

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DI LORENZO ANGELA</b>
Indirizzo	<b>VIA PO 12 - BIASSONO</b>
Telefono	<b>3384232685</b>
E-mail	<b>dilorang@yahoo.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/06/1978
Iscrizione Albo professionale	Iscrizione sezione B dell'Albo Regione Lombardia n. 3843/B

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **LUGLIO 2018 – A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Villasanta**
- Tipo di azienda o settore **Servizi Sociali**
- Tipo di impiego **Assistente Sociale Istruttore Direttivo cat. D1 – Full-Time**
- Principali mansioni e responsabilità **Area minori (penale minorile), adulti, handicap, anziani. Segretariato sociale, coordinamento Educativa scolastica e servizio psicopedagogico nelle scuole, predisposizione, gestione e verifica interventi, elaborazione progetti di sviluppo dei servizi, tenuta e aggiornamento della documentazione, predisposizione di atti amministrativi, referenza e organizzazione del servizio di assistenza domiciliare.**
  
- Date (da – a) **DICEMBRE 2008 – LUGLIO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Briosco**
- Tipo di azienda o settore **Servizi Sociali**
- Tipo di impiego **Assistente Sociale Istruttore Direttivo cat. D1 – Part-Time**
- Principali mansioni e responsabilità **Area adulti, handicap, anziani. Segretariato sociale, predisposizione, gestione e verifica interventi, elaborazione progetti di sviluppo dei servizi, tenuta e aggiornamento della documentazione, predisposizione di atti amministrativi, referenza e organizzazione del servizio di assistenza domiciliare.**
  
- Date (da – a) **GENNAIO 2007 – DICEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa La Rotonda – Vimercate – per Comune di Briosco**
- Tipo di azienda o settore **Servizi Sociali**
- Tipo di impiego **Assistente Sociale - Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità **Area adulti, handicap, anziani. Segretariato sociale, predisposizione, gestione e verifica interventi, elaborazione progetti di sviluppo dei servizi, tenuta e aggiornamento della documentazione, predisposizione di atti amministrativi, referenza e organizzazione del servizio**

di assistenza domiciliare.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- APRILE 2005 – DICEMBRE 2006**  
Comune di Briosco
- Servizi Sociali  
Assistente Sociale - Consulente
- Area adulti, handicap, anziani. Segretariato sociale, predisposizione, gestione e verifica interventi, elaborazione progetti di sviluppo dei servizi, tenuta e aggiornamento della documentazione, predisposizione di atti amministrativi, referenza e organizzazione del servizio di assistenza domiciliare.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2003 – DICEMBRE 2003**  
Comune di Sovico
- Servizi Sociali  
Assistente Sociale - Consulente
- Area minori. Segretariato sociale, gestione casi in carico al servizio di emarginazione, minori soggetti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e nuclei familiari multiproblematici con minori a carico, predisposizione interventi ADM, predisposizione, gestione e verifica interventi, elaborazione progetti di sviluppo, tenuta e aggiornamento della documentazione, predisposizione di atti amministrativi, supervisione individuale e al gruppo educatori assistenza domiciliare minori e handicap.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- APRILE 2003 – APRILE 2009**  
Comune di Albiate
- Servizi Sociali  
Assistente Sociale - Consulente
- Area adulti, handicap, anziani. Segretariato sociale, predisposizione, gestione e verifica interventi, elaborazione progetti di sviluppo dei servizi, tenuta e aggiornamento della documentazione, predisposizione di atti amministrativi, referenza e organizzazione del servizio di assistenza domiciliare. Promotrice e Coordinatrice del progetto "Emergenza Anziani"
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- MARZO 2003 – APRILE 2009**  
Comune di Macherio
- Servizi Sociali  
Assistente Sociale - Consulente
- Area adulti, handicap, anziani. Segretariato sociale, predisposizione, gestione e verifica interventi, elaborazione progetti di sviluppo dei servizi, tenuta e aggiornamento della documentazione, predisposizione di atti amministrativi, referenza e organizzazione del servizio di assistenza domiciliare.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2001 – MAGGIO 2001**  
ASL Cinisello Balsamo
- Centro Psico Sociale – Servizi Sociali  
Assistente Sociale - Tirocinante  
Tirocinio - 295 ore
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2000 – MAGGIO 2000**  
AIAS (Associazione Italiana Assistenza Spastici) Monza
- Servizi Sociali  
Assistente Sociale - Tirocinante  
Tirocinio - 252 ore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007- 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Bicocca - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Corso di Laurea Magistrale in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1998 - 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Corso di Laurea in Servizio Sociale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Massimo dei voti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

## FORMAZIONE PERMANENTE

SETTEMBRE 2020

CORSO ORGANIZZATO DA BBC S.R.L.

SERVIZIO SOCIALE: PROGETTO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

GENNAIO 2020

FORMAZIONE ORGANIZZATA DA SYNERGIA S.R.L. MILANO

MODULO SIUSS

MODULO REDDITO DI CITTADINANZA

MODULO SISTEMA GEPI

MODULO LA NUOVA ISEE

DICEMBRE 2019

FORMAZIONE ORGANIZZATA DA BBC S.R.L.

ETHOS. SERVIZIO SOCIALE E DEONTOLOGIA: UN CODICE PER IL TERZO MILLENIO

DICEMBRE 2019

FORMAZIONE ORGANIZZATA DA PROGETTO FAMIGLIA ONLUS

TAVOLO NAZIONALE AFFIDO

APRILE – SETTEMBRE 2019

FORMAZIONE ORGANIZZATA DA ATS BRIANZA

DOPO DI NOI: DALLA VALUTAZIONE ALLA PROGETTAZIONE

MARZO 2019

GIORNATA STUDIO ORGANIZZATO DA FORMEL MILANO

NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

DICEMBRE 2018

GIORNATA STUDIO ORGANIZZATO DA FORMEL MILANO

NUOVA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO NEI SERVIZI SOCIALI

NOVEMBRE 2018

FORMAZIONE ORGANIZZATA DA PIANO DI ZONA AMBITO DI SEREGNO

L'INTERESSE DEL MINORE E LA RESPONSABILITÀ DEGLI ADULTI. LA SFIDA E IL BISOGNO DI INNOVAZIONE PER STIMOLARE IL TERRITORIO E VALORIZZARE LE RISORSE FAMILIARI

NOVEMBRE 2018

FORMAZIONE ORGANIZZATA DA PIANO DI ZONA AMBITO DI SEREGNO

ESSERE FIGLI E GENITORI NELLA MIGRAZIONE

NOVEMBRE 2010 – DICEMBRE 2010

CORSO ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

L'ASSISTENZA DOMICILIARE: CURA E ASCOLTO

OTTOBRE 2008

CONVEGNO ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

I SERVIZI SOCIALI IN LOMBARDIA DOPO LA LEGGE REGIONALE N.3/2008. MUTAMENTI SOCIALI E CAMBIAMENTI ISTITUZIONALI: IL CASO LOMBARDO

OTTOBRE 2008

CORSO ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI MILANO IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA

VALORIZZARE LA SOGGETTIVITÀ PER CAPIRE LE DIVERSITÀ

MAGGIO 2008 – GIUGNO 2008

CORSO ORGANIZZATO DAL DISTRETTO DI CARATE BRIANZA  
L'ASCOLTO E L'INTELLIGENZA EMOTIVA NELLA RELAZIONE DI AIUTO

FEBBRAIO 2008 – GIUGNO 2008

CORSO ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI BICOCCA DI MILANO IN COLLABORAZIONE CON LA  
PROVINCIA DI MILANO  
SICUREZZA SOCIALE E TERRITORIO

OTTOBRE 2006

GIORNATA STUDIO ORGANIZZATA DA ASLMI3  
L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

OTTOBRE 2005

CONVEGNO ORGANIZZATO DA ASLMI3 CON PATROCINIO DELLA REGIONE LOMBARDIA  
DALLA PARTE DI ANCHISE: L'ANZIANO DELL'ASLMI3 NELLA SOCIETÀ IN EVOLUZIONE. L'INTEGRAZIONE  
DELLA RETE DEI SERVIZI PER L'ANZIANO

OTTOBRE 2005

GIORNATA STUDIO ORGANIZZATA DAL COMUNE DI TRIUGGIO  
IL RECUPERO CREDITI DEI SERVIZI SOCIALI

MARZO 2005 – APRILE 2005

CORSO ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI MILANO  
COMUNICAZIONE E RELAZIONE COME STRUMENTO DI LAVORO NELLA DIADE E NE GRUPPO

MARZO 2005 – APRILE 2005

CORSO ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI MILANO  
LA RELAZIONE OPERATORE DI BASE/FAMIGLI CHE CURA TRA ALLEANZA E CONFLITTO

MARZO 2004 – MAGGIO 2004

CORSO ORGANIZZATO DALLA PROVINCIA DI MILANO  
PERCORSI POLIGRAFICI NELL'ATTUAZIONE DEL PSSRL 2002-2004. MODULI: - NUOVE RESIDENZIALITÀ  
PER I DISABILI – LE PROSPETTIVE DEL MODELLO DI WELFARE CON L'INTRODUZIONE DEI BUONI E DEI  
VOUCHER - CULTURE E SERVIZI PER LA DISABILITÀ: DALLA CELEBRAZIONE AL GOVERNO DELLE  
TRASFORMAZIONI

Firma

(Angela Di Lorenzo)