



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE/EDUCATRICE SCUOLA DELL'INFANZIA, categoria C - C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali -, di cui n. 1 riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 1898 del 18 luglio 2017 di indizione del presente concorso;
- il titolo VI "Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Dato atto che le assunzioni oggetto del presente bando sono subordinate all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (liste del personale in disponibilità);

E' INDETTO

un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 4 posti di **EDUCATORE/EDUCATRICE SCUOLA DELL'INFANZIA**, categoria C, C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, di cui n. 1 subordinato al mancato rientro in servizio di un'educatrice della Scuola dell'infanzia dimissionaria con diritto alla conservazione del posto sino al 15 settembre 2017 e n.1 subordinato al collocamento a riposo di un'ulteriore educatrice, previsto per il 1 dicembre 2017.

1

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

In esito alla presente procedura concorsuale sarà formata, oltre alla graduatoria principale per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e pieno, una **graduatoria accessoria** (cfr. art. 11 del presente bando) per l'**affidamento di incarichi a termine di breve durata, sino a 10 giorni continuativi**, eventualmente prorogabili secondo le previsioni dell'art. 65/10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, nel profilo professionale di Educatore/Educatrice Scuola dell'infanzia, categoria C.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo di EDUCATORE/EDUCATRICE SCUOLA DELL'INFANZIA:

“Opera, all'interno delle strutture comunali per la prima infanzia, con obiettivi di socializzazione ed armonico sviluppo psicofisico dei bambini dai 2 anni e mezzo ai 6 anni, rafforzando la loro identità personale, la loro autonomia e le loro competenze. Integra l'azione educativa della famiglia nel rispetto della provenienza e cultura d'origine, agendo in modo coordinato con le altre figure professionali del servizio e del territorio. Partecipa alla programmazione e alla verifica dell'attività del servizio, partecipa alle riunioni degli organi collegiali di cui fa parte, partecipa alla realizzazione di iniziative educative della scuola deliberate dai competenti organi, partecipa ai lavori delle commissioni di cui sia stato nominato componente e cura il proprio aggiornamento culturale e professionale anche nel quadro delle iniziative promosse dai competenti organi. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico e un livello di istruzione non inferiore a quello secondario superiore. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli:

- Diploma di Scuola magistrale o di Istituto magistrale conseguito al termine di un corso di studi ordinario, purché il corso sia iniziato entro l'anno

scolastico 1997/1998 ovvero il titolo sia stato conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;

- Diploma conseguito al termine di un corso sperimentale, triennale o quinquennale per la Scuola Magistrale, quadriennale o quinquennale per l'Istituto Magistrale, purché il corso sia iniziato entro l'anno scolastico 1997/1998 ovvero il titolo sia stato conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;
- Abilitazione statale per l'insegnamento nelle scuole dell'infanzia (ex scuole materne) conseguita tramite il superamento di un concorso o corso-concorso statale;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze della formazione primaria indirizzo Scuola dell'infanzia;
- Laurea in Scienze della formazione primaria (nuovo ordinamento) classe LM85bis.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165¹.

Per quanto riguarda il riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero, il/la candidato/a può consultare la procedura di riconoscimento, collegandosi ai seguenti link:

http://www.miur.it/0002Univer/0052Cooper/0069Titoli/0359IL_ric/0361Docume/1482Equipo_cf2.htm

Informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da università estera (sito internet Farnesina)

http://www.esteri.it/mae/it/politica_estera/cultura/universita/riconoscimento_titoli_studio

E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno di età;
2. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di

¹ Il Decreto Legislativo n. 165/2001, all'art.38, prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca [omissis]".

Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. I/Le candidati/e risultati/e idonei/e saranno sottoposti/e, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del medico competente. Il giudizio di inidoneità permanente alla mansione determina la decadenza dalla graduatoria. In caso di idoneità con limitazioni alla mansione, sarà valutata la compatibilità delle limitazioni con l'utile esercizio del ruolo di Educatore/Educatrice Scuola dell'Infanzia. La non compatibilità, determina la decadenza dalla graduatoria;
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6. per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. personale non dirigenziale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria C, posizione economica C1, profilo di Educatore/Educatrice Scuola dell'Infanzia, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 19.454,15;
- Indennità di comparto lorda annua: € 549,60;
- Indennità annua per il personale educativo della Scuola dell'Infanzia: € 805,67;
- Indennità annua di tempo potenziato: € 1.032,91;
- Indennità di vacanza annua: € 145,92;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

3. RISEVE MILITARI E PREFERENZE

Su n. 1 posto messo a concorso opera la **riserva per il/la primo/a candidato/a risultato/a idoneo/a**, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle sotto indicate categorie:

- Volontari/e in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati/e senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei/delle volontari/e in servizio permanente (art. 1014 D.Lgs. n. 66/2010);
- Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010).

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei/e appartenenti alle predette categorie riservatarie, è attribuito al/alla concorrente non riservatario/a utilmente collocato/a in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

4. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando. **L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente art., anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.**

5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

21 settembre 2017

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è **l'iscrizione on-line, all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici"**.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del/della candidato/a, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal/dalla candidato/a un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del/della candidato/a, **si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.**

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda (cfr. successivo punto 6.), dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line. Per i soli titoli di servizio il formato del file da allegare è .xls

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf o .xls per i titoli di servizio) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il/la concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Ai fini della formazione della graduatoria accessoria per l'affidamento di incarichi a termine di breve durata (cfr. articolo 11 del presente bando), il/la candidato/a dovrà esprimere, nel format on line, la propria volontà/non volontà di essere inserito/a in tale graduatoria.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso per le quali il bando non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

I/le candidati/e che incontrano difficoltà ad accedere al formato on-line per la presentazione della domanda, sono invitati/e a contattare, per assistenza, l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane secondo ai numeri: 039 2372.286 - 287 - 367, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 12.00 alle ore 16.30 (sino a fine agosto, il giovedì chiusura anticipata alle ore 14.30).

6. DOCUMENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOMANDE

Alla domanda **dovrà essere allegata** la seguente documentazione elettronica, secondo le indicazioni riportate nel box di avvertenze di cui al precedente art. 5.:

1. **Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso**, pari a €.10.00. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n.18970202 intestato a "Comune di Monza Servizio Tesoreria", indicando nella causale la seguente dicitura "RIF. Tassa CONCORSO 4D. SCUOLA INFANZIA 2017", in formato .pdf;
2. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale** in corso di validità, in formato .pdf;
3. **Dichiarazione di voler partecipare al concorso**, in formato .pdf;
4. **Elenco titoli di servizio** (se posseduti) utilizzando il modulo allegato al bando.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei/delle candidati/e che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai/alle candidati/e interessati/e nell'ambito della pubblicazione degli ammessi/e e ammessi/e con riserva alla prova scritta di cui all'art. 8.

7. CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale così strutturate:

1^ prova scritta

Test a risposte multiple chiuse vertente sulle seguenti materie:

- Lineamenti di pedagogia generale;
- Lineamenti di psicologia dello sviluppo della prima infanzia con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale;
- Caratteristiche dello sviluppo fisico e psicomotorio della prima infanzia con particolare riferimento all'età compresa tra i 2 e i 6 anni;
- Ruolo e funzione dell'educatore in relazione al singolo bambino e al gruppo di coetanei;
- Relazione con le famiglie;
- Continuità con le altre agenzie educative;
- Rapporto scuola e territorio;
- L'educatore di fronte al disagio del bambino: osservazione, ipotesi di intervento educativo e di rete con i servizi territoriali competenti;
- Strategie di integrazione dei bambini diversamente abili;
- Pedagogia multiculturale: l'integrazione dei bambini stranieri;

- Osservazione e documentazione delle esperienze;
- Progettazione e programmazione educativa: il lavoro di gruppo, tempi e modalità;
- Il momento dell'inserimento del bambino alla Scuola dell'infanzia: tempi, modalità e strategie di intervento;
- L'ambiente come contesto educativo e relazionale: organizzazione degli spazi, arredi e materiali;
- Il gioco nella Scuola dell'infanzia come momento di crescita affettiva, intellettuale e sociale del bambino;
- Riferimenti normativi relativi al funzionamento della scuola dell'infanzia, con particolare riferimento alle “Nuove Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia 5/9/2012”.
- Nozioni sul Piano dell'Offerta Formativa nella Scuola dell'infanzia (P.O.F.) e sull'ordinamento e il funzionamento degli organi collegiali della Scuola dell'infanzia;
- Organizzazione della scuola dell'infanzia.
- Il pensiero socio-costruttivista: pedagogia e didattica.
- Elementi di primo soccorso e somministrazione farmaci a scuola.
- Continuità verticale ed orizzontale.

2^ prova scritta

Elaborato e/o domande aperte a contenuto teorico-pratico inerenti gli stessi argomenti della prima prova scritta, finalizzati ad accertare la maturità e la professionalità del/della candidato/a con riferimento alle attività che il/la medesimo/a è chiamato/a svolgere.

Le prove scritte si intendono superate con un punteggio pari almeno a 21/30.

La commissione esaminatrice non procederà alla valutazione della seconda prova scritta per i/le candidati/e che non abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Prova orale

La prova orale, che verterà sulle materie delle prove scritte, è finalizzata ad accertare le competenze del/della candidato/a, eventualmente anche in relazione

a quanto emerso nelle precedenti prove. Sarà valutata la capacità di problematizzare ed elaborare soluzioni nel contesto di un servizio quale la Scuola dell'Infanzia, anche con riferimento all'utenza svantaggiata e fragile, mediante la discussione di situazioni concrete, l'analisi e la definizione degli interventi.

Il colloquio sarà inoltre finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere, nonché sull'approfondimento del curriculum presentato.

Durante la sessione di prova orale, sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo del software informatico Word e verificata la conoscenza della lingua inglese.

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità del/della candidato/a e il/la medesimo/a non sarà inserito/a in alcuna graduatoria.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

8. CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE E DELLA PROVA ORALE

In data **25 SETTEMBRE 2017** saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Monza - nell'apposito riquadro del concorso, www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" - le seguenti informazioni:

- **data, sede e ora delle prove scritte, che si svolgeranno, comunque, dopo il 15 ottobre 2017** (ai sensi dell'art. 62/6/1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monza);
- **data di pubblicazione degli/delle ammessi/e, ammessi/e con riserva ed esclusi/e dalle prove scritte;**
- **data di pubblicazione della valutazione dei titoli, solo per coloro che abbiano superato le prove scritte;**

- **data d'inizio della prova orale.** Nella suddetta comunicazione sarà specificato anche il termine entro cui i/le candidati/e ammessi/e alla prova orale dovranno trasmettere il proprio curriculum vitae.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.

Per sostenere le prove scritte i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del/della candidato/a nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le prove d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

La valutazione dei titoli di servizio dichiarati dai/dalle candidati/e, ai sensi dell'art. 62/8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza sarà effettuata prima dello svolgimento della prova orale.

La verifica dell'effettivo possesso dei titoli dichiarati sarà completata prima della pubblicazione della graduatoria definitiva.

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30.

I titoli saranno valutati come segue:

Periodi di servizio pari a 5 mesi continuativi di contratto <u>svolti alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione (contratto di pubblico impiego)</u> con inquadramento e profilo professionale equivalenti a quelli di Educatore/Educatrice Scuola dell'Infanzia, categoria C, C.C.N.L. personale non dirigente, Comparto Regioni - Autonomie Locali	0,5 punti per ogni periodo
---	-----------------------------------

Non saranno attribuiti punteggi e non potranno essere cumulate le frazioni di periodo inferiori a 5 mesi.

A titolo esemplificativo:

- Un contratto di lavoro di mesi 4: punti 0
- Un contratto di lavoro di mesi 6: punti 0,5
- Un contratto di lavoro di mesi 12: punti 1
- Due contratti di lavoro di 7 e di 8 mesi: punti totali 1.

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PRINCIPALE E ASSUNZIONE VINCITORI/VINCITRICI

La graduatoria finale di merito dei/delle candidati/e è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato "A" al presente bando.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Monza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

I/le candidati/e dichiarati vincitori/vincitrici saranno invitati/e dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La copertura di due delle posizioni messe a concorso sono subordinate al mancato rientro in servizio di un'educatrice della Scuola dell'infanzia dimissionaria con diritto alla conservazione del posto sino al 15 settembre 2017 e al collocamento a riposo di un'ulteriore educatrice, previsto per il 1 dicembre 2017.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Monza, salvo successive proroghe disposte dalla normativa nel tempo vigente.

I/le vincitori/vincitrici saranno sottoposti/e ad un **periodo di prova pari a mesi sei**, secondo la vigente normativa.

I/le vincitori/vincitrici che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati/e rinunciatarî/e.

Ai sensi dell'art. 62/15, comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la graduatoria così formata potrà anche essere utilizzata per l'affidamento di incarichi a tempo determinato, secondo le modalità descritte nella sezione III-bis del medesimo Regolamento (presentazione modulo di disponibilità a seguito di pubblicazione di avvisi di lavoro).

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, la presente graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, per assunzioni con contratto a tempo determinato, previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini dell'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 65/13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza. Dell'avvenuto convenzionamento sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale, in calce alla graduatoria, dell'elenco degli Enti convenzionati.

11. COLLOQUIO CANDIDATI/E DA INSERIRE NELLA GRADUATORIA ACCESSORIA PER INCARICHI DI BREVE DURATA (MASSIMO 10 GIORNI CONTINUATIVI) - FORMAZIONE E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA ACCESSORIA

La graduatoria accessoria per l'affidamento di incarichi a termine di breve durata, sino a 10 giorni continuativi, eventualmente prorogabili secondo le previsioni dell'art. 65/10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, nel profilo professionale di Educatore/Educatrice Scuola dell'Infanzia, categoria C, è formata solo dai/dalle candidati/e che abbiano espresso, nel format on line, la propria volontà ad essere inseriti in tale graduatoria ed è composta dalle Sezioni A e B:

14

- **Sezione A graduatoria accessoria:** sono inseriti/e i/le candidati/e idonei/e della **graduatoria principale, in ordine decrescente di punteggio. I/le candidati/e che non hanno superato la prova orale di cui all'art. 7 non saranno inseriti nella graduatoria accessoria.**
- **Sezione B graduatoria accessoria:** i/le candidati/e che non sono idonei nella graduatoria principale, sono inseriti nella graduatoria accessoria, in ordine decrescente di punteggio, **qualora abbiano ottenuto un punteggio pari ad almeno 15/30 nella prima prova scritta (test a risposte multiple chiuse - cfr. articolo 7 del presente bando) e abbiano superato un colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali, con riferimento alle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire, che verterà su tematiche attinenti alle attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.**
Il colloquio si ritiene superato con un punteggio pari ad almeno 21/30.

In data **25 SETTEMBRE 2017** saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Monza - nell'apposito riquadro del concorso, www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" - **le seguenti informazioni:**

- **data d'inizio dei colloqui e data di pubblicazione degli/delle ammessi/e.**
I colloqui si svolgeranno, comunque, dopo il **15 ottobre 2017**; nella suddetta comunicazione sarà specificato anche il termine entro cui i/le candidati/e ammessi/e ai colloqui dovranno trasmettere il proprio curriculum vitae.

La graduatoria accessoria, Sezione B, sarà utilizzata in subordine alla graduatoria accessoria Sezione A, in caso di mancata disponibilità dei/delle candidati/e di tale sezione.

La graduatoria accessoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Monza, salvo successive proroghe disposte dalla normativa nel tempo vigente.

Lo scorrimento della graduatoria accessoria avverrà con le modalità consultabili all'indirizzo: www.comune.monza.it, sezione Comune/Lavora con noi/supplenze di breve durata.

12. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO

Il Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che i/le candidati/e possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

13. OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI

Il termine del procedimento concorsuale (stabilito dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico alla prima riunione, considerato il numero dei concorrenti) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo al concorso, **prima dell'inizio della prima prova scritta.**

Il termine del procedimento non può, comunque, superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

I candidati hanno facoltà di esercitare il **diritto di accesso agli atti** del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al **Servizio Affari Giuridici e Legale Risorse Umane - Segreteria di Settore** del Comune di Monza - tel. 039.237260-475 e-mail: legale.personale@comune.monza.it

14. INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

Le informazioni fornite dal/dalla candidato/a sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte del/della candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, da parte del Comune di Monza.

15. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune

garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, Responsabile del Servizio selezione e amministrazione risorse umane, servizi ausiliari.

I/Le candidati/e interessati/e, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

Il presente bando, l'allegato "A" (preferenze) e la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: www.comune.monza.it sezione Comune / Lavora con noi /Concorsi pubblici.

Monza, 18 luglio 2017

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE,
RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI,
SPORTELLO AL CITTADINO
dott.ssa Annamaria Iotti

ALLEGATO “A”

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio¹ a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

¹ Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico