



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio Gestione e Selezione del Personale

Allegato alla determinazione dirigenziale  
n. 19 del 9 gennaio 2008

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**

per la copertura a tempo indeterminato e pieno di

**2 POSTI DI SEGRETARIO DI CIRCOSCRIZIONE**  
categoria C  
di cui 1 riservato ai soggetti di cui agli artt. 18, comma 6 e 26 comma 5-  
bis del D. Lgs. 215/2001

con obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Monza  
per almeno 5 anni a far data dall'assunzione

### LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Vista la delibera di Giunta Comunale n.365 del 15 maggio 2007 *“Pianificazione triennale del fabbisogno di personale 2007-2009: integrazione alla delibera G.C. n.163/2007; modifica della dotazione organica”*;

Vista la propria determinazione n. 19 del 9 gennaio 2008 *“Indizione concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 2 posizioni di Segretario di Circoscrizione, cat. C, di cui 1 riservato ai soggetti di cui agli artt. 18, comma 6 e 26, comma 5-bis del D.Lgs 215/2001”*;

Visto il titolo VI *“Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive”* del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;

### RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **2 posti di Segretario di Circoscrizione, cat. C**, di cui 1 riservato ai soggetti di cui agli artt. 18, comma 6 e 26, comma 5-bis del D.Lgs 215/2001, il quale:

*“Garantisce il supporto agli organi di governo circoscrizionali (Presidente, Consiglio circoscrizionale, Commissioni), svolge funzioni amministrative e segretariali a media complessità, come ad esempio la verbalizzazione dei Consigli di Circoscrizione, la gestione degli appuntamenti e la predisposizione di atti e documenti, utilizzando anche fogli elettronici e*

---

**RIF.2SEGR/CIRC/RUOLO/2008**

Ufficio Gestione e Selezione del Personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-8 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.mi.it

pag. 1/12

*strumenti di videoscrittura. Può anche essere adibito ad attività informativa a diretto contatto con l'utenza e a funzioni o servizi ai cittadini a supporto di altri uffici. Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo a carattere generale. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli."*

## **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria C, livello economico 1 ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: €. 17.603,75;
- Indennità di comparto lorda annua: €. 549,60;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso del seguente titolo di studio:

### **❖ Diploma di istruzione secondaria (maturità)**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n.120, che la natura dei compiti tipici del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, che prevedono la frequente lettura di documentazione amministrativa, implica che **la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso con il presente bando.**

---

**RIF.2SEGR/CIRC/RUOLO/2008**

**Ufficio Gestione e Selezione del Personale**

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-8 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.mi.it

pag. 2/12

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
6. se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.**

### **ART. 3 - RISERVE**

Sul concorso opera la riserva di 1 posto per i candidati risultati idonei, secondo l'ordine di graduatoria, in possesso dei seguenti requisiti:

- volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate (Esercito, Marina, Aeronautica), congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte (art.18, comma 6 D.Lgs 215/2001);
- ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art.26, comma 5-bis D.Lgs 215/2001), comprendendo, in quest'ultima specifica figura di ufficiale, l'Arma dei Carabinieri.

---

**RIF.2SEGR/CIRC/RUOLO/2008**

**Ufficio Gestione e Selezione del Personale**

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-8 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.mi.it

pag. 3/12

Avvalendosi della facoltà concessa dalla stipula di apposita convenzione sottoscritta con la Provincia di Milano ai sensi dell'art.11 della Legge 12 marzo 1999, n.68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", NON si applicano al presente concorso riserve a favore dei soggetti di cui alla medesima legge.

**ATTENZIONE.** L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude in candidato dal beneficio.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie, è attribuito al concorrente non riservatario utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

#### **ART. 4 - PREFERENZE**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'**allegato "A"** al presente bando.

**ATTENZIONE.** L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude in candidato dal beneficio.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Data di scadenza per la presentazione della domanda :

**29 FEBBRAIO 2008**  
**(ore 12 per la consegna a mano)**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato al presente bando, di cui si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni per la compilazione. La domanda deve riportare la autografa estesa del candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta pertanto la non ammissione alla procedura concorsuale.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta originale del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a euro **3,87**. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n.18970202 intestato a "Comune di Monza - Servizio Tesoreria", indicando nella causale la seguente dicitura "RIF. Tassa Concorso 2SEGRIRC/RUOLO/2008". Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda non è regolarizzabile e comporta pertanto la non ammissione alla procedura concorsuale;

---

**RIF.2SEGRIRC/RUOLO/2008**

Ufficio Gestione e Selezione del Personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-8 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.mi.it

pag. 4/12

2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. Curriculum vitae, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;
4. Allegato “B” al presente bando, che elenca i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nel caso di consegna a mano della domanda di ammissione tale elenco deve essere prodotto in duplice copia, di cui una sarà restituita timbrata e datata dall’Ufficio Gestione e Selezione del Personale.

La domanda di ammissione al concorso può essere presentata:

- a) a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 presso l’Ufficio Gestione e Selezione del Personale, 1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste, 1 - Monza

**OPPURE**

- b) per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, da spedire entro il 29 febbraio 2008 (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’Ufficio Postale accettante), indirizzata a:

*COMUNE DI MONZA - Ufficio Gestione e Selezione del Personale  
(RIF. 2SEGRIRC/RUOLO/2008)  
P.zza Trento e Trieste 1  
20052 Monza (MI)*

Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all’Amministrazione trascorsi **7 giorni** dalla data di scadenza del bando.

Nella domanda dovrà essere indicato l’esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, differenti da quelle che il bando già dispone siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale ([www.comune.monza.mi.it](http://www.comune.monza.mi.it)) e tramite affissione all’Albo Pretorio. L’Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l’eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 “*Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 mediante produzione di certificazione rilasciata dall’A.S.L. di competenza.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all’art. 75

---

**RIF.2SEGRIRC/RUOLO/2008**

**Ufficio Gestione e Selezione del Personale**

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-8 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.mi.it

pag. 5/12

del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

#### REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento, con telegramma nel quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione.

#### ART. 6 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 62/6/1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, nel caso in cui le domande risultassero **superiori alle 300 unità**, procederà ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla tendente a verificare il possesso di:

- abilità di ragionamento;
- conoscenze di base nelle materie oggetto di concorso;
- conoscenze di base di cultura generale.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento delle prove scritte, SOLO per i candidati che avranno superato la preselezione.

Si raccomandano pertanto i candidati di accertarsi del possesso dei requisiti richiesti dal bando, onde evitare una vana partecipazione a preselezione.

La preselezione si intende superata se il candidato consegue nel test un punteggio pari o superiore alla metà del punteggio massimo conseguibile.

Per sostenere la preselezione i candidati **dovranno presentare un valido documento di riconoscimento munito di fotografia**.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per la preselezione, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

**ATTENZIONE.** Il giorno **13 MARZO 2008** saranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Monza (1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste) e pubblicati sul sito internet [www.comune.monza.mi.it](http://www.comune.monza.mi.it), sezione "Opportunità di lavoro" - "Concorsi pubblici":

---

*RIF.2SEGRIRC/RUOLO/2008*

Ufficio Gestione e Selezione del Personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-8 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.mi.it

pag. 6/12

- **data, ora e sede in cui avrà luogo la preselezione** ovvero comunicazione dell'eventuale cancellazione della stessa per mancato raggiungimento del tetto di 300 domande di ammissione;
- in caso di effettuazione della preselezione, elenco nominativo dei candidati **ammessi alla preselezione** in quanto la domanda è giunta entro la scadenza prevista.

Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione/esclusione alla/dalla preselezione.

## **ART. 7 - CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale così strutturate:

### **1^ prova scritta:**

Elaborato scritto a carattere teorico inerente le seguenti materie:

- Elementi di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Gli atti amministrativi degli Enti Locali e le loro fasi procedurali;
- Funzione e funzionamento del Protocollo Generale dell'Ente Locale;
- Gli strumenti informatici a supporto della moderna attività d'ufficio;
- Il Consiglio di Circostrizione nel T.U.E.L. (D. Lgs. n. 267/2000);
- Compiti delle Circostrizioni;
- Il Presidente del Consiglio di Circostrizione.

### **2^ prova scritta:**

Elaborato scritto a carattere tecnico-pratico inerente i contenuti della prima prova scritta.

### **Prova orale:**

La commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad un colloquio individuale inerente gli stessi argomenti delle prove scritte, l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel e/o della posta elettronica, nonché la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra **inglese, francese, spagnolo e tedesco**. In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La commissione esaminatrice non procede alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma tra la media dei voti riportati nelle prove scritte e voto riportato nella prova orale.

In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui all'articolo 4 del presente bando.

---

**RIF.2SEGR/CIRC/RUOLO/2008**

**Ufficio Gestione e Selezione del Personale**

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-8 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.mi.it

pag. 7/12



Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

## **ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE D'ESAME**

**IN CASO DI CANCELLAZIONE DELLA PRESELEZIONE** per mancato raggiungimento del tetto di 300 domande di ammissione, si procederà nel seguente modo:

**Il giorno 13 MARZO 2008** sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Monza (1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste) e pubblicato sul sito internet [www.comune.monza.mi.it](http://www.comune.monza.mi.it), sezione "Opportunità di lavoro" - "Concorsi pubblici":

- l'elenco dei candidati **ammessi, ammessi con riserva** (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda secondo la procedura di cui al precedente art.5) **ed esclusi** (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) **a sostenere le prove scritte** di cui all'art. 7 del presente bando;
- **date, ora e sede di svolgimento** delle prove scritte.

Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di **comunicazione ufficiale e PERSONALE** ai candidati di ammissione/ammissione con riserva alle prove scritte di cui all'art. 7 del presente bando.

**IN CASO DI EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE** si procederà nel seguente modo:

**Il ventesimo giorno dalla data successiva a quella di svolgimento della preselezione** sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Monza (1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste) e pubblicato sul sito internet [www.comune.monza.mi.it](http://www.comune.monza.mi.it), sezione "Opportunità di lavoro" - "Concorsi pubblici":

- l'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e che, verificata la regolarità della domanda di concorso ed il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, risultano **ammessi, ammessi con riserva** (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda secondo la procedura di cui al precedente art.5) **ed esclusi** (per mancato superamento della preselezione o per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) **a sostenere le prove scritte** di cui all'art. 7 del presente bando;
- **date, ora e sede di svolgimento** delle prove scritte.

Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di **comunicazione ufficiale e PERSONALE** ai candidati di ammissione/ammissione con riserva alle prove scritte di cui all'art. 7 del presente bando.

---

**RIF.2SEGR/CIRC/RUOLO/2008**

Ufficio Gestione e Selezione del Personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-8 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.mi.it

pag. 8/12



Per sostenere le prove scritte i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove scritte, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

## **ART. 9 - CALENDARIO DELLA PROVA ORALE**

**Il ventesimo giorno dalla data successiva a quella di svolgimento della 2^ prova scritta**, sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Monza (1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste) e pubblicato sul sito internet [www.comune.monza.mi.it](http://www.comune.monza.mi.it), sezione "Opportunità di lavoro" - "Concorsi pubblici":

- l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale di cui all'art. 7 del presente bando, con l'indicazione della media dei voti riportati nelle prove scritte;
- date, ora e sede di svolgimento della prova orale.

Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione alla prova orale di cui all'art. 7 del presente bando.

Per sostenere la prova orale i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

## **ART. 10 - GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato "A" al presente bando.

La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Monza.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

---

**RIF.2SEGRIRC/RUOLO/2008**

**Ufficio Gestione e Selezione del Personale**

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-8 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.mi.it

pag. 9/12

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato rinunciatario.

Ai sensi dell'art. 62/15, comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la graduatoria così formata potrà anche essere utilizzata per l'affidamento di incarichi a tempo determinato, secondo le modalità descritte nella sezione III-bis del medesimo Regolamento (presentazione modulo di disponibilità a seguito di pubblicazione di avvisi di lavoro). Non è comunque applicabile quanto disposto dall'art. 65/7/4 in termini di cancellazione dalla graduatoria.

#### **ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196.**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Monza coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi dell'art.63, comma 1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, l'accoglimento di richieste di mobilità verso altri Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, da parte dei vincitori che assumeranno servizio, potrà essere valutato **non prima di 5 anni** dall'assunzione in ruolo negli organici del Comune di Monza.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

---

**RIF.2SEGRICIRC/RUOLO/2008**

**Ufficio Gestione e Selezione del Personale**

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-8 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.mi.it

pag. 10/12

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs.165/2001.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Annamaria Iotti, responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo.

I candidati interessati, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale tel. 039.2372.287-88, email [uffpers@comune.monza.mi.it](mailto:uffpers@comune.monza.mi.it). L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste.

Il presente bando, con i relativi allegati, è reperibile presso l'Ufficio Gestione e Selezione del Personale e scaricabile dal sito internet [www.comune.monza.mi.it](http://www.comune.monza.mi.it), sezione "Opportunità di lavoro" - "Concorsi pubblici".

Monza, li 11/01/2008

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE  
dott.ssa Laura Brambilla

---

**RIF.2SEGRICIRC/RUOLO/2008**

**Ufficio Gestione e Selezione del Personale**

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-8 fax 039.2372.554 email [uffpers@comune.monza.mi.it](mailto:uffpers@comune.monza.mi.it)

pag. 11/12

## ALLEGATO "A"

Le categorie di cittadini che hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:**

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

---

*RIF.2SEGR/CIRC/RUOLO/2008*

**Ufficio Gestione e Selezione del Personale**

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.287-8 fax 039.2372.554 email uffpers@comune.monza.mi.it

*pag. 12/12*