

CULTURA ED ATTIVITA' SPORTIVE

Nome procedimento	Descrizione	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su proced.	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione e dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazioni e dei pagamenti necessari	E' attivo un servizio online ? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento dei servizi (si/no)	Anomalie procedurali moduli tempi
CONCESSIONE USO SALA MADDALENA	Procedimento diretto alla concessione in uso della sala Maddalena adibita ad uso pubblico per incontri, conferenze, eventi ed iniziative varie. Ricezione domanda, verifica della regolarità della stessa, della disponibilità della sala, della compatibilità dell'evento con le caratteristiche della sala ed eventuale richiesta di integrazione della documentazione. Nel caso di esito positivo conferma al richiedente della prenotazione, comunicazione della tariffa e della modalità di pagamento, attivazione servizio di custodia, pulizie e ove previsto del riscaldamento. Segue utilizzo sala da parte del richiedente e pagamento fattura.		Servizio attività e beni culturali tel. 039 2302192 cultura@comune.monza.it e	Elda Paleari Resp. Servizio attività e beni culturali tel 039 2302192 cultura@comune.monza.it	telefono o e.mail	15gg	presentazione richiesta	richiesta su apposito modulo	no	no	no	Dirigente del settore Dott.ssa Laura Brambilla in contanti, con assegno circolare o con bonifico alla Tesoreria del Comune di Monza	no	no	no	no	no	no		
CONCESSIONE USO SPAZIO ESPOSITIVO "PUNTO ARTE"	Procedimento diretto alla concessione in uso di "Punto Arte" spazio espositivo ad uso pubblico per mostre personali di singoli artisti. L'iter prevede la ricezione della domanda del richiedente su apposita modulistica verifica della disponibilità dello spazio espositivo, e della regolarità della domanda ed eventuale richiesta di integrazione. Conferma al richiedente della prenotazione, comunicazione della tariffa d'uso, della cauzione e della modalità di pagamento. Consegna ricevute di versamento prima dell'immissione in possesso e consegna chiave. Segue utilizzo sala da parte del soggetto richiedente e successiva restituzione chiave. Restituzione cauzione al soggetto richiedente.		Servizio attività e beni culturali tel. 039 2302192 cultura@comune.monza.it e	Elda Paleari Resp. Servizio attività e beni culturali tel 039 2302192 cultura@comune.monza.it	telefono o e.mail	15gg	presentazione richiesta	richiesta su apposito modulo e fotocopia carta identità	no	no	no	Dirigente del settore Dott.ssa Laura Brambilla in contanti, con assegno circolare o con bonifico alla Tesoreria del Comune di Monza	no	no	no	no	no	no		

CULTURA ED ATTIVITA' SPORTIVE

Nome procedimento	Descrizione	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su proced.	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione e dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione e dei pagamenti necessari	E' attivo un servizio online ? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'intervento? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento dei servizi (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
CONCESSIONE DI CONTRIBUTO - cultura	Procedimento diretto all'erogazione di contributi per iniziative culturali (in denaro, spazi agevolati, supporto comunicazione, ecc.). Ricezione istanza del richiedente utilizzando l'apposita modulistica. Esame delle istanze di contributo pervenute e verifica della documentazione e dei requisiti del/i richiedente/i , eventuale integrazione della domanda. Valutazione nel merito dell'iniziativa Valutazione nel merito dell'iniziativa proposta, in caso affermativo, predisposizione delibera di concessione contributo successiva approvazione dell'atto da parte della Giunta Comunale per concessione contributo. Comunicazione esito al richiedente; svolgimento iniziativa e presentazione rendiconto; richiesta emissione mandato di pagamento per liquidazione contributo.	regolamento per erogazione contributi ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990	Servizio attività e beni culturali tel. 039 2302192 cultura@comune.monza.it e	Elda Paleari Resp. Servizio attività e beni culturali tel 039 2302192 cultura@comune.monza.it	telefono e.mail	60gg	presentazione richiesta	progetto e piano economico	no	no	no	Dirigente del settore Dott.ssa Laura Brambilla	no	no	no	no	no	no	no	
ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E PRIVATI	Proposta di collaborazione per lo svolgimento di un'iniziativa.		Servizio attività e beni culturali tel. 039 2302192 cultura@comune.monza.it e	Elda Paleari Resp. Servizio attività e beni culturali tel 039 2302192 cultura@comune.monza.it	telefono e.mail	60gg	presentazione richiesta	progetto e piano economico	no	no	no	Dirigente del settore Dott.ssa Laura Brambilla	no	no	no	no	no	no	no	

CULTURA ED ATTIVITA' SPORTIVE

Nome procedimento	Descrizione	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su proced.	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazioni e dei pagamenti necessari	E' attivo un servizio online ? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento dei servizi (si/no)	Anomalie procedurali moduli tempi
CONCESSIONE PATROCINIO	procedimento diretto alla concessione di patrocinio gratuito per iniziative e manifestazioni presentazione istanza del richiedente utilizzando l'apposita modulistica esame delle istanze di patrocinio pervenute e verifica della documentazione comunicazione positiva o negativa da inviare alla Segreteria del Sindaco		Servizio attività e beni culturali tel. 039 2302192 cultura@comune.monza.it e	Elda Paleari Resp. Servizio attività e beni culturali tel 039 2302192 cultura@comune.monza.it	telefono o e.mail	60gg	presentazione richiesta	progetto e piano economico	segreteria Sindaco	no	no	Dirigente del settore Dott.ssa Laura Brambilla	no	no	no	no	no	no	no	
PROPOSTE DI ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI E MOSTRE	Ricezione proposte effettuate all'Assessorato alla Cultura di iniziative culturali. Esame della richiesta pervenuta, verifica della documentazione allegata, raccolta informazioni sul richiedente e eventuale richiesta di integrazione domanda. Analisi della previsione di spesa per la realizzazione della manifestazione. Valutazione nel merito dell'iniziativa proposta di concerto con l'Assessore di riferimento anche con riferimento alle disponibilità finanziarie. In caso di esito negativo invio risposta negativa al richiedente, in caso di esito positivo predisposizione delibera per approvazione iniziativa, Attività di confronto e coordinamento con il soggetto proponente, definizione del progetto dettagliato, successiva determinazione del dirigente per impegno di spesa e, ove necessario, assegnazione incarico o svolgimento gara e stipula contratto. Realizzazione della manifestazione. Liquidazione fatture.	no	Servizio attività e beni culturali tel 039 2302192 cultura@comune.monza.it e Beni culturali e Progetti Museali tel. 039 2307126 mostre@comune.monza.it	Elda Paleari Resp. Servizio attività e beni culturali tel 039 2302192 epaleari@comune.monza.it	telefono o e.mail	90gg	presentazione proposta	richiesta su carta libera	no	no	no	Dirigente del settore Dott.ssa Laura Brambilla	no	no	no	no	si	no		

CULTURA ED ATTIVITA' SPORTIVE

Nome procedimento	Descrizione	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su proced.	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione e dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazioni e dei pagamenti necessari	E' attivo un servizio online ? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento dei servizi (si/no)	Anomalie procedurali modulistica temporistica
PARTECIPAZIONE SAGRA DI SAN GIOVANNI	Procedimento per la promozione di iniziative culturali in occasione della Festa del Patrono. Invito alle associazioni culturali cittadine a presentare proposte per la sagra di San Giovanni presentando istanza del richiedente utilizzando apposita modulistica. Esame istanze di partecipazione, verifica della documentazione e richiesta eventuale integrazione valutazione nel merito dell'iniziativa proposta di concerto con l'Assessore di riferimento anche con riferimento alle disponibilità finanziarie. Predisposizione delibera inserimento nel programma Sagra e eventuale concessione contributo, approvazione delibera da parte Giunta Comunale e comunicazione esito al richiedente. Inserimento dell'iniziativa approvata nel materiale di comunicazione collettivo; svolgimento dell'iniziativa culturale e presentazione rendiconto, richiesta emissione mandato di pagamento per liquidazione contributo.	no	Servizio attività e beni culturali tel 039 2302192 cultura@comune.monza.it e	Elda Paleari Resp. Servizio attività e beni culturali tel 039 2302192 epaleari@comune.monza.it	telefono o e.mail	60gg	trasmissione e lettera di invito	progetto e piano economico	no	no	no	Dirigente del settore Dott.ssa Laura Brambilla	no	no	no	no	no	no	no	

CULTURA ED ATTIVITA' SPORTIVE

Nome procedimento	Descrizione	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su proced.	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione e dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione e dei pagamenti necessari	E' attivo un servizio online ? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento dei servizi (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
CONCESSIONE PRESTITO OPERE D'ARTE	<p>Procedimento per il prestito di opere d'arte appartenenti ai Musei Civici di Monza, a Musei italiani o stranieri per esposizioni temporanee.</p> <p>Ricezione istanza e valutazione dell'opportunità della concessione in prestito dell'opera, di concerto con il Dirigente e il Conservatore e con riferimento al prestigio culturale del richiedente, al valore culturale-scientifico della proposta, allo stato di conservazione dell'opera e ai margini temporali. Se l'esito è negativo invio risposta motivata al richiedente, se l'esito è positivo invio al richiedente delle "Condizioni di prestito adottate dai Musei Civici" da firmare per accettazione e rispedire al Comune di Monza. I Musei Civici inoltrano la richiesta alla Soprintendenza, la quale a sua volta rilascia un parere al Ministero dei Beni Culturali. Il Ministero, in caso di esito positivo, trasmette l'autorizzazione al prestito ai Musei Civici e questi la trasmettono al richiedente e danno corso al prestito. Al rientro dell'opera nelle collezioni dei Musei Civici, viene data comunicazione di conclusione positiva alla Soprintendenza.</p>	<p>Codice dei Beni Culturali (D.Lgs. 41/22.1.2014) - Regolamento dei Musei Civici e Carta dei Servizi</p>	<p>Beni culturali e Progetti Museali tel. 039 2307126 beniculturali@comune.monza.it</p>	<p>Dario Porta Resp. Ufficio Beni culturali e progetti museali tel 039 384837 beniculturali@comune.monza.it</p>	<p>telefono o e.mail</p>	<p>180gg</p>	<p>presentazione richiesta</p>	<p>richiesta su carta libera</p>	<p>Ministero dei Beni Culturali e Soprintendenza competente</p>	<p>autorizzazione Ministero dei Beni Culturali e parere Soprintendenza competente</p>	<p>no</p>	<p>Dirigente del settore Dott.ssa Laura Brambilla</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	
CONCESSIONE DIRITTI IMMAGINI OPERE D'ARTE	<p>Procedimento per la concessione e l'utilizzo delle immagini di opere appartenenti ai Musei Civici di Monza. Ricezione istanza presentata su apposita modulistica. Valutazione dell'opportunità di concerto con il Dirigente e il Conservatore, con riferimento all'utilizzo che si intende fare dell'immagine. Se esito negativo, invio risposta negativa motivata al richiedente, in caso di esito positivo si invia autorizzazione al richiedente, con allegata fattura per i casi previsti. Invio tramite posta elettronica dell'immagine al richiedente.</p>		<p>Beni culturali e Progetti Museali tel. 039 2307126 mostre@comune.monza.it</p>	<p>Dario Porta Resp. Ufficio Beni culturali e progetti museali tel 039 384837 beniculturali@comune.monza.it</p>	<p>telefono o e.mail</p>	<p>30gg</p>	<p>presentazione richiesta</p>	<p>richiesta su apposito modulo</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>Dirigente del settore Dott.ssa Laura Brambilla</p>	<p>in contanti, con assegno circolare o con bonifico alla Tesoreria del Comune di Monza</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	

CULTURA ED ATTIVITA' SPORTIVE

Nome procedimento	Descrizione	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su proced.	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione e dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione e dei pagamenti necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento dei servizi? (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
CONCESSIONE ANNUALE PALESTRE COMUNALI	Predisposizione avviso pubblico e facsimili istanze, pubblicazione avviso su Sito Internet, ricezione istanze, richiesta ai Dirigenti scolastici degli spazi per attività scolastiche, valutazione delle istanze e predisposizione dei prospetti di assegnazione spazi disponibili. Istruttoria per stesura atto previo controllo eventuali sospesi contabili, predisposizione dei provvedimenti di concessione sottoposti ad approvazione del Dirigente e raccolta documentazione varia	L.R.27/2006; Deliberazione G.C. n.243 del 29/5/2014	Ufficio Gestione diretta impianti sportivi via E. da Monza n.1 tel. 039 386479 mail: sport@comune.monza.it	Roberto Citterio Responsabile Servizio attività sportive tel 039 386479 sport@comune.monza.it	Sito internet	110 gg.	avviso pubblico	dati anagrafici e recapito del legale rappresentante del soggetto che utilizzerà l'impianto; scheda programma attività tariffe praticate agli utenti dichiarazione di responsabilità ultimo bilancio approvato copia dell'atto costitutivo e statuto sociale richiesta di concessione e documentazione per attribuzione punteggi	Direzioni didattiche	no	no	Direttore Settore dott.ssa Laura Brambilla	bonifico bancario	no	no	no	no	no	no	
ASSEGNAZIONE OCCASIONALE SPAZI IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE COMUNALI	Ricezione istanza per l'utilizzo occasionale degli impianti sportivi e palestre comunali Verifica disponibilità spazi richiesti Istruttoria per stesura concessione Predisposizione dei provvedimenti amministrativi di concessione sottoposti ad approvazione del Dirigente	L.R.27/2006; Deliberazione G.C. n.243 del 29/5/2014	Ufficio Gestione diretta impianti sportivi via E. da Monza n.1 tel. 039 386479 mail: sport@comune.monza.it	Arpini Rossella, Responsabile Ufficio Gestione diretta impianti sportivi tel. 039 386479 mail: rarpini@comune.monza.it	presso ufficio (anche tramite email)	15 gg	istanza di parte		Direzioni didattiche	no	no	Direttore Settore dott.ssa Laura Brambilla	bonifico bancario	no	no	no	no	no	no	

CULTURA ED ATTIVITA' SPORTIVE

Nome procedimento	Descrizione	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su proced.	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione e dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazioni e dei pagamenti necessari	E' attivo un servizio online ? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento dei servizi (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
PATROCINIO INIZIATIVE SPORTIVE	Procedimento diretto alla concessione di patrocinio gratuito per iniziative e manifestazioni . presentazione istanza del richiedente utilizzando l'apposita modulistica esame delle istanze di patrocinio pervenute e verifica della documentazione comunicazione positiva o negativa da inviare alla Segreteria del Sindaco		Ufficio Manifestazioni e promozione sportiva tel. 039386479 mail: sport@comune.monza.it	Stefano Belloni , responsabile Ufficio Manifestazioni e promozione sportiva	sito internet	60 gg.	istanza di parte		Segreteria del Sindaco			Direttore Settore dott.ssa laura brambilla		si	no	no	no	no	no	
ASSEGNAZIONE SPAZI ACQUA AGEVOLATI PER SOCIETA' OPERANTI PER LA DISABILITA', C/O IMPIANTI IN CONCESSIONE	Predisposizione avviso pubblico e fac simili istanze pubblicazione dell'avviso sul sito Internet Ricezione istanze per l'utilizzo stagionale degli spazi Valutazione delle istanze e predisposizione dei prospetti di assegnazione spazi disponibili Predisposizione dei provvedimenti amministrativi di concessione sottoposti ad approvazione del Dirigente	Concessioni a terzi degli impianti sportivi comunali	Ufficio Manifestazioni e promozione sportiva tel. 039386479 mail: sport@comune.monza.it	Roberto Citterio Responsabile Servizio attività sportive tel 039 386479 sport@comune.monza.it	sito internet	15 gg	selezione pubblica					Direttore Settore dr.ssa Laura Brambilla		no	no	no	no	no	no	

CULTURA ED ATTIVITA' SPORTIVE

Nome procedimento	Descrizione	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su proced.	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione e dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazioni e dei pagamenti necessari	E' attivo un servizio online ? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento dei servizi (si/no)	Anomalie procedurali moduli tempi
ORGANIZZAZIONE EVENTI SPORTIVI	ricezione istanza Analisi della previsione di spesa per la realizzazione della manifestazione Considerazioni nel merito dell'iniziativa proposta, Comunicazione di avvio del procedimento - in caso di procedimento ad istanza di parte ovvero di rigetto della proposta Affidamento realizzazione evento mediante procedura ad evidenza pubblica, ad eccezione di manifestazioni caratterizzate da marchio registrato. Assegnazione incarico a seguito aggiudicazione della gara. Emanazione provvedimento finale (Determinazione dirigenziale e stipula contratto con i soggetti realizzatori)		Ufficio Manifestazioni e promozione sportiva tel. 039386479 mail: sport@comune.monza.it	Roberto Citterio Responsabile Servizio attività sportive tel 039 386479 sport@comune.monza.it	Presso ufficio	170 gg.	istanza di parte	richiesta; progetto; statuto (in caso di prima richiesta); preventivo	potenzialmente: polizia locale, suap, protezione civile, ecologia, strade, viabilità, mobilità, turismo, comunicazione, consorzio VR e Parco di Monza, affissioni	da verificare con altre strutture coinvolte	Direttore Settore dr.ssa Laura Brambilla		no	no	no	no	no	no		

CULTURA ED ATTIVITA' SPORTIVE

Nome procedimento	Descrizione	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su proced.	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione e dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione e dei pagamenti necessari	E' attivo un servizio online ? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento dei servizi (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI A RILEVANZA ECONOMICA	<p>Istruttoria per stesura atto (Richiesta valutazione patrimoniale, compilazione scheda tecnica, individuazione dei criteri e delle condizioni della concessione) Approvazione deliberazione indirizzi Giunta Comunale Determina dirigenziale di approvazione bando e di indizione gara con acquisizione CIG. Richiesta di pubblicazione bando e successiva pubblicazione con avvio bando. Sopralluoghi e ricezione delle offerte Determina dirigenziale di nomina commissione. 1° seduta pubblica per ammissione istanze e relativa verbalizzazione. Comunicazione eventuali esclusi. S 2° seduta pubblica per apertura dei progetti tecnici redazione relativo verbale Sedute riservate per esame di progetti tecnici e redazione relativi verbali. 3° seduta pubblica per apertura offerte e redazione relativo verbale. Proclamazione aggiudicatario provvisorio. Comunicazione eventuali esclusi Determinazione di aggiudicazione condizionata alla verifica delle condizioni (sospensione di efficacia) Periodo residuo per stand and still. Comunicazione esito gara a tutti i partecipanti e pubblicazione.</p> <p>Richiesta documentazione per verifica requisiti aggiudicatario e 2° classificato e verifica requisiti speciali del 1° classificato Determina di avveramento della condizione ed eventuale consegna anticipata (in alternativa alla determina di aggiudicazione definitiva in pendenza dei controlli) Trasmissione al Servizio Contratti della copia della determina di aggiudicazione e relativo disciplinare per stipula del contratto. Redazione e sottoscrizione del verbale di consegna dell'impianto.</p>	L.289/2002, LR 163/2000 e delibera GC n. 227/2013	Ufficio Concessione impianti sportivi a terzi tel. 039386479 mail: sport@comune.monza.it	Roberto Citterio Responsabile Servizio attività sportive tel 039 386479 sport@comune.monza.it	Albo Pretorio, sito internet, pubblicazioni su GUCE e Osservatorio Regionale, informazioni ufficio	165/185 gg	Pubblicazione bando	a) Cauzione provvisoria; b) versamento contributo autorità vigilanza; c) istanza di partecipazione; d) autocertificazione art. 38 d.lgvo 163/2006; e) attestazioni capacità tecnica e/o economica; f) dichiarazione avvenuto sopralluogo; g) eventuale offerta tecnica; h) offerta economica	Ufficio Manutenzioni Il.SS., Ufficio Ragioneria, Ufficio Patrimonio, Ufficio Appalti	vdr. strutture coinvolte	Ricorso al TAR	Direttore Settore dr.ssa Laura Brambilla	bonifico, fideiussione bancaria o polizza fideiussoria	no	no	no	no	no	no	

CULTURA ED ATTIVITA' SPORTIVE

Nome procedimento	Descrizione	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su proced.	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione e dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazioni e dei pagamenti necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento dei servizi? (si/no)	Anomalie procedurali moduli tempi
CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI SENZA RILEVANZA ECONOMICA	Istruttoria per stesura atto (Richiesta valutazione patrimoniale, compilazione scheda tecnica, individuazione dei criteri e delle condizioni della concessione) Approvazione deliberazione indirizzi Giunta Comunale Determinazione dirigenziale di indizione selezione più approvazione bando. Acquisizione CIG Pubblicazione avviso Sopralluoghi e ricezione delle offerte Determinazione dirigenziale di nomina commissione Prima seduta pubblica per ammissione istanze e relativa verbalizzazione. Comunicazione eventuali esclusi. Seconda seduta pubblica per apertura dei progetti tecnici redazione relativo verbale Sedute riservate per esame di progetti tecnici e redazione relativi verbali terza seduta pubblica per apertura offerte e redazione relativo verbale. Proclamazione aggiudicatario provvisorio. Comunicazione eventuali esclusi Determinazione di aggiudicazione condizionata alla verifica delle condizioni (sospensione di efficacia) Periodo residuo stand e still Comunicazione a tutti i partecipanti dell'esito della gara richiesta documentazione per verifica requisiti dell'aggiudicatario Richiesta document	L.289/2002, LR 163/2000 e delibera GC n. 227/2013	Ufficio Concessione impianti sportivi a terzi	Roberto Citterio Responsabile Servizio attività sportive tel 039 386479 sport@comune.monza.it	Albo Pretorio, sito comunale, informazioni d'ufficio	140/165 gg	Selezione pubblica	a) istanza di partecipazione ;b) dichiarazione sostitutiva di notorietà;c) copia contratto firmato per accettazione;d) attestazione avvenuto sopralluogo; e) offerta tecnica;f) offerta economica	Ufficio manutenzione e ii.ss., Ufficio Patrimonio, Ufficio Ragioneria, Ufficio Contratti	vdr. strutture e coinvolte	Ricorso al TAR	Direttore Settore dr.ssa Laura Brambilla	bonifico, fideiussione bancaria o polizza fideiussoria	no	no	no	no	no	no	

CULTURA ED ATTIVITA' SPORTIVE

Nome procedimento	Descrizione	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su proced.	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione e dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazioni e dei pagamenti necessari	E' attivo un servizio online? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento dei servizi (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE SU ISTANZA DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE (accordi di collaborazione)	ricezione istanza Analisi della previsione di spesa per la realizzazione della manifestazione Considerazioni nel merito dell'iniziativa proposta, di concerto con l'Assessore di competenza Comunicazione di avvio del procedimento - in caso di procedimento ad istanza di parte- ovvero di rigetto della proposta Predisposizione accordo di collaborazione Approvazione deliberazione G.C. Sottoscrizione accordo di collaborazione	Regolamento comunale C.C. n.34/2014	Ufficio Manifestazioni e promozione sportiva	Roberto Citterio Responsabile Servizio attività sportive tel 039 386479 sport@comune.monza.it	Presso ufficio	70/100 gg	istanza di parte	richiesta corredata di progetto, preventivo, statuto	potenzialmente: polizia locale, suap, protezione civile, ecologia, strade, viabilità, mobilità, turismo, comunicazione, consorzio VR e Parco di Monza, affissioni	vdr. altre strutture coinvolte	no	Direttore Settore dr.ssa Laura Brambilla	no	no	no	no	no	no		
REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE SU ISTANZA DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE (erogazione di contributi)	Elaborazione e Approvazione bando con deliberazione G.C. e sua pubblicazione sul sito internet comunale Ricezione delle domande Istruttoria delle domande Concessione dei contributi con provvedimento dirigenziale Inoltro alla ragioneria della richiesta di emissione mandato per liquidazione del contributo: gg. dalla presentazione della documentazione	Regolamento comunale C.C. n.34/2014	Ufficio Manifestazioni e promozione sportiva tel. 039386479 mail: sport@comune.monza.it	Stefano Belloni , responsabile Ufficio Manifestazioni e promozione sportiva	sito internet	30 gg.	bando (in via residuale istanza di parte)	programma, preventivo dispesa, atto costitutivo/statuto, ultimo bilancio consuntivo approvato	potenzialmente: polizia locale, suap, protezione civile, ecologia, strade, viabilità, mobilità, turismo, comunicazione, consorzio VR e Parco di Monza, affissioni	vdr. altre strutture	no	Direttore Settore dr.ssa Laura Brambilla	no	no	no	no	no	no		

CULTURA ED ATTIVITA' SPORTIVE

Nome procedimento	Descrizione	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su proced.	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione e dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione e dei pagamenti necessari	E' attivo un servizio online ? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento dei servizi (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO	Il servizio di prestito interbibliotecario consente ad un utente di una qualsiasi biblioteca del territorio di accedere per le sue letture ed informazioni non solo ai documenti posseduti dalla propria biblioteca ma all'intero patrimonio condiviso nell'ambito del servizio cooperativo. La stessa attiva le procedure che consentono il recupero del materiale richiesto .	Legge Regionale 81/85 "Norme in materia di biblioteche e di archivi storici di enti locali o di interesse locale"	Ufficio Brianzabiblioteche Tel. 0394663920 mail: pieraldo.lietti@brianzabibliotech.e.it	Pieraldo Lietti Tel. 0394663920 mail: plietti@comune.monza.it	Web, direttamente presso ciascuna biblioteca cooperativa, telefono	Per Richiesta di libro disponibile 48 ore, per richiesta di libro in prestito 48 ora dal momento della sua disponibilità	web, direttamente in biblioteca	Tessera di iscrizione al servizio bibliotecario	biblioteche dell'area di cooperazione (29 oltre Monza)			Dirigente del settore Dott.ssa Laura Brambilla	gratuito	si			si	si	si	
RILASCIO TESSERA SISTEMA BIBLIOTECARIO BRIANZABIBLIOTECHE	avvio della procedura di iscrizione sulla base della richiesta dell'utente attraverso la compilazione del modulo di iscrizione; acquisizione dichiarazione firmata e documento di identità di un genitore o altro esercente potestà per la richiesta da parte di un minore; rilascio di documentazione relativa alle regole di erogazione del servizio ; compilazione da parte dell'operatore della scheda di iscrizione sul database gestionale e rilascio gratuito della tessera d'iscrizione al servizio (se diversa dalla Carta Regionale dei Servizi).	Legge Regionale 81/85 "Norme in materia di biblioteche e di archivi storici di enti locali o di interesse locale"	Ufficio Brianzabiblioteche Tel. 0394663920 mail: pieraldo.lietti@brianzabibliotech.e.it	Pieraldo Lietti Tel. 0394663920 mail: plietti@comune.monza.it	Presso ciascuna biblioteca cooperativa	immediato	Su richiesta dell'utente	Documento di identità	biblioteche dell'area di cooperazione (29 oltre Monza)			Dirigente del settore Dott.ssa Laura Brambilla	gratuito	no			si	si	si	

CULTURA ED ATTIVITA' SPORTIVE

Nome procedimento	Descrizione	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su proced.	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione e dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione e dei pagamenti necessari	E' attivo un servizio online ? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento dei servizi (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
PRESTITO	richiesta di prestito dell'utente iscritto al servizio bibliotecario di materiale documentario (libri, cd, dvd audio e video cassette, ecc) registrazione dell'operazione di prestito e consegna all'utente del materiale con scadenze diverse a seconda della tipologia (libro, 28 gg., materiale multimediale, 7 gg.)	Regolamento del Sistema Bibliotecario Urbano di Monza; Legge Regionale 81/85	Ufficio Biblioteca Civica via Padre Reginaldo Giuliani 1 tel. 039386984 mail: biblioteche.segreteria@comune.monza.it	Giustino Pasciuti tel. 039 386984 mail: gpasciuti@comune.monza.it	Web, direttamente presso ciascuna biblioteca cooperativa, telefono	28 gg. - 7 gg.	Su richiesta dell'utente	Tessera di Iscrizione al servizio				Dirigente del settore Dott.ssa Laura Brambilla	gratuito	no			si	si		
PRESTITO NAZIONALE	Viene attivato da una richiesta dell'utente iscritto del sistema interbibliotecario urbano Richiesta di materiale disponibile in altra biblioteca italiana di libri, articoli di periodico, ecc., non reperibili presso il sistema interbibliotecario	Regolamento del Sistema Bibliotecario Urbano di Monza; Legge Regionale 81/85	Ufficio Biblioteca Civica via Padre Reginaldo Giuliani 1 tel. 039386984 mail: biblioteche.direzione@comune.monza.it	Giustino Pasciuti tel. 039 386984 mail: gpasciuti@comune.monza.it	Web, direttamente presso la biblioteca civica, telefono	min 5 gg. - max. 21 gg.	Su richiesta dell'utente	Tessera di Iscrizione al servizio	tutte le biblioteche pubbliche italiane			Dirigente del settore Dott.ssa Laura Brambilla	Il pagamento è dovuto se richiesto dalla biblioteca che presta il documento ed avviene mediante versamento in Tesoreria Comunale	no			no	no	si	

CULTURA ED ATTIVITA' SPORTIVE

Nome procedimento	Descrizione	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su proced.	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione e dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione dei pagamenti necessari	E' attivo un servizio online ? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento dei servizi (si/no)	Anomalie procedurali moduli tempi
CONCESSIONE DI CONTRIBUTO - Turismo	Procedimento diretto all'erogazione di contributi per iniziative culturali (in denaro, spazi agevolati, supporto comunicazione, ecc.). Ricezione istanza del richiedente utilizzando l'apposita modulistica. Esame delle istanze di contributo pervenute e verifica della documentazione e dei requisiti del/i richiedente/i , eventuale integrazione della domanda. Valutazione nel merito dell'iniziativa proposta, in caso affermativo, predisposizione delibera concessione contributo successiva approvazione dell'atto da parte della Giunta Comunale per concessione contributo. Comunicazione esito al richiedente; svolgimento iniziativa e presentazione rendiconto; richiesta emissione mandato di pagamento per liquidazione contributo.	regolamento per erogazione contributi ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990	Ufficio Turismo e Spettacolo tel. 039 2372279 - 222 turismo@comune.monza.it	Laura Brambilla Dirigente del settore tel 0392372282 lbrambilla@comune.monza.it	telefono o e.mail	60gg	presentazione richiesta	progetto e piano economico	no	no	no	Dirigente del settore Dott.ssa Laura Brambilla	no	no	no	no	no	no	no	
ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E PRIVATI	Proposta di collaborazione per lo svolgimento di un'iniziativa.	regolamento per erogazione contributi ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990	Ufficio Turismo e Spettacolo tel. 039 2372279 - 222 turismo@comune.monza.it	Laura Brambilla Dirigente del settore tel 0392372282 lbrambilla@comune.monza.it	telefono o e.mail	90 gg.	presentazione richiesta	progetto e piano economico	Ufficio Delibere, Ufficio Trasparenza e Comunicazione - Potenzialmente: Polizia Locale, SUAP, Protezione	vdr. altre strutture coinvolte	no	Direttore generale dr. Mario Spoto	no	no	no	no	no	no	no	

CULTURA ED ATTIVITA' SPORTIVE

Nome procedimento	Descrizione	Norme di riferimento	Ufficio responsabile istruttoria	Responsabile procedimento	Modalità richiesta informazioni su proced.	Termine di conclusione del procedimento (dalla ricezione e dell'istanza/atto)	Modalità di avvio	Documenti necessari	Altre strutture coinvolte	Procedimenti collegati	Strumenti di tutela	Potere sostitutivo	Modalità effettuazione e dei pagamenti necessari	E' attivo un servizio online ? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con dichiarazione dell'interessato? (si/no)	Il procedimento può essere sostituito con silenzio assenso? (si/no)	Sono attive convenzioni per l'accesso ai dati da/a altri enti? (si/no)	Sono state effettuate indagini di customer satisfaction? (si/no)	Convenzioni con altri Enti/ Associazioni/ altro per lo svolgimento dei servizi (si/no)	Anomalie procedimento modulistica tempistica
CONCESSIONE PATROCINIO	procedimento diretto alla concessione di patrocinio gratuito per iniziative e manifestazioni culturali. presentazione istanza del richiedente utilizzando l'apposita modulistica esame delle istanze di patrocinio pervenute e verifica della documentazione comunicazione positiva o negativa da inviare alla Segreteria del Sindaco		Ufficio Turismo e Spettacolo tel. 039 2372279 - 222 turismo@comune.monza.it	Laura Brambilla Dirigente del settore tel 0392372282 lbrambilla@comune.monza.it	telefono o e.mail	60gg	presentazione richiesta	progetto e piano economico	segreteria Sindaco	no	no	Direttore generale dr. Mario Spoto	no	no	no	no	no	no	no	
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MUSICALI E DI ANIMAZIONE DEL TERRITORIO - Turismo e Spettacolo	Pianificazione del programma di iniziative musicali, di intrattenimento, rassegne, spettacoli a cura dell'Assessorato al Turismo e Spettacolo. definizione progetto. Esame della richiesta pervenuta, verifica della documentazione allegata, raccolta informazioni sul richiedente e eventuale richiesta di integrazione domanda. Analisi della previsione di spesa per la realizzazione della manifestazione. Valutazione nel merito dell'iniziativa proposta di concerto con l'Assessore di riferimento anche con riferimento alle disponibilità finanziarie. In caso di esito negativo invio risposta negativa al richiedente, in caso di esito positivo predisposizione delibera per approvazione iniziativa. Attività di confronto e coordinamento con il soggetto proponente, definizione del progetto dettagliato, successiva determinazione del dirigente per impegno di spesa e, ove necessario, assegnazione incarico o svolgimento gara e stipula contratto. Realizzazione della manifestazione. Liquidazione fatture.		Ufficio Turismo e Spettacolo tel. 039 2372279 - 222 turismo@comune.monza.it	Laura Brambilla Dirigente del settore tel 0392372282 lbrambilla@comune.monza.it	telefono o e.mail, Ufficio	150 gg	istanza di parte o pianificazione diretta	richiesta su carta libera, nel caso di istanza	Ufficio Delibere; Ufficio Trasparenza e Comunicazione; Ufficio Polizia Amministrativa	da verificare con altre strutture coinvolte	no	Direttore Generale dott. Mario Spoto	no	no	no	no	no	no	no	