



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi
Ufficio Selezione e Gestione contrattuale risorse umane

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI
ex art. 30, comma 2 bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **6 posti** nel ruolo di

AUSILIARIO/AUSILIARIA DEL TRAFFICO categoria B3

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

Vista la determinazione dirigenziale n. 533 del 29 marzo 2019 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis D.Lgs.165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **6 posti di Ausiliario o Ausiliaria del traffico**, categoria B3, con assegnazione al Settore Polizia Locale, Protezione Civile.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

“Assicura e gestisce le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, comprese la facoltà di contestazione immediata e di redazione e sottoscrizione dei verbali di accertamento previsti dalla normativa in materia di circolazione stradale, con l'efficacia di cui agli articoli 2699 e 2700 del codice civile. Assicura e gestisce le funzioni relative alla rimozione dei veicoli, nei casi previsti dall'articolo 158, comma 2, lettere b), c) e d), del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285. Può prestare servizio conducendo veicoli. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto il diploma di istruzione secondaria e la patente di guida di categoria B. Esercita le proprie funzioni con buona autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. **essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;**
2. **essere inquadrati nella categoria B3 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, o equivalente se proveniente da diverso comparto, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Ausiliario e Ausiliaria del Traffico;**
3. **avere competenze in materia di sosta e procedimento sanzionatorio ed esperienze specifiche in controllo della sosta;**

4. essere in possesso di patente di guida di categoria B;
5. essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
7. assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
8. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
9. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria B8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire al Comune di Monza, unicamente secondo le modalità oltre specificate

entro il 30 aprile 2019

La domanda di ammissione alla procedura, redatta e sottoscritta utilizzando l'allegato modulo, può essere inoltrata:

- a mezzo fax al numero 039.2372.417;
- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale risorse umane, 1° piano (stanza 118) Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: monza@pec.comune.monza.it.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

1. **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
 - le Amministrazioni Pubbliche presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
 - le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Ausiliario/ausiliaria del traffico.
2. **nulla osta preventivo** dell'Amministrazione di appartenenza al passaggio diretto del candidato o della candidata al Comune di Monza. Il nulla osta dovrà inoltre contenere l'attestazione che l'Amministrazione è sottoposta al regime di limitazione per l'assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda

alle previsioni di cui al presente bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate da un apposito gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum, che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

ART. 4 - PASSAGGIO DIRETTO

Successivamente all'individuazione dei candidati, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando, rilasciate all'atto della domanda, nonché della verifica del requisito di idoneità alla mansione mediante richiesta all'Ente di provenienza del fascicolo sanitario del candidato, e quindi alla richiesta all'Amministrazione di appartenenza, del rilascio di nulla osta definitivo che deve pervenire entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla richiesta.

ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'eventuale passaggio diretto, derivante dalla presente procedura di mobilità, è comunque subordinata alle seguenti condizioni:

- acquisizione della certificazione di rispetto dei parametri di bilancio;
- esito negativo della ricognizione di cui agli artt. 34 e 34 bis D.Lgs.165/2001 (liste di personale in disponibilità).

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto degli eventuali candidati/candidate, individuati/e qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane** - tel. 039.2372.287-286-367-399 -, personale@comune.monza.it.

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, P.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 29 marzo 2019

La Dirigente del Settore Organizzazione,
Risorse Umane, Servizi Demografici,
Sistemi Informativi
Dott.ssa Annamaria Iotti