



Settore Comunicazione, Turismo, Spettacolo,
Pari opportunità, Politiche giovanili, Sistemi informativi

Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITÀ FINALIZZATE ALL'IMPLEMENTAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA
SISTEMISTICA PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI POSTA
ELETTRONICA**

TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N. 125 È GARANTITA LA PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE COMUNICAZIONE INTERNA, SISTEMA INFORMATIVO,
CONSIGLIO COMUNALE, SPORTELLO DEL CITTADINO**

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 23/01/2014;

Vista la propria determinazione n. 953/2014 del 06/06/2014 di avvio della procedura comparativa per il conferimento di incarico esterno per lo svolgimento di attività finalizzate alla implementazione dell'infrastruttura sistemistica per la realizzazione del nuovo sistema di posta elettronica,

RENDE NOTO

che intende conferire un incarico esterno di natura coordinata e continuativa a persona con capacità congrue allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, le quali attività dovranno essere svolte nel periodo di tempo compreso tra la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e non oltre il 31/07/2015, per un numero complessivo di ore pari a 1.540, salvo diverse disposizioni dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi, e/o revoca disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore Comunicazione Interna, Sistema Informativo, Consiglio Comunale, Sportello del Cittadino;

Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372574/274 | Fax 039.2372534
Email gestionesistemi@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

Stante la necessità di supportare il personale dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi nell'implementazione dell'infrastruttura sistemistica del Comune di Monza e visto l'esito negativo della ricognizione interna all'Ente, si rende necessario il conferimento di un incarico esterno di natura coordinata e continuativa a persona con capacità congrue allo svolgimento delle attività sopra indicate.

L'obiettivo principale dell'incarico è l'implementazione dell'infrastruttura sistemistica per la realizzazione del nuovo sistema di posta elettronica.

Le attività di cui sopra saranno ulteriormente dettagliate sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi.

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti obbligatori, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle dichiarazioni d'interesse:

- a) diploma di scuola media superiore (maturità di cinque anni);
- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea (in tal caso si richiede la conoscenza della lingua italiana correttamente scritta e parlata);
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso tali da impedire, ai sensi della vigente disciplina, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica all'impiego;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) capacità di gestire in modo autonomo i compiti assegnati;
- k) ottima conoscenza di sistemi operativi basati su Microsoft Windows;
- l) ottima capacità di utilizzo dei programmi compresi nella suite Microsoft Office e Open Office.

Saranno, inoltre, ritenuti titoli preferenziali:

Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372574/274 | Fax 039.2372534
Email gestioneesistemi@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



1. possesso del diploma di scuola media superiore (maturità di cinque anni) che contempli un indirizzo formativo con specializzazione in IT;

2. buona capacità di utilizzo dei seguenti software e sistemi di gestione:

- Landesk Management Suite;
- Mdaemon Mail Server;
- Protocolli di posta Pop3, SmtP, IMAP;
- Trend Micro OfficeScan Web Management;
- Microsoft Sharepoint Services e Sharepoint Online;
- Sistemi di autenticazione e gestione degli utenti basati su Microsoft Active Directory/LDAP;
- Microsoft Windows Server 2003/2008;
- Microsoft Outlook, Outlook Express, Windows Live Mail;
- Veeam Backup Manager Enterprise;
- Sistema di gestione remota Landesk Management Suite.
- Sistema di gestione remota Microsoft SCCM;
- Sistema di sicurezza CheckPoint end-pont protection;

3. buona capacità nelle seguenti attività informatiche (in particolare in relazione ai software prima elencati):

-
- aggiornamento antivirus sulle postazioni utente tramite web management;
- gestione account utente di dominio, rinnovo, reset autorizzazioni e protezione;
- gestione problematiche relative allo spostamento dati tra caselle di posta;
- gestione problematiche inerenti ai protocolli di posta elettronica (POP, SMTP, IMAP, Webmail);
- gestione e monitoraggio sistemi di posta elettronica;
- configurazione client di rete Windows con protocolli standard Tcp/Ip;
- supporto all'utente, erogato remotamente, sulle problematiche di posta elettronica e sicurezza (virus, phishing, spam);
- controllo e monitoraggio attività di backup;
- trasferimento graduale e gestione delle caselle di posta su sistema di posta in Cloud;
- supporto e formazione agli utenti nella fase di passaggio;
- monitoraggio del vecchio sistema nella fase transitoria durante la quale il vecchio e il nuovo sistema dovranno convivere;
- trasferimento e/o creazione delle rubriche condivise sugli attuali Client di Mdaemon (World Client);
- attivazione e gestione dei servizi di condivisione files (Ms Sharepoint) per le nuove caselle di tipo avanzato;
- graduale disattivazione dei servizi sul vecchio server Mdaemon su server Ms Windows 2003;

Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372574/274 | Fax 039.2372534
Email gestionisistemi@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- riconfigurazione e/o disattivazione dei client di posta degli utenti che attualmente utilizzano Outlook Express o Windows Live Mail. Per accedere al nuovo servizio verrà infatti utilizzato l'accesso Web oppure il client Ms Outlook 2010/12. Tale attività di riconfigurazione avrà luogo via accesso remoto col software Landesk Management Suite.
4. esperienza maturata nella gestione delle procedure sopra elencate.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

3.1 Termini e indirizzo di presentazione della domanda

La domanda, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, **corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale**, da cui si evinca il possesso dei titoli e delle competenze di cui all'art. 2 del presente avviso di ricerca e dovrà contenere apposita dichiarazione di possesso dei requisiti di cui alle specifiche lettere da a) a l) e dei titoli preferenziali di cui ai punti da 1. a 4. sopra elencati.

La domanda dovrà essere indirizzata a

COMUNE DI MONZA (RIF. PROCEDURA_COMPARATIVA_16/07/2014)
*c/o Settore Sistemi Informativi - Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi
Piazza Trento e Trieste, 20900, Monza (MB)*

e dovrà pervenire

entro le ore 12.00 del giorno 16 giugno 2014

attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00, presso la Segreteria del Servizio Sistemi Informativi, Comune di Monza, Piazza Trento e Trieste, Monza;
- via fax al numero 039.2372534 (nel caso di invio via fax della dichiarazione d'interesse, sincerarsi del corretto recepimento della documentazione telefonando al n. 039.2372277);
- a mezzo PEC all'indirizzo protocollocert@comunedimonza.legalmail.it.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae;

Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372574/274 | Fax 039.2372534
Email gestionsistemi@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- copia di un documento di identità.

Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione d'interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

ATTENZIONE - Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura comparativa di cui al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Monza nella sezione dedicata agli incarichi esterni (http://www.comune.monza.it/portale/monzacomune/concorsi_incarichi/incarichi_esterni/index.html).

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna in merito a mancata comunicazione da parte del candidato di ogni variazione ai dati inseriti nella dichiarazione di interesse.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle informazioni contenute nelle dichiarazioni presentate dai candidati.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

4.1 - Valutazione e colloquio motivazionale.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dal Dirigente del Settore Comunicazione interna, Sistema Informativo, Consiglio Comunale, Sportello del Cittadino coadiuvato da personale di categoria D dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi e dallo stesso individuato.

Il Dirigente valuterà, a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento;
- c) congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico;
- d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Il Dirigente, in base al numero di candidati e ai curricula degli stessi, si riserva la facoltà di sottoporre a un colloquio valutativo tutti coloro i quali risulteranno in possesso del profilo professionale più rappresentativo rispetto ai requisiti richiesti e di cui al presente avviso di ricerca.

Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372574/274 | Fax 039.2372534
Email gestioneesistemi@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



In tale caso, l'elenco dei candidati convocati a sostenere l'eventuale colloquio, la data e il luogo sarà pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Monza nella sezione dedicata agli incarichi esterni(http://www.comune.monza.it/portale/monzacomune/concorsi_incarichi/incarichi_esterni/index.html).

ATTENZIONE! - Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti quale convocazione personale e ufficiale ai candidati invitati al colloquio. La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabilito nella convocazione sarà considerata quale rinuncia al proseguimento della procedura comparativa.

ART. 5 - ESITO DELLA RICERCA

Il Dirigente del Settore Comunicazione Interna, Sistema Informativo, Consiglio Comunale, Sportello del Cittadino pubblicherà all'Albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Monza nella sezione dedicata agli incarichi esterni(http://www.comune.monza.it/portale/monzacomune/concorsi_incarichi/incarichi_esterni.html) il nominativo del candidato prescelto, entro il 16/07/2014.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto d'incarico esterno di natura coordinata e continuativa dovranno essere svolte nel periodo di tempo compreso tra la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e non oltre il 31/07/2014, per un numero complessivo di ore pari a 1.540, salvo diverse disposizioni dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi, e/o revoca disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore Comunicazione interna, Sistema Informativo, Consiglio Comunale, Sportello del Cittadino e nei termini indicati nel disciplinare d'incarico approvato con Determinazione a contrarre.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;

Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372574/274 | Fax 039.2372534
Email gestionesisistemi@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente e il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto d'incarico, coordinate dal Dirigente del Settore Comunicazione interna, Sistema Informativo, Consiglio Comunale, Sportello del Cittadino e dal Responsabile dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

La sede di lavoro è l'Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi, Comune di Monza, Piazza Trento e Trieste.

ART. 7 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo lordo fissato per le attività oggetto di collaborazione è determinato in € 23.100,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

ART. 8 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Monza nella sezione dedicata agli incarichi esterni (http://www.comune.monza.it/portale/monzacomune/concorsi_incarichi/incarichi_esterni/index.html).

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Settore Comunicazione Interna, Sistema Informativo, Consiglio Comunale, Sportello del Cittadino per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372574/274 | Fax 039.2372534
Email gestionsistemi@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento per il conferimento di collaborazione autonoma del Comune di Monza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il dr. Eugenio Recalcati, Dirigente del Settore Comunicazione Interna, Sistema Informativo, Consiglio Comunale, Sportello del Cittadino.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi alla Segreteria del Servizio Sistemi Informativi, tel. 039-2372275/039-2372540 o scrivere all'indirizzo e-mail: sistemiinformativi@comune.monza.it.

Il presente bando, è reperibile presso la Segreteria del Servizio Sistemi Informativi, sull'Albo Pretorio online e scaricabile dal sito internet www.comune.monza.it sezione "INCARICHI ESTERNI".

Monza, 6/06/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
dr. Eugenio Recalcati

Ufficio Gestione e Sviluppo Sistemi

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372574/274 | Fax 039.2372534
Email gestionesistemi@comune.monza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558
Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata protocollocert@comunedimonza.legalmail.it |
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969