



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 78 DEL 04/05/2021

UFFICIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI - CONTROLLO E COORDINAMENTO
FLUSSO DELIBERAZIONI
Numero proposta: 92

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2021-2023

L'anno 2021 il giorno 04 del mese di Maggio alle ore 11:00 nella sala giunta del palazzo civico si è riunita la Giunta Comunale, convocata anche in modalità a distanza, mediante l'applicativo Microsoft Teams della suite Microsoft Office.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 10 amministratori in carica:

	Nome	Qualifica	Presente*	Assente
1	ALLEVI DARIO	SINDACO	P	--
2	VILLA SIMONE	VICE SINDACO	C	--
3	ARBIZZONI ANDREA	ASSESSORE	P	--
4	ARENA FEDERICO MARIA	ASSESSORE	C	--
5	DI ORESTE ANNA MARIA	ASSESSORE	C	--
6	LONGO MASSIMILIANO LUCIO	ASSESSORE	C	--
7	LO VERSO ROSA MARIA	ASSESSORE	C	--
8	MAFFE' PIERFRANCO	ASSESSORE	P	--
9	MERLINI DESIREE CHIARA	ASSESSORE	P	--
10	SASSOLI MARTINA	ASSESSORE	P	--
			10	0

*P = *Presente in aula*

C = *Presente in collegamento da remoto*

A = *Assente*

Assume la Presidenza il Sindaco: **Dario Allevi**

Assiste il Segretario Generale: **Giuseppina Cruso**, presente in collegamento da remoto

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione illustrata dal Sig. Sindaco ALLEVI DARIO concernente l'oggetto;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di **approvare** la proposta deliberativa in oggetto nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 78 DEL 04/05/2021

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO/PRESIDENTE
Dario Allevi

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Cruso

COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA



SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2021-2023

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

per quanto di propria competenza.

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA



**SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI,
SISTEMI INFORMATIVI
SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2021-2023

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

per quanto di propria competenza.

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza,

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO
Dott.ssa Laura Maria Brambilla

COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA



SETTORE LEGALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2021-2023

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

per quanto di propria competenza.

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA



SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2021-2023

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

per quanto di propria competenza.

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA



SETTORE AMBIENTE, ENERGIA, MANUTENZIONE CIMITERI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2021-2023

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

per quanto di propria competenza.

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA



SETTORE ISTRUZIONE, SISTEMA BIBLIOTECARIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2021-2023

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

per quanto di propria competenza.

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA



**SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI,
SISTEMI INFORMATIVI
SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2021-2023

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

per quanto di propria competenza.

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza,

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO
Dott. Michele Siciliano

COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA



SETTORE PROGETTAZIONI, MANUTENZIONI, SPORT

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2021-2023

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

per quanto di propria competenza.

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Tit.	Descriz. Titolo	Tipol.	Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Liv. 4	Liv. 5	Stanz. Def. Comp. 2021	Stanz. Def. Puro 2021	Reiscriz. da Esigib. Def. 2021	Stanz. Def. di Cassa 2021	Stanz. Def. Comp. 2022	Stanz. Def. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Def. 2022	Stanz. Def. Comp. 2023	Stanz. Def. Puro 2023	Reiscriz. da Esigib. Def. 2023
A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	310	4	DIRITTI DI SEGRETERIA DA UFFICIO CONTRATTI (cfr. cap. 1470/0)	SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI	BRAMBILLA LAURA MARIA	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201032	70.000,00	70.000,00	0,00	61.520,04	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	570	0	RIMBORSI SPESE PUBBLICAZIONI DA AGGIUDICATARI (cfr 1873)	SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI	BRAMBILLA LAURA MARIA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050203	3050203005	70.000,00	70.000,00	0,00	111.013,00	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI Totale															140.000,00	140.000,00	0,00	172.533,04	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00
G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	1	0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	9	901	90102	9010202	9010202001	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00
G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	2	0	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	9	901	90102	9010201	9010201001	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00
G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	3	0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	9	901	90102	9010299	9010299999	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	306	0	ENTRATA FONDO INCENTIVI PERSONALE ART. 113 D.LGS 50/2016 (cfr 1556)	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30599	3059902	3059902001	30.000,00	30.000,00	0,00	17.577,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	632	0	RIMBORSO COMPETENZE STIPENDIALI PER PERSONALE COMANDATO	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050201	3050201001	295.257,00	295.257,00	0,00	1.327.294,76	282.207,00	282.207,00	0,00	282.207,00	282.207,00	0,00
A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	634	0	RIMBORSI PER PRESTAZIONI DIPENDENTI COM.LI MANIFESTAZIONI DIVERSE (cfr. 3905-1550)	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30599	3059999	3059999999	100.000,00	100.000,00	0,00	95.022,74	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00
A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	897	0	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI PER IL PERSONALE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050201	3050201001	70.000,00	70.000,00	0,00	51.995,87	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE Totale															13.795.257,00	13.795.257,00	0,00	14.791.890,37	13.782.207,00	13.782.207,00	0,00	13.782.207,00	13.782.207,00	0,00
A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	90	0	TASSA CONCORSI	SERVIZIO RISORSE UMANE - SELEZIONE E SVILUPPO	BRAMBILLA LAURA MARIA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010199	1010199001	10.000,00	10.000,00	0,00	7.920,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
SERVIZIO RISORSE UMANE - SELEZIONE E SVILUPPO Totale															10.000,00	10.000,00	0,00	7.920,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
B0111d	Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	646	0	DIRITTI DI NOTIFICA MESSI COMUNALI (cfr. cap. 1211/0)	UFFICIO SERVIZI PER IL PERSONALE E STAFF DI SETTORE	BRAMBILLA LAURA MARIA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30599	3059999	3059999999	18.000,00	18.000,00	0,00	10.546,20	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00
B0111d	Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	653	0	RIMBORSI SERVIZIO COMPLIANCE, STAFF DI SETTORE	UFFICIO SERVIZI PER IL PERSONALE E STAFF DI SETTORE	BRAMBILLA LAURA MARIA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050203	0	80.000,00	80.000,00	0,00	70.710,32	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00
UFFICIO SERVIZI PER IL PERSONALE E STAFF DI SETTORE Totale															98.000,00	98.000,00	0,00	81.256,52	98.000,00	98.000,00	0,00	98.000,00	98.000,00	0,00
BRAMBILLA LAURA MARIA Totale															14.043.257,00	14.043.257,00	0,00	15.053.599,93	14.030.207,00	14.030.207,00	0,00	14.030.207,00	14.030.207,00	0,00
B0A0102a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	401	0	PROVENTI DIVERSI PER EVENTI ESPOSITIVI (RIL. I.V.A. SEZ. 23)	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201013	5.000,00	5.000,00	0,00	7.472,50	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
B0A0102a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	402	0	PROVENTI DIVERSI DEI MUSEI CIVICI (RIL.IVA SEZ.23)	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201013	25.000,00	25.000,00	0,00	22.501,40	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
B0A0102a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	553	0	PROVENTI PER L'USO DI LOCALI: SALA MADDALENA GALLERIA CIVICA E PUNTO ARTE (RIL. IVA SEZ. 23)	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30103	3010301	3010301003	10.000,00	10.000,00	0,00	9.016,60	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
B0A0102a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	654	0	PROVENTI DERIVANTI DA SPONSORIZZAZIONI SETTORE CULTURA (RIL.IVA SEZ.23)	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050203	3050203005	25.000,00	25.000,00	0,00	14.647,50	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO Totale															65.000,00	65.000,00	0,00	53.638,00	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00
BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim) Totale															65.000,00	65.000,00	0,00	53.638,00	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successivi modificazioni, all'originale digitale
 firmato digitalmente da LUCA BONTIGGIA, Giuseppe Criso - Prot. Generale N° 85225 04/05/2021 11:46:23

Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Tit.	Descriz. Titolo	Tipol.	Liv 1	Liv 2	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanzi. Defin. Comp. 2021	Stanz. Defin. Puro 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanzi. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Defin. Puro 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023			
G1B0111d	Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	638	0	RIMBORSI DA POLIZZE ASSICURATIVE COMUNALI	UFFICIO ASSICURAZIONI	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30501	3050101	3050101999	120.000,00	120.000,00	0,00	70.308,00	120.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00			
G1B0111d	Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	660	0	RIMBORSI DA POLIZZE ASSICURATIVE COMUNALI COLLEGATO A SPESA (cfr 1810)	UFFICIO ASSICURAZIONI	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30501	3050101	0	50.000,00	50.000,00	0,00	29.295,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00			
UFFICIO ASSICURAZIONI Totale															170.000,00	170.000,00	0,00	99.603,00	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00			
A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	631	0	INTROITI DERIVANTI DA SENTENZE FAVOREVOLI - SPESE LEGALI(CFR 1811)	UFFICIO AVVOCATURA	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050203	3050203004	150.000,00	150.000,00	0,00	1.987.885,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00			
UFFICIO AVVOCATURA Totale															150.000,00	150.000,00	0,00	1.987.885,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00			
BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA Totale															320.000,00	320.000,00	0,00	2.087.488,00	320.000,00	320.000,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00			

Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Tit.	Descriz. Titolo	Tipol.	Liv 1	Liv 2	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Defin. Puro 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Defin. Puro 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023			
G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	62	2	T.O.S.A.P. TEMPORANEA - QUOTA PARTE PER AUTORIZZAZIONI	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010152	1010152001	0,00	0,00	0,00	40.658,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	300	0	PROVENTI USURA STRADE	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201999	1.000,00	1.000,00	0,00	862,30	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00			
J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	460	2	PROVENTI PARCHIMETRI E PARCHEGGI (cfr. cap. 6420/0-6568/0-11413)	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201020	870.000,00	870.000,00	0,00	751.659,62	870.000,00	870.000,00	0,00	870.000,00	870.000,00	0,00			
G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	732	0	TRASFERIMENTI STATALI OPERE PUBBLICHE (MOBILITA')	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	4	Entrate in conto capitale	0200	4	402	40201	4020101	4020101001	717.000,00	717.000,00	0,00	915.606,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	777	0	CONTRIBUTO REGIONALE MOBILITA'	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	4	Entrate in conto capitale	0200	4	402	40201	4020102	4020102001	300.000,00	300.000,00	0,00	1.051.219,35	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00			
J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	794	0	CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	4	Entrate in conto capitale	0200	4	402	40201	4020102	4020102999	0,00	0,00	0,00	159.352,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SERVIZIO MOBILITA Totale															1.888.000,00	1.888.000,00	0,00	2.919.358,48	1.271.000,00	1.271.000,00	0,00	1.271.000,00	1.271.000,00	0,00			
J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	629	0	CONTRIBUTI SCAVI RETE VIARIA (cfr 6420)	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30599	3059999	3059999999	0,00	0,00	0,00	14.786,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	739	0	CONTRIBUTI STATALI PER STRADE	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	4	Entrate in conto capitale	0200	4	402	40201	4020101	0	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	785	0	CONTRIBUTO REGIONALE - STRADE E INFRASTRUTTURE	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	4	Entrate in conto capitale	0200	4	402	40201	4020102	4020102001	800.000,00	800.000,00	0,00	1.944.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	860	0	TRASFERIMENTI DA PRIVATI - STRADE, ARREDO URBANO	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	4	Entrate in conto capitale	0200	4	402	40203	4020303	4020303999	0,00	0,00	0,00	36.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SERVIZIO STRADE Totale															800.000,00	800.000,00	0,00	2.050.436,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
CASALE ALESSANDRO Totale															2.688.000,00	2.688.000,00	0,00	4.969.795,42	1.271.000,00	1.271.000,00	0,00	1.271.000,00	1.271.000,00	0,00			

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da LUCA PONTIGGIA, Giuseppina Cruso - Prot. Generale N° 4525 / 04/05/2021 16:48:23

Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Tit.	Descriz. Titolo	Tipol.	Liv 1	Liv 2	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Def. Comp. 2021	Stanz. Def. Puro 2021	Reiscriz. da Esigib. Def. 2021	Stanz. Def. di Cassa 2021	Stanz. Def. Comp. 2022	Stanz. Def. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Def. 2022	Stanz. Def. Comp. 2023	Stanz. Def. Puro 2023	Reiscriz. da Esigib. Def. 2023
A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	351	0	PROVENTI RILASCIO COPIE DA VARI UFFICI	SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI, ENTI PARTECIPATI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - SEGRETERIA DI DIREZIONE - SEGRETERIA PRESIDENTE C.C.	CRUSO GIUSEPPINA	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201029	25.000,00	25.000,00	0,00	20.925,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
G2B0103a	Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance	531	0	CANONE FARMACOM SPA	SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI, ENTI PARTECIPATI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - SEGRETERIA DI DIREZIONE - SEGRETERIA PRESIDENTE C.C.	CRUSO GIUSEPPINA	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30103	3010301	3010301002	265.000,00	265.000,00	0,00	760.592,33	265.000,00	265.000,00	0,00	265.000,00	265.000,00	0,00
G2B0103a	Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance	532	0	CANONI DI CONCESSIONE RETE GAS E ACQUA AGAM SPA	SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI, ENTI PARTECIPATI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - SEGRETERIA DI DIREZIONE - SEGRETERIA PRESIDENTE C.C.	CRUSO GIUSEPPINA	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30103	3010301	3010301003	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.786.038,17	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
G2B0103a	Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance	580	0	DIVIDENDI ACSM - AGAM SPA	SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI, ENTI PARTECIPATI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - SEGRETERIA DI DIREZIONE - SEGRETERIA PRESIDENTE C.C.	CRUSO GIUSEPPINA	3	Entrate extratributarie	0400	3	304	30402	3040203	0	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00
G2B0103a	Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance	605	0	DIVIDENDO FARMACOM SPA	SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI, ENTI PARTECIPATI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - SEGRETERIA DI DIREZIONE - SEGRETERIA PRESIDENTE C.C.	CRUSO GIUSEPPINA	3	Entrate extratributarie	0400	3	304	30402	3040203	3040203001	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	633	0	ALTRI RIMBORSI E PROVENTI DIVERSI	SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI, ENTI PARTECIPATI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - SEGRETERIA DI DIREZIONE - SEGRETERIA PRESIDENTE C.C.	CRUSO GIUSEPPINA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30599	3059999	3059999999	250.000,00	250.000,00	0,00	248.558,50	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
G2B0103a	Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance	643	0	INTROITI E PROVENTI DIVERSI (ENTI PARTECIPATI)	SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI, ENTI PARTECIPATI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - SEGRETERIA DI DIREZIONE - SEGRETERIA PRESIDENTE C.C.	CRUSO GIUSEPPINA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050203	3050203004	0,00	0,00	0,00	43.567,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
															4.440.000,00	4.440.000,00	0,00	5.759.681,02	4.440.000,00	4.440.000,00	0,00	4.440.000,00	4.440.000,00	0,00
A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	190	0	CONTRIBUTI U.E PER CANDIDATURE PROGETTI DELL'ENTE (cfr 1841)	UFFICIO BANDI E FINANZIAMENTI	CRUSO GIUSEPPINA	2	Trasferimenti correnti	0105	2	201	20105	2010501	2010501999	493.510,00	493.510,00	0,00	669.326,64	683.509,50	683.509,50	0,00	0,00	0,00	0,00
A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	246	0	CONTRIB. REGIONALE PER CANDIDATURE PROGETTI DELL' ENTE (cfr.18304)	UFFICIO BANDI E FINANZIAMENTI	CRUSO GIUSEPPINA	2	Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010102	2010102001	14.640,00	14.640,00	0,00	19.890,00	17.385,00	17.385,00	0,00	0,00	0,00	0,00
															508.150,00	508.150,00	0,00	689.216,64	700.894,50	700.894,50	0,00	0,00	0,00	0,00
A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	567	0	PROVENTI DERIVANTI DA UTILIZZO URBAN CENTER (RIL.IVA SEZ.27)	UFFICIO PROMOZIONE IMMAGINE	CRUSO GIUSEPPINA	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30103	3010301	3010301003	0,00	0,00	0,00	2.269,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
															0,00	0,00	0,00	2.269,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	663	0	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SVILUPPO SISTEMI DI COMUNICAZIONE(cfr 1830)	UFFICIO WEB	CRUSO GIUSEPPINA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050203	3050203005	0,00	0,00	0,00	4.179,84	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
															0,00	0,00	0,00	4.179,84	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
															4.948.150,00	4.948.150,00	0,00	6.455.346,70	5.143.394,50	5.143.394,50	0,00	4.442.500,00	4.442.500,00	0,00
A3A0108d	Sistemi informativi e statistica	281	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' STATISTICHE (cfr 1730)	SERVIZIO AGENDA DIGITALE, SISTEMI INFORMATIVI	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	2	Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010101	2010101013	50.000,00	50.000,00	0,00	50.765,40	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
A3A0108d	Sistemi informativi e statistica	284	0	CONTRIBUTI ALTRI ENTI SETTORE PUBBLICO (cfr 18302)	SERVIZIO AGENDA DIGITALE, SISTEMI INFORMATIVI	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	2	Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010102	2010102999	39.000,00	39.000,00	0,00	116.899,73	39.000,00	39.000,00	0,00	39.000,00	39.000,00	0,00
A3A0108d	Sistemi informativi e statistica	630	1	RIMBORSI PER ADEMPIMENTI ISTAT (cfr.1730)	SERVIZIO AGENDA DIGITALE, SISTEMI INFORMATIVI	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30599	3059999	3059999999	0,00	0,00	0,00	1.111,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
															89.000,00	89.000,00	0,00	168.776,65	89.000,00	89.000,00	0,00	89.000,00	89.000,00	0,00
															89.000,00	89.000,00	0,00	168.776,65	89.000,00	89.000,00	0,00	89.000,00	89.000,00	0,00

 COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmatologicamente da LECA PONGGIA, Giuseppina Cruso - Prot. Generale N° 5225 / 04/05/2021 16:48:23.

Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Tit.	Descriz. Titolo	Tipol.	Liv 1	Liv 2	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Def. Comp. 2021	Stanz. Def. Puro 2021	Reiscriz. da Esigib. Def. 2021	Stanz. Def. di Cassa 2021	Stanz. Def. Comp. 2022	Stanz. Def. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Def. 2022	Stanz. Def. Comp. 2023	Stanz. Def. Puro 2023	Reiscriz. da Esigib. Def. 2023
J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	134	0	CONTRIBUTI STATALI PER SPESE CORRENTI	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	2	Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010101	0	0,00	0,00	0,00	6.084,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	241	0	CONTRIBUTI REGIONALI POLIZIA LOCALE (cfr. cap. 1520)	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	2	Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010102	2010102001	8.500,00	8.500,00	0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00	8.500,00	8.500,00	0,00
J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	340	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	3	Entrate extratributarie	0200	3	302	30202	3020201	0	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	1.462.544,15	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00
J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	341	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CDS EX ART.142 COMMA 12-BIS	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	3	Entrate extratributarie	0200	3	302	30202	3020201	0	110.000,00	110.000,00	0,00	57.156,00	110.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00
J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	342	2	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA: ANNO CORRENTE	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	3	Entrate extratributarie	0200	3	302	30202	3020201	0	126.000,00	126.000,00	0,00	65.469,60	126.000,00	126.000,00	0,00	126.000,00	126.000,00	0,00
J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	345	0	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE - CODICE STRADA - ARRETRATI (cfr 3132)	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	3	Entrate extratributarie	0200	3	302	30202	3020201	0	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	12.697.967,59	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00
J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	346	0	SANZIONI AMM.VE PER VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA: ANNI PRECEDENTI (cfr. 3132)	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	3	Entrate extratributarie	0200	3	302	30202	3020201	0	10.000,00	10.000,00	0,00	60.194,80	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
B2B1402a	Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese	348	0	SANZIONI EX L.R. 8/2013 GIOCO D'AZZARDO - REGOLAMENTO COMUNALE (cfr 9224)	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	3	Entrate extratributarie	0200	3	302	30203	3020301	0	4.000,00	4.000,00	0,00	2.078,40	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	350	0	PROVENTI RILASCIO COPIE DA POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201029	55.000,00	55.000,00	0,00	46.035,00	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00
J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	450	0	SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	3	Entrate extratributarie	0200	3	302	30202	3020201	0	35.000,00	35.000,00	0,00	53.186,00	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00
J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	659	0	RIMBORSI SPESE CONNESSE A SANZIONI AMMINISTRATIVE P.M.	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050203	3050203004	350.000,00	350.000,00	0,00	205.065,00	350.000,00	350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00
J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	737	0	CONTRIBUTI STATALI PER SPESE INVESTIMENTO	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	4	Entrate in conto capitale	0200	4	402	40201	4020101	0	0,00	0,00	0,00	22,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	773	0	CONTRIBUTI REGIONALI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE (cfr. cap. 23150/29350/9691)	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	4	Entrate in conto capitale	0200	4	402	40201	4020102	4020102001	25.000,00	25.000,00	0,00	13.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE Totale															6.223.500,00	6.223.500,00	0,00	14.677.303,65	7.023.500,00	7.023.500,00	0,00	7.023.500,00	7.023.500,00	0,00
CURCIO PIETRO Totale															6.223.500,00	6.223.500,00	0,00	14.677.303,65	7.023.500,00	7.023.500,00	0,00	7.023.500,00	7.023.500,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da LUCA PONTIGGIA, Giuseppina Crusco - Prot. Generale n° 8525 / 05/05/2021 11:46:31

Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Tit.	Descriz. Titolo	Tipol.	Liv 1	Liv 2	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanzi. Defin. Comp. 2021	Stanz. Defin. Puro 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanzi. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Defin. Puro 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023									
D3B0801a	Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	753	0	ONERI PER OPERE PUBBLICHE REALIZZATE DA PRIVATI (coll. 22110 cap spesa)	UFFICIO ATT. URBANISTICHE - ATTUAZ. PIANO DEI SERVIZI E CONVENZIONI URBANISTICHE	GNONI ALBERTO	4	Entrate in conto capitale	0500	4	405	40501	4050101	4050101001	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00									
I2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	856	0	CONTROPARTITA PER COLLAUDI OPERE REALIZZATE DA PRIVATI (cfr 10051)	UFFICIO ATT. URBANISTICHE - ATTUAZ. PIANO DEI SERVIZI E CONVENZIONI URBANISTICHE	GNONI ALBERTO	4	Entrate in conto capitale	0200	4	402	40203	4020303	4020303999	50.000,00	50.000,00	0,00	28.025,37	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00									
															3.050.000,00	3.050.000,00	0,00	3.028.025,37	3.050.000,00	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00	3.050.000,00	0,00	3.050.000,00	3.050.000,00	0,00						
															UFFICIO ATT. URBANISTICHE - ATTUAZ. PIANO DEI SERVIZI E CONVENZIONI URBANISTICHE Totale									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
D3B0801a	Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	344	0	SANZIONI E INDENNITA' IN MATERIA AMBIENTALE (cfr. 6833)	UFFICIO PAESAGGIO E INNOVAZIONE EDILIZIA	GNONI ALBERTO	3	Entrate extratributarie	0200	3	302	30203	3020301	0	500,00	500,00	0,00	259,80	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00									
															500,00	500,00	0,00	259,80	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00						
															UFFICIO PAESAGGIO E INNOVAZIONE EDILIZIA Totale									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
															GNONI ALBERTO Totale									12.137.650,00	12.137.650,00	0,00	13.722.095,78	11.944.150,00	11.944.150,00	0,00	11.961.650,00	11.961.650,00	0,00

Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Tit. Descriz. Titolo	Tipol.	Liv 1	Liv 2	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Def. Comp. 2021	Stanz. Def. Puro 2021	Reiscriz. da Esigib. Def. 2021	Stanz. Def. di Cassa 2021	Stanz. Def. Comp. 2022	Stanz. Def. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Def. 2022	Stanz. Def. Comp. 2023	Stanz. Def. Puro 2023	Reiscriz. da Esigib. Def. 2023			
K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	130	0	CONTRIBUTO DA STATO PER ADEGUAMENTO SCUOLE PER EMERGENZA PER SPESA CORRENTE (cfr 2331)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	2 Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010101	0	0,00	0,00	0,00	335.615,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
B4A0501a	Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico	295	0	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER MANUT. ORDIN. BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE STORICO ARTISTICO (cfr 5132)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	2 Trasferimenti correnti	0103	2	201	20103	2010302	0	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	307	0	ENTRATA FONDO INNOVAZIONE ART. 113 D.LGS 50/2016 (cfr 1557-21157)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	3 Entrate extratributarie	0500	3	305	30599	3059999	305999999	20.000,00	20.000,00	0,00	11.718,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00			
F1A0802a	Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)	731	0	TRASFERIMENTI STATALI - EDILIZIA RESIDENZIALE	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	4 Entrate in conto capitale	0200	4	402	40201	4020101	4020101001	0,00	0,00	0,00	653.632,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	733	0	TRASFERIMENTI STATALI - EDILIZIA SCOLASTICA	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	4 Entrate in conto capitale	0200	4	402	40201	4020101	4020101002	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	734	0	CONTRIBUTI STATALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	4 Entrate in conto capitale	0200	4	402	40201	4020101	4020101001	210.000,00	210.000,00	0,00	312.751,90	210.000,00	210.000,00	0,00	210.000,00	210.000,00	0,00			
F1A0802a	Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)	772	0	CONTRIBUTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	4 Entrate in conto capitale	0200	4	402	40201	4020102	4020102017	0,00	0,00	0,00	31.723,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	786	0	TRASFERIMENTI REGIONALI EDILIZIA SCOLASTICA	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	4 Entrate in conto capitale	0200	4	402	40201	4020102	4020102001	0,00	0,00	0,00	318.655,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SERVIZIO MANUTENZIONI Totale														230.000,00	230.000,00	0,00	1.739.096,81	230.000,00	230.000,00	0,00	230.000,00	230.000,00	0,00	230.000,00	230.000,00	0,00
3A0001c	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	770	0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER LA COSTRUZIONE E/O MANUTENZIONE STR. OPERE PUBBL.	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	4 Entrate in conto capitale	0200	4	402	40201	4020102	4020102001	500.000,00	500.000,00	0,00	6.241.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SERVIZIO PROGETTAZIONI Totale														500.000,00	500.000,00	0,00	6.241.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3A0001c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	430	1	PROVENTI PALESTRA NEI (RIL. IVA SEZ. 3)	SERVIZIO SPORT	LATTUADA DANIELE LUIGI	3 Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201006	15.000,00	15.000,00	0,00	15.228,94	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00			
3A0001c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	430	5	PROVENTI PISCINA NEI. (RIL. IVA SEZ. 3)	SERVIZIO SPORT	LATTUADA DANIELE LUIGI	3 Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201006	100,00	100,00	0,00	83,70	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00			
3A0001c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	430	7	PROVENTI PARETE ARRAMPICATA C/O NEI (RIL. IVA SEZ. 3)	SERVIZIO SPORT	LATTUADA DANIELE LUIGI	3 Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201006	1.000,00	1.000,00	0,00	837,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00			
3A0001c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	431	2	PROVENTI PALESTRE SCOLASTICHE (RIL. IVA SEZ.3)	SERVIZIO SPORT	LATTUADA DANIELE LUIGI	3 Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201006	50.000,00	50.000,00	0,00	50.064,04	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00			
3A0001c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	541	0	FITTI FIGURATIVI FABBRICATI COMUNALI (cfr 6230)	SERVIZIO SPORT	LATTUADA DANIELE LUIGI	3 Entrate extratributarie	0100	3	301	30103	3010302	3010302002	170.000,00	170.000,00	0,00	142.290,00	170.000,00	170.000,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00			
3A0001c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	559	0	CONCESSIONI PROVENTI USO IMPIANTI SPORTIVI - RIL. IVA SEZ. 3	SERVIZIO SPORT	LATTUADA DANIELE LUIGI	3 Entrate extratributarie	0100	3	301	30103	3010301	3010301003	351.200,00	351.200,00	0,00	1.106.291,23	184.000,00	184.000,00	0,00	171.000,00	171.000,00	0,00			
3A0001c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	564	0	PROVENTI GESTIONE BAR IMPIANTI SPORTIVI (RIL. IVA SEZ. 3)	SERVIZIO SPORT	LATTUADA DANIELE LUIGI	3 Entrate extratributarie	0100	3	301	30103	3010301	3010301003	31.050,00	31.050,00	0,00	53.366,74	31.050,00	31.050,00	0,00	31.050,00	31.050,00	0,00			
3A0001c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	846	0	CONTROPAR.INTERV.SU PATR.COMUNALE DA PARTE DI TERZI(cfr.34029) (RIL. IVA SEZ.3)	SERVIZIO SPORT	LATTUADA DANIELE LUIGI	4 Entrate in conto capitale	0200	4	402	40203	4020303	4020303999	3.413.941,49	2.860.000,00	553.941,49	3.591.970,99	696.000,00	696.000,00	0,00	696.000,00	696.000,00	0,00			
SERVIZIO SPORT Totale														4.032.291,49	3.478.350,00	553.941,49	4.960.132,64	1.151.250,00	1.151.250,00	0,00	1.138.250,00	1.138.250,00	0,00	1.138.250,00	1.138.250,00	0,00
3A0002a	Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)	782	0	CONTRIBUTO REGIONALE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	UFFICIO MANUTENZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	LATTUADA DANIELE LUIGI	4 Entrate in conto capitale	0200	4	402	40201	4020102	4020102001	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
UFFICIO MANUTENZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA Totale														0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3A0002a	Promozione della tutela dell'ambiente	619	0	RIMBORSO SERVIZI E UTENZE PARCO E VILLA REALE (cfr 7711)	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	3 Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050203	3050203002	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI Totale														0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
LATTUADA DANIELE LUIGI Totale														4.762.291,49	4.208.350,00	553.941,49	14.090.230,45	1.381.250,00	1.381.250,00	0,00	1.368.250,00	1.368.250,00	0,00	1.368.250,00	1.368.250,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e successive modificazioni di originale digitale
 firmato digitalmente da LUCA PONTICIGLIA, Giuseppe Casassa - Protocollo Generale N° 8575 / 04/05/2021 14:46:23

Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Tit.	Descriz. Titolo	Tipol.	Liv 1	Liv 2	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanzi. Defin. Comp. 2021	Stanz. Defin. Puro 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanzi. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Defin. Puro 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023			
H5A0902a	Promozione della tutela dell'ambiente	522	0	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI PARCO E VILLA REALE	SERVIZIO GESTIONE DEL VERDE, HABITAT, CIMITERI	NIZZOLA CARLO MARIA	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30103	3010302	3010302001	0,00	0,00	0,00	50.711,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
H5A0902a	Promozione della tutela dell'ambiente	545	1	FITTI REALI DI FABBRICATI PARCO E VILLA REALE	SERVIZIO GESTIONE DEL VERDE, HABITAT, CIMITERI	NIZZOLA CARLO MARIA	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30103	3010302	3010302002	0,00	0,00	0,00	189.131,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
H5A0902a	Promozione della tutela dell'ambiente	545	2	FITTI AUTODROMO SIAS	SERVIZIO GESTIONE DEL VERDE, HABITAT, CIMITERI	NIZZOLA CARLO MARIA	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30103	3010302	3010302002	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SERVIZIO GESTIONE DEL VERDE, HABITAT, CIMITERI Totale															0,00	0,00	0,00	299.842,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
H5A0902a	Promozione della tutela dell'ambiente	233	0	CONTRIBUTO REGIONALE GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE (cfr.7331/7376)	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI	NIZZOLA CARLO MARIA	2	Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010102	2010102001	5.800,00	5.800,00	0,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00	0,00	5.800,00	5.800,00	0,00			
H5A0908a	Controllare e prevenire l'emissione di prodotti inquinanti	347	0	PROVENTI DA SANZIONI CONTROLLO IMPIANTI TERMICI (cfr 9630)	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI	NIZZOLA CARLO MARIA	3	Entrate extratributarie	0200	3	302	30202	3020201	0	10.000,00	10.000,00	0,00	5.196,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00			
H5A0903a	Politiche in materia di rifiuti	594	0	QUOTA PARTECIPAZIONE COMUNI CONSORZIATI UFFICIO UNICO GESTIONE ASSOCIATA RIFIUTI	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI	NIZZOLA CARLO MARIA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050203	3050203002	0,00	0,00	0,00	4.000,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
H5A0903a	Politiche in materia di rifiuti	635	0	RIMBORSI DA RIMOZIONE RIFIUTI DEPOSITATI SU AREE (cfr.7530)	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI	NIZZOLA CARLO MARIA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050204	3050204001	10.000,00	10.000,00	0,00	8.823,55	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00			
H5A0903a	Politiche in materia di rifiuti	637	0	PROVENTI DA CONFERIMENTI CARTA, FERRO, ECC (ril.fini IVA sez.8)	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI	NIZZOLA CARLO MARIA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30599	3059999	3059999999	1.527.555,11	1.527.555,11	0,00	1.890.395,19	1.527.555,11	1.527.555,11	0,00	1.527.555,11	1.527.555,11	0,00			
H5A0902a	Promozione della tutela dell'ambiente	648	0	PROVENTI DIVERSI SETTORE AMBIENTE	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI	NIZZOLA CARLO MARIA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30599	3059999	3059999999	2.500,00	2.500,00	0,00	5.464,75	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00			
H5A0902a	Promozione della tutela dell'ambiente	790	0	CONTRIBUTI DIVERSI UFFICIO ECOLOGIA (cfr.10332/0)	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI	NIZZOLA CARLO MARIA	4	Entrate in conto capitale	0200	4	402	40201	4020102	4020102001	6.000,00	6.000,00	0,00	3.120,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00			
SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI Totale															1.561.855,11	1.561.855,11	0,00	1.922.800,44	1.561.855,11	1.561.855,11	0,00	1.561.855,11	1.561.855,11	0,00	1.561.855,11	1.561.855,11	0,00
H5A0902a	Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)	669	0	SANZIONI E RIMBORSI ESECUZIONE DEMOLIZIONI D'UFFICIO (cfr 9131)	UFFICIO CONTROLLI EDILIZI	NIZZOLA CARLO MARIA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050203	3050203004	50.000,00	50.000,00	0,00	49.260,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00			
UFFICIO CONTROLLI EDILIZI Totale															50.000,00	50.000,00	0,00	49.260,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
NIZZOLA CARLO MARIA Totale															1.611.855,11	1.611.855,11	0,00	2.271.902,75	1.611.855,11	1.611.855,11	0,00	1.611.855,11	1.611.855,11	0,00	1.611.855,11	1.611.855,11	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da LUCA PONTIGGIA, Giuseppina Cruso - Prot. Generale N° 5225 / 005/2021

Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Tit.	Descriz. Titolo	Tipol.	Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Liv. 4	Liv. 5	Stanz. Def. Comp. 2021	Stanz. Def. Puro 2021	Reiscriz. da Esigib. Def. 2021	Stanz. Def. di Cassa 2021	Stanz. Def. Comp. 2022	Stanz. Def. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Def. 2022	Stanz. Def. Comp. 2023	Stanz. Def. Puro 2023	Reiscriz. da Esigib. Def. 2023
G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	4	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI/CONTRATT. PRESSO TERZI	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	9	902	90204	9020402	9020402001	300.000,00	300.000,00	0,00	333.204,31	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	5	0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	9	901	90199	9019999	9019999999	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.261.095,70	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	6	0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	9	901	90199	9019903	9019903001	150.000,00	150.000,00	0,00	207.770,46	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	7	0	ENTRATE DA GESTIONE INCASSI VINCOLATI	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	9	901	90199	9019906	0	250.000.000,00	250.000.000,00	0,00	250.000.001,00	250.000.000,00	250.000.000,00	0,00	250.000.000,00	250.000.000,00	0,00
G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	8	0	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0200	9	902	90204	9020401	9020401001	700.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00
G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	9	0	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	9	901	90101	9010101	9010101001	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	12	0	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	9	901	90103	9010301	9010301001	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	13	0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU REDDITI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	9	901	90103	9010302	9010302001	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	14	0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	9	901	90103	9010399	9010399999	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	15	0	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (split payment)	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	9	Entrate per conto terzi e partite di giro	0100	9	901	90101	9010102	9010102001	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	12.000.840,52	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00
B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	94	0	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0301	1	103	10301	1030101	1030101001	0,00	0,00	0,00	1.855.046,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	95	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0301	1	103	10301	1030101	1030101001	11.430.991,61	11.430.991,61	0,00	19.335.955,45	11.904.351,61	11.904.351,61	0,00	11.994.351,61	11.994.351,61	0,00
B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	121	0	TRASFERIMENTO FINANZIARIO DELLO STATO: FONDO ORDINARIO.	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	2	Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010101	2010101001	0,00	0,00	0,00	1.355.187,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B0125a	Pari Opportunità e conciliazione famiglia-lavoro	132	0	CONTRIBUTI DA STATO PER EMERGENZE (cfr 9256)	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	2	Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010101	2010101001	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	133	0	CONTRIBUTI STATALI DIVERSI	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	2	Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010101	2010101001	1.333.000,00	1.333.000,00	0,00	1.518.143,48	1.333.000,00	1.333.000,00	0,00	1.297.000,00	1.297.000,00	0,00
B0103a	Interventi su strutture per la giustizia	135	0	CONTRIBUTO DELLO STATO NELLE SPESE PER UFFICI GIUDIZIARI	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	2	Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010101	2010101001	0,00	0,00	0,00	7.871.362,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B0102a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	142	0	TRASFERIMENTI DALLO STATO M.I.U.R.(MINISTRO ISTRUZIONE)	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	2	Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010101	2010101002	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	240.000,00	0,00
B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	563	0	INTERESSI DI RETROCESSIONE MUTUI	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	3	Entrate extratributarie	0300	3	303	30303	3030399	3030399999	20.000,00	20.000,00	0,00	17.734,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	569	0	INTERESSI ATTIVI DA TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	3	Entrate extratributarie	0300	3	303	30303	3030303	3030303001	5.000,00	5.000,00	0,00	4.485,18	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	622	0	RIMBORSO MUTUI E SPESE ECONOMICI (cfr 1965/7650/7734)	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050203	3050203002	200.000,00	200.000,00	0,00	194.409,29	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	645	0	RIMBORSO INTERESSI DA PAGAMENTI	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30599	3059999	3059999999	2.500,00	2.500,00	0,00	44.020,24	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
B0103a	Interventi su strutture per la giustizia	658	0	CONTRIBUTO DALLO STATO SPESE PER UFFICI GIUDIZIARI non usare (usare cap. 135)	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050203	3050203001	0,00	0,00	0,00	2.331.991,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	675	0	ENTRATA DA RIMBORSI IVA A CREDITO	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050202	3050202002	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	716.268,30	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00
B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	679	0	ENTRATE PER INVERSIONE CONTABILE IVA	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30599	3059903	3059903001	50.000,00	50.000,00	0,00	50.718,86	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	830	0	C/C DEPOSITI E MOVIMENTI INTERINALI DI VALORE (cfr. cap. 9380/0)	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0400	5	504	50407	5040701	5040701001	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	47.975.853,57	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	50.000.000,00	0,00
G1B6001a	Restituzione anticipazione di tesoreria	850	0	RISCOSSIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA - CAP.10990 TIT.3 SPESA (cfr. cap. 10990)	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0100	7	701	70101	7010101	7010101001	60.000.000,00	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00	60.000.000,00	0,00
G1B5002a	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	870	0	RISCOSSIONE DI MUTUI E PRESTITI RELATIVI A FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DIVERSE	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA	6	Accensioni prestiti	0300	6	603	60301	6030104	0	4.330.000,00	4.330.000,00	0,00	4.904.569,69	4.195.000,00	4.195.000,00	0,00	4.600.000,00	4.600.000,00	0,00
G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	1E+16	0	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA				0	0	0	0	0	33.223.561,15	33.223.561,15	0,00	0,00	4.175.000,00	4.175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	1E+16	0	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA				0	0	0	0	0	9.213.883,37	9.213.883,37	0,00	0,00	71.981,84	71.981,84	0,00	0,00	0,00	0,00
G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	1E+16	1	Avanzo di Amministrazione vincolato	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	PONTIGGIA LUCA				0	0	0	0	0	409.280,22	409.280,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA Totale															439.178.216,35	439.178.216,35	0,00	416.388.659,18	398.916.833,45	398.916.833,45	0,00	395.128.851,61	395.128.851,61	0,00

Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Tit.	Descriz. Titolo	Tipol.	Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Liv. 4	Liv. 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Defin. Puro 2021	Reiscriz. da Esigib. Def. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Def. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Defin. Puro 2023	Reiscriz. da Esigib. Def. 2023			
B2B1404d	Reti ed altri servizi di pubblica utilità	10	0	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' PERMANENTE: GETTITO IMPOSTA	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010153	0	0,00	0,00	0,00	274.270,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
B2B1404d	Reti ed altri servizi di pubblica utilità	11	0	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' TEMPORANEA: GETTITO IMPOSTA	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010153	0	0,00	0,00	0,00	92.447,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
B2B1404d	Reti ed altri servizi di pubblica utilità	16	0	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' ANNI ARRETRATI	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010153	1010153002	180.000,00	180.000,00	0,00	363.687,88	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00			
G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	41	0	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010106	1010106001	36.596.459,00	36.596.459,00	0,00	25.945.091,34	36.596.459,00	36.596.459,00	0,00	36.596.459,00	36.596.459,00	0,00			
G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	42	0	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - (ICI) - RECUPERO EVASIONE ARRETRATI	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010108	1010108002	110.000,00	110.000,00	0,00	77.008,65	110.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00			
G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	43	0	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA ANNI ARRETRATI	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010106	0	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	7.169.922,39	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00			
G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	44	0	TASI - TRIBUTO PER SERVIZI INDIVISIBILI	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010176	1010176001	0,00	0,00	0,00	12.389,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	45	0	TRIBUTO PER SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) ANNI ARRETRATI	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010176	1010176002	70.000,00	70.000,00	0,00	250.509,46	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00			
B8A03e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	55	0	ADDITIONALE IRPEF	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010116	1010116001	17.100.000,00	17.100.000,00	0,00	24.338.957,22	19.000.000,00	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00	19.000.000,00	0,00			
A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	59	0	IMPOSTA DI SOGGIORNO (cfr 6333/0-5850/0- 5714-21121/21128/0)	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010141	0	344.000,00	344.000,00	0,00	272.845,00	344.000,00	344.000,00	0,00	344.000,00	344.000,00	0,00			
A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	60	0	TASSA OCCUPAZIONE PERMANENTE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010152	1010152001	0,00	0,00	0,00	540.411,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	61	0	TOSAP ANNI ARRETRATI	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010152	1010152002	155.000,00	155.000,00	0,00	342.832,41	155.000,00	155.000,00	0,00	155.000,00	155.000,00	0,00			
A0103a	Politiche in materia di rifiuti	71	0	TASSA PER SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI - ARRETRATI	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010151	1010151002	135.000,00	135.000,00	0,00	241.981,21	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00			
A0103a	Politiche in materia di rifiuti	72	0	ADDITIONALE ERARIALE TASSA RIFIUTI - ARRETRATI	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010161	1010161002	15.000,00	15.000,00	0,00	14.585,57	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00			
A0103a	Politiche in materia di rifiuti	75	0	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES) - ARRETRATI	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010161	0	50.000,00	50.000,00	0,00	150.527,47	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00			
A0103a	Politiche in materia di rifiuti	78	0	TARI - TASSA RIFIUTI	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010161	1010161001	17.920.782,87	17.920.782,87	0,00	30.517.814,66	17.920.782,87	17.920.782,87	0,00	17.920.782,87	17.920.782,87	0,00			
A0103a	Politiche in materia di rifiuti	79	0	TARI - TASSA RIFIUTI - ARRETRATI	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010161	0	1.904.000,00	1.904.000,00	0,00	2.106.467,41	1.904.000,00	1.904.000,00	0,00	1.904.000,00	1.904.000,00	0,00			
B1104d	Reti ed altri servizi di pubblica utilità	100	0	DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI: GETTITO DIRITTI	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0101	1	101	10101	1010153	1010153001	0,00	0,00	0,00	69.349,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	302	0	DIRITTI DA UFFICIO CATASTO	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201033	70.000,00	70.000,00	0,00	60.320,00	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00			
G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	375	0	CANONE PATRIMONIALE UNICO	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30103	3010301	0	3.545.000,00	3.545.000,00	0,00	2.967.165,00	3.555.000,00	3.555.000,00	0,00	3.555.000,00	3.555.000,00	0,00			
H5A0903a	Politiche in materia di rifiuti	598	0	AGEVOLAZIONI RIFIUTI INTROITO FIGURATIVO (cfr 8202)	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30599	3059999	3059999999	540.000,00	540.000,00	0,00	316.386,00	540.000,00	540.000,00	0,00	540.000,00	540.000,00	0,00			
G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	666	0	QUOTA PARTECIPAZIONE COMUNI CONSORZIATI UFFICIO CATASTO	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050203	3050203002	160.000,00	160.000,00	0,00	243.744,00	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00			
G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	903	0	RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI TRIBUTI	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30599	3059999	3059999999	10.000,00	10.000,00	0,00	6.534,99	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00			
SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE Totale															81.505.241,87	81.505.241,87	0,00	96.375.248,71	83.360.241,87	83.360.241,87	0,00	83.360.241,87	83.360.241,87	0,00	478.489.093,48	478.489.093,48	0,00
PONTIGGIA LUCA Totale															520.683.458,22	520.683.458,22	0,00	512.763.907,89	482.277.075,32	482.277.075,32	0,00	478.489.093,48	478.489.093,48	0,00	478.489.093,48	478.489.093,48	0,00

Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Tit.	Descriz. Titolo	Tipol.	Liv. 1	Liv. 2	Liv. 3	Liv. 4	Liv. 5	Stanz. Def. Comp. 2021	Stanz. Def. Puro 2021	Reiscriz. da Esigib. Def. 2021	Stanz. Def. di Cassa 2021	Stanz. Def. Comp. 2022	Stanz. Def. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Def. 2022	Stanz. Def. Comp. 2023	Stanz. Def. Puro 2023	Reiscriz. da Esigib. Def. 2023			
K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	219	0	CONTRIBUTO REGIONALE SERVIZIO EDUCAZIONE/ISTRUZIONE (cfr 4303)	SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE PER LA PRIMA INFANZIA	SICILIANO MICHELE	2	Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010102	2010102001	615.000,00	615.000,00	0,00	615.000,00	615.000,00	615.000,00	0,00	615.000,00	615.000,00	0,00			
K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludico per minori	221	0	CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVA NIDI GRATIS	SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE PER LA PRIMA INFANZIA	SICILIANO MICHELE	2	Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010102	2010102001	5.000,00	5.000,00	0,00	5.243,25	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00			
K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludico per minori	510	0	PROVENTI PER FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO (RIL. IVA SEZ. 9)	SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE PER LA PRIMA INFANZIA	SICILIANO MICHELE	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201002	900.000,00	900.000,00	0,00	854.262,83	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00			
SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE PER LA PRIMA INFANZIA Totale															1.520.000,00	1.520.000,00	0,00	1.474.506,08	1.620.000,00	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00	1.620.000,00	0,00
K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	360	2	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (RIL. IVA SEZ. 17)	SERVIZIO INTERVENTI SCOLASTICI INTEGRATI	SICILIANO MICHELE	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201016	47.000,00	47.000,00	0,00	39.563,17	65.000,00	65.000,00	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00			
K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	493	0	PROVENTI SERVIZIO MENSA SCOLASTICA (RIL. IVA SEZ. 25)	SERVIZIO INTERVENTI SCOLASTICI INTEGRATI	SICILIANO MICHELE	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201008	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	5.953.681,28	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00			
K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	499	0	INTROITI COMPART. SPESE PRE-POST SCUOLA (ril. IVA sez. 25)	SERVIZIO INTERVENTI SCOLASTICI INTEGRATI	SICILIANO MICHELE	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201004	80.000,00	80.000,00	0,00	74.344,86	115.000,00	115.000,00	0,00	115.000,00	115.000,00	0,00			
I1E1201a	Interventi per l'infanzia e i minori	500	0	PROVENTI PER FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI DI VACANZA DEI MINORI (RIL. IVA SEZ. 15)	SERVIZIO INTERVENTI SCOLASTICI INTEGRATI	SICILIANO MICHELE	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201999	160.000,00	160.000,00	0,00	147.096,40	160.000,00	160.000,00	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00			
K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	515	0	PROVENTI SERVIZIO SEZIONI PRIMAVERA (cfr. 4130)	SERVIZIO INTERVENTI SCOLASTICI INTEGRATI	SICILIANO MICHELE	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201999	25.000,00	25.000,00	0,00	31.748,34	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00			
H5A0402a	Promozione della tutela dell'ambiente	550	0	PROVENTI DA CONCESSIONI TEMPORANEE PARCO VILLA REALE (RIL. IVA SEZ. 21)	SERVIZIO INTERVENTI SCOLASTICI INTEGRATI	SICILIANO MICHELE	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30103	3010301	3010301003	1.000,00	1.000,00	0,00	2.529,96	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00			
K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	730	0	CONTRIBUTI DALLO STATO PER ADEGUAMENTO SCUOLE PER EMERGENZA PER INVESTIMENTI (cfr 9771)	SERVIZIO INTERVENTI SCOLASTICI INTEGRATI	SICILIANO MICHELE	4	Entrate in conto capitale	0200	4	402	40201	4020101	0	0,00	0,00	0,00	80.546,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SERVIZIO INTERVENTI SCOLASTICI INTEGRATI Totale															4.313.000,00	4.313.000,00	0,00	6.329.510,61	4.366.000,00	4.366.000,00	0,00	4.366.000,00	4.366.000,00	0,00	4.366.000,00	4.366.000,00	0,00
K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	141	0	CONTRIBUTI STATALI SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE	SERVIZIO OFFERTA EDUCATIVA E PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO	SICILIANO MICHELE	2	Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010101	2010101002	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00			
K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	291	0	CONTRIBUTI PROGETTI FSE (cfr 4531)	SERVIZIO OFFERTA EDUCATIVA E PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO	SICILIANO MICHELE	2	Trasferimenti correnti	0105	2	201	20105	2010501	2010501999	0,00	0,00	0,00	27.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	900	0	RECUPERO RETTE PER SERVIZI SCOLASTICI ANNI PREGRESSI	SERVIZIO OFFERTA EDUCATIVA E PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO	SICILIANO MICHELE	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050203	3050203004	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SERVIZIO OFFERTA EDUCATIVA E PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO Totale															70.000,00	70.000,00	0,00	98.540,00	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
K4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	289	0	TRASFERIMENTI DA ENTI DEL TERRITORIO PER GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECARI	SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI	SICILIANO MICHELE	2	Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010102	0	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00			
K4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	403	0	PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITA' DELLE BIBLIOTECHE (RIL. IVA SEZ. 23)	SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI	SICILIANO MICHELE	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201999	2.000,00	2.000,00	0,00	1.674,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00			
K4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	591	0	CONCORSI DAI COMUNI ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE (cfr. 5358-5324-5591)	SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI	SICILIANO MICHELE	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050203	3050203002	760.000,00	760.000,00	0,00	601.268,01	760.000,00	760.000,00	0,00	760.000,00	760.000,00	0,00			
K4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	738	0	CONCORSI DAI COMUNI PER SPESE D'INVESTIMENTO SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE (cfr 9931)	SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI	SICILIANO MICHELE	4	Entrate in conto capitale	0500	4	405	40503	4050302	4050302001	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00			
SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI Totale															808.500,00	808.500,00	0,00	649.442,01	808.500,00	808.500,00	0,00	808.500,00	808.500,00	0,00	808.500,00	808.500,00	0,00
SICILIANO MICHELE Totale															6.711.500,00	6.711.500,00	0,00	8.551.998,70	6.864.500,00	6.864.500,00	0,00	6.864.500,00	6.864.500,00	0,00	6.864.500,00	6.864.500,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, in originale digitale
 firmato digitalmente da LUCA PANTIGGIA, Giuseppina Cruso Prot. Generale N° 2225/04/05/2021

Obiettivo Operativo	Descrizione Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Tit.	Descriz. Titolo	Tipol.	Liv 1	Liv 2	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanzi. Defin. Comp. 2021	Stanz. Defin. Puro 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanzi. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Defin. Puro 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023
A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	136	0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER SPESE ELETTORALI (cfr 1781-1783-1784-1785-1786-2420)	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	2	Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010101	2010101001	130.000,00	130.000,00	0,00	131.608,98	8.000,00	8.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00
A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	137	0	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER SPESE ELETTORALI (cfr 1781-1783-1784-1787-2420)	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	2	Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010102	2010102001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	287	0	CONTRIBUTI PER SPESE BONUS SOCIALI - SERVIZI DEMOGRAFICI	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	2	Trasferimenti correnti	0101	2	201	20101	2010101	2010101010	10.000,00	10.000,00	0,00	21.296,96	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	301	0	PROVENTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' (cfr. 1735)	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201033	360.000,00	360.000,00	0,00	303.193,45	360.000,00	360.000,00	0,00	360.000,00	360.000,00	0,00
A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	305	0	DIRITTO FISSO PER SEPARAZIONE/DIVORZIO - MODIFICA CONDIZIONI INNANZI U.S.C	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201999	6.000,00	6.000,00	0,00	5.022,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	310	1	DIRITTI DI SEGRETERIA DA UFFICIO ANAGRAFE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201032	35.000,00	35.000,00	0,00	29.419,28	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00
G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	310	3	DIRITTI DI SEGRETERIA DA UFFICIO FUNERARIO	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201032	3.000,00	3.000,00	0,00	2.811,24	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	372	0	PROVENTI DERIVANTI DA SERVIZIO INFORMASTRANIERI (cfr 2836)	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201999	5.000,00	5.000,00	0,00	4.185,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	410	0	PRESTAZIONI VARIE NELL'AMBITO DEI SERVIZI FUNERARI	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201014	510.000,00	510.000,00	0,00	545.241,03	510.000,00	510.000,00	0,00	510.000,00	510.000,00	0,00
G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	413	0	CORRISPETTIVO PER ILLUMINAZIONE VOTIVA (RIL. I.V.A. SEZ. 6)	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30102	3010201	3010201014	97.000,00	97.000,00	0,00	141.713,67	97.000,00	97.000,00	0,00	97.000,00	97.000,00	0,00
G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	551	0	RIMBORSI PER OPERAZIONI CIMITERIALI SU CONCESSIONI SCADUTE (cfr 9032)	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30599	3059999	3059999999	150.000,00	150.000,00	0,00	92.615,00	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	554	0	PROVENTI CELEBRAZIONI MATRIMONI E COSTITUZIONI UNIONI CIVILI (cfr 2810) (RIL. IVA SEZ. 2)	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30103	3010301	3010301003	42.000,00	42.000,00	0,00	35.154,00	42.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00	42.000,00	0,00
G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	558	0	PROROGA CONCESSIONI CIMITERIALI (cfr 9032)	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30103	3010301	3010301003	130.000,00	130.000,00	0,00	123.840,00	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00
G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	565	0	CANONI DA CONCESSIONI CIMITERIALI: AREE, LOCULI E COLOMBARI	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	3	Entrate extratributarie	0100	3	301	30103	3010301	3010301003	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.422.377,47	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	590	0	CONCORSI DAI COMUNI NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA C.E.C.	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050203	3050203002	40.000,00	40.000,00	0,00	73.305,59	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	604	0	RIMBORSI AL COMUNE PER FUNERALI INDIGENTI	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30502	3050203	0	500,00	500,00	0,00	292,95	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	0,00
SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO Totale															3.018.500,00	3.018.500,00	0,00	2.932.076,62	2.896.500,00	2.896.500,00	0,00	3.008.500,00	3.008.500,00	0,00
SICILIANO MICHELE (ad interim) Totale															3.018.500,00	3.018.500,00	0,00	2.932.076,62	2.896.500,00	2.896.500,00	0,00	3.008.500,00	3.008.500,00	0,00
A3A0108a	Controllare e prevenire l'emissione di prodotti inquinanti	627	0	RIMBORSI GESTIONE IMPIANTI TERMICI (cfr 7542)	UFFICIO ENERGIA E IMPIANTI TERMICI		3	Entrate extratributarie	0500	3	305	30599	3059999	3059999999	200.000,00	200.000,00	0,00	117.543,59	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
UFFICIO ENERGIA E IMPIANTI TERMICI Totale															200.000,00	200.000,00	0,00	117.543,59	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
Totale complessivo															589.820.653,67	589.074.674,60	745.979,07	620.775.466,42	546.659.269,93	546.659.269,93	0,00	542.286.893,59	542.286.893,59	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da LUCA PONTIGGIA, Giuseppina Crusca

COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA



**SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI,
SISTEMI INFORMATIVI
SERVIZIO AGENDA DIGITALE, SISTEMI INFORMATIVI**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2021-2023

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

per quanto di propria competenza.

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza,

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO

Avv. Giuseppina Cruso

COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA



SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2021-2023

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

per quanto di propria competenza.

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

allegato 1 – Performance attesa 2021

OBBIETTIVI DI ENTE		Punteggio indicatore (a somma 100)	PUNTEGGIO OBIETTIVO (a somma 100)	
ANTICORRUZIONE	Misure attuate/misure di competenza previste $\geq 75\%$	8,5	17	
	Misure attuate nei tempi/misure attuate $\geq 75\%$	8,5		
TRASPARENZA	Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV / Totale punteggio potenziale $\geq 95\%$	18	18	
BILANCIARIA	Capacità di utilizzo delle somme stanziato nel Bilancio di Previsione $\geq 85\%$	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando il valore complessivo delle spese correnti di competenza impegnate al 31/12/2021 (da consuntivo) all'importo delle previsioni assestate delle spese correnti, con esclusione, sia al numeratore che al denominatore, dei capitoli delle seguenti tipologie: - Spese finanziate da entrate correlate/vincolate - Fondi obbligatori per legge: FCDE e Fondo di riserva, Fondo rischi legali, Altri accantonamenti spese correnti (capitolo di destinazione e di prelievo) - Spese legali (voce economica 354) - Oneri da contenzioso (pdc 1.10.05.04 "Oneri da contenzioso") - Spese finanziate da avanzo accantonato per passività potenziali.	7	45
	Capacità di accertamento delle entrate previste $\geq 90\%$	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando il valore complessivo delle entrate accertate al 31/12/2021 (da consuntivo) all'importo delle previsioni assestate delle delle entrate dei Titoli: - I (Entrate Tributarie) - III (Entrate ExtraTributarie) sia al numeratore che al denominatore.	7	
	Capacità di riscossione delle entrate proprie $\geq 65\%$	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando la somma delle riscossioni delle entrate tributarie ed extratributarie agli accertamenti delle stesse entrate. Le riscossioni comprendono anche i residui.	7	
	Capacità di gestione delle spese correnti $\geq 70\%$	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando a somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti agli impegni di competenza delle stesse spese.	5	
	Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/21, rispetto al 31/12/20, del 5%. Computando il volume residui attivi cancellati e escludendo quelli relativi a		5	
	Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo I (da PCC) ≤ 20 giorni consecutivi		7	
	Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo II (da PCC) ≤ 20 giorni consecutivi		7	
SICUREZZA	Organizzazione del coordinamento delle procedure da attuare in caso di emergenza $\geq 100\%$	Organizzazione di incontri finalizzati alla definizione delle procedure operative da attuare in caso di emergenza con il personale nominato e formato sul tema (preposto, addetto primo soccorso e addetto antincendio) esclusi asili nido e scuola dell'infanzia comunale per i quali viene effettuata una programmazione a parte. In considerazione della diversa complessità, tipologia e dimensione dei siti, del diverso grado di affollamento degli stessi e del diverso grado di rischio associato, l'evidenza del raggiungimento del target per l'anno 2021 è data dalla verifica dell'avvenuta organizzazione del sistema sicurezza per i seguenti edifici: 1 -Palazzo comunale, 2- via Guarenti (Settore Strade e Settore Servizi Sociali), 3- via Procaccini (Settore Ambiente), 4- via Marsala (Polizia Locale), 5- Centro Civico D'Annunzio (San Rocco);	4	20
			4	
			4	
			4	
			4	

COPIA CAMERALE DI ORIGINE DIGITALE DI LIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riprodotta ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmata elettronicamente da Giuseppina Cruso - Prot. Comunale N° 85225 / 04/05/2021 16:46:23.

STANDARD DEI SERVIZI

SETTORE SEGRETERIA GENERALE (n. 15 indicatori)

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo	Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Descrizione Indicatore	Natura	Target
SINDACO	CRUSO GIUSEPPINA	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione Istituzionale e relazioni esterne	Standard dei Servizi	Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	Grado medio di risonanza di eventi e manifestazioni istituzionali	≥	4,00
						Promozione immagine: progetti grafici realizzati/ricieste pervenute dai Settori	≥	1,00
						Strumenti di comunicazione offline gestiti (TuaMonza, infoparking, totem/display)	≥	4,00
						Canali Social Network: follower anno x/anno x-1	≥	1,00
						Ordinanze sindacali emesse/ordinanze sindacali da normativa (emergenza sanitaria)	≥	1,00
						Progetto di customer satisfaction basato sulle segnalazioni dei cittadini: report analitici (numerosità)	≥	4,00
						Segreteria Sindaco e Assessori: numero medio reclami ricevuti su dipendenti dell'ufficio individuati	≤	2,00
ADM. CIVILTÀ	CRUSO GIUSEPPINA	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	Standard dei Servizi	Anticorruzione e Trasparenza	Anticorruzione: determinazioni dirigenziali controllate/determinazioni esecutive	≥	0,08
						Trasparenza: atti dirigenziali controllati/atti dirigenziali sottoposti a obbligo di trasparenza	≥	1,00
SINDACO	CRUSO GIUSEPPINA	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	Standard dei Servizi	Consiglio Comunale, Giunta Comunale e deliberazioni	Tempo medio controllo drafting delle proposte GC e CC (in ore dal ricevimento della proposta sulla scrivania dell'ufficio al rilascio, sia negativo che positivo, inclusi i ricicli)	≤	24,00
						Report su esiti controlli drafting effettuati per dirigente inviati al NIV e al Segretario (numerosità)	≥	4,00
						Tempi medi di pubblicazione di una deliberazione di Giunta e/o Consiglio Comunale (in giorni lavorativi)	≤	3,00
SINDACO	CRUSO GIUSEPPINA	A3A0111t	Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo	Standard dei Servizi	Bandi e Finanziamenti	Bandi e finanziamenti, coerenti con gli obbiettivi dell'Amministrazione e perseguiti dai settori dell'ente, segnalati tempestivamente ai settori di competenza/totale bandi e finanziamenti individuati	≥	1,00
						Supporto tecnico-metodologico nell'analisi della coerenza dell'idea di progetto con il bando individuato, per l'elaborazione delle proposte progettuali e per la predisposizione degli atti e documenti necessari per la presentazione delle candidature: richieste evase / richieste di supporto ricevute dai settori	≥	0,70
SINDACO	CRUSO GIUSEPPINA	G2B0103a	Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance	Standard dei Servizi	Enti partecipati	Tempo medio verifiche infrannuali sulle situazioni inviate dalle società partecipate sottoposte a tale obbligo (in giorni dal ricevimento della documentazione completa da parte di tutte le società)	≤	15,00

SETTORE AMBIENTE, ENERGIA, MANUTENZIONE CIMITERI (n. 15 indicatori)

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo	Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Descrizione Indicatore	Natura	Target
SASSOLI MARTINA	NIZZOLA CARLO MARIA	D3B0301a	Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio	Standard dei Servizi	Controlli edilizi - abusivismo	Controlli edilizi - abusivismo: procedimenti conclusi / procedimenti aperti	≥	0,75
VILLA SIMONE	NIZZOLA CARLO MARIA	G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	Standard dei Servizi	Custodia e manutenzione cimiteri	Ispezioni su cantieri privati presso Cimitero e su appalto manutenzioni (numerosità)	≥	200,00
SASSOLI MARTINA	NIZZOLA CARLO MARIA	H5A0902a	Promozione della tutela dell'ambiente	Standard dei Servizi	Politiche ambientali	Tempi medi di rilascio autorizzazioni in deroga emissioni sonore (in giorni)	≤	25,00
						Tempi medi procedimenti relativi ad inconvenienti igienico-sanitari in ambito privato (in giorni dalla segnalazione alla conclusione del procedimento). Quale conclusione del procedimento si intende l'emanazione dell'atto "dispositivo" con cui l'ente si attiva rispetto all'avvio di un procedimento da parte propria (a seguito di una verifica iniziale) o su segnalazione di terzi (al netto dei tempi connessi ad eventuali richieste connesse alla disciplina di accesso atti)	≤	25,00
						Iniziative di promozione per sensibilità ambientale (numerosità)	≥	1,00
						Aree a verde e di arredo urbano: risorse impegnate/risorse programmate attivate	≥	0,85
						Verde pubblico: tempi medi di inoltro delle segnalazioni relative al verde pubblico a soggetto appaltatore (in ore)	≤	24,00
						Mantenimento del numero di aree con patti di collaborazione civica attivi	≥	10,00
Aree attrezzate ludiche degradate, riqualificate nelle componenti degradate o non a norma (numerosità)	≥	15,00						
SASSOLI MARTINA	NIZZOLA CARLO MARIA	H5A0903a	Politiche in materia di rifiuti	Standard dei Servizi	Ecologia - Igiene Urbana	Tempo medio procedimento di smaltimento rifiuti abbandonati (in giorni da ricevimento relazione PL alla chiusura del procedimento, al netto dei giorni indicati in ordinanza per adempimento da parte del destinatario)	≤	45,00
SASSOLI MARTINA	NIZZOLA CARLO MARIA	H5A0908a	Controllare e prevenire l'emissione di prodotti inquinanti	Standard dei Servizi	Ecologia - Ambiente	Rilascio atto di assenso a progetto di bonifica semplificata art. 242 bis (in giorni da presentazione progetto)	≤	30,00
						Ecologia: ispezioni sul servizio di pulizia aree pubbliche anno x (numerosità aree)	≥	300,00
						Pareri su Piani e Programmi espressi nei termini/totale pareri espressi	≥	0,90
VILLA SIMONE	NIZZOLA CARLO MARIA	H5A1701a	Piano d'azione comunale per l'energia sostenibile	Standard dei Servizi	Energia ed impianti termici	Piano di Azione per l'Energia Sostenibile: momenti pubblici di informazione e formazione realizzati nell'anno (numerosità)	≥	5,00
SASSOLI MARTINA	NIZZOLA CARLO MARIA	H6A0902a	Politiche di civica convivenza e benessere tra gli animali e la città	Standard dei Servizi	Benessere animale	Aree verdi destinate alla sgambatura cani (numerosità)	≥	22,00

COPIA CARTACCIA DI ORIGINALE DI TUTTI I DOCUMENTI ELETTRONICI E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, SE ORIGINALI DIGITALE
 Riproduzione cartacea ai sensi del D. Lgs. 82/2000 e successive modificazioni, SE ORIGINALI DIGITALE
 Firmato digitalmente da Giuseppina Cruso Pierantoni il 04/05/2021 16:45:43.

SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI (n. 15 indicatori)

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo	Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Descrizione Indicatore	Natura	Target
LO VERSO ROSA MARIA	PONTIGGIA LUCA	B2B1404d	Reti ed altri servizi di pubblica utilità	Standard dei Servizi	Attività tributarie - pubblicità e affissioni	Affissioni: tempi medi evasione richieste di affissione (in giorni lavorativi dalla richiesta alla conferma di prenotazione)	≤	3,00
						Pubblicità temporanea: tempi medi rilascio autorizzazione (in giorni lavorativi dalla richiesta)	≤	3,00
LO VERSO ROSA MARIA	PONTIGGIA LUCA	G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	Standard dei Servizi	Politiche Fiscali e Finanziarie	Polo catastale: appuntamenti gestiti nell'anno/appuntamenti richiesti dall'utenza	≥	1,00
						Doc.fa controllati /Doc.fa ricevuti dall'AdE	≥	1,00
						Catasto: tempi medi evasione istanze foglio osservazioni (in giorni lavorativi dalla richiesta)	≤	2,00
						Servizio politiche fiscali: appuntamenti gestiti nell'anno/appuntamenti richiesti dall'utenza	≥	1,00
						Valore accertamenti Canone Unico Patrimoniale/Importo previsione iniziale di bilancio	≥	0,90
						Tempi medi di conclusione delle procedure di rimborso ICI-IMU (in giorni dal ricevimento della richiesta di rimborso)	≤	150,00
						Tributi: tempi medi di controllo dichiarazioni IMU e TARI per richiesta agevolazioni (in giorni lavorativi dalla presentazione della dichiarazione)	≤	15,00
LO VERSO ROSA MARIA	PONTIGGIA LUCA	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	Standard dei Servizi	Bilancio e Programmazione Economica	Accertamenti da bilancio di previsione (tit.I-II-III)/previsione d'entrata da bilancio di previsione (tit.I-II-III)	≥	0,93
						Verifiche sulla consistenza di cassa e sulla regolare tenuta dei registri contabili e delle scritture degli agenti contabili (numerosità)	≥	6,00
						Visti finanziari rilasciati entro 7gg consecutivi/determinazioni con richiesta di visto	≥	0,82
						Tempo medio di pagamento ponderato Titolo I (da Piattaforma Crediti Certificati)	≤	29,00
						Tempo medio di pagamento ponderato Titolo II (da Piattaforma Crediti Certificati)	≤	29,00
						Tempi medi di rilascio della certificazione del credito su piattaforma ministeriale (in giorni dalla ricezione dell'istanza)	≤	35,00

SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI (n. 18 indicatori)

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo	Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Descrizione Indicatore	Natura	Target
LO VERSO ROSA MARIA	CRUSO GIUSEPPINA (INTERIM)	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	Standard dei Servizi	Sistemi Informativi: gestione informatica documenti e archivi	Tempi medi di recupero pratiche da archivio di deposito su richiesta di uffici interni all'Ente (in giorni dall'istanza)	≤	7,00
						Tempi medi di protocollazione e smistamento PEC di Ente (in ore)	≤	18,00
						Protocollo: comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / totale comunicazioni inviate a imprese e PPAA	≥	0,80
LO VERSO ROSA MARIA	SICILIANO MICHELE (INTERIM)	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	Standard dei Servizi	Servizi Demografici, Sportello al Cittadino e Notifica	Tempi medi rilascio certificazioni on line con esito negativo che devono essere sbloccate dall'operatore (in giorni dalla segnalazione)	≤	8,00
						Tempi medi di verifica delle autocertificazioni inviate dai privati che le accettano (in giorni dalla presentazione dell'istanza)	≤	20,00
						Istanze di certificazione non da sportello Stato Civile i cui giorni tra istanza e rilascio certificazione sono <= 4 / Istanze di certificazione non da sportello Stato Civile	≥	0,90
						Tempi produzione tessera elettorale (in giorni dalla scadenza normativa delle revisioni delle liste elettorali alla produzione delle tessere)	≤	20,00
LO VERSO ROSA MARIA	BRAMBILLA LAURA MARIA (INTERIM)	B1C0701a	Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio	Standard dei Servizi	Marketing territoriale - promozione del territorio	Tempi medi di restituzione delle pratiche di accertamento anagrafico di residenza caricate a sistema (in giorni con riferimento alla data di carico nel gestionale da parte dell'ufficiale d'anagrafe)	≤	15,00
						Campagne di promozione turistica attivate (numerosità)	≥	2,00
LO VERSO ROSA MARIA	BRAMBILLA LAURA MARIA (INTERIM)	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	Standard dei Servizi	Cultura ed Eventi	Iniziativa partecipanti al "bando contributi": tempi medi di risposta in merito alla concessione o meno del contributo (in giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande fino alla comunicazione dell'esito al richiedente)	≤	45,00
						Segreteria Assessorato Cultura: richieste di appuntamento evase entro 30 gg. consecutivi/ totale richieste pervenute	≥	0,80
				Standard dei Servizi	Musei Civici	Musei Civici: Iniziative per adulti al Museo (numerosità)	≥	50,00
						Musei Civici: Iniziative per bambini al Museo (numerosità)	≥	25,00
DI ORESTE ANNAMARIA	CRUSO GIUSEPPINA (INTERIM)	C1A0108d	Sistemi informativi e statistica	Standard dei Servizi	Agenda Digitale, Sistemi Informativi	Tempi medi interventi ripristino funzionalità postazioni (in ore)	≤	4,00
						Rispetto delle scadenze di affidamento delle manutenzioni hardware e software	≥	0,90
						Servizi a pagamento tramite PagoPa: servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / totale servizi a pagamento	≥	0,20
						Dematerializzazione procedure: Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	≥	0,75
MAFFÈ PIER FRANCO	SICILIANO MICHELE (INTERIM)	G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	Standard dei Servizi	Funerario	Tempi medi di emissione della nota contabile delle Concessioni cimiteriali emesse, escluse quelle correlate a cremazione di cadavere e resti (in giorni dalla data di emissione della concessione alla data di emissione del documento fiscale)	≤	20,00

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE PATRIMONIO (n. 15 indicatori)

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo	Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Descrizione Indicatore	Natura	Target		
LONGO MASSIMILIANO	GNONI ALBERTO	B2B1402a	Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese	Standard dei Servizi	Sportello Unico Attività Produttive e Polizia Amministrativa	Tempo medio effettivo di chiusura SCIA per attività commerciale (in giorni)	≤	50,00		
						Tempi medi di evasione delle istanze di occupazione suolo pubblico da parte delle attività commerciali (in giorni come da delibera CC n.16/2020)	≤	10,00		
SASSOLI MARTINA	GNONI ALBERTO	D3B0106a	Attività edilizia, pratiche sismiche e azioni di controllo e vigilanza delle opere pubbliche	Standard dei Servizi	Edilizia, SUE, Attuazioni Urbanistiche	Tempo medio chiusura procedimento istanze rilascio permessi a costruire (in giorni - al netto di sospensioni ed interruzioni)	≤	105,00		
						Tempo medio per verifica procedimenti autocertificati nell'anno (in giorni)	≤	25,00		
						Attuazioni urbanistiche: tempi medi chiusura procedimento approvazione opere pubbliche a scomputo (in giorni al netto di sospensioni e interruzioni)	≤	90,00		
						Tempi medi rilascio certificati edilizi (in giorni dall'istanza)	≤	25,00		
SASSOLI MARTINA	GNONI ALBERTO	D3B0801a	Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	Standard dei Servizi	Urbanistica, Pianificazione Territoriale	Tempo medio di evasione certificati di destinazione urbanistica (in giorni)	≤	27,00		
						Urbanistica e pianificazione territoriale: tempi medi di evasione istanze di accesso agli atti generalizzato e ex L. 241/1990 - (in giorni dall'istanza)	≤	27,00		
						Tempo medio (in giorni) "fase avvio procedimento e istruttoria urbanistica" per piani attuativi di iniziativa privata conformi al P.G.T. considerando: [(tempo fine - tempo inizio) - tot. tempi attesa]	≤	110,00		
SASSOLI MARTINA	GNONI ALBERTO	D3B0801a	Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	Standard dei Servizi	Urbanistica Operativa	Tempo medio (in giorni) per l'emissione dell'Autorizzazione Paesaggistica semplificata considerando: [(tempo fine - tempo inizio) - tot. tempi attesa]	≤	40,00		
						Standard dei Servizi	Paesaggio ed Innovazione Edilizia	Tempo medio di accertamento compatibilità paesaggistica (in giorni dall'istanza al netto dei tempi di attesa per la ricezione dei pareri da enti esterni)	≤	90,00
						Standard dei Servizi		Paesaggio ed Innovazione Edilizia	Tempo medio di rilascio della determinazione del prezzo di vendita o locazione alloggi in edilizia convenzionata (in giorni)	≤
SASSOLI MARTINA	GNONI ALBERTO	F1A1206a	Interventi per il diritto alla casa	Standard dei Servizi	Piani urbanistici		Tempo medio di rilascio della determinazione del prezzo di vendita o locazione alloggi in edilizia convenzionata (in giorni)		≤	27,00
						SASSOLI MARTINA	GNONI ALBERTO	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficientamento e di una corretta programmazione	Standard dei Servizi
Tempi medi di evasione delle istanze di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà o rimozione vincoli per alloggi realizzati su aree PEEP - Piano di Edilizia Economica Popolare (in giorni dall'istanza all'invio al notaio degli atti necessari per la stipula)	≤	90,00								
Sicurezza edifici pubblici: tempi medi di evasione delle segnalazioni (in giorni dall'istanza all'accertamento del potenziale pericolo con redazione di relativa istruttoria)	≤	3,00								

SETTORE ISTRUZIONE, SISTEMA BIBLIOTECARIO (n. 15 indicatori)

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo	Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Descrizione Indicatore	Natura	Target
MAFFÈ PIER FRANCO	SICILIANO MICHELE	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	Standard dei Servizi	Sistemi Bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche	Prestiti e-book (numerosità)	≥	20000,00
						Prestiti annui BB (complessivi: in sede+PIB)	≥	850000,00
						Accessi al portale brianzabiblioteche (numerosità)	≥	800000,00
						Iniziative di promozione della lettura realizzate dalle biblioteche SBU (numerosità)	≥	150,00
						Sistema bibliotecario: tempi medi di risposta a chiarimenti a mezzo mail (in giorni)	≤	2,00
MAFFÈ PIER FRANCO	SICILIANO MICHELE	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	Standard dei Servizi	Servizio Offerta Educativa	Attività di integrazione all'offerta formativa delle scuole: studenti partecipanti/totale iniziative	≥	250,00
						Assegnazione contributi e collaborazioni con le scuole monzese e le agenzie educative del territorio a sostegno e integrazione dell'offerta formativa: tempi medi di approvazione del provvedimento (in giorni dall'istanza al netto dei tempi di attesa del visto contabile)	≤	27,00
MAFFÈ PIER FRANCO	SICILIANO MICHELE	K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	Standard dei Servizi	Interventi scolastici integrati	Iscrizione servizio trasporto scolastico: giorni tra la scadenza di presentazione delle istanze e la conferma di iscrizione (comprensivo di verifiche)	≤	100,00
						Iscrizione servizio pre-post scuola: giorni tra la scadenza di presentazione delle istanze e la conferma di iscrizione (comprensivo di verifiche)	≤	100,00
						Refezione scolastica: rapporti mensa positivi (senza anomalie)/totale rapporti mensa	≥	0,95
						Servizi scolastici: tempi medi di risposta a chiarimenti a mezzo mail (in giorni)	≤	3,00
MAFFÈ PIER FRANCO	SICILIANO MICHELE	K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludiche per minori	Standard dei Servizi	Attività Educative per la Prima Infanzia	Asili Nido: schede customer restituite con un punteggio superiore a 75/totale schede restituite	≥	0,85
						Accesso agli asili nido comunali: giorni tra la data di scadenza iscrizioni e la data di pubblicazione della graduatoria definitiva	≤	30,00
						Iscrizione scuola infanzia comunale: giorni tra la data di pubblicazione della graduatoria provvisoria e la data di pubblicazione della graduatoria definitiva	≤	30,00
MAFFÈ PIER FRANCO	SICILIANO MICHELE	K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludiche per minori	Standard dei Servizi	Attività Educative per la Prima Infanzia	Attività Educative per la Prima Infanzia: tempi medi di risposta a chiarimenti a mezzo mail (in giorni)	≤	3,00

SETTORE LEGALE (n. 10 indicatori)

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo	Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Descrizione Indicatore	Natura	Target
DI ORESTE ANNA MARIA	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	Standard dei Servizi	Avvocatura	Cause vinte da Avvocatura anno x (sentenze, sospensive, improcedibilità)/totale cause decise	≥	0,65
						Pratiche giudiziali chiuse nell'anno con transazioni/Pratiche giudiziali aperte nell'anno seguite da avvocati interni	≥	0,05
						Richieste di parere (ordinari e non complessi) evase entro 15 gg lavorativi/richieste di pareri (ordinari e non complessi) pervenute	≥	0,90
						Pratiche giudiziali aperte nell'anno seguite da avvocati interni/pratiche giudiziali aperte nell'anno	≥	0,80
						Pratiche stragiudiziali, aperte nel biennio, che sfociano in contenzioso/totale pratiche stragiudiziali aperte nel biennio	≤	0,10
						Avvocatura: atti modificati a seguito di richiesta di revisione/richieste di revisione atti pervenute	≥	0,90
						Ricorsi al TAR con sospensiva trasmessi al settore competente con richiesta istruttoria (atti e documenti per predisposizione atti difensivi) entro 2 giorni lavorativi successivi alla ricezione/ ricorsi al TAR con sospensiva da notificare (al settore competente con richiesta istruttoria)	≥	0,95
						Aggiornamento banca dati Avvocatura: atti e provvedimenti notificati inseriti entro il giorno successivo alla ricezione / atti e provvedimenti notificati (da inserire nella banca dati avvicatura)	≥	0,95
DI ORESTE ANNA MARIA	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	G1B0111d	Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	Standard dei Servizi	Assicurazioni	Tempi medi di istruttoria per proposizione cause danni al patrimonio (in giorni dalla comunicazione di rigetto all'invio dell'atto introduttivo: citazione, domanda di mediazione o negoziazione)	≤	120,00
						Tempi di presa in carico sinistro (in giorni dalla denuncia di sinistro alla comunicazione al danneggiato che il sinistro è stato preso in carico)	≤	5

SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI (n. 15 indicatori)

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo	Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Descrizione Indicatore	Natura	Target
AREZZI FEDERICO	CASALE ALESSANDRO	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	Standard dei Servizi	Mobilità	Tempi medi di rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico (in giorni)	≤	15,00
						Tempi medi di rilascio nuova autorizzazione passo carraio (in giorni)	≤	15,00
						Tempi medi di rilascio autorizzazione voltura e/o duplicato passo carraio (in giorni)	≤	3,00
						Tempi medi di rilascio autorizzazioni trasporti eccezionali (in giorni)	≤	10,00
						Tempi medi di inoltro della segnalazione di guasti semaforici per l'intervento di ripristino (in ore lavorative dal ricevimento della segnalazione)	≤	2,00
						Tempi medi di rilascio autorizzazioni Ufficio Viabilità (posa dissuasori da parte di soggetto privato; collocazione segnali stradali di indicazione turistica o di interesse pubblico; posa specchi parabolici, ecc.- in giorni dall'istanza)	≤	7,00
						Manutenzioni segnaletica: risorse impegnate/risorse disponibili	≥	1,00
						Mobilità e Viabilità: scostamento medio tra i tempi di intervento programmati per la manutenzione ordinaria e straordinaria <100.000€ e i tempi di realizzazione effettivi (in giorni al netto di eventuali sospensioni dei lavori per cause di forza maggiore)	≤	30,00
						Affidamenti diretti Settore Mobilità, Viabilità, Reti: tempi medi dalla proposta di aggiudicazione all'adozione del provvedimento conclusivo di aggiudicazione (in giorni al netto dei tempi di attesa degli esiti dei controlli/verifiche)	≤	15,00
						AREZZI FEDERICO	CASALE ALESSANDRO	J2A1005k
Tempi medi di rilascio autorizzazioni ripristini definitivi manto stradale (in giorni lavorativi dall'istanza)	≤	10,00						
Tempo medio degli interventi effettuati con personale interno su sede stradale a seguito di segnalazioni buche (in giorni lavorativi dalla segnalazione per interventi di competenza diretta)	≤	7,00						
Manutenzione straordinaria strade: risorse impegnate/risorse disponibili	≥	1,00						
Manutenzione ordinaria strade: risorse impegnate/risorse disponibili	≥	1,00						
Strade: scostamento medio tra i tempi di intervento programmati per la manutenzione ordinaria e straordinaria <100.000€ e i tempi di realizzazione effettivi (in giorni al netto di eventuali sospensioni dei lavori per cause di forza maggiore)	≤	30,00						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERATA IN DATA 18/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successivi modificatori, di originale digitale firmato digitalmente da Giuseppina Casuso - Prot. Generale n. 88925 / 0001/2021 16:46:23.

SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI (n. 14 indicatori)

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo	Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Descrizione Indicatore	Natura	Target
SINDACO	BRAMBILLA LAURA MARIA	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	Standard dei Servizi	Risorse Umane - Gestione Economica e Previdenziale	Tempi medi per il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo dei permessi L. 104/92 e congedo straordinario al personale dipendente (in giorni dall'istanza)	≤	7,00
						Ore annue di effettiva copertura delle custodie delle sedi comunali/Ore annue teoriche di copertura delle custodie delle sedi comunali	≥	0,95
						Report mensili degli straordinari suddivisi per settore inviati entro 5 giorni lavorativi successivi al mese di pagamento/ Report mensili degli straordinari suddivisi per settore	≥	0,90
SINDACO	BRAMBILLA LAURA MARIA	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	Standard dei Servizi	Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo	Certificati di formazione obbligatoria scaduti/Certificati di formazione obbligatoria	≤	0,04
						Autorizzazioni attività extra-istituzionale dipendenti rilasciate o respinte entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta /richieste di autorizzazione per attività extra-istituzionale presentate dai dipendenti	≥	0,95
						Dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nell'anno/totale dipendenti in servizio	≥	0,25
						Iniziativa attuative del Piano Azioni Positive promosse nell'anno (numerosità)	≥	25,00
SINDACO	BRAMBILLA LAURA MARIA	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	Standard dei Servizi	Servizi per il Personale e Staff di Settore	Istanze di accesso agli atti del Settore i cui giorni tra il ricevimento dell'istanza e la comunicazione dell'esito al richiedente è stato ≤= 20 / Istanze di accesso agli atti del Settore	≥	0,80
						Tempo medio di restituzione agli Uffici delle certificazioni Massive CERPA (in giorni dalla data di ricevimento sulla scrivania dell'Ufficio della PEC da parte dell'Ufficio del Casellario Giudiziale)	≤	2,00
SINDACO	BRAMBILLA LAURA MARIA	A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	Standard dei Servizi	Centrale Unica Acquisti	Media giorni intercorsi tra la data di ricezione della pratica definitiva per l'indizione gara (CUA sopra soglia e sotto soglia) e la data di pubblicazione del bando	≤	20,00
						Tempi medi di stipulazione dei contratti (in giorni dalla trasmissione atti alla stipulazione del contratto)	≤	80,00
						Prima revisione su documentazioni di gara inviata da settori competenti: giorni medi intercorsi tra l'arrivo della documentazione e la risposta	≤	15,00
SINDACO	BRAMBILLA LAURA MARIA	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	Standard dei Servizi	Economato	Provveditorato: richieste materiale cancelleria, già disponibili a magazzino, evase entro 7gg. lavorativi/totale richieste materiale cancelleria già disponibili a magazzino	≥	0,85
						Pagamenti per l'acquisto di beni e servizi effettuato tramite convenzioni quadro, mercato elettronico, piattaforme telematiche (escluse forniture di beni/servizi non presenti sulle piattaforme di e-procurement) / Pagamenti per acquisto di beni e servizi	≥	0,85

SETTORE POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE (n. 14 indicatori)

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo	Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Descrizione Indicatore	Natura	Target
ARENA FEDERICO	CURCIO PIETRO	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	Standard dei Servizi	Polizia Locale	Scostamento medio tra i termini di notificazione delle ordinanze emanate dal Settore Ambiente e il controllo effettuato dalla PL sul rispetto dell'ordinanza stessa (in giorni)	≤	7,00
						Tempi medi evasione segnalazione di abbandono rifiuti (in giorni dalla segnalazione all'inoltro della relazione/comunicazione al settore competente)	≤	7,00
						Scostamento medio tra i termini di notificazione delle ordinanze emanate dal Servizio Edilizia e il controllo effettuato dalla PL sul rispetto dell'ordinanza stessa (in giorni)	≤	7,00
						Tempo medio tra il ricevimento delle istanze inoltrate dal SUAP e il controllo effettuato dalla PL (in giorni)	≤	20,00
						Tempi medi di evasione esposti e reclami (in giorni dall'istanza)	≤	15,00
						Tempi medi di evasione istanze di accesso agli atti del Settore (in giorni dall'istanza)	≤	20,00
						Tempi medi di evasione istanze di annullamento verbale in regime di autotutela o richieste di rateizzazione della sanzione (in giorni dalla data di protocollazione dell'istanza)	≤	20,00
						Pratiche in entrata: giorni per l'inoltro verso gli altri Uffici del Settore o dell'Ente	≤	2,00
						Servizi esterni: interventi di pronto intervento effettuati/richieste da parte dei cittadini	≥	0,85
						Rilevazione tempo medio dalla richiesta di intervento per sinistro stradale e l'effettivo arrivo sul posto del personale (in ore)	≤	0,50
						Sicurezza urbana: presidi fissi in Stazione e L.go Mazzini (numerosità)	≥	1000,00
						Numero medio controlli verbalizzati nei presidi fissi in Stazione e L.go Mazzini	≥	5,00
						ARENA FEDERICO	CURCIO PIETRO	J1C1101a
Rilevazione presenza effettiva addetto di Protezione Civile/eventi in emergenza	≥	1,00						

 COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE N° 88 DEL 04/02/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, all'originale digitale firmato digitalmente da Giuseppina Curcio. Prot. Generale N° 852/04/05/2021 16:46:23.

SETTORE PROGETTAZIONI, MANUTENZIONI, SPORT (n. 10 indicatori)

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo	Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Descrizione Indicatore	Natura	Target
ARBIZZONI ANDREA	LATTUADA DANIELE LUIGI	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	Standard dei Servizi	Sport	Impianti sportivi: spesa impegnata/importo effettivamente disponibile (parte corrente)	≥	0,98
						Controlli tecnici effettuati presso gli impianti sportivi concessi a terzi / impianti concessi a terzi	≥	1,00
VILLA SIMONE	LATTUADA DANIELE LUIGI	F1A0802a	Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)	Standard dei Servizi	Manutenzione patrimonio abitativo pubblico	Edilizia abitativa pubblica: risorse impegnate/risorse effettivamente disponibili (parte corrente)	≥	1,00
						Manutenzione edilizia abitativa pubblica: richieste evase /richieste pervenute	≥	0,90
VILLA SIMONE	LATTUADA DANIELE LUIGI	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	Standard dei Servizi	Servizio Manutenzioni	Manutenzione edifici: risorse impegnate/risorse effettivamente disponibili (spesa corrente)	≥	1,00
						Manutenzione sedi comunali: risorse impegnate / risorse effettivamente disponibili (spesa corrente)	≥	1,00
VILLA SIMONE	LATTUADA DANIELE LUIGI	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	Standard dei Servizi	Manutenzione edilizia scolastica	Affidamenti diretti: tempi medi dalla proposta di aggiudicazione all'adozione del provvedimento conclusivo di aggiudicazione (in giorni al netto dei tempi di attesa degli esiti dei controlli/verifiche)	≤	15,00
						Edilizia scolastica non universitaria-manutenzione scuole: risorse impegnate/risorse effettivamente disponibili (spesa corrente)	≥	1,00
VILLA SIMONE	LATTUADA DANIELE LUIGI	K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	Standard dei Servizi	Manutenzione edilizia prescolastica	Edilizia prescolastica: risorse economiche impegnate/risorse effettivamente disponibili (parte corrente)	≥	1,00
VILLA SIMONE	LATTUADA DANIELE LUIGI	K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludiche per minori	Standard dei Servizi	Manutenzione Nidi	Edilizia scolastica asili nido: risorse impegnate/risorse effettivamente disponibili (parte corrente)	≥	1,00

SETTORE SERVIZI SOCIALI (n. 19 indicatori)

Responsabile Politico	Dirigente Responsabile	Ob. Operativo	Ob. Operativo Titolo	Perf. Attesa	Perf. Attesa Titolo	Descrizione Indicatore	Natura	Target
MERLINI DÈSIRÉE	NEGRETTO LUCIA	F1A1206a	Interventi per il diritto alla casa	Standard dei Servizi	Servizi Abitativi Pubblici, Sociali e Temporanei (SAP, SAS e SAT)	Alloggi assegnati nell'anno/ totale alloggi assegnabili	≥	1,00
ARBIZZONI ANDREA	NEGRETTO LUCIA	C5A0101e	Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere	Standard dei Servizi	Partecipazione ed amministrazione condivisa	Patti di cittadinanza sottoscritti/Consulte attive	≥	0,80
ARBIZZONI ANDREA	NEGRETTO LUCIA	C5A0111a	Centri Civici	Standard dei Servizi	Centri Civici	Corsi civici: individuazione beneficiari dell'assegnazione delle sale dei centri civici (in giorni dalla pubblicazione del bando)	≤	85,00
						Concessione sale civiche: tempi medi di evasione delle richieste di utilizzo sale presso i centri civici (in giorni dall'istanza)	≤	3,00
MERLINI DÈSIRÉE	NEGRETTO LUCIA	I1E1201a	Interventi per l'infanzia e i minori	Standard dei Servizi	Servizio Sociale per Minori e Famiglia	Tempo medio di presa in carico minori - segnalazioni da Tribunale (in giorni)	≤	15,00
						Tempo medio di presa in carico minori - segnalazione da Scuola (in giorni)	≤	15,00
						Tempo medio di presa in carico minori - segnalazione da Segretariato Sociale (in giorni)	≤	15,00
MERLINI DÈSIRÉE	NEGRETTO LUCIA	I1E1202a	Interventi per la non autosufficienza: disabilità	Standard dei Servizi	Servizio Sociale e Integrazione Disabili	Tempo medio di presa in carico disabili adulti (in giorni)	≤	9,00
						Centri Diurni Disabili: questionari riconsegnati con livello soddisfazione generale >=7/totale questionari riconsegnati	≥	0,90
						Spazi Inclusione: questionari riconsegnati con livello soddisfazione generale >=7/totale questionari riconsegnati	≥	0,90
MERLINI DÈSIRÉE	NEGRETTO LUCIA	I1E1203a	Interventi per la non autosufficienza: anziani	Standard dei Servizi	Servizio Sociale per Anziani	Tempi medi di presa in carico anziani (in giorni)	≤	9,00
						Servizio Assistenza Domiciliare: questionari riconsegnati con livello soddisfazione generale >=7/totale questionari riconsegnati	≥	0,90
						Domande di attivazione servizio SAD area anziani soddisfatte/domande presentate	≥	1,00
						Domande di attivazione servizio pasti a domicilio area anziani soddisfatte/domande presentate	≥	1,00
MERLINI DÈSIRÉE	NEGRETTO LUCIA	I1E1204a	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Standard dei Servizi	Servizio Sociale per l'inclusione	Ore settimanali di apertura al pubblico del segretariato sociale professionale	≥	18,00
						Tempi medi di presa in carico adulti (in giorni)	≤	9,00
						Tempi di presa in carico tutele (in giorni)	≤	9,00
MERLINI DÈSIRÉE	NEGRETTO LUCIA	I1E1207a	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Standard dei Servizi	Servizi Sociali - Amministrazione e Contabilità	Controlli a campione effettuati (rispetto del regolamento dal punto di vista amm.vo, ISEE, proprietà immobiliari)/attivazioni servizi con calcolo tariffe e soglie di accesso legate all'ISEE nell'anno	≥	0,10
						Tempi medi di protocollazione E/U (in ore lavorative)	≤	12,00

 COPIA CARTACEA DI OGNI ALLEGATO N. 78 DEL 05/05/2022
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 su base informatica di original digitale
 firmata digitalmente da Giuseppina Criso - Prof. Generale N. 855/04/05/02/16-4633.

SETTORE ASSEGNATARIO: SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO:			
A3A0101a - Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne		Reingegnerizzazione della comunicazione digitale			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti			Responsabile Politico	Peso
Cruso Giuseppina	Tutte le Direzioni dell'Ente (soggetti referenti)			Sindaco	5

DESCRIZIONE
Reingegnerizzazione della comunicazione digitale e restyling grafico. Nell'ambito della progressiva integrazione tra gli strumenti di comunicazione e informazione pubblica in uso, in collaborazione con tutte le Direzioni dell'Ente, si intende: - migliorare l'usabilità del sito web, implementando gli aspetti di accessibilità con un focus sul design per i servizi digitali della PA e privilegiando l'ottica "mobile first", anche in vista di un progressivo sviluppo della piattaforma ServiziOnline; - avviare un restyling grafico della homepage del sito, rilasciando una nuova release fortemente orientata alla funzionalità dei servizi e alla integrazione con i Canali Social Network istituzionali.

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Analisi dei benchmark di riferimento ed elaborazione di un progetto esecutivo in collaborazione con il fornitore																									
Condivisione della proposta progettuale con i decisori e definizione della proposta finale																									
Migrazione dei contenuti e reingegnerizzazione dell'alberatura in modalità offline propedeutica al rilascio della nuova release																									
Ricognizione ed eventuale aggiornamento della rete dei referenti in collaborazione con i Dirigenti di Settore																									
Test e collaudo																									
Rilascio della nuova release																									
Richiesta alle Direzioni dell'Ente delle proposte di revisione delle sezioni del sito di specifica competenza sulla base delle Linee Guida fornite																									
Organizzazione di sessioni formative e di condivisione con la rete dei referenti																									
Allineamento della comunicazione visual: restyling grafico dell'informatore comunale Tua Monza																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Condivisione della progettualità con stakeholder interni/esterni: n° incontri	≥	3	Cruso Giuseppina
Ricognizione e aggiornamento della rete dei referenti: produzione registro dei referenti condiviso con le Direzioni	≥	1	Cruso Giuseppina
Sessioni formative organizzate per il personale individuato	≥	2	Cruso Giuseppina
Raccolta delle proposte di revisione elaborate dai settori con individuazione di elementi ricorrenti da pubblicare: 1° release del Piano annuale per web	≥	1	Cruso Giuseppina

OBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO:			
A3A0111t - Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo		Sistema integrato dei controlli interni			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti			Responsabile Politico	Peso
Cruso Giuseppina	Pontiggia Luca; Cruso Giuseppina (ad interim per Sistemi Informativi)			Sindaco; Lo Verso Rosa Maria; Di Oreste Annamaria	4

DESCRIZIONE
L'obiettivo si propone di integrare e potenziare il sistema dei controlli interni (i.e.: regolarità amministrativa e contabile, equilibri finanziari, controllo strategico, controllo di gestione, controllo della qualità dei servizi erogati e controllo sugli enti partecipati), volto a verificare la conformità dell'azione amministrativa all'ordinamento giuridico, il grado di efficacia, efficienza, ed economicità e la coerenza con gli obiettivi di governo stabiliti nel corso di ogni singolo mandato amministrativo. Il sistema, grazie all'adozione anche di un apposito strumento regolamentare, dovrà prevedere adeguate soluzioni organizzative, efficaci sistemi di monitoraggio ed il raccordo e coordinamento, laddove previsto, con le misure di prevenzione della corruzione e con il sistema di misurazione della performance. Insieme allo strumento regolamentare dovranno essere avviate apposite analisi di tipo organizzativo al fine di verificare le opportunità di integrazione dei flussi documentali e di dati ai fini delle rilevazioni necessarie all'attività di rendicontazione e controllo.

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Revisione bozza Regolamento con Assessori e direzioni coinvolte																									
Elaborazione bozza definitiva e presentazione per l'approvazione in GC																									
Analisi dei flussi informativi per integrazione dati dei controlli preventivi e di regolarità successivi con il Piano di prevenzione della corruzione e con il sistema di gestione del flusso documentale.																									
Analisi dei flussi informativi tra Servizio Bilancio e Programmazione economica e Ufficio Pianificazione per implementazione sistema integrato di Controllo di Gestione																									
Analisi ai fini della revisione degli strumenti e delle procedure di misurazione della performance dell'ente, attraverso l'incrocio dei dati ed informazioni dei controlli interni esistenti e i procedimenti codificati per Settore																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Relazioni sulle attività di analisi elaborate nei termini indicati	≥	1	Cruso Giuseppina
Analisi sui controlli interni per settore (rispetto al totale dei settori)	≥	0,15	Cruso Giuseppina

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
A3A0111t - Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo		Progetti sovracomunali finanziati con risorse europee o regionali			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti		Responsabile Politico	Peso	
Cruso Giuseppina	Brambilla Laura; Brambilla Laura (ad interim per Marketing Territoriale); Siciliano Michele		Maffè Pier Franco	4	

DESCRIZIONE
<p>PROGETTO SEAV: progettazione, modellizzazione e start-up di Servizi Europa d'Area Vasta (SEAV) nei contesti lombardi: essere competitivi in Europa</p> <p>Il progetto, a seguito della sottoscrizione della Convenzione (ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000), mette a disposizione degli enti locali aderenti, servizi e strumenti finalizzati a progettare e sperimentare sul territorio il Servizio Europa d'Area Vasta in forma coordinata. Obiettivo generale del progetto è promuovere nel personale dipendente degli enti locali le capacità progettuali per la programmazione europea e l'attivazione di azioni di sistema con il partenariato socio-economico locale. Obiettivo specifico è quello di attrarre, utilizzare e gestire risorse europee utili a realizzare interventi che rispondano alle esigenze e peculiarità dei territori, attraverso un percorso integrato di valorizzazione e rafforzamento di competenze costituito da interventi di ricerca, informazione, progettazione.</p> <p>PROGETTO TANGRAM: Valorizzazione dei parchi e giardini sull'asse Ionico-Adriatico e sviluppo di una destinazione turistica sostenibile. Monza come futura capitale del turismo sostenibile.</p> <p>Il progetto prevede la messa in rete di parchi e ville presenti nell'asse Ionico-Adriatico (Italia, Croazia, Slovenia, Albania, Grecia, Bosnia Herzegovina e Serbia) al fine di rendere attrattivi i relativi territori anche al di fuori dei periodi di maggior affluenza turistica e anche mediante il coordinamento con l'Accordo di Programma per la Valorizzazione del Parco e della Villa Reale di Monza.</p>

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
SEAV Coinvolgimento attori interni ed esterni per la realizzazione dell'Eurolab; attività di orientamento e propedeutiche all'approvazione dello schema di convenzione																									
SEAV Predisposizione materiali di survey, Avvio indagine interna per la definizione di tematiche di interesse comune e coinvolgimento degli attori da inserire nei tavoli di formazione sulla progettazione																									
SEAV Avvio e controllo dell'avanzamento dei tavoli sulla progettazione al fine di impostare metaprogetti candidabili																									
SEAV Strutturazione dello start up del servizio: coordinamento territoriale / commissioni tematiche																									
TANGRAM: Management: Attività (WpM.2) coordinamento quotidiano del progetto																									
TANGRAM: Attività di partecipazione a meeting internazionali																									
TANGRAM: Attività (WpM.3) controllo dell'avanzamento delle attività a carico di ciascun partner e indizione dei meeting del Comitato direttivo della rete di partenariato (Steering Committee)																									
TANGRAM: Attività (Wp M4) raccolta dati e analisi per report finanziari; gestione avanzamento finanziario, predisposizione atti e monitoraggio dei trasferimenti finanziari ai partner;																									
TANGRAM: Attività amministrativa di predisposizione documenti di gara per assistenza tecnica WPT1 (Transnational cooperation network)- WP T2 (Local governance lab); predisposizione documenti di gara per assistenza tecnica WPT3 (realizzazione azione pilota- Piano Azione Locale e contributi per Piano azione Transnazionale); predisposizione documenti di gara per assistenza tecnica WPC (comunicazione e organizzazione eventi)																									
TANGRAM: Attività (Wp T1.2) Implementazione delle azioni per la costituzione dei laboratori locali di Governance per la realizzazione del Local Action plan: individuazione dei soggetti del territorio da coinvolgere nel gruppo di lavoro; supporto al gruppo e all'elaborazione di report																									
TANGRAM: Attività (Wp T3.1) supporto all' Implementazione delle azioni pilota finalizzate alla creazione del percorso turistico TANGRAM(corner Tangram infopoint; APP; materiali promozionali)																									
TANGRAM: Attività WpC (Comunicazione) Azioni di supporto al piano di comunicazione della destinazione turistica (formulazione di contenuti per comunicati stampa; traduzioni e verifica di contenuti descrittivi di brochure, presentazioni, implementazione di pagine internet e social media ecc), e alla realizzazione del "prodotto" turistico TANGRAM																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
SEAV: Organizzazione Eurolab sulla convenzione	≥	1	Cruso Giuseppina
SEAV: Tavoli di progettazione attivati (numerosità)	≥	2	Cruso Giuseppina
SEAV: Funzionari/amministratori coinvolti nei tavoli (numerosità)	≥	6	Brambilla Laura (interim)
SEAV: Funzionari/amministratori coinvolti nelle commissioni tematiche (numerosità)	≥	3	Cruso Giuseppina
TANGRAM: Partecipazione ai meeting internazionali previsti dal progetto (anche in videoconferenza)/meeting internazionali organizzati	≥	1	Cruso Giuseppina
TANGRAM: Tempi di formalizzazione degli atti necessari all'adozione dei provvedimenti per avanzamento attività (in giorni dalla comunicazione)	≤	5	Siciliano Michele
TANGRAM: Specifici interventi tecnici in "cabina di regia" al fine di condividere le linee strategiche in tema di turismo, acquisire informazioni ed attivare potenziali sinergie tra i progetti (TANGRAM, AdP Villa Reale, ecc.)	≥	2	Cruso Giuseppina
TANGRAM: Sovrapposizioni tra progetto Tangram e gli interventi previsti da AdP Valorizzazione Parco e Villa Reale (numerosità)	≤	0,01	Cruso Giuseppina
TANGRAM: Attivazione gruppo di lavoro locale composto da differenti target (politici, tecnici, ricercatori, esperti di turismo, imprese, ecc.) al fine di facilitare la realizzazione del Local Action Plan	≥	1	Brambilla Laura (interim)
TANGRAM: Aggiornamento contenuti del sito dedicato alla comunicazione del progetto	≥	1	Brambilla Laura (interim)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione Cartacea ai sensi del D.Lgs. 48/2001, successive modificazioni, di orientamento digitale
 firmità di autenticità

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
G3A1209a - Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali		Riqualificazione Cimiteri comunali			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti			Responsabile Politico	Peso
Nizzola Carlo Maria	Lattuada Daniele; Siciliano Michele (ad interim per Servizi Demografici)			Villa Simone	3

DESCRIZIONE

Promuovere la complessiva riqualificazione dei cimiteri comunali sia dal punto di vista della manutenzione ed integrazione delle strutture edificate, che a proposito della valorizzazione dei beni culturali presenti. Definizione delle politiche di utilizzo, ampliamento ed integrazione degli spazi in funzione delle esigenze della Comunità locale, in un arco di tempo decennale, mediante aggiornamento del Piano regolatore Cimiteriale, la cui approvazione avverrà in Consiglio Comunale. La natura strategica di questo strumento è commisurata con l'attivazione di tutte le misure atte a garantire l'adeguatezza dimensionale e funzionale degli spazi cimiteriali, in considerazione non solo di valutazioni di tipo demografico/statistico, ma anche volte a leggere l'evoluzione delle tecnologie e delle modalità di fruizione del servizio. Il piano ha un respiro tale da comprendere anche la dimensione culturale e storica rappresentata dai luoghi di sepoltura e relativi manufatti, nell'ambito della comunità locale e nazionale. Contestualmente si promuove l'azione di riqualificazione sia degli spazi funzionali dei cimiteri, che delle componenti aventi maggior carattere artistico e culturale (il corpo loculi monumentale dell'Architetto Stacchini); accanto a ciò viene estesa la già avviata azione di valorizzazione culturale del Cimitero Monumentale (nel 2020 è stata presentata richiesta di inserimento di Monza presso l'Atlante dei Cimiteri Storici Monumentali del MIBACT - componente del Piano Strategico del Turismo) alla mappatura delle componenti artistiche diffuse (con il prezioso coinvolgimento di una qualificata Associazione monzese).

L'intervento di realizzazione ossari presso il Cimitero di San Fruttuoso prevede la realizzazione di circa 180 cellette per ossari all'interno del cimitero di San Fruttuoso. Gli ossari verranno realizzati in diversi blocchi collocati in parte nei manufatti esistenti, ottimizzandoli, ed in parte ampliando gli ossari di più recente realizzazione in prossimità dell'ingresso secondario, riqualificando il contesto con la realizzazione di un porticato simile al contesto già realizzato. Nell'anno 2021 verrà espletata la procedura di gara ai sensi della L. 120/2020 compresi i controlli e l'aggiudicazione provvisoria. Successivamente, ad esito positivo dei controlli, è possibile emettere l'atto di aggiudicazione definitiva delle opere e dare avvio ai lavori.

CRONOPROGRAMMA:

CRONOPROGRAMMA Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Adeguamento Documentazione Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) a prescrizioni date da RUP																									
Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) raccolta pareri interni e deduzioni tecniche																									
Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) raccolta pareri esterni e deduzioni tecniche																									
Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) adozione in Giunta Comunale																									
Approvazione aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale (PRC) – Consiglio Comunale																									
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) – Progetto Esecutivo (consegna)																									
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) – Progetto Esecutivo - nulla osta Soprintendenza																									
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) – Progetto Esecutivo (approvazione)																									
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) - Individuazione Appaltatore																									
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Primo Stralcio (coperture e restauro soffitti) - Contratto ed esecuzione																									
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – affidamento progetto geologico di vagliatura																									
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – verifica ed approvazione progetto definitivo di vagliatura (comprensivo di pareri enti ambientali esterni)																									
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – approvazione esecutivo e messa a gara																									
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – individuazione Contraente																									
Eliminazione fonti inquinanti e riqualificazione strutture di servizio – esecuzione intervento di vagliatura																									
Valorizzazione elementi culturali, anche tramite attivazione di collaborazioni con partner locali e nazionali: schedature monumenti ritenuti artisticamente significativi presso il cimitero monumentale																									
Valorizzazione elementi culturali, anche tramite attivazione di collaborazioni con partner locali e nazionali: redazione materiale divulgativo monumenti artisticamente significativi																									
Riqualificazione Corpo Loculi Monumentale - Secondo Stralcio (involucro esterno ed interno, impianti) - medesime fasi del primo stralcio (a partire dal 2023)																									
Realizzazione Ossari cimitero San Fruttuoso - Aggiudicazione Lavori																									
Realizzazione Ossari cimitero San Fruttuoso – Contratto ed esecuzione																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Ossari Cimitero San Fruttuoso – Numero nuove cellette messe a disposizione nel corso del 2021	≥	60	Lattuada Daniele

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
H5A0903a - Politiche in materia di rifiuti		Attivazione servizi di igiene ambientale innovativi "Smart & Green"			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti		Responsabile Politico	Peso	
Nizzola Carlo Maria	Brambilla Laura; Brambilla Paola		Sassoli Martina	4	

DESCRIZIONE
Smart & Green City: stipula del nuovo Contratto "Verde" dei servizi di Igiene Ambientale. Con l'attivazione del nuovo servizio ci si pone l'obiettivo del raggiungimento del 70% della raccolta differenziata entro il 2023. Il nuovo Contratto, alla cui base è un capitolato Speciale che prevede l'attivazione di servizi innovativi "Smart & Green" rispetto alla realtà urbana di Monza, porterà anche vantaggi nella vivibilità della città a livello di viabilità e sosta portando all'eliminazione del divieto di sosta per lavaggio strade attraverso l'utilizzo di lance e soffioni. L'analisi preliminare alla stipulazione del Contratto determina sia il suo dover essere integrato rispetto alle prescrizioni date dal Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) predisposto da ARERA nel corso del 2019, che l'analisi del contenzioso avviato sulla procedura di aggiudicazione della gara pubblica, e le sue potenziali ricadute.

CRONOPROGRAMMA:

CRONOPROGRAMMA Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Analisi preliminari alla stipulazione del Contratto																									
Stipulazione Nuovo Contratto "Verde" Servizi di Igiene Ambientale																									
Attivazione del nuovo Servizio di Igiene Ambientale "Verde" e introduzione veicoli a ridotto impatto ambientale																									
Definizione Direzione esecutiva del Contratto Servizio di Igiene Ambientale "Verde"																									
Attivazione modalità innovative di raccolta Differenziata, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo del 70%																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Attivazione nuove attrezzature innovative e veicoli a ridotto impatto ambientale (in giorni consecutivi dal 01/06/2021)	≤	180	Nizzola Carlo

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di prot. n° 14448/2021
 firmato digitalmente da Giuseppina Cruso - Prot. Generale N° 8521/2021

SETTORE ASSEGNATARIO: BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:		
G1A0104a - Governo dei servizi fiscali e tributari		"Cassetto" unico digitale del contribuente		
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti		Responsabile Politico	Peso
Pontiggia Luca	Cruso Giuseppina (ad interim per Sistemi Informativi)		Lo Verso Rosa Maria	4

DESCRIZIONE
<p>Cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente. L'obiettivo si propone di attivare e sviluppare processi di gestione evoluta del servizio Politiche Tributarie (canone unico patrimoniale e mercatale), potenziando linee di dialogo con il contribuente basate sull'utilizzo di piattaforme accessibili via web, tra le quali rientra prioritariamente il cassetto tributario/patrimoniale del contribuente. Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in riferimento alla TARI e IMU consentirebbe al contribuente la possibilità di visionare lo stato della propria posizione tributaria, modulistica editabile, invio comunicazioni e richieste sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni, nonché la stampa dei relativi modelli di pagamento F24 (per l'IMU consente anche il calcolo del tributo); - in riferimento al Canone Unico Patrimoniale – Mercatale consentirebbe quanto previsto per la TARI oltre al collegamento per il pagamento attraverso PagoPA. <p>Ci si propone, entro la fine del 2021, di attivare in via sperimentale almeno quattro servizi on-line di consultazione e/o di trasmissione documentale: consultazione da parte del contribuente dei pagamenti IMU e TARI effettuati nell'ultimo triennio; trasmissione tramite il portale delle dichiarazioni TARI, calcolo IMU; stampa modelli di pagamento F24 TARI e IMU. È prevista anche l'attivazione connettore AppIO.</p> <p>Nel 2022 saranno implementati i restanti servizi individuati: invio dall'ufficio al contribuente atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni; presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento al PagoPA per il relativo pagamento.</p>

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023	
Identificazione di tutti i Tributi e i servizi aggiuntivi necessari a comporre il cassetto tributario canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente e definizione tuning di attivazione (previsione su più anni) (Tributi)																										
Analisi compatibilità banche dati (Tributi e Sistemi Informativi)																										
Pre-disposizione modulistica e documentazioni acquisibili via web (Tributi)																										
Verifiche tecnologiche (Sistemi informativi)																										
Test e collaudo funzionalità (Tributi)																										
Ultima revisione e attivazione portale per il pieno utilizzo dei quattro servizi previsti: consultazione da parte del contribuente dei pagamenti IMU e TARI effettuati nell'ultimo triennio; trasmissione tramite il portale delle dichiarazioni TARI, calcolo IMU; stampa modelli di pagamento F24 TARI e IMU (Tributi e Sistemi informativi)																										
Attivazione connettore APP IO (Sistemi informativi)																										
Monitoraggio delle funzionalità (Tributi)																										
Verifica dell'utilizzo del cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente: monitoraggio utilizzi per valutazione efficacia azione intrapresa (Tributi)																										
Implementazione cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente -attivazione quattro servizi: invio dall'ufficio al contribuente atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni; presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento al PagoPA per il relativo pagamento. (Tributi e Sistemi informativi)																										

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Servizi attivati nel cassetto del contribuente/totale servizi da attivare nel cassetto	≥	0,55	Pontiggia Luca

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D. Lgs. n° 2005 e successive modificazioni, di cui al n° 146 del 11/09/2005 e successive modificazioni, art. 1, comma 1, lett. a) e b)

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
G1B0103e - Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo		Sviluppo contabilità analitica			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti			Responsabile Politico	Peso
Pontiggia Luca	Lattuada Daniele; Cruso Giuseppina (ad interim per Sistemi Informativi)			Lo Verso Rosa Maria	4

DESCRIZIONE

Sviluppo funzionalità della procedura di contabilità analitica come strumento di analisi dei costi. L'obiettivo ha come finalità quella di fornire alla Direzione, agli Assessorati e/o all'organo esecutivo, mediante reportistica nei formati ritenuti più utili con condivisione e pubblicazione su intranet, strumenti per la corretta determinazione delle tariffe relative ai servizi erogati all'utenza, ovvero di strumenti in grado di supportare scelte make or buy in materia di gestione dei servizi comunali.

Dopo aver raggiunto nel 2020 l'obiettivo di valorizzare il costo del personale sui centri di costo, nel 2021 la relativa reportistica sarà rivisitata, secondo le esigenze dei singoli Dirigenti, Assessorati e/o dell'organo esecutivo.

Nel 2021 e 2022 l'attività prosegue con la nuova attività di mappatura, aggiornamento, verifica e controllo delle rilevazioni analitiche sulle utenze: energia elettrica, acqua, gas, telefonia fissa e mobile.

Trattasi di costi indiretti importanti per valutazioni su efficienza ed economicità, per definizione di tariffe, ma anche per analisi in reportistica richiesta con frequenza dall'ente per rimborsi, valutazione di opportunità, rendiconti e altro. L'attività ordinaria svolta negli ultimi anni ha permesso di rilevare quanto sia indispensabile che l'ente nella scelta di modifiche su condizioni contrattuali, nuovi fornitori, indicazioni per fatturazione elettronica, tenga presente gli aspetti tecnici relativi alla contabilità finanziaria ed analitica. L'evidenza in atti formali dell'Ente dei meccanismi di rilevazione contabile permetterebbe una miglior gestione dei dati favorendo la consapevolezza della loro esistenza e fruibilità.

L'attività da sviluppare consiste nella mappatura, aggiornamento, verifica/controllo e rendicontazione che risulta coerente con le attività già intraprese dal servizio manutenzioni e dai sistemi informativi.

Data l'estensione della mappatura e la necessità di continui aggiornamenti (non si tratta di archivio statico) l'attività si estenderà anche nel corso del 2022 e 2023

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno con sviluppo della tipologia di reportistica: valorizzazione dei costi dell'esercizio precedente (mensilità di dicembre che necessita attesa di fine febbraio). La reportistica annuale completa viene fornita in concomitanza con il caricamento dati.																									
Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno con sviluppo della tipologia di reportistica: valorizzazione dei costi dell'esercizio in corso con caricamento progressivo dei dati secondo disponibilità.																									
Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno con sviluppo della tipologia di reportistica: la reportistica standard viene fornita come consuetudine annualmente, ma sono possibili richieste nel corso dell'anno.																									
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 1																									
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 2																									
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 3																									
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 4 (saltano 3 mesi perché dedicati completamente ad attività ordinaria di chiusura consuntivo)																									
Mappatura utenze per tipologia: energia elettrica, gas, acqua, telefonia fissa, telefonia mobile – Utenza tipologia 5																									
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 1 (può partire solo dopo mappatura)																									
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 2 (può partire solo dopo mappatura)																									
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 3 (può partire solo dopo mappatura)																									
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 4 (può partire solo dopo mappatura)																									
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze – Utenza tipologia 5 (può partire solo dopo mappatura)																									
Rendicontazione costi per utenze mappate con adeguata reportistica: Partendo dal momento successivo alla mappatura della prima tipologia di utenza si evidenzia sovrapposizione della reportistica su più utenze (da qui la continuità nel tempo della fase)																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Tempo medio di evasione reportistica su richiesta (in giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta)	≤	10	Pontiggia Luca
Tempestività di alimentazione del database relativamente al costo del personale	≥	0,92	Pontiggia Luca
Mappatura utenze in archivio contabile: tipologia di utenze mappate/tipologia di utenze in analisi	≥	0,60	Pontiggia Luca

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021

SETTORE ASSEGNATARIO: CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
B1C0701a - Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio		Sviluppo di azioni per la valorizzazione della "destination" Monza			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti			Responsabile Politico	Peso
Brambilla Laura (ad interim)				Longo Massimiliano	4

DESCRIZIONE
<p>Obiettivo del prossimo biennio è quello di valorizzare, innovare e sviluppare i numerosi interventi già attuati per dotare la città di Monza di moderni strumenti di promozione turistica (portale turistico, totem digitali, pali intelligenti, riqualificazione info point esistente e apertura nuovo info point in posizione centrale, campagne di promozione on line e off line, realizzazione di materiale video e fotografico, realizzazione brochure tematiche e guida di Monza, partecipazione a fiere nazionali e internazionali), attraverso la collaborazione con operatore qualificato nel settore.</p> <p>Le azioni si concentreranno dunque sull'individuazione del concessionario cui affidare la gestione dei servizi di informazione e accoglienza turistica e di sviluppo di azioni per la valorizzazione della "destination" Monza, in costante raccordo con le strategie dell'Ente.</p> <p>Scopo dell'azione è dunque non solo la gestione degli Info Point cittadini, ma la creazione di un brand Monza da promuovere, nonché l'attivazione di partnership e collaborazioni per lo sviluppo di pacchetti turistici destinati a vari target.</p> <p>Parallelamente si avvierà tavolo di lavoro con i principali attrattori cittadini per la realizzazione di strumenti agevolati di accesso dei turisti (biglietto unico o scontistica reciproca)</p>

CRONOPROGRAMMA:

CRONOPROGRAMMA Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023	
Ultima revisione della documentazione per l'avvio della gara di affidamento in concessione dei servizi di informazione, accoglienza e promozione turistica della città, anche tramite gestione Info Points cittadini																										
Avvio e affidamento gara concessione																										
Manutenere e sviluppare l'infrastruttura turistica presente in città (totem promozionali, totem digitali, totem percorsi turistici, pali intelligenti, ecc.)																										
Campagne di promozione turistica, realizzate da Ufficio Marketing territoriale tramite social media per il rilancio della "destination Monza"																										
Presentazione domanda per la partecipazione alla BIT (Borsa Internazionale del turismo) nel mese di maggio 2021 e in caso di accoglimento della domanda partecipazione alla BIT																										
Adesione a bandi regionali (preannunciati) per il finanziamento di progetti di promozione turistica																										
Avvio tavoli di lavoro con gli attrattori cittadini (Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, SIAS, Museo Tesoro del Duomo, Musei Civici) per biglietto unico																										
Studio di fattibilità per individuazione strumento più efficace ma al tempo stesso più agevole e immediato per assicurare ai fruitori agevolazioni per la visita alla città																										
Pre-disposizione strumento (card, biglietto unico, passaporto turistico)																										
Rilascio, attivazione e monitoraggio dello strumento individuato																										

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Accessi al portale turistico "turismo.monza.it" (numerosità)	≥	80.000	Brambilla Laura (interim)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 49/2005 e successive modifiche e integrazioni, firmate digitalmente da Giuseppe Cazzulani, Sindaco di Monza, in data 04/05/2021.

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
C1A0108d - Sistemi informativi e statistica		Sviluppo evolutivo sportello polifunzionale multicanale			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti			Responsabile Politico	Peso
Cruso Giuseppina (ad interim)	Siciliano Michele (ad interim per Servizi Demografici)			Di Oreste Annamaria	3

DESCRIZIONE
<p>L'obiettivo dovrà produrre quale output finale nell'anno 2022, lo "Sportello polifunzionale e multicanale", consistente nel portale Monza Digitale (già attivo per alcuni servizi e da implementare quantitativamente e qualitativamente tra gli anni 2020-2022), cui il cittadino potrà accedere in modalità remota autenticandosi con la propria identità digitale (SPID, CRS, CIE. Il portale, nel tempo, dovrà arricchirsi di un numero sempre crescente di servizi on line offerti. L'avvio della pratica sul portale dovrà consentire il trattamento completamente automatizzato non solo dei dati in ingresso, ma anche dei flussi documentali e di back office per la verifica e il trattamento delle informazioni ai fini dell'istruttoria della pratica, che dovrà integrarsi con gli applicativi in uso presso l'ufficio incaricato del trattamento dell'istanza; la pratica circolerà sul sistema documentale dell'Ente che provvederà non solo alla protocollazione automatica dell'istanza ma anche al tracciamento dei passaggi istruttori, fornendo indicazioni al cittadino in tempo reale, attraverso la sua area personale del portale, dello stato della pratica e dei tempi stimati di conclusione del procedimento.</p> <p>Al fine di favorire l'utilizzo dei servizi digitale e la realizzazione di nuovi, sulla base delle esigenze che la cittadinanza potrà segnalare, l'amministrazione intende qualificarsi come RAO Pubblico ossia soggetto qualificato all'accertamento dell'identità personale per il rilascio delle credenziali SPID.</p> <p>Si intende, inoltre, attivare un servizio di accompagnamento all'utilizzo dei servizi digitali comunali, per i cittadini che dimostreranno difficoltà nell'utilizzo con un approccio che mirerà a renderli sempre più autonomi.</p>

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Analisi processo di rilascio certificati anagrafici (Stato Civile, Residenza e Cittadinanza, Stato di Famiglia con relazioni, Stato di famiglia con stato civile)																									
Realizzazione del flusso digitale e interoperabilità tra motore BPM ed Applicativo Specializzato																									
Realizzazione dei moduli di richiesta servizio/certificato on line																									
Validazione moduli on line e collaudo flusso automatico																									
Pubblicazione servizi per rilascio nuovi certificati anagrafici e di stato civile																									
Procedura amministrativa RAO Pubblico																									
Adeguamento applicativo gestionale demografici per rilascio credenziali SPID																									
Avvio servizio di rilascio credenziali SPID																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Servizi dell'Ente full digital: servizi interamente online, integrati e full digital / totale servizi erogati	≥	0,20	Cruso Giuseppina (interim)
Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali: accessi unici tramite SPID a servizi digitali/totale accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	≥	0,80	Cruso Giuseppina (interim)
Conseguimento certificazione RAO Pubblico	≥	1	Cruso Giuseppina (interim)

SETTORE ASSEGNATARIO: GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:	
B2A1403d - Politiche di agevolazione nuovi insediamenti finalizzati anche alla realizzazione di un incubatore d'impresa per le innovazioni		Progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese	
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti	Responsabile Politico	Peso
Gnoni Alberto		Longo Massimiliano	4

DESCRIZIONE
<p>In una logica di consolidamento, incentivazione e promozione del tessuto economico della città di Monza, risulta utile soffermarsi sull'analisi dello stato delle sue imprese e sulla esperienza maturata a seguito di quanto avvenuto con l'emergenza COVID-19. La necessità per la nostra città di avere un segno distintivo per identificare la propria offerta e per differenziarla da quella delle altre realtà presenti nel territorio regionale, era già sensibilmente avvertita dal contesto produttivo territoriale ma ancor più necessaria in una fase emergenziale della produzione e dei consumi. Monza ha tantissimi elementi di distinzione e di qualità, ma ha bisogno di essere supportata da una promozione adeguata, costante e mirata a far emergere le sue eccellenze. Inoltre il tessuto economico sconta il suo poco sviluppo nella digitalizzazione, soprattutto delle piccole e medie imprese che, per cablaggi interni non adeguati o per carenza di professionalità specifiche o budget limitati, faticano ad avere supporti digitali e di sistema (ordini, consegne, ecc.) assolutamente necessari in questo momento storico. Il ritardo nel promuovere una immagine comune, forte e condivisa e il ritardo digitale ha costituito e costituisce un freno allo sviluppo delle imprese della città. L'esperienza del lockdown ha convinto tutti che un lavoro di sistema e la digitalizzazione non sono un "male necessario" ma devono essere considerati un "bene necessario" che con competenze specifiche e soluzioni flessibili può determinare un salto di qualità rilevante. Un primo passo verso tali obiettivi è costituito dalla realizzazione di una piattaforma open, raggiungibile dal sito istituzionale, adeguatamente aggiornata e pubblicizzata, dove anche i singoli imprenditori possano presentare la loro offerta di prodotti e servizi, sotto un marchio comune di qualità della città. Per la realizzazione di questi obiettivi di garanzia di un brand e di una piattaforma open per le imprese delle città, l'A.C. ha aderito a bandi regionali per intercettare ed ottenere finanziamenti mirati.</p> <p>La realizzazione del nuovo edificio, da annesso a quello esistente di Via Silva, definito "Villaggio dell'innovazione" anche all'interno della convenzione urbanistica che ne regola gli obblighi complessivi, costituirà elemento determinante di coesione con la funzione attuale. L'idea di un Villaggio dell'Innovazione è di insediare a Monza una funzione urbanistica molto avanzata e al tempo stesso sostenibile e leggera, basta sull'incubatore di start up innovative a vocazione sociale. Il progetto prevede la realizzazione di spazi di lavoro in condivisione (coworking).</p>

CRONOPROGRAMMA:

CRONOPROGRAMMA Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Affidamento incarico per sviluppo piattaforma open e brand																									
Implementazione piattaforma e raccolta adesione attività economiche																									
Approvazione del progetto esecutivo del nuovo fabbricato adiacente a quello esistente di via Silva "Villaggio dell'innovazione"																									
Realizzazione del "Villaggio dell'Innovazione"																									
Progettazione funzioni e spazi per attivazione servizi di smart communities (coworking, smart working, supporto imprenditorialità giovanile e femminile) da attivare presso la nuova struttura accanto al Centro civico San Carlo San Giuseppe, c.d. "Villaggio dell'Innovazione"																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Attivazione brand comunale: pubblicazione campagna pubblicitaria	≥	1	Gnoni Alberto
Attività economiche aderenti/totale delle attività economiche mappate	≥	0,20	Gnoni Alberto
Report di monitoraggio dei tempi dell'operatore privato, che deve progettare e realizzare il "Villaggio dell'Innovazione" di via Silva, inviati all'Assessore di riferimento (numero)	≥	3	Gnoni Alberto
Realizzazione Villaggio dell'Innovazione: scostamento tra l'inizio dei lavori programmato e l'inizio effettivo (giorni consecutivi dal 01/10/2021)	≤	30	Gnoni Alberto

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di cui al regolamento di attuazione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 25/05/2021.
 Autografo e firma digitale del Dirigente Responsabile del Settore Assegnatario, Prof. G. Longo, in data 04/05/2021.
 firmato digitalmente da G. Longo

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
D3B0801a - Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio		Attivazione nuove opportunità di sviluppo del territorio			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti		Responsabile Politico	Peso	
Gnoni Alberto	-		Sassoli Martina	4	

DESCRIZIONE
<p>Il PGT ha tra i suoi obiettivi quello di individuare le aree a servizi esistenti ed i nuovi servizi da realizzare, al fine di andare a colmare le carenze sul territorio, definendo così quali potenziamenti e nuove attrezzature devono essere individuate e realizzate sulle aree critiche in termini di servizi alle collettività. Per il raggiungimento di tale obiettivo le attività da svilupparsi contemplano un'analisi di quanto individuato e realizzato con il PGT vigente e prevedono anche un eventuale aggiornamento puntuale, da attuarsi all'interno del procedimento di variante normativa al PGT ed anche in base a proposte formulate dagli stakeholder, delle opere / attrezzature costituenti servizi che dovranno essere progettate e realizzate. Parallelamente vi è l'attività di definizione degli interventi puntuali costituenti servizi da realizzare in sede attuativa, anche con l'attivazione della preventiva fase di negoziazione urbanistica e la successiva istruttoria, con lo scopo di individuare per il successivo convenzionamento le opere a servizi che dovranno essere realizzate tramite lo sviluppo di Piani Attuativi presentati da privati prevalentemente sulle aree dismesse o sottoutilizzate. La realizzazione di tali opere a servizi contribuirà ad eliminare e/o diminuire le criticità presenti in termini di servizi alla collettività in alcune aree considerate a tal fine critiche del territorio comunale.</p> <p>Al fine di monitorare lo sviluppo dell'attività edilizia in attuazione del PGT per le attività di monitoraggio e per le attività inerenti alla verifica della dotazione di servizi, occorre fornire supporto al SIT nella costruzione di un sistema integrato di conoscenza e monitoraggio delle trasformazioni del territorio: supporto nella attuazione di un sistema integrato al fine di creare uno strumento che consenta l'aggiornamento continuo e costante delle trasformazioni del territorio in attuazione del Piano delle Regole del PGT vigente.</p>

CRONOPROGRAMMA:

CRONOPROGRAMMA Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Analisi PGT, relativamente ai servizi, ed eventuale aggiornamento delle attrezzature a servizi in esso individuate da inserirsi all'interno dello strumento "Le Città nella Città"																									
Definizione degli interventi puntuali, costituenti servizi, da realizzarsi tramite Piani Attuativi di iniziativa privata presentati																									
Integrazione SUE, Paesaggio e SIT: messa a disposizione dei dati utili al monitoraggio attraverso gli strumenti attualmente a disposizione del servizio Edilizia e del servizio Paesaggio																									
Integrazione SUE, Paesaggio e SIT: valutazione con società Starch delle modifiche necessarie al software SUE e Paesaggio per rendere automatico il flusso di informazioni verso il SIT																									
Integrazione SUE, Paesaggio e SIT: avviare con software house la modifica per introdurre i campi utili ad indicare le trasformazioni del territorio da trasmettere automaticamente per gestire, tramite il SIT, individuazione risorse umane e strumentali																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Produzione di report di analisi dei servizi aggiornati	≥	1	Gnoni Alberto
Definizione opere a servizi nei Piani Attuativi di iniziativa privata / Piani Attuativi di iniziativa privati presentati	≥	0,45	Gnoni Alberto
Relazione in merito all'analisi sulla possibilità di integrazione SUE, Paesaggio e SIT con valutazione risorse inviata all'Assessore (numerosità)	≥	1	Gnoni Alberto

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
G3A0105a - Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficientamento e di una corretta programmazione		Avvio del piano degli interventi manutentivi			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti		Responsabile Politico	Peso	
Gnoni Alberto	Lattuada Daniele		Villa Simone	5	

DESCRIZIONE
Predisporre il Fascicolo del Fabbricato, in collaborazione con i servizi interni all'Ente coinvolti, al fine di procedere alla redazione del piano degli interventi manutentivi ordinari e straordinari degli edifici strategici comunali. Il Fascicolo Fabbricato ha lo scopo di comporre il quadro conoscitivo tecnico-amministrativo degli immobili. Dall'analisi della documentazione disponibile (presente/assente/obsoleta) si deduce la conformità/non conformità normativa del fabbricato e le conseguenti attività da svolgere per il raggiungimento/mantenimento della conformità stessa, da riportare in una scheda di sintesi tecnico-economica (con una stima dei costi di massima). Il documento di sintesi tecnico-economica è una fase distinta e propedeutica alla formazione del Piano delle Manutenzioni, in quanto evidenzia in via preliminare il quadro delle esigenze del fabbricato. Gli esiti delle valutazioni complessive da condurre per ciascun fabbricato detteranno le priorità, le entità, le qualità, le caratteristiche degli interventi, e quindi i costi, da delineare e programmare nel Piano degli interventi manutentivi, strumento di pianificazione e programmazione degli interventi da inserire nel PTLPP, in base alle priorità ed alle risorse finanziarie che vengono allo scopo destinate dall'Amministrazione.

CRONOPROGRAMMA:

CRONOPROGRAMMA Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023	
Predisposizione del Fascicolo del Fabbricato - EDIFICI SCOLASTICI e EDIFICI COMUNALI A DESTINAZIONE DIVERSA con esposizione finale alla Giunta comunale																										
Predisposizione del Fascicolo del Fabbricato - IMPIANTI SPORTIVI con esposizione finale alla Giunta comunale																										
Predisposizione del Fascicolo del Fabbricato - EDIFICI COMUNALI A DESTINAZIONE DIVERSA con esposizione finale alla Giunta comunale																										
Redazione di documento di sintesi tecnico-economica degli interventi per la messa a norma degli EDIFICI SCOLASTICI (n. edifici 45)																										
Redazione di documento di sintesi tecnico-economica degli interventi per la messa a norma degli IMPIANTI SPORTIVI (n. edifici 28)																										
Redazione di documento di sintesi tecnico-economica degli interventi per la messa a norma degli EDIFICI COMUNALI A DESTINAZIONE DIVERSA (n. edifici 86)																										
Elaborazione Piano degli interventi per la messa a norma degli edifici																										

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Immobili comunali dotati di Fascicolo di Fabbricato nell'anno/totale immobili privi di fascicolo (al 1/1/2021 n. 108)	≥	0,8	Gnoni Alberto
Documenti di sintesi tecnico-economica edifici scolastici redatti/ totale edifici scolastici	≥	0,9	Lattuada Daniele
Documenti di sintesi tecnico-economica impianti sportivi redatti/ totale impianti sportivi	≥	0,33	Lattuada Daniele

SETTORE ASSEGNATARIO: ISTRUZIONE, SISTEMA BIBLIOTECARIO

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:		
B4A0502a - Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale		Sviluppo dei Sistemi Bibliotecari Urbano e BRIANZABIBLIOTECHE		
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti	Responsabile Politico	Peso	
Siciliano Michele	Gnoni Alberto; Lattuada Daniele; Cruso Giuseppina (ad interim per Sistemi Informativi)	Maffè Pier Franco	3	

DESCRIZIONE
<p>Rilanciare i Sistemi Bibliotecari SBU e BRIANZABIBLIOTECHE in un'ottica non solo di luoghi di pubblica lettura, informazione e conoscenza, spazi di studio, ma anche ambienti di socializzazione e svago, piattaforme locali di formazione continua e reti per l'alfabetizzazione informatica e per il superamento del digital divide.</p> <p>A livello di Sistema bibliotecario Urbano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzare un piano di comunicazione delle stesse attività unitario e condiviso tra tutte le biblioteche cittadine; - Sviluppare e potenziare i servizi informativi e tecnologici offerti da tutte le biblioteche con la definizione di un unico regolamento per l'accesso ai servizi; - Individuare nuovi spazi bibliotecari e riqualificare alcuni esistenti: riorganizzazione e ridefinizione degli spazi e servizi della Biblioteca Civica e Ragazzi, individuazione di una nuova sede adatta a conservare e valorizzare il prezioso patrimonio delle Raccolte Storiche <p>A livello di Sistema Bibliotecario BRIANZABIBLIOTECHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppare il sistema informatico per migliorare l'accesso ai servizi delle biblioteche anche da remoto; - realizzare nella struttura di Via Monviso Poli Depositi e Fondi speciali: Biblioteca Centrale di Deposito e Biblioteca di Deposito Legale; Biblioteca Professionale; Biblioteca Centrale di Deposito Ragazzi; Biblioteca di Deposito Provinciale - Potenziare i servizi digitali (servizio di supporto a distanza, anche sincrono; organizzazione e pianificazione di attività di promozione delle biblioteche) - Potenziare la comunicazione e dell'utilizzo dei social network (creazione di un brand identity)

CRONOPROGRAMMA:

CRONOPROGRAMMA Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Redazione del piano della comunicazione e delle regole da adottare nell'uso degli strumenti di comunicazione																									
Regolamento dei Servizi multimediali dello SBU (Sviluppare e potenziare i servizi informativi e tecnologici)																									
Riorganizzazione spazi Biblioteca Civica: adeguamento per i Vigili del Fuoco per garantire la continuità del servizio																									
Riorganizzazione spazi Biblioteca Ragazzi e Raccolte Storiche																									
Individuazione e ridefinizione di nuovi spazi delle Raccolte Storiche																									
Progettazione nuova Biblioteca Cederna: arredi e gestione del servizio																									
Polo Depositi via Monviso: emissione del collaudo (CRE) e presentazione SCIA ai Vigili del Fuoco																									
Avvio del Servizio Polo Deposito via Monviso																									
Redazione della Social Media Policy di Brianzabiblioteche																									
Restauro biblioteca Civica: ottenimento pareri e approvazione progetto definitivo																									
Restauro biblioteca Civica: progetto biblioteconomico																									
Restauro biblioteca Civica: progetto esecutivo e procedura d'appalto																									
Restauro biblioteca Civica: esecuzione lavori																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Riunioni e sopralluoghi con i tecnici per lo sviluppo dei Servizi multimediali SBU (numerosità)	≥	10	Siciliano Michele
Riunioni e scambi di comunicazioni tra il gruppo di lavoro per la redazione del piano editoriale SBU (numerosità)	≥	30	Siciliano Michele
Volumi depositati presso il PDFs di Via Monviso: completamento del trasferimento dei volumi dalla Biblioteca Civica (numerosità volumi)	≥	26000	Siciliano Michele

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea in data 04/05/2021 a seguito di richiesta di copia cartacea
 Firmatario digitale: [firma]

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
K5A1201a - Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludiche per minori		Sviluppo offerta educativa 0-6 anni			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti		Responsabile Politico	Peso	
Siciliano Michele	Gnoni Alberto; Lattuada Daniele; Negretti Lucia		Maffè Pier Franco	4	

DESCRIZIONE
Migliorare l'accessibilità ai servizi educativi – target 0-6 anni attraverso: - ridefinizione degli ambiti di collaborazione previsti dalla Convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie - qualificazione dell'offerta educativa cittadina, in un'ottica di integrazione pubblico-privato (istituzioni scolastiche, statali e paritarie, agenzie educative) attraverso l'individuazione di attività educativo-pedagogiche innovative da realizzare nella struttura di via Monviso

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Valutazione ex post risultati convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie																									
Benchmarking con esperienze di città analoghe per dimensione e contesto socio-economico																									
Elaborazione di una proposta di ridefinizione dei contenuti e degli ambiti di interventi da condividere con i rappresentanti delle scuole dell'infanzia paritarie																									
Confronto con gli stakeholder finalizzato alla predisposizione di un documento condiviso																									
Approvazione nuova convenzione																									
Mappatura quali-quantitativa dell'offerta educativa territoriale pubblico-privato																									
Elaborazione dati e individuazione degli ambiti di miglioramento																									
Studio di fattibilità degli interventi educativo-pedagogici da sperimentare nella struttura di via Monviso																									
Indagine conoscitiva con l'ausilio di strumenti dedicati																									
Confronto con gli stakeholder e con organismi rappresentativi con l'intento di rendere attrattiva l'offerta del territorio																									
Elaborazione di una pianificazione di interventi per il target 0-6																									
Informativa e comunicazione al territorio dell'offerta educativa 0-6																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Scuole dell'infanzia non statale che sottoscrivono la convenzione/ totale scuole dell'infanzia non statale	≥	0,90	Siciliano Michele
Inclusione scolastica scuole dell'infanzia paritarie: alunni disabili anno x/anno x-1	≥	1,05	Siciliano Michele
Interventi di continuità e coordinamento pedagogico nel segmento 0-6 anni: scuole dell'infanzia non statale coinvolte/ totale scuole dell'infanzia non statale	≥	0,50	Siciliano Michele
Posti nido autorizzati al funzionamento anno x/anno x-1	≥	1,05	Siciliano Michele
Progetti d'innovazione educativa nelle strutture educative comunali (numero)	≥	3	Siciliano Michele

SETTORE ASSEGNATARIO: LEGALE

OBBIETTIVO OPERATIVO												TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:											
A3A0111u - Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare												Coordinamento procedure di recupero crediti											
Dirigente assegnatario						Dirigenti coinvolti						Responsabile Politico						Peso					
Brambilla Paola						Gnoni Alberto; Negretti Lucia; Siciliano Michele; Lattuada Daniele						Di Oreste Annamaria						5					

DESCRIZIONE
L'attività che è stata posta in essere ha consentito di approvare il Regolamento per le Entrate patrimoniali nel quale sono state precisate e elencate le varie fasi per poter addivenire al recupero coattivo dei crediti patrimoniali dell'ente. L'obiettivo si propone di dare supporto e coordinare le fasi successive alla notifica dell'accertamento esecutivo, che viene effettuata da parte dei singoli settori, su modello messo a punto dal settore legale, soprattutto per i casi in cui viene richiesta rateizzazione o non viene effettuato il pagamento richiesto. E' prevista, altresì, una fase di raccolta di dati da parte di tutti i settori al fine di poter avere una visione organica e di insieme dei crediti comunali, anche di quelli trasmessi all'agente della riscossione in relazione alle somme recuperate

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Analisi e ricognizione avvisi di accertamento inviati e non pagati																									
Predisposizione atti (bozze di sollecito, rateizzazioni, compensazioni, ecc.) per i crediti non ancora inviati all'agente riscossione																									
Esame solleciti per valutazione azioni da intraprendere (compensazione, rateizzazione, notifica accertamento esecutivo)																									
Ricognizione delle pratiche inviate all'agente della riscossione al fine di valutare crediti riscossi																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Predisposizione modulo per ricognizione crediti pendenti	≥	1	Brambilla Paola
Predisposizione fac-simile atti (sollecito, modello di rateizzazione, compensazione, ecc.)	≥	3	Brambilla Paola
Riscontri inviati ai Settori relativi a pratiche per crediti non riscossi/totale pratiche per crediti non riscossi ricevute dai settori	≥	0,95	Brambilla Paola
Monitoraggio pratiche inviate all'agente riscossione: pratiche esaminate/ totale pratiche segnalate dai settori	≥	0,90	Brambilla Paola

OBBIETTIVO OPERATIVO												TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:											
A3A0111u - Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare												Revisione contratti Servizio Valorizzazione Asset											
Dirigente assegnatario						Dirigenti coinvolti						Responsabile Politico						Peso					
Brambilla Paola						Gnoni Alberto						Di Oreste Annamaria						4					

DESCRIZIONE
L'obiettivo si propone la finalità di fornire supporto giuridico – legale ai settori dell'ente nella predisposizione delle nuove bozze di contratti in scadenza. In accordo con il settore Patrimonio si è stabilito di procedere innanzitutto con l'esame dei contratti di quel settore (che sono stati indicati in numero di 8), in quanto contratti che presentano rilevanza da un punto di vista economico e/o strategico, procedendo alla valutazione delle clausole da un punto di vista della loro legittimità e della loro concreta applicabilità, soprattutto per quanto riguarda le clausole relative alla risoluzione/recesso/decadenza/revoca e l'eventuale indicazione delle penali.

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Analisi contratti trasmessi e clausole da verificare																									
Modifiche contrattuali proposte																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Tempo medio esame contratti trasmessi (in giorni dal ricevimento del contratto)	≤	30	Brambilla Paola
Contratti revisionati/contratti esaminati	≥	1	Brambilla Paola

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
G1B0111d - Efficiamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane		Azioni di rivalsa recupero somme contratto manutenzione del verde			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti		Responsabile Politico	Peso	
Brambilla Paola	Nizzola Carlo Maria		Di Oreste Annamaria	5	

DESCRIZIONE
Azioni di rivalsa per recupero somme anticipate dall'Ente a seguito di cattiva manutenzione del verde. L'obiettivo ha lo scopo di ottenere il rimborso delle somme che l'ente deve erogare a coloro che hanno subito un danno materiale in conseguenza della mancata manutenzione del verde cittadino da parte della ditta incaricata. Vengono esaminate, da parte dell'Ufficio Assicurazioni unitamente agli uffici comunali che hanno in gestione il servizio, le richieste di risarcimento inviate dai cittadini danneggiati al fine di valutare se nella causalità dell'evento vi sia la responsabilità della ditta. Fatta eccezione per i casi di forza maggiore o di caso fortuito, il Comune, se si tratta di pianta di proprietà comunale, provvede a risarcire il cittadino danneggiato e, dopo aver valutato la responsabilità della ditta nella causazione del sinistro (per non aver provveduto alla manutenzione come prescritto da capitolato) l'ufficio procede a mettere in mora la ditta incaricata della gestione del verde per ottenere dalla stessa il rimborso di quanto anticipato. Qualora questa, o la sua assicurazione, non risponda, si procede ad agire in giudizio per ottenere quanto dovuto al Comune.

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Attività per predisposizione modulo identificativo del danno																									
Esame pratiche che vengono trasmesse all'ufficio avvocatura da parte dell'Ufficio Assicurazioni																									
Avvio contenzioso per pratiche trasmesse																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Predisposizione modulo danno	≥	1	Brambilla Paola
Pratiche esaminate da Ufficio Avvocatura/totale pratiche trasmesse da Ufficio Assicurazione)	≥	1	Brambilla Paola
Richieste di rimborso inviate/ Pratiche esaminate da Ufficio Avvocatura	≥	0,95	Brambilla Paola
Cause promosse/richieste di rimborso inevase (nessuna risposta) o rigettate dalla ditta incaricata della gestione del verde	≥	0,50	Brambilla Paola

SETTORE ASSEGNATARIO: MOBILITÀ, VIABILITÀ, RETI

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:		
J2A1001a - Trasporto ferroviario		Realizzazione fermata Monza Est		
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti	Responsabile Politico	Peso	
Casale Alessandro		Villa Simone	3	

DESCRIZIONE
L'apertura della fermata ferroviaria ha l'obiettivo di aumentare il livello di servizio e di accessibilità al servizio ferroviario a favore della parte est della città, quartieri Libertà, Cederna, Cantalupo. Gli step principali sono la redazione del progetto da condividere con Reti ferroviarie italiane (RFI), l'individuazione del soggetto esecutore dell'opera e la sua esecuzione.

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Stesura bando appalto integrato per progettazione definitiva/esecutiva e realizzazione dell'opera incluso coordinamento con RFI																									
Pubblicazione bando																									
Espletamento gara e aggiudicazione provvisoria																									
Avvio controlli amministrativi e stesura contratto																									
Stesura bandi incarichi professionali (direzione lavori, collaudatore statico, collaudatore tecnico-amministrativo, coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione)																									
Pubblicazione incarichi professionali																									
Espletamento gara e aggiudicazione provvisoria incarichi professionali																									
Avvio controlli amministrativi e stesura contratti incarichi professionali																									
Stand still incarichi professionali																									
Stipula contratti incarichi professionali																									
Verifica, validazione, approvazione GC																									
Realizzazione opera																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Fermata Monza Est: incontri con Enti esterni (RFI, RL, gestore sottoservizi - numerosità)	≥	3	Casale Alessandro

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005, successive modificazioni, di cui all'art. 43, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 82/2005, firmata digitalmente da Giuseppina

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
J2A1005k - Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati		Sviluppo e presidio della mobilità sostenibile			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti			Responsabile Politico	Peso
Casale Alessandro				Arena Federico	4

DESCRIZIONE
<p>Il governo della viabilità si attua attraverso interventi di pianificazione, esecuzione di nuove opere nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica.</p> <ul style="list-style-type: none"> Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) è il Piano strategico che fornisce gli indirizzi di medio-lungo termine (ha valenza decennale) per l'impostazione degli scenari di sviluppo della mobilità e dei trasporti nell'ambito cittadino, anche con una valenza sovracittadina, stante la rilevanza e la caratterizzazione fortemente trasversale degli argomenti toccati dal Piano. Il maggiore e più immediato effetto positivo consiste nell'opportunità di individuare ambiti di riqualificazione viabilistica dove porre in essere progetti di miglioramento della sicurezza stradale legati a una visione di piano, che non siano quindi focalizzati sulla soluzione puntuale di problemi specifici, ma siano inseriti all'interno di un contesto che considera lo sviluppo futuro della rete stradale. Lo sviluppo del PUMS è un obbligo normativo per i Comuni di popolazione superiore a 50.000 abitanti (DM MIT 397/2017 e DM MIT 29/2021). Il Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) può essere considerato il principale momento attuativo del PUMS, dal momento che si articola attraverso la definizione e specificazione di interventi sulla rete viabilistica finalizzati a migliorare la fluidità degli assi di scorrimento e calmarla negli ambiti locali. Sottoprodotti del PGTU sono i Piani Particolareggiati del Traffico Urbano (PPTU) e il Piano della Sosta, strumenti operativi di attuazione locale degli indirizzi strutturati nel PUMS e declinati con maggiore specificità nel PGTU. Il Piano non presenta fasi di sviluppo dettagliabili per sottofasi, trattandosi di un documento di pianificazione relativamente compatto, soprattutto laddove redatto in concomitanza o in una fase immediatamente successiva allo sviluppo del PUMS. Lo sviluppo del PGTU è un obbligo normativo per Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti (d. lgs. 285/1992 art. 36). Interventi stradali di moderazione del traffico: gli interventi, nella fattispecie previsti in via Enrico da Monza e su tutto in territorio, in posizioni di volta in volta individuate a seconda delle necessità e in prossimità di attrattori di utenza, prevedono tramite la fornitura di paletti parapetonali, transenne, interventi di segnaletica non luminosa e luminosa ovvero interventi strutturali, lavorazioni finalizzate alla messa in sicurezza dell'utenza vulnerabile in special modo in quelle realtà ritenute insidiose, conseguendo l'obiettivo di tutelar la sicurezza degli utenti della strada, onere in capo agli Enti proprietari della strada così come previsto dal d.lgs. 285/1992. <p>Le azioni che si intende implementare per conseguire l'obiettivo di reingegnerizzazione del processo "Governo e presidio della mobilità e viabilità e coordinamento delle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione degli interventi" sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cura e presidio di progetti aventi elevata complessità e interrelazioni con enti sovraordinati (es. prolungamenti metropolitane e interventi che coinvolgono infrastrutture ferroviarie) attraverso la redazione di tutti gli atti e documenti tecnici e amministrativi necessari per la realizzazione delle opere; Coordinamento e indirizzamento delle attività poste in essere da Monza Mobilità in materia di pianificazione della mobilità (PUMS e PGTU) al fine di assicurare la piena coerenza con gli obiettivi strategici posti dall'amministrazione e le altre azioni da quest'ultima portate avanti da altri settori, aventi potenziali ricadute sui piani in argomento; Trasferimento al servizio mobilità, a mano a mano che il PUMS viene sviluppato, delle informazioni relative alle scelte strategiche di volta in volta predisposte, nelle more dell'approvazione del Piano, al fine di facilitare e riorientare nel miglior modo possibile le azioni di riqualificazione del territorio attraverso gli ordinari strumenti di intervento del Comune (es. riqualificazioni finalizzate al miglioramento della sicurezza stradale); Realizzazione del Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL), quale azione di mobility management finalizzata alla ricostruzione degli spostamenti dei dipendenti del Comune e alle successive proposte di miglioramento dell'accessibilità alle sedi comunali, nuove forme di mobilità, valutazione di incentivi/promozioni per l'uso del trasporto pubblico, anche in relazione alla tendenza ormai consolidata a servirsi del lavoro agile come modalità di svolgimento ordinario per una percentuale rilevante di dipendenti, per una parte non trascurabile del tempo lavorativo di ognuno.

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANN O 2023	
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1 - messa in sicurezza utenze vulnerabili: gara d'appalto																										
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1: controlli e contrattualistica																										
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1: esecuzione lavori																										
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 1: chiusura contabilità e CRE																										
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2 - Riqualificazione via Enrico da Monza: gara d'appalto																										
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2: controlli e contrattualistica																										
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2: esecuzione lavori																										
Interventi stradali di moderazione del traffico - lotto 2: chiusura contabilità e CRE																										
Reingegnerizzazione del processo "Governo e presidio della mobilità e viabilità e coordinamento delle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione degli interventi" - Saranno impostate procedure finalizzate a gestire i flussi informativi concernenti le attività presidiate dal servizio mobilità, in modo tale da facilitare l'integrazione delle fasi di predisposizione degli interventi sul territorio. In questa prima fase si costruirà un quadro conoscitivo volto a individuare azioni e processi rilevanti.																										
Reingegnerizzazione del processo "Governo e presidio della mobilità e viabilità e coordinamento delle fasi di pianificazione, programmazione e attuazione degli interventi": in questa fase verranno redatte le procedure mirate a integrare i processi di pianificazione e attuazione degli interventi sul territorio																										
Redazione PUMS																										
Redazione VAS																										
Recepimento PUMS in Giunta Comunale e proposta di adozione al Consiglio Comunale																										
Revisione e recepimento osservazioni e successiva approvazione																										
Realizzazione del Piano di Governo del traffico urbano																										

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Quadro conoscitivo per individuare azioni e processi rilevanti in ambito mobilità: relazione presentata all'Assessore di riferimento (numerosità)	≥	1	Casale Alessandro
PUMS: riunioni di coordinamento gruppo di lavoro per analisi avanzamento attività (numerosità)	≥	8	Casale Alessandro

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea al sistema di Di. L. 30/05/2005 e successive modificazioni, di origine digitale
 Pro-Centro N° 85225 / 04/05/2021, 16:46:23

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:		
J2A1005k - Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati		Nuovo contratto illuminazione pubblica		
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti	Responsabile Politico	Peso	
Casale Alessandro		Villa Simone	2	

DESCRIZIONE
<p>Concessione del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione con la predisposizione degli stessi ai servizi di "smart cities" e la relativa erogazione in banda larga e banda stretta nel comune di Monza.</p> <p>La riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione porta un sensibile miglioramento dell'illuminazione anche in termini di abbattimento di anomalie e consente lo sviluppo in senso smart cities della città con nuovi servizi quali la creazione di condizioni per l'erogazione di connettività a banda ultra larga, mediante la realizzazione di una infrastruttura di telecomunicazione operativa, con estensione tale da garantire la copertura delle aree individuate che consenta l'implementazione di soluzioni tecniche innovative, efficaci processi di gestione della infrastruttura, garantendone la scalabilità necessaria alla fornitura di servizi innovativi.</p> <p>Tale rete sarà inoltre integrata con la realizzazione di un ulteriore livello di rete in tecnologia wireless dedicata alla raccolta e alla gestione dei segnali a bassa velocità per i servizi definiti di smart cities.</p> <p>Saranno realizzate alcune reti virtuali VPLS che sulla medesima infrastruttura garantiranno alcuni servizi (ad esempio servizi telefonici VOIP, servizi rete dati, specifici servizi applicativi, ecc) connettendo tutte le strutture del comune di Monza sparse sul territorio.</p> <p>Tale modalità consente al gestore della rete informatica del Comune di Monza di poter organizzare in maniera flessibile l'erogazione di diversi servizi senza in alcun modo dipendere dall'operatore di rete, a meno della definizione iniziale del numero e delle caratteristiche delle reti virtuali (VLAN).</p>

CRONOPROGRAMMA:

CRONOPROGRAMMA Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Controlli primi 3 classificati per Commissione Giudicatrice																									
Nota RUP a Dirigente e determina approvazione verbali e graduatoria																									
Comunicazione a ciascun soggetto esito gara																									
Pubblicazione esito su sito e lettera di richiesta di disponibilità ad assunzione incarico e conseguente dichiarazione di incompatibilità																									
Determina di nomina commissione e approvazione disciplinare di incarico dei Commissari																									
Stipula del disciplinare di incarico da parte dei commissari																									
Epletamento dell'incarico da parte della Commissione Giudicatrice																									
Verifica congruità offerta da parte del R.U.P.																									
Controlli aggiudicatario																									
Determina aggiudicazione Gara																									
30 giorni di "stand still" (per eventuali ricorsi)																									
Disposizione e stipula contratto con Concessionario																									
Esecuzione lavori (18 mesi - previsione temporale messa a gara)																									

AGGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Relazione protocollata del RUP sulla valutazione del piano economico finanziario dell'offerta selezionata dalla Commissione (numerosità)	≥	1	Casale Alessandro
Determinazione esecutiva di aggiudicazione definitiva (numerosità)	≥	1	Casale Alessandro

SETTORE ASSEGNATARIO: ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
A3A0110g - Organizzazione e risorse umane		Avvio nuove modalità di reclutamento on line			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti		Responsabile Politico	Peso	
Brambilla Laura	Cruso Giuseppina (ad interim per Sistemi Informativi)		Sindaco	4	

DESCRIZIONE
Attuazione di politiche di reclutamento coerenti con il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale" siglato il 10.03.2021 dal presidente del consiglio dei ministri, dal ministro della funzione pubblica e dalle parti sociali, nonché dal DL44/2021. Cogliendo gli spunti di innovazione e modernizzazione del lavoro pubblico introdotti dal legislatore, si orienteranno le politiche del personale verso diverse linee di azione, coerenti e sinergiche, ponendo al centro del processo di cambiamento richiesto, il capitale umano: L'obiettivo è quello di velocizzare le procedure di reclutamento del personale e di focalizzarle sulla selezione delle migliori competenze e qualità umane, cercando di colmare al più presto il gap dotazionale registrato negli ultimi anni ed orientare la ricerca verso professionalità in grado di sostenere le sfide del cambiamento e della transizione digitale che le PA sono chiamate a sostenere. In questa direzione si inserisce l'innovazione dei processi di reclutamento del personale attraverso lo sviluppo ed implementazione di nuove modalità di reclutamento - selezioni on line. La situazione di emergenza sanitaria in corso e i protocolli di sicurezza previsti da funzione pubblica, per la realizzazione di concorsi in presenza, hanno dato l'impulso ad un ripensamento complessivo delle modalità di reclutamento, in linea con il recente DL 44/2021, che consenta di portare a compimento celermente le procedure avviate, o previste dal vigente piano triennale del fabbisogno di personale, puntando sempre più su valutazioni di tipo attitudinale più che nozionistiche.

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Reclutamento: individuazione soggetto esterno cui affidare i processi di preselezione e prove scritte on line																									
Reclutamento: revisione ROUS per renderlo coerente con nuova modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte																									
Reclutamento: revisione bandi di concorsi già indetti o da indire per renderli coerenti con le nuove modalità di svolgimento delle prove preselettive e scritte																									
Reclutamento: test piattaforma digitale e allineamento con software iscrizioni in uso																									
Reclutamento: svolgimento concorsi in modalità on line																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Concorsi realizzati in modalità on line (numerosità)	≥	2	Brambilla Laura
Procedure di reclutamento avviate nell'anno/procedure di reclutamento previste nel PTFP	≥	0,80	Brambilla Laura

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
A3A0110g - Organizzazione e risorse umane		Sviluppo e valorizzazione delle Risorse Umane			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti		Responsabile Politico	Peso	
Brambilla Laura	Cruso Giuseppina (ad interim per Sistemi Informativi); Gnoni Alberto		Sindaco	5	

DESCRIZIONE
<p>In linea con il quadro delineato nel "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale" siglato il 10.03.2021 dal presidente del consiglio dei ministri, dal ministro della funzione pubblica e dalle parti sociali, è necessario sviluppare azioni focalizzate sull'investimento nel capitale umano, perché solo con personale competente e motivato si possono garantire ai cittadini i livelli di servizio di cui necessitano. L'obiettivo è:</p> <p>1) Progettare e realizzare percorsi di formazione continua dei lavoratori per mantenere costantemente aggiornate le competenze degli stessi di fronte alle sfide della transizione digitale che le PA sono chiamate ad affrontare. L'introduzione del POLA, piano operativo del lavoro agile, quale strumento di pianificazione dell'Ente, implica una forte innovazione nell'organizzazione del lavoro e nella mentalità di tutti i lavoratori che dovrà essere guidata da precise azioni formative. L'offerta formativa sarà principalmente improntata dalle seguenti linee guida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento delle Digital Skills; • Miglioramento delle abilità di governo e presidio delle attività con approccio responsabile e autonomo, orientamento al risultato, pianificazione e programmazione delle attività; • Condivisione delle strategie di comunicazione, della gestione dei ruoli e dell'organizzazione del lavoro flessibile e per obiettivi; • Sviluppo delle competenze trasversali di base, digitali e informatiche e gestione della privacy e sicurezza dei dati; • Conoscere le caratteristiche del Lavorare in Sicurezza in Smartworking; <p>Non mancheranno poi anche percorsi formativi rivolti a specifici ruoli per migliorare il presidio di processi strategici quali le procedure di gara, con formazione dedicata al ruolo dei RUP, e la stesura degli atti amministrativi, con formazione sulle tecniche di redazione degli stessi.</p> <p>Il Piano formativo previsto sarà rivolto ai seguenti macro raggruppamenti di destinatari Smart Manager, Smart Worker, Facilitatori digitali. I Facilitatori digitali sono dipendenti dell'Amministrazione individuati dal Dirigente competente che hanno il compito di facilitare l'implementazione del Lavoro Agile nell'Ente, supportando i lavoratori e le lavoratrici agili, specie per ciò che concerne l'utilizzo di soluzioni digitali per l'espletamento dell'attività lavorativa in modalità agile. Durante il 2021, l'amministrazione si impegna a fare una ricognizione all'interno dell'Ente per individuare tutti i lavoratori in possesso delle competenze che possono facilitare l'implementazione e la diffusione del Lavoro Agile; questi dipendenti, che già svolgono Lavoro Agile, oltre ad avere le competenze organizzative necessarie per svolgere Lavoro Agile (capacità di lavorare per obiettivi, per progetti, per processi, capacità di organizzarsi in modo autonomo), posseggono competenze digitali soprattutto negli strumenti di collaboration. Per questi soggetti individuati, l'Ente progetterà adeguati percorsi di formazione in ottica di accrescimento delle competenze già individuate e di sviluppo ed introduzione di nuovi strumenti per favorire il miglioramento dei processi e la collaborazione tra i dipendenti.</p> <p>2) Valorizzazione professionale dei lavoratori fin dai primi momenti di inserimento dei neoassunti nel contesto "aziendale". I processi di reclutamento ed inserimento di neoassunti non possono esaurirsi all'atto dell'assunzione. L'inserimento di nuove risorse nelle strutture dell'Ente merita attenzione, accompagnamento e monitoraggio, almeno nel primo anno di inserimento per sostenere e sviluppare il senso di appartenenza, le capacità, le competenze dei neoassunti.</p>

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023	
Formazione continua: redazione e condivisione con Responsabili risorse umane del Programma Formazione																										
Formazione continua: redazione capitolati affidamento gare e svolgimento gare																										
Formazione continua: formazione facilitatori digitali																										
Formazione continua: lavorare in sicurezza in smart working e digital skills																										
Formazione continua: formazione manager																										
Formazione continua: formazione al ruolo (RUP, redazione atti)																										
Neoassunti: predisposizione check list finalizzata a verificare che tutta la strumentazione necessaria al neoassunto sia disponibile all'atto di presa servizio																										
Neoassunti: predisposizione manuale operativo per neoassunti per fornire i principali elementi di conoscenza dell'organizzazione, delle regole, degli istituti giuridici di interesse																										
Neoassunti: progettazione e realizzazione di percorsi formativi finalizzati alla conoscenza del contesto in cui operano i neoassunti e alla consapevolezza del ruolo rivestito																										
Neoassunti: progettazione e attuazione sistema di tutoring neoassunti																										

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Smart workers coinvolti in iniziative formative (digital skills, lavorare in sicurezza, altra formazione)/totale dipendenti in lavoro agile	≥	0,20	Brambilla Laura
Facilitatori digitali formati/ totale facilitatori digitali individuati	≥	0,80	Brambilla Laura
Manager (dirigenti, PO/AP/AS) coinvolti in formazione/totale	≥	0,25	Brambilla Laura
Predisposizione check-list (numerosità)	≥	1	Brambilla Laura
Predisposizione manuale operativo (numerosità)	≥	1	Brambilla Laura

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Protocollo cartacea ai sensi del D. Lgs. n° 2/2005. L'accesso ai contenuti di questa pagina è riservato ai dipendenti della Pubblica Amministrazione. Per informazioni e richieste di accesso, scrivere a: Ufficio di Segreteria - P.zza Garibaldi, 1 - 00187 Roma - Tel. 06/52241 (04/05/2021 16:46:23)

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
A3A0110g - Organizzazione e risorse umane		Attivazione progetto di Welfare integrativo			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti		Responsabile Politico	Peso	
Brambilla Laura			Sindaco	4	

DESCRIZIONE
L'obiettivo è l'introduzione di strumenti innovativi di welfare integrativo per dipendenti. Il CCNL 21.05.2018 ha previsto la possibilità di attivare una diversificata offerta di strumenti di welfare integrativo per i dipendenti. Nel 2021 si intende introdurre tali strumenti per i dipendenti del corpo di PL finanziando tali strumenti con i proventi dell'art. 208 del cds. Tale sperimentazione consentirà, laddove i CCNL aprissero possibilità di finanziamento per il resto dei lavoratori, di estendere l'istituto ad una platea più ampia di lavoratori.

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Welfare integrativo PL: sottoscrizione pre-intesa accordo sindacale																									
Welfare integrativo PL: acquisizione parere revisori dei conti e successiva sottoscrizione accordo definitivo post autorizzazione di Giunta																									
Welfare integrativo PL: calcolo quote individuali per dipendente del budget a disposizione per gli strumenti di flexible benefits																									
Welfare integrativo PL: avvio campagna di comunicazione/adesione presso i dipendenti della PL e acquisizione adesioni tramite apposita predisposizione di brochure informativa e modulistica																									
Welfare integrativo PL: affidamento servizio a società specializzata																									
Welfare integrativo PL: personalizzazione e attivazione portale dedicato																									
Welfare integrativo PL: accesso al servizio da parte dei dipendenti e avvio modalità di rimborso e/o versamenti a Fondo Perseo/Sirio																									
Welfare integrativo PL: dopo la fase di sperimentazione tramite affidamento diretto, avvio gara per affidamento servizio a regime																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Dipendenti PL coinvolti nella sperimentazione del nuovo sistema di Welfare integrativo/totale dipendenti PL	≥	0,10	Brambilla Laura
Giorni intercorrenti tra l'approvazione della delibera di rendicontazione risorse ex. Art. 208 anno 2020 e il caricamento nel portale o versamento al Fondo Perseo-Sirio delle quote individuali annue	≤	120	Brambilla Laura

SETTORE ASSEGNATARIO: POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
B2B0301a - Attività di Polizia Annonaria e Commerciale		Tutela del consumatore in ambito alimentare			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti			Responsabile Politico	Peso
Curcio Pietro	-			Arena Federico	4

DESCRIZIONE
Nell'ambito della regolare attività commerciale, nel corso del prossimo biennio, si è deciso di porre particolare attenzione alla tutela del consumatore in ambito alimentare. Il tema in questione è estremamente importante e attuale, soprattutto perché i consumatori, al giorno d'oggi, manifestano un crescente bisogno di sicurezza alimentare, sentimento alimentato dalle maggiori possibilità d'informazione sul tema della salute. Attraverso dei controlli mirati, anche con servizi organizzati congiuntamente con ATS, si cercherà di garantire la sicurezza igienico-sanitaria dei prodotti destinati alla cittadinanza. Verranno effettuati altresì dei servizi mirati alla prevenzione della vendita abusiva, che non permette di avere una chiara tracciabilità del prodotto e quindi la certificazione della sua provenienza e qualità. Particolare attenzione sarà posta anche al controllo delle attività etniche, in continua espansione sul territorio nazionale, siano esse artigianali, commerciali o di ristorazione. Spesso i prodotti che si trovano in vendita in dette attività commerciali non risultano essere in linea con gli standard europei. Il controllo mirato alla sicurezza alimentare, comprende attività semplici, quali, ad esempio, il controllo dell'etichettatura con rilevazione della tracciabilità e della scadenza del prodotto, ed attività più complesse sull'igiene degli alimenti, quali, ad esempio, le temperature di conservazione degli stessi, sia interne che esterne del prodotto, che necessitano la presenza del personale tecnico di ATS, competente in materia anche relativamente alla sospensione dell'attività per il periodo necessario al ripristino del rispetto delle condizioni igienico-sanitarie.

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Servizi mirati al contrasto dell'antiabusivismo commerciale																									
Controlli mirati sulle attività etniche																									
Controlli per la sicurezza alimentare																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Servizi mirati antiabusivismo commerciale (numerosità)	≥	100	Curcio Pietro
Controlli attività etniche (numerosità)	≥	50	Curcio Pietro
Controlli sulla sicurezza alimentare congiuntamente con ATS (numerosità)	≥	10	Curcio Pietro

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
J1A0301e - Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza		Sicurezza stradale e prevenzione del fenomeno dell'incidentalità			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti			Responsabile Politico	Peso
Curcio Pietro	-			Arena Federico	4

DESCRIZIONE
Il recente accordo Quadro tra il Ministero dell'Interno e Anci ha previsto un ruolo preminente delle Polizie Locali nella gestione della Sicurezza Stradale e del fenomeno dell'incidentalità. In tema di rafforzamento della sicurezza stradale è istituito un tavolo tecnico di monitoraggio presso la Prefettura con due finalità: intensificazione dei controlli nei tratti stradali maggiormente esposti all'incidentalità; prevenzione nei riguardi dei più giovani, attraverso la realizzazione di iniziative a forte impatto per la sensibilizzazione su ciò che può accadere mettendosi alla guida sotto gli effetti dell'alcool e della droga. In virtù di ciò, anche per il prossimo biennio, si intensificheranno i controlli per le norme di comportamento la cui violazione è statisticamente connessa con l'incidentalità stradale: superamento dei limiti di velocità, mancato utilizzo dei sistemi di ritenuta, uso di radiotelefoni durante la guida, guida sotto l'influenza dell'alcool o in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti e utilizzo improprio dei monopattini elettrici (novità dell'anno 2020 nell'ambito della circolazione stradale, sono già risultati coinvolti in sinistri stradali). I controlli che verranno effettuati, verranno programmati in aggiunta all'ordinaria attività di controllo e presidio della Polizia Locale, in quanto sono mirati al contrasto e alla rilevazione di tutti quei comportamenti ritenuti pericolosi per gli utenti della strada. Per l'accertamento e il contrasto di questi fenomeni, si utilizzeranno le strumentazioni in possesso di questa Polizia Locale: velomatic, telelaser, alcool test, drug test, etilometro, street control, motocicli utilizzati per il servizio "Falchi"; quest'ultimo è stato attivato per il rilievo di quei comportamenti che, insieme alla velocità, i conducenti non percepiscono come estremamente pericolosi per sé stessi e per gli altri. All'attualità, l'emergenza Covid-19 non consente di programmare un progetto in ambito scolastico di sensibilizzazione dei temi sopra esposti; è intenzione di questa Polizia Locale, non appena sarà terminata l'emergenza sanitaria, riproporre l'educazione stradale, ancora richiesta dagli Istituti scolastici di ogni ordine e grado, o giornate di sensibilizzazione in piazza.

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Controlli mirati alle norme di comportamento e causa d'incidentalità stradale.																									
Controlli mirati per il rispetto dei limiti della velocità																									
Controlli mirati per il contrasto della guida in stato di ebbrezza e/o sotto effetto di sostanze stupefacenti																									
Controlli mirati sull'utilizzo dei monopattini																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Controlli mirati sul rispetto delle norme di comportamento e causa d'incidentalità (numerosità)	≥	30	Curcio Pietro
Controlli mirati per il rispetto dei limiti di velocità (numerosità)	≥	80	Curcio Pietro
Servizi droghe ed alcool: totale interventi (numerosità)	≥	24	Curcio Pietro
Servizi mirati sull'utilizzo dei monopattini (numerosità)	≥	50	Curcio Pietro

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021

OBBIETTIVO OPERATIVO												TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:											
J1B0302a - Presidio, controllo e tutela del territorio												Prevenzione e contrasto fenomeni di degrado urbano											
Dirigente assegnatario						Dirigenti coinvolti						Responsabile Politico						Peso					
Curcio Pietro						Cruso Giuseppina						Arena Federico						5					

DESCRIZIONE																									
Nonostante le restrizioni imposte dalla pandemia, con lock-down totali o parziali, sono state rilevate segnalazioni di fenomeni di degrado urbano. Per il prossimo biennio, si vuole porre maggiore attenzione alla prevenzione e contrasto di questi fenomeni, che interessano i quartieri periferici, come evidenziato anche dalle Consulte di quartiere. Costante attenzione sarà comunque posta a temi già ampiamente contrastati, quali l'uso di sostanze stupefacenti, consumo di alcool nei luoghi pubblici, anche da parte di persone minorenni, la vendita di alcolici oltre gli orari consentiti; tutti questi atteggiamenti portano inevitabilmente a comportamenti poco urbani, che possono sfociare in risse, danneggiamenti di beni pubblici, e che ledono la percezione di sicurezza nel cittadino. Si intende perciò ripristinare il Presidio di Quartiere, con modalità diverse dal precedente Servizio denominato "Vigile di quartiere": sarà previsto un punto fisso, di durata variabile, nelle aree sensibili sulla base delle criticità accertate o segnalate dai cittadini e un controllo dinamico del quartiere con attività di pattugliamento automontato o appiedato a seconda delle necessità, in ore diurne. Tale attività verrà resa nota alla cittadinanza attraverso campagne informative, sia sul sito istituzionale, sia attraverso piattaforme social. Si prevedono altresì servizi mirati, svolti anche in abiti civili, nelle località maggiormente interessate dai fenomeni sopra indicati, in aggiunta all'ordinaria attività della polizia locale, con utilizzo di tutto il personale.																									

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Operazione Strade Sicure: Ripristino del Presidio di Quartiere																									
Contrasto alla prostituzione con servizi mirati sul territorio, con particolare riguardo alle aree residenziali																									
Campagna informativa (sia sul sito del Comune sia sui social) sulla presenza del presidio di quartiere: informazioni sul servizio svolto, località del presidio fisso, finalità del servizio.																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Presidio Quartieri: servizi effettuati (numerosità)	≥	200	Curcio Pietro
Contrasto alla prostituzione. servizi mirati (numerosità)	≥	40	Curcio Pietro
Numero di strumenti utilizzati per la campagna informativa	≥	3	Cruso Giuseppina

OBBIETTIVO OPERATIVO												TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:											
J1C1101a - Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti												Analisi, studio e adozione del Regolamento di Protezione Civile											
Dirigente assegnatario						Dirigenti coinvolti						Responsabile Politico						Peso					
Curcio Pietro						Casale Alessandro; Nizzola Carlo Maria						Arena Federico						4					

DESCRIZIONE																									
Il regolamento Comunale di Protezione Civile vigente è stato approvato con Delibera di Consiglio in data 19/01/2004. Il nuovo quadro normativo introdotto con l'approvazione del Codice della Protezione Civile con D. Lgs 1/2018 ed il D. Lgs 117/17 "Codice del Terzo settore", rende opportuno attivare l'iter per l'approvazione di un nuovo regolamento comunale. In questi ultimi anni, il cambiamento climatico ha causato la formazione sul territorio di fenomeni meteorologici anomali, quali temporali intensi, raffiche di vento distruttive, ecc.; si ritiene quindi necessario prevedere l'approvazione del nuovo regolamento di protezione civile non solo come un aggiornamento alla normativa intervenuta in materia, ma come un valore aggiunto, rendendolo maggiormente efficiente rispetto alle attuali emergenze e rispondente alle necessità della popolazione di fronte alle conseguenze delle calamità. Infatti si vogliono prevedere, in sinergia con il settore Mobilità, Viabilità e Reti e Settore Ambiente, Energia e Manutenzione Cimiteri, degli allegati operativi, al fine di rendere sempre più tempestiva ed efficace la gestione dell'emergenza. Il Regolamento verrà organizzato con un corpo centrale ed una serie di allegati operativi. Questi ultimi, se necessiteranno di ulteriori modifiche/adattamenti, saranno approvati con delibera della Giunta Comunale, rendendo così il regolamento uno strumento modulabile a seconda delle emergenze che si potrebbero verificare e non preventivamente ipotizzabili.																									

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
Stesura della bozza del Nuovo Regolamento di protezione Civile, fase interna al comando di PL																									
Incontri con Settore Mobilità, Viabilità e Reti e con Settore Ambiente, Energia e Manutenzioni Cimiteri per la stesura degli allegati operativi che coinvolgono attivamente questi settori nella gestione dell'emergenza. (questa fase risulta essere la più complessa e strategica, perché prevede la definizione di un protocollo d'intervento trasversale ai settori coinvolti)																									
Presentazione della bozza alla Giunta Comunale																									
Redazione documento definitivo, riunione della Commissione Consigliare, presentazione al Consiglio Comunale e approvazione con deliberazione (questa fase può prevedere delle revisioni del documento o parti di esso prima dell'approvazione, con possibile allungamento della tempistica prevista, pertanto l'obiettivo è quello di presentare un documento completo in tutte le sue parti)																									

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Incontri finalizzati alla stesura del Nuovo regolamento di Protezione Civile (numerosità)	≥	15	Curcio Pietro
Personale presenti agli incontri/totale persone convocate agli incontri	≥	1	Curcio Pietro

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021

SETTORE ASSEGNATARIO: SERVIZI SOCIALI

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
C5A0111a - Centri Civici		Valorizzazione dei centri civici			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti			Responsabile Politico	Peso
Negretti Lucia	Lattuada Daniele; Nizzola Carlo Maria; Cruso Giuseppina (ad interim per Sistemi Informativi)			Arbizioni Andrea	4

DESCRIZIONE
<p>Dopo un lungo percorso di sperimentazione avviato dal 2013 in merito all'attivazione dei centri civici di quartiere, quali sedi comunali decentrate per l'erogazione di servizi e la messa a disposizione di spazi per i cittadini e l'associazionismo, nonché in merito all'attivazione di nuovi organismi di partecipazione, ovvero le consulte di quartiere, si rende necessaria una regolamentazione dei centri civici al fine di valorizzarli quale luogo di promozione della cultura, della socialità, dell'aggregazione e della partecipazione.</p> <p>In particolare per i centri civici verranno disciplinate le concessioni di utilizzo degli spazi da parte di soggetti terzi e verranno ridefiniti i servizi comunali decentrati a seguito di un confronto interno con le altre direzioni, nonché implementato il processo di digitalizzazione anche attraverso l'attivazione di wifi pubblico.</p> <p>Rispetto alle consulte di quartiere, si rende necessario revisionare il regolamento alla luce della novità introdotta del ruolo dei coordinatori delle consulte, nonché alla luce della più ampia strategia di implementazione dell'Amministrazione condivisa, chiarendo nel regolamento maggiori meccanismi operativi di funzionamento delle consulte, che ne rendano concreta l'applicazione. Le azioni che verranno realizzate sono pertanto:</p> <p>1) Nuovo regolamento comunale dei centri civici ai fini di una messa a sistema dei centri civici quale servizio comunale decentrato sui quartieri</p> <p>2) Nuova progettazione centro civico Libertà dopo la chiusura della convenzione in essere, con ridefinizione della sostenibilità economica</p> <p>3) Revisione del regolamento delle consulte di quartiere per il potenziamento del paradigma della partecipazione quale Amministrazione Condivisa</p> <p>4) Piano WiFi centri civici tramite finanziamento europeo wifi4eu</p>

CRONOPROGRAMMA:

Nome fase:	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023	
REGOLAMENTO CENTRI CIVICI - fase 1 - analisi e stesura bozza regolamento																										
REGOLAMENTO CENTRI CIVICI - fase 2 - condivisione con altri settori/servizi comunali su valutazione servizi decentrati (biblioteca, cultura, polizia locale, istruzione, servizi sociali, servizi demografici, giovani, ambiente, personale/uff formazione)																										
REGOLAMENTO CENTRI CIVICI - fase 3 - documento definitivo per presentazione proposta di deliberazione in Giunta per il Consiglio Comunale																										
Attuazione Regolamento Centri Civici - piano di monitoraggio efficacia ed efficienza																										
CC LIBERTHUB - fase 1 - cessazione convenzione																										
CC LIBERTHUB - fase 2 - riprogettazione con i settori comunali (istruzione, giovani, cultura, ambiente, servizi sociali) a seguito di analisi dei nuovi bisogni																										
CC LIBERTHUB - fase 3 - indizione e aggiudicazione nuovo affidamento																										
CC LIBERTHUB - fase 4 - stipula convenzione																										
Monitoraggio nuova gestione Liberthub																										
REGOLAMENTO CONSULTE QUARTIERE - fase 1 - analisi e percorso partecipato con le 10 consulte di quartiere																										
REGOLAMENTO CONSULTE QUARTIERE - fase 2 - analisi e confronto con giunta comunale e settori coinvolti (ambiente, verde, cultura, sport, giovani, sociali, cultura, istruzione, urbanistica)																										
REGOLAMENTO CONSULTE QUARTIERE - fase 3 - documento definitivo per presentazione proposta di deliberazione in Giunta per il Consiglio Comunale																										
Attuazione Regolamento Consulte di Quartiere - piano di monitoraggio efficacia ed efficienza																										
PIANO WIFI - fase 1 - verifica fattibilità piano WiFi nei centri civici																										
PIANO WIFI - fase 2 - individuazione fornitore e perfezionamento finanziamento europeo																										
PIANO WIFI - fase 3 - avvio servizio e monitoraggio dello stesso secondo parametri finanziamento europeo																										

TARGET MANAGERIALI:

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Regolamento Consulte di Quartiere: incontri effettuati (numerosità)	≥	12	Negretti Lucia
Regolamento Consulte di Quartiere: stakeholder interni ed esterni coinvolti /numerosità)	≥	100	Negretti Lucia
Regolamento Centri Civici: settori coinvolti/settori da coinvolgere	≥	1	Negretti Lucia

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021

OBBIETTIVO OPERATIVO		TITOLO OBBIETTIVO ESECUTIVO:			
I1E1201a - Interventi per l'infanzia e i minori; I1E1202a - Interventi per la non autosufficienza: disabilità I1E1203a - Interventi per la non autosufficienza: anziani; I1E1204a - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		Riprogettazione servizi per la promozione dell'agio sociale			
Dirigente assegnatario	Dirigenti coinvolti			Responsabile Politico	Peso
Negretti Lucia	Lattuada Daniele; Brambilla Laura (ad interim per Marketing territoriale); Curcio Pietro; Siciliano Michele; Gnoni Alberto			Merlini Dèsirée	5

DESCRIZIONE
Nel più ampio obiettivo dell'Amministrazione delle politiche sociali per la famiglia, viene articolata un'importante attività di riprogettazione dei servizi, delle misure e dei progetti per la promozione dell'agio sociale, che includono azioni di socializzazione dei giovani e degli adolescenti, inclusione delle persone con disabilità ed integrazione delle persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, tutela degli anziani e regolamentazione degli alloggi assegnabili in via transitoria. Le iniziative/progettualità che verranno attivate sono: 1) Progetto "Ragazzi...noi ci SiAMO" - finalizzato alla promozione della socializzazione degli adolescenti dopo le chiusure legate al covid-19, fondamentale per una sana crescita, attraverso la partecipazione ad attività culturali, ludiche, ricreative e sportive, e al supporto ad Associazioni, Enti, Cooperative operanti sul territorio cittadino, e prosieguo del lavoro dei Consiglieri di Orientamento Psico-Pedagogico all'interno delle scuole anche per prevenire o trattare forme di bullismo, disagio o situazioni da tutela minorile, 2) Iniziativa "Entra in Gioco" - finalizzata all'inclusione delle persone con disabilità e loro famiglie (inclusione di famiglie in generale con famiglie con persone con disabilità), con nuova modalità di attuazione 3) Progetto "SINTESI.03" - finalizzato all'integrazione sociale di persone sottoposte a provvedimento dell'autorità giudiziaria e loro famiglie, 4) Progetto "Te la do io...la truffa!!!" - finalizzato all'aumento della sicurezza per le persone anziane, promuovendo eventi ed iniziative, nei Centri Anziani cittadino o da remoto, al fine di informare la popolazione sia sulle possibili truffe sia sui metodi per sventarle; 5) Istituzione dei Servizi Abitativi Transitori e degli Alloggi Sociali e loro regolamentazione - finalizzati ad offrire soluzioni abitative temporanee per cittadini in emergenza abitativa oltre a creare azioni di sistema volte alla promozione e divulgazione dei bandi comunali, regionali e ministeriali in favore della famiglia.

CRONOPROGRAMMA	gen-21	feb-21	mar-21	apr-21	mag-21	giu-21	lug-21	ago-21	set-21	ott-21	nov-21	dic-21	gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22	ANNO 2023
CRONOPROGRAMMA Nome fase:																									
RAGAZZI NOI CI SIAMO - fase 1 - Ideazione misure, target e criteri per erogazione contributi a seguito di analisi dei nuovi bisogni																									
RAGAZZI NOI CI SIAMO - fase 2 - Costruzione portale per semplificare la presentazione delle domande																									
RAGAZZI NOI CI SIAMO - fase 3 - Coinvolgimento settori Sport, Cultura e Istruzione per informazione alle associazioni della misura e pubblicizzazione con riunioni informative																									
RAGAZZI NOI CI SIAMO - fase 4 - Istruttoria delle domande, esiti, controlli a campione e liquidazione corrispettivi																									
ENTRA IN GIOCO - fase 1 - Ideazione iniziative in presenza o da remoto mediante strumenti multimediali a seguito di analisi dei nuovi bisogni																									
ENTRA IN GIOCO - fase 2 - Coinvolgimento del Terzo Settore locale per programma della giornata																									
ENTRA IN GIOCO - fase 3 - Attuazione iniziativa																									
ENTRA IN GIOCO - fase 4 - Esito con report partecipanti																									
SINTESI.03 - fase 1 - Ideazione progetto SINTESI.03, a seguito individuazione del Comune quale capofila del progetto, con coinvolgimento del Terzo Settore in qualità di partner e casa circondariale e presentazione progettualità con richiesta di finanziamento a Regione Lombardia per circa € 320.000 (totale progetto)																									
SINTESI.03 - fase 2 - A seguito di approvazione progetto e finanziamento, attuazione cabina di regia, percorsi di sostegno alla vulnerabilità, supporto alle famiglie, percorsi propedeutici alla inclusione attiva, percorsi di cura del territorio e con il territorio - azioni di monitoraggio																									
SINTESI.03 - fase 3 - Esiti raggiunti al 31/12/21 con report																									
TRUFFE - fase 1 - Ottenimento finanziamento del Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura relativo al progetto "Te la do io...la truffa!!!" con il coinvolgimento di Forze dell'Ordine e dei Centri Anziani																									
TRUFFE - fase 2 - Attuazione riunioni di coordinamento con prefettura e forze dell'ordine																									
TRUFFE - fase 3 - Atto di determinazione per individuazione fornitori																									
TRUFFE - fase 4 - Attuazione del progetto con eventi e iniziative nei Centri Anziani cittadini o da remoto																									
TRUFFE - fase 5 - Esiti raggiunti con report																									
SAT E ALLOGGI SOCIALI - fase 1 - Attività ricognitoria degli alloggi extra ERP e individuazione alloggi SAT																									
SAT E ALLOGGI SOCIALI - fase 2 - Redazione Regolamenti SAT e Alloggi Sociali																									
SAT E ALLOGGI SOCIALI - fase 3 - Presentazione proposta di deliberazione in Giunta per il Consiglio Comunale e presentazione lavori alla Commissione Consiliare per successiva approvazione in Consiglio																									
SAT E ALLOGGI SOCIALI - fase 4 - Presentazione Regolamenti ai Responsabili di Ufficio e operatori sociali																									

Descrizione Indicatore	Natura	Target 2021	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Ragazzi noi ci siamo: domande istruite/domande presentate	≥	1	Negretti Lucia
Ragazzi noi ci siamo: controlli a campione effettuati/totale domande istruite	≥	0,10	Negretti Lucia
Entra in gioco: questionari customer con livello di soddisfazione >= 8 (in scala 1-10)/totale questionari riconsegnati	≥	0,80	Negretti Lucia
Sintesi.03: persone coinvolte (numerosità)	≥	100	Negretti Lucia
Truffe: incontri effettuati (numerosità)	≥	14	Negretti Lucia
SAT e alloggi sociali: riunioni con settore patrimonio per individuazione degli alloggi sociali da inserire in allegato al regolamento (numerosità)	≥	3	Negretti Lucia

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021

COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA



SETTORE SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2021-2023

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

per quanto di propria competenza.

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2021 PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	88.621.233,48	0,00	0,00	88.621.233,48
Titolo 2	13.124.665,58	0,00	0,00	13.124.665,58
Titolo 3	35.380.438,38	0,00	0,00	35.380.438,38
Titolo 4	16.597.591,49	0,00	0,00	16.597.591,49
Titolo 5	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00
Titolo 6	4.330.000,00	0,00	0,00	4.330.000,00
Titolo 7	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00
Titolo 9	278.920.000,00	0,00	0,00	278.920.000,00
Totale Entrate	546.973.928,93	0,00	0,00	546.973.928,93
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	9.213.883,37	0,00	0,00	9.213.883,37
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	33.223.561,15	0,00	0,00	33.223.561,15
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	409.280,22	0,00	0,00	409.280,22
	589.820.653,67	0,00	0,00	589.820.653,67

COMUNE DI MONZA

del 19/04/2021

ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2021
PARTE II SPESA
PEG - 1 / 2021

Missione Programma Titolo	Cod. Piano Conti	Capitolo/Art	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
09021	1030102999	9622 / 0	ACQUISTI DIVERSI SERVIZIO SERRE COMUNALI	10.000,00		0,00	10.000,00	
						0,00	10.000,00	0,00
09021	1030102999	9623 / 0	ACQUISTI - PER MANIFESTAZIONI VARIE VERDE PUBBLICO	14.400,00		0,00	14.400,00	
						0,00	14.400,00	0,00
09021	1030215999	9633 / 0	MANUTENZIONE VERDE CITTADINO (cfr 297)	380.893,98		24.400,00	0,00	
						24.400,00	0,00	405.293,98

**ELENCO VARIAZIONI DI COMPETENZA ANNO 2021
PARTE II SPESA**

Riepilogo	Stanziamiento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
Titolo 1	143.623.742,03	24.400,00	24.400,00	143.623.742,03
Titolo 2	50.229.152,64	0,00	0,00	50.229.152,64
Titolo 3	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00
Titolo 4	7.047.759,00	0,00	0,00	7.047.759,00
Titolo 5	60.000.000,00	0,00	0,00	60.000.000,00
Titolo 7	278.920.000,00	0,00	0,00	278.920.000,00
Totale Spese	589.820.653,67	24.400,00	24.400,00	589.820.653,67
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	589.820.653,67	24.400,00	24.400,00	589.820.653,67



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

SEGRETERIA GENERALE

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, DI GESTIONE -

RAPPORTI CON LE PARTECIPATE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2021-2023

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

FAVOREVOLE

Monza,

IL RAGIONIERE CAPO



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

SEGRETERIA GENERALE

**UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, DI GESTIONE -
RAPPORTI CON LE PARTECIPATE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2021-2023

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza, 03/05/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Puro Defin. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Puro Defin. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2023				
																													0	1	2	0
A3A0111uDIR0001	A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	1871	0	IMPOSTA DI BOLLO E DI REGISTRO A CARICO DEL COMUNE	SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	11	1	Spese correnti	102	10201	1020102	1020102001	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00				
G1B0103eDIR0001	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	1873	0	SPESE PER PUBBLICAZIONI INERENTI PROCEDURE DI GARA (cfr 570)	SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	1	Spese correnti	103	10301	1030101	1030101002	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	152.670,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00				
G1B0103eDIR0001	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	1874	0	SPESE PER COMPENSI COMMISSIONI GIUDICATRICI DI GARA	SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	1	Spese correnti	103	10302	1030210	1030210002	39.200,00	39.200,00	0,00	0,00	27.440,00	39.200,00	39.200,00	0,00	0,00	39.200,00	39.200,00	0,00	0,00				
G1B0111dDIR0001	G1B0111d	Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	21854	0	ACQUISIZIONE LICENZA SOFTWARE PER GESTIONE DI GARA E CONTRATTI	SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	11	2	Spese in conto capitale	202	20203	2020302		50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	65.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00				
SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI Totale																185.200,00	185.200,00	0,00	0,00	251.110,00	185.200,00	185.200,00	0,00	0,00	185.200,00	185.200,00	0,00	0,00	185.200,00	185.200,00	0,00	0,00
C5A0101eDIR0001	C5A0101e	Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere	1043	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME - UFFICIO RISORSE E PROGETTI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	01	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	500,00	500,00	0,00	0,00	350,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00				
A3A0102eDIR0001	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	1221	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO DIVERSI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	02	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	10.400,00	10.400,00	0,00	0,00	7.280,00	10.400,00	10.400,00	0,00	0,00	10.400,00	10.400,00	0,00	0,00				
A3A0102eDIR0001	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	1233	0	PRESTAZIONE DI SERVIZI AFFARI GENERALI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	02	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	15.400,00	15.400,00	0,00	0,00	22.172,42	19.200,00	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00	19.200,00	0,00	0,00				
C5A0102eDIR0001	C5A0102e	Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere	1250	0	ACQUISTO BENI CONSUMO PER CENTRI CIVICI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	01	1	Spese correnti	103	10301	1030102		5.600,00	5.600,00	0,00	0,00	4.459,91	5.600,00	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00	5.600,00	0,00	0,00				
C5A0102eDIR0001	C5A0102e	Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere	1260	0	BENI DI CONSUMO PER UFF. DECENTRAMENTO	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	01	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	1.750,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00				
G1B0103eDIR0001	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	1320	0	SPESE PER ACQUISTI BENI DI CONSUMO VARI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	1	Spese correnti	103	10301	1030102		82.400,00	82.400,00	0,00	0,00	84.358,53	82.400,00	82.400,00	0,00	0,00	82.400,00	82.400,00	0,00	0,00				
G1B0103eDIR0001	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	1323	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO GESTIONE ECONOMICA/TRIBUTI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	1	Spese correnti	103	10301	1030102		76.000,00	76.000,00	0,00	0,00	68.188,66	76.000,00	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00	76.000,00	0,00	0,00				
G1B0103eDIR0001	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	1325	0	ACQUISTO CARBURANTE SERVIZI DIVERSI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102002	23.995,00	23.995,00	0,00	0,00	20.794,11	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00				
G1B0103eDIR0001	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	1331	0	SPESE RILEGATURE SERVIZI DIVERSI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	1	Spese correnti	103	10302	1030213	1030213004	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	2.972,02	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00				
G1B0103eDIR0001	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	1333	0	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE SERVIZI COMUNALI (ril.iva edifici commerciali)	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	1	Spese correnti	103	10302	1030213	1030213002	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.221.857,01	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00				
G1B0103eDIR0001	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	1334	0	SPESE DI LAVANDERIA SERVIZI DIVERSI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	1	Spese correnti	103	10302	1030213	1030213002	6.800,00	6.800,00	0,00	0,00	11.745,97	6.800,00	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00	6.800,00	0,00	0,00				
G1B0103eDIR0001	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	1370	0	TASSE DI CIRCOLAZIONE SERVIZI DIVERSI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	1	Spese correnti	102	10201	1020109	1020109001	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	23.587,08	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00				
A3A0102eDIR0001	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	1437	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO SEGRETERIA GENERALE	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	02	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.050,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00				
A3A0107bDIR0001	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	1721	0	ACQUISTI DIVERSI SETTORE DEMOGRAFICI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	07	1	Spese correnti	103	10301	1030102		31.200,00	31.200,00	0,00	0,00	24.310,56	31.200,00	31.200,00	0,00	0,00	31.200,00	31.200,00	0,00	0,00				
G3A0106aDIR0001	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	2630	0	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICIO TECNICO-PROGETTAZIONE	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	06	1	Spese correnti	103	10301	1030102		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	3.500,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00				
A3A0107bDIR0001	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	3000	0	SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO ELEZIONI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	07	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299004	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	1.400,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00				
A3A0108dDIR0001	C1A0108d	Sistemi informativi e statistica	3110	0	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO CED	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	08	1	Spese correnti	103	10301	1030102		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	3.500,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00				
A3A0111uDIR0001	A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	3210	0	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO SERVIZIO AVVOCATURA	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	11	1	Spese correnti	103	10301	1030102		2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	1.400,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00				
A3A0111uDIR0001	A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	3390	0	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO URP	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	11	1	Spese correnti	103	10301	1030102		3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	2.451,46	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00				
J1A0301eDIR0001	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	3942	0	CARBURANTE E PEZZI DI RICAMBIO POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	03	01	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102002	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	133.752,47	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00				
J1A0301eDIR0001	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	3982	0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI: POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	03	01	1	Spese correnti	103	10302	1030209	1030209001	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	110.653,48	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00				
K5A0401aDIR0001	K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	4193	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME - SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	04	01	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.950,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00				
K5A0401aDIR0001	K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	4241	0	MANUTENZIONI ARREDI E ATTREZZATURE SCUOLA MATERNA	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	04	01	1	Spese correnti	103	10302	1030209	1030209005	500,00	500,00	0,00	0,00	350,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00				
K4A0406aDIR0001	K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	4522	0	ACQUISTO ATTREZZATURE ASSISTENZA SCOLASTICA	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	04	06	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102005	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	1.400,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00				
B4A0502aDIR0001	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5323	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME - BIBLIOTECHE	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	05	02	1	Spese correnti	103	10301	1030102		8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	9.261,39	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00				

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Puro Defin. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Puro Defin. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2023				
B4A0502aDIR0001	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5530	0	MANUTENZIONE ARREDI/ATTREZZATURE MUSEI/PINACOTECHES	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	05	02	1	Spese correnti	103	10302	1030209	1030209005	500,00	500,00	0,00	0,00	350,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00				
B4A0502aDIR0001	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5690	0	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO SERVIZIO CULTURA	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	05	02	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	700,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00				
E3A0601cDIR0001	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	5920	0	MATERIALE DI CONSUMO PISCINE (RIL. IVA SEZ. 3)	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	06	01	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	500,00	500,00	0,00	0,00	350,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00				
E3A0601cDIR0001	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	6010	1	CANCELLERIA IMPIANTI SPORT (RIL. IVA 3)	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	06	01	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	2.100,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00				
E3A0601cDIR0001	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	6091	0	SPESE PER SERVIZIO DI PULIZIA - NEI (ril. iva sez. 3)	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	06	01	1	Spese correnti	103	10302	1030213	1030213002	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	134.542,80	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00				
H5A0903aDIR0001	H5A0903a	Politiche in materia di rifiuti	7229	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	09	03	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	1.400,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00				
H5A0902aDIR0001	H5A0902a	Promozione della tutela dell'ambiente	7334	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME - SERVIZIO VERDE E GIARDINI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	09	02	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.482,51	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00				
H5A0902aDIR0001	H5A0902a	Promozione della tutela dell'ambiente	7339	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME - SERRI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	09	02	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	2.100,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00				
H5A0902aDIR0001	K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludico per minori	7900	1	MANUTENZIONE ARREDI E ATTREZZATURE ASILI NIDO (RIL. IVA 9)	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	12	01	1	Spese correnti	103	10302	1030209	1030209005	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	2.100,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00				
H5A0902aDIR0001	K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludico per minori	7905	0	SPESE DI LAVANDERIA ASILI NIDO (RIL. IVA SEZ. 9)	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	12	01	1	Spese correnti	103	10302	1030213	1030213002	0,00	0,00	0,00	0,00	540,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
H5A0902aDIR0001	I1E1204a	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	8480	1	SERV. LAVANDERIA. CAIS (RIL. IVA 26)	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	12	04	1	Spese correnti	103	10302	1030213	1030213002	500,00	500,00	0,00	0,00	350,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00				
H5A0902aDIR0001	G2B0103a	Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance	9290	0	SPESE ECONOMICHE UFFICIO AZIENDE MUNICIPALIZZATE	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	1.400,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00				
H5A0902aDIR0001	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	9370	0	ACQUISTO ARREDI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020103	2020103001	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	73.950,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00				
H5A0902aDIR0001	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	9412	0	ACQUISTO ATTREZZATURE DA UFFICIO ECONOMATO	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020105	2020105999	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.982,19	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00				
H5A0902aDIR0001	K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	9740	0	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE SCUOLE MATERNE	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	04	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020103	2020103999	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	20.307,69	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00				
H5A0902aDIR0001	K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	9741	0	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE SC.MATERNA COMUNALE	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	04	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020103	2020103999	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.545,91	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00				
H5A0902aDIR0001	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	9770	0	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE SCUOLE ELEMENTARI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020103	2020103999	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	16.262,67	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00				
H5A0902aDIR0001	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	9810	0	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE SCUOLE MEDIE INFERIORI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020103	2020103999	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	15.582,29	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00				
B4A0502aDIR0001	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	9930	0	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER BIBLIOTECHE	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	05	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020103	2020103001	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
K5A1201aDIR0001	K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludico per minori	10120	0	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO ASILI NIDO (RIL. IVA SEZ. 9)	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	12	01	1	Spese correnti	103	10301	1030102	0	44.800,00	44.800,00	0,00	0,00	37.882,26	44.800,00	44.800,00	0,00	0,00	44.800,00	44.800,00	0,00	0,00				
H5A0902aDIR0001	I1E1204a	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	10221	0	ACQUISTO BENI DIVERSI SERVIZIO PREVENZIONE/RIABILIT.	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	12	04	1	Spese correnti	103	10301	1030102	0	22.400,00	22.400,00	0,00	0,00	16.899,93	22.400,00	22.400,00	0,00	0,00	22.400,00	22.400,00	0,00	0,00				
H5A0902aDIR0001	H5A0902a	Promozione della tutela dell'ambiente	10332	0	ACQUISTO ATTREZZATURE UFFICIO ECOLOGIA (cfr. 790)	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	09	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020105	2020105999	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	1.200,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00				
G1B0111dDIR0001	G1B0111d	Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	15230	0	ACQUISTO RICAMBI PER ARREDI E ATTREZZATURE SERVIZI GENERALI	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	11	1	Spese correnti	103	10301	1030102	0	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	4.772,60	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00				
E3A0601cDIR0001	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	15337	0	MANUTENZIONE ARREDI E ATTREZZATURE SPORT	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	06	01	1	Spese correnti	103	10302	1030209	1030209005	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	700,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00				
A3A0102eDIR0001	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	15351	0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI SS.GG.	SERVIZIO ECONOMATO	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	02	1	Spese correnti	103	10302	1030209	1030209001	26.400,00	26.400,00	0,00	0,00	30.445,21	26.400,00	26.400,00	0,00	0,00	26.400,00	26.400,00	0,00	0,00				
SERVIZIO ECONOMATO Totale																1.864.895,00	1.864.895,00	0,00	0,00	2.160.441,21	2.164.700,00	2.164.700,00	0,00	0,00	2.164.700,00	2.164.700,00	0,00	0,00	2.164.700,00	2.164.700,00	0,00	0,00

COPIA CAMERALE ORIGINALE BILANCIO CONSOLIDATO UNITA' N° 78 DEL 17/07/2021
 Riproduzione e pubblicazione al sensi del D.Lgs. 82/2000 e successive modificazioni, di ogni atto
 firmatario digitale di LUC PONTICIA, Giuseppe Brusco - prot. Generale n° 8.005/2021/16/16/21

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Puro Defin. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Puro Defin. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2023
G1B9901aDIR0001	G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	1	0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE (cfr 306)	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	70102	7010202	7010202001	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	4.647.240,92	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	0,00
G1B9901aDIR0001	G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	2	0	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAVORO DIPENDENTE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	70102	7010201	7010201001	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	8.136.729,49	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	7.500.000,00	0,00	0,00
G1B9901aDIR0001	G1B9901a	Servizi per conto terzi e Partite di giro	3	0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	99	01	7	Uscite per conto terzi e partite di giro	701	70102	7010299	7010299999	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.541.098,79	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
A3A0101aDIR0001	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	1010	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI: ONERI DIRETTI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	01	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	672.153,00	672.153,00	0,00	0,00	675.751,10	672.153,00	672.153,00	0,00	0,00	672.153,00	672.153,00	0,00	0,00
A3A0111tDIR0001	A3A0111t	Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo	1011	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO ALTRI SERVIZI GENERALI: ONERI DIRETTI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	11	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	505.578,00	505.578,00	0,00	0,00	520.478,18	505.578,00	505.578,00	0,00	0,00	505.578,00	505.578,00	0,00	0,00
A3A0111tDIR0001	A3A0111t	Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo	1012	0	ONERI RIFLESSI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO ALTRI SERVIZI GENERALI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	11	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	139.988,00	139.988,00	0,00	0,00	162.647,41	139.988,00	139.988,00	0,00	0,00	139.988,00	139.988,00	0,00	0,00
A3A0111tDIR0001	A3A0111t	Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo	1013	0	IRAP ALTRI SERVIZI GENERALI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	11	1	Spese correnti	102	10201	1020101	1020101001	41.596,00	41.596,00	0,00	0,00	49.040,15	41.596,00	41.596,00	0,00	0,00	41.596,00	41.596,00	0,00	0,00
G1B2003aDIR0001	G1B2003a	Altri Fondi	1041	0	ACCANTONAMENTO FONDO TFR SINDACO	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	20	03	1	Spese correnti	110	11001	1100199	1100199999	5.467,00	5.467,00	0,00	0,00	5.467,00	5.467,00	5.467,00	0,00	0,00	5.467,00	5.467,00	0,00	0,00
A3A0101aDIR0001	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	1056	0	SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	01	1	Spese correnti	103	10302	1030201	1030201001	660.000,00	660.000,00	0,00	0,00	601.990,30	660.000,00	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	660.000,00	0,00	0,00
A3A0101aDIR0001	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	1111	0	ONERI RIFLESSI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	01	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	187.141,00	187.141,00	0,00	0,00	213.970,32	187.141,00	187.141,00	0,00	0,00	187.141,00	187.141,00	0,00	0,00
A3A0101aDIR0001	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	1171	0	IRAP ORGANI ISTITUZIONALI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	01	1	Spese correnti	102	10201	1020101	1020101001	110.718,00	110.718,00	0,00	0,00	125.333,41	110.718,00	110.718,00	0,00	0,00	110.718,00	110.718,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1212	0	INCREMENTI CONTRATTUALI DIPENDENTI COMUNALI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.499.983,04	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1213	0	COMPENSO PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101003	420.475,00	420.475,00	0,00	0,00	629.706,07	420.475,00	420.475,00	0,00	0,00	420.475,00	420.475,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1214	0	FONDO PERSEO - CONTRIBUTIONE OBBLIGATORIA DATORE DI LAVORO	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201002	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	286.148,70	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
A3A0102eDIR0001	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	1215	0	ONERI RIFLESSI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	02	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	189.939,00	189.939,00	0,00	0,00	222.723,16	189.939,00	189.939,00	0,00	0,00	189.939,00	189.939,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1216	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO ALLE RISORSE UMANE:ONERI DIRETTI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	1.068.783,00	1.068.783,00	0,00	0,00	1.091.505,65	1.068.783,00	1.068.783,00	0,00	0,00	1.068.783,00	1.068.783,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1217	0	ONERI RIFLESSI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO ALLE RISORSE UMANE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	292.710,00	292.710,00	0,00	0,00	336.678,16	292.710,00	292.710,00	0,00	0,00	292.710,00	292.710,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1218	0	RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ONERI RIFLESSI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	134.341,00	134.341,00	0,00	0,00	178.521,94	92.861,00	92.861,00	0,00	0,00	92.861,00	92.861,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1219	0	PIANO ASSUNZIONI: ONERI RIFLESSI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.625,00	65.625,00	0,00	0,00	65.625,00	65.625,00	0,00	0,00
A3A0101eDIR0001	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	1220	0	WELFARE POLIZIA LOCALE (art. 208 cds)	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	03	01	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201002	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	115.000,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1271	0	IRAP SEGRETERIA - ORGANIZZAZIONE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	102	10201	1020101	1020101001	595.587,00	595.587,00	0,00	0,00	778.500,44	595.587,00	595.587,00	0,00	0,00	595.587,00	595.587,00	0,00	0,00
G1B0103eDIR0001	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	1311	0	ONERI RIFLESSI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	233.217,00	233.217,00	0,00	0,00	271.543,87	233.217,00	233.217,00	0,00	0,00	233.217,00	233.217,00	0,00	0,00
A3A0102eDIR0001	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	1380	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO ALLA SEGRETERIA GENERALE:ONERI DIRETTI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	02	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	686.972,00	686.972,00	0,00	0,00	720.043,77	686.972,00	686.972,00	0,00	0,00	686.972,00	686.972,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1385	0	ONERI PER PERSONALE IN QUIESCENZA	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10102	1010202	1010202004	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	42.633,45	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
A3A0101aDIR0001	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	1386	0	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE DIPENDENTI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	01	1	Spese correnti	101	10102	1010202	1010202001	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00	239.011,44	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00
G1A0104aDIR0001	G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	1412	0	ONERI RIFLESSI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO ONERI RIFLESSI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	04	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	183.635,00	183.635,00	0,00	0,00	211.662,83	183.635,00	183.635,00	0,00	0,00	183.635,00	183.635,00	0,00	0,00

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Puro Defin. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Puro Defin. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2023
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1427	0	RIMBORSI PER MISSIONI AI DIPENDENTI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	103	10302	1030202	1030202001	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	42.690,62	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00
G3A0105aDIR0001	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficiamento e di una corretta programmazione	1512	0	ONERI RIFLESSI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO PATRIMONIO	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	05	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	56.135,00	56.135,00	0,00	0,00	65.301,76	56.135,00	56.135,00	0,00	0,00	56.135,00	56.135,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1520	0	RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ONERI DIRETTI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101006	436.315,00	436.315,00	0,00	0,00	457.463,98	301.595,00	301.595,00	0,00	0,00	301.595,00	301.595,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1526	0	PIANO ASSUNZIONI: ONERI DIRETTI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234.375,00	234.375,00	0,00	0,00	234.375,00	234.375,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1530	0	SPESE PER IL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10101	1010102	1010102999	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	20.387,63	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1550	0	COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI PRE CONTO DI TERZI (634)	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10101	1010101	0	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	133.559,51	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1556	0	SPESE FONDO INCENTIVI PERSONALE ART 113 D. LGS 50/2016 (cfr 306)	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10101	1010101	0	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1559	0	RETRIBUZIONE ACCESSORIA POS. ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITA'	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101004	842.854,76	629.004,00	213.850,76	0,00	888.661,16	629.004,00	629.004,00	0,00	0,00	629.004,00	629.004,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1560	0	ONERI RIFLESSI E STRAORDINARI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	185.076,31	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1566	0	ONERI RIFLESSI:RETRIBUZIONE ACCESSORIA POS. ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITA'	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	239.476,47	170.000,00	69.476,47	0,00	264.271,98	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00
G3A0106aDIR0001	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	1611	0	ONERI RIFLESSI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO TECNICO	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	06	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	267.051,00	267.051,00	0,00	0,00	307.309,25	267.051,00	267.051,00	0,00	0,00	267.051,00	267.051,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1640	0	SPESE PER LA MENSA AL PERSONALE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10101	1010102	1010102002	690.000,00	690.000,00	0,00	0,00	817.620,89	690.000,00	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	690.000,00	0,00	0,00
A3A0107bDIR0001	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	1712	0	ONERI RIFLESSI RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DI RUOLO ANAGRAFE STATO CIVILE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	07	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	268.482,00	268.482,00	0,00	0,00	304.004,77	268.482,00	268.482,00	0,00	0,00	268.482,00	268.482,00	0,00	0,00
A3A0103eDIR0001	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	1800	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO ALLA GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE- ONERI DIRETTI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	841.944,00	841.944,00	0,00	0,00	881.864,97	841.944,00	841.944,00	0,00	0,00	841.944,00	841.944,00	0,00	0,00
A3A0108dDIR0001	C1A0108d	Sistemi informativi e statistica	1814	0	ONERI RIFLESSI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AI SISTEMI INFORMATIVI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	08	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	89.952,00	89.952,00	0,00	0,00	107.051,28	89.952,00	89.952,00	0,00	0,00	89.952,00	89.952,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1817	0	RETRIBUZIONI INCARICHI EX D. LGS 267/00: ONERI RIFLESSI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	160.672,49	152.422,00	8.250,49	0,00	188.732,34	124.802,00	124.802,00	0,00	0,00	124.802,00	124.802,00	0,00	0,00
A3A0103eDIR0001	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	1930	0	IRAP GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	1	Spese correnti	102	10201	1020101	1020101001	68.788,00	68.788,00	0,00	0,00	80.817,15	68.788,00	68.788,00	0,00	0,00	68.788,00	68.788,00	0,00	0,00
G1A0104aDIR0001	G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	2090	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO ONERI DIRETTI:SERVIZIO TRIBUTI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	04	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	655.316,00	655.316,00	0,00	0,00	655.919,66	655.316,00	655.316,00	0,00	0,00	655.316,00	655.316,00	0,00	0,00
G1A0104aDIR0001	G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	2230	0	IRAP GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	04	1	Spese correnti	102	10201	1020101	1020101001	52.519,00	52.519,00	0,00	0,00	60.237,78	52.519,00	52.519,00	0,00	0,00	52.519,00	52.519,00	0,00	0,00
G3A0105aDIR0001	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficiamento e di una corretta programmazione	2240	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO PATRIMONIO: ONERI DIRETTI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	05	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	204.526,00	204.526,00	0,00	0,00	204.526,59	204.526,00	204.526,00	0,00	0,00	204.526,00	204.526,00	0,00	0,00
G3A0105aDIR0001	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficiamento e di una corretta programmazione	2353	0	SERVIZI CUSTODIA SEDI COMUNALI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	05	1	Spese correnti	103	10302	1030213	1030213001	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00	168.000,00	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00
G3A0105aDIR0001	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficiamento e di una corretta programmazione	2510	0	IRAP GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	05	1	Spese correnti	102	10201	1020101	1020101001	17.493,00	17.493,00	0,00	0,00	19.665,11	17.493,00	17.493,00	0,00	0,00	17.493,00	17.493,00	0,00	0,00
G3A0106aDIR0001	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	2600	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO TECNICO: ONERI DIRETTI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	06	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	959.484,00	959.484,00	0,00	0,00	961.237,28	959.484,00	959.484,00	0,00	0,00	959.484,00	959.484,00	0,00	0,00
G3A0106aDIR0001	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	2700	0	IMPOSTE E TASSE UFFICIO TECNICO-PROGETTAZIONE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	06	1	Spese correnti	102	10201	1020101	1020101001	80.568,00	80.568,00	0,00	0,00	92.381,74	80.568,00	80.568,00	0,00	0,00	80.568,00	80.568,00	0,00	0,00
A3A0107bDIR0001	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	2720	0	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DI RUOLO:ONERI DIRETTI ANAGRAFE STATO CIVILE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	07	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	977.270,00	977.270,00	0,00	0,00	978.335,62	977.270,00	977.270,00	0,00	0,00	977.270,00	977.270,00	0,00	0,00
A3A0107bDIR0001	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	2850	0	IMPOSTE E TASSE STATO CIVILE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	07	1	Spese correnti	102	10201	1020101	1020101001	78.088,00	78.088,00	0,00	0,00	88.161,26	78.088,00	78.088,00	0,00	0,00	78.088,00	78.088,00	0,00	0,00

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Puro Defin. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Puro Defin. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2023	
A3A0107bDIR0001	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	3072	0	COMPENSI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE AL PERSONALE ADDETTO ALLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	07	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101003	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	
C1A0108dDIR0001	C1A0108d	Sistemi informativi e statistica	3080	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO ADDETTO AI SISTEMI INFORMATIVI:ONERI DIRETTI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	08	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	318.300,00	318.300,00	0,00	0,00	318.828,28	318.300,00	318.300,00	0,00	0,00	318.300,00	318.300,00	0,00	0,00	
J1A0301eDIR0001	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	3111	0	ONERI RIFLESSI RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	03	01	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	934.341,00	934.341,00	0,00	0,00	1.052.110,60	934.341,00	934.341,00	0,00	0,00	934.341,00	934.341,00	0,00	0,00	
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	3527	0	RETRIBUZIONE INCARICHI EX D.LGS 267/00: ONERI DIRETTI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101006	533.458,14	495.038,00	38.420,14	0,00	547.763,86	405.337,00	405.337,00	0,00	0,00	405.337,00	405.337,00	0,00	0,00	
A3A0111uDIR0001	A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	3600	0	IRAP SERVIZI GENERALI (CED, AVVOCATURA, PROTOCOLLO, URP)	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	11	1	Spese correnti	102	10201	1020101	1020101001	66.880,00	66.880,00	0,00	0,00	78.606,05	66.880,00	66.880,00	0,00	0,00	66.880,00	66.880,00	0,00	0,00	
J1A0301eDIR0001	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	3870	0	RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO: ONERI DIRETTI POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	03	01	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	3.313.484,00	3.313.484,00	0,00	0,00	3.367.682,46	3.313.484,00	3.313.484,00	0,00	0,00	3.313.484,00	3.313.484,00	0,00	0,00	
J1A0301eDIR0001	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	3905	0	COMPENSI AL PERSONALE PER PRESTAZIONI PER CONTO TERZI(cfr.634)	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	03	01	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101004	0,00	0,00	0,00	0,00	7.844,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1A0301eDIR0001	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	4064	0	IRAP POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	03	01	1	Spese correnti	102	10201	1020101	1020101001	269.265,00	269.265,00	0,00	0,00	327.679,97	269.265,00	269.265,00	0,00	0,00	269.265,00	269.265,00	0,00	0,00	
K5A0401aDIR0001	K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	4111	0	ONERI RIFLESSI RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO ADDETTO ALLE SCUOLE MATERNE COMUNALI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	04	01	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	107.858,00	107.858,00	0,00	0,00	127.253,47	107.858,00	107.858,00	0,00	0,00	107.858,00	107.858,00	0,00	0,00	
K4A0402aDIR0001	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	4112	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO ONERI DIRETTI ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	04	02	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	171.691,00	171.691,00	0,00	0,00	171.758,20	171.691,00	171.691,00	0,00	0,00	171.691,00	171.691,00	0,00	0,00	
K4A0402aDIR0001	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	4113	0	ONERI RIFLESSI RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	04	02	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	47.658,00	47.658,00	0,00	0,00	54.944,15	47.658,00	47.658,00	0,00	0,00	47.658,00	47.658,00	0,00	0,00	
K4A0402aDIR0001	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	4114	0	IRAP ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	04	02	1	Spese correnti	102	10201	1020101	1020101001	14.720,00	14.720,00	0,00	0,00	17.257,91	14.720,00	14.720,00	0,00	0,00	14.720,00	14.720,00	0,00	0,00	
K5A0401aDIR0001	K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	4165	0	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO ADDETTO ALLE SCUOLE MATERNE COMUNALI: ONERI DIRETTI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	04	01	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	380.455,00	380.455,00	0,00	0,00	382.745,90	380.455,00	380.455,00	0,00	0,00	380.455,00	380.455,00	0,00	0,00	
K5A0401aDIR0001	K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	4311	0	IRAP SCUOLA MATERNA COMUNALE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	04	01	1	Spese correnti	102	10201	1020101	1020101001	32.808,00	32.808,00	0,00	0,00	39.013,83	32.808,00	32.808,00	0,00	0,00	32.808,00	32.808,00	0,00	0,00	
K4A0406aDIR0001	K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	4512	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO ONERI RIFLESSI ASSISTENZA SCOLASTICA	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	04	06	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	86.903,00	86.903,00	0,00	0,00	100.023,34	86.903,00	86.903,00	0,00	0,00	86.903,00	86.903,00	0,00	0,00	
K4A0406aDIR0001	K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	4880	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO ONERI DIRETTI ASSISTENZA SCOLASTICA	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	04	06	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	319.534,00	319.534,00	0,00	0,00	319.534,00	319.534,00	319.534,00	0,00	0,00	319.534,00	319.534,00	0,00	0,00	
K4A0406aDIR0001	K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	4950	0	IMPOSTE E TASSE - IRAP	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	04	06	1	Spese correnti	102	10201	1020101	1020101001	23.626,00	23.626,00	0,00	0,00	27.169,82	23.626,00	23.626,00	0,00	0,00	23.626,00	23.626,00	0,00	0,00	
B4A0502aDIR0001	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5112	0	ONERI RIFLESSI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	05	02	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	142.350,00	142.350,00	0,00	0,00	165.317,83	142.350,00	142.350,00	0,00	0,00	142.350,00	142.350,00	0,00	0,00	
B4A0502aDIR0001	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5211	0	ONERI RIFLESSI RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO CULTURA	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	05	02	1	Spese correnti	101	10102	1010201	1010201001	90.050,00	90.050,00	0,00	0,00	104.077,86	90.050,00	90.050,00	0,00	0,00	90.050,00	90.050,00	0,00	0,00	
B4A0502aDIR0001	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5290	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO BIBLIOTECHE: ONERI DIRETTI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	05	02	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	515.293,00	515.293,00	0,00	0,00	536.963,86	515.293,00	515.293,00	0,00	0,00	515.293,00	515.293,00	0,00	0,00	
B4A0502aDIR0001	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5410	0	IRAP BIBLIOTECHE E MUSEI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	05	02	1	Spese correnti	102	10201	1020101	1020101001	43.088,00	43.088,00	0,00	0,00	50.834,81	43.088,00	43.088,00	0,00	0,00	43.088,00	43.088,00	0,00	0,00	
B4A0502aDIR0001	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5620	0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO CULTURA: ONERI DIRETTI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	05	02	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	320.138,00	320.138,00	0,00	0,00	338.530,57	320.138,00	320.138,00	0,00	0,00	320.138,00	320.138,00	0,00	0,00	
B4A0502aDIR0001	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5860	0	IRAP ATTIVITA' CULTURALI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	05	02	1	Spese correnti	102	10201	1020101	1020101001	20.079,00	20.079,00	0,00	0,00	25.633,20	20.079,00	20.079,00	0,00	0,00	20.079,00	20.079,00	0,00	0,00	
E3A0601cDIR0001	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	5980	0	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO ONERI DIRETTI SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	06	01	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101002	275.504,00	275.504,00	0,00	0,00	276.255,09	275.504,00	275.504,00	0,00	0,00	275.504,00	275.504,00	0,00	0,00	
E3A0601cDIR0001	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	6160	0	IRAP IMPIANTI SPORTIVI	SERVIZIO RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	BRAMBILLA LAURA MARIA	06	01	1	Spese correnti	102	10201	1020101	1020101001	21.987,00	21.987,00	0,00	0,00	24.559,52	21.987,00	21.987,00	0,00	0,00	21.987,00	21.987,00	0,00	0,00	

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Def.	Stanz. Puro	Reiscriz. da	Reiscriz. da	Stanz. Def. di	Stanz. Def.	Stanz. Def.	Reiscriz. da	Reiscriz. da	Stanz. Def.	Stanz. Puro	Reiscriz. da	Reiscriz. da
																Comp. 2021	Defin. 2021	Esigib. Defin. 2021	Stanz. Defin. 2021	Cassa 2021	Comp. 2022	Puro 2022	Esigib. Defin. 2022	Stanz. Defin. 2022	Comp. 2023	Defin. 2023	Esigib. Defin. 2023	Stanz. Defin. 2023
G1B011dDIR0001	G1B0111d	Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	1211	0	COMPETENZE MESSI - DIRITTI DI NOTIFICA (cfr. cap. 646/0)	UFFICIO SERVIZI PER IL PERSONALE E STAFF DI SETTORE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	11	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101004	12.064,14	8.000,00	4.064,14	0,00	12.293,74	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
A3A0102eDIR0001	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	1222	0	ACQUISTO VESTIARIO SERVIZI DIVERSI	UFFICIO SERVIZI PER IL PERSONALE E STAFF DI SETTORE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	02	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102004	43.091,29	35.000,00	8.091,29	0,00	32.591,29	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1223	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO RISORSE UMANE (COMPLIANCE)	UFFICIO SERVIZI PER IL PERSONALE E STAFF DI SETTORE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.300,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
K5A0401aDIR0001	K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	1225	0	ACQUISTO VESTIARIO PER SERVIZI EDUCATIVI (RIL. IVA n. 25)	UFFICIO SERVIZI PER IL PERSONALE E STAFF DI SETTORE	BRAMBILLA LAURA MARIA	04	01	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102004	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	2.100,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
I1E1201aDIR0001	I1E1201a	Interventi per l'infanzia e i minori	1226	0	ACQUISTO VESTIARIO ASILI NIDO (Ril. IVA Sez. n. 09)	UFFICIO SERVIZI PER IL PERSONALE E STAFF DI SETTORE	BRAMBILLA LAURA MARIA	12	01	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102004	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	2.100,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
G1B0103eDIR0001	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	1326	0	ACQUISTO ABBONAMENTI SERVIZI DIVERSI	UFFICIO SERVIZI PER IL PERSONALE E STAFF DI SETTORE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	1	Spese correnti	103	10301	1030101	1030101001	25.825,48	25.200,00	625,48	0,00	23.109,11	25.200,00	25.200,00	0,00	0,00	25.200,00	25.200,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1429	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	UFFICIO SERVIZI PER IL PERSONALE E STAFF DI SETTORE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	108.061,00	105.000,00	3.061,00	0,00	69.043,35	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
A3A0110gDIR0001	A3A0110g	Organizzazione e risorse umane	1780	0	RIMBORSI VARI AI DIPENDENTI	UFFICIO SERVIZI PER IL PERSONALE E STAFF DI SETTORE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	10	1	Spese correnti	101	10101	1010102	1010102999	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	3.300,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
G1B0111dDIR0001	G1B0111d	Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	1840	0	NOLEGGI DIVERSI ALTRI SERVIZI GENERALI (COMPLIANCE)	UFFICIO SERVIZI PER IL PERSONALE E STAFF DI SETTORE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	11	1	Spese correnti	103	10302	1030207	1030207999	189.905,27	152.000,00	37.905,27	0,00	196.618,83	154.000,00	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00	154.000,00	0,00	0,00
G1B0103eDIR0001	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	2070	0	NOLEGGI DIVERSI PER STARCOPY	UFFICIO SERVIZI PER IL PERSONALE E STAFF DI SETTORE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	1	Spese correnti	103	10302	1030207	1030207999	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	10.924,60	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
G1B0103eDIR0001	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	2071	0	MANUTENZIONI DIVERSE (FAX, FOTOCOPIATRICI ECC.)	UFFICIO SERVIZI PER IL PERSONALE E STAFF DI SETTORE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	1	Spese correnti	103	10302	1030209	1030209004	22.740,48	12.000,00	10.740,48	0,00	19.931,57	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
G1B0103eDIR0001	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	3920	0	SPESE DI VESTIARIO E BUFFETTERIA PER POLIZIA LOCALE	UFFICIO SERVIZI PER IL PERSONALE E STAFF DI SETTORE	BRAMBILLA LAURA MARIA	03	01	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102004	196.031,97	57.454,28	138.577,69	0,00	211.497,19	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00
G1B0103eDIR0001	A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	11327	0	NOLEGGIO IMPIANTI E MACCHINARI	UFFICIO SERVIZI PER IL PERSONALE E STAFF DI SETTORE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	11	1	Spese correnti	103	10302	1030207	1030207008	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	8.897,71	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
G1B0103eDIR0001	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	23153	0	ACQUISTO MACCHINARI PER STARCOPY	UFFICIO SERVIZI PER IL PERSONALE E STAFF DI SETTORE	BRAMBILLA LAURA MARIA	01	03	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020104	2020104001	0,00	0,00	0,00	0,00	34.130,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UFFICIO SERVIZI PER IL PERSONALE E STAFF DI SETTORE Totale																619.719,63	416.654,28	203.065,35	0,00	630.838,11	391.200,00	391.200,00	0,00	0,00	388.700,00	388.700,00	0,00	0,00
BRAMBILLA LAURA MARIA Totale																55.157.602,80	53.637.062,28	1.520.540,52	0,00	60.283.301,37	53.896.716,00	53.896.716,00	0,00	0,00	53.894.216,00	53.894.216,00	0,00	0,00
B4A0502aDIR0006	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	1523	0	CUSTODIE SPAZI CULTURALI	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	05	02	1	Spese correnti	103	10302	1030213	1030213001	51.883,91	44.900,00	6.983,91	0,00	39.058,08	44.900,00	44.900,00	0,00	0,00	44.900,00	44.900,00	0,00	0,00
B4A0501aDIR0006	B4A0501a	Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico	5130	0	CUSTODIE MUSEO DI VIA TEODOLINDA (RIL.IVA SEZ.23)	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	05	01	1	Spese correnti	103	10302	1030213	1030213001	102.953,89	90.000,00	12.953,89	0,00	78.218,65	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00
B4A0501aDIR0006	B4A0501a	Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico	5131	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' MUSEO DI VIA TEODOLINDA (RIL.IVA SEZ.23)	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	05	01	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	33.532,43	23.600,00	9.932,43	0,00	37.403,19	33.600,00	33.600,00	0,00	0,00	33.600,00	33.600,00	0,00	0,00
B4A0501aDIR0006	B4A0501a	Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico	5252	0	TRASFERIMENTO A CONSORZIO PER UTILIZZO LOCALI SERRONE	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	05	01	1	Spese correnti	104	10401	1040102	1040102009	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	145.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
B4A0501aDIR0006	B4A0501a	Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico	5356	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' MUSEALI E DI TUTELA	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	05	01	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	11.501,88	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
B4A0502aDIR0006	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5357	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' CULTURALI (ril.IVA sez.23 per i Musei)	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	05	02	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	188.941,89	173.540,00	15.401,89	0,00	237.345,53	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
B4A0502aDIR0006	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5386	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MOSTRE (ril.IVA sez.23 se mostre a pagamento)	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	05	02	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	21.921,60	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
B4A0502aDIR0006	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5470	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E LIBRI PER MUSEO	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	05	02	1	Spese correnti	103	10301	1030101	1030101002	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.750,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
B4A0502aDIR0006	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5590	0	CONTRIBUTO PER GESTIONE MULINO COLOMBO	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	05	02	1	Spese correnti	104	10404	1040401	1040401001	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	21.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
B4A0502aDIR0006	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5670	0	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E LIBRI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	05	02	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.700,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINE DIGITALE DEL 07/07/2021
 Riproduzione cartacea al sensi del D.Lgs. n. 82/2000 e successive modificazioni di origine digitale
 firmata digitalmente da LUCA PANTIGLIA, Giuseppe Cruso - Pro. Generale - 8522204/05/021 16:06:23

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Puro Defin. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Puro Defin. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2023								
B4A0502aDIR0006	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5714	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE ATTIVITA' AL TEATRO MANZONI E AL BINARIO 7	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	05	02	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	699.060,00	699.060,00	0,00	0,00	626.666,83	738.100,00	738.100,00	0,00	0,00	738.100,00	738.100,00	0,00	0,00								
B4A0502aDIR0006	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5830	0	AFFITTO TEATRI PER ASSOCIAZIONI LOCALI	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	05	02	1	Spese correnti	103	10302	1030207	1030207001	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	700,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00								
B4A0502aDIR0006	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5839	0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	05	02	1	Spese correnti	104	10404	1040401	1040401001	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	147.215,67	92.529,00	92.529,00	0,00	0,00	92.529,00	92.529,00	0,00	0,00								
B4A0502aDIR0006	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5850	0	CONTRIBUTI PER INTERVENTI SU TEATRO MANZONI E BINARIO 7	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	05	02	1	Spese correnti	104	10401	1040104	1040104001	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	65.937,55	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00								
B1C0701aDIR0006	B1C0701a	Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio	6320	3	REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONE MONZA GP	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	07	01	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	31.500,00	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	0,00	0,00								
B1C0701aDIR0006	B1C0701a	Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio	6320	6	ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE DEL TURISMO	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	07	01	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	19.200,00	19.200,00	0,00	0,00	13.874,00	19.200,00	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00	19.200,00	0,00	0,00								
B1C0701aDIR0006	B1C0701a	Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio	6330	0	CONTRIBUTI PER SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	07	01	1	Spese correnti	104	10401	1040102	1040102999	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	6.625,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00								
B1C0701aDIR0006	B1C0701a	Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio	6333	0	SVILUPPO SISTEMA TURISTICO (cfr. 59)	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	07	01	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	349.880,40	344.000,00	5.880,40	0,00	246.861,41	344.000,00	344.000,00	0,00	0,00	344.000,00	344.000,00	0,00	0,00								
B1C0701aDIR0006	B1C0701a	Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio	7200	0	ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	07	01	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	22.803,60	19.200,00	3.603,60	0,00	17.043,60	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00								
B1C0701aDIR0006	B1C0701a	Programmazione e coordinamento del sistema turistico del territorio	21121	0	DISTRETTI DELL'ATTRATTIVITA' TURISTICO COMMERCIALE (cfr 59-796) (ril.IVA sez.23 Musei Civici)	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim)	07	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	0	0,00	0,00	0,00	0,00	2.441,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO Totale																1.821.756,12	1.767.000,00	54.756,12	0,00	1.753.764,28	1.769.829,00	1.769.829,00	0,00	0,00	1.769.829,00	1.769.829,00	0,00	0,00	1.769.829,00	1.769.829,00	0,00	0,00				
							BRAMBILLA LAURA MARIA (ad interim) Totale																	1.821.756,12	1.767.000,00	54.756,12	0,00	1.753.764,28	1.769.829,00	1.769.829,00	0,00	0,00	1.769.829,00	1.769.829,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DE LIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da LUCA PONTIGGIA, Giuseppina Cruso - Preg. Generale n° 8525 / 005 del 02/16:423.

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Puro Defin. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Puro Defin. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2023				
G1B0111dDIR0002	G1B0111d	Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	1232	0	POLIZZE ASSICURATIVE DIVERSE	UFFICIO ASSICURAZIONI	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	01	11	1	Spese correnti	110	11004	1100499	1100499999	1.195.000,00	1.195.000,00	0,00	0,00	1.386.240,24	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	1.150.000,00	0,00	0,00				
G1B0111dDIR0002	G1B0111d	Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	1810	0	SPESA A SEGUITO RIMBORSI POLIZZE ASSICURATIVE (cfr 660)	UFFICIO ASSICURAZIONI	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	01	11	1	Spese correnti	110	11099	1109999	1109999999	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.108,87	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00				
G1B0111dDIR0002	G1B0111d	Efficientamento della struttura comunale e dell'utilizzo delle risorse umane	3245	0	SPESE PER STIPULAZIONE NUOVE POLIZZE ASSICURATIVE (BANDO)	UFFICIO ASSICURAZIONI	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	01	11	1	Spese correnti	103	10302	1030216	1030216001	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	6.422,69	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00				
UFFICIO ASSICURAZIONI Totale																1.247.000,00	1.247.000,00	0,00	0,00	1.442.771,80	1.202.000,00	1.202.000,00	0,00	0,00	1.202.000,00	1.202.000,00	0,00	0,00	1.202.000,00	1.202.000,00	0,00	0,00
A3A0111uDIR0002	A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	1809	0	ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE - LEGALE	UFFICIO AVVOCATURA	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	01	11	1	Spese correnti	110	11099	1109999	1109999999	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	67.830,37	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00				
A3A0111uDIR0002	A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	1811	0	COMPENSI AVVOCATURA DA SENTENZE FAVOREVOLI - SPESE LEGALI (cfr.cap. 631)	UFFICIO AVVOCATURA	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	01	11	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101004	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	376.033,91	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00				
A3A0111uDIR0002	A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	3243	0	ONERI DA CONTENZIOSO - LEGALE - SOCCOMBENZA	UFFICIO AVVOCATURA	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	01	11	1	Spese correnti	110	11005	1100504	1100504001	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	435.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00				
A3A0111uDIR0002	A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	3247	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI-SERVIZI LEGALI	UFFICIO AVVOCATURA	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	01	11	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299002	138.175,56	120.000,00	18.175,56	0,00	120.934,56	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00				
A3A0111uDIR0002	A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	3248	0	RIMBORSO SPESE LEGALI PER IL PERSONALE DELL'ENTE	UFFICIO AVVOCATURA	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	01	11	1	Spese correnti	101	10101	1010102	1010102999	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00				
A3A0111uDIR0002	A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	3262	0	TASSE BOLLI E MARCHE A CARICO DEL COMUNE	UFFICIO AVVOCATURA	BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA	01	11	1	Spese correnti	102	10201	1020199	1020199999	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	27.870,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00				
UFFICIO AVVOCATURA Totale																408.175,56	390.000,00	18.175,56	0,00	1.042.668,84	390.000,00	390.000,00	0,00	0,00	365.000,00	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	365.000,00	0,00	0,00
BRAMBILLA PAOLA GIOVANNA Totale																1.655.175,56	1.637.000,00	18.175,56	0,00	2.485.440,64	1.592.000,00	1.592.000,00	0,00	0,00	1.567.000,00	1.567.000,00	0,00	0,00	1.567.000,00	1.567.000,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da LUCA PONTIGGIA, Giuseppina Cruso - Prot. Generale N° 85225 / 04/05/2021

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Puro Defin. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Puro Defin. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2023	
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	6366	0	ACQUISTI - VIABILITA' E STRADE	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	05	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	51.388,78	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	6422	0	INTERVENTI DIVERSI PER SERVIZIO NEVE	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	05	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	6460	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER LA VIABILITA' NELLA CITTA' DI MONZA(segnaletica orizzontale/verticale)	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	05	1	Spese correnti	103	10302	1030209	1030209011	609.812,04	300.000,00	309.812,04	0,00	577.438,88	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	
D3B0801aDIR0003	D3B0801a	Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	6494	0	QUOTA ASSOCIATIVA PIM	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	08	01	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299003	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	21.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2A1002cDIR0003	J2A1002c	Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale	6566	0	INIZIATIVE SULLA MOBILITA' SOSTENIBILE NELLA CITTA' DI MONZA	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	02	1	Spese correnti	103	10302	1030215	1030215001	25.776,66	15.000,00	10.776,66	0,00	93.127,44	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	8133	0	GESTIONE IMPIANTI SEMAFORICI	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	05	1	Spese correnti	103	10302	1030209	1030209011	149.155,91	120.000,00	29.155,91	0,00	242.037,12	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	8136	0	TUTELA SALUTE E SICUREZZA LAVORATORI	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	05	1	Spese correnti	103	10302	1030209	1030209008	20.422,41	14.400,00	6.022,41	0,00	22.353,58	14.400,00	14.400,00	0,00	0,00	14.400,00	14.400,00	0,00	0,00	
J2A1002cDIR0003	J2A1002c	Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale	8331	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MOBILITA' E TRASPORTI (cfr 667)	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	02	1	Spese correnti	103	10302	1030215	1030215999	0,00	0,00	0,00	0,00	3.219,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J2A1002cDIR0003	J2A1002c	Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale	8332	0	SERVIZI SPECIALI TRASPORTO PUBBLICO	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	02	1	Spese correnti	103	10302	1030215	1030215001	0,00	0,00	0,00	0,00	2.052,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J2A1002cDIR0003	J2A1002c	Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale	11413	0	TRASPORTO PUBBLICO COMUNALE E DI AREA URBANA (cfr 460/2)	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	02	1	Spese correnti	104	10401	1040102	1040102002	2.650.000,00	2.650.000,00	0,00	0,00	7.629.770,13	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	
J2A1001aDIR0003	J2A1001a	Trasporto ferroviario	20831	0	FERMATA FERROVIARIA MONZA EST	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	0	2.413.534,00	0,00	0,00	2.413.534,00	2.260.747,32	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	28105	0	INTERVENTI VIABILITICI SICUREZZA STRADALE	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	319.078,51	75.000,00	0,00	244.078,51	230.901,24	275.000,00	200.000,00	0,00	75.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	28148	0	PASSERELLA CICLOPEDONALE VILLORESI-OSLAVIA-VALCAVA	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	0,00	0,00	0,00	0,00	149.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	28166	0	CICLABILE DA BRUGHERIO A MONZA - PROGETTO BRUMOSA	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	1.025.127,20	0,00	0,00	1.025.127,20	1.060.680,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	30850	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE, VERTICALE ED IMPIANTI SEMAFORICI	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	441.408,86	150.000,00	0,00	291.408,86	607.099,17	450.000,00	300.000,00	0,00	150.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	30852	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA LUMINOSA	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	0,00	0,00	0,00	0,00	4.039,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	30853	0	PROGRAMMA PER EFFETTUAZIONE DI SERVIZI CONNESSI ALLA MOBILITA'	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	507.000,00	507.000,00	0,00	0,00	101.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	32506	0	PROGETTO SISTRAM (SICUREZZA STRADALE MONZA)	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	0,00	0,00	0,00	0,00	404.843,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J2A1002cDIR0003	J2A1002c	Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale	33110	0	INTERVENTI TECNOLOGICI PER LA MOBILITA' CITTADINA	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020199	2020199999	313.000,00	313.000,00	0,00	0,00	62.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J2A1002cDIR0003	J2A1002c	Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale	33118	0	REALIZZAZIONE FERME AUTOBUS URBANI ED EXTRAURBANI	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	0,00	0,00	0,00	0,00	531,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J2A1002cDIR0003	J2A1002c	Partecipazione alle attività ed ai servizi in tema di Trasporto Pubblico Locale	33120	0	REALIZZAZIONE LINEA METROPOLITANA	SERVIZIO MOBILITA	CASALE ALESSANDRO	10	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	772.026,90	0,00	772.026,90	0,00	2.776.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO MOBILITA Totale																9.317.342,49	4.215.400,00	1.127.793,92	3.974.148,57	16.701.900,15	4.534.400,00	3.509.400,00	0,00	1.025.000,00	3.489.400,00	3.489.400,00	0,00	0,00	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 2/2005 e successive modificazioni, di origine digitale
 Firmato digitalmente da LUCA BONFIGLIOLA, Giuseppina Crusa - Pro. Generale n° 8525 / 04/05/2021 11:46:43.

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Puro Defin. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Puro Defin. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2023		
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	6379	0	SPESE PER LA SICUREZZA STRADALE	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	10	05	1	Spese correnti	103	10302	1030209	1030209011	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	50.500,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00		
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	6420	0	SPESE PER MANUT. STRADE E PIAZZE (cfr. 460/2 /629 e CDS)	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	10	05	1	Spese correnti	103	10302	1030209	1030209008	2.086.119,69	1.506.000,00	580.119,69	0,00	2.106.619,04	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00		
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	6541	0	SPESE GESTIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (ENEL SOLE)	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	10	05	1	Spese correnti	103	10302	1030215	1030215015	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.134.341,21	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00		
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	8132	0	INTERVENTI URGENTI SU RETE STRADALE A SEGUITO EVENTI CALAMITOSI	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	10	05	1	Spese correnti	103	10302	1030209	1030209011	103.000,00	103.000,00	0,00	0,00	72.895,61	103.000,00	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00	103.000,00	0,00	0,00		
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	28102	0	MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA MANTEGAZZA E PIAZZA GRANDE	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	132.660,20	0,00	0,00	132.660,20	244.706,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	28110	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI VIABILITA' DI GRANDE SCORRIMENTO	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	336.944,11	0,00	0,00	336.944,11	427.200,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	28146	0	VIA VALOSA DI SOPRA - COMPLETAMENTO TRACCIATO PEDONALE E INDIVIDUAZIONE AREE DA ACQUISIRE	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	0,00	0,00	0,00	0,00	43.344,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	28152	0	RIQUALIFICAZIONE SOTTOPASSI CICLOPEDONALI	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	0,00	0,00	0,00	0,00	34.624,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	28157	0	SVINCOLO A DUE LIVELLI LIBERTA' STUCCHI SALVADORI	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	2.307.550,41	0,00	0,00	2.307.550,41	2.307.550,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D3B0801aDIR0003	D3B0801a	Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	28167	0	RIQUALIFICAZIONE VIE MAGENTA, CAIROLI e XX SETTEMBRE	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	08	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	0,00	0,00	0,00	0,00	3.468,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	32510	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	1.949.652,48	425.000,00	0,00	1.524.652,48	1.470.942,86	1.275.000,00	850.000,00	0,00	425.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00		
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	32530	0	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	560.527,45	75.000,00	0,00	485.527,45	611.945,19	275.000,00	200.000,00	0,00	75.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00		
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	32531	0	RIQUALIFICAZIONE VIE CITTADINE	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	158.378,70	0,00	0,00	158.378,70	158.378,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	32535	0	SISTEMAZIONE PISTE CICLABILI ESISTENTI	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	32552	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI-SOTTOPASSI ED INFRASTRUTTURE STRADALI	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	844.886,83	400.000,00	55.000,00	389.886,83	524.886,83	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00		
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	32725	0	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA TRENTO E TRIESTE E PIAZZE LIMITROFE	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	277.224,35	0,00	134.200,00	143.024,35	365.791,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2A1005kDIR0003	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	33000	0	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	10	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	172.682,94	100.000,00	33.995,74	38.687,20	100.443,19	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00		
D3B0801aDIR0003	D3B0801a	Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	34314	0	RIQUALIFICAZIONE URBANA S. GERARDO DEI TINTORI /ABB.BARRIERE	SERVIZIO STRADE	CASALE ALESSANDRO	08	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109012	0,00	0,00	0,00	0,00	1.610,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SERVIZIO STRADE Totale																10.614.627,16	3.844.000,00	803.315,43	5.967.311,73	9.909.251,01	4.888.000,00	3.988.000,00	0,00	900.000,00	4.738.000,00	4.738.000,00	0,00	0,00		
CASALE ALESSANDRO Totale																19.931.969,65	8.059.400,00	1.931.109,35	9.941.460,30	26.611.151,16	9.422.400,00	7.497.400,00	0,00	1.925.000,00	8.227.400,00	8.227.400,00	0,00	0,00		

COPIA CARTELLA DI ORIGINALE DIGITALE DEL VERBALE DELLA RIUNIONE N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da LUCA PONTIGIA, Giuseppina Cruso Prot. Generale N° 2225 / 04/05/2021 14:46:23.

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defn. Comp. 2021	Stanz. Puro Defn. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defn. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defn. 2021	Stanz. Defn. di Cassa 2021	Stanz. Defn. Comp. 2022	Stanz. Defn. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defn. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defn. 2022	Stanz. Defn. Comp. 2023	Stanz. Puro Defn. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defn. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defn. 2023				
A3A0101aDIR0004	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	1047	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSIGLIO COMUNALE	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI - CONTROLLO STRATEGICO E INTERNAL AUDITING	CRUSO GIUSEPPINA	01	01	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	3.500,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00				
A3A0101aDIR0004	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	1054	0	SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI - CONTROLLO STRATEGICO E INTERNAL AUDITING	CRUSO GIUSEPPINA	01	01	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	1.400,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00				
A3A0101aDIR0004	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	1440	0	SERVIZIO DI TRASCRIZIONI DIBATTITI CONSILIARI	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI - CONTROLLO STRATEGICO E INTERNAL AUDITING	CRUSO GIUSEPPINA	01	01	1	Spese correnti	103	10302	1030213	1030213999	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	9.542,23	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00				
A3A0102eDIR0004	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	2791	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA TRASPARENZA	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI - CONTROLLO STRATEGICO E INTERNAL AUDITING	CRUSO GIUSEPPINA	01	02	1	Spese correnti	103	10302	1030202	1030202004	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00	1.820,00	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00				
A3A0101aDIR0004	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	3590	0	QUOTE ASSOCIATIVE ANCI ED ALTRE ASSOCIAZIONI ISTITUZIONALI	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI - CONTROLLO STRATEGICO E INTERNAL AUDITING	CRUSO GIUSEPPINA	01	01	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299003	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	17.500,51	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00				
G3A0105aDIR0004	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	3591	0	QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO EST TICINO VILLORESI	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI - CONTROLLO STRATEGICO E INTERNAL AUDITING	CRUSO GIUSEPPINA	01	05	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299003	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	3.150,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00				
D3B0905aDIR0004	D3B0905a	Programmazione interventi nei PLUS e nei Parchi Naturali	7780	0	CONTRIBUTO AL CONSORZIO PARCO NATURALE DELLA VALLE DEL LAMBRO	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI - CONTROLLO STRATEGICO E INTERNAL AUDITING	CRUSO GIUSEPPINA	09	05	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299003	80.800,00	80.800,00	0,00	0,00	56.560,00	80.800,00	80.800,00	0,00	0,00	80.800,00	80.800,00	0,00	0,00				
G2B0103aDIR0004	G2B0103a	Analisi dei documenti di bilancio e controllo della governance	9291	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI, CONSULENZE E INCARICHI UFFICIO ENTI PARTECIPATI	SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI - CONTROLLO STRATEGICO E INTERNAL AUDITING	CRUSO GIUSEPPINA	01	03	1	Spese correnti	103	10302	1030210	1030210001	7.474,16	5.000,00	2.474,16	0,00	5.974,16	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00				
SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI - CONTROLLO STRATEGICO E INTERNAL AUDITING Totale																134.374,16	131.900,00	2.474,16	0,00	99.446,90	131.900,00	131.900,00	0,00	0,00	131.900,00	131.900,00	0,00	0,00	131.900,00	131.900,00	0,00	0,00
A3A0102eDIR0004	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	1841	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PROGETTI FINALIZZATI U.E (cfr 190)	UFFICIO BANDI E FINANZIAMENTI	CRUSO GIUSEPPINA	01	02	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	511.150,00	511.150,00	0,00	0,00	538.231,64	703.894,00	703.894,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
UFFICIO BANDI E FINANZIAMENTI Totale																511.150,00	511.150,00	0,00	0,00	538.231,64	703.894,00	703.894,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
A3A0102eDIR0006	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	3320	0	SPESE PER RIORDINO ARCHIVIO DEPOSITO	UFFICIO GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI E ARCHIVI	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	01	02	1	Spese correnti	103	10302	1030213	1030213999	46.330,30	28.800,00	17.530,30	0,00	37.690,30	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00				
A3A0102eDIR0006	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	3324	0	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA GESTIONE DOCUMENTALE	UFFICIO GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI E ARCHIVI	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	01	02	1	Spese correnti	103	10302	1030219	1030219007	25.114,00	16.920,00	8.194,00	0,00	23.038,02	16.920,00	16.920,00	0,00	0,00	16.920,00	16.920,00	0,00	0,00				
A3A0102eDIR0006	A3A0102e	Coordinamento generale amministrativo	3340	0	SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE	UFFICIO GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI E ARCHIVI	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	01	02	1	Spese correnti	103	10302	1030216	1030216002	138.792,56	110.000,00	28.792,56	0,00	108.717,56	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00				
UFFICIO GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI E ARCHIVI Totale																210.236,86	155.720,00	54.516,86	0,00	169.445,88	163.920,00	163.920,00	0,00	0,00	183.920,00	183.920,00	0,00	0,00	183.920,00	183.920,00	0,00	0,00
K4A0402aDIR0004	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	30751	0	NUOVA SCUOLA ELEMENTARE G. CITTERIO DI VIA COLLODI	UFFICIO PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	CRUSO GIUSEPPINA	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	937.952,76	0,00	937.952,76	0,00	1.177.448,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
UFFICIO PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA Totale																937.952,76	0,00	937.952,76	0,00	1.177.448,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
A3A0101aDIR0004	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	1839	0	PREST.SERVIZI PER PUBBLICIZ. IMMAGINE COMUNE	UFFICIO PROMOZIONE IMMAGINE	CRUSO GIUSEPPINA	01	01	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00	18.952,50	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00				
A3A0101aDIR0004	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	1849	0	"TUA MONZA" INFORMATORE COMUNALE	UFFICIO PROMOZIONE IMMAGINE	CRUSO GIUSEPPINA	01	01	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	46.389,20	39.000,00	7.389,20	0,00	41.932,80	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00				
G1B0103eDIR0004	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	1857	0	ACQUISTO MANIFESTI PER UFF. COMUNALI E STAMPE ISTITUZIONALI	UFFICIO PROMOZIONE IMMAGINE	CRUSO GIUSEPPINA	01	03	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	6.811,30	6.000,00	811,30	0,00	7.694,69	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00				
UFFICIO PROMOZIONE IMMAGINE Totale																67.700,50	59.500,00	8.200,50	0,00	68.579,99	57.000,00	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00	57.000,00	0,00	0,00
B4A0502aDIR0004	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	1049	0	CONTRIBUTI A PARROCCHIE ED ALTRO	UFFICIO SEGRETERIA SINDACO E ASSESSORI	CRUSO GIUSEPPINA	05	02	1	Spese correnti	104	10404	1040401	1040401001	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00				
G1B0103eDIR0004	G1B0103e	Programmazione economica e finanziaria dell'Ente e ottimizzazione costi dei beni di consumo	1058	0	ACQUISTO GIORNALI SERVIZI GENERALI	UFFICIO SEGRETERIA SINDACO E ASSESSORI	CRUSO GIUSEPPINA	01	03	1	Spese correnti	103	10301	1030101	1030101001	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	3.994,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00				
A3A0101aDIR0004	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	1170	0	SPESE PER PRESTAZIONI SERVIZI ORGANI ISTITUZIONALI	UFFICIO SEGRETERIA SINDACO E ASSESSORI	CRUSO GIUSEPPINA	01	01	1	Spese correnti	103	10302	1030213	1030213999	6.400,00	6.400,00	0,00	0,00	7.480,00	6.400,00	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00	6.400,00	0,00	0,00				
A3A0101aDIR0004	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	1254	0	ACQUISTI PER FUNZIONAMENTO SEGRETERIE SINDACO E ASSESSORI	UFFICIO SEGRETERIA SINDACO E ASSESSORI	CRUSO GIUSEPPINA	01	01	1	Spese correnti	103	10302	1030202	1030202005	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	5.671,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00				
A3A0101aDIR0004	A3A0101a	Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	1862	0	PRESTAZIONE DI SERVIZI UFFICIO STAMPA	UFFICIO SEGRETERIA SINDACO E ASSESSORI	CRUSO GIUSEPPINA	01	01	1	Spese correnti	103	10302	1030202	1030202004	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	6.538,56	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00				
B4A0502aDIR0004	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5251	0	CONTRIBUTO AL NUOVO CORPO BANDISTICO CITTA' DI MONZA	UFFICIO SEGRETERIA SINDACO E ASSESSORI	CRUSO GIUSEPPINA	05	02	1	Spese correnti	104	10404	1040401	1040401001	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00				
UFFICIO SEGRETERIA SINDACO E ASSESSORI Totale																32.600,00	32.600,00	0,00	0,00	29.883,56	34.600,00	34.600,00	0,00	0,00	34.600,00	34.600,00	0,00	0,00	34.600,00	34.600,00	0,00	0,00

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Puro Defin. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Puro Defin. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2023				
C1A0108dDIR0006	C1A0108d	Sistemi informativi e statistica	1831	0	UTENZE CONNETTIVITA' TELEFONIA FISSA (sistemi informativi), (ril. serv. commerciali)	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, TELEFONIA E CONNETTIVITA	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	01	08		1 Spese correnti	103	10302	1030205	1030205001	381.960,00	360.000,00	21.960,00	0,00	489.305,31	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00				
C1A0108dDIR0006	C1A0108d	Sistemi informativi e statistica	1832	0	CENTRALINI E APPARATI TELEFONICI	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, TELEFONIA E CONNETTIVITA	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	01	08		1 Spese correnti	103	10302	1030205	1030205999	152.000,00	152.000,00	0,00	0,00	138.157,48	152.000,00	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00	152.000,00	0,00	0,00				
C1A0108dDIR0006	C1A0108d	Sistemi informativi e statistica	1833	0	UTENZE E CONNETTIVITA' TELEFONIA MOBILE (sistemi informativi) (ril. serv. commerciali)	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, TELEFONIA E CONNETTIVITA	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	01	08		1 Spese correnti	103	10302	1030205	1030205002	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	67.230,19	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00				
K5A1201aDIR0006	K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludico per minori	1843	0	UTENZE CONNETTIVITA', TELEFONIA ASILI NIDO (RIL.IVA SEZ.9)	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, TELEFONIA E CONNETTIVITA	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	12	01		1 Spese correnti	103	10302	1030205	1030205001	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	19.772,10	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00				
I1E1201aDIR0006	I1E1201a	Interventi per l'infanzia e i minori	1844	0	UTENZE CONNETTIVITA', TELEFONIA CENTRI ESTIVI (RIL.IVA SEZ.15)	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, TELEFONIA E CONNETTIVITA	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	12	01		1 Spese correnti	103	10302	1030205	1030205001	1.350,00	1.350,00	0,00	0,00	1.843,62	1.350,00	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00	1.350,00	0,00	0,00				
E3A0601cDIR0006	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	1845	0	UTENZE CONNETTIVITA', TELEFONIA IMPIANTI SPORTIVI (RIL.IVA SEZ.3)	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, TELEFONIA E CONNETTIVITA	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	06	01		1 Spese correnti	103	10302	1030205	1030205001	5.400,00	5.400,00	0,00	0,00	6.009,93	5.400,00	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00	5.400,00	0,00	0,00				
B2B1404dDIR0006	B2B1404d	Reti ed altri servizi di pubblica utilità	3141	0	SERVIZIO WI-FI (MANUTENZIONE/ASSISTENZA/COSTI LINEE ADSL)	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, TELEFONIA E CONNETTIVITA	CRUSO GIUSEPPINA (ad interim)	14	04		1 Spese correnti	103	10302	1030219		8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	9.553,52	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00				
																607.710,00	585.750,00	21.960,00	0,00	731.872,15	613.750,00	613.750,00	0,00	0,00	613.750,00	613.750,00	0,00	0,00				
																CRUSO GIUSEPPINA (ad interim) Totale		2.117.654,84	1.965.900,00	151.754,84	0,00	3.215.238,48	2.015.121,00	2.015.121,00	0,00	0,00	2.047.121,00	2.047.121,00	0,00	0,00		

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da LUCA PONTIGGIA, Giuseppina Cruso - Prot. Generale N° 85225 / 04/05/2021 16:46:23.

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Puro Defin. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Puro Defin. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2023
J1A0301eDIR0012	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	3122	0	ACQUISTO BENI DIVERSI POLIZIA LOCALE	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	03	01	1	Spese correnti	103	10301	1030102	0	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	7.856,80	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
J1A0301eDIR0012	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	3132	0	PAGAMENTO AGGI CONcessionARIO RISCOSSIONE RUOLI CDS (cfr 345-346)	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	03	01	1	Spese correnti	103	10302	1030203	1030203999	86.700,00	75.000,00	11.700,00	0,00	258.236,09	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00
J1A0301eDIR0012	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	3133	0	CONSULTAZ TELEMATICA ARCHIVI MOTORIZZAZIONE CIVILE (cfr art 208 cds)	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	03	01	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	50.064,18	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
J1A0301eDIR0012	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	3966	0	SERVIZIO FOTOCOPIATURA E SVILUPPO FOTOGRAFICO UFFICIO INFORTUNISTICA - POLIZIA LOCALE	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	03	01	1	Spese correnti	103	10302	1030216	1030216999	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.203,22	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
J1A0301eDIR0012	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	3968	0	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER POLIZIA LOCALE	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	03	01	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	955.056,40	690.000,00	265.056,40	0,00	947.550,23	690.000,00	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	690.000,00	0,00	0,00
J1A0301eDIR0012	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	3969	0	MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	03	01	1	Spese correnti	103	10302	1030209	1030209005	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.705,75	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
J1A0301eDIR0012	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	3978	0	SPESE ALIENAZIONE E DISTRUZIONE VEICOLI OGGETTO SANZIONI ACCESSORIE	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	03	01	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	259.890,88	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
J1A0301eDIR0012	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	4045	0	NOLEGGI DIVERSI POLIZIA LOCALE	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	03	01	1	Spese correnti	103	10302	1030207	0	110.203,37	70.945,45	39.257,92	0,00	110.404,77	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
J1A0301eDIR0012	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	4052	0	TRASFERIMENTI - POLIZIA LOCALE	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	03	01	1	Spese correnti	104	10402	1040205	1040205999	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.153,36	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
J1A0301eDIR0012	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	4066	0	TASSE E CANONI - POLIZIA LOCALE	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	03	01	1	Spese correnti	102	10201	1020199	1020199999	13.805,00	13.500,00	305,00	0,00	14.110,00	13.500,00	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00	13.500,00	0,00	0,00
J1A0301eDIR0012	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	4644	0	SPESE PER RICORSI AVVERSO VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	03	01	1	Spese correnti	110	11005	1100504	1100504001	12.611,54	8.000,00	4.611,54	0,00	20.252,28	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
J1A0301eDIR0012	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	23150	0	ATTREZZATURE UFFICIO POLIZIA LOCALE (cfr 773)	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	03	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020105	2020105999	102.041,82	63.000,00	39.041,82	0,00	93.689,53	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00
J1A0301eDIR0012	J1A0301e	Programmazione e coordinamento degli interventi in materia di sicurezza	23151	0	ACQUISTO AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	03	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020101	2020101001	80.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	48.240,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO ATTIVITA DI SUPPORTO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE Totale																1.446.918,13	1.046.945,45	399.972,68	0,00	1.832.357,10	981.000,00	981.000,00	0,00	0,00	981.000,00	981.000,00	0,00	0,00
J1C1101aDIR0012	J1C1101a	Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti	7130	0	SPESE ACQUISTO BENI DI CONSUMO SERV. PROTEZIONE CIVILE (cfr 267)	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	11	01	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	17.350,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
J1C1101aDIR0012	J1C1101a	Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti	7148	0	CONVENZIONE CON IL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE E RIMBORSO ASSICURAZIONI	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	11	01	1	Spese correnti	104	10404	1040401	1040401001	20.179,62	15.000,00	5.179,62	0,00	36.669,95	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00
J1C1101aDIR0012	J1C1101a	Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti	9320	0	ACQUISTO VESTIARIO PROTEZIONE CIVILE	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	11	01	1	Spese correnti	103	10301	1030102	1030102004	15.000,00	8.000,00	7.000,00	0,00	12.600,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
J1C1101aDIR0012	J1C1101a	Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti	9333	0	PRESTAZIONI DIVERSE PROTEZIONE CIVILE E MANUTENZIONE APPARATI	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	11	01	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	43.364,49	26.500,00	16.864,49	0,00	41.060,91	26.500,00	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00	26.500,00	0,00	0,00
J1C1101aDIR0012	J1C1101a	Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti	9334	0	SPESE DI ASSICURAZIONE DIVERSE	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	11	01	1	Spese correnti	110	11004	1100401	1100401999	6.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	6.100,00	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	3.900,00	3.900,00	0,00	0,00
J1C1101aDIR0012	J1C1101a	Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti	9381	0	SPESE PER MANIFESTAZIONI ESERCITAZIONI PROTEZIONE CIVILE	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	11	01	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	5.100,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
J1C1101aDIR0012	J1C1101a	Gestione degli eventi calamitosi e analisi dei fenomeni in un'ottica di previsione e prevenzione per il superamento delle emergenze e per mitigarne gli effetti	10300	0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROTEZIONE CIVILE	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	CURCIO PIETRO	11	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020105	2020105999	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	133.599,50	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE Totale																272.544,11	240.500,00	32.044,11	0,00	252.480,36	155.100,00	155.100,00	0,00	0,00	159.400,00	159.400,00	0,00	0,00
CURCIO PIETRO Totale																1.719.462,24	1.287.445,45	432.016,79	0,00	2.084.837,46	1.136.100,00	1.136.100,00	0,00	0,00	1.140.400,00	1.140.400,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N. 78 DEL 05/07/2021
 Riproduzione esatta ai sensi del D. Lgs. 2/2005 e successive modificazioni di originale
 firmato digitalmente da LUCIA PONTIGGIA, Giuseppina Cruso - Pro. Generale - 0525/70052/011/14622

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Def. Comp. 2021	Stanz. Puro Def. 2021	Reiscriz. da Esigib. Def. 2021	Reiscriz. da Stanz. Def. 2021	Stanz. Def. di Cassa 2021	Stanz. Def. Comp. 2022	Stanz. Def. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Def. 2022	Reiscriz. da Stanz. Def. 2022	Stanz. Def. Comp. 2023	Stanz. Puro Def. 2023	Reiscriz. da Esigib. Def. 2023	Reiscriz. da Stanz. Def. 2023
G3A0105aDIR0005	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	2480	0	CANONI PER ATTRAVERSAMENTI E ACCESSI FERROVIARI E STRADALI	SERVIZIO VALORIZZAZIONE ASSET	GNONI ALBERTO	01	05		1 Spese correnti	103	10302	1030207	1030207999	73.459,50	65.000,00	8.459,50	0,00	63.636,76	67.638,00	67.638,00	0,00	0,00	69.316,00	69.316,00	0,00	0,00
G3A0105aDIR0005	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	2511	0	IMPOSTA REGISTRO	SERVIZIO VALORIZZAZIONE ASSET	GNONI ALBERTO	01	05		1 Spese correnti	102	10201	1020102	1020102001	5.435,50	5.000,00	435,50	0,00	7.984,54	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
I1E1202aDIR0005	I1E1202a	Interventi per la non autosufficienza: disabilità	8340	4	SPESE DI FUNZIONAMENTO CSE: SPESE CONDOMINIALI	SERVIZIO VALORIZZAZIONE ASSET	GNONI ALBERTO	12	02		1 Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	6.360,55	5.500,00	860,55	0,00	4.710,55	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00
I1E1202aDIR0005	I1E1202a	Interventi per la non autosufficienza: disabilità	8510	0	SPESE PER UTILIZZO BENI DI TERZI	SERVIZIO VALORIZZAZIONE ASSET	GNONI ALBERTO	12	02		1 Spese correnti	103	10302	1030207	1030207001	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	4.200,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
G3A0105aDIR0005	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	9483	0	INCARICHI PER RISOLUZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE	SERVIZIO VALORIZZAZIONE ASSET	GNONI ALBERTO	01	05		2 Spese in conto capitale	202	20203	2020305	2020305001	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	4.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
G3A0105aDIR0005	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	15411	0	ACC.PROGR. - CANONE GUARDIA DI FINANZA	SERVIZIO VALORIZZAZIONE ASSET	GNONI ALBERTO	01	05		1 Spese correnti	103	10302	1030207	1030207001	0,00	0,00	0,00	0,00	21.815,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G3A0105aDIR0005	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	30296	0	ACQUISIZIONE AREA	SERVIZIO VALORIZZAZIONE ASSET	GNONI ALBERTO	01	05		2 Spese in conto capitale	202	20202	2020201	2020201999	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO VALORIZZAZIONE ASSET Totale																681.008,91	642.600,00	38.408,91	0,00	613.131,43	483.888,00	483.888,00	0,00	0,00	494.893,00	494.893,00	0,00	0,00
G3A0105aDIR0005	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	10051	0	COLLAUDI OPERE REALIZZATE DA PRIVATI (cfr 856)	UFFICIO ATT. URBANISTICHE - ATTUAZ. PIANO DEI SERVIZI E CONVENZIONI URBANISTICHE	GNONI ALBERTO	10	05		2 Spese in conto capitale	202	20203	2020305	2020305001	52.025,37	50.000,00	2.025,37	0,00	12.025,37	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
D3B0801aDIR0005	D3B0801a	Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	22110	0	OPERE PUBBLICHE REALIZZATE DA PRIVATI (collegato cap 753)	UFFICIO ATT. URBANISTICHE - ATTUAZ. PIANO DEI SERVIZI E CONVENZIONI URBANISTICHE	GNONI ALBERTO	08	01		2 Spese in conto capitale	202	20201	2020109	0	3.090.001,42	3.000.000,00	90.001,42	0,00	690.001,42	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
UFFICIO ATT. URBANISTICHE - ATTUAZ. PIANO DEI SERVIZI E CONVENZIONI URBANISTICHE Totale																3.142.026,79	3.050.000,00	92.026,79	0,00	702.026,79	3.050.000,00	3.050.000,00	0,00	0,00	3.050.000,00	3.050.000,00	0,00	0,00
D3B0801aDIR0005	D3B0801a	Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	6833	0	PROMOZIONE E STUDI PER IL PAESAGGIO (cfr 344/0)	UFFICIO PAESAGGIO E INNOVAZIONE EDILIZIA	GNONI ALBERTO	08	01		1 Spese correnti	103	10302	1030211	1030211999	29.618,33	500,00	29.118,33	0,00	32.522,91	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
D3B0801aDIR0005	D3B0801a	Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	9134	0	SERVIZI PER PAESAGGIO ED INNOVAZIONE EDILIZIA	UFFICIO PAESAGGIO E INNOVAZIONE EDILIZIA	GNONI ALBERTO	08	01		1 Spese correnti	103	10302	1030211	1030211999	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	8.400,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
UFFICIO PAESAGGIO E INNOVAZIONE EDILIZIA Totale																41.618,33	12.500,00	29.118,33	0,00	40.922,91	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00
G3A0106aDIR0005	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	1755	0	ADEGUAMENTI SICUREZZA	UFFICIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	GNONI ALBERTO	01	06		1 Spese correnti	103	10302	1030204	0	31.200,00	31.200,00	0,00	0,00	36.880,01	31.200,00	31.200,00	0,00	0,00	31.200,00	31.200,00	0,00	0,00
G3A0105aDIR0005	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	2352	0	MANUTENZIONE PRESIDANTI ANTINCENDIO	UFFICIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	GNONI ALBERTO	01	05		1 Spese correnti	103	10302	1030209	1030209005	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	118.157,18	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
UFFICIO PREVENZIONE E PROTEZIONE Totale																81.200,00	81.200,00	0,00	0,00	155.037,19	81.200,00	81.200,00	0,00	0,00	81.200,00	81.200,00	0,00	0,00
GNONI ALBERTO Totale																6.208.553,08	4.901.500,00	1.307.053,08	0,00	5.115.355,31	4.471.988,00	4.471.988,00	0,00	0,00	4.482.993,00	4.482.993,00	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERAZIONE N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da LUCA PONTIGGA, Giuseppina Cruso

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Puro Defin. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Puro Defin. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2023	
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	1532	0	LAVORI MANUT.EDILE/IMP.TECNOLOGICI STABILI COMUNALI (ril.IVA immobili commerciali)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05		1 Spese correnti	103	10302	1030209	1030209008	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	21.637,02	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
G3A0106aDIR0007	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	1557	0	SPESA FONDO INNOVAZIONE ART 113 D.LGS 50/2016 (cfr 307)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	06		1 Spese correnti	110	11099	1109999	1109999999	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
G3A0106aDIR0007	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	1632	0	INCARICHI PREST.PROFES.E CONSULENZE UFF.TECNICO	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	06		1 Spese correnti	103	10302	1030210	1030210001	174.478,14	125.000,00	49.478,14	0,00	243.821,35	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
G3A0106aDIR0007	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	2323	0	MANUTENZIONE ORDINARIA PER RIMOZIONE SCRITTE	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	06		1 Spese correnti	103	10302	1030209		20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	14.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	2324	0	LAVORI DI PULIZIA CANALI E RICORSA DELLE COPERTURE	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05		1 Spese correnti	103	10302	1030209	1030209008	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	28.426,50	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	2327	0	MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI (ril. IVA solo attività commerciali)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05		1 Spese correnti	103	10302	1030209	1030209008	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	132.284,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G3A0106aDIR0007	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	2328	0	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	06		1 Spese correnti	103	10302	1030209		1.884.337,12	1.200.000,00	684.337,12	0,00	2.556.737,50	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	
G3A0106aDIR0007	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	2329	0	SERVIZI DI PREVENZIONE INCENDI RESI DAI COMANDI PROVINCIALI DEI VIGILI DEL FUOCO	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	06		1 Spese correnti	110	11099	1109999	1109999999	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.700,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	
G3A0106aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	2331	0	ADEGUAMENTO SCUOLE PER EMERGENZA (cfr 130)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02		1 Spese correnti	103	10302	1030209		0,00	0,00	0,00	0,00	254.573,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	2340	0	SPESE PER MANUTENZIONE CANCELLI ED AUTOMATISMI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05		1 Spese correnti	103	10302	1030209	1030209008	0,00	0,00	0,00	0,00	2.912,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	2341	0	CONTROLLO A DISTANZA E VERIFICA IMPIANTI ANTINTRUSIONE INSTALLATI PRESSO GLI STABILI COMUNALI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05		1 Spese correnti	103	10302	1030209	1030209004	177.206,32	120.000,00	57.206,32	0,00	169.322,50	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	2342	0	INTERVENTI DI ORDINARIA MANUTENZIONE QUADRI ELETTRICI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05		1 Spese correnti	103	10302	1030209	1030209004	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	69.179,40	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	2411	0	SPESE PER MANUTENZIONE E RICARICA CONDIZIONATORI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05		1 Spese correnti	103	10302	1030209	1030209004	133.036,84	64.000,00	69.036,84	0,00	178.937,07	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	2412	0	SPESE PER MANUTENZIONE CANCELLI E SBARRE MOTORIZZATE EDIFICI COMUNALI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05		1 Spese correnti	103	10302	1030209	1030209004	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	18.310,04	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	2413	0	MANUTENZ. MONTASCALE E ASCENSORI, VERIFICHE ORGANISMI NOTIFICATORI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05		1 Spese correnti	103	10302	1030209	1030209004	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	149.567,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	2414	0	GESTIONE ARMADI ROTANTI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05		1 Spese correnti	103	10302	1030209	1030209004	30.919,61	20.000,00	10.919,61	0,00	27.491,94	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
G3A0107bDIR0007	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	2420	0	GESTIONE AMMINISTRATIVA ALLESTIMENTI SEGGI ELETTORALI TRAMITE SOCIETA' DI FACCHINAGGIO (cfr 136-137)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	07		1 Spese correnti	103	10302	1030213	1030213003	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	40.648,75	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	56.000,00	0,00	0,00	
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	2659	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER CONTROLLO CONSUMI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05		1 Spese correnti	103	10302	1030210	1030210001	0,00	0,00	0,00	0,00	12.590,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
K5A0401aDIR0007	K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	4210	0	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONS.PER MANUT. STABILI E IMPIANTI:SCUOLE MATERNE	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	01		1 Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	6.836,06	6.400,00	436,06	0,00	10.091,31	6.400,00	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00	6.400,00	0,00	0,00	
K5A0401aDIR0007	K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	4234	0	SPESE MANUTENZIONE STABILI/IMPIANTI SCUOLE MATERNE STATALI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	01		1 Spese correnti	103	10302	1030209	1030209008	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	23.811,02	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	4430	0	SPESE DI MANUTENZIONE STABILI/IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02		1 Spese correnti	103	10302	1030209	1030209008	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	65.030,44	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	4431	0	LAVORI DI MANUT.EDILE/IMP.TECNOLOGICI IST.SUPERIORI COMP.COMUNALE	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02		1 Spese correnti	103	10302	1030209	1030209008	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.540,96	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	4592	0	SPESE PER MANUTENZIONI STABILI/IMPIANTI SCUOLE MEDIE	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02		1 Spese correnti	103	10302	1030209	1030209008	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	17.371,22	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	
B4A0502aDIR0007	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5465	0	ACQUISTI PER MANUTENZIONE E RICAMBI LAMPADE PER IMPIANTI SALE MUSEI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	05	02		1 Spese correnti	103	10301	1030102	1030102005	11.766,11	8.000,00	3.766,11	0,00	11.235,89	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	

COPIA CARACATA DI ORIGINALI DIGITALI DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2015 e successive modificazioni, di cui è originale digitale
 firmo digitalmente LUCAPONTEGGIA, n. 85225 04/05/2021 16:44:23

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Puro Defin. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Puro Defin. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2023
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	5940	0	SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI PER MANUTENZIONE STABILI/IMPIANTI PISCINE (RIL. IVA SEZ. 3)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	1	Spese correnti	103	10302	1030209	1030209008	0,00	0,00	0,00	0,00	4.432,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D3B0801aDIR0007	D3B0801a	Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	6403	0	MANUTENZIONE ORDINARIA FONTANE CITTADINE	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	08	01	1	Spese correnti	103	10302	1030209	1030209011	0,00	0,00	0,00	0,00	31.666,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G3A0106aDIR0007	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	6461	0	PIANI SICUREZZA MANUTENZIONE ORDINARIA FINANZ. DA FONDO IMU-TASI (cfr 133)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	06	1	Spese correnti	103	10302	1030209		73.885,11	62.000,00	11.885,11	0,00	95.985,82	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00
K5A1201aDIR0007	K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludico per minori	7870	0	SPESE PER ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI ASILO NIDO (RIL. IVA SEZ. 9)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	12	01	1	Spese correnti	103	10301	1030102		0,00	0,00	0,00	0,00	333,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K5A1201aDIR0007	K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludico per minori	7917	0	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI SERVIZIO ASILO NIDO: SPESE MANUTENZIONI (RIL. IVA SEZ. 09)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	12	01	1	Spese correnti	103	10302	1030209	1030209008	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.608,56	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
I1E1204aDIR0007	I1E1204a	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	8441	0	GESTIONE E MANUTENZIONE ATTREZZATURA FALEGNAMERIA CDE	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	12	04	1	Spese correnti	103	10302	1030209		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	4.983,52	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
B2B1402aDIR0007	B2B1402a	Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese	9160	0	PRESTAZIONE SERVIZI PER MANUTENZIONE STABILI IMPIANTI SERVIZIO FIERE E MERCATI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	14	02	1	Spese correnti	103	10302	1030209	1030209008	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	10030	0	INCARICHI PROFESSIONALI - IMPIANTI SPORTIVI (RIL. IVA SEZ.3)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	2	Spese in conto capitale	202	20203	2020305	2020305001	107.540,88	60.000,00	47.540,88	0,00	58.755,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B4A0501aDIR0007	B4A0501a	Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico	20247	0	OPERE ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA PALAZZO COMUNALE	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	05	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020110	2020110009	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00	48.000,00	640.000,00	400.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	21500	0	NUOVI IMPIANTI (VIDEOSORVEGLIANZA/STAZIONI METEO ECC.) (ril. IVA sez.09 se spesa relativa ad asili nido)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020104	2020104002	3.345,01	0,00	3.345,01	0,00	4.128,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	21504	0	SISTEMAZIONE IMPIANTI ELETTRICI A SEGUITO VERIFICHE DI TERRA	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109		0,00	0,00	0,00	0,00	13,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	21506	0	MANUTENZIONE- ADEMPIMENTI ASL	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109		0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	21511	0	ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI SEDI COMUNALI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109		0,00	0,00	0,00	0,00	63.571,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G3A0106aDIR0007	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	21512	0	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI PUBBLICI NON DI INTERESSE STORICO	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	06	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109		62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	76.816,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G3A0106aDIR0007	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	21513	0	ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI E VERIFICHE PERIODICHE DI TERRA EDIFICI PUBBLICI NON DI INTERESSE STORICO (ril. IVA edifici commerciali)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	06	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109002	49.302,29	45.000,00	0,00	4.302,29	26.287,90	405.000,00	300.000,00	0,00	105.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
G3A0106aDIR0007	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	21517	0	SPESE FONDO INNOVAZIONE ART 113 D.LGS 50/2016 (cfr 307)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	06	2	Spese in conto capitale	205	20599	2059999	2059999999	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
G3A0106aDIR0007	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	21519	0	INTERVENTI FINALIZZATI ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI PUBBLICI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	06	2	Spese in conto capitale	202	20203	2020399	2020399001	374.866,60	360.000,00	14.866,60	0,00	314.928,50	660.000,00	510.000,00	0,00	150.000,00	510.000,00	510.000,00	0,00	0,00
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	21525	0	INTERVENTI URGENTI E INDIFFERIBILI C/O UFFICI COMUNALI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109002	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
G3A0106aDIR0007	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	21531	0	RIMOZIONE ELEMENTI INQUINANTI EDIFICI PUBBLICI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	06	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109		120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G3A0106aDIR0007	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	21539	0	INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (ril. IVA solo per attività commerciali)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	06	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109		728.857,02	615.000,00	113.857,02	0,00	841.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00
K5A0401aDIR0007	K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	24103	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA NIDI E SCUOLE MATERNE (ril. IVA sez.9 solo Asili Nido)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	434.686,45	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	24202	0	OPERE DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	7.578,31	0,00	7.578,31	0,00	30.416,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	24203	0	ADEGUAMENTO E CERTIFICAZIONI STATICHE EDIFICI SCOLASTICI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	475.603,41	0,00	0,00	475.603,41	475.603,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	24209	0	OPERE ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI PER OTTENIMENTO CERTIFICAZIONI VV.F/ASL (ril. IVA solo attiv.commerciali)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	626.860,53	175.000,00	32.424,45	419.436,08	499.648,78	375.000,00	200.000,00	0,00	175.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
G3A0106aDIR0007	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	24219	0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	06	2	Spese in conto capitale	202	20203	2020305	2020305001	178.695,40	11.150,00	167.545,40	0,00	194.517,00	273.150,00	273.150,00	0,00	0,00	333.150,00	333.150,00	0,00	0,00
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	24307	0	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI (RIL. IVA SEZ.9 SOLO ASILO NIDO)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	583.297,25	0,00	316.970,23	266.327,02	604.249,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	24308	0	INTERV. MANUT. STRAORD. ADEGUAM. IGIENICO/SANITARI SCUOLE E SALA	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	2.167.910,92	250.000,00	0,00	1.917.910,92	1.455.910,92	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B4A0501aDIR0007	B4A0501a	Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico	25105	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA CIVICA	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	05	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020110	2020110008	299.817,60	0,00	299.817,60	0,00	299.817,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COPIA CARTACCIA DI ORIGINE ELETTRONICA DELIBERA GIUNTA N. 78/DE/04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D. Lgs. 8/2005 e successive modificazioni di originale digitale
 firmato digitalmente da LUCA PONTI (GG), Giuspippa Russo - Pnt. Generale N° 6225 / 04/05/2021 11:46:22

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Puro Defin. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Puro Defin. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2023	
B4A0502aDIR0007	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	25110	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BIBLIOTECHE	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	05	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109019	188.773,59	0,00	0,00	188.773,59	276.188,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	26102	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINE, PALESTRE SCOLASTICHE ED IMPIANTI SPORTIVI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (RIL.IVA SEZ.3)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109016	282.223,36	65.000,00	25.281,62	191.941,74	230.223,36	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	26206	0	PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE MANZONI (PALAZZETTO S. ALBINO) MANUTENZ. STRAORD. ADEG. IMPIANTISTICO/ NORMATIVO VV.F, CONI, ASL (ril.iva sez.3)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	25.134,29	0,00	25.134,29	0,00	25.944,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	26208	0	PALESTRA SCUOLA MEDIA ARDIGO' - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E NORMATIVO VV.F, CONI, ASL	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	0,00	0,00	0,00	0,00	114.371,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	26212	0	STADIO SADA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E NORMATIVO VV.F, CONI, ASL (RIL.IVA SEZ.3)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109016	134.113,29	0,00	134.113,29	0,00	134.113,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	26213	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PISCINE ED IMPIANTI SPORTIVI (ril.IVA sez.3)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	0	159.035,72	135.000,00	24.035,72	0,00	52.285,54	415.000,00	200.000,00	0,00	215.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	26214	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRE SCUOLE ELEMENTARI, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E NORMATIVO VV.F, CONI, ASL	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	478.902,00	100.000,00	0,00	378.902,00	418.778,40	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	26215	0	PALESTRE SCUOLE MEDIE - SERRAMENTI ED ADEGUAMENTO SPOGLIATOIO (RIL.IVA SEZ.3)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	292.682,16	0,00	0,00	292.682,16	551.125,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	30211	0	INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORD. CASCINA SAN FEDELE	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	0	0,00	0,00	0,00	0,00	3.414,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
H6A0902aDIR0007	H6A0902a	Politiche di civica convivenza e benessere tra gli animali e la città	30291	0	CANILE COMUNALE	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	09	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109019	4.148,00	0,00	4.148,00	0,00	4.148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I1E1202aDIR0007	I1E1202a	Interventi per la non autosufficienza: disabilità	30340	0	INTERVENTI PER RENDERE ACCESSIBILE AI DISABILI GLI EDIFICI PUBBLICI E ADEGUAMENTO IMPIANTI (ril.iva sez.9 per asili nido)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	12	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	0	0,00	0,00	0,00	0,00	79.526,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	30341	0	RIMOZIONE ELEMENTI INQUINANTI NEGLI EDIFICI PUBBLICI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	0	0,00	0,00	0,00	0,00	12.994,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
G3A0106aDIR0007	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	30360	0	INTERVENTI URGENTI E INDIFFERIBILI C/O GLI EDIFICI PUBBLICI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	06	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	0	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	15.659,60	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	
I1E1204aDIR0007	I1E1204a	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	30707	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA NIDI NOTTURNI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	12	04	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	0	175.978,88	0,00	0,00	175.978,88	177.906,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	30761	0	RIFACIMENTO SERRAMENTI E COPERTURA SCUOLA MUNARI VIA MARCHE	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	0,00	0,00	0,00	0,00	12.576,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	30794	0	RIFACIMENTO COPERTURE SCUOLE E FORMAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	614.547,67	150.000,00	0,00	464.547,67	802.281,10	450.000,00	300.000,00	0,00	150.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	30805	0	INTERVENTI SISTEMAZIONE LOCALI SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE (RIL.IVA SEZ.3 SOLO PALESTRE)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	0,00	0,00	0,00	0,00	8.684,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	30806	0	OPERE DI SISTEMAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI E DELLO SMALTIMENTO ACQUE DEI CORTILI SCOLASTICI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109010	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	12.000,00	540.000,00	400.000,00	0,00	140.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	30807	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTI IGIENICO/SANITARI SCUOLE ELEMENTARI COMUNALI E ABBATTIMENTO BARRIERE	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	678.472,13	0,00	0,00	678.472,13	924.623,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	30815	0	SCUOLA MEDIA BELLANI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	50.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	31010	0	SCUOLA MEDIA CONFALONIERI INTERVENTI STRAORDINARI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	0,00	0,00	0,00	0,00	85.350,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	31011	0	SCUOLA CONFALONIERI INTERVENTI STRAORDINARI (INTERESSE SOTORICO ARTISTICO)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020110	0	122.147,40	0,00	0,00	122.147,40	70.147,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	31200	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE E ABBATTIMENTO BARRIERE	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	745.608,00	0,00	0,00	745.608,00	745.608,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	31210	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LICEO ARTISTICO NANNI VALENTINI (EX ISA)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109018	429.410,34	0,00	0,00	429.410,34	653.987,02	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	31215	0	STRADAORDINARIA MANUTENZIONE SCUOLA BORSA	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	0,00	0,00	0,00	0,00	62.635,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	32000	0	ADEG. NOR. PALESTRE SCOLASTICHE ED IMPIANTI SPORTIVI (RIL.IVA SEZ.3)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020109	2020109003	33.947,94	0,00	0,00	33.947,94	329.027,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Puro Defin. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Puro Defin. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2023					
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	32027	0	FORTI E LIBERI: INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURE (RIL.IVA SEZ.3) E BARRIERE	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109	2020109016	326.400,61	0,00	0,00	326.400,61	326.400,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	32047	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BRIANTEO ED IMPIANTI SPORTIVI (RIL.IVA SEZ.3)	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109	2020109016	0,00	0,00	0,00	0,00	38.484,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
G3A1209aDIR0007	G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	34750	0	RESTAURO LOCULI MONUMENTALI	SERVIZIO MANUTENZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI		12	09	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109	2020109015	505.545,49	0,00	0,00	505.545,49	141.109,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SERVIZIO MANUTENZIONI Totale																	14.750.211,40	4.846.550,00	2.223.723,73	7.679.937,67	16.251.378,86	6.926.550,00	4.886.550,00	0,00	2.040.000,00	6.346.550,00	6.346.550,00	0,00	0,00	6.346.550,00	6.346.550,00	0,00	0,00
G3A0106aDIR0007	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	2690	0	SPESE PER SERVIZIO PROGETTI SPECIALI	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	06	1	Spese correnti		103	10302	1030211		0	0,00	0,00	0,00	0,00	25.884,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	9526	0	INCARICHI DI PROGETTAZIONE, SICUREZZA E COLLAUDI	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05	2	Spese in conto capitale		202	20203	2020305	2020305001	0,00	0,00	0,00	0,00	1.268,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
G3A0201aDIR0007	G3A0201a	Interventi su strutture per la giustizia	20246	0	REALIZZAZIONE CITTADELLA GIUDIZIARIA AREA EX CASERMA IV NOVEMBRE	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	02	01	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109		0	0,00	0,00	0,00	0,00	84.491,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
G3A0106aDIR0007	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	22109	0	ACCANTONAMENTO PER TRANSAZIONI ACCORDI BONARI E INCENTIVI	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	06	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109		0	744.949,21	200.000,00	544.949,21	0,00	696.676,77	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00			
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	24402	0	RECUPERO RESTAURO SCUOLA EX BORSA, VIA BOCCACCIO	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109	2020109003	4.830.505,13	0,00	3.981.000,00	849.505,13	4.909.347,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
B4A0502aDIR0007	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	25104	0	BIBLIOTECA CIVICA CENTRALE - RESTAURO ED ADEGUAMENTO NORMATIVO	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	05	02	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109	2020109018	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00	105.000,00	1.695.000,00	1.695.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
B4A0501aDIR0007	B4A0501a	Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico	25251	0	INTERVENTI STRAORDINARI TEATRO MANZONI	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	05	01	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020110	2020110008	395.567,05	0,00	0,00	395.567,05	296.362,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
B4A0501aDIR0007	B4A0501a	Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico	29630	0	RESTAURO CONSERVATIVO STATUE	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	05	01	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020110	2020110999	114.390,00	0,00	0,00	114.390,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
C5A0101eDIR0007	C5A0101e	Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere	30010	0	REALIZZAZIONE CENTRO CIVICO QUARTIERE LIBERTÀ	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	01	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109	2020109002	0,00	0,00	0,00	0,00	99.403,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	30260	0	PALAZZO DELL'ARENARIO-LAVORI DI SISTEMAZIONE	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020110	2020110002	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	12.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	30300	0	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE VIA APIANI	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109	2020109002	0,00	0,00	0,00	0,00	49.848,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
G3A0105aDIR0007	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta programmazione	30316	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZINA UFFICI VIA ENRICO DA MONZA	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	05	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109	2020109002	0,00	0,00	0,00	0,00	732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
G3A0106aDIR0007	G3A0106a	Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali	30465	0	SISTEMAZIONE CAPANNONE FOSSATI/LAMPERTI PER ATTIVITÀ COMUNALI	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	01	06	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109	2020109002	191.800,91	0,00	0,00	191.800,91	118.360,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
G3A1209aDIR0007	G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	30504	0	REALIZZAZIONE CELLETTE OSSARI CIMITERI	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI		12	09	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109	2020109015	176.950,00	0,00	0,00	176.950,00	176.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
K5A0401aDIR0007	K5A0401a	Gestione scuole dell'infanzia	30705	0	NUOVO ASILO NIDO/SCUOLA MATERNA (RIL.IVA SEZ.9 parte Asilo Nido)	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	01	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109	2020109003	0,00	0,00	0,00	0,00	279.153,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
K5A1201aDIR0007	K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludico per minori	30706	0	NUOVO ASILO NIDO VIA MONVISO (RIL.IVA SEZ.9 parte Asilo Nido) E BARRIERE	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI		12	01	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109	2020109017	143.563,40	0,00	0,00	143.563,40	267.483,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
B4A0501aDIR0007	B4A0501a	Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico	31556	0	MUSEO CASA EX UMILIATI-OPERE COMPLETAMENTO (RIL.IVA SEZ.23)	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	05	01	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109	2020109018	0,00	0,00	0,00	0,00	774,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	32056	0	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SPORTIVO BOSCHERONA (RIL.IVA SEZ.3)	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109	2020109016	239.445,52	0,00	0,00	239.445,52	239.445,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
E1E1203aDIR0007	E1E1203a	Interventi per la non autosufficienza: anziani	34601	0	HOUSING SOCIALE	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI	12	03	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109		0	0,00	0,00	0,00	0,00	208.981,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
G3A1209aDIR0007	G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	34741	0	REALIZZAZIONE NUOVI CAMPI DI SEPOLTURA PER TUMULAZIONE	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI		12	09	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109	2020109015	0,00	0,00	0,00	0,00	179.259,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
G3A1209aDIR0007	G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	35103	0	REALIZZAZIONE EDICOLE DI FAMIGLIA E COLOMBARI DI FASCIA	SERVIZIO PROGETTAZIONI	LATTUADA DANIELE LUIGI		12	09	2	Spese in conto capitale		202	20201	2020109	2020109015	0,00	0,00	0,00	0,00	33.412,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
SERVIZIO PROGETTAZIONI Totale																	7.002.171,22	260.000,00	4.630.949,21	2.111.222,01	7.899.835,69	1.905.000,00	1.845.000,00	0,00	60.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	6065	0	PRESTAZIONE DI SERVIZI - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (RIL. IVA SEZ. 3)	SERVIZIO SPORT	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	1	Spese correnti		103	10302	1030299	1030299999	364.869,83	293.643,00	71.226,83	0,00	393.854,48	246.695,00	246.695,00	0,00	0,00	246.695,00	246.695,00	0,00	0,00				
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	6070	0	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI SPORTIVI (RIL. IVA SEZ. 3)	SERVIZIO SPORT	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	1	Spese correnti		103	10302	1030209	1030209008	30.000,00	5.000,00	25.000,00	0,00	46.739,77	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00				
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	6071	0	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO NEI (RIL.IVA SEZ.3)	SERVIZIO SPORT	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	1	Spese correnti		103	10302	1030209	1030209008	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	18.334,88	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00				
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	6072	0	MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRE SCOLASTICHE (RIL. IVA SEZ.3)	SERVIZIO SPORT	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	1	Spese correnti		103	10302	1030209	1030209008	25.310,00	20.000,00	5.310,00	0,00	36.606,50	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00				
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	6073	0	SPESE MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI SPORTIVI (RIL. IVA SEZ 3)	SERVIZIO SPORT	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	1	Spese correnti		103	10302	1030209	1030209008	10.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	21.821,86	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00				
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	6223	0	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	SERVIZIO SPORT	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	1	Spese correnti		103	10301	1030102	1030102012	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.550,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00				

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Puro Defin. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Puro Defin. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2023				
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	4421	0	CONSUMI TELEFONO GAS ACQUA LUCE SCUOLE ELEMENTARI	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	1	Spese correnti	103	10302	1030205	0	9.600,00	9.600,00	0,00	0,00	18.720,00	9.600,00	9.600,00	0,00	0,00	9.600,00	9.600,00	0,00	0,00				
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	4426	0	GESTIONE CALORE/TELERISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	1	Spese correnti	103	10302	1030215	1030215999	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	157.500,00	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00				
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	4640	0	CONSUMI TELEFONO GAS ACQUA LUCE SCUOLE MEDIE (RIL.IVA SOLO REFEZIONI)	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	1	Spese correnti	103	10302	1030205	0	190.400,00	190.400,00	0,00	0,00	335.757,72	190.400,00	190.400,00	0,00	0,00	190.400,00	190.400,00	0,00	0,00				
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	4646	0	GESTIONE CALORE/TELERISCALDAMENTO ISTRUZIONE SECONDARIA	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	1	Spese correnti	103	10302	1030215	1030215999	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	428.412,87	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00				
K4A0402aDIR0007	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	4810	0	CONSUMI SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	04	02	1	Spese correnti	103	10302	1030205	0	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	165.159,00	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	135.000,00	0,00	0,00				
1502/11Ex	1502/11E	codice fittizio	5083	0	CONSUMI TELEFONO GAS ACQUA LUCE SCUOLA BORSA	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	15	02	1	Spese correnti	103	10302	1030205	0	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
B4A0502aDIR0007	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5370	0	CONSUMI GAS ACQUA LUCE SERVIZIO BIBLIOTECHE	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	05	02	1	Spese correnti	103	10302	1030205	0	24.800,00	24.800,00	0,00	0,00	45.877,18	24.800,00	24.800,00	0,00	0,00	24.800,00	24.800,00	0,00	0,00				
B4A0501aDIR0007	B4A0501a	Manutenzione ed efficientamento del Patrimonio Storico	5560	0	CONSUMI TELEFONO GAS ACQUA LUCE SERVIZIO MUSEI (RIL.IVA SEZ.23)	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	05	01	1	Spese correnti	103	10302	1030205	0	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	13.065,59	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00				
B4A0502aDIR0007	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5740	0	CONSUMI TELEFONO GAS ACQUA LUCE SERVIZIO CULTURA	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	05	02	1	Spese correnti	103	10302	1030205	0	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	8.070,34	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00				
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	6100	0	SPESE PER CONSUMI IMPIANTI SPORTIVI (RIL.IVA SEZ. 3)	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	1	Spese correnti	103	10302	1030205	0	255.000,00	255.000,00	0,00	0,00	464.188,95	255.000,00	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00	255.000,00	0,00	0,00				
E3A0601cDIR0007	E3A0601c	Sviluppo ed incremento dell'attività sportiva sul territorio cittadino	6106	0	GESTIONE CALORE/TELERISCALDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI (ril. IVA sez. 3)	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	06	01	1	Spese correnti	103	10302	1030215	1030215999	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	173.634,14	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00				
J2A1005kDIR0007	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	6450	0	CONSUMI: TELEFONO GAS ACQUA LUCE UFFICIO STRADA	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	10	05	1	Spese correnti	103	10302	1030205	0	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	93.023,59	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00				
J2A1005kDIR0007	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	6499	0	CONSUMI: IMPIANTI SEMAFORICI (ril.IVA solo attiv.commerciali)	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	10	05	1	Spese correnti	103	10302	1030205	0	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	146.820,17	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00				
J2A1005kDIR0007	J2A1005k	Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati	6540	0	SPESE CONSUMI IMPIANTI D'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	10	05	1	Spese correnti	103	10302	1030205	1030205004	1.065.380,38	1.065.380,38	0,00	0,00	1.810.675,72	1.101.000,00	1.101.000,00	0,00	0,00	1.151.000,00	1.151.000,00	0,00	0,00				
F1A0802aDIR0007	F1A0802a	Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)	7061	0	GESTIONE CALORE/TELERISCALDAMENTO CASE COMUNALI	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	08	02	1	Spese correnti	103	10302	1030215	1030215999	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	188.814,60	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00				
D3B0801aDIR0007	D3B0801a	Pianificazione Urbanistica ed assetto del territorio	7170	0	CONSUMI PER FONTANE E FONTANELLE (ril.IVA solo attiv.commerciali)	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	08	01	1	Spese correnti	103	10302	1030205	0	109.000,00	109.000,00	0,00	0,00	199.889,11	109.000,00	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00	109.000,00	0,00	0,00				
K5A1201aDIR0007	K5A1201a	Sviluppo di un sistema 0-6 e di attività ludico per minori	7890	0	CONSUMI: TELEFONO GAS ACQUA LUCE SERVIZIO ASILO NIDO (RIL. IVA SEZ.9)	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	12	01	1	Spese correnti	103	10302	1030205	0	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00	448.905,43	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	205.000,00	0,00	0,00				
I1E1201aDIR0007	I1E1201a	Interventi per l'infanzia e i minori	8010	0	CONSUMI TELEFONO GAS ACQUA LUCE COLONIE E CENTRI RICREATIVI ESTIVI DI SOGGIORNO (RIL. SEZ.15)	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	12	01	1	Spese correnti	103	10302	1030205	0	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	5.126,13	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00				
I1E1202aDIR0007	I1E1202a	Interventi per la non autosufficienza: disabilità	8451	0	CONSUMI: TELEFONO, GAS, ACQUA, LUCE CAIS (ril.IVA solo attiv.commerciali)	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	12	02	1	Spese correnti	103	10302	1030205	0	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00	8.632,24	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00				
G3A1209aDIR0007	G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	8990	0	CONSUMI TELEFONO GAS LUCE ACQUA LUCE SERVIZIO CIMITERI	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	12	09	1	Spese correnti	103	10302	1030205	0	19.200,00	19.200,00	0,00	0,00	22.518,26	19.200,00	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00	19.200,00	0,00	0,00				
B2B1402aDIR0007	B2B1402a	Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese	9190	0	CONSUMI TELEFONO ACQUA GAS LUCE SERVIZIO FIERE E MERCATI (ril.IVA solo attiv.commerciali)	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	14	02	1	Spese correnti	103	10302	1030205	0	19.200,00	19.200,00	0,00	0,00	37.046,08	19.200,00	19.200,00	0,00	0,00	19.200,00	19.200,00	0,00	0,00				
F1A0802aDIR0007	F1A0802a	Pianificazione interventi patrimonio abitativo pubblico (SAP)	9237	0	CONSUMI EDIL.ECONOM.POPOLARE ED EDIL.RESID.PUBBLICA (ril.IVA solo attiv.commerciali)	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	08	02	1	Spese correnti	103	10302	1030205	0	529.000,00	529.000,00	0,00	0,00	729.427,56	529.000,00	529.000,00	0,00	0,00	529.000,00	529.000,00	0,00	0,00				
I1E1204aDIR0007	I1E1204a	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	10234	0	CONSUMI SERVIZIO PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI	LATTUADA DANIELE LUIGI	12	04	1	Spese correnti	103	10302	1030205	0	176.000,00	176.000,00	0,00	0,00	283.578,11	176.000,00	176.000,00	0,00	0,00	176.000,00	176.000,00	0,00	0,00				
UFFICIO MANUTENZIONI IMPIANTI Totale																7.455.936,64	7.455.936,64	0,00	0,00	11.031.746,71	7.429.812,00	7.429.812,00	0,00	0,00	7.553.083,06	7.553.083,06	0,00	0,00	7.553.083,06	7.553.083,06	0,00	0,00
LATTUADA DANIELE LUIGI Totale																37.396.659,00	16.693.059,64	8.363.902,07	12.339.697,29	43.514.505,54	17.914.957,00	15.814.957,00	0,00	2.100.000,00	15.643.228,06	15.643.228,06	0,00	0,00				

COPIA CARTA AREA DI ORIGINE DIGITALE DEBBERA CONTENERE IL N° DI IDENTIFICAZIONE UNIVOCO DEL DOCUMENTO E IL N° DI REGISTRAZIONE DEL DOCUMENTO. Riproduzione e utilizzo non autorizzati sono espressamente vietati. Il presente documento è stato generato automaticamente dal sistema di gestione documentale.

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Puro Defin. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Puro Defin. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2023				
I1E1205a	DIR0008	I1E1205a	Pari Opportunità e conciliazione famiglia-lavoro	1851	0	TRASFERIMENTI A SOSTEGNO PARI OPPORTUNITA'	SERVIZIO GIOVANI, PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE, CENTRI CIVICI, VOLONTARIATO	NEGRETTO LUCIA	12	05	1	Spese correnti	104	10404	1040401	1040401001	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	19.500,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00			
I1E1208a	DIR0008	I1E1208a	Valorizzazione della cooperazione e dell'associazionismo	1855	0	TRASFERIMENTI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO	SERVIZIO GIOVANI, PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE, CENTRI CIVICI, VOLONTARIATO	NEGRETTO LUCIA	12	08	1	Spese correnti	104	10404	1040401	1040401001	5.000,00	4.000,00	1.000,00	0,00	9.050,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00			
B2A1403d	DIR0008	B2A1403d	Politiche di agevolazione nuovi insediamenti finalizzati anche alla realizzazione di un incubatore	1872	0	PRESTAZIONI ANIMAZIONE IMPRENDITORIALE	SERVIZIO GIOVANI, PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE, CENTRI CIVICI, VOLONTARIATO	NEGRETTO LUCIA	14	03	1	Spese correnti	103	10302	1030211	1030211999	6.087,50	0,00	6.087,50	0,00	10.295,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
C3F0602a	DIR0008	C3F0602a	Iniziative a sostegno dei giovani	1875	0	INTERVENTI PREVENZIONI RISCHIO GIOVANI E PROMOZIONE CRESCITA	SERVIZIO GIOVANI, PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE, CENTRI CIVICI, VOLONTARIATO	NEGRETTO LUCIA	06	02	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	13.300,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00			
C3F0602a	DIR0008	C3F0602a	Iniziative a sostegno dei giovani	3249	0	TRASFERIMENTI A SOSTEGNO ATTIVITA' GIOVANILI	SERVIZIO GIOVANI, PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE, CENTRI CIVICI, VOLONTARIATO	NEGRETTO LUCIA	06	02	1	Spese correnti	104	10404	1040401	1040401001	113.812,04	63.000,00	50.812,04	0,00	113.812,04	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00			
C5A0101e	DIR0008	C5A0101e	Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere	5840	0	EROGAZIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI VARI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI NEI QUARTIERI (cfr 227)	SERVIZIO GIOVANI, PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE, CENTRI CIVICI, VOLONTARIATO	NEGRETTO LUCIA	01	01	1	Spese correnti	104	10404	1040401	1040401001	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00	108.487,71	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	29.000,00	0,00	0,00			
C5A0101e	DIR0008	C5A0101e	Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere	9350	0	ACQUISTI PER BILANCIO PARTECIPATIVO	SERVIZIO GIOVANI, PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE, CENTRI CIVICI, VOLONTARIATO	NEGRETTO LUCIA	01	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020103	2020103001	0,00	0,00	0,00	0,00	28.666,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
H5A0903a	DIR0008	H5A0903a	Politiche in materia di rifiuti	9557	0	PROGETTO ECOSCAMBIO - USO E RIUSO	SERVIZIO GIOVANI, PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE, CENTRI CIVICI, VOLONTARIATO	NEGRETTO LUCIA	09	03	1	Spese correnti	104	10404	1040401	1040401001	0,00	0,00	0,00	0,00	31.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
I1E1204a	DIR0008	I1E1204a	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	10441	0	INCARICHI, STUDIO, RICERCA E CONSULENZA SERVIZI SOCIALI (cfr 140/147)	SERVIZIO GIOVANI, PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE, CENTRI CIVICI, VOLONTARIATO	NEGRETTO LUCIA	12	04	1	Spese correnti	103	10302	1030210	1030210001	11.500,00	6.500,00	5.000,00	0,00	9.550,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00			
I1E1204a	DIR0008	I1E1204a	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	10442	0	PROGETTO SPRAR MONZA E BRIANZA FINANZIATO DAL MINISTERO DEGLI INTERNI (cfr 147)	SERVIZIO GIOVANI, PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE, CENTRI CIVICI, VOLONTARIATO	NEGRETTO LUCIA	12	04	1	Spese correnti	103	10302	1030299	0	614.536,00	477.050,00	137.486,00	0,00	479.989,55	477.050,00	477.050,00	0,00	0,00	477.050,00	477.050,00	0,00	0,00			
I1E1204a	DIR0008	I1E1204a	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	10443	0	SERVIZI DI ACCOGLIENZA	SERVIZIO GIOVANI, PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE, CENTRI CIVICI, VOLONTARIATO	NEGRETTO LUCIA	12	04	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	15.317,52	15.000,00	317,52	0,00	15.796,14	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00			
I1E1201a	DIR0008	I1E1201a	Interventi per l'infanzia e i minori	10445	0	PROGETTO SIPROIMI" MINORI" (cfr 147)	SERVIZIO GIOVANI, PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE, CENTRI CIVICI, VOLONTARIATO	NEGRETTO LUCIA	12	01	1	Spese correnti	103	10302	1030299	0	237.288,00	237.288,00	0,00	0,00	166.101,60	237.288,00	237.288,00	0,00	0,00	237.288,00	237.288,00	0,00	0,00			
B4A0502a	DIR0008	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del	18300	0	ATTIVITA' A SOSTEGNO PARI OPPORTUNITA' (cfr 244)	SERVIZIO GIOVANI, PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE, CENTRI CIVICI, VOLONTARIATO	NEGRETTO LUCIA	05	02	1	Spese correnti	103	10301	1030102	0	33.732,00	25.036,00	8.696,00	0,00	30.194,69	25.036,00	25.036,00	0,00	0,00	25.036,00	25.036,00	0,00	0,00			
C5A0101e	DIR0008	C5A0101e	Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere	21522	0	BILANCIO PARTECIPATIVO	SERVIZIO GIOVANI, PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE, CENTRI CIVICI, VOLONTARIATO	NEGRETTO LUCIA	01	01	2	Spese in conto capitale	202	20201	2020199	2020199999	154.452,37	50.000,00	104.452,37	0,00	244.369,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
C5A0101e	DIR0008	C5A0101e	Partecipazione, Amministrazione Condivisa e Consulte di quartiere	21871	0	TRASFERIMENTI PER BILANCIO PARTECIPATIVO E REALIZZAZIONE PROGETTI SOCIALI	SERVIZIO GIOVANI, PARI OPPORTUNITA', CONCILIAZIONE, CENTRI CIVICI, VOLONTARIATO	NEGRETTO LUCIA	01	01	2	Spese in conto capitale	203	20304	2030401	2030401001	0,00	0,00	0,00	0,00	17.695,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
																1.669.171,78	1.246.441,00	422.730,78	0,00	1.735.614,96	1.007.774,00	1.007.774,00	0,00	0,00	1.007.774,00	1.007.774,00	0,00	0,00	1.007.774,00	1.007.774,00	0,00	0,00
F1A1206a	DIR0008	F1A1206a	Interventi per il diritto alla casa	7021	0	GESTIONE CONDOMINI AMMINISTRATI DAL COMUNE (CFR 611)	UFFICIO ALLOGGI E AGENZIA PER L'ABITARE	NEGRETTO LUCIA	12	06	1	Spese correnti	103	10302	1030213	0	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	193.648,25	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00			
F1A1206a	DIR0008	F1A1206a	Interventi per il diritto alla casa	7090	0	TRASFERIMENTO AD AMMINISTRATORI DI CONDOMINI PER SPESE DI PROPRIETA' DI ALLOGGI ERP (cfr 611)	UFFICIO ALLOGGI E AGENZIA PER L'ABITARE	NEGRETTO LUCIA	12	06	1	Spese correnti	104	10403	1040399	1040399999	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	675.927,17	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00			
F1A1206a	DIR0008	F1A1206a	Interventi per il diritto alla casa	7095	0	TRASFERIMENTI PER CONTRIBUTO REGIONALE SOLIDARIETA' (ALLOGGI ERP) CFR 252	UFFICIO ALLOGGI E AGENZIA PER L'ABITARE	NEGRETTO LUCIA	12	06	1	Spese correnti	104	10402	1040202	1040202999	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	650.231,60	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00			
F1A1206a	DIR0008	F1A1206a	Interventi per il diritto alla casa	7096	0	TRASFERIMENTO AD AMMINISTRATORI DI CONDOMINI PER MOROSITA' INQUILINI DEL COMUNE (cfr 612)	UFFICIO ALLOGGI E AGENZIA PER L'ABITARE	NEGRETTO LUCIA	12	06	1	Spese correnti	104	10403	1040399	1040399999	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	501.582,88	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00			
F1A1206a	DIR0008	F1A1206a	Interventi per il diritto alla casa	7110	0	IMPOSTA DI REGISTRO ALLOGGI ERP	UFFICIO ALLOGGI E AGENZIA PER L'ABITARE	NEGRETTO LUCIA	12	06	1	Spese correnti	102	10201	1020102	1020102001	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	48.902,85	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	34.000,00	0,00	0,00			
F1A1206a	DIR0008	F1A1206a	Interventi per il diritto alla casa	9251	0	TRASFERIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI MISURE SPERIMENTALI PER IL MANTENIMENTO E LA MOBILITA' DELL'ABITAZIONE IN LOCAZIONE (cfr 299-251-678)	UFFICIO ALLOGGI E AGENZIA PER L'ABITARE	NEGRETTO LUCIA	12	06	1	Spese correnti	104	10402	1040205	1040205999	0,00	0,00	0,00	0,00	50.083,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
F1A1206a	DIR0008	F1A1206a	Interventi per il diritto alla casa	9252	0	TRASFERIMENTI REALIZZAZIONE PROGETTO LABORATORI SOCIALI (cfr 245)	UFFICIO ALLOGGI E AGENZIA PER L'ABITARE	NEGRETTO LUCIA	12	06	1	Spese correnti	104	10402	1040205	1040205999	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00	539.949,71	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00			
F1A1206a	DIR0008	F1A1206a	Interventi per il diritto alla casa	9253	0	TRASFERIMENTO PER CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO DELLA MOROSITA' INCOLPEVOLE (cfr 261)	UFFICIO ALLOGGI E AGENZIA PER L'ABITARE	NEGRETTO LUCIA	12	06	1	Spese correnti	104	10402	1040205	1040205999	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	243.571,82	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00			
																1.504.000,00	1.504.000,00	0,00	0,00	2.903.897,60	1.504.000,00	1.504.000,00	0,00	0,00	1.504.000,00	1.504.000,00	0,00	0,00	1.504.000,00	1.504.000,00	0,00	0,00
UFFICIO ALLOGGI E AGENZIA PER L'ABITARE Totale																1.504.000,00	1.504.000,00	0,00	0,00	2.903.897,60	1.504.000,00	1.504.000,00	0,00	0,00	1.504.000,00	1.504.000,00	0,00	0,00	1.504.000,00	1.504.000,00	0,00	0,00
NEGRETTO LUCIA Totale																22.154.490,45	21.567.922,17	586.568,28	0,00	30.540.682,74	20.582.024,17	20.582.024,17	0,00	0,00	20.632.024,17	20.632.024,17	0,00	0,00	20.632.024,17	20.632.024,17	0,00	0,00

COPIA CARTELLI DI ORIGINE ELETTRONICHE DELIBERA CON IL N. 78 DEL 14/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di cui è digitale
 firmata digitalmente da LUCA PONTICIA - Prol. Generale n° 8525 / (05/05/2021 14:46:23)

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Def. Comp. 2021	Stanz. Puro Def. 2021	Reiscriz. da Esigib. Def. 2021	Reiscriz. da Stanz. Def. 2021	Stanz. Def. di Cassa 2021	Stanz. Def. Comp. 2022	Stanz. Def. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Def. 2022	Reiscriz. da Stanz. Def. 2022	Stanz. Def. Comp. 2023	Stanz. Puro Def. 2023	Reiscriz. da Esigib. Def. 2023	Reiscriz. da Stanz. Def. 2023				
G1A0104aDIR0010	G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	1411	0	COMPENSO ICI/IMU/TARI - TRIBUTI	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	01	04	1	Spese correnti	101	10101	1010101	1010101004	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.178,97	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00				
G1A0104aDIR0010	G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	1431	0	AGGI PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	01	04	1	Spese correnti	103	10302	1030203	1030203999	88.984,27	55.000,00	33.984,27	0,00	270.407,88	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00				
G1A0104aDIR0010	G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	1451	0	CONTRIBUTO IFEL	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	01	04	1	Spese correnti	104	10401	1040101	1040101013	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	57.804,12	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00				
G1A0104aDIR0010	G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	1481	0	RIMBORSI E SGRAVI IMPOSTE E TASSE	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	01	04	1	Spese correnti	109	10902	1090201	1090201001	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	155.253,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00				
G1A0104aDIR0010	G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	1482	0	SGRAVI E RIMBORSI TRIBUTARI A SEGUITO EMERGENZA COVID19	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	01	04	1	Spese correnti	109	10902	1090201	1090201001	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
G3A0105aDIR0010	G3A0105a	Ottimizzare il Patrimonio immobiliare nell'ottica dell'efficienza e di una corretta	2112	0	IMU SU IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	01	05	1	Spese correnti	102	10201	1020112	1020112001	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00				
G1A0104aDIR0010	G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	2180	0	SPESE PER CATASTO IN CONVENZIONE	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	01	04	1	Spese correnti	103	10302	1030216	1030216999	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.150,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00				
G1A0104aDIR0010	G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	2200	0	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	01	04	1	Spese correnti	103	10302	1030216	1030216999	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	542.980,04	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00				
G1A0104aDIR0010	G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	2210	0	TRASFERIMENTI QUOTE PROVINCIALI TRIBUTI (CFR 78/79)	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	01	04	1	Spese correnti	104	10401	1040102	1040102002	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	885.638,44	73.000,00	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	73.000,00	0,00	0,00				
G1A0104aDIR0010	G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	2223	0	AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	01	04	1	Spese correnti	110	11099	1109999	1109999999	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00				
G1A0104aDIR0010	G1A0104a	Governo dei servizi fiscali e tributari	2231	0	IMPOSTE E TASSE TARSU	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	01	04	1	Spese correnti	102	10201	1020199	1020199999	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	176.532,27	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00				
H5A0903aDIR0010	H5A0903a	Politiche in materia di rifiuti	8202	0	AGEVOLAZIONI SMALTIMENTO RIFIUTI - COSTO FIGURATIVO (cfr 598)	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	09	03	1	Spese correnti	110	11099	1109999	1109999999	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00				
B2B1404aDIR0010	B2B1404a	Reti ed altri servizi di pubblica utilità	9107	0	PRESTAZIONE SERVIZI AFFISSIONE PUBBLICITA'	SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	PONTIGGIA LUCA	14	04	1	Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	193.711,62	193.711,62	0,00	0,00	276.840,96	188.000,00	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00	188.000,00	0,00	0,00				
SERVIZIO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE Totale																2.022.195,89	1.588.211,62	433.984,27	0,00	3.409.785,68	1.580.500,00	1.580.500,00	0,00	0,00	1.580.500,00	1.580.500,00	0,00	0,00	1.580.500,00	1.580.500,00	0,00	0,00
PONTIGGIA LUCA Totale																401.400.486,50	400.966.502,23	433.984,27	0,00	398.245.324,00	397.137.282,04	397.137.282,04	0,00	0,00	396.941.504,44	396.941.504,44	0,00	0,00	396.941.504,44	396.941.504,44	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2023
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da LUCA PONTIGGIA, Giuseppina Cruso - Prot. Generale N° 8525/2023/04002023/16:6:6:23

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Defin. Comp. 2021	Stanz. Puro Defin. 2021	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2021	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2021	Stanz. Defin. di Cassa 2021	Stanz. Defin. Comp. 2022	Stanz. Defin. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2022	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2022	Stanz. Defin. Comp. 2023	Stanz. Puro Defin. 2023	Reiscriz. da Esigib. Defin. 2023	Reiscriz. da Stanz. Defin. 2023				
K4A0406aDIR0011	K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	4259	0	EVENTI, INIZIATIVE, STRUMENTAZIONI ED AZIONI PER LE SCUOLE, I PROGRAMMI EDUCATIVI, ORIENTAMENTO E COORDINAMENTO ISTITUZIONALE	SERVIZIO OFFERTA EDUCATIVA E PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO	SICILIANO MICHELE	04	06		1 Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	7.200,00	7.200,00	0,00	0,00	5.040,00	7.200,00	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	7.200,00	0,00	0,00				
K4A0406aDIR0011	K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	4520	0	ACQUISTO BENI ASSISTENZA SCOLASTICA	SERVIZIO OFFERTA EDUCATIVA E PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO	SICILIANO MICHELE	04	06		1 Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	13.600,00	13.600,00	0,00	0,00	16.067,56	13.600,00	13.600,00	0,00	0,00	13.600,00	13.600,00	0,00	0,00				
K4A0406aDIR0011	K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	4531	0	PRESTAZ. SERVIZI ASSISTENZA SCOLASTICA (cfr 291)	SERVIZIO OFFERTA EDUCATIVA E PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO	SICILIANO MICHELE	04	06		1 Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	124.000,00	100.000,00	24.000,00	0,00	201.198,46	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00				
K4A0402aDIR0011	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	4555	0	TRASFERIMENTI A SCUOLA BORSA (art.114 T.U.E.L.)	SERVIZIO OFFERTA EDUCATIVA E PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO	SICILIANO MICHELE	04	02		1 Spese correnti	104	10401	1040104	1040104001	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	31.258,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	0,00	0,00				
K4A0402aDIR0011	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	5161	0	CONTRIBUTI PER LIBERALITA' PER APPLICAZIONE D.LGS 112/98	SERVIZIO OFFERTA EDUCATIVA E PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO	SICILIANO MICHELE	04	02		1 Spese correnti	104	10404	1040401	1040401001	20.600,00	20.600,00	0,00	0,00	31.200,00	20.600,00	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00	20.600,00	0,00	0,00				
K4A0402aDIR0011	K4A0402a	Sostegni e qualificazione dell'offerta formativa a scuole ed agenzie educative del territorio	5163	0	CONTRIBUTI PER INTERVENTI EDUCATIVI, DIDATTICI E FORMATIVI ED ALTRI INTERVENTI E SERVIZI CULTURALI ED ISTITUZIONALI PER LE SCUOLE	SERVIZIO OFFERTA EDUCATIVA E PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO	SICILIANO MICHELE	04	02		1 Spese correnti	104	10401	1040101	1040101002	46.100,00	46.100,00	0,00	0,00	77.395,53	46.100,00	46.100,00	0,00	0,00	46.100,00	46.100,00	0,00	0,00				
K4A0406aDIR0011	K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	5228	0	ANAGRAFE POPOLAZIONE SCOLASTICA	SERVIZIO OFFERTA EDUCATIVA E PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO	SICILIANO MICHELE	04	06		1 Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	3.081,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00	0,00				
K4A0406aDIR0011	K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	5229	0	APPLICAZIONE LEGGE 112/98	SERVIZIO OFFERTA EDUCATIVA E PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO	SICILIANO MICHELE	04	06		1 Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	5.760,00	5.760,00	0,00	0,00	11.232,00	5.760,00	5.760,00	0,00	0,00	5.760,00	5.760,00	0,00	0,00				
K4A0406aDIR0011	K4A0406a	Interventi scolastici ed educativi a favore delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado	5230	0	PROGRAMMI EDUCATIVI ED INTERCULTURALI	SERVIZIO OFFERTA EDUCATIVA E PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO	SICILIANO MICHELE	04	06		1 Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	5.600,00	5.600,00	0,00	0,00	3.920,00	5.600,00	5.600,00	0,00	0,00	5.600,00	5.600,00	0,00	0,00				
SERVIZIO OFFERTA EDUCATIVA E PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO Totale																437.900,00	413.900,00	24.000,00	0,00	603.732,55	420.560,00	420.560,00	0,00	0,00	420.560,00	420.560,00	0,00	0,00	420.560,00	420.560,00	0,00	0,00
B4A0502aDIR0011	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5320	0	ACQUISTO LIBRI, PERIODICI, MULTIMEDIALI E BANCHE DATI	SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI	SICILIANO MICHELE	05	02		1 Spese correnti	103	10301	1030101	1030101002	39.200,00	39.200,00	0,00	0,00	37.440,00	39.200,00	39.200,00	0,00	0,00	39.200,00	39.200,00	0,00	0,00				
B4A0502aDIR0011	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5325	0	ACQUISTO DOCUMENTI E MATERIALI PER BIBLIOTECHE	SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI	SICILIANO MICHELE	05	02		1 Spese correnti	103	10301	1030101	1030101002	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	2.800,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00				
B4A0502aDIR0011	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5352	0	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LETTURA, DELLE BIBLIOTECHE E DEI FONDI STORICI	SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI	SICILIANO MICHELE	05	02		1 Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	12.013,50	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00				
B4A0502aDIR0011	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5354	0	GESTIONE ARCHIVI STORICI	SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI	SICILIANO MICHELE	05	02		1 Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	21.406,00	21.406,00	0,00	0,00	25.292,48	17.600,00	17.600,00	0,00	0,00	17.600,00	17.600,00	0,00	0,00				
B4A0502aDIR0011	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5358	0	GESTIONE INTERSISTEMA BRIANZA BIBLIOTECHE(cfr.182-260-591)	SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI	SICILIANO MICHELE	05	02		1 Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	760.000,00	760.000,00	0,00	0,00	798.832,20	760.000,00	760.000,00	0,00	0,00	760.000,00	760.000,00	0,00	0,00				
B4A0502aDIR0011	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5381	0	SPESE PER GESTIONE BIBLIOTECHE	SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI	SICILIANO MICHELE	05	02		1 Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	453.648,00	453.648,00	0,00	0,00	419.263,85	520.000,00	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	520.000,00	0,00	0,00				
B4A0502aDIR0011	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	5591	0	TRASFERIMENTI A BIBLIOTECHE COOPERANTI (cfr 182-260-591)	SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI	SICILIANO MICHELE	05	02		1 Spese correnti	104	10401	1040102	1040102999	0,00	0,00	0,00	0,00	1.374,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
B4A0502aDIR0011	B4A0502a	Implementazione dell'offerta culturale monzese e dei servizi resi ai cittadini per la fruizione del patrimonio culturale della città, anche in collaborazione con l'associazionismo locale	9931	0	SPESA INVESTIMENTO PER ARREDI SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE (cfr 738)	SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI	SICILIANO MICHELE	05	02		2 Spese in conto capitale	202	20201	2020103	2020103001	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	53.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00				
SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI Totale																1.339.254,00	1.339.254,00	0,00	0,00	1.350.016,16	1.401.800,00	1.401.800,00	0,00	0,00	1.401.800,00	1.401.800,00	0,00	0,00	1.401.800,00	1.401.800,00	0,00	0,00
SICILIANO MICHELE Totale																14.205.788,18	11.778.469,00	2.427.319,18	0,00	16.535.820,95	12.227.245,80	12.155.263,96	71.981,84	0,00	12.159.590,00	12.159.590,00	0,00	0,00	12.159.590,00	12.159.590,00	0,00	0,00
A3A0107bDIR0006	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	1731	0	PRESTAZIONI PER SERVIZI DIVERSI DEMOGRAFICI	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	01	07		1 Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	3.600,00	3.600,00	0,00	0,00	24.836,64	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00				
A3A0107bDIR0006	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	1735	0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RILASCIO CARTE IDENTITA' ELETTRONICA (cfr. 301)	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	01	07		1 Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	209.907,91	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00				

COPIA CARTACEA DE ORIGINALE DELIBERA GIUNTA N° 8 DEL 18/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.lgs. 82/2005, successive modificazioni, e originale digitale
 Firmato digitalmente da LUCA PONGGIA, Giuseppina Crupi - Prot. Generale N° 8525/04/05/2021

Obiettivo di Gestione	Obiettivo Operativo	Descriz. Obiettivo Operativo	Cap.	Art.	Descriz. Capitolo	U.O.	Responsabile UO	Miss.	Progr.	Tit.	Descriz. Tit.	Macro	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Stanz. Def. Comp. 2021	Stanz. Puro Def. 2021	Reiscriz. da Esigib. Def. 2021	Reiscriz. da Stanz. Def. 2021	Stanz. Def. di Cassa 2021	Stanz. Def. Comp. 2022	Stanz. Def. Puro 2022	Reiscriz. da Esigib. Def. 2022	Reiscriz. da Stanz. Def. 2022	Stanz. Def. Comp. 2023	Stanz. Puro Def. 2023	Reiscriz. da Esigib. Def. 2023	Reiscriz. da Stanz. Def. 2023
A3A0107bDIR0006	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	1752	0	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	01	07		1 Spese correnti	103	10302	1030299	1030299003	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	1.390,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00
A3A0107bDIR0006	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	1781	0	SPESE PER ELEZIONI - PERSONALE (cfr 136-137)	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	01	07		1 Spese correnti	101	10101	1010101	1010101003	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
A3A0107bDIR0006	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	1784	0	SPESE PER COMPONENTI DEI SEGGI (cfr136-137)	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	01	07		1 Spese correnti	103	10302	1030299	1030299004	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	21.000,00	142.000,00	142.000,00	0,00	0,00	83.000,00	83.000,00	0,00	0,00
A3A0107bDIR0006	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	1786	0	RIMBORSI ALLO STATO A SEGUITO RENDICONTO SPESE ELETTORALI (cfr 136)	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	01	07		1 Spese correnti	109	10999	1099901	1099901001	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A3A0107bDIR0006	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	1788	0	RIMBORSI A UTENTI DA SERVIZI DEMOGRAFICI	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	01	07		1 Spese correnti	109	10999	1099904	1099904001	0,00	0,00	0,00	0,00	2.684,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A3A0107bDIR0006	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	2810	0	PRESTAZIONI PER LA GESTIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI (cfr 554) RIL.IVA SEZ.2	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	01	07		1 Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	37.600,31	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
A3A0111uDIR0006	A3A0111u	Attività di consulenza legale, contrattuale e gestione gare	2836	0	SPORTELLO INFORMATRICI (cfr 372)	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	01		11	1 Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.458,31	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00
A3A0107bDIR0006	A3A0107b	Amministrazione e funzionamento Servizi Demografici	2841	0	RIMBORSI PER SERVIZI DEMOGRAFICI	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	01	07		1 Spese correnti	104	10402	1040205	1040205999	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
G3A1209aDIR0006	G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	3215	0	DEPOSITI PER ACCERTAMENTI NECROSCOPICI	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	12	09		1 Spese correnti	103	10302	1030299	1030299999	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	4.285,20	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
G3A1209aDIR0006	G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	8890	5	SPESE PER CASSE, CARTELLI, CORONE FUNEBRI, CIPPI PER CAMPO INCONSUNTI E VARIE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	12	09		1 Spese correnti	103	10301	1030102	1030102999	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	2.800,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
G3A1209aDIR0006	G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	8910	0	SPESE PER TRASPORTO PUBBLICO VISITATORI	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	12	09		1 Spese correnti	103	10302	1030215	1030215001	37.125,00	37.125,00	0,00	0,00	38.729,21	37.125,00	37.125,00	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00
G3A1209aDIR0006	G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	9021	0	SERVIZI FUNEBRI CONVENZIONATI A CARICO DEL COMUNE	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	12	09		1 Spese correnti	103	10302	1030215	1030215999	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	44.975,54	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
G3A1209aDIR0006	G3A1209a	Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali	10550	0	RIMBORSI/CONGUAGLI PER LA TRASLAZIONE FERETRO A TOMBE DI FAMIGLIA	SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	SICILIANO MICHELE (ad interim)	12	09		1 Spese correnti	109	10999	1099905	1099905001	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO Totale																609.525,00	609.525,00	0,00	0,00	607.167,12	762.925,00	762.925,00	0,00	0,00	669.800,00	669.800,00	0,00	0,00
SICILIANO MICHELE (ad interim) Totale																609.525,00	609.525,00	0,00	0,00	607.167,12	762.925,00	762.925,00	0,00	0,00	669.800,00	669.800,00	0,00	0,00
Totale complessivo																589.820.653,67	547.509.211,92	19.095.410,84	23.216.030,91	617.380.867,95	546.659.269,93	542.412.288,09	71.981,84	4.175.000,00	542.286.893,59	542.286.893,59	0,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELL'ALBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da LUCA PONTIGGIA, Giuseppina Cruso - Prot. Generale n° 8525 / 005/2021 14621



LINEE GUIDA DI ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE EX ART. 20 DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE “PRINCIPI GENERALI”

ANNO 2021

A cura dell'Ufficio Processi strategici, organizzazione, relazioni sindacali

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Giuseppina Cruso - Prot. Generale N° 85225 / 04/05/2021 16:46:23.

1. PREMESSA.....	4
2. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE	6
2.1 DIRIGENTI: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE	6
2.2 DIRIGENTI: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI.....	9
2.3 DIRIGENTI: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI	9
2.3.1 Obiettivi Esecutivi: criteri di graduazione.....	9
2.3.2 Obiettivi Esecutivi: criteri di valutazione	11
2.3.3 Dirigenti: la valutazione finale di Performance Individuale - Ambito obiettivi	11
2.4 DIRIGENTI: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI.....	12
2.5 FORMAT SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DIRIGENTI	13
3. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE TITOLARE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA'	16
3.1 PO/AP: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE E DI SETTORE	16
3.2 PO/AP: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI	16
3.2.1 Obiettivi Esecutivi: criteri di valutazione	17
3.2.2 Standard dei servizi: criteri di valutazione.....	17
3.2.3 PO/AP: la valutazione finale di Performance Individuale - Ambito obiettivi	17
3.3 PO/AP: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI.....	17
3.4 FORMAT SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE PO/AP.....	18
4. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL COMPARTO.....	21
4.1 PERSONALE: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE	22
4.2 PERSONALE: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI	24
4.3 PERSONALE: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI	24
4.3.1 Obiettivi Esecutivi: criteri di valutazione	24
4.3.2 Standard dei servizi: criteri di valutazione.....	24
4.3.3 Personale: la valutazione finale di Performance Individuale - Ambito obiettivi	25
4.4 PERSONALE: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	25
4.5 PERSONALE: ALTRE INDICAZIONI.....	26
4.6 FORMAT SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DEL COMPARTO	27
4.7 FORMAT SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO	29

1. PREMESSA

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 31 luglio 2018 avente oggetto: “Reingegnerizzazione sistema di misurazione e valutazione della Performance” sono stati approvati:

- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Principi Generali;
- il Sistema di valutazione della Performance Dirigenziale;
- il Sistema di valutazione della Performance delle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità¹ (nel seguito, per brevità, anche “PO/AP”).

Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 386 del 11 dicembre 2018 è stato approvato il sistema di valutazione della Performance del personale del comparto non titolare di incarico di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità.

L’art. 20 del “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Principi Generali” prevede che “il Segretario/Direttore generale, con il supporto del Nucleo indipendente di valutazione, definisce annualmente le Linee guida di attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance. Dette Linee guida esplicano gli elementi contingenti del Sistema, declinati sulla base delle regole dettate dal Sistema stesso”.

Considerato che, allo stato, nell’Ente non è presente la figura del Segretario e Direttore Generale, per l’annualità 2021, le Linee Guida ex art. 20 del “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Principi Generali” di cui al presente documento, sono adottate dalla Giunta Comunale.

Le presenti linee guida definiscono le modalità di attuazione del sistema di valutazione per l’anno 2021 e, nello specifico:

- con riferimento agli Obiettivi di Ente, la pesatura assegnata a ogni specifico obiettivo di Ente individuato nel PEG/Piano della Performance 2021-2023;
- con riferimento al personale dirigenziale, i criteri per la graduazione degli Obiettivi Esecutivi;
- con riferimento a Dirigenti e PO/AP, l’incidenza dei diversi ambiti di Performance Organizzativa (Obiettivi di Ente e Standard dei Servizi) e di Performance Individuale (Ambito Obiettivi, Valutazione Attività e Ambito Comportamenti) e le relative griglie di valutazione;
- con riferimento al personale del comparto, l’incidenza dei diversi ambiti di performance organizzativa (Obiettivi di Ente e Standard dei Servizi) e dei diversi ambiti di performance individuale (ambito Obiettivi Individuali e ambito Comportamenti) e le relative griglie di valutazione;
- il format delle schede di valutazione di Dirigenti, PO/AP e personale del comparto. Si evidenzia che:
 - per Dirigenti e PO/AP, è prevista un’unica scheda di valutazione della performance complessiva (che comprende la valutazione di Performance Organizzativa e di Performance Individuale), in esito alla quale è riconosciuta la Retribuzione di Risultato;
 - per il personale del comparto sono previste due distinte schede per la valutazione della Performance Organizzativa e della Performance Individuale:
 - la scheda di valutazione della Performance Organizzativa, in esito alla quale è riconosciuto il Premio Performance Organizzativa ex art. 68, comma 2, lettera a) del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
 - la scheda di valutazione della Performance Individuale, in esito alla quale è riconosciuto il Premio Performance Individuale ex art. 68, comma 2, lettera b) del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

La valutazione degli Obiettivi di Ente, degli Standard dei Servizi e degli Obiettivi Esecutivi è effettuata dal Nucleo Indipendente di Valutazione, il quale (cfr. art. 17 del Sistema di misurazione e valutazione della performance - Principi Generali) prende come riferimento le informazioni rilevate a consuntivo in sede di misurazione (confrontate con il relativo target) e giunge alla formulazione di un giudizio finale tenendo conto anche di altri aspetti quali:

- grado di innovatività e incertezza dell’area di bisogni presidiata dall’Ente, atto a giustificare una valutazione non meccanicistica;
- variabili endogene ed esogene di contesto;

¹ Il sistema di valutazione degli incaricati di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità applicato anche ai titolari di incarico di Alta Specializzazione

- elementi relativi alla performance conseguita e non espressi dagli indicatori utilizzati per la sua misurazione;
- altre informazioni quantitative non considerate in sede di misurazione della performance conseguita.

Al fine di massimizzare l'efficacia della valutazione, il Nucleo Indipendente di Valutazione può avvalersi di osservatori privilegiati (cfr. art. 4 del del Sistema di misurazione e valutazione della performance - Principi Generali) e di fattori oggettivanti la valutazione (cfr. art. 11 del del Sistema di misurazione e valutazione della performance - Principi Generali).

Si da atto, infine, che la "performance attesa", cui si riferisce il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente, è stata validata dal Nucleo Indipendente di Valutazione in ragione dei criteri di cui all'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 150/09, prima della presentazione in Giunta Comunale della proposta di deliberazione del PEG/Piano della Performance 2021-2023.

2. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE

La performance del personale dirigenziale è valutata con riferimento ai seguenti macro ambiti:

- **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (Obiettivi di Ente e Standard dei Servizi del Settore/Direzione di appartenenza)
- **PERFORMANCE INDIVIDUALE** (Obiettivi Esecutivi, Comportamenti Organizzativi, Attività)

Si evidenzia, in particolare, che per i Dirigenti, il relativo Sistema di Valutazione della Performance prevede l'assegnazione di specifici obiettivi individuali (nell'ambito del macro-ambito di Performance Individuale) in materia di Trasparenza e Anticorruzione, e che in caso di mancato raggiungimento di tali obiettivi, si applichi una penalità rispetto al punteggio finale di valutazione della Performance.

A partire dall'annualità 2020 la suddetta penalità anticorruzione è disapplicata, in quanto in sede di approvazione del PEG/Piano della Performance sono previsti specifici Obiettivi di Ente legati all'attuazione delle misure previste nel Piano Trasparenza e Anticorruzione (cfr. successivo punto 2.1).

L'incidenza di ciascun ambito di valutazione della performance dirigenziale è riportata nel seguente prospetto:

DIRIGENTI: AMBITI DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2021			
Macro-Ambito	Ambito di valutazione	Peso %	Punteggio massimo assegnabile
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE	15%	15
	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI	10%	10
PERFORMANCE INDIVIDUALE	PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI	35%	35
	PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORAMENTI	40%	40
	PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO ATTIVITA'	0%	-
		100%	100

Nel seguito sono dettagliati i criteri di valutazione rispetto a ciascuno degli ambiti di valutazione sopra indicati, ad eccezione dell'Ambito - attività, che non sarà oggetto di valutazione per l'anno 2021 in quanto non è stato valorizzato il peso di tale ambito.

2.1 DIRIGENTI: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE

Per l'anno 2021, nel Peg/Piano della Performance vengono individuati n. 4 Obiettivi di Ente afferenti i seguenti ambiti:

- **ANTICORRUZIONE**
- **TRASPARENZA**
- **SALUTE FINANZIARIA**
- **MESSA A PUNTO DEL SISTEMA SICUREZZA**

Per ciascun obiettivo di Ente, come nel seguito dettagliato, sono stati definiti i target e uno o più indicatori, nonché la relativa incidenza ai fini della valutazione della Performance Organizzativa di Ente:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE- OBIETTIVI DI ENTE			
OBIETTIVO DI ENTE	DESCRIZIONE INDICATORE	PESO Indicatore	PESO Obiettivo
ANTICORRUZIONE	Misure attuate/misure di competenza previste \geq 75%	8,5%	17%
	Misure attivate nei tempi/misure attuate \geq 75%	8,5%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE- OBIETTIVI DI ENTE				
OBIETTIVO DI ENTE	DESCRIZIONE INDICATORE		PESO Indicatore	PESO Obiettivo
TRASPARENZA	Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV / Totale punteggio potenziale $\geq 95\%$		18%	18%
SALUTE FINANZIARIA	Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione $\geq 85\%$	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando il valore complessivo delle spese correnti di competenza impegnate al 31/12/2021 (da consuntivo) all'importo delle previsioni assestate delle spese correnti, con esclusione, sia al numeratore che al denominatore, dei capitoli delle seguenti tipologie: - Spese finanziate da entrate correlate/vincolate - Fondi obbligatori per legge: FCDE e Fondo di riserva, Fondo rischi legali, Altri accantonamenti spese correnti (capitolo di destinazione e di prelievo) - Spese legali (voce economica 354) - Oneri da contenzioso (pdc 1.10.05.04 "Oneri da contenzioso") - Spese finanziate da avanzo accantonato per passività potenziali	7%	45%
	Capacità di accertamento delle entrate previste $\geq 90\%$	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando il valore complessivo delle entrate accertate al 31/12/2021 (da consuntivo) all'importo delle previsioni assestate delle entrate dei Titoli: - I (Entrate Tributarie) - III (Entrate Extratributarie) sia al numeratore che al denominatore	7%	
	Capacità di riscossione delle entrate proprie $\geq 65\%$	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando la somma delle riscossioni delle entrate tributarie ed extratributarie agli accertamenti delle stesse entrate. Le riscossioni comprendono anche i residui.	7%	
	Capacità di gestione delle spese correnti $\geq 70\%$	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando a somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti agli impegni di competenza delle stesse spese	5%	
	Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/21, rispetto al 31/12/20, del 5%. Computando il volume residui attivi cancellati e escludendo quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati		5%	
	Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo I (da PCC) ≤ 20 giorni consecutivi		7%	
	Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo II (da PCC) ≤ 20 giorni consecutivi		7%	
	MESSA A PUNTO DEL SISTEMA SICUREZZA	Organizzazione del coordinamento delle procedure da attuare in caso di emergenza $\geq 100\%$	Organizzazione di incontri finalizzati alla definizione delle procedure operative da attuare in caso di emergenza con il personale nominato e formato sul tema (preposto, addetto primo soccorso e addetto antincendio) esclusi asili nido e scuola dell'infanzia comunale per i quali viene effettuata una programmazione a parte. In considerazione della diversa complessità, tipologia e dimensione dei siti, del diverso grado di affollamento degli stessi e del diverso grado di rischio associato, l'evidenza del raggiungimento del target per l'anno 2021 è data dalla verifica dell'avvenuta organizzazione del sistema sicurezza per i seguenti 5 edifici: 1 -Palazzo comunale, 2- via Guarenti (Settore Strade e Settore Servizi Sociali), 3- via Procaccini (Settore Ambiente), 4- via Marsala (Polizia Locale), 5- Centro Civico D'Annunzio (San Rocco)	
			4%	
			4%	
			4%	
			4%	
			4%	
			100%	100%

Il punteggio di valutazione della Performance Organizzativa di Ente è assegnata al personale dirigenziale, in esito alla valutazione del raggiungimento dei target individuati, sulla base di quanto indicato nella seguente griglia di valutazione e considerando che il massimo punteggio assegnabile per tale ambito di valutazione è pari a 15.

La valutazione della performance organizzativa di Ente è la medesima per tutti i dirigenti dell'Ente.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE- OBIETTIVI DI ENTE					
OBIETTIVO ENTE	DI	DESCRIZIONE INDICATORE	PUNTEGGIO Indicatore riparametrato	PUNTEGGIO Obiettivo riparametrato	
ANTICORRUZIONE		Misure attuate/misure di competenza previste $\geq 75\%$	1,275	2,5	
		Misure attivate nei tempi/misure attuate $\geq 75\%$	1,275		
TRASPARENZA		Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV / Totale punteggio potenziale $\geq 95\%$	2,7	2,7	
SALUTE FINANZIARIA		Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione $\geq 85\%$	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando il valore complessivo delle spese correnti di competenza impegnate al 31/12/2021 (da consuntivo) all'importo delle previsioni assestate delle spese correnti, con esclusione, sia al numeratore che al denominatore, dei capitoli delle seguenti tipologie: - Spese finanziate da entrate correlate/vincolate - Fondi obbligatori per legge: FCDE e Fondo di riserva, Fondo rischi legali, Altri accantonamenti spese correnti (capitolo di destinazione e di prelievo) - Spese legali (voce economica 354) - Oneri da contenzioso (pdc 1.10.05.04 "Oneri da contenzioso") - Spese finanziate da avanzo accantonato per passività potenziali	1,05	6,75
		Capacità di accertamento delle entrate previste $\geq 90\%$	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando il valore complessivo delle entrate accertate al 31/12/2021 (da consuntivo) all'importo delle previsioni assestate delle entrate dei Titoli: - I (Entrate Tributarie) - III (Entrate Extratributarie) sia al numeratore che al denominatore	1,05	
		Capacità di riscossione delle entrate proprie $\geq 65\%$	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando la somma delle riscossioni delle entrate tributarie ed extratributarie agli accertamenti delle stesse entrate. Le riscossioni comprendono anche i residui.	1,05	
		Capacità di gestione delle spese correnti $\geq 70\%$	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando a somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti agli impegni di competenza delle stesse spese	0,75	
		Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/21, rispetto al 31/12/20, del 5%. Computando il volume residui attivi cancellati e escludendo quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati		0,75	
		Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo I (da PCC) ≤ 20 giorni consecutivi		1,05	
		Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo II (da PCC) ≤ 20 giorni consecutivi		1,05	
	MESSA A PUNTO DEL SISTEMA SICUREZZA		Organizzazione del coordinamento delle procedure da attuare in caso di emergenza $\geq 100\%$	Organizzazione di incontri finalizzati alla definizione delle procedure operative da attuare in caso di emergenza con il personale nominato e formato sul tema (preposto, addetto primo soccorso e addetto antincendio) esclusi asili nido e scuola dell'infanzia comunale per i quali viene effettuata una programmazione a parte. In considerazione della diversa complessità, tipologia e dimensione dei siti, del diverso grado di affollamento degli stessi e del diverso grado di rischio associato, l'evidenza del raggiungimento del target per l'anno 2021 è data dalla verifica dell'avvenuta organizzazione del sistema sicurezza per i seguenti 5 edifici: 1 -Palazzo comunale, 2- via Guarenti (Settore Strade e Settore Servizi Sociali), 3- via Procaccini (Settore Ambiente), 4- via Marsala (Polizia Locale), 5- Centro Civico D'Annunzio (San Rocco)	
0,6					
0,6					
0,6					
0,6					
			15	15	

2.2 DIRIGENTI: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI

La performance organizzativa di settore è valutata rispetto al raggiungimento degli Standard dei Servizi assegnati a ciascun Settore/Direzione, ed approvati all'interno del Peg/Piano della Performance.

Il punteggio di valutazione della Performance Organizzativa di Settore è funzionale al numero degli Standard di Servizio raggiunti, ed è assegnato sulla base della seguente griglia di valutazione, e considerando che il massimo punteggio assegnabile per tale ambito di valutazione è pari a 10.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI		
STANDARD RAGGIUNTI vs STANDARD TOTALI	Punteggio valutazione	Punteggio valutazione Standard dei Servizi riparametrato
≥ 90%	100	10
≥ 70% < 90%	80	8
≥ 50% < 70%	60	6
≥ 30% < 50%	30	3
< 30%	0	0

2.3 DIRIGENTI: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI

La valutazione della Performance Individuale - ambito Obiettivi è riferita agli Obiettivi Esecutivi assegnati a ciascun dirigente.

Gli Obiettivi Esecutivi, i relativi cronoprogrammi e target manageriali per la misurazione quantitativa, sono approvati dalla Giunta Comunale nel Peg/Piano della Performance.

2.3.1 Obiettivi Esecutivi: criteri di graduazione

Gli Obiettivi Esecutivi sono oggetto di graduazione, al fine di rilevare e assegnare il livello di complessità, sulla base dei seguenti criteri:

- VALORE PRODOTTO INTERNO/ESTERNO
- STRATEGICITÀ RISPETTO ALLE POLITICHE
- TRASVERSALITÀ
- COMPLESSITÀ

L'esito della graduazione degli Obiettivi Esecutivi è esplicitato nel PEG/Piano della Performance.

In esito alla graduazione, a ciascun Obiettivo Esecutivo viene assegnato il relativo livello di complessità, graduato su una scala da 1 (BASSA) a 5(ALTA), in base alla seguente griglia:

GRADUAZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO
5	100%
4	80%
3	60%
2	40%
1	20%

Il peso assegnato a ciascun Obiettivo Esecutivo, in esito alla graduazione, determina il punteggio massimo teorico assegnabile al medesimo obiettivo in sede di valutazione.

Il punteggio massimo assegnabile a ciascun Obiettivo Esecutivo è determinato dal punteggio massimo assegnabile alla "Performance Individuale - ambito Obiettivi" (35 punti - cfr. precedente punto 2.), diviso per il numero degli obiettivi esecutivi assegnati al dirigente.

In caso di assegnazione al dirigente di n. 4 Obiettivi Esecutivi, il punteggio massimo assegnabile a ciascun Obiettivo Esecutivo sarà, pertanto, così rimodulato, in funzione del peso assegnato:

GRADUAZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO ASSEGNATO	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
5	100%	8,75
4	80%	7
3	60%	5,25
2	40%	3,5
1	20%	1,75

Il punteggio di valutazione dell'Obiettivo Esecutivo sarà assegnato a consuntivo, parametrando il Punteggio massimo assegnabile al grado di realizzazione dell'Obiettivo, determinato sulla base di quanto indicato al successivo punto 2.3.2.

2.3.2 Obiettivi Esecutivi: criteri di valutazione

La valutazione di ciascun Obiettivo Esecutivo viene effettuata assegnando:

- il 30% dei punti a disposizione in funzione dell'OSSERVANZA del CRONOPROGRAMMA
- il 70% dei punti a disposizione in funzione del grado di RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET MANAGERIALI

coerentemente a quanto indicato nella seguente griglia di valutazione:

AREE DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE CRONOPROGRAMMA	PUNTEGGIO DI CRONOPROGRAMMA (a)
OSSERVANZA CRONOPROGRAMMA E MONITORAGGIO	POSITIVA	30
	NEGATIVA	0
AREE DI VALUTAZIONE	% REALIZZAZIONE DEI TARGET MANAGERIALI	PUNTEGGIO TARGET (b)
RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET MANAGERIALI	100%	70
	90%	63
	80%	56
	70%	49
	60%	42
	50%	35
	40%	28
	30%	21
	20%	14
	10%	7
0%	0	
PUNTEGGIO OBIETTIVO ESECUTIVO		MAX 100 = (a) + (b)

2.3.3 Dirigenti: la valutazione finale di Performance Individuale - Ambito obiettivi

Il punteggio finale assegnato all'Obiettivo Esecutivo, per il personale dirigenziale, è determinato parametrando il punteggio massimo assegnabile all'obiettivo a seguito di graduazione (cfr. precedente punto 2.3.1) al punteggio dell'Obiettivo Esecutivo, determinato sulla base della griglia riportata al precedente punto 2.3.2.

Esempio: se il punteggio massimo assegnabile all'Obiettivo Esecutivo è pari a 8,75 e il Punteggio dell'Obiettivo Esecutivo è pari a 86, il punteggio finale sarà pari a 7,525 (dato da $8,75/100 \times 86$).

Il risultato derivante dalla somma dei punteggi di valutazione dei singoli Obiettivi Esecutivi, determina il Punteggio di Performance Individuale - ambito Obiettivi, come meglio rappresentato nell'esempio nel seguito riportato:

Esempio di valutazione dirigenziale dell'ambito Performance Individuale - Ambito Obiettivi:

OB. ESEC.	VALUTAZIONE CRONOPROGRAMMA		VALUTAZIONE TARGET MANAGERIALI		PUNTEGGIO OB. ESEC. C=A+B	PESO OBIETTIVO IN ESITO A GRADUAZIONE (D)	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE E= [35/4*D]	PUNTEGGIO FINALE OB. ESEC. F=C/100*E
	VALUTAZIONE	Punteggio crono programma (A)	VALUTAZIONE % REALIZZAZIONE TARGET	Punteggio TARGET (B)				
OE 1	POSITIVA	30	80%	56	86	100%	8,75	7,525
OE 2	NEGATIVA	0	100%	70	70	80%	7	4,90
OE 3	POSITIVA	30	90%	63	93	100%	8,75	8,14
OE 4	POSITIVA	30	100%	70	100	60%	5,25	5,25
VALUTAZIONE DIRIGENTE PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI							29,75	25,81

2.4 DIRIGENTI: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

La scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi prevede complessivamente quindici item di valutazione, come nel seguito illustrato. È facoltà del valutatore selezionare solo alcuni dei comportamenti organizzativi, sui quali intende orientare la prestazione del valutato (è preferibile, al fine di focalizzare maggiormente la prestazione su specifici item, selezionare un numero limitato di item - orientativamente, non superiore a 6). A ciascun comportamento organizzativo selezionato, dovrà essere attribuito il relativo peso.

PERFORMANCE INDIVIDUALE: AMBITO "COMPORAMENTI"				
Comportamento organizzativo	Descrizione item	PESO % dell'item selezionato (A)	Valutazione ITEM (espressa su una scala da 0 a 10) (B)	Valutazione riparametrata (rispetto a PESO Item) C=A*B*10
CAPACITÀ DI GOVERNANCE TECNICA E DI COMUNICAZIONE	Capacità e qualità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna con gli Stakeholder*			
CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI RISULTATI	Capacità di motivare le previsioni e attendibilità delle stesse			
	Chiarezza della rappresentazione della performance attesa e dei report sulla performance conseguita e rispetto dei tempi di consegna del relativo materiale			
	Utilizzo dei report per il ri-orientamento della gestione (utilizzo Direzionale B.I.)			
	Contributo fornito su Obiettivi Esecutivi di altri Settori (cronoprogrammi)			
CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità			
	Attitudine alla delega			
	Capacità di coordinare il personale			
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti			
	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e chiarezza della definizione delle proposte formative			
FLESSIBILITÀ E INNOVAZIONE	Capacità di valutazione del personale			
	Adattabilità ai contesti, flessibilità operativa e capacità di problem solving			
	Capacità di coordinamento con altri Settori (per attività di routine)			
	Capacità di innovazione			
	Spirito di iniziativa, assunzione di responsabilità ed empatia			
PUNTEGGIO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI		TOT = 100%		MAX=100

Il punteggio finale relativo all'ambito comportamenti organizzativi è poi riparametrato al Peso assegnato a tale ambito, come definito al precedente punto 2. (40%), applicando la formula "Punteggio Comportamenti/100*40".

2.5 FORMAT SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE DIRIGENTI

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE (Fino a 15 punti)					
Obiettivo	Indicatore	Peso Obiettivo	Peso indicatore	Punteggio Riparametrato indicatori	Punteggio conseguito
ANTICORRUZIONE	Misure attuate/misure di competenza previste $\geq 75\%$	17%	8,5%	1,275	
	Misure attivate nei tempi/misure attuate $\geq 75\%$		8,5%	1,275	
TRASPARENZA	Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV / Totale punteggio potenziale $\geq 95\%$	18%	18%	2,70	
SALUTE FINANZIARIA	Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione $\geq 85\%$	45%	7%	1,05	
	Capacità di accertamento delle entrate previste $\geq 90\%$		7%	1,05	
	Capacità di riscossione delle entrate proprie $\geq 65\%$		7%	1,05	
	Capacità di gestione delle spese correnti $\geq 70\%$		5%	0,75	
	Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/21, rispetto al 31/12/20, del 5%. Computando il volume residui attivi cancellati e escludendo quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati		5%	0,75	
	Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo I (da PCC) ≤ 20 giorni consecutivi		7%	1,05	
	Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo II (da PCC) ≤ 20 giorni consecutivi		7%	1,05	
MESSA A PUNTO DEL SISTEMA SICUREZZA	Organizzazione del coordinamento delle procedure da attuare in caso di emergenza $\geq 100\%$	20%	20%	3	
Punteggio Conseguito Performance Organizzativa di Ente					
2) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 10 punti)					
Standard dei servizi	Segno Target (=, >=, <=, >, <)	Valore Target	Standard Raggiunto (SI/NO)		
Standard di settore 1					
Standard di settore 2					
Standard di settore 3					
Standard di settore 4					
Standard di settore 5					
Standard di settore 6					
Standard di settore 7					
Standard di settore 8					
Standard di settore 9					
...					
N. di Standard di Servizio raggiunti					
% Standard raggiunti					
Punteggio Conseguito Performance Organizzativa di Settore					

3) PERFORMANCE INDIVIDUALE - OBIETTIVI ESECUTIVI (Fino a 35 punti)							
Ob. Esecutivo	Punteggio Cronoprogramma (0/30punti)	Punteggio Target Manageriali (fino a 70 punti)	Punteggio Obiettivo Esecutivo (max 100) [a]	Peso* Ob.Esecutivo a seguito di graduazione (max 100%)	Punteggio Massimo Assegnabile 35/4*Peso OE [b]	Punteggio Finale Ob. Esec. =[a]/100*[b]	
Obiettivo Esecutivo 1							
Obiettivo Esecutivo 2							
Obiettivo Esecutivo 3							
Obiettivo Esecutivo 4							
Punteggio Conseguito Performance Individuale Obiettivi Esecutivi							
*Gli Obiettivi Esecutivi vengono pesati in base ai seguenti criteri: Valore prodotto interno/esterno; Strategicità rispetto alle Politiche; Trasversalità; Complessità							
4) VALUTAZIONE ATTIVITA' (0 punti)							
5) PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORAMENTI (Fino a 40 punti)							
Comportamento organizzativo	Descrizione item			PESO % dell'item selezionato (A)	Valutazione ITEM (espressa su una scala da 0 a 10) (B)	Valutazione riparametrata (rispetto a PESO Item - max 100) C=A*B*10	Punteggio conseguito riparametrato C/100*40o
CAPACITÀ DI GOVERNANCE TECNICA E DI COMUNICAZIONE	Capacità e qualità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna con gli Stakeholder*						
	Capacità di motivare le previsioni e attendibilità delle stesse						
CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI RISULTATI	Chiarezza della rappresentazione della performance attesa e dei report sulla performance conseguita e rispetto dei tempi di consegna del relativo materiale						
	Utilizzo dei report per il ri-orientamento della gestione (utilizzo Direzionale B.I.)						
	Contributo fornito su Obiettivi Esecutivi di altri Settori (cronoprogrammi)						
CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità						
	Attitudine alla delega						
	Capacità di coordinare il personale						
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti						
	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e chiarezza della definizione delle proposte formative						
FLESSIBILITÀ E INNOVAZIONE	Capacità di valutazione del personale						
	Adattabilità ai contesti, flessibilità operativa e capacità di problem solving						
	Capacità di coordinamento con altri Settori (per attività di routine)						
	Capacità di innovazione						
Spirito di iniziativa, assunzione di responsabilità ed empatia							
Punteggio Conseguito Performance Individuale Comportamenti							

RIEPILOGO VALUTAZIONE PERSONALE DIRIGENTE	
Valutazione	Punteggio
Performance Organizzativa - Obiettivi di Ente (Fino a 15 punti):	
Performance Organizzativa - Standard dei Servizi (Fino a 10 punti):	
Performance Individuale -Obiettivi Esecutivi (Fino a 35 punti):	
Attività (0 punti):	
Performance Individuale - Ambito Comportamenti (Fino a 40 punti):	
ESITO VALUTAZIONE :	

3. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE TITOLARE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA'

La performance del personale titolare di incarico di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (nel seguito, per brevità, PO/AP) è valutata con riferimento ai seguenti macro ambiti:

- **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** (Obiettivi di Ente e Standard dei Servizi del Settore/Direzione di appartenenza)
- **PERFORMANCE INDIVIDUALE** (Obiettivi, Comportamenti Organizzativi, Attività)

L'incidenza di ciascun ambito di valutazione della performance delle PO/AP, per l'anno 2021, è la medesima già prevista per il personale dirigenziale ed è riportata nel seguente prospetto:

PO/AP: AMBITI DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2021			
Macro-Ambito	Ambito di valutazione	Peso %	Punteggio massimo assegnabile
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE	15%	15
	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI	10%	10
PERFORMANCE INDIVIDUALE	PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI	35%	35
	PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORTAMENTI	40%	40
	PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO ATTIVITA'	0%	-
		100%	100

Nel seguito sono dettagliati i criteri di valutazione rispetto a ciascuno degli ambiti di valutazione sopra indicati, ad eccezione dell'Ambito - Attività, che non sarà oggetto di valutazione per l'anno 2021 in quanto non è stato valorizzato il peso di tale ambito.

3.1 PO/AP: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE E DI SETTORE

La valutazione della performance organizzativa di Ente e di Settore, per le PO/AP segue i medesimi criteri già esplicitati per il personale dirigenziale. Per tale motivo, si rimanda a quanto dettagliato nei precedenti punti 2.1 e 2.2.

La valutazione della performance organizzativa di Ente è la medesima per tutte le PO/AP dell'Ente. La valutazione della performance organizzativa di Settore è la medesima per tutte le PO/AP assegnate al medesimo Settore/Direzione.

3.2 PO/AP: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI

La valutazione della Performance Individuale - ambito Obiettivi è riferita agli Obiettivi Esecutivi assegnati dal dirigente alla PO/AP. Nel caso in cui non sia possibile associare alcun obiettivo esecutivo a un incaricato di PO/AP, allo stesso saranno associati, come obiettivi individuali, gli Standard dei Servizi afferenti il proprio ambito di responsabilità.

Nel caso in cui alla PO/AP siano associati più obiettivi (sia Obiettivi Esecutivi che Standard dei Servizi), il peso di ciascun obiettivo è definito dal Dirigente, in funzione del maggior/minor impegno richiesto alla

PO/AP e/o in funzione della valutazione del livello di priorità, con riferimento a ciascun obiettivo assegnato.

3.2.1 Obiettivi Esecutivi: criteri di valutazione

La valutazione dell'Obiettivo Esecutivo viene effettuata, analogamente a quanto previsto per il personale dirigenziale, come indicato al precedente punto 2.3.2.

3.2.2 Standard dei servizi: criteri di valutazione

La valutazione degli indicatori di performance legati agli Standard dei Servizi, qualora assegnati dal dirigente alla PO/AP, è effettuata sulla base della seguente griglia di valutazione:

PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI	
Griglia di valutazione INDICATORI DI PERFORMANCE legati agli Standard dei servizi	
Descrizione	PUNTEGGIO STANDARD DEI SERVIZI
Standard raggiunto/migliorato rispetto al target	100
Standard NON raggiunto con scostamento rispetto al target <= 25%	50
Standard NON raggiunto con scostamento rispetto al target > 25%	0

3.2.3 PO/AP: la valutazione finale di Performance Individuale - Ambito obiettivi

Le valutazioni riportate per i singoli obiettivi assegnati alla PO/AP sono poi parametrizzate al relativo peso. Il risultato derivante dalla somma delle suddette valutazioni riparametrate, determina il Punteggio di Performance Individuale - ambito Obiettivi. Tale punteggio è poi riparametrato al Peso assegnato a tale ambito, come definito al precedente punto 3. (35%), applicando la formula "Punteggio di Performance Individuale - ambito Obiettivi/100*35", come meglio rappresentato nell'esempio nel seguito riportato:

Esempio di valutazione di una PO/AP dell'ambito Performance Individuale - Ambito Obiettivi:

OBTV	VALUTAZIONE OBIETTIVI ESECUTIVI					VALUTAZIONE STANDARD dei SERVIZI	PESO OBIETTIVO (C)	PUNTEGGIO OBIETTIVO F=(A)*(C) o (B)*(C)	PUNTEGGIO AMBITO OBIETTIVI RIPARAMETRATO G= F*35/100
	VALUTAZIONE	Punteggio crono programma	VALUTAZIONE % REALIZZAZIONE TARGET	Punteggio TARGET	PUNTEGGIO OBIETTIVO ESECUTIVO (A)	ESITO VALUTAZIONE STANDARD (B)			
OE 1	POSITIVA	30	80%	56	86		50%	43	
OE 2	NEGATIVA	0	100%	70	70		20%	14	
STD 1						100	30%	30	
PUNTEGGIO PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI							100%	87	30,45

3.3 PO/AP: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

La valutazione della Performance Individuale - Ambito comportamenti, per le PO/AP segue i medesimi criteri già esplicitati per il personale dirigenziale. Per tale motivo, si rimanda a quanto dettagliato al precedente punto 2.4.

3.4 FORMAT SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE PO/AP

1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE (Fino a 15 punti)					
Obiettivo	Indicatore	Peso Obiettivo	Peso indicatore	Punteggio Riparametrato indicatori	Punteggio conseguito
ANTICORRUZIONE	Misure attuate/misure di competenza previste $\geq 75\%$	17%	8,5%	1,275	
	Misure attivate nei tempi/misure attuate $\geq 75\%$		8,5%	1,275	
TRASPARENZA	Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV / Totale punteggio potenziale $\geq 95\%$	18%	18%	2,70	
SALUTE FINANZIARIA	Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione $\geq 85\%$	45%	7%	1,05	
	Capacità di accertamento delle entrate previste $\geq 90\%$		7%	1,05	
	Capacità di riscossione delle entrate proprie $\geq 65\%$		7%	1,05	
	Capacità di gestione delle spese correnti $\geq 70\%$		5%	0,75	
	Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/21, rispetto al 31/12/20, del 5%. Computando il volume residui attivi cancellati e escludendo quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati		5%	0,75	
	Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo I (da PCC) ≤ 20 giorni consecutivi		7%	1,05	
	Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo II (da PCC) ≤ 20 giorni consecutivi	7%	1,05		
MESSA A PUNTO DEL SISTEMA SICUREZZA	Organizzazione del coordinamento delle procedure da attuare in caso di emergenza $\geq 100\%$	20%	20%	3	
Punteggio Conseguito Performance Organizzativa di Ente					
2) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 10 punti)					
Standard dei servizi	Segno Target (=, >=, <=, >, <)	Valore Target	Standard Raggiunto (SI/NO)		
Standard di settore 1					
Standard di settore 2					
Standard di settore 3					
Standard di settore 4					
Standard di settore 5					
Standard di settore 6					
Standard di settore 7					
Standard di settore 8					
Standard di settore 9					
...					
N. di Standard di Servizio raggiunti					
% Standard raggiunti					
Punteggio Conseguito Performance Organizzativa di Settore					

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 Prov. Generale N° 85225 / 04.05.2021 / 164623
 Ufficio Programmazione e Controllo

3) PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI (Fino a 35 punti)							
Ob. Esecutivo	Punteggio Cronoprogramma (0/30punti)	Punteggio Target Manageriali (fino a 70 punti)	Punteggio Obiettivo Esecutivo (max 100) [a]	Punteggio valutazione Standard dei Servizi [b]	Peso Obiettivo (Tot= 100%) [c]	Punteggio Obiettivo d=[a]*[c] o [b]*[c]	Punteggio Ambito Obiettivi Riparametrato = d/100*35
Obiettivo Esecutivo 1				-			
Obiettivo Esecutivo 2				-			
Standard dei Servizi 1	-	-	-				
...							
Punteggio Conseguito Performance Individuale Obiettivi Esecutivi							
4) VALUTAZIONE ATTIVITA' [0 punti]							
5) PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORAMENTI (Fino a 40 punti)							
Comportamento organizzativo	Descrizione item			PESO % dell'item selezionato (A)	Valutazione ITEM (espressa su una scala da 0 a 10) (B)	Valutazione riparametrata (rispetto a PESO Item - max 100) C=A*B*10	Punteggio conseguito riparametrato C/100*40o
CAPACITÀ DI GOVERNANCE TECNICA E DI COMUNICAZIONE	Capacità e qualità di gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna con gli Stakeholder*						
	Capacità di motivare le previsioni e attendibilità delle stesse						
CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI RISULTATI	Chiarezza della rappresentazione della performance attesa e dei report sulla performance conseguita e rispetto dei tempi di consegna del relativo materiale						
	Utilizzo dei report per il ri-orientamento della gestione (utilizzo Direzionale B.I.)						
	Contributo fornito su Obiettivi Esecutivi di altri Settori (cronoprogrammi)						
	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità						
CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	Attitudine alla delega						
	Capacità di coordinare il personale						
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti						
	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e chiarezza della definizione delle proposte formative						
	Capacità di valutazione del personale						
FLESSIBILITÀ E INNOVAZIONE	Adattabilità ai contesti, flessibilità operativa e capacità di problem solving						
	Capacità di coordinamento con altri Settori (per attività di routine)						
	Capacità di innovazione						
	Spirito di iniziativa, assunzione di responsabilità ed empatia						
Punteggio Conseguito Performance Individuale Comportamenti							

RIEPILOGO VALUTAZIONE PERSONALE PO/AP	
Valutazione	Punteggio
Performance Organizzativa - Obiettivi di Ente (Fino a 15 punti):	
Performance Organizzativa - Standard dei Servizi (Fino a 10 punti):	
Performance Individuale - Ambito Obiettivi (Fino a 35 punti):	
Attività (0 punti):	
Performance Individuale- Ambito Comportamenti (Fino a 40 punti):	
ESITO VALUTAZIONE :	

4. VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL COMPARTO

Il sistema di valutazione della performance del personale del comparto prevede che la performance sia misurata e valutata con riferimento ai seguenti macro ambiti:

- **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**
- **PERFORMANCE INDIVIDUALE**

A differenza della scheda di valutazione del personale dirigenziale e del personale titolare di incarico di PO/AP, la scheda di valutazione del personale del comparto è, pertanto, composta da due distinte sezioni:

- SEZIONE 1) - valutazione della PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
- SEZIONE 2) - valutazione della PERFORMANCE INDIVIDUALE

Le valutazioni delle due sezioni sono distinte e non sono cumulate, in quanto, in sede di erogazione della premialità:

- alla valutazione della Performance Organizzativa sarà correlato il Premio Performance Organizzativa ex art. 68, comma 2, lettera **a**) del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- alla valutazione della Performance Individuale sarà correlato il Premio Performance Individuale ex art. 68, comma 2, lettera **b**) del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018.

La **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA** è valutata, per il personale del comparto, rispetto ai seguenti ambiti:

- Performance Organizzativa di ENTE (Obiettivi di Ente)
- Performance Organizzativa di SETTORE (Standard dei Servizi)

L'incidenza dei due ambiti rispetto alla valutazione complessiva di Performance Organizzativa è riportata nel seguente prospetto:

	Incidenza degli ambiti di Performance Organizzativa
Performance Organizzativa - Obiettivi di Ente	10%
Performance Organizzativa - Standard dei Servizi	90%

La **PERFORMANCE INDIVIDUALE** è valutata, per il personale del comparto, con riferimento ai seguenti ambiti:

- Performance Individuale - ambito OBIETTIVI
- Performance Individuale - ambito COMPORAMENTI

L'incidenza dei due ambiti rispetto alla valutazione complessiva di Performance Individuale è differenziata per categoria giuridica di appartenenza del personale come indicato nel seguente prospetto:

	Incidenza degli ambiti di Performance Individuale		
	CAT B	CAT C	CAT D
Performance Individuale - ambito Obiettivi	30%	40%	50%
Performance Individuale - ambito Comportamenti	70%	60%	50%

Nel seguente prospetto è riportata la sintesi degli ambiti di valutazione della performance del personale del comparto:

SINTESI AMBITI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DEL COMPARTO				
SEZIONE 1) Valutazione Performance ORGANIZZATIVA				
AMBITI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		INCIDENZA AMBITI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (indifferenziata rispetto alla categoria giuridica)		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE		10%		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI		90%		
SEZIONE 2) Valutazione Performance INDIVIDUALE				
AMBITI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE		INCIDENZA AMBITI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (differenziata per categoria giuridica)		
		CAT B	CAT C	CAT D
PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI		30%	40%	50%
PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORTAMENTI		70%	60%	50%

4.1 PERSONALE: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE

La valutazione della performance organizzativa di Ente e di Settore, per il personale del comparto segue i medesimi criteri già esplicitati per il personale dirigenziale.

Per tale motivo, si rimanda a quanto dettagliato nei precedenti punti 2.1 e 2.2.

Con riferimento alla Performance Organizzativa di Ente, si riporta nel seguito la griglia di assegnazione dei punteggi, in quanto a differenza di quanto avviene per Dirigente e PO/AP (per i quali il massimo punteggio assegnabile di performance organizzativa di Ente è pari a 15), per il personale del comparto il massimo punteggio assegnabile a tale ambito è pari a 10 punti.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE- OBIETTIVI DI ENTE				
OBIETTIVO DI ENTE	DESCRIZIONE INDICATORE		PUNTEGGIO Indicatore riparametrato	PUNTEGGIO Obiettivo riparametrato
ANTICORRUZIONE	Misure attuate/misure di competenza previste ≥ 75%		0,85	1,7
	Misure attivate nei tempi/misure attuate ≥ 75%		0,85	
TRASPARENZA	Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV / Totale punteggio potenziale ≥ 95%		1,8	1,8
SALUTE FINANZIARIA	Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione ≥ 85%	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando il valore complessivo delle spese correnti di competenza impegnate al 31/12/2021 (da consuntivo) all'importo delle previsioni assestate delle spese correnti, con esclusione, sia al numeratore che al denominatore, dei capitoli delle seguenti tipologie: - Spese finanziate da entrate correlate/vincolate - Fondi obbligatori per legge: FCDE e Fondo di riserva, Fondo rischi legali, Altri accantonamenti spese correnti (capitolo di destinazione e di prelievo) - Spese legali (voce economica 354) - Oneri da contenzioso (pdc 1.10.05.04 "Oneri da contenzioso") - Spese finanziate da avanzo accantonato per passività potenziali	0,7	4,5
	Capacità di accertamento delle entrate previste ≥ 90%	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando il valore complessivo delle entrate accertate al 31/12/2021 (da consuntivo) all'importo delle previsioni assestate delle entrate dei Titoli: - I (Entrate Tributarie) - III (Entrate Extratributarie) sia al numeratore che al denominatore	0,7	
	Capacità di riscossione delle entrate proprie ≥ 65%	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando la somma delle riscossioni delle entrate tributarie ed extratributarie agli accertamenti delle stesse entrate. Le riscossioni comprendono anche i residui.	0,7	
	Capacità di gestione delle spese correnti ≥ 70%	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando a somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti agli impegni di competenza delle stesse spese	0,5	
	Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/21, rispetto al 31/12/20, del 5%. Computando il volume residui attivi cancellati e escludendo quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati		0,5	
	Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo I (da PCC) ≤ 20 giorni consecutivi		0,7	
	Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo II (da PCC) ≤ 20 giorni consecutivi		0,7	
	MESSA A PUNTO DEL SISTEMA SICUREZZA	Organizzazione del coordinamento delle procedure da attuare in caso di emergenza ≥ 100%"	Organizzazione di incontri finalizzati alla definizione delle procedure operative da attuare in caso di emergenza con il personale nominato e formato sul tema (preposto, addetto primo soccorso e addetto antincendio) esclusi asili nido e scuola dell'infanzia comunale per i quali viene effettuata una programmazione a parte. In considerazione della diversa complessità, tipologia e dimensione dei siti, del diverso grado di affollamento degli stessi e del diverso grado di rischio associato, l'evidenza del raggiungimento del target per l'anno 2021 è data dalla verifica dell'avvenuta organizzazione del sistema sicurezza per i seguenti 5 edifici: 1 -Palazzo comunale, 2- via Guarenti (Settore Strade e Settore Servizi Sociali), 3- via Procaccini (Settore Ambiente), 4- via Marsala (Polizia Locale), 5- Centro Civico D'Annunzio (San Rocco)	
			0,4	
			0,4	
			0,4	
			0,4	
			10	10

La valutazione della performance organizzativa di Ente è uguale per tutti i dipendenti dell'Ente.

4.2 PERSONALE: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI

Come già precisato al punto 2.2 del presente documento, nel PEG/Piano della Performance sono individuati, per ciascun Settore/Direzione, alcuni indicatori con target che consentono la rilevazione degli Standard dei Servizi.

Il punteggio di valutazione della Performance Organizzativa di Settore è funzionale al numero degli Standard di Servizio raggiunti, ed è assegnato sulla base della seguente griglia di valutazione, e considerando che il massimo punteggio assegnabile per tale ambito di valutazione è pari a 90.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI		
STANDARD RAGGIUNTI vs STANDARD TOTALI	Punteggio valutazione	Punteggio valutazione Standard dei Servizi riparametrato
≥ 90%	100	90
≥ 70% < 90%	80	72
≥ 50% < 70%	60	63
≥ 30% < 50%	30	27
< 30%	0	0

La valutazione della performance organizzativa di Settore è uguale per tutti i dipendenti appartenenti alla medesima Direzione/Settore.

4.3 PERSONALE: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI

La valutazione della Performance Individuale - ambito Obiettivi è riferita agli obiettivi (Obiettivi Esecutivi e/o indicatori di performance legati agli Standard dei Servizi e/o Obiettivi specificamente definiti per il dipendente) specificamente assegnati al dipendente.

Nel caso in cui il dipendente concorra a più obiettivi, il peso di ciascun obiettivo è definito dal Dirigente (il quale può avvalersi della posizione organizzativa o del responsabile sovraordinato di riferimento del dipendente) in funzione del maggior/minor impegno richiesto al dipendente e/o in funzione della valutazione del livello di priorità con riferimento a ciascun obiettivo assegnato.

È preferibile, al fine di focalizzare maggiormente la prestazione su specifici obiettivi, assegnare un numero limitato di obiettivi - orientativamente, non superiore a 5.

4.3.1 Obiettivi Esecutivi: criteri di valutazione

La valutazione dell'Obiettivo Esecutivo viene effettuata, analogamente a quanto previsto per il personale dirigenziale, come indicato al precedente punto 2.3.2.

4.3.2 Standard dei servizi: criteri di valutazione

La valutazione degli indicatori di performance legati agli Standard dei Servizi o agli obiettivi specificamente definiti per il dipendente, è effettuata sulla base della seguente griglia di valutazione:

PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI	
Griglia di valutazione INDICATORI DI PERFORMANCE legati agli Standard dei servizi/Obiettivi specifici	
Descrizione	PUNTEGGIO STANDARD DEI SERVIZI
Standard/Obiettivo specifico raggiunto/migliorato rispetto al target	100
Standard NON raggiunto con scostamento rispetto al target ≤ 25%	50
Standard NON raggiunto con scostamento rispetto al target > 25%	0

4.3.3 Personale: la valutazione finale di Performance Individuale - Ambito obiettivi

Le valutazioni riportate per i singoli obiettivi assegnati al personale sono poi parametrizzate al relativo peso. Il risultato derivante dalla somma delle suddette valutazioni riparametrate, determina il Punteggio di Performance Individuale - ambito Obiettivi. Tale punteggio è poi riparametrato al Peso assegnato a tale ambito, come definito al precedente punto 4. (30% per la categoria B, 40% per la categoria C e 50% per la categoria D), applicando la formula "Punteggio di Performance Individuale - ambito Obiettivi/100*PESO", come meglio rappresentato nell'esempio nel seguito riportato:

Esempio di valutazione di un dipendente di categoria C dell'ambito Performance Individuale - Ambito Obiettivi:

VALUTAZIONE OBIETTIVI ESECUTIVI						VALUTAZIONE STANDARD dei SERVIZI			
OBTV	VALUTAZIONE	Punteggio crono programma	VALUTAZIONE % REALIZZAZIONE TARGET	Punteggio TARGET	PUNTEGGIO OBIETTIVO ESECUTIVO (A)	ESITO VALUTAZIONE STANDARD (B)	PESO OBIETTIVO (C)	PUNTEGGIO OBIETTIVO F=(A)*(C) o (B)*(C)	PUNTEGGIO AMBITO OBIETTIVI RIPARAMETRATO G= F*40/100
OE 1	POSITIVA	30	80%	56	86		50%	43	
OE 2	NEGATIVA	0	100%	70	70		20%	14	
STD 1						100	30%	30	
PUNTEGGIO PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI							100%	87	34,8

4.4 PERSONALE: PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

La scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi prevede complessivamente dieci item di valutazione, come nel seguito illustrato. È facoltà del Dirigente (il quale può avvalersi della posizione organizzativa o del responsabile sovraordinato di riferimento del dipendente) selezionare solo alcuni dei comportamenti organizzativi, sui quali intende orientare la prestazione del dipendente. A ciascun comportamento organizzativo selezionato, il Dirigente (anche avvalendosi della posizione organizzativa o del responsabile sovraordinato di riferimento del dipendente) dovrà attribuire il relativo peso.

PERFORMANCE INDIVIDUALE: AMBITO "COMPORAMENTI"				
Comportamento organizzativo	Descrizione item	PESO % dell'item selezionato	Valutazione ITEM (espressa su una scala da 0 a 10) (B)	Valutazione riparametrata (rispetto a PESO Item) C=A*B*10
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo nella filiera decisionale	Capacità propositiva			
	Capacità attuativa			
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo in caso di delega di attività	Grado di autonomia operativa			
	Capacità di reporting			
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo all'interno di gruppi di lavoro settoriali o intersettoriali	Capacità di lavorare in gruppo			
	Flessibilità operativa			
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo nelle relazioni con altri dipendenti del settore e/o dell'ente	Capacità di relazione			
	Adattabilità al contesto lavorativo			
Orientamento al servizio e all'utente	Capacità di relazione con gli utenti			
	Capacità di gestione dei feedback degli utenti			
PUNTEGGIO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI		TOT = 100%		MAX=100

4.5 PERSONALE: ALTRE INDICAZIONI

La valutazione di “Performance Organizzativa” e la valutazione di “Performance Individuale - ambito obiettivi”, sarà formulata per ciascun dipendente con riferimento al Settore/Direzione di maggior permanenza nel periodo di riferimento. Nello specifico, per l’anno 2021, per il personale in servizio alla data di approvazione del Piano della Performance, sarà considerata la maggior permanenza in un Settore/Direzione nella finestra temporale dell’annualità 2021 decorrente dalla data di approvazione di tale provvedimento.

Nel caso in cui un dipendente, in corso d’anno, sia trasferito a diversa unità organizzativa, la valutazione di “Performance Individuale - ambito comportamenti” è formulata dall’ultimo dirigente avvalendosi anche del supporto del precedente dirigente (il quale può avvalersi della posizione organizzativa o del responsabile sovraordinato di riferimento del dipendente).

4.6 FORMAT SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DEL COMPARTO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE - OBIETTIVI DI ENTE (Fino a 10 punti)					
Descrizione		Peso	Peso indicatore	Punteggio Riparametrato indicatori	Punteggio conseguito
ANTICORRUZIONE	Misure attuate/misure di competenza previste $\geq 75\%$	17%	8,5%	0,85	
	Misure attivate nei tempi/misure attuate $\geq 75\%$		8,5%	0,85	
TRASPARENZA	Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV / Totale punteggio potenziale $\geq 95\%$	18%	18%	1,8	
SALUTE FINANZIARIA	Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel Bilancio di Previsione $\geq 85\%$	45%	7%	0,7	
	Capacità di accertamento delle entrate previste $\geq 90\%$		7%	0,7	
	Capacità di riscossione delle entrate proprie $\geq 65\%$		7%	0,7	
	Capacità di gestione delle spese correnti $\geq 70\%$		5%	0,5	
	Riduzione ammontare residui attivi al 31/12/21, rispetto al 31/12/20, del 5%. Computando il volume residui attivi cancellati e escludendo quelli relativi a dividendi e crediti di Organismi Partecipati		5%	0,5	
	Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo I (da PCC) ≤ 20 giorni consecutivi		7%	0,7	
	Tempo medio di liquidazione ponderato Titolo II (da PCC) ≤ 20 giorni consecutivi	7%	0,7		
MESSA A PUNTO DEL SISTEMA SICUREZZA	Organizzazione del coordinamento delle procedure da attuare in caso di emergenza $\geq 100\%$	20%	20%	2	
Punteggio Conseguito Performance Organizzativa di Ente					

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - STANDARD DEI SERVIZI (Fino a 90 punti)			
Standard dei servizi	Segno Target (=, >=, <=, >, <)	Valore Target	Standard Raggiunto (SI/NO)
Standard di settore 1			
Standard di settore 2			
Standard di settore 3			
Standard di settore 4			
Standard di settore 5			
Standard di settore 6			
Standard di settore 7			
Standard di settore 8			
Standard di settore 9			
...			
N. di Standard di Servizio raggiunti			
% Standard raggiunti			
Punteggio Conseguito Performance Organizzativa di Settore			

RIEPILOGO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PERSONALE DEL COMPARTO	
Valutazione	Punteggio
Performance Organizzativa - Obiettivi di Ente (Fino a 10 punti)	
Performance Organizzativa - Standard dei Servizi (Fino a 90 punti)	
VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA :	

4.7 FORMAT SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO

PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO OBIETTIVI						
Obiettivi/ standard assegnati:	Peso Obiettivo (tot=100%) (a)	Valutazione grado di raggiungimento obiettivo (max 100 (b))	Punteggio Riparametrato (a*b)	PESO AMBITO "OBIETTIVI"		
BIETTIVO ESECUTIVO 1						
STANDARD DEI SERVIZI 1						
STANDARD DEI SERVIZI 2						
PERFORMANCE INDIVIDUALE - AMBITO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamento organizzativo	Descrizione	Peso Item (tot=100%) (a)	Valutazione item (scala da 0 a 10) (b)	Punteggio Riparametrato (a)*b)*10	PESO AMBITO "COMPORAMENTI"	
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo nella sfera decisionale	Capacità propositiva					
	Capacità attuativa					
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo in caso di delega di attività	Grado di autonomia operativa					
	Capacità di reporting					
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo all'interno di gruppi di lavoro settoriali o inter-settoriali	Capacità di lavorare in gruppo					
	Flessibilità operativa					
Efficacia nella interpretazione del proprio ruolo nelle relazioni con altri dipendenti del settore e/o del cliente	Capacità di relazione					
	Adattabilità al contesto lavorativo					
Orientamento al servizio e all'utente	Capacità di relazione con gli utenti					
	Capacità di gestione dei feedback degli utenti					
Punteggio Conseguito Performance Individuale - Ambito Comportamenti						
RIEPILOGO VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DEL COMPARTO		Punteggio Conseguito (a)	Peso Ambito (b)	Valutazione Finale [(a) * (b)]		
Performance INDIVIDUALE AMBITO OBIETTIVI						
Performance INDIVIDUALE AMBITO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI						
VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE						

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 78 DEL 04/05/2021
 Riproduzione e cartacea ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e salute sul lavoro, art. 28, comma 1, lettera c)
 firmato digitalmente da Giuseppe Cirio

COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA



SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP. SUE, PATRIMONIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2021-2023

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

per quanto di propria competenza.

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA



SETTORE POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2021-2023

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

per quanto di propria competenza.

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE



99000 - SEGRETERIA GENERALE
99310 - UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
STRATEGICO, DI GESTIONE - RAPPORTI CON LE
PARTECIPATE

99301 - SERVIZIO SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI-CONTROLLO
STRATEGICO E INTERNAL AUDITING
Responsabile: PELLEGRINI ELENA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PEG/PIANO PERFORMANCE 2021-
2023**

Premesso che:

- il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/11 e s.m.i., prevede che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali siano:
 - valenza pluriennale del processo di programmazione;
 - lettura non solo contabile dei documenti di programmazione;
 - coerenza e interdipendenza dei vari documenti di programmazione;
- lo stesso Principio contabile applicato definisce la programmazione come il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento;
- il sistema dei documenti di programmazione è costituito da:
 - a) Linee programmatiche di mandato;
 - b) Documento Unico di Programmazione (DUP);
 - c) Bilancio di Previsione Finanziario (BPF);
 - d) Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance (PEG/PP);
 - e) Piano degli indicatori di bilancio;

- f) Assestamento di bilancio e controllo della salvaguardia degli equilibri;
- g) Variazioni al DUP ed al Bilancio;
- il PEG/PP costituisce il documento a supporto del processo di budgeting dell'ente ed è redatto in conformità agli indirizzi delle Linee programmatiche, del DUP e del Bilancio di Previsione Finanziario;
- il PEG/PP è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario;
- gli obiettivi individuati nel PEG/PP sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge Sindaco, Giunta e dirigenza dell'ente, attraverso il quale si indirizza la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi per la definizione della performance attesa e l'assegnazione delle risorse necessarie al suo conseguimento;

Dato atto che:

- il PEG/PP è il documento di programmazione che riassume in sé le seguenti caratteristiche:
 - a) unifica organicamente il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) di cui all'art. 108, c. 1 del D.Lgs. 267/00 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/09;
 - b) è redatto per competenza e per cassa, con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione finanziario;
 - c) è redatto per sola competenza, con riferimento a tutti gli altri esercizi considerati nel bilancio di previsione e successivi al primo;
 - d) ha natura previsionale e finanziaria;
 - e) ha contenuto programmatico e contabile;
 - f) può contenere dati di natura extracontabile;
 - g) è il documento autorizzatorio che definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'azione amministrativa dei dirigenti ed le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai dirigenti stessi;
 - h) ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
 - i) ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

Verificato che:

- il PEG/PP, a partire dalle succitate premesse:

- a) contribuisce alla veridicità e attendibilità del sistema dei documenti di programmazione, ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili;
- b) facilita la valutazione della fattibilità tecnica della performance attesa orientando e guidando la gestione;
- c) costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione della performance;
- il PEG/PP assicura il collegamento con:
 - a) la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione della performance attesa;
 - b) la performance attesa, attraverso la definizione di obiettivi esecutivi (a cui sono associati cronoprogrammi e target manageriali), standard dei servizi, attività, indicatori e target coerentemente con il dettato dell'art. 5, c. 2 del D.Lgs. 150/09;
 - c) le entrate e le spese del bilancio, attraverso l'articolazione delle stesse almeno fino al quarto livello del piano finanziario;
 - d) le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 286 del 29/12/2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 - approvazione in via provvisoria";

Verificato che l'art. 20 del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Principi Generali" prevede che "il Segretario/Direttore generale, con il supporto del Nucleo indipendente di valutazione, definisca annualmente le Linee guida di attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance. Dette Linee guida esplicano gli elementi contingenti del Sistema, declinati sulla base delle regole dettate dal Sistema stesso";

Considerato che, allo stato, nell'Ente non è presente la figura del Segretario e Direttore Generale, per l'annualità 2021, le Linee Guida ex art. 20 del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - Principi Generali" di cui al presente documento, sono adottate dalla Giunta Comunale (allegato 4);

Sulla base delle medesime considerazioni la Giunta Comunale approva, con il presente atto, la pesatura degli obiettivi esecutivi prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dirigenziale;

Preso atto che sono intervenute le seguenti variazioni alle previsioni di Bilancio, che necessitano di essere recepite nel presente provvedimento:

- con determinazione dirigenziale n. 521 del 08/04/2021 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di Previsione 2021-2022-2023

- e applicazione avanzo vincolato - art. 175, comma 5-quater, lettera a del D.lgs. n. 267/2000”;
- con determinazione dirigenziale n. 555 del 13/04/2021 avente ad oggetto “Variazione al Bilancio di Previsione 2021-2022-2023 e applicazione avanzo vincolato - art. 175, comma 5-quater, lettera c del D.lgs. n. 267/2000”;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 25/03/2021 avente ad oggetto: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi 2020, variazione al bilancio 2021/2023, determinazione del fondo pluriennale vincolato e conseguenti reimputazioni, in attuazione del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

Preso atto inoltre che a seguito di richiesta del Settore Ambiente, Energia, Manutenzione Cimiteri è necessario adeguare le somme previste nel Bilancio di previsione 2021-2022-2023 relativamente a "Manutenzione verde cittadino" come dettagliato nell'allegato 5 al presente provvedimento;

Vista la validazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano Performance 2021-2023 effettuata dal Nucleo di Valutazione, protocollo n. 82003 del 29/04/2021, in merito alla correttezza metodologica della rappresentazione della performance attesa secondo il dettato dell'art. 5, c. 2 del D.Lgs. 150/09;

Visto il parere di regolarità tecnica dei dirigenti esplicita:

- a) la fattibilità della performance attesa contenuta nel PEG/PP in relazione alle risorse assegnate;
- b) la coerenza della performance attesa contenuta nel PEG/PP con gli obiettivi strategici ed operativi definiti nel DUP, ai fini delle verifiche di cui all'art. 170, co. 7 del d.lgs. 267/00;

Viste altresì:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 22/03/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per gli anni 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 dell'11/03/2021 con la quale è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione: Sezione strategica 2018-2022, Sezione operativa 2021-2023;

Dato atto che il Piano delle Azioni Positive dell'Ente è stato già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 09/02/2021 (PAP 2021-2023) a norma di quanto previsto dall'art. 3.2 della Direttiva n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche";

Dato atto inoltre che:

- il comma 4.bis dell'art. 14 della Legge 124/2015 prevede che le amministrazioni pubbliche redigano il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale specifica sezione del Piano della

Performance dedicata ai necessari processi di innovazione amministrativa da mettere in atto nelle amministrazioni pubbliche ai fini della programmazione e della gestione del lavoro agile;

- in materia di POLA sono in corso revisioni normative che comportano la necessità di adeguamento del documento stesso;

Ritenuto pertanto di rinviare l'approvazione del POLA a successivo provvedimento.

Ritenuto, per tutto quanto sopra enunciato, di procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano Performance 2021-2023, composto dai documenti allegati quali parti integranti del presente provvedimento (allegati 1-3), nonché il prospetto di variazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 che accoglie la richiesta del Settore Ambiente di adeguamento delle somme imputate per la "manutenzione verde cittadino" (allegato 4) già recepito all'interno del PEG;

Ritenuto altresì di approvare il documento denominato "Linee Guida di Attuazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ex art. 20 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance "Principi Generali" Anno 2021" (allegato 5);

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

A3A0111t - Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO, DI GESTIONE - RAPPORTI CON LE PARTECIPATE come da vigente funzionigramma;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del SEGRETARIA GENERALE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Su proposta di: SINDACO

D E L I B E R A

di approvare le premesse al presente provvedimento quali parti sostanziali del presente dispositivo;

di approvare il PEG/Piano Performance 2021-2023 allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, e composto nello specifico dai seguenti documenti:

- allegato 1 - Performance attesa 2021, con la quale sono individuati gli obiettivi di ente, gli standard dei servizi e gli obiettivi esecutivi per l'attuazione delle politiche dell'Amministrazione Comunale;
- allegato 2 - PEG parte Entrata, riportante le risorse finanziarie in entrata per il triennio 2021-2023 assegnate ad ogni dirigente;
- allegato 3 - PEG parte Spesa, riportante le risorse finanziarie in uscita per il triennio 2021-2023 assegnate ad ogni dirigente;

di approvare prospetto di variazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 che accoglie la richiesta del Settore Ambiente di adeguamento delle somme imputate per la "manutenzione verde cittadino" (allegato 4) già recepito all'interno del PEG;

di approvare altresì l'allegato documento denominato "Linee Guida di Attuazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ex art. 20 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance "Principi Generali" Anno 2021" (allegato 5) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, giusta l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.