



COMUNE DI MONZA

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA REALIZZAZIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO NEL PERIODO DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2015/2016 - MANIFESTAZIONE “MONZA ON ICE”

Il Comune di Monza sta elaborando il programma complessivo delle attività e iniziative da realizzare nel periodo delle Festività Natalizie 2015/2016, all'interno del quale rientra la realizzazione di una pista di pattinaggio su ghiaccio.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a realizzare quanto in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute senza che si costituiscano diritti o risarcimenti a favore dei partecipanti.

Il Comune di Monza promuoverà il calendario complessivo di tutte le attività che saranno realizzate nel periodo natalizio mediante la stampa e diffusione attraverso i propri canali di:

- 15.000 flyer formato 11x21;
- 100 locandine A3 presso le sedi comunali, biblioteche, esercizi commerciali e siti turistici della zona;
- 250 manifesti 70x100 nelle bacheche delle Pubbliche Affissioni
- siti web: www.comune.monza.it
www.turismo.monza.it

1) OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente Avviso è la realizzazione, la gestione e il coordinamento dell'iniziativa Monza On Ice - pista di pattinaggio su ghiaccio, unitamente all'organizzazione di eventi di intrattenimento a tema natalizio, da tenersi sulla pista medesima in Piazza San Paolo. L'impianto dovrà essere attivo nel periodo minimo compreso tra sabato 5 dicembre 2015 e domenica 10 gennaio 2016, fatte salve eventuali proroghe o anticipazioni da concordare tra l'Amministrazione Comunale e l'Aggiudicatario.

2) SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti privati, persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni anche in forma associata, o pubblici, aventi i seguenti requisiti:

- coerenza con il ruolo istituzionale dell'Amministrazione Comunale e con la manifestazione oggetto del presente Avviso;
- possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e non trovarsi in nessuna delle condizioni che impedisca di contrarre con la Pubblica Amministrazione;



- non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione;
- motivi di inopportunità generale;

Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di partecipazione come singolo e/o come concorrente in forma associativa.

Sono esclusi i soggetti che operano in qualsiasi forma (produzione, distribuzione, commercializzazione, sponsorizzazione) nell'ambito di prodotti quali tabacco, alcolici, materiale a sfondo sessuale o pornografico, gioco d'azzardo.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica, il proponente dovrà autocertificare il possesso del seguente requisito tecnico-organizzativo: avere realizzato e gestito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, almeno un'attività analoga.

L'aggiudicatario dovrà finanziarsi mediante fondi propri e/o sponsorizzazioni.

Gli sponsor dovranno essere reperiti in base ai seguenti criteri/requisiti:

- coerenza con il ruolo istituzionale dell'Amministrazione Comunale e con la manifestazione oggetto del presente capitolato;
- assenza di conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata oggetto di sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine del Comune e le sue iniziative;
- conformità al decoro pubblico;
- motivi di inopportunità generale.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- la divulgazione del gioco d'azzardo o similari in ogni sua forma;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- prodotti/servizio con chiaro richiamo a tariffe/prezzi/offerte anche sotto forma di coupon/buoni sconto;

3) IMPEGNI DELL'AGGIUDICATARIO E SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Tutte le spese, nessuna esclusa, per la partecipazione al presente avviso e l'eventuale successiva stipula del contratto, sono a carico del soggetto partecipante.

Nulla in restituzione sarà preteso dal proponente in caso di annullamento della manifestazione o di singole attività in programma, dovuto a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche).

Il soggetto interessato a proporre la propria candidatura si impegna a garantire, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità, la completa ideazione, promozione, realizzazione, organizzazione e gestione della manifestazione denominata "Monza On Ice", attraverso fondi propri, eventuali sponsorizzazioni e l'introito derivante dalla biglietteria.



L'impianto dovrà essere attivo secondo le seguenti specifiche:

- apertura nel periodo minimo compreso tra sabato 5 dicembre 2015 e domenica 10 gennaio 2016;
- orario minimo richiesto:
tutti i giorni: 10.00 - 23.00;
31 dicembre apertura prolungata fino alle ore 1.00.

L'orario potrà subire eventuali riduzioni concordate con l'Ufficio Turismo e Spettacolo nelle giornate del 24, 25 dicembre e 1 gennaio.

L'aggiudicatario si impegna a garantire tutti gli adempimenti, attività, servizi, forniture e attrezzature necessarie per la buona riuscita dell'iniziativa ad eccezione di quanto espressamente previsto a carico del Comune, nonché tutto quanto di seguito specificato e alle prescrizioni che saranno fornite dall'Amministrazione Comunale:

- a) l'attività e la piena fruibilità della pista di pattinaggio;
- b) il funzionamento, la conduzione e la manutenzione della pista di pattinaggio di dimensioni indicativamente di mt 10x28, o di misura adeguata agli spazi della Piazza;
- c) allacciamenti e intestazione a proprio carico dei consumi di energia elettrica e agli allacci idrici necessari per il funzionamento della struttura;
- d) adempimenti relativi all'acquisizione dei permessi e delle autorizzazioni di carattere amministrativo, sanitario e di pubblica sicurezza, sostenendone i costi;
- e) rimozione e smaltimento del ghiaccio ottenuto dalla manutenzione della pista;
- f) fornitura di un adeguato numero di paia di pattini di misure varie, di buono stato e assortiti nelle misure dal n° 26 al n° 48 (non inferiore a 250 paia);
- g) presenza del personale necessario alla buona riuscita della manifestazione e la copertura dei relativi costi;
- h) pulizie giornaliere di tutti i locali di pertinenza dell'impianto e alle aree pubbliche immediatamente circostanti all'impianto;
- i) programmazione di eventi a tema natalizio, tra cui ad esempio: cerimonia di inaugurazione nel pomeriggio di sabato 5 dicembre 2015 con esibizione di atleti professionisti, Babbo Natale e Befana sul ghiaccio, Capodanno on Ice, dimostrazioni di pattinaggio;
- j) piano di comunicazione e promozione della manifestazione, che comprenda realizzazione grafica e stampa dei materiali promozionali, che dovranno contenere il logo del Comune di Monza associato alla dicitura "In collaborazione con" ed adeguata pubblicizzazione attraverso i propri canali di riferimento;
- k) comunicazione degli orari di apertura, da definirsi successivamente in accordo con l'Amministrazione Comunale;
- l) realizzazione di un progetto "SCUOLE" per il coinvolgimento delle scuole cittadine in un'ottica di avvicinamento al pattinaggio;
- m) richiesta delle autorizzazioni per i mezzi coinvolti nelle varie attività previste al competente Servizio Mobilità e Viabilità;
- n) formalizzazione e regolarizzazione dei corrispettivi dovuti per la tassa di Pubblicità presso il competente Ufficio Tributi del Comune di Monza;



- o) stipula di idonea polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Monza da danni a cose o persone che possano derivare dall'attività da realizzare e consegna di copia della stessa all'Ufficio Turismo e Spettacolo;
- p) richiesta deroga di impatto acustico al competente Ufficio Ambiente del Comune di Monza;
- q) consegna all'Ufficio Turismo e Spettacolo di dettagliato report statistico sull'affluenza all'impianto per tipologia di utenti e sulle attività collaterali realizzate;

L'aggiudicatario dovrà richiedere il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'iniziativa, presso il competente Servizio Polizia Amministrativa del Comune di Monza, fornendo tutta la documentazione che sarà richiesta, ivi comprese:

- relazione tecnica e progetto dell'impianto elettrico rilasciato da tecnico professionista abilitato, nonché progetto della pista in pianta;
- dichiarazione di corretto montaggio e di conformità rilasciata da parte delle ditte installatrici relativamente a pedane, gazebi, impianto elettrico, impianti di illuminazione e gruppi frigoriferi;
- espletamento pratiche e pagamento oneri SIAE;

L'aggiudicatario si impegna a garantire le seguenti tariffe massime di accesso all'impianto, senza limite di orario per l'utenza. Il piano delle tariffe garantite dovrà essere esplicitato compilando il Modulo TARIFFE, da trasmettere esclusivamente all'interno della Busta C di seguito indicata:

- ingresso intero 5,50 euro
- ingresso ridotto 3,50 euro
- utilizzo pattini 3,50 euro
- studenti progetto "Scuole" gratis con contributo di 2,00 euro a ragazzo per noleggio pattini.

4) ESPLETAMENTO PRATICHE VOLTE AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

L'aggiudicatario dovrà richiedere il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'iniziativa, presso il competente Servizio Polizia Amministrativa del Comune di Monza, fornendo tutta la documentazione che sarà richiesta.

L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere al pagamento anticipato delle imposte TOSAP - Tassa Occupazione Suolo Pubblico, e TARIG - Tassa dei Rifiuti Giornaliera, negli importi secondo le modalità indicate dal predetto Servizio.

5) IMPEGNI DEL COMUNE DI MONZA

A fronte dell'impegno assunto dal soggetto Aggiudicatario il Comune di Monza si impegna a:

- collaborare alla promozione dell'evento sul territorio, attraverso i canali istituzionali dell'Ente;
- fornire punto idrico in Piazza San Paolo.



6) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a mano, a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno giovedì 5 novembre 2015**.

Il plico dovrà essere indirizzato a:

COMUNE DI MONZA - UFFICIO TURISMO E SPETTACOLO - STANZA 121 - DIRIGENTE DEL SETTORE - PALAZZO COMUNALE - PIAZZA TRENTO E TRIESTE - 20900 MONZA
(Orario di apertura 9.00/12.00 da lunedì a venerdì)

Sulla busta dovranno essere riportate l'indicazione del mittente e la dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA REALIZZAZIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO NEL PERIODO DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2015/2016 - MANIFESTAZIONE "MONZA ON ICE" - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - NON APRIRE.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere in tempo utile all'indirizzo dell'Ufficio Turismo e Spettacolo.

Il rispetto della scadenza è perentorio e a tal fine faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Turismo e Spettacolo del Comune di Monza. Non farà fede il timbro postale. Oltre il termine indicato non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti, redatti esclusivamente in lingua italiana:

BUSTA A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

In una busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura "A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" dovrà essere contenuta l'istanza secondo le specifiche sotto riportate unitamente ai dati e dichiarazioni previsti, successivamente verificabili.

La domanda di partecipazione redatta secondo l'apposito modello allegato al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o da suo delegato, dovrà essere corredata da fotocopia non autenticata di un valido documento d'identità personale del sottoscrittore (art. 3 comma 1 d.lgs. 445/2000).

Dovranno essere altresì allegati, a pena di esclusione:

- il curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento ai requisiti tecnico-organizzativi richiesti, alle attività aventi attinenza a quelle oggetto della presente selezione e degli eventuali precedenti affidamenti;
- il modello Codice Etico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012, sottoscritto dal legale rappresentante;



Le dichiarazioni autocertificate dai concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.

BUSTA B) PROGETTO

Un'altra busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura "B - PROGETTO" dovrà contenere:

- 1) una relazione sottoscritta dal proponente, che dovrà essere contenuta in un massimo di 5 pagine complessive, in formato A4, sviluppate solo su una facciata, che descriva la strutturazione dell'iniziativa formulata secondo le forniture e servizi indicati al punto 3) del presente Avviso, e dovrà essere accompagnata dalla documentazione dettagliata inerente al progetto. La relazione dovrà essere corredata da rappresentazioni grafiche relative alla progettazione degli allestimenti ideati.
- 2) una bozza di planimetria riportante l'ipotesi di utilizzo e destinazione degli spazi.

BUSTA C) TARIFFE

Un'altra busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura "C - TARIFFE" dovrà contenere il piano dettagliato delle tariffe previste per ogni categoria di utente della pista, in linea con quanto previsto al punto 3) del presente Avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva a proprio insindacabile giudizio di accettare o meno la candidatura pervenuta, riservandosi altresì la facoltà di chiedere precisazioni ed informazioni integrative.

Nelle Buste A e B non dovranno essere contenuti elementi di natura economica e pena di esclusione.

7) AGGIUDICAZIONE PROCEDURA E CRITERI PER VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le offerte pervenute, entro i termini generali del presente avviso, saranno valutate da un gruppo di valutazione nominato successivamente alla scadenza del termine della ricezione delle domande.

Tale gruppo procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati, verificando in primo luogo che le buste siano conformi alle modalità indicate nel presente Avviso e procederà all'esclusione di quelle non conformi, ovvero, ove possibile, richiederà le necessarie integrazioni. In seguito il gruppo esaminerà il contesto dell'offerta ed assegnerà ai singoli concorrenti il punteggio previsto dal presente Avviso ed elaborerà la graduatoria applicando i criteri e parametri di valutazione sotto indicati, attribuendo un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

- 1) Qualità del progetto: punteggio max 60 punti
- 2) Piano Tariffe offerte dal concorrente in diminuzione (Prospetto Tariffe) max punti 40. Il punteggio sarà attribuito con la seguente formula:
$$PY = \max \text{punteggio} * (\text{Base Asta} - \text{offerta } Y) / (\text{Base Asta} - \text{offerta migliore});$$



Non saranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta del piano delle tariffe, le offerte che avranno ottenuto un punteggio complessivamente inferiore a 30,00 punti per i parametri di valutazione compresi nella valutazione del progetto.

Il punteggio a ciascuno degli elementi di giudizio indicati sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

| PROGETTO | Punteggio massimo attribuibile |
|---|---------------------------------------|
| Qualità estetica degli allestimenti proposti, in relazione al decoro urbano e alla caratterizzazione natalizia degli stessi, e agli addobbi natalizi generali che si intendono realizzare | 25/60 |
| Numero delle attività collaterali proposte in aggiunta a quelle minime previste dal presente avviso | 25/60 |
| Curriculum del soggetto proponente in relazione alle esperienze maturate aventi attinenza a quelle oggetto del presente Avviso | 10/60 |

| TARIFFE | Punteggio massimo attribuibile |
|--|---------------------------------------|
| Migliore media calcolata su tutte le tariffe di accesso all'impianto proposte (vedi Modello PROSPETTO TARIFFE) | 40/60 |

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti al progetto e al prospetto delle Tariffe Offerte.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione del progetto saranno attribuiti dalla gruppo di valutazione sulla base dei seguenti parametri:

| | |
|-------------|---|
| Scarso | 0% del punteggio massimo attribuibile |
| Sufficiente | 25% del punteggio massimo attribuibile |
| Discreto | 50 % del punteggio massimo attribuibile |
| Buono | 75 % del punteggio massimo attribuibile |
| Ottimo | 100% del punteggio massimo attribuibile |



8) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario dovrà assumere ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall'attività da realizzare.

Dovranno essere garantite le condizioni di sicurezza previste dalla legge per le strutture, allacciamenti e a tutela dei cittadini.

Dovrà essere garantito inoltre il rispetto dell'applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti.

9) TIPO DI RAPPORTO

Il rapporto tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, sarà formalizzato mediante sottoscrizione di scrittura privata non autenticata da firmare digitalmente, nella quale saranno esplicitati oneri e diritti delle parti.

Il contratto è relativo alla manifestazione in programma. Il servizio dovrà essere garantito dalla comunicazione di accettazione dell'offerta, in fase preparatoria e fino al termine dello svolgimento dell'iniziativa stessa.

10) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare un deposito cauzionale definitivo pari a 3.000,00 €.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'affidatario.

La garanzia fideiussoria in questione sarà svincolata dal Comune di Monza a seguito del regolare svolgimento della manifestazione e delle prestazioni previste dal relativo contratto.

11) PENALI

In caso di danni d'immagine derivanti da una comunicazione degli eventi in programma durante la manifestazione non rispondente a quanto pattuito, l'Amministrazione Comunale si riserva facoltà di richiedere un risarcimento il cui corrispettivo sarà individuato dall'Ufficio preposto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si atterrà alla realizzazione di quanto indicato nel presente Avviso, l'Amministrazione Comunale applicherà le seguenti penali:



1. per la rinuncia alla realizzazione dell'intera manifestazione, dopo l'aggiudicazione, entro venerdì 13 novembre 2015: divieto di partecipare per tutto l'anno 2016 a manifestazioni di interesse del Comune di Monza;
2. per la rinuncia alla realizzazione dell'intera manifestazione, a partire da lunedì 16 novembre 2015: divieto di partecipare per tutto l'anno 2016 a manifestazioni di interesse del Comune di Monza, oltre all'applicazione di una penale progressiva di € 500,00 per ogni giorno a partire dal termine su indicato, fino ad un massimo di € 3.000,00, valore della cauzione versata;
3. per il mancato rispetto del programma e del progetto proposto e approvato, € 500,00 per ogni difformità riscontrata;
4. per ogni irregolarità o inadempienza riscontrata, da € 50,00 a € 500,00.

Tutte le penalità e spese a carico dell'aggiudicatario saranno prelevate dalla garanzia fideiussoria versata, fatti comunque salvi i diritti al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito, nonché degli oneri conseguenti all'eventuale risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, trasmessa via PEC all'affidatario, il quale avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine previsto nella comunicazione della contestazione inviata dal Comune di Monza. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni il Comune di Monza procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

In caso di recidiva sarà facoltà del Comune di Monza di procedere alla risoluzione del contratto in essere.

È altresì prevista la decadenza dell'Aggiudicatario qualora lo stesso ceda o subconceda la concessione.

12) INFORMAZIONI

Le richieste di informazioni e chiarimenti sul presente avviso dovranno essere inoltrate all'Ufficio Turismo e Spettacolo del Comune di Monza:

via mail (turismo@comune.monza.it)

via PEC (protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Le risposte ai chiarimenti saranno disponibili anche sul sito internet www.comune.monza.it - Sez. Bandi di gara

I risultati della selezione saranno comunicati agli interessati e pubblicati sul sito comunale www.comune.monza.it - Sez. Bandi di gara

È consigliata l'effettuazione di un sopralluogo per visionare l'area oggetto del presente avviso.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, forniti dai partecipanti all'iniziativa, saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente procedimento nel rispetto del D.lgs. 196/2003.

Monza, lì 16 ottobre 2015

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Laura Brambilla