

COMUNE DI MONZA
DISCIPLINARE INTEGRATIVO del bando di gara per l'appalto dei servizi cimiteriali, di manutenzione, di raccolta e smaltimento rifiuti, di custodia e sorveglianza dei cimiteri comunali - Codice CUP B58C10000120004".

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4 del Bando di Gara, all'Uffici Appalti del Comune di Monza, III° Piano P.zza Trento e Trieste 1.

Il plico deve essere, a pena di esclusione, chiuso e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, i codici fiscali del concorrente o dei concorrenti, le indicazioni relative all'oggetto della gara, nonché la dicitura "OFFERTA - NON APRIRE".

Il recapito tempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Scaduto tale termine non sarà accettato nessun altro piego contenente alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico deve contenere al suo interno: la busta "A - Documentazione", la busta "B - Offerta tecnica" e la busta "C - Offerta economica" a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente.

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. a pena di esclusione, cauzione provvisoria ex art. 75 D.Lgs. 163/2006, pari almeno a € 71.120,00 corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto. La cauzione può essere costituita alternativamente:

- da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano - p.zza Carducci, 6 - Monza, corredata a pena di esclusione da impegno di un istituto bancario o assicurativo a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006;

- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, con validità non inferiore a 360 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia, a pena di esclusione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia è inoltre corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Le fidejussioni o le polizze devono essere corredate, a pena di esclusione, da autenticazione notarile della firma del fidejussore/garante dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

In caso di A.T.I. la cauzione, a pena di esclusione, deve essere intestata al raggruppamento di Imprese, con l'espressa indicazione di ogni impresa associanda.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, allegando, a pena di esclusione, relativo certificato in originale o copia conforme ai sensi di legge. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese, per beneficiare di tale riduzione il requisito di cui sopra deve essere posseduto e documentato, a pena di esclusione, da tutte le imprese associate o associande.

Si precisa che la cauzione provvisoria verrà escussa ai sensi dell'art.75 D. Lgs 163/06 in tutte le ipotesi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'affidatario (ad es. dichiarazione mendace).

2. a pena di esclusione, ricevuta del versamento del contributo di € 140,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza inserendo il seguente CODICE CIG 0734937930.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito, in questo caso l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara.

Per il pagamento occorre consultare le "Istruzioni relative alle contribuzioni in vigore dall'1/5/2010" disponibili sul sito www.avcp.it, iscrivendosi on line al nuovo "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile dalla sez. Servizi della homepage del sito dell'Autorità di Vigilanza.

3. Istanza di partecipazione (Modello Dich.Cimiteri) alla gara contenente, a pena di esclusione, tutte le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000:

- (a) di essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente (o organismo equipollente per imprese non aventi la sede in Italia) per le attività inerenti l'oggetto del presente appalto, precisando data, numero di iscrizione, forma giuridica dell'impresa e generalità delle persone che rappresentano legalmente la società;
- (b) per le società Cooperative, di essere iscritta all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/04, e per le Cooperative sociali di essere iscritta all'albo regionale ai sensi della legge 381/91, per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- (c) di essere in regola con le prescrizioni di cui all'art.38, c. 1, lettera c) D.Lgs. 163/2006 relativamente ai cessati dalle cariche sociali e dalla carica di direttore tecnico nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- (d) che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001 ovvero che pur essendosi avvalsa il periodo di emersione si è concluso;
- (e) l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (specificare solo se l'impresa è assoggettata a detti obblighi, l'ufficio provinciale competente a certificare l'ottemperanza);
- (f) l'indicazione dei servizi che si intendono subappaltare, ai sensi dell'art.118 D.lgs, 163/2006;
- (g) di accettare integralmente le condizioni contrattuali indicate nel capitolato speciale di appalto.
- (h) di autorizzare il Comune di Monza, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Con riferimento a quanto indicato alla lettera (h), si precisa che, qualora il concorrente non intenda autorizzare l'accesso a causa della sussistenza nella documentazione presentata di segreti tecnici o commerciali (art. 98 del D. Lgs. 10/2/2005, n. 30 - Codice della proprietà industriale), deve rendere apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "dichiarazione ex art. 13, c. 5, D. Lgs. 163/06", specificando le motivazioni dell'opposizione ed allegando idonea documentazione probatoria.

In mancanza, l'offerta si intenderà accessibile e la stazione appaltante potrà consentire la visione e/o il rilascio di copia, senza darne comunicazione ai controinteressati.

Il concorrente dovrà, inoltre, autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite fax e, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

L'istanza deve riportare, inoltre i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC), deve

contenere tutte le dichiarazioni sopra indicate e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante trasmettendo la relativa procura.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, a pena di esclusione, dalla Capogruppo e da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nell'ipotesi di Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.) l'ente consortile deve precisare se partecipa in proprio o per conto delle consorziate e, a pena di esclusione, rendere tutte le suddette dichiarazioni, mentre ogni singola Impresa Consorziata indicata per l'esecuzione dell'appalto deve autocertificare, a pena di esclusione, le condizioni previste ai punti c), d), e).

E' fatto divieto alle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Per i Consorzi è inoltre richiesto originale o copia conforme, ai sensi di legge, dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

4. Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (ModelloNoEsclusione-Dich.) sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente dichiara, a pena di esclusione, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall' art. 38 c.1 lett. a), d), e), f), g), h), i), m), m-bis) e m-quater) del D.Lgs. 163/2006. Con riferimento alla dichiarazione di regolarità contributiva è richiesta ai concorrenti l'indicazione del CC.N.L. applicato nonché delle posizioni previdenziali ed assicurative (INPS, INAIL, Cassa Edile, con la specificazione della sede, via, telefono, fax e numero di matricola).

In merito alla condizione di cui al punto m-quater, si richiede, ai sensi dell'art. 38, c. 2, D.Lgs. 163/06, che il concorrente precisi una delle seguenti situazioni:

- di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- o in alternativa
- di trovarsi in situazione di controllo con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, producendo in apposita separata busta chiusa i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influenzato la formulazione dell'offerta.

All'autocertificazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.) o GEIE, l'autocertificazione deve essere resa dalla Capogruppo e da ogni singola Impresa Associata ovvero dal Consorzio ed da ogni singola Impresa Consorziata, cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

5. A pena di esclusione, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (ModelloArt.38 b)c)m-ter), con la quale il titolare, i soci (esclusivamente soci accomandatari o soci di società in nome collettivo), tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nonché tutti i direttori tecnici dichiarano, assumendosene piena responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni indicate dall'art. 38 c.1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006, precisando tutte le condanne penali subite (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.), indicando gli estremi del provvedimento (autorità, numero, data), i reati ascritti con i relativi articoli di legge violati, le pene principali ed accessorie, l'epoca di commissione del reato, una breve descrizione del fatto da cui è scaturito il reato. Tale specificazione può essere sostituita dalla produzione di copia del provvedimento giudiziario.
Si precisa che dovranno essere dichiarate anche le condanne per le quali è stata accordata la non menzione, la sospensione condizionale della pena o sono stati concessi altri benefici.
L'omessa dichiarazione delle condanne subite costituisce causa di esclusione dalla procedura per dichiarazione mendace.

All'autocertificazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.) o GEIE, l'autocertificazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti indicati dall'art.38, c.1, lett. b) e c) con riferimento alla mandataria e alle mandanti, ovvero al Consorzio e ad ogni singola Impresa Consorziata, cui si intende affidare l'esecuzione dell'affidamento.

6. Documentazione (ModelloREQFINCimiteri) attestante la capacità economico-finanziaria dell'impresa, ovvero:

- a pena di esclusione, dichiarazione di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi, un fatturato complessivo di importo pari o superiore a € 3.500.000,00.

In caso di A.T.I. il requisito del fatturato deve essere posseduto, a pena di esclusione, cumulativamente dalle Imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito dovrà essere posseduto dall'ente consortile.

- a pena di esclusione, due dichiarazioni bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

In caso di A.T.I. ciascuna impresa componente il raggruppamento deve presentare, a pena di esclusione, almeno una referenza bancaria.

7. Documentazione (Modelli REQTECN) attestante la capacità tecnica dell'impresa, ovvero:

- a) a pena di esclusione, elenco dei servizi cimiteriali, svolti con buon esito nell'ultimo quinquennio, comprendente, a pena di esclusione, almeno un contratto di valore annuale pari o superiore ad € 500.000,00. L'elencazione dovrà specificare i committenti, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.

In caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria, a pena di esclusione, dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito deve essere posseduto dall'ente consortile.

- b) A pena di esclusione, elenco dei servizi di custodia e sorveglianza, svolti con buon esito nell'ultimo quinquennio, comprendente, a pena di esclusione, almeno un contratto di valore annuale pari o superiore ad € 250.000,00. L'elencazione dovrà specificare i committenti, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.

In caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dall'impresa (o imprese) individuata nell'atto di impegno come esecutrice del servizio di custodia.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito deve essere posseduto dall'ente consortile.

- c) A pena di esclusione, elenco dei servizi di manutenzione del verde, svolti con buon esito nell'ultimo quinquennio, comprendente, a pena di esclusione, almeno un contratto di valore annuale pari o superiore ad € 150.000,00. L'elencazione dovrà specificare i committenti, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.

In caso di A.T.I. il requisito sopra indicato deve essere posseduto, a pena di esclusione, dall'impresa (o imprese) individuata nell'atto di impegno come esecutrice del servizio di manutenzione.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito deve essere posseduto dall'ente consortile.

- d) A pena di esclusione, autocertificazione relativa all'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni per le seguenti categorie e classi:

- Cat. 1 – classe B;
- Cat. 4 – classe E;
- Cat. 5 – classe F;

In caso di A.T.I. tale requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dall'impresa individuata nell'atto di impegno come esecutrice del servizio di pulizia e raccolta rifiuti.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito deve essere posseduto dall'ente consortile.

- e) A pena di esclusione, attestazione di qualificazione SOA in corso di validità (in copia conforme all'originale) che documenti il possesso della qualificazione nella categoria OG1, classifica I. In caso di A.T.I il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dall'impresa (o imprese) individuata nell'atto di impegno come esecutrice dei lavori. In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito deve essere posseduto dall'ente consortile.
- f) A pena di esclusione, Certificazione del sistema di qualità aziendale (in copia conforme all'originale), in corso di validità, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 riferita all'erogazione dei servizi cimiteriali. In caso di A.T.I. la certificazione deve essere posseduta dall'Impresa indicata per l'esecuzione dei servizi cimiteriali. In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito deve essere posseduto dall'ente consortile.

Le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti tecnici e finanziari devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'Impresa o delle Imprese costituenti il raggruppamento, allegando, a pena di esclusione copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità; le autocertificazioni possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante allegando la relativa procura.

8. Modello GAP debitamente compilato nella parte riguardante l'Impresa partecipante.
9. dichiarazione di visione del progetto e sopralluogo dell'area oggetto d'intervento, rilasciata dall'Ufficio Manutenzione Spazi Cimiteriali – via Procaccini 5– Monza.
Per tale incombenza, da effettuarsi entro il g. 10/02/2011 contattare per appuntamento il suddetto ufficio: Tel. 0392043406 - Fax 0392043438.
Gli elaborati di gara potranno essere copiati direttamente su CD forniti dal concorrente al momento della presa visione.
La presa visione ed il sopralluogo potranno essere effettuati esclusivamente dai Legali Rappresentanti, dai Direttori Tecnici o da un soggetto munito di apposita procura notarile.
10. A pena di esclusione, documento "Patto di Integrità" (modello PattoIntegrità) referito all'oggetto dell'appalto, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 532/08, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.
In caso di A.T.I. / Consorzi di imprese, è richiesta la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, del consorzio e delle imprese consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto.
Si precisa che la sottoscrizione del Patto di Integrità:
- rappresenta una condizione di partecipazione alla gara;
 - comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva alla esclusione dalla gara;
 - avvalorata l'impegno della stazione appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sia sotto il profilo professionale che morale.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando.

Si precisa che l'utilizzo dei modelli predisposti dall'Amministrazione non è imposto a pena di esclusione.

Le ATI non ancora costituite al momento della gara devono altresì produrre:

- a pena di esclusione, atto di impegno (ModelloATICimiteri) sottoscritto da tutte le imprese associate (mandanti e mandataria), a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo, mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza.

Nel caso di associazione di tipo orizzontale, verticale o misto dovranno essere indicate, a pena di esclusione, le prestazioni contrattuali che verranno eseguite da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

I Consorzi non ancora costituiti devono produrre, a pena di esclusione:

- dichiarazione contenente l'indicazione del concorrente cui sarà conferito, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza;
- impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai Consorzi.

Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio già costituito:

- a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Nel caso di associazione di tipo orizzontale, verticale o misto dovranno essere indicate, a pena di esclusione, le prestazioni contrattuali che verranno eseguite da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art.34, comma 1, lettere d) e e) del D.Lgs. 163/2006 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 163/2006.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

A pena di esclusione, i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento devono presentare:

- dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- copia attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, in corso di validità;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dal punto III.2.1) del bando di gara;
- dichiarazione dell'Impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa attesta che non partecipa alla gara in proprio o in forma associata con altro concorrente o come consorziato;
- originale o copia autentica del contratto stipulato tra l'impresa ausiliaria e il concorrente, in cui si precisi la tipologia del vincolo negoziale costituito, siano dettagliatamente indicati i requisiti e le risorse e siano specificate le modalità operative mediante le quali il requisito/i requisiti vengono messi a disposizione della società avvalsa per tutta la durata dell'affidamento.

Alle autocertificazioni deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Si precisa che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La busta "B - offerta tecnica" (max punti 60) deve contenere il progetto tecnico offerto dal concorrente, redatto con riferimento ai criteri sotto indicati, al Capitolato e alla documentazione integrativa del capitolato. La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata collegialmente dalla commissione giudicatrice sulla base dei seguenti criteri e sub criteri di valutazione.

A) Piano di gestione dei servizi (punti 50):

1) Servizi cimiteriali - max punti 11:

- modalità di svolgimento del servizio, programmazione degli interventi e modalità di gestione degli imprevisti e delle emergenze max punti 5
- numero, qualifica e funzioni del personale impiegato, modalità di sostituzione e garanzia di continuità del servizio max punti 4
- soluzioni tecniche migliorative del servizio max punti 2

La relazione dovrà illustrare l'organizzazione del servizio con il dettaglio della struttura operativa dedicata, delle modalità individuate per far fronte alle assenze del personale, garantire la continuità del servizio e migliorarne la qualità sia sotto il profilo del minor impatto ambientale complessivo sia salvaguardando l'esigenza della riduzione dei rischi per la sicurezza di operatori e dolenti.

2) Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti - max punti 10:

- modalità di svolgimento del servizio e programmazione degli interventi max punti 2
- numero, qualifica e funzioni del personale impiegato, modalità di sostituzione e garanzia di continuità del servizio max punti 4
- dotazione strumentale e soluzioni tecniche migliorative del servizio max punti 4

La relazione dovrà descrivere l'organizzazione del servizio con il dettaglio della struttura operativa dedicata, delle modalità individuate per far fronte alle assenze del personale, garantire la continuità del servizio e migliorarne la qualità sotto i profili dell'ottimizzazione dei tempi di esecuzione e della frequenza degli interventi, del minor impatto ambientale complessivo e della riduzione dei rischi per la sicurezza di operatori e dolenti.

3) Servizio di manutenzione (verde, stabili, strutture, etc.) - max 8 punti:

- modalità di svolgimento del servizio e programmazione degli interventi max punti 3
- dotazione strumentale e soluzioni tecniche per migliorare il servizio max punti 2
- modalità di gestione degli imprevisti e delle emergenze (pronto intervento anche nei giorni festivi) max punti 3

La relazione dovrà descrivere l'organizzazione del servizio con il dettaglio della struttura operativa dedicata, illustrare le misure volte a garantire la prontezza degli interventi di ripristino e riparazione e migliorarne la qualità sia sotto il profilo del minor impatto ambientale complessivo sia salvaguardando l'esigenza della riduzione dei rischi per la sicurezza di operatori e dolenti.

4) Servizio di custodia e di sorveglianza - max punti 21:

- modalità di svolgimento del servizio, con descrizione dettagliata delle proposte, anche tecniche, finalizzate al miglioramento e/o ampliamento del servizio max punti 6
- numero, qualifica e funzioni del personale impiegato, modalità di sostituzione e garanzia di continuità del servizio max punti 5
- proposta di un sistema di videosorveglianza per il cimitero Urbano e di San Fruttuoso max punti 10

La relazione dovrà descrivere l'organizzazione del servizio con il dettaglio della struttura operativa dedicata, delle modalità individuate per far fronte alle assenze del personale, garantire la continuità del servizio e migliorarne la qualità valorizzando il rapporto con l'utenza e il rispetto della pietas dei defunti. La relazione dovrà inoltre illustrare rispetto al sistema di videosorveglianza le caratteristiche dell'impianto e le modalità di gestione del servizio, con precisazione dei tempi di realizzazione e della rete di telecamere progettata per garantire il controllo del territorio cimiteriale, nonché delle caratteristiche dei sistemi di automatizzazione dei cancelli e cancelletti di ingresso dei cimiteri

B) Proposte migliorative senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante (max punti 10)

- 1) sistemazione area magazzino presso il Cimitero Urbano (ristrutturazione corpo magazzino: deposito mezzi, locali di servizio - sistemazione area movimentazione etc.) max punti 4
- 2) proposta di un sistema di orientamento degli utenti (viabilità interna pedonale e non) nelle aree cimiteriali, con individuazione di opportuna segnaletica e cartellonistica, anche ad integrazione dell'esistente max punti 4
- 3) proposta sistemazione aree verdi esterne ai cimiteri max punti 2

Le relazioni dovranno essere sviluppate in massimo 15 pagine complessive e dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente o, nel caso di A.T.I. da costituirsi, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Si precisa che sarà motivo di esclusione l'indicazione di elementi economici nell'ambito del progetto tecnico e che saranno dichiarate inammissibili le offerte che non rispettino il *minimum* prestazionale richiesto dal Capitolato.

Nella busta "C - Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara i seguenti documenti da ritirare c/o l'Ufficio Manutenzione Spazi Cimiteriali:

1. l'OFF.Cimiteri, in competente bollo, in cui il concorrente dichiara:
 - il prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto - inferiore all'importo a base d'asta al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso, determinato mediante offerta a prezzi unitari;
2. modello Lista delle lavorazioni e prezzi offerti, completato in ogni sua parte.

Nell'ipotesi di discordanza tra il ribasso indicato nel modello Off.Cimiteri e quello risultante dalla "Lista delle lavorazioni e prezzi offerti", prevarrà quest'ultimo.

In calcè all'ultima pagina del modello Lista delle lavorazioni e prezzi offerti è indicato il prezzo globale richiesto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella colonna "Totale", ed il ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara. Il prezzo globale ed il ribasso sono espressi in cifre ed in lettere e vengono riportati nel modello Off.Cimiteri.

Il modello "Lista delle lavorazioni e prezzi offerti" deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti l'offerta di cui al punto 1 e il modello di cui al punto 2 devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi della modello "Lista delle lavorazioni e prezzi offerti" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario, eventualmente corretti, costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Si ribadisce, infatti, che la stazione appaltante considera, ai fini dell'aggiudicazione, il solo ribasso percentuale indicato in lettere in calce al modello "Lista delle lavorazioni e prezzi offerti". Nessun rilievo è riconosciuto ai prezzi unitari o ad eventuali discrasie tra l'importo offerto derivante dalla loro applicazione e il predetto ribasso percentuale. Tali discrasie sono risolte solo dopo l'aggiudicazione definitiva correggendo i prezzi unitari in modo da rendere coerente l'importo totale con il ribasso offerto.

L'offerta deve essere incondizionata e senza riserve; eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e il ribasso espresso in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione.

Il punteggio per l'offerta economica (max punti 40) verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$P = \frac{40 \times \text{Pr Min Off}}{\text{Pr Off}}$$

Dove:

P = punteggio da assegnare a ciascuna offerta

Pr Min Off = prezzo minimo offerto indicato nella Lista delle lavorazioni e prezzi offerti

Pr Off = prezzo offerto dal concorrente in esame

2. Procedura di aggiudicazione

Nel corso della prima seduta pubblica la commissione giudicatrice verificherà la correttezza della documentazione ed il possesso dei requisiti prescritti dalla *lex specialis*.

Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Verrà, quindi, convocata ulteriore seduta pubblica in cui gli interessati verranno informati degli esiti di tale attività valutativa e si procederà all'apertura delle offerte economiche, all'assegnazione del punteggio secondo la formula prevista dal bando, alla determinazione della graduatoria di gara redatta in base al punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti e alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, conveniente e d'interesse per l'Ente;
- in caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente la cui offerta tecnica avrà ottenuto il maggiore punteggio.

L'impresa aggiudicataria ed il concorrente risultato secondo nella graduatoria dovranno produrre, entro il termine indicato nella comunicazione:

- copia dei bilanci con relativa nota di deposito oppure dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione, relativi all'ultimo triennio, da cui si evinca l'ammontare del fatturato globale richiesto al punto 6 del presente disciplinare;
- certificati in originale o copia conforme rilasciati dai committenti e attestanti il buon esito dell'esecuzione dei servizi dichiarati in sede di gara di cui al punto 7) lettera a), b) e c) del presente disciplinare.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine fissato comporterà la revoca dell'affidamento così come previsto dalla legge.

Prima dell'aggiudicazione definitiva verrà inoltre effettuata d'ufficio la verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 in capo al primo e al secondo concorrente della graduatoria finale, con l'adozione, nel caso di esito negativo, del provvedimento di esclusione e di tutte le sanzioni previste dalla normativa in materia.

In esito alle verifiche di cui al precedente punto si darà luogo alla assunzione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve, inoltre, produrre a pena di decadenza dall'affidamento:

- a. garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;

- b. polizza assicurativa di cui all'art. 129, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, relativa alla copertura dei seguenti rischi: danni di esecuzione (CAR) e responsabilità civile (RCT) come da art. 44 del Capitolato d'Appalto.

In caso di discordanza tra le prescrizioni della lex specialis di gara ed il capitolato speciale d'appalto, si riterranno prevalenti le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge (sito comunale www.comune.monza.it – voce: bandi e appalti – aggiudicazione provvisoria/esiti). Non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.

L'aggiudicazione definitiva verrà inoltre comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

Monza, 10 gennaio 2011

Il Dirigente
(dott.ssa Ileana Musicò)

