

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA per il conferimento di incarico esterno di TUTOR

.....

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N. 125 È GARANTITA LA PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA E ATTIVITA' SPORTIVE

Visti gli artt. 80, 81 e 82 - Titolo VIII - del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. n.118 del 22.02.2008;

Vista la propria determinazione n. 1037 del 12/05/2011 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno di TUTOR per lo svolgimento dei camp estivi sportivi comunali denominati "Io, gli altri e lo sport" ;

RENDE NOTO

che intende affidare ad esperti, scelti a seguito della procedura comparativa di cui al presente avviso gli incarichi in oggetto, in numero congruo alle esigenze del servizio sulla base delle iscrizioni pervenute, per il periodo estivo (dal 13 giugno al 08 luglio) e comunque per un periodo non inferiore ad almeno 2 settimane;

Il TUTOR dovrà svolgere le attività di assistenza e di intrattenimento dei gruppi presso il Centro Sportivo N.E.I., dovrà inoltre accompagnare i ragazzi presso la scuola elementare RAIBERTI per i pasti durante la pausa pranzo, presso il circolo tennis Monza di via Boccaccio per le lezioni pomeridiane di tennis programmate, presso la palestra Judo Club Ronin per le lezioni pomeridiane di Arti Marziali e presso il Laghetto della Boscherona una mattina alla settimana.

Il servizio è articolato su 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle ore 8,30 alle ore 17,30).

ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

L'amministrazione Comunale è proprietaria del Centro Sportivo N.E.I. che gestisce direttamente nonché di altri centri comunali gestiti in regime di convenzione con i privati .

E' obiettivo programmatico di mandato la promozione dell'attività sportiva con particolare riferimento ai giovani.

Con tale finalità è stata prevista nel piano esecutivo di gestione per l'anno 2011 la programmazione ed attivazione di settimane sportive presso il Centro Sportivo N.E.I.

Per lo svolgimento delle settimane è necessaria la presenza di personale specializzato non reperibile all'interno dell'Ente. Si rende necessario pertanto ricorrere a personale esterno.

E' oggetto dell'incarico l'assistenza dei gruppi di ragazzi di IV[^] e V[^] della Scuola Primaria, I[^] e II[^] della Scuola secondaria di 1° grado, iscritti al camp sportivo comunale.

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca della figura di TUTOR è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse:

- diploma di scuola media superiore;
- un'esperienza minima di 1 stagione nella gestione di analogo servizio di attività didattiche o di docenza sportiva rivolte ai ragazzi della scuola Primaria o Secondaria di 1° grado;
- la disponibilità ad effettuare il servizio per un periodo minimo di almeno due settimane consecutive di servizio, pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e dovrà essere indirizzata a:

*COMUNE DI MONZA (RIF. PROCEDURA_COMPARATIVA per il conferimento di incarico esterno di tutor con scadenza 03/06/2011
c/o Ufficio Manifestazioni e Attività sportive .
via Enrico da Monza, 6
20900 MONZA*

La dichiarazione dovranno pervenire

entro le ore 12 del giorno 25 maggio 2011

attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, presso l'Ufficio Manifestazioni e Attività sportive con sede a Monza presso il Centro Sportivo N.E.I. in via Enrico da Monza, 6
- via fax al numero **039/324279**
- via posta all'indirizzo sopra indicato.

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- curriculum vitae;
- copia di un documento di identità;
- diplomi, attestati e dichiarazioni di servizio;
- dichiarazione del periodo di disponibilità del servizio.

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

3.2 - Valutazione dei curricula

Il dirigente del Settore Cultura e Attività sportive, coadiuvato dalla Responsabile del Servizio e dal Responsabile dell'Ufficio Manifestazioni e Attività sportive, valuterà a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati. Il dirigente procede alla valutazione delle candidature, considerando:

- 1) le esperienze professionali o di servizio in coerenza con le prestazioni richieste all'incaricata/o;
- 2) la disponibilità a garantire il servizio per il maggior numero di settimane;
- 3) i titoli di studio;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di escludere dalla graduatoria i candidati che non accettino integralmente l'incarico conferito in relazione al periodo di disponibilità dichiarata.

Il dirigente del Settore valuterà, successivamente all'analisi dei curricula dei candidati, se convocare gli stessi per un colloquio individuale. In tale caso i candidati verranno informati della data e del luogo tramite apposito telegramma. Le informazioni sull'eventuale colloquio saranno inoltre pubblicate all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezioni INCARICHI ESTERNI - colloquio individuale.

ART. 4 - ESITO DELLA RICERCA

Il dirigente del Settore Cultura ed attività sportive pubblicherà entro il 03/06/2011 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezioni INCARICHI ESTERNI - *esito della ricerca* -, i nominativi dei candidati prescelti.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione di tipo continuativo occasionale con le modalità specificate in premessa.

L'incarico avrà durata minima di 2 settimane e massima di 4 settimane, dalla data di conferimento dello stesso, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore che affida l'incarico.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto con preavviso minimo di 10 giorni. In caso di interruzione dal servizio dell'incaricato con preavviso inferiore ai 10 giorni previsti è dovuta una penale all'Amministrazione Comunale di € 100,00.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
- assenza dal servizio superiori a due giorni.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Dirigente del Settore e dalla Responsabile del Servizio, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

La sede di lavoro è il Centro Sportivo N.E.I., il Circolo tennis Monza, la palestra Judo Club Ronin, la Scuola Primaria Raiberti e il Laghetto della Boscherona.

Il tutor incaricato si impegna ad assicurare la presenza garantita di 33 ore settimanali (dal lunedì al venerdì) articolate secondo le esigenze derivanti dall'attività richiesta nella fascia oraria dalle 11.30 alle 17.30 il lunedì, martedì, giovedì e venerdì; nella fascia oraria dalle 8,30 alle 17,30 il mercoledì.

ART. 6 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo lordo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in complessivi € 300,00 settimanali comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Il compenso spettante all'incaricato è erogato in un'unica soluzione al termine del servizio. Il pagamento sarà effettuato mediante emissione di mandato a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della nota spese.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monza e sul sito web del Comune di Monza.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Manifestazioni e Attività sportive per le finalità di gestione della procedura comparativa.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Monza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la sig.ra BALZANI CINZIA , Responsabile del Servizio Attività sportive.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'**Ufficio Manifestazioni e Attività sportive** tel. 039/386479, fax 039/324279 email sport@comune.monza.it.

L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 presso il Centro Sportivo N.E.I. in via Enrico da Monza, 6.

Il presente bando, è reperibile presso l'Ufficio Manifestazioni e Attività sportive, l'Albo Pretorio e scaricabile dal sito internet www.comune.monza.it, sezione "INCARICHI ESTERNI".

Monza, 13 maggio 2011

Firmato
IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott.ssa Laura Brambilla