

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MARCO CAPUANO
BAREGGIO (MI)
cell.

Italiana
07/06/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)

DA GIUGNO 2021 AD OGGI

Ministero della Salute - Roma

Ufficio diretta collaborazione Sottosegretario di Stato
Collaboratore Ufficio del Sottosegretario di Stato alla Salute Andre Costa
DA GENNAIO 2019

Servizio Sanitario Nazionale

ASST_Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Collaboratore Amministrativo Cat. D -Direzione Provveditoriato

DA DICEMBRE 2016

Servizio Sanitario Nazionale

ASST_Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Assistente Amministrativo Cat. C – Libera Professione_

DA LUGLIO 2012 A NOVEMBRE 2015 **LONDRA -INGHILTERRA** NEL CAMPO DELLA RISTORAZIONE ,

DAL 2010 A MAGGIO 2012

Provincia di Milano, C.so di Porta vittoria 27, Milano

Assistente amministrativo -Direzione patrimonio e servizi generali

2009

Poste Italiane

Addetto smistamento

AL 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Fiera di Monza

Addetto Attività di front office

AL 2009

Milano Servizi Di RHO (MI)

Addetto supporto amministrativo

AL 2009

ARCELOR MITTAL DI MONZA

Addetto supporto amministrativo

Febbraio 2014

Laurea Magistrale Giurisprudenza

Diritto amministrativo

Laurea Magistrale

Ottobre 2010

Laurea Triennale in consulente del lavoro

Dottore consulente del lavoro

Anno 2005/2006

Istituto IPSIA G. Meroni di Lissone (MI)

Diploma Tecnico della Gestione Aziendale Informatica

Serietà, abile nei rapporti interpersonali, professionalità e precisione nel lavoro.

Italiana

Inglese

Buono

Buono

Buono

Notevole attitudine al lavoro in team.

Ottime capacità di gestione del rapporto con il cliente.

Ottime capacità relazionali nel piccolo e grande gruppo.

Ottime capacità comunicative ed espositive.

Ottime capacità di analisi e problem solving.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendone responsabilità, gestendo autonomamente le diverse attività assegnate rispettando scadenze.

e obiettivi prefissati. Ho un rilevante orientamento al cambiamento, al miglioramento continuo e alla conduzione di progetti innovativi piuttosto che al lavoro routinario

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E INFORMATICHE**

Buona conoscenza dei principali programmi Office (word, excell, power point). Conoscenza di base dell'applicativo access e buona conoscenza degli strumenti per la navigazione in internet e la gestione della posta elettronica (Internet Explorer, out look)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
SOCIALI**

Buone capacità nei rapporti interpersonali, eccellente senso di autonomia nell'organizzazione ed esecuzione delle attività assegnate.

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

Carta d'identità

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Marco CAPUANO



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16514/2022/R

Al nome di:

Cognome **CAPUANO**
Nome **MARCO**
Data di nascita **07/06/1985**
Luogo di Nascita **MONZA (MB) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 10/05/2022 09:11



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il cancelliere esecuto
Marco CORONA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CAPUANO	MARCO	MONZA	07/06/1985	M		CPNMRC85H07F704V

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

