

**R.D.P. ex art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, convertito con Legge 120/2020, a cui affidare la concessione di un vano dell'ingresso del palazzo comunale di largo IV novembre all'uopo individuato e predisposto per l'installazione e la gestione di n.1 cabina fotoautomatica per il rilascio di fototessere - CIG Z0832E8A5E**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Monza**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Nella presente procedura è stato rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 33 del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Monza, ai sensi delle linee guida Anac n. 4, dell'art. 36 comma 1 del D.Lgs 50/2016, dell'art. 1 del D.L 76/2020.

R.U.P. ex art. 31, del D.Lgs. 50/2016: Dott. Carlo Laurita Longo, Responsabile del Servizio Compliance, Staff di Settore.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

Spett. Operatore Economico,

Si comunica che codesta società è invitata a presentare offerta per la gara relativa alla concessione di uno spazio al piano terra della sede comunale in Piazza Trento e Trieste, con ingresso da Largo IV Novembre, come meglio individuato nella planimetria allegata al Capitolato Speciale d'Appalto (allegato 1 del C.S.A.), per l'installazione di una cabina foto automatica, a cura e spese del Concessionario, messa a disposizione dei cittadini limitatamente nei giorni ed ore di apertura dell'accesso di Largo IV Novembre del Palazzo Comunale, idonea alla stampa a pagamento di foto tessera per carte d'identità, passaporto e patente e in formato digitale secondo gli standard ICAO per il rilascio della carta di identità elettronica. Il macchinario è da collocarsi nella posizione indicata nella planimetria allegata al C.S.A. approvato con la determinazione sopra citata.

#### STIMA PIANO ECONOMICO FINANZIARIO ANNUO DI RIFERIMENTO DELLA CONCESSIONE:

##### Spese:

Costo Concessione spazio .....	2.000,00 €
IVA sul costo concessione .....	440,00 €
Spese forfettarie annue .....	300,00 €
<b>TOTALE SPESE .....</b>	<b>2.740,00 €</b>

COMUNE DI MONZA  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
 Protocollo N. 0167250/2021 del 16/09/2021  
 Class.: 11.2 «ANAGRAFE E CERTIFICAZIONI»  
 Firmatario: CARLO LAURITA LONGO

**Entrate:**

Ricavo annuo stimato sui volumi della concessione in essere  
al prezzo di vendita al pubblico delle foto pari ad € 5,00

Volume medio annuo foto emesse: 2700

Entrata annua stimata ..... 13.500,00 €

**Fatturato lordo annuo stimato della concessione € 10.760,00**

A tale fatturato dovranno essere detratte le spese del materiale consumabile (carta fotografica, toner, solventi), stimato in € 0,80 per fotografia e del costo per il personale impiegato per gli interventi macchina (in frazione di orario e su base annua) forfettizzato in € 0,30 a fotografia.

Costo della produzione annuo stimato per il macchinario ..... 2.970,00 €

**Fatturato netto annuo stimato della concessione prima delle imposte € 7.030,00**

Il suddetto quadro economico è basato su verifiche stimate sulla base di indagini di mercato compiute dalla stazione appaltante ed è da intendersi come valore meramente indicativo per la ditta concorrente ai fini della partecipazione della procedura. I costi annui relativi alla concessione indicati nella sezione spese del quadro economico sono gli unici certi che saranno sostenuti dal futuro concessionario, fermo restando che la voce concessione spazio è stato esposto al valore a base d'asta. Il costo puntuale totale delle spese potrà essere ricavato dall'operatore concorrente sostituendo l'importo "Costo Concessione Spazio" con quello che lo stesso intenderà sottomettere nella propria offerta a rialzo.

**Il valore indicato rappresenta una stima e non si deve ritenere valore di ricavo in alcun modo garantito dal Comune di Monza, in applicazione dell'art. 165 del D.Lgs. 50/2016, comma 1, essendo il rischio operativo interamente trasferito al concessionario**

I dati del quadro economico si intendono esposti salvo errori ed omissioni.

Di seguito sono declinate le caratteristiche generali della procedura:

**1. Documentazione di gara**

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, come notificato agli operatori economici invitati attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in Sintel.

1. Richiesta di Preventivo
2. Capitolato Speciale d'Appalto
3. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
4. Modello Dichiarazione Unica
5. Modello Codice Etico con relativo Codice Etico annesso
6. Patto di integrità della Regione Lombardia
7. Modello offerta economica --- Mod_offerta_econ.pdf

## 2. Condizioni Generali

### 2.1. importo a base d'asta e valore della procedura

L'importo stimato a base d'asta è pari a € 6.000,00 oltre I.V.A. ai sensi di legge, riferito alla sola concessione dello spazio per la durata di anni 3 (tre).

Il valore totale della procedura, incluso le spese forfettarie per il consumo dell'energia elettrica per il funzionamento delle apparecchiature, quantificate in € 300,00 all'anno, nonché l'eventuale proroga tecnica di mesi sei (50% del costo della concessione stimato e 50% delle spese forfettarie), ammonta ad € 8.050,00.

Il valore della concessione stimato in termini di fatturato per i tre anni è di € 24.605,00 (comprensivo di sei mesi di proroga tecnica).

### 2.2. scadenza presentazione offerte

Ore 15:00 del giorno 30 settembre 2021, giorno ed ora del portale Sintel.

### 2.3. modalità di affidamento dell'incarico

La concessione d'uso dello spazio di proprietà comunale (individuato dall'allegata planimetria) sarà affidato al concorrente che avrà presentato l'offerta al massimo rialzo sulla base dell'importo posto a base di gara riferito all'importo concessorio, unico valore soggetto a rialzo.

L'importo del rialzo da offrire si intende IVA esclusa.

Saranno escluse le offerte che non rispetteranno i criteri di cui sopra o che abbiano un importo a rialzo pari a zero o che abbiano un importo uguale o inferiore alla base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente, o si potrà anche non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o soddisfacente degli interessi della Stazione Appaltante in relazione all'oggetto del contratto.

### 2.4. modalità di partecipazione e comunicazioni

La presente procedura si svolge esclusivamente su piattaforma Sintel, sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara, ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

**Il termine ultimo** per la richiesta di chiarimenti è fissato alle **ore 12 dell'orario della piattaforma Sintel del giorno 28/09/2021**. Le richieste che saranno registrate nella piattaforma oltre tale orario potranno non essere evase dalla stazione appaltante.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti invitati dalla stazione appaltante attingendo all'elenco degli operatori accreditati su Sintel nell'ambito dei codici CPV 55900000-9 - Servizi di vendita al dettaglio (primario).

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare una sola offerta per sé, impresa singola o consorzio stabile di impresa.

## 2.5. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

<b>Requisiti di carattere generale</b>	Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	<p>Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della fornitura di cui alla presente procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nel Registro delle Imprese per l'attività che dovrà essere svolta in conformità con quanto previsto dall'art. 83, commi 1, lett. a) e 3, D.Lgs. 50/2016;</li> </ul>

## 3. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte di cui al precedente capitolo 2.2 "scadenza presentazione offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato, che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente il Piano Economico Finanziario e l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso di invio dell'offerta per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso di invio dell'offerta, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato di invio dell'offerta, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

**Le comunicazioni della presente procedura avverranno esclusivamente tramite la funzione "Comunicazioni procedura" del cruscotto Sintel e per questo motivo si ricorda che è onere del partecipante alla procedura di gara tenere monitorata la corrispondenza digitale tramite il portale Sintel, intercorrente dall'invito alla procedura, fino alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.**

La stazione appaltante, infatti, non è responsabile per eventuali mancati controlli della corrispondenza con eventuale superamento delle scadenze di procedura fissate nel corso dello svolgimento dei subprocedimenti (es. Soccorsi istruttori, chiarimenti o altro).

### 3.1. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni

Il legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione della presente procedura, i relativi allegati e tutti i termini della procedura contenuta nella presente lettera di invito.

I contenuti della presente lettera di invito e di tutti i documenti di gara sono accettati compilando il modello "Dichiarazione unica".

La presente procedura si configura quale affidamento diretto previa richiesta di preventivi a diversi operatori economici ex art. 1 comma 2 lettera a) D.L 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e si potrà concludere con l'aggiudicazione se l'offerta sarà validamente sottomessa e risponda a quanto richiesto dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e rispondente alle proprie necessità.

Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione si riserva anche di non aggiudicare o revocare la presente procedura di gara a proprio insindacabile giudizio o per ragioni di interesse pubblico, senza che gli operatori possano vantare pretese risarcitorie nei confronti dell'Ente derivanti da tale scelta. L'affidamento sarà in ogni caso subordinato all'esito positivo dei controlli in merito al possesso, da parte dell'O.E. offerente, dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione e, più specificamente a quelli previsti dal D.Lgs. 50/2016 e quelli indicati dai documenti di procedura.

## 4. Documentazione amministrativa

L'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

### 4.1. Modello Dichiarazione Unica

L'incaricato in questa sezione allega, a pena di esclusione, il modello di gara denominato "Dichiarazione Unica.pdf", debitamente compilato in ogni sua parte e **firmato digitalmente** dal rappresentante legale della società (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Si invita a prestare particolare attenzione agli estremi identificativi della presente procedura che sono di seguito esplicitati e che dovranno essere riportati nella prima pagina in alto del modello:

**OGGETTO:** R.D.P. ex art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, convertito con Legge 120/2020, a cui affidare la concessione di un vano dell'ingresso del palazzo comunale di largo iv novembre all'uopo individuato e predisposto per l'installazione e la gestione di n.1 cabina fotoautomatica per il rilascio di fototessere

**CIG:** Z0832E8A5E

**Cpv principale:** 55900000-9 selezionato per pertinenza tra i codici Cpv convertiti dal codice ATECO G 47.78.2 e G 47.99.20

### 4.2. Modello Codice Etico

Il rappresentante legale della società (o persona munita di comprovati poteri di firma) deve accettare i principi e il contenuto del codice etico del Comune di Monza. Allo scopo, l'incaricato deve allegare, a pena di esclusione, copia del "modello codice etico" che per accettazione deve

essere **firmato digitalmente** dal rappresentante legale della società (o persona munita di comprovati poteri di firma)

#### **4.3. Planimetria**

L'incaricato in questa sezione allega, a pena di esclusione, copia della planimetria firmata digitalmente dal legale rappresentante, quale presa visione e accettazione del luogo di installazione della cabina fototessera. **E' facoltà della ditta concorrente** chiedere di effettuare un sopralluogo entro il termine di 48 ore antecedenti la scadenza della presentazione dell'offerta.

La suddetta incombenza potrà essere richiesta previo appuntamento da richiedere per il tramite del portale Sintel "Comunicazioni della Procedura".

Se richiesto, il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal Legale Rappresentante, dal Direttore Tecnico o da un dipendente del concorrente munito di delega del Legale Rappresentante a cui deve essere allegato il documento di identità di quest'ultimo.

#### **4.4. Patto di integrità della Regione Lombardia**

In questa sezione l'incaricato deve allegare a pena di esclusione, copia del Patto di integrità della Regione Lombardia firmato digitalmente dal rappresentante legale della società (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### **4.5. Marca da bollo**

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (vedi oggetto della presente lettera di invito), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

#### **4.6. Garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni ai sensi della L. 120/2020, la Stazione Appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Solo all'impresa aggiudicataria sarà richiesto di produrre una garanzia definitiva nei modi e nei termini previsti all'art. 8.

#### **4.7. Soccorso istruttorio - art. 83 d.lgs. N. 50/2016**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

### **5. Offerta economica**

In questo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve: inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in euro, **IVA esclusa**;

Nell'apposito step denominato "PEF" l'operatore economico dovrà caricare il proprio Piano Economico Finanziario sintetico correlato alla propria offerta economica che sarà sottomessa nello step successivo. Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale e allegato a pena di esclusione.

Nell'apposito step "offerta economica" l'O.E. deve caricare, a pena di esclusione, il modello "offerta economica" in cui il Legale Rappresentante, o altro soggetto munito di poteri equivalenti, dichiara il valore economico al massimo rialzo riferito al contratto concessorio triennale (solo canone di locazione) escluse le spese forfettarie in misura fissa. Il Legale rappresentante deve dichiarare altresì: 1. di aver preso visione, esaminato e accettato, senza condizione o riserva alcuna, l'invito alla richiesta di preventivo per l'affidamento della concessione di un vano dell'ingresso del palazzo comunale di largo IV novembre all'uopo individuato e predisposto per l'installazione di n.1 cabina fotoautomatica per il rilascio di fototessere; 2. di aver compreso gli oneri della concessione e di averli giudicati tali da consentire la presentazione dell'offerta; 3. di essere in possesso delle risorse umane, degli strumenti, dei mezzi e delle capacità tecniche necessarie per il funzionamento della macchina fototessera; 4. di ritenere vincolante la propria offerta per 180 gg. successivi al termine di presentazione, essendo a conoscenza che l'Amministrazione risulterà impegnata unicamente in seguito all'adozione dei provvedimenti previsti dalle norme di Legge; 5. di obbligarsi, come si obbliga, alla osservanza di tutti i patti e le condizioni previste capitolato speciale d'appalto;

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte pari o inferiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- In caso di difformità tra dato inserito nella cella e quella indicata sul modello "offerta economica", prevarrà quanto dichiarato nel modello "offerta economica" firmato digitalmente;
- In caso di difformità tra importo IVA esclusa dichiarato nel modello "offerta economica" e il costo totale, IVA esclusa. del preventivo, prevarrà quanto dichiarato nel modello "offerta economica" firmato digitalmente.
- Nel modello "offerta economica" In caso di difformità tra importo espresso in cifra e in lettere, prevarrà quello in lettere.

## 6. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 6.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio del massimo rialzo.

### 6.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato speciale di appalto ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato speciale di appalto.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Il presente invito non vincola l'Amministrazione Comunale. La Stazione Appaltante si riserva, infatti, il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata del Comune di Monza, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti del Comune alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

## **7. Modalità di svolgimento della procedura**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte v. capitolo 2.2, le stesse non saranno più sostituibili.

### **7.1. Procedura di valutazione dei preventivi pervenuti**

Il Rup esamina la documentazione presentata e procede all'ammissione/esclusione degli operatori sulla base delle dichiarazioni presentate, ovvero all'attivazione del soccorso istruttorio. Successivamente procede alla valutazione delle offerte economiche e all'individuazione della miglior offerta, previa verifica della congruità della stessa.

Delle operazioni compiute dal RUP viene redatto apposito verbale.

A seguito dell'individuazione del miglior offerente il RUP propone al Dirigente l'adozione della determina di aggiudicazione, della cui adozione viene data comunicazione a tutti i partecipanti mediante la Piattaforma Sintel.

L'esito dell'aggiudicazione viene altresì pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune di Monza [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) nelle sezioni "Comune" --> "Bandi di Gara" --> "Esiti Gare", link: <https://www.comune.monza.it/it/comune/bandi-di-gara/esiti-gare/>

#### **GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA**

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

## 8. Aggiudicazione e stipula del contratto

### 8.1. Aggiudicazione

La Stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti amministrativi finanziari e tecnici dichiarati, e i controlli previsti dalla vigente normativa, con adozione di apposito provvedimento dirigenziale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per il committente sarà subordinata alla stipulazione del contratto.

Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in modalità elettronica con sottoscrizione digitale, lo stesso verrà registrato solo in caso d'uso.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessita, nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza dei controlli e subordinando la validità dell'aggiudicazione all'assenza di cause interdittive alla stipulazione relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e della L. 12 marzo 1999, n. 68, come autocertificati dell'aggiudicatario ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso sia divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne richieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

### 8.2. Adempimenti successivi all'aggiudicazione

#### 8.2.1. Garanzia Definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'appaltatore **deve** costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" secondo le previsioni di cui all'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

#### 8.2.2. Presentazione vari documenti

Dopo la lettera di aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve, altresì, produrre alla Stazione Appaltante:

- a. l'atto costitutivo del Consorzio (qualora l'aggiudicataria sia tale), ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, con procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- b. l'indicazione del conto corrente dedicato di cui al comma 1, dell'articolo 3, della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dei nominativi delle persone autorizzate ad operarvi;
- c. l'originale o la copia autenticata ex DPR n. 445/2000 dell'eventuale atto di procura speciale del firmatario l'offerta;
- d. documentazione inerente la garanzia definitiva;
- e. Comunicazione di nomina del Referente unico dell'amministrazione per la fornitura di cui all'art. 10 del C.S.A.
- f. altra eventuale documentazione necessaria per la stipulazione del contratto, che verrà richiesta tramite la funzione comunicazioni della procedura della piattaforma Sintel.

Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione della suddetta documentazione, data che sarà indicata nella comunicazione di affidamento della fornitura/emissione dell'ordine,

l'aggiudicataria sarà considerata inadempiente e l'Amministrazione previa dichiarazione di decadenza potrà assegnare il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di chiedere alla ditta affidataria decaduta il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente alla circostanza eventualmente verificatasi. La documentazione prodotta per la partecipazione alla gara sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione e non sarà restituita.

La partecipazione alla procedura comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nella presente lettera.

### **9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

#### **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2916/679 (GDPR)**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2916/679 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni. Questa informativa è resa dal Comune di Monza in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del partecipante alla presente procedura.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati forniti sono trattati per le sole finalità di partecipazione alla presente procedura ed ai successivi adempimenti conseguenti.

#### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge ovvero per un periodo di tempo massimo pari al periodo di prescrizione dei diritti azionabili dal Titolare, come di volta in volta applicabile.

#### **Diritti di accesso, cancellazione, limitazione e portabilità**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 29 del GDPR. A titolo esemplificativo, ciascun interessato potrà:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché a richiedere una copia dei dati personali;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

#### **Diritto di proporre reclami al Garante**

Ciascun interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

**Titolarità e Responsabilità della Protezione dei dati Personali e del trattamento dei dati**

Titolare, e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (R.P.D. o anche D.P.O. - Data Protection Officer) è il Dott. Luigi Recupero, della società L.T.A. S.r.l., con sede legale in Vicolo delle Palle 25 - 00186 ROMA - P.IVA 14243311009

Il Titolare del Trattamento dei dati riferiti alla presente procedura è il Comune di Monza, nella persona del Sindaco protempore, domiciliato per la carica in Monza - Piazza Trento e Trieste (pec: monza@pec.comune.monza.it).

Responsabili del Trattamento dei dati riferiti alla presente procedura è:

- il dott. Carlo Laurita Longo, responsabile del Servizio Servizi Demografici, Sportello al Cittadino, domiciliato per la carica in Monza - Piazza Trento e Trieste (pec: monza@pec.comune.monza.it - email: [claurita@comune.monza.it](mailto:claurita@comune.monza.it)), Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Decreto Legislativo n. 50/2016;

Incaricato del trattamento dei dati è l'Ufficio Staff Demografici;

**FORO DI COMPETENZA:** per le materie vertenti la procedura di gara, il TAR Lombardia. Per le materie attinenti l'esecuzione del contratto il Tribunale di Monza.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
*f.to digitalmente da Dott. Carlo Laurita Longo*  
Responsabile P.O. del Servizio  
Servizi Demografici, Sportello al Cittadino