle On Line; Calcolo imposte e tasse on line; Piattaforma on line per la partecipazione dei cittadini; Social network (facebook; Instagram; youtube); SMS e mailing list per comunicazioni di protezione civile; App Monza True-emotion (informazioni turistiche); In fase di implementazione: gestione procedimenti amministrativi; SUE; Servizi ambientali; Altri servizi smart-city: Info-parking; segnalazioni on line sui servizi; Video-sorveglianza; ZTL; Monitoraggi ambientali; Archivio: sistema di archiviazione digitale della corrispondenza con i cittadini; Pagamento sosta con smartphone e telepass; ECOAPP (servizi di igiene urbana); BICINCITTA'(bike sharing); APP BIBLIOTECHE ON LINE; APP HUBI (sale studio); S.I.T. (servizi di informazione urbanistica, catastale e territoriale); WEB APP MONZACCESSIBILE. CONSIGLIO COMUNALE ONLINE.

Fase 2 Potenziamento della connettività a banda larga mediante integrazione con il sistema della pubblica illuminazione.

- Monitoraggio_2_1 31/12/2016: nell'ambito del project financing relativo alla ristrutturazione del servizio della pubblica illuminazione è stato inserito il progetto di potenziamento della connettività tra le sedi le cui utenze sono gestite dal comune. A regime circa 70 sedi saranno collegate con elevate prestazioni eliminando i disagi che oggi impediscono il completo sviluppo del piano di digitalizzazione. E' prevista l'aggiudicazione entro il 2017.

Fase 3

Verifica tempi di attuazione L'obiettivo è in linea con i tempi previsti; dalla fine del mese di marzo, successivamente alla certificazione positiva del patto di stabilità, sono stati inseriti i giovani selezionati alla fine del 2015. Inoltre nel mese di giugno è stata fatta una nuova selezione di giovani per un progetto non previsto, ma di importanza strategica per l'ufficio commercio "Attenti al GAP (Gioco d'Azzardo Patologico)" e sono già stati inseriti 3 nuovi giovani. La progettazione dei nuovi inserimenti lavorativi di giovani residenti a Monza è prevista dal mese di settembre 2016.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C3A1503b02 Gestire la fase esecutiva di selezione ed inserimento lavorativo

Azione Data Fine

Stato azione 30 giugno 2016: in linea con i tempi.

Cod azione

C3A1503b02

Fase 1 (01/01/2016-31/12/2016) Avvio al lavoro dei giovani selezionati in base al progetto prescelto.

- Monitoraggio_1_1 (31/12/2015) L'avvio al lavoro dei giovani selezionati è subordinato al rispetto del patto di stabilità da parte del Comune di Monza, la cui certificazione è prevista indicativamente entro la fine del mese di marzo 2016. (gen-apr2016) Con la certificazione del rispetto del patto di stabilità (8.4.2016) sono stati avviati i progetti di lavoro accessorio previsti per il 2016 e nel mese di aprile sono stati inseriti 2 dei 7 giovani selezionati.
- Monitoraggio_1_2 15/07/2016: nei mesi di maggio giugno è proseguito l'inserimento lavorativo dei giovani selezionati. Nel mese di maggio si sono svolte le selezioni, tramite colloquio, per l'individuazione di 3 giovani da inserire con lavoro accessorio di tipo occasionale, per il progetto "Attenti al GAP" (Gioco d'Azzardo Patologico) dell'Ufficio Commercio per la durata di 2 mesi (giugno e luglio); sono pervenute 45 domande e i candidati idonei sono risultati 8.
- Monitoraggio_1_3 Nei mesi di agosto e settembre sono proseguiti gli inserimenti lavorativi dei giovani selezionati.
- Monitoraggio_1_4 (ott-dic2016)

Fase 2 (01/01/2016-31/12/2016) Gestione amministrativa dei lavoratori e chiusura intervento.

- Monitoraggio_2_1 (gen-mar2016): si sono svolte regolarmente le registrazioni sul sito INPS, è stata data assistenza in ufficio per la registrazione dei giovani, sono state consegnate le lettere di incarico. Sono state effettuate le verifiche delle ore assegnate e le registrazioni dei rendiconti delle ore al fine della liquidazione da parte di INPS ai giovani.
- Monitoraggio_2_2 (apr-giu2016): sono state regolarmente svolte le attività elencate nel monitoraggio precedente.
- Monitoraggio_2_3 (lug-sett2016): sono state regolarmente svolte le attività.
- Monitoraggio_2_4 (ott-dic2016): sono state regolarmente svolte le attività elencate nel monitoraggio 3. Sono state chiuse tutte le pratiche.

Fase 3 (01/01/2016-31/12/2016) Verifica del soddisfacimento da parte dei giovani e dei responsabili coinvolti.

- Monitoraggio_3_1 31/12/2016: essendosi concluse le attività lavorative negli ultimi giorni di dicembre, la fase di verifica del soddisfacimento sarà effettuata entro il mese di febbraio 2017.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C3A1503b03 Progettare gli inserimenti lavorativi

Azione Data Fine

Stato azione 30 giugno 2016: non avviata, in quanto prevista da settembre. 31 dicembre 2016: tutte le fasi sono state avviate e concluse positivamente.

Cod azione	
C3A1503b03	
Fase 1 (01/09/2016-31/10/2016) Predisposizione documentazione per ricognizione progetti presso direzioni dell'Ente.	
Monitoraggio_1_1	31/10/2016: è stata effettuata la ricognizione presso tutte le direzioni dell'Ente, tramite trasmissione della scheda di progetto e specifica comunicazione ai dirigenti, P.O. e A.P.
Fase 2 (01/09/2016-31/10/2016) Presentazione dei progetti da parte delle direzioni interessate.	
Monitoraggio_2_1	31/10/2016: entro il termine fissato sono pervenuti n. 12 progetti da parte delle direzioni interessate.
Fase 3 (01/09/2016-31/10/2016) Selezione dei progetti presentati.	
Monitoraggio_3_1	31/10/2016: sono stati selezionati n. 9 progetti, per un totale di 2000 ore. Considerato l'elevato numero di ore di lavoro accessorio proposto dalle diverse direzioni dell'Ente, si ritiene opportuno finanziare nel corso del 2017 i progetti per un totale di € 20.000 (pari a 2.000 buoni INPS), provvedendo ad impegnare l'importo stabilito a finanziamento e da impegnare entro il 2016 pari a € 10.000 e di impegnare la successiva cifra di € 10.000 nel corso del 2017 (successivamente alla verifica degli equilibri di bilancio).
Monitoraggio_3_2	31/12/2016: preso impegno di spesa pari a € 10.000 per acquisto voucher INPS (pari alla somma preventivata per l'anno 2016) con determinazione dirigenziale n. 1733 del 4/11/2016.

C3C	Contribuire ad innalzare i livelli di scolarità	Responsabile Politico MONTALBANO ROSARIO
C3C0601a	Interventi aggregativi, animativi ed educativi rivolti ai ragazzi tra gli 11 e i 16 anni di età	Responsabile OO PREVIDI CHIARA
	Verifica tempi di attuazione	I 5 Centri di animazione socioeducativa 11/16 anni Oltre i Compiti sono regolarmente attivi; sono stati svolti il monitoraggio e la verifica intermedia, è in preparazione la valutazione finale dell'anno di attività propedeutica al riposizionamento dei servizi mirato al contrasto della dispersione scolastica.
Azione Data Inizio	01/01/2016	Cod azione C3C0601a02 Centri di animazione socioeducativa 11/16 anni
Azione Data Fine		Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione	
C3C0601a02	
Fase 1 Implementazione e aggiornamento delle progettazioni socioeducative del bando "Oltre i compiti" Realizzazione di interventi educativi e formativi rivolti a ragazzi/e tra gli 11 e 16 anni.	
Monitoraggio_1_1	Verificate iscrizioni, frequenza e attività realizzate. 290 ragazzi/e iscritti. Espletati gli adempimenti di natura amministrativo-contabile inerenti le convenzioni.
Monitoraggio_1_2	20.5.2016 Effettuato incontro con tutti i centri e con il Consorzio Comunità Brianza (capofila dell'Accordo con il terzo settore per la dispersione) al fine di fornire uno strumento guida per rilevare: - le attività che caratterizzano l'offerta di ogni centri rispetto ai bisogni prevalenti nel quartiere di riferimento - le attività innovative introdotte - in modo omogeneo gli indicatori di verifica utili anche per la programmazione delle attività per anno 2016-2017 - le possibili attività integrabili con quelle proposte a contrasto della dispersione scolastica.
Monitoraggio_1_3	15.10.2016: effettuato incontro con responsabili dei Centri: analizzati i punti di forza, le criticità delle azioni proposte e i possibili elementi di sviluppo. Verificato il testo della convenzione approvazione.
Monitoraggio_1_4	31/12/2016 Sottoscritta convenzione e avviate attività (attualmente iscritti n. 270 ragazzi). Nell'ambito del progetto finanziato "Quartieri sportivi" i Centri parteciperanno alle azioni in partenariato con le scuole e le società sportive.
Fase 2	
Fase 3	

C3D	Coinvolgere i giovani nei processi decisionali e di coproduzione dei servizi	Responsabile Politico	LONGONI EGIDIO
C3D0602a	Coprogettazione con i giovani 16-25 anni	Responsabile OO	SICILIANO MICHELE
	Verifica tempi di attuazione	30/6/2016: l'obiettivo di offrire luoghi di aggregazione, acquisizione di competenze per i giovani attraverso un percorso di coprogettazione con loro è a buon stato d'avanzamento rispetto alle azioni. Sono programmati entro il 2016 l'avvio di 8 progetti/ luoghi in città dove offrire servizi innovativi per i giovani. 31/12/2016: chiuse 6 coprogettazioni per spazi giovanili di nuova generazioni. Chiusa la convenzione per il progetto socioeducativo sportivo di via baioni. A settembre 2016 è stata inaugurata nuova sala studio nei.	
Azione Data Inizio	01/01/2016	Cod azione	C3D0602a01 Coprogettazione servizi 16 25 - servizio partecipazione
Azione Data Fine		Stato azione	30/6/2016: azione avviata; a seguito dell'avviso pubblico su spazi giovanili di nuova generazione sono state raccolte 10 candidature e selezionati idonei alla coprogettazione n. 6 progetti. 31/12/2016: chiuse 6 coprogettazioni.

Cod azione

C3D0602a01

Fase 1 Rendicontazione e valutazione degli 11 progetti della prima edizione del bando.

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: i servizi per i giovani finanziati con la prima edizione del bando "coprogettazione 16/25" emesso nel 2014, sono in fase di chiusura (30/6/2016). Entro 30/7 i soggetti gestori manderanno i dati per la rendicontazione delle attività ed economica, al fine di erogare il saldo.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: Dati monitoraggio inviati. Rendiconti consegnati ad eccezione di un gestore.

Fase 2 Progettazione seconda edizione dell'avviso di coprogettazione (selezione, coprogettazione, assegnazione)

Monitoraggio_2_1 30/6/2016: in data 22/4 si è chiuso il bando SPAZI GIOVANILI DI NUOVA GENERAZIONE - II edizione, ai sensi della delibera n. 87 del 15 marzo 2016: sono pervenuti 10 progetti di cui 1 non ammissibile. Dei 9 ammissibili 6 hanno ottenuto punteggio necessario per passare al percorso di coprogettazione che si terrà nel mese di settembre.

Monitoraggio_2_2 31/12/2016: Conclusa la fase di assegnazione, la determina di approvazione dei progetti e assunzione delle coprogettazioni esecutiva al 12.12.2016. definita linea grafica comune a tutti i progetti under 35.

Fase 3 Monitoraggio dei progetti, tenuta della rete, eventi comuni alla rete.

Monitoraggio_3_1 31/12/2016: Avvio dei progetti programmati per Gennaio 2017.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C3D0602a02 Progetto socioeducativo e sportivo campo via Baioni. Quartiere Cederna

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: quasi concluso il percorso amministrativo per la definizione del contratto di diritti di superficie. L'apertura dell'impianto sportivo è prevista a settembre. 31/12/2016: chiusa la convenzione. Il progetto verrà avviato nel 2017.

Cod azione

C3D0602a02

Fase 1 Concessione diritti di superficie decennale impianto sportivo di via baioni per progetto sociale educativo sportivo.

Monitoraggio_1_1 Monitoraggio al 21/6/2016: il servizio con il supporto della direzione generale e del servizio patrimonio e servizio sport ha steso la versione definitiva di convenzione, propedeutica alla concessione dei diritti di superficie ; il servizio ha avuto diversi momenti di confronto con ats sull' ultima versione atto convenzione. L'ats deve chiudere accordo tra membri rispetto alla quantificazione dell'imu annuale fatta dal dirigente dell'unità di progetto "Politiche fiscali e finanziarie". La convenzione è stata presa in carico da uff contratti per stipula e registrazione. è stata consegnata anticipatamente l'area all'ATS in data 18/5/2016 come da verbale di consegna agli atti servizio partecipazione. IN LINEA CON I TEMPI RIPROGRAMMATI CON ATS.

Monitoraggio_1_3 31/12/2016 : convenzione sottoscritta in data 29/11/2016.

Fase 2 Monitoraggio progetto e integrazione nella rete dei servizi territoriali quale nuovo presidio socioeducativo sportivo per i giovani.

Monitoraggio_2_1 31/12/2016: effettuata consegna anticipata dell'area per predisposizione del progetto in data 18/5/2016. Il Progetto prenderà avvio nel 2017.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C3D0602a03 Riqualificazione sala studio presso il centro NEI

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata e quasi conclusa. Apertura della sala Nei prevista per settembre. 31/12/2016: la sala studio è stata inaugurata in data 11/9/2016.

Cod azione

C3D0602a03

Fase 1 Lavori a cura del settore manutenzione: progetto esecutivo, assegnazione operatore economico per lavori, attuazione dei lavori e consegna.

Monitoraggio_1_1 Monitoraggio al 21/6/2016: lavori terminati da parte dell'arch. del servizio manutenzioni; manca parete vetrata ordinata in arrivo.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: parete vetrata installata in dicembre 2016.

Fase 2 Piano arredi: acquisto sedie su portale mepa; costruzione scrivanie a carico dei giovani diplomandi in falegnameria dell'Istituto Ipsia Meroni; murales a carico studenti isa di Monza in stages.

Monitoraggio_2_1 21/6/2016: entro la fine della settimana arriveranno arredi fatti dai ragazzi del meroni come alternanza scuola lavoro (il servizio partecipazione ha trasferito alla scuola superiore le risorse per acquisto materiale, loro hanno fatto scrivanie); entro metà luglio arriveranno le sedie acquistate su mepa da servizio partecipazione; è stato fatto murales da ragazzi della scuola isa. Si sta valutando apertura o per metà luglio o inizio settembre con ripresa anno scolastico. In linea con i tempi.

Monitoraggio_2_2 31/12/2016: allestimento terminato.

Fase 3 Gestione della sala studio.

Monitoraggio_3_1 31/12/2016: in programma sul 2017 l'attuazione progetto spazioni e la definizione regolamento per utilizzo sala acquario.

C3E Supportare i giovani nei percorsi di autonomia abitativa

Responsabile Politico LONGONI EGIDIO

C3E1206a Accesso al futuro: casa

Responsabile OO SICILIANO MICHELE

Verifica tempi di attuazione 30/10/2016: bando di cohousing in fase di stesura con servizio patrimonio. 31/12/2016: progettazione dell'azione accesso al futuro casa rimandata al 2017.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C3E1206a01 Progetto cohousing

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione in ritardo rispetto all'emanazione del bando di concessione. 31/12/2016: bando in fase di stesura con servizio patrimonio.

Cod azione

C3E1206a01

Fase 1 Bando per concessione dei diritti di superficie dell'area (servizio patrimonio e servizio partecipazione).

Monitoraggio_1_1 31/12/2016: bando in fase di stesura con servizio patrimonio.

Fase 2 Selezione e aggiudicazione operatore economico.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C3E1206a02 accesso al futuro: fondo per l'autonomia abitativa

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: non avviata ma in linea con i tempi (azione programmata per fine anno). 30/10/2016: progettazione dell'azione rimandata al 2017.

Cod azione

C3E1206a02

Fase 1 Creazione di un fondo di garanzia.

Monitoraggio_1_1 31/12/2016: azione rimandata al 2017.

Fase 2 Avviso pubblico per accesso al fondo.

Fase 3 Assegnazione contributi/crediti.

Verifica tempi di attuazione 31/12/2016: le attività delle consulte di quartiere risultano in linea con le nuove linee di indirizzo deliberate a fine 2015 per il secondo anno di sperimentazione.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C5A0101c01 Consulte di quartiere

Azione Data Fine

Stato azione 31/12/2016: stato dell'azione in linea con i tempi programmati.

Cod azione

C5A0101c01

Fase 1 Conduzione delle consulte. monitoraggio orientamento linee guida e tenuta del sistema.

Monitoraggio_1_1 31/12/2016 : i dati relativi all'attività delle consulte è stata documentata nel report redatto per il consiglio comunale inserito nel cruscotto.

Fase 2 Feste di quartiere.

Monitoraggio_2_1 30/6/2016: Nel primo semestre sono state promosse e realizzate dalle Consulte dei relativi quartieri le seguenti Feste: Cederna 18/19 Marzo - San Rocco 3 Aprile - Libertà 27/28/29 Maggio.

Monitoraggio_2_2 31/12/2016 Feste: San Giuseppe e San Carlo a settembre; Triante a settembre; Centro San Gerardo a settembre; San Biagio Cazzaniga a settembre e Regina Pacis San Donato a ottobre; San Fruttuoso a dicembre.

Fase 3 Oggetti di lavoro.

Monitoraggio_3_1 30/6/2016: presentato oggetto di lavoro da parte della consulta san Rocco e Libertà.

Monitoraggio_3_2 31/12/2016: approvazione oggetto di lavoro della consulta san Biagio Cazzaniga.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C5A0101c02 ricerca sociale su senso appartenenza comunità locale

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata, in linea con i tempi. 31/12/2016: azione di analisi in corso, presentazione studio nel 2017.

Cod azione

C5A0101c02

Fase 1 Definizione modello di riferimento.

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: definito il modello con gruppo di lavoro dei facilitatori.

Fase 2 Somministrazione questionari.

Monitoraggio_2_1 30/6/2016: terminata raccolta questionari, si stanno inserendo i dati per analisi.

Fase 3 Analisi a scala quartiere e città.

Monitoraggio_3_1 31/12/2016: predisposta presentazione studio.

C5A0101d Bilancio Partecipativo

Responsabile OO SICILIANO MICHELE

Verifica tempi di attuazione 30/6/2016: tutti i 40 progetti vincitori del bilancio partecipativo 2015 sono stati avviati, 19 in fase di preparazione, 7 in realizzazione e 14 conclusi. 31/12/2016: criticità tempistica nella realizzazione di 8 progetti sui 40 progetti finanziati.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C5A0101d01 Bilancio Partecipativo

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata in linea con i tempi programmati.

Cod azione

C5A0101d01

Fase 1 Monitoraggio e rendicontazione attuazione progetti vincitori della prima edizione.

Monitoraggio_1_1 30/06/2016 sono stati fatti 2 incontri con il sindaco e i responsabili dei progetti per il monitoraggio dello stato attuazione. si allega fotografia stato avanzamento al 6/6/2016. aggiornamento on line dello stato avanzamento dei progetti ai cittadini attraverso il sito.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: monitoraggio stato avanzamento attuazione e avanzamento spesa.

Fase 2 Riprogettazione seconda edizione.

Monitoraggio_2_1 30/06/2016 è stata predisposta su richiesta della giunta un'ipotesi di seconda edizione del bilancio partecipativo che tenga presente quanto emerso da cittadini e tecnici durante la prima edizione: semplificazione del percorso, chiarezza ruolo delle consulte rispetto al percorso, maggior strutturazione delle proposte dei cittadini, maggior sostegno dell'ente sulla comunicazione e raccolta voti. La proposta verrà discussa entro fine luglio per eventuale avvio da ottobre.

Monitoraggio_2_2 31/12/2016: progettazione e avvio seconda edizione bilancio partecipativo in data 17/11/2016.

Fase 3

C5A0101e Partecipazione ed Amministrazione Condivisa

Responsabile OO SICILIANO MICHELE

Verifica tempi di attuazione 30/6/2016: in data 21/3/2016 approvato dal consiglio il regolamento dell'amministrazione condivisa. Avviato il processo di proposta dello strumento alla cittadinanza e agli uffici tecnici comunali. 31/12/2016: approvazione del consiglio comunale del regolamento consulte di quartiere in data 15/12/2016. Innescato processo dei patti di cittadinanza.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C5A0101e01 Adozione regolamento partecipazione per l'ente

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata in linea con i tempi. 31/12/2016: azione conclusa.

Cod azione

C5A0101e01

Fase 1 Regolamento dell'amministrazione condivisa.

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: approvato dal consiglio comunale con delibera n. 15 del 21/6/2016.

Fase 2 Regolamento degli strumenti di cittadinanza attiva: consulte, centri civici, volontariato civico e bilancio partecipativo.

Monitoraggio_2_1 31/12/2016: approvazione del regolamento delle consulte di quartiere in data 15/12/2016.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C5A0101e02 Patti di collaborazione

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata in linea con i tempi. 31/12/2016: processo innescato all'interno e all'esterno dell'Ente.

Cod azione

C5A0101e02

Fase 1 Laboratori civici per i patti di collaborazione.

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: effettuati due laboratori civici in giugno (14 e 29 giugno) con circa 20 partecipanti oltre i tecnici comunali; effettuati due incontri preliminari ai laboratori con i tecnici comunali e labsus nel mese di maggio.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: attivati processi di costruzione di 5 patti di cittadinanza secondo il regolamento amministrazione condivisa; pronte 5 bozze di patti.

Fase 2 Supporto ai patti di collaborazione.

Monitoraggio_2_1 31/12/2016: attivati processi di costruzione di 5 patti di cittadinanza secondo il regolamento amministrazione condivisa con settore ambiente; pronte 5 bozze di patti.

Fase 3 Comunicazione, monitoraggio e rendicontazione.

Monitoraggio_3_1 31/12/2016: predisposta sezione del sito istituzionale sui beni comuni.

Verifica tempi di attuazione 30/6/2016: rispetto alle linee guida indicate nello scoping l'obiettivo è a buono stato avanzamento.31/12/2016: attivati 2 nuovi centri civici.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C5B0101a02 Corsi civici 2016/2018

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata in linea con i tempi. 31/12/2016: azione in corso.

Cod azione

C5B0101a02

Fase 1 Definizione di criteri, tariffe e avviso di disponibilità di sale pubbliche nei centri civici per erogazione di corsi civici.

Monitoraggio_1_1 Iter concluso al 30/6/2016 con Delibera di Giunta n. 560 del 19.04.2016.

Fase 2 Selezione e aggiudicazione degli spazi e dei corsi.

Monitoraggio_2_1 20/7/2016: la selezione e l'aggiudicazione degli spazi ai corsi civici è stata effettuata nel mese di luglio.

Fase 3 Erogazione dei corsi presso i centri civici.

Monitoraggio_3_1 31/12/2016: partiti i corsi 2016/2017 in tutti i centri civici.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C5B0101a03 Gestione centri civici planning delle sale civiche 2016/2018

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata in linea con i tempi. 31/12/2016: azione incrementata in termini di numero richieste utilizzo e incassi nel corso del 2016.

Cod azione

C5B0101a03

Fase 1 Definizione criteri e tariffe.

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: Atto approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 17.05.2016.

Fase 2 Gestione procedura richieste: modulo di richiesta, verifica disponibilità, assegnazione, emissione nota contabile/fattura, pagamento, consegna e restituzione chiavi.

Monitoraggio_2_1 30/6/2016: Iter procedurale attivo giornalmente presso ogni Centro Civico.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C5B0101a04 B.Partecipativo prog.n.211"Progetto salute"

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata in linea con i tempi. 31/12/2016: azione conclusa.

Cod azione

C5B0101a04

Fase 1 Atto amministrativo approvazione del progetto esecutivo.

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: progetto affidato con Delibera di Giunta n. 345 del 13.10.2015.

Fase 2 Corsi di formazione ai cittadini e installazione defibrillatore.

Monitoraggio_2_1 20/07/2016: si è svolto sabato 02 e mercoledì 06 luglio, per i primi 20 cittadini iscritti, il corso di formazione all'utilizzo del defibrillatore tenuto da Brianza per il Cuore.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C5B0101a05 Attuazione piano servizi decentrati

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata in linea con i tempi. 31/12/2016: azione conclusa per quanto programmato sul 2016.

Cod azione

C5B0101a05

Fase 1 Servizio di coaching per servizi on line comunali, corsi informatica "si può fare", servizio segretariato sociale di primo livello.

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: Corso di assistenza ai servizio on-line per le iscrizioni ai centri estivi tenuto, dal personale dei sistemi informativi, alle Coordinatrici dei Centri Civici. Servizio di supporto ai cittadini nella compilazione delle domande on-line per iscrizioni ai centri estivi svolto dalle Coordinatrici dei Centri Civici (circa 80 domande inserite); svolti corsi di alfabetizzazione informatica per over 65 presso cc liberthub e programmati per l'anno 2017. 30/6/2016: Corso di ascolto, informazione e orientamento al servizio segretariato sociale di primo livello tenuto dalla Coordinatrice dei Centri Civici. Servizio svolto dalle coordinatrici dei centri civici.

Fase 2 Gestione ordinaria centri civici: segnalazioni, URP di quartiere, punto prestito.

Monitoraggio_2_1 31/12/2016: si segnala il potenziamento delle attività di gestione ordinaria (ad es. richiesta tessere elettorali, prenotazione on line carta d'identità, etc.)

Fase 3 Immagine coordinata centri civici.

Monitoraggio_3_1 31/12/2016: affisse le insegne di tutti i centri civici secondo immagine coordinata. Sistemati i cartelli delle affissioni di quartiere secondo immagine coordinata.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C5B0101a09 Centro Civico Libertà

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata in linea con i tempi. 31/12/2016: azione svolta secondo quanto concordato in coprogrammazione.

Cod azione

C5B0101a09

Fase 1 **Monitoraggio e supporto all'esecuzione del progetto di gestione liberthub.**

- Monitoraggio_1_1 30/10/2016: è stata effettuata la verifica dello stato di attuazione del progetto liberthub e conseguentemente riprogrammati i servizi. Sono in corso lavori di adeguamento; è stato aperto il bar in data 28/10/2016.
- Monitoraggio_1_2 31/12/2016: il progetto è stato attuato secondo quanto condiviso in cabina di regia tra comune e ente gestore; sono attivi i seguenti servizi: area community, area culture and drink, area young, centro famiglia.

Fase 2 **Sportello polifunzionale coordinatrice del centro civico.**

- Monitoraggio_2_1 30/10/2016: lo sportello servizi decentrati svolge funzione di informazioni, orientamento ai servizi comunali; è presente anagrafe, vigile di quartiere, punto prestito.
- Monitoraggio_2_2 31/12/2016: lo sportello comunale svolge i servizi secondo quanto previsto anche negli altri centri civici.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C5B0101a10 Centro Civico San Giuseppe San Carlo

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata in linea con i tempi. 31/12/2016: centro civico aperto secondo tempistica pianificata.

Cod azione

C5B0101a10

Fase 1 **Predisposizione risorse (umane , strumentali, servizi) per apertura.**

- Monitoraggio_1_1 30/10/2016: è prevista l'apertura per il 26/11/2016.
- Monitoraggio_1_2 31/12/2016: organizzato evento inaugurazione. centro civico aperto in data 26/11/2016.

Fase 2 **Apertura del centro civico - servizio sportello comunale.**

- Monitoraggio_2_1 30/10/2016: è prevista l'apertura per il 26/11/2016.
- Monitoraggio_2_2 31/12/2016: servizio sportello comunale attivo dal 01/12/2016.

Fase 3 **Apertura del centro civico- servizio giovani imprenditorialità.**

- Monitoraggio_3_1 30/10/2016: è prevista l'apertura per il 26/11/2016.
- Monitoraggio_3_2 31/12/2016: servizio sarà attivo a pieno a inizio 2017.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C5B0101a11 Centro Civico Cederna ex cotonificio

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata in linea con i tempi. 31/12/2016 centro civico aperto, in corso la gestione.

Cod azione

C5B0101a11

Fase 1 Predisposizione risorse (umane , strumentali, servizi) per apertura.

Monitoraggio_1_1 30/10/2016: il centro civico Cederna cantalupo è stato inaugurato il 24/9/2016.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: cento civico e relativi servizi decentrati attivi dal 1/10/2016 secondo quanto previsto dal documento di scoping approvato.

Fase 2 Coworking associazioni.

Monitoraggio_2_1 30/10/2016: a fine ottobre è stata pubblicata la manifestazione interesse per meglio qualificare il bisogno di spazi condivisi delle associazioni.

Monitoraggio_2_2 31/12/2016: hanno risposto una decina di soggetti interessati alla proposta. Predisposta bozza avviso.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C5B0101a12 Centro Civico Triante

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata in linea con i tempi. 30/10/2016: apertura del centro procrastinata sul 2017. Si procede con la progettazione dell'avvio e il perfezionamento degli accordi con la scuola.

Cod azione

C5B0101a12

Fase 1 Predisposizione risorse (umane , strumentali, servizi) per apertura. convenzione con la scuola su utilizzo condiviso.

Monitoraggio_1_1 30/10/2016: condiviso il progetto di funzioni del centro civico e dell'allestimento dello spazio con la consulta di quartiere e con la scuola. convenzione in fase di stesura.

Monitoraggio_1_2 31/2/2016: nel mese di dicembre incontro con la consulta di quartiere per aggiornamento sullo stato avanzamento dei lavori.

Fase 2 Apertura del centro civico.

Monitoraggio_2_1 30/10/2016: procrastinata sul 2017 causa posticipo lavori di riqualificazione della casa dell'ex custode sede del centro civico triante.

Monitoraggio_2_2 31/12/2016: gara pubblicata. Lavori previsti per primavera 2017.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione C5B0101a14 B.Partecipativo prog.n.207 "San fruttuoso fuori dal tunnel"

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata. 31/12/2016: azione procrastinata al 2017 causa lavori.

Cod azione

C5B0101a14

Fase 1 Progettazione condivisa con la consulta di quartiere proponente il progetto dentro processo del bilancio partecipativo.

Monitoraggio_1_1 30/10/2016 : progetto di riqualificazione condiviso con la consulta.

Fase 2 Esecuzione dei lavori e predisposizione risorse strumentali per funzionamento.

Monitoraggio_2_1 30/10/2016: in corso gara affidamento lavori

Monitoraggio_2_2 31/12/2016: in corso predisposizione gara per fornitura arredamento (a cura del servizio partecipazione).

Fase 3 Apertura dei nuovi locali del centro civico.

Monitoraggio_3_1 30/10/2016: apertura prevista nel 2017 causa lavori.

Cod azione

C5B0101a15

Fase 1 Condivisione della progettazione esecutiva con la consulta proponente il progetto dentro il processo del bilancio partecipativo.

Monitoraggio_1_1 30/10/2016: progettazione esecutiva dei lavori condivisa con la consulta.

Fase 2 Lavori e acquisti.

Monitoraggio_2_1 30/10/2016: lavori previsti terminati; arredamento in fase di acquisto (legna per ergoterapico).

Monitoraggio_2_2 31/12/2016: lavori parete terminati; mobili posizionati.

Fase 3

03 (D) Pianificazione e Trasformazione del Territorio

D1A Assicurare il contenimento del consumo del suolo e delle altre risorse naturali ed adeguare le dotazioni dei servizi a favore dei quartieri della città Responsabile Politico COLOMBO CLAUDIO

D1A0108a Implementazione e sviluppo di progetti WebGis e della fruibilità pubblica dei dati

Responsabile OO RIVA GIUSEPPE MARIA

Verifica tempi di attuazione A far data dall'inizio del comando (1/4/2016) dello specialista informatico sviluppatore dei progetti webgis, le azioni finalizzate al perseguimento di questo obiettivo sono svolte, nei limiti di disponibilità di tempo - stante la prioritaria attività pianificatoria in corso - dal restante personale del Servizio con il supporto, a tempo parziale, di un informatico del Servizio Innovazione, Sistema Informativo, Trasparenza. L'obiettivo prevede la realizzazione di un nuovo servizio di mappa che potrebbe essere messo a disposizione anche nel sito istituzionale (p.e. banca dati ambiente). Le attività in corso sono diverse e volte alla realizzazione di più servizi di mappa, per l'utilizzo interno ed esterno all'ente; nei prossimi mesi si valuterà quale servizio sarà messo online entro il 2016.

Cod azione

D1A0108a04

Fase 1 Fase unica: Si prevede la restituzione di un nuovo applicativo webGIS, richiesto dal servizio SUAP, destinato alla fruizione dall'esterno (utenti: cittadini/operatori) in applicazione della direttiva Bolkenstein. Questo applicativo, da pubblicare online nel sito istituzionale, individua mercati, mini-mercati e posteggi isolati, al fine di consentire all'utente di scegliere il/i posteggio/i nel/i quale/i chiedere l'assegnazione per l'esercizio della propria attività.

Monitoraggio_1_1 04/07/16: analisi dell'applicativo SUAP esistente e valutazione/definizione di ipotesi di progetto.

Monitoraggio_1_2 30/09/16: conclusione delle modalità di automatizzazione della sincronizzazione dei dati.

Fase 2

Fase 3

D1A0801a Pianificazione del territorio comunale: revisione della pianificazione del territorio comunale

Responsabile OO RIVA GIUSEPPE MARIA

Verifica tempi di attuazione La Variante al PGT (Documento di Piano, Piano dei Servizi, Piano delle Regole) in corso, avviata nel luglio 2012, unitamente alla Componente Geologica, Idrogeologica e Sismica, al Rapporto Ambientale e alla Dichiarazione di Sintesi (elaborati di VAS), al 5/4/2016 sono stati consegnati alla Giunta Comunale che ne ha proposto l'adozione al Consiglio Comunale. In Consiglio Comunale la discussione è iniziata a fine maggio e si prevede l'adozione entro metà luglio.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D1A0801a03 Redazione del Piano di Governo del Territorio

Azione Data Fine

Stato azione 04/07/2016 - in linea. 30/09/2016 - in linea. 31/12/2016 - in linea.

Cod azione	
D1A0801a03	
Fase 1 Messa a disposizione di VAS e consultazioni parti sociali ed economiche: definizione della proposta di adozione per il Consiglio Comunale.	
Monitoraggio_1_1	Nel mese di febbraio 2016 si sono concluse: la fase di messa a disposizione di VAS della proposta di Variante al PGT e delle proposte di Rapporto Ambientale e Sintesi non Tecnica; la fase di consultazione con le Parti sociali ed economiche.
Monitoraggio_1_2	04/07/2016: ad aprile 2016 gli uffici hanno inviato alla Giunta Comunale la proposta di Variante al PGT, congiuntamente al Rapporto Ambientale e alla Dichiarazione di Sintesi, al fine della trasmissione degli atti al Consiglio Comunale per la relativa adozione; gli elaborati sono stati parzialmente modificati rispetto a quelli depositati per la messa a disposizione, in ragione delle richieste espresse dall'Autorità Competente nel Parere Motivato (31 marzo 2016) e delle valutazioni in ordine ai pareri espressi dalle Parti sociali ed economiche; in fase di adozione si sono svolte le attività di istruttoria e valutazione di regolarità tecnica degli emendamenti presentati dai consiglieri comunali in merito alla proposta di Variante prima della sua adozione.
Fase 2 Adozione della Variante al PGT , pubblicazione e deposito della medesima e degli atti ad essa connessi.	
Monitoraggio_2_1	30/09/2016: Il 7 luglio 2016 la Variante al PGT è stata adottata (Del. CC n.53), congiuntamente al Rapporto Ambientale e alla Dichiarazione di Sintesi; nel corso dei mesi di luglio e agosto si è provveduto a integrare il quadro conoscitivo della Variante al PGT adottata in funzione delle richieste formulate nel Parere Motivato e con i tempi stabiliti nella Dichiarazione di Sintesi adottata (successivamente all'adozione e prima della pubblicazione); la Variante e tutti gli atti ad essa connessi sono stati pubblicati e depositati a decorrere dal 16 settembre 2016 al fine della presentazione delle osservazioni.
Fase 3 Stesura delle proposte di controdeduzione alle osservazioni pervenute e valutazione dei pareri di compatibilità espressi dagli enti sovraordinati in ordine al Documento di Piano: definizione della proposta di approvazione per il Consiglio Comunale.	
Monitoraggio_3_1	31/12/2016: la proposta è stata perfezionata per l'iscrizione della deliberazione di approvazione al Consiglio Comunale.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D1A0801a04 Revisione del Documento di Piano (VAS)

Azione Data Fine

Stato azione 04/07/2016 - in linea. 30/09/2016 - in linea.

Cod azione	
D1A0801a04	
Fase 1 Messa a disposizione degli atti costituenti la proposta di Variante al PGT, del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica ed espressione del Parere Motivato da parte dell'Autorità Competente di VAS.	
Monitoraggio_1_1	Nel mese di febbraio si è conclusa la fase di messa a disposizione di VAS della proposta di Variante al PGT e delle proposte di Rapporto Ambientale e Sintesi non Tecnica.
Monitoraggio_1_2	04/07/2016: in seguito all'espressione del Parere Motivato da parte dell'Autorità Competente di VAS, la proposta di Variante al PGT è stata perfezionata ed è stata sottoposta al Consiglio Comunale per la sua adozione, congiuntamente a Rapporto Ambientale e Dichiarazione di Sintesi.
Fase 2 Valutazione osservazioni, definizione di proposte di controdeduzione ed espressione del Parere Motivato finale.	
Monitoraggio_2_1	30/09/2016 - La Variante al PGT adottata (Del. CC n.53 del 07/07/2016), congiuntamente al Rapporto Ambientale e alla Dichiarazione di Sintesi, è stata integrata con le risposte alle richieste formulate nel Parere Motivato - espresso al fine della messa a disposizione di VAS - ed è stata pubblicata e depositata (dal 16/09/2016) al fine della presentazione delle osservazioni.
Fase 3	

Verifica tempi di attuazione Attualmente non sono stati avviati Piani attuativi d'iniziativa pubblica. In seguito all'approvazione dei Piani Attuativi (PII) in variante al PGT, ai sensi di disposizioni regionali, si procede allo svolgimento di tutte le attività necessarie ai fini della relativa entrata in vigore e della successiva stipula della convenzione. Nel 2016 ciò ha comportato la pubblicazione di tre nuove varianti parziali al PGT (10 febbraio, 16 marzo, 11 maggio). Le attività sono in linea con i tempi.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D1A0801b05 Approvazione Piani Attuativi di iniziativa pubblica

Azione Data Fine

Stato azione 04/07/2016 - non avviata.

Cod azione

D1A0801b05

Fase 1 .

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D1A0801b06 Approvazione Piani Urbanistici parziali e/o Attuativi in variante

Azione Data Fine

Stato azione 4/7/2016: in linea. 29/12/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

D1A0801b06

Fase 1 Predisposizione deliberazione di adozione ed successivi atti (Avviso deposito/pubblicazione, richiesta pareri di legge).

Monitoraggio_1_1 Per n. 1 (variante al P.G.T. relativamente al dP/PdS/PdR), si segnala che anche per il PII in via Guerrazzi/Spallanzani è stata proposta all'organo competente l'adozione, del Programma e della relativa variante, ma lo stesso atto è stato ritirato dall'o.d.g.

Monitoraggio_1_2 29/12/2016: per il PII in via Ghilini, in variante al PGT vigente, è stata predisposta la relativa proposta di delibera per l'adozione (proposta ID 62490).

Fase 2 Predisposizione deliberazione di approvazione (compresa controdeduzioni osservazioni pareri di legge pervenuti) ed atti conseguenti (pubblicazioni, eventuale collazione elaborati, etc.).

Monitoraggio_2_1 per n. 0.

Monitoraggio_2_2 29/12/2016: considerato quanto rilevato per la precedente fase non è stato necessario predisporre proposte di deliberazione di approvazione per Piani/Programmi relativi ad istanze depositate da Operatori privati.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D1A0801b07 Istruttoria/ Pubblicazione Piani Urbanistici parziali e generali

Azione Data Fine

Stato azione 04/07/2016 - in linea. 30/09/2016 - in linea.

Cod azione

D1A0801b07

Fase 1

Monitoraggio_1_1 Nei mesi di gennaio e febbraio 2016 si sono svolte le attività di collazione degli elaborati di PGT variati in seguito all'approvazione del PII "Ex Feltrificio Scotti" in viale Cesare Battisti, oltre alle attività di caricamento nel SIT regionale dei files costituenti tali elaborati, ai fini dell'entrata in vigore della Variante al PGT medesima (pubblicazione sul B.U.R.L., Serie Avvisi e Concorsi, n. 6 del 10 febbraio 2016).

Monitoraggio_1_2 04/07/2016: nei mesi di febbraio/marzo/aprile si sono svolte: - le attività di collazione degli elaborati di PGT variati in seguito all'approvazione della Variazione di Bilancio 2015, comportante modifiche al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni per l'immobile Biblioteca Italiana Ciechi, oltre alle attività di caricamento nel SIT regionale dei files costituenti tali elaborati, ai fini dell'entrata in vigore della Variante al PGT medesima (pubblicazione sul B.U.R.L., Serie Avvisi e Concorsi, n. 11 del 16 marzo 2016); - le attività di collazione degli elaborati di PGT variati in seguito all'approvazione del PII "Foscolo - Pascoli - Pellico", su area situata in viale Ugo Foscolo, oltre alle attività di caricamento nel SIT regionale dei files costituenti tali elaborati, ai fini dell'entrata in vigore della Variante al PGT medesima (pubblicazione sul B.U.R.L., Serie Avvisi e Concorsi, n. 19 del 11 maggio 2016).

Monitoraggio_1_3 30/09/2016: si è proceduto alla collazione, per effetto degli emendamenti accolti, degli elaborati della Variante al PGT adottata con Del. CC n.53/2016 (variante generale), quindi, tutta la documentazione di Variante è stata pubblicata e depositata a partire dal 16/09/2016.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D1A0801b08 Rilascio certificati destinazione urbanistica

Azione Data Fine

Stato azione 04/07/2016 - in linea. 30/09/2016 - in linea.

Cod azione

D1A0801b08

Fase 1 Fase unica: Per ogni singola istanza viene individuata l'area oggetto di richiesta all'interno della cartografia catastale georeferenziata e successivamente, sovrapponendo i tematismi dello strumento urbanistico generale, si rilevano e descrivono le destinazioni urbanistiche del lotto (uno o più mappali) oggetto di richiesta. Il CDU è evaso all'atto della protocollazione in uscita, in seguito alla sottoscrizione da parte del certificatore.

Monitoraggio_1_1 04/07/2016: il numero di istanze in entrata a partire dal 01/01/2016 è lievemente maggiore al numero di quelle evase, ma i tempi previsti dalla legge sono pienamente rispettati.

Monitoraggio_1_2 30/09/2016: il numero di istanze in entrata a partire dal 01/01/2016 è lievemente maggiore al numero di quelle evase, ma i tempi previsti dalla legge sono pienamente rispettati.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 18/10/2016

Cod azione D1A0801b09 Aggiornamento oneri di urbanizzazione e costi di costruzione

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	
D1A0801b09	
Fase 1	Fase unica: definizione nuovi costi di costruzione (da assumere con determinazione dirigenziale) e aggiornamento degli oneri di urbanizzazione (da approvare con deliberazione di Consiglio Comunale).
Fase 2	
Fase 3	

D1A0801c Aggiornamento della base cartografica - SIT

Responsabile OO RIVA GIUSEPPE MARIA

Verifica tempi di attuazione Il DB territoriale non è stato ancora acquisito dall'ufficio a causa della mancata consegna del medesimo da parte di Città metropolitana. Il Regolamento della Toponomastica sarà portato all'attenzione del Consiglio Comunale solo in seguito all'adozione del PGT; queste attività hanno coinvolto per intero le risorse di personale, tra cui una figura di specialista informatico che dal 1/4/2016 è in comando in altro ente. Le altre due azioni (aggiornamento aerofotogrammetria, individuazione nuove vie ed attribuzione nuovi numeri civici) sono svolte in tempi adeguati in seguito a input da parte del Servizio Edilizia, per effetto di nuovi permessi di costruire.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D1A0801c02 Progetto DB Territoriale

Azione Data Fine

Stato azione 04/07/2016 - in ritardo (consegna DBT da Città Metropolitana non ancora avvenuta). 30/09/2016 - in ritardo (consegna DBT da Città Metropolitana non ancora avvenuta).

Cod azione	
D1A0801c02	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	04/07/2016: si rilevano ritardi nella consegna del DataBase Topografico (DBT) da parte di Città Metropolitana con cui il Comune ha sottoscritto un accordo al fine della relativa acquisizione con notevole risparmio di spesa.
Monitoraggio_1_2	30/09/2016: si rilevano ritardi nella consegna del DataBase Topografico (DBT) da parte di Città Metropolitana; inoltre, a completamento delle attività di aggiornamento delle basi cartografiche per lo strumento urbanistico generale, in collaborazione con il Servizio Innovazione, Sistemi Informativi e Trasparenza, sono stati affidati (alla stessa società fornitrice del DBT a Città Metropolitana) il servizio di restituzione del DBT in scala 1:1000 per le parti del territorio corrispondenti al Nucleo di Antica Formazione e il servizio rilievo aereo con tecnologia LIDAR su tutto il territorio comunale, con conseguente restituzione delle relative carte tematiche.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D1A0801c03 Aggiornamento fotogrammetria

Azione Data Fine

Stato azione 04/07/2016 - in linea.

Cod azione	
D1A0801c03	
Fase 1 Fase unica: La richiesta al SUE di certificato di agibilità è accompagnata da una planimetria georeferenziata (formato CAD) dell'area dell'intervento con inserito il nuovo fabbricato, i percorsi le pertinenze e le sistemazioni esterne; la planimetria viene restituita in formato GIS e viene inserita nella aerofotogrammetria comunale attualmente in uso, in attesa della consegna del DBT.	
Monitoraggio_1_1	04/07/2016: 5 inserimenti effettuati dal 01/01/2016.
Monitoraggio_1_2	30/09/2016: 10 inserimenti effettuati dal 01/01/2016.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D1A0801c04 Aggiornamento toponomastica e numerazione civica

Azione Data Fine

Stato azione 04/07/2016 - in linea. 30/09/2016 - in linea.

Cod azione

D1A0801c04

Fase 1 Fase unica L'inserimento di nuovi civici avviene su indicazione del SUE, che riceve le richieste di nuova attribuzione; l'inserimento di nuove vie avviene in seguito all'assunzione di specifico atto amministrativo. L'inserimento di un nuovo civico comporta l'individuazione del medesimo nella banca dati GIS della toponomastica e nell'aggancio della relativa entità geometrica (punto) al grafo stradale esistente; in tal modo ogni numero civico è identificato in modo univoco.

Monitoraggio_1_1 04/07/2016: sono stati inseriti tutti i numeri civici per i quali è stata comunicata la richiesta dal SUE.

Monitoraggio_1_2 30/09/2016: sono stati inseriti tutti i numeri civici per i quali è stata comunicata la richiesta dal SUE.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D1A0801c05 Definizione regolamento toponomastica

Azione Data Fine

Stato azione 04/07/2016 - non avviata. 30/09/2016 - in linea con i tempi.

Cod azione

D1A0801c05

Fase 1 Fase unica: Predisposizione del regolamento e della proposta di deliberazione di approvazione per il Consiglio Comunale.

Monitoraggio_1_1 04/07/2016: non avviata.

Monitoraggio_1_2 30/09/2016: il regolamento è stato predisposto; è in corso la predisposizione del testo della deliberazione di approvazione per il Consiglio Comunale.

Fase 2

Fase 3

D1A0801d Individuazione di aree da fornire al mercato a prezzi competitivi

Responsabile OO RIVA GIUSEPPE MARIA

Verifica tempi di attuazione L'individuazione di nuove aree/nuovi alloggi per housing sociale è prevista dalla Variante al PGT avviata a luglio 2012 e in corso di adozione da parte del Consiglio Comunale. Nel corso del 2016, in seguito alla definizione delle convenzioni, sono stati individuati quasi 140 nuovi alloggi in edilizia convenzionata.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D1A0801d01 Programmazione Housing Sociale

Azione Data Fine

Stato azione 4/7/2016 - in linea.

Cod azione	
D1A0801d01	
Fase 1	
Fase 2	
Fase 3	

D1B	Incentivare i processi di riconversione o di ristrutturazione delle attività connotate da minore efficienza ambientale	Responsabile Politico	COLOMBO CLAUDIO
D1B0801a	Programmi integrati di intervento e Piani Attuativi con verifica di esclusione VAS	Responsabile OO	RIVA GIUSEPPE MARIA
	<p>Verifica tempi di attuazione L'obiettivo volto al recupero di aree degradate del suolo urbano, tramite strumenti di pianificazione attuativa, è ancora in itinere considerate le diverse proposte avanzate dagli Operatori privati e valutate a livello negoziale, principalmente, nelle scorse annualità. I target riferiti all'istruttoria urbanistica sono in linea, mentre risulta disallineata l'emissione decisione/parere motivato da parte dell'Autorità competente VAS. Si prende infatti atto che l'output non risulta essere stato emesso ancorchè siano state svolte tutte le azioni necessarie (compreso il sollecitato l'Autorità competente all'emissione del necessario parere motivato).</p>		
Azione Data Inizio	01/01/2016	Cod azione	D1B0801a05 Eventuale Negoziazione Urbanistica
Azione Data Fine		Stato azione	4/07/2016: fase avviata e conclusa per tale Programma in via Marsala/Solferino. 29/12/2016: le fasi attivate di tale azione sono state concluse in linea con i tempi programmati.

Cod azione

D1B0801a05

Fase 1 Pre-istruttoria urbanistica.

- Monitoraggio_1_1 18/05/2016: per n. 0.
- Monitoraggio_1_2 28/09/2016: tale fase nell'annualità 2016, così come nel 1° monitoraggio, non risulta ancora essere stata effettuata per nessuna proposta di PII in quanto la negoziazione urbanistica si è concentrata negli anni 2013-2014 poco dopo l'approvazione del Documento di Inquadramento dei PII. Peraltro il deposito delle proposte di massima di Piano/Programma, da parte degli Operatori privati, è drasticamente calato in concomitanza delle adozioni delle varianti al PGT da parte del Consiglio Comunale (da ultimo in data 7.07.2016). Trend che si configura come elemento positivo e virtuoso se letto nella logica di adeguamento agli indirizzi e regole dettate dallo strumento urbanistico generale, e quindi del progressivo abbandono della logica di progettazione urbanistica autoriferita ai singoli comparti e senza una cornice generale.
- Monitoraggio_1_3 29/12/2016: per tale fase come già spiegato nei monitoraggi in corso d'anno non è stata effettuata alcuna nuova istruttoria di proposta di massima di Piano/Programma visto che gli Operatori privati non ne hanno depositate di nuove. Probabilmente non sono state depositate nuove istanze perché è in corso l'iter di approvazione di una nuova variante allo strumento urbanistico generale.

Fase 2 Presentazione proposta alla Giunta Comunale.

- Monitoraggio_2_1 18/05/2016: per n. 1 proposta di massima (2° in via Marsala/Solferino).
- Monitoraggio_2_2 28/09/2016: alla luce di quanto esposto per la fase precedente di tale azione, nessuna nuova proposta di PII è stata presentata agli organi politici in quanto non risultano essere stata depositate nuove proposte di massima e quindi non è stato necessario interpellare nel merito gli organi politici.
- Monitoraggio_2_3 29/12/2016: anche per tale successiva fase di questa azione l'ultimo monitoraggio dell'anno attesta che la situazione è rimasta inalterata rispetto a quanto già riportato sopra.

Fase 3 Atto di indirizzo e criteri informativi dati dalla GC.

- Monitoraggio_3_1 18/05/2016: per n. 1 proposta di massima (2° in via Marsala/Solferino con DGC n. 137 del 26/04/2016).
- Monitoraggio_3_2 28/09/2016: richiamando quanto già esposto nelle sezioni precedenti con il secondo monitoraggio si prede atto che la GC non ha emesso criteri informativi, considerato che nessuna nuova istanza è stata depositata dagli Operatori privati; inoltre per le pratiche presentate gli scorsi anni erano già stati conclusi i rispettivi iter con l'emissione dei richiesti pareri preventivi.
- Monitoraggio_3_3 29/12/2016: visto il trend positivo rilevato l'A.C. non ha dovuto emettere criteri informativi su singole nuove proposte - avanzate con istanze di privati - di Piani/Programmi in variante al PGT.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D1B0801a06 Istruttoria Urbanistica

Azione Data Fine

Stato azione 4/07/2016: azione avviata ed in linea con i tempi. 29/12/2016: azione avviata ed in linea con i tempi.

Cod azione

D1B0801a06

Fase 1 Avvio procedimento urbanistico.

- Monitoraggio_1_1 18/09/2016: per n. 4 Programmi/Piani (via Philips/Calatafimi; Ex Enel; via Confalonieri; via Manara/Milazzo).
- Monitoraggio_1_2 28/09/2016: l'avvio del procedimento relativo ad istanze di pianificazione attuativa, che coinvolgono aree dismesse, è stato effettuato per n. 1 PII in via Marsala - Solferino, sul quale l'A.C. nell'aprile 2016 aveva emesso i propri criteri informativi. La minor incidenza rispetto alle annualità precedenti va letta in relazione all'iter del PGT, in fase di revisione, va infatti sottolineato che le principali istanze depositate dagli Operatori privati interessano aree libere da edificazioni, la cui adozione del PGT nella maggior parte dei casi ne ha eliminato l'edificabilità o ridimensionato le possibilità edificatorie.
- Monitoraggio_1_3 29/12/2016: l'ultimo monitoraggio del 2016 rivela una situazione inalterata rispetto a quanto indicato precedentemente.

Fase 2 Eventuale interruzione dei termini del procedimento.

- Monitoraggio_2_1 18/09/2016: per n. 3 Programmi/Piani (via Philips/Calatafimi; Ex Enel; via Confalonieri).
- Monitoraggio_2_2 28/09/2016: per n. 2 istanze specifiche di PII (via Manara/Milazzo e via Marsala/Solferino) presentate nei primi mesi del 2016 è stato interrotto il procedimento urbanistico chiedendo integrazioni documentali e/o adeguamenti alla normativa vigente. Va inoltre rilevato che per tutte le altre proposte in itinere, vista l'adozione del PGT sono stati interrotti i termini del procedimento per le intervenute misure di salvaguardia. Conseguentemente i Tecnici dell'Operatore privato, per poter proseguire nell'iter, dovranno dimostrare la compatibilità del progetto anche con lo strumento urbanistico generale adottato.
- Monitoraggio_2_3 29/12/2016: anche per tale successiva fase della presente azione l'ultimo monitoraggio dell'anno attesta che la situazione è rimasta inalterata rispetto a quanto già riportato sopra.

Fase 3 Richiesta/acquisizione pareri.

- Monitoraggio_3_1 18/09/2016: per n. 0, infatti gli Operatori non hanno depositato la documentazione richiesta necessaria per poter richiedere i pareri e concludere l'istruttoria urbanistica.
- Monitoraggio_3_2 28/09/2016: tale step è stato effettuato, per quanto attiene i comparti già edificati, per n. 2 Piani Attuativo localizzati rispettivamente in via Confalonieri ed in via Borgazzi/Spallanzani. In quanto solo per tali Piani i Tecnici degli Operatori privati hanno provveduto a depositare presso il Comune quanto precedentemente richiesto dall'Ente. Occorre però specificare che altre proposte depositate agli atti comunali, non essendo conformi al PGT recentemente adottato, non potrebbero in ogni caso proseguire nel relativo iter urbanistico.
- Monitoraggio_3_3 29/12/2016: per n. 1 istanza specifica di PII (via Marsala/Solferino) sono ripresi a decorrere i termini del procedimento, visto che l'Operatore privato ha provveduto a depositare presso l'Ufficio comunale quanto precedentemente richiesto dall'Ente. Conseguentemente si è provveduto a richiedere i necessari pareri alle strutture comunali competenti ed agli Enti esterni. Per le altre proposte in istruttoria occorre sottolineare che gli Operatori privati non hanno ancora depositato la richiesta documentazione utile per il proseguo del procedimento. Peraltro molte istanze ora si configurano in variante al PGT recentemente adottato.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine

Cod azione D1B0801a07 Eventuale esclusione VAS (Settore Ambiente, Mobilità e Territorio)

Stato azione 04/07/2016: in ritardo (vedi monitoraggi). 29/12/2016: azione conclusa, dopo diversi solleciti effettuati dall'Autorità procedente nei confronti dell'Autorità competente, anche se con ritardi sulla fase finale.

Cod azione

D1B0801a07

Fase 1 Avvio procedimento VAS o verifica di assoggettabilità VAS con DGC.

Monitoraggio_1_1 18/05/2016: per n. 0.

Monitoraggio_1_2 28/09/2016: similamente al primo monitoraggio non sono stati avviati nuovi procedimenti VAS/verifiche di assoggettabilità a VAS, che presuppongono la presentazione di istanze di Piani Attuativi in variante agli strumenti urbanistici comunali. Tale orientamento è per così dire naturale, visto che nei prossimi mesi è prevista l'approvazione definitiva della variante generale al PGT.

Monitoraggio_1_3 29/12/2016: l'ultimo monitoraggio dell'anno attesta che la situazione è rimasta inalterata rispetto al 2° monitoraggio e visto l'imminente approvazione di una nuova variante al PGT non sono stati attivati nuovi sub-processi inerenti le verifiche ambientali di Piani/Programmi.

Fase 2 Predisposizione atti conseguenti alla Delibera della GC (Avviso avvio procedimento, Atto individuazione soggetti/modalità info, deposito RP/RA, etc.).

Monitoraggio_2_1 18/05/2016: per n. 0.

Monitoraggio_2_2 28/09/2016: visto quanto sopra non è stato necessario predisporre nuovi atti conseguenti all'eventuale avvio del procedimento di cui alla precedente fase.

Monitoraggio_2_3 29/12/2016: come già rilevato, non è stato necessario predisporre atti conseguenti alla precedente fase della presente azione.

Fase 3 Conferenza di verifica/valutazione e predisposizione relativi verbali per consentire emissione decisione/parere motivato da parte dell'Autorità competente VAS.

Monitoraggio_3_1 18/05/2016: per n. 1 Programma (via Val D'Ossola): si rileva che, ancorché tutti i documenti siano stati predisposti per tempo dall'Autorità procedente, l'Autorità competente non ha emesso il parere motivato nei termini previsti dalla legislazione vigente. Effettuato sollecito, dall'Autorità procedente all'Autorità competente, in data 23/05/2016.

Monitoraggio_3_2 28/09/2016: la situazione del secondo monitoraggio rimane praticamente inalterata rispetto la precedente, va infatti sottolineato che degli iter di VAS/verifiche di assoggettabilità a VAS, ancora in corso, le strutture che fanno capo all'Autorità procedente già da tempo hanno prodotto i documenti necessari per consentire all'Autorità competente di emettere il parere motivato. Come criticità va puntualizzato che, nonostante ulteriori solleciti, il parere motivato definitivo non risulta ancora essere stato emesso.

Monitoraggio_3_3 29/12/2016: con l'ultimo monitoraggio si prende atto che a seguito dei solleciti effettuati negli scorsi mesi dall'Autorità procedente, nei confronti dell'Autorità competente VAS, in data 3/10/2016 (ancorché in ritardo) l'Autorità competente ha emesso il parere motivato VAS per il PII in via Val D'Ossola. Alla luce del ritardo accumulato va negativamente rilevato che probabilmente tutto il suddetto iter attivato per il citato PII non troverà conclusione prima dell'approvazione della variante al PGT.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D1B0801a08 Adozione ed approvazione

Azione Data Fine

Stato azione 4/07/2016: in linea con i tempi. 29/12/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

D1B0801a08

Fase 1 Predisposizione deliberazioni per adozione e successivi atti (Avviso deposito/pubblicazione, richiesta pareri di legge).

- Monitoraggio_1_1 18/05/2016: per n. 1 Piano (via Clementi adottato con DGC n. 79 del 8/03/2016); si segnala che anche per il Programma in via Guerrazzi/Spallanzani è stata proposta all'organo competente l'adozione, del Programma e della relativa variante, ma lo stesso atto è stato ritirato dall'o.d.g.
- Monitoraggio_1_2 28/09/2016: per quanto attiene il secondo monitoraggio si rileva che successivamente all'adozione del PA in via Clementi non sono stati adottati altri Piani/Programmi interessanti aree dismesse o sottoutilizzate che nella maggior parte dei casi nell'attuale quadro urbanistico generale (assenza del Documento di Piano vigente) presuppongono iter di varianti puntuali al PGT. Prendendo pertanto atto della priorità dell'A.C. di dotare il Comune di uno strumento urbanistico generale, gli iter delle varianti puntuali sono stati nella sostanza momentaneamente sospesi (si veda caso citato del PII in via Guerrazzi/Spallanzani).
- Monitoraggio_1_3 29/12/2016: per l'ultimo monitoraggio dell'annualità in esame si rileva che anche per il PII in via Ghilini è stata predisposta la deliberazione di adozione del Programma e relativa variante al PGT vigente (proposta ID 62490). Ora si terrà monitorato se tale proposta verrà portata all'attenzione del CC, visto che come accennato tra le priorità dell'A.C. vi è in primis la necessità di dotare il Comune di un nuovo strumento urbanistico generale.

Fase 2 Controdeduzioni osservazioni/pareri di legge pervenuti.

- Monitoraggio_2_1 18/05/2016: per n. 1 Piano (via Clementi).
- Monitoraggio_2_2 28/09/2016: conseguentemente anche per tale successiva fase di questa azione con il secondo monitoraggio si attesta che la situazione è rimasta inalterata.
- Monitoraggio_2_3 29/12/2016: visto quanto indicato nella precedente fase di questa azione anche l'ultimo monitoraggio attesta che la situazione è rimasta invariata.

Fase 3 Predisposizioni deliberazioni per approvazione ed atti conseguenti (pubblicazioni, eventuale collazione elaborati).

- Monitoraggio_3_1 18/05/2016: per n. 0.
- Monitoraggio_3_2 28/09/2016: l'ultima fase vede invece l'approvazione del Piano Attuativo in via Clementi (approvato con DGC n. 191 del 7/06/2016). Pertanto l'iter urbanistico del suddetto comparto si è concluso positivamente con l'approvazione e la successiva stipula della Convenzione urbanistica in data 30/06/2016.
- Monitoraggio_3_3 29/12/2016: si attesta che non essendo in sospeso alcun iter relativo all'adozione/approvazione di Piani/Programmi nell'ultimo monitoraggio dell'anno non vi è stata la necessità di predisporre degli atti deliberativi per l'approvazione.

D1B0801b Altre attività: sportello unico dell'edilizia

Responsabile OO RIVA GIUSEPPE MARIA

Verifica tempi di attuazione La gestione procedure edilizie è in linea con i tempi previsti. L'azione di attivazione del front office del SUE non è decollata perché il software gestionale è ancora in fase di sperimentazione.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D1B0801b03 Gestione procedure titoli edilizi

Azione Data Fine

Stato azione In linea con i tempi.

Cod azione	
D1B0801b03	
Fase 1	Fase unica
Monitoraggio_1_1	Monitoraggio unico a fine anno trattandosi di attività standardizzata e dipendente dalle richieste dei cittadini. Al 31/12/2016 l'attività è in linea con quella svolta negli anni precedenti.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016 Cod azione D1B0801b04 Attivazione di front-office edilizia
 Azione Data Fine Stato azione Non avviata.

Cod azione	
D1B0801b04	
Fase 1	
Fase 2	
Fase 3	

Verifica tempi di attuazione L'obbiettivo non è stato avviato in quanto l'impegno per il PGT ha coinvolto per intero le risorse di personale.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D2A0802a04 Revisione della disciplina edilizia

Azione Data Fine

Stato azione 06/07/2016: non avviata.

Cod azione

D2A0802a04

Fase 1

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D2A0802a05 Accordi con Istituzioni pubbliche e private

Azione Data Fine

Stato azione 06/07/2016: non avviata.

Cod azione	
D2A0802a05	
Fase 1	
Fase 2	
Fase 3	

D3A Salvaguardare il suolo, le aree libere e promuovere la tutela del verde Responsabile Politico CONFALONIERI COLOMBO

D3A0301a Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio Responsabile OO CASALE ALESSANDRO

Verifica tempi di attuazione Prosegue l'azione di contrasto all'abusivismo edilizio rivolto alla verifica del corretto stato di conservazione degli edifici, alla regolarità dei cantieri ed opere autorizzate. Unitamente alla direzione provinciale del lavoro continua il contrasto ai fenomeni di impiego di manodopera clandestina. L'azione risulta soddisfacente al fine del perseguimento dell'obiettivo ed in particolare continuano i regolari sopralluoghi/controlli/interventi ed il successivo accertamento di illeciti ai quali si legano i provvedimenti dovuti. A termine 2016 si rileva che in città l'abusivismo, quale creazione di volume in assenza di titoli autorizzativi, è assai limitato ed è legato a manufatti abusivi realizzati in epoche in cui il controllo era, di fatto, inefficace ed ora, invece, rilevati. La rilevazione di tali abusi e la conseguente azione diretta alla loro rimozione, unitamente ad un costante presidio, che registra un sensibile aumento dei controlli svolti unitamente ai tecnici comunali, garantisce al territorio uno sviluppo edilizio conforme alle norme di legge e pianificazioni locali.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D3A0301a03 Contrasto all'abusivismo edilizio

Azione Data Fine

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 12/01/2017 In linea con i tempi.

Cod azione	
D3A0301a03	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	(30/03/2016) Febbraio: è stato stipulato un accordo con la DTL di Milano, unitamente con A.T.S., al fine di contrastare il lavoro nero presso i Cantieri, garantendo la sicurezza dei lavoratori e la regolarità delle maestranze. Il Nucleo inoltre ha collaborato alle Operazioni di demolizione di opere abusive presso un terreno ora di proprietà del Comune di Monza. In zona S. Fruttuoso sono state accertate, all'interno di orti privati, opere abusive contestate con 8 C.N.R.. (30/03/2016) Le attività di contrasto ai comportamenti vietati in ambito edilizio ha consentito di accertare n. 22 violazioni.
Monitoraggio_1_2	(30/04/2016) Controllato edificio in grave stato di ammaloramento per il quale è stato disposta la messa in sicurezza e accertato nuovo uso edilizio in Via Vignola con relativa CNR. (31/05/2016) L'attività di contrasto all'abusivismo edilizio è proseguita regolarmente, d'intesa e in collaborazione con l'Ufficio tecnico ed anche nel mese di maggio si è disposta la messa in sicurezza di un edificio gravemente ammalorato in Via Pacinotti. E' stato accertato un abuso edilizio e i controlli hanno generato l'accertamento di nr. 13 violazioni. (30/06/2016) Al termine del primo semestre 2015 rispetto al primo semestre 2016 un incremento dei sopralluoghi ed in particolare sui cantieri. L'incremento è anche dovuto al miglioramento del sistema di automazione nella rilevazione degli interventi che permette la più puntuale rendicontazione. Gli abusi edilizi risultano numericamente analoghi ma si riscontra un significativo aumento delle violazioni in materia edilizia. In particolare, questo mese, si è accertata una violazione urbanistico edilizia presso un'attività di autoriparatore, dovuta alla realizzazione di svariati manufatti abusivi.
Monitoraggio_1_3	(31/07/2016) Congiuntamente al nucleo vigilanza ambientale e all'ufficio Pubblicità è avviata l'attività di controllo degli impianti pubblicitari; (31/08/2016) target in linea; (30/09/2016) Il terzo trimestre si chiude confermando l'allineamento ai target. Le richieste dei cittadini sono state sempre soddisfatte. Nel mese di settembre il nucleo vigilanza edilizia ha denunciato il titolare di un'impresa edile per trasporto illecito di macerie. Sono stati effettuati nr 4 controlli nei cantieri per il fenomeno del caporalato.
Monitoraggio_1_4	(31/10/2016) L'attività del Nucleo si esprime anche nell'esecuzione di decreti di ispezione della Procura della Repubblica ed in particolare questo mese ha riguardato due unità abitative per le quali si è proceduto congiuntamente all'Ufficio Tecnico. (30/11/2016) Effettuato l'accertamento di un immobile ad uso abitazione edificato su un terreno agricolo in assenza di titolo abilitativo. (31/12/2016) Gli abusi edilizi accertati risultano al termine del 2016 numericamente analoghi rispetto al precedente anno ma si è riscontrato un significativo aumento delle violazioni in materia edilizia (25%) del Regolamento Edilizio per facciata di edifici o recinzioni in muratura ammalorate, propedeutiche al procedimento di Ordinanza Dirigenziale di messa in sicurezza e rimessa in pristino a cura del Settore Edilizia, e in materia ambientale sul trasporto merci. Accertati ,inoltre, a carico di imprese edili e giostrai installatisi numerosi nei lotti di terreno della zona, vari abusi edilizi. Nello specifico: si è proceduto all'abbattimento di numerosi corpi di fabbrica su terreno privato, a carico del comune, che ha successivamente acquisito l'area. mentre le imprese edili e i giostrai si sono rispettivamente consorziati tra loro per chiedere al comune di regolarizzare la loro posizione. Iniziata nel 2016 l'attività di controllo degli impianti pubblicitari, unitamente al Nucleo vigilanza ambientale, che ha portato alla immediata rimozione di n. 02 impianti abusivi pericolosi per la circolazione stradale e alla procedura della diffida di impianto pubblicitario installato su terreno privato .In particolare, questo mese, accertato corpo fabbrica costruito nuovamente in Via Sardegna su un terreno agricolo in assenza di titolo abilitativo e accertata difformità al titolo abilitativo riguardante l'accesso al locale e a modifiche distributive esterne di cui è stata notiziata la Procura della Repubblica. In sinergia col Settore Edilizia nell'anno in corso si è svolta la parte finale del lavoro di accertamento iniziato in località via San Damiano/Vignola, atto al ripristino dello stato dei luoghi a seguito degli interventi del 2015, che avevano fatto emergere, con relativa denuncia all'autorità giudiziaria, situazioni di abusi edilizi.
Fase 2	
Fase 3	

D3A0801a Costituzione di reti stabili di relazione tra STK in campo urbanistico

Responsabile OO RIVA GIUSEPPE MARIA

Verifica tempi di attuazione Nell'ambito delle attività finalizzate alla definizione della Variante al PGT avviata a luglio 2012, a gennaio 2016 si è svolto un incontro con i rappresentanti di ordini professionali, associazioni di categoria, enti ed altri soggetti pubblici e privati, al fine di acquisire i relativi pareri in ordine alla proposta di variante medesima prima dell'adozione da parte del Consiglio Comunale. Le attività di consultazione con tali stakeholder e con le rappresentanze civiche locali si svolgono congiuntamente a tutti i processi di revisione degli strumenti urbanistici (parziali e generali).

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D3A0801a02 Costituzione reti stabili di relazione tra STK in campo urbanistico

Azione Data Fine

Stato azione 4/7/2016 - in linea.

Cod azione	
D3A0801a02	
Fase 1	
Fase 2	
Fase 3	

D3A0902a Attività Servizio Paesaggio

Responsabile OO RIVA GIUSEPPE MARIA

Verifica tempi di attuazione Il Paesaggio, ha le caratteristiche di Bene Pubblico, è una risorsa di elevato valore culturale che è necessario preservare per custodire il territorio e, simultaneamente, affermare la qualità della vita per i suoi abitanti. La Tutela del Paesaggio, esplicita i processi valutativi autorizzativi delle trasformazioni di luoghi ed edifici ai fini della salvaguardia degli stessi. La Valorizzazione del Paesaggio è un vero processo educativo complesso, che coinvolge l'intera collettività che sente e riconosce come proprio il bene Paesaggio. Le finalità sono quelle di far crescere nei cittadini la consapevolezza del Paesaggio e di dare, così, impulso in ambito locale alle politiche della Convenzione Europea per il Paesaggio. E' necessario "conoscere" e, quindi, perseverare nelle attività plurime di "comunicare il Paesaggio".

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D3A0902a03 Gestione procedure di tutela del paesaggio

Azione Data Fine

Stato azione 27 giugno 2016 in linea con i tempi.

Cod azione

D3A0902a03

Fase 1 (01/01/2016 - 31/12/2016)

- Monitoraggio_1_1 Al 31/03/2016 Istruite e concluse 81 pratiche paesistiche.
- Monitoraggio_1_2 Al 30/06/16 Istruite e concluse 187 pratiche paesistiche.
- Monitoraggio_1_3 Al 30/09/2016 istruite e concluse 271 pratiche paesistiche.
- Monitoraggio_1_4 Al 31/12/16 istruite e concluse 369 pratiche paesistiche.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione D3A0902a04 Attività di valorizzazione delle emergenze paesaggistiche cittadine

Azione Data Fine

Stato azione 27.06.2016 in ritardo.

Cod azione

D3A0902a04

Fase 1 (01/01/2016 - 31/12/2016)

- Monitoraggio_1_1 Intrapresi contatti con qualificate figure professionali circa la disponibilità a predisporre note a prefazione volume sullo stile Liberty architetture in Monza (Det. n. 2079/2016 proroga termine prestazione al 31/05/2016).
- Monitoraggio_1_2 Dopo lungo tempo e reiterati solleciti, comunicata rinuncia da parte della Soprintendente che si era precedentemente assunta, a seguito di richiesta del Sindaco, l'incarico di stesura testi, ricerca di soggetto con qualificata professionalità in alternativa. Comunicato visto di stampa.
- Monitoraggio_1_3 Avvenuta stampa volume "Stile Margherita Alla scoperta di Monza Liberty tra Eclettismo e Decò 1900-1930"; avvio delle conseguenti attività di promozione del medesimo. Pubblicazione bando per progetto "Monza, Architetture contemporanee".
- Monitoraggio_1_4 Volume "Stile Margherita Alla scoperta di Monza Liberty tra eclettismo e Decò 1900-1930" reso disponibile in copia ad Enti patrocinanti e distribuzione presso bookshop musei, librerie monzesi, IAT.

Fase 2

Fase 3

E3A Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare, anche rilanciandole, quelle esistenti

Responsabile Politico APPIANI SILVANO

E3A0601c Sviluppo e rilancio dell'attività sportiva sul territorio cittadino

Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione Le attività previste nella azioni volte alla diffusione e promozione sportiva sul territorio, con particolare riguardo a quelle rivolte alla scuola, ai soggetti con disabilità e alla valorizzazione del Parco come impianto sportivo a cielo aperto, sono state agite nei tempi programmati coinvolgendo sia i soggetti istituzionali che le società sportive, anche nelle fasi progettuali.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione E3A0601c01 Promuovere lo sport nel parco di Monza 2016/2018

Azione Data Fine

Stato azione giugno 2016: in linea con i tempi. Settembre 2016: in linea con i tempi. Dicembre 2016: in linea con i tempi.

Cod azione

E3A0601c01

Fase 1 Dare continuità alle attività avviate e/o implementate nell'ambito del programma Expo 2015 "Monza emozione vera"

Monitoraggio_1_1 Giugno 2016: sono stati mantenuti rapporti costanti con le società sportive che gestiscono il Nordic Walking Park, il percorso di Orienteering e il Centro Federale di allenamento di Fidal. Sono state inoltre consolidate le attività diffuse del progetto "Sport nel parco". Le attività sono state condotte in collaborazione con il Consorzio Parco e Villa Reale.

Monitoraggio_1_2 Settembre 2016: si conferma monitoraggio giugno 2016.

Monitoraggio_1_3 Dicembre 2016: nel confermare il monitoraggio settembre 2016, è stata rendicontata la gestione del Centro Federale di allenamento di Fidal, approvando il progetto di gestione relativo alla stagione sportiva 2016-2017.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione E3A0601c02 Promozione dell'attività sportiva scolastica 2016/2018

Azione Data Fine

Stato azione Giugno 2016: in linea con i tempi. Settembre 2016: in linea con i tempi, ad eccezione del progetto "Porta il banco in piscina", non avviato. Dicembre 2016: in linea, ad eccezione del prog. "Porta il banco in piscina", avvio posticipato al bilancio 2017.

Cod azione

E3A0601c02

Fase 1 Programmazione in collaborazione con il Servizio Istruzione delle attività di educazione motoria intra-extra-curricolare nelle scuole primarie, dei Giochi sportivi studenteschi e i corsi di nuoto per le classi di scuola primaria c/o le piscine comunali.

- Monitoraggio_1_1 giugno 2016: con il mese di maggio si sono concluse nelle scuole primarie per l'a.s. 15/16 le attività di: - ed. motoria - giochi sportivi studenteschi - progetto "Porta il banco in piscina" e è stata avviata la programmazione per tutte le tre attività per l'a.s. 16/17. In particolare per l'ed. motoria la programmazione è condotta in modalità partecipata.
- Monitoraggio_1_2 Settembre 2016: si è conclusa la programmazione, in modalità partecipata e resa pubblica mediante apposito avviso, dell'attività di educazione motoria, curricolare ed extra-curricolare, per l'a.s. 2016/2017, così da poter avviare le attività extra-curricolari già da inizio ottobre. Il progetto "Porta il banco in piscina" non può essere avviato per assenza di fondi a bilancio, mentre è avviata la collaborazione con le scuole per il supporto ai Giochi sportivi studenteschi.
- Monitoraggio_1_3 Dicembre 2016: come previsto, si sono avviate, da ottobre, 17, le attività extra-curricolari di educazione motoria. Si conferma il mancato avvio anche per il primo trimestre scolastico 2016/2017 del progetto "Porta il banco in piscina" per assenza di fondi a bilancio (mentre lo stesso potrà essere finanziato nei periodi scolastici relativi al bilancio 2017), mentre sono stati sottoscritti i protocolli con le scuole capofila per il supporto ai Giochi sportivi studenteschi. Infine, il progetto "Quartieri sportivi" è stato finanziato da Fondazione Cariplo e Regione Lombardia, consentendo l'avvio, nel 2017, di un'attività di integrazione tra Comune, privato sociale, scuole e società sportive, per combinare educazione sportiva, alla legalità e lotta alla dispersione scolastica.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione E3A0601c03 Promozione manifestazioni ed attività sportive 2016/2018

Azione Data Fine

Stato azione Giugno 2016: in linea con i tempi. Settembre 2016: in linea con i tempi. Dicembre 2016: in linea con i tempi.

Cod azione

E3A0601c03

Fase 1 Supporto e gestione di eventi sportivi nella città, principalmente utilizzando lo strumento dell'Avviso pubblico come previsto dal Regolamento comunale.

- Monitoraggio_1_1 Giugno 2016: pubblicato l'avviso pubblico per contributi diretti e indiretti, in corso la definizione della graduatoria relativa al primo periodo (fino a giugno).
- Monitoraggio_1_2 Settembre 2016: approvata graduatoria secondo semestre (fino a settembre 2016) e predisposta determina assegnazione contributi.
- Monitoraggio_1_3 Dicembre 2016: pubblicata sulla pagina internet comunale una bacheca elettronica per agevolare l'incontro di domanda/offerta formativa relativamente all'uso dei defibrillatori, favorendo le società sportive di base e le agenzie scolastiche. Erogazione dei contributi alle società che hanno già rendicontato le attività svolte.

Fase 2

Fase 3

Cod azione

E3A0601c04

Fase 1 Dare continuità agli interventi sportivi dedicati alla disabilità: spazi acqua, palestre e attività di sport integrato.

- Monitoraggio_1_1 Giugno 2016: per l'anno sportivo 16/17 sono state concluse le attività relative alla gestione degli spazi acqua presso le piscine comunali, presso le palestre comunali in orario extrascolastico, nonché avviato un confronto con Special Olympics per un percorso di sport integrato. Per l'anno sportivo 16/17 avviato l'avviso pubblico per l'assegnazione delle attività di cui sopra, nonché l'ampliamento degli spazi palestre convenzionate (Centro Nei).
- Monitoraggio_1_2 Settembre 2016: assegnati spazi acqua presso le piscina comunali e articolato progetto di dettaglio con Special Olympics, Uisp e CDD comunali per la costruzione di un polo di attività sportiva inclusiva presso la palestra del Centro Sportivo NEI e gestione sperimentale degli spazi palestre convenzionate.
- Monitoraggio_1_3 Dicembre 2016: gestione delle attività avviate durante l'anno. L'attività sperimentale di costruzione di un polo di attività sportiva inclusiva presso la palestra del Centro Sportivo NEI è rinviata alla stagione sportiva 2017/2018, causa proroga tecnica della gestione dei servizi sportivi del Centro Nei.

Fase 2 .

Fase 3

E3B Garantire la disponibilità di strutture adeguate e sicure consentendo, anche ai soggetti fragili, una maggiore e più agevole fruizione degli impianti sportivi già esistenti sul territorio e di nuova costruzione

Responsabile Politico MARRAZZO APPIANI

E3B0601a Adeguamento e messa a norma strutture ed impianti sportivi

Responsabile OO CANTU' ANGELO

Verifica tempi di attuazione Come si evince dai monitoraggi delle azioni, l'Ufficio Manutenzione Edifici Pubblici ed Impianti Sportivi, ora Ufficio Manutenzione Edifici Pubblici e Plessi Scolastici, si sta attivamente prodigando nell'esecuzione degli interventi di adeguamento e messa a norma delle palestre scolastiche. Tuttavia, i mancati stanziamenti previsti e/o la riduzione degli stessi, le mutate esigenze legislative, la carenza di personale tecnico, portano l'ufficio a dover "quotidianamente" rincorrere l'obiettivo generale preposto. L'obbiettivo risulta in linea con i tempi previsti.

Cod azione	
E3B0601a01	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	Centro Sportivo NEI - IN LINEA CON I TEMPI Manutenzione straordinaria impianti elettrici Progetto Esecutivo approvato con Det. 11/03/2015 contratto Reg.n. 9/2016 del 01/03/2016 inizio lavori il 20/06/2016 Manutenzione straordinaria impianti meccanici Progetto Esecutivo approvato con Det. 11/03/2015 contratto Rep.229 n. 3/2016 del 04/02/2016 inizio lavori il 03/03/2016 Centro Sportivo Forti e Liberi - IN LINEA CON I TEMPI Rifacimento pista di atletica leggera Progetto Esecutivo approvato con Det. 418/2016 del 17/03/2016 in corso revisione Capitolato Speciale d'Appalto in ottemperanza alle mutate disposizioni normative (nuovo D.Lgs. n. 50/2016) Manutenzione straordinaria corpo spogliatoi e adeguamento impianti c/o palazzetto Forti e Liberi, Viale Cesare Battisti Progetto Esecutivo approvato con Det. 460/2016 del 24/03/2016 in corso revisione Capitolato Speciale d'Appalto in ottemperanza alle mutate disposizioni normative (nuovo D.Lgs. n. 50/2016) Palazzetto dello Sport - IN RITARDO Manutenzione straordinaria copertura mutuo DD.PP - € 330.000,00 Progetto Definitivo approvato con Delibera G.C. n. 493/2014 del 13/11/2015 Novembre 2015, in fase di assestamento di Bilancio 2015 è stata richiesta l'integrazione di € 61.000 per integrare i maggiori oneri per la sicurezza. Alla data del Febbraio 2016 l'integrazione di € 61.000 non era più disponibile. Il progetto è in attesa di ulteriore integrazione finanziaria.
Monitoraggio_1_2	Palestra Scuola Pascoli - IN LINEA CON I TEMPI Manutenzione straordinaria palestra e spogliatoi Lavori terminati in data 04/05/2016 Palestra Scuola Ardigò - IN LINEA CON I TEMPI Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo palestra e spogliatoi mutuo DD.PP - € 600.000,00 Incarico esterno affidato con Determina n. 1884/2015 del 09/11/2015 Progetto Definitivo approvato con Delibera GC n. 395/2015 del 27/11/2015 Progetto Esecutivo in fase di validazione e successiva approvazione Manutenzione straordinaria copertura € 55.000,00 Palestra Scuola Bachelet - IN RITARDO Manutenzione straordinaria palestra e spogliatoi Progetto Esecutivo in corso di revisione in ottemperanza alle mutate disposizioni normative (LL.PP., VV.F., ecc....) Palestra Scuola Elisa Sala - IN RITARDO Manutenzione straordinaria palestra e spogliatoi Progetto Esecutivo in corso di revisione in ottemperanza alle mutate disposizioni normative (LL.PP., VV.F., ecc....) Palestra Scuola Manzoni - IN LINEA CON I TEMPI Adeguamento impiantistico palestra e spogliatoi mutuo DD.PP - € 200.000,00 Incarico esterno con Determina n. 1882/2015 del 09/11/2015 Progetto Definitivo approvato con Delibera G.C. n. 465/2015 del 30/12/2015 Progetto Esecutivo in fase di validazione e successiva approvazione Manutenzione straordinaria pavimentazione sportiva € 150.000,00 Progetto Definitivo approvato con Delibera G.C. n. 464/2015 del 30/12/2015 A seguito di disposizioni da parte del Revisore dei Conti il progetto è stato inserito nel Bilancio 2016 e dovrà essere nuovamente approvato Palestre Scuole Anzani e Salvo D'Acquisto - IN LINEA CON I TEMPI Manutenzione straordinaria palestre e spogliatoi € 200.000,00 Progetto Definitivo approvato con Delibera GC n. 481/2015 del 30/12/2015 A seguito di disposizioni da parte del Revisore dei Conti il progetto è stato inserito nel Bilancio 2016 e dovrà essere nuovamente approvato.
Monitoraggio_1_3	interventi bilancio 2016 - in linea con i tempi manutenzione straordinaria adeguamento normativo ed abbattimento barriere architettoniche palestre scolastiche - prima fase progetto manutenzione straordinaria palestre Anzani e Salvo D'acquisto approvato nel 2015 ma da approvare nuovamente a seguito di disposizioni del revisore dei conti; manutenzione straordinaria della pavimentazione sportiva presso la palestra della scuola elementare "Manzoni" progetto manutenzione straordinaria pavimentazione sportiva palestra manzoni approvato nel 2015 ma da approvare nuovamente a seguito di disposizioni del revisore dei conti; manutenzione straordinaria, adeguamento normativo e abbattimento barriere architettoniche palestre scolastiche previsto affidamento incarichi di progettazione e d.l. a professionisti esterni; manutenzione straordinaria palestre scuole elementari, adeguamento impiantistico e normativo - vv.f. - c.o.n.i. - a.s.l. previsto affidamento incarichi di progettazione e d.l. a professionisti esterni; palestre scuole medie - serramenti ed isolamento spogliatoi previsto affidamento incarichi di progettazione e d.l. a professionisti esterni.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione E3B0601a03 Sostituzione delle attrezzature "datate" impianti-palestre (previdi)

Azione Data Fine

Stato azione Non avviata.

Cod azione

E3B0601a03

Fase 1 La mancata assegnazione di stanziamenti a bilancio non ha consentito l'avvio di alcuna azione.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione E3B0601a04 Interventi adeguamento e messa a norma impianti sportivi (lattuada)

Azione Data Fine

Stato azione 07/11/2016: In linea con i tempi. 31/12/2016 In linea con i tempi.

Cod azione

E3B0601a04

Fase 1 Studio di fattibilità.

Monitoraggio_1_1 Approvazione studio di fattibilità per riqualificazione spogliatoi Rosmini.

Fase 2 Progetto definitivo.

Monitoraggio_2_1 Redazione e validazione progetto definitivo in data 29/09/2016.

Monitoraggio_2_2 Predisposizione delibera per approvazione da parte della Giunta Comunale, predisposizione documenti per finanziamento.

Monitoraggio_2_3 Progetto definitivo approvato con delibera G.C. n. 386 del 05/12/2016.

Monitoraggio_2_4 In data 27/12/2016 il Settore Bilancio ha comunicato l'avvenuto finanziamento dell'intervento mediante accensione di mutuo presso C.DD.PP..

Fase 3

Verifica tempi di attuazione 30/06/2016: Allineato con i tempi, le criticità legate alla individuazione dell'area sono state superate in quanto l'area è stata individuata dal Servizio Progettazione Edilizia. Ulteriori attività sono state individuate al fine di ottenere il finanziamento dell'opera previsto nel Piano Opere Pubbliche attraverso l'utilizzo di capitale privato.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione E3B0601b01 Redazione progetto preliminare

Azione Data Fine 30/08/2016

Stato azione In linea con i tempi.

Cod azione

E3B0601b01

Fase 1 Progetto preliminare contenuto nel P.P.OO.PP. 2016/2018 entro Marzo 2016.

Monitoraggio_1_1 Redatto progetto preliminare. Validazione del progetto preliminare Trasmissione alla Direzione competente per l'approvazione dell'elenco annuale.

Fase 2 Redazione della documentazione necessaria alla pubblicazione della manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un finanziatore privato ed invio documenti all'Ufficio Appalti entro Ottobre 2016.

Fase 3 Pubblicazione atti per conseguimento manifestazione di interesse da parte di privati. Entro Dicembre 2016.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione E3B0601b02 Individuazione area

Azione Data Fine 30/08/2016

Stato azione In linea con i tempi.

Cod azione

E3B0601b02

Fase 1 Area da individuare a cura del Settore Patrimonio ed Assessori entro marzo 2016.

Monitoraggio_1_1 L'area è stata individuata tra le proprietà del patrimonio comunale da parte del Servizio Progettazione Edilizia al fine di poter redigere il progetto ed approvare il P.P.OO.PP. entro febbraio 2016. Vista la modalità di finanziamento con capitale privato il proseguimento sarà soggetto a pubblicazione di manifestazione di interesse da parte di privati.

Fase 2

Fase 3

E3B0601c Gestione diretta impianti sportivi

Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione Le attività previste nella azioni volte a garantire la gestione diretta delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi Nei e Forti e Liberi sono state agite nei tempi programmati coinvolgendo, quando opportuno, le società sportive nonostante le difficoltà derivanti dalle chiusure per riqualificazione di alcuni impianti.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione E3B0601c01 Gestione palestre scolastiche 2016/2018

Azione Data Fine

Stato azione Giugno 2016: in linea con i tempi. Settembre 2016: in linea con i tempi. Dicembre 2016: in linea con i tempi.

Cod azione

E3B0601c01

Fase 1 Rapporti con le società sportive che gestiscono in convenzione alcune palestre scolastiche ed affidamento degli spazi palestra ad ore in tutte la palestre scolastiche (comprese quelle a gestione convenzionata). Rapporti con uffici tecnici per necessità manutentive.

Monitoraggio_1_1 Giugno 2016 - Gestione concessione ad ore e gestioni convenzionate seconda fase s.s. 2015/2016, tenuto conto della non utilizzabilità della palestra scuola Bonatti per lavori di riqualificazione straordinaria. Predisposizione delibera e relativo avviso pubblico per concessioni ad ore s.s. 2016/2017, tenuto conto della previsione, nel piano triennale delle OO.PP., di manutenzioni straordinarie in altre palestre scolastiche, con piano di dettaglio dei lavori in fase di definizione.

Monitoraggio_1_2 Settembre 2016: assegnati gli spazi in concessione ad ore, entro i termini previsti dall'avviso pubblico. In corso di definizione, con gli uffici tecnici, i tempi di esecuzione delle manutenzioni straordinarie delle palestre scolastiche individuate nel piano triennale delle OO.PP. .

Monitoraggio_1_3 Dicembre 2016: gestione delle attività avviate durante l'anno. Programmati interventi manutentivi straordinari, per messa a norma attrezzature sportive in alcune palestre. Ufficio Economato ha avviato procedure per rinnovo appalto servizio di custodia, vigilanza e pulizia palestre scolastiche non affidate in gestione convenzionata.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione E3B0601c02 Gestione gare e contratti palestre e impianti gest.diretta 2016/2018

Azione Data Fine

Stato azione Giugno 2016: in linea con i tempi. Settembre 2016: in linea con i tempi. Dicembre 2016: in linea con i tempi.

Cod azione

E3B0601c02

Fase 1 Supporto amministrativo alla gestione delle palestre e degli impianti Nei e Forti e Liberi.

Monitoraggio_1_1 giugno 2016: gestione amministrativa al fine di garantire pulizia, vigilanza e custodia degli impianti; gestione dei servizi sportivi presso il Nei e predisposizione della nuova concessione.

Monitoraggio_1_2 settembre 2016: come giugno 2016. Atti per nuova concessione servizi sportivi Nei passati ad Ufficio Appalti.

Monitoraggio_1_3 dicembre 2016: come settembre 2016. Ufficio Appalti ha avviato procedure per selezione concessione nuovo servizio gestione servizi sportivi presso il Centro Nei.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione E3B0601c03 Gestione camp multisport anno 2016/2018

Azione Data Fine

Stato azione Giugno 2016: in linea con i tempi. Settembre 2016: in linea con i tempi. Dicembre 2016: in linea con i tempi.

Cod azione

E3B0601c03

Fase 1 Organizzazione dei camp estivi presso le palestre scolastiche.

Monitoraggio_1_1 Giugno 2016: organizzazione ed ampliamento dei punti di svolgimento dei camp estivi.

Monitoraggio_1_2 Settembre 2016: attività ferma nel periodo.

Monitoraggio_1_3 Dicembre 2016: attività ferma nel periodo.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione E3B0601c04 Gestione impianti sportivi a gestione diretta 2016/2018

Azione Data Fine

Stato azione Giugno 2016: in linea con i tempi. Settembre 2016: in linea con i tempi. Dicembre 2016: in linea con i tempi.

Cod azione	
E3B0601c04	
Fase 1 Gestione diretta impianti sportivi Nei e Forti e Liberi.	
Monitoraggio_1_1	Giugno 2016: in collaborazione con l'ufficio Manutenzione edifici pubblici e impianti sportivi sono stati definiti i tempi degli interventi di riqualificazione straordinaria del centro Forti e liberi coinvolgendo anche le società sportive interessate. Verificato andamento concessione in essere per la gestione dei servizi presso il centro Nei tenuto conto delle attività di riqualificazione straordinaria che hanno interessato il centro da gennaio ad agosto. Predisposizione della nuova concessione.
Monitoraggio_1_2	Settembre 2016: il Centro Nei ha riaperto nei tempi previsti. L'ufficio Appalti ha preso in carico il bando di gara per la nuova concessione. Proseguiti gli incontri con le società maggiori utilizzatrici del Centro Sportivo Forti e Liberi, per esaminare le modalità gestionali nella fase transitoria tra scadenza della concessione della palazzina a SGM Forti e Liberi e conclusione dei lavori di riqualificazione straordinaria.
Monitoraggio_1_3	Dicembre 2016: Programmati interventi manutentivi straordinari, sia direttamente sia mediante contributi alle società sportive, per messa a norma impianti di pallacanestro, presso Centro Nei e Centro sportivo Forti e Liberi. Approvata deliberazione di Giunta Comunale (e pubblicata relativa ricognizione di interessi) per la gestione transitoria del Centro Sportivo Forti e Liberi tra scadenza della concessione della palazzina a SGM Forti e Liberi e conclusione dei lavori di riqualificazione straordinaria.
Fase 2	
Fase 3	

E3B0601d Gestione concessioni impianti sportivi

Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione Le attività previste nelle azioni, volte a garantire la corretta conduzione degli impianti sportivi concessi a terzi, sono state agite nei tempi programmati ad eccezione dei campi di calcio di quartiere per i quali si stanno predisponendo forme di concessione in uso, comprensiva delle manutenzioni straordinarie oggi a carico del Comune.

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione E3B0601d02 Controlli concessioni ed adempimenti amministrativi 2016/2018

Stato azione Giugno 2016: in linea ad eccezione delle concessioni campi di calcio di quartiere. Settembre 2016: in linea. Dicembre 2016: in linea, si evidenzia la mancata aggiudicazione gara concessione Stadio Brianteo e centro sportivo Monzello.

Cod azione	
E3B0601d02	
Fase 1 Verifica, mediante controlli amministrativi e sopralluoghi sul posto, della corretta gestione degli impianti sportivi comunali concessi a terzi.	
Monitoraggio_1_1	Giugno 2016: sono stati effettuati sopralluoghi in tutti gli impianti, anche ripetuti in quelli più sensibili. Sono state avviate le procedure per il rinnovo delle concessioni relative ai seguenti impianti: Stadio Brianteo e Centro sportivo Monzello; Palazzetto dello sport, Stadio Sada. In collaborazione con l'ufficio Manutenzione edifici pubblici ed impianti sportivi sono stati definiti importanti interventi di riqualificazione dei seguenti impianti: piscine Pia Grande e Triante, Centro sportivo Ambrosini, Laghetto della Boscherona. Sono in corso di predisposizione le concessioni per i campi di calcio di quartiere, per i quali si sta elaborando un passaggio dalla concessione in gestione alla concessione d'uso, al fine di trasferire ai concessionari gli oneri di manutenzione straordinaria.
Monitoraggio_1_2	Settembre 2016: proseguono i sopralluoghi in tutti gli impianti, ripetuti in quelli più sensibili. Sono state affidate nuove concessioni per il Palazzetto dello Sport e lo Stadio Sada e pubblicato il bando per l'affidamento dello Stadio Brianteo e Centro sportivo Monzello. E' stata adottata deliberazione di proroga delle concessioni in scadenza relative ai campi di calcio di quartiere, al fine di definire una nuova modalità di affidamento e di determinazione del canone di locazione che possano porre a carico delle società quote significative di manutenzione straordinaria, sgravandole dall'intervento diretto dell'amministrazione comunale.
Monitoraggio_1_3	Dicembre 2016: proseguono i sopralluoghi in tutti gli impianti, ripetuti in quelli più sensibili. E' andata deserta la selezione per la concessione dello Stadio Brianteo e Centro sportivo Monzello, per la cui gestione si stanno studiando modalità efficaci ed efficienti, nell'ambito della vigente normativa. Sono state riconosciute o approvate opere di manutenzione straordinaria a carico dei concessionari o erogati contributi per interventi manutentivi di analoga natura, presso i campi di calcio di via Ragazzi del '99 e di via S.Andrea/Lissoni, nonché presso i Centri sportivi Ambrosini e Triante: in tal modo vengono posti a carico delle società interventi non gestibili direttamente dall'Ente Locale, spostando a carico del privato anche quote significative di manutenzione straordinaria, sgravandole dall'intervento diretto dell'amministrazione comunale. Tali interventi vengono compensati con allungamenti del periodo di concessione o diminuzione dei canoni, in quantità determinate dagli equilibri dei Piani Economico Finanziari di ciascuna concessione.
Fase 2	
Fase 3	

05 (F) Qualità Urbana e Sviluppo delle Politiche per l'Abitare

F1A Consolidamento e differenziazione dell'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica

Responsabile Politico BERTOLA MARRAZZO

F1A0802a Pianificazione interventi patrimonio ERP

Responsabile OO CANTU' ANGELO

Verifica tempi di attuazione Il Servizio Manutenzione E.R.P. ha intrapreso azioni non strettamente di competenza tecnica, richiedendo ed ottenendo finanziamenti pubblici per un importo di €. 1.077.324,18 (Recupero di n. 47 alloggi comunali sfitti).

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F1A0802a05 Gestione annuale degli elenchi relativi agli alloggi sfitti

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi.

Cod azione	
F1A0802a05	
Fase 1	Monitoraggio_1_1 Il Servizio Manutenzione E.R.P. ha continuato con regolarità il controllo degli alloggi; alcuni sono stati riconsegnati, per alcuni sono in corso i lavori di ristrutturazione, altri sono sottoposti a progettazione ed altri riassegnati perché oggetto di semplice manutenzione ordinaria. - Manutenzione straordinaria alloggi sfitti FASE 3 (recupero di n.16 alloggi sfitti): Q.E.=€. 393.500 - Opere terminate. - Manutenzione straordinaria alloggi sfitti FASE 5 (recupero di n.20 alloggi sfitti): Q.E.=€. 500.000 - Opere terminate.
Fase 2	
Fase 3	

F1A0802b Favorire interventi di sostegno e di agevolazione alla locazione

Responsabile OO SICILIANO MICHELE

Verifica tempi di attuazione

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F1A0802b04 locazione di privati ed imprese con sgravi fiscali

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione

F1A0802b04

Fase 1 Fase Unica.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine

Cod azione F1A0802b05 Strumenti di garanzia sulla morosità dei locatari per privati

Stato azione

Cod azione

F1A0802b05

Fase 1 Fase Unica.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F1A0802b06 Incentivare contratti di locazione a canone concordato

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione

F1A0802b06

Fase 1 Fase Unica.

Fase 2

Fase 3

F1A0802c Elaborazione di percorsi di mobilità tra diverse tipologie di offerta abitativa

Responsabile OO SICILIANO MICHELE

Verifica tempi di attuazione

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F1A0802c03 Attivazione percorsi di mobilità

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	
F1A0802c03	
Fase 1	Fase Unica.
Fase 2	
Fase 3	

F1A0802d Manutenzione edilizia residenziale pubblica

Responsabile OO CANTU' ANGELO

Verifica tempi di attuazione Il Servizio Manutenzione E.R.P. si è attivamente prodigato per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, relativi agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ottenendo finanziamenti pubblici per un importo di €. 922.475,82 (Adeguamento patrimonio E.R.P.).

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F1A0802d04 Manutenzione ordinaria edilizia ERP

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

F1A0802d04

Fase 1 Recupero stenditoi e lavatoi alloggi comunali per housing sociale.

Monitoraggio_1_1 Nel primo semestre del 2016 è stato redatto un Accordo Quadro per la manutenzione ordinaria afferente al Settore Manutenzione Edifici, Impianti, Aree Pubbliche, Cimiteri in compartecipazione con gli Edifici Pubblici e le Scuole di ogni ordine e grado.

Fase 2 Adeguamento impianti case comunali di Via Pisacane 2° Lotto.

Fase 3 Modifica distribuzione interna case comunali di via Enrico da Monza.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F1A0802d05 Affidamento lavori straordinari

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

F1A0802d05

Fase 1

Monitoraggio_1_1 Manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico L.37/08 case comunali di Via Giotto n.12 - 2° Lotto - Q.E.=€1.500.000: approvata Det. Dir. di aggiudicazione lavori; - Lavori di completamento messa a norma case comunali di Via Correggio n.85 (trattasi della messa a norma degli impianti di riscaldamento e degli impianti elettrici degli ultimi 3 alloggi) - Importo lavori=€29.738: lavori in corso; - Lavori di rifacimento delle fognature e pavimentazione del cortile delle case comunali di Via Marco D'Agrate n.42 - Q.E.=€75.000: lavori terminati; - Manutenzione straordinaria intonaci facciata e tinteggiatura vani scala case comunali di Via Silva n.9 - Q.E.=€110.000: lavori terminati; - Lavori di smaltimento eternit, rifacimento copertura ed installazione impianto fotovoltaico presso le case comunali di Via Mazzucotelli n.2 - Q.E.=€205.000: lavori in corso; - Manutenzione straordinaria per sostituzione caldaie/moduli presso le case comunali (trattasi della sostituzione di n.20 caldaiette e n.20 moduli, in diversi stabili) - Q.E.=€150.000: approvata Det. Dir. di aggiudicazione lavori; - Lavori di abbattimento barriere architettoniche presso le case comunali (trattasi del recupero di n.6 alloggi sfitti da adibire per disabili) - Q.E.=€150.000: approvata Det. Dir. di aggiudicazione lavori.

Fase 2 Manutenzione straordinaria case comunali di Via Nievo 5.

Fase 3 Manutenzione straordinaria case comunali di via Nievo 5.

Verifica tempi di attuazione La gestione dell'Housing Sociale comporta: attività di rilascio di certificati attestanti il possesso dei requisiti dei potenziali acquirenti degli alloggi in edilizia convenzionata; attività di determinazione del prezzo di vendita di tali alloggi; attività di definizione delle convenzioni per la realizzazione e l'assegnazione di nuovi alloggi. Tutte queste attività, ad oggi svolte con il supporto di un collaboratore amministrativo a tempo parziale, sono di volta in volta - in funzione delle richieste esterne - avviate e concluse in tempi adeguati per il rilascio dei certificati e delle determinazioni dei prezzi. Per quanto riguarda le nuove convenzioni, nel 2016 sono state concluse quelle delle Cooperative Isimbaldi e San Donato Casa (via Ambrosoli 5, 9, 11) e quella della Società Litha (via Borsa 106 a/b). Sono invece in fase definizione la convenzione della Cooperativa San Donato Casa (via Guardi 7) e quella di CEDI (via Lecco).

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F1B0802a03 Gestione Housing Sociale

Azione Data Fine

Stato azione 4/7/2016 - in linea.

Cod azione

F1B0802a03

Fase 1

Fase 2

Fase 3

F2A Puntare sulla qualità progettuale considerando prioritarie le caratteristiche costruttive, impiantistiche ed innovative nonché la flessibilità degli spazi per garantire le condizioni di miglior utilizzo Responsabile Politico MARRAZZO ANTONIO

Verifica tempi di attuazione L'obbiettivo prevede il recupero della struttura ottocentesca facente parte delle ex scuderie della Villa Reale, ex sede della Scuola Borsa ed in uso all'Istituto Statale d'Arte. La Regione Lombardia ha confermato il finanziamento richiesto (circa 80%) per l'intervento e sono iniziate le indagini preliminari i cui risultati produrranno il materiale necessario all'affidamento degli incarichi professionali. Il capitolato per gli incarichi è già stato predisposto e inviato all'Ufficio Appalti. Il cronoprogramma delle operazioni di restauro dell'edificio ex Borsa in vigore del D.lgs. 163/2006 prevedeva la progettazione e realizzazione mediante il sistema di appalto integrato, ciò avrebbe consentito di procedere attraverso una sola gara con grande risparmio di tempo. L'entrata in vigore a fine aprile delle nuove disposizioni normative del D.lgs. 50/2016 non hanno consentito l'uso di tale procedura costringendo così a procedere attraverso due gare separate (prima quella di progettazione e successivamente dopo la redazione del progetto, la gara per l'individuazione dell'esecutore). Le tempistiche di tale procedura (secondo le verifiche svolte sulla base dei tempi minimi indicate dal servizio gare non consentirebbero di rispettare i tempi di aggiudicazione previsti dal finanziamento Regionale) pertanto dopo aver trasmesso i documenti al settore Gare (per una procedura tradizionale), l'Amministrazione si è posta la problematica di utilizzare un sistema alternativo che garantisca tempi più brevi, decidendo di attuare un partenariato pubblico/privato.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine

Cod azione F2A0402b04 Restauro ex Scuola Borsa di Via Boccaccio

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: alla data odierna risulta essere in ritardo con i tempi ai fini della gara come dettagliatamente indicato nel monitoraggio.

Fase 1 (gen.-marzo) Inoltro richiesta per finanziamento alla Regione Lombardia.

- Monitoraggio_1_1 In data 10/03/2016 è stata inoltrata la richiesta alla Regione per ottenere il finanziamento per le opere di restauro che verranno attuate nel 2017 con conferma preliminare approvato nel 2015. ciao Per il programma opere pubbliche 2016/2018 il progetto preliminare è stato aggiornato con maggiori costi validato a marzo e trasmesso all'ufficio competente per l'approvazione del Programma in data 18/04/2016.
- Monitoraggio_1_2 In data 06/04/2016 con decreto n. 3045 Regione Lombardia è stato approvato l'inserimento del finanziamento nei fabbisogni degli interventi di edilizia scolastica per l'anno 2017. E' prevista l'integrazione da parte dell'amministrazione per i maggiori costi rilevati che saranno riconfermati in seguito a pubblicazione da parte della Regione nel 2017.

Fase 2 (aprile-agosto) Indagini preliminari propedeutiche alla gara relativa alla progettazione (rilievi materici, stratigrafici, delle murature, ...).

- Monitoraggio_2_1 04/02/2016 Esecutività determina n° 2315 del 2015 di affidamento incarico professionale per il rilievo geometrico e materico per la redazione progetto definitivo. 04/02/2016 Esecutività determina n° 2336 del 2015 cottimo fiduciario per i lavori di rimozione vegetazione, opere provvisionali per l'avvio delle indagini e i rilievi al fine di predisporre il progetto definitivo. 04/02/2016 Esecutività determina n° 2368 del 2015 di affidamento incarico professionale per le indagini strutturali, geotecniche, modellazione preliminare ed ipotesi di intervento strutturale per la redazione progetto definitivo. 04/02/2016 Esecutività determina n° 2422 del 2015 di affidamento per lavori di rilievo indagini stratigrafiche e chimico fisiche con commento materico dei prospetti dell'edificio per la redazione progetto definitivo. 04/02/2016 Esecutività determina n° 2413 del 2015 cottimo fiduciario per i lavori di messa in sicurezza e opere provvisionali, opere provvisionali per l'avvio delle indagini e i rilievi al fine di predisporre il progetto definitivo.
- Monitoraggio_2_2 04/02/2016 Esecutività determina n° 2315 del 2015 di affidamento incarico professionale per il rilievo geometrico e materico per la redazione progetto definitivo. 19/04/2016 stipula foglio patti e condizioni prot. 60841 per i lavori di rimozione vegetazione, opere provvisionali per l'avvio delle indagini e i rilievi al fine di predisporre il progetto definitivo. 04/02/2016 Esecutività determina n° 2368 del 2015 di affidamento incarico professionale per le indagini strutturali, geotecniche, modellazione preliminare ed ipotesi di intervento strutturale per la redazione progetto definitivo. 04/02/2016 Esecutività determina n° 2422 del 2015 di affidamento per lavori di rilievo indagini stratigrafiche e chimico fisiche con commento materico dei prospetti dell'edificio per la redazione progetto definitivo. 14/04/2016 stipula foglio patti e condizioni prot. 58124 cottimo fiduciario per i lavori di messa in sicurezza e opere provvisionali, opere provvisionali per l'avvio delle indagini e i rilievi al fine di predisporre il progetto definitivo.

Fase 3 (giugno-dicembre) Gara di progettazione (progetto architettonico, di restauro, impiantistico meccanico, impiantistico elettrico, isolamento termico, statica antisismica), utilizzo fonti rinnovabili, sicurezza sul lavoro e direzione lavori, per importo sopra soglia.

- Monitoraggio_3_1 Si è rimasti in attesa dell'emanazione del decreto parametri che secondo le previsioni del d.lgs. 50/2016 avrebbe dovuto essere predisposto entro il 18/06/2016; spirato inutilmente tale termine e verificata l'inerzia legislativa si è proceduto comunque ad inviare il capitolato con tutti gli allegati all'ufficio appalti.
- Monitoraggio_3_2 28 giugno 2016 trasmissione all'ufficio appalti del disciplinare di gara 11 agosto 2016 invio disciplinare tipo alla dirigente ufficio avvocatura verifica nuove parcelle a seguito di d.m. 17/06/2016 13 settembre 2016 richiesta di chiarimenti dall'ufficio appalti 15 settembre 2016 illustrazione dei tempi in giunta proposta da parte del direttore generale del contratto di disponibilità 25 settembre 2016 incontro con dirigente ufficio avvocatura 30 settembre per valutare fattibilità del contratto di disponibilità 4 ottobre 2016 incontro con direttore generale servizio gare verificata l'impossibilità di procedere con il contratto di disponibilità si valuta opzione partenariato pubblico privato, incontro con direttore generale e dirigente ufficio avvocatura si decide di individuare professionista esterno 17 ottobre 2016 direttore generale fornisce recapito del prof. Ruffini 18 ottobre 2016 contatto telefonico con il prof. Ruffini (su consiglio del direttore generale) 21 ottobre contatto con il prof. Ruffini appuntamento al 26 ottobre 2016. in tale data il prof. Ruffini comunica l'impossibilità e incapacità a svolgere incarico contatto con dott. Vecchi (SDA bocconi) che consiglia di rivolgersi a Finlombarda (società della regione che svolgerebbe l'incarico gratuitamente) 25 ottobre contatto email con il prof. Favretto di Finlombarda. 31 ottobre il prof. Favretto non è molto interessato all'incarico se non completa altri due incarichi già conferiti dall'amministrazione comunale per l'area ex macello. 2 novembre nuovo contatto (dirigente ufficio avvocatura e dirigente settore attuazione piano dei servizi, man. edifici e impianti sportivi) che manifesta nuovamente le perplessità già evidenziate e rimanda decisione dopo colloquio con direttore generale .
- Monitoraggio_3_3 Il cronoprogramma delle operazioni di restauro dell'edificio ex Borsa in vigore del D.lgs. 163/2006 prevedeva la progettazione e realizzazione mediante il sistema di appalto integrato, ciò avrebbe consentito di procedere attraverso ad una sola gara con grande risparmio di tempo. L'entrata in vigore a fine aprile delle nuove disposizioni normative del D.lgs. 50/2016 non hanno consentito l'uso di tale procedura costringendo così a procedere attraverso due gare separate (prima quella di progettazione e successivamente dopo la redazione del progetto, la gara per l'individuazione dell'esecutore) Le tempistiche di tale procedura (secondo le verifiche svolte sulla base dei tempi minimi indicate dal servizio gare non consentirebbero di rispettare i tempi di aggiudicazione previsti dal finanziamento Regionale) pertanto dopo aver trasmesso i documenti al settore Gare(per una procedura tradizionale), l'Amministrazione si è posta la problematica di utilizzare un sistema alternativo che garantisca tempi più brevi. Vedi monitoraggio n° 2 della fase 3: 15 Settembre illustrazione dei tempi alla Giunta e proposta del Direttore Generale di procedere con il contratto di disponibilità (successivamente dimostratosi inapplicabile) quindi si è passati alla procedura finalizzata ad un partenariato pubblico privato come già illustrato nel monitoraggio n° 2 per le azioni svolte sino al 2 novembre.
- Monitoraggio_3_4 08/11/2016-31/12/2016 8 novembre direttore generale e prof. Favretto si sono accordati e hanno risolto le loro divergenze di opinioni, quindi Favretto si è reso disponibile allo svolgimento dell'incarico previo consultazione del suo staff e con compenso da definire. Nonostante i continui solleciti, non avendo ancora ricevuto risposta, si ritiene necessario provvedere ad individuare una nuova società utilizzando la piattaforma Sintel per l'indizione di gara a tale scopo in data 20 dicembre 2016 è stata pubblicata ricognizione di professionalità interna; alla scadenza prevista (29/12/16) non si sono verificate adesioni.

Verifica tempi di attuazione (29/06/2016) il MIUR ha pubblicato il bando per le candidature per lo studio di fattibilità dei comuni ammessi al finanziamento. Il Comune di Monza, benché selezionato dalla regione, non è stato inserito in questo primo bando a cui ne seguiranno però altri probabilmente nel prossimo settembre. Il progetto non è stato inserito poiché, cumulato con il valore degli altri progetti selezionati, superava l'ammontare delle risorse assegnate alla Regione. A seguito di svariate sollecitazioni ad adempiere rivolte dal Comune a FINLOMBARDA S.p.A., secondo gli accordi stipulati e poi revisionati, in data 10/06/2016 tramite pec, la segreteria generale ha inoltrato la richiesta di risoluzione dell'accordo sottoscritto. Conseguentemente, il servizio Programmazione Negoziata, ha avviato la rielaborazione della pianificazione dell'intervento e delle procedure di affidamento (mediante indagine preliminare di mercato) per l'esecuzione delle indagini preliminari sullo stato dei suoli.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F2A0407a01 Nuovo polo scolastico

Azione Data Fine

Stato azione (29/06/2016) in linea.

Cod azione

F2A0407a01

Fase 1 Finanziamenti MIUR.

Monitoraggio_1_1 (29/06/2016) il MIUR ha pubblicato il bando per le candidature per lo studio di fattibilità dei comuni ammessi al finanziamento. Il Comune di Monza, benché selezionato dalla regione, non è stato inserito in questo primo bando a cui ne seguiranno, però, altri probabilmente nel prossimo settembre. Il progetto non è stato inserito poiché, cumulato con il valore degli altri progetti selezionati, superava l'ammontare delle risorse assegnate alla Regione.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: la giunta ha disposto di procedere indipendentemente dall'inclusione del programma a valere sui fondi INAIL La direzione ha quindi avviato la fase dell'analisi di fattibilità.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 31/01/2016

Cod azione F2A0407a02 Analisi fattibilità

Azione Data Fine

Stato azione (29/06/2016) non avviata.

Cod azione

F2A0407a02

Fase 1 Annullamento accordo tra Finlombarda e Comune di Monza.

Monitoraggio_1_1 (29/06/2016) A seguito di svariate sollecitazioni ad adempiere rivolte dal Comune a FINLOMBARDA S.p.A., secondo gli accordi stipulati e poi revisionati, in data 10/06/2016 tramite pec, la segreteria generale ha inoltrato la richiesta di risoluzione dell'accordo sottoscritto per grave inadempimento di Finlombarda. Conseguentemente, il servizio Programmazione Negoziata, ha avviato la rielaborazione della pianificazione dell'intervento e delle procedure di affidamento (mediante indagine preliminare di mercato) per l'esecuzione delle indagini preliminari sullo stato dei suoli.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: a valle di un percorso di confronto con i principali portatori di interesse, è stata avviata l'attività che condurrà alla progettazione e al successivo appalto delle opere. L'unitaria operazione di riqualificazione dell'area è stata ripartita in due fasi: la prima, relativa alla costruzione della scuola Citterio; la seconda comprendente la scuola Bellani e le altre funzioni ipotizzate nel DPP. E' stato conferito l'incarico tecnico di indagine dello stato dei luoghi. L'indagine di mercato preliminare all'affidamento dell'incarico di progettazione è stata completata. A gennaio 2017 è prevista la gara tra i professionisti selezionati. In corso è anche l'affidamento dello svuotamento dei serbatoi rinvenuti nell'area. Sono stati aggiudicati i lavori di rimozione dell'amianto, il cui avvio è previsto entro il mese di gennaio 2017. Il rapporto con FINLOMBARDA S.p.A. è stato revisionato, prevedendo il supporto dell'Istituto nella fase di analisi economico finanziaria e di assistenza alla redazione dei bandi di gara.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/10/2016

Cod azione F2A0407a03 Aggiudicazione

Azione Data Fine

Stato azione (29/06/2016) non avviata.

Cod azione

F2A0407a03

Fase 1 Pubblicazione del bando di gara per la realizzazione del Nuovo Polo Innovativo Scolastico.

Monitoraggio_1_1 (29/06/2016) non avviata.

Fase 2 Aggiudicazione del bando di gara per la realizzazione del Nuovo Polo Innovativo Scolastico.

Monitoraggio_2_1 (29/06/2016) non avviata.

Fase 3 Sottoscrizione contratto con l'aggiudicatario della gara per la realizzazione del Nuovo Polo Innovativo Scolastico.

Monitoraggio_3_1 (29/06/2016) non avviata.

F2A1202b Piano eliminazione barriere architettoniche

Responsabile OO CANTU' ANGELO

Verifica tempi di attuazione Questo intervento, in fase di ultimazione lavori, è un esempio concreto di un più ampio impegno dell'Amministrazione comunale, volto ad una corretta programmazione temporale per l'abbattimento delle barriere architettoniche nelle Scuole di ogni ordine e grado.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F2A1202b01 Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

F2A1202b01

Fase 1 Adeguamento ASL scuola Rodari.

Monitoraggio_1_1 I lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche nei servizi igienici sono iniziati il 13 Giugno 2016, e attualmente in corso; si prevede la conclusione degli stessi nel mese di Luglio 2016.

Fase 2

Fase 3

F2A1209a Amministrazione, manutenzione e custodia cimiteri

Responsabile OO CANTU' ANGELO

Verifica tempi di attuazione L'Ufficio Custodia e Amministrazione Cimiteri ha in corso le seguenti attività: Gestione appalto per i servizi cimiteriali 2011/2016, sino al 30 Giugno 2016; Nuovo appalto servizi cimiteriali (essendo le procedure di gara ancora in corso si è reso necessario predisporre la proroga del vigente appalto fino al 30 Settembre 2016); E' in corso di ultimazione il Progetto Esecutivo per la "Realizzazione di nuove cellette ossari lungo il muro di cinta del Cimitero urbano"; E' stato redatto il Progetto Esecutivo di "Rimozione, recupero cumulo di terreno e smaltimento rifiuti Campo 57 del Cimitero urbano" (Il mancato finanziamento comporta la chiusura del progetto); Attività per la gestione ordinaria dell'Ufficio. Si ravvisa la carenza di personale tecnico nella figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, sia per il contratto in essere che per il nuovo servizio cimiteriale, figura preposta al controllo della buona esecuzione del servizio, della contabilità e liquidazione dei SAL. Tutte le attività necessarie per il regolare svolgimento dell'attività funeraria sono state eseguite secondo quanto previsto in sede di programmazione. E' attualmente in corso la revisione del regolamento dei servizi funerari e cimiteriali. L'attività funeraria e l'analisi del Regolamento si stanno svolgendo in linea con i tempi.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F2A1209a01 Appalto dei servizi cimiteriali e opere di manut.straordinaria

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione	
F2A1209a01	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	Gestione appalto per i servizi cimiteriali 2011/2016: - Servizio prorogato sino al 30 Settembre p.v., a tutt'oggi è in corso di esecuzione. - Sono state effettuate le verifiche di regolarità dei requisiti legali, amministrativi e contabili dei soggetti titolari del contratto di servizi. Per la prosecuzione dello stesso contratto è stata stipulata proroga del contratto fino al 30/06/2016, comprensivo delle precedenti proroghe. - Per tale appalto si è proceduto a perfezionare l'incarico per il collaudatore tecnico amministrativo, il quale procederà a rilasciare il certificato di conformità finale del servizio, previsto dal D.lgs. 50/2016; Nuovo appalto servizi cimiteriali 2016/2019: - Gara d'appalto bandita e in corso di esecuzione; - Gestione e predisposizione documenti progettuali ed espletamento prese visioni in loco con ditte interessate a partecipare al bando di gara; - Essendo le procedure di gara ancora in corso si è resa necessaria predisporre la proroga del vigente appalto 2011/2016, dal 30/06/2016 al 30/09/2016.
Monitoraggio_1_2	Rimozione, recupero cumulo di terreno e smaltimento rifiuti campo 57: - Redatto il Progetto Esecutivo finalizzato all'acquisizione dei prescritti pareri presso ARPA, ASL e Provincia di Monza e Brianza. Il mancato finanziamento (applicazione avanzo di Bilancio 2015) e il mancato inserimento nel Piano delle Opere Pubbliche 2016 comporta la chiusura del progetto. Progetto Esecutivo per la "Realizzazione di nuove cellette ossari lungo il muro di cinta del Cimitero urbano": - In fase di ultimazione la documentazione progettuale esecutiva. - Si è proceduto contestualmente a perfezionare gli incarichi a professionisti esterni in riferimento a: • progettazione, D.L. e denuncia di strutture in c.a.; • prove geognostiche; • collaudo statico (quest'ultimo in fase di affidamento definitivo).
Monitoraggio_1_3	Attività per la gestione ordinaria dell'Ufficio, in particolare: - Rilascio permessi per posa monumenti funebri; - Rilascio permessi per esecuzione manutenzione sulle strutture private; - Gestione delle segnalazioni di problematiche varie dei cimiteri da parte dei cittadini; - Gestione pratiche con l'Ufficio Assicurazioni derivanti da sinistri, danneggiamenti etc.; - Esecuzione di interventi di manutenzione varia a stabili e a strutture; - Gestione contenziosi con Ditte appaltatrici.
Fase 2 Realizzazione Sala del Commiato.	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F2A1209a02 Assicurare il regolare svolgimento dell'attività funeraria

Azione Data Fine

Stato azione 05/07/2016: in linea con i tempi.

Cod azione	
F2A1209a02	
Fase 1 Verifica dei pagamenti effettuati a seguito di sepolture, con contestuale ricognizione delle posizioni insolute e predisposizione lettera di sollecito nei confronti del Cittadino.	
Monitoraggio_1_1	Gennaio/Marzo è stata effettuata la verifica degli insoluti da gennaio 2009 a giugno 2015 . L'importo totale risulta essere di €.146.168,16.
Monitoraggio_1_2	Aprile: Predisposizione di n. 180 comunicazioni ai cittadini ed inoltro delle stesse all'Ufficio Unico di Notifica per la conseguente notifica. Giugno: n. 50 comunicazioni sono ritornate all'ufficio per verifica indirizzi. Agosto: terminate le verifiche e nuovo inoltro all'ufficio Unico di notifica.
Monitoraggio_1_3	30 Settembre: Predisposizione di n. 90 comunicazioni riferite ad insoluti del periodo luglio/dicembre 2015. L'importo totale risulta essere di €.51.047,32.
Fase 2 Notifica della comunicazione di sollecito e monitoraggio delle risposte, ivi compresi i pagamenti effettuati.	
Monitoraggio_2_1	Maggio: l'Ufficio Unico di Notifica ha provveduto a notificare in città e, fuori comune a mezzo posta, le comunicazioni pervenute. Settembre: l'ufficio Notifica ha provveduto a notificare le n. 50 comunicazioni, restituite per errato indirizzo, più le 92 nuove comunicazioni.
Monitoraggio_2_2	31 ottobre: a fronte di n. 180 comunicazioni di sollecito di pagamento pari ad un importo di €. 146.168,16 rimangono aperte n. 94 posizioni per un importo di €.87.471,60.
Monitoraggio_2_3	15 Novembre: l'ufficio Notifica ha restituito n. 30 delle 92 nuove comunicazioni per verifica indirizzo che sono restituite rettifiche al 30 novembre per inoltro agli interessati.
Fase 3 Verifica delle posizioni risultate ancora insolute a seguito delle procedure di sollecito ed avvio iter procedurale per il recupero coattivo delle somme dovute.	
Monitoraggio_3_1	31 dicembre: A fronte di un'insolvenza al 31.12.2015 pari a € 197.215,48 (270 posizioni) al 31.12.2016 risultano 135 mancati pagamenti pari a €99.900,53. Considerati i tempi per la comunicazione dei pagamenti dalla Tesoreria alla Ragioneria e, quindi, all'Ufficio Funerario si ritiene che solo nel mese di Marzo si potrà avere l'esatto importo ancora da introitare.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F2A1209a03 Nuovo regolamento servizi funerari e cimiteriali

Azione Data Fine

Stato azione 05/07/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

F2A1209a03

Fase 1 Verifica, analisi e comparazione del Regolamento vigente con il quadro normativo in vigore in materia di polizia mortuaria ed elaborazione della prima bozza di Regolamento da sottoporre all'ufficio tecnico competente dello svolgimento delle opere cimiteriali.

Monitoraggio_1_1 Gennaio/maggio: analisi dell'attuale Regolamento con discussione dei punti di maggior criticità per i quali si è rende necessario un approfondimento.

Monitoraggio_1_2 31 ottobre: Continua la predisposizione della bozza del nuovo testo regolamentare.

Fase 2 Raccolta delle eventuali osservazioni formulate da parte degli uffici tecnici coinvolti nella fase precedente e definizione bozza finale per l'approvazione della proposta regolamentare da parte della Giunta Comunale.

Monitoraggio_2_1 Novembre: sono stati effettuati due incontri con i tecnici dell'ufficio Spazi Cimiteriali per verificare la parte del Regolamento attinente alla loro attività e sono state apportate alcune modifiche come da loro segnalazione.

Fase 3 Invio proposta regolamentare alla Giunta Comunale.

Monitoraggio_3_1 In data 23.12.2016 è stato inviato all'Assessore l'ipotesi di nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria per l'illustrazione alla Giunta Comunale.

F2A1209b Realizzazione nuove sepolture singole e di famiglia

Responsabile OO LATTUADA BRUNO GIORDANO

Verifica tempi di attuazione L'obiettivo strategico è composto da 2 azioni: - Il progetto delle edicole di famiglia è in ritardo a causa della richiesta in data 28/06/2016 di modifica progettuale a seguito della consistente riduzione dell'importo complessivo da € 400'000 a €300'000; - Il nuovo campo di sepoltura è in linea con i tempi.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F2A1209b01 Realizzazione edicole di famiglia e colombari di fascia

Azione Data Fine

Stato azione In ritardo. Non allineata a causa della volontà espressa dall'assessorato che ha richiesto la riduzione dell'importo complessivo finalizzando lo stesso al solo stanziamento finanziato a mutuo tralasciando la parte finanziata a seguito di alienazioni.

Cod azione

F2A1209b01

Fase 1 Approvazione progetto preliminare entro Marzo 2016.

- Monitoraggio_1_1 Redazione Progetto Preliminare.
- Monitoraggio_1_2 Validazione progetto preliminare entro Marzo 2016.
- Monitoraggio_1_3 Invio progetto preliminare alla Direzione competente per l'approvazione dell'elenco annuale. entro 31 Marzo 2016.

Fase 2 Progetto definitivo al sensi del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 50/2016.

- Monitoraggio_2_1 Avvio progettazione definitiva a decorrere dalla approvazione del bilancio.
- Monitoraggio_2_2 Conferenza di servizi con gli uffici competenti ed interessati alla gestione del cimitero urbano in data 09/06/2016.
- Monitoraggio_2_3 Redazione nuova versione del progetto sulla base delle indicazioni emerse dalla conferenza di servizi, validazione.
- Monitoraggio_2_4 Consegna all'Assessorato alla partita della deliberazione G.C. per l'approvazione del progetto definitivo per € 400'000 in data 20/06/2016.

Fase 3 Richiesta di modifica in data 28/06/2016 da parte dell'Assessore competente. La modifica richiesta riduce l'intervento da €. 400.000 a € 300'000 quindi alla sola porzione con finanziamento a mutuo.

- Monitoraggio_3_1 Non allineata con i tempi previsti a causa della volontà espressa dall'assessorato che ha richiesto la riduzione dell'importo complessivo finalizzando lo stesso al solo stanziamento finanziato a mutuo tralasciando la parte finanziata a seguito di alienazioni. Esiste un ritardo pregresso a causa delle scelte dell'Amministrazione comunale che hanno imposto un rifacimento del progetto riducendolo alla sola parte dell'importo di €400.000,00 a € 300.000,00 unica quota effettivamente finanziata. Ora la fase svolta di progetto che prevede l'approvazione del progetto esecutivo è coerente con le azioni da svolgere. Risulta quindi evidente che il termine inizialmente previsto del 30/06/2017 per la fine lavori deve necessariamente essere ridefinito traslando a seguito dei tempi necessari all'aggiudicazione e all'esecuzione stessa, anche alla luce della nuova normativa intervenuta (d.lgs. 50/2016). approvazione del progetto definitivo, determina dirigenziale n° 265 del 26 Luglio 2016 In fase di redazione progetto esecutivo, Individuazione di n° 2 professionisti esterni per: progetto esecutivo e d.l. opere strutturali; Coordinamenti in fase di progettazione esecutiva e direzione lavori per sicurezza. Verifica dei presupposti amministrativi e tecnici dei professionisti incaricati. Inserimento determina di affidamento e avvio delle mansioni dell'incarico.
- Monitoraggio_3_2 Consegna degli elaborati e documentazioni da parte dei professionisti per il progetto esecutivo; In data 7 Dicembre 2016 è stato validato il progetto esecutivo Inserita la determina di approvazione del progetto esecutivo , in attesa di esecutività per avviare l'iter di gara approvazione progetto esecutivo Determina dirigenziale n 2161 del 7/12/16 esecutiva dal 29/12/2016.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine

Cod azione F2A1209b04 Realizzazione di nuovo campo di sepoltura per tumulazione

Stato azione 03/11/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

F2A1209b04

Fase 1 Gara d'appalto. Entro 30/06/2016.

- Monitoraggio_1_1 Termine istruttoria per atti di gara 04/01/2016. dati pubblicazione gara 07/01/2016. espletazione di attività di verifica dei partecipanti, sopralluoghi obbligatori per presa visione. Attività istruttoria per pubblicazione quesiti dei partecipanti.
- Monitoraggio_1_2 Termine gara 04/02/2016. Svolgimento procedura e verbale di aggiudicazione provvisoria a cura del Servizio Appalti. Verbale provvisorio di aggiudicazione in data 08/02/2016.
- Monitoraggio_1_3 Verifica congruità offerte, costo personale, costi sicurezza a cura del RUP e del personale del servizio, dal 22/02/2016 al 12/04/2016.
- Monitoraggio_1_4 Aggiudicazione definitiva con D.D. 855 del 07/06/2016. In corso stand still fino al 15/07/2016.

Fase 2 Fase contrattuale. 01/07/2016 - 31/07/2016.

- Monitoraggio_2_1 Sottoscrizione del contratto prevista tra luglio ed agosto 2016
- Monitoraggio_2_2 Contratto sottoscritto il giorno 11/08/2016.

Fase 3 Avvio dei lavori entro Agosto - Settembre 2016 e completamento entro il 31/7/2016.

- Monitoraggio_3_1 Consegna lavori avvenuta il 20/09/2016, effettuati i necessari controlli sui sub affidamenti per le prime operazioni previste dal contratto.
- Monitoraggio_3_2 Eseguito il 32% delle opere comprensivo di scavi, realizzazione opere in muratura, posa elementi prefabbricati.
- Monitoraggio_3_3 Alla data del 14/12/2016 :eseguito il 60% delle opere. Completata la posa dei prefabbricati, in corso opere di sistemazione generale.
- Monitoraggio_3_4 Alla data del 31/12/2016 : Completato muro perimetrale ed opere in pietra oltre alla recinzione metallica.

F3A Contenere l'uso delle risorse e preservare la falda acquifera

Responsabile Politico CONFALONIERI PAOLO GIUSEPPE

F3A0903a Potenziamento della differenziazione della raccolta rifiuti

Responsabile OO NIZZOLA CARLO MARIA

Verifica tempi di attuazione Obiettivo composto da molteplici azioni, in parte avviate e completate con successo, ma che passa attraverso la necessaria e complessa revisione del modello di Raccolta dei Rifiuti in essere, tramite efficientamento del vigente contratto di Servizi Igiene Ambientali. Al momento si è in linea coi tempi previsti.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F3A0903a06 Contenimento della produzione dei rifiuti

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

F3A0903a06

Fase 1 Definizione nuova modalità di Raccolta rifiuti che incoraggi la riduzione dei quantitativi.

Monitoraggio_1_1 30/06/2016: a seguito di diversi tavoli tecnici si sta completando la proposta di efficientamento del modello di raccolta dei Rifiuti.

Monitoraggio_1_2 30/10/2016: Trasmessa Proposta di revisione del Servizio (p.g. 154710 del 21/10/2016) al Commissario Straordinario per la gestione del Contratto. In attesa di riscontro. Ad attuazione delle proposte si potrà verificare la ricaduta in termini di riduzione dei quantitativi.

Fase 2 Attuazione Piano Comunale Riduzione Rifiuti.

Monitoraggio_2_1 30/10/2016: Attuazione delle azioni previste da correlare all'azione di revisione del Contratto di gestione dei Servizi Igiene Ambientale (si rimanda al documento di monitoraggio, allegato all'obiettivo operativo).

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F3A0903a08 Attuazione e gestione delle politiche relative ai rifiuti

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

F3A0903a08

Fase 1 Definizione di interventi efficientamento dell'attuale sistema di raccolta. Formulazione di una specifica proposta.

Monitoraggio_1_1 30/06/2016: a seguito di diversi tavoli tecnici si sta completando la proposta di efficientamento del modello di raccolta dei Rifiuti.

Monitoraggio_1_2 30/10/2016: Il tavolo di lavoro tecnico, il cui compito era quello di valutare sia delle soluzioni di efficientamento che degli eventuali servizi aggiuntivi, ha avuto una complessa attuazione, interrompendosi, nella sua prima composizione, nel corso dell'estate 2015 (in concomitanza con il procedere con la contestazione di cui alla Determinazione 1325 del 18/08/2015). Una seconda composizione del Tavolo Tecnico si è avuta a partire dalla fine del 2015 ed ha portato una serie di proposte finalmente costruttive, nel corso del 2016, anche sulla base di analisi precise in materia di raccolta dei rifiuti (oggetto di illustrazione Consiliare, già in sede di presentazione del PEF 2016). Si è concluso, di fatto, con la fase di avvio del procedimento di Commissariamento del Contratto da parte di ANAC (comunicazione del 12/05/2016). L'Amministrazione Comunale ha formulato in data 24/10/2016 la propria proposta sulla base del lavoro svolto nei mesi precedenti al Commissario Dottoressa Brugnoni.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F3A0903a12 Supporto ad ANCI Comitato di Controllo Plastica

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

F3A0903a12

Fase 1 Nomina in Comitato di Verifica ANCI - CONAI.

Fase 2

Fase 3

F3A0903b Igiene urbana

Responsabile OO NIZZOLA CARLO MARIA

Verifica tempi di attuazione Le verifiche sul campo (Guardia Ecologica Volontaria - GEV) procedono in linea con i tempi. Complesse sono sia la gestione del contratto inerente i servizi di igiene ambientale che l'individuazione e gestione degli impianti di trattamento rifiuti. Si rimane in linea con i tempi previsti, senza che si siano verificati disservizi.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F3A0903b03 Gestione servizi igiene ambientale

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

F3A0903b03

Fase 1 **Analisi dell'attuale modello di raccolta e dei risultati in essere. Individuazione Criticità e Potenzialità di miglioramento.**

Monitoraggio_1_1 01/02/2016: Completate le analisi ed individuate potenzialità e criticità.

Monitoraggio_1_2 22/03/2016: Controllo incrociato su dati a disposizione, in materia di qualità e quantità dei servizi. Primo esito in merito a situazioni di possibile criticità insorgente.

Fase 2 **Definizione di una proposta di efficientamento dell'attuale servizio, nell'ottica del miglioramento delle performance e riduzione dei costi per la comunità locale. Sperimentazione sul territorio.**

Monitoraggio_2_1 29/02/2016: Definita una proposta di efficientamento. In fase di condivisione con attuale Appaltatore Servizi Igiene Ambientale

Monitoraggio_2_2 30/10/2016: Completata la fase di analisi e presentata proposta di revisione del Contratto Servizi di Igiene Ambientale, ad impresa contraente. In essa sono indicate le misure atte a garantire un efficientamento anche economico del Servizio offerto. In attesa di riscontro.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F3A0903b04 Controllo (GEV) del corretto conferimento rifiuti

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

F3A0903b04

Fase 1 **Controllo (GEV) del corretto conferimento rifiuti da parte dei cittadini.**

Monitoraggio_1_1 Il servizio di verifica è svolto costantemente nell'ambito del servizio di vigilanza ecologica volontaria. In esito ai rapporti di servizio vengono attivate misure specifiche di ottimizzazione o risoluzione delle criticità.

Fase 2

Fase 3

Verifica tempi di attuazione L'attività è stata principalmente rivolta alla gestione del procedimento di VAS inerente il Piano di Governo del Territorio. Lavoro intenso e multidisciplinare con costituzione di specifico gruppo di lavoro; in linea coi tempi richiesti.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F3A0903c01 Procedimenti di VAS

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

F3A0903c01

Fase 1 Espressione del Parere Motivato da parte dell'Autorità Competente in ordine alla proposta di variante generale al Piano di Governo del Territorio.

Monitoraggio_1_1 05/02/2016: Conferenza finale di Valutazione. Da questa data scattano i 90 giorni per l'espressione, da parte dell'Autorità Competente - d'intesa con l'Autorità Procedente - del Parere Motivato (05/05/2016).

Monitoraggio_1_2 16/03/2016: Formulazione della bozza di Parere Motivato da parte dell'Autorità Competente, e trasmissione all'Autorità Procedente, per la necessaria intesa.

Monitoraggio_1_3 29/03/2016: Formulazione Parere Motivato da parte dell'Autorità Competente d'intesa con l'Autorità Procedente.

Monitoraggio_1_4 15/11/2016: in corso verifica documentazione costituente il Piano Adottato e recepimento Parere Motivato, ai fini della formulazione del Parere finale.

Fase 2

Fase 3

F4A Dare stabilità ed attuare una politica di efficiente amministrazione degli spazi per gli uffici e magazzini comunali

Responsabile Politico MARRAZZO ANTONIO

F4A0105d Predisposizione, aggiornamento ed attuazione del piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare

Responsabile OO PONTIGGIA LUCA

Verifica tempi di attuazione Le attività vengono svolte con risultati più che soddisfacenti, tenuto conto delle carenze numeriche in organico e della complessità dei procedimenti che richiedono tempi di svolgimento gravosi e spesso vengono sospesi in attesa di pareri di competenza di altri Enti pubblici.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4A0105d06 Gestione Registro inventariale di beni immobili patrimoniali

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

F4A0105d06

Fase 1 Registrazione delle variazioni in incremento e/o decremento dell'insieme dei beni immobiliari costituenti il patrimonio comunale ed inserimento nel data-base topografico.

Monitoraggio_1_1 Gli inserimenti nel registro inventariale dell'acquisizione della proprietà e dei diritti di godimento su beni immobili acquisiti e degli scarichi a seguito di dismissione ed alienazione, avvengono regolarmente a seguito di sottoscrizione dei relativi atti notarili.

Monitoraggio_1_2 (31/12/2016) Nel registro inventariale sono state annotate n. 8 aree provenienti da cessioni correlate a titoli edilizi o Piani urbanistici attuativi e n. 1 da cessione bonaria per ampliamenti stradali.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4A0105d07 Predisposizione e aggiornamento Piano di razionalizzazione

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: in linea con i tempi; 31/12/2016: in ritardo.

Cod azione

F4A0105d07

Fase 1 (01/05/2015-30/06/2016) predisposizione piano operativo degli spostamenti.

Monitoraggio_1_1 Il piano operativo degli spostamenti non può essere predisposto fino a completamento del Piano di razionalizzazione di cui alla fase precedente, relativa alla predisposizione del Piano di razionalizzazione che non è stato ancora completato in quanto strettamente legato alla ridefinizione dei contenuti dell'AdP con Azienda Ospedaliera San Gerardo/Regione Lombardia per l'Ospedale vecchio, ancora in corso.

Monitoraggio_1_2 (31/12/2016) Si conferma quanto contenuto nel monitoraggio 1.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4A0105d08 Selezione del veicolo di investimento per il patrimonio

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in ritardo per impedimento attribuibile ad altro ente.

Cod azione

F4A0105d08

Fase 1 Concessione in diritto di superficie dell'immobile ex residenza Suore Francescane nel complesso Istituzioni Cederna.

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: la richiesta di verifica di interesse culturale inviata in data 14-6-2015 ha avuto esito favorevole con emissione di decreto di vincolo da parte del MIBAC in data 21/3/2016. E' stata inoltrata richiesta di autorizzazione alla cessione del diritto di superficie dell'immobile, ai sensi del D.Lgs. 42/2004, in data 12/4/2016. Si è in attesa di esito da parte della Soprintendenza.

Monitoraggio_1_2 (31/12/2016) A causa della mancata pronuncia nei termini di legge da parte della Soprintendenza in merito all'autorizzazione alla cessione del diritto di superficie, l'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno avvalersi dell'istituto del silenzio-assenso di cui all'art. 17bis della L. 241/90, considerando pertanto acquisita l'autorizzazione. Si è pertanto proceduto alla consegna al notaio di rogante di tutta la documentazione necessaria alla formalizzazione dell'atto di costituzione del diritto di superficie, dal quale si è in attesa di ricevere lo schema dell'atto.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4A0105d09 Vendita del patrimonio immobiliare

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

F4A0105d09

Fase 1

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: in data 7/4/2016 è stato formalizzato l'atto di cessione dell'immobile di Via Ferrari alla Biblioteca Italiana dei Ciechi- ONLUS. Sono stati formalizzati n. 9 atti di acquisizione di aree e servitù di uso pubblico, correlati al rilascio di Permessi di Costruire e convenzionamento di Piani Attuativi.

Monitoraggio_1_2 (30/12/2016) Non si registrano alienazioni e acquisizioni di immobili ulteriori al monitoraggio 1.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4A0105d10 Attuazione ed applicazione dei criteri introdotti dal Regolamento

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

F4A0105d10

Fase 1 Rideterminazione del corrispettivo di concessione di immobili comunali in uso ad Associazioni, con applicazione delle riduzioni in funzione della tipologia di attività svolta previste dal Regolamento.

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: sono stati rideterminati i corrispettivi per n. 19 Associazioni, di cui n. 5 appartenenti alla tipologia a) socio-assistenziale e socio-sanitaria; n. 2 alla tipologia d) Educazione/Istruzione; n. 1 alla tipologia f) attività culturali o scientifiche; n. 1 alla tipologia g) attività promozionali nel campo turistico, ricreativo, sportivo e n. 5 non rientranti nelle tipologie non ammesse all'applicazione di riduzioni. Le relative comunicazioni sono state trasmesse agli interessati, i quali dovranno esprimere l'accettazione o meno delle condizioni economiche. In caso positivo saranno stipulate le relative concessioni. In caso di non accettazione i locali dovranno essere rilasciati.

Monitoraggio_1_2 (31/12/2016) : a seguito della comunicazione delle nuove condizioni economiche alcune Associazioni hanno inoltrato richiesta di revisione del canone in quanto considerato non sostenibile in relazione alle risorse di cui dispongono. Altre alle quali non è possibile riconoscere l'applicazione di riduzioni ai sensi del Regolamento hanno presentato formale rinuncia e rilasceranno i locali.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4A0105d11 Trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: in ritardo. 31/12/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

F4A0105d11

Fase 1 (01/01/2015-31/12/2015) Raccolta sistematica degli elementi informativi utili alla determinazione dei valori delle aree e predisposizione dei criteri per la quantificazione dei corrispettivi.

Monitoraggio_1_1 (30/6/2016): esperite le procedure per le operazioni di gara relative all'affidamento del servizio per la predisposizione ed attuazione di apposito progetto finalizzato alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, con determinazione dirigenziale n. 662 del 02/05/2016 è stata definitivamente affidato il servizio alla società R.S.T. Risorse, Territorio, Sviluppo S.r.l. di Modena. Nelle more della stipula del contratto, la società ha avviato le attività finalizzate alla formulazione dei criteri e modalità per la determinazione dei corrispettivi e formulazione delle proposte da inviare ai soggetti interessati.

Monitoraggio_1_2 (31/12/2016) Sono state completate tutte le operazioni propedeutiche all'avvio del servizio. Con deliberazione di Giunta comunale n. 304/2016 sono stati approvati i criteri per la determinazione dei corrispettivi, i valori delle aree, i requisiti di accesso nonché la procedura per la presentazione delle domande. Con deliberazione di Giunta n. 345/2016 sono stati inoltre approvati gli schemi degli atti per la trasformazione del diritto di superficie e per la rimozione dei vincoli convenzionali.

Fase 2 (01/01/2016-31/12/2017) Formulazione della proposta di riscatto ai proprietari di alloggi, raccolta delle adesioni, rogitazione con gli aderenti.

Monitoraggio_2_1 (31/12/2016) Con l'attivazione nel mese di ottobre dello Sportello PEEP, vengono svolte le attività di informazione dei cittadini, quantificazione dei corrispettivi, ricevimento delle domande, istruttoria delle stesse e predisposizione della proposta di riscatto o rimozione vincoli. Alla data del 31/12, n. 71 proprietari hanno aderito alla proposta e versato l'intero corrispettivo.

Fase 3

F4A0105e Gestione del patrimonio immobiliare

Responsabile OO PONTIGGIA LUCA

Verifica tempi di attuazione (30/6/2016) Lo svolgimento delle attività ordinarie del servizio sono in linea con la programmazione con qualche criticità dovuta al recupero delle posizioni debitorie.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4A0105e01 Gestione contratti attivi e passivi

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi.

Cod azione	
F4A0105e01	
Fase 1 (01/01/2016-31/12/2016) Individuazione del contraente mediante esperimento di avvisi pubblici; sottoscrizione dei contratti di locazione/concessione.	
Monitoraggio_1_1	(30/6/2016) Si registra la locazione di n. 2 posti auto all'interno dell'autorimessa in struttura interrata di via Annoni 25. Si rileva che in data 1/6/2016 è stato sottoscritto verbale di consegna dell'immobile di via Solera alla Procura della Repubblica presso il tribunale di Monza, per l'utilizzo in concessione non onerosa ai sensi dell'art. 1 comma 526 della Legge 23/12/2014, n. 190, di modifica della Legge 24/4/1941 n. 392.
Monitoraggio_1_2	(31/12/2016) Non si registrano stipule di nuovi contratti di locazione/concessione.
Fase 2 Gestione del contratto: riscossione e liquidazione dei canoni, rendicontazioni delle spese accessorie, redazione consuntivi, recupero delle morosità.	
Monitoraggio_2_1	(30/6/2016) Per i contratti attivi vengono regolarmente emesse le bollettazioni su base trimestrale o semestrale previste dal contratto, determinate le indicizzazioni annuali dei canoni, rendicontate le spese accessorie a carico del locatario. Analogamente, per i contratti passivi si procede alla liquidazione dei canoni e delle spese accessorie. Per quanto riguarda il recupero delle morosità, si prosegue nel monitoraggio e verifica di adempimento dei piani di rateizzazione del debito, che in taluni casi non vengono rispettati. Per ovviare alla mancata azione da parte del Settore Legale comunale relativa alle diverse posizioni debitorie di conduttori/concessionari, è in corso di affidamento il servizio di riscossione coattiva alla società già affidataria del servizio di riscossione tributaria. In presenza di segnalazioni relative a malfunzionamenti di impianti o necessità di interventi di manutenzione straordinaria a carico del proprietario, si procede alla richiesta di intervento rispettivamente al Settore manutenzioni, per le locazioni attive, al privato in caso di locazione passiva.
Monitoraggio_2_2	(31/12/2016) A seguito del formale affidamento alla società SO.G.E.T. S.p.A., Società di Gestione Entrate e Tributi, del servizio di riscossione coattiva, sono state trasferite tutte le posizioni di morosità pendenti con l'eccezione dei casi ove siano stati sottoscritti piani di rateizzazione che risultino rispettati.
Fase 3 (01/01/2016-31/12/2016) Cessazione del rapporto contrattuale/rinnovo.	
Monitoraggio_3_1	(30/6/2016) Si registrano la cessazione di una concessione di area in uso a scopo florovivaistico ed il rilascio nel mese di Aprile dei locali in locazione passiva siti in via Sorteni in uso alla Polizia Locale. In relazione a rinnovi si segnala il rinnovo di n. 36 concessioni di aree pubbliche per la posa di chioschi (edicole, somministrazione di alimenti e bevande, rivendita fiori, distributori di latte) i cui contratti sono in corso di stipula presso l'ufficio contratti del Settore Legale.
Monitoraggio_3_2	(31/12/2016) Non si registrano cessazioni contrattuali. In ordine a rinnovi di concessioni si segnala la proroga fino al 15 luglio 2017 delle concessioni scadute di aree pubbliche per la posa di chioschi ed edicole in applicazione dell'Intesa Stato-Regioni del 2012 e successivi provvedimenti, al fine di espletare i bandi pubblici per l'assegnazione delle aree. Con il D.L. 244 del 30.12.2016 (Milleproroghe) la scadenza delle concessioni in essere è stata prorogata al 31/12/2018.

F4B	Adeguate le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza	Responsabile Politico CONFALONIERI MARRAZZO
F4B0105a	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici sedi di uffici comunali	Responsabile OO LATTUADA BRUNO GIORDANO
	Verifica tempi di attuazione	L'obiettivo nel complesso procede secondo le previsioni in quanto vengono effettuati interventi a chiamata in base alle segnalazioni e sono in corso i progetti per gli interventi straordinari.
Azione Data Inizio	01/01/2016	Cod azione F4B0105a09 Interventi di manutenzione ordinaria sedi comunali
Azione Data Fine		Stato azione In linea con i tempi.

Cod azione

F4B0105a09

Fase 1 Esecuzione di attività ricognitiva nelle sedi di servizi comunali e pianificazione strategica degli interventi. Attività di intervento a guasto.

Monitoraggio_1_1 Svolgimento interventi su guasto e programmati. Predisposizione documenti per Accordo quadro entro luglio 2016.

Monitoraggio_1_2 Trasmissione documenti di gara per appalto Accordo quadro entro Agosto 2016.

Monitoraggio_1_3 Necessità di aggiornamento dei documenti al nuovo quadro normativo d.lgs. 60/2016.

Fase 2 Progetto definitivo per l'appalto.

Monitoraggio_2_1 Predisposto progetto definitivo per l'appalto, validato dal RUP in data 29/09/2016.

Monitoraggio_2_2 Redatto ed inserito atto di approvazione (delibera G.C.) in data 25/10/2016.

Monitoraggio_2_3 In data 29/12/2016 la delibera è stata respinta da parte del Settore Bilancio in quanto con l'Amministrazione ha ritenuto di utilizzare le risorse economiche di spesa corrente appositamente destinate ad altri interventi.

Fase 3 Interventi a guasto e interventi di manutenzione predittiva.

Monitoraggio_3_1 Esame e valutazione delle necessità e delle segnalazioni di guasto, avaria e malfunzionamento di componenti edili, finiture ed impianti, pervenute da parte dei singoli servizi comunali. Esecuzione di sopralluoghi.

Monitoraggio_3_2 Definizione delle priorità di intervento e budgetizzazione sulla base delle risorse disponibili. Eventuale richiesta di copertura interventi non prioritari da parte dei singoli servizi dotati di disponibilità.

Monitoraggio_3_3 Definizione delle modalità di affidamento e predisposizione dei provvedimenti a contrarre.

Monitoraggio_3_4 Provvedimenti di affidamento di lavori urgenti e di lavori programmati su componenti edili, finiture generali ed impianti.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4B0105a10 Interventi indifferibili e urgenti presso uffici comunali

Azione Data Fine

Stato azione 31/12/2016 - L'azione è in linea con i tempi.

Cod azione

F4B0105a10

Fase 1 Esecuzione di interventi a guasto.

Monitoraggio_1_1 Progetto preliminare entro marzo 2016.

Monitoraggio_1_2 Invio al settore competente per l'Approvazione dell'elenco annuale entro il 31/03/2016.

Monitoraggio_1_3 Approvazione elenco annuale.

Fase 2 Progetto definitivo.

Monitoraggio_2_1 Redazione progetto definitivo entro settembre 2016.

Fase 3 Interventi urgenti a guasto a seguito di segnalazione, indispensabili per la continuità dei servizi.

Monitoraggio_3_1 Analisi della segnalazione da parte dei competenti attori (3° responsabile, servizi dell'amministrazione comunale), definizione delle modalità di intervento con interpello di ditte specializzate.

Monitoraggio_3_2 Verifica pressoché immediata dei requisiti delle ditte interpellate (richiesta durc, possesso requisiti e dichiarazioni).

Monitoraggio_3_3 Pronto intervento da parte di ditte specializzate previa individuazione delle modalità opportune e rapide di intervento.

Monitoraggio_3_4 Redazione ed approvazione dei provvedimenti di urgenza (determinazioni dirigenziali).

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4B0105a11 Lavori di adeguamento e sistemazione uffici comunali (conto capitale)

Azione Data Fine

Stato azione 07/11/2016 In linea con i tempi. 31/12/2016 l'azione di sistemazione degli spazi al primo piano del palazzo civico è in linea con i tempi.
31/12/2016 L'azione di interventi di adeguamento su segnalazione e di tipo predittivo è in linea con i tempi.

Cod azione

F4B0105a11

Fase 1 Progetto preliminare e Progetto definitivo finalizzato all'ottenimento di finanziamento regionale bandi per la cultura.

- Monitoraggio_1_1 Predisposizione progetto preliminare entro marzo 2016. Invio al settore competente per l'approvazione entro 31 marzo 2016.
- Monitoraggio_1_2 Approvazione elenco annuale. Affidamento incarico professionale per progetto e d.l. illuminazione arengario. Affidamento incarico professionale per coordinamento sicurezza. Predisposizione progetto definitivo entro ottobre 2016.
- Monitoraggio_1_3 Incarico per redazione progetto esecutivo approvata con determina dirigenziale n.1722 del 03/11/2016. Incarico per coordinamento sicurezza progettazione/esecuzione approvato con determinazione dirigenziale n.1880 del 15/11/2016.
- Monitoraggio_1_4 Progetto definitivo approvato con delibera G.C. n. 362 del 22/11/2016. Avviata l'attività di progettazione esecutiva.

Fase 2 Progetto definitivo finalizzato alla sistemazione spazi uffici palazzo Civico.

- Monitoraggio_2_1 L'attività non è compresa nelle attività programmate nell'elenco annuale. Approvazione progetto definitivo con delibera G.C. 249/2016 del 21/07/2016.
- Monitoraggio_2_2 Progetto esecutivo. Approvazione progetto esecutivo con determinazione dirigenziale n. 1446/2016 del 16/09/2016. Trasmissione ufficio appalti per procedura negoziata in data 27/09/2016.
- Monitoraggio_2_3 In corso procedura negoziata suddivisa in tre diverse prestazioni (edile, impianti elettrici, impianti termomeccanici). Effettuata l'aggiudicazione provvisoria delle 3 diverse prestazioni.
- Monitoraggio_2_4 In corso verifica anomalia offerta delle 3 diverse prestazioni.

Fase 3 Interventi di adeguamento edifici comunali predittivi e su segnalazione.

- Monitoraggio_3_1 Verifica delle condizioni dello stato di fatto e raccolta delle segnalazioni attraverso sopralluoghi sul posto ed analisi documentale.
- Monitoraggio_3_2 Analisi delle problematiche e definizione delle diverse modalità di intervento per i singoli casi specifici.
- Monitoraggio_3_3 Verifica della disponibilità economica e definizione delle priorità di intervento. Stima dei costi, preventivazione e affidamento dei lavori per i singoli interventi.
- Monitoraggio_3_4 Esecuzione dei lavori, verifica, controllo e liquidazione.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4B0105a12 Rimozione di elementi inquinanti edifici adibiti ad uffici pubblici

Azione Data Fine

Stato azione 31/12/2016 In linea con i tempi.

Cod azione

F4B0105a12

Fase 1 Progetto preliminare.

- Monitoraggio_1_1 Redazione studio di fattibilità entro marzo 2016.
- Monitoraggio_1_2 Invio dei documenti al settore competente per l'approvazione dell'elenco annuale Entro il 31 marzo 2016.
- Monitoraggio_1_3 Approvazione elenco annuale opere pubbliche a cura del settore competente.
- Monitoraggio_1_4 Il progetto definitivo è stato redatto ma non si è verificata la disponibilità economica legata alle entrate aventi destinazione vincolata per legge.

Fase 2 Progetto definitivo ed esecutivo rimozione amianto ex macello e via guarenti.

- Monitoraggio_2_1 Approvazione del progetto da parte della Soprintendenza di Milano in data 18/02/2016.
- Monitoraggio_2_2 Predisposizione progetto esecutivo e validazione. Il progetto esecutivo è stato approvato con det. dir. il 01/06/2016.
- Monitoraggio_2_3 Inoltro Ufficio Appalti per procedura aperta in data 05/07/2016.

Fase 3 Gara e aggiudicazione lavori.

- Monitoraggio_3_1 Invio ufficio appalti per indizione procedura di affidamento in data.
- Monitoraggio_3_2 Espletazione procedura a carico del servizio tecnico (presa visione progetto e luoghi da parte dei candidati e risposta quesiti).
- Monitoraggio_3_3 Ricevimento da ufficio appalti migliore offerta per verifica congruità, richiesta documentazione probatoria al candidato in data 06/12/2016.
- Monitoraggio_3_4 In corso verifica anomalia. L'offerta è stata favorevolmente analizzata mediante la procedura di verifica dell'anomalia, con in data 19/12/2016. La gara è stata definitivamente aggiudicata. E' in corso il periodo di stand still e di controlli propedeutico alla sottoscrizione del contratto.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4B0105a13 Interventi sul patrimonio esistente e di nuova realizzazione

Azione Data Fine

Stato azione 07/11/2016 In linea con i tempi. 31/12/2016 In linea con i tempi.

Cod azione

F4B0105a13

Fase 1 Progetti preliminari- interventi previsti dal P.P.OO.PP. ed interventi non compresi.

- Monitoraggio_1_1 Studio di fattibilità intervento di sistemazione spazi al 1° piano palazzo civico.
- Monitoraggio_1_2 Approvazione progetto definito delibera G.C. n. 249/2016 del 29/07/2016.
- Monitoraggio_1_3 Approvazione progetto esecutivo determina dirigenziale n. 1446/2016 del 16/09/2016.
- Monitoraggio_1_4 In corso procedura appalto da parte Ufficio Appalti.

Fase 2 Abbattimento barriere architettoniche presso uffici pubblici.

- Monitoraggio_2_1 Approvazione progetto definitivo per il rifacimento bagni al 1° piano con delibera G.C. n. 405/2016 del 15/12/2015.

Fase 3 Progetto esecutivo.

- Monitoraggio_3_1 In corso progetto esecutivo.

F4B0105b Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici non sedi di uffici comunali (non compresi in progetti specifici)

Responsabile OO CANTU' ANGELO

Verifica tempi di attuazione L'Accordo Quadro è uno strumento che, applicato alla manutenzione ordinaria, consente di intervenire in modo efficace e tempestivo per le operazioni manutentive sugli edifici pubblici, gli edifici scolastici e gli alloggi di E.R.P.. Gli interventi manutentivi si differenziano in manutenzione ordinaria riparativa (interventi a richiesta a seguito di segnalazione guasti) e manutenzione ordinaria ricognitiva (intesa come manutenzione eseguita ad intervalli predeterminati, volti a ridurre il verificarsi di guasti). Gli altri due progetti inseriti nel Bilancio Partecipativo riguardano il rinnovo edilizio di spazi attualmente inutilizzati perché ex alloggi di custodia, che verranno poi utilizzati sia dall'utenza scolastica che dall'utenza di quartiere.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4B0105b05 Manutenzione ordinaria - gestione "Accordo Quadro"

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

F4B0105b05

Fase 1

Monitoraggio_1_1 E' in fase conclusiva l'Accordo Quadro redatto per il periodo 2014/2015 con validità contrattuale di 2 anni dalla stipula (scadenza 31-12-2016). Nel primo semestre del 2016 è stato redatto un Accordo Quadro per la manutenzione ordinaria degli edifici pubblici (non sedi di servizi comunali), Scuole di ogni ordine e grado ed alloggi comunali, per opere di riparazione, rinnovamento, sostituzioni finiture volte a mantenere in efficienza tutte le suddette strutture. Gli interventi manutentivi si differenzieranno in manutenzione ordinaria riparativa, intesa come interventi su richiesta per guasti finalizzata al ripristino delle anomalie, e manutenzione ordinaria ricognitiva intesa come manutenzione eseguita ad intervalli predeterminati volti a ridurre la possibilità di guasti o di degrado. Il progetto prevede interventi riparativi e ricognitivi per le seguenti tipologie: Opere da imprenditore edile, elettrico, idraulico, termico e di condizionamento, opere da fabbro, vetraio, falegname. Il periodo contrattuale è triennale, per un importo complessivo di €. 2.810.000,00.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4B0105b06 B.Partecipativo prog.n.170 "Spazio educativo polifunzionale"

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In ritardo.

Cod azione

F4B0105b06

Fase 1 Verifica approvazione progetto esecutivo.

Monitoraggio_1_1 Con delibera di Giunta comunale n. 462/2015 approvata nella seduta del 30/12/2015 è stato approvato il Progetto Definitivo, successivamente è stato redatto il Progetto Esecutivo che dopo varie vicissitudini, tra cui la modifica degli atti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti D. Lgs. n. 50/2016, è stato rettificato con determina del dirigente n. 736/2016 che è in ragioneria per il finanziamento.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4B0105b07 B.Partecipativo prog.n.144 "Allestimenti per sala studio/spazio "

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

F4B0105b07

Fase 1

Monitoraggio_1_1 Approvato il Progetto Definitivo con Deliberazione G.C. n.480 del 30/12/2015. A seguito di disposizioni del Revisore dei Conti l'intervento è stato reinserito nel Piano Triennale OO.PP. 2016/2018.

Monitoraggio_1_2 In fase di definizione il Progetto Esecutivo.

Fase 2

Fase 3

Verifica tempi di attuazione 30/06/2016 Efficientamento e risparmio energetico: Gli interventi sugli impianti avvengono qualora lo stato delle apparecchiature renda opportuno un intervento straordinario, privilegiando apparecchi a led, oltre all'ordinaria manutenzione. Si è avviata proposta per riscatto impianti di proprietà EnelSole, in modo d'avere una gestione unica del patrimonio di illuminazione pubblica. 30.09.2016 Efficientamento e risparmio energetico: proseguono gli interventi su necessità afferenti l'ordinaria manutenzione e si sono attivate le procedure per nuovi interventi sul territorio. Nel frattempo continua l'analisi della Project Financing depositato ai fini di dare una risposta in relazione alla sua fattibilità o meno. Alla data del 31.12.2016 Efficientamento e risparmio energetico: Gli interventi sugli impianti avvengono qualora lo stato delle apparecchiature renda opportuno un intervento straordinario, privilegiando apparecchi a led, oltre all'ordinaria manutenzione sono attivate le procedure per nuovi interventi sul territorio. Nel frattempo continua l'analisi della Project Financing depositato ai fini di dare una risposta in relazione alla sua fattibilità o meno.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4B0105c03 Efficientamento e risparmio energetico

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea. 04/01/2017: in linea.

Cod azione

F4B0105c03

Fase 1 Efficientamento e risparmio energetico.

Monitoraggio_1_1 Al 20 Maggio 2016 la situazione è la seguente: gli atti progettuali sono stati redatti sulla base delle esigenze emerse sul territorio, da parte del gestore EnelSole e approvati con delibera n. 577/2015 del 29.12.2015, impegno di spesa per lavori di riqualificazione e manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica di vie diverse del territorio comunale, si sono verificate alcune variazioni soggette a nuova approvazione.

Monitoraggio_1_2 Alla data del 30.06.2016: è ancora in corso la procedura di approvazione della delibera.

Monitoraggio_1_3 04/01/2016: sono stati affidati, contestualmente agli interventi di manutenzione, anche interventi specifici di rifacimento impianti, messa a norma volti all'efficientamento energetico per un valore di circa 100.000 euro oltre all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni per la manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica dei Boschetti Reali oggetto anche di cofinanziamento esterno che andrà in attuazione nel 2017.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4B0105c04 Impostazione gestione coordinata del servizio

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi. 04/01/2016: in linea con i tempi e risorse a disposizione.

Cod azione

F4B0105c04

Fase 1 Attivazione procedura di acquisizione degli impianto di illuminazione pubblica.

Monitoraggio_1_1 Alla data del 20 maggio 2016: è stata inoltrata la proposta di delibera per l'acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà Enel sole. la proposta prevede anche l'apertura a promotori privati la concessione del servizio di illuminazione pubblica; previsione di incremento dell'efficiamento del servizio.

Monitoraggio_1_2 Alla data del 30.06.2016: approvata dalla G.C. la proposta di delibera per la successiva iscrizione all'OdG del Consiglio Comunale.

Monitoraggio_1_3 Al 04/01/2017: è terminata la procedura che ha portato a dichiarare di pubblica utilità una proposta di Project Financing riguardante la concessione della gestione dell'illuminazione pubblica sul territorio comunale. Parallelamente si è proceduto con il riscatto degli impianti di illuminazione pubblica non già di proprietà comunale. Quanto sopra costituisce il presupposto per bandire una gara per l'affidamento della concessione degli impianti.

Fase 2

Fase 3

F4B0106a Pianificare gli interventi sulle strutture comunali orientando la manutenzione verso forme di tipo "predittivo"

Responsabile OO CANTU' ANGELO

Verifica tempi di attuazione Si tratta di predisporre gli atti necessari per l'esecuzione di lavori urgenti che garantiscono l'incolumità a persone e/o cose.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4B0106a02 Manutenzione straordinaria edifici pubblici con forma predittiva

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016 in linea con i tempi.

Cod azione

F4B0106a02

Fase 1 Predisposizione degli atti di legge per l'esecuzione di lavori aventi carattere di urgenza che servono a scongiurare danni a cose e/o persone.

Monitoraggio_1_1 In questo primo semestre del 2016 si sono dovute fronteggiare varie emergenze legate alla sicurezza delle persone e delle cose pubbliche: 1) sistemazione serramenti e porte e relativa assistenza muraria, a seguito di episodi di effrazione per tentato furto in alcune Scuole; 2) Ripristino fosse biologiche con disotturazione condotti fognari ostruiti da radici e/o intoppi occasionali presso varie Scuole; 3) Rifacimento di un tratto di scarico fognario nel cortile della Scuola primaria Sant'Alessandro; 4) Messa in sicurezza e ripristino di una parte della gronda dei servizi igienici di Via Agnesi; 5) Messa in sicurezza dei controsoffitti e del solaio presso la Scuola primaria Volta. I lavori dal punto 1 al punto 4 sono stati ultimati e le relative delibere di G.C. sono state approvate. Per quanto attiene al lavoro di cui al punto 5, i lavori sono iniziati come da verbale agli atti e sono in corso, si prevede l'ultimazione per la fine del prossimo mese di Agosto.

Fase 2 Interventi sistemazione locali scolastici compresi ex alloggi custodi.

Fase 3 Imbiancature delle scuole comunali.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4B0106a03 Programma Opere Pubbliche

Azione Data Fine

Stato azione 31/10/2016: servizio pianificazione in linea con i tempi.

Cod azione

F4B0106a03

Fase 1

Fase 2

Fase 3 Controllo opere pubbliche: 1) controllo preventivo su invii effettuati al MEF (nel trimestre precedente) tramite PBM o MOP; 2) controllo successivo invii su schede presenti sul MEF tramite funzione "monitoraggio-ciclo di vita opere pubbliche"; 3) controllo preventivo su invio trimestrale tramite conteggio CUP inseriti in PBM e MOP su CUP generati richiesti all'ANAC.

Monitoraggio_3_1 17/10/2016: come stabilito in accordo con l'Ufficio Programma Opere Pubbliche, è stato eseguito il primo controllo: 1) Controllo preventivo: per il secondo trimestre 2016 sono stati trasmessi al MEF 157 CUP (di cui 129 gestiti sull'applicativo interno all'Ente PBM e 28 monitorati direttamente sulla piattaforma MOP messa a disposizione dal Ministero). 2) Su n. 40 Opere visionate dal sito BDAP, ne sono state segnalate all'Ufficio Programma Opere Pubbliche n. 22 come anomale. E' stato inviato un file con richiesta di chiarimenti. 3) All'invio del terzo trimestre risultavano trasmessi n. 183 CUP (di cui 155 tramite PBM e 28 tramite MOP) su un totale CUP da trasmettere di n. 773 (890 CUP totali - 117 CUP chiusi ante 21/02/2012) con una percentuale del 24%.

Monitoraggio_3_2 Alla data del 08/11/2016 l'ufficio Programma Opere Pubbliche ha comunicato che solo n. 5 CUP di quelli segnalati "anomali" devono essere controllati dagli uffici competenti ed ha provveduto alla segnalazione agli stessi. 13/12/2016: Il prossimo controllo sarà effettuato sul IV trimestre (che prevede l'invio entro il 30 Gennaio 2017) dove si verificherà la situazione delle n. 5 opere "anomale", segnalate agli uffici, e verrà effettuato il controllo sui nuovi invii. Particolare attenzione sarà posta sullo smaltimento delle opere ante 2015.

F4B0106b Sicurezza edifici pubblici

Responsabile OO CANTU' ANGELO

Verifica tempi di attuazione Gli interventi riguardano i lavori di adeguamento alle normative antincendio ed alla bonifica degli elementi inquinanti presenti nelle strutture pubbliche.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4B0106b02 Ottenimento certificazioni VV.FF e bonifica elementi inquinanti

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

F4B0106b02

Fase 1 Interventi finalizzati all'ottenimento delle certificazioni dei VV.FF degli edifici pubblici e bonifica degli elementi inquinanti presenti negli edifici pubblici non sedi di servizi comunali.

Monitoraggio_1_1 Interventi riferiti alla bonifica di elementi inquinanti: progetto di rifacimento della copertura delle tettoie dell'ex mercato ortofrutticolo di Via Procaccini: è stato approvato il Progetto Esecutivo in data 24/05/2016 con Determina dirigenziale n. 786. Attualmente è in corso la manifestazione d'interesse per individuare gli operatori economici da invitare per la presentazione dell'offerta. L'importo dei lavori a base d'asta ammonta ad €. 185.713,54 più €. 38.286,46 per oneri della sicurezza. Presso la Cascina San Fedele (Parco di Monza) è stata effettuata l'applicazione di due strati di inertizzante ai pannelli sottocoppo in eternit delle due tettoie. Importo dei lavori €. 5.000,00. Interventi in materia di prevenzione incendi: sono stati predisposti i progetti per l'adeguamento alle normative antincendio dei seguenti edifici pubblici: Scuola elementare De Amicis: i lavori sono ultimati ed al momento è stata presentata la SCIA presso il Comando dei VV.F.; Q.E. €. 250.000,00; Scuola Citterio: sono state ultimate le procedure di gara per l'aggiudicazione dei lavori, che sono iniziati nel mese di Giugno 2016 e consistono in: compartimentazioni orizzontali e verticali e precisamente nella controsoffittatura delle solette, rivestimento con pannelli ignifughi delle strutture metalliche portanti verticali. La durata dei lavori è prevista in 150 gg. e l'importo da Q.E. è pari ad €. 250.000,00; Scuole primarie Tacoli e Manzoni: In corso di approvazione del Progetto Esecutivo, già revisionato e corretto in base al nuovo Codice degli appalti D.Lgs. 50/2016; prevede l'adeguamento normativo ai VV.F. mediante compartimentazioni delle strutture verticali ed orizzontali con pannelli ignifughi ed adeguamento normativo degli impianti tecnologici; inoltre il progetto prevede anche l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi per le Scuole materne ed asili nido che però verranno monitorati in altro obiettivo. Centro Sociale Tazzoli: I lavori sono iniziati nel mese di gennaio 2016 e sono eseguiti all'80% e consistono nella realizzazione di compartimentazioni orizzontali e verticali con pannelli ignifughi, adeguamento normativo ascensori ed impianti tecnologici oltre a manutenzione straordinaria. al termine dei lavori si presenterà la S.C.I.A. al comando dei VV.F.

Fase 2 Interventi finalizzati alla bonifica degli elementi inquinanti.

Fase 3 Adeguamento e certificazioni statiche edifici scolastici-edifici scolastici: verifica opere elementi non strutturali.

F4B0201b Interventi straordinari ed ordinari su strutture per la giustizia

Responsabile OO LATTUADA BRUNO GIORDANO

Verifica tempi di attuazione L'obiettivo strategico è composto da 3 azioni: L'immobile della nuova sede Procura della Repubblica è stato consegnato; Nuova sede Guardia di Finanza in avanzata fase di progetto ma in ritardo a causa del soggetto attuatore e della modifica dell'accordo di programma oggetto di approvazione della G.C.; La manutenzione ordinaria degli uffici giudiziari è in linea con i tempi.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4B0201b03 Nuova sede tribunale di Monza - 1° lotto Procura della Repubblica

Azione Data Fine

Stato azione 2/07/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi in seguito alla riunione del 16.12.16 rimane da approvare il collaudo.

Cod azione

F4B0201b03

Fase 1 Consegna struttura al Patrimonio Comunale e comodato d'uso alla Procura della Repubblica (febbraio -giugno).

- Monitoraggio_1_1 Pratica comando provinciale vigile del fuoco - 19 febb. 2016 Presentazione SCIA al Comando Vigili del Fuoco - 13 magg. 2016 Sopralluogo Ufficiale VV. FF.
- Monitoraggio_1_2 ATTIVAZIONE IMPIANTI ASCENSORI - 23 febb. 2016 det. dir. n° 280/2016 individuazione ditta manutentrice e sottoscrizione contratti di manutenzione per 5 impianti ascensori e individuazione del verificatore come previsto per legge. - 26 febb. 2016 Richiesta per ottenimento numeri di matricola per messa in esercizio impianti ascensori - 7 mar. 2016 Rilascio numeri di matricola impianti ascensori.
- Monitoraggio_1_3 COLLAUDI E ACCATASTAMENTO - 24 febb. 2016 deposito collaudo statico - 23 mar. 2016 collaudo provvisorio tecnico amministrativo - 25 mar. 2016 collaudo provvisorio impianti - 11 apr. 2016 presentazione tipo mappale - frazionamento - schede catastali in collaborazione con ufficio Catasto.
- Monitoraggio_1_4 AGIBILITA' E CONSEGNA - 11 apr. 2016 Presentazione domanda di agibilità - 28 apr. 2016 Visita ispettiva tecnici per rilascio agibilità con prescrizioni installazione corrimano su scala interna e modifica parapetto resti archeologici - 17 magg. 2016 Coordinamento all'istruzione effettuata al personale addetto per la gestione degli impianti tecnologici. - 26 magg. 2016 Trasmissione documentazione fotografica a documentazione realizzazioni prescrizioni per agibilità - 27 magg. 2016 Ottenimento certificato di agibilità n° 56 /2016 - 1 giu. 2016 consegna contestuale dell'immobile da Impresa a Settore Patrimonio e concessione in comodato d'uso da parte del settore Patrimonio al Ministero di Grazia e Giustizia delega al Procuratore dott.ssa Zanetti.

Fase 2 Gestione rapporti con Impresa lavori al fine di prevenire segnalazioni per criticità dovuta a difetti che si riscontano in seguito all'esecuzione (giugno-ottobre).

- Monitoraggio_2_1 04.07.2016 - sopralluogo congiunto Direttori Lavori, Collaudatori, Responsabile del procedimento, Impresa per riscontro note della Procura in data 23.06.16 - 18.07.2016 - interventi di scarico acqua ai piani interrati in seguito a precipitazione meteorica (bombe d'acqua) - 21.07.2016 - verifica eliminazione acqua ai piani interrati e verifiche stato di attuazione opere riguardanti le segnalazioni - 26.07.2016 - interrogatorio e verbale delle opere svolte riguardanti le richieste della Procura - 06.09.2016 - sopralluogo e verbale verifica intervento sostituzione serrature come da richiesta del Procuratore - 07.09.2016 - Determina dirigenziale n° 1386/16 approvazione atto di sottomissione per opere prescrizioni rilascio SCIA Vigili del Fuoco - 07.09.2016 - Determina dirigenziale n° 1387/16 approvazione atto di sottomissione opere relative a nuove richieste della Procura.

Fase 3 Verifica prove termiche ed impiantistiche per collaudo definitivo nella stagione invernale ed emissione Collaudo (novembre2016 - luglio 2017).

- Monitoraggio_3_1 30.11.2016 - Direttori Lavori, Collaudatori, Responsabile del Procedimento, Impresa, Procura, verifiche prove termiche con positivo rilevamento temperature - 07.12.2016 - Validazione progetto di miglioria alla rete fognaria per evitare gli allagamenti provocati dalla "bombe d'acqua" -16.12.2016 - Direttori Lavori, Collaudatori, Responsabile del Procedimento, Direttore Generale, Impresa, Procura, Ministero, riunione di verifica stato di attuazione opere rispetto alle segnalazioni e richieste di nuove esigenze da parte degli utilizzatori. Il collaudo è stato emesso ma, alla luce delle ultime indicazioni pervenute dalla Procura, sono necessarie ulteriori verifiche da svolgersi nel 2017.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine

Cod azione F4B0201b04 Realizzazione nuova caserma Guardia di Finanza

Stato azione 05/07/2016: in ritardo a causa del soggetto attuatore. 31/12/2016: in ritardo a causa della consegna degli elaborati di progetto da parte del soggetto attuatore (Immobiliare Europea).

Fase 1 Verifiche contaminazione terre (arpa-asl-provincia-comune di monza servizio ecologia - progetti speciali - soggetto privato attuatore).

Monitoraggio_1_1 16 feb. 2016 conferenza di servizi - 24 feb 2016 det. dir. n° 275 approvazione verbale conferenza 09/03/2016 - Concordamento date indagini in contraddittorio ARPA-Soggetto Attuatore-geologo Amministrazione Comunale 10/03/2016 - Conferma da parte del Soggetto attuatore delle indagini in contraddittorio 11/03/2016 - Conferma del geologo incaricato dal Soggetto Attuatore. per indagini in contraddittorio 11/03/2016 - Convocazione analisi in contraddittorio (ARPA-Soggetto Attuatore-Geologo di A.C. e Sogg. Att.) - 21 mar. 2016 indagini in sito in contraddittorio ARPA-Soggetto attuatore- Comune di Monza - 19 apr 2016 invio risultati analisi del soggetto attuatore ad ARPA - 18 mag.2016 Ricevute risultati controanalisi da parte di ARPA - 6 giu 2016 Soggetto attuatore chiede ad ARPA analisi supplementari terzo aliquota.

Fase 2 Redazione Progetto Definitivo (31/12/2016).

Monitoraggio_2_1 Parere Paesistica: 22/01/2016 presentazione pratica; 04/02/2016 ottenimento parere favorevole commissione paesistica. Parere comando GdF: 17/02/2016 richiesta parere via email; 01/03/2016 sollecito parere mediante pec; 08/03/2016 comunicazione da parte del comando GdF evidenzia che sono in attesa del parere da parte del Demanio; 09/03/2016 sollecito a firma del Direttore Generale al Comando GdF con pec; 18/03/2016 Comando GdF Nulla Osta al progetto definitivo. Vari Solleciti. Presentazione spese professionali da inserire nel q.e. a carico del Soggetto Attuatore (SA) necessarie per la validazione tramite società esterna incaricata. 06/04/2016 trasmissione al Verificatore delle dichiarazioni presentate da parte dei professionisti del soggetto attuatore in merito all'invariabilità dei costi; 11/04/2016 richiesta spese professionali al SA per quadro economico; 22/04/2016 Trasmissione al SA costi professionali; 31/05/2016 In attesa di comunicazione in merito alle modalità di aggiudicazione per la realizzazione intervento in seguito all'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti n° 50 del 18/4/16.

Monitoraggio_2_2 09/03/2016 Scadenziario tempistiche a firma del Direttore Generale per redazione progetto esecutivo; 23/03/2016 trasmissione progetto architettonico redatto dal Servizio Progetti Speciali al Soggetto Privato Attuatore; 13/04/2016 Incontro (Prog Speciali- GdF.- Soggetto Attuatore) verifica richieste aggiuntive da parte del Comando GdF per impianti tecnologici e alcune modifiche interne; 05/05/2016 Incontro per coordinamento progettazione tra Prog. Speciali e Soggetto Attuatore; 22/05/2016 Il Dirigente del settore Attuazione Piano dei Servizi, Manutenzione Edifici e Impianti Sportivi chiede al Soggetto Attuatore (e p.c. Direttore Generale) ottenimento elaborati nel rispetto delle nuove prescrizioni emanate con nuova normativa n. 6480 del 30/7/2015 in vigore dal 01.01.2016 e a completo regime; 30/05/2016 sollecito al soggetto attuatore in merito all'applicazione delle nuove disposizioni normative contenimento energetico (oltre i termini fissati); 31/05/2016 Il Direttore Generale informa il Soggetto Attuatore che sottoporrà alla Giunta la modifica all'accordo di Programma e la conseguente fattibilità al sistema di realizzazione dell'intervento; 06/06/2016 Il SA comunica che i costi previsti per la realizzazione dell'intervento superano quanto contenuto nell'Accordo di Programma; 14/06/2016 Proposta di decisione di Giunta Comunale per modifica accordo di programma non visibile come documento.

Monitoraggio_2_3 29/06/2016 Capitano della Guardia di Finanza inoltra richiesta per modifica locale piantone; 14/07/2016 Direttore Generale sollecita al Settore Competente il progetto; 18/07/2016 Il Dirigente risponde al Direttore generale che ad oggi non sono pervenute le parti di competenza del Soggetto Attuatore; 25/07/2016 Soggetto Attuatore comunica che la consegna del progetto avverrà per la seconda decade di settembre; 26/07/2016 Il Dirigente preposto prende atto della comunicazione del soggetto Attuatore rimarcando il ritardo di 76 gg. sul cronoprogramma; 02/09/2016 Il Progettista Strutture trasmette il capitolato strutture e chiede se ci sono modifiche alla pensilina ricovero auto; 07/09/2016 Il RUP risponde al Progettista Strutture che non sono state apportate modifiche alla pensilina fatto salvo l'incremento dei pannelli fotovoltaici; 12/09/2016 Il Dirigente sollecita vista l'imminente scadenza di consegna del progetto ne chiede notizie in merito all'avanzamento della stessa; 19/09/2016 Il Direttore Generale comunica che si riunirà la segreteria tecnica il 29/09/2016 e che per tale riunione necessitano i dati per preventivare lo sviluppo della progettazione e l'esecuzione dei lavori. Progettista Impianti comunica che per il progetto definitivo è indispensabile il certificato da parte del servizio idrico Comunale che attesti la costante di pressione di impianto. Imm.re Europea trasmette progetto esecutivo degli impianti meccanici ed elettrici; 20/09/2016 Il dirigente comunica all'imm.re Europea di aver ricevuto solo gli elaborati grafici e non il computo metrico necessario per l'incontro della Segreteria Tecnica. Chiede inoltre modifica di alcune tavole strutturali; 21/09/2016 Imm.re Europea trasmette il progetto esecutivo delle strutture; 22/09/2016 Il RUP invita il soggetto attuatore a trasmettere i costi necessari per poter redigere il Q.E. da trasmettere alla Direzione Generale; 22/09/2016 Imm.re Europea trasmette il computo metrico degli impianti elettrici, meccanici e speciali; 23/09/2016 Il servizio progetti speciali invia al progettista della sicurezza incaricato dal soggetto Attuatore il capitolato speciale per il calcolo della sicurezza; 26/09/2016 Imm.re Europea trasmette il computo metrico delle strutture; 27/09/2016 Imm.re Europea trasmette tutto il progetto degli impianti con modifiche; 28/09/2016 Imm.re Europea trasmette la comparazione dei costi rispetto a quanto consegnato a luglio 2015. Quindi solo al 28/09/2016 si può considerare consegnato da parte del soggetto attuatore la parte di progetto di propria competenza (il ritardo rispetto al cronoprogramma stabilito con nota del DG è di oltre 120 gg); 28/09/2016 Il dirigente di settore trasmette al Direttore Generale i quadri economici redatti con iva e senza iva; 29/09/2016 Direttore generale chiede di formalizzare il Q.E. a procedere e al Servizio Programmazione Negoziata di calcolare le differenze dare/avere di imm.re Europea rispetto all'accordo di programma; 30/09/2016 Brianza Acque trasmette la dichiarazione della costante di pressione in rete.

Monitoraggio_2_4 05/10/2016 Il dirigente chiede al Direttore Generale se il Q.E. deve essere con o senza iva, il Direttore Generale risponde Q.E. senza iva; 26/10/2016 Il RUP comunica al coordinatore della sicurezza che i conteggi presentano una incongruenza; 26/10/2016 Il coordinatore della sicurezza ritrasmette i conteggi corretti. quindi il progetto definitivo è stato ultimato; 03/11/2016 Il RUP trasmette a imm.re Europea il Q.E. per eventuali osservazioni ed il Dirigente informa il Direttore Generale in merito al Q.E.; 04/11/2016 Il RUP trasmette al verificatore il progetto. E' stato integrato il compenso professionale alla società Mercurio incaricata per la verifica e sono stati trasmessi gli elaborati progettuali; 07/12/2016 La società Mercurio ha trasmesso verbale di verifica prot. 18269; 07/12/ 2016 Il R.U.P ha convocato i progettisti ed il coordinatore della sicurezza per svolgere la validazione in data 13 dicembre 2016; 13/12/ 2016 Il RUP ha validato il progetto definitivo previa verifica della rispondenza degli elaborati progettuali sulla scorta del verbale di verifica e alla presenza di tutti i professionisti incaricati; 19/12/2016 Il Dirigente del settore Attuazione Piano dei Servizi, Manutenzione Edifici e Impianti Sportivi a seguito dello

scambio di corrispondenza elettronica avvenuta tra il Direttore Generale e il Soggetto attuatore (5/12 - 19/12) chiede conferma delle modalità di affidamento con l'applicazione dell'art. 20 del D.lgs. 50/2016; 20/12/2016 Il Dirigente del settore Attuazione Piano dei Servizi, Manutenzione Edifici e Impianti Sportivi alla luce dell'applicazione dell'art. 20 del D.lgs. 50/2016 confermato sia dal Direttore Generale che dal Soggetto Attuare, chiede al Dirigente del settore Bilancio quale tipo di documento dovrà essere prodotto da parte dell'Attuatore per garantirne la copertura finanziaria.

Fase 3 Redazione progetto esecutivo 2017.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4B0201b05 Manutenzione ordinaria uffici giudiziari (cantù)

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016 in linea con i tempi.

Cod azione

F4B0201b05

Fase 1

Monitoraggio_1_1 Alla data del 30/06/2016 sono stati eseguiti piccole riparazioni di serramenti e sostituzione di lampade bruciate, fornite dagli uffici giudiziari. Al momento l'azione è in linea con l'obbiettivo.

Fase 2

Fase 3

F4B1005a Elaborazione del Piano Urbano Generale del Sotto Suolo (PUGSS)

Responsabile OO CASATI CARLO NICOLA

Verifica tempi di attuazione 30/06/2016 Le attività svolte dal personale in servizio non permettono l'elaborazione del Piano né sono previste risorse per affidare incarico all'esterno della struttura. Le attività riguardano il governo delle manomissioni del suolo ed il coordinamento dei ripristini stradali degli scavi effettuati sulla base dei rapporti contrattuali tra comune e gestori reti oltre che da regolamento comunale. 31.12.2016 Le attività svolte dal personale in servizio non permettono l'elaborazione del Piano né sono previste risorse per affidare incarico all'esterno della struttura. Le attività riguardano il governo delle manomissioni del suolo ed il coordinamento dei ripristini stradali degli scavi effettuati sulla base dei rapporti contrattuali tra comune e gestori reti oltre che da regolamento comunale.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4B1005a01 Alimentazione banca dati reti nel sottosuolo

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016 in ritardo.

Cod azione		
F4B1005a01		
Fase 1		
Fase 2		
Fase 3		

F4B1005b Definizione degli standard di qualità e sicurezza delle aree di circolazione

Responsabile OO CASATI CARLO NICOLA

Verifica tempi di attuazione In linea con la pianificazione delle opere pubbliche e le risorse disponibili.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F4B1005b01 Conseguimento degli standard di sicurezza e di servizio

Azione Data Fine

Stato azione 04/01/2017: in linea con i tempi.

Cod azione

F4B1005b01

Fase 1 Interventi di segnaletica finalizzati alla sicurezza stradale - prima fase.

Monitoraggio_1_1 04/01/2017: la sicurezza stradale della circolazione stradale si è attuata mediante interventi di manutenzione ordinaria tramite squadra operai (soprattutto ripristino singole buche nell'asfalto) e tramite appalti di limitato importo affidati all'esterno, considerate anche le difficoltà procedurali e di reperimento risorse sul titolo I necessarie ad una procedura estesa a tutto il territorio (accordo quadro). Inoltre l'attuazione è avvenuta anche attraverso interventi straordinari di titolo II che hanno visto la progettazione interna, l'esperimento della procedura di gara, l'affidamento ed i lavori operativi. Gli interventi effettuati soddisfano l'obiettivo congruamente con le risorse assegnate in bilancio e la programmazione.

Fase 2 Interventi viabilistici sicurezza stradale - seconda fase.

Fase 3

F5A Recuperare spazi ad uso pubblico all'interno del tessuto urbano

Responsabile Politico MARRAZZO ANTONIO

F5A0801a Progetti di arredo urbano: miglioramento qualitativo degli spazi esistenti

Responsabile OO CASATI CARLO NICOLA

Verifica tempi di attuazione 30/06/2016 Interventi di miglioramento qualitativo degli spazi esistenti in linea con i tempi. Il progetto di "Riqualificazione urbana piazzetta Via Marco d'Agate" è stato più volte discusso con la consulta di quartiere ed è in corso la redazione del progetto esecutivo; è stata avanzata la richiesta di inserimento dell'opera nel programma triennale OO.PP.. Relativamente all'acquisto di arredi di spazi pubblici in città si sono concluse le procedure di gara e sono stati ordinati gli elementi. 30.09.2016 per il progetto di Marco D'Agate continua la fase progettuale. Situazione alla data del 04/01/2017 è da riprendere la progettazione dell'intervento successivamente alla presentazione in quartiere ed al suo inserimento nel programma triennale delle opere pubbliche. Sui sottopassi si è conclusa la fase di progettazione e nel 2017 ci sarà l'esecuzione delle opere.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F5A0801a10 Manutenzione ordinaria arredi aree a verde

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione

F5A0801a10

Fase 1 .

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F5A0801a11 Interventi di miglioramento qualitativo degli spazi esistenti

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016 - in linea con i tempi.

Cod azione

F5A0801a11

Fase 1 Progetto di "Riqualificazione urbana piazzetta Via Marco d'Agrate", Riqualificazione Via Magellano spazio antistante scuole Ardigò e Rubinowicz e Riqualificazione arredo urbano Quartiere Cantalupo (da Programma Opere Pubbliche - Elenco annuale 2016).

Monitoraggio_1_1 Il progetto definitivo è stato approvato con Deliberazione G.C. n. 476 del 30/12/2015 ma l'opera risulta a tutt'oggi non finanziata e dovrà essere inserita nella prossima variazione del P.OO.PP. - il progetto è stato più volte discusso con la consulta di quartiere e sono stati definiti gli elementi per poter procedere con il progetto esecutivo.

Fase 2 Acquisto di elementi di arredo.

Monitoraggio_2_1 Si sono concluse le operazioni di gara ed affidamento relative all'acquisto di arredi nonché i controlli sugli aggiudicatari. Sono state ordinate le 49 rastrelliere per il centro storico con fornitura e posa previste entro il 20/07/16, le 8 panchine in tubolare di acciaio ed i dissuasori, con fornitura e posa entro il 30/07/2016. Per quanto riguarda la fornitura e posa in opera di n.39 rastrelliere del bilancio partecipativo (prog n. 111 - quartiere San Giuseppe - San Carlo), è stata predisposta in data 10/05/16 la determinazione di aggiudicazione definitiva a seguito dei controlli sull'aggiudicatario ma alla data del 30/06/2016 la stessa non ha ancora il visto del Ragioniere Capo. 04/01/2017: sono stati approvati i progetti degli interventi in tre sottopassi ferroviari.

Fase 3

F5A0902a Recupero di spazi aperti a potenziamento delle funzioni di quartiere

Responsabile OO NIZZOLA CARLO MARIA

Verifica tempi di attuazione I progetti per la realizzazione di Orti e Giardini sono in corso (in parte secondo le modalità del bilancio Partecipativo, rendicontate a parte). Il progetto City Farmers è in linea con i tempi di attuazione, avendo completato la fase di progettazione condivisa.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F5A0902a03 Orti - Giardini condivisi

Azione Data Fine

Stato azione 31/12/2016: In linea con i tempi (conclusione a Giugno 2017).

Cod azione

F5A0902a03

Fase 1 Progettazione partecipata.

Monitoraggio_1_1 30/06/2016 Progettazione condivisa completata, in fase di approvazione il Progetto Definitivo - Esecutivo.

Monitoraggio_1_2 15/07/2016 Approvato il Progetto Esecutivo.

Fase 2 Realizzazione intervento.

Monitoraggio_2_1 A seguito dell'approvazione del progetto è prevista l'attuazione a far data da Settembre 2016.

Monitoraggio_2_2 15/07/2016 Inizio lavori previsto per il giorno 29/08/2016.

Monitoraggio_2_3 16/11/2016: Lavori in corso, come da programma. Le opere di competenza diretta comunale (tracciamento, recinzione, allacciamento alle utenze) sono state attuate entro il 02/09/2016.

Monitoraggio_2_4 31/12/2016: In fase di definizione il "Patto di Collaborazione" per la gestione del giardino ed il relativo "Regolamento".

Fase 3

F5B Prevedere il recupero di spazi urbani come luoghi di aggregazione e per un nuovo rapporto con la città

Responsabile Politico MARRAZZO ANTONIO

F5B0902a Interventi patrimonio a verde

Responsabile OO NIZZOLA CARLO MARIA

Verifica tempi di attuazione Le azioni di progettazione e realizzazione in attuazione dell'Obiettivo sono in linea con i tempi previsti: 80% dei progetti di Bilancio Partecipativo completato. Complessa risulta la gestione del contratto del Global Service del Verde, anche in ragione delle costanti azioni di richiamo messe in atto nel corso del 2016. Altri aspetti difficoltosi sono legati alla effettiva disponibilità delle risorse di cassa, che stanno ritardando alcuni interventi già previsti. Complessivamente si è in linea con i tempi.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F5B0902a07 B.Partecipativo prog.n.281"Riqualificazione Giardino di via Grassi "

Azione Data Fine 30/05/2016

Stato azione 30/05/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

F5B0902a07

Fase 1 Progettazione condivisa ed attuazione.

Monitoraggio_1_1 Completamente attuato.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine 30/05/2016

Cod azione F5B0902a08 B.Partecipativo prog.n.230 "Giochi accessibili a tutti i bambini"

Stato azione 30/05/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

F5B0902a08

Fase 1 Progettazione condivisa, ed attuazione.

Monitoraggio_1_1 Progetto completamente attuato.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine 30/05/2016

Cod azione F5B0902a09 B.Partecipativo prog.n.187 "Progetto area verde"

Stato azione 30/05/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

F5B0902a09

Fase 1 Progettazione condivisa ed attuazione.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione F5B0902a10 B.Partecipativo prog.n.114"Riqualificare aree verdi esistenti "

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

F5B0902a10

Fase 1 Progettazione condivisa ed attuazione. Coordinamento con intervento in capo a limitrofa proprietà privata.

Monitoraggio_1_1 Completata la fase di progettazione condivisa. Collegata a realizzazione opere a scomuto oneri condominio adiacente area verde per realizzazione pista ciclabile e conseguente segnaletica.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione F5B0902a11 B.Partecipativo prog.n.66 "giardino scuola dell'Infanzia Andersen"

Azione Data Fine 30/05/2016

Stato azione 30/05/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

F5B0902a11

Fase 1 Progettazione condivisa ed attuazione.

Monitoraggio_1_1 Intervento realizzato.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine 30/05/2016

Cod azione F5B0902a12 B.Partecipativo prog.n.261"Orti condivisi di quartiere"

Stato azione 30/05/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

F5B0902a12

Fase 1 Progettazione condivisa ed attuazione.

Monitoraggio_1_1 Intervento attuato e concluso.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione F5B0902a13 Gestione del patrimonio verde a livello comunale

Stato azione 31/12/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

F5B0902a13

Fase 1 Gestione del contratto del Global Service.

- Monitoraggio_1_1 Direzione Esecutiva del Contratto (30/06/2016): si sono rivelate carenze nella gestione del contratto, soprattutto in materia di controllo dello stato della vegetazione. Applicazioni di penali ed esecuzione in danno avviata.
- Monitoraggio_1_2 Estensione del Contratto ad aree Cimiteriali, in accordo con nuovo contratto gestione Cimiteri (30/06/2016): in corso di predisposizione.
- Monitoraggio_1_3 Direzione Esecutiva del Contratto (31/12/2016): raggiunto accordo transattivo. Approvato con DGC 354 del 17/11/2016.

Fase 2 Definizione nuovo appalto Servizio Global Service a far data dalla scadenza del Contratto attuale.

- Monitoraggio_2_1 30/06/2016: in fase di studio.
- Monitoraggio_2_2 31/12/2016: In ragione dell'avvenuta presentazione di un Project Financing per la gestione, tra le altre, del patrimonio verde in maniera integrata, l'attività di predisposizione del nuovo Contratto è stata sospesa a privilegio della valutazione di fattibilità della proposta.

Fase 3

06 (G) Spending Review e Politiche di Efficientamento

G1A Contenimento della pressione fiscale

Responsabile Politico DONVITO DEBORA

G1A0104a Contrasto all'evasione fiscale

Responsabile OO CAMPANALE BIANCA NATALIA

Verifica tempi di attuazione L'introduzione di una unità operativa dedicata alla lotta all'evasione ha consentito di concentrarsi sull'incrocio delle banche dati disponibili al fine di potenziare l'attività di accertamento per omessa dichiarazione con l'obiettivo di estendere la fase accertativa a tutti i tributi. Attuate procedure standardizzate e periodiche di incrocio banche dati. Prosegue l'attività di aggiornamento del catasto mediante azioni di integrazione delle basi dati. Implementate le campagne di verifica sul territorio da parte di 4 accertatori tributari.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1A0104a03 Rafforzamento dell'ufficio tributi

Azione Data Fine

Stato azione 26/07/2016 in linea con i tempi. 7/10/2016 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea con i tempi.

Cod azione

G1A0104a03

Fase 1 (30/01/2014-31/12/2017) Completamento dell'aggiornamento del catasto mediante azioni di integrazione delle basi dati e campagne di verifica sul territorio.

- Monitoraggio_1_1 L'introduzione di una unità operativa dedicata alla lotta all'evasione ha consentito di concentrarsi sull'incrocio delle banche dati disponibili al fine di potenziare l'attività di accertamento per omessa dichiarazione con l'obiettivo di estendere la fase accertativa a tutti i tributi. Inoltre attraverso una procedura standardizzata di estrazioni periodiche dalle banche dati disponibili (catastale, atti del registro, utenze attive, redditi) si è realizzato l'incrocio con i flussi relativi alle conduzioni, a partire dall'anno 2010, che possono essere dovute ad acquisti o successioni o donazioni. Informazioni riferite agli atti di registro, superfici catastali, rendita catastale attribuita, individuazione del conduttore o proprietario, verifica congruenza acquisto bene (e del patrimonio immobiliare) con dichiarazione dei redditi del nucleo familiare, eventuale accertamento IMU o TARI e segnalazione all'Agenzia delle Entrate. Attraverso l'integrazione delle banche dati vengono prodotti periodicamente elenchi di studio per l'individuazione dei fenomeni di evasione. L'ufficio ha proceduto alla notifica di circa 8.500 avvisi di accertamento per la Tares 2013 per omesso o parziale versamento.
- Monitoraggio_1_2 La procedura di aggiornamento della banca dati catastale condivisa con l'Agenzia delle Entrate ha raggiunto l'obiettivo di 15.144 unità immobiliari complessivamente per i sei comuni del Polo catastale di Monza. l'anno 2015 si chiudeva con 5.636 unità immobiliari. Una forte accelerazione è stata data a tale attività nell'ottica della realizzazione della riforma catastale.
- Monitoraggio_1_4 Le unità immobiliari bonificate per tutto il Polo Catastale alla data del 31/12/2016 sono 16.493. Le più importanti bonifiche riguardano: attribuzione planimetria, inserimento e modifica poligonazione e superficie catastale, attribuzione e/o modifica toponomastica, , modifica identificativi immobile, verifica classamento, attribuzione classamento, allineamento censuario tra catasto terreni e catasto urbano.

Fase 2 Azioni sia di back-office che di front-office tese al controllo dell'evasione ed elusione.

- Monitoraggio_2_1 Potenziamento del servizio di sportello con l'obiettivo di prevenire forme di evasione ed elusione attraverso un'assistenza al contribuente su tutti i tributi locali.
- Monitoraggio_2_2 Nel corso del 2016 l'ufficio Tributi ha proceduto con l'attività di riscossione della TARES anno 2013 (solleciti/accertamenti per mancati pagamenti del ruolo ordinario). In precedenza tale attività era in capo a Equitalia. Tale attività è indispensabile per poter successivamente notificare ingiunzione di pagamento. E' stata fatta una prima spedizione "test" che ha coinvolto 1.017 contribuenti con il 6% di solleciti annullati e una seconda spedizione su 8.412 contribuenti con il 2% di solleciti annullati. E' evidente che la spedizione test ci ha consentito di ottenere informazioni per bonificare le banche dati. Alla fine dell'operazione sono stati annullati 120 solleciti per errori nelle banche dati pari all'1% su 9.429 solleciti spediti. Una analisi degli importi evidenzia una maggiore insolvenza dei contribuenti determinando un maggior carico di lavoro e di spesa per l'ufficio.
- Monitoraggio_2_3 Il contributo dell'unità dedicata all'evasione fiscale ha fatto scaturire maggiori accertamenti per un importo di euro 297.543. In particolare per IMU e TASI sono stati effettuati controlli sugli acquisti per gli anni 2010 e 2011, per la verifica del mancato pagamento IMU (acq. come prima casa, ma non residente) per un totale di 3454 posizioni. Di queste, sono state evidenziate 446 posizioni sospette. Controlli e accertamenti puntuali hanno portato ad 86 casi sollevati ed accertati per un importo totale di 71.443€. Per Tarsu/Tares/Tari sono stati effettuati controlli sugli acquisti per gli anni 2011, per la verifica della mancata iscrizione a Tarsu dell'acquirente o di eventuali affittuari (anche su seconde case dell'acquirente stesso) per un totale di 1751 posizioni. Sono state evidenziate 55 posizioni scorrette. Sono stati incrociati anche i dati sulle attività commerciali ancora attive, la non iscrizione in tarsu e la presenza di contratto di locazione e/o fornitura elettrica/gas che hanno portato a 29 casi segnalati nell'area della ristorazione, di cui 21 accertati per un importo pari a 205.500€; 9 casi segnalati in altre attività. Per evasione erariale sono stati effettuati controlli sugli acquisti per gli anni 2010 e 2011 per un totale di 3454 posizioni. Nel 2016 sono state inviate a AdE e GdF N. 53 segnalazioni su un totale di 292 DAL 2010. Relativamente all' AdE, quelle di competenza della direzione Monza e Brianza, sono state tutte archiviate. L'importo assegnato quest'anno dal ministero, per il contrasto evasione ammonta a euro 16.000. Nell'ordinaria attività di controllo dell'ufficio Tributi è stata posta l'attenzione alla verifica della corrispondenza delle dichiarazioni rese dai contribuenti o dei comportamenti fiscali assunti per i diversi tributi facendo emergere disallineamenti che sono scaturiti in avvisi di accertamento. Tale aspetto è stato rafforzato anche in sede di front-office con l'obiettivo di prevenire forme di elusione/evasione da parte dei contribuenti. Complessivamente, per tutti i tributi, l'attività di accertamento per elusione/evasione fiscale nel 2016 è stata di euro 4.264.326 con un incremento del 2% rispetto al 2015.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine

Cod azione G1A0104a04 Controllo basi impositive ed esercizio delle funzioni catastali

Stato azione 26/07/2016 in linea con i tempi. 7/10/2016 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea con i tempi.

Cod azione

G1A0104a04

Fase 1 Gestione e sviluppo metodologie per il controllo delle basi impositive.

- Monitoraggio_1_1 Elaborazione dei processi di analisi e di verifica dei valori immobiliari monitorandone le variazioni e gli effetti sulla fiscalità locale. In particolare alla data del 30/05/2016 sono stati registrati numero 740 Doc.fa e respinti 493. In particolare il controllo delle basi impositive è sviluppato attraverso l'analisi e verifica del censimento degli immobili sia a destinazione ordinaria che speciale; analisi della tipologia, della consistenza della destinazione d'uso dell'immobile, nonché la corrispondenza tra la destinazione catastale e urbanistica; verifica della distribuzione delle basi impositive con l'obiettivo di garantire l'omogeneità dei valori a livello territoriale; aggiornamento degli atti del catasto terreni (PREGEO) e del catasto edilizio urbano; costante adeguamento della qualità della base dati e dei processi di aggiornamento di propria competenza, in applicazione degli standard individuati nella convenzione stipulata con l'Agenzia del Entrate; l'integrazione dei dati catastali nei propri sistemi informativi; supervisione del processo di aggiornamento degli atti del catasto terreni e del catasto edilizio urbano per tutti gli immobili del Polo Catastale; aggiornamento della banca dati del catasto mediante evasione delle richieste di variazione delle intestazioni e delle richieste di correzione dei dati amministrativi, comprese quelle inerenti la toponomastica; aggiornamento dello stradario sulla base degli atti dell'ufficio patrimonio. aggiornamento delle intestazioni in caso di trasferimento degli immobili.
- Monitoraggio_1_2 Si è proceduto con il controllo a tappeto di tutti i doc.fa presentati nel corso dell'anno. Per quanto riguarda gli "imbullonati", sono state presentate n. 4 variazioni che hanno determinato una perdita di gettito per il Comune di Monza di 5.532 euro (quota Comune pari al 3 per mille). Alla data del 30/09/2016 sono state evase n. 6.060 richieste catastali tra cui visure, certificati, planimetrie, volture, ecc. I Docfa respinti per errori e/o anomalie sono stati n. 1442 su un totale di 2.356.
- Monitoraggio_1_4 L'anno 2016 si chiude con l'evasione di n. 19168 richieste catastali tra cui visure, certificati, planimetrie, fogli di osservazione, estratti mappa e volture. Il controllo a tappeto di tutti Doc.fa si conclude con n. 3.289 registrati e n. 2.079 respinti con un'incidenza del 38,7 per cento di errori rilevati.

Fase 2 Procedura di accatastamento e di aggiornamento degli immobili di proprietà degli enti territoriali del Polo Catastale.

- Monitoraggio_2_1 Si è proceduto con l'aggiornamento catastale dei seguenti immobili: tipo mappale, frazionamento e docfa della Procura di Via Solera; tipo mappale e docfa del Tribunale; tipo mappale demolizione fabbricati di Via Lambro; n. 1 docfa 48 unità immobiliari di Via Bramante da Urbino.
- Monitoraggio_2_2 Prosegue la procedura di accatastamento degli immobili di proprietà e in particolare: biblioteca e centro civico di Via Lecco; ampliamento scuola elementare di Via Mameli - Palestra di Via Mameli; Stadio Sada; Urban Center; Palazzina Uffici via Guarenti (ex vigili); bocciodromo e campo da calcio di Via Iseo/Via Montanari.
- Monitoraggio_2_3 E' in corso la procedura di accatastamento del Centro sportivo Boscherona, Tipomappale per demolizione fabbricato in Viale Cesare Battisti e frazionamento terreno di Via Valosa di Sopra per cessione area al Comune (ampliamento strada). Frazionamento e accatastamento edificio Via Boccaccio Cooperativa Iride. Delimitazione confini area City Farmers Via Adda, rilievi per verifica superficie permessi di costruire (Via Verità) e attività di supporto all'ufficio controlli edilizi. Avvio procedura di aggiornamento immobili all'interno del Parco a nord di Viale Cavigra per cessione quote a Regione Lombardia. Sono già stati elaborati i Pregego relativi ai seguenti immobili: abbiamo completato i PREGEO relativi : Costa Alta, Ex Ippodromo, Ex allevamento del Dosso, Porta Villasanta. La procedura di accatastamento e di aggiornamento degli immobili di proprietà è un traguardo di notevole importanza che richiede una competenza e specializzazione elevata e consente un risparmio di costi evitando di recuperare tale professionalità all'esterno.

Fase 3

G1A0104b Servizio tributi

Responsabile OO CAMPANALE BIANCA NATALIA

Verifica tempi di attuazione La gestione in economia dei tributi locali attuata a partire dal 2012 ha determinato un incremento delle attività del 40 per cento poiché alla fase di elaborazione ruoli si è aggiunto il processo di gestione delle entrate, contabilizzazione e rendicontazione. Importante l'attività ordinaria di sportello che negli ultimi 5 anni ha registrato oltre 202.000 contribuenti allo sportello tributi e catasto con una media annua di oltre 40.000 utenti. Anche l'attività di gestione del contenzioso è svolta con regolarità rispettando i tempi e le scadenze giudiziarie. Sino ad ora tutti i contenziosi in essere si sono risolti a favore dell'Ente.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1A0104b02 Incremento standard di servizio

Azione Data Fine

Stato azione 26/07/2016 in linea con i tempi. 7/10/2016 in linea con i tempi.

Cod azione	
G1A0104b02	
Fase 1 (01/01/2014-31/12/2017) Incremento standard di servizio.	
Monitoraggio_1_1	La modifica normativa avvenuta tra il 2012 e il 2013 sui tributi locali ha generato un aumento della pressione tributaria che è sfociata in un incremento di errori inconsapevoli da parte dei contribuenti oltre ad un incremento della percentuale di non riscosso sui ruoli ordinari. Tutto ciò ha determinato l'emissione di circa 8.500 avvisi di accertamento Tares 2013, circa il 30% in più rispetto agli anni 2011 e 2012. La legge 27 dicembre 2006, n. 296, Finanziaria per l'anno 2007, all'art.1 commi 179, 180, 181 e 182, ha introdotto la facoltà per i Comuni di conferire poteri di accertamento, di contestazione immediata, nonché di redazione e di sottoscrizione del processo verbale di accertamento per le violazioni relative alle proprie entrate, che si verificano sul territorio comunale, a dipendenti dell'Ente Locale. Pertanto l'ufficio ha proceduto a dotarsi della figura di n. 4 Accertatori attraverso la partecipazione ad un apposito corso di formazione e qualificazione con esame finale per tutte le entrate afferenti l'Unità di Progetto Politiche Fiscali e Finanziarie.
Monitoraggio_1_2	La convenzione con Anutel ha consentito una intensa formazione a aggiornamento degli operatori. Il numero di giornate formative dedicate alla sede di Monza sono state le seguenti: - 28 e 29 gennaio le novità dei tributi locali nel 2016 - 3 febbraio le novità dei tributi locali e del contenzioso - 10 febbraio profili di novità per i tributi locali - 17 febbraio nuovo regolamento di contabilità - corso per operatori di nuova nomina: il sistema tributario locale e i principali tributi (riservato solo ai nuovi operatori) 24 febbraio 2016 -la riscossione delle entrate e le quote inesigibili nel 2016 25 febbraio 2016 - il bilancio di previsione armonizzato e la legge di stabilità 2016: le ricadute sugli adempimenti dei comuni 10 - 11 marzo - master breve per gli enti locali 2 - 16 - 30 maggio - corso di perfezionamento sul processo tributario con esercitazioni in aula 10 - 11 maggio - corso di formazione per messi notificatori 21 - 22 giugno - corso di formazione per accertatori tributari 23 giugno.
Monitoraggio_1_4	Anche l'attività di gestione del contenzioso è svolta con regolarità rispettando i tempi e le scadenze giudiziarie. Nell'anno 2016 sono stati presentati n. 2 ricorsi uno definito in mediazione e l'altro ancora in corso. Le sentenze favorevoli all'ufficio sono state n. 3 e riguardano il contenzioso con Autodromo. Nell'anno 2016 è stata fornita assistenza allo sportello Tributi e Polo catastale a n. 27.781 utenti con una media di circa 116 persone al giorno.
Fase 2	
Fase 3	

G1B Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti Responsabile Politico MONTALBANO MARRAZZO DONVITO

G1B0102a Fund raising Responsabile OO CAMPANALE BIANCA NATALIA

Verifica tempi di attuazione Non è stato previsto nessun potenziamento dell'ufficio in modo stabile pertanto le azioni implementate nel primo semestre 2016 risultano in linea con quanto previsto in sede di programmazione.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0102a01 Ricerca finanziamento per programmi di efficientamento energetico

Azione Data Fine

Stato azione 26/07/2016 in linea con i tempi. 7/10/2016 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea con i tempi.

Cod azione

G1B0102a01

Fase 1 Predisposizione della parte amministrativa e finanziaria e gestione rapporti con l'esterno e filtro tra settori comunali e partner esterni di bandi europei e nazionali.

Monitoraggio_1_1 L'ufficio Fund raising ha contribuito alla predisposizione di n. 2 bandi europei: UIA e Hospitalia e di n. 1 bando nazionale: Bando mutui - conferma fabbisogno interventi di edilizia scolastica realizzato con il Servizio progettazione edilizia. In particolare Hospitalia si colloca nel programma europeo Interreg CENTRAL EUROPE Programme (2014-2020) Priority axis 3 - Cooperating on natural and cultural resources for sustainable growth in CENTRAL EUROPE Specific objective 3.2 - To improve capacities for the sustainable use of cultural heritage and resources Il progetto è rivolto alla elaborazione di nuove strategie di uso riuso di ospedali e centri medici in disuso (caratterizzati da ampie aree ed edifici di valore collocate in zone cruciali delle città e dei territori) quale azione cruciale di contrasto all'consumo di suolo quanto valida opportunità per un riformulazione della progettazione cittadina. Il finanziamento richiesto è di euro 377.760,00.=. La data di presentazione progetto il 23 giugno 2016. Il progetto "2019 Monza Factor" si colloca nel programma europeo URBAN INNOVATIVE ACTIONS (UIA). L'obiettivo è sperimentare un modello innovativo di sviluppo urbano sostenibile attraverso nuove idee per affrontare sfide interconnesse e coinvolgere attori diversi con un orientamento ai risultati e alla trasferibilità. Si utilizzeranno due edifici centrali (ex INAM in via Reginaldo Giuliani e nuovo edificio in via Guarenti) per creare un Urban Factory dove i processi innovativi troveranno supporto grazie all'integrazione del mondo scolastico in particolare le scuole secondarie, le piccole, medie realtà di artigiani ed imprese, startup innovative e autorità urbane. la presentazione del progetto è avvenuta il 31 marzo 2016 e il valore complessivo dell'operazione è stata stimata in euro 2.067.00,00.

Monitoraggio_1_4 E' stato avviato il progetto europeo Life ambiente in partnership con l'Istituto superiore ricerca e prevenzione ambientale e l'Università di Firenze. L'importo del finanziamento europeo è di 1 milione di euro di cui circa la metà finanziati dal Comune. Oggetto del progetto è l'elaborazione e la realizzazione di interventi per ridurre l'impatto acustico e ambientale nel quartiere Libertà. tale progetto è stato presentato dal Settore Ambiente.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0102a02 Cofinanziamenti con strumenti europei di progetti di efficientamento

Azione Data Fine

Stato azione 26/07/2016 in linea con i tempi. 7/10/2016 in linea con i tempi.

Cod azione

G1B0102a02

Fase 1 Sviluppo progettazione finalizzata alla presentazione delle candidature ai bandi di cofinanziamento.

Monitoraggio_1_1 Predisposizione parte amministrativa e gestione rapporti con l'esterno e filtro tra settori comunali e partner esterni per la predisposizione della candidatura della Longobard route presso il Consiglio d'Europa. Tale progetto rientra nel programma europeo Interreg central europe 2^ call PRIORITY 3 - Cooperating on natural and cultural resources for sustainable growth e prende il nome Historical and cultural enhancement of Longobard territories - "Longobards Ways". Obiettivo è rafforzare gli aspetti culturali e storici dei territori coinvolti con i paesaggi e la cultura degli antichi Longobardi tramite la realizzazione di un itinerario culturale e l'applicazione di strumenti ICT condividendo un database innovativo. Nel prossimo settembre sarà presentato all'Unesco richiesta di riconoscimento del "percorso europeo longobardo" . Il finanziamento richiesto complessivo ammonta a 330.000.di cui 30.000 erogati dall'Autorità Nazionale del programma. Segnalazione di bandi di possibile interesse a settori \ uffici dell'Ente. Proseguimento dell'attività come da progetto CASI tra cui realizzazione di un policy panel; partecipazione ad 1 CM, rendicontazione semestrale, blog e aggiornamento del prosieguo del progetto. - n. 6 newsletter mensili pubblicate in intranet

Monitoraggio_1_2 Prosegue l'attività mensile delle newsletter E' stato predisposto un ulteriore bando presentato al council of Europe CULTURAL ROUTE Titolo progetto: Historical and cultural enhancement of Longobard territories - "Longobards Ways across Europe".

Fase 2

Fase 3

Verifica tempi di attuazione L'attuazione delle azioni viene svolta garantendo il rispetto dei principi di trasparenza e par condicio prefiggendosi obiettivi di miglioramento sia in termini di economia ed efficienza che di organizzazione e razionalizzazione delle risorse assegnate.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0103a01 Acquisizione di beni e servizi

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/2016: In linea coi tempi. 30/09/2016: in linea coi tempi. 31/12/2016: in linea coi tempi.

Cod azione

G1B0103a01

Fase 1 Analisi e programmazione fabbisogno beni e forniture per garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente ed approvvigionamento attraverso utilizzo Marketplace.

- Monitoraggio_1_1 Adempimento obbligo imposto dalla L.208/2015 (comma 505) mediante comunicazione ad Ufficio competente della valutazione del fabbisogno di acquisti di beni e servizi, previsti nel prossimo biennio, di importo superiore ad € 1 milione.
- Monitoraggio_1_2 30/09/2016: Predisposizione piano biennale degli acquisti e dei servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 in adeguamento all'art.21, commi 1, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016.
- Monitoraggio_1_3 31/12/2016: Sulla base della pianificazione effettuata in precedenza, relativamente ai fabbisogni segnalati dagli uffici, è stata svolta un'attività di consulenza ed indirizzo al fine individuare le corrette modalità per l'espletamento delle procedure per l'acquisizione dei beni e servizi richiesti perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza.

Fase 2 Adeguamento modalità di acquisizione degli atti e delle procedure di gara in seguito alle novità normative introdotte dal codice degli appalti in attuazione della Legge delega n.11/2016.

- Monitoraggio_2_1 30/09/2016: partecipazione attività formativa per approfondire criticità ed interpretazione nuovo quadro normativo introdotto dal D. Lgs. 50 del 18/04/2016 finalizzati alla predisposizione di nuovi modelli per il lancio delle procedure di gara di competenza del Servizio Economato.
- Monitoraggio_2_2 31/12/2016: approfondimento lettura ed interpretazione disciplina introdotta dal nuovo Codice dei Contratti D.Lgs.50/16 ed integrazione con norme di soft law per individuare soluzioni ottimali per le procedure di acquisto sulle piattaforme telematiche.

Fase 3 Recepimento obbligo derivante dagli acquisti "verdi" (Piano di Azione Nazionale per il Green Public Procurement PAN G.P.P.), ai sensi dell'art. 68 bis del D.lgs. n.163/2006 , così modificato dalla Legge 28/12/2015 n. 22, , finalizzati a favorire lo sviluppo di prodotti e tecnologie a minor impatto ambientale, razionalizzare gli acquisti e ridurre i consumi con l'incremento di qualità ambientale delle forniture e degli affidamenti dell'Ente.

- Monitoraggio_3_1 Adempimento obblighi pubblicazione sul sito istituzionale di bandi e documenti di gara contenenti clausole contrattuali conformi ai criteri ambientali minimi di cui ai decreti ministeriali di riferimento.
- Monitoraggio_3_2 30/09/2016: Nomina competente Gruppo di Lavoro sul Green Public Procurement (GPP) per implementare il sistema di Acquisti Verdi in attuazione del Piano Comunale per la prevenzione e riduzione di rifiuti sul territorio di Monza approvato con Delibera di C.C. N.36 del 12/05/2014 e delle disposizioni della L. n. 221 del 28/12/15.
- Monitoraggio_3_3 31/12/2016: sulla base dei suggerimenti del Gruppo Lavoro valutazione ed approfondimento dei criteri ambientali minimi relativi al PANGPP da inserire nella documentazione di gara.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0103a02 Gestione parco auto

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/2016: In linea coi tempi. 30/09/2016: in linea coi tempi. 31/12/2016: in linea coi tempi.

Cod azione

G1B0103a02

Fase 1 Predisposizione atti per manutenzione mezzi. Monitoraggio consumi, interventi urgenti da eseguirsi, scadenze delle tasse automobilistiche e revisioni.

- Monitoraggio_1_1 Controllo accurato e sistematico del Parco Auto attuato principalmente mediante interventi di ordinaria manutenzione e del corretto utilizzo dei rifornimenti di carburante. Osservanza termini di pagamento tasse e revisioni automobilistiche.
- Monitoraggio_1_2 Costi sostenuti per: - revisioni ministeriali (genn/giugno 2016) tot. € 2.144,00 (n. 32 x € 67,00cad.) - taxa automobilistica (genn/giugno 2016) € 5.145,74.
- Monitoraggio_1_3 Costi sostenuti per: revisioni ministeriali (luglio/settem 2016) tot. € 1.474,00 (n. 22) taxa automobilistica (luglio/settem 2016) € 2.148,52.
- Monitoraggio_1_4 31/12/2016 - Costi sostenuti nel trimestre di riferimento relativi:- n. 26 revisioni ministeriali (ottobre/dicembre 2016) per un totale di € 1.742,00- tasse automobilistiche (ottobre/dicembre 2016) € 425,76Il costo del carburante per il 2016, (contabilizzato alla data del 12/01/17) per tutto l'Ente è stato di € 77.887,87 di cui € 3.651,68 per il solo metanoIl costo complessivo annuale per la manutenzione veicoli (contabilizzato alla data del 12/01/17) è stato di € 90.801,04 (interventi tecnici di meccanico, gommista, lavaggio auto pezzi di ricambio, revisioni periodiche bombole impianto di metano) importo già comprensivo della spesa sostenuta per le revisioni ministeriali eseguite nel corso dell'anno.

Fase 2 Compilazione Piano di Razionalizzazione 2016-2018 relativamente alle spese di funzionamento per i veicoli dell'Ente e conseguente dismissione ed attivazione per proposte di condivisione mezzi in osservanza allo stesso.

- Monitoraggio_2_1 Predisposizione nei termini richiesti Piano di Razionalizzazione 2016-2018 per le parti di propria competenza.
- Monitoraggio_2_2 30/09/2016: Verifica stato d'attuazione Piano di Razionalizzazione 2016/2018.
- Monitoraggio_2_3 31/12/2016: In coerenza con gli allegati compilati per il Piano di Razionalizzazione delle annualità di riferimento, verifica e predisposizione elenco garanzie e valori assicurativi dei veicoli in uso all'Ente.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0103a03 Gestione albo fornitori

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/2016: In linea coi tempi. 30/09/2016: in linea coi tempi. 31/12/2016: in linea coi tempi.

Cod azione

G1B0103a03

Fase 1 Analisi e valutazione periodica delle candidature pervenute tramite piattaforma web, comunicazioni aggiornamenti ai fornitori e pubblicazione elenco fornitori qualificati.

- Monitoraggio_1_1 Aggiornamento periodico dell'Albo Fornitori per garantirne un corretto funzionamento e mantenimento.
- Monitoraggio_1_2 30/09/2016: Aggiornamento periodico dell'Albo Fornitori per garantirne un corretto funzionamento e mantenimento.
- Monitoraggio_1_3 31/12/2016: Aggiornamento periodico e Pubblicazione mensile elenco Albo Fornitori.

Fase 2 In considerazione della scadenza, al 31/12/2016, dell'attuale affidamento della gestione del portale, ricerca dello strumento di sostituzione più adeguato, prefiggendosi l'obiettivo, compatibilmente con gli obblighi normativi (art. 125 D. Lgs.163/2006) di diminuire gli oneri di gestione della piattaforma.

- Monitoraggio_2_1 Approfondimento possibilità di utilizzare elenco Albo Fornitori dell'Ente, anche eventualmente modificandolo, quale elenco degli operatori economici per adempiere all'obbligo di effettuare indagini di mercato come da D. lgs. n.50/2016, art. 36.
- Monitoraggio_2_2 30/09/2016: Verifica compatibilità con le disposizioni del nuovo Codice per predisporre un avviso per revisione straordinaria del previgente elenco Albo Fornitori istituito dall'Ente.
- Monitoraggio_2_3 31/12/2016: Nel mese d Novembre comunicazione tramite portale a tutti i Fornitori presenti nell'Albo per aggiornare i propri dati per permettere di acquisire informazioni utili per valutazioni sull'opportunità, alla scadenza dell'attuale appalto di gestione della piattaforma informatica, di creare un elenco in conformità alle Linee Guida n. 4 di ANAC del 26/10/16.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0103a04 Gestione inventario beni mobili

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/2016: In linea coi tempi. 30/09/2016: in linea coi tempi. 31/12/2016: in linea coi tempi.

Cod azione

G1B0103a04

Fase 1 Registrazione movimentazione dei beni di proprietà dell'Ente, di concerto con uff. Ass.ni per definizione congruenza valore assicurato e consistenza valore indicato a patrimonio, utilizzando la piattaforma "cespiti ed inventario" (in raccordo con uff. Contabilità economica, uff. Patrimonio e sistemi informativi). Valutazione e tenuta sia dei beni sottoposti al regime dell'inventario che di quelli che ne sono sottratti, iscrizioni e cancellazioni, alienazioni dei beni fuori uso.

Monitoraggio_1_1 Aggiornamento periodico della registrazione della movimentazione dei beni di proprietà dell'Ente anche a seguito di donazioni da parte di privati.

Monitoraggio_1_2 30/09/2016: Aggiornamento periodico della registrazione della movimentazione dei beni di proprietà dell'Ente anche a seguito di donazioni da parte di privati.

Monitoraggio_1_3 31/12/2016: Tenuta periodica della registrazione della movimentazione dei beni di proprietà dell'Ente anche a seguito di donazioni da parte di privati o Enti.

Fase 2 Ricodifica delle u.o. per adeguamento all'organigramma dell'Ente e riclassificazione categorie beni ai sensi della circolare del Ministero dell'economia e delle finanze n.26 del 09/09/15. Ricognizione per verifica beni esistenti nelle varie u.o. con trasmissione degli elenchi agli uffici per verifica. Stampa conto consegnatari per l'adempimento agli obblighi di custodia e di vigilanza per trasmissione alla Corte dei Conti.

Monitoraggio_2_1 Al 28/06/16: Adempimento nei termini imposti dall'obbligo della stampa del conto dei consegnatari per invio alla Corte di Conti.

Monitoraggio_2_2 30/09/2016: Riclassificazione categorie beni a seguito adeguamento disposizioni Armonizzazione Contabile.

Monitoraggio_2_3 31/12/2016: Attività di ricognizione, verifica e tenuta Beni Inventario (attrezzature, automezzi, mobili, universalità indisponibile).

Fase 3

G1B0103b Stipula e gestione coperture assicurative del Comune

Responsabile OO PONTIGGIA LUCA

Verifica tempi di attuazione Il monitoraggio degli indicatori scelti evidenzia la validità delle strategie adottate, negli ultimi anni, in campo assicurativo che mirano sia a diminuire l'impatto economico delle spese assicurative sul bilancio comunale che a garantire, comunque pur scegliendo opzioni convenienti, adeguata copertura assicurativa ai rischi connessi alle molteplici attività svolte dall'Ente.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0103b01 Gestione sinistri attivi dell'Ente

Azione Data Fine

Stato azione Al 29/06/16: in linea coi tempi. Al 30/09/16: in linea coi tempi. Al 31/12/16: in linea coi tempi.

Cod azione

G1B0103b01

Fase 1 Registrazione segnalazioni danno al patrimonio comunale, verifica termini di prescrizione dei sinistri, gestione iter istruttoria pratica, richiesta quantificazione economica danno arrecato ed inoltre richieste di rimborso ai danneggiati.

Monitoraggio_1_1 Al 29/06/2016 inseriti nel registro danni al patrimonio n. 39 sinistri su segnalazione delle Autorità o degli uffici comunali interessati Al 29/06/2016 sono stati verificati ed interrotti i termini di prescrizione di n. 9 pratiche di richieste risarcimento danno al patrimonio Al 29/06/2016 sono state inviate n. 9 richieste di risarcimento (alle compagnie assicurative in quanto tutti danni causati con veicoli) per danni riportati al patrimonio comunale e n. 2 solleciti/integrazioni di pagamenti in sospeso a seguito di verifiche d'ufficio e n. 26 richieste e/o solleciti quantificazione danni agli uffici competenti.

Monitoraggio_1_2 Al 30/09/2016 inseriti nel registro danni al patrimonio n. 18 sinistri su segnalazione delle Autorità o degli uffici comunali interessati Al 30/09/2016 sono stati verificati ed interrotti i termini di prescrizione di n. 15 pratiche di richieste risarcimento danno al patrimonio.

Monitoraggio_1_3 Al 31/12/2016 inseriti nel registro danni al patrimonio n. 31 sinistri su segnalazione delle Autorità o degli uffici comunali interessati Al 31/12/2016 sono stati verificati ed interrotti i termini di prescrizione di n. 12 pratiche di richieste risarcimento danno al patrimonio.

Fase 2 Accertamento atto di pagamento, chiusura pratica ed archiviazione fascicolo. Creazione sistema di archiviazione, in modalità informatizzata, suddiviso per annualità pregresse, per pratiche risarcimenti danni al patrimonio conclusesi a seguito emissione nota accertamento contabile di avvenuto incasso.

Monitoraggio_2_1 Al 29/06/2016 sono state emesse n. 6 note contabili di accertamento risarcimenti danni al Patrimonio, atto conclusivo e quindi conseguente archiviazione delle pratiche di riferimento.

Monitoraggio_2_2 Al 30/09/2016 sono state emesse n.5 note contabili di accertamento risarcimenti danni al Patrimonio, atto conclusivo e quindi conseguente archiviazione delle pratiche di riferimento.

Monitoraggio_2_3 Al 31/12/2016 sono state emesse n. 12 note contabili di accertamento risarcimenti danni al Patrimonio, atto conclusivo e quindi conseguente archiviazione delle pratiche di riferimento.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0103b02 Gestione risarcimenti RCT

Azione Data Fine

Stato azione Al 29/06/16: in linea coi tempi. Al 30/09/16: in linea coi tempi. Al 31/12/16: in linea coi tempi.

Cod azione

G1B0103b02

Fase 1 Ricezione, protocollazione, registrazione, gestione completa dell' istruttoria fino alla predisposizione degli atti di liquidazione contabile o, in caso di esito negativo, della comunicazione di reiezione. Rilevazione durante la fase dell'istruttoria dell'esistenza di eventuali situazioni debitorie nei confronti dell'Ente da parte dei danneggiati.

Monitoraggio_1_1 Al 29/06/2016 sono state aperte n. 115 richieste di risarcimento danni di cui: - n. 3 relative agli anni precedenti al 2015 (prima del regime SIR) - n.22 relative all'annualità 2015 in SIR e n. 90 relative al 2016. Si è provveduto alla predisposizione degli atti di liquidazione contabile per n. 31 sinistri in SIR.

Monitoraggio_1_2 Nel periodo dal 01/07/2016 a 30/09/2016 sono state aperte n. 47 richieste di risarcimento danni di cui: - n. 1 relative all'annualità 2015 - n.46 relative all'annualità 2016 - n. 21 relative all'annualità 2015 e 2016 in SIR.

Fase 2 Attuazione misure per agevolare il rapporto con l'utenza, quale ampliamento fasce orarie call center informativo a cura del Loss Adjuster per consentire una graduale riduzione orario apertura sportello comunale al pubblico finalizzato ad ottimizzare utilizzo risorse interne ed efficientare disbrigo lavoro di back-office. Creazione di canali telematici appositamente dedicati alla ricezione delle richieste di risarcimento danni ed incentivazione dell'utilizzo e potenziamento di quelli già esistenti.

Monitoraggio_2_1 Al 29/06/16 l'orario del call center informativo del Loss Adjuster risultava ampliato con fascia oraria a copertura totale della settimana.

Fase 3 Predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per garantire all'Ente un efficace linea difensiva in caso di sinistri di RCT che sfociano in cause.

Monitoraggio_3_1 Al 29/06/16 sono state predisposte n. 12 delibere di costituzione in giudizio corredata da documentazione per la preparazione della memoria difensiva per il legale incaricato per conto dell'Ente di cui n. 3 per sinistri in SIR e n. 9 per sinistri annualità precedenti al 2015.

Monitoraggio_3_2 Nel periodo dal 01/07/16 al 30/09/16 sono state predisposte n. 9 delibere di costituzione in giudizio corredata da documentazione per la preparazione della memoria difensiva per il legale incaricato per conto dell'Ente di cui n. 4 per sinistri in SIR e n. 5 per sinistri annualità precedenti al 2015.

Monitoraggio_3_3 Al 31/12/16 sono state predisposte n. 7 delibere di costituzione in giudizio corredata da documentazione per la preparazione della memoria difensiva per il legale incaricato per conto dell'Ente di cui n. 4 per sinistri in SIR e n. 3 per sinistri annualità precedenti al 2015.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine

Cod azione G1B0103b03 Gestione polizze assicurative dell'Ente

Stato azione Al 29/06/16: in linea coi tempi. Al 30/09/16: in linea coi tempi. Al 31/12/16: in linea coi tempi.

Cod azione

G1B0103b03

Fase 1 Sottoscrizione polizze, raccolta dati regolazione premi a consuntivi, aggiornamento valori assicurati, predisposizione carichi contabili, rilascio pareri, organizzazione corsi su tematiche di interesse assicurativo.

Monitoraggio_1_1 Al 29/06/2016 sono state attivate: - n.7 polizze per la copertura annuale assicurativa dell'Ente per un costo totale di € 668.296,83 Si è proceduto alla raccolta e comunicazione alle Compagnie assicurative dei dati a consuntivo delle polizze in vigore lo scorso anno ed alla contestuale regolazione, con pagamento di € 1.201,98 per polizza Kasko e € 428,41 per polizza Libro Matricola e rimborso a favore dell'Ente di € 149,03 Polizza Infortuni ed € 1.075,00 Polizza RC Patrimoniale Sono stati richiesti n. pareri scritti al Broker, oltre alla consulenza telefonica o diretta quotidianamente fornita dallo scrivente ufficio su particolari tipologie di rischio riscontrabili durante lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente.

Monitoraggio_1_2 Nel periodo dal 01/07/16 al 30/09/16 è stata rinnovata la copertura della Polizza Verde Parco a tutale del patrimonio arboreo del Parco per un costo di € 13.694,00.

Fase 2 Attivazione appendici a tutela di situazioni di potenziale rischio, relativamente alle molteplici iniziative che propone l'Ente che implicano una valutazione ed analisi propedeutica, attuata su richiesta degli uffici proponenti, per individuare le soluzioni più adeguate dal punto di vista della copertura assicurativa, in considerazione delle specifiche caratteristiche delle attività di volta in volta organizzate.

Monitoraggio_2_1 Al 29/06/16 risultavano attivate, a tutela di particolari situazioni che presentavano criticità di potenziale esposizione a rischio: n. 1 appendice per la copertura iniziative Pulizie di Primavera 2016; n. 1 integrazioni di polizza All Risks per servizio di Bike Sharing.

Monitoraggio_2_2 Nel periodo dal 01/07/16 al 30/09/16 sono stati verificati i carichi contabili e/o i rimborsi, pervenuti dalle compagnie assicurative a seguito delle regolazioni dati a consuntivo relative alle polizze attivate per l'annualità 2015.

Fase 3 Verifica congruenza del valore assicurato sulla polizza All Risks dei beni immobili e mobili e se necessario adeguamento, con la consistenza dei corrispondenti valori indicati a patrimonio, in collaborazione con gli uffici preposti (uff. Patrimonio, Servizio Economato, Uff. Contabilità Analitica).

Monitoraggio_3_1 Adeguamento valore immobili+ €.7.630.528,56 a seguito rivalutazioni valore catastali ed ai fini della regolazione dati polizza All Risks. Confronto con uffici di riferimento per verificare la congruenza del valore dei nuovo stabile sede della Procura - Via Solera ed adeguamento valore della Villa Reale in vista della cessione della quota di proprietà del Demanio al Comune.

G1B0103c Predisposizione e gestione Bilancio

Responsabile OO PONTIGGIA LUCA

Verifica tempi di attuazione 30/06/2016 - obiettivo operativo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini. 31/12/2016 obiettivo operativo raggiunto nel rispetto dei termini.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0103c01 Predisposizione dei documenti di programmazione

Azione Data Fine

Stato azione 29/6/2016 - azione espletata nel rispetto dei tempi. 31/12/2016 - azione epletata nel rispetto dei termini.

Cod azione

G1B0103c01

Fase 1 (1/1/2016 - 31/03/2016) valutazione mezzi finanziari e delle spese. Strutturazione della spesa in missioni e programmi secondo il Dlgs n. 118/2011.

Monitoraggio_1_1 Fase espletata.

Fase 2 (01/04/2016 - 30/04/2016) predisposizione schema di bilancio e relativi allegati ed approvazione schema di bilancio in Giunta.

Monitoraggio_2_1 Fase espletata.

Monitoraggio_2_2 Schema di bilancio di previsione 2016/2018 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 135 del 19/4/2016.

Fase 3 (1/5/2016 - 31/5/2016) Approvazione schema di bilancio di previsione in Consiglio Comunale.

Monitoraggio_3_1 Bilancio di previsione elaborato secondo la contabilità armonizzata approvato in CC con deliberazione n. 38 del 17/5/2016.

Monitoraggio_3_2 Effettuata comunicazione di avvenuta approvazione alla competente Prefettura.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0103c02 Gestione del bilancio

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi. 30/09/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016 - azione espletata nel rispetto dei tempi.

Cod azione

G1B0103c02

Fase 1 (01/01/2016- 31/12/2016): Gestione del bilancio sulla base dei principi contabili dettati dalle norme dell'armonizzazione contabile.

Monitoraggio_1_1 (30/09/2016) fase di espletamento nel rispetto dei termini.

Fase 2 (01/01/2016- 31/12/2016): Gestione delle procedure di spesa corrente ed in conto capitale, gestione della contabilità Iva e fiscale, gestione degli investimenti (lavori pubblici ed altri) e dei relativi finanziamenti.

Monitoraggio_2_1 (29/06/2016) Sono stati effettuati n. 3 prelevamenti dal fondo di riserva: GC. n. 86 del 15 marzo 2016 per euro 70mila; GC. n. 103 del 24/3/2016 per euro 420mila e GC n. 145 del 5 maggio 2016 per euro 23.750. E' stata effettuata una variazione al cronoprogramma (stanziamenti di competenza, cassa e fondo pluriennale vincolato) con det. dirigenziale n. 969 del 20/06/2016.

Monitoraggio_2_2 (30/09/2016) E' stato effettuato il quarto prelevamento dal Fondo Riserva per euro 5.700,00 con deliberazione GC 279 del 28/07/2016. Sul Fondo Rischi Legali, con deliberazione GC 263/2016 è stato effettuato un prelevamento di euro 27.600,00 e con GC 316 del 27/09/2016 un prelevamento di euro 1.197,11. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 08/09/2016 è stata effettuata la variazione al bilancio di previsione 2016-2017-2018 di competenza e di cassa.

Monitoraggio_2_3 (31/12/2016) Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 30/11/2016 è stata approvata la variazione al Bilancio di previsione 2016-2018 di competenza e cassa. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 444 del 30/12/2016 è stata effettuata l'ultima variazione di cassa al bilancio di previsione. E' stato effettuato il quinto prelevamento dal Fondo Riserva per euro 67.600,00 con deliberazione GC 335 del 07/10/2016, ed il sesto prelevamento con deliberazione GC 445 del 30/12/2016 per euro 25.000,00.

Fase 3

Verifica tempi di attuazione (17/06/2016) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini. (30/09/2016) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini. 31/12/2016 - obiettivo operativo raggiunto nel rispetto dei termini.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0103d01 Ricerca finanziamenti onerosi per spese di investimento

Azione Data Fine

Stato azione (17/06/2016) Azione avviata nel rispetto dei tempi. (30/09/2016) Azione in fase di espletamento nel rispetto dei termini. (31/12/2016) Azione espletata nel rispetto dei termini.

Cod azione

G1B0103d01

Fase 1 (01/01/2016 al 31/03/2016) inserimento previsioni Piano Opere Pubbliche ed altre spese di investimento.

Monitoraggio_1_1 (17/06/2016) Fase espletata entro i termini.

Fase 2 (01/05/2016 - 30/06/2016) Predisposizione atti di gara.

Monitoraggio_2_1 (17/06/2016) Fase espletata entro i termini.

Fase 3 (01/07/2016-31/10/2016) Indizione procedura aperta per contrazione mutui per un importo di 7,5 milioni di euro incrementabile del 20%.

Monitoraggio_3_1 (30/09/2016) La gara è stata indetta con determinazione dirigenziale n. 1219 del 27/07/2016. Il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 12.00 del 21/09/2016. Entro tale termine non sono pervenute offerte, pertanto la gara è andata deserta.

Monitoraggio_3_2 (31/12/2016) La gara è stata dichiarata deserta con determinazione dirigenziale n. 1559 del 10/10/2016.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0103d02 Gestione finanziamenti onerosi

Azione Data Fine

Stato azione (17/06/2016) Azione avviata nel rispetto dei termini. (30/09/2016) Azione in fase di espletamento nel rispetto dei termini. (31/12/2016) Azione espletata nel rispetto dei termini.

Cod azione	
G1B0103d02	
Fase 1 (01/01/2016 al 31/12/2016) Calcolo e raccolta documenti pagamento rate finanziamenti onerosi (mutui, ecc.) Verifica fascicoli spese di investimento e chiusura degli stessi al fine di valutare ipotesi di riduzione e devoluzione mutui in corso di ammortamento.	
Monitoraggio_1_1	(17/06/2016) Fatti i mandati per il pagamento delle rate di ammortamento mutui per euro 5.581.156,36 (di cui euro € 4.121.416,05 di quota capitale e euro € 1.459.740,31 di interesse).
Monitoraggio_1_2	(30/09/2016) Sono in fase di predisposizione i conteggi ed il carteggio con gli istituti mutuanti per la determinazione della rata di ammortamento mutui che dovrà essere pagata a dicembre 2016. Inoltre, nel mese di luglio sono state inoltrate a Cassa DD.PP. varie richieste di riduzione di mutui in corso di ammortamento; per tali richieste si è in attesa di risposta da parte dell'istituto mutuante.
Monitoraggio_1_3	(31/12/2016) La situazione complessiva dell'anno 2016 è che sono stati fatti i mandati per il pagamento delle rate di ammortamento mutui per euro 11.153.933,06 (di cui euro € 8.300.808,46 di quota capitale e euro € 2.853.124,60 di interesse). Estinti anticipatamente alcuni mutui per euro 2.965.633,40 di quota capitale, corrispondendo anche euro 39.346,00 di indennizzo. Chiesta riduzione di vari mutui Cassa DDPP per euro 414.110,69. La riduzione è stata concessa con effetto dal 01/01/2017.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0103d03 Gestione attività del passivo

Azione Data Fine

Stato azione (17/06/2016) Azione avviata ed in fase di espletamento nel rispetto dei termini. (30/09/2016) Azione in fase di espletamento nel rispetto dei termini. (31/12/2016) Azione espletata nel rispetto dei termini.

Cod azione	
G1B0103d03	
Fase 1 (01/01/2016-31/12/2016) Individuazione della tipologia di investimento più favorevole per il Comune ed a rischio zero, per l'investimento delle giacenze di cassa derivanti dal finanziamento di spese di investimento. Vengono investite le giacenze dei finanziamenti che la normativa stabilisce "fuori Tesoreria Unica". Stima dei pagamenti che devono essere effettuati dall'Ente e definizione della somma investibile. Predisposizione atti di gara, espletamento della stessa ed eventuale aggiudicazione.	
Monitoraggio_1_1	(17/06/2016) Dal 01/01/2016 al 17/06/2016 investita liquidità per un importo di circa euro 23.000.000,00 in conti vincolati presso il Tesoriere. Dal 22/02/2016 le somme sono state anche divise ed investite in conti vincolati presso il Tesoriere a 3, 6 e 9 mesi. In data 18/04/2016, 22/04/2016 e 23/05/2016 però si è reso necessario disinvestire varie somme per far fronte a momentanee esigenze di liquidità del Comune per mancanza di fondi liberi (importo complessivamente disinvestito per euro 9.000.000,00). Appena possibile, si provvederà al ripristino di tali fondi vincolati.
Monitoraggio_1_2	(30/09/2016) Il 05/07/2016 si è provveduto a ripristinare le giacenze di somme a specifica destinazione Fuori Tesoreria Unica che erano state utilizzate per carenza di fondi liberi. Attualmente le somme investite in depositi vincolati sono 12.000.000,00 fino alla data del 22/11/2016.
Monitoraggio_1_3	(31/12/2016) Il 22/11/2016 sono giunti a scadenza gli investimenti fatti presso il Tesoriere con la liquidità derivante dai mutui. Nel mese di dicembre 2016 è stata espletata la gara per l'investimento della liquidità del Comune di Monza derivante da mutui, per un importo massimo di euro 13.000.000,00, in depositi fruttiferi vincolati. La gara è andata deserta.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0103d04 Gestione delle entrate

Azione Data Fine

Stato azione (17/06/2016) Azione in fase di espletamento nel rispetto dei termini. (30/09/2016) Azione in fase di espletamento nel rispetto dei termini. (31/12/2016) Azione espletata nel rispetto dei termini.

Cod azione

G1B0103d04

Fase 1 (01/01/2016-31/12/2016) Registrazione accertamenti di entrata sulla base di idonea documentazione comprovante la ragione del credito (delibere, determinazioni, documenti idonei a comprovare la ragione del credito). Gestione degli ordinativi di incasso. Attività di supporto agli uffici in materia di entrate. Controllo della cassa ed eventuale attivazione dell'utilizzo di somme a specifica destinazione o dell'anticipazione di tesoreria.

Monitoraggio_1_1 (17/06/2016) Emesse n. 10551 reversali di incasso per un totale riscossioni di euro 99 milioni circa. E' stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui ai fini della redazione del Rendiconto di gestione 2015, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 108 del 29/03/2016. Con tale riaccertamento, sono stati reimputati residui attivi per euro 1.510.134,19 e sono state effettuate variazioni agli accertamenti per minori entrate ed è stato rideterminato il FPV anche in considerazione delle reimputazioni e delle variazioni registrate sugli impegni.

Monitoraggio_1_2 (30/09/2016) Il 05/07/2016 sono state ripristinate le giacenze di somme a specifica destinazione Fuori Tesoreria Unica che erano state utilizzate nei mesi da aprile a giugno per carenza di fondi liberi. Al 30/09/2016 le reversali emesse sono circa 17100 per un totale riscossioni di euro 189,4 milioni circa.

Monitoraggio_1_3 Al 31/12/2016 le reversali emesse sono circa 22000 per un totale riscossioni di euro 226,6 milioni circa.

Fase 2

Fase 3

G1B0105a Controllo utenze

Responsabile OO CANTU' ANGELO

Verifica tempi di attuazione In merito all'efficientamento energetico, si è iniziato un programma di più ampia portata rivolto agli edifici pubblici con la realizzazione di impianti fotovoltaici che consentono una notevole riduzione della spesa per le utenze elettriche. Sul piano normativo si sta intraprendendo il censimento dei fabbricati ad uso scolastico con la redazione dei Certificati energetici, definendo la classe dell'edificio e successivamente individuando gli interventi da eseguire per il miglioramento delle prestazioni energetiche, operando anche attraverso la richiesta di finanziamenti pubblici.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0105a01 Censimento utenze e controlli a campione

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi.

Cod azione	
G1B0105a01	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	Censimento Utenze: le banche dati vengono costantemente aggiornate con inserimento delle nuove utenze attivate e la cancellazione di quelle cessate. Durante l'anno si prevede di censire le utenze delle banche dati (almeno 50), producendo documentazione fotografica dei gruppi di misura e indicazione planimetrica del loro posizionamento.
Monitoraggio_1_2	Controlli a campione: sono state controllate a campione circa 20 utenze senza riscontrare alcuna discordanza nelle quantità misurate e fatturate.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016
 Azione Data Fine

Cod azione G1B0105a02 Ottimizzazione sistemi di gestione ed erogazione fonti energetiche

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi.

Cod azione	
G1B0105a02	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	E' previsto l'affidamento di un incarico per la progettazione di 2 impianti fotovoltaici presso le Scuole "De Amicis" e " Don Milani". E' stata inserita nei Quadri Economici degli interventi previsti nel Piano Triennale delle OO.PP. la Voce per l'affidamento degli incarichi relativi alla redazione dell'attestazione di prestazione energetica e dell'Audit energetico dell'edificio. Sono in fase di redazione gli atti relativi all'affidamento di ulteriori incarichi per la redazione di APE ed Audit energetico per quelle strutture per le quali non sono previsti interventi specifici nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche.
Fase 2 Rifacimento coperture scuole e realizzazione impianti fotovoltaici.	
Fase 3	

G1B0111a Progettazione di strumenti di analisi dei costi (ABC o simili)

Responsabile OO PONTIGGIA LUCA

Verifica tempi di attuazione (giugno 2016) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0111a02 Rilevazione dei costi

Azione Data Fine

Stato azione 23/06/2016 - in linea con i tempi.

Fase 1 Analisi, aggiornamento e miglioramento degli strumenti di rilevazione dei costi diretti che richiedono monitoraggio per importanza e peculiarità. In particolare sviluppo dell'integrazione con software di altri settori. Nuova esposizione medesimi dati con diversa unità elementare "chiave" per analisi controllo di gestione. Allineamento struttura di codifiche informatiche per tutte rilevazioni connesse alla struttura organizzativa dell'Ente. Continuo affinamento rilevazioni di utenze rispetto alle reportistiche di dettaglio. Costante analisi dell'opportunità di diminuire il dettaglio su alcuni centri di attività o loro revisione per modifiche intervenute. Importante revisione della reportistica per adeguamento a D. Lgs. 118/2011 sull'armonizzazione sistemi contabili da struttura con nuovi strumenti informatici (CGS e BUSINESS OBJECT XI).

Monitoraggio_1_1 23/06/2016 - Lo sviluppo dell'integrazione con altri software dell'ente utile a migliorare l'analisi dei costi si è concretizzato mediante collaborazione con Direzione Generale, Controllo di gestione e Sistemi informativi per identificazione di univoca unità elementare di lettura dati (quali l'unità organizzativa), introducendola in contabilità analitica come elemento aggregatore dei dati di maggior dettaglio esistenti nel database (già presente in finanziaria e in cespiti e inventari). L'implementazione sarà attivata nell'ultima parte dell'anno e sviluppata nel corso del 2017 anche su dati 2016 con utilizzo della personalizzazione software richiesta per tale finalità. Ulteriore sviluppo è rappresentato dalla nuova modalità di recepimento modifiche a struttura organizzativa con pianificazione di nuova collaborazione con Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane e Ufficio Innovazione, per condivisione e standardizzazione dati relativi a modifiche della struttura organizzativa. Idea già strutturata la cui concreta applicazione riguarderà l'ultimo trimestre dell'anno e il perfezionamento nell'esercizio successivo. L'importante revisione sulla base del D. Lgs. 118/2011 ha comportato passaggio a nuova versione di applicativo di contabilità analitica (da CG4 a CGS) attualmente ancora in corso di attuazione. Lo sviluppo della reportistica è riservato all'ultimo trimestre 2016 e 2017 come da pianificazione e fisiologia della reportistica annuale.

Fase 2 Analisi, aggiornamento e miglioramento degli strumenti di rilevazione dei costi indiretti sia in senso tecnico per ribaltamento su attività da monitorare (attività per natura amministrative che sono processi a sé, ma imputabili a cascata su tutti o gran parte dei processi dell'Ente), sia su quelli indiretti in quanto associati in modo diretto a stabili o unità organizzative che devono essere ripartiti su differenti attività da monitorare. Rientrano nei costi indiretti anche tutti i dati extracontabili ovvero non tracciabili da contabilità finanziaria. All'analisi segue attività di rilevazione. In questa fase per il 2016 si rende necessario ingente dispendio di risorse ed energie per attività obbligatoria prevista da adeguamento ad armonizzazione sistemi contabili, quali la riclassificazione e la rivalutazione del patrimonio e del registro di cespiti ed inventari, la cui applicazione comporta diverso impatto dei costi indiretti degli ammortamenti nella reportistica analitica. In occasione della riclassificazione si svilupperà ulteriore affinamento di correlazione tra processo di rilevazioni economico-patrimoniali e processi di natura tecnica legati alla gestione del patrimonio perché si possano integrare al massimo le informazioni a disposizione dell'Ente, riducendo sempre più la possibilità di lacune nelle comunicazioni tra Settori.

Monitoraggio_2_1 23/06/2016 - I costi indiretti sono stati coinvolti nella loro rilevazione da grandi modifiche strutturali previste da D. Lgs. 118/2011 per riclassificazione e rivalutazione del conto del patrimonio e contestualmente cespiti ed inventari. Questa parte di attuazione è in pieno svolgimento, come da programmazione, necessariamente posticipata dopo approvazione del consultivo in Consiglio, e in linea con tempistica prevista da adempimenti normativi. Per la parte relativa ai dati extra contabili si è colta l'occasione delle numerose riunioni svolte con Servizio Valorizzazione Assets, necessarie agli adempimenti per armonizzazione contabile, per definire modalità di inserimenti dei dati utili per diverse finalità, da più uffici, nella procedura cespiti e inventari e contestualmente si è cercato di attivare sistema di comunicazione metodica per rilevazioni extra contabili. La pianificazione prevedeva analisi delle possibilità. L'implementazione e lo sviluppo da analizzare nel prossimo DUP (considerati i necessari tempi tecnici di acquisizione di tutte le modifiche strutturali dei software che accolgono tali dati).

Fase 3 Aggiornamento dei dati condivisi su sezione intranet per ottimizzare flussi informativi pluridirezionali. Il costante aggiornamento nel tempo, divenuto strumentale per gli uffici, soprattutto con introduzione della fatturazione elettronica e ancor di più con applicazione funzionalità decentrate per liquidare gli atti, diviene ancora più importante per completo rinnovamento della reportistica sul fronte dei fattori economici per applicazione del D. Lgs 118/2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili.

Monitoraggio_3_1 23/06/2016 - Nella prima parte dell'anno l'attuazione di questa fase si è concretizzata con attività di aggiornamento dati, contestuali alle modifiche di struttura organizzativa e di modifiche imposte dalla normativa sui sistemi contabili armonizzati. Tuttavia la decisione dell'Ente di cambiare l'intranet comunale pervenuta nel mese di giugno con contestuale formazione per utilizzo nuovo software ha comportato necessario studio straordinario dello strumento, il cui dispendio di energie è stato ottimizzato studiando anche una rivisitazione e revisione degli strumenti usati fino ad oggi per condividere i dati (in ottica di semplificazione di lettura ai non addetti e pubblicazioni più strumentali e meno "teoriche"). Tuttavia tale studio è stato solo pianificato e predisposto a giugno. La revisione della sezione intranet di competenza verrà implementata dopo luglio diventando definitiva solo da 2017 (come da tempistica indicata dall'Ufficio Innovazione).

G1B0111d Efficientamento dell'organizzazione comunale e dell'utilizzo delle risorse umane

Responsabile OO IOTTI ANNAMARIA

Verifica tempi di attuazione In linea con i tempi, ad esclusione dell'azione "Attivazioni interventi miglioramento della flessibilità azienda", per la quale si è registrato un ritardo rispetto ai tempi pianificati di installazione delle prime 5 postazioni di telelavoro per le motivazioni riportate nel monitoraggio dell'azione.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0111d04 Attivazioni interventi miglioramento della flessibilità azienda

Azione Data Fine

Stato azione In ritardo l'attivazione dei progetti di telelavoro approvati per le motivazioni evidenziate nel monitoraggio.

Cod azione

G1B0111d04

Fase 1 (01/01/2016-30/06/2016) Attivazione progetti di telelavoro approvati.

Monitoraggio_1_1 01/01/2016-30/06/2016 Con determinazione dirigenziale n. 693 del 5 maggio 2016, a conclusione dei controlli in merito all'effettivo possesso dei requisiti autocertificati dagli aspiranti telelavoratori, è stata approvata la graduatoria definitiva dei progetti di telelavoro e sono stati pertanto individuati i 5 progetti da attivare. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ha effettuato il primo sopralluogo nelle abitazioni dei/delle 5 dipendenti coinvolti/e. Si evidenzia, che diversamente rispetto a quanto programmato, entro la data del 30 giugno 2016, non è stato possibile attivare i 5 progetti di telelavoro, in quanto non è disponibile la strumentazione tecnica necessaria per l'attivazione delle postazioni presso il domicilio dei telelavoratori. Tale indisponibilità è dovuta alla identificazione, da parte del Servizio "Innovazione, Sistemi Informativi e Trasparenza", di una soluzione tecnologica per la connettività differente rispetto a quella individuata nel mese di ottobre 2015, in fase di stesura del Piano per il telelavoro, poi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 373 del 10 novembre 2015. La modifica intervenuta ha implicato uno slittamento nella procedura di approvvigionamento della strumentazione atta a dotare i/le telelavoratori/telelavoratrici di una postazione di lavoro adeguata ed utile allo svolgimento delle proprie attività lavorative presso il domicilio.

Monitoraggio_1_2 01/07/2016-30/09/2016 Alla data del 30 settembre 2016 non sono stati ancora attivati i progetti di telelavoro in quanto la strumentazione tecnologica è stata consegnata nel corso del mese di settembre e i tecnici del Servizio "Innovazione, Sistemi Informativi e Trasparenza" si stanno adoperando per la loro configurazione. Si prevede l'attivazione delle postazioni di lavoro entro il prossimo mese di ottobre.

Fase 2 (30/06/2016-31/12/2016) Implementazione telelavoro - osservazione andamento progetti.

Monitoraggio_2_1 01/10/2016 - 31/12/2016. Il 1 novembre 2016 sono stati attivati i 5 progetti di telelavoro. E' stato steso un vademecum per i/le telelavoratori/telelavoratrici. E' in corso l'osservazione dell'andamento dei progetti con raccolta delle segnalazioni atte alla valutazione delle necessità di revisione del regolamento vigente, alla verifica dei progetti in corso e alla predisposizione del prossimo piano per il telelavoro.

Fase 3 (01/01/2017-30/06/2017) - Verifica sperimentazione telelavoro - Eventuale modifica Regolamentazione - Avvio nuova selezione progetti telelavoro.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0111d05 Valorizzazione del capitale giovane aziendale (under 40)

Azione Data Fine

Stato azione 31 dicembre 2016 - in linea con i tempi.

Cod azione

G1B0111d05

Fase 1 (01/01/2016-30/09/2016) Elaborazione progetti di intervento per la valorizzazione del capitale giovane aziendale (under 40).

Monitoraggio_1_1 (01 gennaio 2016 - 30 giugno 2016) Nell'anno 2016 è proseguita la politica di reclutamento volta a favorire l'incremento del capitale giovane aziendale già iniziata nell'anno 2015 e che aveva portato in tale annualità all'assunzione con Contratto di Formazione Lavoro di n. 4 giovani, con profili professionali di tipo specialistico. Il vigente documento di pianificazione triennale di fabbisogno di personale 2015-2017, aggiornato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 24 marzo 2016, contempla, per l'anno 2016 l'assunzione con contratto di formazione lavoro di ulteriori n. 5 giovani, rispetto ai quali sono state attivate le procedure di reclutamento. Nel periodo di riferimento è stato pubblicato un bando per il cofinanziamento della quota di partecipazione all' Executive Master EMMPF in Management pubblico per il federalismo anno 2016/2017 organizzato dal MIP - Politecnico di Milano Graduate School of Business, nel quale è stata data priorità di accesso al beneficio ai dipendenti in fascia di età Under 40. In esito alla selezione realizzata dal MIP, n. 4 dipendenti si sono iscritti al Master in oggetto. Tre di questi dipendenti, in fascia Under 40, hanno avuto accesso al beneficio del cofinanziamento da parte del Comune di Monza, a copertura integrale della quota di partecipazione (la restante quota è stata finanziata da altri soggetti - INPS/MIP). E' stato iniziato il lavoro di analisi finalizzato all'implementazione di ulteriori strumenti volti alla valorizzazione del capitale umano under-40.

Monitoraggio_1_2 01/07/2016-30/09/2016 Nel mese di agosto, in linea con quanto previsto dal documento di pianificazione triennale di fabbisogno di personale, è stato assunto un ulteriore giovane con Contratto di Formazione Lavoro, con profilo di Istruttore di Progettazione Sociale, cat. C. Nel mese di settembre è stato approvato il progetto in cui sono sintetizzate le azioni che si intende intraprendere al fine di valorizzare il potenziale, nonché la creatività e propositività del capitale umano più giovane in forza nella nostra organizzazione.

Fase 2 (30/09/2016-30/06/2017) Implementazione progetti di intervento.

Monitoraggio_2_1 01/10/2016 - 31/12/2016. E' proseguita la politica di reclutamento volta a favorire l'incremento del capitale giovane aziendale già iniziata nell'anno 2015. Nel mese di dicembre 2016 sono stati assunti n. 5 giovani con contratti di formazione e lavoro, come previsto documento di pianificazione triennale di fabbisogno di personale 2016-2018. Il 14 dicembre 2016, come previsto nel progetto in cui sono sintetizzate le azioni che si intende intraprendere al fine di valorizzare il capitale giovane della nostra organizzazione è stato diffuso il questionario "Millennials" rivolto a tutti i/le dipendenti del Comune di Monza assunti/e con contratto a tempo indeterminato o con contratto di formazione e lavoro che abbiano un'età non superiore ai 40 anni alla data del 31 dicembre 2016. Scopo specifico del questionario "Millennials" è conoscere meglio le risorse più giovani della nostra amministrazione, approfondendone le competenze, le aspettative e il loro rapporto con l'ambiente di lavoro.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B0111d06 Efficientare gestione economica e previdenziale del personale

Azione Data Fine

Stato azione 05/07/2016 in linea con i tempi.

Cod azione	
G1B0111d06	
Fase 1 (01/01/2016-31/10/2016) Acquisizione della nuova procedura software di gestione giuridica economica e previdenziale del personale.	
Monitoraggio_1_1	27/05/2016 (gen_mar_2016) Dopo aver ultimato il capitolato della gara, in data 10/02/2016 si è conclusa la definizione della tabella dei punteggi e confermato lo schema per la demo ed in data 15/03/2016 la tabella contenente i requisiti generali ed obbligatori dell'offerta tecnica. In data 31/03/2016 è stata completata la correzione della parte giuridica del capitolato di gara e sistemata l'impaginazione dell'intero capitolato e relativi allegati secondo il formato Sintel.
Monitoraggio_1_2	27/05/2016 (apr_giu_2016) In data 8/04/2016 è stato definito il tracciato della contabilità analitica fornito da ADS, come allegato al capitolato. In seguito alla ricezione dell'Autorizzazione del 18/04/2016 del Direttore Generale per l'avvio della procedura per la fornitura del software gestione giuridica, economica, fiscale, contributiva e previdenziale risorse umane, è stata predisposta la bozza della determinazione di indizione della gara. In data 11/4/2016 impaginazione di tutti i documenti con intestazione Sintel. Nel mese di maggio sono state fatte ricerche normative ed approfondimenti per valutare la possibilità di poter procedere alla gara successivamente al 19/04/2016 con il "vecchio codice degli appalti" dlgs 163/2006, come confermato dal comunicato ANAC dell'11/05/2016. Nel mese di giugno 2016 è stata completata la "lettera d'invito".
Monitoraggio_1_3	11/07/2016 In data 8/07/2016 è stata approvata la determina a contrarre e pubblicata su Sintel la gara. 10 agosto 2016 : termine ultimo per la presentazione delle offerte 31 agosto 2016 : Prima seduta pubblica per la verifica della puntuale e corretta presentazione della documentazione amministrativa e successiva richiesta di chiarimenti; 19 settembre 2016 : Seconda seduta pubblica per lo svolgimento della DEMO da parte degli operatori economici e Terza seduta pubblica per l'apertura e la verifica della corretta presentazione dell'offerta tecnica. 26 settembre e 7 ottobre 2016 Prima e Seconda seduta riservata per l'esame delle offerte tecniche presentate e relativa attribuzione del punteggio tecnico.
Monitoraggio_1_4	12/01/2017 - 25 ottobre: seduta pubblica per l'apertura offerta economica e aggiudicazione provvisoria.
Fase 2 (01/11/2016-31/12/2016) Implementazione del nuovo software di gestione giuridica economica e previdenziale del personale e adeguamenti organizzativi.	
Monitoraggio_2_1	02/11/2016: Richiesta alle n. 2 ditte di giustificazioni anomalie relative all'offerta tecnica ed economica, e oneri della sicurezza. 18/11/2016: Verbali valutazione anomalie offerta tecnica ed economica, e oneri della sicurezza. 29/11/2016: aggiudicazione definitiva. 31/12/2016: transcodifica e invio alla ditta aggiudicatrice dei dati da riversare nella nuova procedura. Avvio formazione e affiancamento al personale dell'ufficio retribuzioni.
Fase 3	

G1B1404a Pubblicità e pubbliche affissioni

Responsabile OO CAMPANALE BIANCA NATALIA

Verifica tempi di attuazione Prosegue l'azione di contrasto all'abusivismo pubblicitario con l'ausilio della Polizia Locale. L'azione risulta soddisfacente al fine del perseguimento dell'obiettivo ed in particolare continuano i regolari sopralluoghi/controlli/interventi ed il successivo accertamento tributario e amministrativo.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B1404a02 Censimento e gestione impianti pubblicitari

Azione Data Fine

Stato azione 26/07/2016 in linea con i tempi. 6/10/2016 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea con i tempi.

Cod azione	
G1B1404a02	
Fase 1 (01/01/2015-30/06/2016) Aggiornamento del piano generale impianti pubblicitari e procedura di automazione del procedimento di autorizzazione.	
Monitoraggio_1_1	AMBITO LAVORI: Servizio di supporto agli uffici Viabilità, Segnaletica, Pubblicità, Piani urbanistici, Ambiente con attività operative di rilievo sul territorio. Il progetto di rilievo sul territorio con strumenti digitali della consistenza, dello stato di fatto e monitoraggio di Impianti pubblicitari è stato terminato. Il censimento del territorio è stato realizzato con il supporto di 12 squadre di LPU tramite appositi tablet. Tutte le informazioni sono confluite nel SIT a cui possono accedere tutti gli uffici per aggiornare il patrimonio informativo dell'Ente.
Fase 2 Contrasto all'abusivismo degli impianti pubblicitari.	
Monitoraggio_2_1	Il censimento degli impianti pubblicitari ha facilitato l'azione di controllo del territorio. A tal riguardo l'ufficio Pubblicità ha avviato in forte sinergia con la Polizia Locale il procedimento di contestazione degli impianti abusivi.
Monitoraggio_2_2	Accertamenti abusivi Vista legge 27 dicembre 2006, n. 296, Finanziaria per l'anno 2007, all'art.1 commi 179, 180, 181 e 182, ha introdotto la facoltà per i Comuni di conferire poteri di accertamento, di contestazione immediata, nonché di redazione e di sottoscrizione del processo verbale di accertamento per le violazioni relative alle proprie entrate, che si verificano sul territorio comunale, a dipendenti dell'Ente Locale e dei soggetti affidatari, anche in maniera disgiunta, delle attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di riscossione delle altre entrate, ai sensi dell' art. 52, co.5, lett. b), del D.lgs. n. 446/1997; Considerata la necessità di organizzare l'Ufficio TOSAP e Pubblicità verso una azione di forte contrasto alle violazioni alle entrate e dei Regolamenti comunali, con Det. 974 del 20/6/2016 è stato conferito l'incarico delle funzioni di Accertatore. Tale attività ha prodotto i seguenti risultati: mese di luglio sopralluoghi presso 19 attività mese di agosto sopralluoghi presso 10 attività mese di settembre sopralluoghi presso 18 attività. Tali sopralluoghi hanno prodotto i seguenti risultati: n. 7 rimozioni di impianti pubblicitari di mt 6x3 n. 5 rilievi di impianti pubblicitari che verranno rimossi entro la fine dell'anno n. 20 rilievi che hanno prodotto la documentazione idonea per poter procedere ad avviso di accertamento per omessa dichiarazione.
Monitoraggio_2_3	L'attività di accertamento per l'anno 2016 si chiude con n. 234 avvisi per omesso pagamento della pubblicità, n. 36 per omessa dichiarazione e n. 449 per omesso pagamento TOSAP per un importo complessivo di circa 300 mila euro. Nell'anno 2016 si è conclusa la gara ad evidenza pubblica per il Servizio di materiale affissione dei manifesti commissionati al servizio delle pubbliche affissioni del Comune di Monza ed altri servizi connessi per un periodo di 60 mesi.
Fase 3	

G1B2001a Fondo di riserva

Responsabile OO PONTIGGIA LUCA

Verifica tempi di attuazione (17/06/2016) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini. (30/09/2016) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini. 31/12/2016 - obiettivo operativo raggiunto nel rispetto dei termini.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B2001a01 Fondo di riserva

Azione Data Fine

Stato azione (17/06/2016) Azione avviata nei termini. (30/09/2016) Azione in fase di espletamento nel rispetto dei termini. (31/12/2016) Azione espletata nel rispetto dei termini.

Cod azione	
G1B2001a01	
Fase 1 Fondo di riserva (01/01/2016-31/12/2016).	
Monitoraggio_1_1	(17/06/2016) Nel Bilancio di Previsione 2016 con deliberazione CC 38 del 17/05/2016 è stato previsto uno stanziamento del Fondo di Riserva di Competenza e di Cassa di euro 638.164,87. Con deliberazione GC n. 86 del 15/03/2016 è stato effettuato, conformemente alla normativa vigente, un primo prelevamento dal Fondo di euro 70.000,00 per la competenza. Con deliberazione GC n. 103 del 24/03/2016 è stato effettuato un secondo prelevamento dal Fondo di euro 420.000,00 per la competenza. Con deliberazione GC n. 145 del 05/05/2016 è stato effettuato un terzo prelevamento dal Fondo di euro 23.750,00 per la competenza. Con deliberazione GC n. 245 del 16/06/2016 è stata effettuata la prima variazione agli stanziamenti di cassa dell'esercizio 2016, rimanendo inalterato il saldo di cassa finale risultante dal Bilancio di Previsione approvato. Con determinazione dirigenziale n. 969 del 20/06/2016 è stata approvata la variazione bilancio per modifica cronoprogramma di alcune opere pubbliche, a seguito della quale il saldo di cassa finale si è ridotto rispetto al bilancio approvato dal Consiglio, rimanendo comunque non negativo.
Monitoraggio_1_2	(30/09/2016) Con deliberazione GC n. 279 del 28/07/2016 è stato effettuato un quarto prelevamento dal Fondo di Riserva di euro 5.700,00. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 08/09/2016 è stata approvata la variazione al bilancio 2016-2018 senza però modificare il Fondo di Riserva, con tale variazione è stato modificato il Fondo cassa che, rispetto alla determinazione 969/2016 si è lievemente incrementato.
Monitoraggio_1_3	(31/12/2016) E' stato effettuato il quinto prelevamento dal Fondo Riserva per euro 67.600,00 con deliberazione GC 335 del 07/10/2016, ed il sesto prelevamento con deliberazione GC 445 del 30/12/2016 per euro 25.000,00.
Fase 2	
Fase 3	

G1B2002a Fondo crediti di dubbia esigibilità

Responsabile OO PONTIGGIA LUCA

Verifica tempi di attuazione (17/06/2016) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini. (30/09/2016) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini. 31/12/2016 - obiettivo operativo raggiunto nel rispetto dei termini.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B2002a01 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Azione Data Fine

Stato azione (17/06/2016) Azione avviata nel rispetto dei termini. (30/09/2016) Fase in corso di espletamento nel rispetto dei termini. (31/12/2016) Azione espletata nel rispetto dei termini.

Cod azione

G1B2002a01

Fase 1 Fondo crediti di dubbia esigibilità (01/01/2016 - 31/12/2016).

Monitoraggio_1_1 (17/06/2016) Con il Bilancio di Previsione 2016-2017-2018 è stato effettuato, conformemente alla normativa vigente, stanziato il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. L'importo dell'accantonamento sulla base delle entrate di dubbia e difficile esazione calcolato secondo le nuove regole dell'Armonizzazione Contabile è stato di euro 7.227.000,00 per l'anno 2016, di euro 9.073.000,00 per l'anno 2017 e di euro 11.018.000,00 per l'anno 2018.

Monitoraggio_1_2 (30/09/2016) Nel corso dell'anno si tiene monitorata la situazione delle entrate in Bilancio ai fini del calcolo del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.

Monitoraggio_1_3 (31/12/2016) Con la variazione del Consiglio Comunale n. 81 del 30/11/2016 è stato anche adeguato l'importo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per l'anno 2016, portandolo a euro 7.609.000,00.

Fase 2

Fase 3

G1B2003a Altri fondi

Responsabile OO PONTIGGIA LUCA

Verifica tempi di attuazione (17/06/2016) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini. (30/09/2016) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini. 31/12/2016 - obiettivo operativo raggiunto nel rispetto dei termini.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B2003a01 Altri fondi

Azione Data Fine

Stato azione (17/06/2016) Azione avviata nel rispetto dei termini. (30/09/2016) Azione in fase di espletamento nel rispetto dei termini. (31/12/2016) Azione espletata nel rispetto dei termini.

Cod azione

G1B2003a01

Fase 1 Altri fondi (01/01/2016 - 31/12/2016).

Monitoraggio_1_1 (17/06/2016) Nel Bilancio di Previsione 2016 sono stati previsti nella Missione Fondi e Accantonamenti un accantonamento come Fondo Rischi Legali per euro 604.406,00, Fondo Passività potenziali di euro 700.000,00, Fondo TFR del Sindaco di euro 5.467,00, l'Ammortamento Servizio Rifiuti di euro 37.281,00 e l'Accantonamento art. 47 DL 66/2014 di euro 630.000,00.

Monitoraggio_1_2 (30/09/2016) Con deliberazione GC n. 263 del 26/07/2016 è stato effettuato un prelevamento di euro 27.600,00 (per competenza e per cassa) dal Fondo Rischi Legali. Con deliberazione GC 316 del 27/09/2016 è stato effettuato un altro prelevamento di euro 1.197,11.

Monitoraggio_1_3 (31/12/2016) La situazione dei Fondi Rischi non è cambiata rispetto al 30/09/2016.

Fase 2

Fase 3

G1B5002a Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile OO PONTIGGIA LUCA

Verifica tempi di attuazione (17/06/2016) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini. (30/09/2016) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini. 31/12/2016 - obiettivo operativo raggiunto nel rispetto dei termini.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B5002a01 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Azione Data Fine

Stato azione (17/06/2016) Azione avviata nel rispetto dei termini. (30/09/2016) Azione in fase di espletamento nel rispetto dei termini. (31/12/2016) Azione espletata nel rispetto dei termini.

Cod azione

G1B5002a01

Fase 1 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (01/01/2016 - 31/12/2016)

- Monitoraggio_1_1 (17/06/2016) Fatti mandati di pagamento delle quote capitale di ammortamento mutui per € 4.121.416,05, relativi al primo semestre 2016 . Ai fini di un'eventuale estinzione anticipata di mutui in corso di ammortamento, nel bilancio 2016 ci sono anche circa 513.000,00 euro confluire nell'Avanzo risultante dal rendiconto 2015, circa 2,451 milioni di euro a residuo al titolo 4 Spese e 850.000,00 euro di previsione competenza 2016 al titolo 4 Spese. A tale proposito, in corso d'anno si valuterà se e come procedere per l'estinzione anticipata.
- Monitoraggio_1_2 (30/09/2016) Sono in corso i conteggi ed il carteggio con gli istituti mutuanti per il calcolo delle rate di ammortamento con scadenza 31/12/2016. Sono in corso i conteggi e la predisposizione atti per un'estinzione anticipata di uno stock di mutui in corso di ammortamento.
- Monitoraggio_1_3 (31/12/2016) La situazione complessiva dell'anno 2016 è che sono stati fatti i mandati per il pagamento delle rate di ammortamento mutui per euro 11.153.933,06 (di cui euro € 8.300.808,46 di quota capitale e euro € 2.853.124,60 di interesse). Estinti anticipatamente alcuni mutui per euro 2.965.633,40 di quota capitale, corrispondendo anche euro 39.346,00 di indennizzo. Nel luglio del 2016 chiesta riduzione di vari mutui Cassa DDPP per euro 414.110,69. La riduzione è stata concessa con effetto dal 01/01/2017.

Fase 2

Fase 3

G1B6001a Restituzioni anticipazioni di tesoreria

Responsabile OO PONTIGGIA LUCA

Verifica tempi di attuazione (17/06/2016) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini. (30/09/2016) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini. 31/12/2016 - obiettivo operativo raggiunto nel rispetto dei termini.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B6001a01 Restituzioni anticipazioni di tesoreria

Azione Data Fine

Stato azione (17/06/2016) Azione avviata nel rispetto dei termini. (30/09/2016) Azione in fase di espletamento nel rispetto dei termini. (31/12/2016) Azione espletata nel rispetto dei termini.

Cod azione

G1B6001a01

Fase 1 Restituzioni anticipazioni di tesoreria (01/01/2016 - 31/12/2016).

Monitoraggio_1_1 (17/06/2016) Nel rispetto della normativa vigente, la Giunta Comunale con deliberazione n. 5 del 19/01/2016 ha adottato il provvedimento che autorizza il Comune, in caso di necessità, a ricorrere dell'anticipazione di Tesoreria per l'anno 2016. Dal 1/1/2016 al 17/06/2016 il Comune di Monza non ha avuto necessità di fare ricorso all'anticipazione di Tesoreria. Dal 25/03/2016 momentanee esigenze di liquidità per mancanza di fondi liberi sono state superate in corso d'anno facendo ricorso all'utilizzo di somme a specifica destinazione, anche fuori Tesoreria Unica. Le somme Vincolate utilizzate, appena possibile, verranno prontamente ripristinate. Allo stato dell'attuale monitoraggio non è mai stata attivata l'anticipazione di tesoreria.

Monitoraggio_1_2 (30/09/2016) In data 05/07/2016 sono state ripristinate le somme a specifica destinazione Fuori Tesoreria Unica che erano state utilizzate nei mesi da aprile a giugno per carenza di fondi liberi . Il Comune dal 1/1/2016 al 30/09/2016 non ha fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

Monitoraggio_1_3 (31/12/2016) Il Comune dal 01/10/2016 al 31/12/2016 non ha fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

Fase 2

Fase 3

G1B9901a Servizi per conto di terzi - partite di giro

Responsabile OO PONTIGGIA LUCA

Verifica tempi di attuazione (17/06/2016) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini. (30/09/2016) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini. 31/12/2016 - obiettivo operativo raggiunto nel rispetto dei termini.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G1B9901a01 Servizi per conto di terzi - partite di giro

Azione Data Fine

Stato azione (17/06/2016) Azione avviata nel rispetto dei termini. (30/09/2016) Azione in fase di espletamento nel rispetto dei termini. (31/12/2016) Azione espletata nel rispetto dei termini.

Cod azione

G1B9901a01

Fase 1 Servizi per conto terzi - partite di giro (01/01/2016 - 31/12/2016).

Monitoraggio_1_1 (17/06/2016) Alla data 17/06/2016, a fronte di uno stanziamento di euro 281.520.000,00 in Entrata e Uscita della Partita di Giro, sono state accertate e impegnate somme per euro 54 milioni circa e sono state incassate somme per circa 46,5 milioni ed effettuati pagamenti per circa 46,7 milioni secondo i nuovi principi contabili in materia.

Monitoraggio_1_2 (30/09/2016) Alla data 30/09/2016, a fronte di uno stanziamento di euro 281.520.000,00 in Entrata e Uscita della Partita di Giro, sono state accertate e impegnate somme per euro 76 milioni circa e sono state incassate somme per circa 71,8 milioni ed effettuati pagamenti per circa 72,2 milioni secondo i nuovi principi contabili in materia.

Monitoraggio_1_3 (31/12/2016) Alla data 31/12/2016, a fronte di uno stanziamento di euro 281.520.000,00 in Entrata e Uscita della Partita di Giro, sono state accertate e impegnate somme per euro 77 milioni circa e sono state incassate somme per circa 75,6 milioni ed effettuati pagamenti per circa 76 milioni secondo i nuovi principi contabili in materia.

Fase 2

Fase 3

G2B Gestire i rapporti societari ed economico finanziari con organismi partecipati

Responsabile Politico DONVITO DEBORA

G2B0103a Rafforzare il ruolo di indirizzo e controllo degli organismi partecipati e controllati

Responsabile OO SPOTO MARIO

Verifica tempi di attuazione 30/06/2016: In linea con i tempi programmati; 18/10/2016: in linea con i tempi programmati. 31/12/2016: non si rilevano irregolarità o anomalie. Alla data è in corso di trattazione un rilievo della sezione regionale della Corte dei Conti sulla procedura di selezione del direttore generale di Brianzacque s.r.l.. Per ulteriori informazioni si rinvia ai documenti contenuti nell'obbiettivo operativo.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G2B0103a05 Vigilanza sulle nomine

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi. 18/10/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi.

Cod azione	
G2B0103a05	
Fase 1 Fase unica	
Monitoraggio_1_1	Inviata richiesta di autocertificazione su inconferibilità e incompatibilità alle società e agli enti vigilati a Febbraio 2016.
Monitoraggio_1_2	14/06/2016:Nuovo invio di richiesta di autocertificazione su incompatibilità e inconferibilità a giugno 2016. Alle richieste hanno risposto ACSM AGAM S.p.A.; Brianzacque Srl; MonzaMobilità srl. Non hanno ancora risposto: Farmacom S.p.A., Azienda Speciale Paolo Borsa; Consorzio Parco e Villa Reale. 18/10/2016: anche le altre società hanno fornito le informazioni richieste. Non risultano casi di incompatibilità o di inconferibilità; 31/12/2016: alla data risulta in trattazione un rilievo della sezione regionale della Corte dei Conti relativo alla procedura di selezione del direttore generale. Non risulta nessun'altra anomalia.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G2B0103a06 Indirizzi e vigilanza sull'amministrazione delle partecipate

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi. 18/10/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi.

Cod azione	
G2B0103a06	
Fase 1 Fase unica	
Monitoraggio_1_1	14/06/2016: E' stato avviato un processo di rilevazione della qualità dei servizi affidati alle società partecipate. Con le società MonzaMobilità srl e l'Azienda speciale Borsa sono stati verificati i processi interni di certificazione della gestione per la qualità e di verifica della 'customer satisfaction'. Entrambe le organizzazioni hanno implementato processi formali e sostanziali di controllo e verifica. Entro la fine del 2016 è previsto la rilevazione in capo alle rimanenti partecipate. Gli esiti dell'approfondimento costituiranno il materiale di riferimento per l'inserimento nei contratti di affidamento di servizi pubblici di clausole standard finalizzate ad assicurare l'adozione di sistemi di verifica della qualità e di soddisfazione degli stk diretti ed indiretti.
Monitoraggio_1_2	18/10/2016: Brianzacque s.r.l. è in possesso di certificazione qualità. ACSM - AGAM è in possesso di certificazioni di qualità, così come Monza Mobilità srl. e Azienda Speciale Paolo Borsa. La sola FARMACOM risulta sprovvista di certificazioni. 31/12/2016: in corso di perfezionamento la proposta di nuovo contratto di servizio con la società MONZAMOBILITA' s.r.l. contenente anche specifiche previsioni sull'efficacia dei servizi. L'attività di controllo è stata assicurata sia mediante la verifica dei dati economico patrimoniali che attraverso l'acquisizione di specifiche informazioni riferite a singoli aspetti gestionali (uso autovetture e benefit a dipendenti ed amministratori, adozione di formali discipline per la selezione di dipendenti e consulenti).
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G2B0103a07 Consolidamento del Bilancio Monza con i bilanci delle società

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi. 18/10/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi e gli obiettivi.

Cod azione

G2B0103a07

Fase 1 Fase unica

Monitoraggio_1_1 14/06/2016: in allegato al rendiconto di gestione 2015 è stato presentato il conto economico aggregato. Inoltre sono stati definiti con apposita deliberazione della Giunta Comunale i criteri per la determinazione del perimetro di consolidamento. A settembre è prevista una revisione del perimetro di consolidamento sulla base del criterio di rilevanza.

Monitoraggio_1_2 18/10/2016: Il perimetro di consolidamento è stato confermato nel mese di luglio 2016. A settembre 2016 sono state convocate le società e l'azienda comprese nel perimetro del consolidamento al fine di concordare le modalità operative per la condivisione dei dati e delle informazioni. Sono in corso approfondimenti per la scelta delle soluzioni software necessarie per l'elaborazione del bilancio consolidato. 31/12/2016: E' stato individuato il software che sarà utilizzato ai fini del consolidamento. Con Brianzacque s.r.l. è stata affrontato il problema dei tempi di approvazione del bilancio societario al fine di poter rispettare il termine annuale previsto dalla legge per l'approvazione del bilancio consolidato (settembre). I dati economico finanziari complessivi evidenziano nel 2015 gestioni in terreno positivo. Il risultato complessivo di gestione evidenzia un risultato cumulato di esercizio (utile) di 11 milioni e un rapporto ricavi costi pari al 1,04.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G2B0103a08 Valutazione dell'economicità dei servizi comunali esternalizzati

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi. 18/10/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi.

Cod azione	
G2B0103a08	
Fase 1 Fase unica	
Monitoraggio_1_1	14/06/2016: avviati controlli sui costi dei benefit assegnati; sul numero e i costi relativi alle auto aziendali assegnate ad amministratori, dirigenti e dipendenti; sui costi pubblicitari, sulle spese di rappresentanza e sulle sponsorizzazioni.
Monitoraggio_1_2	31/12/2016: In risposta ad una richiesta istruttoria della Sezione Lombardia della Corte dei Conti è stata elaborata un'analisi dettagliata sulla gestione di Brianzacque.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G2B0103a09 Attuazione del piano di razionalizzazione partecipazioni societarie

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi.

Cod azione	
G2B0103a09	
Fase 1 Chiusura definitiva BrianzaFiere S.c.p.a.; ristrutturazione partecipazione in ACSM AGAM S.p.A.; chiusura definitiva MonzaCreaValore S.r.l.	
Monitoraggio_1_1	14/06/2016: Entro la fine dell'anno è prevista l'approvazione del bilancio di liquidazione di MonzaCreaValore s.r.l.. La definitiva chiusura di BrianzaFiere S.p.A. è ancora subordinata alla definizione di un giudizio civile pendente dal 2013. Con riferimento al progetto di ristrutturazione della partecipazione in ACSM AGAM S.p.A., si evidenzia che la decisione del consiglio comunale di Como ha determinato la sospensione dell'iniziativa. Sono in corso di valutazione diversi scenari alternativi. Saranno valutati gli effetti del decreto attuativo della L. n. 124/2015 in materia di società pubbliche.
Monitoraggio_1_2	18/10/2016: In attesa di indicazioni circa lo sviluppo delle azioni di ristrutturazione della partecipazione in ACSM AGAM, da definire in sede di aggiornamento del piano di razionalizzazione, è stata sospesa l'ulteriore vendita di azioni. Monza Crea Valore è stata definitivamente posta in liquidazione con l'approvazione del relativo bilancio finale, dal quale è risultato la retrocessione di un credito di ca 60 mila euro. Il contenzioso che ha determinato la sospensione della chiusura di BrianzaFiere S.c.p.a. risulta ancora pendente. Sono in corso le azioni attuative del d.lgs. n. 175/2016. 31/12/2016: le seguenti società hanno provveduto a convocare le rispettive assemblee per l'adeguamento degli statuti alle previsioni del d.lgs. n. 175/2016: Brianzacque s.r.l.; Farmacom S.p.A.; MonzaMobilità S.r.l. Per conseguire la definitiva chiusura di BRIANZAFIERE S.P.A. è stato autorizzato l'acquisto delle azioni da parte di Monza Mobilità. L'acquisto e la successiva incorporazione consentirà tra l'altro di riscuotere il credito IVA vantato da BrianzaFiere S.p.A. Per approfondimenti si rinvia alla documentazione inserita nel relativo obiettivo operativo.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione G2B0103a10 aggiudicazione gara ATEM e trasferimento gestione contratto

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi riprogrammati a seguito delle richieste AGCOM.

Cod azione

G2B0103a10

Fase 1 Esecuzione gara e aggiudicazione.

Monitoraggio_1_1 18/10/2016: Sono in corso le operazioni di aggiornamento dei dati riferiti agli impianti e alle gestioni dei singoli comuni. L'aggiornamento dei dati, richiesto dall'AEEGSI, ha reso necessaria la sottoscrizione di nuovi accordi con i concessionari sui valori di rimborso. Permangono notevoli incertezze sui contenuti normativi e conseguentemente sulla legittimità della procedura. L'avviso di gara è stato pubblicato alla fine del 2015. La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è attualmente fissata al 31 marzo 2017.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: Il caricamento dei dati nel sistema dell'AGCOM è stato concluso. Contestualmente è stata disposta una nuova proroga della data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione coerente con i tempi concessi all'AGCOM per l'espressione dei pareri. La raccolta degli aggiornamenti ha richiesto la nuova sottoscrizione degli accordi tra comuni e gestori uscenti sulla consistenza e sul valore degli impianti in cessione

Fase 2 Stipula e trasferimento contratto al Settore Mobilità, Viabilità, Reti.

Fase 3

07 (H) Promozione della conoscenza: tutela ambientale, biodiversità e mediazione culturale

H1B Agevolare la diffusione della cultura ampliando gli spazi e gestendo il patrimonio esistente

Responsabile Politico DELL'AQUILA MARRAZZO

H1B0501a Gestione sede musei civici presso Casa degli Umiliati e valorizzazione patrimonio museale

Responsabile OO BRAMBILLA LAURA MARIA

Verifica tempi di attuazione Nessuna particolare criticità rilevata nell'attuazione dell'obiettivo se non quella legata allo sviluppo della rete museale con le altre realtà monzesi.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H1B0501a01 Gestione Nuova sede Musei Civici - Casa degli Umiliati

Azione Data Fine

Stato azione in linea con i tempi.

Cod azione

H1B0501a01

Fase 1 Gestione Nuova sede Musei Civici - Casa degli Umiliati.

- Monitoraggio_1_1 (30.06.2016) In data 16 maggio i Musei civici hanno ottenuto il Riconoscimento regionale, si tratta di un importante traguardo che sancisce autorevolmente la qualità del lavoro culturale svolto dai Musei Civici di Monza (30.06.2016) I visitatori del Museo a fine giugno sono stati 3184, perfettamente in linea con il target prefissatoci. (30.06.2016) le attività di promozione sono state finalizzate ad implementare il sito internet, in particolare si sono attivate le funzionalità Instagram . (30.06.2016) Sono state attivate nuove iniziative che hanno conseguito ottimi risultati sia dal punto di vista del gradimento e sia dal punto di vista dell'aderenza ai temi del museo, tra queste: "Le mani nell'arte" ciclo di lezioni pratiche svolte da maestri artisti che hanno prestato la loro opera in forma volontaria e senza compenso. (30.06.2016) Sono state realizzate molte iniziative, diurne e serali di approfondimento delle tematiche storico-artistiche emblematizzate dal museo. Il coinvolgimento delle scuole si è ottenuto tramite appositi incontri con gli insegnanti e con visite/ laboratori dedicati agli ragazzi in età scolare. (30.06.2016) si è dato il via alla gestione ordinaria (turni, riunioni, comunicazioni, cc.) dei 150 volontari che avevano aderito al bando di ricerca. (30.06.2016) si è attivato un ciclo semestrale di visite guidate per sordi e per ciechi .
- Monitoraggio_1_2 (30.09.2016) Sono state fatte diverse aperture straordinarie del museo - sia come giorni aggiuntivi e sia come orari dilatati rispetto al calendario ordinario di apertura- per andare incontro alle esigenze dei visitatori. (30.09.2016) Sono proseguite le visite guidate organizzate dai Musei Civici; alcune realizzate in orario serale. (30.09.2016) sono state realizzate visite speciali per ciechi e sordi. (30.09.2016) sono state realizzate visite teatralizzate all'interno del museo ricorrendo a compagnie drammaturgiche professionali. (30.09.2016) si sono svolti laboratori didattici nell'apposita aula didattica, in due casi tenuti direttamente dall'artista presente con una sua mostra negli spazi del museo. (30.09.2016) E' divenuto operativo il tavolo multimediale volto ad illustrare i nessi tra museo, città e territorio. (30.09.2016) si è avviata la collaborazione tra Musei Civici e Associazione Amici dei Musei di Monza e Brianza. (30.09.2016) E' proseguita la gestione dell'attività di volontariato - programmazione turni, riunione organizzativa, ecc. - svolta dai 140 volontari dei Musei Civici. (30.09.2016) si è avviata la procedura di gara volta a individuare il soggetto a cui affidare le attività di custodia dei Musei Civici e di altri spazi della cultura cittadina.
- Monitoraggio_1_3 (19.12.2016) Si è proceduto a predisporre i capitolati tecnici e a partecipare alle fasi di gara per l'individuazione del nuovo soggetto assegnatario del Servizio di Custodia dei Musei Civici nei prossimi tre anni a venire. Il procedimento è terminato con l'assegnazione del servizio. Sono stati predisposti gli atti per l'avvio della gara per le attività didattiche al Museo, modificando la formula precedentemente utilizzata della concessione in accordo quadro. Si sta collaborando fattivamente, con la direzione competente, al progetto di valorizzazione del Museo, previsto nell'ambito del programma di intervento "Sovrane Emozioni" , che prevede la realizzazione di scenari tecnologici/multimediali di notevole impatto comunicativo, oltre alla realizzazione di interventi che consentiranno di incrementare il numero di pezzi esposti al Museo.
- Monitoraggio_1_4 (12.01.2017) Si è redatta una relazione sull'andamento annuale del museo nella quale sono confluiti una serie cospicua di paramenti di misurazione gestionale configurati per costituire una base per analisi future.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine

Cod azione H1B0501a02 Valorizzazione patrimonio museale

Stato azione in linea con i tempi.

Cod azione

H1B0501a02

Fase 1 Valorizzazione patrimonio museale.

- Monitoraggio_1_1 (30.06.2016) tra gennaio e febbraio è stata effettuata la mostra dedicata all'artista monzese Ezio Barni. La mostra ha consentito di valorizzare l'opera di un importante artista cittadino e di esporre nell'ambito della mostra curata direttamente dai Musei Civici, le opere dell'artista presenti nelle collezioni. (30.06.2016) E' stata realizzata in collaborazione con la Biblioteca civica la mostra Monza 1816, dedicata a celebrare il raggiungimento dello status di città da parte di Monza. L'esposizione, interamente realizzata con risorse proprie, ha permesso di esporre, studiare e valorizzare molti pezzi appartenenti a vari repertori collezionistici dei musei civici. (30.06.2016) E' stata realizzata la mostra dedicata all'affermata scultrice Elena Mutinelli. in mostra sono esposte ben 44 opere di grande impegno artistico, l'esposizione è realizzata in parte nel chiostro del museo. (30.06.2016) sono state realizzate 5 conferenze concernenti i temi espliciti nelle mostre in corso. (30.06.2016) sono stati chiesti in prestito da altre realtà museali/ espositive 9 opere delle collezioni dei Musei civici. (30.06.2016) Sono stati realizzati facendo interamente ricorso a risorse interne al museo n.7 percorsi tematici visual relativi alla storia e alla geografia cittadina, tali contenuti, particolarmente pensati per un pubblico scolastico, rendono evidenti i nessi culturali tra oggetti esposti, la città e il suo territorio.
- Monitoraggio_1_2 (30.09.2016) In collaborazione con il Museo del Fumetto- Fondazione Fossati di Milano si è realizzata negli spazi espositivi del museo la mostra: "La Monaca di Monza". (30.09.2016) sono state portate a termine le procedure di assegnazione dei servizi di manutenzione ordinaria , movimentazione e incorniciatura delle opere dei Musei Civici. (30.09.2016) E' stato avviato con l'ausilio di personale specializzato esterno all'ente il monitoraggio delle condizioni conservative delle opere dei Musei Civici, quelle esposte nel museo e quelle conservate nei depositi museali. (30.09.2016) sono state concesse in prestito -con l'espletazione di tutte le pratiche inerenti le autorizzazioni ministeriali di legge- a riconosciuti e autorevoli istituti culturali e museali italiani n. 11 opere delle collezioni civiche. (30.09.2016) Sono state evase n. 8 richieste di concessione immagini per un totale di n.40 immagini rilasciate.
- Monitoraggio_1_3 (19.12.2016) Nell'ambito delle iniziative a corollario della mostra in corso dedicata alla "Monaca di Monza" sono state realizzate una serie di iniziative di approfondimento dei contenuti storico-artistici. (19.12.2016) Sono stati realizzati N. 4 percorsi teatrali in città rivolti al pubblico adulto. Si è avviato un ciclo di visite teatralizzate realizzate in collaborazione con una compagnia teatrale specializzata rivolte alle scuole medie e superiori. Oltre 400 alunni e insegnanti hanno assistito alle rappresentazioni e visitato la mostra. (19.12.2016) Sono stati realizzati due percorsi di "suoni e parole"- illustrazione di alcune opere del museo con l'accompagnamento musicale di brani suonati dal vivo- organizzati dal museo in collaborazione con l'associazione Amici dei Musei. (19.12.2016) Sono stati realizzati in collaborazione con l'associazione Amici dei Musei n. 6 incontri pomeridiani presso la sala conferenze del museo dedicati al tema dell'impegno della donna nelle arti e nelle professioni legate al mondo dell'arte. (19.12.2016) Sono state rilasciate in concessione N. 4 immagini relative a opere delle collezioni dei Musei Civici di Monza.
- Monitoraggio_1_4 (12.01.2017) Sono state acquisite in deposito permanente n.44 opera a stampa dalla Biblioteca Civica.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H1B0501a03 Sviluppo rete museale

Azione Data Fine

Stato azione appena avviato confronto con Must, Mac e Rossini Site Park. Più difficoltoso lo scambio con le realtà locali.

Cod azione	
H1B0501a03	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	(30.06.2016) sono in corso colloqui con le maggiori realtà museali e collezionistiche del territorio finalizzati alla realizzazione di un piattaforma culturale di interscambio di buone pratiche e della ricerca di possibili sinergie nella gestione patrimoniale dei beni.
Monitoraggio_1_2	(30.09.2016) Non ci sono variazioni rispetto il precedente monitoraggio.
Monitoraggio_1_3	(19.12.2016) In un'ottica di ripresa delle relazioni tra istituti della rete museale dell'Ottocento lombardo si è avviato un programma di collaborazione volto all'attuazione di una mostra avente a tema i dipinti di Mosè Bianchi, illustre pittore monzese, già in passato oggetto di condivise esposizioni tra i due musei. Il Museo sta rinnovando l'adesione alla adesione al circuito Abbonamento Musei Lombardia (ora esteso anche a Piemonte) che consente di entrare nel circuito di tutti i musei delle due regioni e di beneficiare di visibilità su materiale di comunicazione. In occasione della mostra sulla Monaca di Monza E' stata stipulata convenzione con Wow Spazio Fumetto - Museo del Fumetto di Milano per scambio materiale promozionale presso le due strutture, agevolazioni per i visitatori delle due istituzioni, possibili sviluppi di progetti condivisi. Nell'ottica di agevolare i visitatori e creare possibili ricadute reciproche sono state stipulate convenzioni con ViDi s.r.l. organizzatore delle mostre sulla Monaca di Monza c/o Serrone Villa Reale e su Vivian Maier c/o Arengario.
Monitoraggio_1_4	(12.01.2017) Il museo ha perfezionato una convenzione con l'Ordine degli Architetti di Monza e Brianza, la convenzione consente agli iscritti all'Ordine di avere sconti sui biglietti d'ingresso al museo.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H1B0501a04 Valorizzazione economica del museo

Azione Data Fine

Stato azione in linea con i tempi.

Cod azione	
H1B0501a04	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	(30.06.2016) sono stati predisposti una serie di materiali di comunicazione -inviti, brochure- che informano e dettagliano le caratteristiche degli spazi museali per i quali è prevista la tariffazione d'uso.
Monitoraggio_1_2	(30.09.2016) Si è proceduto a effettuare un'analisi- anche con l'ausilio di figure tecniche competenti interne ed esterne all'Ente- delle dotazioni museali riguardanti l'offerta degli spazi affittabili e delle dotazioni espositive, nella prospettiva di rendere più appetibili i primi e più attrattivi i secondi.
Monitoraggio_1_3	(19.12.2016) Il museo è stato dotato - senza costi aggiuntivi mediante ottimizzazione delle dotazioni presenti in Comune- di arredi e sedie impilabili(n.70) da utilizzare nei casi di concessione in uso del chiostro del museo per iniziative varie a pagamento o in caso di utilizzo istituzionale. Oltre agli affitti degli spazi, grande successo ha riscosso l'iniziativa "atelier di compleanno" - al momento hanno usufruito di tale servizio n.16 famiglie.
Monitoraggio_1_4	(12.01.2017) Si è proceduto all'acquisto di libri e oggettistica per arricchire il book shop del museo in occasione della maggiore possibilità di vendita durante il periodo delle festività di fine anno.
Fase 2	
Fase 3	

H1B0501b Manutenzione del patrimonio storico ed artistico

Responsabile OO LATTUADA BRUNO GIORDANO

Verifica tempi di attuazione Gara d'appalto svolta e firma contratto d'appalto.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H1B0501b01 Restauro statua di Vittorio Emanuele II "Re de Sass"

Azione Data Fine

Stato azione l'azione è in linea con i tempi previsti. 08/11/2016 L'azione è conclusa.

Cod azione

H1B0501b01

Fase 1 Gara d'appalto 30 marzo 2016.

Monitoraggio_1_1 08.01.2016 - lettere di invito alla procedura di cottimo 21.01.2016 - sono pervenute nei termini 4 offerte.

Monitoraggio_1_2 05.02.2016 - prima seduta di gara 15.02.2016 - seconda seduta di gara 18.03.2016 - verbale di aggiudicazione provvisoria.

Fase 2 Verifiche e controlli di legge per stipula contratto e sottoscrizione dello stesso (15 luglio 2016).

Monitoraggio_2_1 20.03.2016 - richiesta agli enti preposti per i controlli di legge; 20.04.2016 - completati gli accertamenti ed i controlli; 12.05.2016 - Aggiudicazione definitiva con det. dir. 719/2016; 18.05.2016 - Comunicazione esiti di gara ai partecipanti; 22.06.2016 - Scadenza termine stend still prima della sottoscrizione del contratto; 23.06.2016 - stipula contratto di legge.

Fase 3 Esecuzione lavori e certificato di regolare esecuzione 31.12.2016.

Monitoraggio_3_1 23/06/2016 - stipula contratto d'appalto 18/07/2016 - Consegna lavori 16/09/2016 - Ultimazione lavori 10/10/2016 - verbale stato finale 11/10/2016 - redazione certificato di regolare esecuzione.

H1B0502a Ampliare l'offerta di spazi ed occasioni per gli scambi culturali e la diffusione della cultura

Responsabile OO BRAMBILLA LAURA MARIA

Verifica tempi di attuazione Non si evidenziano particolari criticità salvo il passaggio di gestione dell'Urban Center a La Danza Immobile con la situazione dell'utilizzo degli spazi ancora ibrida per la permanenza dell'Ufficio Comunicazione presso lo stabile di Via Turati.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H1B0502a02 Aprire nuovi spazi culturali

Azione Data Fine

Stato azione 27.6.2016 - in linea con i tempi.

Cod azione	
H1B0502a02	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	27.6.2016 - Abbiamo consolidato l'utilizzo degli spazi in gestione.
Monitoraggio_1_2	30.9.2016 - Non ci sono variazioni significative.
Monitoraggio_1_3	19.12.2016 - Con il passaggio delle competenze, in materia di spettacoli, dall'ex ufficio Turismo e spettacoli, avvenuto a marzo 2016, il Servizio Attività e Beni culturali ha potuto ampliare la propria offerta culturale utilizzando spazi alternativi. Ne sono un esempio le attività culturali poste in essere in occasione di Monza Gp, la settimana della musica Monza Music week in cui sono stati utilizzati chiostrri, piazze, sale c/o i Centri Civici con l'obiettivo di avvicinare alle iniziative culturali un pubblico diversificato e non abituale. Il Settore è stato coinvolto nelle valutazioni inerenti la destinazione d'uso dello spazio culturale dell'ex cotonificio Cederna.
Monitoraggio_1_4	10.1.2017 - Non ci sono variazioni significative.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H1B0502a03 Valorizzazione della gestione associata di utenti e cittadini

Azione Data Fine

Stato azione 21.6.2016 - in linea con i tempi.

Cod azione	
H1B0502a03	
Fase 1 Gestione convenzione con museo etnologico.	
Monitoraggio_1_1	21.6.2016 - E' stata predisposta e sottoscritta la convenzione con il Museo Etnologico di Monza e Brianza per la gestione e valorizzazione del Mulino Colombo con scadenza 31.12.2016.
Monitoraggio_1_2	30.9.2016 - E' stato liquidato il primo acconto del contributo previsto dalla Convenzione.
Monitoraggio_1_3	19.12.2016 - E' stata predisposta la convenzione per gli anni 2017 e 2018 con il Museo Etnologico di Monza e Brianza, che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale.
Monitoraggio_1_4	10.1.2017 - La Giunta Comunale con delibera n. 425 del 27.12.2016 ha approvato il rinnovo della Convenzione fino al 31.12.2018. Si stanno predisponendo gli atti necessari per la sottoscrizione della convenzione.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H1B0502a04 Gestione sale comunali per mostre ed iniziative culturali

Azione Data Fine

Stato azione 21.6.2016 - in linea con i tempi.

Cod azione

H1B0502a04

Fase 1

- Monitoraggio_1_1 21.6.2016 - La Sala Maddalena è temporaneamente chiusa in attesa dei lavori di messa in sicurezza. E' in corso di svolgimento la gara d'appalto per il servizio di custodia per gli anni 2016-2018. E' stata affidata a Vi.Di. srl la concessione delle attività di valorizzazione dell'Arengario attraverso l'organizzazione di due mostre fotografiche previste una per il periodo primaverile e l'altra per il periodo autunnale.
- Monitoraggio_1_2 30.9.2016 - A fine settembre si sono conclusi i lavori di messa in sicurezza della Sala Maddalena, che dal 1.10.2016 sarà nuovamente disponibile per il pubblico.
- Monitoraggio_1_3 19.12.2016 - E' stato aggiudicato alla ditta Euro e Promos il servizio di custodia degli spazi espositivi, delle sale civiche e del museo per gli anni 2016-2018. E' stato pubblicato un avviso per la concessione delle attività di valorizzazione dell'Arengario attraverso l'organizzazione di due mostre per l'anno 2017. Sono pervenute due proposte attualmente al vaglio per valutare il miglior rapporto quali-quantitativo delle stesse. la gestione delle sale comunali, in termini di sicurezza, ha comportato l'assunzione diretta da parte del settore Turismo, Cultura, Comunicazione, del servizio di videosorveglianza delle stesse, servizio che proseguirà fino al 30.06.2017 con risorse proprie, sottratte alle normali attività culturali. Nel frattempo è stato raggiunto accordo con il settore competente per inserire anche questi edifici (Arengario, Musei Civici, Galleria Civica, Depositi museali) nella gara che verrà predisposta. L'Ufficio Mostre ha fattivamente collaborato con il settore tecnico competente per la redazione del progetto di riqualificazione illuminotecnica dell'Arengario, prevista nell'ambito del programma di intervento Cult City, recentemente approvato dalla Giunta Comunale.
- Monitoraggio_1_4 10.1.2017 - Non ci sono variazioni significative.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H1B0502a06 Gestione teatro Manzoni e Binario 7

Azione Data Fine

Stato azione 21.6.2016 - in linea con i tempi salvo il passaggio della gestione dell'Urban Center così come stabilito nell'atto di concessione.

Cod azione	
H1B0502a06	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	21.6.2016 - Prosegue la gestione delle attività teatrali al Teatro Manzoni da parte dell'Azienda Speciale Borsa. Vengono liquidati i corrispettivi previsti nel rispetto delle scadenze indicate nel contratto. L'azienda Borsa ha avviato al teatro Manzoni un'importante operazione per avviare la gestione diretta dello stesso. E' stato nominato il nuovo Direttore Artistico e a giorni verrà pubblicizzata la nuova stagione teatrale che tiene conto delle impostazioni del nuovo Direttore e degli orientamenti espressi dall'A.C. per il tramite del c.d.A. dell'azienda. La Finanza di Progetto per la gestione del Binario 7 è stata aggiudicata all'Associazione La Danza Immobile e a breve verrà sottoscritto il contratto. Il mancato spostamento dell'Ufficio Comunicazione e Urban Center presso la sede comunale dal 1.08.2016 sta comportando alcune problematiche gestionali e contrattuali.
Monitoraggio_1_2	30.9.2016 - Al teatro Manzoni ha preso avvio la nuova stagione teatrale con uno spettacolo gratuito aperto a tutta la cittadinanza. che ha riscosso grande successo. La nuova stagione è stata presentata alla città e sono in corso i rinnovi degli abbonamenti. Nel mese di luglio è stato sottoscritto il contratto per gestione del Binario 7 nella forma della Finanza di Progetto con l'Associazione La Danza Immobile e dal 1 agosto ha preso avvio la nuova modalità di gestione.
Monitoraggio_1_3	19.12.2016 Al Teatro Manzoni prosegue la gestione della stagione teatrale 2016/2017 da parte di Azienda Borsa. L'avvio della gestione diretta della stagione 2016/2017 , con l'ausilio del nuovo direttore artistico, ha consentito di innalzare il livello qualitativo degli spettacoli offerti e di diversificare l'offerta culturale. Non sono mancate criticità legate al passaggio dalla gestione indiretta a quella diretta (investimento pubblicitario per fidelizzare gli spettatori; investimenti infrastrutturali per dotare il teatro di tutta la strumentazione mancante e ripristinare le banche date ereditate; investimenti manutentivi per riparazioni necessarie). Si è conclusa la stesura del progetto preliminare/studio di fattibilità per gli interventi straordinari di adeguamento del teatro. Nei prossimi mesi si avvieranno le procedure per la realizzazione del primo lotto di interventi. Al Teatro Binario 7 si è stilato l'inventario dei beni presenti nella struttura e si è proceduto a liquidare il primo acconto del corrispettivo secondo le scadenze previste dal contratto.
Monitoraggio_1_4	10.1.2017 - Non ci sono variazioni significative.
Fase 2	
Fase 3	

H1B0502b Gestione biblioteche sistema urbano e archivio storico

Responsabile OO BRAMBILLA LAURA MARIA

Verifica tempi di attuazione La gestione ordinaria delle attività bibliotecarie prosegue pur con le criticità di tutti i giorni (manutenzione carente; rete internet da potenziare; problemi di sicurezza soprattutto nella Biblioteca S. Gerardo). Alcune criticità nel rinnovo dei servizi tramite procedure pubbliche (in ritardo per eccessivi carichi di lavoro Uff. Appalti che supporta nella gestione delle procedure). In ritardo ma ormai prossimi all'avvio i progetti del Bilancio Partecipativo.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H1B0502b01 Coinvolgimento privati nella gestione e sviluppo servizi bibliotecari

Azione Data Fine

Stato azione in linea coi tempi.

Cod azione

H1B0502b01

Fase 1 Si sono iscritti all'Associazione n. 38 cittadini formati dai corsi del CSV di Monza per l'avvio alle attività da svolgere nelle biblioteche, forniti della necessaria e specifica copertura assicurativa.

- Monitoraggio_1_1 I volontari svolgono attività di assistenza studio e compiti, letture a voce alta, letture in lingua per stranieri, giochi coi bambini e ragazzi, attività di cineforum, piccoli lavori di giardinaggio.
- Monitoraggio_1_2 Continuità delle azione dei 38 volontari impegnati nelle biblioteche Ragazzi, San Rocco, Cederna, Triante e San Gerardo nelle attività avviate all'inizio dell'anno; programmazione e avvio corsi di formazione in collaborazione con CSV di Monza a favore di 9 cittadini che hanno chiesto di partecipare all'Associazione.
- Monitoraggio_1_3 L'amministrazione comunale ha ritenuto opportuno erogare un contributo diretto alla Associazione, che ne ha fatto richiesta, per sostenere parzialmente le spese di avvio delle attività dei volontari nelle biblioteche; la delibera di erogazione del contributo è in fase di approvazione; sono stati costituiti due nuovi gruppi di collaborazione dei volontari per realizzare presso la Biblioteca della Casa circondariale un corso di scrittura creativa e un cineforum (le attività sono in corso); ed inoltre per avviare un servizio di prestito e lettura presso l'Ospedale San Gerardo allo scopo è stato presentato il testo di una convenzione tra Amministrazione Ospedaliera, Associazione volontari e Comune di Monza per definire compiti e finalità.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H1B0502b03 B.Partecipativo prog.n.182 "laboratori di promozione della lettura"

Azione Data Fine

Stato azione in ritardo, 21.06.2016.

Cod azione

H1B0502b03

Fase 1 01/01/2016-30/09/2016: progettazione e attuazione dei laboratori per le scuole materna, primaria del Quartiere c/o il Centro Civico Mameli di Sant'Albino utilizzando personale specializzato esterno; fornitura di libri specializzati per bambini e ragazzi a supporto dei laboratori.

- Monitoraggio_1_1 Det. 204, 11.02.2016, indizione RDO in Sintel per laboratori; det. 206, 11.02.2016, indizione RDO in Sintel per fornitura libri; det. 785, 24.05.2016, aggiudicazione fornitore libri, det. 787 24.05.2016, aggiudicazione a ditta specializzata di realizzazione laboratori.
- Monitoraggio_1_2 Sono stati selezionati secondo le attività laboratoriali da realizzare con i bambini e i ragazzi e acquisiti parte dei libri da fornire al Centro Civico; in corso la programmazione delle attività di laboratorio.
- Monitoraggio_1_3 I laboratori programmati sono stati tutti realizzati; sono in corso gli acquisti per costituire definitivamente il fondo librario a disposizione dei bambini delle scuole elementari del quartiere S. Albino.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H1B0502b05 Gestione sistema urbano e archivio storico

Azione Data Fine

Stato azione in ritardo le procedure di gara per la gestione dei servizi bibliotecari dello SBU e della biblioteca di Cederna per eccessivi carichi Uff. Appalti che supporta nella gestione gara; nei tempi tutte le altre attività.

Cod azione

H1B0502b05

Fase 1 Appalto servizi bibliotecari nello SBU e per la biblioteca di Cederna; promozione della lettura: lettura scenica a cura del teatro dell'Elfo, realizzazione mostra Le immagini della fantasia in collaborazione con le scuole d'arte di Monza e del territorio; attività di promozione della lettura realizzate dai bibliotecari per le scuole e a utenza libera. Attività di promozione dell'archivio storico: corsi di scrittura e concorso letterario "I documenti raccontano".

Monitoraggio_1_1 Det. 1800 del 29/10/2015: indizione gara per la gestione del Sistema Bibliotecario Urbano; det. 784 del 24/5/2016: proroga del contratto in essere per la gestione del sistema bibliotecario urbano fino al 30 settembre 2016; det. 2261 del 15/12/2015 indizione gara per la gestione della biblioteca di Cederna; det. 761 del 18/5/2016: proroga del contratto in essere per la gestione della biblioteca di Cederna fino al 30 novembre 2016; assunti tutti gli atti per la fornitura libri, per la sottoscrizione degli abbonamenti dei periodici per tutte le biblioteche dello SBU; assunti gli atti per la gestione delle attività di promozione della mostra "Le immagini della fantasia" 2016.

Monitoraggio_1_2 Conclusa la procedura di gara per l'affidamento dei servizi ausiliari alle biblioteche dello SBU; per una richiesta di accesso agli atti di un concorrente, è necessaria una nuova proroga del contratto in essere in quanto non è possibile procedere all'aggiudicazione definitiva nei tempi previsti. La gara per l'affidamento della gestione della biblioteca Cederna è stata tramessa all'Economato per la gestione della procedura. Per garantire la sicurezza del personale e degli utenti della biblioteca San Gerardo è stata avviata la procedura per l'affidamento urgente di servizi di sostegno e sicurezza. Si è avviata la organizzazione della 34a edizione 2017 della mostra Le Immagini della fantasia e delle altre attività di promozione delle biblioteche e dell'Archivio storico.

Monitoraggio_1_3 Aggiudicato definitivamente il servizio con det. 2075/02.12.16, per l'affidamento dei servizi ausiliari nelle biblioteche comunali si dovrà ora provvedere alla firma del contratto con erogazione dei servizi a partire dal 1 gennaio 2017; per la gestione dei servizi della biblioteca Cederna nelle more della procedura di gara si è dovuto provvedere ad una proroga fino al 31 marzo 2017. Sono state avviate le procedure per l'organizzazione della mostra "Le immagini della fantasia" e per la fornitura dei periodici per le biblioteche comunali. È stata affidato il servizio di sorveglianza e sicurezza per la biblioteca San Gerardo. Per la promozione deve segnalarsi la nuova attività di presentazione libri e autori denominata "Corner dell'autore", l'avvio di progetti di Alternanza scuola lavoro e lo sviluppo delle visite guidate delle scuole monzesi all'Archivio storico municipale.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H1B0502b07 B.Partecipativo: prog.38"biblioteca nell'ospedale "

Azione Data Fine

Stato azione in ritardo, 21.06.2016.

Cod azione

H1B0502b07

Fase 1 01 gennaio - ottobre 2016: acquisizione libri per costituzione di un fondo specifico; allestimento scaffalature e organizzazione del servizio di prestito in collaborazione con le associazioni di volontariato attive presso l'Ospedale e presso il Sistema Bibliotecario Urbano e con l'Azienda Ospedaliera.

Monitoraggio_1_1 Nei primi mesi del 2016 è stato effettuato incontro con nuovo D.G. dell'azienda Ospedaliera S.Gerardo. dall'incontro sono emerse osservazioni e spunti per la realizzazione del progetto. Si è in attesa dell'individuazione di locali idonei da parte dell'Azienda ospedaliera. Nel frattempo si sta organizzando almeno il primo livello di servizio det. 939, 15.06.2016, indizione RDO in Sintel per fornitura libri per biblioteca in Ospedale.

Monitoraggio_1_2 E' in fase di aggiudicazione la fornitura di libri per la Biblioteca; riunioni organizzative con l'Ufficio amministrativo dell'azienda ospedaliera per l'organizzazione degli spazi reperiti e per la messa in opera delle scaffalature necessarie; avviati contatti con le associazioni AVO, ABIO e Biblioteca Bella storia per la gestione del servizio nei reparti.

Monitoraggio_1_3 Costituito un gruppo di lavoro fra bibliotecari e volontari per la selezione dei volumi da mettere a disposizione dei degenti nei reparti dell'Ospedale interessati al servizio di lettura; entro la fine del mese di dicembre saranno terminati gli acquisti. Si provvederà quindi alla preparazione dei volumi: inventariazione, timbratura, etichettatura; sono state previste delle "Linee guida" per orientare in modo coordinato il servizio di prestito curato dai volontari. Saranno realizzati nel mese di gennaio due incontri organizzativi con l'associazione AVO e un incontro col personale sanitario attivo nei reparti; si avvieranno i servizi con l'approvazione della convenzione Ospedale-Comune-Associazione.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H1B0502b08 B.Partecipativo: prog.100 "un po' di cultura a San Carlo "

Azione Data Fine

Stato azione in ritardo, 21.06.2016.

Cod azione

H1B0502b08

Fase 1 01 gennaio - 30 settembre 2016: progettazione e attuazione dei laboratori per le scuole materna, primaria del Quartiere c/o Biblioteca di Triante utilizzando personale specializzato esterno; fornitura di libri specializzati per bambini e ragazzi a supporto dei laboratori.

Monitoraggio_1_1 Det. 204, 11.02.2016, indizione RDO in Sintel per laboratori; det. 206, 11.02.2016, indizione RDO in Sintel per fornitura libri; det. 785, 24.05.2016, aggiudicazione fornitore libri, det. 787 24.05.2016, aggiudicazione a ditta specializzata di realizzazione laboratori; il 5 luglio 2016 sarà realizzata il primo laboratorio con un gruppo di ragazzi dell'oratorio del Quartiere.

Monitoraggio_1_2 Sono stati acquistati i libri per la costituzione del fondo necessario alle attività di promozione della lettura e dei laboratori nella Biblioteca di Triante.

Monitoraggio_1_3 Si sono concluse le attività di laboratorio programmate.

Fase 2

Fase 3

Verifica tempi di attuazione Obiettivo senza particolari criticità. In attesa dell'atto concessorio degli spazi da parte di provincia MB.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H1B0502c02 Gestione Trasferimento Sede

Azione Data Fine

Stato azione In linea con i tempi.

Cod azione

H1B0502c02

Fase 1 (01/01/2016-31/10/2016) Gestione trasloco e attivazione nuova sede in Monza.

Monitoraggio_1_1 Dopo varie esplorazioni di soluzioni possibili, a marzo 2016 viene individuati alcuni spazi della sede della Provincia di Monza e Brianza in via Grigna come soluzione ottimale in cui collocare gli uffici di Brianzabiblioteche.

Monitoraggio_1_2 20.12.2016 gli uffici di BrianzaBiblioteche sono operativi nella nuova sede di Via grigna dal 1.10.2016, permangono alcune criticità legate al sistema di connettività.

Monitoraggio_1_3 10.01.2017 nessuna variazione significativa.

Fase 2 (01/05/2016-31/05/2016) Approvazione in Assemblea dei Sindaci della proposta di nuova sede di Brianzabiblioteche.

Monitoraggio_2_1 In data 18 maggio l'Assemblea dei Sindaci di Brianzabiblioteche delibera la proposta di nuova sede per Brianzabiblioteche.

Fase 3 (01/06/2016-30/06/2016) Stipula concessione locali con la Provincia di Monza e Brianza.

Monitoraggio_3_1 E' stato avviato il percorso di formalizzazione amministrativa del contratto di concessione proposto da Provincia MB per l'uso dei locali messi a disposizione.

Monitoraggio_3_2 20.12.2016 in data 10.10.2016 è stata firmata concessione degli spazi.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H1B0502c03 Acquisti Centralizzati

Azione Data Fine

Stato azione In linea con i tempi.

Cod azione

H1B0502c03

Fase 1 (01/01/2016 - 30/06/2016) predisposizione e gestione del capitolato tecnico della gara per acquisto centralizzato per il 2016.

Monitoraggio_1_1 Completata la fase di gara si è dato avvio alla fase di implementazione delle nuove procedure di acquisto per le biblioteche, attraverso l'utilizzo della piattaforma online messa a disposizione dal fornitore.

Fase 2 (01/07/2016 - 31/12/2016) Predisposizione e gestione del capitolato tecnico della gara per acquisto centralizzato per il biennio 2017-2019.

Monitoraggio_2_1 20.12.2016 si è conclusa la gara per l'affidamento della fornitura dell'acquisto centralizzato di libri per il biennio 2017-2019. In corso di verifica la congruità delle offerte.

Monitoraggio_2_2 12.01.2017 terminata verifica congruità offerte anomale.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/10/2016

Cod azione H1B0502c04 Gestione Nuova sede BrianzaBiblioteche

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione

H1B0502c04

Fase 1 (01/01/2016-31/10/2016) Gestione trasloco e attivazione nuova sede in Monza.

Monitoraggio_1_1 20.12.2016 trasferimento avvenuto agli inizi di ottobre 2016.

Fase 2

Fase 3

H1B0502d Manutenzione edifici e strutture per attività culturali

Responsabile OO LATTUADA BRUNO GIORDANO

Verifica tempi di attuazione Mancata modifica accordo di programma e intervento previsto nel programma opere pubbliche anno 2017.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H1B0502d01 Ristrutturazione ex caserma di Piazza San Paolo

Azione Data Fine

Stato azione Non avviata.

Cod azione

H1B0502d01

Fase 1

Monitoraggio_1_1 Le attività riguardanti la realizzazione dell'opera non hanno avuto inizio perché Ad oggi non è ancora stata approvata la modifica all'accordo di programma e poiché l'intervento è stato previsto nell'anno 2017 (Programma Opere pubbliche 2016-2018) quindi senza alcun stanziamento nell'anno 2016.

Fase 2

Fase 3

H2A Incrementare la partecipazione a mostre, manifestazioni ed iniziative culturali

Responsabile Politico DELL'AQUILA SCANAGATTI

H2A0502a Realizzazione di iniziative che coinvolgono, aggregandoli, target diversi

Responsabile OO BRAMBILLA LAURA MARIA

Verifica tempi di attuazione Da marzo 2016 tutti gli eventi e le iniziative culturali vengono seguite da un unico Servizio. Questo, se da un lato consente una miglior pianificazione delle iniziative e delle iniziative in città, dall'altro sicuramente comporta un carico di lavoro aggiuntivo per il Servizio.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H2A0502a06 Organizzazione iniziative varie

Azione Data Fine

Stato azione 21.6.2016 - in linea con i tempi da rilevare che da marzo 2016 tutti gli eventi e le iniziative realizzate dall'ex Ufficio Turismo e Spettacolo sono stati presi in carico dal l'Ufficio Attività e beni culturali con saturazione dei carichi di lavoro.

Cod azione	
H2A0502a06	
Fase 1 (01/01/2014-31/12/2016) Organizzazione iniziative varie (musicali, teatrali, letterarie, artistiche, promozione della lettura).	
Monitoraggio_1_1	21.6.2016 - Come programmato, si sono svolte nel primo semestre le iniziative "Rassegna I concerti a Monza", Notturmi al Roseto, la Rassegna teatrale "...e un sacco di gente soprattutto bambini", la Rassegna Compagnie Amatoriali, mostre varie. In questi giorni prenderanno avvio diverse iniziative estive: Cinema sotto le stelle, spettacolo pirotecnico, musica nei chiostri, Festival di musica jazz e Rassegna pop/rock.
Monitoraggio_1_2	30.9.2016 - Come da programma sono state realizzate con ottimo riscontro di pubblico le rassegne estive: Cinema sotto le stelle, Festival di musica jazz, Rassegna pop/rock. Nei mesi di luglio e agosto la Rassegna di artisti di strada ha animato i sabato sera. Nei primo giorni di luglio in concomitanza con il Gran premio di formula 1 si è tenuta la manifestazione MONZA GP. Tra pochi giorni prenderanno avvio l'iniziativa "Monza Music Week" e MonzaEcoFest.
Monitoraggio_1_3	19.12.2016 - Per le festività natalizie sono stati organizzati numerosi eventi (mercatini natalizi, pista di pattinaggio, concerto itinerante della banda, allestimento alberi di Natale). Sono stati assegnati contributi diretti e indiretti a diverse Associazioni culturali (ABIO, Fondazione Lele onlus, Amici della Musica, Il Veliero, ecc.) per iniziative che si svolgeranno nei prossimi mesi. Si stanno predisponendo gli atti per impegnare la spesa necessaria per la realizzazione di diverse iniziative che si svolgeranno nel primo semestre 2017 (spettacolo pirotecnico, Rassegna musica nei chiostri, Rassegna Cinema sotto le stelle, ecc.). E' in corso di approvazione la Mostra Concorso Biennale giovani. Si è conclusa la procedura per l'affidamento della stampa del pieghevole "Appuntamenti" con l'aggiudicazione alla ditta La Serigrafica Arti Grafiche per gli anni 2017 e 2018.
Monitoraggio_1_4	10.1.2017 - Non ci sono variazioni significative.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H2A0502a07 B.Partecipativo: prog.191"polo musicale culturale a Cederna "

Azione Data Fine

Stato azione 21.6.2016 - in linea con i tempi.

Cod azione	
H2A0502a07	
Fase 1 (08/05/2015-31/12/2016) attuazione progetto n. 191 "Polo Musicale Culturale: una proposta educativa-ricreativa a Cederna".	
Monitoraggio_1_1	21/6/2016 - Si è costituita l'Associazione Sarabanda Cederna per la gestione del progetto. E' stato approvato con det. dir. 326/2016 l'affidamento alla suddetta Associazione della realizzazione del progetto con trasferimento dell'importo di € 30.000,00 per acquisto strumenti musicali e avvio dell'attività.
Monitoraggio_1_2	30.9.2016 - Il progetto è proseguito con l'acquisto di strumenti musicali da parte dell'Associazione Sarabanda. L'Associazione Sarabanda sta svolgendo attività di promozione anche attraverso i contatti presi con le scuole cittadine. Sono in corso le prime iscrizioni a corsi di musica che partiranno ad ottobre.
Monitoraggio_1_3	19.12.2016 - Sono iniziati i corsi nella sede del nuovo Centro Civico.
Monitoraggio_1_4	10.1.2017 - Non ci sono variazioni significative.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione H2A0502a08 B.Partecipativo: prog.278"i suoni della natura: musica nel parco "

Stato azione 21.6.2016 - in linea con i tempi.

Cod azione

H2A0502a08

Fase 1 B.Partecipativo: prog.278"i suoni della natura: musica nel parco.

- Monitoraggio_1_1 21/6/2016 - E' stato sottoscritto il contratto con l'Associazione La Mangrovia per la realizzazione della Rassegna. Oggi si è tenuta la conferenza stampa di presentazione. Il primo concerto si terrà il 2.7.2016.
- Monitoraggio_1_2 30.9.2016 - Nel mese di luglio si svolti i 4 concerti nei Giardini della Villa Reale. Il riscontro del pubblico è stato soddisfacente. E' stato liquidato all'Associazione La Mangrovia il corrispettivo pattuito.
- Monitoraggio_1_3 19.12.2016 - L'Associazione La Mangrovia ha presentato una relazione sull'andamento della Rassegna. Il progetto è concluso.

Fase 2

Fase 3

H2A0502d Città di Monza Casa delle Culture: realizzazione iniziative interculturali

Responsabile OO BRAMBILLA LAURA MARIA

Verifica tempi di attuazione In linea con tempi e risorse a disposizione.

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione H2A0502d01 Programma iniziative Casa delle Culture

Stato azione 21.6.2016 - in linea con i tempi.

Cod azione

H2A0502d01

Fase 1 (01/09/2014-30/12/2016) Programma iniziative.

- Monitoraggio_1_1 21.6.2016 - Nei primi mesi del 2016 è stata organizzata e realizzata la Kermesse "Parole, suoni, immagini, colori" con iniziative varie (concorso fotografico, conferenze, laboratori, concerti, stand espositivi) sul tema dei migranti. Sono in corso di organizzazione per i mesi di settembre-ottobre: una conferenza e attività ludiche in occasione della giornata internazionale dell'intercultura; una mostra di sculture e relative attività collaterali.
- Monitoraggio_1_2 30.9.2016 - E' stata realizzata la conferenza (con attività ludiche), in occasione della Giornata Internazionale dell'Intercultura, dal titolo "Culture in gioco", il 24 settembre, presso Scuola Media Confalonieri. E' imminente (29 ottobre) l'inaugurazione della mostra di sculture "Pane, arte e culture" presso la Sala Espositiva del Binario 7, che è stata preceduta da un laboratorio collaterale svoltosi nel mese di settembre presso la Cascina Mulini Ascianti del Parco di Monza. E' stato sostenuto con un contributo il Trofeo della Pace organizzato dall'associazione Universal Peace Federation.
- Monitoraggio_1_3 19.12.2016 - E' stata realizzata, come previsto, la mostra di sculture "Pane, arte e culture" presso la Sala Espositiva del Binario 7. Si sta valutando il programma delle iniziative del primo semestre 2017.
- Monitoraggio_1_4 10.1.2017 - Non ci sono variazioni significative.

Fase 2

Fase 3

H3A Attuare politiche ecosostenibili

Responsabile Politico DELL'AQUILA MARRAZZO

H3A0904a Efficiamento dei soggetti affidatari e salvaguardia del valore delle reti e degli impianti

Responsabile OO CASATI CARLO NICOLA

Verifica tempi di attuazione alla data del 30.06.2016 sono in linea con i tempi: attività di controllo su soggetti affidatari.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H3A0904a02 attività di controllo su soggetti affidatari

Azione Data Fine

Stato azione alla data del 30.06.2016 sono in linea con i tempi.

Cod azione

H3A0904a02

Fase 1 Soggetti affidatari

Monitoraggio_1_1 Alla data del 30.06.2016: le attività di controllo dei soggetti affidatari sono in corso di perfezionamento.

Fase 2

Fase 3

H3A0908b Interventi diversi rivolti alla riduzione dell'inquinamento

Responsabile OO NIZZOLA CARLO MARIA

Verifica tempi di attuazione Obiettivo composto da azioni multiple in parte attuate direttamente dal comune in parte da gestori di servizi nazionali. Per la parte comunale sono rispettati i tempi.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H3A0908b01 Progetti per la realizzazione di barriere antirumore RFI

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

H3A0908b01

Fase 1 Valutazione del progetto presentato da RFI con espressione del relativo parere.

Monitoraggio_1_1 Il progetto è stato valutato ma al momento risulta privo di alcuni elementi inerenti la ricaduta in termini di salute umana derivanti dalla verifica dei rapporti aeroilluminanti indotti dalla loro realizzazione. Richiesta relazione, con più solleciti ed un incontro specifico sul tema. In attesa.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H3A0908b02 Riduzione inquinamento Aria

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

H3A0908b02

Fase 1 01/10/2015 - 31/12/2017: Elaborazione ed adozione di uno specifico provvedimento che disciplini, al maturarsi di condizioni di inquinamento critico, le attività antropiche collegate al riscaldamento ed alla mobilità privata.

Monitoraggio_1_1 31/12/2015: Emanata ordinanza sindacale in materia.

Monitoraggio_1_2 Monitoraggio costante sull'andamento dell'inquinamento dell'aria, al fine dell'attivazione o revoca delle misure previste nell'Ordinanza.

Monitoraggio_1_3 30/09/2016 Esiste un'Ordinanza Sindacale (16 del 17/12/2015) ancora valida, ma da superarsi in ragione della valutazione del nuovo protocollo Aria sottoscritto tra ANCI e Regione Lombardia ad Ottobre 2016.

Monitoraggio_1_4 18/11/2016. Approvato il nuovo protocollo Aria predisposto da ANCI e Regione Lombardia. Sottoscritta la nuova Ordinanza Sindacale.

Fase 2 Monitoraggio ed attuazione Protocollo Aria di cui all'Ordinanza Novembre 2016.

Monitoraggio_2_1 16/11/2016: verificata l'attivazione del sito di rilevazione ARPA Regionale, che determina l'applicazione delle misure previste nel Protocollo e nell'Ordinanza <http://www.l15.regione.lombardia.it/#/protocollo-aria>.

Fase 3

H3A0908c Impianti termici

Responsabile OO NIZZOLA CARLO MARIA

Verifica tempi di attuazione L'obbiettivo è in ritardo in virtù del prolungarsi delle procedure di gara per la selezione degli operatori nel campo di Ispezione e controllo pur risultando in linea la specifica azione della dichiarazione di avvenuta manutenzione.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H3A0908c01 Dichiarazione di avvenuta manutenzione stagioni termiche

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

H3A0908c01

Fase 1 Campagna informativa.

Fase 2 Accertamento impianti termici.

Monitoraggio_2_1 31/12/2016: individuato, a seguito di gara, il contratto per il Servizio di accertamento impianti termici. Il Servizio è stato avviato. In corso l'estrazione degli impianti oggetto di verifica.

Fase 3 Ispezioni impianti termici.

Monitoraggio_3_1 31/12/2016: individuato, a seguito di gara, il contratto per il Servizio di Ispezioni impianti termici. Il Servizio è stato avviato. Verificata programmazione ispezioni sul territorio.

H3A1701a Azioni diverse nel campo del rinnovamento delle fonti energetiche

Responsabile OO NIZZOLA CARLO MARIA

Verifica tempi di attuazione Obbiettivo che si interseca con quelli posti dall'approvazione del nuovo PGT che lo riprende è in fase di completamento.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H3A1701a02 Identificazione di un modello di incentivazione

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

H3A1701a02

Fase 1 (01/01/2016-31/12/2016) Identificazione di un modello di incentivazione basato su vari sistemi di rating energetico degli edifici.

Monitoraggio_1_1 15/03/2016: Incontrati referenti Pasivhouse (12/2015), GBC Italia, CasaClima.

Fase 2

Fase 3

H3A1701b Attivazione del PAES

Responsabile OO NIZZOLA CARLO MARIA

Verifica tempi di attuazione L'obbiettivo in parte è collegato a quello delle verifiche impianti termici. Per quanto concerne l'attuazione specifica del PAES, è in linea con la parte di monitoraggio ed aggiornamento dei dati. In ritardo nel complesso.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H3A1701b06 Controllare gli impianti energetici

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In ritardo.

Cod azione

H3A1701b06

Fase 1 Azione di supporto ai competenti Settori e monitoraggio.

Monitoraggio_1_1 Le informazioni per il relativo monitoraggio sono fornite in maniera frammentaria.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H3A1701b07 Promuovere comportamenti più energeticamente sostenibili

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

H3A1701b07

Fase 1 Individuazione Modello d'azione mediato dalle principali positive esperienze italiane, con cui promuovere la riqualificazione energetica degli edifici privati.

Monitoraggio_1_1 Allo studio definizione modello di convenzionamento.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione H3A1701b08 Aggiornamenti baseline

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

H3A1701b08

Fase 1 Raccolta dati da parte di tutti i settori coinvolti, oltre che dai sistemi di monitoraggio territoriale.

Monitoraggio_1_1 In corso.

Fase 2 Inserimento nel DB di aggiornamento.

Monitoraggio_2_1 In corso.

Fase 3

H3A1701c Servizi di distribuzione gas: valorizzazione del patrimonio nel quadro della strategia del costituendo ATEM

Responsabile OO CASATI CARLO NICOLA

Verifica tempi di attuazione alla data del 01.07.2016 l'azione risulta in ritardo. La gara è ancora in corso e non si conoscono i tempi operativi.

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione H3A1701c02 Presidio procedura gara ATEM

Stato azione alla data del 01.07.2016 l'azione risulta in ritardo.

Cod azione

H3A1701c02

Fase 1 **Gara in corso.**

Monitoraggio_1_1 Aalla data del 30.06.2016 in attesa di informative.

Fase 2

Fase 3

H4A Migliorare le condizioni dell'ambiente rendendolo più vivibile ed ecologico

Responsabile Politico CONFALONIERI DELL'AQUILA

H4A0901a Riqualificazione ambientale di aree comunali

Responsabile OO NIZZOLA CARLO MARIA

Verifica tempi di attuazione Le attività amministrative sono in accordo con le tempistiche previste mentre sono difficoltose quelle di effettiva bonifica delle aree per le quali la proprietà risulta poco attiva (sia pubbliche che private).

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H4A0901a04 Promozione delle attività di riqualificazione beni immobili comunali

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In ritardo.

Cod azione

H4A0901a04

Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Segnalazione ai settori competenti in merito alle situazioni di compromissione ambientale presenti.

Monitoraggio_1_1 Gli interventi previsti in capo ai settori competenti sono in ritardo, a tal fine è in fase di predisposizione apposito sollecito.

Monitoraggio_1_2 30/06/2016: Risultano avviate, da parte dei Settori competenti, le fasi di progettazione (interventi di messa in sicurezza coperture in cemento amianto).

Monitoraggio_1_3 30/09/2016: Risulta in fase di gara il procedimento di rimozione copertura in cemento amianto preso Ex Macello Comunale.

Fase 2 Interventi diretti su aree contaminate.

Monitoraggio_2_1 Effettuati interventi di prima messa in sicurezza aree esterne scuola Citterio di via Collodi (erba sintetica).

Fase 3

H4A0902a Ridurre la vegetazione alloctona e invadente

Responsabile OO NIZZOLA CARLO MARIA

Verifica tempi di attuazione La progressiva riduzione della flora alloctona prosegue in linea con quanto indicato dal vigente contratto di gestione del verde urbano essendo inclusa in esso. A livello regolamentare sono in corso gli aggiornamenti dei Regolamenti del Verde Pubblico e del verde privato. In linea coi tempi.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H4A0902a02 Riqualificazione del patrimonio arboreo esistente

Azione Data Fine

Stato azione 31/12/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

H4A0902a02

Fase 1 Riqualificazione del patrimonio arboreo. Azione costante di rimozione vegetazione invadente, con eventuale sostituzione. Tramite contratto di Global service del verde.

Monitoraggio_1_1 Azione continua nel corso dell'anno. Non si evidenziano disservizi.

Monitoraggio_1_2 15/07/2016 Azione continua nel corso dell'anno. In corso azione di verifica su monitoraggio aree verdi e stato vegetativo delle alberature.

Monitoraggio_1_3 18/11/2016: Deliberato (DGC 354 del 17/11/2016) atto transattivo in merito alla gestione delle attività di monitoraggio e stabilità delle alberature. Il resto delle attività procede in maniera regolare.

Monitoraggio_1_4 31/12/2016: In corso, in verifica interventi d'urgenza consuntivati 2016.

Fase 2 Predisposizione Regolamento Verde Pubblico entro Giugno 2017.

Monitoraggio_2_1 In fase di predisposizione la revisione.

Fase 3 Predisposizione Regolamento Verde Privato entro Giugno 2017.

Monitoraggio_3_1 In corso la stesura della prima bozza.

H4A0902b Ambiente

Responsabile OO NIZZOLA CARLO MARIA

Verifica tempi di attuazione L'obbiettivo procede di pari passo con i singoli procedimenti ed azioni che lo compongono. Non si hanno scostamenti significativi rispetto alle tempistiche di legge o programmate. In linea sostanziale con i tempi previsti.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H4A0902b04 Salvaguardia della salubrità ambientale

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

H4A0902b04

Fase 1 Controllo del territorio da parte del Personale di Polizia Locale(non vi sono indicatori nell'azione assegnati alla Polizia Locale).

Fase 2 Procedimenti amministrativi, sanzionatori ed ordinatori.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H4A0902b05 Vigilanza ecologia volontaria

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

H4A0902b05

Fase 1

Fase 2

Fase 3

Cod azione	
H4A0902b06	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	(30/03/2016) Svolta attività delegata dalla Procura della Repubblica in materia di scarichi d'acque reflue industriali. Autolavaggio zona S. Damiano, già oggetto di denuncia, controllato per regolare autorizzazione. Controllo congiunto con A.T.S. e Polizia Provinciale presso carpenteria, per mancata autorizzazione ai fumi in atmosfera e scarico di acque reflue industriali.
Monitoraggio_1_2	(30/04/2016) Attività delegata dalla Procura della Repubblica - in Via San Damiano rimossi nr. 09 veicoli abbandonati su terreno comunale e denunciati nr.08 proprietari dei veicoli in ottemperanza all'ordinanza di rimozione. Denunciati due soggetti per violazione di sigilli area Via San Damiano. (31/05/2016) Denunciata impresa di costruzioni edili in Via Adigrat/Gondar per gestione illecita di rifiuti. Applicata per la prima volta nella provincia di Monza e Brianza la procedura ex art. 318 bis e ss del D.lgs. 152/06 ai fini del ripristino dello stato dei luoghi. Denunciata impresa di autodemolizioni in Via Marconi per inottemperanza alle prescrizioni dell'autorizzazione provinciale e applicata procedura ex 318bis e ss D.lgs. 152/06. (30/06/2016)Il primo semestre si conclude con un evidente incremento dell'attività di controllo e di accertamento di violazioni rispetto a quello del 2015. La discrepanza rilevata rispetto all'anno precedente è dovuta anche al miglioramento del sistema di rilevazione degli interventi della C.O..In particolare in giugno denunciata impresa edile per combustione illecita di rifiuti ed in Via Tridentina individuato responsabile di abbandono di rifiuti pericolosi.
Monitoraggio_1_3	(31/07/2016) L'attività d'indagine nei confronti di un'autofficina/carrozzeria ha determinato l'emersione di una gestione illecita di rifiuti ed inoltre terminata l'attività delegata dall'A.G. si è provveduto allo smaltimento con demolizione di nr. 11 veicoli abbandonati e rinvenuti su area comunale. (31/08/2016)denuncia a carico di due soggetti che trasportavano ingente quantità di rifiuti (materiale di risulta)senza autorizzazione per conto di un'impresa edile. Sequestrato il mezzo ex art. 354c.p.p. e susseguenti atti a carico dell'impresa. Si è proceduto al controllo emissioni in atmosfera di due attività artigianali per quali è stata inviata nota alla Provincia per la verifica delle autorizzazioni. (30/09/2016)) Il terzo trimestre rileva l'allineamento ai target di previsione. Le richieste d'intervento da parte dei cittadini e le segnalazioni hanno avuto sinora completa soddisfazione. Nel mese di settembre il nucleo vigilanza ambientale ha effettuato attività su delega della procura e a seguito di notizia di reato per trasporto non autorizzato di rifiuti si è proceduto al sequestro ex art. 321cpp con decreto dell'A.G.
Monitoraggio_1_4	(31/10/2016) Rintracciato e denunciato soggetto per scarico abusivo di materiali pericolosi su suolo pubblico. Inoltre, denunciato responsabile tecnico e legale rappresentante di un'impresa per gestione illecita di rifiuti nell'ambito di lavori pubblici presso i giardini di Via Lennon. (30/11/2016)In risalto l'attività d'indagine in riferimento al trasporto non autorizzato di rifiuti, affiancata dall'attività su delega della Procura per gestione illecita di rifiuti e omessa bonifica di terreno inquinato. In particolare, denunciati due individui per attività di gestione di rifiuti non autorizzata in concorso e altresì per un 52enne conducente che smaltiva in modo abusivo rifiuti edili pericolosi. (31/12/2016)Eseguite attività su delega della Procura di cui nr. 02 come seguito notizie di reato inoltrate da questo Comando per trasporto illecito di rifiuti, con esecuzione di n. 01 decreto di sequestro ex art. 321 c.p.p., e n. 01 per notizia di reato inoltrata dal N.O.E. di Milano relativamente ad uno scarico di acque reflue industriali non autorizzato. Nell'anno 2016 c'è stato un cospicuo incremento dell'attività di controllo ambientale (circa 40%) al 2015. I controlli relativi alle aree degradate, coperture in eternit, ordinanze hanno mantenuto il medesimo risultato mentre incrementano quelli relativi all'attività di sopralluogo/intervento/ispezione in materia di abbandono, gestione, deposito e trasporto/trattamento di rifiuti. Anche l'attività di accertamento delle violazioni ha subito un notevole incremento comprendendo anche quelle di natura penale.. Iniziata nel 2016 l'attività di controllo degli impianti pubblicitari, unitamente al Nucleo vigilanza edilizia, che ha portato alla immediata rimozione di n. 02 impianti abusivi pericolosi per la circolazione stradale, e alla procedura della diffida di impianto pubblicitario installato su terreno privato. L'attività inerente ai veicoli abbandonati sul territorio ha subito un notevole incremento. I veicoli fisicamente rimossi dalla strada nell'anno corrente sono n. 67, con un incremento del 50% rispetto all'anno precedente (n. 43). In sinergia col Settore Ambiente è proseguita l'attività di monitoraggio delle coperture in eternit ancora presenti sul territorio e il controllo preventivo dei terreni che ciclicamente vengono lasciati in uno stato di degrado con conseguenti problematiche igienico-sanitarie. Si evidenzia che, attraverso una attività di formazione si è verificato un incremento dei controlli con accertamento di violazioni amministrative e di reati in materia di trasporto non autorizzato di rifiuti. Si evidenzia che questo nucleo è stato il primo nella Provincia di Monza e Brianza, tra gli enti/forze di Polizia preposte ai controlli, ad applicare la procedura ex art. 318 bis e ss del d. lgs. 152/06 di nuova introduzione nel TUA, ai fini dell'estinzione del reato ambientale attraverso l'applicazione delle prescrizioni e conseguente verifica e sanzione amministrativa a carico del trasgressore, che richiede, data la laboriosità della procedura, una notevole mole di lavoro.
Fase 2	
Fase 3	

H4A0902c Benessere animale

Responsabile OO NIZZOLA CARLO MARIA

Verifica tempi di attuazione L'azione prevista nell'obbiettivo procede in linea coi tempi previsti come anche la gestione ordinaria delle attività.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H4A0902c03 Educazione in materia di conduzione animali domestici

Azione Data Fine

Stato azione 31/12/2016: In linea.

Cod azione

H4A0902c03

Fase 1 Organizzazione di nuovo corso per proprietari di cani.

Monitoraggio_1_1 In fase di organizzazione.

Monitoraggio_1_2 15/07/2016 Nuovo corso per patentino cani previsto per 21 28 Settembre, 3 Ottobre 2016. In fase di affidamento l'organizzazione del corso e la stampa del materiale comunicativo.

Monitoraggio_1_3 31/12/2016: Il corso è stato realizzato come da programma con adesione di circa 250 persone (grande partecipazione di pubblico).

Fase 2

Fase 3

H4A0902d Attuare strategie a sostegno della biodiversità

Responsabile OO NIZZOLA CARLO MARIA

Verifica tempi di attuazione L'obbiettivo, composto da diverse azioni sia di pianificazione e studio che di effettiva progettazione ed attuazione, è in linea con i tempi previsti.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H4A0902d03 Rete ecosistemica comunale

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione	
H4A0902d03	
Fase 1 Biodiversità: oasi comunali-realizzazione di nuovi ambiti favorevoli al mantenimento e sviluppo della biodiversità nel territorio comunale, in sintonia con le politiche territoriali di area vasta.	
Monitoraggio_1_1	individuazione ambiti definiti con deliberazione di Giunta n.77 del 08/03/2016.
Monitoraggio_1_2	Costituzione progressiva oasi biodiversità. Entro 31/12/2016 realizzazione prima oasi individuata presso località Sant'Albino. Attualmente in fase di progettazione.
Monitoraggio_1_3	15/07/2016. Individuate essenze da mettere a dimora nelle oasi di biodiversità. In primis Via Adda. Inizio lavori prevista per Novembre 2016 (stagione fisiologicamente idonea alla messa a dimora).
Monitoraggio_1_4	30/06/2016 Con le Deliberazioni di Giunta Comunale del 8 Marzo 2016 n° 76 "Forestazione Urbana" e n° 77 "Oasi di Biodiversità" sono stati definiti una serie di interventi destinati alla formazione di Oasi di Biodiversità e/o Forestazione urbana: F1. Via Monte Generoso - 17.800 mq F2. Via San Damiano - 5.220 mq F.3 Cascina San Bernardo - 17.700 mq F4. Via Messa - 14.840 mq F5. Via Adda - 7.600 mq 31/10/2016 Adesione al progetto di forestazione compreso nel progetto A.P.R.I.R.E. 2 promosso dal Parco Locale di interesse sovracomunale del Rio Vallone (Deliberazione di GC numero 297 del 08/09/2016).
Fase 2 Forestazione urbana.	
Monitoraggio_2_1	Individuazione aree con deliberazione di indirizzo n.76 del 08/03/2016 per realizzazione interventi di forestazione urbana.
Monitoraggio_2_2	Il primo intervento effettuato con "selva urbana" è stato effettuato su area comunale in prossimità dello svincolo SS36 "Auchan-Villa reale" (27/04/2016).
Monitoraggio_2_3	Effettuato un secondo intervento di Forestazione Urbana su area svincolo SS36 "Auchan-Villa reale" (05/06/2016).
Monitoraggio_2_4	15/07/2016 Implementato e completato impianto di irrigazione di soccorso nell'ambito area svincolo SS36 "Auchan-Villa reale" e messa a dimora di ulteriori 250 arbusti.
Fase 3 Tutela dei Corridoi Ecologici. Azioni di studio e di tutela.	
Monitoraggio_3_1	30/06/2016 Progetto Connubi. Scadenza per definizione Studio di fattibilità prorogata, su indicazione Ente Capofila "Parco Valle del Lambro", Presentati esiti analisi tecniche e censimento durante serata pubblica del 19/06/2016.
Monitoraggio_3_2	30/06/2016. Progetto PANE. Promosso dal Parco Rio Vallone, coinvolge anche il comune di Monza, con interventi di Forestazione Urbana. In corso la definizione degli accordi di concessione.
Monitoraggio_3_3	15/07/2016 In fase di definizione linee guida e prescrizioni per la tutela dei corridoi ecologici, da inserire nei Regolamenti del Verde pubblico e Privato in fase di aggiornamento ed elaborazione ex novo.

H4A0905a Governo dei PLIS

Responsabile OO NIZZOLA CARLO MARIA

Verifica tempi di attuazione Il lungo processo di riconoscimento ed adesione ai due PLIS è in fase di ultimazione e si completerà nel corso dell'anno in linea coi tempi.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H4A0905a03 PLIS dei parchi locali di interesse sovracomunale

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In linea con i tempi.

Cod azione

H4A0905a03

Fase 1 PLIS Media Valle del Lambro.

Monitoraggio_1_1 Ricognizione di modalità di gestione, temi, criticità ed opportunità relativamente al territorio comunale (30/04/2016) 30/06/2016 Con Deliberazione Consiliare n° 4 del 26/01/2015 il Comune di Monza ha chiesto l'adesione al PLIS della Media Valle del Lambro. L'iter amministrativo è attualmente in corso (si rimane in attesa di parere obbligatorio della Provincia di Monza).

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: Riconoscimento del PLIS da parte della Provincia di Monza e della Brianza intervenuto con Decreto Deliberativo presidenziale n° 81 del 24/10/2016.

Fase 2 PLIS del Grugnotorto.

Monitoraggio_2_1 Completata la fase di elaborazione documentale atta a garantire il riconoscimento all'ampliamento.

Monitoraggio_2_2 30/06/2016: a seguito dell'approvazione del Bilancio Preventivo Pluriennale è stata predisposta la Deliberazione per richiedere l'adesione.

Monitoraggio_2_3 31/10/2016: Con Deliberazione Consiliare n° 77 del 24/10/2016 è stata chiesta l'Adesione al Consorzio che gestisce il Parco. L'iter amministrativo per il riconoscimento è in corso.

Fase 3

H4A0906a Polizia idraulica

Responsabile OO NIZZOLA CARLO MARIA

Verifica tempi di attuazione Le attività prodromiche alla realizzazione dell'obbiettivo non sono in corso; si sta svolgendo solo l'attività amministrativa inerente le singole istanze. In ritardo.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione H4A0906a02 Attuazione D.G.R. 25 ottobre 2012 - n. IX/4287

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: In ritardo.

Cod azione

H4A0906a02

Fase 1 Identificazione reticolo idrico di competenza comunale.

Fase 2 Definizione proposta di regolamento, con relativi canoni.

Fase 3

08 (I) Welfare Community

I1A Contenimento della vulnerabilità sociale

Responsabile Politico BERTOLA CHERUBINA

I1A1201a Residenzialità, semiresidenzialità e ADM minori

Responsabile OO SICILIANO MICHELE

Verifica tempi di attuazione

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1A1201a06 Interventi di riduzione strutturale della spesa

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione
I1A1201a06
Fase 1 (01/01/2016-31/12/2017) Interventi di riduzione strutturale della spesa.
Fase 2
Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione I1A1201a09 Accoglienza diurna e semi-residenziale a favore di minori

Stato azione

Cod azione
I1A1201a09
Fase 1
Fase 2
Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione I1A1201a10 ADM anche con disposizioni dell'Autorità Giudiziaria

Stato azione

Cod azione
I1A1201a10
Fase 1
Fase 2
Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione I1A1201a11 Inserimento di minori presso strutture residenziali

Stato azione

Cod azione
I1A1201a11
Fase 1
Fase 2
Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1A1201a12 Progetti di affido familiare

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione
I1A1201a12
Fase 1
Fase 2
Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1A1201a13 Minori (madri) in strutture residenziali con provvedimenti dell'A.G.

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	
I1A1201a13	
Fase 1	
Fase 2	
Fase 3	

I1A1201b Sostegno e promozioni interventi minori

Responsabile OO SICILIANO MICHELE

Verifica tempi di attuazione

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1A1201b02 Sostegno alle famiglie con minori, mediante l'erogazione di voucher

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	Data inizio	Data fine	Stato
I1A1201b02			
Fase 1			
Fase 2			
Fase 3			

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1A1201b03 Progetti territoriali in raccordo di rete con le Unità Pastorali

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	Data inizio	Data fine	Stato
I1A1201b03			
Fase 1			
Fase 2			
Fase 3			

Verifica tempi di attuazione

Azione Data Inizio 01/01/2016 Cod azione I1A1202a07 Interventi integrazione scolastica alunni disabili scuole superiori
Azione Data Fine Stato azione

Cod azione	Stato azione
I1A1202a07	
Fase 1	
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016 Cod azione I1A1202a08 Interventi integrazione scolastica alunni disabili scuola obbligo
Azione Data Fine Stato azione

Cod azione	Data Inizio	Data Fine	Stato azione
I1A1202a08			
Fase 1			
Fase 2			
Fase 3			

Azione Data Inizio 01/01/2016 Cod azione I1A1202a09 Gestione dei centri socio-educativi per piccoli
 Azione Data Fine Stato azione

Cod azione	Data Inizio	Data Fine	Stato azione
I1A1202a09			
Fase 1			
Fase 2			
Fase 3			

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1A1202a10 Domiciliare a favore di minori con disabilità

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione
I1A1202a10
Fase 1
Fase 2
Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1A1202a11 Azione pilota

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione		
I1A1202a11		
Fase 1		
Fase 2		
Fase 3		

I1A1202b Servizi residenziali e semi-residenziali per la disabilità

Responsabile OO SICILIANO MICHELE

Verifica tempi di attuazione

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1A1202b04 Inserimento persone con disabilità in strutture residenziali

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	Data Inizio	Data Fine	Stato azione
I1A1202b04			
Fase 1			
Fase 2			
Fase 3			

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione I1A1202b05 Progetti accoglienza diurna e semi-residenziale persone disabilità

Stato azione

Cod azione	Data Inizio	Data Fine	Stato azione
I1A1202b05			
Fase 1			
Fase 2			
Fase 3			

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1A1202b06 Servizi di trasporto e accompagnamento a favore di persone disabili

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione

I1A1202b06

Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Servizi di trasporto e accompagnamento a favore di persone disabili dal domicilio alle strutture educative e socio-sanitarie del territorio e viceversa.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1A1202b07 Inserimento minori con grave disabilità in strutture residenziali

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	Data Inizio	Data Fine	Stato azione
I1A1202b07			
Fase 1			
Fase 2			
Fase 3			

Azione Data Inizio 01/01/2016 Cod azione I1A1202b08 Gestione in economia dei Centri Diurni Disabili (CDD)
 Azione Data Fine Stato azione

Cod azione	Data Inizio	Data Fine	Stato azione
I1A1202b08			
Fase 1			
Fase 2			
Fase 3			

Verifica tempi di attuazione

Azione Data Inizio 01/01/2016 Cod azione I1A1203b04 Interventi di riduzione strutturale della spesa
Azione Data Fine Stato azione

Cod azione
I1A1203b04
Fase 1 (01/01/2016-31/12/2017) Interventi di riduzione strutturale della spesa.
Fase 2
Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016 Cod azione I1A1203b06 Servizi/interventi di sostegno alla domiciliarità
Azione Data Fine Stato azione

Cod azione	Data Inizio	Data Fine	Stato azione
I1A1203b06	01/01/2016		Inserimento anziani in strutture residenziali
Fase 1			
Fase 2			
Fase 3			

Azione Data Inizio 01/01/2016 Cod azione I1A1203b07 Inserimento anziani in strutture residenziali
 Azione Data Fine Stato azione

Cod azione	Data Inizio	Data Fine	Stato azione
I1A1203b07	01/01/2016		Inserimento anziani in strutture residenziali
Fase 1			
Fase 2			
Fase 3			

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1A1203b08 Centri anziani

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione

I1A1203b08

Fase 1

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1A1203b09 B.Partecipativo: prog.113"gruppo supporto di quartiere "

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	Stato
I1A1203b09	CC
Fase 1	
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1A1203b10 Azione pilota

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	Stato
I1A1203b10	CC
Fase 1	
Fase 2	
Fase 3	

Verifica tempi di attuazione

Azione Data Inizio 01/01/2016 Cod azione I1A1207a04 Cartella sociale informatizzata
Azione Data Fine Stato azione

Cod azione	Stato azione
I1A1207a04	
Fase 1	
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016 Cod azione I1A1207a05 Piano di Zona per la programmazione sociale
Azione Data Fine Stato azione

Cod azione	Data Inizio	Data Fine	Stato azione	Descrizione
I1A1207a05				
Fase 1				
Fase 2				
Fase 3				

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine

Cod azione I1A1207a06 Programmazione e monitoraggio servizi in forma associata

Stato azione

Cod azione	Data Inizio	Data Fine	Stato azione	Descrizione
I1A1207a06				
Fase 1				
Fase 2				
Fase 3				

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1A1207a07 Costruzione gestione progettazione di ambito

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione

I1A1207a07

Fase 1

Fase 2

Fase 3

I1A1208a Promozione e valorizzazione reti di solidarietà e delle attività di volontariato

Responsabile OO SICILIANO MICHELE

Verifica tempi di attuazione

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1A1208a03 Guida e coordinamento lavori della programmazione partecipata

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione		
I1A1208a03		
Fase 1		
Fase 2		
Fase 3		

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1A1208a04 Collaborazione per la promozione e la realizzazione di iniziative

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione		
I1A1208a04		
Fase 1 (01/01/2015-31/12/2017) Collaborazione per la promozione e la realizzazione di iniziative e progetti sperimentali su proposta di soggetti del territorio.		
Fase 2		
Fase 3		

I1B1503a Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate

Responsabile OO SICILIANO MICHELE

Verifica tempi di attuazione

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1B1503a03 Collaborare alla realizzazione dei progetti ricollocazione lavorativa

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione

I1B1503a03

Fase 1

Fase 2

Fase 3

I1B1503b Rinforzare la rete di collaborazione territoriale tra servizi per l'inserimento lavorativo e centri per l'impiego

Responsabile OO SICILIANO MICHELE

Verifica tempi di attuazione

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1B1503b02 Valutazione del potenziale lavorativo di soggetti con invalidità

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	
I1B1503b02	
Fase 1	
Fase 2	
Fase 3	

I1D	Accoglienza, protezione, sostegno e cura primaria di persone in grave fragilità sociale	Responsabile Politico BERTOLA CHERUBINA
I1D1204a	Potenziamento dei servizi di accoglienza e misure di contrasto alla povertà	Responsabile OO SICILIANO MICHELE
	Verifica tempi di attuazione	

Azione Data Inizio 01/01/2016 Cod azione I1D1204a05 Interventi di riduzione strutturale della spesa
 Azione Data Fine Stato azione

Cod azione

I1D1204a05

Fase 1 (01/01/2016-31/12/2017) Interventi di riduzione strutturale della spesa.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1D1204a06 Progetto SPRAR e accoglienza profughi

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata in linea con i tempi. 31/12/2016: azione in linea con quanto programmato.

Cod azione

I1D1204a06

Fase 1 Esecuzione del progetto SPRAR: monitoraggio e supporto agli enti partner del privato sociale per attuazione servizi di accoglienza integrata.

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: Monitoraggio e supporto agli enti partner. Partecipazione operatore sociale comunale alle equipe (una volta al mese) e alle cabine di regia (ogni 3 mesi). Presenza dell'operatore comunale al momento del passaggio dal progetto CAS al progetto SPRAR (formalizzazione passaggio) e firma documenti da parte di ente gestore, ospite, Comune. Co-progettazione e realizzazione evento SPRAR in occasione della giornata mondiale del rifugiato (21 giugno).

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: Si riconferma quanto dichiarato nella fase di monitoraggio al 30/6. Presentazione al servizio centrale progetto prosecuzione SPRAR per il triennio 2017/19. maggior presidio da parte dell'Ente Titolare nelle fasi di rendicontazione e gestione progetti. Si sta avviando confronto con ufficio adulti per le progettazioni sul dopo accoglienza (impatto sociale). finanziata la prosecuzione progettuale 2017/2019 predisposta dal servizio partecipazione a ottobre 2016.

Fase 2 Progetti di volontariato civico dei richiedenti protezione internazionale nell'ente e in città.

Monitoraggio_2_1 30/6/2016: Avvio progetti di volontariato civico richiedenti protezione internazionale inseriti nel progetto CAS. Collaborazione avviata con tutti e tre gli enti gestori. 40 i ragazzi che hanno collaborato in attività comunali (imbiancatura locali pubblici, pulizia, collaborazione con protezione civile). Altri 120 hanno collaborato per il progetto pulizie di primavera. Altre forme di volontariato sono state avviate con le associazioni del territorio. Riscontro della collaborazione: positivo.

Monitoraggio_2_2 31/12/2016: Incontri con enti gestori ed enti partner per favorire il lavoro di rete sul e con il territorio (obiettivo: favorire l'integrazione). Progetti di volontariato: 13 progetti; 60 profughi impiegati. Predisposti progetti di volontariato civico con consorzio parco e nonni civici.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1D1204a07 Programmazione e gestione piano freddo

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione
I1D1204a07
Fase 1
Fase 2
Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1D1204a08 Gestione Centro Polifunzionale di Via Raiberti

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	Data Inizio	Data Fine	Stato azione
I1D1204a08	01/01/2016		Erogazione di contributi economici
Fase 1			
Fase 2			
Fase 3			

Azione Data Inizio 01/01/2016 Cod azione I1D1204a09 Erogazione di contributi economici
 Azione Data Fine Stato azione

Cod azione	Data Inizio	Data Fine	Stato azione
I1D1204a09	01/01/2016		Erogazione di contributi economici
Fase 1			
Fase 2			
Fase 3			

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1D1204a10 Servizi di cura primaria per indigenti nel centro spazio 37

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	
I1D1204a10	
Fase 1	
Fase 2	
Fase 3	

I1D1204c Integrazione socio-lavorativa ed abitativa di soggetti fragili

Responsabile OO SICILIANO MICHELE

Verifica tempi di attuazione L'ufficio selezione e amministrazione risorse umane ha garantito gli inserimenti lavorativi (Lavori di Pubblica Utilità) disposti dall'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 186 codice della strada (guida in stato di ebbrezza) e dal 1° giugno 2016 anche gli inserimenti lavorativi relativi all'art. 168-bis codice di procedura penale (sospensione del giudizio con messa alla prova). La procedura prevede lo svolgimento dei colloqui con gli imputati/condannati e la progettazione degli inserimenti, che viene curata con la collaborazione del referente dei servizi sociali.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1D1204c01 Organizzazione e gestione dei laboratori di falegnameria

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	Data Inizio	Data Fine	Stato azione	Descrizione
I1D1204c01				
Fase 1				
Fase 2				
Fase 3				

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine

Cod azione I1D1204c02 Realizzazione progetti reinserimento sociale, lavorativo e abitativo

Stato azione

Cod azione	Data Inizio	Data Fine	Stato azione	Descrizione
I1D1204c02				
Fase 1				
Fase 2				
Fase 3				

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I1D1204c03 Inserimenti lavorativi ex lege per conto dell'Autorità Giudiziaria

Azione Data Fine

Stato azione 30 giugno 2016: in linea con i tempi. 31 dicembre 2016: in linea con i tempi.

Cod azione

I1D1204c03

Fase 1 (01/01/2016-31/05/2016) Gestire gli inserimenti e lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità dei condannati ex art. 186, comma 9-bis, Codice della strada - conversione della pena detentiva e pecuniaria per guida in stato d'ebbrezza: accoglimento e verifica istanze, svolgimento colloqui e stesura progetto lavorativo in collaborazione con i referenti del Settore Servizi Sociali, gestione contatti con l'Autorità Giudiziaria e l'UEPE, verifica del corretto svolgimento dei lavori e presenze in servizio, chiusura lavori. Durante tutto l'anno vengono costantemente aggiornati/integrati i progetti lavorativi disponibili, sentite le Direzioni dell'Ente.

Monitoraggio_1_1 (gen-maggio2016) sono stati inseriti i lavoratori, a seguito di nulla osta rilasciato dall'UEPE. Si chiude la fase 1 e si passa alla fase 2.

Fase 2 (01/06/2016-31/12/2016) Gestire gli inserimenti e lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità non solo dei condannati ex art. 186, comma 9-bis, codice della strada (cfr. fase 1) ma anche degli imputati ex art. 168-bis codice penale (reati puniti con la sola pena edittale pecuniaria o con la pena edittale detentiva non superiore al massimo a quattro anni) che hanno ottenuto la sospensione del procedimento con messa alla prova subordinata ai lavori di pubblica utilità: accoglimento e verifica istanze, svolgimento colloqui e stesura progetto lavorativo in collaborazione con i referenti del Settore Servizi Sociali, gestione contatti con l'Autorità Giudiziaria e l'UEPE, verifica del corretto svolgimento dei lavori e presenze in servizio, chiusura lavori. Durante tutto l'anno vengono costantemente aggiornati/integrati i progetti lavorativi disponibili, sentite le Direzioni dell'Ente.

Monitoraggio_2_1 giu-sett 2016: sono proseguiti gli inserimenti lavorativi disposti dall'autorità giudiziaria, sia in relazione ai reati del codice della strada (guida in stato di ebbrezza) che di messa alla prova per i reati del codice penale.

Monitoraggio_2_2 ott-dic2016: sono stati garantiti gli inserimenti lavorativi disposti dall'autorità giudiziaria, sia in relazione alla tipologia di reati ex art. 186 codice della strada (guida in stato di ebbrezza) che dei reati ex art. 168-bis del codice penale (messa alla prova). Relativamente a quest'ultima tipologia, l'Amministrazione Comunale si è impegnata con il Tribunale di Monza e l'UEPE di Milano (Ufficio Esecuzione Penale Esterna) a inserire gli imputati entro il termine di 10 giorni dal nulla osta dello stesso UEPE alla messa alla prova. In tutto il 2016 sono stati inseriti n. 40 lavoratori di pubblica utilità, di cui n. 5 attinenti alla tipologia ex art. 168-bis del codice penale (essendo introdotti da giugno 2016, le prime disposizioni di messa alla prova dell'autorità giudiziaria sono pervenute dalla fine di luglio).

Fase 3

I2A Rispondere al fabbisogno primario dell'abitazione delle fasce più fragili della popolazione

Responsabile Politico BERTOLA CHERUBINA

I2A1206a Ampliare ed ottimizzare l'uso del patrimonio abitativo

Responsabile OO SICILIANO MICHELE

Verifica tempi di attuazione

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I2A1206a06 Misure di contrasto all'abusivismo e alla morosità

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	Data Inizio	Data Fine	Cod azione	Stato azione
I2A1206a06				
Fase 1				
Fase 2				
Fase 3				

Azione Data Inizio 01/01/2016 Cod azione I2A1206a07 Favorire interventi di sostegno e di agevolazione alla locazione
 Azione Data Fine Stato azione

Cod azione	Data Inizio	Data Fine	Cod azione	Stato azione
I2A1206a07				
Fase 1				
Fase 2				
Fase 3				

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I2A1206a08 Gestione bando ordinario di assegnazione alloggi ERP

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	I2A1206a08
Fase 1	
Fase 2	
Fase 3	

I2A1206b Rinforcare la rete di risorse per la risposta emergenziale e di housing sociale attivando percorsi di autonomia abitativa Responsabile OO SICILIANO MICHELE

Verifica tempi di attuazione

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I2A1206b02 Attivazione delle risorse famigliari e informali

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	
I2A1206b02	
Fase 1	
Fase 2	
Fase 3	

I3A Attivare, promuovere e sostenere la coesione sociale

Responsabile Politico BERTOLA CHERUBINA

I3A1205b Inclusione sociale territoriale

Responsabile OO SICILIANO MICHELE

Verifica tempi di attuazione 30/6/2016: l'obiettivo è a buon stato di avanzamento rispetto a quanto programmato. Sono attive 11 progettazioni sociali attuative dello stesso.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I3A1205b03 Opportunità in rete

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata in linea con i tempi.

Cod azione

I3A1205b03

Fase 1 Chiusura della coprogettazione e delle convenzioni con soggetti beneficiari.

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: Progetti di coesione sociale bando opportunità in rete. 14 i progetti pervenuti. 9 quelli finanziati. 7 le convenzioni firmate e i progetti avviati. Agli atti del servizio primo report dei progetti. 2 convenzioni ancora da concludere.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: Concluse tutte le convenzioni. Le ultime 2 convenzioni sono state firmate a novembre 2016 (consorzio e croce rossa).

Fase 2 Monitoraggio e supporto all'avvio dei progetti.

Monitoraggio_2_1 30/6/2016: I progetti avviati sono stati monitorati dall'ufficio attraverso momenti informali (telefonate) e un incontro formalizzato attraverso la stesura di un verbale controfirmato dalle parti. I risultati attesi sono stati raggiunti all'80%. Un solo progetto non ha raggiunto i risultati attesi. Per questo progetto è stato rivisto il piano di comunicazione. I progetti sono stati promossi e supportati sia dal punto di vista tecnico (raccordi con la rete territoriale) che comunicativo: partecipazione dei referenti dell'ente gestore alle consulte di quartiere, feste di quartiere, conferenza stampa (un progetto), eventi a carattere interculturale.

Monitoraggio_2_2 31/12/2016: Tre progetti avevano come scadenza per il primo monitoraggio annuale il 31/12. Sono stati incontrati i referenti e sono state date loro le indicazioni per la compilazione della scheda di monitoraggio tecnico e rendicontativo. E' stata loro richiesta la riprogrammazione per la seconda annualità. Gli altri progetti (a parte i 2 ambulatori) hanno come scadenza per la rendicontazione relativa alla prima annualità, febbraio 2017.

Fase 3 Rendicontazione sociale degli esiti dei progetti.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I3A1205b04 B.Partecipativo: prog.210"intercultura spazi da 16 a 25 e oltre"

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata in linea con i tempi. 30/10/2016: azione in corso in linea con i tempi.

Cod azione

I3A1205b04

Fase 1 Definizione del progetto esecutivo e approvazione.

Monitoraggio_1_1 30/10/2016: progetto esecutivo approvato con delibera n. 345.

Fase 2 Attuazione del progetto.

Monitoraggio_2_1 30/10/2016: progetto in fase di realizzazione. Attività svolte: corso sulla storia dello Stato moderno (terminato), Festival di poesia (terminato), Sport per crescere (terminerà nel mese di dicembre), corso di alfabetizzazione per bambini stranieri (terminato), corso sulla gestione della rabbia (terminato).

Monitoraggio_2_2 31/12/2016: terminate le azioni progettuali - rimangono da completare il cineforum tematico (finirà nel mese di aprile 2017), l'acquisto di 100 libri e il sondaggio. Il corso sulla storia dello Stato moderno (10 incontri di due ore) ha visto la partecipazione di 35 persone. Festival di Poesia ha visto la partecipazione di 15/20 persone. Sport per crescere ha visto la partecipazione di 30 bambini, (alcune famiglie seguite dai servizi sociali), al corso di alfabetizzazione hanno partecipato 30 bambini della scuola primaria, ottimo riscontro da parte dalle maestre e dai bambini.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I3A1205b06 Monza accessibile

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata in linea con i tempi.

Cod azione

I3A1205b06

Fase 1 Creazione strumento informatico per inserimento dati nel portale comunale.

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: il servizio con il supporto dell'ufficio informatico del comune ha predisposto lo strumento informatico (i tablet per la rilevazione), adattandolo con i suggerimenti dei volontari dell'Unione Italiana Ciechi.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: il tablet è stato utilizzato in misura inferiore di quanto previsto, da valutare in un prossimo progetto l'utilizzo esclusivo dello strumento informatico da parte dei volontari.

Fase 2 Formazione dei cittadini e rilevazione partecipata dei cittadini.

Monitoraggio_2_1 30/6/2016: l'operatrice referente con la responsabile dell'Associazione Stefania ha predisposto un corso di formazione a favore dei cittadini volontari che hanno aderito all'iniziativa (15 in tutto, di diverse associazioni o cooperative). Ad oggi sono stati mappati 85 esercizi (tra bar e ristoranti) e sono risultati accessibili 77 (di cui 21 con aiuto).

Monitoraggio_2_2 30/12/2016: fine della rilevazione in data 30/11 con circa 30 rilevazioni effettuate.

Fase 3 Evento culturale di restituzione.

Monitoraggio_3_1 30/6/2016: l'evento finale sarà il 3 dicembre - durante la giornata internazionale della disabilità.

Monitoraggio_3_2 31/12/2016: Partecipato l'evento finale il 3 dicembre, con intervento di sintesi del progetto. Per la prima volta realizzato programma del convegno e alcuni menu in braille visto la ottima collaborazione con i volontari dell'Unione Italiana Ciechi. L'evento è stato realizzato congiuntamente dal servizio partecipazione e dal servizio disabilità.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I3A1205b07 Azioni per favorire relazioni di buon vicinato

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	
I3A1205b07	
Fase 1	
Fase 2	
Fase 3	

I3A1208a Volontariato Civico

Responsabile OO SICILIANO MICHELE

Verifica tempi di attuazione 30/6/2016: l'obiettivo è a buon stato avanzamento rispetto a quanto programmato: sono state definite le linee guida del volontariato civico e pubblicato il primo bando VolontariAmonza.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione I3A1208a03 "Call volontari/cittadini attivi" su progetti dell'ente

Azione Data Fine

Stato azione 30/6/2016: azione avviata in linea con i tempi.

Cod azione

I3A1208a03

Fase 1 Definizione linee guida, progetti e bando.

Monitoraggio_1_1 30/6/2016: raccolta ed elaborazione di 15 progetti di volontariato civico dell'ente su format comune; definite le linee guida, predisposto bando prima annualità. Delibera n. 139/2016.

Fase 2 Comunicazione, selezione e formazione.

Monitoraggio_2_1 30/06/2016: Pubblicazione sul sito del Comune di Monza del bando e della domanda di partecipazione e dei singoli progetti.

Monitoraggio_2_2 31/12/2016: Elaborata con servizio civile brochure di presentazione della proposta. Elaborato con uff. comunicazione grafica manifesti. Organizzazione evento in data 04/10 per ricorrenza nazionale del dono day di promozione culturale del volontariato e dello strumento attivato.

Fase 3 Attuazione progetti.

Monitoraggio_3_1 31/2/2016: 2 progetti avviati e conclusi per l'annualità 2016: accoglienza bambini saharawi e MonzaAccessibile. arrivate 50 domande di volontariato. i restanti 13 progetti sono in fase di avvio.

09 (J) Città Vivibile: Mobilità Sostenibile e Sicurezza Partecipata

J1A Contrastare l'illegalità

Responsabile Politico DONVITO CONFALONIERI

J1A0201a Gestione uffici giudiziari

Responsabile OO PONTIGGIA LUCA

Verifica tempi di attuazione 30/06/2016: E' stato predisposto e inviato al Presidente del Tribunale il rendiconto anno 2015 delle spese sostenute dall'Ente ma a carico del Ministero. A seguito di approvazione da parte della Commissione il rendiconto è stato inviato al Ministero della giustizia. La sintesi delle spese relative agli uffici giudiziari sono rilevabili dal Referto del Controllo di Gestione per l'anno 2015. 31/12/2016 - obiettivo operativo raggiunto nel rispetto dei termini.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J1A0201a02 Gestione uffici giudiziari

Azione Data Fine

Stato azione 29/06/2016: in linea con i tempi. (31/12/2016) Azione espletata nel rispetto dei termini.

Cod azione	J1A0201a02
Fase 1 (01/01/2016-31/12/2016) Gestione uffici giudiziari.	
Monitoraggio_1_1	30/06/2016: in data 3 marzo 2016 è stato inviato al Presidente del Tribunale il rendiconto anno 2015 delle spese sostenute dall'Ente ma a carico del Ministero. A seguito di approvazione da parte della Commissione, il rendiconto in data 31 maggio 2016 è stato inviato al Ministero della giustizia.
Fase 2	
Fase 3	

J1A0301a Contrasto all'illegalità

Responsabile OO CASALE ALESSANDRO

Verifica tempi di attuazione L'obiettivo di contrasto all'illegalità viene monitorato con azioni di contrasto agli illeciti ed interventi efficaci di prevenzione e repressione per la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica. Sono stati svolti servizi potenziati nell'area " Movida " e numerosi interventi per il contenimento del disturbo della quiete pubblica generato soprattutto nelle ore notturne. Le violazioni accertate sono state esigue ma soddisfacente è stata la risposta alle richieste di intervento da parte dei cittadini alla Centrale Operativa. L'utilizzo dell'apparecchiatura del fonometro e le collaborazioni con l'A.R.P.A. incrementano l'efficacia dell'azione stessa. A termine 2016 si rileva, grazie all'aumento dei servizi di presidio, una situazione di buon contenimento, su tutto il territorio, delle attività che producono rumore, in particolare quello antropico determinato dagli avventori delle attività di somministrazione di alimenti e bevande (che sono in continuo aumento) in ora serale e notturna. L'area di Via Bergamo è stata contenuta con difficoltà stante l'alto numero di pubblici esercizi e la deregulation in materia di orari che probabilmente andrà limitata con un provvedimento diretto id imporre la chiusura ad una determinata ora della notte a tutela dei residenti.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J1A0301a04 Contenere il rumore generato durante le attività notturne

Azione Data Fine

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 12/01/2017 In linea con i tempi.

Cod azione	
J1A0301a04	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	(30/03/2013) Effettuato monitoraggio di presidio e controllo del territorio per il contenimento del disturbo alle quiete pubblica. Nello specifico sono stati svolti n. 5 controlli con il fonometro.
Monitoraggio_1_2	(30/04/2016) Effettuato monitoraggio di presidio e controllo del territorio per il contenimento del disturbo alle quiete pubblica. Nello specifico sono stati svolti n. 2 controlli con il fonometro. (31/05/2015) Nell'attività di presidio e controllo del territorio sono stati effettuati nel mese di maggio nr. 04 servizi potenziati nell'area movida e nr. 148 interventi per il contenimento del disturbo della quiete pubblica. (30/06/2016) Intensificati i servizi potenziati nell'area movida in coincidenza con il periodo estivo (14 a giugno) ed effettuati nr. 223 interventi per la quiete pubblica.
Monitoraggio_1_3	(31/07/2016) Prosegue fluidamente l'attività posta in essere a tutela del disturbo alla quiete pubblica attraverso i molteplici controlli (186) e mantenendo attivi i servizi potenziati in aree a forte concentrazione di persone soprattutto in ore serali. (31/08/2016) Prosegue in linea con gli obiettivi l'attività di controllo. (30/09/2016) Il terzo trimestre rileva una fruizione costante degli interventi per la tutela della quiete pubblica. La presenza nell'area movida nelle ore serali viene posta in essere con servizi ad hoc ed in particolare nel trimestre corrente sono stati 8.
Monitoraggio_1_4	(31/10/2016) Permangono i controlli in area movida nelle ore serali con particolare attenzione alle attività ricettive. In ottobre effettuato intervento per sedare rissa in Via Bergamo con fermo di immigrato con decreto di espulsione. (30/11/2016) Particolarmente intensa è stata l'attività di controllo nell'area Movida con nr. 28 controlli effettuati in Via Bergamo (31/12/2016) Sistemati i servizi potenziati nelle ore serali/notturne ed in particolare sono state accertate violazioni per disturbo sonoro nei pubblici esercizi. I controlli nel 2016 si sono mantenuti in orari dalle 22.00 alle 3.00 assicurando un controllo dinamico del territorio e flessibile , ampliando la tipologia delle verifiche: dalle norme in materia di circolazione stradale a quelle inerenti il commercio.
Fase 2	
Fase 3	

J1A0301b Supporto alle attività operative

Responsabile OO CASALE ALESSANDRO

Verifica tempi di attuazione Il supporto delle attività operative risulta in linea con i target ed il modello utilizzato permette un'efficiente gestione dei servizi di presidio e controllo del territorio, con servizi appiedati, moto ed automontati, oltre all'impiego degli ausiliari del traffico. La gestione delle risorse umane è ottimizzata programmando lo smaltimento del residuo ferie 2015 al fine di garantire la normale erogazione dei servizi alla cittadinanza. Prosegue regolarmente (vista anche l'esiguità percentuale di ricorsi accolti) la gestione dei procedimenti sanzionatori. In leggero calo rispetto al 2015 il numero di violazioni per le quali è stato attivato un nuovo software. Il servizio front office è ottimizzato grazie anche alla possibilità dei pagamenti on line. A termine 2016 si rileva una ottima capacità del Corpo di Polizia Locale (PL) di governare la viabilità (veicolare e pedonale) in occasione dei grandi eventi (Gran Premio F1 e concerti) che richiamano decine di migliaia di spettatori dall'Italia e dall'estero. Sia il GP di F1 che, soprattutto, il doppio maxi concerto di Ligabue hanno visto sia gli afflussi che i deflussi gestiti in sicurezza e con la massima rapidità, con tempi di deflusso inferiori di circa il 75% rispetto ad analoghi eventi in altri territori. In generale, seppur con un organico altamente deficitario (circa 30% in meno rispetto ad altre città di analoghe dimensioni), tutti i servizi utili alla città sono stati svolti, sia quelli programmabili che quelli determinati da eventi imprevedibili. I procedimenti sanzionatori sono gestiti con alta efficienza sia in termini di impiego delle risorse umane che di costi del servizio di supporto (costo ridotto del 40%). Il contenzioso è assai ridotto e la percentuale di riconoscimento di errore da parte delle autorità adite è ridotto a percentuali infinitesimali.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J1A0301b03 Pianificazione ed organizzazione dei servizi esterni

Azione Data Fine

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 12/01/2017 In linea con i tempi.

Cod azione	
J1A0301b03	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	(30/03/2016) Sono stati organizzati tutti i servizi di presidio e controllo del territorio, con servizi appiedati, moto ed automontati, oltre all'impiego degli ausiliari del traffico. I dati sono in linea con il target previsto. In particolare, si evidenzia che a Marzo, nel periodo di ferie Pasquali, la gestione delle risorse umane è stata ottimizzata programmando contemporaneamente lo smaltimento del residuo ferie 2015.
Monitoraggio_1_2	(30/06/2016) Al termine del primo semestre 2016 permane l'organizzazione dei servizi che mantengono buono lo standard di efficienza. Si evidenzia rispetto al primo semestre 2015 che il rapporto tra il nr. della popolazione residente ed il nr. delle risorse umane assegnate è aumentato del 5%. Inoltre si è garantito il regolare svolgimento del front office (telefonico e non) e della reception, cercando di agevolare maggiormente l'accesso del cittadino ai servizi offerti. Costante, inoltre, l'assistenza agli eventi straordinari verificati.
Monitoraggio_1_3	(31/07/2016) Ottimizzata l'organizzazione dei servizi anche in riferimento al periodo estivo in cui le richieste di ferie aumentano. Target in linea. (31/08/2016) E' emersa qualche criticità in riferimento alla gestione delle assenze del personale dovute ai permessi/congedi non programmati in concomitanza con il periodo di ferie. Tutti i servizi sono stati comunque sempre garantiti. (30/09/2016) Il terzo trimestre rileva una gestione di supporto alle attività operative senza particolari anomalie ed eccezionalità. La fruizione dei servizi è regolare ed assicurata anche in concomitanza di eventi straordinari, ai quali si è sempre data assistenza. In particolare a Settembre sono stati organizzati i servizi relativi al Gran Premio Formula 1 ed al doppio concerto, nell'area interna all'autodromo, di Ligabue.
Monitoraggio_1_4	(31/10/2016) I servizi vengono garantiti sistematicamente attraverso un'organizzazione che ne permette la fruizione h24. Alcune anomalie rilevate. Target in linea (30/11/2016) L'organizzazione dei servizi ordinari attiene ai criteri di economicità ed efficienza ed in particolare in coincidenza con eventi straordinari si è offerta la massima assistenza. (31/12/2016) Assunzione e susseguente aumento dell'organico dei servizi esterni con nr. 5 agenti di P.L. e nr. 02 ausiliari del traffico in data 30/12/2016. .Al 31/12/2016 il nr del risorse umane rimane pressoché invariato rispetto all'anno precedente ma determinante è la data di ingresso delle stesse. Pensionamenti, mobilità, dimissioni comunque non hanno destabilizzato la fruizione dei servizi che sono stati garantiti in ogni occasione.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J1A0301b04 Gestione dei procedimenti sanzionatori

Azione Data Fine

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 12/01/2017 In linea con i tempi.

Cod azione	
J1A0301b04	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	(30/03/2016) Nel primo trimestre è proseguita regolarmente la gestione dei procedimenti sanzionatori. Il target è in linea con quello previsionale, confermato dalla percentuale dei ricorsi accolti equivalente a 0% .
Monitoraggio_1_2	(30/04/2016) Il target continua ad essere in linea anche se la percentuale dei ricorsi accolti è attualmente equivalente a 0,02%. E' proseguita regolarmente la gestione dei procedimenti sanzionatori. (31/05/2016) Target in linea. (30/06/2016) Avviato il nuovo software. Confermato il mantenimento del target ed in particolare risulta privo di scostamenti, rispetto al primo semestre 2015, il rapporto tra ricorsi amministrativi e giurisdizionali accolti per annullamento e i verbali CdS emessi.
Monitoraggio_1_3	(31/07/2016) Target in linea e prosegue regolare la gestione dei procedimenti sanzionatori. (31/08/2016)Persistono le procedure 'termine attività' del gestore software precedente ed in start up quelle della ditta aggiudicatrice. (30/09/2016)Prosegue la procedura di assestamento riguardante la migrazione dei dati nel nuovo software usufruendo anche dell'assistenza del personale dei S.I. interni all'ente. La gestione dei procedimenti sanzionatori è in linea con gli obiettivi.
Monitoraggio_1_4	(31/10/2016) Il front office soddisfa adeguatamente le richieste e i servizi on line, compresi i pagamenti, migliorano la qualità del servizio reso. Risulta ancora non conclusa l'attività di passaggio al nuovo software. (30/11/2016)Target in linea (31/12/2016) Al termine del 2016 risulta poco incidente il nr. dei ricorsi accolti (91)rispetto al nr. totale delle violazioni (94583). Nr. 2331 sono state le violazioni in materia esclusa dal codice della strada. Il front office e la reception hanno sempre reso un servizio privo di criticità, cercando di indirizzare il cittadino ad una più efficace conclusione del procedimento.
Fase 2	
Fase 3	

J1A0301c Attività di Polizia Stradale

Responsabile OO CASALE ALESSANDRO

Verifica tempi di attuazione Permanendo l'attività di presidio in ambito stradale, i servizi di viabilità, anche nelle occasioni di eventi straordinari e lo svolgimento dei numerosi posti di controllo, i risultati del monitoraggio risultano indicare il perseguimento dell'obiettivo. Ciò è concertato anche dall'attività di informazione e sensibilizzazione che continua nella sua funzione di deterrente. Nell'ambito dei rilievi di incidenti stradali la specializzazione del Nucleo Infortunistica Stradale sottolinea lo spessore dell'attività investigativa svolta soprattutto nei casi di sinistri stradali con omissione di soccorso e fuga in cui è necessaria la ricostruzione della dinamica e l'individuazione del responsabile. A termine 2016 si rileva una crescente sicurezza stradale a cui ha certamente contribuito la attività di prevenzione (presidio, controlli e uso di precursori) e accertamento, con la conseguente interruzione, delle condotte più pericolose; attività svolte sia durante il giorno che la notte (servizio notturno in controtendenza rispetto alle altre città che vedono solo Milano erogare tale servizio, ma con un rapporto risorsa/servizio molto più alto). Le condotte illecite intercettate sono state di ogni tipo, evidenziandosi la capacità del Corpo di contrastare ogni tipologia di comportamento che determina insicurezza. Il numero degli incidenti mortali è sceso del 20% e il coefficiente di incidentalità è minore rispetto a quello delle grandi città. Tutti gli eventi, sia programmati che imprevisti, che hanno richiesto la regolazione della viabilità sono stati gestiti garantendo sicurezza e fluidità della circolazione. La straordinaria attività di comunicazione dei risultati ottenuti e la loro promozione sugli organi di stampa, in particolare quelli digitali le cui informazioni sono rapidamente diffuse sui social network, contribuisce alla dissuasione rispetto a condotte illecite (video più cliccato quello diffuso dalla PL a seguito di investigazioni).

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J1A0301c05 Contenere i comportamenti vietati in ambito stradale

Azione Data Fine

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 12/01/2017 In linea con i tempi.

Cod azione	
J1A0301c05	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	(30/03/2016) Controllo della circolazione stradale : nr. 8937 sono gli interventi per la sicurezza stradale che rappresentano il 92% sul totale degli interventi di presidio. Gli interventi del pronto intervento sono 10894 di cui il 40% svolto d'iniziativa. Le richieste da parte dei cittadini hanno mantenuto il target di soddisfazione. L'attività di controllo del territorio ha portato all'accertamento di 25.034 violazioni alle norme stradali a cui sono seguiti nr. 52 ritiri di patente e contestate nr. 11 violazioni per guida senza patente.
Monitoraggio_1_2	(30/04/2016) L'attività di contenimento dei comportamenti vietati sulla strada si svolge regolarmente. Gli interventi per la sicurezza stradale sono stati nr. 3296. Il pronto intervento ha soddisfatto le richieste di intervento da parte dei cittadini e per il 99% sono state causa d'intervento. Per ciò che riguarda l'attività dell'educazione stradale si sono svolte lezioni presso le scuole di primo grado, primarie e dell'infanzia. Da evidenziare l'iniziativa presso la scuola dell'infanzia Regina Pacis in cui la lezione si è svolta a bordo di un mezzo pubblico messo a disposizione dall'Azienda di trasporti Net. (31/05/2016) Permane l'attività di controllo del territorio a contenimento dei comportamenti vietati in ambito stradale. Gli interventi relativi alla sicurezza stradale hanno rappresentato il 93% sul totale degli interventi di presidio. Le richieste d'intervento da parte dei cittadini sono state adeguatamente soddisfatte. Target in linea. (30/06/2016) Il primo semestre 2016 in analisi di confronto con quello del 2015 fa emergere un aumento del 2,58% delle violazioni accertate ed una diminuzione del 6% degli operatori del P.I.. Gli interventi del P.I. sono aumentati del 3,83%, gli interventi a seguito di richiesta del cittadino incrementano del 68%, incremento dettato dal miglioramento dell'automazione nella rilevazione degli interventi. In lieve aumento anche le ore di educazione stradale effettuate dovuto all'incremento delle domanda.
Monitoraggio_1_3	(31/07/2016) Scaturisce dall'attività di controllo del territorio la particolare attenzione al contenimento dei comportamenti vietati. Indicativo è il dato degli accertamenti in merito alla guida senza patente che in questo mese risulta essere nr.7. In rilievo la contestazione a conducente di autotreno della mancanza di patente di guida e consequenzialmente alle indagini la scaturigine di una denuncia per lavoro nero e trasporto non autorizzato di rifiuti. Contestata la stessa violazione anche al conducente pluribocciato messi alla guida senza titolo. (31/08/2016) L'attività di educazione stradale risulta sospesa In particolare ad agosto, fermato ad un posto di blocco e dandosi alla fuga, conducente di motociclo che non ha mai conseguito la patente di guida. Inseguito e fermato risultava essere positivo ad alcool e drug test. (30/09/2016) Il terzo trimestre si conclude rilevando un'attività intensa volta al contenimento dei comportamenti vietati in ambito stradale. Nel trimestre, gli interventi di presidio del territorio sono stati nr. 8322, di cui nr. 6408 attivati per la sicurezza stradale. E' costante e mantiene alto il livello di soddisfazione (97%) l'evasione di richieste d'intervento da parte dei cittadini. Le violazioni alle norme stradali accertate sono 25.910 a cui sono seguiti nr. 32 ritiri di patente e contestate nr. 18 violazioni per guida senza patente.
Monitoraggio_1_4	(31/10/2016) Al fine del contenimento dei comportamenti vietati è da rilevare che anche in ottobre accertate (nr. 6) violazioni per guida senza patente, in particolare un conducente che circolava con patente falsa. (30/11/2016) Iniziata l'attività di programmazione per l'attività di educazione stradale e avviato il ricevimento delle richieste da parte degli istituti scolastici. Sistemati i controlli sui documenti che rileva l'accertamento di nr. 7 violazioni per guida senza patente ed in particolare una recidiva. (31/12/2016) Al termine del 2016 gli interventi di sicurezza stradale sono in flessione del 12% dovuta anche in considerazione della diminuzione degli operatori. Intensifica il rapporto tra gli interventi ed il numero degli operatori sia per la sicurezza stradale sia per il pronto intervento grazie anche ad un miglioramento dei sistemi di rilevazione degli interventi e ad una migliore ottimizzazione delle risorse. Gli interventi rilevati dalla Centrale Operativa a seguito delle richieste dei cittadini hanno rilevato un soddisfacimento del 97%. Il controllo documenti di guida determinano l'accertamento di nr. 66 violazioni ed in particolare a dicembre è stata contestata guida senza patente a conducente che non si ferma all'intimazione dell'alt. Effettuato intervento di educazione stradale presso istituto alberghiero Olivetti sull'etilometro e la somministrazione di alcolici.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J1A0301c06 Prevenzione e accertamento delle violazioni

Azione Data Fine

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 12/01/2017 In linea con i tempi.

Cod azione	
J1A0301c06	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	(30/03/2016) L'attività di prevenzione, nelle sue diverse modalità, è stata regolarmente svolta. I dati sono allineati con il target. Effettuati n. 300 posti di controllo e n. 17 servizi specifici per la rilevazioni elettroniche delle violazioni e in merito sono state accertate 307 violazioni di cui 11 con previsto ritiro della patente. Oltre l'utilizzo della dotazione già esistente è stato impiegato il nuovo strumento "targa system" per individuare immediatamente la mancanza assicurativa (68 violazioni) e regolare revisione (181 violazioni). Effettuati n. 23 controlli specifici attraverso apposita strumentazione "Opacimetro" per determinare livello d'inquinamento.
Monitoraggio_1_2	(30/04/2016) Si sono svolti Nr. 18 servizi con utilizzo di apparecchiatura elettronica per la rilevazione della velocità. Utilizzato strumento "targa system" per individuare immediatamente la mancanza assicurativa e regolare revisione.. Implementata attività di polizia stradale per il controllo di veicoli "pesanti". (31/05/2016) Lezioni pratiche di educazione stradale per le scuole si sono svolte presso la sede del Comando di Polizia Locale con un ritorno estremamente positivo. (30/06/2016) Il termine del primo semestre rispetto al primo del 2015 denota l'ottimizzazione dei posti di controllo che divengono più efficaci. Nel secondo trimestre dell'anno, con utilizzo di apparecchiatura elettronica per la rilevazione della velocità sono state accertate 303 violazioni di cui 10 con previsto ritiro della patente. Con l'utilizzo dell' apposita apparecchiatura elettronica sono state accertate 68 violazioni per mancanza copertura assicurativa e 238 violazioni per mancanza di regolare revisione. Implementata attività di polizia stradale per il controllo di veicoli "pesanti" e controlli sul cronotachigrafo con accertamento di nr. 32 violazioni.
Monitoraggio_1_3	(31/07/2016) L'accertamento delle violazioni con apparecchiatura elettronica per la rilevazione della velocità ha avuto seguito con nr 5 ritiri di patente ed inoltre accertate nr. 56 violazioni per mancanza assicurativa, nr. 3 relative al cronotachigrafo e limitatore di velocità ed infine nr. 39 violazioni per omessa revisione del veicolo. Evidente il caso del Pullman risultante sprovvisto di assicurazione con susseguente sequestro del mezzo. (31/08/2016)Permane, nonostante il periodo di ferie, l'accertamento e la prevenzione delle violazioni con posti di controllo sistematici e con l'utilizzo dell'apparecchiatura a disposizione. (30/09/2016) Nel terzo trimestre dell'anno, con utilizzo di apparecchiatura elettronica per il rilevamento della velocità sono stati effettuati nr. 21 servizi in cui si è provveduto a nr. 06 ritiri della patente. Con l'utilizzo di apposita apparecchiatura elettronica sono state accertate 202 violazioni per la mancanza assicurativa e 170 violazioni per mancanza di regolare revisione. I controlli sul cronotachigrafo hanno generato l'accertamento di nr. 18 violazioni.
Monitoraggio_1_4	(31/10/2016) Numerosi gli accertamenti di violazione durante i controlli effettuati con apparecchiatura elettronica ed in particolare in V.le Sicilia (nr. 45 in due ore). Efficaci anche i controlli in riferimento al cronotachigrafo in cui si è rilevata la presenza di un autobus che, nell'intento di trasportare una scolaresca in gita, risultava sprovvisto della prescritta attivazione dello stesso dispositivo. (30/11/2016)In linea i target ed in particolare sono stati predisposti nr. 7 servizi con utilizzo di apparecchiatura elettronica per il rilevamento della velocità, nr. 6 servizi mirati al contrasto dell'inquinamento con opacimetro e nel rispetto della L.R. 24/2006 per blocco circolazione veicoli inquinanti predisposti in fasce orarie 7.30/19.30. (31/12/2016) Al termine del 2016 si denota, nei posti di controllo, una maggiore sistematicità all'uso di apparecchiature tecniche con conseguente specializzazione nell'utilizzo da parte degli operatori stessi. Con utilizzo di apparecchiatura elettronica per la rilevazione della velocità sono state accertate in totale nr. 794 violazioni di cui nr. 30 con previsto ritiro della patente. Con l'utilizzo dell' apposita apparecchiatura elettronica sono state accertate 355 violazioni per mancanza copertura assicurativa e 828 violazioni per mancanza di regolare revisione.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J1A0301c07 Rilievo di incidenti stradali

Azione Data Fine

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 12/01/2017 In linea con i tempi.

Cod azione

J1A0301c07

Fase 1

Monitoraggio_1_1 (30/03/2016) Nel 1° trimestre sono stati rilevati n. 267 incidenti stradali di cui: 1 mortale, 1 ferito grave e 139 incidenti con solo danni alle cose. Nel mese di FEBBRAIO si sono verificati n. 3 i.s. con omissione di fermata e di soccorso. La relativa attività di indagine, al fine di perseguire il responsabile, si è sviluppata anche con la visione dei filmati tlc di videosorveglianza comunale e/o privati, consentendo l'individuazione di uno dei tre conducenti dandosi alla fuga. Rilevato i.s. con fuoriuscita di strada il cui conducente era sprovvisto di patente e con decreto di espulsione a suo carico.

Monitoraggio_1_2 (30/04/2016) Nel corso del mese si è verificato nr. 1 incidente con prognosi riservata e sono in corso le indagini per l'accertamento dei vari profili di responsabilità. Rilevati nr. 03 incidenti stradali in cui è stata accertata la guida in stato di ebbrezza (31/05/2016) Nel mese di maggio si è verificato un incidente con esito mortale e nr. 04 con prognosi riservata di cui uno con indagini in corso accertamento della guida sotto l'effetto di stupefacenti. Verificati nr. 05 sinistri stradali con omissione di soccorso e fuga. In due di essi sono già stati individuati i responsabili mentre per gli altri sono in corso le dovute indagini. (30/06/2016) Ponendo a confronto il 1° semestre del 2016 con quello del 2015 si evince una diminuzione lievissima degli incidenti rilevati (-1,12%) ed un leggero aumento degli incidenti con feriti. Rassicura l'attività d'indagine volta all'individuazione dei responsabili che aumenta del 10% grazie all'attività del nucleo specialistico ed all'utilizzo delle telecamere di videosorveglianza.

Monitoraggio_1_3 (31/07/2016) Rilevati nr. 2 sinistri stradali con omissione di soccorso. In uno di essi il conducente simulava il furto dell'auto per giustificare la fuga. Le indagini del Nucleo hanno permesso di denunciare il proprietario per simulazione di reato, favoreggiamento e calunnia. In evidenza anche l' Incidente con feriti coinvolge sette auto causato dal mancato rispetto del semaforo (31/08/2016) Accertate nr. 3 violazioni per guida in stato di ebbrezza di conducenti coinvolti in sinistri stradali. L'attività del nucleo infortunistica è garantita nonostante il periodo di ferie grazie alla programmazione sistematica delle risorse. (30/09/2016) In chiusura del terzo trimestre si rileva una flessione di nr. 32 sinistri stradali rispetto allo stesso periodo del 2015. Rilevati a settembre nr.3 incidenti stradali in cui sono state accertate violazioni per guida in stato di ebbrezza. Inoltre le indagini del Nucleo infortunistica hanno consentito l'individuazione del responsabile, dandosi alla fuga, di un sinistro stradale con feriti così pure per ignoto responsabile di danneggiamento del patrimonio, successivamente individuato da un operatore fuori servizio.

Monitoraggio_1_4 (31/10/2016) A seguito di indagine individuato responsabile di incidente stradale dandosi alla fuga. Individuato responsabile di un evento dannoso del patrimonio stradale grazie all'intervento di un agente fuori servizio. Rilevati nr. 4 incidenti stradali con ipotesi di reato di omissione di fermarsi e prestare soccorso ai feriti; in tre di questi è stato individuato il responsabile. (30/11/2016) Accertate, in nr. 4 incidenti stradali, violazioni per guida in stato di ebbrezza e solo in uno vi è stato il rifiuto di sottoporsi agli accertamenti del caso. A seguito di indagini autorizzate dall'AA.GG. si è potuto individuare il responsabile di un incidente stradale con omissione di soccorso, avvenuto nel mese di luglio. Esito mortale per una prognosi riservata di un incidente di ottobre. (31/12/2016) Dall'analisi dei dati statistici dell'anno 2016 si evidenziano i seguenti dati: gli incidenti stradali sono stati n. 1017 rispetto all'anno scorso vi è stata una diminuzione del 4%. In tale dato vi è da considerare che dalla metà del mese di novembre gli incidenti stradali in cui le parti, in accordo tra di loro, provvedono a compilare il modulo della constatazione amichevole. Gli incidenti stradali con esito mortale nel corso del 2016 sono stati n. 4, rispetto all'anno precedente vi è stata una flessione del 20%, mentre gli incidenti stradali con prognosi riservata o feriti gravi (con prognosi superiore ai 40 gg.) sono stati n. 8 con un aumento del 14% rispetto all'anno precedente. Il coefficiente di incidentalità, ottenuto dal rapporto tra il n. di incidenti stradali con esito mortale ed il n. totale di incidenti stradali è rimasto quasi del tutto invariato 0,38% l'anno scorso e 0,36% quest'anno, rispetto altre grandi città. Nel 99% degli incidenti stradali, con danni a beni ed al patrimonio e all'amministrazione comunale, si è riusciti ad individuare il responsabile. Il tipo di incidente stradale che si è verificato con maggior frequenza è lo scontro frontale/laterale, nel 36% dei casi. Seguono con il 15% ciascuno il tamponamento e lo scontro laterale, l'investimento di pedone rappresenta invece il 7,2% del totale. Nel corso dell'anno sono stati individuati n. 11 persone che a seguito di incidente stradale con feriti, in violazione all'art 189 c.1-6 e 7 del CdS, si erano allontanati ed avevano omesso di prestare i soccorsi occorrenti alle persone ferite. Tale attività particolarmente importante si avvale dell'interrogazione a diversa altre banche dati, p. es. Centrale Operativa del 118, Portale dell'automobilista, Direzione Generale della MCTC, uffici Anagrafe del Comune di Monza e di altri Comuni, portali di case automobilistiche e loro concessionari, dall'escussione di testi oculari o di p.i.f. allontanatesi dalla platea dell'incidente stradale prima dell'intervento del personale di P.L., dall'acquisizione di filmati di tlc di videosorveglianza comunale e privati, della collaborazione con l'AA.GG., altri Corpi di PL e altre forze dell'ordine. Con tale attività è stato possibile individuare il 50% dei responsabili di questa violazione. Durante l'anno il pubblico che si è presentato presso l'ufficio è stato di n. 1611 persone, che hanno richiesto copia degli incidenti stradali o informazioni. In particolare questo mese: In n. 3 incidenti stradali. sono state accertate violazioni per guida in stato di ebbrezza e in uno di questi il trasgressore si è rifiutato di sottoporsi ad accertamenti relativi. In un altro, invece, il conducente con patente sospesa, ammetteva di essere responsabile solo a seguito di attività di indagini, Inoltre, individuato con l'ausilio delle telecamere e con le testimonianze dei presenti, conducente di furgone dandosi alla fuga in seguito a sinistro stradale in Via Lario.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine

Cod azione J1A0301c08 Servizi di rilevazione della viabilità

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 12/01/2017 In linea con i tempi.

Cod azione	
J1A0301c08	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	(30 Marzo 2016) Gennaio: i servizi di presidio e controllo generalista della città sono stati erogati regolarmente. Febbraio: sono stati svolti quotidianamente per tutto il mese servizi di viabilità , in zona "San Biagio", causa cedimento della rete fognaria. Marzo: prosegue il servizio viabilistico in zona " San Biagio" ed inoltre in centro città a causa di un incendio di un edificio.
Monitoraggio_1_2	(30/04/2016) I servizi di viabilità sono stati erogati regolarmente, in particolare durante la Fiera cittadina in Via Madonna delle Grazie (31/05/2016) Efficace il servizio per la regolazione del traffico in occasione della manifestazione "10K". (30/06/2016) Aumentano del 40% i servizi di viabilità (rilevazione in ore) rispetto al 1° semestre 2015. Nel mese di giugno sono stati soddisfatti i servizi di viabilità relativi ai fuochi di S. Giovanni e per la Fiera di S. Gerardo.
Monitoraggio_1_3	(31/07/2016) Effettuato servizio di viabilità in concomitanza del corteo storico nel centro cittadino. (31/08/2016) Assistenza viabilistica VV.FF per allagamento dovuto al nubifragio (30/09/2016) In occasione del Gran Premio Formula 1 e del doppio concerto di Ligabue sono stati predisposti appositi piani viabilistici ed è stato svolto il servizio di regolazione della velocità consentendo sia gli afflussi che i deflussi in tempi rapidi ed in condizioni di massima sicurezza.
Monitoraggio_1_4	(31/10/2016) Effettuata assistenza viabilistica in occasione della «giornata del ricordo dei caduti e dispersi in guerra». (30/11/2016)Predisposta assistenza viabilistica per interventi riguardante il traffico intenso, in particolare nei pressi dell'Ospedale e in occasione della Manifestazione e Corteo del IV Novembre (31/12/2016) Al termine del 2016 si rileva un aumento del 23% delle ore relative ai servizi viabilistici. In particolare nel mese di dicembre impegnate risorse per il Monza Rally Show e le iniziative riguardanti le festività natalizie.
Fase 2	
Fase 3	

J1A0301d Attività di Polizia Giudiziaria

Responsabile OO CASALE ALESSANDRO

Verifica tempi di attuazione L'obiettivo di Polizia Giudiziaria è monitorata con indicatori che esprimono risultanze di azioni di contrasto ai reati comuni e a quelli inerenti la circolazione stradale. In particolare, nei primi cinque mesi dell'anno, sono state riferite nr. 180 notizie di reato all'Autorità Giudiziaria, nr.178 violazioni penali, nr. 105 reati accertati in flagranza di reato, nr. 23 persone identificate. Nel contrasto ai reati stradali, in particolare la guida in stato di alterazione, l'azione si è svolta anche nelle fasce orarie notturne. Si sono accertati nei primi cinque mesi dell'anno nr. 21 reati per guida in stato di ebbrezza, nr.1 per alterazione da stupefacente e nr. 4 omissioni di soccorso. In ambito edilizio sono state riferite nr. 14 notizie di reato ed in ambito ambientale nr.15 notizie di reato all'Autorità Giudiziaria. Le telecamere di controllo dei portabiciclette sono state installate. Al termine del 2016 si rileva una buona sicurezza in ordine ai reati di stretta competenza della polizia locale (stradali, edilizi e ambientali) la quale dimostra una crescente capacità di intercettare anche reati contro il patrimonio, sia su area pubblica che privata (furti in abitazione). I comportamenti più pericolosi in ambito stradale (abbrezza) vengono intercettati con più frequenza e prima che possano provocare danni a persone e cose. La installazione di telecamere davanti alla stazione ha determinato un sensibile calo dei furti in tale area, unitamente al costante presidio della stessa. La straordinaria azione di comunicazione degli interventi svolti con successo agli organi di informazione, ed in particolare a quelli digitali le cui informazioni si diffondono velocemente per mezzo dei social network, ha contribuito alla azione di dissuasione (articolo più cliccato nel 2016 su quotidiano digitale è quello che racconta un intervento della PL).

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione J1A0301d04 Accertamento di violazioni di natura penale

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 13/01/2017 In linea con i tempi.

Cod azione	
J1A0301d04	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	(30/03/2016) Le attività di presidio e controllo del territorio hanno portato alla rilevazione di n. 99 C.N.R per reati di varia natura., in particolare: Gennaio: indagine inerente il furto di un ciclomotore rivenduto e conclusasi con una denuncia di furto/ricettazione e contestazione violazione per incauto acquisto. Febbraio: Cittadino macedone indagato per il reato di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000 comb. e disp. art 483 C.P. (falsa attestazione a Pubblico Ufficiale). Marzo: n. 2 denunce per guida senza patente a carico di cittadini extracomunitari di cui uno con decreto di espulsione e l'altro con precedenti penali. Inoltre, è stata svolta un'attività di supporto con le Questure di Brescia e Milano, che ha permesso il fermo di una persona extracomunitaria e la sua traduzione presso il Centro di Accoglienza a Milano per la sua successiva espulsione.
Monitoraggio_1_2	(30/04/2016) Denunciate due donne autrici di un furto all'interno di un negozio di scarpe con l'aggravante di aver usato un minore. In particolare una delle due risultava sprovvista di permesso di soggiorno e clandestina con provvedimento di espulsione disposto a suo carico dal Questore di Milano. Arrestate in flagranza tre persone per ipotesi di reato p. e p. 624/625 in quanto sorpresi a rubare vestiti dai cassonetti destinati alle donazioni umanitarie. (31/05/2016) Denunciato e arrestato conducente che forza posto di controllo e si dà alla fuga. Denunciata persona che dalla sua abitazione, utilizzando una fionda, lanciava sassi sulla pubblica via. (30/06/2016)Le attività di presidio e controllo hanno rilevato, in ambito penale, reati nelle differenti fattispecie. Nel primo semestre, si rilevano delitti contro la P.A nr.27, contro l'amministrazione della giustizia nr. 3, contro l'incolumità pubblica nr. 1 e contro la fede pubblica nr. 10. Inoltre, delitti contro la persona nr. 14 e contro il patrimonio nr. 95. In particolare l'applicazione del T.U. sull'immigrazione ha evidenziato l'accertamento di nr. 26 reati e del T.U. sull'ambiente nr. 11 reati. Il coordinamento con l'A.g. e l'attività d'indagine volta anche all'individuazione del responsabile sono costanti presupposti che rendono efficace l'azione e nel semestre, in tal senso, non si sono riscontrate anomalie. Nel mese di giugno si è intervenuti per l'aggressione con accoltellamento di un ventenne fuori dal centro sociale.
Monitoraggio_1_3	(31/07/2016)Denunciato recidivo per furto di velocipede ai sensi degli artt. 337 e 707 C.P. e per l'art. 76 del D.L.vo 159/2011. Denunciata madre di bimbo che sfruttava il figlio per la questua ai sensi degli artt. 337, 581,600 e 651 del C.P. (31/08/2016)Applicato l'art. 75 del D.P.R 309/90 riguardante la detenzione di sostanze stupefacenti o psicotrope. Inoltre, effettuato arresto in flagranza per furto di opera d'arte in proprietà privata. (30/09/2016)Al termine del terzo trimestre 2016 si rilevano, in ambito penale, reati nelle differenti fattispecie: nr. 22 contro la P.A., l'amministrazione della giustizia, la fede ed incolumità pubblica; nr. 1 contro il buon costume; nr. 7 contro la persona; nr. 31 contro il patrimonio; nr. 9 per applicazione T.U. sull'immigrazione; Nr. 11 T.U. sull'Ambiente. In settembre si evidenzia l'arresto per reato di cui agli artt. 624/625 C.P., furto di velocipede avvenuto in pieno centro in orario diurno.
Monitoraggio_1_4	(31/10/2016) Arrestato conducente dandosi alla fuga ad un posto di controllo con ritiro della patente di guida per le numerose violazioni commesse ed in particolare il sorpasso all'intersezione. (30/11/2016)L'attività di Polizia Giudiziaria ha svolto costantemente indagini relative alle diverse tipologie di reati ed in particolare: svolte indagini inerenti a due assicurazioni ucraine risultanti false dalle banche dati internazionali. Denunciati i due proprietari per introduzione in Italia di auto non regolari e contrabbando doganale. Accertato reato di furto di due velocipedi presso la velostazione. L'autore mediante le telecamere veniva riconosciuto e denunciato. Arrestato individuo armato di spranga metallica che minacciava i passanti e danneggiava le vetrate di un edificio delle Ferrovie. Indagini in corso per il ritrovamento di un drone apparentemente abbandonato. (31/12/2016)Al termine del 2016 sono state accertate nr. 434 notizie di reato (in leggera flessione rispetto al 2015), nr.390 violazioni penali, Nr. 9 arresti in flagranza di reato, nr. 48 persone identificate. I reati accertati nelle differenti fattispecie sono stati : delitti contro la P.A nr.44, contro l'amministrazione della giustizia nr. 6, contro l'incolumità pubblica nr. 3 e contro la fede pubblica nr. 21. Inoltre, delitti contro la persona nr. 26 e contro il patrimonio nr. 160. In particolare l'applicazione del T.U. sull'immigrazione ha evidenziato l'accertamento di nr. 49 reati e del T.U. sull'ambiente nr. 28. reati. Nr. 101 sono stati i reati relativi al codice della strada. In particolare nel mese di dicembre: restituita dopo cinque anni auto rubata al legittimo proprietario grazie ad un'attenta verifica sulla targa. Denunciato il proprietario delle targhe per ricettazione. Denunciato 21enne per lancio di oggetti pericolosi e altresì conducente di un furgone(responsabile di un incidente) per aver minacciato con delle forbici il testimone. Intervento e denuncia per tentato furto nei pressi dell'attività commerciale "La Rinascente" .
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine

Cod azione J1A0301d05 Prevenzione guida in stato di ebbrezza e stupefacenti

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 12/01/2017 In linea con i tempi.

Cod azione	
J1A0301d05	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	(30/03/2016) Regolare attività di prevenzione e accertamento della guida in stato di ebbrezza alcolica e di alterazione da stupefacenti rilevata dai seguenti dati: n. 63 servizi mirati prevenzione uso alcool, n. 311 conducenti sottoposti al controllo pretest alcool, n. 14 servizi mirati prevenzione uso droga, n. 17 conducenti sottoposti al controllo uso droga con pretest. N. 15 denunce ai sensi dell'art. 186.
Monitoraggio_1_2	(30/04/2016) L'attività di presidio e controllo del territorio ha determinato la rilevazione di reati di varia natura ed in particolare quelli legati allo stato di ebbrezza e alterazione da stupefacente, guida senza patente e omissione di soccorso. Rilevati nr. 3 incidenti in cui sono state accertate violazioni ai sensi dell'art. 186. Servizi mirati prevenzione uso alcool nr. 34 e prevenzione uso stupefacenti nr. 14. Veicoli e conducenti controllati nr. 450 (31/05/2016) Verificati nr.05 sinistri stradali con omissione di soccorso di cui nr. 2 con individuazione dei responsabili e per gli altri 3 sono in corso le attività di indagine . Rilevati nr. 02 incidenti stradali in cui è stata accertata la violazione per guida in stato di ebbrezza. Permangono i servizi mirati di cui prevenzione uso alcool nr. 22 e uso stupefacenti nr. 7. Veicoli e conducenti controllati nr. 406. (30/06/2016) Nel 1° semestre del 2016, rispetto al 1° del 2015, si evidenzia l'aumento dell'attività volta alla prevenzione e l'accertamento della guida sotto alterazione di alcool o sostanze stupefacenti. In particolare questo mese, denunciati per stato di ebbrezza con sospensione della patente, uomo che scavalca aiuola spartitraffico ed anche un uomo ubriaco datosi alla fuga in contromano in V.le Brianza.
Monitoraggio_1_3	(31/07/2016) Denunciati due conducenti per guida sotto effetto di droga. Denunciato conducente positivo al pre test anfetamine ed anche conducente in stato di ebbrezza che fugge all'alt. (31/08/2016) In orario mattutino, ritirata la patente e disposto il fermo del veicolo a conducente positivo al drug test Nelle prime ore del pomeriggio accertata la positività al THC anche di conducente di autocarro, durante l'attività lavorativa. (30/09/2016) Costante e sistematica l'attività di prevenzione e controllo della guida in stato di ebbrezza alcoolica e di alterazione da stupefacenti. Al termine del terzo trimestre si registrano nr. 21 servizi mirati, nr. 74 conducenti sottoposti a pre-test droghe, nr. 368 a pre-test alcool. Nr. 47 sono state le violazioni di cui agli artt. 186/187 c.d.s. di cui nr. 22 di natura penale. I target risultano in linea con l'obiettivo.
Monitoraggio_1_4	(31/10/2016) Denunciati nr. 10 conducenti in stato di ebbrezza e di alterazione da stupefacenti, in particolare un conducente trovato privo di sensi nella sua auto con motore acceso ed un altro resosi anche responsabile di resistenza e violenza a pubblico ufficiale. Rilevante anche l'accertamento in via Lario in quanto il conducente è autista professionista. (30/11/2016)Denunciata ragazza 21enne che, nelle ore notturne e ad alta velocità, conduceva l'auto con un alto tasso alcolemico. (31/12/2016) Al termine del 2016 si evidenzia l'attività volta al contrasto della guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti. Una campagna di prevenzione che ha sottoposto 1274 conducenti al pretest alcool, di cui nr. 80 positivi e nr. 206 al pretest droga di cui nr. 7 positivi. Si denota una flessione dei posti di controllo ma un sensibile aumento dei veicoli e conducenti controllati. In particolare a dicembre :denunciata 26 enne per guida in stato di ebbrezza con tasso alcolemico di 1,8 g/l uno che perdeva il controllo ad una rotatoria, con un tasso di 2,60 g/l. e altresì un conducente 21enne, in stato di ebbrezza, che negava la responsabilità di un danneggiamento al patrimonio ma incastrato dalle videocamere.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine 30/09/2016

Cod azione J1A0301d06 B.Partecipativo: prog.112"telecamere nel portabiciclette stazione"

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 30/09/2016 azione conclusa.

Cod azione

J1A0301d06

Fase 1

Monitoraggio_1_1 (30/06/2016) Installate le videocamere nella zona antistante la stazione. (31/07/2016) Avviata e collaudata la velostazione.

Fase 2

Fase 3

J1A0302a Attività di Polizia Amministrativa e Sicurezza Urbana

Responsabile OO CASALE ALESSANDRO

Verifica tempi di attuazione L'obiettivo è perseguito grazie all'azione di controllo sulle attività soggette ad autorizzazione ed in particolare quelli notturni nei pubblici esercizi con susseguente contestazione per l'inquinamento acustico prodotto. Importante ed in evidenza il proseguimento del presidio e controllo del territorio a tutela della convivenza con numerosi interventi per materie diverse dal c.d.s. (codice della strada) e presidi in aree sensibili. Le segnalazioni dei cittadini per degrado sono state evase completamente. Al termine del 2016 si rileva una situazione di crescente miglioramento in ordine alla presenza di disagio e degrado della città, ciò anche grazie al costante presidio e alle azioni di recupero del disagio svolti in collaborazione con altri settori comunali. Le situazioni di degrado sono infatti in diminuzione sia in ordine numerico che dimensionale. Anche la crescente criticità che si registrava in area stazione ferroviaria è stata rimossa grazie ad un'azione di presidio e di interventi strutturali all'interno della stazione a cui ha dato forte impulso l'Amministrazione comunale.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J1A0302a03 Controllo delle attività soggette ad autorizzazione

Azione Data Fine

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 12/01/2017 In linea con i tempi.

Cod azione	
J1A0302a03	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	(30/03/2016) E' stata regolarmente svolta l'azione di controllo sulle attività soggette ad autorizzazione accertando n. 135 violazioni. Marzo: accertata, presso un P.E. in centro, un'attività di diffusione sonora non autorizzata.
Monitoraggio_1_2	(30/04/2016) Il controllo delle attività soggette ad autorizzazione è regolare e in concomitanza con la campagna referendaria si è estesa alle occupazioni di suolo pubblico, comizi e occupazioni di sale comunali. (31/05/2016) E' stata regolarmente svolta l'azione di controllo sulle attività soggette ad autorizzazione ed in particolare quelli notturni nei pubblici esercizi con susseguente contestazione per l'inquinamento acustico prodotto. (30/06/2016)Permangono i controlli delle attività soggette ad autorizzazione e continuano le contestazioni per l'inquinamento acustico, le occupazioni del suolo pubblico abusive ed in linea generale per tutte le attività che vengono segnalate dall'Ufficio Polizia Amministrativa con il quale ci si coordina per le verifiche d'ufficio.
Monitoraggio_1_3	(31/07/2016) denuncia per apertura abusiva di luogo di pubblico spettacolo. La discoteca è stata chiusa e posti i sigilli (31/08/2016)target in linea (30/09/2016) Il controllo delle attività soggette ad autorizzazione si intensifica in concomitanza con le manifestazioni svoltesi nel mese di settembre. Le verifiche sono state rivolte in particolare al controllo di regolarità delle attività temporanee su suolo pubblico autorizzate ed all'accertamento dell'eventuale abusivismo che tende ad insinuarsi nei luoghi ad alta affluenza.
Monitoraggio_1_4	(31/10/2016) Effettuati controlli, ispezioni per occupazioni del suolo pubblico presso i pubblici esercizi e le attività artigianali in Via Bergamo con relative sanzioni. Permangono i sistematici controlli alle attività soggette ad autorizzazione. (30/11/2016)Effettuati in concomitanza del Referendum Costituzionale nr. 102 controlli per le occupazioni del suolo pubblico e rilasciate nr. 45 autorizzazioni per comizi, occupazioni e prenotazioni sale comunali. (31/12/2016) Sistematici i controlli relativi rivolti alle attività soggette ad autorizzazione ed insistono sia per quelle che operano sul suolo pubblico (mercati cittadini e punti vendita) che privato ed è un'attività particolarmente intensa nello svolgersi di manifestazioni temporanee, come fiere, sagre, feste.. L'accertamento delle violazioni talvolta consegue nel ripristino della situazione preesistente attraverso la richiesta di un provvedimento o alla regolarizzazione, posto che il soggetto portatore dell'interesse ne abbia titolo.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J1A0302a04 Presidio e controllo del territorio a tutela della convivenza

Azione Data Fine

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 12/01/2017 In linea con i tempi.

Fase 1

- Monitoraggio_1_1 (30/03/2016) Regolare azione di presidio con particolari servizi effettuati nelle aree degradate, stazioni, parchi e periferia. Effettuate la rimozione di n. 5 impianti pubblicitari abusivi in zona Via Libertà, recuperati n. 5 veicoli in stato di abbandono, intervento per identificazione e allontanamento di camper di nomadi in zona Stadio. Soccorso e successivo ricovero di un minore, di nazionalità Albanese, migrato regolarmente da 20 gg in Italia, senza alcun sostegno, ormai allo stremo delle forze. i. Soccorso persona anziana che dimora da 40 anni nell'atrio di uno stabile sito in zona Triante. Sgombero area ex Fossati lamperti ed identificazione e accompagnamento in Questura di Milano di n. 7 extracomunitari. Sgombero nomadi nel quartiere Cantalupo.
- Monitoraggio_1_2 (30/04/2016) Recuperati nr. 04 veicoli in stato di abbandono; In concomitanza di uno sgombero di area comunale in Via San Damiano, ritrovata minore scomparsa da casa, accompagnata da extracomunitario per il quale sono in corso delle indagini. (31/05/2016) Svolto allontanamento di tre camper accampati nel parcheggio del Palazzetto dello sport; identificati extracomunitari bivaccanti nei giardini pubblici di Via Gramsci. Le segnalazioni per degrado inoltrate dai cittadini hanno generato i regolari controlli in particolare, sulle deiezioni canine ed esche avvelenate, sono stati svolti nr. 83 controlli. (30/06/2016) Termina il 1° semestre 2016 con un aumento del 7% degli interventi di presidio nelle aree sensibili effettuati da ogni singolo operatore rispetto al 1° del 2015. Nella totalità invece degli interventi e presidi vi è un leggero calo dovuto alla mancanza di una risorsa. Ciò non compromette il target e si è in linea con i tempi. In particolare, a giugno, sgomberata area privata c/o la chiesa di Cederna di persone bivaccanti in un capanno.
- Monitoraggio_1_3 (31/07/2016) Effettuati due sgomberi di senzatetto nella zona stazione. Svolti servizi in borghese e controlli per deiezioni canine e abbandono di esche avvelenate (nr. 80 controlli). (31/08/2016) Effettuato sgombero in Via Vecellio . Nr. 97 controlli all'interno dei giardinetti per il rispetto delle aree verdi e permangono i servizi in borghese per repressione deiezioni canine ed abbandono di esche avvelenate. (30/09/2016) Il monitoraggio del terzo trimestre rileva positivamente confermando l'efficacia dell'azione. In particolare in settembre effettuato sgombero di 2 camper, e due tende, posteggiati in via Tognini, nel parcheggio dello stadio Brianteo. All'interno otto persone tra le quali anche tre minori.
- Monitoraggio_1_4 (31/10/2016) Recuperati nr. 5 veicoli in stato di abbandono. Effettuati nr. 92 controlli per deiezioni canine ed esche avvelenate, nr. 63 controlli nei giardini pubblici ed nr. 1 servizio mirato al controllo della pista ciclo-pedonale del Canale Villoresi. I target risultano in linea con gli obiettivi (30/11/2016) Particolare rilievo ha l'accertamento delle violazioni riguardanti l'applicazione del Regolamento C.Le e dei Regolamenti specifici come quello sul Benessere degli animali sugli animali(1). In particolare, contestata accensione di fuochi a persona intenta ad arrostitire cibo in mezzo ad una piazza del centro. La presenza capillare ha permesso l'intervento anche per sedare una rissa in C.so Milano, in cui veniva utilizzato un casco per ledere gli altri coinvolti. (31/12/2016) Al termine del 2016 si rileva con una flessione del 4%.degli interventi di presidio nelle aree sensibili ma aumenta il rapporto dei servizi con il nr degli operatori rispetto al 2015. Il target è in linea con i tempi. In particolare questo mese è stato riaccompagnato a casa minore lasciato erroneamente a scuola.

Fase 2

Fase 3

Verifica tempi di attuazione Viene favorito il rapporto di prossimità con la cittadinanza e il recupero della marginalità e del disagio grazie all'attività di presidio ed il controllo svolto attraverso i "Security Point" (nr. 1056 al 31/05/2016). Totale è stato l'accoglimento delle segnalazioni della cittadinanza e altresì la presenza ed il controllo nei giardinetti pubblici, piste ciclabili e punti nodali dei quartieri. L'intervento coordinato con altre forze dell'ordine ed enti deputati alla sicurezza permene ed ha portato ad evidenti risultati soprattutto con l'Ispettorato del Lavoro a contrasto del lavoro nero, l'A.M.M.S. per il controllo dei giochi leciti , con l'A.R.P.A. per le emissioni sonore, la POLFER per il controllo in area stazione. Nei primi cinque mesi dell'anno i controlli effettuati dal nucleo intervento sicurezza urbana sono stati nr. 264 che hanno determinato lo svolgimento di nr. 158 interventi. I target risultano in linea con l'obiettivo. Al termine del 2016 si rileva il consolidamento del presidio di polizia di prossimità in tutta la città, anche in coincidenza delle nuove aperture dei centri civici. Il numero e la tipologia delle segnalazioni raccolte dai vigili di quartiere evidenzia un buon livello di sicurezza urbana. In tutti gli ambiti, la collaborazione con le ff.oo. e, in particolare, con gli altri enti deputati alla sicurezza ha consentito di contrastare efficacemente episodi di illiceità sia a tutela dei consumatori che dei lavoratori. Tale capacità rappresenta una nuova forza, data al territorio, di contrastare le condotte vietate per le quali, tradizionalmente, su questo territorio la pubblica amministrazione risulta inefficace (contrasto al lavoro nero, gioco d'azzardo). Non vi rilevano (perché inesistenti) vere e proprie aree cittadine con marginalità sociale grazie alle azioni svolte nel 2014 e 2015 che videro l'adozione di un'ordinanza anti degrado le azioni risultano efficaci ed in linea con l'obiettivo.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Azione Data Fine

Cod azione J1B0302a05 Consolidamento delle attività di presidio dei quartieri

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 12/01/2017 In linea con i tempi.

Cod azione	
J1B0302a05	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	(30/03/2016) Il presidio ed il controllo del territorio è stato svolto attraverso n. 603 servizi di Polizia di Prossimità e n. 611 servizi di security point. In particolare sono stati svolti servizi specifici lungo gli itinerari ciclabili ed alcuni servizi serali. A fronte di un esposto cittadino sono stati svolti N. 174 controlli nei giardini pubblici per la ricerca di esche avvelenate e n. 239 controlli per le deiezioni canine.
Monitoraggio_1_2	(30/04/2016) L'attività di presidio ed il controllo svolto attraverso i "Security Point" (nr. 204) è stata svolta regolarmente. Sono state accolte nr. 117 segnalazioni da parte dei cittadini e contestate nr. 346 violazioni. Effettuati nr. 249 controlli nei giardinetti pubblici e nr. 356 controlli per deiezioni canine ed abbandono di esche avvelenate. (31/05/2016) L'attività di presidio ed il controllo svolto attraverso i "Security Point" (nr. 241) si è svolta regolarmente. Le segnalazioni ricevute da parte dei cittadini sono state nr. 99 e contestate nr. 393 violazioni. Effettuati nr. 219 controlli nei giardinetti pubblici e nr. 327 controlli per deiezioni canine ed abbandono di esche avvelenate. In evidenza sono anche i servizi di controllo delle piste ciclabili, svolti anche in orario serale. (30/06/2016)L'attività dei Security Point si svolge con regolarità ponendo costantemente l'attenzione alle frequenti segnalazioni dei cittadini. In giugno si sono contestate 231 violazioni a fronte di 99 segnalazioni ricevute. Numerosi controlli nei giardinetti pubblici con applicazione dei regolamenti comunali anche per imbrattamento.
Monitoraggio_1_3	(31/07/2016) Intervento per 4 cani di grossa taglia lasciati liberi nel centro cittadino. Denunciato cittadino per maltrattamento di animali. Denunciato anziano per atti osceni al parco. La Polizia di prossimità ha svolto inoltre servizi serali e costantemente posto attenzione alle aree verdi effettuando 254 controlli e per deiezioni canine e abbandono di esche avvelenate con nr. 316 controlli. Si sono ricevute 75 segnalazioni dai cittadini e contestato 250 violazioni. (31/08/2016)Intervento di ritrovamento di cane scappato dal proprietario. Effettuati nr. 245 controlli nei giardinetti pubblici e nr. 231 per controllo deiezioni canine ed esche avvelenate (30/09/2016)Al termine del terzo trimestre risulta consolidata l'attività dei Security Point che si svolge con regolarità con particolare riguardo alle segnalazioni dei cittadini. Sistematically la presenza nei luoghi maggiormente frequentati quali giardinetti (settembre nr. 306), mercati, piste ciclopedonali e per controlli deiezioni canine ed esche avvelenate(settembre nr. 321).I target risultano allineati all'obiettivo.
Monitoraggio_1_4	(31/10/2016) Intervento nei confronti di un questuante con sequestro di cinque cani poiché riversanti in condizioni pessime, presso i giardinetti di S. Rocco , intervento per malgoverno di cane che ha morso un bambino. Costanti e sistematici i controlli nelle aree verdi. Si sono ricevute 86 segnalazioni dai cittadini. (30/11/2016)Contestata contravvenzione a proprietaria di tre cani che lasciava liberi gli animali nel parco giochi di Via Tevere. Effettuati nr. 560 controlli presso i giardinetti pubblici e ricevute nr. 129 segnalazioni dai cittadini, evase o inviate agli uffici competenti. (31/12/2016)Al termine del 2016 il numero totale dei Security Point risulta analogo a quello dell'anno precedente ma in leggera flessione il nr dei servizi dovuto all'impiego per pratiche informative (1808) servizi per scorte/accompagnamento scuole (51). Le segnalazioni dei cittadini (1216)sono state puntualmente ricevute e soddisfatte con richieste d'intervento anche agli uffici competenti. Permangono i sistematici controlli nei giardinetti e aree verdi.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J1B0302a06 Interventi coordinati con ff.oo. e ee.ss.

Azione Data Fine

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 12/01/2017 In linea con i tempi.

Cod azione	
J1B0302a06	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	(30/03/2016) Sono stati pianificati ed effettuati servizi con POL.FER., agli ingressi della stazione ferroviaria, con AST, Agenzia delle Entrate, Ispettorato del Lavoro ,A.M.M.S, Polizia di Stato, Carabinieri e Guardia di Finanza, Polizia Provinciale. Si evidenzia che i servizi congiunti sul territorio hanno contribuito a contrastare i fenomeni di clandestinità, mancato rispetto della normativa igienico- sanitaria, sfruttamento del lavoro nero, giochi illeciti, illeciti ambientali. Inserimento nella Banca dati Anticontraffazione del Ministero dell'Interno dei dati relativi ai sequestri effettuati sul nostro territorio.
Monitoraggio_1_2	(30/04/2016) Pianificato e svolto servizio congiunto con POLFER, svolto con AST di Monza controllo congiunto in attività commerciale sita in Via Crispi nr. 6. Effettuata manovra di contrasto al lavoro nero con attività di controllo congiunto con l'Ispettorato del Lavoro sulle attività commerciali in area mercato di P.zza Trento e Trieste e P.zza Cambiaghi. (31/05/2016) Effettuati nr. 7 servizi congiunti con POLFER agli ingressi della stazione ferroviaria. Svolto servizio coordinato con la Polizia Locale di Milano per perquisizione domiciliare a seguito di indagine "antiwriters". Permangono i controlli congiunti con la Direzione Territoriale di Milano a contrasto del lavoro nero in particolare blitz presso capannone in Via Philips e attività in Via Cavallotti nr. 117. Svolto controllo congiunto con l'Ufficio delle Dogane e Monopoli dei giochi leciti presso pubblico esercizio di Via Lecco ed in Via Italia; con l'ARPA effettuata verifica emissioni sonore presso attività commerciale in P.zza S. Caterina. (30/06/2016)Incrementano, rispetto al 1° semestre 2015, gli interventi congiunti del 48 % evidenziando il potenziamento di attività sinergiche con altre forze dell'ordine ed altri enti. Spicca l'azione a contrasto delle ludopatie con l' Agenzia del Monopolio con contestazioni, in giugno, presso un p.e. a S.Albino . Importante anche il contrasto al lavoro nero con attività di controllo congiunto con l'Ispettorato del Lavoro sulle attività commerciali con controlli per 35 dipendenti con emersione di tre lavoratori completamente irregolari.
Monitoraggio_1_3	(31/07/2016) nr. 4 servizi congiunti con POLFER nella zona Stazione. Con A.A.M.S applicati sigilli a slot in p.e. in Via Marsala e in C.so Milano (31/08/2016) Effettuato controllo congiunto con N.A.S. per controllo di un esercizio commerciale avente per oggetto la vendita di farmaci da banco. (30/09/2016)Al termine del terzo trimestre si rileva un'attività tesa al raggiungimento degli obiettivi che conferma ottimi risultati in tema di sinergie nascenti dalle operazioni interforze ovvero con altri enti. In settembre si è provveduto con la Provincia in merito ad un'Agenzia di viaggi abusiva Inoltre attività congiunta con l'Ufficio delle Dogane presso pubblici esercizi e nr. 04 controlli nei cantieri edili ai fini del caporalato con la Direzione del Lavoro.
Monitoraggio_1_4	(31/10/2016) Effettuata attività congiunta con ATS, in area mercato, con la quale permane piena collaborazione ed altresì effettuati controlli nei cantieri per lavoro irregolare. I controlli effettuati hanno dato esito regolare. (30/11/2016)Attività congiunta con INPS c/o il mercato di Via Nievo in cui sono emersi due irregolarità contributive dei dipendenti ed una per mancanza di carta d'esercizio. Effettuato congiunto con l'Ispettorato del Lavoro di varie tipologie di attività e in cui è emerso il fenomeno del lavoro nero e per il quale sono stati adottati i prescritti provvedimenti. (31/12/2016) Analoghi numericamente sono stati gli interventi coordinati potuto riscontrare ma intensificando quelli relativi ai protocolli co altri enti come MONOPOLIO,INPS, DTL, ATS. Particolarmente capillare è stato il controllo delle attività su area pubblica in concomitanza dello svolgimento dei mercati cittadini. Gli esiti delle attività congiunte hanno talvolta generato esiti positivi anche se termini e procedure, soprattutto per l'accertamento di "lavoro nero" terminano in capo alla DTL.In particolare questo mese è stato effettuato un Intervento congiunto con i VV.FF per incendio in Via Cavallotti.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J1B0302a08 Recupero aree cittadine con marginalità sociale

Azione Data Fine

Stato azione 29/06/2016 In linea con i tempi. 12/01/2017 In linea con i tempi.

Cod azione	
J1B0302a08	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	(30/03/2016) Al fine di contrastare i comportamenti vietati antidegrado, effettuati n. 75 controlli per la presenza di questuanti presso: parcheggio ATS, adiacenze luoghi di culto, aree parcheggio regolamentate da parcometro. Effettuati 174 controlli in aree pubbliche e private.
Monitoraggio_1_2	(30/04/2016) Effettuati nr. 32 controlli per questuanti, abusivi, aree pubbliche e private occupate . (31/05/2016) Proseguono i controlli antidegrado (nr. 58) ed in particolare a contrasto del fenomeno della prostituzione. In Via Della Taccona denunciata ragazza nigeriana senza permesso di soggiorno e sanzionato conducente/cliente per intralcio alla circolazione. (30/06/2016) Effettuati Nr. 40 Controlli per questuanti, venditori abusivi e per situazioni di disagio. Mirato è l'intervento volto al recupero della marginalità e del disagio soprattutto attraverso il monitoraggio costante dei questuanti, senzattetto, prostitute, venditori abusivi. Alimenta l'efficacia dell'azione il coinvolgimento, attraverso gli esposti/segnalazioni, della cittadinanza. Costante è l'iniziativa contro il fenomeno dello sfruttamento minorile. Giugno: segnalato minore intento a chiedere l'elemosina.
Monitoraggio_1_3	(31/07/2016) Attività di monitoraggio della prostituzione con accertamento di 15 donne di cui 4 foto segnalate. Salvata minorenne che si prostituiva in V.le Lombardia. (31/08/2016) Il contrasto ai venditori abusivi ha determinato l'identificazione di un soggetto immigrato. Molteplici gli interventi per schiamazzi e bivacco posti in essere anche a richiesta della cittadinanza. Prestato aiuto a ragazzina scappata da una comunità. (30/09/2016) Costante è l'attività volta al recupero per situazioni di disagio. Il contrasto ai venditori abusivi in area centro storico ha teso all'identificazione di persone immigrate. Si è proceduto, inoltre, all'identificazione di soggetti dimoranti su suolo pubblico. Controlli sistematici anche nei pressi del parcheggio dell'ospedale ed all'interno delle aree mercato. In settembre effettuato sgombero di nomadi in Via Montello da un fondo privato.
Monitoraggio_1_4	(31/10/2016) Ccontrasto a venditori abusivi nei pressi parcheggio ospedale con susseguenti sequestri di merce. Effettuata l'identificazione di soggetti sprovvisti di documenti di cui uno con provvedimento di espulsione in corso. Intervento di sgombero in Via delle Bande Nere per presenza di nomadi all'interno di un'area privata. Prosegue il sistematico controllo e monitoraggio nei pressi della stazione a tutela della sicurezza urbana. (30/11/2016) Accompagnamento presso l'Ufficio Immigrazione di Milano per l'identificazione donna slava che risultava senza documenti e senza permesso di soggiorno. Costante il servizio di monitoraggio volto al recupero della marginalità e disagio ed in particolare, in stazione, sequestrata merce a due venditori abusivi. Sistematici i servizi antiprostituzione, in particolare in Via della Taccona e V.le delle Industrie. (31/012/2016) Al termine dell'anno sono stati effettuati nr. 302 controlli decisamente in aumento rispetto al 2015 in quanto venivano riferiti alla sola applicazione dell'ordinanza "anti accattonaggio" e che perdeva efficacia a fine marzo 2015. Le contestazioni di violazione nel 2016 hanno attinto dai precetti del regolamento comunale e del codice della strada. Inoltre nr.27 persone extracomunitarie sono state identificate con foto segnalamento e successivi atti di accompagnamento presso la Questura di Milano, per permanenza illegale sul territorio nazionale. A seguito di segnalazioni da parte dei cittadini, sono state fatte azioni di sgombero di aree comunali dismesse e alcune aree private su segnalazione e previa denuncia del proprietario dell'immobile. Il fenomeno l'accattonaggio, questua, da inizio anno risulta nettamente diminuito. Alcune aree dismesse, a seguito di continui controlli ed interventi, sono state parzialmente recuperate. Il fenomeno dei venditori abusivi sensibilmente sfumato, salvo la presenza di alcuni stanziali. Azzerata la presenza di senzattetto che occupavano il suolo pubblico per dimorare. Le aree del centro storico continuamente monitorate e controllate risultano a fine anno essere quasi del tutto sgombrare da situazioni di disagio(questuanti, venditori abusivi, accattoni).
Fase 2	
Fase 3	

J1C Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calcamitosi Responsabile Politico CONFALONIERI PAOLO GIUSEPPE

J1C1101a Efficacia del dispositivo di protezione civile

Responsabile OO CASATI CARLO NICOLA

Verifica tempi di attuazione L'aggiornamento del piano di emergenza è stato ritardato dall'entrata in vigore il 27.04.16 della DGR 4599 sull'allertamento dei rischi naturali. Nel mese di agosto la pianificazione di emergenza dovrebbe venire aggiornata; il servizio di reperibilità integrato è stato applicato in diverse occasioni in particolare a seguito di eventi meteorici avversi; la formazione del personale, le esercitazioni e l'informazione alla popolazione prosegue come da programma sia attraverso la realizzazione dell'evento EMERLab2016 sia attraverso iniziative specifiche di coinvolgimento della popolazione e di formazione del personale.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J1C1101a02 Aggiornamento piano di emergenza

Azione Data Fine

Stato azione 07.07.2016 in linea coi tempi.

Cod azione		
J1C1101a02	-	00
Fase 1		
Fase 2		
Fase 3		

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione J1C1101a03 Costituzione di una rete di collaborazione all'interno del Comune

Stato azione 07.07.16 in linea coi tempi.

Cod azione		
J1C1101a03	-	00
Fase 1		
Fase 2		
Fase 3		

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J1C1101a04 Efficacia del dispositivo di protezione civile

Azione Data Fine

Stato azione 07.07.16 In linea coi tempi.

Cod azione

J1C1101a04

Fase 1

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J1C1101a05 Sensibilizzazione sui rischi idrogeologici e sismici

Azione Data Fine

Stato azione 07.07.16 In linea coi tempi.

Cod azione	
J1C1101a05	
Fase 1	
Fase 2	
Fase 3	

J2A	Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)	Responsabile Politico CONFALONIERI MARRAZZO
J2A1002a	Predisposizione testo Convenzione Comune,RFI e Regione Lombardia per la realizzazione della fermata ferroviaria Monza Est Parco	Responsabile OO CASATI CARLO NICOLA
	Verifica tempi di attuazione al 01.07.2016 risultano allineati con i tempi: Approvazione e sottoscrizione delibera di convenzione con RFI; Soluzione progettuale relativa al sottopasso ferroviario. Sono state individuate più soluzioni tipologiche di collegamenti dell'utenza pedonale/ciclabile per permettere la più opportuna rispetto agli spazi disponibili e alla funzionalità dell'opera. Alla data del 31.12.2016 definizione tipologia di intervento.	
Azione Data Inizio	01/01/2016	Cod azione J2A1002a03 Approvazione e sottoscrizione delibera di convenzione con RFI
Azione Data Fine		Stato azione 30/06/2016 in linea con i tempi.

Cod azione

J2A1002a03

Fase 1 Convenzione con RFI.

Monitoraggio_1_1 La situazione al 20.05.2016 è la seguente: sono stati svolti alcuni incontri con RFI e Regione Lombardia al fine di definire il cronoprogramma delle attività. La prima fase sarà costituita dalla predisposizione dello studio di fattibilità per la realizzazione del sottopasso ciclopedonale. Lo studio di fattibilità per la realizzazione della fermata ferroviaria sarà a cura di RFI, che procederà altresì alla quantificazione dei costi ed alla stesura della relativa convenzione.

Monitoraggio_1_2 Al 30.06.2016: in fase di redazione progetto preliminare.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1002a04 Soluzione progettuale relativa al sottopasso ferroviario

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016 in linea con i tempi.

Cod azione

J2A1002a04

Fase 1 Soluzione progettuale relativa al sottopasso ferroviario.

Monitoraggio_1_1 La situazione al 20.05.2016 è la seguente: sono stati svolti alcuni incontri con RFI e Regione Lombardia al fine di definire il cronoprogramma delle attività. La prima fase sarà costituita dalla predisposizione dello studio di fattibilità per la realizzazione del sottopasso ciclopedonale. Lo studio di fattibilità per la realizzazione della fermata ferroviaria sarà a cura di RFI, definirà la procedura e la quantificazione utili alla stesura della relativa convenzione.

Monitoraggio_1_2 Al 30.06.2016: in fase di redazione progetto preliminare.

Fase 2

Fase 3

Verifica tempi di attuazione 30/06/2016 in linea coi tempi. Considerato l'istituzione dell'Agenzia di Bacino per il TPL, le prossime gare saranno di competenza di quest'ultima. Considerata l'opportunità di consegnare una prospettiva di TPL in linea con le esigenze del territorio cittadino e dell'intorno, è in corso apposita proposta relativa alla futura rete del TPL che sarà consegnata all'Agenzia perché sia parte integrante della futura gara.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1002c02 Predisposizione capitolato di gara per il servizio di TPL

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016 in linea con i tempi.

Cod azione

J2A1002c02

Fase 1 Predisposizione capitolato di gara per il servizio di TPL dal 1° gennaio 2017.

Monitoraggio_1_1 La situazione al 20.05.2016 è la seguente: Si è proceduto ad affidare il servizio di redazione di un'analisi trasportistica allo studio Meta dell'Ing. Debernardi finalizzata alla stesura dei programmi di bacino e della documentazione di gara per il futuro affidamento del servizio di trasporto pubblico locale. Tale attività ha lo scopo di predisporre tutta la documentazione che sarà necessaria all'Agenzia di Bacino del TPL, di recente istituzione, per bandire la gara. Difatti, non appena sarà approvato il bilancio dell'Agenzia, la predisposizione delle gare d'appalto e la gestione dei contratti di servizio, così come i contributi regionali per il trasporto pubblico, rientreranno nelle competenze del nuovo organo.

Monitoraggio_1_2 La situazione al 04.07.2016 è la seguente: Il professionista incaricato ha consegnato la prima bozza dell'analisi trasportistica commissionata e sta procedendo a elaborare la proposta di rete che costituirà oggetto del servizio messo a gara.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1002c03 Vigilanza corretta esecuzione Contratti TPL

Azione Data Fine

Stato azione 04.07.2016: in linea con i tempi.

Cod azione

J2A1002c03

Fase 1 **Vigilanza corretta esecuzione Contratti TPL.**

Monitoraggio_1_1 Al 20 maggio 2016 la situazione è la seguente: Dall'inizio dell'anno si è proceduto regolarmente a verificare la corrispondenza dei bus/km effettuati con quelli programmati, annotando le corse non effettuate per diverse motivazioni. A seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2016, avvenuta in data 17 maggio, saranno predisposte le Determinazioni Dirigenziali necessarie ad accertare l'entrata derivante dai trasferimenti delle risorse per il TPL da parte di Regione Lombardia e contestualmente a impegnare la spesa necessaria ai pagamenti alle Aziende. Sono state emesse le ordinanze necessarie a gestire il servizio in caso di deviazioni per lavori stradali o modifiche viabilistiche e sono stati effettuati sopralluoghi per migliorare le condizioni di alcune fermate del trasporto pubblico. Costante è stato il contatto con le Aziende e con i fruitori del servizio in caso di segnalazioni di disservizi. Sono stati svolti incontri con ambedue le Aziende finalizzati a un efficientamento del servizio con la riduzione di alcune corse sulle quali vi è un ridotto numero di passeggeri, con la modifica di alcuni percorsi volti a servire alcune zone non coperte (soprattutto sul servizio festivo) e con delle riduzioni sulle corse che servono i Comuni limitrofi in orario di morbida per sopperire alla mancata contribuzione al deficit.

Monitoraggio_1_2 La situazione al 04.07.2016 è la seguente: Continua la verifica del corretto svolgimento dei contratti. in data 12 giugno sono partite le modifiche al servizio festivo ideate per rendere più efficiente il servizio.

Fase 2

Fase 3

J2A1005a Piano Urbano del Traffico e dei Parcheggi

Responsabile OO CASATI CARLO NICOLA

Verifica tempi di attuazione 30/03/2016 l'attività è in ritardo poiché è in corso di valutazione la possibilità di informatizzare il rilascio dei permessi di sosta anziché tramite operatore. La situazione delle autorizzazioni è già critica sui rilasci in ZTL rispetto alle risorse umane disponibili.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1005a04 Estensione della sosta a pagamento

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in ritardo.

Cod azione

J2A1005a04

Fase 1 Attuare corridoi per mezzi pubblici.

Monitoraggio_1_1 La situazione al 20 maggio 2016 è la seguente: E' stato attivato il semaforo in Via Toniolo attuato con spira che rileva il transito del mezzo pubblico. La modifica del tragitto della linea festiva sarà effettuata a decorrere dall'inizio del servizio estivo.

Fase 2 Redazione del Piano Urbano del Traffico e dei Parcheggi (PUTP).

Monitoraggio_2_1 Al 20 maggio 2016 la situazione è la seguente: il confronto interno sulla redazione del PGTU ha posto nel 2015 la volontà di redigere una pianificazione semplificata all'ambito soprattutto della sosta, l'attività ha riguardato soprattutto l'avvio di attività per conoscere i dati sull'occupazione degli stalli, dati prodromici alla redazione di un documento nel corso del 2016. Si sta procedendo a una disamina delle vie dove è possibile estendere la sosta a pagamento e contestualmente si sta verificando la possibilità di utilizzare il sistema informatizzato di gestione dei permessi per l'accesso alla ZTL anche come gestionale dei permessi di sosta che saranno rilasciati ai residenti.

Monitoraggio_2_2 La situazione al 04.07.2016 è la seguente: sono in corso le attività finalizzate a verificare la possibilità di utilizzare il software Siroypass, già in uso per il sistema di controllo accessi alla ZTL, anche per il rilascio dei permessi di sosta ai residenti. Questo consentirà di gestire il rilascio permessi in maniera informatizzata per non sovraccaricare l'ufficio dell'accesso di pubblico e, contestualmente, offrire ai cittadini il servizio on line.

Fase 3 Interventi in attuazione del PUT derivanti dal Programma OO.PP.

J2A1005c Attività legate alla viabilità

Responsabile OO CASATI CARLO NICOLA

Verifica tempi di attuazione 30/06/2016 il ritardo è motivato da più fattori, tra questi l'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti D.Lgs.50/2016 oltre a incertezza nelle risorse finanziarie. Progetti già sostanzialmente pronti hanno dovuto essere rielaborati per adeguarli alla nuova normativa.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1005c02 Gestione attività autorizzatorie su strada

Azione Data Fine

Stato azione 04.07.2016: in linea con i tempi.

Cod azione

J2A1005c02

Fase 1 (01/01/2016-31/12/2016) Attuazione attività legate alla viabilità.

Monitoraggio_1_1 La situazione al 20 maggio 2016 è la seguente: l'Ufficio si occupa del rilascio di pareri viabilistici per PII e manifestazioni cittadine. Gestisce altresì l'emissione e la pubblicazione di tutte le ordinanze viabilistiche, che a breve verranno gestite esclusivamente tramite documento informatico e firma digitale. Si occupa del rilascio delle autorizzazioni ai passi carrai, della realizzazione degli stalli di sosta per disabili e degli stalli di carico e scarico, nonché della gestione delle numerose segnalazioni che pervengono dai diversi stakeholders.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1005c04 Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in ritardo.

Cod azione

J2A1005c04

Fase 1 Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici.

Monitoraggio_1_1 Al 20 maggio 2016 la situazione è la seguente: A seguito dell'approvazione del progetto preliminare da parte della Giunta Comunale nel mese di dicembre 2015 si sta procedendo alla stesura dei successivi livelli di progettazione. Il progetto è stato infatti riproposto nel PPOPP del 2016. Una volta approvato il progetto esecutivo, si procederà alla predisposizione della documentazione di gara.

Fase 2 Ottimizzazione delle prestazioni dei semafori con l'installazione di sensori e il coordinamento di impianti vicini.

Monitoraggio_2_1 Al 20 maggio 2016 la situazione è la seguente: A seguito dell'approvazione del progetto preliminare da parte della Giunta Comunale nel mese di dicembre 2015 si sta procedendo alla stesura dei successivi livelli di progettazione. Il progetto è stato infatti riproposto nel PPOPP del 2016. Una volta approvato il progetto esecutivo, si procederà alla predisposizione della documentazione di gara.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1005c05 Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in ritardo.

Cod azione

J2A1005c05

Fase 1 Manutenzione ordinaria della segnaletica.

Monitoraggio_1_1 Al 20 maggio 2016 la situazione è la seguente: A seguito dell'approvazione del progetto preliminare da parte della Giunta Comunale nel mese di dicembre 2015 si sta procedendo alla stesura dei successivi livelli di progettazione. Il progetto è stato infatti riproposto nel PPOOPP del 2016. Una volta approvato il progetto esecutivo, si procederà alla predisposizione della documentazione di gara. E' in fase di ultimazione l'accordo quadro per la manutenzione ordinaria della segnaletica al quale si rende necessario apportare alcune modifiche a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 50 del 2016.

Fase 2 Migliorare la segnaletica orizzontale e verticale.

Monitoraggio_2_1 Al 20 maggio 2016 la situazione è la seguente: A seguito dell'approvazione del progetto preliminare da parte della Giunta Comunale nel mese di dicembre 2015 si sta procedendo alla stesura dei successivi livelli di progettazione. Il progetto è stato infatti riproposto nel PPOOPP del 2016. Una volta approvato il progetto esecutivo, si procederà alla predisposizione della documentazione di gara. Nelle more del completamento dei suddetti adempimenti, è stata effettuata una procedura ristretta finalizzata alla stipula di un contratto che consenta la realizzazione di interventi di manutenzione urgenti.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1005c06 Manutenzione straordinaria incroci stradali

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	J2A1005c06
Fase 1	Sistemazione viabilistica di Largo Mazzini - secondo lotto.
Fase 2	
Fase 3	

J2A1005d Interventi di manutenzione sulle strade

Responsabile OO CASATI CARLO NICOLA

Verifica tempi di attuazione In linea con i tempi: Realizzazione passerella ciclopedonale viale Stucchi/Salvadori 2014; Riqualificazione marciapiedi e pista ciclabile via Vittorio Veneto; Riqualificazione dei tratti ciclopedonali sottopasso V.le Libertà; Via Valosa di Sopra - Completamento tracciato pedonale; Progetto dello svincolo a due livelli posto all'attuale incrocio V.le Stucchi - V.le Libertà; Lavori di riqualificazione via Magenta, Cairoli e XX Settembre - anno 2015 - Via Magenta; Sistemazione e riqualificazione sottopassi ciclopedonali vie D'Annunzio - Monte Pasubio, vie S. Alessandro - Bettola - Tolstoj, Vie Casati - Fossati - Via Tolstoj/Sant'Alessandro; Sistemazione e riqualificazione sottopassi ciclopedonali vie D'Annunzio - Monte Pasubio, vie S. Alessandro - Bettola - Tolstoj, Vie Casati - Fossati - Via Fiume/Monte Pasubio; Intervento di sistemazione e riqualificazione sottopasso ciclopedonale via Rota - via Grassi; (Bilancio partecipativo) Prog.215 Tre sottopassi: Sant'Alessandro/Tolstoj, Fiume/Monte Pasubio, D'Annunzio/Casati; Lavori di manutenzione straordinaria strade ovest 2014; Lavori di manutenzione straordinaria strade est 2014; Lavori di manutenzione straordinaria manti stradali viabilità di grande scorrimento 2014; Lavori di realizzazione nuovi marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche 2014; Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche anno 2015; Manutenzione straordinaria manti stradali viabilità di grande scorrimento anno 2015; Abbattimento barriere architettoniche e realizzazione scivoli 2013; Abbattimento barriere architettoniche e realizzazione scivoli 2014; Abbattimento barriere architettoniche e realizzazione scivoli 2015.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1005d23 Abbattimento barriere architettoniche stradali

Azione Data Fine

Stato azione in linea con i tempi: Abbattimento barriere architettoniche e realizzazione scivoli 2013; Abbattimento barriere architettoniche e realizzazione scivoli 2014; Lavori di realizzazione marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche e manti stradali -

Cod azione

J2A1005d23

Fase 1 2013: realizzazione scivoli.

- Monitoraggio_1_1 Alla data del 30.05.2016 la situazione è la seguente: durante il periodo del 2016 i lavori, compatibilmente con le condizioni atmosferiche, sono stati eseguiti e l'appalto ormai volge al termine per quanto riguarda la parte lavori.
- Monitoraggio_1_2 30.06.2016: sono terminati i lavori.
- Monitoraggio_1_3 Alla data del 30.09.2016 fase di chiusura della contabilità e dei collaudi.
- Monitoraggio_1_4 Alla data del 31.12.2016 lavori terminati.

Fase 2 Abbattimento barriere architettoniche e realizzazione scivoli 2014.

- Monitoraggio_2_1 Alla data del 30.05.2016 la situazione è la seguente: durante il periodo del 2016 sono state definite le competenze relative all'affidamento dell'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione, sono state definite le figure di Direzione Lavori e Direzione Operativa dell'appalto. Dopo tutti i necessari incontri preparatori in data 09.05.2016 è stato dato l'avvio ai lavori che, compatibilmente con le condizioni atmosferiche, sono tuttora in corso.
- Monitoraggio_2_2 30.06.2016: sono in corso i lavori.
- Monitoraggio_2_3 Alla data del 30.09.2016 i lavori sono al 97% e termineranno nel giro di una quindicina di giorni, seguiranno tutte le attività relative alla chiusura della contabilità e annessi.
- Monitoraggio_2_4 Alla data del 31.12.2016 lavori terminati.

Fase 3 Lavori di realizzazione marciapiedi con abbattimento barriere architettoniche e manti stradali - anno 2015.

- Monitoraggio_3_1 Alla data del 30.05.2016 la situazione è la seguente: il progetto 2015 di abbattimento delle barriere architettoniche rientra all'interno di un progetto più vasto relativo anche al rifacimento di manti stradali e marciapiedi il cui progetto definitivo è stato approvato con delibera n. 475 del 30.12.2015. Al momento attuale è in fase di completamento il relativo progetto esecutivo.
- Monitoraggio_3_2 30.06.2016: in fase di redazione il progetto esecutivo anche se stralciato dalla previsione di bilancio corrente.
- Monitoraggio_3_3 Alla data del 30.09.2016 previsto all'interno della variazione di bilancio del settembre 2016; progetto esecutivo pronto, verificato e validato. Da caricare determina di approvazione esecutivo.
- Monitoraggio_3_4 Alla data del 31.12.2016 attivata linea di finanziamento ed in attesa di esecutività della determina di approvazione progetto esecutivo per pubblicazione gara d'appalto.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1005d25 Riqualificazioni diverse strade e spazi contigui

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016 in linea con i tempi.

Fase 1 Realizzazione passerella ciclopedonale viale Stucchi/Salvadori 2014: - Riqualficazione marciapiedi e pista ciclabile via Vittorio Veneto: - Riqualficazione dei tratti ciclopedonali sottopasso v.le Libertà: - Via Valosa di Sopra - Completamento tracciato pedonale.

- Monitoraggio_1_1** Alla data del 30.05.2016 la situazione è la seguente x la Realizzazione passerella ciclopedonale viale Stucchi/Salvadori 2014: durante i primi mesi del 2016, sulla scorta della gara d'appalto è stata definita la A.T.I. per l'esecuzione dei lavori, nel frattempo sino espletate le procedure per la definizione della Direzione Lavori Contabilità e Misura con l'avvio della procedura di gara che sai è conclusa con la presentazione delle offerte da parte dei professionisti invitati e la nomina della relativa commissione di gara per l'espletamento della gara. E' già stata fissata la data per la prima seduta della commissione di gara alla data del 30.06.2016: - in fase di preparazione documentazione per stipula contratto; - attivata procedura per controlli di legge per l'affidamento dell'incarico di direzione lavori. Alla data del 30.09.2012: stipulato contratto con impresa e consegnati i lavori durante il mese di settembre, cantiere in corso con l'esecuzione delle lavorazioni preliminari. alla data del 31.12.2016 sono in corso i lavori per la costruzione della nuova passerella ciclopedonale e della nuova rotatoria di svincolo e sono state attivate le necessarie procedure per lo spostamento dell'interferenza data dalla presenza dell'alta tensione e per la formazione del nuovo impianto di illuminazione pubblica.
- Monitoraggio_1_2** Alla data del 30.05.2016 la situazione è la seguente x la Riqualficazione marciapiedi e pista ciclabile via Vittorio Veneto: durante il 2016 si è proceduto alla redazione del progetto esecutivo relativo all'intervento indicato a seguito dell'approvazione con del 473 del 30.12.2015, del progetto definitivo di intervento. il progetto esecutivo è stato approvato in line tecnica con determina dirigenziale n. 729-2016. Adeguamento capitolato a nuovo codice degli appalti. alla data del 30.06.2016: - avviata la procedura per il bando di gara alla data del 30.09.2016 procedura per gara di appalto espletata, in corso apertura offerte per l'assegnazione dell'appalto alla data del 31.12.2016 sono stati aggiudicati i lavori di cui alla suddetta gara di appalto.
- Monitoraggio_1_3** Alla data del 30.05.2016 la situazione è la seguente x la Riqualficazione dei tratti ciclopedonali sottopasso v.le Libertà: alla data del 30.06.2016 in fase di redazione del progetto esecutivo che risulta però stralciato dalla previsione di bilancio in corso alla data del 30.06.2016: - in fase di predisposizione materiale per avviare bando di gara durante il 2016 si è proceduto alla redazione del progetto definitivo/esecutivo relativo all'intervento indicato, il progetto definitivo/esecutivo è stato approvato in line tecnica con determina dirigenziale n. 595-2016. Adeguamento capitolato a nuovo codice degli appalti. alla data del 30.09.2016 intervento previsto all'interno della variazione di bilancio del settembre 2016; progetto esecutivo pronto, verificato e validato. Da caricare determina di approvazione esecutivo. alla data del 31.12.2016 in corso gara di appalto lavori.
- Monitoraggio_1_4** Alla data del 30.05.2016 la situazione è la seguente x il progetto di Via Valosa di Sopra - Completamento tracciato pedonale: è stato redatto il progetto definitivo di intervento alla data del 30.06.2016: approvato il progetto definitivo, messo a disposizione risorse economiche per l'acquisizione della aree da parte dell'ufficio patrimonio alla data del 30.09.2016 progetto esecutivo pronto, da verificare e validare. Caricamento determina di approvazione esecutivo dopo acquisizione area da parte dell'ufficio patrimonio. alla data del 31.12.2016 area divenuta disponibile, verifica e validazione progetto esecutivo con trasmissione atti per indizione gara d'appalto.

Fase 2 Progetto dello svincolo a due livelli posto all'attuale incrocio V.le Stucchi - V.le Libertà; Lavori di riqualficazione via Magenta, Cairoli e XX Settembre - anno 2015 - Via Magenta; Sistemazione e riqualficazione sottopassi ciclopedonali vie D'Annunzio - Monte Pasubio, vie S. Alessandro - Bettola - Tolstoj, Vie Casati - Fossati - Via Tolstoj/Sant'Alessandro; Sistemazione e riqualficazione sottopassi ciclopedonali vie D'Annunzio - Monte Pasubio, vie S. Alessandro - Bettola - Tolstoj, Vie Casati - Fossati - Via Fiume/Monte Pasubio.

- Monitoraggio_2_1** Alla data del 30.05.2016 la situazione è la seguente: per il Progetto dello svincolo a due livelli posto all'attuale incrocio V.le Stucchi - V.le Libertà durante il 2016 è stato definito l'incarico relativo alla verifica del progetto, è stata tenuta la conferenza dei servizi in relazione all'interferenze con le attività di costruzione del nuovo manufatto, è in corso la revisione del progetto definitivo da parte del professionista esterno, secondo le richieste dei gestori dei sotto servizi per poi metterlo a disposizione al verificatore incaricato. Con il verificatore è stato stipulato il relativo contratto in data 20.04.2016. Alla data del 30.06.2016: il progettista sta completando il progetto definitivo sulla scorta delle richieste pervenute in sede di conferenza dei servizi. Alla data del 30.09.2016 in corso verifica progetto definitivo sulla scorta degli elaborati fino ad ora prodotti e non completati in alcune parti. Disposto dal verificatore una prima verifica (02.08.2016) che presenta ancora punti da completare e verificare. Alla data del 31.12.2016 in corso la fase terminale di verifica del progetto definitivo.
- Monitoraggio_2_2** alla data del 30.05.2016 la situazione è la seguente: per i Lavori di riqualficazione via Magenta, Cairoli e XX Settembre - anno 2015 - via Magenta alla data del 30.06.2016 in attesa di variazione di bilancio. Durante il 2016 si è proceduto alla redazione del progetto esecutivo relativo all'intervento indicato a seguito dell'approvazione con delibera n. 474 del 30.12.2015, del progetto definitivo di intervento. alla data del 30.09.2016 intervento previsto all'interno della variazione di bilancio del settembre 2016; progetto esecutivo pronto, verificato e validato. Da caricare determina di approvazione esecutivo. Alla data del 31.12.2016 acquisizione del necessario finanziamento con indizione gara d'appalto.
- Monitoraggio_2_3** Alla data del 30.05.2016 la situazione è la seguente: per la Sistemazione e riqualficazione sottopassi ciclopedonali vie D'Annunzio - Monte Pasubio, vie S. Alessandro - Bettola - Tolstoj, Vie Casati - Fossati - Via Tolstoj/Sant'Alessandro è in fase di redazione il progetto definitivo esecutivo. Alla data del 30.06.2016: in attesa di variazione di bilancio per definire la stesura del progetto definitivo sulla scorta delle disponibilità economiche messe a disposizione in fase di redazione del progetto esecutivo che risulta però stralciato dalla previsione di bilancio in corso. Alla data del 30.09.2016 intervento non previsto all'interno della variazione di bilancio del settembre 2016; progetto esecutivo pronto, verificato e validato. Da caricare determina di approvazione esecutivo. Alla data del 31.12.2016 in fase di redazione progetto esecutivo.
- Monitoraggio_2_4** Alla data del 30.05.2016 la situazione è la seguente: per la Sistemazione e riqualficazione sottopassi ciclopedonali vie D'Annunzio - Monte Pasubio, vie S. Alessandro - Bettola - Tolstoj, Vie Casati - Fossati - Via Fiume/Monte Pasubio durante il 2016 si è proceduto alla redazione del progetto definitivo/esecutivo relativo all'intervento indicato. Alla data del 30.06.2016: in attesa di variazione di bilancio in fase di redazione del progetto esecutivo che risulta però stralciato dalla previsione di bilancio in corso. Alla data del 30.09.2016 intervento previsto all'interno della variazione di bilancio del settembre 2016; progetto esecutivo pronto, verificato e validato. Da caricare determina di approvazione esecutivo.

Alla data del 31.12.2016 in attesa di indizione gara d'appalto.

Fase 3 Intervento di sistemazione e riqualificazione sottopasso ciclopedonale via Rota - via Grassi: - (Bilancio partecipativo) Prog.215 Tre sottopassi: Sant'Alessandro/Tolstoj, Fiume/Monte Pasubio, D'Annunzio/Casati: - Piazza Cambiaghi - manutenzione straordinaria - Collegamento ciclopedonale Via Gentile - Borgazzi.

Monitoraggio_3_1 Alla data del 30.05.2016 la situazione è la seguente x l'intervento di sistemazione e riqualificazione sottopasso ciclopedonale via Rota - via Grassi: alla data del 30.06.2016: avviata la procedura di gara mediante trasmissione documenti all'ufficio appalti durante il 2016 si è proceduto alla redazione del progetto esecutivo una volta pronto, con l'avvento del nuovo codice degli appalti, si è proceduto all'adeguamento del capitolato di appalto e in data 18.05.2016 è stato approvato il progetto esecutivo con determina dirigenziale n. 749/2016 alla data del 30.09.2016 procedura per gara di appalto espletata, in corso apertura offerte per l'assegnazione dell'appalto alla data del 31.12.2016 aggiudicata gara d'appalto.

Monitoraggio_3_2 Alla data del 30.05.2016 la situazione è la seguente x (Bilancio partecipativo) Prog.215 Tre sottopassi: Sant'Alessandro/Tolstoj, Fiume/Monte Pasubio, D'Annunzio/Casati - sottopasso D'Annunzio-Casati: durante il 2016 si è proceduto alla redazione del progetto esecutivo relativo all'intervento indicato a seguito dell'approvazione con del 484 del 30.12.2015, del progetto definitivo di intervento. il progetto esecutivo è stato approvato in line tecnica con determina dirigenziale n. 743-2016. Adeguamento capitolato a nuovo codice degli appalti. Alla data del 30.06.2016: in attesa di variazione di bilancio alla data del 30.09.2016 intervento previsto all'interno della variazione di bilancio del settembre 2016; progetto esecutivo pronto, verificato e validato. Da caricare determina di approvazione esecutivo alla data del 31.12.2016 in attesa di indizione gara d'appalto.

Monitoraggio_3_3 Piazza Cambiaghi - manutenzione straordinaria alla data del 30.09.2016 in attesa di risorse finanziarie alla data del 31.12.2016 effettuate analisi e valutazioni per le scelte progettuali da effettuare per il progetto dei intervento sull'area che rimane in attesa di risorse finanziarie.

Monitoraggio_3_4 Collegamento ciclopedonale Via Gentile - Borgazzi. Alla data del 30.09.2016 in attesa di risorse finanziarie. Alla data del 31.12.2016 in attesa di risorse finanziarie.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1005d26 Presidio delle manutenzioni stradali

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016 in linea con i tempi.

Fase 1 Lavori di manutenzione straordinaria strade ovest 2014: - Lavori di manutenzione straordinaria strade est 2014: - Lavori di manutenzione straordinaria manti stradali viabilità di grande scorrimento 2014: - Lavori di realizzazione nuovi marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche 2014.

- Monitoraggio_1_1** Alla data del 30 maggio 2016 x i Lavori di manutenzione straordinaria strade ovest 2014: alla data del 30.06.2016: i lavori sono in corso alla data del 30.09.2016 terminati i lavori previsti dal progetto, in fase di redazione contabilità finale e predisposizione iter per lavori complementari durante il periodo del 2016 sono state definite le competenze relative all'affidamento dell'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, sono state definite le figure di Direzione Lavori e Direzione operativa dell'appalto, l'intervento è stato contrattualizzato e dopo tutti i necessari incontri preparatori in data 11.05.2016 è stato dato l'avvio ai lavori che, compatibilmente con le condizioni atmosferiche sono tuttora in corso. alla data del 31.12.2016 risultano terminati i lavori previsti in progetto, in fase di definizione la parte relativa ad eventuali opere complementari.
- Monitoraggio_1_2** Alla data del 30 maggio 2016 x i Lavori di manutenzione straordinaria strade est 2014: durante il periodo del 2016 è stata definita la gara d'appalto mediante l'individuazione della ditta appaltatrice, sono state definite le competenze relative all'affidamento dell'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, sono state definite le figure di Direzione Lavori e Direzione operativa dell'appalto, l'intervento è in fase di contrattualizzazione e sono in corso i necessari incontri preparatori x l'avvio ai lavori che, compatibilmente con le condizioni atmosferiche. alla data del 30.06.2016: l'intervento è in fase di contrattualizzazione alla data del 30.09.2016 terminati i lavori previsti dal progetto, in fase di redazione contabilità finale e predisposizione iter per lavori complementari alla data del 30.09.2016 in corso i lavori previsti dal progetto alla data del 31.12.2016 risultano praticamente terminati i lavori previsti in progetto, in fase di definizione la parte relativa ad eventuali opere complementari.
- Monitoraggio_1_3** Alla data del 30 maggio 2016 x i Lavori di manutenzione straordinaria manti stradali viabilità di grande scorrimento 2014: alla data del 30.06.2016: i lavori sono in corso durante il periodo del 2016 sono state definite le competenze relative all'affidamento dell'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, sono state definite le figure di Direzione Lavori e Direzione operativa dell'appalto, sono in corso i necessari incontri preparatori x l'avvio ai lavori che verranno eseguiti in notturna, compatibilmente con le condizioni atmosferiche. alla data del 30.09.2016 terminati i lavori previsti dal progetto, in fase di redazione contabilità finale e predisposizione iter per lavori complementari alla data del 31.12.2016 risultano terminati i lavori previsti in progetto, in fase di definizione la parte relativa ad eventuali opere complementari.
- Monitoraggio_1_4** Alla data del 30 maggio 2016 x i Lavori di realizzazione nuovi marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche 2014: durante il periodo del 2016 sono state definite le competenze relative all'affidamento dell'incarico di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, sono state definite le figure di Direzione Lavori e Direzione operativa dell'appalto, sono in corso i necessari incontri preparatori x l'avvio ai lavori del 06.06.2016, compatibilmente con le condizioni atmosferiche. alla data del 30.06.2016: i lavori sono in corso alla data del 30.09.2016 i lavori sono in corso alla data del 31.12.2016 risultano praticamente terminati i lavori previsti in progetto, in fase di definizione la parte relativa ad eventuali opere complementari.

Fase 2 - Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche anno 2015:

- Monitoraggio_2_1** Alla data del 30.05.2016 la situazione per la Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche anno 2015 è la seguente: il progetto 2015 comprende anche l'abbattimento delle barriere architettoniche ed è un progetto di rifacimento di manti stradali e marciapiedi il cui progetto definitivo è stato approvato con delibera n. 475 del 30.12.2015. Al momento attuale è in fase di completamento il relativo progetto esecutivo. Alla data del 30.06.2016 in fase di predisposizione per l'approvazione da parte della Giunta Comunale.
- Monitoraggio_2_2** Alla data del 30.09.2016 intervento previsto all'interno della variazione di bilancio del settembre 2016; progetto esecutivo pronto, verificato e validato. Da caricare determina di approvazione esecutivo.
- Monitoraggio_2_3** Alla data del 31.12.2016 in attesa di erogazione del finanziamento.

Fase 3 Manutenzione straordinaria manti stradali viabilità di grande scorrimento anno 2015.

- Monitoraggio_3_1** Alla data del 30.05.2016 la situazione x la Manutenzione straordinaria manti stradali viabilità di grande scorrimento anno 2015 è la seguente: al momento attuale è in fase di completamento il relativo progetto esecutivo. alla data del 30.06.2016: il progetto esecutivo di intervento è stato approvato in linea tecnica; si attende la variazione di bilancio per il suo finanziamento.
- Monitoraggio_3_2** Alla data del 30.09.2016 intervento previsto all'interno della variazione di bilancio del settembre 2016; progetto esecutivo pronto, verificato e validato. Da caricare determina di approvazione esecutivo.
- Monitoraggio_3_3** Alla data del 31.12.2016 in attesa di indizione gara d'appalto.

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione J2A1005e10 realizzazione strade, marciapiedi e parcheggi

Stato azione alla data del 07.01.2016 gli interventi sono in linea con i tempi. La fase di realizzazione di nuovi tratti stradali, marciapiedi e parcheggi è in corso con varie iniziative di carattere privato, ad esempio: Via Montevecchia, Passerella Ciclopedonale di V

Cod azione

J2A1005e10

Fase 1 Fase di raccolta dati.

Monitoraggio_1_1 Si stanno raccogliendo i dati necessari alla produzione di un progetto definitivo.

Monitoraggio_1_2 Alla data del 30.06.1026: la fase di realizzazione di nuovi tratti stradali, marciapiedi e parcheggi è in corso con varie iniziative di carattere privato, ad esempio: Via Montevecchia, Passerella Ciclopedonale di Vle Elvezia, Pzza Bonatti ecc ed anche altre iniziative in corso quali il sottopasso Esselunga, il nuovo tratto stradale di prolungamento della Via Trasimeno, che sono regolate mediante apposita convenzione; interventi di carattere pubblico mediante costruzione di nuovi tratti di marciapiedi, piste ciclabili che sono posti all'interno di progetti in corso di realizzazione.

Fase 2 Realizzazione parcheggio di superficie Centro natatorio Pia Grande e riqualificazione Viale Lombardia - tratto Stradella Piazzale Virgilio.

Fase 3

J2A1005g Gestione operativa della mobilità

Responsabile OO CASATI CARLO NICOLA

Verifica tempi di attuazione 30/06/2016 C'è una criticità nella gestione delle autorizzazioni ZTL a causa dell'elevato numero di richieste e della non ancora attivata informatizzazione delle procedure. Le apparecchiature acquistate utili alla rilevazione traffico vengono utilizzate. L'organizzazione degli eventi aventi carattere di straordinarietà (GP F1, Ligabue, per es.) hanno una natura complessa data l'interdisciplinarietà dei soggetti coinvolti e la difficoltà di stimare i visitatori. Per eventi quali concerto di Ligabue, è sfruttata l'esperienza maturata per il GP di F1, pur con i necessari adattamenti, non fosse altro per l'orario di fine evento: alle 18 per il GP e 02 di notte per concerto.

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione J2A1005g05 Attività di rilevazione dati traffico

Stato azione 04.07.2016: in linea con i tempi.

Cod azione

J2A1005g05

Fase 1 Attività di rilevazione dati traffico.

Monitoraggio_1_1 La situazione al 20 maggio 2016 è la seguente: Sono stati acquistati 4 apparati radar mobili per il conteggio dei flussi di traffico che saranno installati su diverse strade cittadine allo scopo di monitorare il numero di veicoli transitanti, differenziati per orario, tipologia, velocità rilevata. La raccolta di tali dati costituirà un utile strumento per valutare eventuali ottimizzazioni dei piani semaforici o modifiche viabilistiche (es. sensi unici, inversioni del senso di marcia).

Fase 2 ZTL.

Monitoraggio_2_1 Al 20 maggio 2016 la situazione è la seguente: procede il notevole impegno dell'Ufficio nella gestione delle numerose richieste di rilascio permessi per l'accesso alla ZTL, di contrassegni disabili e di occupazioni temporanee di suolo pubblico. L'attivazione dell'invio automatico via e-mail del permesso ZTL rilasciato ha sicuramente abbreviato i tempi di completamento delle pratiche, sebbene le richieste che pervengono siano numerose. L'inserimento nell'ufficio di una risorsa retribuita con voucher INPS ha consentito di dedicare una persona allo smaltimento delle richieste che pervengono via mail molte delle quali spesso sono da trattare con estrema urgenza. E' allo studio, unitamente al Servizio Innovazione, la possibilità che i cittadini possano compilare direttamente on line il modulo di richiesta, che verrà automaticamente inserito nel sistema di gestione documentale Jiride, in modo da ridurre ulteriormente gli adempimenti del personale.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1005g06 Governo accessibilità degli eventi rilevanti in città

Azione Data Fine

Stato azione 04.07.2016: in linea con i tempi.

Cod azione

J2A1005g06

Fase 1 Per il 2016 sono al momento previsti due eventi rilevanti: il Gran Premio di Formula 1 (2, 3 e 4 settembre) e il concerto del noto cantante Ligabue (24 e 25 settembre).

Monitoraggio_1_2 La situazione al 04.07.2016 è la seguente: per ambedue gli eventi è già stata avviata la macchina organizzativa, sia attraverso incontri con i vari attori coinvolti sia attraverso la predisposizione degli atti amministrativi necessari.

Fase 2

Fase 3

Verifica tempi di attuazione 30/06/2016 in linea coi tempi per quanto riguarda la realizzazione dei parcheggi custoditi per bici alla stazione e l'attivazione del bike sharing. In ritardo, invece, le attività connesse ai progetti di Bilancio Partecipativo. Il ritardo è motivato dall'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti D.Lgs.50/2016 a causa del quale progetti già sostanzialmente pronti hanno dovuto essere rielaborati per adeguarli alla nuova normativa.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1005h02 Realizzare parcheggi per bici custoditi alla stazione

Azione Data Fine

Stato azione 04.07.2016: in linea con i tempi.

Cod azione

J2A1005h02

Fase 1

Monitoraggio_1_1 La situazione al 20 maggio 2016 è la seguente: in data 30 aprile 2016 sono stati ultimati i lavori per la realizzazione della velostazione, intervento cofinanziato da Regione Lombardia. Si sta provvedendo a inserire nel sistema di gestione informatizzato i dati dei cittadini monzesi di età superiore ai 14 anni che potranno accedere alla velostazione attraverso la CRS. Non appena sarà redatto il Certificato di regolare esecuzione, sarà trasmessa la richiesta di saldo a Regione Lombardia.

Monitoraggio_1_2 La situazione al 04.07.2016 è la seguente: il 1° luglio è stata inaugurata la velostazione e sono state installate presso le due postazioni bike sharing del Parco e di Largo XXV Aprile due colonnine di ricarica per veicoli elettrici. Sono stati approvati i certificati di regolare esecuzione dei lavori che saranno trasmessi a Regione Lombardia affinché provveda a versare il saldo della quota di cofinanziamento del progetto.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1005h05 B.Partecipativo: prog.285"Importiamo il modello Amsterdam "

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in ritardo.

Cod azione

J2A1005h05

Fase 1

Monitoraggio_1_1 La situazione al 20 maggio 2016 è la seguente: E' stato predisposto il progetto preliminare/definitivo che dovrà essere sottoposto all'approvazione della Giunta.

Monitoraggio_1_2 La situazione al 04.07.2016 è la seguente: Sono stati redatti il progetto esecutivo e gli atti di gara.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1005h06 B.Partecipativo: prog.248"Ciclabile Libertà "

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in ritardo.

Cod azione

J2A1005h06

Fase 1 B.Partecipativo: prog.248"Ciclabile Libertà ".

Monitoraggio_1_1 La situazione al 20 maggio 2016 è la seguente: Sono stati approvati i progetti preliminare e definitivo. E' in corso la redazione del progetto esecutivo.

Monitoraggio_1_2 La situazione al 04.07.2016 è la seguente: Sono stati redatti il progetto esecutivo e gli atti di gara.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione J2A1005h07 B.Partecipativo: prog.199"Completamento piste ciclopedonali "

Stato azione 30/06/2016: in ritardo.

Cod azione

J2A1005h07

Fase 1 B.Partecipativo: prog.199"Completamento piste ciclopedonali ".

Monitoraggio_1_1 La situazione al 20 maggio 2016 è la seguente: Sono stati approvati i progetti preliminare e definitivo. E' in corso la redazione del progetto esecutivo.

Monitoraggio_1_2 La situazione al 04.07.2016 è la seguente: Sono stati redatti il progetto esecutivo e gli atti di gara.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016
Azione Data Fine

Cod azione J2A1005h08 B.Partecipativo: prog.184"Ciclabile in pista "

Stato azione 30/06/2016: in ritardo.

Cod azione

J2A1005h08

Fase 1 B.Partecipativo: prog.184"Ciclabile in pista ".

Monitoraggio_1_1 La situazione al 20 maggio 2016 è la seguente: Sono stati approvati i progetti preliminare e definitivo. E' in corso la redazione del progetto esecutivo.

Monitoraggio_1_2 La situazione al 04.07.2016 è la seguente: Sono stati redatti il progetto esecutivo e gli atti di gara.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1005h09 B.Partecipativo:prog.80"in bicicletta verso Sesto"!

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in ritardo.

Cod azione

J2A1005h09

Fase 1

Monitoraggio_1_1 La situazione al 20 maggio 2016 è la seguente: Per questo progetto è stata proposta una modifica rispetto a quanto proposto dal cittadino per problemi di fattibilità tecnica. E' stato elaborato il progetto preliminare/definitivo, che dovrà essere sottoposto all'approvazione da parte della Giunta Comunale.

Monitoraggio_1_2 La situazione al 04.07.2016 è la seguente: Sono stati redatti il progetto esecutivo e gli atti di gara.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1005h10 Istituire il bike sharing

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016 in linea con i tempi.

Cod azione

J2A1005h10

Fase 1 Istituire il bike sharing.

Monitoraggio_1_1 Situazione al 20 maggio 2016: Il 31 maggio 2016 è stato inaugurato il servizio di bike sharing con 7 postazioni dislocate in città. Il 30 aprile 2016 è stato trasmesso alla Regione Lombardia, ente cofinanziatore del progetto, il certificato di fine lavori. Le postazioni sono regolarmente attive e sono già stati stipulati circa 60 abbonamenti fra tessere annuali e giornalieri/weekend. Il controllo sul corretto funzionamento del sistema viene svolto giornalmente tramite la App del servizio ed eventuali guasti/disservizi sono tempestivamente comunicati al gestore. Con il rilascio del certificato di regolare esecuzione, sarà completata la documentazione da trasmettere a Regione Lombardia per richiedere il saldo del cofinanziamento.

Monitoraggio_1_2 30/06/2016: E' stato redatto il certificato di regolare esecuzione che, unitamente a quello della velostazione, sarà trasmesso a Regione Lombardia per la richiesta di erogazione del saldo del cofinanziamento. Il sistema funziona regolarmente e gli interventi sui guasti o malfunzionamenti sono tempestivi, nel rispetto della clausole contrattuali.

Fase 2

Fase 3

J2A1005j Pianificazione, progettazione e manutenzione relativa alla rete ciclabile

Responsabile OO CASATI CARLO NICOLA

Verifica tempi di attuazione 30/06/2016: tutte le azioni sono in linea con i tempi fatta eccezione per lo sviluppo della ciclabilità comunale. Quest'ultima attività ha subito un rallentamento causato dall'entrata in vigore del nuovo Codice degli appalti D.Lgs.50/2016 a causa del quale progetti già sostanzialmente pronti hanno dovuto essere rielaborati per adeguarli alla nuova normativa. Procedono invece in linea con i tempi i progetti di respiro sovracomunale: Brezza sul Lambro, per il quale è stata consegnata la prima bozza dello studio di fattibilità, e Brumosa, per il quale si è in attesa che Regione Lombardia comunichi gli Enti ammessi a cofinanziamento.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1005j01 Pianificazione rete ciclabile cittadina (biciplan)

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016 in linea con i tempi.

Cod azione

J2A1005j01

Fase 1 Pianificazione rete ciclabile cittadina (biciplan).

Monitoraggio_1_2 30/06/2016: il biciplan approvato dalla Giunta Comunale costituisce il documento di riferimento per gli interventi da realizzare sulla rete ciclabile. Alcuni di questi vengono di fatto attuati anche tramite i progetti del Bilancio Partecipativo, altri attraverso i progetti di respiro sovracomunale, altri interventi sono previsti nel P.OO.PP.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1005j07 Sviluppo ciclabilità di respiro sovracomunale

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016 in linea con i tempi.

Cod azione

J2A1005j07

Fase 1 Progetto Brezza sul Lambro.

Monitoraggio_1_1 Sviluppo ciclabilità di respiro sovracomunale.

Monitoraggio_1_2 30/06/2016: il RTI aggiudicatario della gara per la stesura dello studio di fattibilità ha consegnato la prima stesura dello studio, in un incontro fra i vari partners del progetto.

Fase 2 Progetto Brumosa.

Monitoraggio_2_1 La situazione al 20.05.2016 è la seguente: nel dicembre 2015 è stato presentato a Regione Lombardia un progetto denominato BRUMOSA finalizzato a ottenere un cofinanziamento, nell'ambito dei fondi POR FESR, per la realizzazione di un collegamento ciclabile da Monza a Brugherio. Si è in attesa delle determinazioni della Regione in merito alla concessione del cofinanziamento.

Monitoraggio_2_2 30/06/2016 Regione Lombardia non ha ancora reso noti i progetti ammessi a cofinanziamento. Sono stati richiesti alcuni chiarimenti che gli uffici hanno prontamente trasmesso.

Monitoraggio_2_3 22.07.2016: Sul BURL Serie Ordinaria del 20.07.2016 è stata pubblicata la graduatoria dei progetti ammessi a cofinanziamento nell'ambito dei fondi POR FESR e il progetto BRUMOSA è risultato fra quelli ammessi. Adesso partirà la fase di concertazione con Regione Lombardia.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1005j10 Sviluppo della ciclabilità comunale

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in ritardo.

Cod azione

J2A1005j10

Fase 1 Sviluppo della ciclabilità comunale.

Monitoraggio_1_1 La situazione al 20.05.2016 è la seguente: nell'ambito del Biciplan e del bilancio partecipativo, si prevede di estendere la rete ciclabile comunale, sfruttando altresì i finanziamenti appostati a bilancio nell'ambito del POOPP.

Fase 2 Sistemazione piste ciclabili esistenti e realizzazione passerella ciclopedonale Villoresi, Oslavia - Valcava.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione J2A1005j11 Riqualificazione sottopassi ciclopedonali via D'Annunzio

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	
J2A1005j11	
Fase 1	
Fase 2	
Fase 3	

10 (K) Valorizzazione del Sistema Scuola

K1A Evitare che la dispersione scolastica possa sfociare nell'uscita anticipata dei ragazzi dal "sistema scuola", attraverso la crescita e lo sviluppo completo dello studente e la valorizzazione del suo rendimento scolastico Responsabile Politico MONTALBANO ROSARIO

K1A0406a Promuovere e consolidare la rete formativa didattica ed extra-didattica in sinergia con gli altri assessorati e le Istituzioni Scolastiche Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione L'obiettivo viene perseguito attraverso 15 azioni afferenti principalmente al contrasto alla dispersione, agli studenti stranieri e al Bilancio Partecipativo. Al 30 giugno (a.s. 2015/2016) 12 azioni sono concluse e sono in corso di valutazione. Due facenti parte del Bilancio Partecipativo sono pluriennali, una di esse si avvierà a settembre. L'azione "Disabilità: integrazione in ambito educativo" è stata assicurata in collaborazione con il Settore Servizi Sociali, garantendo ai bambini portatori di handicap i supporti educativi/assistenziali necessari.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K1A0406a19 Iniziative a sostegno di studenti stranieri e famiglie

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K1A0406a19

Fase 1 Realizzazione di corsi di lingua italiana rivolti a ragazzi e adulti stranieri.

Monitoraggio_1_1 Attivati 2 corsi annuali: uno rivolto agli adulti e uno rivolto ai ragazzi delle Scuole Secondarie di I° Grado.

Monitoraggio_1_2 15.10.2016 Iscritti 92 allievi ai corsi 2015/16. Corsi 2016/17 per adulti: avviate le iscrizioni, composti i gruppi e iniziate le lezioni.

Monitoraggio_1_3 31/12/2016 avviati due corsi rivolti agli adulti n. 79 iscritti.

Fase 2 Realizzazione di interventi di mediazione linguistico-culturale presso le Scuole monzesi.

Monitoraggio_2_1 Sono stati attivati e in corso di realizzazione presso 8 Istituti Comprensivi e 3 Scuole Secondarie di II° grado, interventi di mediazione linguistico- culturale.

Monitoraggio_2_2 15.10.2016: a.s. 2015/16 realizzati interventi per 96 bambini e ragazzi. A.s. 2016/17 raccolte le richieste delle scuole e avviati i primi interventi.

Monitoraggio_2_3 31/12/20016 avviati 76 interventi di mediazione nelle scuole per complessive 1421 ore di intervento nei 9 Istituti Comprensivi di Monza e in 3 Istituti Superiori.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K1A0406a20 Didattica in orari e contesti istituzionali e non

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K1A0406a20

Fase 1 Ricerca mirata a individuare e quantificare la presenza di fattori di rischio di dispersione scolastica nelle scuole di Monza.

Monitoraggio_1_1 Valutazione e diffusione dei risultati della ricerca sugli indicatori di rischio di dispersione: coinvolte classi 1/2/3 di 8 Istituti Comprensivi, classi 1 di due CFP e di tre Istituti Superiori.

Monitoraggio_1_2 15.10.2016 Ricerca conclusa. Gli esiti sono stati presentati ai Dirigenti scolastici e alla Direzione dell'Ufficio scolastico territoriale.

Fase 2 Realizzazione delle attività di Scuola Popolare.

Monitoraggio_2_1 Avviati gli interventi a favore degli utenti provenienti da 7 Istituti Comprensivi Statali di Monza.

Monitoraggio_2_2 15.10.2016 Per l'a.s. 2015/16 hanno frequentato la Scuola Popolare 18 allievi. A.s. 2016/17: raccolte 17 iscrizioni.

Monitoraggio_2_3 31/12/2016 In corso di definizione le modalità di collaborazione con l'Associazione A. Vita per la Scuola Popolare - a.s. 2016/2017.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K1A0406a21 Dispersione scolastica: azioni e monitoraggio

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K1A0406a21

Fase 1 Realizzazione di due nuove progettazioni di contrasto alla dispersione scolastica (a.s. 2015/2016).

Monitoraggio_1_1 Avviati presso due I.C. di Monza percorsi educativi finalizzati allo sviluppo della motivazione allo studio e al miglioramento del metodo di studio, sia a livello individuale che di piccolo gruppo (n. 110 ragazzi coinvolti).

Monitoraggio_1_2 15.10.2016 Valutati i percorsi educativi realizzati in collaborazione con Terzo Settore e Scuole; gli elementi di valutazione acquisiti sono confluiti nelle progettazioni sul nuovo a.s.

Fase 2 Presentazione di nuovi progetti per l'anno scolastico 2016-2017.

Monitoraggio_2_1 01.06.2016 Presentati 3 Progetti a finanziamento finalizzati al contrasto della dispersione scolastica (1 al MIUR, 2 alla Fondazione Monza Brianza) per l'a.s. 2016/17. Adesione alla rete (capofila Istituto scol. Mosè Bianchi) per la partecipazione al progetto presentato al Miur per il finanziamento di laboratori territoriali per l'occupabilità da realizzare nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale. In seguito alla realizzazione di progetti sperimentali attivati nella città e degli esiti positivi riscontrati si è costituita una Rete stabile di collaborazione delle organizzazioni del terzo settore con capofila il Consorzio Comunità Brianza mirata all'implementazione di azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e per il successo formativo coerente con le linee guida adottate dall'Amministrazione Comunale.

Monitoraggio_2_2 15.10.2015: I due progetti presentati alla Fondazione Monza Brianza sono stati finanziati mentre nessun riscontro è pervenuto per il progetto presentato al Miur. Per progetti finanziati sono stati avviati gli incontri con i Dirigenti scolastici e partner per la loro realizzazione. Le scuole interessate sono le Superiori di I grado Pertini e Bonatti.

Monitoraggio_2_3 31/12/2016 Realizzati gli adempimenti amministrativi necessari al cofinanziamento dei progetti "School Way" e "P.E.S." finanziati da Fondazione Comunità Monza e Brianza e presentati rispettivamente da Consorzio Comunità Brianza e Cooperativa Meta.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K1A0406a22 B.Partecipativo prog.n.102 "musica e teatro tra i banchi"

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K1A0406a22

Fase 1 Realizzazione delle iniziative approvate.

Monitoraggio_1_1 Progetto in corso di ultimazione (fine anno scolastico 2015/2016).

Monitoraggio_1_2 15/10/2016 In attesa di acquisizione di relazione tecnica e documentazione amministrativa-contabile.

Monitoraggio_1_3 31/12/2016 liquidazione del finanziamento in corso.

Fase 2 Verifica degli output e rendicontazione.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K1A0406a23 Disabilità: integrazione in ambito educativo

Azione Data Fine

Stato azione In linea con i tempi.

Cod azione

K1A0406a23

Fase 1 Programmazione delle attività di supporto nelle strutture per l'infanzia (asili nido, scuole per l'infanzia) e nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado attraverso le prestazioni di educatori professionali e/o di addetti all'assistenza.

Monitoraggio_1_1 Attività assicurata in collaborazione con il Settore Servizi Sociali, garantendo ai bambini portatori di handicap i supporti educativi/assistenziali necessari.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K1A0406a24 B.Partecipativo prog.n.189 "Progetto educativo per le scuole"

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K1A0406a24

Fase 1 Realizzazione delle iniziative approvate.

Monitoraggio_1_1 Progetto in corso di ultimazione (fine anno scolastico 2015/2016).

Fase 2 Verifica degli output e rendicontazione.

Monitoraggio_2_1 15/10/2016 Progetto ultimato, verificata rendicontazione e proceduto alla liquidazione del finanziamento.

Monitoraggio_2_2 31/12/2016 Liquidato finanziamento. Progetto chiuso.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K1A0406a25 B.Partecipativo prog.n.292 "una scuola in festa con il territorio"

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K1A0406a25

Fase 1 Realizzazione delle iniziative approvate.

Monitoraggio_1_1 Progetto in corso di ultimazione (fine anno scolastico 2015/2016).

Fase 2 Verifica degli output e rendicontazione.

Monitoraggio_2_1 15/10/2016 Progetto ultimato, verificata rendicontazione e proceduto alla liquidazione del finanziamento.

Monitoraggio_2_2 31/12/16 Liquidato finanziamento. Progetto chiuso.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K1A0406a26 B. Partecipativo prog.n.287 "il cibo in testa...ops in festa "

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K1A0406a26

Fase 1 Realizzazione delle iniziative approvate.

Monitoraggio_1_1 Progetto in corso di ultimazione (fine anno scolastico 2015/2016).

Fase 2 Verifica degli output e rendicontazione.

Monitoraggio_2_1 15/10/2016 Progetto ultimato, verificata rendicontazione e proceduto alla liquidazione del finanziamento.

Monitoraggio_2_2 31/12/2016 Liquidato finanziamento. Progetto chiuso.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K1A0406a27 B. Partecipativo prog.n.40 "sportello per libri scolastici offerti "

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in ritardo (rimodulazione dell'intervento). 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K1A0406a27

Fase 1 Rimodulazione progetto.

Monitoraggio_1_1 A seguito di alcune criticità riscontrate in fase preliminare (tra cui la definizione di uno spazio e di personale ad hoc), il progetto è stato rimodulato prevedendone l'attuazione presso la Scuola Ardigò (IC Raiberti). Tale rimodulazione prevede una sperimentazione concordata con l'Istituzione Scolastica e i genitori e si svolgerà per due cicli scolastici (6 anni).

Monitoraggio_1_2 15/10/2016 è in corso la progettazione esecutiva per l'attivazione operativa del servizio.

Fase 2 Progettazione esecutiva.

Monitoraggio_2_1 31/12/2016 è stata completata la progettazione esecutiva per l'a.s. 2016/2017 che prevede il coinvolgimento di: scuola, comitato genitori, famiglie, Comune di Monza.

Fase 3 Attivazione progetto.

Monitoraggio_3_1 31/12/2016 E' stato attivato il servizio. Ne hanno usufruito le classi prime, per un totale di circa 40 libri (prevalentemente materie tecniche) a carattere teorico. Non comprendendo sezioni di esercitazioni, garantiscono il buon mantenimento per i fruitori successivi.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K1A0406a28 B.Partecipativo prog.n.294 "marching band alla scuola Anzani "

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K1A0406a28

Fase 1 Realizzazione delle iniziative approvate.

Monitoraggio_1_1 Progetto realizzato e concluso.

Fase 2 Verifica degli output e rendicontazione.

Monitoraggio_2_1 Verifica documentazione amministrativo-contabile per liquidazione.

Monitoraggio_2_2 15/10/2016 Progetto ultimato, verificata rendicontazione e proceduto alla liquidazione del finanziamento.

Monitoraggio_2_3 31/12/2016 Progetto chiuso.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K1A0406a29 B. Partecipativo prog.n.296 "Buonarroti school "

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K1A0406a29

Fase 1 Realizzazione delle iniziative approvate.

Monitoraggio_1_1 Progetto in corso di ultimazione (fine anno scolastico 2015/2016).

Monitoraggio_1_2 15/10/2016 In attesa di acquisizione di relazione tecnica e documentazione amministrativa-contabile.

Fase 2 Verifica degli output e rendicontazione.

Monitoraggio_2_1 Liquidazione del finanziamento in corso.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K1A0406a30 B. Partecipativo prog.n.204 "teatro nella scuola Manzoni"

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K1A0406a30

Fase 1 Realizzazione delle iniziative approvate.

Monitoraggio_1_1 Progetto realizzato al 50%, l'attività sarà estesa all'a.s. 2016/2017.

Monitoraggio_1_2 15/10/2016 In attesa di acquisizione di relazione tecnica e documentazione amministrativa-contabile.

Monitoraggio_1_3 31/12/16 liquidazione del finanziamento in corso.

Fase 2 Verifica degli output e rendicontazione.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K1A0406a31 B.Partecipativo: prog.239"insegnanti e genitori: idee educative "

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K1A0406a31

Fase 1 Realizzazione delle iniziative approvate.

Monitoraggio_1_1 Progetto realizzato e concluso.

Fase 2 Verifica degli output e rendicontazione.

Monitoraggio_2_1 Verifica documentazione amministrativo-contabile per liquidazione.

Monitoraggio_2_2 31/12/2016 Liquidato finanziamento. Progetto concluso.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K1A0406a32 B.Partecipativo prog.n.209 "progetto attività musicali"

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K1A0406a32

Fase 1 Realizzazione delle iniziative approvate.

Monitoraggio_1_1 Progetto realizzato e concluso.

Fase 2 Verifica degli output e rendicontazione.

Monitoraggio_2_1 Verifica documentazione amministrativo-contabile per liquidazione.

Monitoraggio_2_2 15/10/2016 Progetto ultimato, verificata rendicontazione e proceduto alla liquidazione del finanziamento.

Monitoraggio_2_3 31/12/2016 Liquidato finanziamento. Progetto chiuso.

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K1A0406a33 B.Partecipativo: prog.268"progetto orientamento "

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K1A0406a33

Fase 1 Realizzazione delle iniziative approvate.

Monitoraggio_1_1 Progetto realizzato al 50%, l'attività sarà estesa all'a.s. 2016/2017.

Fase 2 Verifica degli output e rendicontazione.

Monitoraggio_2_1 15/10/2016 Progetto ultimato, verificata rendicontazione e proceduto alla liquidazione del finanziamento.

Monitoraggio_2_2 31/12/2016 Liquidato finanziamento. Progetto chiuso.

Fase 3

K1A0407a Favorire ed ottimizzare la continuità nel sistema scuola

Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione L'azione "Campus Orienta" destinata agli studenti della scuola secondaria di II° Grado e CFP (Corsi di Formazione Professionali) si è conclusa con una condivisa positiva valutazione ed un significativo afflusso di visitatori; il Campus rivolto agli studenti della Scuola Secondaria di I° Grado è in via di programmazione e si svolgerà come di consueto nel mese di ottobre.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K1A0407a02 Realizzazione dei "Campus" di orientamento

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K1A0407a02

Fase 1 Campus rivolto agli studenti della Scuola Secondaria di I° Grado.

Monitoraggio_1_1 15.10.2016 Contattate le scuole secondarie di II° partecipanti, promosso l'evento presso le famiglie monzesi e sui canali di comunicazione.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016 Iniziativa realizzata il 22/10/2016, circa 5800 partecipanti, 34 espositori.

Fase 2 Realizzazione Campus Orienta destinato agli studenti della scuola secondaria di II° Grado e CFP.

Monitoraggio_2_1 Sintesi degli esiti e verifica del Campus Orienta: 17 scuole secondarie di II° Grado della Provincia di Monza e Brianza. Hanno partecipato in modo strutturato ragazzi e docenti.

Monitoraggio_2_2 31/12/2016 Contattate le Scuole Superiori e gli Atenei partecipanti; attivata la rete per la progettazione dell'edizione 2017 dell'evento.

Fase 3

K2A Riquilibrare gli spazi all'interno delle scuole e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio ed incrementare le attività extrascolastiche Responsabile Politico MONTALBANO MARRAZZO

K2A0401a Istruzione prescolastica: efficientamento delle strutture

Responsabile OO CANTU' ANGELO

Verifica tempi di attuazione Si tratta di acquisto materiale e manutenzione ordinaria presso le scuole materne e gli asili nido.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K2A0401a02 Adeguamento strutturale ed efficientamento scuole materne

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

K2A0401a02

Fase 1 Impegno degli importi appostati a bilancio.

Monitoraggio_1_1 La parte riguardante l'acquisto dei materiali è stata inserita in una determinazione dirigenziale, già inoltrata ed approvata. Per la parte riguardante l'Accordo Quadro è in corso di approvazione la delibera di G.C. che comprende anche il Capitolo di spesa per la manutenzione ordinaria delle Scuole materne e degli Asili nido.

Fase 2

Fase 3

K2A0402a Istruzione non universitaria: efficientamento delle strutture

Responsabile OO CANTU' ANGELO

Verifica tempi di attuazione L'obiettivo prevede l'adeguamento normativo alla prevenzione incendi e la manutenzione straordinaria degli edifici scolastici di istruzione inferiore (scuole primarie e medie).

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K2A0402a02 Adeguamento strutturale e efficientamento scuole (I e II ciclo)

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

K2A0402a02

Fase 1 Sistemazione cortili delle scuole e riqualificazione illuminazione esterna.

Monitoraggio_1_1 Scuola Media Walter Bonatti: I° lotto, I lavori sono iniziati nel mese di Marzo 2016 e consistono in: nel corpo principale a partire dal Piano Interrato verranno compartimentati i locali tecnici, C.T. e depositi; ai Piani superiori verranno rifatti i servizi igienici, compartimentata la cucina, adeguato il locale palestra trasformandolo in uno spazio polivalente, oltre a lavori di manutenzione impiantistica e serramentistica. Q.E. €. 1.000.000,00; Scuola Media Walter Bonatti: II° lotto: si sta modificando il Progetto Definitivo con l'inserimento dei riferimenti al nuovo Codice degli appalti D.Lgs. n. 50/2016. Il progetto in fase di predisposizione è improntato alla riqualificazione energetica dell'edificio mediante sostituzione dei serramenti esterni e dei corpi illuminanti con altrettanti a Led. I lavori sono stati finanziati con la Legge di stabilità 2016. Q.E. €. 900.000,00; Scuola primaria Citterio Lotto II: La stesura del Progetto Esecutivo è conclusa ed è stato aggiornato in base al nuovo decreto D.Lgs. 50/2016. Si prevede di proseguire con le opere di compartimentazione avviate con il lotto I, mediante l'applicazione di pannelli REI 60 alle strutture verticali ed orizzontali del Piano Secondo. Attualmente si sta predisponendo il piano di sicurezza e coordinamento.

Fase 2 Scuola Confalonieri di Via San Martino - adeguamento strutturale, impiantistico, sostituzione serramenti.

Fase 3 Scuola media Aardigo' di via Magellano - adeguamento strutturale ed interventi per l'efficientamento energetico.

K2A0406a Consolidamento e implementazione di nuove procedure, servizi on-line ed iniziative tecnologiche collaterali

Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione Le attività previste nelle azioni volte a potenziare l'applicazione tecnologica ai servizi per il diritto allo studio è stata perseguita estendendo a tutti i servizi scolastici e al centro estivo le modalità di iscrizione e pagamento anche on line.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K2A0406a02 Consolidamento, implementazione nuove procedure, servizi on-line

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione	
K2A0406a02	
Fase 1 (01/06/2015-31/05/2017) collaborazione per percorsi di digitalizzazione nelle scuole diversificazione delle operazioni effettuabili on-line da parte degli utenti per i servizi scolastici ed educativi.	
Monitoraggio_1_1	Gennaio 2016 Sono stati attivati i nuovi sistemi di pagamento dei servizi scolastici comunali (ristorazione, trasporto, pre e post scuola) comprensivi di modalità on-line gennaio - marzo 2016 Sono state attivate, attraverso il Portale comunale, le iscrizioni ai servizi scolastici gennaio - maggio 2016 centri estivi: attivazione di un nuovo sistema di iscrizioni on line connesso con l'informatizzazione della gestione delle domande e delle tariffe , in collaborazione con i Sistemi Informativi Mantenimento degli interventi a favore delle Istituzioni scolastiche per la consultazione da parte delle famiglie delle pagelle on line. valutazioni iniziali con le Istituzioni scolastiche, in collaborazione con i Sistemi Informativi comunali, sulla fattibilità di collegare il registro elettronico scolastico con la rilevazione del consumo del pasto.
Monitoraggio_1_2	Giugno 2016 E' stato attivato un nuovo sistema di gestione anche per le iscrizioni ai centri estivi. E' stato perseguito e raggiunto l'obiettivo di introdurre nuove modalità di pagamento e iscrizione ai servizi scolastici con la nuova tecnologia pur essendosi evidenziate criticità nell'applicazione dei programmi informatici, che hanno rallentato l'operatività degli uffici e nell'impatto delle relazioni con le famiglie che hanno richiesto un importante accompagnamento da parte degli operatori del servizio per recepire le novità introdotte.
Monitoraggio_1_3	Dal mese di settembre, in sinergia con i Sistemi Informativo comunali, è in corso di definizione la nuova procedura per le iscrizioni on line dei servizi scolastici (ristorazione, trasporto, pre e post scuola) attraverso l'implementazione del Portale comunale che sarà reso disponibile a partire dai primi giorni di marzo '17 per le iscrizioni all'a.s. 2017/2018.
Fase 2	
Fase 3	

K2A1201a Asili nido: efficientamento delle strutture

Responsabile OO CANTU' ANGELO

Verifica tempi di attuazione L'obiettivo prevede l'acquisto di materiale vario da installare in amministrazione diretta, oltre alla manutenzione ordinaria che sarà espletata mediante l'appalto dell'Accordo Quadro in fase di definizione.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K2A1201a04 Adeguamento strutturale ed efficientamento asili nido comunali

Azione Data Fine

Stato azione 30/06/2016: in linea con i tempi.

Cod azione	
K2A1201a04	
Fase 1	
Monitoraggio_1_1	Per quanto concerne l'acquisto dei materiali impiantistici e serramentistici da installare in amministrazione diretta con l'impiego degli operai dipendenti dell'Amministrazione comunale, si sta predisponendo una determinazione dirigenziale per il finanziamento; La quota relativa alla manutenzione ordinaria è stata inserita nell'appalto dell'Accordo Quadro per il triennio 2016/2019, che è in fase di approvazione da parte della Giunta Comunale.
Fase 2 Manutenzione straordinaria coperture edifici scolastici - nidi San Rocco e San Fruttuoso.	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K2A1201a05 Opere di completamento asilo nido di via Monviso - lotto A -

Azione Data Fine

Stato azione

Cod azione	
K2A1201a05	
Fase 1 Opere di completamento.	
Fase 2	
Fase 3	

K3A0401a Funzionamento Scuola dell'Infanzia Comunale (Pianeta Azzurro) con Sezione Primavera

Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione L'attività ordinaria per l'a.s. 2015/16 della Scuola dell'infanzia e della Sezione Primavera è conclusa. Sono stati realizzati i previsti laboratori di inglese e psicomotricità, stilata la graduatoria per i nuovi inserimenti ed implementati i servizi ausiliari.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A0401a02 Attività ordinaria Scuola dell'infanzia Pianeta Azzurro

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K3A0401a02

Fase 1 Attività ordinaria Scuola dell'Infanzia Pianeta Azzurro con Sezione Primavera.

Monitoraggio_1_1 Procedimenti amministrativo-contabili inerenti l'applicazione del contratto dei servizi ausiliari della struttura. Attivati i laboratori di inglese e psicomotricità. Gestione domande di iscrizione (ricevute 74 domande per la scuola dell'infanzia e 29 per la sezione primavera). Formulazione della graduatoria finale suddivisa per fasce d'età.

Monitoraggio_1_2 15.10.2016 Anno scolastico 2016/17. Assicurate le procedure amministrative e contabili inerenti il contratto del servizio ausiliario nonché l'attività di segreteria e amministrazione generale. Applicate le graduatorie della Scuola dell'Infanzia e della Sezione Primavera con l'inserimento a scuola dei bambini. Presidiato il raccordo con MIUR per le domande di finanziamento dei contributi. Redazione degli atti amministrativi relativi ai laboratori di psicomotricità e lingua inglese.

Monitoraggio_1_3 31/12/2016 Aggiornate le modalità di iscrizione per l'a.s. 2017/2018 e realizzata l'attività di comunicazione preparatoria alle stesse. Gestite le procedure amministrativo-contabili relative al servizio ausiliario, con particolare riferimento agli atti propedeutici alla gara d'appalto unica Scuola Materna/Asili Nido.

Fase 2

Fase 3

K3A0401b Ampliare e facilitare l'accesso ai servizi comunali per la prima infanzia anche attraverso il convenzionamento dei privati

Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione Sono stati definiti i contenuti della convenzione, con le scuole dell'infanzia paritarie, che verrà sottoscritta per l'anno scolastico 2016/2017 e che, sostanzialmente, conferma i rapporti tra le diverse istituzioni con una revisione economica per i non residenti. Sono inoltre stati definiti gli elementi necessari alla liquidazione dei contributi.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A0401b02 Ampliare, facilitare l'accesso alle scuole dell'infanzia

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K3A0401b02

Fase 1 Convenzione scuole dell'infanzia paritarie.

Monitoraggio_1_1 Maggio 2016 acquisizione degli elementi determinanti per la liquidazione del saldo contributi a.s. 2015/2016 attività di verifica della convenzione in essere, che scadrà il prossimo agosto, attraverso la Commissione appositamente nominata. Predisposizione del testo e dell'ipotesi economica della proposta di una nuova Convenzione da sottoporre alla scuole dell'infanzia paritarie coinvolte approvazione dell'atto definitiva da parte dell'organismo comunale competente avverrà al termine degli accordi tra le parti.

Monitoraggio_1_2 15.10.2016: concluso il percorso di verifica e di negoziazione tra le parti, il testo della Convenzione è attualmente in corso di approvazione da parte dell'organo competente. 31/12/2016: la convenzione è stata approvata ed è in corso la sottoscrizione della convenzione.

Fase 2

Fase 3

K3A0402a Sostegni alla qualificazione dell'offerta educativa e didattica delle scuole ed agenzie del territorio

Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione Con la chiusura dell'anno scolastico 2015-2016 si è concluso il primo step attuativo dell'azione di sostegno alle Scuole e alle agenzie educative del territorio: le iniziative previste sono state realizzate e monitorate secondo le scadenze prefissate e l'analisi dei risultati ottenuti ha soddisfatto i criteri di efficacia ed efficienza individuati. Si configurano come di particolare rilievo le iniziative ad ampia partecipazione, in sinergia con altri Assessorati dell'Ente (come le Pulizie di Primavera e il Percorso di Educazione Stradale), con soggetti educativi esterni (Un campione per amico, lo tifo Positivo) e in partenariato internazionale (Progetto finanziato Aquapath) i cui interventi si chiuderanno nel mese di dicembre 2016. Sulla base delle analisi conclusive succitate, si sta quindi procedendo alla pianificazione delle nuove attività da avviare con il nuovo anno scolastico 2016/2017.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A0402a02 Sostegni alle scuole e alle agenzie educative del territorio

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Fase 1 Iniziative ed attività in materia di legalità, affettività e memoria storica.

- Monitoraggio_1_1 Programmati e avviati gli interventi di educazione all'affettività (laboratori esperienziali per l'acquisizione di competenze relazionali) rivolti alle classi 4° delle Scuole Primarie (5 classi partecipanti) Nell'ambito degli interventi in materia di legalità e memoria storica, nel mese di novembre 2015 è stato realizzato lo spettacolo conclusivo dell'Edizione 2015 del Progetto di Educazione Stradale "Sulla Strada Giusta", in collaborazione con la Polizia Locale, durante il quale sono state premiate le classi che hanno realizzato i migliori elaborati grafici sui temi del progetto. Hanno partecipato 15 classi di Scuole dell'Infanzia e Primarie, sia Statali che Paritarie, per un totale di oltre 350 bambini. Sono ad oggi in corso di svolgimento gli incontri in classe previsti dall'edizione 2016 del Progetto: gli agenti spiegano ai bambini le regole del codice della Strada, presentano la propria attività, i mezzi di trasporto utilizzati e forniscono suggerimenti e buone prassi agli studenti, al fine di garantirne la sicurezza in strada. Nel mese di maggio 2016 si è svolto il Viaggio d'Istruzione presso il Campo di Mauthausen, rivolto agli studenti delle Scuole Secondarie di II° Grado. Hanno partecipato 7 Istituti (Olivetti, IPSIA, Mosè Bianchi, Hensemberger, Liceo Zucchi, Liceo Frisi e Collegio Bianconi) con 12 studenti e 3 docenti/accompagnatori.
- Monitoraggio_1_2 15/10/2016 Si sta provvedendo alla verifica di fattibilità delle iniziative connesse all'affettività, alla promozione della cittadinanza e legalità e alla memoria storica.
- Monitoraggio_1_3 31/12/2016 In materia di educazione all'affettività si stanno raccogliendo le segnalazioni di interesse delle scuole e attivando le procedure amministrative di riferimento; è stata riconfermato il Progetto di Educazione Stradale - in collaborazione con la polizia Municipale - la cui informativa è stata trasmessa alle Scuole, adesioni in fase di acquisizione. Avviate le attività inerenti il progetto "Interforze", in collaborazione con la Prefettura e l'Associazione "Vittime del Dove".

Fase 2 Progetti ed iniziative finalizzate alla promozione del benessere psico-fisico.

- Monitoraggio_2_1 È in corso, presso le Scuole Primarie Statali di Monza, un progetto integrato di Educazione motoria e avviamento alla pratica sportiva in orario curricolare, la cui attivazione è stata possibile grazie alla collaborazione, a titolo gratuito, da parte di alcune Società Sportive cittadine. Tali soggetti, ricevendo la concessione delle palestre a titolo gratuito in orario extracurricolare da parte dell'Amministrazione Comunale, hanno altresì attivato corsi specifici delle rispettive discipline, rivolti ai bambini delle Scuole, applicando una tariffa calmierata alle famiglie aderenti. Il Progetto "lo Tifo Positivo" è stato realizzato presso 2 Scuole Secondarie di I° Grado (Sala con 6 classi e Leonardo con 4 classi), il progetto ha previsto anche specifici incontri con i genitori, oltre che testimonianze di testimonial e partecipazione ad eventi sportivi. Per la prima volta l'iniziativa è stata sperimentata in una Scuola Primaria: Scuola Raiberti, 4 classi (intervento totalmente finanziato dal CONI). Si è svolta nel mese di maggio, presso il Palazzetto dello Sport, l'edizione monzese 2016 della Manifestazione Nazionale "Un Campione per amico". I 4 campioni (Panatta, Graziani, Lucchetta e Chechi) hanno fatto sperimentare le rispettive discipline sportive agli oltre 1000 bambini di Monza che hanno partecipato. Hanno infatti aderito all'iniziativa 50 classi appartenenti a 14 Scuole Primarie (12 Statali e 2 Paritarie), con circa 80 docenti coinvolti in totale.
- Monitoraggio_2_2 15/10/2016 - Si è chiusa la fase di verifica del progetto integrato di Educazione motoria e avviamento alla pratica sportiva in orario curricolare, la cui attivazione è stata possibile grazie alla collaborazione, a titolo gratuito, da parte di alcune Società Sportive cittadine. Tali soggetti, ricevendo la concessione delle palestre a titolo gratuito in orario extracurricolare da parte dell'Amministrazione Comunale, hanno realizzato oltre 1200 ore di attività curricolare nelle 99 classi 4° e 5°, appartenenti a 20 plessi, che ne hanno richiesto l'intervento. Si è inoltre dato avvio alla pianificazione e progettazione della nuova annualità 2016/2017 secondo la seguente articolazione: ricognizione sul territorio cittadino delle Società Sportive interessate alla partecipazione (attraverso un Bando al quale hanno risposto 15 Società Sportive), armonizzazione con l'annuale Bando Regionale di promozione dell'attività sportiva (Progetto "A Scuola di Sport") al quale hanno partecipato tutti i 21 plessi monzesi, richiedendo e ottenendo il cofinanziamento per le classi 1° e 2° (88 classi), copertura delle restanti 46 classi (3°/4°/5°) attraverso la collaborazione gratuita delle Società Sportive grazie al Progetto "Sport per te". Tale iniziativa prevede anche l'attivazione di corsi in orario extracurricolare (30 ore annuali), con un costo calmierato per le famiglie.
- Monitoraggio_2_3 31/12/2016 Sono stati avviati in tutte le Scuole Primarie Statali monzesi gli interventi previsti dal Progetto integrato di Educazione Motoria "Sport per te" si in orario curricolare che extracurricolare. In orario curricolare: n. 88 classi 1° e 2° interventi afferenti il Progetto Regionale "A Scuola di Sport" (promosso da Regione Lombardia e cofinanziato dall'Amministrazione Comunale"; n. 46 classi 3°/4°/5° interventi di avviamento alla pratica sportiva, a cura delle Società Sportive monzesi che operano a titolo gratuito. In orario extracurricolare sono stati attivati 55 corsi, in 18 palestre scolastiche, a costo calmierato per le famiglie (100 € 30 ore di lezione), a cui hanno aderito oltre 800 bambini. Sono in fase di pianificazione e attivazione le attività previste dal Progetto "lo tifo Positivo" che, per l'anno scolastico 2016/2017, costituirà la seconda annualità di una sperimentazione rivolta alle Scuole Primarie, in sinergia con i contenuti di benessere psicofisico e promozione di buone prassi, veicolati dal Progetto finanziato aquapath.

Fase 3 Eventi, progetti ed iniziative ad ampia partecipazione.

- Monitoraggio_3_1 E' stata realizzata l'edizione 2016 della Manifestazione "Pulizie di Primavera", un momento di partecipazione attiva e collaborazione tra cittadinanza e Amministrazione Comunale, finalizzato alla cura e abbellimento della città. Per quanto riguarda la partecipazione delle Scuole monzesi, anche quest'anno si è registrata una massiccia e partecipe adesione: 48 Scuole tra Statali e Paritarie, appartenenti a tutti i gradi scolastici, hanno realizzato 48 cantieri, coinvolgendo oltre 3000 partecipanti tra bambini, docenti, genitori e famiglie. Gli interventi realizzati hanno spaziato dalla tinteggiatura degli edifici scolastici alla piantumazione di giardini e orti, dalla realizzazione di murali alla manutenzione delle strutture sportive scolastiche. Alcune delle peculiarità di questa edizione: realizzazione di una "00Sigarette zone" (un'area di divieto al fumo intorno all'edificio della Scuola Alfieri), imbiancatura totale dei plessi Hensemberger e della succursale di via Magenta (oltre 1500 mq di superficie), la partecipazione di 4 Nidi cittadini, realizzazione di 8 orti didattici. - sono in fase di pianificazione attività ed interventi in occasione delle celebrazioni delle Festa della Repubblica, coinvolgendo le Scuole Secondarie di II° Grado di Monza. - Progetto Aquapath, ricolto alle Scuole monzesi (totalmente finanziato dalla Comunità Europea, nell'ambito dell'Asse Erasmus +) realizzato in partenariato con 5 Paesi

europei (Francia, Olanda, Germania, Portogallo, Spagna) il cui obiettivo è la sensibilizzazione delle cittadinanza rispetto alle risorse idriche, allo loro scarsità e al loro corretto utilizzo, attraverso la promozione del concetto di "Impronta Idrica" personale. Gli output di Progetto previsti (piattaforma online, calcolatore di impronta idrica, video educativo, app, modulo didattico per bambini) sono stati realizzati da ciascun referente. Il Comune di Monza - attraverso il Servizio Offerta Educativa del Settore Istruzione - si è occupato del modulo per bambini: una brochure didattica in lingua inglese, tradotta in tutte le lingue di progetto la cui versione italiana è stata utilizzata nelle Scuole monzesi che hanno aderito all'iniziativa: Raiberti, Rodari e Rubinowicz, attraverso laboratori e incontri ludico-didattici. L'attività svolta è confluita in un evento collettivo durante il quale i bambini e i docenti hanno sperimentato con giochi e attività i contenuti propri del Progetto.

Monitoraggio_3_2

15/10/2016 - Sono in corso di definizione e pianificazione con le Scuole le attività afferenti le tematiche dell'educazione all'immagine e al Teatro e dell'educazione alla sostenibilità e ambiente. - Progetto Aquapath, rivolto alle Scuole monzesi (totalmente finanziato dalla Comunità Europea, nell'ambito dell'Asse Erasmus +). Nel mese di maggio sono stati realizzati eventi ed iniziative rivolte alla cittadinanza e alle Scuole, nel mese di giugno si è svolto il meeting conclusivo di Progetto, presso la Città di Monza (Villa Reale), durante il quale si è provveduto alla verifica degli output e dei risultati territoriali, condividendo le buone prassi e pianificando le azioni necessarie alla rendicontazione finale dei risultati conseguiti. Sono quindi in corso le operazioni amministrativo contabili che consentiranno la chiusura del progetto entro l'anno 2016.

Monitoraggio_3_3

31/12/2016 - Progetto Aquapath, rivolto alle Scuole monzesi (totalmente finanziato dalla Comunità Europea, nell'ambito dell'Asse Erasmus +). Sono state concluse le operazioni di rendicontazione amministrativo contabili.

K3A0402b Erogazione di sostegni e benefici economici

Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione Le attività finalizzate al sostegno economico alle famiglie con bambini frequentanti le scuole dell'infanzia della città che ne hanno diritto sono state avviate, pur registrando un ritardo nei tempi determinato dalla gestione delle criticità descritte nell'azione dell'obiettivo K2A0406a.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A0402b03 Contributi per la frequenza della Scuola dell'Infanzia

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/2016: in ritardo. 31/12/2016: in ritardo.

Cod azione

K3A0402b03

Fase 1 Erogazione del sostegno alle spese sostenute dalle famiglie per la frequenza della scuola dell'infanzia.

Monitoraggio_1_1

Ggiugno 2016 E' stato finanziata l'erogazione dei contributi alle famiglie i cui bambini frequentano la scuola dell'infanzia e che hanno diritto al sostegno economico. La gestione delle criticità richiamate nell'obiettivo K2A0406a ha rallentato l'applicazione di alcune altre attività, tra le altre anche questa procedura.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A0402b04 contributi per l'integrazione delle rette dei bambini

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K3A0402b04

Fase 1 Raccolta domande, valutazione dei requisiti, determinazione e liquidazione dell'integrazione retta.

Monitoraggio_1_1 Dal 1/1/2016 raccolta delle istanze delle famiglie per l'a.s. 2016/2017 e verifica dei requisiti per il loro accoglimento.

Monitoraggio_1_2 Da gennaio a marzo 2016 quantificazione ed erogazione delle quote trimestrali di integrazione delle rette a carico dell'AC alle scuole coinvolte.

Monitoraggio_1_3 Ottobre 2016: sono state erogate le quote relative all'ultimo periodo - a.s. 2015/2016 e sono state raccolte le richieste di agevolazione per l'a.s. 2016/2017.

Monitoraggio_1_4 Dicembre 2016: sono stati determinate le quote di contributo per i singoli utenti e sono state inviate le comunicazioni alle famiglie e alle scuole.

Fase 2

Fase 3

K3A0402c Intese con le Istituzioni Scolastiche ed interventi per il Diritto allo Studio

Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione L'azione per l'anno scolastico 15/16 è stata conclusa secondo i contenuti previsti nelle Intese, in particolare quella sperimentale riferita alle piccole manutenzioni è stata valutata anche dai Dirigenti scolastici positivamente e verrà estesa ad altri Istituti nel prossimo a.s.. Relativamente all'anno scolastico 16/17 sono state sottoscritte le Intese con le scuole e liquidati i contributi economici per l'anno 2016.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A0402c02 Intese con Istituzioni scolastiche

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K3A0402c02

Fase 1 Attuazione delle Intese stipulate con le Istituzioni scolastiche.

- Monitoraggio_1_1 Entro Giugno 2016: Attuazione delle Intese in essere relativamente al diritto allo studio, alle funzioni miste e agli arredi scolastici Valutazione positiva della sperimentazione dell'Accordo relativo alla delega, mediante trasferimento economico, delle funzioni di piccola manutenzione e riparazioni degli edifici scolastici, poste a carico dei Comuni dall'art. 3, comma 4, della Legge n. 23/1996, al fine di consentire ai Dirigenti Scolastici interessati di intervenire direttamente sulle strutture edilizie destinate alle attività scolastiche e poterne favorire le condizioni di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 - nell'anno 2016 saranno 5 le Istituzioni che sottoscriveranno l'accordo.
- Monitoraggio_1_2 Ottobre 2016: le Intese con le Istituzioni scolastiche sono state confermate e sono in fase di sottoscrizione.
- Monitoraggio_1_3 Dopo la sottoscrizione delle Intese sono stati liquidati i contributi spettanti alla singole Istituzioni scolastiche sulla base dei criteri di riparto concordati.
- Monitoraggio_1_4 Dicembre 2016: a.s. 16/17 sono state sottoscritte le Intese per l'a.s. e liquidati i contributi economici per la quota relativa al primo quadrimestre 2016. L'Intesa relativa alle piccole manutenzioni nelle scuole ha avuto l'adesione di 5 Istituti Comprensivi, 2 in più rispetto allo scorso anno.

Fase 2

Fase 3

K3A0404a Accordi con Università per opportunità formative

Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione La sottoscrizione di un Accordo Quadro con l'Università Milano-Bicocca rende stabile la relazione con i Dipartimenti universitari con cui l'Assessorato Istruzione ha maggiori collaborazioni e garantisce una cooperazione volta a permettere un'offerta qualificata nell'ambito formativo e della ricerca.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A0404a02 Attivazione di collaborazioni con le Università

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K3A0404a02

Fase 1 Promozione di opportunità formative/educative di cittadinanza attiva al fine di generare soprattutto nei giovani competenze compatibili con una realtà sempre più pervasa dalle nuove tecnologie.

Monitoraggio_1_1 Marzo 2016: realizzati incontri finalizzati all'elaborazione di un Accordo Quadro tra Comune di Monza e Università degli Studi Milano Bicocca, in tema di formazione, didattica e promozione del successo formativo.

Monitoraggio_1_2 Giugno 2016: è stato sottoscritto l'Accordo quadro tra il Comune e l'Università Milano-Bicocca ai sensi art. 15 Legge 241/90. L'Accordo ha l'obiettivo di costituire una cooperazione stabile tra i due enti finalizzata ad attività di formazione, ricerca attinenti ai temi della cittadinanza attiva, dell'educazione riferita all'area della infanzia e della scuola dell'obbligo, delle trasformazioni socio-demografiche e il loro rapporto con i diritti delle persone, nonché con i servizi ad essi preposti. L'Accordo non è a titolo oneroso.

Monitoraggio_1_3 31/12/2016: sono in programmazione progetti a finanziamento anche in collaborazione con l'università. I temi si riferiscono ad attività di contrasto alla dispersione ed alla formazione relativa alla didattica digitale.

Fase 2

Fase 3

K3A0405a Promozione e sostegno di corsi formativi tra mondo del lavoro e dell'istruzione in rete pubblico e privato (ITS e IFTS) Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione I 5 corsi formativi offerti dalla Fondazione per l'a.s. 15/16 e i 3 percorsi biennali si concluderanno con l'esame finale regionale come descritto nel monitoraggio dell'azione.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A0405a02 Partecipazione alla rete partenariato degli ITS di "Fondazione Green"

Azione Data Fine

Stato azione giugno 2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi.

Cod azione	
K3A0405a02	
Fase 1	Sostegno e collaborazione per il consolidamento dell'attività formativa offerta dalla Fondazione Green "Energia, ambiente e costruzioni sostenibili" e del Polo tecnico professionale.
Monitoraggio_1_1	Nell'anno formativo 2015/2016 la Fondazione ha attivato n.5 percorsi formativi: - Corso biennale ITS "Tecnico superiore per la verifica e la gestione di impianti energetici", seconda annualità che si concluderà con l'esame ministeriale il 22/07/2016. 15 allievi. - Corso biennale ITS "Tecnico superiore per il risparmio energetico nell'edilizia sostenibile", seconda annualità che si concluderà con l'esame ministeriale il 22/07/2016. 25 allievi. □ Corso biennale ITS "Tecnico superiore esperto in interventi di riqualificazione energetica di edifici esistenti mediante l'utilizzo di impianti energetici efficienti ed innovativi", prima annualità. 23 allievi. - Corso biennale ITS "Tecnico superiore esperto in interventi di riuso del suolo e riqualificazione di edifici esistenti secondo criteri di efficienza, sostenibilità, qualità e sicurezza", prima annualità. 20 allievi. - Corso annuale IFTS "Tecnico superiore esperto di rilievo e monitoraggio di dati ambientali con l'ausilio di tecnologie e attrezzature digitali innovative" in conclusione con esame regionale il 21/07/2016. 23 allievi.
Monitoraggio_1_2	Anno Formativo 2016/2017 la Fondazione ha in corso: - Corso biennale ITS "Tecnico superiore esperto in interventi di riuso del suolo e riqualificazione di edifici esistenti secondo criteri di efficienza, sostenibilità, qualità e sicurezza", seconda annualità - 20 allievi - Corso biennale ITS "Tecnico superiore esperto in interventi di riqualificazione energetica di edifici esistenti mediante l'utilizzo di impianti energetici efficienti ed innovativi", seconda annualità. 20 allievi. - Corso biennale ITS "Tecnico superiore per la sostenibilità e la digitalizzazione del processo edilizio" - prima annualità- 20 allievi - In attesa di approvazione da parte di Regione Lombardia 3 corsi di cui 2 biennali e 1 annuale e la richiesta di finanziamento per gestire l'inserimento di 5 apprendisti in ogni corso ITS di prima annualità. La Fondazione ha ampliato il numero di aziende partner e di istituti scolastici aderenti. Nel corso dell'anno ha promosso o partecipato a diversi eventi (iniziative Assolombarda, Salone dell'orientamento, progetto "Italia in classe", Altroconsumo serata "Casarinnovabile,etc) e promosso attività (interventi di orientamento in più di 20 I.I.S.S. del province di M7B, MI, LC - collaborazioni con istituzioni diverse per la realizzazione di casi studio (Funivia Piani D'Erna, riqualificazione edificio scolastico).
Fase 2	
Fase 3	

K3A0406a Realizzazione di momenti formativi specifici per genitori, docenti ed operatori afferenti all'area socio-educativa Responsabile OO PREVIDI CHIARA
anche attraverso partnership e sponsorship

Verifica tempi di attuazione Le azioni formative pluriennali, con tre tipologie di destinatari, sono concluse per l'anno scolastico 2015/16.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A0406a04 Incontri rivolti alla cittadinanza

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione	
K3A0406a04	
Fase 1 1.1.2016 - 31.12.2016 incontri rivolti alla cittadinanza.	
Monitoraggio_1_1	1.1.2016 - 30.6.2016 gennaio/giugno le Biblionido "Sala Girasoli" e "Piccoli lettori in libertà" propongono cicli mensili di letture animate. febbraio: i nidi aderiscono all'iniziativa "io aiuto la mia scuola". marzo: open day nidi comunali e privati accreditati convenzionati Monza e Brugherio Progetto un Quartiere per tutti- Nido Cederna offre laboratori ludici e partecipa alla festa Vivere Cederna. Collaborazione con il Centro Liberthub nella realizzazione di un ciclo di serate a tema. Aprile: Pulizie di primavera partecipano per la prima volta i nidi:Cazzaniga,Cederna, S.Rocco, Triante. Il nido S.Rocco partecipa alla domenica del quartiere. Il nido Centro promuove un incontro sulla lettura in collaborazione con Biblioteca S.Gerardo, Maggio: il Nido Centro propone con il Tempo per le Famiglie una lettura animata e laboratorio creativo.
Monitoraggio_1_2	1.7.2016 - 31.12.2016 Tra settembre ed ottobre le Consulte che hanno organizzato le feste di quartiere hanno visto l'attiva collaborazione e partecipazione degli Asili nido e della Scuola dell'infanzia comunale. Ad ottobre hanno riaperto alla cittadinanza il Coloranido (nido Cazzaniga) e le Biblionido (nidi S.Fruttuoso, S.Rocco) realizzando momenti di festa e proposte laboratoriali. Tra novembre e dicembre: il nido Libertà ha proposto, anche alle famiglie ormai uscite dal nido, la mostra fotografica "Ritratti di famiglie" che ha come protagoniste le famiglie del nido ed è stata realizzata in collaborazione con il Circolo Fotografico Monzese. Al nido S. Fruttuoso le mamme della Biblionido hanno promosso una "Fiera del Libro" ed all'iniziativa ha partecipato anche la Scuola dell'Infanzia Andersen. La Biblionido ha inoltre promosso un laboratorio di addobbi natalizi. In dicembre la Scuola dell'Infanzia Comunale Pianeta Azzurro ha realizzato un Open Day che ha previsto in date diverse momenti specificatamente dedicati ai genitori ed ai bambini.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A0406a05 Asili nido: programmazione di interventi formativi al personale

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione	
K3A0406a05	
Fase 1 1.1.2016 - 31.12.2016 programmazione e realizzazione di incontri per operatori e genitori.	
Monitoraggio_1_1	1.1.2016 - 30.6.2016 FORMAZIONE PERMANENTE gennaio/aprile: realizzazione di formazione/azione a supporto della realizzazione di 22 incontri rivolti ai genitori dei nidi e tempo famiglia (destinatari: tutti i coordinatori e gli educatori.) maggio/giugno: realizzazione di 3 incontri formativi individuati in base agli specifici bisogni di ogni nido. ENTE giugno: Corso in materia di Integrità e Anticorruzione per responsabili SOGGETTI ALTRI febbraio: partecipazione convegno nazionale dei servizi educativi e della Scuola dell'Infanzia "Curricolo è responsabilità- la sfida del progetto 076 e oltre" promotori: gruppo nazionale Nidi e infanzia- Comune di Milano - Università Milano Bicocca (partecipanti: responsabili Servizio e rappresentanza educatori. maggio: Corso di disostruzione pediatrica a cura dell'Associazione Salvagente Monza (destinatari :30 operatori).
Monitoraggio_1_2	1.7.2016 -31.12.2016 FORMAZIONE PERMANENTE Sono stati avviati gli interventi di supervisione psico-pedagogica per le educatrici. Sono stati programmati i corsi di formazione permanente per il personale finalizzati a consolidare metodi e tecniche di conduzione/facilitazione di incontri con gruppi di genitori. ENTE E' stata avviata la formazione per gli operatori dei servizi da parte dell'Ente (70%) sulla tematica della trasparenza e anticorruzione. SOGGETTI ALTRI ANCI ha promosso: il corso di OLP (operatore locale di progetto) cui ha partecipato la nuova coordinatrice del nido Cederna A.M. il seminario "Legge Delega 0-6 anni" su sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita ai sei anni cui ha partecipato il funzionario G.P.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A0406a06 Scuola dell'infanzia comunale: analisi dei bisogni

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K3A0406a06

Fase 1 1.1.2016 - 31.12.2016 programmazione di interventi formativi al personale educativo.

Monitoraggio_1_1 1.1.2016 - 30.6.2016 FORMAZIONE PERMANENTE consolidamento modello supervisione operatori realizzazione di un ciclo di incontri formativi sulla comunicazione con le famiglie. ENTE giugno: Corso in materia di Integrità e Anticorruzione per responsabili SOGGETTI ALTRI febbraio: partecipazione della direttrice della scuola dell'infanzia al convegno nazionale dei Servizi Educativi e della Scuola dell'Infanzia "Curricolo è responsabilità- la sfida del progetto 076 e oltre" promotori: gruppo nazionale Nidi e infanzia- Comune di Milano - Università Milano Bicocca.

Monitoraggio_1_2 1.7.2016 -31.12.2016 FORMAZIONE PERMANENTE Sono stati avviati gli interventi di supervisione psico-pedagogica per le educatrici. Lo scorso anno scolastico questi incontri avevano la dimensione dell'intersezione, da quest'anno scolastico si sta sperimentando una nuova modalità che prevede il contemporaneo coinvolgimento di tutto il gruppo educativo. Sono stati programmati i corsi di formazione permanente per il personale. ENTE E' stata avviata la formazione per tutti gli operatori dei servizi da parte dell'Ente (70%) sulla tematica della trasparenza e anticorruzione.

Fase 2

Fase 3

K3A0406b Erogazione di servizi scolastici comunali

Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione Tutte le attività comprese nelle azioni per l'erogazione dei servizi scolastici sono state eseguite, secondo la tempistica prevista, gestendo anche l'impatto delle revisioni apportate ai servizi; in particolare quelle relative al sistema tariffario, alle modalità di pagamento dei servizi e alla riorganizzazione del trasporto. Sono state avviate le procedure di gara per l'affidamento dei servizi ristorazione e trasporto.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A0406b04 Erogazione servizio ristorazione scolastica

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K3A0406b04

Fase 1 Entro il 31/3/2016 iscrizioni on line al servizio per gli alunni del 1° anno di scuola primaria e secondaria di primo grado; iscrizioni cartacee alunni del 1° anno scuola dell'infanzia entro giugno 2016 analisi dei dati delle iscrizioni e loro verifica con gli iscritti al primo anno alle scuole entro agosto 2016 importazione dei dati - iscritti - nel software di gestione del servizio ristorazione (presenze, generazione rette mensili, importazione flussi pagamento...) entro giugno 2016 comunicazione tramite portale comunicazioni valore ISEE (DPCM 3/12/2013) di tutti gli iscritti al servizio, attribuzione delle tariffe agli utenti e loro inserimento nel software maggio 2016 in corso la valutazione delle offerte presentate dai concorrenti gara appalto servizio ristorazione erogazione servizio anno scolastico 2015/2016 - 2016/2017.

Monitoraggio_1_1 Giugno 2016 applicazione nuovo sistema tariffario da gennaio 2016 applicazione nuovo sistema di pagamento "pre - pagato" con diversificazione delle modalità di pagamento attivate le operazioni connesse al ricevimento delle iscrizioni al servizio per l'anno scolastico 2016/2017 e implementate le funzioni di aggiornamento della banca dati.

Monitoraggio_1_2 Ottobre 2016: è stato organizzato ed erogato il servizio per gli alunni iscritti al servizio per l'a.s. 2016/2017.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A0406b05 Erogazione servizio trasporto scolastico

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K3A0406b05

Fase 1 (02/01/2016-31/03/2016) iscrizioni on line al servizio (31/03/2016-30/06/2016) valutazione delle richieste e verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione al servizio (01/07/2016-31/07/2016) comunicazione agli utenti (01/04/2016-30/06/2016) selezione dei fornitori attraverso gara d'appalto predisposizione capitolato d'appalto ed espletamento della gara d'appalto (07/09/2015-09/09/2016) erogazione del servizio.

Monitoraggio_1_1 Maggio 2016 pubblicazione dei requisiti di accesso al servizio ricevimento domande, valutazione del possesso dei requisiti di accesso definizione di un'ipotesi organizzativa di un servizio pedibus, sperimentale in 3 plessi di scuola primaria, da verificare con la Polizia Locale avvio dell'organizzazione del servizio trasporto per l'a.s. 2016/2017.

Monitoraggio_1_2 Ottobre 2016: è stato avviato il servizio trasporto scolastico ottimizzando i percorsi sulla base dell'analisi delle richieste; sono stati attivati i pedibus in tre plessi di scuola primaria.

Monitoraggio_1_3 Dicembre 2016: è in corso la nuova gara che prevede un affidamento triennale. Considerati i cambiamenti introdotti nel servizio trasporto scolastico e le sperimentazioni positive avviate sono in corso di approvazione le nuove "Modalità organizzative".

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A0406b06 Erogazione servizio pre e post scuola

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K3A0406b06

Fase 1 (02/01/2016-31/03/2016) iscrizioni on line al servizio (31/03/2016-30/06/2016) analisi delle domande, verifica del possesso dei requisiti d'accesso e ammissione al servizio (31/03/2016-30/06/2016) organizzazione del servizio (14/09/2016-03/06/2017) erogazione del servizio.

Monitoraggio_1_1 Maggio 2016 raccolta domande di iscrizione on line entro il 31/3/2016; valutati i requisiti di accesso al servizio e individuati gli utenti per l'a.s. 2016/2017; inviate comunicazioni alle Istituzioni scolastiche; entro giugno 2016 saranno inviate le comunicazioni alle famiglie di accoglimento/non accoglimento delle richieste.

Monitoraggio_1_2 Ottobre 2016: il servizio è stato avviato sulla base delle richieste pervenute entro i termini previsti per l'iscrizione.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A0406b07 Erogazione servizio ristorazione presso i Centri per disabili

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K3A0406b07

Fase 1 Erogazione del servizio ristorazione ai centri per disabili comunali.

Monitoraggio_1_1 Giugno 2016 erogato il servizio agli utenti dei centri per disabili sulla base degli iscritti individuati dal Settore Servizi sociali.

Monitoraggio_1_2 Ottobre 2016 continuazione del servizio.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A0406b08 Erogazione servizio ristorazione Servizio Prevenzione e Reinserimento

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K3A0406b08

Fase 1 Erogazione del servizio ristorazione agli utenti del Servizio Prevenzione e Reinserimento.

Monitoraggio_1_1 Ggiugno 2016: consegna pasti agli utenti giornalmente presenti nel Centro.

Monitoraggio_1_2 Ottobre 2016: continuazione dell'erogazione.

Fase 2

Fase 3

K3A0406c Revisione del sistema delle tariffe dei servizi educativi scolastici

Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione 28/06/2016: Il sistema tariffario revisionato è stato applicato ed è in corso la valutazione degli impatti.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A0406c02 Revisione tariffe asili nido e servizio ristorazione e trasporto

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione

K3A0406c02

Fase 1 Primo anno attuazione del sistema tariffario revisionato nell'anno 2015 a decorrere dall'a.s. 2015/2016.

Monitoraggio_1_1 Giugno 2016 generazione flussi di pagamento con applicazione delle nuove tariffe monitoraggio delle entrate per valutare l'effettivo impatto della revisione.

Monitoraggio_1_2 Ottobre 2016: la valutazione degli impatti è ancora in corso a causa di criticità emerse nella gestione del programma informatico che si stanno verificando con i tecnici.

Monitoraggio_1_3 Dicembre 2016: L'impatto legato all'applicazione delle nuove tariffe ha portato a un gettito per il 2016 superiore al 2015 (circa 450.000 euro); l'entrata complessiva da tariffe di euro 3.900.000 comprende le quote legate alla morosità. In corso gli approfondimenti specifici (analisi delle morosità e della loro distribuzione sulle diverse fasce tariffarie).

Monitoraggio_1_4 Asili Nido: le nuove tariffe sono state applicate dall'anno educativo 2015/2016. Se si confrontano gli emessi rette nidi anno 2014, pari euro 1.054.302,11 - (applicazione vecchie tariffe), e gli emessi rette nidi anno 2016, pari ad euro 1.019.461,29 - (applicazione nuove tariffe), si riscontra una minor entrata di euro 34.840,82 pari al 3,3 %. Si conferma così la tendenza già rilevata nel 2015 di un minor introito che si ritiene riconducibile alla diminuzione del valore degli ISEE delle famiglie ed alla diminuzione dei ceti medio alti tra gli utenti dei nidi comunali.

Fase 2

Fase 3

K3A1201a Sviluppo di un "sistema" nidi - materne, pubbliche e private

Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione L'azione riguardante il convenzionamento di nuovi nidi è stata positivamente realizzata e prosegue per ampliare la disponibilità di posti; l'azione mirata a favorire la continuità è stata realizzata con incontri per i genitori e con l'elaborazione di un nuovo strumento per definire il profilo evolutivo dei bambini.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A1201a03 Convenzione asili nido privati

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione	
K3A1201a03	
Fase 1 1.1.2016 - 31.12.2016 Convenzione asili nido privati e scuole dell'infanzia.	
Monitoraggio_1_1	Convenzione asili nido privati 1.1.2016 - 30.6.2016 Nel semestre sono convenzionati 10 nidi privati accreditati per un totale di 36 posti. La funzione di accreditamento è stata delegata dal Comune di Monza all'Ufficio Unico di Desio, con il quale si sono programmati per i mesi di maggio e giugno i sopralluoghi di verifica nelle strutture convenzionate. Ai sopralluoghi partecipano anche Responsabili dei servizi educativi comunali. In un incontro con la Responsabile dei Servizi Educativi alcuni gestori di nidi privati hanno esplicitato l'intenzione di rinunciare all'accreditamento qualora il Comune non acquisti posti per il prossimo anno educativo. Nel mese di maggio è somministrato un questionario di rilevazione della qualità percepita ai genitori dei bambini che frequentano i nidi privati in convenzione.
Monitoraggio_1_2	Convenzione asili nido privati 1.7. 2016 - 31.12.2016 ottobre: l'accreditamento dei Nidi privati prosegue con il presidio dell'Ufficio unico di Desio in collaborazione con i servizi comunali. Conclusa la fase di saturazione della ricettività dei posti nei nidi comunali, ancora aperta, verrà valutato il convenzionamento con i nidi accreditati, prosegue la frequenza presso questi nidi di sette bambini già iscritti dallo scorso anno. dicembre: è stata saturata la ricettività dei posti nelle sezione medi e grandi, risultano disponibili 10 posti nella sezione piccoli. Esigua la lista di attesa nelle sezioni medi e grandi.
Fase 2	
Fase 3	

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A1201a04 Favorire la continuità educativa tra nidi e le scuole dell'infanzia

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Cod azione	
K3A1201a04	
Fase 1 1.1.2016 - 31.12.2016 Favorire la continuità educativa tra nidi e le scuole dell'infanzia implementando metodi e strumenti di raccordo.	
Monitoraggio_1_1	1.1.2016 - 30.6.2016 A gennaio la Direttrice e la Coordinatrice della Scuola dell'infanzia Comunale hanno tenuto in ognuno dei 7 nidi + tempo famiglie un incontro per i genitori dei bambini in uscita dal nido, informandoli sulle procedure necessarie per iscrivere i figli alle scuole dell'infanzia presenti in città. I genitori hanno apprezzato l'opportunità offerta dal Servizio. Dopo la positiva verifica da parte del Servizio sul nuovo strumento elaborato per tracciare il profilo evolutivo del bambino da inviare alle scuole d'infanzia, si è deciso di estendere l'utilizzo di tale strumento a tutti i nidi. Le scuole saranno informate dell'introduzione di questo nuovo strumento che avendo ancora carattere sperimentale si presta ad eventuali note/suggerimenti dovessero emergere nell'interlocuzione tra educatori nido e insegnanti delle scuole d'infanzia. Le scuole dell'infanzia che aderiscono al raccordo nidi-materna sono 26; dai nidi comunali quest'anno sono stati inviati 220 profili evolutivi di bambini in passaggio. Nei mesi di aprile/maggio nidi e scuola dell'infanzia comunali somministrano ai genitori frequentanti questionari di rilevazione della qualità percepita - tali strumenti sono stati "unificati".
Monitoraggio_1_2	1.7.2016 - 31.12.2016 Visto il buon esito dell'iniziativa sono stati programmati per l'inizio del nuovo anno gli incontri della Direttrice e Coordinatrice della Scuola dell'Infanzia con i genitori dei bambini in uscita dai nidi comunali per informarli sul sistema monzese relativo alle scuole dell'infanzia e connesse procedure di iscrizione.
Fase 2	
Fase 3	

K3A1201b Asili Nido - attività ordinaria

Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione Le attività degli asili nido proseguono regolarmente, ispirandosi a criteri di efficacia ed efficienza, comprendendo anche la razionalizzazione delle risorse umane e strumentali e adottando misure atte ad abbattere i costi di gestione ed esercizio.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A1201b02 Attività ordinaria di gestione asili nido

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi. 31/12/2016 in linea coi tempi.

Fase 1 1.1.2016-31.12.2016 Studio fattibilità rapporto 1:6 (sezioni eterogenee). Inserimento tirocinanti e servizio civile. Predisposizione capitolato appalto. Personale.

- Monitoraggio_1_1 1.1.2016-30.6.2016 studio fattibilita' gestione sezioni eterogenee nidi cazzaniga-cederna (disposizione dirigenziale 4/2015): obiettivo: individuazione di un modello tecnico-gestionale che consenta di adeguare anche per i nidi a minor capienza il raggiungimento del rapporto educatrice-bambino 1:6,2 come per i nidi grandi (già stato conseguito nel 2015) al fine di perequare il rapporto e di realizzare l'efficiamento del servizio nei termini di risparmio di due operatori a tempo pieno (circa 60.000 euro). La PO ha costituito un gruppo di lavoro con i coordinatori dei nidi (sia nidi piccoli che grandi) al fine di studiare un modello sperimentabile nei nidi piccoli ma esportabile anche negli altri. Al gruppo ha offerto supporto la psicologa per gli orientamenti di tipo metodologico. Lo studio è stato realizzato valutando e rappresentando le diverse dimensioni connesse alla definizione della fattibilità del modello: tecnico-organizzativo (analisi teorico-applicativa del modello ipotizzato), organizzativo-gestionale (impatto sulle graduatorie, turnazione del personale, strutturazione giornata tipo delle attività, modalità di inserimento dei bambini), logistico-organizzativo (suddivisione degli spazi, arredi e modifiche strutturali necessarie), costi legati al cambiamento (circa 17.000 euro beni economici). Avvio del coinvolgimento del personale educativo al fine di avviare la sperimentazione a settembre 2016. Coinvolto il personale educativo si è positivamente proiettato al cambiamento apportando contributi utili alla realizzazione del progetto sezioni eterogenee. L'Ufficio Manutenzione Stabili recepite le esigenze espresse dai servizi ha elaborato e quantificato il relativo progetto delle opere. Successivamente è stata verificata la non disponibilità finanziaria necessaria e pertanto il progetto sezioni eterogenee non potrà essere avviato per l'a.e. 2016/2017. SERVIZIO AUSILIARIO: il servizio è espletato come da gara d'appalto. E' in fase di stesura il capitolato per l'appalto unificato dei servizi ausiliari dei nidi e scuola dell'infanzia comunali. L'appalto ausiliario per i nidi verrà prorogato al 31.8.2017. TIROCINI Nido Cazzaniga: ha accolto n.10 tirocinanti dell'Università Milano Bicocca indirizzo Terapia delle Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva. Nido Libertà: ha accolto n.2 tirocinanti del Liceo statale "Carlo Porta" indirizzo Scienze Umane. Nido Cederna: ha accolto n.2 tirocinanti del Liceo statale "Carlo Porta" indirizzo Scienze Umane. Non sono pervenute richieste di tirocinio da parte dell'Università Milano Bicocca facoltà Scienze della Formazione. SERVIZIO CIVILE Tutti i 7 nidi comunali + tempo famiglia, con progetti dedicati, accolgono n.8 volontari di servizio civile (settembre 2015-agosto 2016). PROGETTI E COLLABORAZIONI - Nido Triante: attivo il Progetto "Nonni al Nido" e collaborazione con la Scuola Borsa per il progetto "L'orto al Nido". L'Assessorato alla Partecipazione e l'Assessorato all'Istruzione hanno promosso nei servizi un'indagine, rivolta ai genitori ed ai dipendenti residenti, finalizzata a conoscere come si vive nei quartieri. SERVIZIO ESTIVO Con Determinazione Dirigenziale N.594/2016 del 21.4.2016 è stata parzialmente rivista la Regolamentazione del Nido Estivo considerati i cambiamenti introdotti dall'aumento delle rette, nuovo sistema tariffario, nuovo programma informatico dell'Ufficio Nidi. Programmazione attività estiva mese di luglio Per quest'anno si è deciso di non attivare il progetto Quicigioco sia per le poche iscrizioni pervenute lo scorso anno sia per ottimizzare il personale del tempo famiglie in servizio il mese di luglio a fronte del pensionamento di due educatrici.
- Monitoraggio_1_2 1.1.2016 - 31.7.2016 PERSONALE Nel periodo di blocco delle assunzioni dovute ai tempi di verifica del rispetto del Patto di Stabilità i servizi hanno potuto fruire di educatori Jolly. Il posto vacante di Coordinatore presso il nido Cederna è stato coperto 1) con le mansioni superiori assegnate ad un educatore 2) dall'assunzione del doppio coordinamento da parte di un funzionario esperto servizi prima infanzia. Non essendo andata a buon fine la mobilità bandita al fine di coprire tale posto è indetto un concorso pubblico.
- Monitoraggio_1_3 1.7.2016 - 31.12.2016 NIDO ESTIVO Luglio: hanno frequentato il Nido Estivo 288 bambini, pari al 62% della capienza gestionale (464 posti); 231 hanno frequentato tutto il mese, 57 hanno frequentato metà mese. VISITE ISPETTIVE Tra ottobre e novembre nei nidi comunali si sono svolte le visite del servizio vigilanza dell'ASST per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi. NIDI GRATIS L'Amministrazione ha aderito alla misura regionale "Nidi gratis" a cui si sta dedicando l'Ufficio Amministrativo. I beneficiari per il periodo maggio/dicembre risultano essere complessivamente 277 bambini :273 dei nidi comunali - 4 dei nidi privati convenzionati. Al 31/12/2016 dei 454 iscritti nei nidi comunali 245 risultano beneficiari della misura Nidi Gratis (54%); dei 6 iscritti ai nidi privati convenzionati 1 risulta beneficiario della misura Nidi Gratis (17%). SERVIZIO AUSILIARIO Il servizio è stato espletato come da gara d'appalto. Si sono redatti gli atti preliminari alla nuova gara d'appalto che unificerà i servizi ausiliari dei nidi della scuola dell'infanzia comunale. TIROCINI Luglio: i nidi Cazzaniga, Cederna, Libertà hanno complessivamente accolto 7 tirocinanti del Liceo delle Scienze Umane Carlo Porta. Tra Novembre e Dicembre i nidi Cazzaniga, Cederna, Libertà e S. Fruttuoso hanno complessivamente accolto 8 tirocinanti del Liceo delle Scienze Umane Carlo Porta. SERVIZIO CIVILE Ad ottobre tutti i 7 nidi hanno accolto, con progetti dedicati, 1 Volontario di Servizio Civile. PROGETTI E COLLABORAZIONI Nido Triante prosegue il progetto nonni; grazie alla loro collaborazione si è potuto inserire tra i progetti al voto per il bilancio partecipato anche una proposta per il nido. Nido Libertà avviata la collaborazione con il Centro Infanzia Liberthub sia come scambio di informazioni sia come possibilità di aderire a reciproche iniziative.
- Monitoraggio_1_4 1.8.2016 - 31.12.2016 PERSONALE A settembre ha preso servizio la nuova coordinatrice del Nido Cederna A.M. e l'anno si è avviato con regolare dotazione di organico. A fronte della richiesta di risparmiare sull'assunzione di tempi determinati e dell'esaurimento della graduatoria dei lattanti si è concordato che una assenza per maternità a tempo pieno venisse temporaneamente coperta con un part time in previsione di una graduatoria intermedia. A fine dicembre in previsione del blocco delle assunzioni nel successivo periodo gennaio/marzo sono stati assunti 7 educatori jolly part-time.

Fase 2

Fase 3

K3A1201c Realizzazione centri estivi

Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione L'avvio del Centro estivo è stato garantito nei tempi ed è stato implementato il sistema di iscrizioni on line. Le criticità relative all'introduzione del nuovo programma informatico sono state gestite.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A1201c02 realizzazione centri estivi per la fascia 3-14 anni

Azione Data Fine

Stato azione 28/06/16 in linea con i tempi.

Cod azione

K3A1201c02

Fase 1 Aprile - maggio 2016 gara nbegoziata per affidamento attività ludico - ricreative da realizzarsi presso la Cascina S. Fedele nel Parco di Monza e le scuole dell'infanzia Andersen e Pianeta Azzurromaggio 2016 - iscrizioni centri estivi: comunicazione agli utenti, attivazione del Portale per le iscrizioni on line, attività di back office connessemaggio - giugno 2016: organizzazione servizi connessi - trasporto, ristorazione, ausiliari, piscina 13/06/2016-02/09/2016 Erogazione del servizio agli utenti.

Monitoraggio_1_1 Maggio 2016 raccolta iscrizioni tramite portale, gestione delle domande e definizione delle graduatorie conclusa la procedura di gara per la selezione dell'operatore specializzato organizzazione del servizio.

Monitoraggio_1_2 Settembre 2016: il servizio è stato regolarmente erogato.

Fase 2

Fase 3

K3A1502a Sviluppo dell'offerta formativa ed attività di orientamento professionale: Azienda Speciale Scuola Borsa

Responsabile OO PREVIDI CHIARA

Verifica tempi di attuazione Le attività previste nelle azioni volte al consolidamento e all'implementazione dell'attività formativa della Scuola sono state garantite pur essendo state contingentate le doti da parte di Regione Lombardia inoltre l'azienda è stata accreditata per i corsi sulla sicurezza del lavoro. Gli allievi del corso per operatore agricolo hanno garantito la manutenzione delle aree verdi nel centro della città come si evince dal monitoraggio dell'azione specifica.

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A1502a03 Collaborazione a implementare l'offerta formativa a favore di giovani

Azione Data Fine

Stato azione giugno 2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

K3A1502a03

Fase 1 Collaborazione finalizzata a consolidare e implementare l'offerta formativa della scuola.

Monitoraggio_1_1 L'azienda a fronte di una contrazione dei finanziamenti regionali (contingentamento delle doti) ha comunque implementato la propria attività formativa: accreditamento dei corsi sulla sicurezza lavoro e attivazione del 2 anno del corso sala /bar. Pertanto in sintesi l'offerta della scuola as 15/16: -corsi di formazione professionale (accreditati da Regione Lombardia): n° 13 frequentati da 242 allievi (un triennio di operatore agricolo, un triennio di operatore ristorazione, un biennio di sala e bar, un triennio di percorsi per disabili) - corsi a catalogo pomeridiani e serali: n.20 corsi frequentati da 266 allievi. Servizi al lavoro: - nel periodo gennaio-giugno 2016: nell'ambito della Dote Unica Lavoro - Garanzia giovani sono stati attivati 18 tirocini extracurricolari e 2 assunzioni. - Corso di 80 ore di Addetto di cucina: frequentato da 23 allievi (maggio).

Monitoraggio_1_2 15.10.2016 La sede della Azienda e le attività formative si sono trasferite con il nuovo anno scolastico nell'edificio ristrutturato in via Borsa 45. Con l'avvio della nuova stagione teatrale si è avviata una collaborazione con il Direttore artistico e gli Istituti scolastici per programmare progetti che direttamente coinvolgano ragazzi.

Monitoraggio_1_3 31/12/2016: anno formativo 2016/2017- corsi di formazione professionale: 14 corsi con 260 allievi; i corsi riguardano un triennio di operatore agricolo, un triennio di operatore di ristorazione; un triennio di sala e bar; un triennio di percorsi per disabili; una quarta annualità di tecnico di cucina; una quarta annualità di tecnico agricolo. - 5 percorsi di apprendistato per il conseguimento della qualifica o del diploma di tecnico; - un percorso IFTS (istruzione formazione tecnico superiore) 22 alunni. Corsi generici- corsi a catalogo pomeridiani e serali: 12 corsi con 131 allievi. Report Servizi al Lavoro: ottobre- dicembre utenti totali 41, dote unica lavoro 8; garanzia giovani 14; servizi sociali 14; no PAL 5; assunzioni 4; tirocini extracurricolari 21.

Fase 2

Fase 3

Azione Data Inizio 01/01/2016

Cod azione K3A1502a04 Incremento del patrimonio arboreo nelle scuole

Azione Data Fine

Stato azione giugno 2016: in linea con i tempi. 31/12/2016: in linea con i tempi.

Cod azione

K3A1502a04

Fase 1 Collaborazione tra Azienda e Comune per la manutenzione di aree verdi nel Centro storico di Monza (tacito rinnovo del protocollo 2003).

Monitoraggio_1_1 Giugno 2016: si è data continuità alla collaborazione per le piazze Roma, IV Novembre, Trento Trieste e le vie Cortelonga e Gerardo dei Tintori. I corsi coinvolti sono le classi prime del corso Operatore agricolo.

Monitoraggio_1_2 31/12/2016: la collaborazione per la manutenzione del verde, nelle aree definite, prosegue con regolarità.

Fase 2

Fase 3

4. Indicatori Strategici (OBS) ed Operativi (OBO)

00 (A) Pianificazione e Programmazione

A3A Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione

Responsabile Politico SCANAGATTI MONTALBANO

Indicatore OBS	10364	integrità: estensione controlli	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS	10363	rispetto bussola della trasparenza	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS	9789	coerenza della pianificazione degli obiettivi operativi (Programmi e Progetti) con indirizzi politici: produzione di un indicatore di efficacia quale sintesi degli obiettivi operativi per il conseguimento degli obiettivi strategici	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS	10180	Contenimento dei costi di produzione: elaborazione indicatori su servizi cimiteriali; servizi scolastici; servizi culturali e trasporti	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS	9393	efficacia delle prestazioni (attivo dal 2016)	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS	9394	efficacia delle prestazioni: tempo medio impiegato per rispondere ai reclami (totalità ente) - (attivo dal 2016)	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS	10125	carte dei servizi attive anno x	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS	10126	verifiche sulle applicazioni dei parametri individuati nelle carte dei servizi (misurazione valore violazioni dei livelli di servizio)	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO

A3A0101 Servizi Organi Istituzionali

Responsabile O.O. CASALE ALESSANDRO

Indicatore OBO	8071	organi istituzionali: popolazione residente/addetti	Responsabile Ind. OB CASALE ALESSANDRO
----------------	------	---	--

A3A0102 Attuazione Piano Integrità ed Anticorruzione

Responsabile O.O. SPOTO MARIO

Indicatore OBO	7247	segnalazioni anomalie su atti e documenti (escluse le deliberazioni)	Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO
Indicatore OBO	7255	ufficio comunicazione: visualizzazioni di pagina anno x/anno x-1	Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO
Indicatore OBO	7282	costo ufficio comunicazione e trasparenza/accessi al sito	Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO
Indicatore OBO	7294	segreteria generale: pareri resi	Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO
Indicatore OBO	7310	segreteria generale: atti controllati (delibere,determine e altri atti)	Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

Indicatore OBO 9263 determinazioni: atti controllati/atti approvati Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

Indicatore OBO 9830 trasparenza: accessi civici (numerosità) Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

A3A0102 Archivio e sistema documentale Responsabile O.O. SPOTO MARIO

Indicatore OBO 8161 costo riordino archivio di deposito Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

Indicatore OBO 8199 spesa per gestione corrispondenza anno x/anno x-1 Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

A3A0102 Segreteria centralizzata Responsabile O.O. SPOTO MARIO

Indicatore OBO 7253 deliberazioni della Giunta Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

Indicatore OBO 7295 deliberazioni del Consiglio Comunale Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

A3A0107 Servizio elettorale sovracomunale: dematerializzazione delle liste elettorali sezionali Responsabile O.O. SPOTO MARIO

Indicatore OBO 7256 ce.cir: popolazione di riferimento/addetti Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

A3A0107 Servizi Demografici e Sportello al Cittadino Responsabile O.O. IOTTI ANNAMARIA

Indicatore OBO 10034 totale certificazioni rilasciate dai servizi demografici/totale addetti servizi demografici Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA

Indicatore OBO 8059 totale certificazioni anagrafiche rilasciate cittadini e PA Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA

Indicatore OBO 9919 iscrizioni anagrafiche accertate entro termini di legge/iscrizioni anagrafiche Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA

A3A0110 Organizzazione e Risorse Umane Responsabile O.O. IOTTI ANNAMARIA

Indicatore OBO 10084 costo personale addetto alla gestione dipendenti/totale dipendenti gestiti Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA

Indicatore OBO 10285 Visite fiscali effettuate nell'anno Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA

Indicatore OBO 8344 assunzioni/assunzioni previste nella programmazione triennale del fabbisogno di personale anno x Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA

Indicatore OBO 8349 costo del settore per residente, gravante sulla fiscalità locale Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA

Indicatore OBO 9135	spesa per formazione del personale dell'Ente	Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA
Indicatore OBO 9141	spesa annua per incarichi di studio e consulenza/spesa annua massima consentita per legge	Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA
Indicatore OBO 9143	spesa annua per lavoro flessibile/spesa annua massima consentita	Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA
Indicatore OBO 9144	spesa di personale anno x/spesa di personale (media triennio 2011-2013) (ex art. 1, c. 557, L 296/2006)	Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA
Indicatore OBO 9680	rilevazione eccedenza di personale anno x	Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA
Indicatore OBO 9775	benessere organizzativo: soddisfazione complessiva	Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA
Indicatore OBO 9776	benessere organizzativo - pari opportunità: % di risorse correnti destinate all'implementazione delle politiche per le pari opportunità	Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA

A3A0111 Pianificazione Strategica Responsabile O.O. SPOTO MARIO

Indicatore OBO 7285 Performance di ente: Obbiettivi Operativi eseguiti o in avanzamento conforme alle previsioni/Obbiettivi Operativi Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

A3A0111 Controllo di Gestione e Qualità Responsabile O.O. SPOTO MARIO

Indicatore OBO 10360 servizi esternalizzati: cumulativo per l'Ente Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

Indicatore OBO 10710 Controllo di gestione: Indicatori compilati Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

A3A0111 Accordo di Programma per la realizzazione del polo istituzionale di Monza e di un centro servizi polifunzionale privato Responsabile O.O. SPOTO MARIO

Indicatore OBO 10000 accordi in esecuzione pianificazione opere e programmazione negoziata Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

Indicatore OBO 9986 programmazione negoziata: % utilizzo risorse programmate Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

Indicatore OBO 9997 volume finanziario degli accordi in esecuzione Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

A3A0111l Accordo di Programma per l'adeguamento strutturale e tecnologico dell'Ospedale S.Gerardo di Monza a seguito della valorizzazione dell'area dell'ospedale vecchio dell'A.O. S.Gerardo Responsabile O.O. SPOTO MARIO

Indicatore OBO 7236 programmazione negoziata: %utilizzo risorse programmate Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

Indicatore OBO 7237 volume finanziario degli accordi in esecuzione Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

Indicatore OBO 7313 programmazione negoziata: popolazione residente/addetti Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

A3A0111 Attività di difesa in ambiti diversi Responsabile O.O. BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Indicatore OBO 7772 cause pendenti seguite da avvocati interni/avvocati ufficio legale (cumulativo) Responsabile Ind. OB BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Indicatore OBO 7780 costo ufficio legale per residente Responsabile Ind. OB BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Indicatore OBO 7808 legale: spese per incarichi esterni anno x (impegni) Responsabile Ind. OB BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

A3A0111 Attività stragiudiziale Responsabile O.O. BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Indicatore OBO 10452 Richieste di parere evase entro 45 gg/richieste di parere pervenute Responsabile Ind. OB BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Indicatore OBO 10453 % di decreti ingiuntivi pagati su transazione senza interessi Responsabile Ind. OB BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

A3A0111 Attività di supporto agli affari legali ed appalti Responsabile O.O. BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Indicatore OBO 10454 Insinuazioni al passivo/totale delle comunicazioni di fallimento pervenute Responsabile Ind. OB BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

A3A0111 Adempimenti in materia di privacy Responsabile O.O. BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Indicatore OBO 10456 Corsi di formazione attivati in materia di privacy Responsabile Ind. OB BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

A3A0111 Gestione gare di appalto Responsabile O.O. BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Indicatore OBO 10455 Totale chiarimenti pubblicati in ordine alla partecipazione al gare(numerosità) Responsabile Ind. OB BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Indicatore OBO 10457 Gare di appalto: Bandi tipo predisposti Responsabile Ind. OB BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Indicatore OBO 10458 Circolari esplicative pubblicate in merito al codice degli appalti (numerosità) Responsabile Ind. OB BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Indicatore OBO 7771 gare espletate/dipendenti Responsabile Ind. OB BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Indicatore OBO 7781 costo ufficio appalti/gare Responsabile Ind. OB BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Indicatore OBO 7827 tempo medio di svolgimento delle procedure di aggiudicazione dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione provvisoria (giorni) Responsabile Ind. OB BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Indicatore OBO 7882 Gestione gare di appalto: popolazione residente/addetti gare ed appalti Responsabile Ind. OB BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

A3A0111r Gestione contratti Responsabile O.O. BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Indicatore OBO 10459 Contratti: modelli predisposti Responsabile Ind. OB BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Indicatore OBO 10460 Contratti stipulati nei 90 gg dall'aggiudicazione definitiva (determinazione)/ contratti stipulati Responsabile Ind. OB BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

Indicatore OBO 10461 Atti pubblici stipulati alla presenza dell'ufficiale erogante/totale contratti stipulati Responsabile Ind. OB BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA

01 (B) Attrattività del territorio: Marketing Territoriale ed Attività Economiche

B1A Recuperare e promuovere il patrimonio storico, culturale ed ambientale del territorio Responsabile Politico ABBA' SCANAGATTI

Indicatore OBS 9278 promozione del patrimonio storico, culturale ed ambientale: percorsi attivati o individuati (per percorso si intende un itinerario tematico identificato e pubblicizzato) Responsabile Ind. OBS BRAMBILLA LAURA MARIA

Indicatore OBS 9279 visitatori dei beni ambientali e storici (si intendono visitatori rilevati in unità di offerta che prevedono bigliettazione, anche Villa Reale) Responsabile Ind. OBS BRAMBILLA LAURA MARIA

Indicatore OBS 10046 volume economico finanziamenti pubblici e privati ricevuti per progetti valorizzazione iniziative Responsabile Ind. OBS BRAMBILLA LAURA MARIA

B1A0101 Comunicazione e promozione delle attività dell'Ente Responsabile O.O. BRAMBILLA LAURA MARIA

Indicatore OBO 10362 Spesa per grafica e stampa Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA

Indicatore OBO 10409 Nuovi strumenti di comunicazione gestiti (Tua Monza, totem, led/display) Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA

B1A0701 Interventi di qualificazione, valorizzazione e promozione del patrimonio storico, culturale ed ambientale Responsabile O.O. BRAMBILLA LAURA MARIA

Indicatore OBO 10048 numero progetti avviati nell'ambito dei circuiti turistici Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA

Indicatore OBO 10067 valore economico finanziamenti (pubblici e privati) allo sviluppo di progetti di valorizzazione del patrimonio culturale e storico Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA

Indicatore OBO 10375 valorizzazione cluster turistico Monza e Brianza nell'ambito dell'itinerario Longobard Ways Cross Europe (itinerari con Comuni del territorio aderenti - numerosità) Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA

B1B	Attrarre domanda turistica diversificata (giovane, qualitativamente elevata) anche mediante l'inserimento in percorsi paesaggistico - culturali lombardi		Responsabile Politico ABBA' CARLO
Indicatore OBS	9291	condivisione delle progettualità con gli stakeholder: iniziative turistiche proposte con il concorso di organismi esponenti della società civile e dei soggetti economici	Responsabile Ind. OBS BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBS	9294	marketing territoriale: sviluppo progetti e iniziative (rilevazione dell'attrattività del territorio)	Responsabile Ind. OBS BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBS	10349	Addetti complessivamente impiegati nel settore (pubblico e privato)	Responsabile Ind. OBS BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBS	9281	Volume d'affari delle imprese collegate all'attività turistica (ricettive, di ristorazione, taxi) da rilevare su campioni qualificati	Responsabile Ind. OBS BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBS	9292	accordi con le strutture di ricezione: ricreative, culturali e ricettizie (intese sulla distribuzione dell'imposta di soggiorno)	Responsabile Ind. OBS BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBS	9545	rilevazione dell'attrattività del territorio: turisti anno x/turisti anno x-1 (presenza alberghiere)	Responsabile Ind. OBS BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBS	10072	numero operatori attivi nel campo turistico (alberghi, ristoranti, agenzie viaggio, taxi, ecc.)	Responsabile Ind. OBS BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBS	10410	Progetti ed accordi raggiunti con operatori e STK	Responsabile Ind. OBS BRAMBILLA LAURA MARIA
B1B0701	Sviluppo sistema turistico locale in grado di intercettare e soddisfare la "molteplicità" della domanda		Responsabile O.O. BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	10073	numero card turistiche in cui è stata inserita l'offerta cittadina	Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	10191	Rilevazione dell'attrattività del territorio: residenti < 32 anni	Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	10411	Programmi integrati regionali e progetti cofinanziati gestiti	Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	10412	Valore economico programmi integrati e progetti cofinanziati gestiti	Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	9543	contatti turistici presso infopoint (distinguere per tipologia: italiani, europei, extraeuropei)	Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA

B2A	Supporto alle nuove imprese nella fase di start up	Responsabile Politico ABBA' CARLO
Indicatore OBS 9282	Nuove imprese ad alto tasso di innovatività	Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS 10193	Nuove imprese	Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS 10200	Imprese agricole	Responsabile Ind. OBS NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBS 10365	contributi PAC ottenuti sul territorio	Responsabile Ind. OBS NIZZOLA CARLO MARIA
B2A1403	Incubatori d'impresa e supporto alle imprese	Responsabile O.O. RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO 10196	Incubatori in attività (numerosità)	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO 10197	Convenzioni per lo start up d'impresa	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
B2A1403	Interventi di qualificazione e diversificazione, per la fruizione del bene, anche in forma di supporto allo start up di imprese innovative, nelle aree oggetto della valorizzazione	Responsabile O.O. RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO 10198	Importo finanziamenti per inizio attività erogati alle imprese	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
B2A1403	Accordi con Università, organizzazioni di impresa e organizzazioni sindacali	Responsabile O.O. RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO 10199	Individuazione aree o immobili oggetto di valorizzazione (numerosità)	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
B2A1601	Agricoltura urbana e periurbana	Responsabile O.O. NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO 10201	imprese agricole: zootecniche	Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO 10202	Imprese agricole: coltivazioni	Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO 10203	Imprese agricole: agriturismo	Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO 10413	Domande di politica agricola comune	Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO 10414	Marchi DE.CO.Miele Parco di Monza	Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA

B2B	Soddisfare le esigenze delle imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo		Responsabile Politico ABBA' CONFALONIERI LONGONI
Indicatore OBS	10204	Attività per la sicurezza del consumatore	Responsabile Ind. OBS CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBS	9289	aderenza degli orari di funzionamento dei servizi alle esigenze dell'utenza (imprese)	Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS	10205	Qualità dei rapporti con le imprese	Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS	9287	quantità di procedimenti svolti interamente mediante sportelli virtuali (rapporti con imprese)	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS	9286	% di copertura del territorio (WiFi)	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
B2B0301		Attività di Polizia Annonaria e Commerciale	Responsabile O.O. CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBO	7917	sicurezza del consumatore: controlli effettuati su attività commerciali (bar e sale giochi)	Responsabile Ind. OB CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBO	7988	sicurezza del consumatore: [sopralluoghi+ispezioni+interventi+controlli su esercizi commerciali, artigianali e pubblici esercizi anno x]/operatori anno x	Responsabile Ind. OB CASALE ALESSANDRO
B2B1402		Consolidamento e riqualificazione delle attività commerciali della città	Responsabile O.O. RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO	10206	Esercizi commerciali in sede fissa e su suolo pubblico	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO	7502	Pratiche gestite mediante portale on-line dal SUAP e Polizia Amministrativa nell'anno, per attività produttive, commerciali e di servizi/totale pratiche	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
B2B1404		Sportello Unico delle Imprese	Responsabile O.O. RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO	7505	sportello unico attività produttive: bandi e concessione contributi	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO	7611	Documenti protocollati nell'anno dal SUAP e Polizia Amministrativa (numerosità protocolli)	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
B2B1404		Semplificazione dei rapporti con le imprese	Responsabile O.O. RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO	10415	Tempo medio per istruttoria e rilascio permessi ed autorizzazioni anno x/anno x-1	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO	7493	atti di indirizzo, regolamenti e piani generali commerciali elaborati e aggiornati	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
B2B1404		WiFi per una libera connessione alla rete internet in aree e spazi pubblici o di uso pubblico	Responsabile O.O. SPOTO MARIO

Indicatore OBO 10207 Estensione connettività wi-fi pubblico: n.punti hot spot

Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

Indicatore OBO 8037 iscrizione servizi wifi: utenti wifi

Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

02 (C) Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche

C1A Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati

Responsabile Politico LONGONI EGIDIO

Indicatore OBS 9290	quantità di informazioni pubblicate in modalità "open data" (per imprese)	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS 9301	informazioni on-line: risorse private investite nel progetto	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS 9303	informazioni on-line: tempi di sviluppo del progetto	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS 9304	informazioni on-line: rispetto del budget	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS 9305	informazioni on-line: grado di coinvolgimento degli stakeholders	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS 9285	riduzione dell'impatto estetico-ambientale delle antenne di ricezione	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS 9288	avanzamento del processo di attuazione dell'Agenda Digitale	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS 9295	sportello polifunzionale: diffusione territoriale dei punti di accesso	Responsabile Ind. OBS IOTTI ANNAMARIA
Indicatore OBS 9296	sportello polifunzionale: differenziazione modalità di accesso	Responsabile Ind. OBS IOTTI ANNAMARIA
Indicatore OBS 9297	sportello polifunzionale: valutazione su utilizzo e usability	Responsabile Ind. OBS IOTTI ANNAMARIA
Indicatore OBS 9298	customizzazione dei servizi amministrativi: tempi di sviluppo del progetto	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS 9299	customizzazione dei servizi amministrativi: rispetto del budget	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS 9300	customizzazione dei servizi amministrativi: grado di coinvolgimento degli stakeholders	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO

C1A0108 Sviluppo e avvio del progetto "open data"

Responsabile O.O. SPOTO MARIO

Indicatore OBO 10195 Estensione delle tipologie di servizi: n.dataset open data

Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

C1A0108 Sistemi Informativi: gestione attività ordinaria e sviluppo dei progetti già avviati

Responsabile O.O. SPOTO MARIO

Indicatore OBO	10208	% di diminuzione spesa connettività DSL (costo DSL)	Responsabile Ind. OB	SPOTO MARIO
Indicatore OBO	10209	Stato di attuazione del progetto: agenda digitale	Responsabile Ind. OB	SPOTO MARIO
Indicatore OBO	8057	postazioni front office: multifunzione (complessivo per l'ente)	Responsabile Ind. OB	SPOTO MARIO
Indicatore OBO	8090	spesa assistenza procedure installate	Responsabile Ind. OB	SPOTO MARIO
Indicatore OBO	8091	costo manutenzione infrastruttura server	Responsabile Ind. OB	SPOTO MARIO
Indicatore OBO	8093	costo servizi hosting	Responsabile Ind. OB	SPOTO MARIO
Indicatore OBO	8098	spesa acquisto licenze sw e condivisione	Responsabile Ind. OB	SPOTO MARIO
Indicatore OBO	8137	licenze software acquisite e rinnovate nell'anno (numerosità)	Responsabile Ind. OB	SPOTO MARIO
Indicatore OBO	8139	postazioni a servizio del pubblico	Responsabile Ind. OB	SPOTO MARIO
Indicatore OBO	8167	capacità di storage in tera byte	Responsabile Ind. OB	SPOTO MARIO

C1A0108 Avvio e gestione Centro di Competenze Digitali Brianza (CCD)

Responsabile O.O. SPOTO MARIO

Indicatore OBO	10211	Attrattività dell'iniziativa: Comuni aderenti/totale Comuni Monza e Brianza	Responsabile Ind. OB	SPOTO MARIO
----------------	-------	---	----------------------	-------------

C1A0111 Sviluppo dell'esperienza dello sportello polifunzionale, fisico e virtuale, per prestazioni di primo e secondo livello

Responsabile O.O. IOTTI ANNAMARIA

Indicatore OBO	8030	totale utilizzo servizi on-line: n. operazioni	Responsabile Ind. OB	IOTTI ANNAMARIA
----------------	------	--	----------------------	-----------------

C3A	Promuovere l'accesso e la permanenza all'interno del mercato del lavoro da parte dei giovani		Responsabile Politico MONTALBANO ABBA' LONGONI
Indicatore OBS	9310	certificazioni di competenze acquisite in percorsi formativi svolti presso il Comune di Monza	Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS	9311	incremento offerta di esperienze di cittadinanza attiva per lo sviluppo delle competenze	Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS	10366	start up under 40 avviate	Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS	10194	Smart city servizi digitali	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS	10194	Smart city servizi digitali	Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO
Indicatore OBS	9309	contratti di lavoro accessorio sottoscritti	Responsabile Ind. OBS IOTTI ANNAMARIA
C3A0404		Accesso al futuro:studio	Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO	10416	Accesso al futuro studio: risorse assegnate/ risorse di fondo disponibile	Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO	10417	Accesso al futuro studio: credito erogato/credito rientrato	Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
C3A1208		Strumenti di tirocini formativi nell'ente	Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO	10418	Tirocini formativi: risorse erogate/risorse disponibili	Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO	10419	Tirocini formativi: Certificazioni acquisite	Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO	9260	accesso al lavoro: percorsi certificati/percorsi attivati nell'ente	Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
C3A1403		Monza Factory e coworking	Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO	10421	Monza factory: start up attivate	Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO	10422	Contratti di coworking sottoscritti	Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO	10423	Facilitatori che ottengono la certificazione a fine percorso	Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
C3A1503		Esperienze di lavoro accessorio in Comune per i giovani del territorio	Responsabile O.O. IOTTI ANNAMARIA

Indicatore OBO 10170 Voucher INPS rilasciati anno x (numerosità)

Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA

Indicatore OBO 10171 Utenti giovani che accedono al voucher INPS/totale dei partecipanti selezionati

Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA

C3C Contribuire ad innalzare i livelli di scolarità

Responsabile Politico MONTALBANO ROSARIO

Indicatore OBS 9314 implementazione dei servizi e degli spazi educativi e formativi per bambini e studenti)

Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA

Indicatore OBS 9315 monitoraggio e rilevazione degli studenti coinvolti

Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA

C3C0601 Interventi aggregativi, animativi ed educativi rivolti ai ragazzi tra gli 11 e i 16 anni di età

Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 8734 centri aggregazione giovanile: frequenze medie partecipanti

Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

C3D Coinvolgere i giovani nei processi decisionali e di coproduzione dei servizi

Responsabile Politico LONGONI EGIDIO

Indicatore OBS 9316 favorire, incrementare e realizzare le proposte dei giovani

Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE

C3D0602 Coprogettazione con i giovani 16-25 anni

Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 10424 Spazi giovanili di nuova generazione attivi

Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 10425 Giovani coinvolti nella produzione dei servizi per i giovani

Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 9259 bando 16-25: STK coinvolti nelle proposte progettuali presentate

Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE

C3E	Supportare i giovani nei percorsi di autonomia abitativa	Responsabile Politico LONGONI EGIDIO
Indicatore OBS 9312	diversificazione ed incremento delle tipologie per autonomia abitativa	Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
C3E1206	Accesso al futuro: casa	Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO 10426	Accesso al futuro casa: risorse assegnate/risorse del fondo disponibili	Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO 10427	Accesso al futuro casa: giovani che escono dal nucleo familiare con accesso al futuro	Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
C5A	Coinvolgere i cittadini nella costruzione e nella risposta alle priorità sociali (coproduzione dei servizi)	Responsabile Politico LONGONI EGIDIO
Indicatore OBS 9320	istituzione delle consulte e monitoraggio delle iscrizioni agli albi	Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS 9321	realizzazione dei progetti del "fondo di quartiere" e del Bilancio Partecipativo	Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS 10367	Bilancio Partecipativo: progetti attuati con soggetti proponenti	Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
C5A0101	Consulte di quartiere	Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO 10428	Progetti ed iniziative realizzate dalle consulte	Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
C5A0101	Bilancio Partecipativo	Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO 10429	Bilancio partecipativo: cittadini complessivi partecipanti	Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO 10430	Progetti realizzati/progetti finanziati con il Bilancio Partecipativo	Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
C5A0101	Partecipazione ed Amministrazione Condivisa	Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE

C5B	Creare una nuova offerta di spazi e servizi di quartiere		Responsabile Politico LONGONI EGIDIO
Indicatore OBS 10216	Contrasto ai fenomeni di devianza giovanile		Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS 9308	decentramento dei servizi: costi di relazione tra utente dei servizi ed Amministrazioni Pubbliche		Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS 9318	rilevazione degli accessi alle prestazioni attivate (centri civici)		Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS 9319	incremento dei servizi decentrati		Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS 9317	incremento dei centri civici per una cittadinanza attiva		Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
C5B0101 Centri Civici di Quartiere			Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 8471 Centri Civici di quartiere: numerosità Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE

03 (D) Pianificazione e Trasformazione del Territorio			
D1A	Assicurare il contenimento del consumo del suolo e delle altre risorse naturali ed adeguare le dotazioni dei servizi a favore dei quartieri della città		Responsabile Politico COLOMBO CLAUDIO
Indicatore OBS 9324	superficie territoriale degli ambiti di trasformazione, del DP scaduto, riqualificati in verde, agricolo e aree di trasformazione		Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS 9325	quantità di capacità insediativa teorica confacente alla revisione del PGT/ capacità insediativa teorica del PGT vigente		Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS 9329	bandi per adesione o partecipazione alle iniziative		Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS 9331	aggiornamento delle convenzioni tipo (housing sociale)		Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
D1A0108 Implementazione e sviluppo di progetti WebGis e della fruibilità pubblica dei dati			Responsabile O.O. RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO 9042	servizi di mappa web derivati dal SIT (progetti on-line, etc) (numerosità)		Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO 9231	banche dati abilitate geograficamente attraverso il SIT (numerosità)		Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
D1A0801 Pianificazione del territorio comunale: revisione della pianificazione del territorio comunale			Responsabile O.O. RIVA GIUSEPPE MARIA

Indicatore OBO	10217	Mq suolo non consumato	Responsabile Ind. OB	RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO	9074	Piani urbanistici generali e varianti generali approvati nell'anno	Responsabile Ind. OB	RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO	9173	piani urbanistici generali e varianti generali adottati nell'anno	Responsabile Ind. OB	RIVA GIUSEPPE MARIA

D1A0801 Altre attività: urbanistica Responsabile O.O. RIVA GIUSEPPE MARIA

Indicatore OBO	9174	PGT: piani urbanistici parziali e varianti parziali approvati nell'anno	Responsabile Ind. OB	RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO	9244	suggerimenti, proposte e osservazioni a varianti parziali e generali (numerosità)	Responsabile Ind. OB	RIVA GIUSEPPE MARIA

D1A0801 Aggiornamento della base cartografica - SIT Responsabile O.O. RIVA GIUSEPPE MARIA

Indicatore OBO	10832	Aggiornamento numerazione civica: assegnazione nuovi civici (numerosità)	Responsabile Ind. OB	RIVA GIUSEPPE MARIA
----------------	-------	--	----------------------	---------------------

D1A0801 Individuazione di aree da fornire al mercato a prezzi competitivi Responsabile O.O. RIVA GIUSEPPE MARIA

Indicatore OBO	10218	Lotti individuati di edilizia economico popolare (numerosità)	Responsabile Ind. OB	RIVA GIUSEPPE MARIA
----------------	-------	---	----------------------	---------------------

D1B Incentivare i processi di riconversione o di ristrutturazione delle attività connotate da minore efficienza ambientale Responsabile Politico COLOMBO CLAUDIO

Indicatore OBS	10350	Altri finanziamenti	Responsabile Ind. OBS	RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS	9341	qualità relazione: tempestività (su interventi edilizi complessi)	Responsabile Ind. OBS	RIVA GIUSEPPE MARIA

D1B0801 Programmi integrati di intervento e Piani Attuativi con verifica di esclusione VAS Responsabile O.O. RIVA GIUSEPPE MARIA

Indicatore OBO	10219	Piani attuativi interessati da edilizia convenzionata/piani attuativi di iniziativa privata presentati	Responsabile Ind. OB	RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO	9047	piani attuativi di iniziativa privata istruiti nell'anno (escludendo proposte di massima volte ad acquisire parere preventivo)/piani attuativi di iniziativa privata presentati	Responsabile Ind. OB	RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO	9072	Varianti puntuali al P.G.T. (derivanti da proposte di piani attuativi) approvate nell'anno	Responsabile Ind. OB	RIVA GIUSEPPE MARIA

Indicatore OBO 9164	Piani attuativi di iniziativa privata approvati nell'anno	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO 9169	procedimenti VAS (o verifiche esclusione VAS) conclusi/procedimenti VAS (o verifiche esclusione VAS) attivi inerenti piani attuativi di iniziativa privata	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA

D1B0801 Altre attività: sportello unico dell'edilizia Responsabile O.O. RIVA GIUSEPPE MARIA

Indicatore OBO 7468	DIA (equivalenti a permesso di costruire con presa d'atto formale) controllate/DIA presentate	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
---------------------	---	--

D2A Ottimizzare i tempi e ridurre i costi nelle relazioni con i cittadini Responsabile Politico COLOMBO CLAUDIO

Indicatore OBS 9333	monitoraggio contenziosi (in materia edilizia e collegate)	Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS 9334	tempi medi di trattazione delle pratiche (in materia edilizia e collegate)	Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS 9335	accessi agli sportelli (in materia edilizia e collegate) - multicanalità	Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS 9336	grado di disponibilità dell'informazione on-line (in materia edilizia e collegate)	Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS 9337	precisione di sistema in materia edilizia e collegate (atti annullati, modificati, revocati)	Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS 9338	qualità della relazione diretta (in materia edilizia e collegate)	Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS 9340	percentuale d'incremento delle funzionalità fruibili dal pubblico	Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS 9332	incontri con gli stakeholder nei processi di formazione delle regole (materia edilizia e collegate)	Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA

D2A0802 Revisione delle regole e automatizzazione delle procedure standardizzate Responsabile O.O. RIVA GIUSEPPE MARIA

Indicatore OBO 9339	funzioni certificative ed informative direttamente ottenibili mediante canale web (in materia edilizia e collegate)	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO 9372	prestazioni on-line (in materia edilizia e collegate)	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA

D3A	Salvaguardare il suolo, le aree libere e promuovere la tutela del verde		Responsabile Politico CONFALONIERI COLOMBO
Indicatore OBS	9344	potenziare la prevenzione e la repressione degli illeciti edilizi: risorse dedicate	Responsabile Ind. OBS CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBS	9342	interventi da parte degli osservatori	Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS	9343	interventi proposti, in campo urbanistico, condivisi dagli STK	Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS	9186	avvio attività articolate di valorizzazione del paesaggio in linea con la Convenzione Europea del Paesaggio	Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS	9191	avvio di attività di sensibilizzazione per l'innovazione edilizia	Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
D3A0301		Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio	Responsabile O.O. CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBO	10280	Violazioni contestate/sopralluoghi effettuati	Responsabile Ind. OB CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBO	7445	controlli programmati sul campo per nuovi edifici e ristrutturazioni	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO	7447	controllo del territorio: verifiche a campione in materia di prevenzione dell'abusivismo non già programmate	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
D3A0801		Costituzione di reti stabili di relazione tra STK in campo urbanistico	Responsabile O.O. RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO	10224	Incontri con consulte di quartiere	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO	10225	Incontri con associazioni di categoria	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO	10226	Appuntamenti con professionisti incaricati	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
D3A0902		Attività Servizio Paesaggio	Responsabile O.O. RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO	7429	provvedimenti in materia di tutela beni paesaggistici emessi (f) (numerosità)	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO	9179	richieste esame paesistico di progetti complessi (opere pubbliche, piani attuativi, p.i.i.) (numerosità)	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBO	9219	tempo medio (giorni) per l'emissione dell'Autorizzazione Paesaggistica semplificata considerando: [(tempo fine - tempo inizio) - tot. tempi attesa]	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA

04 (E) Promozione delle Politiche Sportive

E3A	Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare, anche rilanciandole, quelle esistenti		Responsabile Politico APPIANI SILVANO
Indicatore OBS 9270	% di aderenti alle iniziative promosse dalle associazioni sportive		Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA
Indicatore OBS 9350	offerta sportiva: valutazione dell'efficacia dei processi partecipativi con analisi di soddisfazione		Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA
Indicatore OBS 9353	attrezzature a supporto della pratica sportiva		Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA
Indicatore OBS 11417	Ampliamento offerta sportiva		Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA
Indicatore OBS 9346	sportivi diversamente abili che partecipano a gare e iniziative sportive		Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA
E3A0601	Sviluppo e rilancio dell'attività sportiva sul territorio cittadino		Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO 10231	Nuove discipline introdotte/discipline esistenti		Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO 10232	Valore attrezzature ed impianti		Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO 10434	Società disabili con assegnazione ore nelle piscine convenzionate anno x		Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO 10435	Strutture scolastiche impegnate in attività sportiva		Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO 9351	classi coinvolte nelle iniziative sportive		Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO 9352	iniziative sportive all'interno delle strutture scolastiche		Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO 9354	iniziative sportive nel Parco di Monza (manifestazioni, competizioni singole, giornate di aggiornamento tecnico, promozione e diffusione dello sport, saggi, attività sportiva di base e corsi)		Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA
E3B	Garantire la disponibilità di strutture adeguate e sicure consentendo, anche ai soggetti fragili, una maggiore e più agevole fruizione degli impianti sportivi già esistenti sul territorio e di nuova costruzione		Responsabile Politico MARRAZZO APPIANI
Indicatore OBS 9345	graduale "messa a norma" degli impianti sportivi		Responsabile Ind. OBS LATTUADA BRUNO GIORDANO
Indicatore OBS 10227	Risorse ottenute da privati		Responsabile Ind. OBS LATTUADA BRUNO GIORDANO
Indicatore OBS 9348	livelli di saturazione degli impianti sportivi (palestre) rilevato dall'implemento delle ore di utilizzo		Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA

E3B0601 Adeguamento e messa a norma strutture ed impianti sportivi

Responsabile O.O. CANTU' ANGELO

Indicatore OBO	10020	palestre scolastiche agibili/totale palestre scolastiche	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	10021	impianti sportivi a gestione diretta agibili/totale impianti sportivi a gestione diretta	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	10022	impianti sportivi in concessione a terzi agibili/totale impianti sportivi in concessione a terzi	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	10228	Manifestazione di interesse da parte dei privati	Responsabile Ind. OB	LATTUADA BRUNO GIORDANO
Indicatore OBO	10229	Fondi destinati da privati per la realizzazione del progetto	Responsabile Ind. OB	LATTUADA BRUNO GIORDANO
Indicatore OBO	7687	spesa per investimenti impianti sportivi	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	9347	interventi di manutenzione ordinaria effettuata sulle attrezzature palestre scolastiche	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	9766	impianti sportivi: risorse disponibili di parte corrente (Bilancio di Previsione)/totale mq impianti	Responsabile Ind. OB	LATTUADA BRUNO GIORDANO

E3B0601 Gestione diretta impianti sportivi

Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO	7682	soddisfazione dell'utenza degli impianti a gestione diretta	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	7683	ore utilizzo strutture/capacità di funzionamento massima delle strutture (utilizzabilità massima palestre scolastiche)	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	9251	costo gestione palestre scolastiche/ore funzionamento	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA

E3B0601 Gestione concessioni impianti sportivi

Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO	7729	attività sportive: ricavi del servizio (entrate da concessione)	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	9349	offerta sportiva: risorse private/risorse complessive	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	9355	iniziative in impianti dati in concessione a terzi	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA

05 (F) Qualità Urbana e Sviluppo delle Politiche per l'Abitare

F1A	Consolidamento e differenziazione dell'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica		Responsabile Politico BERTOLA MARRAZZO
Indicatore OBS	9365	valore agevolazioni e interventi di edilizia in locazione (politiche tributarie)	Responsabile Ind. OBS CAMPANALE BIANCA NATALIA
Indicatore OBS	9359	quota di edilizia destinata a canone moderato/totale dell'ERP disponibile	Responsabile Ind. OBS RIVA GIUSEPPE MARIA
Indicatore OBS	9330	importo finanziamenti regionali anno x (housing sociale)	Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS	9357	alloggi non adeguati alla numerosità del componenti il nucleo familiare	Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS	9361	quota, all'interno dell'edilizia a canone moderato, da destinare a esigenze temporanee	Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS	9362	percorsi di mobilità tra canone sociale e canone moderato (numerosità)	Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS	10370	edilizia residenziale: risorse impegnate/risorse programmate attivate	Responsabile Ind. OBS CANTU' ANGELO
F1A0802 Pianificazione interventi patrimonio ERP			Responsabile O.O. CANTU' ANGELO
Indicatore OBO	7587	alloggi ristrutturati (numerosità)	Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO
Indicatore OBO	9358	alloggi ERP con barriere architettoniche/alloggi ERP	Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO
F1A0802 Favorire interventi di sostegno e di agevolazione alla locazione			Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO	10234	Contribuenti con agevolazioni connesse a tipologie contrattuali per uso abitativo (numerosità)	Responsabile Ind. OB CAMPANALE BIANCA NATALIA
Indicatore OBO	7582	Alloggi ERP a canone moderato	Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
F1A0802 Elaborazione di percorsi di mobilità tra diverse tipologie di offerta abitativa			Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO	7353	CdQ Cantalupo-primavera 2015: completamento edifici fuori terra-verifica tempi di esecuzione	Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA
F1A0802 Manutenzione edilizia residenziale pubblica			Responsabile O.O. CANTU' ANGELO
Indicatore OBO	7556	attuazione programma delle OO.PP: risorse impegnate/risorse programmate attivabili	Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO
Indicatore OBO	7565	manutenzione edilizia: progetti preliminari approvati redatti da professionisti interni	Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO

Indicatore OBO 7571 spesa netta per alloggio ristrutturato Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO

Indicatore OBO 7575 spesa annua per alloggi ristrutturati in manutenzione straordinaria Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO

F1B Equo sostegno alla domanda di accesso alla proprietà Responsabile Politico COLOMBO CLAUDIO

Indicatore OBS 10235 Agevolare la conversione in proprietà dei diritti di superficie Responsabile Ind. OBS PONTIGGIA LUCA

F1B0802 Sostegno alla domanda di accesso al bene casa Responsabile O.O. RIVA GIUSEPPE MARIA

Indicatore OBO 10236 Piani economici finanziari approvati per vendita alloggi (numerosità) Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA

Indicatore OBO 10237 Convenzioni stipulate con operatori privati (numerosità) Responsabile Ind. OB RIVA GIUSEPPE MARIA

F2A Puntare sulla qualità progettuale considerando prioritarie le caratteristiche costruttive, impiantistiche ed innovative nonché la flessibilità degli spazi per garantire le condizioni di miglior utilizzo Responsabile Politico MARRAZZO ANTONIO

Indicatore OBS 10239 Soddisfacimento dei parametri di legge sul contenimento energetico Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO

Indicatore OBS 10240 Tecnologie innovative nell'ambito del riscaldamento Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO

Indicatore OBS 10242 Utilizzo degli spazi ad uso scolastico nel rispetto dei caratteri tipologici e formali dell'edificio storico Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO

Indicatore OBS 10243 Adattamento alla nuova disposizione regionale in merito all'antisismica Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO

Indicatore OBS 9446 interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche edifici pubblici Responsabile Ind. OBS CANTU' ANGELO

Indicatore OBS 10371 realizzazione nuove sepolture Responsabile Ind. OBS LATTUADA BRUNO GIORDANO

F2A0407 Nuovo Polo Scolastico Innovativo Responsabile O.O. SPOTO MARIO

Indicatore OBO 10281 % realizzazione progetto esecutivo: valore Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

F2A1202 Piano eliminazione barriere architettoniche

Responsabile O.O. CANTU' ANGELO

Indicatore OBO 10436 Piano eliminazione barriere architettoniche: risorse impegnate/risorse disponibili

Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO

F2A1209 Amministrazione, manutenzione e custodia cimiteri

Responsabile O.O. CANTU' ANGELO

Indicatore OBO 10250 Spazi per sepoltura residuali al 31.12 (tumulazioni+inumazioni+aree di mineralizzazione)

Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO

Indicatore OBO 10251 Concessione degli spazi per inumazione (valore)

Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA

Indicatore OBO 10252 Concessione di spazi per loculi fuori terra (valore)

Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA

Indicatore OBO 10253 Concessione aree per cappelle di famiglia (valore)

Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA

Indicatore OBO 8971 attuazione del Piano Regolatore Cimiteriale: interventi eseguiti/interventi previsti

Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO

Indicatore OBO 8979 concessioni (esumazioni+estumulazioni) cimiteriali scadute nell'anno/ esumazioni ed estumulazioni ordinarie effettuate nell'anno (anni pregressi e non)

Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA

Indicatore OBO 9011 aggiornamento della carta dei servizi cimiteriali

Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO

Indicatore OBO 9769 cimiteri: risorse disponibili di parte corrente (Bilancio di Previsione)/estensione cimitero (mq)

Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO

F2A1209 Realizzazione nuove sepolture singole e di famiglia

Responsabile O.O. LATTUADA BRUNO GIORDANO

Indicatore OBO 10968 % di realizzazione colombari I fase

Responsabile Ind. OB LATTUADA BRUNO GIORDANO

F3A Contenere l'uso delle risorse e preservare la falda acquifera

Responsabile Politico CONFALONIERI PAOLO GIUSEPPE

Indicatore OBS 9368 riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati

Responsabile Ind. OBS NIZZOLA CARLO MARIA

Indicatore OBS 9369 quantità impurità presenti/quantità raccolte conferite all'impianto

Responsabile Ind. OBS NIZZOLA CARLO MARIA

Indicatore OBS 9409 dati complessivi lampade avviate al riciclo

Responsabile Ind. OBS NIZZOLA CARLO MARIA

Indicatore OBS 10244 Riduzione dei costi della raccolta rifiuti

Responsabile Ind. OBS NIZZOLA CARLO MARIA

Indicatore OBS 10245 Contenimento dell'inquinamento dei suoli

Responsabile Ind. OBS NIZZOLA CARLO MARIA

F3A0903 Igiene urbana		Responsabile O.O. NIZZOLA CARLO MARIA	
Indicatore OBO	8968	rifiuti in differenziate/totale rifiuti raccolti (% complessiva annua)	Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO	9020	raccolta rifiuti non differenziati in % sul totale RSU	Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA
F3A0903 Valutazione Ambientale Strategica di Piani e Programmi		Responsabile O.O. NIZZOLA CARLO MARIA	
Indicatore OBO	10398	Pareri emanati circa assoggettamento a VAS (numerosità)	Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO	10399	VAS: Pareri motivati emanati entro i termini di legge al 31.12(numerosità)	Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA
F4A	Dare stabilità ed attuare una politica di efficiente amministrazione degli spazi per gli uffici e magazzini comunali		Responsabile Politico MARRAZZO ANTONIO
Indicatore OBS	9374	compendi immobiliari oggetto di interventi di valorizzazione	Responsabile Ind. OBS PONTIGGIA LUCA
F4A0105 Predisposizione, aggiornamento ed attuazione del piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare		Responsabile O.O. PONTIGGIA LUCA	
Indicatore OBO	11425	attuazione piano di valorizzazione e alienazione (accertamenti annui/valore complessivo in vendita)	Responsabile Ind. OB PONTIGGIA LUCA
Indicatore OBO	9373	patrimonio - uffici comunali: dipendenti Ente/mq occupati	Responsabile Ind. OB PONTIGGIA LUCA
Indicatore OBO	9918	patrimonio: acquisizioni immobiliari nell'anno x/acquisizioni immobiliari programmate (valore)	Responsabile Ind. OB PONTIGGIA LUCA
F4A0105 Gestione del patrimonio immobiliare		Responsabile O.O. PONTIGGIA LUCA	
Indicatore OBO	7642	superficie in mq unità immobiliari in locazione passiva per uffici comunali	Responsabile Ind. OB PONTIGGIA LUCA
Indicatore OBO	7646	superficie complessiva in mq dei locali locati e concessi ad associazioni	Responsabile Ind. OB PONTIGGIA LUCA
Indicatore OBO	7647	superficie complessiva in mq dei locali locati e concessi a organismi pubblici	Responsabile Ind. OB PONTIGGIA LUCA

F4B	Adeguare le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza		Responsabile Politico CONFALONIERI MARRAZZO
Indicatore OBS 10248	% di attuazione del Programma delle OO.PP.: risorse attivate/risorse programmate attivabili		Responsabile Ind. OBS LATTUADA BRUNO GIORDANO
Indicatore OBS 9375	tempestività per gli interventi richiesti (patrimonio comunale)		Responsabile Ind. OBS CANTU' ANGELO
Indicatore OBS 9376	sinistri denunciati per vizi manutentivi delle strutture comunali		Responsabile Ind. OBS CANTU' ANGELO
Indicatore OBS 9408	certificazione energetica degli edifici pubblici		Responsabile Ind. OBS CANTU' ANGELO
Indicatore OBS 9379	sicurezza delle aree di circolazione: riduzione dei tempi di intervento		Responsabile Ind. OBS CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBS 9380	costi per unità di superficie di circolazione		Responsabile Ind. OBS CASATI CARLO NICOLA
F4B0105	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici sedi di uffici comunali		Responsabile O.O. LATTUADA BRUNO GIORDANO
Indicatore OBO 7328	valore delle risorse disponibili per l'esecuzione della OO.PP assegnate		Responsabile Ind. OB LATTUADA BRUNO GIORDANO
F4B0105	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici non sedi di uffici comunali (non compresi in progetti specifici)		Responsabile O.O. CANTU' ANGELO
Indicatore OBO 10439	Manutenzione edifici non sedi di uffici comunali: [utilizzo risorse disponibili di parte corrente/mq]/[risorse previste in bilancio di previsione/mq]		Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO
Indicatore OBO 7543	patrimonio edilizio: sinistri nell'anno (numerosità)		Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO
F4B0105c	Manutenzione illuminazione pubblica		Responsabile O.O. CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBO 10249	Punti luce a basso consumo (es. LED)		Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA
F4B0106	Pianificare gli interventi sulle strutture comunali orientando la manutenzione verso forme di tipo "predittivo"		Responsabile O.O. CANTU' ANGELO
Indicatore OBO 10267	Tipologie di fonti energetiche adottate		Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO
Indicatore OBO 7521	infrazioni contestate al comune per omissioni manutentive e carenze di certificazioni (es. sicurezza incendi, igiene, amianto, etc)		Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO
Indicatore OBO 9768	edifici pubblici: risorse disponibili di parte corrente (Bilancio di Previsione)/totale mq edifici pubblici		Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO
Indicatore OBO 9928	manutenzione edifici, impianti, aree pubbliche e cimiteri: progettazioni previste nel POP/progettazione per lavori previsti dal POP nell'anno x		Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO

F4B0106	Sicurezza edifici pubblici	Responsabile O.O. CANTU' ANGELO
Indicatore OBO 7555	avanzamento piani di rimozione amianto: valore interventi (somme impegnate)	Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO
F4B0201	Interventi straordinari ed ordinari su strutture per la giustizia	Responsabile O.O. LATTUADA BRUNO GIORDANO
Indicatore OBO 10462	Strutture per la giustizia: Collaudo - da emettere entro i termini di legge	Responsabile Ind. OB LATTUADA BRUNO GIORDANO
F4B1005	Definizione degli standard di qualità e sicurezza delle aree di circolazione	Responsabile O.O. CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBO 7346	infrastrutture stradali(sotto servizi): interventi totali di ripristino nell'anno (numerosità)	Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBO 7407	infrastrutture stradali(sotto servizi):costo e manutenzioni ordinarie	Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBO 9909	validazione progetti inerenti infrastrutture stradali: sottopassi, ponti e passerelle (numerosità)	Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA
F5A	Recuperare spazi ad uso pubblico all'interno del tessuto urbano	Responsabile Politico MARRAZZO ANTONIO
Indicatore OBS 9378	arredo urbano: % di attuazione del programma delle OO.PP.	Responsabile Ind. OBS CASATI CARLO NICOLA
F5A0801	Progetti di arredo urbano: miglioramento qualitativo degli spazi esistenti	Responsabile O.O. CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBO 8959	Arredo urbano aree a verde: risorse impegnate/risorse programmate attivate	Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA
F5A0902	Recupero di spazi aperti a potenziamento delle funzioni di quartiere	Responsabile O.O. NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO 10255	Parchi, giardini ed impianti sportivi di quartiere (numerosità)	Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA

F5B	Prevedere il recupero di spazi urbani come luoghi di aggregazione e per un nuovo rapporto con la città		Responsabile Politico MARRAZZO ANTONIO
Indicatore OBS 10256	% di recupero spazi urbani per luoghi di aggregazione		Responsabile Ind. OBS NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBS 9449	interventi, su proposta degli osservatori, per la tutela del verde		Responsabile Ind. OBS NIZZOLA CARLO MARIA
F5B0902	Interventi patrimonio a verde		Responsabile O.O. NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO 8954	mq superficie a verde		Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO 9027	verde pubblico:progetti esecutivi approvati nell'anno		Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO 9328	Forestazione urbana: mq aree a verde/mq superficie territoriale		Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA

06 (G) Spending Review e Politiche di Efficiamento

G1A	Contenimento della pressione fiscale		Responsabile Politico DONVITO DEBORA
Indicatore OBS 9381	platea dei contribuenti: numerosità dei soggetti passivi		Responsabile Ind. OBS CAMPANALE BIANCA NATALIA
Indicatore OBS 9383	costo degli adempimenti tributari, a campione su aziende del territorio (da stimare con modello di calcolo elaborato con CCIAA)		Responsabile Ind. OBS CAMPANALE BIANCA NATALIA
Indicatore OBS 9384	incidenza della fiscalità sul reddito complessivo prodotto sul territorio		Responsabile Ind. OBS CAMPANALE BIANCA NATALIA
G1A0104	Contrasto all'evasione fiscale		Responsabile O.O. CAMPANALE BIANCA NATALIA
Indicatore OBO 10257	Evasioni fiscali rilevate o segnalate all'agenzia delle entrate		Responsabile Ind. OB CAMPANALE BIANCA NATALIA
Indicatore OBO 9093	costo degli adempimenti tributari		Responsabile Ind. OB CAMPANALE BIANCA NATALIA
G1A0104	Servizio tributi		Responsabile O.O. CAMPANALE BIANCA NATALIA

Indicatore OBO	7260	totale entrate tributarie (da rendiconto) + TIA	Responsabile Ind. OB	CAMPANALE BIANCA NATALIA
Indicatore OBO	7307	entrate tributarie/abitanti	Responsabile Ind. OB	CAMPANALE BIANCA NATALIA
Indicatore OBO	9094	platea dei contribuenti: soggetti passivi (numerosità)	Responsabile Ind. OB	CAMPANALE BIANCA NATALIA
Indicatore OBO	9382	prelievo fiscale per contribuente	Responsabile Ind. OB	CAMPANALE BIANCA NATALIA

G1B Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti Responsabile Politico MONTALBANO MARRAZZO DONVITO

Indicatore OBS	10181	Valore interventi di cooperazione pubblico e privato	Responsabile Ind. OBS	CAMPANALE BIANCA NATALIA
Indicatore OBS	9385	congruità degli stanziamenti nel Bilancio di Previsione e Bilancio Pluriennale rispetto a valori standard	Responsabile Ind. OBS	PONTIGGIA LUCA
Indicatore OBS	9386	attuabilità degli obiettivi operativi predisposti con il DUP: risorse di lavoro programmate/risorse assegnate	Responsabile Ind. OBS	PONTIGGIA LUCA
Indicatore OBS	9387	costi di utilizzo del patrimonio immobiliare: ritorni economici	Responsabile Ind. OBS	PONTIGGIA LUCA
Indicatore OBS	9388	risorse riutilizzate nel ciclo degli investimenti	Responsabile Ind. OBS	PONTIGGIA LUCA
Indicatore OBS	10259	Spesa per consumi: acquisto gas; riscaldamento ed energia elettrica su base annua	Responsabile Ind. OBS	PONTIGGIA LUCA
Indicatore OBS	10260	Spesa per personale	Responsabile Ind. OBS	IOTTI ANNAMARIA

G1B0102 Fund raising Responsabile O.O. CAMPANALE BIANCA NATALIA

Indicatore OBO	10182	Risorse, in conto capitale, reperite mediante finanziamenti da parte di soggetti pubblici o privati/totale impegni in conto capitale	Responsabile Ind. OB	CAMPANALE BIANCA NATALIA
Indicatore OBO	10183	Risorse, in parte corrente, reperite mediante finanziamenti da parte di soggetti pubblici o privati/totale impegni in parte corrente	Responsabile Ind. OB	CAMPANALE BIANCA NATALIA

G1B0103 Attività Provveditorato ed Economato Responsabile O.O. PONTIGGIA LUCA

Indicatore OBO	10397	Procedure acquisti verdi (numerosità)	Responsabile Ind. OB	PONTIGGIA LUCA
Indicatore OBO	10404	Iscrizioni pervenute (numerosità)	Responsabile Ind. OB	PONTIGGIA LUCA
Indicatore OBO	8242	procedure ad evidenza pubblica (rapporto valore evidenza pubblica/valore procedure negoziate)	Responsabile Ind. OB	PONTIGGIA LUCA

G1B0103 Stipula e gestione coperture assicurative del Comune		Responsabile O.O. PONTIGGIA LUCA
Indicatore OBO 8237	richieste di risarcimento danni al comune	Responsabile Ind. OB PONTIGGIA LUCA
G1B0103 Predisposizione e gestione Bilancio		Responsabile O.O. PONTIGGIA LUCA
Indicatore OBO 8231	impegni registrati sul titolo I	Responsabile Ind. OB PONTIGGIA LUCA
Indicatore OBO 8251	parametro produttività 1: addetti/[pagamenti+riscossioni+registrazione impegni+fatture registrate+beni inventariati (numerosità)]*100	Responsabile Ind. OB PONTIGGIA LUCA
G1B0103 Gestione entrate e finanziamenti onerosi		Responsabile O.O. PONTIGGIA LUCA
Indicatore OBO 8241	Accertamenti da bilancio di previsione (tit.I-II-III)/previsione d'entrata da bilancio di previsione (tit.I-II-III)	Responsabile Ind. OB PONTIGGIA LUCA
Indicatore OBO 8244	Accertamenti d'entrata da bilancio di previsione (totale titoli I-II-III dell'entrata gest.competenza)	Responsabile Ind. OB PONTIGGIA LUCA
Indicatore OBO 8275	mutui ridotti, rinegoziati, devoluti (valore finanziario)	Responsabile Ind. OB PONTIGGIA LUCA
G1B0105 Controllo utenze		Responsabile O.O. CANTU' ANGELO
Indicatore OBO 7576	spesa annua per acquisto gas per riscaldamento (edifici sede di servizi comunali e sedi istituzionali)	Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO
Indicatore OBO 8739	edifici co-provvigionati con fonti rinnovabili (numerosità)	Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO
Indicatore OBO 8827	edilizia scolastica: spesa complessiva annua per energia termica	Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO
Indicatore OBO 8828	edilizia scolastica: spesa complessiva annua per energia elettrica	Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO
G1B0111 Progettazione di strumenti di analisi dei costi (ABC o simili)		Responsabile O.O. PONTIGGIA LUCA
Indicatore OBO 8246	centri di costo contabilizzati in contabilità analitica	Responsabile Ind. OB PONTIGGIA LUCA
G1B0111 Efficientamento dell'organizzazione comunale e dell'utilizzo delle risorse umane		Responsabile O.O. IOTTI ANNAMARIA
Indicatore OBO 10172	Unità di telelavoro avviate anno x (numerosità)	Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA
Indicatore OBO 10173	Posti disponibili in telelavoro/domande ammissibili al telelavoro	Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA

Indicatore OBO 10383	ore di formazione a favore di personale "under 40" anno x/ore di formazione del personale anno x	Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA
Indicatore OBO 10440	Ore di formazione a favore del personale under 40 anno x	Responsabile Ind. OB IOTTI ANNAMARIA

G1B1404 Pubblicità e pubbliche affissioni Responsabile O.O. CAMPANALE BIANCA NATALIA

Indicatore OBO 7283 servizio pubbliche affissioni: margine finanziario (entrate meno costi) Responsabile Ind. OB CAMPANALE BIANCA NATALIA

G2B Gestire i rapporti societari ed economico finanziari con organismi partecipati Responsabile Politico DONVITO DEBORA

Indicatore OBS 9390 enti partecipati - nomine di competenza dell'amministrazione (trasparenza delle procedure) Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO

Indicatore OBS 9389 enti partecipati - grado di estensione del sistema di controllo: società sottoposte a processi ciclici di verifica Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO

Indicatore OBS 9391 enti partecipati - trasparenza del sistema di controllo: report ad enti sovraordinati Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO

Indicatore OBS 9392 enti partecipati - controllo condizioni di affidamento: approvazione e aggiornamento dei criteri Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO

Indicatore OBS 10261 ROI (cumulati per tipologia di società) Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO

Indicatore OBS 10262 MOL (cumulati per tipologia di società) Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO

Indicatore OBS 10263 EBIT (cumulati per tipologia di società) Responsabile Ind. OBS SPOTO MARIO

G2B0103 Rafforzare il ruolo di indirizzo e controllo degli organismi partecipati e controllati Responsabile O.O. SPOTO MARIO

Indicatore OBO 10559 verifica attuazione indirizzi sul contenimento del costo del personale: variazione del costo del personale cumulato per gli enti controllati o vigilati Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

Indicatore OBO 7803 costo annuo degli amministratori delle società Responsabile Ind. OB SPOTO MARIO

07 (H) Promozione della conoscenza: tutela ambientale, biodiversità e mediazione culturale

H1B	Agevolare la diffusione della cultura ampliando gli spazi e gestendo il patrimonio esistente		Responsabile Politico DELL'AQUILA MARRAZZO
Indicatore OBS	9395	livelli di saturazione: giorni utilizzo/giorni disponibili (sala espositiva e conferenze)	Responsabile Ind. OBS BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBS	10264	Risorse impiegate per la gestione degli spazi	Responsabile Ind. OBS BRAMBILLA LAURA MARIA
H1B0501 Gestione sede musei civici presso Casa degli Umiliati e valorizzazione patrimonio museale			Responsabile O.O. BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	10093	valore economico delle risorse private volte all'arricchimento delle collezioni museali (donazioni, sponsorizzazioni)	Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	10095	sviluppo progetto museologico in collaborazione con MEMB entro febbraio 2016	Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	10096	accordi raggiunti con altre realtà museali, espositive, circuiti museali per valorizzazione Musei Civici (inserimento in card museali, agevolazioni ingressi, ecc.)	Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA
H1B0501 Manutenzione del patrimonio storico ed artistico			Responsabile O.O. LATTUADA BRUNO GIORDANO
Indicatore OBO	10068	volume finanziamenti (pubblici e privati) finalizzati ai progetti di valorizzazione patrimonio storico e culturale	Responsabile Ind. OB LATTUADA BRUNO GIORDANO
H1B0502 Ampliare l'offerta di spazi ed occasioni per gli scambi culturali e la diffusione della cultura			Responsabile O.O. BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	10100	volume proventi affitti galleria civica	Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	10101	ore di apertura settimanale Mulino Colombo	Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	10265	Partenariato soggetti pubblici e privati per la realizzazione delle iniziative (numerosità)	Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	9396	spazi culturali: servizi attivati (numerosità)	Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA
H1B0502 Gestione biblioteche sistema urbano e archivio storico			Responsabile O.O. BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	10051	progetti bilancio partecipativo ambito bibliotecario avviati (numerosità)	Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	7744	% di soddisfazione dell'utenza verso il servizio bibliotecario	Responsabile Ind. OB BRAMBILLA LAURA MARIA

Indicatore OBO	7750	documenti multimediali del Sistema Bibliotecario Urbano (Civica, Ragazzi, San Gerardo, Triante, San Rocco, Cederna, Parco)	Responsabile Ind. OB	BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	7751	utenti attivi residenti	Responsabile Ind. OB	BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	9264	presenze annue presso le biblioteche urbane (totale ingressi per lettura in sede, visione multimediali, periodici, informazioni) in orario ordinario	Responsabile Ind. OB	BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	9265	Presenze annue registrate nelle biblioteche per attività di promozione, visite guidate	Responsabile Ind. OB	BRAMBILLA LAURA MARIA
H1B0502 Gestione sistema Brianzabiblioteche			Responsabile O.O. BRAMBILLA LAURA MARIA	
Indicatore OBO	10031	accessi al portale brianzabiblioteche (numerosità)	Responsabile Ind. OB	BRAMBILLA LAURA MARIA
H1B0502 Manutenzione edifici e strutture per attività culturali			Responsabile O.O. LATTUADA BRUNO GIORDANO	
Indicatore OBO	10463	manutenzione strutture culturali: risorse utilizzate/risorse effettivamente disponibili	Responsabile Ind. OB	LATTUADA BRUNO GIORDANO
H2A Incrementare la partecipazione a mostre, manifestazioni ed iniziative culturali			Responsabile Politico DELL'AQUILA SCANAGATTI	
Indicatore OBS	9398	iniziative svolte in collaborazione con STK ed associazioni	Responsabile Ind. OBS	BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBS	9400	programma culturale - aggregazione: risposta delle persone alle iniziative	Responsabile Ind. OBS	BRAMBILLA LAURA MARIA
H2A0502 Realizzazione di iniziative che coinvolgono, aggregandoli, target diversi			Responsabile O.O. BRAMBILLA LAURA MARIA	
Indicatore OBO	10098	giornate dedicate ad iniziative in location suggestive nell'anno (numerosità)	Responsabile Ind. OB	BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	7681	attività e beni culturali (cultura): scostamento delle previsioni di budget	Responsabile Ind. OB	BRAMBILLA LAURA MARIA
Indicatore OBO	7685	gradimento offerta culturale anno x (vedi scale nelle note)	Responsabile Ind. OB	BRAMBILLA LAURA MARIA
H2A0502 Città di Monza Casa delle Culture: realizzazione iniziative interculturali			Responsabile O.O. BRAMBILLA LAURA MARIA	
Indicatore OBO	10080	numero soggetti/comunità presenti sul territorio rilevati	Responsabile Ind. OB	BRAMBILLA LAURA MARIA

H3A	Attuare politiche ecosostenibili		Responsabile Politico DELL'AQUILA MARRAZZO
Indicatore OBS 9406	emissioni CO2		Responsabile Ind. OBS NIZZOLA CARLO MARIA
H3A0904	Efficientamento dei soggetti affidatari e salvaguardia del valore delle reti e degli impianti		Responsabile O.O. CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBO 9921	acquedotto: costo del servizio (costi operativi+ammortamenti+tasse+oneri finanziari)		Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA
H3A0908	Interventi diversi rivolti alla riduzione dell'inquinamento		Responsabile O.O. NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO 10270	Inquinamento atmosferico - CO: superamenti del limite di soglia giornaliero		Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO 9801	inquinamento atmosferico - PM10: superamenti del limite di soglia giornaliero		Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO 9802	inquinamento atmosferico - O3: superamenti della soglia di allarme		Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO 9803	inquinamento atmosferico - NO2: superamenti della soglia di allarme		Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA
H3A0908	Impianti termici		Responsabile O.O. NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO 10400	Impianti controllati (numerosità)		Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO 10401	Impianti segnalati per difformità (numerosità)		Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA
H3A1701	Attivazione del PAES		Responsabile O.O. NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO 10266	% di attuazione del PAES		Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO 10441	Ton co2 risparmiate		Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA

Indicatore OBO 10442 Energia risparmiata (MW/h) Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA

Indicatore OBO 10443 FER energia rinnovabile (MW/h) Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA

H3A1701 Servizi di distribuzione gas: valorizzazione del patrimonio nel quadro della strategia del costituendo ATEM Responsabile O.O. CASATI CARLO NICOLA

Indicatore OBO 10269 Gas: rapporto canone di concessione/valore reti Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

Indicatore OBO 7822 gas: km di rete Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

Indicatore OBO 9407 sviluppo del teleriscaldamento Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

H4A Migliorare le condizioni dell'ambiente rendendolo più vivibile ed ecologico Responsabile Politico CONFALONIERI DELL'AQUILA

Indicatore OBS 9323 estensione territoriale nuovi parchi Responsabile Ind. OBS NIZZOLA CARLO MARIA

Indicatore OBS 9411 rete ecosistemica comunale: superfici attivate (MQ) Responsabile Ind. OBS NIZZOLA CARLO MARIA

Indicatore OBS 9410 rete ecosistemica comunale: studi di fattibilità e progettazione predisposti Responsabile Ind. OBS NIZZOLA CARLO MARIA

Indicatore OBS 9322 estensione territoriale nuovi parchi/estensione territorio comunale Responsabile Ind. OBS NIZZOLA CARLO MARIA

H4A0901 Riqualficazione ambientale di aree comunali Responsabile O.O. NIZZOLA CARLO MARIA

Indicatore OBO 8983 mq di aree riqualificate/mq aree a verde in proprietà Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA

Indicatore OBO 9931 ambiente e territorio: progettazioni previste nel POP/progettazione per lavori previsti dal POP nell'anno x (effettivamente finanziabili) Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA

Indicatore OBO 9935 ambiente e territorio: opere appaltate nell'anno x/opere previste dal POP per l'anno x Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA

H4A0902 Ridurre la vegetazione alloctona e invadente Responsabile O.O. NIZZOLA CARLO MARIA

Indicatore OBO 10522 Nuove piantumazioni eseguite (numerosità) Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA

H4A0902 Ambiente Responsabile O.O. NIZZOLA CARLO MARIA

Indicatore OBO 10246 Superfici soggette ad obbligo di bonifica al 31.12 (numerosità) Responsabile Ind. OB NIZZOLA CARLO MARIA

Indicatore OBO	10247	Superfici bonificate nell'anno (numerosità)	Responsabile Ind. OB	NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO	10445	Iniziative di promozione per sensibilità ambientale	Responsabile Ind. OB	NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO	8945	ecologia: procedure VAS+VIA/addetti	Responsabile Ind. OB	NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO	9032	interventi di bonifica ambientale o messa in sicurezza approvati	Responsabile Ind. OB	NIZZOLA CARLO MARIA

H4A0902 Benessere animale Responsabile O.O. NIZZOLA CARLO MARIA

Indicatore OBO	10369	Animali ospitati in canile intercomunale (numerosità)	Responsabile Ind. OB	NIZZOLA CARLO MARIA
Indicatore OBO	10432	Permanenza media animali ospitati in canile intercomunale (n.giorni) esclusi i sequestri	Responsabile Ind. OB	NIZZOLA CARLO MARIA

H4A0905 Governo dei PLIS Responsabile O.O. NIZZOLA CARLO MARIA

Indicatore OBO	10403	Estensione aree ricomprese nei PLIS	Responsabile Ind. OB	NIZZOLA CARLO MARIA
----------------	-------	-------------------------------------	----------------------	---------------------

H4A0906 Polizia idraulica Responsabile O.O. NIZZOLA CARLO MARIA

Indicatore OBO	10271	Estensione del reticolo idrico minore	Responsabile Ind. OB	NIZZOLA CARLO MARIA
----------------	-------	---------------------------------------	----------------------	---------------------

08 (I) Welfare Community

11A Contenimento della vulnerabilità sociale Responsabile Politico BERTOLA CHERUBINA

Indicatore OBS	10272	Risorse dedicate alla vulnerabilità sociale	Responsabile Ind. OBS	SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS	10273	Attivare politiche per la riduzione della vulnerabilità sociale	Responsabile Ind. OBS	SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS	9412	enti ed associazioni presenti sul territorio quali potenziali partner	Responsabile Ind. OBS	SICILIANO MICHELE

11A1201a Residenzialità, semiresidenzialità e ADM minori Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO	11254	Spesa procapite della semiresidenzialità ed ADM minori	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO	8849	tempo medio di permanenza in comunità (range)	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 8856	costo netto annuo per utente assistenza minori	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO 8864	Minori in carico nell'anno	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO 8902	minori interessati da provvedimenti giudiziari penali, civili e prosegui amministrativi	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO 8933	minori transitati da comunità ad affido familiare	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE
I1A1201b Sostegno e promozioni interventi minori		Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE	
Indicatore OBO 8892	minori assistiti	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE
I1A1202a Interventi per la disabilità e l'integrazione scolastica		Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE	
Indicatore OBO 8909	costo per utente con handicap	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE
I1A1202b Servizi residenziali e semi-residenziali per la disabilità		Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE	
Indicatore OBO 10275	Disabilità: Utenti in carico	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE
I1A1203b Interventi a favore degli anziani		Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE	
Indicatore OBO 10274	% di adesione alle iniziative proposte	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO 8846	costo netto annuo per utente assistenza domiciliare	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE
I1A1207a Azioni di sistema		Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE	
Indicatore OBO 10276	Volume delle risorse pianificate in sede di ambito	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE
I1A1208a Promozione e valorizzazione reti di solidarietà e delle attività di volontariato		Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE	
Indicatore OBO 9413	solidarietà e volontariato: collaborazioni di partenariato attivate	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE

I1B	Accesso al lavoro a favore di persone in situazione di svantaggio sociale		Responsabile Politico BERTOLA CHERUBINA
Indicatore OBS 9414	accessi all'Ufficio prevenzione e reinserimento		Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS 9415	destinatari percorsi di orientamento e accompagnamento lavorativo		Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
I1B1503a Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate		Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE	
Indicatore OBO 8935	utenti con borse lavoro sociali		Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO 9416	destinatari aiuti economici (numerosità)		Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO 9417	destinatari buoni lavoro		Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
I1D	Accoglienza, protezione, sostegno e cura primaria di persone in grave fragilità sociale		Responsabile Politico BERTOLA CHERUBINA
Indicatore OBS 9426	servizi di accoglienza: tempi rispetto al bisogno		Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS 9425	persone frequentanti le attività proposte		Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE
I1D1204a Potenziamento dei servizi di accoglienza e misure di contrasto alla povertà		Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE	
Indicatore OBO 9424	persone che usufruiscono del servizio mensa (adulti)		Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO 9427	centri diurni dedicati: giorni di apertura		Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO 9429	persone in stato di bisogno		Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE
I1D1204c Integrazione socio-lavorativa ed abitativa di soggetti fragili		Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE	

Indicatore OBO 10213 Borse lavoro attivate anno x Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 8870 utenti inseriti in percorsi di inclusione sociale Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE

I2A Rispondere al fabbisogno primario dell'abitazione delle fasce più fragili della popolazione Responsabile Politico BERTOLA CHERUBINA

Indicatore OBS 9431 unità immobiliari recuperate da situazioni di abusivismo Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE

Indicatore OBS 9420 alloggi disponibili per emergenze abitative gestiti da agenzie territoriali Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE

Indicatore OBS 9433 alloggi temporanei attivati Responsabile Ind. OBS SICILIANO MICHELE

I2A1206a Ampliare ed ottimizzare l'uso del patrimonio abitativo Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 10277 Alloggi per fasce deboli Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 7577 alloggi assegnati nell'anno (sia comunali che ALER) Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 7580 alloggi di ERP di proprietà comunale Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 7582 Alloggi ERP a canone moderato Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 9418 richieste evase/ricieste pervenute (protezione abitativa) Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 9419 segnalazioni Uffici Giudiziari (protezione abitativa) Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 9432 % nuclei morosi che hanno attivato piani di rientro Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 9435 patrimonio abitativo: domande soddisfatte/domande presentate Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE

I2A1206b Rinforzare la rete di risorse per la risposta emergenziale e di housing sociale attivando percorsi di autonomia abitativa Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 9421 protezione abitativa per le situazioni di emergenza e di post emergenza: interventi Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 9422 risorse famigliari: durata media delle collocazioni temporanee Responsabile Ind. OB SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 9423	persone inserite in strutture di accoglienza/percorsi di autonomia avviati	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO 9434	interventi a favore di nuclei in difficoltà	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO 9436	unità abitative riservate	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO 9438	mediazione sociale: conflitti risolti/situazioni conflittuali segnalate	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE

I3A Attivare, promuovere e sostenere la coesione sociale

Responsabile Politico BERTOLA CHERUBINA

Indicatore OBS 9443	eventi e spazi per la progettazione in ambito interculturale	Responsabile Ind. OBS	SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS 9444	consolidare e migliorare l'accesso alle informazioni da e per gli stranieri	Responsabile Ind. OBS	SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS 10372	risorse economiche inserite nel sistema	Responsabile Ind. OBS	SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS 9439	mediazione sociale: Interventi multidimensionali (immobiliari-gestionali-sociali-sicurezza)	Responsabile Ind. OBS	SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS 9445	servizi e interventi per la conciliazione famiglia-lavoro	Responsabile Ind. OBS	SICILIANO MICHELE
Indicatore OBS 9442	opportunità di volontariato e proposte per i singoli cittadini	Responsabile Ind. OBS	SICILIANO MICHELE

I3A1205b Inclusione sociale territoriale

Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 10464	Inclusione sociale: progetti sostenuti dall'Amministrazione Comunale	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO 10465	Inclusione sociale: cittadini coinvolti	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE
Indicatore OBO 8032	incidenza popolazione straniera (stranieri/residenti)	Responsabile Ind. OB	IOTTI ANNAMARIA
Indicatore OBO 8095	sportello informa stranieri: costo	Responsabile Ind. OB	IOTTI ANNAMARIA

I3A1208a Volontariato Civico

Responsabile O.O. SICILIANO MICHELE

Indicatore OBO 10446	Volontariato civico:cittadini attivati	Responsabile Ind. OB	SICILIANO MICHELE
----------------------	--	----------------------	-------------------

09 (J) Città Vivibile: Mobilità Sostenibile e Sicurezza Partecipata

J1A	Contrastare l'illegalità		Responsabile Politico DONVITO CONFALONIERI
Indicatore OBS	9447	contrasto all'illegalità: servizi di presidio e controllo della città attivati	Responsabile Ind. OBS CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBS	9451	servizi erogati in evasione delle richieste dei cittadini	Responsabile Ind. OBS CASALE ALESSANDRO
J1A0301	Contrasto all'illegalità		Responsabile O.O. CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBO	10291	Controlli con fonometro/controlli per la tutela della quiete pubblica	Responsabile Ind. OB CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBO	10292	Violazioni alle norme a tutela della quiete pubblica accertate/totale dei controlli per la quiete pubblica	Responsabile Ind. OB CASALE ALESSANDRO
J1A0301	Supporto alle attività operative		Responsabile O.O. CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBO	10293	Eventi straordinari assistiti/eventi straordinari verificati	Responsabile Ind. OB CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBO	10294	Giorni di servizio con estensione oraria superiore alle 18 ore/giorni di servizio	Responsabile Ind. OB CASALE ALESSANDRO
J1A0301c	Attività di Polizia Stradale		Responsabile O.O. CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBO	7926	interventi totali di presidio del territorio anno x/anno x-1	Responsabile Ind. OB CASALE ALESSANDRO
J1A0301	Attività di Polizia Giudiziaria		Responsabile O.O. CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBO	10295	Servizi mirati prevenzione uso alcool/servizi di polizia stradale	Responsabile Ind. OB CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBO	10296	Servizi mirati prevenzione uso droghe/servizi di polizia stradale	Responsabile Ind. OB CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBO	10297	Reati accertati/totale interventi	Responsabile Ind. OB CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBO	10298	Reati accertati in flagranza/reati accertati	Responsabile Ind. OB CASALE ALESSANDRO
J1A0302	Attività di Polizia Amministrativa e Sicurezza Urbana		Responsabile O.O. CASALE ALESSANDRO

Indicatore OBO	10290	Interventi sicurezza urbana/totale interventi (servizi complessivi - numerosità)	Responsabile Ind. OB	CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBO	10299	Servizi su aree sensibili/servizi complessivi (numerosità)	Responsabile Ind. OB	CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBO	10300	Interventi su aree sensibili (intesi come presidi)/segnalazioni per degrado	Responsabile Ind. OB	CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBO	10301	Interventi su aree sensibili (intesi come presidi)/interventi totali (servizi complessivi - numerosità)	Responsabile Ind. OB	CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBO	7960	presidio aree sensibili: servizi effettuati intesi come presidi (interventi)	Responsabile Ind. OB	CASALE ALESSANDRO

J1B	Favorire il rapporto di prossimità		Responsabile Politico CONFALONIERI PAOLO GIUSEPPE	
Indicatore OBS	9450	servizi di prossimità nei quartieri	Responsabile Ind. OBS	CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBS	9448	contrasto all'illegalità: attività coordinate con forze dell'ordine ed enti deputati alla sicurezza	Responsabile Ind. OBS	CASALE ALESSANDRO
J1B0302a Favorire il rapporto di prossimità con la cittadinanza e il recupero della marginalità e del disagio			Responsabile O.O. CASALE ALESSANDRO	
Indicatore OBO	10288	Interventi effettuati con altre forze dell'ordine/interventi totali (numerosità)	Responsabile Ind. OB	CASALE ALESSANDRO
Indicatore OBO	10289	Interventi effettuati in collaborazione con altri enti/interventi totali (numerosità)	Responsabile Ind. OB	CASALE ALESSANDRO
J1C	Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calcamitosi		Responsabile Politico CONFALONIERI PAOLO GIUSEPPE	
Indicatore OBS	9273	tempi di elaborazione delle revisioni dei piani	Responsabile Ind. OBS	CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBS	9271	fenomeni di rischio rilevante e numerosità dei dati (protezione civile)	Responsabile Ind. OBS	CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBS	9272	tempestività, puntualità e pubblicità della reportistica (protezione civile)	Responsabile Ind. OBS	CASATI CARLO NICOLA
J1C1101 Efficacia del dispositivo di protezione civile			Responsabile O.O. CASATI CARLO NICOLA	

Indicatore OBO	10303	Volume dei dati a supporto dei processi decisionali: dati climatici	Responsabile Ind. OB	CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBO	10304	Volume dei dati a supporto dei processi decisionali: dati idrometrici	Responsabile Ind. OB	CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBO	7324	campagne informative protezione civile	Responsabile Ind. OB	CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBO	9132	protezione civile: spesa annua destinata al servizio (interventi dall'1 al 9, somma Titolo I e titolo II)	Responsabile Ind. OB	CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBO	9274	soggetti coinvolti nelle iniziative formative per l'uso responsabile del territorio (enti pubblici e privati che sostengono le iniziative)	Responsabile Ind. OB	CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBO	9726	interventi di previsione e prevenzione del rischio connesso ad eventi a rilevante impatto locale	Responsabile Ind. OB	CASATI CARLO NICOLA

J2A	Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)		Responsabile Politico CONFALONIERI MARRAZZO	
Indicatore OBS	9468	interventi strategici viabilità: incontri con attori per condivisione testo convenzione	Responsabile Ind. OBS	CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBS	9459	PUTP: report dati raccolti	Responsabile Ind. OBS	CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBS	9460	predisposizione elaborato P.G.T.U.: tempi	Responsabile Ind. OBS	CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBS	9467	Divulgazione e coinvolgimento utenza negli interventi di ristrutturazione viabilistica	Responsabile Ind. OBS	CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBS	9458	interventi di miglioramento del piano di segnalamento (valore)	Responsabile Ind. OBS	CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBS	9452	tecnologie per la mobilità interfacciate (numerosità)	Responsabile Ind. OBS	CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBS	9465	informazione utenza sulle modifiche viabilistiche in corso	Responsabile Ind. OBS	CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBS	9484	interventi di messa in sicurezza individuati	Responsabile Ind. OBS	CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBS	9472	rete ciclabile: numero priorità e metodologie di attuazione individuate	Responsabile Ind. OBS	CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBS	9474	abaco della ciclabilità: elaborazione linee guida ed esempi	Responsabile Ind. OBS	CASATI CARLO NICOLA
Indicatore OBS	9476	incremento dello sviluppo lineare rete ciclabile	Responsabile Ind. OBS	CASATI CARLO NICOLA
J2A1002	Predisposizione testo Convenzione Comune,RFI e Regione Lombardia per la realizzazione della fermata ferroviaria Monza Est Parco		Responsabile O.O. CASATI CARLO NICOLA	

Indicatore OBO 9469 interventi strategici viabilità: predisposizione convenzione (tempi) Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

J2A1002c Gestione Trasporto Pubblico Locale Responsabile O.O. CASATI CARLO NICOLA

Indicatore OBO 9461 corsie riservate: metri lineari Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

J2A1005 Piano Urbano del Traffico e dei Parcheggi Responsabile O.O. CASATI CARLO NICOLA

Indicatore OBO 7434 % complessiva di occupazione parcheggi sul territorio Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

J2A1005c Attività legate alla viabilità Responsabile O.O. CASATI CARLO NICOLA

Indicatore OBO 9454 impianti semaforici centralizzati (numerosità) Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

Indicatore OBO 9456 impianti semaforici coordinati (numerosità) Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

Indicatore OBO 9457 interventi di miglioramento segnaletica stradale orizzontale e verticale (valore) Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

Indicatore OBO 9462 semafori attrezzati Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

Indicatore OBO 9463 piani semaforici attivati Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

J2A1005 Interventi di manutenzione sulle strade Responsabile O.O. CASATI CARLO NICOLA

Indicatore OBO 7340 spesa sostenuta per manutenzione ordinaria di strade e pertinenze Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

Indicatore OBO 7405 spesa per investimenti destinate a strade, piazze ed aree di circolazione (compresa la manutenzione straordinaria: dati di cassa) Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

Indicatore OBO 9890 viabilità: progettazioni esecutive o definitive, nel caso di appalti integrati, approvate nell'anno/importo programmato nel POP ed effettivamente disponibile Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

J2A1005 Realizzazione nuovi tratti stradali Responsabile O.O. CASATI CARLO NICOLA

Indicatore OBO 7406 strade e marciapiedi: estensione rete viaria (incluse le opere a scomuto oneri) Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

J2A1005g Gestione operativa della mobilità Responsabile O.O. CASATI CARLO NICOLA

Indicatore OBO 11196 trasporti organizzati su mezzi pubblici Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

J2A1005 Sostenere ed incentivare la mobilità sostenibile

Responsabile O.O. CASATI CARLO NICOLA

Indicatore OBO 9479 bike sharing: utenti iscritti al servizio

Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

J2A1005j Pianificazione, progettazione e manutenzione relativa alla rete ciclabile

Responsabile O.O. CASATI CARLO NICOLA

Indicatore OBO 10449 Rete ciclabile: progetti finanziati/progetti realizzati

Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

Indicatore OBO 9473 attività progettuale piste ciclabili (numerosità)

Responsabile Ind. OB CASATI CARLO NICOLA

10 (K) Valorizzazione del Sistema Scuola

K1A Evitare che la dispersione scolastica possa sfociare nell'uscita anticipata dei ragazzi dal "sistema scuola", attraverso la crescita e lo sviluppo completo dello studente e la valorizzazione del suo rendimento scolastico

Responsabile Politico MONTALBANO ROSARIO

Indicatore OBS 9500 attività extra-scolastiche attivate negli spazi degli istituti comprensivi

Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA

Indicatore OBS 9748 orientamento: scuole secondarie secondo grado - espositori (campus)

Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA

K1A0406 Promuovere e consolidare la rete formativa didattica ed extra-didattica in sinergia con gli altri assessorati e le Istituzioni Scolastiche

Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 10306 dispersione scolastica: ragazzi a rischio dispersione/popolazione scolastica

Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 10450 Rete formativa didattica: % di adesione agli interventi proposti

Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 9492 dispersione scolastica: scuole coinvolte nella rete/scuole totali

Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 9494 dispersione scolastica: studenti seguiti/totale dei segnalati

Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 9499 coinvolgimento degli stakeholder interessati: totale studenti coinvolti nelle attività extra-scolastica (b)

Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 9746 dispersione scolastica: ragazzi coinvolti nei progetti (in orario scolastico)

Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

K1A0407 Favorire ed ottimizzare la continuità nel sistema scuola

Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 8523 orientamento: spesa complessiva per progetti (campus-secondaria secondo grado)

Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 9505 (ri)orientamenti effettuati/(ri)orientamenti richiesti Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 9750 orientamento: studenti e docenti partecipanti (campus università) Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

K2A Riqualificare gli spazi all'interno delle scuole e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio ed incrementare le attività extrascolastiche Responsabile Politico MONTALBANO MARRAZZO

Indicatore OBS 9506 interventi di ristrutturazione: numero di interventi programmati Responsabile Ind. OBS CANTU' ANGELO

Indicatore OBS 9507 efficacia degli interventi di ristrutturazione: tempi di intervento (b) Responsabile Ind. OBS CANTU' ANGELO

Indicatore OBS 10309 Attuazione Piano Nazionale Scuola Digitale Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA

K2A0401 Istruzione prescolastica: efficientamento delle strutture Responsabile O.O. CANTU' ANGELO

Indicatore OBO 9790 interventi edilizi ai fini socio educativi per l'infanzia: avanzamento dei lavori rispetto alle previsioni del POP (lavori assegnati al settore attuazione piano servizi) Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO

K2A0402 Istruzione non universitaria: efficientamento delle strutture Responsabile O.O. CANTU' ANGELO

Indicatore OBO 9758 edilizia scolastica-manutenzione scuole: risorse disponibili di parte corrente (Bilancio di Previsione)/estensione scuole (mq) Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO

K2A0406 Consolidamento e implementazione di nuove procedure, servizi on-line ed iniziative tecnologiche collaterali Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 9508 servizi e procedure informatizzate (attuazione Piano Nazionale Scuola Digitale) Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 9509 scuole statali e comunali con procedure informatizzate attivate/scuole statali e comunali totali (attuazione Piano Nazionale Scuola Digitale) Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 9510 procedure attivate tra istituzioni scolastiche e locali (attuazione Piano Nazionale Scuola Digitale) Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 9511 variazione del valore delle attrezzature scolastiche (attuazione Piano Nazionale Scuola Digitale) Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

K2A1201 Asili nido: efficientamento delle strutture Responsabile O.O. CANTU' ANGELO

Indicatore OBO 10451 Asili: edifici co-provvigionati con fonti rinnovabili (numerosità) Responsabile Ind. OB CANTU' ANGELO

K3A	Assicurare la maggior copertura della domanda potenziale dei servizi per l'infanzia e garantire alti livelli di qualità e di innovazione dei servizi di supporto ai processi educativi		Responsabile Politico MONTALBANO ROSARIO
Indicatore OBS	10313	% di copertura sulla domanda potenziale di tutti i servizi per l'infanzia	Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA
Indicatore OBS	9489	attività formative ed educative di promozione culturale	Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA
Indicatore OBS	9521	sostegni economici (diretti ed indiretti) distribuiti per fasce di reddito	Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA
Indicatore OBS	9519	intesa scolastica unica: % di adesione degli istituti comprensivi	Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA
Indicatore OBS	10373	alternanza scuola lavoro: ragazzi partecipanti/n. progetti	Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA
Indicatore OBS	9518	refezione scolastica: grado di soddisfazione dell'utenza	Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA
Indicatore OBS	10314	Qualità percepita dai fruitori dei servizi di supporto ai processi educativi	Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA
Indicatore OBS	9516	nidi-materne: accordi e progetti condivisi tra servizi	Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA
Indicatore OBS	10033	nidi comunali: ricavi annui	Responsabile Ind. OBS PREVIDI CHIARA
K3A0401 Funzionamento Scuola dell'Infanzia Comunale (Pianeta Azzurro) con Sezione Primavera			Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	9201	infanzia comunale: costo annuo scuola infanzia e sezione primavera	Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA
K3A0401 Ampliare e facilitare l'accesso ai servizi comunali per la prima infanzia anche attraverso il convenzionamento dei privati			Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	8800	infanzia paritaria: spesa corrente complessiva	Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA
K3A0402 Sostegni alla qualificazione dell'offerta educativa e didattica delle scuole ed agenzie del territorio			Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	10130	educazione motoria: partecipanti	Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	10131	educazione stradale e legalità : partecipanti	Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	9488	interventi formativo-culturali/richieste proposte da scuole o altre agenzie	Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	9490	interventi formativo-culturali: studenti partecipanti alle attività	Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 9493 educazione motoria: adesione scuole/scuole presenti Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

K3A0402 Erogazione di sostegni e benefici economici Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 8366 contributi per integrazione rette Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

K3A0402 Intese con le Istituzioni Scolastiche ed interventi per il Diritto allo Studio Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 8486 secondaria primo grado: utenti beneficiari di borse di studio ed altri interventi Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 8502 secondaria primo grado statale: % alunni non residenti Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 8504 secondaria primo grado paritaria: % alunni non residenti Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 8505 primaria paritaria: % alunni non residenti (primaria paritaria: iscritti non residenti/utenza potenziale città di Monza) Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 8777 secondaria primo grado statale: spesa per investimenti (arredi) Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

K3A0404 Accordi con Università per opportunità formative Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 10319 Iniziative attuate/iniziative previste Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

K3A0405 Promozione e sostegno di corsi formativi tra mondo del lavoro e dell'istruzione in rete pubblico e privato (ITS e IFTS) Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 10321 Corsi attivati/partecipazione bandi Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

K3A0406 Realizzazione di momenti formativi specifici per genitori, docenti ed operatori afferenti all'area socio-educativa anche attraverso partnership e sponsorship Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 10323 Genitori partecipanti alle iniziative/iniziative Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 10324 scuola dell'infanzia - area socio-educativa: percorsi formativi (numerosità incontri) Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 9522 nidi comunali-area socio-educativa: percorsi formativi (numerosità incontri) Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

K3A0406 Erogazione di servizi scolastici comunali Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO 10331 Centri per disabili: pasti erogati/iscritti Responsabile Ind. OB PREVIDI CHIARA

Indicatore OBO	10332	Servizio Prevenzione e Reinserimento: pasti erogati/iscritti	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	10333	Centri per disabili: costo pro capite	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	10334	Servizio Prevenzione e Reinserimento: costo pro capite	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	8412	refezione scolastica: costo medio per pasto	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	8637	refezione scolastica: grado di copertura (tariffa)	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	9517	refezione scolastica: insoluti/utenti iscritti	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
K3A0406 Revisione del sistema delle tariffe dei servizi educativi scolastici			Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA	
Indicatore OBO	10327	entrate complessive della totalità dei servizi anno x/anno x-1	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
K3A1201 Sviluppo di un "sistema" nidi - materne, pubbliche e private			Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA	
Indicatore OBO	10317	Bambini residenti iscritti alle scuole convenzionate/totale popolazione scolastica 3-5 anni	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	10329	Docenti aderenti alle iniziative (0-6 anni)/totale iniziative (0-6 anni)	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	10330	Schede individuali bambini nel passaggio dal nido alla materna/bambini frequentanti nidi comunali e convenzionati	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	9515	nidi-materne: strutture educative coinvolte in progetti di rete/totale strutture educative	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
K3A1201 Asili Nido - attività ordinaria			Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA	
Indicatore OBO	8446	nidi comunali: posti disponibili tempo famiglie (capienza) (i)	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
K3A1201 Realizzazione centri estivi			Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA	
Indicatore OBO	8391	centri estivi comunali: soddisfazione utenza	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
Indicatore OBO	8722	centri estivi comunali: facilitazione rapporti con clientela: transazioni e adempimenti eseguiti on-line	Responsabile Ind. OB	PREVIDI CHIARA
K3A1502 Sviluppo dell'offerta formativa ed attività di orientamento professionale: Azienda Speciale Scuola Borsa			Responsabile O.O. PREVIDI CHIARA	

