



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi

Ufficio Selezione e Gestione Contrattuale Risorse Umane

PROCEDURA SELETTIVA
PER TITOLI ED ESAMI
DI PROGRESSIONE TRA LE AREE PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI A TEMPO PIENO DI
SPECIALISTA SOCIO-EDUCATIVO
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1
RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI MONZA
INQUADRATO IN CATEGORIA C
(ART. 22, COMMA 15, D.LGS. N. 75/2017)

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 1346 del 7 giugno 2018 di indizione della presente procedura selettiva, avviata ai sensi dell'art. 22, comma 15, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

E' INDETTA

una procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di **n. 2 posti a tempo pieno di Specialista Socio-Educativo**, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Monza inquadrati in categoria C, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

SPECIALISTA SOCIO-EDUCATIVO

Programma, gestisce e verifica interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli

1

Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

sempre più avanzati di autonomia, agendo all'interno di servizi socioeducativi/assistenziali e strutture scolastiche in modo coordinato e integrato con altre figure professionali presenti nei servizi sul territorio in un'ottica di lavoro di rete, con il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie e dei gruppi. Può svolgere funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. In tal caso, coordina il personale e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale eventualmente coordinato. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico e un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. essere dipendente di ruolo del Comune di Monza inquadrato o inquadrata in categoria C, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali;
2. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - **laurea triennale (classe DM270/2004) L-19 Scienze dell'educazione e della formazione o titolo equiparato o equipollente:** laurea triennale DM 509/99 classe 18, diploma universitario (vecchio ordinamento L.341/90) di Educatore Professionale, attestato post-diploma di corsi triennali di formazione specifica di Educatore professionale (purché autorizzati dalla Giunta Regionale della Regione Lombardia o rilasciati ai sensi della Legge n. 845/1978);
 - **laurea vecchio ordinamento Scienze dell'educazione o titolo equiparato o equipollente:** diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in pedagogia, laurea specialistica (classe DM 509/99) 56/S programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi, 65/S scienze

dell'educazione degli adulti e della formazione continua, 87/S scienze pedagogiche; laurea magistrale (classe DM 270/04) LM-50 programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-85 scienze pedagogiche, LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, per la categoria D, posizione economica D1, profilo di Specialista Socio-educativo, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 22.135,45;
- Indennità di comparto lorda annua: € 158,76;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge ed eventuale elemento perequativo sino al 31.12.2018.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3 - PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'**allegato "A"** al presente bando. **L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente art., anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.**

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

3

25 GIUGNO 2018

La domanda di ammissione deve essere redatta **UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato al presente avviso**. La domanda deve riportare la firma autografa estesa del candidato o della candidata, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta, pertanto, la non ammissione alla procedura.

La domanda di ammissione deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a) a mano, il lunedì, martedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì, dalle ore 8.30 alle ore 16.30, presso l'Ufficio Selezione e Gestione Contrattuale Risorse Umane, 1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste, 1 - Monza;
- b) a mezzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune: monza@pec.comune.monza.it;
- c) a mezzo fax al n. 039.2372.417.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura per le quali l'avviso non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della candidata e del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla procedura e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOMANDE

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;**
2. **Curriculum vitae aggiornato.**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande delle candidate e dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti nell'ambito della pubblicazione dei soggetti ammessi, ammessi con riserva ed esclusi alle prove d'esame di cui al successivo art. 7.

ART. 6 - CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio suddiviso in due parti, volto ad accertare la capacità dei candidati e delle candidate di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

La prima parte sarà volta ad accertare le conoscenze teorico/pratiche detenute nelle seguenti materie:

- Leggi nazionali e Regionali in materia di disabilità;
- Principi di organizzazione del servizio;
- Nozioni di diritto amministrativo, con riferimento agli enti locali.

La seconda parte sarà volta ad accertare la capacità di problematizzare ed elaborare soluzioni, nel contesto di un servizio rivolto alla gestione di persone disabili e/o non autosufficienti attraverso:

- la discussione di un caso concreto;
- l'analisi e la definizione dell'intervento.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale sarà di 20/30 e la prova si intenderà superata con una votazione di almeno 14/20.

ART. 7 - CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

I colloqui avranno luogo il giorno 5 LUGLIO 2018.

In data 2 LUGLIO 2018 sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza - nell'apposito riquadro del concorso, www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" - l'elenco dei soggetti ammessi, ammessi con riserva ed esclusi a sostenere la prova d'esame, l'orario e la sede delle prove d'esame.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati e alle candidate di ammissione alla prova d'esame.

La mancata presentazione dei soggetti convocati nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per la prova d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, di cui ai sotto riportati punti 1) e 2), sarà effettuata, sulla base dei dati risultanti dalle banche dati d'ufficio, prima dello svolgimento della prova d'esame.

La verifica dell'effettivo possesso del titolo di cui al sotto riportato punto 3), eventualmente dichiarato in sede di domanda, sarà effettuata prima della pubblicazione della graduatoria definitiva.

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30.

I titoli saranno valutati come segue:

- 1) MEDIA ARITMETICA DEI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
CONSEGUITE PRESSO IL COMUNE DI MONZA CON RIFERIMENTO AGLI ANNI
2015-2016-2017
MAX 6 PUNTI**

Secondo la seguente griglia:

Media punteggi ultime 3 valutazioni disponibili	Punti attribuiti
100	6
tra 95 e 99,9	4
tra 90 e 94,99	2
Inferiore a 90	0

Nel caso in cui tali valutazioni risultassero in numero inferiore a due non sarà attribuito alcun punteggio.

**2) ANNI DI SERVIZIO MATURATI IN QUALITA' DI EDUCATORE-EDUCATRICE PROFESSIONALE:
MAX 3 PUNTI**

I punteggi saranno attribuiti secondo il seguente criterio:

0,25 punti per ogni anno di servizio maturato con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Monza in qualità di Educatore-Educatrice professionale.

**3) SUPERAMENTO DI PRECEDENTI SELEZIONI, ANCHE PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IN QUALITA' DI SPECIALISTA SOCIO-EDUCATIVO o con profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste
1 PUNTO**

ART. 9 - ASSUNZIONE DELLE VINCITRICI E/O DEI VINCITORI

La graduatoria finale di merito è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nel colloquio con il punteggio assegnato ai titoli, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato "A" al presente bando.

Gli idonei e le idonee in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Monza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva. Tale

documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

I soggetti dichiarati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 10 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI

Il termine del procedimento della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo alla selezione, **prima dell'inizio dei colloqui.**

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo alla selezione, **la graduatoria della selezione e i criteri di valutazione dei titoli e dei colloqui.**

Le candidate e i candidati hanno facoltà di esercitare il **diritto di accesso agli atti** del procedimento selettivo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo **istanza al Servizio Compliance, Staff di Settore** del Comune di Monza - tel. 039.237260-475 e-mail: legale.personale@comune.monza.it

ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

Le informazioni fornite dalle candidate e dai candidati sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente

dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte della candidata e del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, da parte del Comune di Monza.

ART. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, con motivato provvedimento, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, Responsabile del Servizio Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo.

Le candidate e i candidati interessati potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per chiarimenti e informazioni, rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione Contrattuale Risorse Umane del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

Il presente bando, l'allegato "A" (preferenze) e la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: www.comune.monza.it, sezione Comune/Lavora con noi/Concorsi pubblici.

Monza, 7 giugno 2018

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI
dott.ssa Annamaria Iotti

ALLEGATO "A"

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche¹;
3. dalla minore età.

¹ Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico