



IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLE GRADUATORIE DI  
**EDUCATORE PROFESSIONALE (Cat. C1)**  
APPROVATE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 1977 DEL 24.07.2009 (INCARICHI A TERMINE)  
E, IN SUBORDINE, N. 2087 DEL 19.08.2008 (A TEMPO INDETERMINATO)

**SCADENZA** per il ricevimento del **MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione):  
**12 settembre 2011, ore 12.00**

## **POSIZIONI RICERCATE**

<b>A</b>	<b>1 posizione</b> di <b>EDUCATORE PROFESSIONALE</b> (cat. C1) presso UOIL (Unità Operativa Integrazione Lavorativa)	Data presa servizio: indicativamente <b>16 settembre 2011</b> Data di scadenza del contratto: <b>al rientro effettivo in servizio della signora D.L., assente per maternità</b> Ore settimanali: <b>36 (tempo pieno)</b> Orario di servizio: da lunedì a giovedì 7 ore giornaliere, venerdì 4 ore giornaliere più 4 ore di monte ore settimanale
----------	--	---

**SE INTERESSATI AL PRESENTE AVVISO DI LAVORO**  
**INOLTRE IL RELATIVO MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione)  
**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 12 SETTEMBRE 2011**

**VEDI ISTRUZIONI** nella pagina successiva



SCARICARE IL MODULO DISP (disponibilità all'assunzione) dal sito internet comunale, nella sezione dedicata ai Concorsi e Incarichi - Lavoro a termine - Avvisi di lavoro.

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ via fax, al numero **039.2372.417**
- oppure
- ❖ a mano, consegnandolo all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lunedì-martedì-mercoledì-venerdì dalle 8.30 alle 12.00 e il giovedì dalle 8.30 alle 14.30)

TEMPI PER L'INOLTRO. Il MODULO DISP deve pervenire all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale,

**entro e non oltre le ore 12.00 del 12 settembre 2011**

Si rammenta che la mancata presentazione del MODULO DISP nei tempi e nei modi sotto indicati, determina l'**esclusione del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi dei presenti avvisi.**

### **ATTENZIONE ALLE LIMITAZIONI**

Prima di inoltrare il modulo DISP si raccomanda di prendere visione del **Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Monza, consultabile sul sito internet comunale all'indirizzo

[www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) sezione *Regolamenti e Statuto*

Per informazioni sui presenti avvisi contattare:

**Ufficio GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE** del COMUNE DI MONZA

P.zza Trento e Trieste - Monza

tel. **039.2372.286/367** fax **039.2372.417** e-mail [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)