

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 125, COMMA 11, DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO VISITATORI PRESSO IL CIMITERO URBANO A MEZZO DI AUTOBUS CON CONDUCENTE.**

Il **Comune di Monza** (nel seguito anche "Stazione Appaltante" o "Ente") intende individuare, tramite manifestazione di interesse, alcuni operatori economici da invitare ad una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di trasporto visitatori presso il Cimitero Urbano a mezzo di autobus con conducente.

La Stazione Appaltante per espletare la presente procedura si avvale del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

La presente indagine di mercato è finalizzata esclusivamente a pubblicizzare la procedura negoziata *de qua* di prossimo avvio e a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di un congruo numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza indicati nel documento interpretativo della Commissione Europea del 23 giugno 2006.

**La partecipazione alla presente procedura di manifestazione di interesse ha solo carattere esplorativo e non vincola la Stazione Appaltante ad invitare tutti gli operatori economici che vi hanno preso parte.**

L'Ente si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e si riserva anche eventualmente di non dare seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Comune di Monza – Piazza Trento e Trieste – 20900 Monza (Mb)
<b>Termine ultimo per la presentazione della documentazione</b>	Ore <b>12.00</b> del <b>3 novembre 2015</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	Ore <b>16.30</b> del <b>2 novembre 2015</b>
<b>Base d'asta indicativa</b>	€ compreso tra € 70.000,00 ed € 90.000,00 = oltre IVA

## 1. OGGETTO DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE MINUIME DELLA FORNITURA

Il comune di Monza si propone di affidare il servizio di trasporto giornaliero visitatori del Cimitero Urbano a mezzo di autobus con un numero di posti a sedere da nove a venti, con conducente e predisposto per il trasporto di utenti con difficoltà deambulatorie.

Ai sensi dell'art. 1678 e seguenti del Codice Civile il servizio di trasporto visitatori consiste nel trasferimento di persone e cose di loro proprietà da un luogo all'altro all'interno delle mura del Cimitero Urbano e secondo un percorso obbligatorio.

Il servizio, considerato di pubblico interesse per l'Amministrazione Comunale, verrà espletato con mezzi e personale dell'operatore economico e sarà completamente gratuito per il fruitore.

A tal fine individuerà mediante l'esperienza di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'operatore economico che fornirà il predetto servizio, elemento causale del contratto.

## 2. DURATA E VALORE INDICATIVO DEL CONTRATTO

Il servizio dovrà essere garantito indicativamente dal mese di Gennaio 2016 per il biennio 2016/2017, fatta salva la possibilità per il Comune di Monza, nel rispetto delle disponibilità economiche e a proprio insindacabile giudizio, di prorogare il contratto per un ulteriore biennio (2018/2019).

Il trasporto dovrà essere garantito, secondo tabelle orarie giornaliere, indicativamente per tutti i giorni di apertura del cimitero ad esclusione del mese di agosto.

Per la settimana della Commemorazione dei defunti l'operatore economico dovrà fornire un ulteriore mezzo per il trasporto di persone diversamente abili o con difficoltà deambulatorie.

L'importo presunto dell'appalto onnicomprensivo per il biennio 2016/2017 è compreso tra € 70.000,00 ed € 90.000,00 al netto dell'IVA.

## 3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che siano iscritti alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto e siano in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## 4. REQUISITI MINIMI

Ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria (art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'aspirante concorrente deve essere in possesso di almeno una referenza di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385.

Ai fini del possesso della capacità tecnica (art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'aspirante concorrente deve:

- **avere la possibilità di impiegare, per il servizio oggetto dell'appalto di prossima realizzazione, veicoli a basso impatto ambientale (Gpl/Metano/Elettrici) oppure omologati secondo le normative UE "Euro 4" o superiore, da adibire al trasporto di persone con difficoltà deambulatorie;**
- **avere la possibilità di impiegare, per la settimana della Commemorazione dei defunti, un veicolo avente le stesse caratteristiche di cui al punto precedente, abilitato al trasporto di persone diversamente abili;**
- **impiegare personale che abbia conseguito l'abilitazione alla conduzione di veicoli per il trasporto di persone;**
- **avere a disposizione per l'esecuzione dell'appalto un numero di veicoli idoneo a garantire la continuità del servizio. Per soddisfare il presente requisito l'O.E. può fare ricorso anche a risorse di altre imprese avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (avalimento).**

## 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della procedura negoziata avverrà con il criterio del prezzo più basso definito dall'art. 82, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

## 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla manifestazione di interesse.

Non verranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite tale piattaforma telematica.

Per poter presentare manifestazione di interesse ciascun operatore economico interessato è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet sopra riportato, nell'apposita sezione "Registrazione".

Le modalità di registrazione, le condizioni di accesso e di utilizzo della piattaforma sono disciplinate nei documenti "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel" e "Manuale Generale Sintel – Fornitore", scaricabili dal suddetto sito internet. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

L'operatore economico **registrato** a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Si prega pertanto di seguire pedissequamente le indicazioni di compilazioni indicate nei paragrafi da 6.1 a 6.5.

In ogni caso, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

### 6.1. Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quinto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

- **Modello di Manifestazione di Interesse** – Il modulo è rilasciato in formato pdf aperto con possibilità di compilazione dei campi. Lo stesso deve essere compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente

## 6.2. Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **non deve inserire alcuna documentazione**, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi **clickare su "Avanti"** e procedere con la sottomissione dell'offerta economica **come di seguito descritto**.

## 6.3. Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **deve inserire esclusivamente il valore simbolico 0,1€**, in quanto campo obbligatorio della procedura Sintel e pertanto la relativa validazione è necessaria per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

**Indicazioni di offerte economiche diverse da quella indicata al presente paragrafo non concorreranno ad alcun tipo di graduatoria e pertanto non saranno prese in considerazione dall'Ente.**

## 6.4. Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

## 6.5. Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 7. DISPOSIZIONI GENERALI DELLA PRESENTE PROCEDURA

Con il presente avviso esplorativo per manifestazione di interesse non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica; tale avviso rappresenta esclusivamente un'indagine di mercato per individuare soggetti interessati da eventualmente invitare a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità dell'operatore economico ad essere invitato a presentare la propria offerta in sede di svolgimento di una successiva procedura negoziata, i cui contenuti saranno resi noti con apposita lettera di invito ai sensi dell'art 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., costituente *lex specialis*.

I dati relativi alla procedura di gara indicati nel presente avviso hanno carattere meramente indicativo, con l'intento di orientare gli operatori economici ad eventualmente manifestare il proprio interesse alla procedura.

L'operatore economico che presenta la manifestazione di interesse non è vincolato a prendere parte alla procedura negoziata che l'Ente si riserva di indire successivamente.

Per lo svolgimento della procedura negoziata la Stazione Appaltante inviterà almeno 5 (cinque) operatori economici attingendo anche tra i nominativi ricevuti per il tramite della presente manifestazione di interesse.

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per la gestione del servizio di cui trattasi, requisiti che dovranno essere posseduti e dichiarati dalla ditta concorrente in sede di procedura gara e controllati dal Comune di Monza in occasione della procedura di affidamento.

## 8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro il termine indicato nel box alla pagina 1 del presente avviso.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it).

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante, nonché sul sito internet di ARCA nella sezione "Bandi" > "Bandi di gara sulla Piattaforma Sintel". Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente avviso. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla raccolta di potenziali operatori economici concorrenti nell'ambito di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisto di un software per la gestione giuridica, economica e previdenziale delle risorse umane con incluso il relativo servizio di manutenzione e saranno trattati nesclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del Comune di Monza che cura il procedimento di manifestazione di interesse e che curerà la procedura di gara, incluso i relativi Componenti una volta nominati.

Gli stessi dati potranno eventualmente essere esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monza.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il responsabile del presente procedimento di Manifestazione di Interesse è il Dott. Carlo Laurita Longo, Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Legali Risorse Umane – tel. 039/237.4334 – fax 039/237.4391 – email: [legale.personale@comune.monza.it](mailto:legale.personale@comune.monza.it) – PEC: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it).

Monza, 23 ottobre 2015

**La Dirigente del Settore  
Organizzazione, Risorse Umane, Sportello del  
Cittadino e Servizi Ausiliari**

*f.to Dott.ssa Annamaria Iotti*

<b>Comune di Monza Protocollo Generale</b>
<b>23/10/2015</b>
<b>0128210</b>
<b>01.06.03</b>
<b>2015/01.06.03/000017</b>