



IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLE GRADUATORIE DI  
SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D1)  
APPROVATE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3466 DEL 29.12.2009 (INCARICHI A  
TERMINE) E, IN SUBORDINE, N. 1263 DEL 07.06.2011 (INCARICHI A TERMINE)

**SCADENZA** per il ricevimento del **MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione):  
**28 giugno 2011, ore 12.00**

### **POSIZIONI RICERCATE**

<b>A</b>	<b>3 posizioni</b> di <b>SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE</b> (cat. D1) c/o Uffici Servizi Territoriali del Servizio Sociale	Data presunta presa servizio: <b>4 luglio 2011</b> Data di scadenza del contratto: <b>26 giugno 2012</b> Ore settimanali: <b>36 (tempo pieno)</b>
<b>B</b>	<b>1 posizione</b> di <b>SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE</b> (cat. D1) c/o Servizi Sociali Territoriali Minori	Data presunta presa servizio: <b>4 luglio 2011</b> Data di scadenza del contratto: <b>al rientro effettivo in servizio della sig.ra F.I., assente per maternità</b> Ore settimanali: <b>36 (tempo pieno)</b>

**SE INTERESSATI AL PRESENTE AVVISO DI LAVORO**  
**INOLTRE IL RELATIVO MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione)  
**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 28 giugno 2011**

**VEDI ISTRUZIONI** nella pagina successiva



SCARICARE IL MODULO DISP (disponibilità all'assunzione) dal sito internet comunale, nella sezione dedicata ai Concorsi e Incarichi - Lavoro a termine - Avvisi aperti.

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ via fax, al numero **039.2372.417**
- oppure
- ❖ a mano, consegnandolo all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00; giovedì dalle 8.30 alle 16.30)

TEMPI PER L'INOLTRO. Il MODULO DISP deve pervenire all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale,

**entro e non oltre le ore 12.00 del 28 giugno 2011**

Si rammenta che la mancata presentazione del MODULO DISP nei tempi e nei modi sotto indicati, determina l'**esclusione del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi dei presenti avvisi.**

### **ATTENZIONE ALLE LIMITAZIONI.....**

Prima di inoltrare il modulo DISP si raccomanda di prendere visione del **Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Monza, consultabile sul sito internet comunale all'indirizzo

[www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) sezione *Regolamenti e Statuto*

Per informazioni sui presenti avvisi contattare:

**Ufficio GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE** del COMUNE DI MONZA

P.zza Trento e Trieste - Monza

tel. **039.2372.286-287-2367** fax **039.2372.554/417** e-mail [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)