



## AVVISO DI LAVORO (2 PAGINE) "COLLAMM0513"

IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLA GRADUATORIA DELLA PUBBLICA SELEZIONE A TERMINE PER  
**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3)**  
APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021 DEL 05.11.2012

**SCADENZA** per il ricevimento del **MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione):  
**31 OTTOBRE 2013, ore 16.30**

### POSIZIONI RICERCATE

<b>A</b>	<b>1 posizione</b> di <b>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO</b> (cat. B3) presso l'Ufficio Funerario	Data presunta presa servizio: dall'11 novembre al rientro in servizio del sig. C.A., assente dal servizio per congedo ex art. 42, comma 5, Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e, comunque, non oltre il 31 gennaio 2014; Ore settimanali: <b>36 (tempo pieno)</b> Orario di servizio: dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00
----------	--	---

**N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso all'assunzione in oggetto.**

#### ATTENZIONE!

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 76 del 28 giugno 2013, potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato uno stacco di:

- almeno 20 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi;
- almeno 10 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, art. 5 comma 4-bis, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. **L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).**

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.

**SE INTERESSATI AL PRESENTE AVVISO DI LAVORO  
INOLTRE IL RELATIVO MODULO DISP (disponibilità all'assunzione)  
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16.30 DEL 31 OTTOBRE 2013**

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica e Servizi Ausiliari  
Ufficio concorsi e amministrazione del personale

**SCARICARE IL MODULO DISP (disponibilità all'assunzione)** dal sito internet comunale, nella sezione dedicata ai Concorsi - Lavoro a termine - Avvisi aperti.

**MODALITA' DI INOLTRO.** Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

❖ **via fax, al numero 039.2372.417**

oppure

❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00; giovedì dalle 8.30 alle 16.30)

**TEMPI PER L'INOLTRO.** Il MODULO DISP deve **pervenire** all'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale,

**entro e non oltre le ore 16.30 del 31 ottobre 2013**

Si rammenta che la mancata presentazione del MODULO DISP nei tempi e nei modi sotto indicati, determina l'**esclusione del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi dei presenti avvisi.**

**ATTENZIONE ALLE LIMITAZIONI.....**

Prima di inoltrare il modulo DISP si raccomanda di prendere visione del **Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Monza, consultabile sul sito internet comunale all'indirizzo

[www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) sezione *Regolamenti e Statuto*

Per informazioni sui presenti avvisi contattare:

**Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale del COMUNE DI MONZA**

P.zza Trento e Trieste - Monza

tel. **039.2372367-2374368-2372286** fax **039.2372.417**

e-mail **uffpers@comune.monza.it**

**Ufficio concorsi e amministrazione del personale**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969