

COMUNE DI MONZA

Disciplinare integrativo della procedura aperta per l'appalto del Servizio di trasporto visitatori del Cimitero Urbano a mezzo di autobus con conducente - Codice CIG 3332360E73

I. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4 del Bando di Gara, all'Ufficio Appalti del Comune di Monza, III° Piano, Piazza Trento e Trieste 1.

Il plico deve essere, a pena di esclusione, chiuso e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, i codici fiscali del concorrente o dei concorrenti, le indicazioni relative all'oggetto della gara, nonché la dicitura "OFFERTA - NON APRIRE"

Il recapito tempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Scaduto tale termine non sarà accettato nessun altro piego contenente l'offerta.

Il plico deve contenere al suo interno: la busta "A - Documentazione", la busta "B - Offerta economica", a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'oggetto della gara e l'intestazione del mittente.

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. a pena di esclusione, cauzione provvisoria ex art. 75 D.Lgs. 163/06, pari ad € 3.400,00 corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 D. Lgs. 163/06 in caso di aggiudicazione dell'appalto.

La cauzione può essere costituita alternativamente:

- da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano - p.zza Carducci, 6 - Monza;
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 del d.lgs. n. 385/1993.
In quest'ultimo caso, inoltre, la garanzia deve prevedere espressamente:
 - la validità temporale di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile;
 - la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le fidejussioni o le polizze devono essere, altresì, corredate da autenticazione notarile della firma del garante dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

In caso di A.T.I. non ancora costituita la cauzione deve essere intestata al raggruppamento, con l'espressa indicazione di ogni impresa associanda.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, c. 7, del D.Lgs. 163/06, allegando il relativo certificato in originale o copia conforme ai sensi di legge. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese per beneficiare di tale riduzione il requisito di cui sopra deve essere posseduto da tutte le imprese associate o associande.

Si precisa che la cauzione provvisoria verrà escussa, ai sensi dell'art.75 D. Lgs 163/06, in tutte le ipotesi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'affidatario (ad es. dichiarazione mendace).

2. A pena di esclusione pagamento del contributo di € 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza, inserendo il seguente CODICE CIG 3332360E73 da documentare mediante produzione della ricevuta del versamento effettuato.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito; in questo caso l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara.

Per il pagamento occorre consultare le "Istruzioni relative alle contribuzioni in vigore dall'1/5/2010" disponibili sul sito www.avcp.it, iscrivendosi on line al nuovo "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile dalla sez. Servizi della homepage del sito dell'Autorità di Vigilanza.

3. A pena di esclusione, istanza di partecipazione alla gara (Modello Dich. Trasporto Cimitero 2011) contenente le seguenti dichiarazioni:
- a) di essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente, per attività coerenti con il servizio da affidare, con indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci o consorzio (in alternativa allegare copia conforme del certificato C.C.I.A.A. in corso di validità da cui risulti l'assetto della compagine sociale);
 - b) per le società Cooperative, di essere iscritta all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/04, per attività coerenti con il servizio da affidare, e per le Cooperative sociali di essere iscritte all'albo regionale ai sensi della legge 381/91, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
 - c) per le ONLUS, di essere iscritta all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D. Lgs. 460/97 allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare e i nominativi dei legali rappresentanti dell'ente;
 - d) di accettare integralmente le condizioni contrattuali indicate nel capitolato speciale di appalto;
 - e) di autorizzare il Comune di Monza, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Con riferimento a quanto indicato alla lettera (e), si precisa che, qualora il concorrente non intenda autorizzare l'accesso a causa della sussistenza nella documentazione presentata di segreti tecnici o commerciali (art. 98 del D. Lgs. n. 30/05), deve rendere apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "Dichiarazione ex art. 13, c. 5, D. Lgs. 163/06", specificando le motivazioni dell'opposizione ed allegando idonea documentazione probatoria.

In mancanza, l'offerta si intenderà accessibile e la stazione appaltante potrà consentirne la visione e/o il rilascio di copia, senza possibilità di successiva opposizione da parte dei controinteressati.

Il concorrente dovrà, inoltre, autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite fax e, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

L'istanza deve riportare, inoltre, i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC), deve contenere tutte le dichiarazioni sopra indicate e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante trasmettendo la relativa procura.

In caso di A.T.I. non ancora costituita le suddette dichiarazioni dovranno essere rese da tutti i componenti del raggruppamento.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, l'ente consortile deve precisare se partecipa in proprio o per conto delle consorziate e rendere tutte le

suddette dichiarazioni. E' fatto divieto alle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Nell'ipotesi di Consorzio Ordinario già costituito (art. 34 c.1 lett. e) del D.lgs 163/2006) l'istanza deve essere presentata solo dall'ente consortile, trattandosi di fattispecie equiparata in tutto all'ATI costituita (cfr. art. 37 del d.lgs 163/2006), anche nelle quote minime richieste per la partecipazione (misura maggioritaria dalla capogruppo; restante percentuale cumulativamente dalle mandanti).

Si precisa che in questo caso non è ammessa la partecipazione del consorzio per conto solo di alcune consorziate, salvo che non venga presentato apposito atto di impegno a conferirgli, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale (Cfr. parere n.158/2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici), con l'indicazione delle quote di partecipazione di ciascuna consorziata al servizio. In tale ipotesi trovano applicazione nei confronti dell'ente consortile tutte le disposizioni previste dal presente disciplinare per i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art.34, c. 1, lettere d) e e) del D.Lgs. 163/2006 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 163/2006.

Per tutti i Consorzi è, inoltre, richiesto di allegare originale o copia conforme, ai sensi di legge, dello Statuto, nonchè l'elenco delle consorziate.

4. A pena di esclusione, autocertificazione (ModelloNoEsclusione-Dich) debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente dichiara:
- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall' art. 38, c.1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m) e m-quater) del D. Lgs. 163/06. Con riferimento alla dichiarazione di regolarità contributiva è richiesta ai concorrenti l'indicazione del CC.N.L. applicato nonchè delle posizioni previdenziali ed assicurative (INPS e INAIL, con la specificazione della sede, via, telefono, fax e numero di matricola) e, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, è richiesta l'indicazione dell'Agenzia delle Entrate competente.
 - b) di essere in regola con le prescrizioni di cui all'art. 38, c. 1, lett. c) del D. Lgs. 163/06 relativamente ai cessati dalle cariche sociali e dalla carica di direttore tecnico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
 - c) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ovvero che pur essendosi avvalso il periodo di emersione è concluso;

In merito al punto a) per la condizione di cui alla lettera m-quater, si richiede che, ai sensi dell'art. 38, c. 2, D. Lgs. 163/06, il concorrente dichiari in alternativa una delle seguenti situazioni:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese l'autocertificazione deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti i componenti dell'Associazione. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, l'autocertificazione deve essere resa, a pena di esclusione, dal consorzio e da ogni singola consorziata cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

5. A pena di esclusione, autocertificazione (Modello Art.38 b),c),m-ter), con la quale il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale, i soci e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il/i direttore/i tecnico/i e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché il procuratore del legale rappresentante qualora sottoscriva gli atti di gara, dichiarano assumendosene piena responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni indicate dall'art. 38 c.1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006, precisando tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.).

Il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato sia stato depenalizzato, ovvero per le quali sia intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato sia stato dichiarato estinto, ovvero quando la condanna sia stata revocata.

All'autocertificazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese l'autocertificazione deve essere resa, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti indicati dall'art.38, c.1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006, con riferimento alla mandataria e alle mandanti. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, l'autocertificazione deve essere resa, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti indicati dall'art.38, c.1, lett. b) e c) con riferimento all'ente consortile o alle consorziate/e cui si intende affidare l'esecuzione del servizio.

6. Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- un fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi di importo almeno pari a € 250.000,00.

In caso di A.T.I. il fatturato richiesto deve essere posseduto dalla Capogruppo in misura maggioritaria; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

7. Ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di capacità tecnica:

- aver svolto con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi di trasporto persone, di cui almeno un contratto di importo pari o superiore ad € 150.000,00 a favore di enti pubblici o privati. Il concorrente dovrà specificare in sede di gara i committenti (pubblici o privati) dei servizi, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.

In caso di A.T.I. il requisito sopra richiesto deve essere posseduto dalla Capogruppo in misura maggioritaria; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

L'ammontare del fatturato e l'esperienza pregressa dovranno essere autocertificati dai concorrenti in sede di gara. A tale scopo potranno essere utilizzati i modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante (ModelloREQFIN/TrasportoCimitero2011 - Modello REQTECN/TrasportoCimitero2011).

8. Attestazione di sopralluogo del Cimitero Urbano, rilasciata dall'Ufficio Segreteria del Settore Sportello del Cittadino.

Per tale incombenza, da effettuarsi entro il giorno 21/10/2011 contattare per appuntamento il suddetto ufficio: Tel. 039/2372541 - Fax. 039/2372266

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal Legale Rappresentante, dal Direttore Tecnico o da personale dipendente con delega del legale rappresentante.

9. Documento "Patto di Integrità" (modello PattoIntegrità) riferito all'oggetto dell'appalto, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 532/08, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di A.T.I. non ancora costituita è richiesta la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.

Si precisa che la sottoscrizione del Patto di Integrità:

- rappresenta una condizione di partecipazione alla gara;
- comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva alla esclusione dalla gara;
- avvalorava l'impegno della stazione appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sia sotto il profilo professionale che morale.

10. modello GAP debitamente compilato nella parte riguardante l'Impresa partecipante.

Le ATI non ancora costituite al momento della gara devono altresì produrre, a pena di esclusione:

- Atto di impegno (ModelloATI/TrasportoCimitero2011) sottoscritto da tutte le imprese associate (mandanti e mandataria) a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza.

Nell'atto di impegno dovranno essere indicate, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

Le ATI già costituite devono produrre, a pena di esclusione:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- documentazione attestante le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

I modelli per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito internet www.comune.monza.it – voce Bandi e Appalti – sez. Servizi.

Si precisa che l'utilizzo dei modelli predisposti dall'Amministrazione non è imposto a pena di esclusione.

AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

A pena di esclusione, i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento devono presentare:

- dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38) del D.Lgs. 163/2006 ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione dell'Impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa attesta che non partecipa alla gara in proprio o in forma associata con altro concorrente o come consorziato;
- originale o copia autentica del contratto stipulato tra l'impresa ausiliaria e il concorrente, in cui si precisi la tipologia del vincolo negoziale costituito, siano dettagliatamente indicati i requisiti e le risorse, sia precisato il corrispettivo fissato dal contratto di avvalimento e siano specificate le modalità operative mediante le quali il requisito/i requisiti vengono messi a disposizione della società avvalsa per tutta la durata dell'affidamento.

Alle autocertificazioni deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Si precisa che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La busta "B - Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara ed il relativo prezzo netto, entrambi espressi in cifre ed in lettere (conformemente ai contenuti del modello predisposto dalla stazione appaltante - **Modello Offerta Trasporto Cimitero 2011**).

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale ed il prezzo, si riterrà valido il ribasso percentuale.

L'offerta economica deve riportare i dati relativi al concorrente e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile dal titolare/legale rappresentante dell'impresa; è nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

In caso di A.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione da tutte le Imprese.

L'offerta dovrà essere presentata in competente bollo da € 14,62, incondizionata e senza riserve; eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

2. Procedura di aggiudicazione

Il Presidente del seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, verificherà la correttezza della documentazione e il possesso dei requisiti prescritti dalla *lex specialis*.

Terminata tale operazione si procederà, ai sensi dell'art. 48, c. 1, del D.Lgs. 163/06, al sorteggio di un numero di concorrenti pari al 10% per cento delle imprese ammesse arrotondato all'unità superiore, ai quali, chiedere l'esibizione, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, della documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- copia dei bilanci con relativa nota di deposito o copia delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione, degli ultimi tre esercizi al fine della dimostrazione del requisito di cui al punto 6) pag. 4 del presente disciplinare;
- certificati in originale o copia conforme rilasciati dai soggetti destinatari dei servizi, attestanti la buona esecuzione dei servizi dichiarati in sede di gara al punto 7) pag. 4 del presente disciplinare.

In difetto si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, c. 11, del D. Lgs. 163/06.

Successivamente il Presidente del seggio di gara, in seduta pubblica, procederà alla comunicazione dell'esito del controllo a campione e all'apertura delle buste "B Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, dando lettura dei ribassi offerti.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 124, c. 8, del D. Lgs. 163/06 e dall'art. 86, c. 1, del D. Lgs. 163/06. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il Presidente, quindi, chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al R.U.P. che, ai sensi dell'art. 81, c.3 bis, del D.Lgs. 163/2006, si riserva la facoltà di procedere alla verifica del rispetto dei minimi salariali previsti dalla C.C.N.L. di riferimento.

Al termine di tale operazione, in un'ulteriore seduta pubblica, verrà comunicato l'esito dell'attività valutativa svolta dal RUP e proclamata l'aggiudicazione provvisoria.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta d'interesse per l'Ente;
- in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

L'Impresa aggiudicataria ed il concorrente risultato secondo nella graduatoria, dovranno produrre

entro il termine indicato nella comunicazione:

- copia dei bilanci con relativa nota di deposito o copia delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione, degli ultimi tre esercizi al fine della dimostrazione del requisito di cui al punto 6) pag. 4 del presente disciplinare;
- certificati in originale o copia conforme rilasciati dai soggetti destinatari dei servizi, attestanti la buona esecuzione dei servizi dichiarati in sede di gara al punto 7) pag. 4 del presente disciplinare.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine fissato comporterà l'esclusione dalla gara come previsto dalla normativa in materia.

Prima dell'aggiudicazione definitiva verrà, inoltre, effettuata d'ufficio la verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 in capo al primo e al secondo concorrente della graduatoria finale di gara, con l'adozione, nel caso di esito negativo, del provvedimento di esclusione e di tutte le sanzioni previste dalla normativa in materia.

In esito alle verifiche di cui al precedente punto si darà luogo alla assunzione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve, inoltre, produrre cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In caso di discordanza tra i contenuti del bando in merito alle prescrizioni della procedura di gara e quelle del capitolato d'appalto si riterranno prevalenti le disposizioni della *lex specialis*.

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge (sito comunale www.comune.monza.it – voce: Bandi e Appalti – aggiudicazione provvisoria/esiti). Non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.

L'aggiudicazione definitiva verrà inoltre comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario sarà pubblicata sul sito comunale – www.comune.monza.it – entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuta stipulazione.

Monza, il 29/9/2011

Il Dirigente
(Avv. Paola Damolla)

