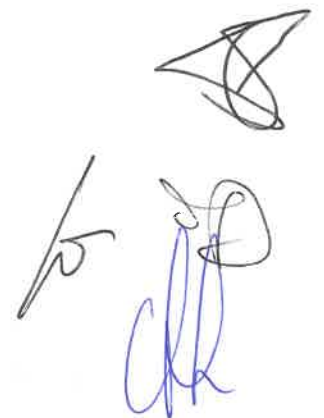


1. Definizione di controinteressato e relativa disciplina.
2. A chi è riconosciuto il diritto di accesso civico semplice
3. A chi è riconosciuto il diritto di accesso generalizzato.
4. Diritto di accesso del Consigliere Comunale.
5. In quale caso l'Amministrazione può esprimere diniego alla richiesta di accesso civico ai propri dati?
6. La sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale: funzioni e contenuti.
7. Definizioni e fasi del procedimento amministrativo
8. Elementi essenziali del provvedimento amministrativo
9. I vizi del provvedimento amministrativo
10. Funzioni e compiti del Responsabile Unico del Procedimento
11. Conseguenze della mancanza di motivazioni nell'atto amministrativo
12. Il preavviso di rigetto
13. Cosa è il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e da chi viene adottato?
14. Cosa sono gli statuti degli Enti Locali e da chi vengono approvati?
15. Le funzioni del Sindaco nella veste di Ufficiale di governo e nella veste di capo dell'Amministrazione.
16. Cause di incompatibilità a ricoprire la carica di Sindaco.
17. Differenza tra cause di ineleggibilità e incandidabilità dei Consiglieri Comunali.
18. Forme associative tra Enti Locali ai sensi del TUEL.
19. Cosa si intende per attività gestionale del Comune e chi ne è responsabile?
20. Il sistema dei controlli interni sugli atti degli enti locali.
21. Gli strumenti di partecipazione popolare negli Enti Locali.
22. Separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo e competenze gestionali.
23. Elementi distintivi tra determinazione dirigenziale e delibera di Giunta.
24. I pareri di regolarità dei provvedimenti amministrativi
25. Nomina, compiti e revoca del Segretario Comunale.
26. Nomina, compiti e revoca del Direttore Generale.
27. Cosa sono le interpellanze, le mozioni, le interrogazioni
28. Approvazione tariffe servizi pubblici.
29. In quali casi il Sindaco può adottare ordinanze contingibili e urgenti.
30. Cos'è l'accordo di programma.
31. Le responsabilità del dipendente pubblico.
32. Gli incarichi a contratto negli Enti Locali.
33. Le Commissioni Consiliari.
34. Modalità di gestione dei Servizi Pubblici locali.

The image shows several handwritten signatures and initials in blue ink. At the top right, there is a large, stylized signature. Below it, on the left, is a circular stamp or mark. In the center, there is a large, cursive signature. At the bottom right, there are some initials and a diagonal line.

1. Cosa prevede il principio della trasparenza.
2. Cos'è il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza?
3. Compiti e funzione dell'ANAC
4. I dati sensibili nel GDPR. Cosa sono e come vanno trattati?
5. Incaricato del trattamento dei dati ai sensi del nuovo GDPR. Nomina e funzioni.
6. Il Registro del trattamento dei dati ai sensi del GDPR.
7. Le fasi dell'entrata
8. Le fasi della spesa
9. Il Collegio dei Revisori nell'Ente Locale
10. Il candidato definisca brevemente le finalità e le modalità di formazione del bilancio di previsione degli Enti locali
11. Le entrate extra tributarie.
12. I debiti fuori bilancio.
13. Le principali fonti di entrata dell'Ente Locale
14. Il Piano Triennale delle Opere Pubbliche
15. Il Piano Biennale dell'acquisto di beni, servizi e forniture
16. Gli allegati al Bilancio di Previsione
17. Cosa deve contenere la Sezione Strategica del DUP?
18. Cosa deve contenere la Sezione Operativa del DUP?
19. Cos'è il Piano Esecutivo di Gestione?
20. La rotazione dei fornitori: illustrazione e scopi del principio nell'ambito dell'acquisizione di beni, servizi e forniture
21. Libera concorrenza: illustrazione e scopi del principio nell'ambito dell'acquisizione di beni, servizi e forniture
22. Non discriminazione: illustrazione e scopi del principio nell'ambito dell'acquisizione di beni, servizi e forniture
23. Trasparenza e pubblicità: illustrazione e scopi dei principi nell'ambito dell'acquisizione di beni, servizi e forniture
24. La procedura aperta ai sensi del Codice dei Contratti
25. La procedura negoziata ai sensi del Codice dei Contratti
26. La Commissione di gara: requisiti per la nomina e compiti
27. Contenuto della lettera di invito in una procedura negoziata
28. Modalità di assegnazione: al miglior prezzo o all'offerta economicamente più vantaggiosa
29. La determinazione a contrarre: finalità e contenuti
30. La concessione di servizi.
31. Quando è obbligatorio ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione?
32. Principi relativi all'affidamenti di contratti pubblici esclusi dal Codice degli Appalti
33. Compiti e funzioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto
34. I contratti esclusi dall'applicazione del Codice degli Appalti.

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is a stylized, cursive script, and the initials are written in a more blocky, capital-letter style.