



IL PRESENTE MODULO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLA GRADUATORIA DELLA PUBBLICA SELEZIONE A TERMINE PER **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3)** APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1975 DEL 24.07.2009

ALL'UFFICIO GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE
DEL COMUNE DI MONZA
FAX 039.2372.554

IO OTTOSCRITTO/A _____ CODICE FISCALE _____	
NATO/A _____ IL ___ / ___ / ___	
INDIRIZZO (per invio telegramma in caso di assunzione) : _____	
TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) _____	
<p><u>a conoscenza</u> delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza</p> <p>COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE SECONDO LE PREFERENZE SOTTO BARRATE</p> <p>RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO COLLAMM1110, pubblicato il 29/10/2010</p>	
<p>ATTENZIONE! Si rammenta che il <u>non barrare le preferenze a fianco indicate</u> <u>determina l'esclusione</u> del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi.</p> <p>Per i contratti che <u>non interessano</u>, NON BARRARE NULLA.</p>	
A	<p>1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso Ufficio Servizi Scolastici</p> <p>Data presunta presa servizio: 15 NOVEMBRE 2010 Data di scadenza del contratto: rientro in servizio della Sig.ra C.D., assente per maternità Ore settimanali: 36 (tempo pieno)</p>

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ **via fax**, al numero **039.2372.554**
- oppure
- ❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12)

DA INOLTRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 4 NOVEMBRE 2010

Data ___/___/2010

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO
