



**21000 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE,
PATRIMONIO**

21320 - UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE

21301 - SERVIZIO S.U.A.P. E POLIZIA AMMINISTRATIVA
Responsabile: VOLPE ROSARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE A MEZZO DI AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA VALUTAZIONE DI PREVENTIVI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI PER IL SERVIZIO S.U.A.P. E POLIZIA AMMINISTRATIVA, FINANZIATO DA CONTRIBUTO REGIONALE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ATTRACT.CIG Z842AA47ED

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE

con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 19 marzo 2019 è stato approvato lo schema di accordo per l'attrazione degli investimenti e la valorizzazione dell'offerta localizzativa nel Comune di Monza;

l'adesione all'avviso di Regione Lombardia prevede una spesa complessiva di € 130.440,00 di cui € 100.000,00 quale contributo regionale e 30.440,00 quale quota a carico del Comune di Monza, il tutto da destinare secondo la seguente ripartizione:

- 70% per interventi in conto capitale
- 30% per interventi in conto corrente.

CONSIDERATO CHE

Regione Lombardia, con D.D.U.O. n. 8944 del 20/07/2017 ha approvato gli esiti dell'istruttoria delle manifestazioni di interesse, decretando ammissibile la candidatura del Comune di Monza ed attribuendo il contributo di € 100.000,00;

in data 30 marzo 2019 è stata sottoscritta dal Sindaco e dall'Assessore Regionale delegato la relativa convenzione ed il progetto di esecuzione.

DATO ATTO CHE

tra le diverse spese finanziate dal contributo regionale, è presente l'acquisto di arredi per il Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa per 13 postazioni lavorative nonché l'allestimento di una sala riunioni/conferenze;

la calendarizzazione progettuale prevede l'avvio delle procedure di gara nel IV trimestre 2019;

l'importo finanziato per l'acquistando servizio ammonta ad € 20.000,00 I.V.A. inclusa, di cui € 15.000,00 per gli arredi del Servizio ed € 5.000,00 per la sala riunioni/conferenze;

RITENUTO

di procedere all'affidamento dell'appalto utilizzando la piattaforma di E-procurement di Regione Lombardia per la gestione degli acquisti pubblici denominata SINTEL;

DATO ATTO CHE

per l'aggiudicazione del presente appalto si procederà si utilizzerà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

essendo l'affidamento aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, successivamente al termine ultimo previsto dalla disciplina di gara per la presentazione delle offerte, in attesa della costituzione dell'Albo A.N.A.C., verrà nominata una Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

gli operatori economici da invitare sono pari a 5 (cinque) ed il relativo elenco è conservato agli atti d'Ufficio;

l'appalto non è suddiviso in lotti;

si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

VERIFICATO CHE

alla data dell'istruttoria espletata il 13 novembre 2019 non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, in quanto le caratteristiche del servizio richiesto non sono standardizzabili e ricondotte ai meta-prodotti presenti nei sistemi telematici di acquisizione sopra richiamati;

è stata espletata l'istruttoria finalizzata a verificare l'esistenza di rischi da interferenza nella esecuzione dell'affidamento in argomento e, NON riscontrati i suddetti rischi, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., il presente affidamento è escluso dall'obbligo di elaborazione del D.U.V.R.I. in quanto non si ravvisano rischi da interferenze;

l'affidamento in argomento non rientra tra i beni e servizi di cui al D.P.C.M. 24.12.2015 (cfr. art. 9, c. 3, D.L. n. 66/2014, convertito con modifiche nella L. n. 89/2014) e, pertanto, si può procedere all'acquisizione del servizio senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;

ATTESO CHE

le principali condizioni contrattuali sono quelle di cui al Capitolato Tecnico ed alla lettera di invito e ritenuto di approvarli.

DATO ATTO CHE

il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è l'arch. Alberto Gnoni, responsabile del Settore Governo del Territorio, SUAP, SUE, Patrimonio;

il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è la Dott.ssa Rosaria Volpe, Responsabile del Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa;

il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto non si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 42, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Preso atto che la responsabile del procedimento riferito al presente atto, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, è la Dott.ssa Rosaria Volpe, Responsabile del Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa.

Rilevato che il presente atto comporta impegno di spesa, finanziato da contributo regionale.

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 7.02.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019 - 2020 - 2021, con i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta n. 41 del 26.02.2019 con la quale è stato approvato il PEG / PIANO delle PERFORMANCE 2019 - 2021 e successive variazioni;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

B2B1402a - Attuazione interventi e progetti di sostegno e di sviluppo delle imprese;

D E T E R M I N A

Di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

di approvare, per i motivi espressi in premessa, i seguenti atti e documenti:

- il Capitolato Tecnico;
- la lettera di invito;
- l'elenco degli operatori economici da invitare, depositato presso il Settore Governo del Territorio, SUAP, SUE, Patrimonio

di indire la procedura di affidamento diretto, previa valutazione di preventivi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, così come modificato dalla Legge n. 55/2019, per l'affidamento del servizio di fornitura e posa degli arredi presso il Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa e per l'allestimento della sala riunioni/conferenze, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

di dare atto che il valore stimato dell'appalto è pari ad € 20.000,00 I.V.A. inclusa (€ 16.394,00 oltre I.V.A. € 3.606,00);

di prevedere che, successivamente al termine ultimo stabilito dagli atti di gara per la presentazione delle offerte, verrà nominata una Commissione Giudicatrice ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

di stabilire che il contratto con l'operatore economico risultato aggiudicatario verrà stipulato in modalità elettronica nella forma della scrittura privata;

di dare atto che la spesa è finanziata da contributo regionale assegnato nell'ambito del programma "AttrAct" e che l'importo complessivo del contributo, pari ad € 100.000,00, è stata accertata come segue:

- per € 30.000,00 al cap. 257: "Contributi regionali per attività Produttive" del Bilancio di previsione.2019, accertamento n. 334/2019;
- per € 70.000,00 al cap. 797: "Contributi regionali Servizio Commercio" del Bilancio di previsione 2019, accertamento n. 358/2019;

di impegnare la somma complessiva di € 20.000,00 I.V.A. 22% inclusa (€ 16.394,00 oltre I.V.A. € 3.606,00) al capitolo 10615 "Acquisto beni mobili e arredi Commercio" del Bilancio di previsione 2019;

di dare atto che i conseguenti pagamenti sono compatibili con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento;

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2019	10615	ACQUISTO BENI MOBILI E ARREDI COMMERCIO	2020103001	14022	20.000,00

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: Z842AA47ED;

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)



**CAPITOLATO TECNICO
PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E
POSA IN OPERA DI ARREDI PER IL SERVIZIO
S.U.A.P. E POLIZIA AMMINISTRATIVA E PER
L’ALLESTIMENTO DELLA SALA
RIUNIONI/CONFERENZE**

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

1. Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura e posa in opera di mobili e complementi di arredo per gli Ufficio del Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa nonché l'allestimento della sala riunioni/conferenze.
2. Unitamente alla fornitura, l'impresa dovrà prestare il connesso servizio di progettazione, consegna e montaggio, nonché di assistenza e manutenzione in garanzia per la durata minima di 24 (ventiquattro) mesi o secondo quanto offerto in sede di gara.

Art. 2 - Importo presunto dell'appalto

1. Il valore complessivo presunto dell'appalto è determinato in € 16.394,00 oltre I.V.A.
2. Detta stima è da considerarsi valida ai soli fini della determinazione del valore complessivo dell'appalto e non impegna la Stazione Appaltante al raggiungimento dell'importo complessivo di cui sopra. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario oltre il pagamento dei servizi prestati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

Art. 3 - Caratteristiche generali dei beni

1. I prodotti oggetto della gara devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio ed all'uso; devono, inoltre, rispondere ai requisiti minimi previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato durante la fornitura.
2. I prodotti devono rispondere a criteri costruttivi di massima funzionalità, robustezza e corrispondere perfettamente al servizio cui sono destinati.
3. Tutti gli arredi dovranno essere costruiti con materiali di ottima qualità, rifiniti a perfetta regola d'arte e dovranno avere una perfetta tenuta ai liquidi ed essere lavabili con detergenti comuni.
4. Gli arredi devono intendersi forniti in opera e, ove occorra, resi fissi con opportuni sistemi che consentano la possibilità di un loro eventuale successivo spostamento.
5. I punti di appoggio a terra di scrivanie, allunghi, tavoli e contenitori devono disporre di elementi di regolazione per l'adeguamento alle superfici d'appoggio.
6. Contenitori ad ante cieche e cassettiere devono disporre di serrature con chiavi piatte, preferibilmente pieghevoli, da fornire in duplice copia.
7. Tutte le parti/i componenti con i quali si possa venire in contatto nelle condizioni di uso normale, dovranno essere progettate in modo da evitare lesioni personali e/o danni agli indumenti; in particolare, le parti accessibili non dovranno avere superfici grezze, bave o bordi taglienti. Gli arredi dovranno avere bordi arrotondati in modo da non causare danni a persone o a cose; in particolare modo, bordi ed angoli dei piani di lavoro dovranno essere arrotondati con un raggio di curvatura minimo di 2 mm. Le parti metalliche, compresi bulloni, viti ed altri accessori, non devono presentare residui di lavorazione e devono essere adeguatamente pretrattati per prevenire fenomeni di corrosione. Le estremità di eventuali componenti cavi devono essere chiuse o tappate. Tutte le impugnature devono essere progettate in modo da evitare l'intrappolamento delle dita durante l'uso.

COMUNE DI MONZA -SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO -
SERVIZIO S.U.A.P. E POLIZIA AMMINISTRATIVA

8. La stabilità deve essere conforme a quanto prescritto dalle normative vigenti (norme UNI) per postazioni di lavoro e scrivanie e per mobili contenitori.
9. Gli arredi offerti dovranno, inoltre, essere conformi alla vigente normativa in materia di idoneità, di sicurezza ed antinfortunistica (Direttive CEE e nazionali), nonché alle vigenti norme che riguardano la tossicità dei materiali impiegati, verniciature o finiture in genere ed a quelle sulla sicurezza in generale dei prodotti.
10. Gli arredi devono appartenere alla medesima linea di prodotto e dovranno essere caratterizzati da design coordinato e da finiture analoghe, in modo da poter coesistere in un unico ambiente.

Art. 4 - caratteristiche tipologiche e costruttive degli arredi

1. Al fine di rendere nota la tipologia di arredi che potrà essere richiesta nel corso dell'appalto, si illustra una lista esemplificativa di arredi comprendente la serie operativa e direzionale.
2. La Stazione Appaltante si riserva di modificare e/o integrare la lista sottostante a seconda delle differenti esigenze che potranno verificarsi nel corso dell'appalto:

4.1 ARREDI TIPOLOGIA 1

1. Mobilio da destinare all'arredo degli uffici per i collaboratori del Servizio. I prodotti dovranno essere caratterizzati da finiture di tipo medio, medio/alto e da soluzioni tecniche che permettano un'elevata funzionalità operativa.
2. Non dovranno essere previste postazioni aggregate.
3. Questa categoria di arredi prevede l'allestimento di n. 12 postazioni di lavoro complete nonché contenitori ad ante cieche e sedia per l'utenza.
4. Sotto il piano di lavoro deve essere consentito il passaggio e l'alloggiamento dei cavi.
5. Le scrivanie devono essere regolabili in altezza e dotate di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni.
6. Tutte le scrivanie sono da intendersi per utilizzo con videoterminale e devono avere spazio sufficiente da destinare all'interlocuzione con l'utenza.
7. Le cassettiere devono avere corpo e frontali cassette in analogia con il piano di lavoro della scrivania, su ruote piroettanti con almeno due dotate di freno e sistema antiribaltamento.
8. Il primo cassetto deve essere dotato di un contenitore estraibile porta cancelleria.
9. Chiusura centralizzata con chiave cifrata e preferibilmente pieghevole.
10. I contenitori dovranno avere struttura e ante in pannello ligneo ad alta densità, serratura con chiave cifrata e preferibilmente pieghevole.
11. I ripiani interni dovranno essere regolabili in altezza.
12. I contenitori devono inoltre essere dotati di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni
13. Ogni postazione dovrà essere dotata di poltrona retroscrivania, Questa dovrà essere dotata di braccioli su base con struttura portante in acciaio a 5 razze, dotata di ruote gommate con doppio battistrada. Schienale regolabile in altezza. Elevazione mediante colonna con pistone a gas.
14. Seduta interlocutori: Seduta su telaio a slitta su tubolare d'acciaio, cromato o verniciato a polveri. Sedile rivestito in similpelle, al fine di consentirne agevole igienizzazione.

4.2 ARREDI TIPOLOGIA 2

COMUNE DI MONZA -SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO -
SERVIZIO S.U.A.P. E POLIZIA AMMINISTRATIVA

1. Mobili da destinare all'arredo di n. 1 ufficio di coordinatore. I prodotti dovranno essere caratterizzati da finiture di tipo pregiato integrate da soluzioni tecniche improntate all'efficienza ed alla funzionalità.
2. Gli arredi richiesti sono composti dai seguenti elementi, per ciascun Ufficio: Scrivania, piano di servizio, cassettera, poltrona retroscrivania, contenitori ad ante cieche, tavolo riunione, n. 2 poltrone interlocutori fronte scrivania, n. 6 sedie interlocutori.
3. Caratteristiche di base analoghe a quelle indicate per gli arredi operativi

4.3 SALA RIUNIONI

Arredi previsti: tavolo rettangolare, n. 8 sedie per interlocutori, contenitore ad ante cieche.

Caratteristiche di base analoghe a quelle indicate per gli arredi tipologia 1.

Art. 5 - Attività di supporto alla fornitura

1. L'impresa, su richiesta della Stazione Appaltante, deve rendersi disponibile ad un'attività di supporto alla fornitura in relazione ai locali da arredare e/o modificare per una diversa destinazione d'uso. Tale attività, definibile come supporto alla progettazione, dovrà comprendere, in seguito al sopralluogo dei locali e rilievo esecutivo degli ambienti, il lay-out, ovvero le indicazioni circa la disposizione degli arredi più adeguata all'ambiente di lavoro, alle attività da realizzare, al numero delle persone ivi operanti nonché alle specifiche funzioni da queste ultime svolte, in ottemperanza al D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. (vie di fuga, spazi di passaggio, percorsi ecc.) e nel rispetto della norma UNI "Posto di lavoro in ufficio - mobili per ufficio - superfici per la disposizione e l'utilizzo dei mobili".
2. Allegato al lay-out, l'impresa dovrà fornire anche il preventivo degli elementi d'arredo contenuti nel lay-out stesso.
3. Quanto sopra, dovrà essere allegato all'offerta da produrre in sede di gara e costituirà elemento per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
4. Tale attività si intende compresa nel costo della fornitura.

Art. 6 - Servizio di consegna e montaggio

1. Il servizio di consegna e montaggio è compreso nel costo della fornitura e si intende comprensivo di ogni onere relativo a: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, montaggio e posa in opera, allontanamento e trasporto ai pubblici scarichi dei materiali riciclabili e l'impresa aggiudicataria è invitata a provvedere allo smaltimento differenziato degli stessi e dei materiali di risulta.
2. La consegna del materiale ordinato dovrà avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi (o entro il minor termine indicato nell'offerta) dalla data di richiesta inoltrata dalla Stazione Appaltante, direttamente presso gli uffici indicati nella richiesta stessa.
3. Le operazioni di carico e scarico della merce saranno a carico dell'impresa, pertanto quest'ultima dovrà dotarsi di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento di tale attività.
4. La data di consegna risulterà dalla bolla di consegna mentre la regolarità della fornitura, conseguente alla verifica del funzionamento e della completa

COMUNE DI MONZA -SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO -
SERVIZIO S.U.A.P. E POLIZIA AMMINISTRATIVA

rispondenza di quanto consegnato e messo in opera, verrà attestata dalla firma apposta dal referente della Stazione Appaltante sul buono di lavoro redatto dagli addetti al montaggio.

5. La firma apposta sul documento di trasporto all'atto di ricevimento della merce, indica la mera corrispondenza dei prodotti ricevuti rispetto a quelli indicati nella bolla stessa.

Art. 7 - Esecuzione della fornitura

1. Nell'eseguire la fornitura, l'impresa dovrà prendere tutte le precauzioni necessarie affinché venga arrecato il minor disagio possibile allo svolgimento delle attività dell'ente.
2. Le operazioni di fornitura e montaggio dovranno essere effettuate nei giorni di chiusura al pubblico degli uffici.
3. La Stazione Appaltante si impegna a rendere liberi gli Uffici da arredare, rimuovendo la vecchia mobilia e quant'altro ne ostacoli la ricezione e l'installazione degli arredi ordinati.

Art. 8 - Resi per merce non conforme

1. In caso di difformità, i prodotti consegnati saranno respinti con comunicazione scritta inviata all'impresa e quest'ultima dovrà provvedere al loro ritiro e sostituzione entro 5 (cinque) giorni lavorativi senza alcun aggravio di spesa.
2. Il ritardo nella sostituzione e/o ritiro della merce da parte dell'impresa è considerato come "mancata consegna". E' a carico del fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. Nel caso in cui l'impresa rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, la Stazione Appaltante si riserva di procedere all'acquisto sul libero mercato, di eguali qualità e quantità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo all'impresa, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno. La merce non ritirata entro 15 giorni lavorativi dalla comunicazione, può essere inviata all'impresa addebitando, altresì, ogni spesa sostenuta.

Art. 9 - Disposizioni generali riguardanti il personale

1. Il personale, durante l'espletamento del servizio, dovrà essere dotato di apposito cartellino identificativo e dovrà essere a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio stesso e consapevole degli ambienti in cui è tenuto ad operare.
2. L'impresa è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del personale, che dovrà opportunamente formare e informare, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni avvenuti durante lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.
3. L'appaltatore deve, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari e amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dai contratti collettivi di lavoro.
4. L'appaltatore deve, inoltre, applicare nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le

COMUNE DI MONZA -SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO -
SERVIZIO S.U.A.P. E POLIZIA AMMINISTRATIVA

prestazioni oggetto di appalto, e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; ciò anche nel caso in cui l'appaltatore non sia aderente alle associazioni stipulanti o comunque non sia più ad esse associato. Le medesime condizioni devono essere garantite ai soci lavoratori dipendenti di società cooperative.

Art. 10 - Garanzia

1. L'impresa dovrà garantire il perfetto funzionamento degli arredi oggetto del presente appalto e, conseguentemente, fornire il servizio di assistenza e manutenzione per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi (ovvero per il maggior periodo indicato nell'offerta) a decorrere dalla "regolarità della fornitura" così come definita nel precedente art. 6.
2. La garanzia comprende la prestazione della mano d'opera ed ogni altra attività necessaria a garantire il ripristino del perfetto funzionamento del bene, compresa la sostituzione con pezzi di ricambio.
3. Gli interventi in garanzia atti a garantire la funzionalità del prodotto devono essere effettuati entro 3 (tre) giorni lavorativi (o entro il minor termine dichiarato in sede di offerta) successivi alla data di richiesta dell'intervento, pena l'applicazione della penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo.
4. Nel caso in cui non fosse possibile l'immediato ripristino dell'efficienza del bene, l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione del bene o delle parti di ricambio entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal suddetto intervento, pena l'applicazione delle penali contrattuali. Fermo restando quanto sopra previsto, entro 2 (due) giorni lavorativi dall'intervento, nel caso in cui il prodotto oggetto dell'intervento non sia utilizzabile, l'impresa dovrà consegnare al committente un bene simile a quello oggetto dell'intervento, che dovrà essere rimosso contestualmente al ripristino delle funzionalità del bene oggetto di riparazione. Il mancato rispetto del dispositivo del presente comma comporterà l'applicazione della penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo.
5. Nulla dovrà essere addebitato per gli interventi sopra descritti, compresi i costi di viaggio.
6. Il fornitore dovrà garantire la reperibilità di tutte le parti di ricambio per un periodo non inferiore ad anni 10 (dieci) a decorrere dalla "regolarità della fornitura". La fornitura delle parti di ricambio nel periodo indicato sarà effettuato ai prezzi di listino dell'impresa in vigore alla data della fornitura.

Art. 11 - Responsabile del servizio

All'atto della stipula del contratto, l'impresa dovrà comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del Responsabile del servizio che fungerà da unica interfaccia con i Responsabili coinvolti della stazione appaltante.

Art. 15 - Fallimento e altre vicende soggettive dell'appaltatore

Con riferimento alle vicende soggettive dell'appaltatore, la Stazione Appaltante prende atto della modificazione intervenuta con apposito provvedimento, verificati i requisiti richiesti dalla legge.

COMUNE DI MONZA -SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO -
SERVIZIO S.U.A.P. E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Art. 16 - Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 17 - Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

Art. 18 - Elezione di domicilio dell'appaltatore

L'appaltatore elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale, come espressamente indicato nel contratto di appalto.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

L'appaltatore ha l'obbligo di assicurare, ed essere in grado di comprovare, l'adeguatezza del trattamento dei dati personali nelle modalità individuate dal Regolamento UE 2016/679 entrato in vigore il 25 maggio 2018 nel nostro ordinamento.

Art. 20 - Garanzia definitiva

Per la disciplina della garanzia definitiva si applica l'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore deve provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni di calendario dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel comma precedente la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore. Nel caso di integrazione del contratto, l'appaltatore deve modificare il valore della garanzia in misura proporzionale all'importo contrattualmente fissato nell'atto aggiuntivo, alle stesse condizioni di cui al presente articolo.

Art. 21 - Obblighi assicurativi

1. L'appaltatore, in relazione agli obblighi assunti con il presente appalto, espressamente solleva la stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, sia della stazione appaltante, sia dell'appaltatore, sia di terzi e verificatisi in dipendenza dell'attività svolta nell'esecuzione dell'appalto.
2. L'appaltatore sarà ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni ed ammanchi.
3. L'appaltatore dovrà prestare cauzione definitiva nelle forme previste dalla legge, per un importo pari al 10% (dieci per cento) del valore di contratto. La cauzione può essere costituita secondo la disciplina dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
4. Tale cauzione è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente il Comune di Monza dovesse sostenere durante la durata del contratto a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali. Resta salvo per il Comune di Monza l'esperimento di ogni altra

COMUNE DI MONZA -SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO -
SERVIZIO S.U.A.P. E POLIZIA AMMINISTRATIVA

azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, previa detrazione dei corrispettivi dovuti.

5. Alla scadenza del Contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà disposto lo svincolo del deposito cauzionale.
6. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'Appaltatore, la cauzione di cui sopra sarà incamerata per intero dal Comune di Monza, con riserva di richiedere i maggiori danni.
7. Copia della polizza dovrà essere consegnata alla stazione appaltante prima della stipulazione del contratto.

Art. 22 - Risoluzione del contratto

1. Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. A titolo esemplificativo e non esaustivo, ricorrono i presupposti di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 nei seguenti casi:
 - a) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
 - b) ingiustificata sospensione del servizio;
 - c) subappalto non autorizzato;
 - d) cessione in tutto o in parte del contratto a terzi, in violazione dell'art. 16 del presente capitolato;
 - e) mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
 - f) riscontro, durante le verifiche ispettive eseguite dalla stazione appaltante presso l'appaltatore, di non conformità che potenzialmente potrebbero arrecare grave nocumento alla qualità del servizio e/o rischi di danni economici e/o di immagine alla stazione appaltante stessa, in conformità all'art. 14, comma 3, del presente capitolato;
 - g) il venire meno dei requisiti tecnici posti alla base dell'aggiudicazione dell'appalto;
 - h) mancato rispetto degli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - i) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;
3. Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'appaltatore.

Art. 23 - Recesso

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 24 - Definizione delle controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'appaltatore, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Monza.

COMUNE DI MONZA -SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO - SERVIZIO S.U.A.P. E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Art. 25 - Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, a pena di nullità del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.

Art. 26 - Obblighi in materia di legalità

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.

Art. 27 - Contratto e spese contrattuali

Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata.
L'imposta di bollo e l'eventuale imposta di registro relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'appaltatore.

Art. 28 - Disposizioni anticorruzione

Nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (*"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*) e visibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 29 - Norma di chiusura

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.



Settore Governo del Territorio, SUAP, SUE, Patrimonio
Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa

Resp. Procedimento: Rosaria Volpe
Resp. Istruttoria: Maria Cristina Pagani

Spett.le Impresa

Monza, data del protocollo generale

Oggetto: Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di fornitura e posa in opera di arredi per il Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa e per l'allestimento della sala riunioni/conferenze - CIG.

Con la presente si invita codesto spett.le Operatore economico a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il preventivo dovrà essere inviato utilizzando il sistema di intermediazione telematica di regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/sitel/aria> affidare la fornitura di cui in oggetto.

1. Disciplina applicabile

La presente procedura è indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016.

2. Descrizione del servizio

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi vari per gli Uffici del Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa.

3. Caratteristiche

La tipologia, le specifiche tecniche, e le modalità del servizio oggetto della presente procedura sono riportate nell'allegato Capitolato.

4. Importo massimo del contratto

L'importo a base di gara per l'esecuzione del contratto ammonta ad € **16.394,00 oltre IVA**, nella misura di legge.

Il corrispettivo sarà erogato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura, emessa al termine della prestazione, previa attestazione del regolare espletamento delle forniture sopra citate.

Ufficio Attività Economiche

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2374301/304 | Fax 039.2372395
Orari: martedì su appuntamento, mercoledì 8.30/12.00 - giovedì 8.30/16,00

Email: suap@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Con il pagamento del corrispettivo pattuito, l'Ente è liberato da ogni e qualunque altro obbligo nei confronti dell'affidatario.

5. Luogo della prestazione

Comune di Monza – piazza Trento e Trieste s.n.c.

6. Visione dei locali

Le imprese interessate alla presentazione del preventivo, devono obbligatoriamente prendere visione degli spazi oggetto della fornitura. Sarà possibile prendere appuntamento inviando apposita richiesta attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel.

Orari di ricevimento: dalle 10:00 alle 12:30 – dalle 13:30 alle 17:00

Giorni di ricevimento: lunedì – martedì – venerdì

Durata massima di ricevimento: 2 ore

7. Suddivisione in lotti

la gara non è suddivisa in lotti, alla luce dell'omogeneità della fornitura.

8. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non saranno ammesse offerte il cui importo sia superiore a quello posto a base di gara.

Il Comune di Monza si riserva di chiedere chiarimenti sulle proposte pervenute.

Il Comune di Monza individuerà l'impresa affidataria sulla base delle considerazioni qualitative, tecniche ed economiche che emergeranno dalla comparazione delle offerte presentate.

Il Comune di Monza si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida. Purché considerata congrua e conveniente. Si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento a proprio insindacabile giudizio.

9. Predisposizione del preventivo

Sarà oggetto di valutazione un'offerta sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un delegato munito di idonei poteri contenente:

a) Un documento descrittivo che riporti:

Ufficio Attività Economiche

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2374301/304 | Fax 039.2372395

Orari: martedì su appuntamento, mercoledì 8.30/12.00 - giovedì 8.30/16,00

Email: suap@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- una breve presentazione della società;
- l'elenco degli arredi;
- il layout della disposizione degli stessi nei diversi locali interessati;
- dichiarazioni in merito alle certificazioni richieste nell'allegato Capitolato.

b) Una proposta economica con in dettaglio:

- i prezzi per singolo elemento d'arredo;
- il prezzo complessivo offerto.

Il prezzo offerto si intende finale ed onnicomprensivo di qualunque onere.

10. Documentazione richiesta al solo affidatario

Ai fini del perfezionamento del contratto, AL SOLO AFFIDATARIO, verrà richiesta la seguente documentazione:

- la presente lettera e il Capitolato timbrati e sottoscritti per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa;
- modello DGUE (che autocertifica il possesso dei requisiti generali necessari per sottoscrivere contratti pubblici) compilato e firmato dal legale rappresentante dell'impresa;
- la sottoscrizione del Codice etico del Comune di Monza;
- Comunicazione dei dati identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica ai sensi della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari)

11. Condizioni di ammissibilità

Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione a procedure pubbliche di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

12. Divieto di cessione del contratto - subappalto

E' vietato all'aggiudicatario cedere o subappaltare in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso.

13. Busta virtuale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Ufficio Attività Economiche

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2374301/304 | Fax 039.2372395
Orari: martedì su appuntamento , mercoledì 8.30/12.00 - giovedì 8.30/16,00

Email: suap@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



La busta virtuale deve contenere i seguenti documenti:
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di aver preso visione e di accettare i documenti di gara, ivi compreso il capitolato, e di essere in grado di svolgere i servizi secondo le modalità nello stesso indicate;
- di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sull'erogazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di impegnarsi ad osservare rigorosamente ed applicare integralmente tutte le disposizioni in materia di sicurezza, salute e ambiente, nonché

di osservare la normativa in materia di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

- di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del d.lgs. 50/2016.

14. Corrispettivi e fatturazione

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro trenta giorni dall'emissione della fattura elettronica da parte dell'impresa, previa verifica della regolarità contributiva.

La fattura potrà essere emessa solo a seguito della completa conclusione della posa in opera degli arredi e previa acquisizione della dichiarazione di "Regolarità della fornitura", rilasciata secondo le modalità esposte nell'allegato Capitolato.

15. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre le ore..... del tramite la piattaforma Sintel utilizzando la funzionalità "Comunicazioni procedura"

16. Invio dell'offerta

Ufficio Attività Economiche

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2374301/304 | Fax 039.2372395
Orari: martedì su appuntamento , mercoledì 8.30/12.00 - giovedì 8.30/16,00

Email: suap@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



offerta dovrà essere presentata esclusivamente tramite la
attaforma Sintel e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del
.....

7. Definizione delle controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione
appaltante e l'appaltatore, che non si siano potute definire in via
amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine
del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Monza.

18. Obblighi in materia di legalità

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria,
l'appaltatore si impegna a segnalare tempestivamente alla stazione
appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità
ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o
condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso
dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio
rappresentante, dipendente o agente.

19. Disposizioni anticorruzione

Nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato vanno
rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di
comportamento approvato
ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (*"Disposizioni per la
prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella
pubblica amministrazione"*) e visibile sul sito istituzionale della stazione
appaltante, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del
contratto.

20. Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", si informa che:

- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la
partecipazione alla gara;

Ufficio Attività Economiche

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2374301/304 | Fax 039.2372395
Orari: martedì su appuntamento , mercoledì 8.30/12.00 - giovedì 8.30/16,00

Email: suap@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax
+39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- i dati richiesti sono raccolti al fine dell'affidamento dei servizi di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità dei concorrenti;
- conformemente alla vigente disciplina legislativa il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara sia ai fini della stipulazione del contratto si configura come onere del concorrente pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati giudiziari sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- gli organi dell'autorità giudiziaria, i soggetti pubblici che possono o devono acquisirli, gli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000;
- Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

- Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ufficio Attività Economiche

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2374301/304 | Fax 039.2372395
Orari: martedì su appuntamento , mercoledì 8.30/12.00 - giovedì 8.30/16,00

Email: suap@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Arch. Alberto Gnoni

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - DET - N° 2507 del 10/12/2019 - Esecuita il 31/12/2019
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da ALBERTO GNONI, ALBERTO GNONI - Prot. Generale N° 228051 / 31/12/2019

Ufficio Attività Economiche

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2374301/304 | Fax 039.2372395
Orari: martedì su appuntamento , mercoledì 8.30/12.00 - giovedì 8.30/16,00

Email: suap@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax
+39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Cod. Uff.: UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE

SETTORE: SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE A MEZZO DI AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA VALUTAZIONE DI PREVENTIVI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI PER IL SERVIZIO S.U.A.P. E POLIZIA AMMINISTRATIVA, FINANZIATO DA CONTRIBUTO REGIONALE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ATTRACT.CIG Z842AA47ED

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione N. **2507** del 10/12/2019.

Si impegnano le seguenti somme:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo	Impegno	TipoFinanziamento
2019	10615	ACQUISTO BENI MOBILI E ARRE	2020103001	14022	20.000,00	2940/19	CONT RIBUTO REGIONALE TIT.2

		DI COMM ERCIO					
--	--	---------------------	--	--	--	--	--

Dando atto che l'entrata è già stata accertata sul cap.797, acc. 358/19.

Monza, 11/12/2019

IL RAGIONIERE CAPO