



Segreteria e Direzione Generale
Ufficio Connettività, Telefonia e Sistemi di Supporto Tecnico



DISCIPLINARE DI INCARICO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA GESTIONE E ALL'EVOLUZIONE DELL'INFRASTRUTTURA MS OFFICE 365 E MS ACTIVE DIRECTORY

Tra

il Comune di Monza, con sede in P.zza Trento e Trieste, P.IVA 00728830969, rappresentato dal dott. Mario Spoto, nato ad Agrigento, il 19 giugno 1962 C.F. SPTMRA62H19A089R, in qualità di Direttore Generale del Comune di Monza, di seguito indicato come "Committente", in attuazione della determinazione dirigenziale di affidamento incarico n. 1522 del 21 settembre 2015;

e

il Sig. Valerio Proietti nato a Desio (MI) il 9 giugno 1986, residente a Desio (MI) in via G. Pallavicini n.122 - C.F. PRTVLR86H09D286O, di seguito indicato "Incaricato";

si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1) Oggetto dell'incarico

Il Committente conferisce a Valerio Proietti l'incarico di natura coordinata continuativa per lo svolgimento di attività finalizzate alla implementazione dell'infrastruttura sistemistica per la realizzazione del nuovo sistema di posta elettronica, i cui contenuti sono meglio specificati nel successivo art. 3.

ART.2) Durata, patti e condizioni del rapporto

Il presente contratto di lavoro di natura coordinata e continuativa ha decorrenza dalla data di sottoscrizione ed è efficace solo dopo la pubblicazione della determinazione di affidamento incarico sul sito web del Comune di Monza fino al 3 marzo 2017, per un numero complessivo di ore pari a 2.310, fatto salvo eventuali diverse disposizioni dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi, e/o revoca disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; deve altresì conformarsi all'osservanza dei principi e delle finalità contenuti nel "Codice di comportamento del Comune di Monza" e nel "Codice di Condotta per la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Monza e per la prevenzione di discriminazioni, molestie sessuali, morali o psicologiche - mobbing".

Servizio Innovazione, Sistema Informativo, Trasparenza
Ufficio Connettività, Telefonia e Sistemi di Supporto Tecnico
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372275 | Fax 039.2372534
Email sistemiinformativi@comune.monza.it
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. 039.2372.1 | Fax 039.2372.557
Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Le attività oggetto d'incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

La sede di lavoro è l'Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi, Comune di Monza, Piazza Trento e Trieste.

Nell'espletamento dell'attività, l'incaricato opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della propria professionalità e della sua creatività che non saranno, in alcun modo, limitate dal Committente.

In nessun caso l'incaricato potrà farsi sostituire da altre persone, sia in costanza sia in sospensione della collaborazione, in quanto la stessa è e resta di natura personale.

Il Committente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico soprattutto la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Al termine della collaborazione, l'incaricato è tenuto alla presentazione di una relazione finale illustrativa delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

La collaborazione potrà essere risolta dall'Incaricato, con preavviso di 10 giorni, mediante lettera raccomandata A/R, mentre potrà essere risolta dal Committente negli stessi termini e modalità qualora si verificano i seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

ART. 3) Contenuto delle prestazioni

L'incaricato si occuperà di gestire le seguenti procedure informatiche:

- 1) Configurazione Active Directory e in particolare
attivazione nuovi utenti disattivazione utenti scaduti
attivazione, estensione e modifica delle policy di sistema
creazione e modifica unità organizzative
attivazione e messa in opera stampanti di rete.
 - 2) Supporto agli utenti della rete Windows sui nuovi servizi attivati e in particolare
assegnazione risorse di rete
assegnazione risorse informatiche sui servizi di desktop virtuale (VDI, Thin client, ecc...)
estensione delle quote spazio sui server.
 - 3) Attivazione, estensione e configurazione servizi su piattaforma Office 365 e in particolare
attivazione nuovi utenti
attivazione nuove caselle di ufficio disattivazione utenti scaduti e caselle non più utilizzate
attivazione e configurazione dei servizi in cloud supporto all'utenza sui nuovi servizi on-line.
 - 4) Implementazione e attivazione servizi inerenti alla sicurezza informatica
installazione, configurazione software di controllo dispositivi usb
controllo e verifica delle nuove procedure di backup e restore dei dati
- I compiti di cui sopra saranno coordinati dal Dirigente del Settore.

ART. 4) Compenso economico per la collaborazione

Il compenso lordo complessivo spettante all'incaricato è stabilito in € 44.000,00 cui saranno applicate le trattenute di legge.

Il compenso dovuto sarà corrisposto dietro presentazione di nota spese ogni mese dalla data di sottoscrizione del presente atto.

L'incaricato dichiara che il proprio conto corrente, sul quale verrà corrisposto il compenso pattuito, è dedicato agli Enti pubblici.

ART. 5) Doveri dell'Incaricato

L'incaricato si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto, ed

indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc., di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del Committente.

ART. 6) Utilizzo apparecchiature

I lavori commissionati ed oggetto del presente contratto verranno eseguiti utilizzando attrezzature e mezzi necessari messi a disposizione dal Committente, nel rispetto delle leggi relative alla sicurezza.

ART. 7) Trattamento dati personali

L'Incaricato con la presente autorizza il Comune di Monza al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

ART. 8) Rinvio normativo e foro competente

Al presente contratto si applica, per quanto non espressamente disciplinato, la disciplina degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile e dell'art. 409 del Codice di procedura Civile (ove applicabile).

Per eventuali controversie nascenti dal rapporto di collaborazione il foro competente è quello di Monza.

ART. 9) Disposizioni finali

Il Committente dichiara che persistono tutte le condizioni previste dalla normativa vigente e dal Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, relativamente all'affidamento del presente incarico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Monza, li 9 ottobre 2015

Il Committente



ART. 10)

L'Incaricato

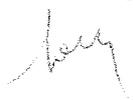


L'incaricato dichiara di conformarsi a quanto previsto dal documento sulla "Sicurezza nell'ambiente di lavoro" di cui al DLgs n. 81/2008, pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Monza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Monza, li 9 ottobre 2015

Il Committente



L'Incaricato

