

Procedura aperta per la realizzazione di attività e laboratori artistico-creativi per la promozione della lettura, delle illustrazioni e del libro d'arte per l'infanzia "Le immagini della fantasia" 33° Edizione (2016).

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Monza, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo stazione appaltante	Comune di Monza – Servizio Biblioteche
Codice SMART CIG	ZD5172BFE1
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 10,00 del 28/01/2016
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 10,00 del 25/01/2016
Base d'asta	€ 2.827,00 IVA esclusa

La documentazione di gara disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARCA www.arca.regione.lombardia.it, è la seguente:

1. Lettera d'invito
2. ATI
3. Dich. Art. 38 lett.b-c-mter
4. Dich. no esclusione
5. Dich. Requisiti capacità tecnica
6. Codice etico

Servizio Biblioteche

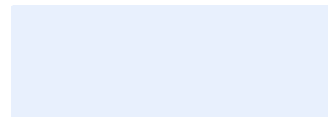
Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

[Email biblioteche.direzione@comune.monza.it](mailto:Email_biblioteche.direzione@comune.monza.it) | Orari: da martedì a sabato 9.00-18.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste| 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1| Fax +39.039.2372.558 |

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Oggetto

Procedura aperta per la realizzazione di attività e laboratori artistico-creativi per la promozione della lettura, delle illustrazioni e del libro d'arte per l'infanzia "Le immagini della fantasia" 33° Edizione (2016).

In occasione della 33° edizione monzese de "Le immagini della fantasia", rassegna internazionale itinerante curata dalla Fondazione Internazionale di illustrazione per l'infanzia Stephan Zavrel di Sarmede (TV), le biblioteche del Sistema Urbano di Monza organizzano un calendario di attività di promozione della lettura e dei libri illustrati per le scuole della Provincia possibilmente nel periodo della mostra (6/2/2016 - 13/3/2016) e nei mesi successivi.

A seguito dell'individuazione della vostra Impresa nell'ambito della piattaforma SinTel, si richiede, nel contesto della mostra che avrà una sezione tematica intitolata "La fiaba è servita, cibi incantati dell'Italia", la vostra miglior offerta per le attività di promozione che andranno realizzate nelle seguenti biblioteche del Sistema Urbano:

Biblioteca San Gerardo: 1 attività possibilmente nel periodo Mostra e 2 attività nel periodo successivo (ciascuna attività/laboratorio non dovrà avere durata inferiore a 60 minuti)

Biblioteca Triante: 1 attività possibilmente nel periodo Mostra e 1 attività nel periodo successivo (ciascuna attività/laboratorio non dovrà avere durata inferiore a 60 minuti)

Biblioteca San Rocco: 1 attività possibilmente nel periodo Mostra e 1 attività nel periodo successivo (ciascuna attività/laboratorio non dovrà avere durata inferiore a 60 minuti)

Biblioteca Ragazzi: 1 attività possibilmente nel periodo Mostra e 2 attività nel periodo successivo (ciascuna attività/laboratorio non dovrà avere durata inferiore a 60 minuti)

Biblioteca Cederna: 1 attività possibilmente nel periodo Mostra e 2 attività nel periodo successivo (ciascuna attività/laboratorio non dovrà avere durata inferiore a 60 minuti).

Il fornitore dovrà organizzare letture animate che riguarderanno l'argomento della Mostra possibilmente nel periodo dell'evento espositivo oppure letture di opere degli autori presenti nella mostra, inoltre potrà offrire servizi aggiuntivi o prevedere un numero maggiore di attività nelle biblioteche rispetto al numero previsto.

Il calendario delle attività verrà successivamente concordato con le singole biblioteche.

Servizio Biblioteche

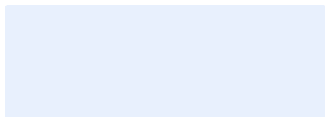
Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

Email_biblioteche.direzione@comune.monza.it | Orari: da martedì a sabato 9.00-18.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste| 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1| Fax +39.039.2372.558 |

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Le attività di promozione dovranno essere di 3 tipologie:

1. attività atte a valorizzare le immagini, la lettura iconica, i libri d'arte, le espressioni e i linguaggi artistici e per avvicinare bambini e ragazzi al mondo dell'arte, sensibilizzando i più piccoli al gusto estetico;
2. laboratori di costruzione di pop up per valorizzare l'oggetto "libro" in particolare il libro animato: libro sorprendente che nasconde sorprese e meraviglie, questo tipo di attività parte sempre o da un racconto orale, in questo caso della tradizione italiana, tema dell'evento "La fiaba è servita, cibi incantati dell'Italia", che diventa racconto per immagini e a loro volta le immagini tridimensionali coinvolgono emotivamente il piccolo lettore, oppure da un libro animato presente ne "Le immagini della fantasia" dove si gioca a smontare e rimontare l'oggetto per scoprire i trucchi comunicativi;
3. attività ludiche e divertenti per scoprire libri e illustrazioni. Un modo curioso per esplorare "Le immagini della fantasia" attraverso giochi, indovinelli anche multimediali.

COMPETENZE SPECIFICHE

Il fornitore dovrà avere le seguenti competenze specifiche che dovranno essere documentate con apposita dichiarazione da allegare all'offerta:

1. conoscenza della letteratura dell'infanzia con particolare attenzione ai libri illustrati contemporanei;
2. conoscenza approfondita della Mostra "Le Immagini della Fantasia" e delle sue specificità (Fondazione Internazionale di Illustrazione per l'Infanzia Stephan Zavrel di Sarmede (TV) <http://www.sarmedemostra.it>);
3. documentata e sicura esperienza nella conduzione, guida e animazione di laboratori per bambini e ragazzi;
4. esperienze, capacità e competenze nei settori: artistico, animativi, del libro e della lettura.

L'importo massimo dell'offerta dovrà essere al ribasso rispetto alla base d'asta di Euro 2.827,00 IVA ESCLUSA.

Non saranno ritenute valide offerte di importo pari o superiore alla base d'asta.

Nel caso si faccia ricorso a fornitori terzi per la produzione dei materiali di comunicazione dovrà essere indicata la Ragione Sociale dell'operatore economico individuato il cui legale rappresentante dovrà rendere autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs n. 163/2006.

Il servizio verrà affidato alla Ditta che offrirà l'offerta più bassa e conveniente per l'Ente.

Servizio Biblioteche

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

Email_biblioteche.direzione@comune.monza.it | Orari: da martedì a sabato 9.00-18.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste| 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1| Fax +39.039.2372.558 |

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e congrua per l'Ente.

In caso di offerte identiche si procederà all'aggiudicazione per sorteggio pubblico.

Il Comune di Monza ad aggiudicazione avvenuta effettuerà i controlli di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la fornitura qualora dall'esito dei controlli dovessero emergere irregolarità insanabili.

La procedura di liquidazione prevedrà, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, l'accertamento da parte del Responsabile dei servizi e/o degli uffici interessati, che la fornitura sia stata eseguita in modo esatto e che siano state rispettate le condizioni concordate e sottoscritte digitalmente in questa Richiesta di Offerta (cfr. art. 29 "Liquidazione tecnica" del Regolamento di Contabilità del Comune di Monza) e nei 30 giorni successivi l'Amministrazione Comunale procederà alla liquidazione della fattura elettronica.

I. Termine, modalità di presentazione dell'offerta

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art.77 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici).

La Stazione Appaltante, Comune di Monza, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 10 del giorno 28/01/2016**, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Monza e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di

Servizio Biblioteche

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

Email_biblioteche.direzione@comune.monza.it | Orari: da martedì a sabato 9.00-18.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste| 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1| Fax +39.039.2372.558 |

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'apertura del plico telematico avverrà presso l'Ufficio della Dirigente del Settore.

L'offerta deve essere redatta e trasmessa al Comune di Monza in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta al Comune di Monza.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo (tasto "Salva" presente in ciascuna pagina della fase di sottomissione dell'offerta).

II. Documentazione che compone l'offerta

a. Offerta amministrativa

Negli appositi campi "Requisiti amministrativi" presenti sulla piattaforma Sintel (al primo step del percorso guidato "Invia offerta") il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente:

- **Accettazione documentazione di gara**
- **Dichiarazione che attesti le "Competenze specifiche" richieste a pag. 3 della presente lettera**
- **Dich. Art. 38 lett.b-c-mter (allegato)**
- **Dich. Requisiti capacità tecnica (allegato)**
- **Dich. no esclusione (allegato)**
- **ATI (allegato)**
- **Codice Etico (allegato)**

b. Offerta economica

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica TOTALE e per PREZZO espressa in euro **I.V.A. esclusa al ribasso rispetto alla base d'asta** indicata in piattaforma

All'interno del campo "**Oneri della sicurezza**", il Concorrente dovrà inserire il valore relativo i rischi da interferenza stabiliti dalla stazione appaltante, **pari ad € 0**.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'Ente. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'offerta economica che viene inviata dal Concorrente a Sintel è mantenuta segreta, riservata e conservata in appositi e distinti documenti informatici.

III. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizie utili per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate entro le ore **10 del giorno 25/01/2016**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura.

Servizio Biblioteche

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

Email_biblioteche.direzione@comune.monza.it | Orari: da martedì a sabato 9.00-18.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste| 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1| Fax +39.039.2372.558 |

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969