



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000, DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER TUTTA LA DURATA DEL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO, MEDIANTE CONTRATTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO/A DI ATTUAZIONI URBANISTICHE E DI PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE", CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D3

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 17 aprile 2018, dichiarata immediatamente eseguibile;
- della determinazione dirigenziale n. 999 del 26/04/20 di avvio del presente procedimento;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Monza intende procedere alla copertura a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), con contratto di Alta Specializzazione ex art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di un posto dotazionale di "Esperto/a di Attuazioni Urbanistiche e di Pianificazione Opere Pubbliche", categoria giuridica D, posizione economica D3 - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali -.

1. REQUISITI RICHIESTI

La ricerca è rivolta a candidati e candidate in possesso di:

- a) diploma di laurea (DL vecchio ordinamento) in Architettura oppure in Ingegneria Civile oppure loro titoli equipollenti oppure laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile oppure laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di architetto o di ingegnere;



- c) esperienza di almeno cinque anni in qualità di dipendente di una pubblica amministrazione con inquadramento nella categoria D del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni - Autonomie Locali (o inquadramenti equivalenti se provenienti da altri comparti);
- d) nell'ambito del requisito di cui al precedente punto c) avere maturato almeno quattro anni di esperienza in qualità di responsabile o referente incaricato del presidio di attività riguardanti le attuazioni urbanistiche (opere pubbliche derivanti da pianificazione attuativa o comunque convenzionata, quali per esempio opere a scomputo oneri) e la pianificazione/programmazione delle opere pubbliche.

2. POSIZIONE DI LAVORO

Il soggetto selezionato avrà l'incarico di reingegnerizzare i processi riguardanti le opere pubbliche realizzate da soggetti privati o dall'Ente, riconducibili rispettivamente agli output della pianificazione attuativa e della programmazione delle opere previste nello specifico Programma Triennale. In particolare, il candidato o la candidata dovrà occuparsi:

- del presidio e monitoraggio delle opere pubbliche derivanti da Piani Attuativi urbanistici o simili - a scomputo oneri o comunque finanziate -, con particolare riferimento alle opere pubbliche progettate e realizzate da operatori privati e successivamente consegnate all'uso pubblico;
- della pianificazione/programmazione pluriennale delle opere pubbliche dell'Ente e del monitoraggio dell'avanzamento delle opere, anche attraverso le verifiche, realizzate in coordinamento con gli altri contributori interni, di sostenibilità delle risorse economiche alle stesse dedicate.

Il profilo professionale rivestito è quello di "Esperto/a di Attuazioni Urbanistiche e di Pianificazione Opere Pubbliche", categoria giuridica D, posizione economica D3, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Competenze tecniche richieste:



- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
- approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata.

Competenze trasversali richieste:

- capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare le reti di relazioni, siano esse interne o esterne;
- corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto si estinguerà il trentesimo giorno successivo la scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatta salva la facoltà di quest'ultimo di procedere alla risoluzione anticipata del rapporto di lavoro in tale periodo di prorogatio, ai sensi dell'art. 36, comma 7, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e nei casi previsti dall'art. 110, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e da altre norme di legge e contratto.

L'incaricato/a sarà sottoposto/a a un periodo di prova pari a un mese, disciplinato dall'art. 7, comma 9, del C.C.N.L. 14 settembre 2000, non prorogabile né rinnovabile, durante il quale è consentito a ciascuno dei contraenti di recedere dal contratto senza obbligo di preavviso. Il contratto individuale di lavoro disciplina le eventuali facoltà di recesso delle parti ai sensi di legge e di contratto.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO



Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria giuridica D, posizione economica D3:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 24.338,14 (12 mesi);
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80;
- Indennità di vacanza annua: € 182,52 (12 mesi);
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
- indennità ad personam pari a € 16.000 annui;
- retribuzione di risultato nella misura massima del 30% dell'indennità ad personam, da corrispondere sulla base della vigente metodologia per la determinazione della retribuzione di risultato degli incaricati di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

5. TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale per la categoria giuridica D3.

6. ORARIO DI LAVORO

La prestazione lavorativa è soggetta a vincolo di esclusività e orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati devono presentare specifica manifestazione di interesse, indirizzata al SINDACO DEL COMUNE DI MONZA, c/o Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, P.zza Trento e Trieste, 20900 MONZA, indicando sulla



busta il riferimento “SELAS_ATTUAZ_URB_POP_2018”. La domanda, debitamente sottoscritta a pena esclusione, dovrà essere redatta in carta libera ed accompagnata da dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate.

La richiesta di partecipazione deve pervenire entro il 18 MAGGIO 2018 a mezzo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l’Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, 1° piano Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30;
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all’indirizzo monza@pec.comune.monza.it
- a mezzo fax al n. 039.2372417 - Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane.

8. MODALITÀ DI SELEZIONE

Come previsto dall’art. 36, comma 3, del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, il Sindaco e/o terzi dallo stesso eventualmente individuati provvederanno all’analisi delle candidature pervenute ed effettueranno i colloqui conoscitivi e di approfondimento con i soggetti ritenuti di particolare interesse sulla base delle notizie curriculari fornite.

i criteri di priorità nella scelta del candidato o della candidata saranno orientati a valorizzare:

- la significatività dell’esperienza maturata nell’ambito di cui al punto d) dell’art. 1 del presente bando;
- il possesso di competenze/esperienza professionale riguardanti spazi urbani (riqualificazione o di nuova realizzazione) e relative infrastrutture;
- il possesso di una specifica esperienza nell’ambito delle fasi di progettazione e realizzazione dell’opera pubblica, governo delle procedure, gestione delle correlate relazioni con soggetti esterni e/o di una specifica esperienza in materia di opere pubbliche realizzate da soggetti privati;
- la significatività dell’esperienza professionale maturata in ruoli manageriali o che richiedono il coordinamento di gruppi di lavoro.



La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail ai soggetti convocati con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

9. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'assunzione conseguente la presente procedura selettiva è subordinata all'esito negativo delle verifiche in corso di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (richiesta di personale presente nelle liste regionali o statali di disponibilità), il cui esito è previsto entro il 4 maggio 2018.

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora dall'esame dei curricula o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire. La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

Per informazioni circa il presente avviso si invita a contattare l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane ai numeri: 039/2372.409-367-287-286, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Monza, 24 aprile 2018

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI
DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI
Dott.ssa Annamaria Iotti