



COPIA

## COMUNE DI MONZA

Codice Ente 11037

Protocollo n. 25248

Oggetto n. 44

DELIBERAZIONE N.13 DEL 8/2/2018

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2022 E RENDICONTO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2017. APPROVAZIONE.

Seduta pubblica del 8/2/2018 Convocazione 1° Sessione  ordinaria  
 straordinaria  
 d'urgenza

## CONSIGLIERI IN CARICA

<input type="checkbox"/> Allevi Dario	SINDACO	<input type="checkbox"/> Martinetti Annamaria	Consigliere
<input type="checkbox"/> Carati Filippo	Presidente del Consiglio	<input type="checkbox"/> Monguzzi Marco	"
<input type="checkbox"/> Bertola Cherubina	Consigliere Anziano	<input type="checkbox"/> Monguzzi Nicolas Pietro	"
<input type="checkbox"/> Ferrari Marco	Ufficio Presidenza	<input type="checkbox"/> Mosconi Federica	"
<input type="checkbox"/> Pilotto Paolo	"	<input type="checkbox"/> Nasi Marco	"
<input type="checkbox"/> Adamo Rosario	Consigliere	<input type="checkbox"/> Negrini Marco Giuseppe	"
<input type="checkbox"/> Camporeale Aurelio	"	<input type="checkbox"/> Onofri Sanfra	"
<input type="checkbox"/> Canesi Roberto	"	<input type="checkbox"/> Piffer Paolo	"
<input type="checkbox"/> Capra Laura	"	<input type="checkbox"/> Pontani Francesca	"
<input type="checkbox"/> Cirillo Francesco	"	<input type="checkbox"/> Pozzi Maria Chiara	"
<input type="checkbox"/> Cosi Stefano	"	<input type="checkbox"/> Russo Salvatore	"
<input type="checkbox"/> Gariboldi Cesare	"	<input type="checkbox"/> Santese Vito Michele	"
<input type="checkbox"/> Gaspero Marianna	"	<input type="checkbox"/> Scanagatti Roberto	"
<input type="checkbox"/> Lamperti Marco	"	<input type="checkbox"/> Sindoni Danilo	"
<input type="checkbox"/> Longoni Egidio	"	<input type="checkbox"/> Zonca Pietro	"
<input type="checkbox"/> Mariani Alberto	"		

---

<input type="checkbox"/> Villa Simone	VICE SINDACO	<input type="checkbox"/> Longo Massimiliano	ASSESSORE
<input type="checkbox"/> Arbizzoni Andrea	ASSESSORE	<input type="checkbox"/> Maffè Pierfranco	"
<input type="checkbox"/> Arena Federico Maria	"	<input type="checkbox"/> Merlini Desiree Chiara	"
<input type="checkbox"/> Di Oreste Annamaria	"	<input type="checkbox"/> Sassoli Martina	"
<input type="checkbox"/> Lo Verso Rosa Maria	"		

---

Fatto eseguire l'appello nominale dal Segretario Generale il Presidente, Filippo Carati, che assume la presidenza, accerta che risultano assenti i Consiglieri: Bertola, Pilotto, Adamo, Lamperti, Longoni, Mariani, Martinetti, Monguzzi Marco, Negrini.

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale del Comune, Avv. Pasquale Criscuolo  
Il Presidente, accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 18.59

## SEDUTA DELL'8 FEBBRAIO 2018

### N.13/25248 DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2022 E RENDICONTO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2017. APPROVAZIONE

Il Presidente del Consiglio comunale, Filippo Carati, riprende la trattazione dell'oggetto la cui parziale trattazione si è tenuta nella seduta del 5.02.2018 come risulta dal verbale n. 12.

Entro il termine del 7 Febbraio 2018 ore 8.00, stabilito dalla Conferenza dei Capigruppo, non è pervenuto alcun emendamento alla proposta in oggetto.

#### OMISSIS

Esaurite le dichiarazioni di voto, e nessun altro intervenendo, il Presidente del Consiglio comunale, Carati Filippo, pone in votazione la proposta di delibera avente ad oggetto: *"DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2022 E RENDICONTO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2017"*, nel testo sottoriportato:

""Premesso che:

nel corso del 2017 sono state effettuate le operazioni di voto per le elezioni amministrative afferenti il comune di Monza;

la nuova Amministrazione si è insediata nel mese di giugno e, per questo motivo non è stato possibile definire, entro il 31 luglio 2017, il Documento Unico di Programmazione 2018-2022, e il relativo Rendiconto sullo Stato di Attuazione dei Programmi riferito al primo semestre 2017, e che quindi si propone al Consiglio Comunale l'approvazione, contestualmente al Documento Unico di Programmazione 2018-2022 del Rendiconto dello Stato di Attuazione dei Programmi per l'intero anno 2017;

Visto:

l'art. 46 del D.Lgs n°267/2000, comma 3, che prevede: "entro il termine fissato dallo Statuto il Sindaco presenta al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato";

l'art. 151 del D.Lgs n°267/2000, comma 1, che prevede:" Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il Bilancio di Previsione Finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017, pubblicato sulla G.U. – serie generale – n. 285 del 06/12/2017 , con il quale è stato differito al 28 febbraio 2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;

il Principio Contabile n.1) "Programmazione di Bilancio", (facente parte integrante del D.Lvo n.118/2011) approvato dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali, che stabilisce:

- al paragrafo 1 "Definizione": "La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.....omissis.....nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo";

- al paragrafo 2 "Contenuti della programmazione": "I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);

- le finalità e gli obiettivi di gestione che devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

- I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

- I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta";

- al paragrafo 4.2 "Gli strumenti di programmazione degli enti locali", che i documenti di programmazione sono:

"a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni, considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla

presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;

b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;

c) lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di Bilancio di Previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;

d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio;

e) il piano degli indicatori di Bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;

f) la delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

g) le variazioni di bilancio;

h) il rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento”;

- al paragrafo 8 “ Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali (DUP)”: “Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP). Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al Bilancio di Previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.....”;

il documento di Pianificazione, Controllo ed Organizzazione (PCO), approvato con deliberazione del C.C.n°13 del 14/03/2016 e s,m,i., nel quale, al paragrafo 2.1, viene definito il sistema di pianificazione e rendicontazione, in particolare, sulla pianificazione e rendicontazione strategica;

l'art.42, del D.Lgs n°267/2000, comma 2, lett.b) "attribuzione dei Consigli”;

Vista:

la deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 24 luglio 2017 “linee programmatiche del Sindaco relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato ai sensi dell'art. 46 del T.U.E.L. 267/2000”;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 19 settembre 2017 “Relazione di Inizio Mandato 2017”;

la deliberazione di Consiglio Comunale n.65 del 22/09/2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2021, strutturato in Obbiettivi Strategici, che rappresentano le finalità definite nel Programma di Mandato del Sindaco, e "Obbiettivi Operativi", che definiscono i temi chiave per la rilevazione degli obiettivi strategici in coerenza con quanto contenuto nelle linee programmatiche del Sindaco e tenendo conto dei limiti e delle potenzialità economiche-finanziarie ed organizzative dell'ente;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30 marzo 2017 con la quale venivano approvati sia il Bilancio di Previsione 2017-2019 che la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2021;

Considerato che:

nella composizione del Documento Unico di Programmazione 2018-2022 sono state riprese le Politiche definite nella Relazione di Inizio Mandato per definire gli Obbiettivi Strategici e gli Obbiettivi Operativi;

la struttura del Documento Unico di Programmazione non risulta declinata normativamente in modelli standard ma risultano definiti gli elementi essenziali e caratterizzanti di tale documento;

il nuovo documento è composto da un'introduzione riferita al contesto interno ed esterno all'Ente, una parte Strategica ed una parte Operativa che a propria volta si divide in due parti, la prima per la definizione degli Obbiettivi Operativi e la seconda che vede il richiamo al Programma Triennale delle Opere Pubbliche; al Programma Triennale del Fabbisogno del Personale; al Piano delle Valorizzazioni ed Alienazioni del Patrimonio Comunale ed al Piano degli Acquisti e dei Servizi che vengono definiti con delibere propedeutiche a sé stanti e per le quali viene riportato nel DUP il link relativo;

che prima della parte operativa vengono espone, aggregate per Obiettivo Strategico, le risorse finanziarie;

che per ogni Obiettivo Operativo vengono espone, aggregate per livello, le risorse umane dedicate all'attuazione degli obiettivi;

che nel documento vengono dichiarati gli indicatori d'Impatto, da rendicontare ogni due anni con il Bilancio Sociale, gli indicatori di Risultato, che verranno rendicontati annualmente con il Rendiconto dello Stato di Attuazione dei Programmi, e l'elenco degli Stakeholder (portatori d'interesse) che possono agire, contestualmente all'amministrazione, le strategie definite e messe in atto con il Programma di Mandato;

alla luce dell'armonizzazione contabile il Documento Unico di Programmazione è un documento a sé necessario e propedeutico per l'approvazione del Bilancio di Previsione;

il Comune di Monza, per avere una maggiore stabilità nell'esecuzione delle linee strategiche dell'ente, ha ritenuto opportuno identificare nelle Missioni e Programmi del Documento Unico di Programmazione le Missioni e Programmi della Contabilità Armonizzata recepiti nel Bilancio di Previsione Finanziaria;

l'art. 3 del D.Lgs 10.10.2012 n°174 modificato dalla legge del 07/12/2012 n. 213 e s.m.i. "disposizioni urgenti in materia finanziaria e funzionamento degli enti territoriali", ha rafforzato il sistema dei controlli interni prevedendo, per i comuni sopra i 15.000 ab., forme di controllo strategico di verifica e definizione degli Obbiettivi Strategici secondo le linee approvate dal Consiglio Comunale;

la misurazione dell'efficacia degli Obbiettivi Esecutivi e Standardizzati, prevista per la realizzazione dell'Obbiettivo Operativo, troverà riscontro nello strumento di rendicontazione annuale (Piano della Performance);

nel Rendiconto dello Stato di Attuazione dei Programmi 2017 sono riportati tutti gli Obbiettivi Operativi, gli Obbiettivi Esecutivi, e i relativi monitoraggi, riferiti all'anno 2017;

Visto:

il vigente Statuto Comunale, art.11 comma 8;

Atteso che la Giunta si identifica come organo propositivo nei confronti del Consiglio Comunale proponendo l'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018-2022 e del Rendiconto sullo Stato di Attuazione dei Programmi 2017;

la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 26.1.2018 avente ad oggetto. "Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020" che costituisce uno degli allegati del documento unico di programmazione di cui al presente provvedimento;

le deliberazioni di Giunta n. 292 del 26.10.2017 avente ad oggetto: "Adozione del programma biennale degli acquisti e dei servizi di beni 2018-2019 – art.21 D.lgs 50/2016 e s.m.i. e la deliberazione di Giunta comunale n.22 del 26.1.2018 avente ad oggetto "Programma biennale degli acquisti di beni e forniture per gli anni 2018.2019 – I° aggiornamento" che costituisce allegato del Documento Unico di Programmazione, di cui al presente provvedimento;

la deliberazione di G.C. n. 24 del 26.1.2018 avente ad oggetto: "Approvazione programma triennale OO.PP 2018.2019.2020" e la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 26.1.2018 avente ad oggetto "Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni 2018" che costituiscono allegati del documento unico di programmazione, di cui al presente provvedimento;

l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Direttore Generale, e in ordine alla regolarità contabile dal Ragioniere Capo, ai sensi del vigente art.49,comma 1,del D.Lgs.n°267/2000;

Dato atto che:

il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n°241/90 e s.m.i., riferito al presente provvedimento è il Direttore Generale, avv. Pasquale Criscuolo;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che risulta necessario/utile dare informazione del presente provvedimento ai seguenti soggetti: agli utenti interni tramite la INTRANET comunale, agli utenti esterni mediante la pubblicazione sul sito istituzionale;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:A3A0111g - Pianificazione Strategica;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, DI GESTIONE E QUALITA' come da vigente funzionigramma;

Attesa la competenza del Consiglio Comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b), D. Lgs. n. 267/2000;

propone all'On.le Consiglio Comunale di voler

#### **D E L I B E R A R E**

di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

di approvare Il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018-2022, allegato al presente provvedimento, in relazione ai disposti dei D.Lvi 118/2011 e 126/2014, quale parte integrante e sostanziale del medesimo, unitamente:

al programma triennale OO.PP 2018.2019.2020 di cui alla deliberazione di G.C. n. 24 del 26.1.2018 corredata dai pareri resi dai Dirigenti competenti;

al Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni 2018 di cui alla deliberazione di G.C. n. 23 del 26.1.2018 corredata dei relativi pareri resi dai Dirigenti competenti

al programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 di cui alla deliberazione di G.C. n. 22 del 26.1.2018 corredata dei relativi pareri resi dai dirigenti competenti;

di dare atto che, in ordine al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari per l'anno 2018, approvato ai sensi dell'art.58 della Legge 133/2008 e ss.mm.ii;

a) con riferimento alle modifiche apportate alle previsioni urbanistiche, la deliberazione del Consiglio comunale di approvazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni equivale ad automatica approvazione di variante al vigente PGT riguardante le aree e immobili individuati nel piano stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art.95 bis della Legge regionale 12/2005 e ss.mm.ii;

b) le modifiche introdotte , in conformità con le prescrizioni di cui all'art. 95 bis della L.R. 12/2005, afferiscono alle previsioni del Piano dei Servizi e Piano delle Regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato, non sono in contrasto con le previsioni prevalenti del PTCP o del PTR e non danno luogo a valutazione ambientale strategica;

c) le procedure di alienazione e valorizzazione degli immobili sottoposti a tutela storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale, sono subordinate, ove

necessario, alla richiesta di parere agli Enti competenti all'esercizio della tutela, nonché alla relativa autorizzazione alla cessione ai sensi del D.Lgs 42/2004 e smi;

d) si proceda alla alienazione dei beni mediante procedura di evidenza pubblica che possa incentivare la partecipazione e stimolare la concorrenza tra i partecipanti con meccanismi di rilanci ed offerte migliorative, ovvero facendo ricorso a trattativa diretta per le alienazioni di aree non strategiche, già locate o concesse a privati, di importo inferiore ad € 50.000,00;

che tale documento va inteso come strumento flessibile di programmazione politica, senza alcun vincolo autorizzativo di spesa, soggetto ad eventuale revisione periodica;

di approvare il Rendiconto sullo Stato di Attuazione dei Programmi 2017, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

di trasmettere, per opportuna conoscenza, il Documento Unico di Programmazione 2018-2022 e relativi allegati, e il Rendiconto sullo Stato di Attuazione dei Programmi 2017, oggetti del presente atto, all'Organo di Revisione;

di dare, al documento programmatico di cui trattasi, ampia diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, giusta l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Inoltre, considerato che sussistono le condizioni di urgenza propone di

#### **DELIBERARE**

con separata votazione ed a maggioranza dei consiglieri assegnati, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000."""

La votazione avviene per voto palese a mezzo del sistema elettronico.

L'esito della votazione, accertato con l'assistenza degli scrutatori Monguzzi Nicolas, Mosconi, Pontani, è il seguente:

Consiglieri presenti n. 27 votanti n. 24 Maggioranza richiesta n. 13

Voti favorevoli n. 20

Voti contrari n. 4

Astenuti n. 3 (Camporeale, Piffer, Sindoni)

Rispetto alle risultanze dell'appello iniziale, erano presenti in aula per la votazione i Consiglieri:

Adamo, Allevi, Canesi, Capra, Carati, Cirillo, Così, Ferrari, Galbiati, Gariboldi, Gaspero,



Mariani, Martinetti, Monguzzi N., Mosconi, Nasi, Negrini, Onofri, Russo, Santese, Pontani, Pozzi, Riva, Zonca, Camporeale, Piffer, Sindoni.

In base all'esito della votazione il Presidente proclama che la proposta di delibera avente ad oggetto: **"DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2022 E RENDICONTO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2017"**, è **APPROVATA**.

Successivamente viene posta in votazione l'immediata eseguibilità sul presente provvedimento.

La votazione avviene per voto palese a mezzo del sistema elettronico.

L'esito della votazione, accertato con l'assistenza degli stessi scrutatori, è il seguente:

Consiglieri presenti n. 26    votanti n. 24    Maggioranza richiesta n. 17

Voti favorevoli n. 24

Astenuti n. 2 (Camporeale, Sindoni)

Rispetto alle risultanze dell'appello iniziale, erano presenti in aula per la votazione i  
Consiglieri:

Adamo, Allevi, Canesi, Capra, Carati, Cirillo, Così, Ferrari, Galbiati, Gariboldi, Gaspero, Mariani, Martinetti, Monguzzi N., Mosconi, Nasi, Negrini, Onofri, Piffer, Pontani, Riva, Russo, Santese, Zonca, Camporeale, Sindoni.

In base all'esito della votazione la deliberazione è dichiarata **immediatamente eseguibile**, a' sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.



Il Segretario generale

Il sottoscritto, Avv. Criscuolo Pasquale, Segretario generale del Comune di Monza,

Richiamata la disposizione del Sindaco prot. n.241390/2017, datata 2.10.2017 con la quale è stato affidato al Segretario generale il compito di esprimere il parere di legittimità sulle deliberazioni del Consiglio comunale;

Esaminata la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2022 E RENDICONTO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2017”**

esprime sulla predetta proposta

**PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE**

Monza, 26.1.2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Pasquale Criscuolo



**Segreteria e Direzione Generale**  
Ufficio Consiglio comunale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372322 - 323 -439| Fax 039.2372557  
Email segr.presidenzacc@comune.monza.it  
Sede Municipale: P.zza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.23721

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Commissione Consiliare Bilancio e Attività Produttive

Parere n. 3/2018

PROT. N. 26366  
DEL 8-02-2018  
CLASSIFICA 2.5  
FASCICOLO 3/2018

al Presidente del Consiglio Comunale

e p.c. al SINDACO

all'Assessore al Bilancio

all'Assessore alle Attività Produttive

S E D E

Monza, 7 febbraio 2018

Si comunica che la COMMISSIONE CONSILIARE BILANCIO E TRIBUTI - ECONOMATO - SOCIETA' PARTECIPATE - SPENDING REVIEW - COMMERCIO E INDUSTRIA, ARTIGIANATO, LAVORO, TURISMO, CITTA' CABLATA - SMART CITIES nella seduta del giorno 7 febbraio 2018 ha espresso

**PARERE FAVOREVOLE**

alla proposta di deliberazione relativa a:

“Documento Unico di Programmazione 2018-2022 e rendiconto sullo stato di attuazione dei programmi 2017”

come di seguito specificato:

favorevoli	LEGA NORD - PER ALLEVI FORZA ITALIA -- NOI CON DARIO ALLEVI - MONZA PER MAFFE' - FRATELLI D'ITALIA	voti 20
contrari	nessuno	
astenuti	MOVIMENTO 5 STELLE - CIVICAMENTE PARTITO DEMOCRATICO-	voti 11
assenti	MONZA PER SCANAGATTI	voti 1

Il Presidente  
della Commissione  
(Egidio Longoni)

Verbale n. 4/2018

**Comune di Monza**  
Provincia di Monza e Brianza

Collegio dei revisori

**Verbale illustrazione del Documento Unico di Programmazione 2018-2022**

Il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Monza, così composto:

- Pozzi Dott. Andrea, Presidente;
- Calini Dott. Claudio, Componente;
- Murciano Dott. Loretta, Componente – Assente giustificata

Il Collegio, riunitosi in data odierna in video conferenza, è chiamato ad esprimere il proprio parere ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 art.239, vista la proposta di deliberazione n. 9, della Giunta per il Consiglio Comunale, approvata il 26 gennaio 2018, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione 2018-2022 e Rendiconto sullo Stato di Attuazione dei Programmi 2017",

**Premesso che**

Si rende necessario esprimere il parere in merito al Documento Unico di Programmazione 2018-2022;

**Visto**

- il Documento Unico di Programmazione 2018-2022 contenente i dati finanziari rispetto agli anni 2018-2019-2020;
- il D.lgs. n<sup>o</sup> 267/2000 art 239 comma 1 e s.m.i.;

**Considerato**

- che il DUP, nella sua generale funzione, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

**Verificato**

- che il DUP 2018-2022 si compone di due sezioni:

prot. n. 21166/18  
class 2.3  
per 2/2018

1. la sezione strategica (SeS), con orizzonte temporale pari ad un quinquennio, che sviluppa e concretizza in maniera coerente le linee programmatiche di mandato e individua gli indirizzi strategici dell'ente;
  2. la sezione operativa (SeO), il cui arco temporale coincide con quello del Bilancio di Previsione Finanziario, riveste carattere generale di contenuto programmatico, costituisce strumento a supporto del processo di previsione ed è strutturata in due parti:
    - . la prima individua, per ogni singola missione e programma, l'obiettivo operativo e le risorse umane che agiscono gli stessi nell'arco del triennio;
    - . la seconda, prevede i seguenti strumenti di programmazione:
      - Programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020;
      - Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020;
      - Piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali 2018-2020;
      - Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019;
- che, tutti i dati economico - finanziari sono aggiornati ai fini della loro coerenza con le previsioni di bilancio finanziario 2018-2020;
  - che, il Programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26/01/2018, è allegato alla presente deliberazione;
  - che, il Programma delle Opere Pubbliche 2018-2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 26/01/2018, è documento integrante della presente proposta di deliberazione;
  - che, il Piano delle alienazioni e valorizzazione patrimoniali 2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 26/01/2018, è documento integrante della presente proposta di deliberazione;
  - che, Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 26/10/2017 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 26/01/2018, è allegato alla presente deliberazione;
  - che, in virtù di quanto precede, è possibile esprimere un giudizio di coerenza, attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute;

## Esprime

Parere favorevole ai contenuti del Documento Unico di Programmazione 2018-2022

2 febbraio 2018

Il presente verbale viene sottoscritto dal collegio digitalmente.

### **L'ORGANO DI REVISIONE**

Presidente: Pozzi Dott. Andrea

Componente: Calini Dott. Claudio

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Cod. Fiscale
proposta_delibera_201801251524442.pdfip7m (Firme totali apposte: 1)	Firma CADES OK Data di verifica: 29/01/2018 14:09:33 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	PASQUALE CRISCUOLO	CRSPQL67502D122L



**DiKe - Digital Key**  
(Software per la firma digitale di documenti)

Elenco dei principali dati relativi alla Firma

29 gennaio 2018

Dati firme

Firmatario 1

Numero di serie: 7820D02BD1E69755

Soggetto

Stato: IT

Cognome: CRISCUOLO

Nome: PASQUALE

Numero di serie del DN: IT:CRSPQL67S02D122L

Nome comune: CRISCUOLO PASQUALE

DN Qualifier: RECP2017100319322922

C.A. Emittente

Stato: IT

Organizzazione: Namirial S.p.A./02046570426

Unità Organizzativa: Certification Authority

Nome comune: Namirial CA Firma Qualificata

Policy Information List

Policy Information

Policy ID: 0.4.0.194112.1.2

Policy Information

Policy ID: 1.3.6.1.4.1.36203.1.1.2

Policy Qualifier List

Policy Qualifier

Policy Qualifier ID: 1.3.6.1.5.5.7.2.1

Documentazione tecnica: <https://docs.namirialtsp.com/>

Policy Information

Policy ID: 0.4.0.2042.1.2

Qualified Certificate Statements

Il certificato è qualificato conformemente alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla C.A. per 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Certificato valido dal: 03/10/2017 16.58.00

Certificato valido fino al: 01/10/2020 22.00.00

Attributi Firmati

Data e ora della firma: 25/01/2018 14.33.26

signingCertificateV2: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Algoritmo di Digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Data verifica (UTC time): 29/01/2018 14.09.33

Esito: Verifica Corretta





COMUNE DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, DI GESTIONE E  
QUALITA'**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2022 E  
RENDICONTO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2017

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza, 25/01/2018

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

---

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Cod. Fiscale
modello_parere_tecnico_201801251524430.pdf.p7m (Firme totali apposte: 1)	Firma CADES OK Data di verifica: 29/01/2018 14:08:55 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	PASQUALE CRISCUOLO	CRSPQL67S02D12ZL



**DiKe - Digital Key**  
(Software per la firma digitale di documenti)

Elenco dei principali dati relativi alla Firma

29 gennaio 2018

Dati firme

Firmatario 1

Numero di serie: 7820D02BD1E69755

Soggetto

Stato: IT

Cognome: CRISCUOLO

Nome: PASQUALE

Numero di serie del DN: IT:CRSPQL67S02D122L

Nome comune: CRISCUOLO PASQUALE

DN Qualifier: RECP2017100319322922

C.A. Emittente

Stato: IT

Organizzazione: Namirial S.p.A./02046570426

Unità Organizzativa: Certification Authority

Nome comune: Namirial CA Firma Qualificata

Policy Information List

Policy Information

Policy ID: 0.4.0.194112.1.2

Policy Information

Policy ID: 1.3.6.1.4.1.36203.1.1.2

Policy Qualifier List

Policy Qualifier

Policy Qualifier ID: 1.3.6.1.5.5.7.2.1

Documentazione tecnica: <https://docs.namirialtsp.com/>

Policy Information

Policy ID: 0.4.0.2042.1.2

Qualified Certificate Statements

Il certificato è qualificato conformemente alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla C.A. per 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Certificato valido dal: 03/10/2017 16.58.00

Certificato valido fino al: 01/10/2020 22.00.00

Attributi Firmati

Data e ora della firma: 25/01/2018 14.33.25

signingCertificateV2: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Algoritmo di Digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Data verifica (UTC time): 29/01/2018 14.08.55

Esito: Verifica Corretta



COMUNE DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, DI GESTIONE E  
QUALITA'**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2022 E  
RENDICONTO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2017

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

FAVOREVOLE

Monza,

**IL RAGIONIERE CAPO**

---

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Cod. Fiscale	Organizzazione
modello_parere_contabile_discorsivo_201801251642390.pdf.p7m (Firme totali apposte: 1)	Firma CADES OK Data di verifica: 29/01/2018 14:10:29 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	LUCA PONTIGGIA	PNTLCU66E24F205A	NON PRESENTE



**DiKe - Digital Key**  
(Software per la firma digitale di documenti)

Elenco dei principali dati relativi alla Firma

29 gennaio 2018

Dati firme

Firmatario 1

Numero di serie: 551D103665A74EED

Soggetto

Stato: IT

Organizzazione: NON PRESENTE

Cognome: PONTIGGIA

Nome: LUCA

Numero di serie del DN: IT:PNTLCU66E24F205A

Nome comune: PONTIGGIA LUCA

DN Qualifier: REPL2016100686449768

C.A. Emittente

Stato: IT

Organizzazione: Namirial S.p.A./02046570426

Unità Organizzativa: Certification Authority

Nome comune: Namirial CA Firma Qualificata

Policy Information List

Policy Information

Policy ID: 1.3.6.1.4.1.36203.1.1.2

Policy Qualifier List

Policy Qualifier

Policy Qualifier ID: 1.3.6.1.5.5.7.2.1

Documentazione tecnica: <http://www.firmacerta.it/manuali-MO/>

Qualified Certificate Statements

Il certificato è qualificato conformemente alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla C.A. per 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Certificato valido dal: 06/10/2016 13.40.00

Certificato valido fino al: 06/10/2019 22.00.00

Attributi Firmati



Data e ora della firma: 25/01/2018 15.51.21

signingCertificateV2: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Algoritmo di Digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Data verifica (UTC time): 29/01/2018 14.10.29

Esito: Verifica Corretta

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Cod. Fiscale	Organizzazione
Verbale 04_2018_Dup_2018.pdf.p7m (Firme totali apposte: 2)	Firma CADES OK Data di verifica: 05/02/2018 07:18:33 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	ANDREA POZZI	PZZNDR69D14I829X	non presente
	Firma CADES OK Data di verifica: 05/02/2018 07:18:33 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	CLAUDIO CALINI	CLNCLD58S08F240I	ODCEC BRESCIA/02953440985



**DiKe - Digital Key**  
(Software per la firma digitale di documenti)

**Elenco dei principali dati relativi alla Firma**

**05 febbraio 2018**

**Dati firme**

**Firmatario 1**

Numero di serie: 7D2D0975F9F711880AE89202BCCA31C3

**Soggetto**

Stato: IT

Organizzazione: non presente

Nome comune: POZZI ANDREA

Numero di serie del DN: IT:PZZNDR69D14I829X

Nome: ANDREA

Cognome: POZZI

DN Qualifier: 17257259

**C.A. Emittente**

Stato: IT

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Unità Organizzativa: Certification AuthorityC

Nome comune: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

**Policy Information List**

**Policy Information**

Policy ID: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

**Policy Qualifier List**

**Policy Qualifier**

Policy Qualifier ID: 1.3.6.1.5.5.7.2.1

Documentazione tecnica: <https://ca.arubapec.it/cps.html>

**Qualified Certificate Statements**

Il certificato è qualificato conformemente alla direttiva europea 1999/93/EC

Il certificato è conservato dalla C.A. per 20 anni

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

Certificato valido dal: 04/09/2017 00.00.00

Certificato valido fino al: 03/09/2020 23.59.59

**Attributi Firmati**

Data e ora della firma: 02/02/2018 09.03.53

signingCertificateV2: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Algoritmo di Digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Data verifica (UTC time): 05/02/2018 07.18.33

Esito: Verifica Corretta

**Firmatario 2**

Numero di serie: 7B4B

**Soggetto**

Stato: IT

Organizzazione: ODCEC BRESCIA/02953440985

Nome comune: Claudio Calini

DN Qualifier: 2016500439936

Numero di serie del DN: IT:CLNCLD58S08F240I

Cognome: CALINI

Nome: CLAUDIO

Titolo: Ragioniere Commercialista

**C.A. Emittente**

Stato: IT

Organizzazione: Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Unità Organizzativa: CA Accreditata

Numero di serie del DN: 09758941000

Nome comune: Certicomm CNDCEC 2

**Attributi**

Data di nascita: 08/11/1958 00.00.00

**Policy Information List**

**Policy Information**

Policy ID: 1.3.76.39.1.1.1

**Policy Qualifier List**

**Policy Qualifier**

Policy Qualifier ID: 1.3.6.1.5.5.7.2.1

Documentazione tecnica: <http://www.certicomm.it>

**Qualified Certificate Statements**

Il certificato è qualificato conformemente alla direttiva europea 1999/93/EC

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC

**InfoCert S.p.A.**

sito web: [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it)





**DiKe - Digital Key**  
(Software per la firma digitale di documenti)

**Elenco dei principali dati relativi alla Firma**

**05 febbraio 2018**

Il certificato è conservato dalla C.A. per 20 anni  
Certificato valido dal: 17/06/2016 09.36.09  
Certificato valido fino al: 17/06/2019 00.00.00  
Attributi Firmati  
Data e ora della firma: 02/02/2018 10.20.49

signingCertificateV2: 2.16.840.1.101.3.4.2.1  
Algoritmo di Digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1  
Data verifica (UTC time): 05/02/2018 07.18.33  
Esito: Verifica Corretta

---

**InfoCert S.p.A.**

sito web: [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it)



## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 8/2/2018

**Il Presidente del  
Consiglio comunale**  
F.to: Filippo Carati

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to: Avv. Pasquale Criscuolo

Si precisa che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 14.2.2018 ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi (art.124 D.Lgs 267/2000)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi, dal 14.2.2018 al 28.2.2018

E' divenuta esecutiva in data 24.2.18 per decorrenza dei termini per non aver riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità (art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000).

Monza 2.3.2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Monza

Passaggi ai Settori: