



**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI RESIDENZE TEMPORANEE E DI RISTORAZIONE DEL CENTRO SOCIALE "EX CA.RI.P.LO." SITO IN VIA TAZZOLI A MONZA**

Il Comune di Monza con deliberazione di G.C. n. 165 in data 23/03/2012 ha approvato i criteri di selezione per la concessione del pensionato di proprietà comunale denominato "Centro Sociale ex CA.RI.P.LO." sito in Monza in via Tazzoli n.29.

**ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO**

Oggetto del Bando è l'affidamento in concessione per la durata di 6 (sei) anni, del servizio di gestione delle residenze temporanee e di ristorazione da svolgere presso il Centro Sociale ex-Cariplo, di proprietà comunale, da assegnare al soggetto operatore, individuato attraverso procedura di evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del progetto per la gestione del servizio di residenze temporanee e di ristorazione del Centro Sociale. L'importo del corrispettivo della concessione annua a base di gara è pari a € 12.000,00 (IVA non dovuta), oltre ai lavori di manutenzione straordinaria annui richiesti pari a € 54.500,00 oltre IVA e oneri, da eseguire secondo il cronoprogramma degli interventi di manutenzione straordinaria pluriennale.

**ART. 2 - FINALITA' GESTIONALI**

Il progetto di gestione da proporre all'Amministrazione deve essere finalizzato ad ottimizzare i servizi già offerti dalla struttura alla città di Monza, e nello specifico:

- attività di residenzialità temporanea (94 posti letto - 90 camere singole e 2 camere doppie);
- attività di ristorazione self-service per il pensionato e per l'utenza esterna (circa 150 posti);
- eventuali attività culturali rivolte al territorio.

Il Centro Sociale è destinato esclusivamente a persone di sesso maschile, non residenti ma che devono soggiornare in città per motivi di studio o di lavoro per periodi non inferiori ai 30 gg.

**ART. 3- DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE**

Il Centro Sociale, sito in Monza in via Tazzoli, 29, è censito al N.C.E.U. al foglio 80 mappale 42 parte, di complessivi mq 6.000 circa, e comprende le attività seguenti:

- area centro sociale ex CA.RI.P.LO.;
- area bocciodromo;
- area campo sportivo San Fruttuoso;

di cui le ultime due risultano confinate e con accessi indipendenti.

L'area **oggetto del bando** è esclusivamente quella ove insiste l'immobile destinato a **pensionato**, che è composto da un fabbricato principale di circa 4.000 mq di SLP, da un fabbricato accessorio, dal giardino e da aree pertinenziali ad uso parcheggio.

L'edificio del pensionato si sviluppa su cinque piani fuori terra ed uno seminterrato ed ospita al piano seminterrato i locali di soggiorno comune (sala gioco) ed i servizi tecnici (lavanderia, stireria, centrali termiche, magazzini e dispense). Al piano

1

Servizio Patrimonio e Edilizia Economica Popolare

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372412-416 | Fax 039.2372562

Email [patrimonio@comune.monza.it](mailto:patrimonio@comune.monza.it)

Orari: lunedì - mercoledì - venerdì - 09.00-12.00 - pomeriggio solo telefonicamente escluso venerdì

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20052 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | P.E.C. [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



rialzato sono ubicati: la cucina e la sala da pranzo, la hall di ricezione, gli uffici e la direzione, l'alloggio del direttore, quattro camere per il personale e la biblioteca.

I restanti quattro piani ospitano:

- al piano 1° e 2°:

- n. 15 camere singole con servizio esclusivo;
- n. 1 camera doppia con bagno esclusivo;
- n. 5 camere singole con gruppo servizi in comune;

- al piano 3° e 4°:

- n. 2 camere singole con servizio esclusivo;
- n. 23 camere singole con 2 gruppi servizi in comune.

I piani dell'edificio sono disimpegnati da due vani scale e da un impianto ascensore.

Il fabbricato accessorio, posto lateralmente al pensionato e da questo accessibile direttamente dal piano rialzato, si compone di un piano fuori terra di mq. 390 ca. destinato a sala riunioni e Cappella per il servizio religioso, e di un piano seminterrato ad uso parcheggio.

#### **ART. 4 - DESTINAZIONE URBANISTICA**

La destinazione urbanistica del complesso immobiliare è individuata nel vigente PGT come area SP2 (Attrezzature di interesse comune), e nella variante generale al vigente PGT, adottata con deliberazione di C.C. n. 11 del 21/03/2012, come attrezzature di interesse collettivo.

#### **ART. 5 - VINCOLI**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.34 D.Lgs. 163/2006, ed è consentito l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

La concessione in oggetto ha una durata di anni 6 (sei) alle seguenti condizioni, che saranno riportate nel dettaglio nel contratto di concessione:

1. le destinazioni d'uso consentite sono: attività ricettivo non alberghiero, ristorazione/mensa per ospiti ed avventori esterni ed eventuali attività socio-culturali;
2. in relazione alle condizioni di fruizione pubblica dell'immobile, tenuto conto delle destinazioni d'uso previste, si stabilisce che venga garantito il libero accesso e il godimento pubblico della aree di pertinenza durante le ore diurne;
3. l'immobile non dovrà comunque essere destinato ad usi, anche a carattere temporaneo, suscettibili di arrecare pregiudizio alla sua conservazione e alla sua funzione pubblica.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I concorrenti ai fini della partecipazione dovranno produrre:

**1) A pena di esclusione, istanza di partecipazione alla gara (Modello 1\_Documentazione Amministrativa) contenente tutte le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:**

a) di essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente (o organismo equipollente per imprese non aventi la sede in Italia), per attività coerenti con il servizio da affidare, con indicazione del numero di iscrizione, data di



iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci o consorzio;

b) per le società Cooperative, di essere iscritta all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/04, per attività coerenti con il servizio da affidare e per le Cooperative sociali di essere iscritte all'albo regionale ai sensi della legge 381/91, per attività coerenti con il servizio da affidare, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

c) per le ONLUS, di essere iscritta all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D. Lgs. 460/97 allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare e i nominativi dei legali rappresentanti dell'ente;

d) di accettare integralmente le condizioni contrattuali indicate nel capitolato speciale di concessione;

e) di aver visionato l'immobile e di accettarne l'assegnazione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, senza nulla pretendere dall'Amministrazione Comunale;

f) di autorizzare il Comune di Monza, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Con riferimento a quanto indicato alla lettera (f), si precisa che, qualora il concorrente non intenda autorizzare l'accesso a causa della sussistenza nella documentazione presentata di segreti tecnici o commerciali (art. 98 del D. Lgs. n. 30/05), deve rendere apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "*Dichiarazione ex art. 13, c. 5, D. Lgs. 163/06*", specificando le motivazioni dell'opposizione ed allegando idonea documentazione probatoria.

In mancanza, l'offerta si intenderà accessibile e la stazione appaltante potrà consentirne la visione e/o il rilascio di copia, senza possibilità di opposizione da parte dei controinteressati.

Nella domanda il concorrente dovrà, altresì, dichiarare:

- di essere in possesso di attestazione SOA nelle categorie indicate al successivo art. 8 (la dichiarazione dovrà essere resa solo se il concorrente esegue in proprio i lavori);
- di voler concedere in appalto, ai sensi del D.lgs 163/2006, le prestazioni e/o i lavori che non intenda eseguire direttamente. Si precisa che i servizi principali relativi alla gestione di residenze temporanee e di ristorazione non possono essere concessi in appalto.

Il concorrente dovrà, inoltre, autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite fax e, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.



L'istanza deve riportare, inoltre, i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC), deve contenere tutte le dichiarazioni sopra indicate e deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del soggetto proponente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante trasmettendo la relativa procura.

In caso di A.T.I. non ancora costituita le suddette dichiarazioni dovranno essere rese da tutti i componenti del raggruppamento.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/06, l'ente consortile deve precisare se partecipa in proprio o per conto delle consorziate e rendere tutte le suddette dichiarazioni.

E' fatto divieto alle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Nell'ipotesi di Consorzio Ordinario già costituito (art. 34 c.1 lett. e) del D. Lgs 163/06) l'istanza deve essere presentata solo dall'ente consortile, trattandosi di fattispecie equiparata in tutto all'ATI costituita (cfr. art. 37 del D. Lgs 163/06), **anche nelle quote minime richieste per la partecipazione.**

Si precisa che in questo caso non è ammessa la partecipazione del consorzio per conto solo di alcune consorziate, salvo che non venga presentato apposito atto di impegno a conferirgli, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale (Cfr. parere n. 158/2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici), con l'indicazione delle quote di partecipazione di ciascuna consorziata al servizio. In tale ipotesi trovano applicazione nei confronti dell'ente consortile tutte le disposizioni previste dal presente disciplinare per i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) e e) del D. Lgs. 163/06 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettera f) del D. Lgs. 163/06.

Per tutti i Consorzi è, inoltre, richiesto di allegare originale o copia conforme, ai sensi di legge, dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

**2) a pena di esclusione**, autocertificazione (**ModelloNOEsclusione Dich CENTRO SOCIALE**) debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente dichiara:

a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall' art. 38 c.1 lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) e m-quater) del D. Lgs. 163/06. Con riferimento alla dichiarazione di regolarità contributiva è richiesta ai concorrenti l'indicazione del C.C.N.L. applicato nonché delle posizioni previdenziali ed assicurative (Cassa Edile, INPS, INAIL, con la specificazione della sede, via, telefono, fax e numero di matricola) e rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse è richiesta l'indicazione dell'Agenzia delle Entrate competente;



- b) di essere in regola con le prescrizioni di cui all'art. 38, c. 1, lett. c) del D. Lgs. 163/06 relativamente ai cessati dalle cariche sociali e dalla carica di direttore tecnico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- c) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ovvero che pur essendosi avvalso il periodo di emersione è concluso;

In merito al punto a) per la condizione di cui alla lettera **m-quater**, si richiede che, ai sensi dell'art. 38, c. 2, D. Lgs. 163/06, il **concorrente dichiari in alternativa una delle seguenti situazioni:**

- **di non trovarsi** in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
oppure
- **di non essere a conoscenza** della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
oppure
- **di essere a conoscenza** della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese l'autocertificazione deve essere resa, a **pena di esclusione**, da tutti i componenti dell'Associazione. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/06, l'autocertificazione deve essere resa, a **pena di esclusione**, dal consorzio e da ogni singola consorziata cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

**3) A pena di esclusione, autocertificazione (Modello Art.38 b),c),m-ter\_CENTRO SOCIALE)**, con la quale il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale, i soci e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (compreso il Presidente e il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione) e il/i direttore/i tecnico/i e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza (assoluta) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché il/i procuratore/i del legale rappresentante, dichiarano assumendosene piena responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni indicate dall'art. 38 c.1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006, precisando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.).

Il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato sia stato depenalizzato, ovvero per le quali sia intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato sia stato dichiarato estinto, ovvero quando la condanna sia stata revocata.



In caso di **Associazione Temporanea di Imprese** l'autocertificazione deve essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascuno dei soggetti indicati dall'art.38, c.1, lett. b) e c) del D. Lgs 163/06, con riferimento alla mandataria e alle mandanti. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/06, l'autocertificazione deve essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascuno dei soggetti indicati dall'art.38, c.1, lett. b) e c) con riferimento all'ente consortile o alle consorziata/e cui si intende affidare l'esecuzione del servizio.

All'autocertificazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

**4) A pena di esclusione**, pagamento del contributo di € 35,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza, inserendo il seguente CODICE CIG 420541958A da documentare mediante produzione della ricevuta del versamento effettuato.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- **online** mediante carta di credito; **in questo caso l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara;**

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara.**

Per il pagamento occorre consultare le *“Istruzioni relative alle contribuzioni in vigore dall'1/1/2011”* disponibili sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), **iscrivendosi on line al nuovo “Servizio Riscossione Contributi”** raggiungibile dalla sez. Servizi della homepage del sito dell'Autorità di Vigilanza.

**5) A pena di esclusione**, documento “Patto di Integrità” (modelloPattoIntegrità) riferito all'oggetto della concessione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 532/08, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di A.T.I. non ancora costituita è richiesta la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.

Si precisa che la sottoscrizione del Patto di Integrità:

1. rappresenta una condizione di partecipazione alla gara;
2. comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva alla esclusione dalla gara;
3. avvalora l'impegno della stazione appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sia sotto il profilo professionale

**6) modello GAP** debitamente compilato nella parte riguardante l'Impresa partecipante.

Le ATI non ancora costituite al momento della gara devono altresì produrre, a pena di esclusione:



Atto di impegno (ModelloATI\_Centro Sociale) sottoscritto da tutte le imprese associate (mandanti e mandataria) a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza.

Nell'atto di impegno dovranno essere indicate, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

Le Associazione Temporanea di Imprese già costituite devono produrre, a pena di esclusione:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- documentazione attestante le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

**Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.**

In caso di **Avvalimento** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, **a pena di esclusione**, i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento devono presentare:

- dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario;
- dichiarazione del soggetto ausiliario attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38) del D.Lgs. 163/2006 ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione del soggetto ausiliario con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione del soggetto ausiliario con cui la stessa attesta che non partecipa alla gara in proprio o in forma associata con altro concorrente o come consorziato;
- dichiarazione del soggetto ausiliario attestante l'assenza di avvalimenti in corso degli stessi requisiti;
- originale o copia autentica del contratto stipulato tra il soggetto ausiliario e il concorrente, in cui si precisi la tipologia del vincolo negoziale costituito, siano dettagliatamente indicati i requisiti e le risorse, sia precisato il corrispettivo fissato dal contratto di avvalimento e siano specificate le modalità operative mediante le quali il requisito/i requisiti vengono messi a disposizione della società avvalsa per tutta la durata dell'affidamento.

Alle autocertificazioni deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Si precisa che il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



#### **ART. 7 - CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

**Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- un fatturato globale realizzato negli ultimi tre anni di importo almeno pari o superiore a € 180.000,00.

In caso di A.T.I. il fatturato richiesto deve essere posseduto, a pena di esclusione, cumulativamente dalle imprese costituenti il raggruppamento. La mandataria, in ogni caso, deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

- due dichiarazioni bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993.

In caso di A.T.I. almeno una referenza bancaria deve essere posseduta dalla capogruppo.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

Le referenze bancarie dovranno essere prodotte in originale o copia conforme ai sensi di legge.

**Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di capacità tecnica:**

- esperienza in servizi di gestione di residenze temporanee, svolti con buon esito nell'ultimo triennio.

Il concorrente dovrà specificare in sede di gara i committenti (pubblici o privati) dei servizi, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.

In caso di A.T.I. il requisito sopra richiesto deve essere posseduto dall'impresa (imprese) che nell'atto di impegno dichiara di svolgere il servizio di residenza temporanea. La mandataria, in ogni caso, deve possedere, a pena di esclusione il requisito in misura maggioritaria.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

- esperienza in servizi di ristorazione, svolti con buon esito nell'ultimo triennio.

Il concorrente dovrà specificare in sede di gara i committenti (pubblici o privati) dei servizi, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.

In caso di A.T.I. il requisito sopra richiesto deve essere posseduto, a pena di esclusione, dall'impresa (imprese) individuata nell'atto di impegno come esecutrice del servizio di ristorazione.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

L'ammontare del fatturato e l'esperienza pregressa dovranno essere autocertificati dai concorrenti in sede di gara. A tale scopo dovranno essere utilizzati i modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante (ModelloREQFIN CENTRO SOCIALE - Modello REQTECN CENTRO SOCIALE).



#### ART. 8 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Si precisa che il Centro Sociale è ad oggi in piena attività ed ha subito una serie di interventi nel corso del 2009 che hanno notevolmente migliorato le condizioni manutentive del centro sociale e del relativo servizio.

L'Amministrazione Comunale chiede come adempimento all'aggiudicatario l'esecuzione di una serie di interventi di manutenzione straordinaria.

**A pena di esclusione**, il concedente per l'esecuzione dei lavori dovrà essere in possesso di attestazione SOA in corso di validità, **da allegare in copia conforme alla documentazione di gara**, che documenti la qualificazione dell'impresa nelle seguenti categorie e in classe adeguata:

- OG1, Edifici civili e industriali;
- OS3, Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie.

**In caso di A.T.I** il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dall'impresa (o imprese) individuata nell'atto di impegno come esecutrice dei lavori.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito deve essere posseduto dall'ente consortile.

I concorrenti che non intendano eseguire direttamente i lavori dovranno rendere, a **pena di esclusione**, idonea dichiarazione, in cui venga precisato che l'affidamento di queste attività avverrà in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 163/2006. In tale ipotesi l'attestazione di qualificazione non dovrà essere prodotta in gara.

A seguito di valutazioni dei tecnici comunali sono stati individuati, da effettuare nel periodo di gestione i seguenti interventi elencati in ordine di priorità:

1. manutenzione straordinaria locali cucina al piano rialzato;
2. completamento pratica dei Vigili del Fuoco;
3. eliminazione della scala esterna di accesso alla Cappella;
4. revisione dell'impermeabilizzazione dei solai di copertura;
5. sistemazione di una porzione del soffitto del parcheggio posto al piano interrato della Cappella;
6. sistemazione dei frontalini del solaio di copertura del fabbricato principale e revisione dell'impermeabilizzazione dei solai di copertura del fabbricato secondario;
7. revisione dei pluviali;
8. pavimentazione delle vie di fuga al piano rialzato all'esterno della cappella;
9. sostituzione degli infissi delle parti comuni sprovvisti di vetro di sicurezza.

I lavori di cui al punto 1, per un importo preventivato di circa € **50.000,00**, dovranno essere effettuati nel periodo di chiusura del Centro Sociale e precisamente tra la seconda e la terza settimana del mese di agosto del 2012.

L'adempimento di cui al punto 2 dovrà essere eseguito entro il 31.12.2012, ai sensi del D.M. 9.04.1994 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 116 del 20 maggio 1994, che ha prorogato a tale data il termine per l'adeguamento alle disposizioni di prevenzione incendi delle strutture ricettive turistico-alberghiere con oltre 25 posti letto, esistenti alla data di entrata in vigore del decreto stesso. L'intervento di cui al punto 3, a causa delle precarie condizioni di conservazione, dovrà essere effettuato entro il 31.12.2012.



Pertanto l'aggiudicatario dovrà realizzare in via prioritaria nel primo semestre di gestione alla realizzazione dei p.ti 1, 2, e 3, e i restanti lavori, considerati di priorità inferiore, dovranno essere inseriti nel cronoprogramma degli interventi di manutenzione straordinaria e dovranno essere svolti durante il periodo di concessione.

E' facoltà dei soggetti partecipanti alla gara proporre in sede di offerta ulteriori interventi migliorativi sull'immobile, da valutare ai sensi dell'art. 14 del presente bando.

#### **ART. 9 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

**A pena di esclusione**, il concorrente dovrà presentare la cauzione provvisoria ex art. 75 D.Lgs. 163/2006, pari ad € **7.980,00** corrispondente al 2% dell'importo complessivo della concessione corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 in caso di aggiudicazione della concessione.

La cauzione può essere costituita alternativamente:

- da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano - p.zza Carducci, 6 - Monza;
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 del d.lgs. n. 385/1993.

In quest'ultimo caso, inoltre, la garanzia deve prevedere espressamente:

- la validità temporale di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le fidejussioni o le polizze devono essere sottoscritte in originale dal fidejussore/garante e dovranno essere corredate da procura attestante i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia ovvero da una dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'identità, la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari il titolo di garanzia.

In caso di A.T.I. non ancora costituita la cauzione deve essere intestata al raggruppamento, con l'espressa indicazione di ogni impresa associata.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, c. 7, del D.Lgs. 163/2006, allegando il relativo certificato in originale o copia conforme ai sensi di legge. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese per beneficiare di tale riduzione il requisito di cui sopra deve esser posseduto da tutte le imprese associate o associande.

#### ART. 10 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - BUSTA "A"

I partecipanti dovranno produrre a pena di esclusione, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "A - Documentazione Amministrativa" i seguenti documenti:

1. Modello 1 - Documentazione Amministrativa;
2. Modello NOEsclusione\_Dich\_CENTRO SOCIALE;
3. Modello Art.38 b),c),m-ter\_CENTRO SOCIALE;
4. Modello REQFIN\_CENTRO SOCIALE;
5. Modello REQTECN\_CENTRO SOCIALE;
6. ricevuta deposito cauzione provvisorio, pari ad € 7.980,00 a favore del Comune di Monza;
7. ricevuta del pagamento del contributo di € 35,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza, inserendo il seguente CODICE CIG 420541958A;
8. Modello Patto di integrità\_CENTRO SOCIALE;
9. Modello GAP;
10. eventuale Modello ATI\_CENTRO SOCIALE;
11. eventuale attestazione di qualificazione SOA (vedi art. 8);
12. verbale di sopralluogo dell'immobile (vedi art. 16).

#### ART. 11 - OFFERTA TECNICA - BUSTA "B"

1. A pena di esclusione, i concorrenti dovranno presentare, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "B - Offerta tecnica", e nella stessa dovrà essere presente il **Modello 3 - Offerta economica** con i seguenti allegati:

2. **Progetto Gestionale**: Relazione sulle attività che si intendono svolgere e modalità di gestione, modalità di selezione degli ospiti, struttura organizzativa, personale impiegato, implementazione di servizi e modalità di servizi aggiuntivi;
3. **Progetto Tecnico**: Relazione tecnica con la descrizione della tipologia di interventi richiesti e degli eventuali ulteriori interventi da proporre all'Amministrazione Comunale, secondo quanto indicato nell'art. 8 del presente avviso (adempimenti dell'aggiudicatario);
4. **Cronoprogramma pluriennale degli interventi di manutenzione straordinaria**: Documento con l'indicazione della tempistica degli interventi richiesti e degli interventi proposti da effettuare durante il periodo contrattuale, da redigere in conformità al modello allegato (**Mod.2 \_Cronoprogramma**);
5. **Progetto Salvaguardia sociale**: Relazione relativa all'organizzazione del personale e al reinserimento del personale attualmente occupato e di convenzionamento con l'Amministrazione per ospitare soggetti individuati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Monza.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o, nel caso di A.T.I. dai legali rappresentanti di ciascun impresa facente parte del raggruppamento.

#### ART. 12 - OFFERTA ECONOMICA - BUSTA "C".

A pena di esclusione i concorrenti dovranno presentare, in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**C- Offerta economica**", e nella stessa dovrà essere contenuto il **Modello 3 - Offerta economica**, corredata di una marca da bollo di € 14,62 e articolata nel modo seguente:

1. Importo del corrispettivo annuo offerto in rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara di € 12.000,00 (IVA non dovuta) da versare all'Amministrazione Comunale per l'intero periodo della durata della concessione amministrativa;
2. Importo degli interventi di manutenzione straordinaria annuali offerto in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara di € 54.500,00 oltre IVA ed oneri;
3. Importo delle tariffe mensili per singolo ospite inferiori: a € 325,00 per camera con bagno in comune con altre camere e a € 350,00 per camera con bagno esclusivo comprensivo dei seguenti servizi: cambio biancheria, pulizia camera, portineria, consumi vari (acqua, elettricità, riscaldamento), ed eventuali servizi aggiuntivi proposti.
4. Importo della tariffa per singolo ospite per un pasto completo inferiore a € 7,50 e una offerta per il servizio di lavanderia/stireria inferiore a € 5,00 per ogni ciclo di lavaggio del proprio guardaroba.

L'offerta economica sarà datata e sottoscritta, con firma per esteso, leggibile, del Legale Rappresentante, e in caso di ATI da ciascun impresa facente parte del raggruppamento.

Le offerte dovranno essere espresse in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

5. All'offerta economica dovrà essere allegato il **Piano economico-finanziario**: documento con l'indicazione dell'entità economiche e della natura degli investimenti (ristrutturazione, attrezzature e arredi) e con i benefici di gestione in rapporto al piano delle attività e ai costi di manutenzione.

Il piano economico-finanziario, da redigere in conformità al modello allegato (**Mod.3\_PianoEconomicoFinanziario**), deve riportare i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico e fax) e deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma leggibile dal titolare/legale rappresentante della Impresa e, in caso di ATI, da ciascun impresa facente parte del raggruppamento.

#### ART. 13 - TERMINI DI AGGIUDICAZIONE

Nel termine massimo di giorni 30 (trenta) dalla comunicazione d'aggiudicazione l'interessato dovrà presentare tutta la documentazione necessaria al fine di addivenire alla stipulazione del relativo contratto.



Qualora l'aggiudicatario, per qualunque motivo, non possa o non voglia essere dichiarato tale o non sottoscriva il contratto, il Comune procederà all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

Successivamente si prenderà in considerazione il concorrente classificatosi secondo in graduatoria e così via fino all'esaurimento della stessa, salvo che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, non venga giudicata opportuna o più vantaggiosa l'indizione di una nuova gara.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e congrua.

In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente la cui offerta tecnica avrà ottenuto il maggior punteggio.

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata con Determinazione Dirigenziale.

L'offerta si intende irrevocabile e impegnativa per il concorrente per un massimo di 180 giorni dall'aggiudicazione.

#### **ART. 14 - PUNTEGGIO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione giudicatrice, costituita da membri competenti interni all'Amministrazione, in ottemperanza al vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

La Commissione giudicatrice assegnerà il punteggio sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

#### OFFERTA TECNICA (MAX 60 PUNTI)

OFFERTA	CRITERIO	PUNTI
PROGETTO GESTIONALE (MAX 20)	Modalità di accesso al centro sociale (es., modalità e criteri di selezione degli ospiti, fruizione delle unità abitative, regolamento del centro sociale, proposte migliorative del servizio etc.).	MAX 8
	Modalità di gestione del servizio di residenze temporanee (es.: frequenza e modalità di pulizia camere, bagni, cambio biancheria, etc.).	MAX 8
	Modalità di gestione dei servizi di ristorazione e dei servizi aggiuntivi di lavanderia/stireria del guardaroba (es.: orari dei servizi, collegamenti internet, wi-fi, etc.).	MAX 4
PROGETTO TECNICO (MAX 20)	Modalità di intervento dei lavori di manutenzione straordinaria richiesti all'art. 8 del presente avviso, come ad esempio la suddivisione in lotti delle lavorazioni per evitare la chiusura del Centro Sociale.	MAX 5
	Proposte tecniche migliorative del Centro Sociale, in particolare riguardo al risparmio energetico dello stesso. La relazione tecnica dovrà contenere, con riferimento	MAX 15



	alle lavorazioni da effettuare, la descrizione dei materiali e dei rendimenti tecnici che si presume di ottenere.	
CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE INTERVENTI	Tempistica per la realizzazione degli interventi richiesti e proposti di manutenzione straordinaria.	MAX 10
PROGETTO SALVAGUARDIA SOCIALE (MAX 10)	Modalità di organizzazione del personale impiegato e di reinserimento del personale attualmente occupato (es.: modalità dei turni di lavoro, etc.).	MAX 5
	Proposte di convenzionamento con l'Amministrazione per ospitare soggetti individuati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Monza (es.: numero Camere messe a disposizione, tipologie delle camere, eventuale servizio di vigilanza per gli ospiti individuati)	MAX 5

L'assegnazione dei singoli punteggi per ogni singolo documento dell'offerta tecnica, da parte della Commissione di gara, avverrà con sintetica argomentazione in base ai seguenti parametri:

nessuna proposta = 0 punti  
insufficiente = 25% del punteggio massimo attribuibile  
sufficiente = 50% del punteggio massimo attribuibile  
discreto = 65% del punteggio massimo attribuibile  
buono = 80% del punteggio massimo attribuibile  
ottimo = 100% del punteggio massimo attribuibile

I singoli progetti dell'offerta tecnica dovranno essere sviluppati in una relazione di **massimo 10** pagine complessive, in formato A4, sviluppate solo su una facciata, oltre ad eventuali elaborati grafici allegati.

Nell'offerta tecnica non dovranno essere contenuti elementi di natura economica a **pena di esclusione**.

Sarà escluso il concorrente con un offerta tecnica che otterrà un punteggio pari o inferiore a **30 punti**. In tal caso la commissione non procederà all'apertura della busta C.

#### OFFERTA ECONOMICA (MAX 40 PUNTI)

OFFERTA	CRITERIO	PUNTI
CORRISPETTIVO CONCESSIONE	Per l'attribuzione del punteggio si considera la maggiore offerta pervenuta in rialzo sulla base del corrispettivo della concessione annuale posto a base di gara pari a € 12.000,00 iva non dovuta Il punteggio sarà attribuito con la seguente formula: $PY = \max \text{punteggio}^* (\text{offerta } Y - \text{Base Gara}) / (\text{offerta migliore} - \text{Base Gara})$	MAX 18



INVESTIMENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Per l'attribuzione del punteggio si considera la maggiore offerta in rialzo per i lavori di manutenzione straordinaria sull'importo minimo annuale di € 54.500,00 oltre iva ed oneri. Il punteggio sarà attribuito con la seguente formula: $PY = \max \text{punteggio}^* (\text{offerta } Y - \text{Base Gara}) / (\text{offerta migliore} - \text{Base Gara})$ .	MAX 6
TARIFFE CAMERE	Il punteggio maggiore sarà attribuito in base al maggior ribasso della tariffa per singolo ospite posto a base di gara di € 325,00 per camera con bagno in comune e di € 350,00 per camera con bagno esclusivo. Il punteggio sarà attribuito con la seguente formula: $PY = \max \text{punteggio}^* (\text{Base Gara} - \text{offerta } Y) / (\text{Base Gara} - \text{offerta migliore})$ .	MAX 10
TARIFFE SERVIZI EXTRA PER GLI OSPITI	Il punteggio maggiore sarà attribuito in base al maggior ribasso della tariffa per gli ospiti del pensionato per un pasto completo sulla base di gara di € 7,50 e per il servizio di lavanderia/stireria del guardaroba sulla base di gara di € 5,00 per ogni ciclo di lavaggio. Il punteggio sarà attribuito con la seguente formula: $PY = \max \text{punteggio}^* (\text{Base Gara} - \text{offerta } Y) / (\text{Base Gara} - \text{offerta migliore})$ .	MAX 6
PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO	Tale allegato è volto ad illustrare i presupposti e le condizioni di base determinanti dall'equilibrio economico-finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione del centro, per tutto l'arco temporale della concessione, comprensivo dell'elenco completo di tutte le tariffe dei servizi.	0

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Qualsiasi documentazione presentata dai partecipanti in ordine ad attività di progettazione e/o gestione non verrà restituita e s'intenderà acquisita dal Comune senza pretese di risarcimenti, indennizzi o rimborsi di qualsiasi specie e genere da far valere nei confronti dello stesso.

La graduatoria di gara verrà redatta in base al punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti.



#### ART. 15 - PRINCIPALI ELEMENTI CONTRATTUALI

La concessione amministrativa avrà la durata di 6 (sei) anni e decorrerà dalla data di stipulazione del relativo contratto.

Non è previsto il tacito rinnovo, ma è facoltà dell'amministrazione la proroga del servizio nelle more di nuova gara.

L'immobile sarà dato in concessione a corpo e non a misura, pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione né ad aumento né a diminuzione del corrispettivo per qualunque errore nella descrizione del bene e nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come espressamente conosciute ed accettate nel loro complesso dall'aggiudicatario.

Gli immobili saranno assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali permessi, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per le opere previste o l'uso stabilito.

La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile sarà a carico dell'aggiudicatario, come meglio specificato nel capitolato, inoltre lo stesso si dovrà impegnare alla voltura delle utenze, e al pagamento delle imposte relative alla conduzione dell'attività (es.: taxa rifiuti).

I lavori di **ristrutturazione della cucina** di cui al progetto di offerta dovranno concludersi entro e non oltre il termine del 31/08/2012, oltre al completamento della **pratica dei VVF** e dei relativi adempimenti entro il 31/12/2012, pena la decadenza della concessione e l'escussione della fidejussione, senza che il concessionario possa avanzare diritti o pretese di sorta in ordine agli eventuali interventi già effettuati.

Gli interventi di **manutenzione straordinaria delle parti accessorie** dovranno essere realizzati durante il periodo della concessione e senza nulla pretendere nei confronti dell'amministrazione.

Eventuali proroghe per l'esecuzione delle opere nei termini del cronoprogramma potranno essere concesse a fronte di gravi e comprovati motivi.

L'Amministrazione Comunale accerterà, tramite gli uffici competenti, la conformità dei lavori al progetto preliminare/definitivo per l'approvazione.

L'apertura al pubblico degli spazi e l'attività di gestione, conforme a quella proposta in sede d'offerta, dovrà essere immediata pena la decadenza della concessione.

Il concessionario sarà tenuto a rispondere dei danni causati a terzi, anche se gli eventi dannosi fossero imputabili al personale ed ai fornitori in genere. Allo scopo il concessionario dovrà contrarre, con oneri a proprio carico, idonea **polizza d'assicurazione per la copertura dei rischi per danni a terzi** compreso il Comune di Monza, così come indicato nel capitolato, fornendo copia della stessa all'Amministrazione comunale prima della stipulazione del contratto.

Alla scadenza della concessione, il bene, con tutte le opere di riqualificazione apportate, dovrà essere riconsegnato nel pieno possesso del concedente, senza alcun onere ed obbligo d'indennità ovvero rimborso alcuno a carico di quest'ultimo. In ogni caso, tutte le opere realizzate s'intenderanno acquisite dal Comune di Monza. L'immobile in ogni caso dovrà essere restituito in buone condizioni di manutenzione.



E' vietata la cessione o subconcessione totale o parziale a terzi, anche gratuita, del bene.

E' prevista l'estinzione della concessione nel caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali/convenzionali tra i quali anche l'incapacità economico-finanziaria dell'Operatore di sostenere/realizzare gli interventi nei tempi stabiliti, nonché nel caso di modifica unilaterale dell'Operatore del vincolo di destinazione pubblica dei beni oggetto della concessione.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la concessione, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 16 - VERBALE DI SOPRALLUOGO**

I partecipanti alla procedura sono obbligati, **pena l'esclusione dalla gara**, a prendere visione dell'immobile oggetto di gara. Le richieste di sopralluogo dovranno essere inoltrate all'indirizzo mail: [patrimonio@comune.monza.it](mailto:patrimonio@comune.monza.it) o via fax al n. 039.2372562, e tale incombenza potrà essere effettuata entro e non oltre le ore **12,00 del 06/06/2012**.

La presa visione potrà essere effettuata esclusivamente dai legali Rappresentanti, dai direttori tecnici o da un dipendente munito di apposita procura notarile.

Durante la visione dello stesso si dovrà sottoscrivere idoneo verbale di sopralluogo dell'immobile da allegare alla documentazione richiesta, inoltre agli stessi indirizzi è possibile richiedere contestualmente gli elaborati grafici in formato dwg, per eventuali elaborazione grafiche da presentare in sede di gara.

#### **ART. 17 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le singole buste A, B e C, dovranno essere inserite in un'unica busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante i dati del mittente, il codice fiscale e la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI RESIDENZE TEMPORANEE E DI RISTORAZIONE DEL CENTRO SOCIALE "EX CA.RI.P.LO." SITO IN VIA TAZZOLI A MONZA - NON APRIRE" .

Il plico dovrà pervenire tramite servizio postale al Comune di Monza - Settore Patrimonio e Logistica - Ufficio Gestione Immobili, Piazza Trento e Trieste, piano terzo o consegnato a mano durante gli orari di apertura dell'ufficio gestione immobili (lunedì - mercoledì - venerdì - dalle ore 09:00 alle ore 12:00) **entro il termine perentorio del 11/06/2012 alle ore 12:00**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, oltre detto termine non sarà ritenuta valida nessuna offerta, anche se sostitutiva od integrativa di precedenti.

Il presente bando, i suoi allegati, le foto e le planimetrie sono reperibili sul sito internet: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore **10:00 del 13/06/2012** presso una sala del Palazzo Comunale in Piazza Trento e Trieste.

#### **ART. 18 - INFORMATIVA LEGGE PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali contenuti nell'offerta verranno trattati su supporti



cartacei ed informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di gara e di stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione. I dati medesimi potranno essere comunicati agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione, nonché ai soggetti cui sia riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla procedura; pertanto, la mancata comunicazione comporterà esclusione dalla procedura medesima. I soggetti cui i dati si riferiscono possono esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003 citato. Titolare del trattamento è il Comune di Monza, responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Patrimonio e Edilizia Economica Popolare.

#### **ART. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Fabio Marco Berti, Dirigente del Settore Patrimonio e Logistica.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate per iscritto via fax all'Ufficio Gestione Immobili al n. fax. 039 2372562 fino alle ore **12:00 del 06/06/2012**.

Le risposte ai chiarimenti verranno pubblicate sul sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) nella sezione "bandi e appalti" / "servizi".

Monza, 05/2012.

DIRIGENTE DEL SETTORE  
PATRIMONIO E LOGISTICA  
Arch. Fabio Marco Berti