



Prot. n. 126781 del 06/07/2018  
Cl .4.8 fasc.60/18

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER  
L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO  
DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE  
“FORTI E LIBERI”  
SITO IN VIALE CESARE BATTISTI - MONZA**

**Servizio Sport**

via E. da Monza n. 6 | 20900 Monza | Tel. 039/38.64.79 - 039/38.08.05 | fax 039/32.42.79 - 039/23.00.759  
email: [palestre.sport@comune.monza.it](mailto:palestre.sport@comune.monza.it)  
orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / giovedì 8.30-16.30 (altri pomeriggi solo su appuntamento)  
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

**NUOVO AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE “FORTI E LIBERI” SITO IN VIALE CESARE BATTISTI - MONZA A SEGUITO DI ANNULLAMENTO PRECEDENTE AVVISO PROT.N.120061 DEL 26/06/2018**

Viste la L.R. n. 27/2006 e le deliberazioni di G.C. n. 227/2013, n.276/2016 e n.98/2017 con la quale l’Amministrazione Comunale ha approvato i criteri per l’affidamento in concessione degli impianti sportivi a bassa e senza rilevanza economica, mediante selezione pubblica;

In esecuzione della citata deliberazione G.C. n. 227/2013, con la quale l’Amministrazione Comunale ha determinato che l’impianto in parola rientra nella categoria di impianti a bassa rilevanza economica e la determinazione dirigenziale di indizione della selezione pubblica n. 1587 del 05/07/2018;

Tutto ciò premesso, è indetta una selezione pubblica per l’individuazione dei soggetti interessati all’affidamento in concessione in uso dell’impianto in oggetto:

**1. ENTE CONCEDENTE**

Comune di Monza - **Settore Cultura, Sport, Centrale Unica Acquisti** - Servizio Sport - Via Enrico da Monza, 6 - 20900 Monza - tel. 039/386479 - fax 039/324279 - email: [palestre.sport@comune.monza.it](mailto:palestre.sport@comune.monza.it);

**2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Oggetto del presente avviso è l’affidamento in concessione d’uso del centro sportivo comunale Forti e Liberi - viale Cesare Battisti - Monza. La procedura riguarda l’individuazione del soggetto concessionario che dovrà svolgere nella struttura attività sportive, incentivando e promuovendo le attività sportiva nelle discipline della pallacanestro, atletica leggera e ginnastica, rivolta con particolare attenzione ai giovani e lo svolgimento delle manifestazioni sportive nelle predette discipline.

**3. DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO**

La concessione è disciplinata dall’allegata convenzione.

Risultano a carico del concessionario i seguenti oneri e obblighi:

- i costi di gestione che comprendono le utenze per luce, acqua e gas, oltre la custodia degli impianti sportivi, delle attrezzature e delle strutture in esso comprese;
- la manutenzione ordinaria dell’edificio, delle attrezzature e degli impianti per il mantenimento in funzionamento degli stessi;

**Il tutto secondo quanto dettagliato nel capitolato speciale della concessione.**

**4. CANONE**

Per tutta la durata della concessione il Concessionario corrisponderà annualmente un canone pari ad € 61.485,34 oltre i.v.a., per tutta la durata della concessione, al quale andrà detratto un contributo calcolato inizialmente in €. 52.173,58 (importo a base d’asta soggetto a ribasso): tale importo potrà variare in diminuzione, in relazione agli eventuali minori utilizzi della struttura da parte degli istituti scolastici, ovvero dell’incremento delle tariffe annualmente deliberate dal Consiglio Comunale. Il canone è stato individuato sulla base dei criteri previsti nella deliberazione di G.C. n. 98/2017, determinato applicando l’ammortamento del bene al valore fiscale residuo (così come determinato nel conto patrimoniale dell’Ente e pari ad €. 2.411.189,73), valore abbattuto del 15% in funzione dello stato di conservazione dell’impianto, valutato come “buono”.

**Servizio Sport**

via E. da Monza n. 6 | 20900 Monza | Tel. 039/38.64.79 - 039/38.08.05 | fax 039/32.42.79 - 039/23.00.759

email: [palestre.sport@comune.monza.it](mailto:palestre.sport@comune.monza.it)

orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / giovedì 8.30-16.30 (altri pomeriggi solo su appuntamento)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

## 5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni 9 e comunque sino al 30.06.2027, in considerazione della complessità gestionale dell'impianto nonché al fine di assicurare l'economicità della procedura selettiva.

## 6. DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO:

L'area su cui sorge l'impianto, identificata nel Foglio 20 Particelle 107-108-272, interamente recintata, consiste essenzialmente in:

- una palestra polivalente dotata di tribuna e impianto di illuminazione e audio;
- due spogliatoi atleti con relativi servizi;
- un locale infermeria;
- due spogliatoi arbitri con relativi servizi;
- gruppo di servizi per il pubblico;
- locali tecnici;
- una pista di atletica leggera;
- una palazzina dotata, al piano terra, di un bar, una palestra con relativi servizi e spogliatoi e, al primo piano, di uffici.
- oltre alle aree di accesso, impianti elettrici, idraulici e qualsiasi altro impianto od attrezzatura accessoria compresi entro le recinzioni del centro sportivo.

## 7. PROCEDURA

L'Avviso pubblico, il capitolato speciale e i fac simili dei modelli relativi alla partecipazione alla gara possono essere scaricati dal sito del Comune di Monza ([www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)) nella sezione Comune - Bandi di gara - Concessione ed alienazione di beni oppure ritirati presso l'Ufficio Gestione diretta impianti sportivi - via E. Da Monza n. 6 20900 Monza (tel. 039 386479), dal lunedì al venerdì ore 8.30/12.30 e giovedì 8.30/16.30.

Il Responsabile Unico del Procedimento, costituito in seggio di gara, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e alla verifica dell'ammissibilità dei soggetti partecipanti.

Solo per i concorrenti ammessi, la Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore Cultura, Sport e Centrale Unica Acquisti, procederà poi in seduta pubblica all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica e alla sua valutazione in seduta riservata.

La Commissione giudicatrice, in ulteriore seduta pubblica, procederà infine alla valutazione delle offerte economiche, all'assegnazione del punteggio complessivo, come stabilito dall'avviso di selezione e alla determinazione della graduatoria redatta, in base al punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (offerta tecnica e gestionale + offerta economica).

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Selezione pubblica da aggiudicarsi con il metodo delle offerte segrete e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa su un punteggio massimo di 100 punti, in base ai seguenti elementi di valutazione:

- **OFFERTA TECNICA E GESTIONALE** fino a 70 punti

Criteria	Subcriteria	Punteggi
1. Valutazione della qualità del progetto tecnico gestionale, come da relazione allegata alla busta 2) che dovrà avere un max di 10 pagine in	a. Servizi erogati e attività sportive esercitate (specificare quali e quante ore settimanali ad es. promozionali, agonistiche, sportive, formative, sociali;	max punti 4

### Servizio Sport

via E. da Monza n. 6 | 20900 Monza | Tel. 039/38.64.79 - 039/38.08.05 | fax 039/32.42.79 - 039/23.00.759

email: [palestre.sport@comune.monza.it](mailto:palestre.sport@comune.monza.it)

orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / giovedì 8.30-16.30 (altri pomeriggi solo su appuntamento)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

<p>formato A4 carattere 12, con esclusione di elaborati grafici e di elenchi atleti, in funzione del pieno utilizzo e della migliore fruizione da parte di giovani e/o diversamente abili</p> <p>max 20 punti</p> <p><i>L'attribuzione del punteggio avverrà in base alla valutazione del progetto: insufficiente = 0 punti; scarso = 25% del punteggio complessivo; sufficiente = 50% del punteggio complessivo; buono = 75% del punteggio complessivo; ottimo = 100% del punteggio complessivi.</i></p>	<p>quante ore giornaliere/ settimanali in relazione alle diverse fasce di utenza)</p>	
	<p>b. Ulteriori attività aggregative diverse da quelle sportive che il concorrente intende organizzare (specificare tipologia e frequenza)</p>	max punti 3
	<p>c. Manifestazioni sportive che il concorrente intende organizzare</p>	max punti 2
	<p>d. Piano di conduzione dell'impianto (custodia, sorveglianza, ecc...)</p>	max punti 2
	<p>e. Orario di funzionamento giornaliero (precisare orario apertura festivo/feriale e periodi)</p>	max punti 2
	<p>f. Piano interventi di manutenzione ordinaria (frequenza, tipologia e modalità di realizzazione, ecc...)</p>	max punti 4
	<p>g. Figure professionali coinvolte con riferimento particolare al numero e specializzazione degli operatori</p>	max punti 3

<p>2. Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti (da intendersi riferiti alla gestione di strutture sportive, curandone almeno sia la pulizia che la custodia che la manutenzione ordinaria, quale, a mero titolo di esempio, la gestione convenzionata delle palestre scolastiche in orario extracurriculare; a tal fine l'esperienza dovrà essere pari ad almeno una stagione sportiva, nell'ambito delle stagioni sportive dal 2013/2014 al 2017/2018 (esperienza maturata o come società</p>	<p style="text-align: center;">formula</p> <p style="text-align: center;"><math>Y = \text{Off } Y \times (P_{\text{max}} / \text{Max off.})</math></p> <p>Y = punteggio assegnabile al concorrente  Off Y = anni di esperienza concorrente (anni dichiarati dal concorrente Y)  Pmax= punteggio max attribuibile (p. 10)  Max off. = offerta migliore (anni dichiarati dal concorrente con maggiore esperienza)</p>	<p>max punti 10</p> <p>(da ripartire in misura proporzionale sulla base degli anni di gestione documentati in base alla formula)</p>
--	---	--

#### Servizio Sport

via E. da Monza n. 6 | 20900 Monza | Tel. 039/38.64.79 - 039/38.08.05 | fax 039/32.42.79 - 039/23.00.759

email: palestre.sport@comune.monza.it

orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / giovedì 8.30-16.30 (altri pomeriggi solo su appuntamento)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

<p>singole all'interno di una polisportiva, o come consorziata all'interno di un consorzio, o come mandante o mandataria in un raggruppamento temporaneo).</p>		
<p>3. Numero dei tesserati ed iscritti al soggetto proponente nella stagione sportiva 2017/2018 per le attività sportive praticabili negli impianti</p>	<p style="text-align: center;">formula</p> <p style="text-align: center;"><math>Y = \text{Off } Y \times (P_{\text{max}} / \text{Max off.})</math></p> <p>Y = punteggio assegnabile al concorrente  Off Y = nr. Tesserati dichiarati dal concorrente  Pmax= punteggio max attribuibile  Max off. = offerta migliore (nr. max tesserati dichiarati)</p>	<p><b>max punti 7</b></p> <p>(da distribuire in misura proporzionale sulla base degli iscritti alla disciplina dell'atletica leggera, documentati in base alla formula)</p>
		<p><b>max punti 7</b></p> <p>(da distribuire in misura proporzionale sulla base degli iscritti alla disciplina della pallacanestro, documentati in base alla formula)</p>
		<p><b>max punti 6</b></p> <p>(da distribuire in misura proporzionale sulla base degli iscritti alla disciplina della ginnastica, documentati in base alla formula)</p>
<p>4. Impegno profuso nel settore della promozione sportiva rivolta ai giovani</p>	<p>1 punto per ogni 20 tesserati under 18 (somma delle tre discipline) nella stagione sportiva 2017/2018</p>	<p><b>max punti 10</b></p>

**Servizio Sport**

via E. da Monza n. 6 | 20900 Monza | Tel. 039/38.64.79 - 039/38.08.05 | fax 039/32.42.79 - 039/23.00.759

email: [palestre.sport@comune.monza.it](mailto:palestre.sport@comune.monza.it)

orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / giovedì 8.30-16.30 (altri pomeriggi solo su appuntamento)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

<p>5. Radicamento del soggetto proponente sul territorio ove ha sede l'impianto oggetto di concessione</p>	<p>Verrà assegnato:  - 1 punto ogni 5 anni di attività nella città di Monza fino ad un massimo di 5 punti;  - gli altri 3 punti saranno ripartiti in base al numero degli iscritti tesserati residenti nella città di Monza nel seguente modo:</p> <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>0,50 p.</td> <td>da 0 a 50 iscritti</td> </tr> <tr> <td>1 p.</td> <td>da 51 a 100 iscritti</td> </tr> <tr> <td>2 p.</td> <td>da 101 a 150 iscritti</td> </tr> <tr> <td>3 p.</td> <td>oltre i 151 iscritti</td> </tr> </table>	0,50 p.	da 0 a 50 iscritti	1 p.	da 51 a 100 iscritti	2 p.	da 101 a 150 iscritti	3 p.	oltre i 151 iscritti	<p>max punti 8</p> <p>(da ripartire sulla base degli anni di attività in città e sulla base del numero di tesserati iscritti residenti in città)</p>
0,50 p.	da 0 a 50 iscritti									
1 p.	da 51 a 100 iscritti									
2 p.	da 101 a 150 iscritti									
3 p.	oltre i 151 iscritti									
<p>6. Iscrizione e partecipazione attiva ai lavori di una delle Consulte di quartiere della città</p>		<p>max punti 2</p>								

• **OFFERTA ECONOMICA** fino a 30 punti

**Offerta quota contributo a carico dell'Amministrazione Comunale:** il punteggio relativo all'offerta, il cui valore dovrà essere esclusivamente in diminuzione rispetto alla base d'asta (non sarà ammessa offerta pari o superiore alla base d'asta), sarà attribuito sulla base dei criteri sotto indicati con la seguente formula:

$$PE = PE \max \times So / S \max$$

dove: PE = punteggio attribuibile all'offerta in esame  
PE max= punteggio economico massimo assegnabile  
So = percentuale offerta  
Smax = percentuale più alta offerta in gara

Il modello relativo all'offerta economica deve essere, pena esclusione, sottoscritto con firma leggibile dal legale rappresentante/Presidente della società.

La concessione dell'impianto sportivo verrà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio. Qualora si dovesse verificare parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al soggetto che avrà offerto il miglior progetto gestionale.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venisse presentata una sola offerta, purché ritenuta congrua e d'interesse per l'Amministrazione.

### 9. SOGGETTI PARTECIPANTI E REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione pubblica le Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Federazioni sportive nazionali, anche in forma associata.

I soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. 1a) per le **Società e/o associazioni sportive dilettantistiche:** essere iscritte al registro Coni per tutte e tre le discipline sportive (pallacanestro, ginnastica e atletica): tale requisito dovrà essere posseduto, singolarmente o collettivamente, dai partecipanti.

#### Servizio Sport

via E. da Monza n. 6 | 20900 Monza | Tel. 039/38.64.79 - 039/38.08.05 | fax 039/32.42.79 - 039/23.00.759

email: [palestre.sport@comune.monza.it](mailto:palestre.sport@comune.monza.it)

orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / giovedì 8.30-16.30 (altri pomeriggi solo su appuntamento)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

1b) per gli Enti di Promozione sportiva, singoli od associati, e le Federazioni sportive nazionali e le Discipline sportive associate: essere riconosciuti dal CONI;

2) presentare un bilancio in pareggio che dovrà essere documentato con la presentazione in copia di uno degli ultimi due bilanci consuntivi di gestione e dal relativo verbale di approvazione da parte del Consiglio;

3) non rientrare nelle clausole di esclusione indicate dall'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

4) non avere debiti a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

5) accettazione integrale delle condizioni contrattuali indicate nel contratto di concessione;

6) aver svolto la propria attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione del bando di gara;

7) aver maturato un'esperienza nella gestione di impianti sportivi corrispondenti, da intendersi riferiti alla gestione di strutture sportive, curandone almeno sia la pulizia che la custodia che la manutenzione ordinaria, quale, a mero titolo di esempio, la gestione convenzionata delle palestre scolastiche in orario extracurricolare; a tal fine l'esperienza dovrà essere pari ad almeno una stagione sportiva, nell'ambito delle stagioni sportive dal 2013/2014 al 2017/2018 (esperienza maturata o come società singole, o come società singole all'interno di una polisportiva, o come consorziata all'interno di un consorzio, o come mandante o mandataria in un raggruppamento temporaneo).

#### 10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione i concorrenti dovranno presentare, all'indirizzo specificato al successivo paragrafo 11, un unico plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente tre buste separate, anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Sull'esterno del plico e su ciascuna delle tre buste in esso contenute, dovranno essere indicati il nome e la ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura:

**"Selezione pubblica per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale Forti e Liberi - viale Cesare Battisti" - OFFERTA NON APRIRE"**

#### **BUSTA N. 1 - Documentazione Amministrativa di gara**

- Nella busta n. 1, chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura **"Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, la denominazione del concorrente nonché la gara a cui si riferisce. Nella stessa dovranno essere inseriti, a pena di esclusione:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE con i dati relativi al soggetto concorrente, redatta come da facsimile (2018\_Fortieliberi\_Istanza di partecipazione) e sottoscritte dal legale rappresentante attestante:

a) per le società e le associazioni sportive: indicazione dei numeri di iscrizione alle tre discipline sportive richieste, data della prima ed ultima iscrizione, forma giuridica societaria, nominativo e dati anagrafici del Presidente e di tutti i legali rappresentanti, allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto, verbale di nomina dei Rappresentanti legali, da cui si evinca l'oggetto societario e i nominativi dei legali rappresentanti;

b) per gli enti di promozione sportiva, per le federazioni sportive e per le discipline sportive associate, singole o associate, dichiarazione del riconoscimento dal CONI, con l'indicazione della forma giuridica societaria, nominativo e dati anagrafici del Presidente e di tutti i legali rappresentanti, allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto redatti nella forma dell'atto pubblico e della scrittura privata autenticata o registrata da cui si evincano i loro nominativi e l'oggetto sociale;

L'istanza, inoltre, deve:

#### Servizio Sport

via E. da Monza n. 6 | 20900 Monza | Tel. 039/38.64.79 - 039/38.08.05 | fax 039/32.42.79 - 039/23.00.759

email: [palestre.sport@comune.monza.it](mailto:palestre.sport@comune.monza.it)

orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / giovedì 8.30-16.30 (altri pomeriggi solo su appuntamento)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- riportare i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, fax ed indirizzo di posta elettronica certificata PEC);
- autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite fax e, ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara;
- autorizzare, ai sensi della L.241/90, il rilascio di copia della documentazione presentata ai fini della partecipazione. In alternativa il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione (in busta chiusa riportante la dicitura "Dichiarazione ex art. 53 c. 5 D. Lgs. 50/2016") in cui siano specificati i motivi dell'opposizione opportunamente documentati. In mancanza, l'offerta si intenderà accessibile e l'Amministrazione potrà consentirne la visione e/o il rilascio di copia senza possibilità di opposizione da parte dei controinteressati.

L'istanza, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'Impresa/società; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore allegando la relativa procura.

In caso di A.T.I. non ancora costituita le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, a pena di esclusione, da tutti i componenti del raggruppamento.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 sono tenuti, a pena esclusione, ad indicare in sede di gara per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In assenza dell'indicazione, si intende che il Consorzio partecipa in proprio.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. lgs. n. 50/2016, la domanda di partecipazione dovrà essere resa e firmata digitalmente, a pena esclusione, sia dall'Ente consortile sia da ogni impresa consorziata indicato per l'esecuzione del servizio.

**2. MODELLO DICHIARAZIONE (2018\_Fortieliberi\_Mod. DICH.), a pena di esclusione, con la quale il Presidente e tutti i legali rappresentanti o procuratore del concorrente, dovranno produrre le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla presente gara, attestanti il possesso dei requisiti inerenti l'inesistenza delle cause di esclusione, il possesso dei requisiti inerenti l'inesistenza delle cause di esclusione, il possesso dei requisiti di idoneità morale, necessari per l'ammissione alla gara oltre che tutte le ulteriori dichiarazioni specificate nel suddetto "Mod. DICH.", come di seguito specificati:**

- **Requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, da rendersi con dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da sottoscrivere a cura del Legale Rappresentante oltre che dai soggetti cessati dalle cariche sociali.**
- **I concorrenti dovranno inoltre attestare:**
  1. L'insussistenza di situazioni di debito nei confronti del Comune di Monza;
  2. L'insussistenza, in qualità di precedente concessionario, di situazioni di morosità, inadempimenti o grave negligenza;
  3. Di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante la gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero di trovarsi in situazioni di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Nel caso di situazione di controllo di cui all'art. 2359 cc. - a pena di esclusione - dovranno essere prodotti i documenti.

Nell'ipotesi in cui gli atti siano sottoscritti dal procuratore del concorrente, quest'ultimo dovrà rimettere, a pena di esclusione, tra la documentazione di gara, copia della procura, corredata di autentica notarile.

#### Servizio Sport

via E. da Monza n. 6 | 20900 Monza | Tel. 039/38.64.79 - 039/38.08.05 | fax 039/32.42.79 - 039/23.00.759  
 email: [palestre.sport@comune.monza.it](mailto:palestre.sport@comune.monza.it)  
 orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / giovedì 8.30-16.30 (altri pomeriggi solo su appuntamento)  
 Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
 Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)  
 Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



In caso di A.T.I. l'autocertificazione deve essere resa, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti con riferimento alla mandataria e alle mandanti.

L'autocertificazione, debitamente firmata in originale, a pena di esclusione, deve essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

- L'iscrizione - se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente - alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, da cui risulti l'oggetto sociale del soggetto concorrente che dovrà essere coerente con l'oggetto della gara;
- Ulteriori dichiarazioni e documentazione richieste a pena di esclusione.

3. **DICHIARAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO** (2018\_Fortieliberi\_Dich.AvvenutoSopral): rilasciata al Presidente/legale rappresentante dall'Ufficio Concessione impianti sportivi, entro la scadenza fissata al punto 12), dopo aver preso visione dell'impianto.

4. **COPIA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**, debitamente sottoscritta su ogni pagina dal/i Legale/i rappresentante/i dell'operatore concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

In caso di A.T.I. la copia del contratto deve essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento.

5. **CODICE ETICO**, a pena di esclusione, riferito all'oggetto della gara, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Si precisa che la sottoscrizione del Codice Etico:

- rappresenta una condizione di partecipazione alla gara;
- comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva all'esclusione dalla gara;
- avvalorata l'impegno della stazione appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili, sia sotto il profilo professionale che morale.

In caso di A.T.I. è richiesta la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate individuate per l'esecuzione della concessione.

**Le A.T.I. non ancora costituite al momento della gara devono altresì produrre, a pena di esclusione:**

- atto di impegno (**2018\_Fortieliberi\_Modello ATI**) sottoscritto da tutte le imprese associate (mandanti e mandataria) a costituire, in caso di aggiudicazione, un raggruppamento temporaneo, mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza. Nell'atto di impegno dovranno essere indicate, a pena di esclusione, le parti dell'oggetto del contratto che saranno eseguite da ciascun associato. La mandataria, in ogni caso, deve eseguire la prestazione oggetto della concessione in misura maggioritaria. Si precisa che l'inosservanza di tale prescrizione comporterà l'esclusione dalla gara.

**Le Associazioni temporanee di imprese già costituite devono produrre, a pena di esclusione:**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dell'oggetto del contratto che saranno eseguite da ciascun associato.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

#### Servizio Sport

via E. da Monza n. 6 | 20900 Monza | Tel. 039/38.64.79 - 039/38.08.05 | fax 039/32.42.79 - 039/23.00.759

email: [palestre.sport@comune.monza.it](mailto:palestre.sport@comune.monza.it)

orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / giovedì 8.30-16.30 (altri pomeriggi solo su appuntamento)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

**TUTTI I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEVONO ESSERE POSSEDUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del precitato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità nonché dei correlati provvedimenti amministrativi. Le autocertificazioni dell'aggiudicatario saranno sottoposti a verifica.

Alle dichiarazioni suddette va allegata fotocopia di documento di identità del/dei dichiarante/i, in corso di validità.

**BUSTA N. 2 - Offerta tecnica e gestionale**

Nella busta n. 2, riportante la dicitura "OFFERTA TECNICA E GESTIONALE", dovranno essere inseriti all'interno:

1. Una RELAZIONE DESCRITTIVA, max di 10 pagine (escluso elaborati grafici e elenchi atleti), conforme all'allegato modello 2018\_Fortieliberi\_relazione con la quale la Concessionaria si impegna ad effettuare la gestione dell'impianto sportivo in oggetto secondo quanto indicato nel progetto tecnico-gestionale proposto dal concorrente, quale offerta tecnica, riportante:
  - a) Piano gestionale
    - **Servizi erogati e attività sportive esercitate** (specificare quali e quante ore settimanali tra attività ad es. promozionali, agonistiche, sportive, formative, sociali; quante ore giornaliere/settimanali in relazione alle diverse fasce di utenza);
    - **Ulteriori attività aggregative diverse da quelle sportive;**
    - **Manifestazioni sportive che il concorrente intende organizzare** (specificare il tipo e la frequenza prevista);
  - b) Piano organizzativo ed operativo
    - **Piano di conduzione dell'impianto** (custodia, approvvigionamento ecc. con descrizione dell'organizzazione dei servizi - in questo punto il concorrente dovrà descrivere in modo chiaro, sintetico ma non generico, come intende provvedere all'organizzazione dei singoli servizi);
    - **Orario di funzionamento giornaliero** (specificando orario festivo/feriale e periodo autunnale/invernale e primaverile/estivo apertura impianti);
    - **Piano interventi manutenzione ordinaria** (frequenza, tipologia e modalità di effettuazione)
    - **Figure professionali coinvolte nelle attività di gestione dell'impianto, con particolare riferimento al numero e alla specializzazione degli operatori.**
- a) CERTIFICAZIONE O AUTODICHIARAZIONE della società/associazione/ente di promozione/federazione comprovante la gestione di almeno un impianto sportivo corrispondente, da intendersi riferiti alla gestione di strutture sportive, curandone almeno sia la pulizia che la custodia che la manutenzione ordinaria, quale, a mero titolo di esempio, la gestione convenzionata delle palestre scolastiche in orario extracurriculare; a tal fine l'esperienza dovrà essere pari ad almeno una stagione sportiva, nell'ambito delle stagioni sportive dal 2013/2014 al 2017/2018 (esperienza maturata o come società singole all'interno di una polisportiva, o come consorziata all'interno di un consorzio, o come mandante o mandataria in un raggruppamento temporaneo);
2. ELENCO TESSERATI ISCRITTI, vidimati dalla Federazione/Enti di promozione per la stagione sportiva 2017/2018, con indicazioni della residenza e date di nascita e distinti tra under 18 e over 18, evidenziando tra gli iscritti quelli residenti nella città di Monza.
3. Eventuale DICHIARAZIONE DEL CONCORRENTE DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE AD UNA

Servizio Sport

via E. da Monza n. 6 | 20900 Monza | Tel. 039/38.64.79 - 039/38.08.05 | fax 039/32.42.79 - 039/23.00.759

email: palestre.sport@comune.monza.it

orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / giovedì 8.30-16.30 (altri pomeriggi solo su appuntamento)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

## CONSULTA DI QUARTIERE DELLA CITTÀ DI MONZA.

### **BUSTA N. 3 - Offerta economica**

Nella **busta n.3** riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere contenuta l'offerta (vedi fac-simile 2018\_Fortieliberi\_Mod.OffertaMOE), a pena di esclusione, rappresentata dalla quota di contributo erogato dall'Amministrazione Comunale e che dovrà essere esclusivamente in ribasso rispetto all'importo a base d'asta (*non è ammessa pertanto offerta in aumento o pari rispetto alla base d'asta*), espressa sia in cifre che in lettere, sottoscritta dal legale rappresentante e, in caso di ATI, da tutti i legali rappresentanti che la compongono.

In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il concedente.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, con indicazione della denominazione della partecipante, la ragione sociale, la sede, il numero di partita IVA, la rappresentanza legale e la data. Tale busta non deve contenere al suo interno altri documenti, a pena di esclusione.

Non sono ammesse, a pena esclusione, offerte in aumento plurime e offerte condizionate o con riserve.

L'offerta economica deve riportare i dati relativi al concorrente e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare/legale rappresentante dell'Impresa; è nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

In caso di A.T.I., l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le Imprese.

Nella busta 3 dovrà essere inserito anche un quadro economico, utilizzando lo schema allegato 2018\_Fortieliberi\_QE, riferito alla gestione iniziale dell'impianto: la Commissione valuterà lo stesso esclusivamente in termini di idoneità/non idoneità rispetto alla gestione dell'impianto.

#### **11. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, dovrà pervenire al Servizio Sport - Ufficio Gestione diretta impianti sportivi, in via Enrico da Monza 6 - 20900 Monza

**entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 06/08/2018**

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile o giungervi non correttamente sigillata. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine, anche se spedite in data anteriore.

#### **12. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo alla struttura è **obbligatorio, a pena di esclusione**. I soggetti partecipanti per visionare la struttura di viale Cesare Battisti dovranno prendere contatti con l'Ufficio Gestione diretta impianti sportivi - via Enrico da Monza, 6 - 20900 Monza - tel. 039 386479 - **entro e non oltre il 25/07/2018**.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante (munito di copia del documento da cui desumibile la carica ricoperta) o da personale dipendente munito di delega del legale rappresentante del concorrente.

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un concorrente partecipante alla gara.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi. Non saranno ammessi alla selezione i soggetti le cui richieste di sopralluogo siano pervenute oltre il termine predetto.

#### **13. GARANZIE RICHIESTE**

##### **Servizio Sport**

via E. da Monza n. 6 | 20900 Monza | Tel. 039/38.64.79 - 039/38.08.05 | fax 039/32.42.79 - 039/23.00.759

email: [palestre.sport@comune.monza.it](mailto:palestre.sport@comune.monza.it)

orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / giovedì 8.30-16.30 (altri pomeriggi solo su appuntamento)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Il concessionario è obbligato a stipulare idonee polizze assicurative, come richiesto nell'atto di concessione, da consegnare all'Ufficio Gestione diretta impianti sportivi all'atto della consegna degli impianti, unitamente alla cauzione.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO - ART. 83 D.LGS. N. 50/2016 e s.m.i.**

Nel caso di mancanza, d'incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni e della documentazione richiesta col presente avviso, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, entro il termine di 5 giorni lavorativi, dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale, il concorrente potrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Trascorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili con l'istituto del soccorso istruttorio:

- tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall'art. 59, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- offerta pervenuta fuori termine;
- carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016);
- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- mancato possesso dei requisiti di capacità tecnica alla data di presentazione della domanda;
- sopralluogo non effettuato secondo le modalità previste o comunque non effettuato;
- Indicazione nel progetto tecnico di elementi economici che si configurino quale violazione del principio di segretezza dell'offerta economica;
- mancata presentazione dell'offerta tecnica;
- mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica (cfr. Tar Lombardia - Milano - n. 1629/2015);
- mancata presentazione dell'offerta economica;
- mancata indicazione della percentuale offerta;
- mancata indicazione del prezzo in ribasso;
- offerta plurima o condizionata o con riserve;
- offerte in aumento;
- offerta economica pari alla base di gara;
- mancata sottoscrizione dell'offerta economica (cfr. Tar Lombardia - Milano - n. 1629/2015).

Il suddetto elenco è da ritenersi meramente esemplificativo e potrebbe ricomprendere casistiche non riferibili alla procedura in oggetto, e al contempo non è da considerarsi esaustivo delle casistiche che potrebbero verificarsi in sede di gara. Pertanto la decisione ultima di ricorrere o meno al soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo spetta unicamente alla Stazione Appaltante.

#### **15. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- L'aggiudicatario, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, dovrà presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. In carenza, l'aggiudicatario sarà dichiarato rinunciario e sarà incamerata la cauzione depositata.
- Verrà, allora, interpellato il successivo migliore offerente e si procederà, in caso di accettazione, alla aggiudicazione ed alla stipula del relativo contratto. In caso di mancata presentazione e/o di mancata accettazione da parte del secondo migliore offerente, si procederà all'assegnazione a favore del terzo e così via.
- Il beni non potranno essere concessi a persone fisiche o giuridiche diverse dagli offerenti, salve le norme sul diritto di famiglia di cui al Codice Civile. Non sono ammesse offerte per persona da nominare.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

#### **Servizio Sport**

via E. da Monza n. 6 | 20900 Monza | Tel. 039/38.64.79 - 039/38.08.05 | fax 039/32.42.79 - 039/23.00.759

email: [palestre.sport@comune.monza.it](mailto:palestre.sport@comune.monza.it)

orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / giovedì 8.30-16.30 (altri pomeriggi solo su appuntamento)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- L'amministrazione si riserva il diritto di annullare la selezione, rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.
- Si procederà all'apertura delle buste e all'affidamento della concessione anche in presenza di una sola offerta.
- L'offerta vincherà il concorrente per un periodo di tre mesi decorrenti dalla data di scadenza dell'avviso pubblico.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla convenzione, nessuna esclusa o eccettuata, saranno a carico dell'aggiudicatario.
- Il presente avviso pubblico viene pubblicato per 30 giorni da calendario all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet comunale: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) nella sezione Bandi di gara - concessioni ed alienazioni di beni.
- Ogni richiesta di chiarimento dovrà essere avanzata via fax al n° 039 324279 ovvero tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [palestre.sport@comune.monza.it](mailto:palestre.sport@comune.monza.it), **entro il termine del 25/07/2018.**
- Le risposte saranno fornite esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Monza.
- Al medesimo indirizzo sono pubblicati tutti i documenti di gara.
- Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Sport, Roberto Citterio.

Monza, lì 06.07.2018

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dr.ssa Laura Brambilla



#### Servizio Sport

via E. da Monza n. 6 | 20900 Monza | Tel. 039/38.64.79 - 039/38.08.05 | fax 039/32.42.79 - 039/23.00.759

email: [palestre.sport@comune.monza.it](mailto:palestre.sport@comune.monza.it)

orari: da lunedì a venerdì 8.30-12.30 / giovedì 8.30-16.30 (altri pomeriggi solo su appuntamento)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969