



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ON LINE TRAMITE IL NUOVO PORTALE GENITORI - Anno scolastico 2024/25 SCUOLA INFANZIA PARITARIA COMUNALE PIANETA AZZURRO

1. COME ACCEDERE AL NUOVO PORTALE GENITORI

L'accesso al Nuovo Portale Genitori, disponibile sul sito web del Comune di Monza dalla pagina "Monza Digitale" (monzadigitale.comune.monza.it), è possibile attraverso due modalità di autenticazione:

- SPID
- CRS/CNS.

Chi si registra deve essere un genitore o il tutore/affidatario del bambino per cui si vuole effettuare l'iscrizione.

È consigliato procedere nel seguente modo:

- Aprire la pagina web "Monza Digitale" del Comune di Monza:
(<https://monzadigitale.comune.monza.it/#/agencyServiceTree/agencyServiceLeaf/19>)
- cliccare "Accedi" in alto a destra
- selezionare "Entra con SPID" oppure "Entra con CRS/CNS"
 - se si entra con SPID: occorre selezionare il fornitore di identità digitale e inserire quanto richiesto
 - se si entra con CRS/CNS: occorre selezionare "entra con TS/CNS" e seguire le indicazioni. In questo caso occorre disporre di un lettore della Tessera Sanitaria/CNS e del relativo PIN
- selezionare l'opzione "servizi al cittadino" e poi cliccare dall'elenco visualizzato "Nuovo Portale Genitori"

Dopo l'accesso occorre scegliere il servizio "A.S.2024/2 Iscrizione Scuola Infanzia Pianeta Azzurro".

2. COME COMPILARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda è specifica per ciascun/a bambino/a.

Chi effettua l'accesso al Portale Genitori e inserisce la domanda di iscrizione deve essere un genitore o il tutore/affidatario del bambino.

Si riportano di seguito le indicazioni circa i dati e i documenti previsti, da inserire nel format di iscrizione on line.

- **Dati del bambino/utente:** dati anagrafici (data di nascita, codice fiscale, ecc.) e dati sulla residenza.
- **Dati dell'eventuale altro genitore:** dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, Codice Fiscale, ecc.), indirizzo email, numero di telefono, dati sulla residenza.
- **Ulteriori dati del richiedente:** indirizzo email, numero di telefono.
- **Decreto del tribunale o dichiarazione legale** nei seguenti casi:
 - tutela;
 - adozione;
 - affido preadottivo;
 - affido familiare;
 - affido a Comunità sita nel Comune di Monza.
- **Dichiarazione legale separazione o divorzio** in caso di genitori separati o divorziati.
- **Documenti o informazioni del "lavoro" dei genitori** come segue:

Documento/Informazione	In caso di:
Ultima busta paga	tempo pieno o part time: - presso Azienda privata - presso Ente pubblico - come Prestazione occasionale
Lettera di incarico, su carta intestata, con indicazione: - della data di inizio e fine attività; - dell'orario di lavoro giornaliero oppure delle "ore lavorate" giornalmente o settimanalmente.	tempo pieno o part time come praticante o tirocinante
Partita IVA	tempo pieno o part time come lavoratore autonomo
Iscrizione alla facoltà o alla scuola secondaria nell'anno in corso	studente
Certificato di Cassa Integrazione	cassa integrato
Certificato di Iscrizione alle Liste di Mobilità	mobilità
Certificato di disoccupazione (DID, NASpl in corso di validità, Patto Servizio Personalizzato, Attestazione dello stato di disoccupazione) non antecedente a 24 mesi rispetto al termine delle iscrizioni	disoccupato
Certificato di inoccupazione o DID	inoccupato

- **Dichiarazione dell'Asilo nido/Sezione Primavera, con data di inizio frequenza e orari giornalieri**, nel caso in cui il bambino per cui si sta effettuando iscrizione sta frequentando un Asilo nido privato o la Sezione Primavera di altre scuole, pubbliche o private.
- **Certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria competente (ATS oppure Neuropsichiatria infantile)** in caso di disabilità del bambino.
- **Certificazione rilasciata dai Servizi Specialistici per l'Infanzia del Servizio Sanitario Nazionale** se il bambino per cui si sta effettuando l'iscrizione è in carico a Servizi Specialistici per l'infanzia del Servizio Sanitario Nazionale.
- **Certificato di invalidità di un familiare superiore al 74%** se nel nucleo anagrafico del bambino è presente un familiare diversamente abile o invalido grave.

Al termine della compilazione della domanda, dopo aver selezionato il tasto **"Inserisci"**, viene proposto il riepilogo completo dei dati inseriti. Occorre selezionare **"Conferma"** per inviare la domanda.

Il sistema rende disponibili due documenti in formato pdf: il riepilogo della domanda inviata e la ricevuta con la data di presentazione della domanda e il numero di protocollo.

Gli stessi documenti vengono inviati automaticamente per email, qualora sia stato selezionato l'apposito campo e inserito o confermato l'indirizzo email.

Il n° di protocollo è il codice personale del bambino e sarà il dato identificativo riportato nella graduatoria, in sostituzione a nome e cognome. È raccomandata l'acquisizione e la conservazione del n° di protocollo.

Eventuali variazioni in stati, qualità personali o fatti successivi alla sottoscrizione della domanda possono essere comunicati attraverso la presentazione di una nuova domanda on line, nei termini previsti per le iscrizioni. Qualora una famiglia abbia questa necessità, deve fare richiesta, all'indirizzo email pianetaazzurro@comune.monza.it, di annullamento della domanda precedentemente presentata, per poter procedere all'inserimento di una nuova istanza.