



## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

### **Per titoli ed esperienze lavorative, per la formazione di un elenco di soggetti per il conferimento di incarichi individuali esterni utili allo svolgimento delle attività di docenza per i corsi di formazione "a catalogo"**

Approvato con determinazione dirigenziale n. 13 del 23/07/2014

Il presente avviso di selezione pubblica è finalizzato alla formazione dell'albo dei collaboratori a supporto dei corsi di formazione "a catalogo" erogati dall'Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa" presso le proprie unità operative:

- Sede di Via Longhi, 4 - Monza
- Sede di Via Magellano, 48 - Monza
- Altre sedi utilizzate dall'Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa"

L'albo è l'elenco ufficiale redatto in ordine alfabetico e suddiviso per area professionale e disciplinare dei soggetti cui l'Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa" potrà affidare incarichi esterni sulla base delle proprie esigenze, in presenza dei presupposti di legge e utilizzando i contratti flessibili previsti dalla vigente normativa, per lo svolgimento dell'attività di:

- Formatore / Docente

L'Albo dei collaboratori è consultabile sul Sito Internet [www.scuola-borsa.it](http://www.scuola-borsa.it) nella Sezione - Avvisi Pubblici – Procedure Comparative.

Per l'ammissione all'albo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E. secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D. P. C. M. 7/2/1994 n. 174);
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici. Non possono essere ammessi alla selezione ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- d) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione.



## Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa"

---

e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative alle funzioni richieste.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente bando, anche all'atto del conferimento di incarico.

### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta esclusivamente utilizzando il modulo **Allegato A** del presente Avviso, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio inerente i titoli e l'esperienza lavorativa posseduta che attesta la consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda andranno allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.
- un progetto formativo per ogni corso a cui si intende candidarsi come da scheda progetto allegata (**Allegato B**);
- curriculum vitae in formato Europeo o Europass (**Allegato C1 e C2**). Si raccomanda di indicare come nei modelli C1 e C2 le diciture ai sensi degli art. 46/47 del D.P.R. 445/2000 e D.Lgs. 196/2003.

La domanda di iscrizione all'Albo deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà inderogabilmente pervenire, completa di tutti gli allegati, **entro le ore 12.00 del giorno 17 settembre 2014 e a partire dal giorno 10 settembre 2014** con una delle seguenti modalità:

**a) a mano presso l'Ufficio Amministrativo, situato in via Longhi 4 a Monza** - dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

b) tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata ad Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa" – Via Longhi, 4 – 20900 Monza.

c) invio per mezzo di P.E.C. esclusivamente da casella di posta elettronica certificata personale (non aziendale) al seguente indirizzo P.E.C.: **aziendaspeciale\_scuolapaoloborsa@legalmail.it**. Si ricorda che non è possibile utilizzare la posta certificata CEC PAC (gov.it) per le comunicazioni all'Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa".

d) invio a mezzo Fax 039/2304399

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n.370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

L'Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa" si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e nel Curriculum Vitae.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli incarichi verranno affidati in due tranche: ottobre-dicembre 2014 e gennaio-giugno 2015.



## Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa"

---

### **Istruttoria, Formazione dell'Elenco e Criteri di Valutazione**

Le candidature pervenute saranno valutate dalla Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore in relazione alla sussistenza dei requisiti formali, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti con particolare riferimento ai titoli di studio e all'esperienza lavorativa dei candidati nelle discipline oggetto della candidatura.

Tutte le candidature ritenute ammissibili contribuiranno alla formazione dell'elenco la cui costituzione non prevede la predisposizione di graduatorie.

L'assegnazione degli incarichi avverrà a seguito di valutazione come da punteggi sotto elencati:

Titolo di studio coerente alla posizione ricercata	Fino a 10 punti
Esperienza professionale attinente alla posizione ricercata	Fino a 20 punti
Esperienza professionale maturata presso l'azienda	Fino a 15 punti
Articolazione didattica del progetto formativo	Fino a 15 punti

### **Esito della selezione**

L'albo aggiornato sarà reso disponibile sul sito dell'Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa" ([www.scuola-borsa.it](http://www.scuola-borsa.it)), nella Sezione - Avvisi Pubblici – Procedure Comparative. Non si darà luogo a comunicazioni di idoneità.

L'albo sarà periodicamente integrato tramite riapertura dei termini di presentazione delle candidature.

### **Modalità affidamento incarichi**

La scelta dei collaboratori avverrà secondo le necessità operative dell'Azienda individuando, di volta in volta, a seguito di analisi comparativa tra i soggetti iscritti in elenco, i candidati a cui affidare gli incarichi sulla base dei criteri sopra menzionati. Elemento determinante per il conferimento dell'incarico sarà la disponibilità del candidato ad effettuare le prestazioni nei tempi e con le modalità richiesti.

Gli incarichi potranno configurarsi come:

- Collaborazione di natura occasionale (non superiore a € 5.000,00 e 30 giorni lavorativi anno solare);
- Collaborazione professionale con Partita IVA (persona fisica e regime dei minimi);
- Collaborazioni a progetto.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/03 si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo



## Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa"

---

Borsa" coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi a:  
- Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa - **Sede amministrativa di Via Longhi, 4 – Monza** tel. 039/2315148 - mail: [amministrazione@scuola-borsa.it](mailto:amministrazione@scuola-borsa.it) <mailto:segreteria@cremona@crforma.it> - Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il presente bando è pubblicato sul Sito Internet [www.scuola-borsa.it](http://www.scuola-borsa.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Monza, 10 settembre 2014

IL DIRETTORE  
f.to Barbara Vertemati

## Allegato A

Spett. le  
Azienda Speciale di Formazione  
"Scuola Paolo Borsa"  
Via Longhi, 4 – Monza

**OGGETTO:** Avviso di selezione pubblica per titoli ed esperienze lavorative, per la formazione di un elenco di soggetti per il conferimento di incarichi individuali esterni utili allo svolgimento delle attività di docenza per i corsi di formazione "a catalogo"

Il / La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

residenza Città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### Indicare il domicilio solo se diverso dalla residenza.

Domicilio Città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_

Nel caso di dipendenti pubblici, indicare l'Amministrazione di appartenenza:

Amministrazione \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

### CHIEDE DI (barrare la richiesta)

iscriversi all'Albo dell'Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa" per lo svolgimento dell'attività di **DOCENTE/FORMATORE** per le seguenti discipline (barrare sia la/le disciplina/e che il/i singolo/i corso/corsi a cui si intende candidarsi);

#### LINGUE STRANIERE

- INGLESE BASE
- INGLESE PRE-INTERMEDIO
- INGLESE INTERMEDIO
- INGLESE PRE-AVANZATO

- INGLESE AVANZATO
- INGLESE CONVERSAZIONE
- SPAGNOLO BASE
- SPAGNOLO INTERMEDIO
- SPAGNOLO CONVERSAZIONE
- FRANCESE BASE
- FRANCESE INTERMEDIO
- FRANCESE CONVERSAZIONE
- TEDESCO BASE
- TEDESCO INTERMEDIO
- TEDESCO CONVERSAZIONE

**DISEGNO TECNICO**

- AUTOCAD 2D BASE
- AUTOCAD 2D AVANZATO
- AUTOCAD 3D BASE
- AUTOCAD 3D AVANZATO
- REVIT BASE
- REVIT AVANZATO
- INVENTOR BASE
- INVENTOR AVANZATO

**INFORMATICA**

- INFORMATICA BASE
- INFORMATICA INTERMEDIO
- INFORMATICA AVANZATO
- SOCIAL MEDIA MARKETING

**ARTE**

- PITTURA
- SCULTURA
- STORIA DELL'ARTE
- FUMETTO

**TEMPO LIBERO**

- FOTOGRAFIA
- CUCINA
- PASTICCERIA

**LABORATORI PER BAMBINI**

- PITTURA E MANIPOLAZIONE MATERIALI
- GIARDINAGGIO
- INGLESE
- CUCINA

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, di godere dei diritti politici e pertanto di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro dell'U.E. \_\_\_\_\_ secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);

- di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Abilitazione all'insegnamento per la scuola superiore per la /le classe/i \_\_\_\_\_

Diploma di laurea in \_\_\_\_\_

conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Data di conseguimento \_\_\_\_\_ durata legale del corso di studi \_\_\_\_\_

Votazione \_\_\_\_/\_\_\_\_

Diploma di istruzione secondaria superiore / Attestato di III livello (decisione n. 85/368/CEE) di \_\_\_\_\_

conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Data di conseguimento \_\_\_\_\_ durata legale del corso di studi \_\_\_\_\_

Votazione \_\_\_\_/\_\_\_\_

- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative affinenti alla posizione ricercata:

Agenzia Formativa / Istituto Scolastico / Azienda / Ente	Funzioni svolte e mansioni ricoperte	Periodo (Dal - al)	Totale mesi


- di essere disponibile ad assumere incarichi presso:

- sede di Via Longhi, 4 – Monza
- sede di Via Magellano, 48 – Monza
- sede di Via Magenta, Angolo Via Volturno – Monza
- altre sedi utilizzate dall'Azienda.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo l'Azienda Speciale di Formazione "Scuola Paolo Borsa" al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente i seguenti documenti:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
- curriculum vitae professionale in formato Europeo o Europass debitamente datato e firmato completo delle diciture così come richieste nell'Avviso;
- un progetto formativo per ogni corso a cui si intende candidarsi come da scheda progetto allegata (**Allegato B**);

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SCHEDA PROGETTO**

DENOMINAZIONE CORSO <sup>1</sup>	
DURATA IN ORE <sup>2</sup>	
OBIETTIVI GENERALI <sup>3</sup>	
CONTENUTI DEL CORSO/ MODULI FORMATIVI <sup>4</sup>	
COMPETENZE DI FINE CORSO <sup>5</sup>	
REQUISITI DI ACCESSO <sup>6</sup>	
SUPPORTI DIDATTICI <sup>7</sup>	
TEST DI INGRESSO/ TEST FINALE <sup>8</sup>	

## MODALITA' DI COMPILAZIONE

<sup>1</sup> Indicare il titolo del corso.

<sup>2</sup> Strutturare la singola proposta formativa attenendosi alla seguente articolazione oraria:

<b>TIPOLOGIA CORSI</b>	<b>DURATA IN ORE SINGOLO CORSO</b>
Lingua straniera (livello base, intermedio, pre-avanzato, avanzato)	50
Lingua straniera - conversazione	40
Disegno tecnico	36
Informatica	40
Social Media Marketing	36
Cucina e Pasticceria	15
Fotografia	18
Laboratori per bambini	21
Fumetto	30
Pittura	208
Scultura	208
Storia dell'arte	75

<sup>3</sup> Sintetizzare 4/5 obiettivi del corso (es: Conoscere le strutture lessicali per una breve comunicazione in lingua straniera).

<sup>4</sup> Specificare i contenuti trattati nel corso (es: Lessico, Sintassi.....).

<sup>5</sup> Indicare le competenze che si acquisiscono a fine corso (es: saper sostenere una breve conversazione in lingua inglese).

<sup>6</sup> Ove pertinente, precisare eventuali requisiti di accesso (es: Conoscenza elementare della lingua straniera).

<sup>7</sup> Precisare l'eventuale utilizzo di specifici supporti didattici (es: libri, dispense cartacee/elettroniche, esercitazioni audio/video, utilizzo di pc/slide...).

<sup>8</sup> Ove pertinente, indicare se si prevede un test di valutazione iniziale e/o un test da sostenere a fine corso.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[ COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Le informazioni contenute nel curriculum sono rilasciate ai sensi degli articoli 46/47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]



## Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Nome(i) Cognome(i)** Facoltativo (v. istruzioni)

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione. Facoltativo (v. istruzioni)

Telefono(i)

Facoltativo (v. istruzioni)

Cellulare: Facoltativo (v. istruzioni)

Fax

Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail

Facoltativo (v. istruzioni)

Cittadinanza

Facoltativo (v. istruzioni)

Data di nascita

Facoltativo (v. istruzioni)

Sesso

Facoltativo (v. istruzioni)

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**Facoltativo (v. istruzioni)**

### Esperienza professionale

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

### Istruzione e formazione

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Facoltativo (v. istruzioni)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**Precisare madrelingua(e)**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)
<b>Ulteriori informazioni</b>	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)
<b>Allegati</b>	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Le informazioni contenute nel curriculum sono rilasciate ai sensi degli articoli 46/47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**