

AVVISO PUBBLICO

Approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 119 del 21/05/2019

SETTORE MANUTENZIONI, PROGETTAZIONI, SPORT

CONCESSIONE ORE IN USO ANNUALE PALESTRE COMUNALI - STAGIONE 2019/2020
(in applicazione di quanto previsto dal “Regolamento per la gestione e l’uso degli impianti sportivi comunali a gestione diretta” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.36 del 25/05/2015

1.INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

A) Denominazione e indirizzo ufficiale dell’Amministrazione Concessionaria

Denominazione: COMUNE DI MONZA

Indirizzo: Piazza Trento e Trieste

B) Servizio responsabile presso il quale è possibile ottenere informazioni

Denominazione: Settore Manutenzioni, Progettazioni, Sport - Servizio Sport - Ufficio Gestione Diretta Impianti Sportivi

Indirizzo: centro NEI via E. Da Monza n. 6 Telefono: 039.386479

Indirizzo di posta elettronica certificata: monza@pec.comune.monza.it

C) Indirizzo presso il quale è possibile prendere visione della documentazione citata negli atti, nonché estrarne copia: come al punto B

D) Indirizzo internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara: Comune di Monza: http://www.comune.monza.it/it/comune/bandi-di-gara/concessione_beni/

2.PREMESSA

Scopo del presente documento è:

- definire l'uso dei locali palestra e delle attrezzature sportive delle scuole e degli istituti scolastici di proprietà comunale, in orario extra scolastico, per attività che realizzino la funzione di promozione delle attività sportive, sostenute dall'Assessorato allo Sport del Comune di Monza;

- favorire e promuovere l'apertura delle palestre scolastiche comunali alle associazioni e società sportive del territorio, nello spirito della più ampia collaborazione e cooperazione tra le istituzioni interessate.

3. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono inoltrare richiesta di concessione temporanea di utilizzo palestre scolastiche i soggetti che vengono di seguito elencati, ed in seguito denominati concessionari:

- a) Associazioni sportive locali affiliate alle Federazioni e al CONI;
- b) Associazioni sportive locali affiliate a Enti di promozione sportiva formalmente riconosciuti dal CONI.

Rispetto a quanto previsto al periodo precedente, verrà data precedenza, compatibilmente con la programmazione del calendario, alle richieste avanzate dalle scuole di ogni ordine e grado e dagli uffici comunali.

Solo in presenza di spazi non concessi, si procederà, nell'ordine, all'assegnazione a favore di:

- Enti, Associazioni, Circoli, Gruppi ricreativi e culturali regolarmente costituiti con sede in Monza;
- Società/Associazioni sportive non locali affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali o a Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI nonché ad Enti di promozione sportiva non locali, riconosciuti dal Coni;
- Enti e Associazioni onlus che svolgono attività a carattere terapeutico;
- Singoli soggetti per attività di tipo sportivo.

4. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DEGLI SPAZI ALL'INTERNO DELLE PALESTRE COMUNALI

L'Amministrazione comunale, con la pubblicazione del presente avviso di concessione di assegnazione annuale, intende osservare le prescrizioni di cui all'art.6.2 del Regolamento.

La concessione in uso degli spazi è rilasciata con atti del Dirigente del Settore competente, con cui sono individuati i concessionari, gli orari di utilizzo e il relativo canone, nell'ambito della disponibilità oraria eccedente l'uso scolastico.

Le assegnazioni in uso delle ore derivanti da singole richieste, non conseguenti alla prima assegnazione annuale ed alla seconda di cui al successivo art. 15, avverranno a firma del Responsabile del Servizio Sport.

I criteri e gli indicatori di cui al presente avviso sono stati approvati con Deliberazione G.C. n. 119 del 21/05/2019, in applicazione dei criteri di carattere generale di cui agli artt. 6.2 e 6.3 del “Regolamento per la gestione e l’uso degli impianti sportivi comunali a gestione diretta” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 25/05/2015 (da ora in poi “Regolamento), che qui si richiamano integralmente.

L’assegnazione degli spazi orari avverrà in osservanza alla seguente procedura:

- 1) La selezione avverrà separatamente per ciascuna palestra disponibile.
- 2) Tutti i richiedenti, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, verranno ammessi alla valutazione per l’accesso alla/e palestra/e richieste.
- 3) Verranno immediatamente assegnate le ore richieste da una sola società.
- 4) In presenza di più richieste per la medesima fascia oraria, l’ufficio Gestione diretta impianti sportivi provvederà ad inviare a ciascuna società, di cui al precedente punto 2), una tabella indicante, per ciascuna palestra, le ore assegnate ai sensi del precedente punto 3) e le ore richieste da più società (con indicazione dei relativi nomi).
- 5) Le società interessate potranno, entro 5 giorni da calendario, far pervenire all’Ufficio Gestione Diretta Impianti Sportivi una proposta di accordo, che dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti interessati alla/e fascia/e oraria interessate.
- 6) Qualora necessario, l’Ufficio Gestione Diretta Impianti Sportivi convocherà una o più riunioni per procedere all’assegnazione utilizzando il metodo della progettazione partecipata.
- 7) In assenza di accordo, l’Ufficio Gestione Diretta Impianti Sportivi procederà a proporre al Dirigente competente un’assegnazione d’ufficio, utilizzando i seguenti indicatori:
 - a) affiliazione al CONI o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI: **punti 5;**
 - b) disciplina sportiva praticabile solo nella tipologia dell’impianto richiesto: **punti 15;**
 - c) numero tesserati dell’anno precedente alla richiesta, documentati: fino a 100 = **punti 4;** da 101 a 200 = **punti 7;** da 201 a 300 = **punti 10;** oltre a 300 = **punti 15;**

- d) numero iscritti ai corsi NON TESSERATI dell'anno precedente alla richiesta, documentati: fino a 100 = **punti 2**; da 101 a 200 = **punti 3,5**; da 201 a 300 = **punti 5**; oltre a 300 = **punti 7,5**;
- e) Società con sede legale o principale nel quartiere: **punti 5**;
- f) Storicità nell'impianto:
- | | |
|----------------|------------------|
| Da 0 a 3 anni | punti 4 |
| Da 4 a 5 anni | punti 6,5 |
| Da 6 a 10 anni | punti 13 |
| Oltre 10 anni | punti 15 |

L'applicazione degli indicatori dovrà comunque garantire:

- l'attribuzione all'eventuale società gestore convenzionato la quota oraria spettante in applicazione della selezione per la gestione convenzionata;
 - la fascia oraria di tutela delle utenze deboli (successivo art.5, c.3) anche in deroga all'assegnazione dei punteggi.
- 8) In ipotesi di più richieste relative a fasce orarie destinate ad attività sportive specifiche per disabili e/o riabilitative per anziani, il 50% delle ore oggetto di sovrapposizione verranno assegnate alle società che abbiano indicato nel modulo di richiesta che tale fascia oraria risulti destinata ad attività sportive specifiche per disabili e/o riabilitative per anziani con arrotondamento all'ora.
- Qualora tale soluzione non risultasse soddisfacente per le società interessate, le stesse potranno proporre entro 5 giorni un accordo al Servizio Sport.
- 9) Qualora si proceda a seconda assegnazione, ai sensi dell'art.15, le nuove società (intese come società che non abbia mai avuto assegnazione di ore in nessuna palestra scolastica monzese) avranno priorità su qualsiasi assegnazione, sino ad un massimo di 4 ore settimanali (fatta salva ovviamente una maggiore disponibilità di ore non richieste).

5. DEFINIZIONE DELLE FASCE ORARIE DI UTILIZZO E DURATA TURNI

1. L'utilizzo delle palestre scolastiche nelle fasce orarie extrascolastiche verrà articolato dalle ore 17:30 alle ore 23:30, così come da verifica effettuata con i Dirigenti Scolastici.

2. Ai sensi dell'art. 6.3 del Regolamento, verrà data priorità all'assegnazione delle seguenti fasce orarie:

- dalle ore 17:30 (o da diverso orario iniziale eventualmente autorizzato dalla singola scuola) alle ore 19:30: -attività rivolte prioritariamente ai disabili, ai giovani dai 6 ai 16 anni per attività formativa e agonistica (corsi e allenamenti), attività per anziani;
- dalle ore 19:30 alle ore 23:30 - attività rivolte agli adulti.

3. I singoli turni di assegnazione avranno durata di 1 ora (ad eccezione di gare e manifestazioni).

Le assegnazioni verranno effettuate in modo tale che non vi siano frazioni di ora libere tra un turno e quello successivo; inoltre non saranno possibili rinunce espresse in frazioni di turni.

6. REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

I soggetti beneficiari, per poter inoltrare richiesta, dovranno essere in regola con i pagamenti al Comune e/o agli Enti gestori delle palestre comunali ai sensi dell'art.6.15 del Regolamento e non avere in essere contenziosi con l'Amministrazione Comunale.

Le domande dovranno essere corredate da:

- a) dati anagrafici e recapito del legale rappresentante del soggetto che utilizzerà l'impianto;
- b) richiesta di concessione con scheda programma attività di massima;
- c) date e orario di utilizzo preventivato e tariffe praticate;
- d) calendario di massima dello svolgimento di eventuali campionati, tornei, gare;
- e) dichiarazione di responsabilità, su modulistica predisposta dal Servizio Sport;
- f) ultimo bilancio approvato;
- g) copia dell'atto costitutivo e statuto sociale (se non già inviato per l'iscrizione al registro comunale delle società sportive monzesi), che attestino le attività svolte dall'Associazione;
- h) richiesta di concessione (su modulistica predisposta dal Servizio Sport);
- i) autocertificazione o copia della documentazione attestante l'affiliazione alle Federazioni Sportive Nazionali del CONI e/o altri Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, con l'espressa indicazione degli anni di affiliazione, relativamente ai soli sport indicati nel programma dell'attività;

- j) eventuale attestato rilasciato dalle relative Federazioni Sportive, di partecipazione, nella stagione precedente, ai campionati federali, con indicazione specifica delle categorie (nazionale, regionale, provinciale);
- k) autocertificazione del numero di tesserati nell'anno precedente alla richiesta;
- l) autocertificazione del numero iscritti ai corsi NON TESSERATI nell'anno precedente alla richiesta;
- m) autocertificazione del numero di attività di avviamento allo sport di base per bambini / ragazzini fino a 16 anni da parte di società monzesi;
- n) autocertificazione del numero di corsi rivolti agli anziani (specificare se si tratta di attività riabilitative) da parte di società monzesi.

Le persone fisiche richiedenti le strutture, in luogo di atto costitutivo e bilancio dovranno autocertificare che l'attività per cui viene presentata la richiesta è svolta senza fini di lucro.

7. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte su fac simile predisposto dal Servizio Sport, dovranno essere indirizzate a Comune di Monza - Ufficio Gestione diretta impianti sportivi - Via Enrico da Monza 6 - Monza.

La modulistica allegata all'avviso è composta da:

- all. 1: richiesta palestre;
- all. 2: riepilogo richiesta oraria;
- all. 3: scheda corso;
- all. 4: dichiarazione di responsabilità;
- all. 5: dichiarazione relativa alla sussistenza di documentazione;
- all. 6: dichiarazione di avvenuta presentazione Statuto e atto costitutivo;
- all. 7: dichiarazione di possesso dei requisiti;
- all. 8: dichiarazione da parte di privato cittadino.

Le domande di partecipazione alla presente procedura ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi entro e non oltre lunedì 10/06/2019, ore 10,00, con una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente alla Segreteria del Servizio Sport del Comune di Monza, in via Enrico da Monza, 6, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì 8,30-12,30 / giovedì 8,30-16,30;
- 2) Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo monza@pec.comune.monza.it. Trasmettendo la domanda e la relativa documentazione in un unico file in formato pdf. L'indirizzo di posta elettronica certificata dovrà risultare intestato al legale rappresentante e/o alla associazione sportiva, al fine di comprovare la correlazione tra lo stesso e l'associazione sportiva.

Gli allegati di cui al precedente art. 6, lettere f) e g) potranno essere sostituiti da autocertificazioni (modulo allegato) e presentati prima dell'eventuale concessione delle ore.

Le domande potranno essere presentate/trasmesse tramite posta elettronica certificata anche a firma di soggetto diverso dal legale rappresentante, purché corredate da delega a firma del legale rappresentante e da documento d'identità in corso di validità sia del delegante che del delegato.

Eventuali domande pervenute fuori termine potranno essere prese in considerazione limitatamente alla disponibilità di spazi residua al termine della procedura di assegnazione.

Le domande relative a singole manifestazioni e/o iniziative a carattere occasionale e saltuario, nonché le modifiche ed integrazioni al calendario assegnato, dovranno essere presentate almeno 60 giorni prima della data di effettuazione, al fine di permettere l'eventuale organizzazione delle stesse: in caso di presentazione successiva a tale termine, non potrà essere assicurato il rilascio della concessione.

Per le domande relative a manifestazioni, la documentazione di cui sopra dovrà essere integrata dalle autorizzazioni di cui al successivo art.21.

Il Comune di Monza rilascerà, entro il 30.06.2019, apposito atto di concessione al singolo concessionario (con espressa indicazione del tipo di attività autorizzata, del periodo di concessione, delle tariffe nonché delle prescrizioni d'uso), al fine di permettere la programmazione dell'attività.

8. PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE

L'istruttoria delle domande validamente prodotte è determinata come segue.

Le richieste pervenute nei termini saranno suddivise per impianto sportivo e per discipline e, all'interno di tali suddivisioni, ulteriormente per:

- a) domande per uso continuativo non inferiore all'intero anno sportivo.
- b) domande per uso continuativo per periodi diversi pari o superiori al mese e/o ricorrenti con utilizzi complessivi comunque superiori al mese.

Il Servizio Sport potrà chiedere variazioni del periodo e/o orario proposto dai richiedenti, al fine di garantire il più ampio utilizzo degli impianti.

Entro il 31.08.2019 si darà luogo alle relative assegnazioni, salvo modifiche conseguenti alla programmazione delle attività negli impianti da parte degli uffici competenti. L'assegnazione potrà essere diversa dalla richiesta presentata, fatta salva la facoltà di rinuncia scritta da parte del richiedente, come disciplinato dall'articolo 15.

La concessione può essere modificata e/o revocata d'ufficio - senza dover procedere ad avvio del procedimento - qualora l'impianto concesso risulti più volte disdettato o, comunque, ne venga fatto un utilizzo sistematicamente inferiore al richiesto.

9. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

9.1 IMPIANTI CON APERTURA, CHIUSURA E PULIZIA IN GESTIONE AL SERVIZIO SPORT

Tali impianti potranno essere concessi solo in orari compatibili con le esigenze di funzionamento della Scuola e di tutte le attività ad essa correlate e, comunque, di norma, non prima delle ore di cui precedente art. 5, dal lunedì al venerdì. Nelle giornate di sabato e domenica gli impianti verranno concessi, di norma, per lo svolgimento di gare, campionati e manifestazioni patrocinate, fatti salvi gli utilizzi derivanti dalle peculiarità di determinate discipline sportive.

L'assegnazione è di durata annuale non superiore al periodo compreso dal 15/09/2019 al 15/06/2020 (30/06/2020 per le palestre affidate in gestione convenzionata). Utilizzi in periodi residui potranno avvenire solo se debitamente autorizzati.

Nelle palestre sarà garantito il servizio di apertura e chiusura ad inizio e fine attività, nonché di pulizia.

Il custode consegnerà alla società assegnataria della prima ora le chiavi dell'impianto: ogni società concessionaria dovrà pertanto assicurare sempre la presenza di un proprio addetto, al fine di garantire il ritiro delle chiavi e la consegna delle stesse alla società assegnataria dell'ora successiva, per la riconsegna al custode in occasione

della pulizia e chiusura finale. Tale obbligo dovrà essere garantito anche in ipotesi di mancato utilizzo dell'impianto.

Le date di inizio e termine attività dovranno essere confermate da parte del concessionario, dandone comunicazione con preavviso di 3 giorni lavorativi al Servizio Sport - Ufficio Gestione Diretta Impianti Sportivi. Inizi anticipati e termini posticipati, preventivamente autorizzati, potranno essere consentiti compatibilmente con la possibilità di erogare il servizio di custodia e vigilanza.

Nell'assegnazione delle ore dovrà essere adottata una soluzione ad incastro senza lasciare spazi liberi, nel qual caso i concessionari interessati dovranno accollarsi l'onere in parti uguali delle ore inutilizzate, nonché garantire - se del caso - il passaggio delle chiavi dell'impianto.

Al fine di poter garantire il necessario servizio di custodia e pulizia, gli impianti potranno essere concessi in uso a condizione che sia garantito un utilizzo minimo settimanale dell'impianto di n.10 ore.

Qualora non si raggiungesse il monte ore minimo, il concessionario dovrà accollarsi l'onere di corrispondere i pagamenti sulla base del minimo richiesto, o richiedere spazi orari in altri impianti.

9.2 IMPIANTI AFFIDATI IN GESTIONE CONVENZIONATA

Tali impianti potranno essere concessi solo in orari compatibili con le esigenze di funzionamento della Scuola e di tutte le attività ad essa correlate e, comunque, di norma non prima delle ore di cui precedente art.5, dal lunedì al venerdì. Nelle giornate di sabato e domenica gli impianti verranno concessi, di norma, per lo svolgimento di gare, campionati e manifestazioni patrocinate, fatti salvi gli utilizzi derivanti dalle peculiarità di determinate discipline sportive.

L'assegnazione è di durata annuale non superiore al periodo compreso dal 15/09/2019 al 15/06/2020 (30/06/2020 per utilizzo dei gestori delle palestre convenzionate). Utilizzi in periodi residui potranno avvenire solo se debitamente autorizzati.

Nelle palestre sarà garantito dal gestore il servizio di custodia con apertura, chiusura e vigilanza per tutte le ore di concessione nonché di pulizia dell'impianto.

Le date di inizio e termine attività dovranno essere confermate da parte del concessionario, dandone comunicazione con preavviso di 3 giorni lavorativi al Servizio Sport - Ufficio Gestione Diretta Impianti Sportivi. Inizi anticipati e termini posticipati, preventivamente autorizzati, potranno essere consentiti compatibilmente con la possibilità di erogare il servizio di custodia e vigilanza.

Nell'assegnazione delle ore dovrà essere adottata una soluzione ad incastro senza lasciare spazi liberi, nel qual caso i concessionari interessati dovranno accollarsi l'onere in parti uguali delle ore inutilizzate.

Al fine di poter garantire il necessario servizio di custodia, pulizia e vigilanza, gli impianti potranno essere concessi in uso a condizione che sia garantito un utilizzo minimo settimanale dell'impianto di n.10 ore.

Qualora non si raggiungesse il monte ore minimo, il concessionario dovrà accollarsi l'onere di corrispondere i pagamenti sulla base del minimo richiesto, o richiedere spazi orari in altri impianti.

10. FINALITÀ E MODALITÀ DI UTILIZZO

Il Concessionario potrà utilizzare la palestra soltanto per attività di tipo sportivo e ricreativo comprese nell'autorizzazione rilasciata.

La permanenza in palestra e nei locali annessi è consentita soltanto al concessionario ed ai tesserati, e il concessionario dovrà garantire che per tutto il tempo delle attività genitori ed altri accompagnatori non si soffermino nei locali sopra citati.

L'attività sportiva dovrà essere esercitata esclusivamente nel locale palestra.

È fatto divieto di esercitare attività di tipo commerciale nell'impianto in concessione (es. ingresso con acquisto di biglietti, somministrazione e vendita di cibi e bevande).

È fatto obbligo alle società concessionarie di liberare l'impianto entro l'ora assegnata in modo da non interferire od intralciare l'attività di chi usufruisce dell'impianto nella fascia oraria successiva nonché di permettere la pulizia finale dell'impianto.

11. PRESCRIZIONI D'USO

È fatto divieto al concessionario, pena la decadenza di pieno diritto della concessione, di:

- subconcedere o essere sostituito da altri nel godimento dell'impianto, anche parzialmente e/o a titolo gratuito, in compresenza o sulla base di accordi tra i soggetti;
- destinare gli impianti all'esercizio di attività diverse da quelle previste nella concessione d'uso dell'impianto nonché da quanto disciplinato dal precedente articolo 10.

I concessionari dovranno inoltre attenersi alle seguenti prescrizioni, da far rispettare anche ai propri aderenti ed utenti:

- a) segnalare al Servizio Sport - Ufficio Gestione Diretta Impianti Sportivi ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente riscontrato nell'impianto, tale da poter causare pericolo alle persone, o impedire il regolare svolgimento delle attività;

- b) verificare che gli utenti degli impianti sportivi pongano in essere la massima correttezza nell'uso delle attrezzature e dei servizi, ed indossino tenute e calzature prescritte per ogni singola disciplina sportiva, che devono essere idonee e non arrecare danno alla pavimentazione;
- c) indirizzare ogni eventuale reclamo direttamente al Servizio Sport, evitando il coinvolgimento dell'eventuale personale in servizio di custodia, vigilanza, pulizia o affini;
- d) non occupare gli spazi palestra con attrezzature diverse da quelli strettamente attinenti la pratica sportiva (es. tavolini, sedie ecc.);
- e) non consumare alimenti e bevande né negli spazi palestra né negli spogliatoi (ad eccezione della normale reidratazione connessa all'esercizio dell'attività sportiva).

12. CORRISPETTIVI

12.1 CORRISPETTIVI AL COMUNE DI MONZA

La corresponsione delle tariffe è dovuta sulla base degli orari settimanali concessi e non sono previste riduzioni per il mancato utilizzo dell'impianto da parte dei concessionari. È fatta salva l'esenzione dal pagamento del corrispettivo in caso di sospensione dell'attività stabilita dall'Amministrazione Comunale previste nel successivo articolo 16.

Le ore sospese dall'Amministrazione Comunale saranno, ove possibile, recuperate, ovvero conguagliate al termine della stagione sportiva.

Il corrispettivo orario è fissato con apposito atto del Consiglio Comunale e risultante dall'allegata tabella A.

Le tariffe dovranno essere corrisposte in via anticipata, su emissione di apposita fattura elettronica e computate sulla base del monte ore concesso, con cadenza trimestrale (novembre/febbraio/aprile), con obbligo di pagamento entro 30 giorni.

Qualora il concessionario non provveda al pagamento entro il termine previsto, l'ufficio provvederà ad emettere sollecito di pagamento e, in caso di esito negativo, verrà attivata la procedura di recupero coattivo del credito.

I versamenti possono essere effettuati a mezzo di:

- bonifico bancario a favore del Comune di Monza, con precisa descrizione della causale del versamento;
- assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Monza, da versarsi presso il Tesoriere Comunale;

- per contanti - negli importi stabiliti dalla legge - avendo cura di presentarsi in Tesoreria Comunale con la fattura cartacea.

Contestualmente all'avvio della procedura di recupero coattivo del credito le ore concesse verranno revocate e non più assegnate l'anno successivo.

12.2 CORRISPETTIVI AGLI ENTI GESTORI DELLE PALESTRE

La corresponsione delle tariffe è dovuta sulla base degli orari settimanali concessi e non sono previste riduzioni per il mancato utilizzo dell'impianto da parte dei concessionari. È fatta salva l'esenzione dal pagamento del corrispettivo in caso di sospensione dell'attività stabilita dall'Amministrazione Comunale previste nel successivo articolo 17.

Le ore sospese dall'Amministrazione Comunale saranno, ove possibile, recuperate, ovvero conguagliate al termine della stagione sportiva.

Il corrispettivo orario è fissato con apposito atto del Consiglio Comunale e risultante dall'allegata tabella A.

Le tariffe dovranno essere corrisposte in via anticipata, su emissione di apposito ordine di pagamento e/o fattura e computate sulla base del monte ore concesso, con cadenza trimestrale (novembre/febbraio/aprile), con obbligo di pagamento entro 30 giorni.

I concessionari ore sono obbligati a pagare le tariffe ai gestori convenzionati delle palestre; in caso di mancato pagamento le ore verranno revocate dal Comune sulla segnalazione degli Enti gestori convenzionati e non più assegnate l'anno successivo, qualora sia stato effettuato, nei tempi richiesti, il saldo del dovuto al gestore.

13. CAUZIONI

L'uso delle palestre scolastiche è subordinato al preventivo versamento di un adeguato deposito cauzionale (importo annuo o per utilizzo occasionale) finalizzato al ristoro di:

- a) eventuali danni arrecati all'impianto;
- b) mancato utilizzo di impianto concesso e successivamente disdettato;
- c) mancato versamento dei corrispettivi previsti.

L'entità del deposito è definito dall'allegato tabella A.

Per qualsiasi danno arrecato alle strutture ed alle attrezzature degli impianti durante l'attività concessa, l'onere relativo al ripristino od alla sostituzione a regola d'arte dell'oggetto danneggiato, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla verifica del danno, è a carico del concessionario previa autorizzazione da parte dell'Ufficio

Tecnico comunale competente che valuterà, in relazione alla tipologia del danno, l'eventuale necessità di un intervento diretto a propria cura. Qualora, per una delle ragioni predette, sia stata attinta la cauzione, la stessa dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dal provvedimento dell'Amministrazione, pena la decadenza dalla concessione.

14. BENEFICI DIVERSI

Le eventuali richieste di riduzione, gratuità o contributo sono concesse, con apposito provvedimento dell'Amministrazione comunale, qualora si ritenga ne sussistano le ragioni, anche relativamente alla concessione gratuita degli impianti per manifestazioni di rilevante interesse per la Città di Monza, ai sensi del vigente Regolamento per l'erogazione dei contributi.

Sono esentate dal pagamento le attività monzesi svolte dalle Scuole e dalle società sportive di Monza che svolgono attività per atleti con disabilità.

Con propri separati provvedimenti l'Amministrazione Comunale potrà assegnare un contributo ai gestori convenzionati che ospiteranno gratuitamente tali società.

15. RINUNCE

Tutti i provvedimenti di assegnazione delle ore emessi dal Servizio Sport dovranno essere attentamente verificati dalle società assegnatarie e si intendono pertanto confermati se non disdettati formalmente, con richiesta formale (su carta intestata e sottoscritta) indirizzata all'Ufficio Gestione diretta impianti sportivi, entro e non oltre la data del 30 settembre 2019.

In difetto, verranno addebitate tutte le ore assegnate a partire dal 1° ottobre 2019 sino al termine della stagione sportiva, anche se non utilizzate.

I concessionari, nel corso della stagione sportiva, possono recedere dall'assegnazione completa dell'impianto solo con richiesta formale (su carta intestata e sottoscritta) motivata, indirizzata all'Ufficio Gestione diretta impianti sportivi. Qualora il dirigente del Settore competente non ritenga di accogliere la richiesta (in quanto la rinuncia non risulta compatibile con la programmazione svolta dall'Ufficio, ovvero non sufficientemente motivata), il Concessionario è tenuto al pagamento delle ore assegnate anche se non usufruite.

Non sono ammesse rinunce temporanee.

A seguito della presentazione delle rinunce di cui al precedente comma 1, indicativamente entro il 10 ottobre verrà pubblicato un secondo avviso con il quale saranno:

rese note le ore disponibili presso le singole palestre;

indicati i termini per la presentazione delle nuove domande.

Il nuovo avviso utilizzerà, in quanto compatibili, la modulistica per la presentazione delle domande ed i criteri di assegnazione delle ore di cui al presente avviso.

16. VARIAZIONI

I concessionari, nel corso della medesima stagione sportiva, possono chiedere al Servizio Sport integrazioni ore, se ancora disponibili, alla concessione annuale dirigenziale rilasciata dal Comune di Monza o richiedere, nell'ambito della stessa, un cambio ore con altre società concessionarie nello stesso impianto, previa presentazione di accordo scritto tra le società ed autorizzazione del servizio Sport.

I cambi ore non potranno essere superiori al 20% delle ore annuali concesse presso ogni impianto.

L'Ufficio Gestione Diretta Impianti Sportivi del Servizio Sport provvederà alle variazioni in conformità ai principi e criteri di attribuzione concessori vigenti.

17. SOSPENSIONI E REVOCHE

È fatto salvo il diritto, da parte della Scuola, all'utilizzo della palestra per eventuali saltuarie necessità, per le quali i concessionari saranno preavvisati con congruo anticipo di minimo di 5 giorni.

Il Dirigente del Settore competente ha facoltà di revocare le concessioni, sospendendole temporaneamente o modificandone gli orari e i turni di assegnazione nei casi in cui ciò si rendesse necessario per:

- a) svolgimento di particolari iniziative;
- b) ragioni di carattere contingente;
- c) pulizie straordinarie dell'impianto;
- d) interventi tecnici e manutentivi degli impianti;
- e) urgenti interventi di manutenzione;

nei casi previsti ai punti a) b) c) d) dovrà essere data comunicazione agli interessati con un preavviso minimo di 5 giorni.

Al verificarsi delle condizioni di cui al presente articolo, il concessionario non è tenuto al pagamento delle tariffe previste per le ore non utilizzate.

Oltre alle previsioni di cui all'art.12 in relazione al pagamento degli oneri dovuti, la violazione delle norme contemplate nella presente disciplina può comportare la sospensione o la revoca della concessione in corso e la preclusione alla concessione di

successiva assegnazione, con provvedimento del dirigente Settore competente. In tale ipotesi verranno fatturate le ore programmate fino alla data di notifica del relativo provvedimento.

18. RESPONSABILITÀ

I concessionari e i singoli utenti sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle strutture ed alle attrezzature comunali, durante o in conseguenza dell'uso concesso; a loro carico sarà posto il rimborso per intero dei danni stessi, senza riserve ed eccezioni. I concessionari sono ugualmente responsabili dei danni arrecati a persone o cose da parte del pubblico presente alle attività dagli stessi organizzate.

A tale scopo il concessionario - oltre al versamento della cauzione di cui all'art.13- è obbligato a stipulare idonea polizza assicurativa, come previsto al successivo articolo, e provvedere affinché organizzatori, allenatori o altri responsabili delegati controllino il comportamento tenuto dai singoli atleti/utenti sia nel corso di attività (agonistiche o di allenamento), sia durante la loro permanenza nell'impianto sportivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere la rifusione dei danni arrecati, direttamente al concessionario durante il cui orario di assegnazione si siano verificati i danni. Dalla mancata rifusione dei danni arrecati al patrimonio comunale consegue di diritto la revoca della concessione (fatte salve le azioni di recupero da parte dell'Amministrazione Comunale).

19. ASSICURAZIONI

I concessionari, sollevando in tal modo l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito, devono garantire:
con apposita autocertificazione, che i propri atleti non siano affetti da malattie infettive e siano in possesso di certificazione medica attestante l'idoneità a praticare l'attività sportiva, nel rispetto della vigente legislazione in materia di medicina sportiva;
producendo idonea documentazione, che i propri atleti siano assicurati contro gli infortuni e che sia stata stipulata polizza assicurativa RC per danni a cose e a terzi derivanti dalla attività esercitata.

20. RISERVA ORE NELLE PALESTRE SCOLASTICHE PER LAVORI STRAORDINARI DI RISTRUTTURAZIONE

Durante la stagione sportiva 2019/2020 il Comune di Monza ha in programma la prosecuzione degli interventi di ristrutturazione delle palestre scolastiche previsti nel piano triennale delle opere pubbliche, intervenendo in alcuni impianti che, pertanto, non potranno essere utilizzati durante tale stagione sportiva.

Al verificarsi di tale situazione di fatto, l'Amministrazione comunale si riserverà una percentuale di ore (mediamente pari ad una giornata settimanale dal lunedì al venerdì in tutte le palestre di classe A ed in alcune di classe B,) individuate dagli uffici in ragione del loro utilizzo da destinarsi alle società utilizzatrici di ore nelle palestre oggetto di ristrutturazione, così da redistribuire gli effetti dei disagi provocati da tale non utilizzabilità.

Conseguentemente, la modalità di assegnazione delle ore cui ai precedenti punti avverrà a cura del Servizio Sport garantendo:

- riserva ore nelle palestre per lavori di ristrutturazione;
- esenzione del pagamento della tariffa da parte dei gestori in convenzione di impianti in ristrutturazione, con corrispettivo onere di custodia, vigilanza e pulizia della palestra ospitante;
- decurtazione in ogni impianto di una giornata settimanale e del 40% delle ore del fine settimana.

Le ore relative alle giornate del fine settimana (sabato/domenica) destinate allo svolgimento di campionati e manifestazioni, saranno assegnate dall'Amministrazione Comunale alle società nel seguente modo:

il 40% delle ore per lo svolgimento di campionati e manifestazioni rimarrà - di norma - nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, la quale procederà ad assegnarle - con criteri coerenti a quelli contenuti nel presente avviso - nel caso in cui vi siano società cui sia impedito l'utilizzo della palestra in concessione per lavori di ristrutturazione. Sarà data priorità di scelta delle palestre, secondo il monte ore disponibile, alle società utilizzatrici consolidate.

L'eventuale applicazione della procedura di cui al presente articolo comporterà la revoca d'ufficio delle concessioni già rilasciate. Tale revoca verrà concentrata in un solo giorno della settimana per ciascun impianto, per un totale di impianti sufficienti a garantire la ripartizione del fabbisogno (analogamente si procederà per le concessioni relative ai fine settimana).

Saranno accettati eventuali accordi tra le società concessionarie nella redistribuzione delle ore all'interno di un singolo impianto, nei limiti degli impianti e delle quantità di ore assegnate. Tali accordi dovranno essere presentati entro le scadenze indicate dal relativo avviso e dovranno essere sottoscritti da tutte le società interessate.

21. MANIFESTAZIONI CON PRESENZA DI PUBBLICO

Le palestre scolastiche potranno essere concesse per lo svolgimento di manifestazioni sportive con presenza di pubblico, a condizione che le stesse palestre posseggano i requisiti normativi necessari.

Gli organizzatori dovranno ottenere le autorizzazioni previste dalla vigente normativa e conformarsi a tutti gli obblighi di legge in materia di pubblica sicurezza nonché agli adempimenti previsti per lo svolgimento di manifestazioni con presenza di pubblico.

Le attività sportive hanno la precedenza sulle altre assegnazioni.

22. PUBBLICITÀ

I concessionari potranno esporre all'interno dell'impianto materiale pubblicitario inerente le proprie società e gli sponsor, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Il materiale pubblicitario dovrà essere esposto esclusivamente negli orari di utilizzo dell'impianto da parte delle concessionarie e posizionato in modo da non arrecare pericolo per l'incolumità dei soggetti che accedono all'impianto.

23. DISCIPLINE NON PREVISTE

Per eventuali discipline non presente del precedente avviso si darà applicazione al Regolamento di C.C. n. 36 del 25/05/2015 ovvero ai principi dello stesso desumibili.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it

