



**Settore Personale, Organizzazione**

Ufficio Selezione e gestione Personale

**AVVISO DI INTERPELLO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE AL 50% E DETERMINATO, DI SPECIALISTI TECNICI - AREA FUNZIONARI ED EQ - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI - PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI RUP PROGETTI PNRR**

VISTI:

- l'Accordo tra il Comune di Bergamo, il Comune di Monza, il Comune di Rho e Comune di Legnano per lo svolgimento in forma aggregata della selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di ingegnere e/o architetto, categoria D, posizione economica 1, C.C.N.L Comparto Funzioni Locali, in attuazione dell'art. 3-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 (prot. gen. Comune Monza n. 137293/2022, come integrato con atto sottoscritto dal Comune di Monza in data 20/02/2023);
- l'elenco degli idonei alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di Ingegnere/architetto - cat. D, pubblicato - approvato all'esito dello svolgimento della procedura selettiva con determinazione dirigenziale del Comune di Bergamo prot.n. 6136 del 11 gennaio 2023;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, approvato quale sezione del PIAO, con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27 aprile 2023, da ultimo integrato con deliberazione di Giunta comunale n. 231 del 27 luglio 2023;
- la determinazione dirigenziale ID n. 1902285 del 21 novembre 2023, di indizione della procedura di interpello, oggetto del presente avviso;
- il titolo VI "Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;
- l'art. 3-bis del D.L.n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

1

**Ufficio Selezione e gestione Personale**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- la circolare n° 4 del 18 gennaio 2022 del Ministero dell'economia e delle finanze, che regola il reclutamento delle risorse umane necessarie all'attuazione dei progetti finanziati con fondi PNRR/PNC;

## **È INDETTA**

una procedura di **interpello per esami** RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei pubblicato dal Comune di Bergamo in data 11 gennaio 2023, prot.n. 6136, per la formazione di una GRADUATORIA da utilizzare per l'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE AL 50% (18 ore settimanali) con profilo professionale di Specialista tecnico/Specialista tecnica - Area Funzionari ed EQ - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, da impiegare nell'attuazione dei PROGETTI PNRR in carico al Comune di Monza.

### **Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE**

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale:

#### **SPECIALISTA TECNICO - SPECIALISTA TECNICA**

*Assicura direttamente o in collaborazione con altre professionalità, sulla base di norme generali ovvero nell'esercizio di funzioni specifiche, lo svolgimento di attività inerenti all'ambito tecnico, come ad esempio accertamenti, verifiche, controlli funzionali di lavori, manufatti, costruzioni, materiali, impianti, collaborando alla formulazione di piani tecnici di intervento. Partecipa all'attività di progettazione e alle fasi di esecuzione dei progetti, riscontrandone i risultati tecnici in corso d'opera e verificandone la rispondenza alle prescrizioni e agli obiettivi. Assicura la contabilità dei lavori e, ove previsto, assume l'organizzazione della gestione dei cantieri ed impianti del servizio, nonché la direzione lavori nell'ambito delle direttive ricevute. Può svolgere funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. In tal caso, coordina il personale e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale eventualmente coordinato. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. È inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio e, ove richiesto, di progettazione e disegno automatizzato. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesta eventuale abilitazione professionale e un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.*

2

Ufficio Selezione e gestione Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nella prova del presente interpello:

### **Conoscenze tecniche**

Testo unico degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);

Elementi di Diritto Amministrativo;

Conoscenza della lingua inglese;

Conoscenze informatiche più diffuse;

Conoscenza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e degli elementi basilari di project management dei progetti europei;

Conoscenza in materia edilizia, con particolare riferimento alle normative relative alla progettazione, direzione lavori, gestione di edifici pubblici in generale compresi scolastici e sportivi;

Legislazione in materia di contratti pubblici con particolare riferimento alla progettazione e all'esecuzione di lavori e servizi (codice dei contratti pubblici);

Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri;

Elementi essenziali della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

- Elementi di innovazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
- Utilizzo di sistemi CAD/GIS;
- Coordinamento e/o direzione e/o controllo tecnico/contabile nell'esecuzione di contratti.

### **Art. 2 - PROGETTI PNRR**

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, di seguito si riportano i progetti finanziati con fondi PNRR/PNC di cui il Comune di Monza ha la diretta titolarità, nei limiti degli importi, da individuare nelle specifiche voci di costo, di cui al quadro economico dei singoli progetti:

- Abilitazione al Cloud per le PA Locali (M1.C1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA)

- PINQUA: Intervento di rigenerazione Urbana area Via Bramante da Urbino - Quartiere San Donato Monza - (M5.C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore)
- Riqualificazione Centro Sportivo Chiolo-Pioltelli Di Via Rosmini (M5.C2 Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore)

Le risorse selezionate supporteranno le Direzioni del Comune nella gestione dei procedimenti nelle diverse fasi di programmazione (affidamento servizi, criteri, bandi, ecc...), progettazione ed esecuzione dei lavori degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR/PNC.

Di seguito le attività richieste per il profilo:

- assicurare direttamente o in collaborazione con altre professionalità, sulla base di norme generali ovvero nell'esercizio di funzioni specifiche, lo svolgimento di attività inerenti all'ambito tecnico, come ad esempio accertamenti, verifiche, controlli funzionali di lavori, manufatti, costruzioni, materiali, impianti, collaborando alla formulazione di piani tecnici di intervento;
- partecipare all'attività di progettazione e alle fasi di esecuzione dei progetti, riscontrandone i risultati tecnici in corso d'opera e verificandone la rispondenza alle prescrizioni e agli obiettivi;
- assicurare la contabilità dei lavori e, ove previsto, assumere l'organizzazione della gestione dei cantieri ed impianti del servizio, nonché la direzione lavori nell'ambito delle direttive ricevute.
- svolgere funzioni che richiedono l'eventuale gestione di risorse umane ed economiche, coordinando il personale e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti;
- supportare il RUP nominato, nelle funzioni tecnico-operative finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR/PNC;
- supportare le fasi tecnico-procedimentali propedeutiche all'avvio degli interventi;
- gestire le diverse fasi del procedimento di opere pubbliche ai sensi del Codice dei contratti pubblici inerenti alla progettazione o verifica della stessa, all'attività di monitoraggio di cantiere, al monitoraggio dei tempi e dei costi;
- coordinare i tavoli tecnici, sia in fase di progettazione sia di esecuzione;
- supportare la definizione dei criteri tecnici per le procedure di affidamento di opere e servizi;
- fornire assistenza e consulenza tecnica alle Direzioni competenti.

È inoltre richiesta:

- una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio e, ove richiesto, di progettazione e disegno automatizzato;
- una buona conoscenza della lingua inglese ai sensi del decreto sblocca concorsi Decreto Legge 44/2021;
- autonomia operativa e di iniziativa, nell'individuazione dei procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati, nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali dell'amministrazione;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta e di quella dei gruppi coordinati nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro.

### **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

#### **2.1) Inserimento nell'elenco degli idonei**

La partecipazione al presente interpello è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco per assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di Ingegnere/architetto - cat. D, approvato all'esito dello svolgimento della procedura selettiva, con determinazione dirigenziale del Comune di Bergamo prot.n. 6136 del 11 gennaio 2023;

#### **2.2.) Idoneità fisica alle mansioni relative al posto**

Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Specialista tecnico come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria.

Tutti/a i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La verifica delle dichiarazioni rese dai/delle candidati/e risultati/e idonei/e sarà effettuata con le modalità previste dall'art.18 "Stipulazione contratto" del presente avviso.

### **Art. 4- TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, per l'Area Funzionari ed EQ, profilo di Specialista tecnico è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,35 (pari a € 11.606,18 per assunzioni a tempo parziale a 18 ore);
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 116,04 (pari a € 58,02 per assunzioni a tempo parziale a 18 ore);
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80 (pari a € 311,40 per assunzioni a tempo parziale a 18 ore);
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **Art. 5 - WELFARE AZIENDALE**

Al fine di accrescere il benessere del personale, il Comune di Monza ha attivato le seguenti misure:

- agevolazioni per gli abbonamenti annuali di trasporto pubblico locale (Trenord ecc.);
- fruizione del pasto in convenzione con esercizi di ristorazione;
- azioni di welfare dettagliate annualmente nel piano delle azioni positive e previste da specifica normativa di settore.

#### **Art. 6 - PREFERENZE ED EQUITA' DI GENERE**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come riepilogate nell'**allegato "A"** al presente avviso.

La percentuale di rappresentatività dei generi del personale in servizio presso il Comune di Monza alla data del 31 dicembre 2022 in relazione al profilo professionale "Specialista tecnico/Specialista tecnica - Area funzionari ed EQ" è la seguente:

- 63 % personale di genere femminile;
- 37 % personale di genere maschile.

Il differenziale è inferiore al 30 per cento, pertanto, a parità di merito, non si applicherà alcuna preferenza di genere.

**L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza dell'avviso, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.**

## Art. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'INTERPELLO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

**11 DICEMBRE 2023**

L'iscrizione al presente interpello è da effettuarsi tassativamente per via telematica autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta nazionale dei Servizi (CSN) o la Carta Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico della piattaforma digitale alla quale si accede attraverso il seguente percorso

[www.comune.monza.it/sezione](http://www.comune.monza.it/sezione) **Comune - lavora con noi - concorsi pubblici**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del termine indicato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione, è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

Si consiglia di conservare il numero identificativo della pratica.

Ai fini della partecipazione all'interpello, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I candidati/le candidate, nella stessa domanda di partecipazione devono dichiarare:

- di essere inseriti nell'elenco per assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di Ingegnerie/architetto - cat. D, pubblicato all'esito dello svolgimento della procedura selettiva, con determinazione dirigenziale del Comune di Bergamo prot.n. 6136 del 11 gennaio 2023;
- essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Specialista tecnico come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria;

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Monza;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative all'interpello e per le quali l'avviso non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'interpello e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione all'interpello.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

I candidati e le candidate possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di interpello contattando l'Ufficio Selezione e Gestione del personale ai numeri 039 2372.286 - 287 - 367, da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

**Ufficio Selezione e gestione Personale**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



## **Art. 8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum vitae aggiornato

2. ricevuta del versamento della tassa di partecipazione all'interpello, pari a €10,00. da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema pagoPA collegandosi al sito di Regione Lombardia:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, avendo cura di selezionare l'ente Comune di Monza e la voce "TASSA INTERPELLO" ed inserire la seguente dicitura "RIF. SPECIALISTA TECNICO PNRR novembre 2023 Codice fiscale del candidato o della candidata", in formato .pdf.

Si precisa che la quota di partecipazione non è rimborsabile.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

### **AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Tutta la documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

## **Art. 9 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dall'avviso di interpello ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione degli ammessi e delle ammesse e ammessi con riserva o ammesse con riserva alla prova orale.

Ufficio Selezione e gestione Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

## **Art. 10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 "Requisiti per l'ammissione";
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 "Domanda di ammissione all'interpello e modalità di presentazione" del presente avviso;
- c. la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

## **Art. 11 - PROCEDURA SELETTIVA**

La procedura selettiva verrà espletata sottoponendo i candidati e le candidate ammesse ad una prova orale.

L'assenza il giorno di svolgimento della prova nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dalla procedura di interpello.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Avviso.

Nella prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il mancato superamento della prova d'esame non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli.

## **Art. 12 - CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME**

La prova d'esame (prova orale) è finalizzata ad accertare le capacità, e le conoscenze tecniche di cui all'art. 1 "Contenuti professionali della posizione" che NON sono state oggetto di valutazione nel procedimento selettivo propedeutico alla formazione dell'elenco di idonei.

Si articolerà in un colloquio finalizzato a valutare le conoscenze tecniche, le capacità professionali delle candidate e dei candidati.

Ufficio Selezione e gestione Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Il colloquio verterà inoltre sull'approfondimento del curriculum da allegare alla domanda on line.

### **Art. 13- CALENDARIO DELLE PROVE**

La prova orale si terrà dal giorno 20 dicembre 2023.

Il 14 dicembre 2023, sul sito istituzionale del Comune di Monza - nell'apposito riquadro dell'interpello, [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", e sul sito del Comune di Bergamo, capofila dell'Accordo sarà pubblicato il calendario della prova orale, riportante orario e sede di svolgimento della prova. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di ammissione alla prova orale. Per sostenere la prova orale, i/le candidati/e dovranno presentare documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità. La mancata presentazione del candidato/della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Il Comune di Monza assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso lo svolgimento di prove a distanza e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it) da parte dell'avente diritto, almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova corredata di apposita documentazione medica attestante l'impossibilità di lasciare il domicilio nel caso di stato di gravidanza.

### **Art. 14 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dirigenziale ed è presieduta da un Dirigente del Comune di Monza; la stessa è inoltre composta da due Esperti nelle materie oggetto dell'interpello.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione del profilo da ricoprire. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

### **Art. 15 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI**

Ufficio Selezione e gestione Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

La graduatoria finale di merito dei candidati e delle candidate è formata in ordine decrescente di votazione complessiva con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'**allegato A** al presente avviso.

Le idonee e gli idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Monza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dalla candidata e dal candidato nella domanda di ammissione all'interpello). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria finale di merito rimane efficace secondo i termini di legge e potrà essere utilizzata per le assunzioni che si rendessero necessarie anche successivamente all'espletamento della presente procedura per la copertura di analoghi profili.

Si precisa che, ai sensi della normativa vigente (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001) l'assunzione a tempo parziale al 50% consente lo svolgimento in parallelo della libera professione, fatta salva la verifica puntuale e continua di situazioni d'incompatibilità e/o conflitto d'interessi con il ruolo ricoperto all'interno dell'organico comunale.

I vincitori saranno sottoposti ad un **periodo di prova**, secondo la vigente normativa.

I vincitori che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

L'assunzione a tempo determinato non pregiudica la partecipazione agli interpelli per assunzioni a tempo indeterminato, né comporta la cancellazione dell'elenco degli idonei.

#### **Art. 16 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DELL' AVVISO DI INTERPELLO**

La Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, l'interpello stesso, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità dell'avviso originario; restano valide le domande già presentate. I

12

Ufficio Selezione e gestione Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

provvedimenti di rettifica e di revoca dell'avviso saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

#### **Art. 17 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INTERPELLO, ACCESSO AGLI ATTI**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale il sito web istituzionale dell'Amministrazione e sul sito del Comune capofila dell'Accordo.

Il termine del procedimento selettivo (stabilito dalla Commissione esaminatrice dell'interpello alla prima riunione, considerato il numero dei concorrenti) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo all'interpello, **prima dell'inizio della prova orale.**

**Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati** sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo al concorso, **la graduatoria d'interpello definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove**, ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il **diritto di accesso agli atti** del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo **istanza all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale** del Comune di Monza - tel. 039.2372523, e-mail: [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

#### **Art. 18 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Ufficio Selezione e gestione Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 19 - INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”**

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura di interpello e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Monza nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it).

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail [privacy@adeguamentiprivacy.it](mailto:privacy@adeguamentiprivacy.it)

## **Art. 20 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati/delle candidate dall'interpello, per difetto dei prescritti requisiti, per la

mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogha facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione all'interpello.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo all'interpello in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, Responsabile del Servizio "Gestione e sviluppo del personale".

I candidati e le candidate interessati, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento dell'interpello e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione personale del Comune di Monza** (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

**Il presente avviso, l'allegato A (preferenze), l'allegato B (informativa Privacy) e il link per accedere alla procedura di compilazione della domanda di ammissione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) sezione Comune / Lavora con noi / Concorsi pubblici.**

Monza, 21 novembre 2023

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE  
f.to dott.ssa Laura Maria Brambilla