



Settore Segreteria generale

DISCIPLINARE D'INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO

SCRITTURA PRIVATA

tra

Il **Comune di Monza** con sede a Monza, Piazza Trento e Trieste, C.F. 02030880153 - P. IVA 00728830969 rappresentato nel presente atto dall'Avv. Giuseppina Cruso nella qualità di dirigente del Settore Segreteria generale

e

La **Sigra Bruna Giovanna Bonzini** C.F. BNZBNG59H52I441D, nata il e residente a, che agisce in nome proprio

premesse che:

- con determinazione dirigenziale n. del si è disposto di procedere al conferimento di un incarico di collaborazione a titolo gratuito alla sig.ra Bruna Giovanna Bonzini, in quiescenza a far data dal 28.03.2022 (ultimo giorno di servizio 27.03.2022) presso l'Ufficio Promozione immagine;
- l'art 5 c. 9 del DL 2.07.2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 concede entro precisi limiti alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi a soggetti già lavoratori privati o pubblici in quiescenza;
- il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma disciplina all'art. 6 la possibilità di attribuire incarichi a titolo gratuito a favore del Comune di Monza a soggetti collocati in quiescenza precedentemente dipendenti del Comune;

si conviene quanto segue

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Monza, come sopra rappresentato, conferisce alla sig.ra Bruna Giovanna Bonzini, che accetta, un incarico di collaborazione a titolo gratuito presso l'Ufficio Promozione Immagine per lo svolgimento di attività per le quali sono richieste specifiche conoscenze ed esperienze, attività meglio descritte al successivo art. 4.

Il presente disciplinare non dà luogo a rapporto di pubblico impiego e non dà diritto ad alcun trattamento previdenziale.

Art 2 - Durata

La sig.ra Bruna Giovanna Bonzini si impegna ad espletare il proprio incarico a far data dalla sottoscrizione del presente contratto e per un periodo non superiore a

Ufficio Supporto Segreteria Generale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.319 | Fax 039.2372.557

Email seggen@comune.monza.it

Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



n. 12 mesi, salvo risoluzione del presente disciplinare o recesso anticipato di una delle parti ai sensi del successivo art. 7.

Art. 3 - Gratuità dell'incarico

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del DL 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge 135/2012 e successive modifiche e integrazioni)

Art. 4 - Svolgimento dell'attività

L'attività di collaborazione è finalizzata al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Sviluppare le attività propedeutiche alle celebrazioni per il Centenario dell'Autodromo di Monza già avviate e in corso di definizione con diversi soggetti del territorio;
- Contribuire alla organizzazione delle attività di promozione legate al MIMO, in programma per giugno 2022, in collaborazione con il Consorzio Villa reale e Parco di Monza;
- Proporre un progetto di revisione della segreteria di redazione del periodico Tua Monza alla luce della rete di contatti istituzionali maturati negli anni finalizzato a una più efficiente raccolta del materiale informativo.

Art. 5 Modalità attuative del rapporto

L'incarico dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- autonomamente, senza vincolo di subordinazione e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni, sia all'interno della sede comunale sia all'esterno, qualora richiesto;
- con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricata o del Comune; è, in ogni caso, escluso l'utilizzo degli automezzi di proprietà o in uso all'Ente;
- senza alcun inserimento nell'organizzazione dell'Ente, restando inteso che le attività verranno espletate nell'ambito del Settore Segreteria Generale, Ufficio Promozione Immagine;
- con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricata potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti.

Ufficio Supporto Segreteria Generale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.319 | Fax 039.2372.557

Email segrgen@comune.monza.it

Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



L'incaricata è inoltre tenuta a:

- mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti.
- non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessata l'amministrazione comunale;
- collaborare con il servizio di competenza secondo modi e tempi che saranno concordati con il Responsabile del Servizio e il Dirigente.

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Ente per cui l'incaricata non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopo né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni, se non a seguito di preventiva autorizzazione scritta del Comune di Monza.

L'incaricata è tenuta a conformarsi, nell'espletamento del proprio incarico all'osservanza dei principi e delle finalità contenuti nel Codice di comportamento del Comune di Monza e nel Codice di condotta per la tutela delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Monza e per la prevenzione di discriminazioni, molestie sessuali, morali o psicologiche - mobbing.

L'incaricata assume la qualità di incaricata del trattamento dei dati personali relativi all'attività espletata con i conseguenti doveri e responsabilità previsti dal Regolamento 679/2016/ UE. Deve trattare i dati personali di cui viene a conoscenza garantendone la sicurezza e l'integrità.

L'incaricata dichiara di conoscere ed accettare le disposizioni di cui al vigente Piano Anticorruzione del Comune per quanto applicabile alla fattispecie.

Art. 6 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità.

Per tali finalità l'incaricata ha sottoscritto apposita dichiarazione, agli atti d'ufficio, che attesta l'insussistenza di tali situazioni.

Art. 7 - Recesso anticipato e risoluzione del disciplinare

Le parti potranno recedere anticipatamente, senza penali, previa comunicazione scritta con preavviso di almeno 15 giorni.

Ufficio Supporto Segreteria Generale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.319 | Fax 039.2372.557

Email seggen@comune.monza.it

Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



L'Amministrazione, qualora si verificassero particolari necessità, può procedere alla risoluzione anticipata dell'incarico, senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolto l'incarico.

L'incarico si risolve anche nei seguenti casi:

- danno all'immagine dell'Ente;
- sospensione ingiustificata della prestazione;
- inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

Art. 8 - Pubblicità

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 9 - Trattamento di dati personali

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati dalla Sig.ra Bruna Giovanna Bonzini al Comune di Monza saranno trattati

esclusivamente ai fini del presente incarico, in conformità al Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

Titolare del trattamento: Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione,10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Art. 10 - Registrazione

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso a tasa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del DPR 131/1986.

Ufficio Supporto Segreteria Generale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.319 | Fax 039.2372.557

Email seggen@comune.monza.it

Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Le spese derivanti dell'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente

Art. 11 - Rinvio normativo e Foro competente

Per quanto non contemplato dal presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

Per eventuali controversie inerenti il presente incarico, il foro competente è quello di Monza.

Letto, approvato e sottoscritto

Monza, data del protocollo

COMUNE DI MONZA
La Dirigente del Settore
Segreteria Generale
Avv. Giuseppina Cruso

L'INCARICATA
Sig.ra Bruna Giovanna Bonzini



99000 - SEGRETERIA GENERALE
99201 - SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE

99201 - SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE
Responsabile: CARATTI MARTA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: INCARICO A TITOLO GRATUITO ALLA SIG.RA BRUNA GIOVANNA BONZINI DIPENDENTE IN QUIESCENZA DI COLLABORAZIONE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO PROMOZIONE IMMAGINE, AI SENSI DELL'ART.5, COMMA 9, DEL D.L. 95/2012.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che

Come da comunicazione di dimissioni dal servizio prot. gen. 212849/2021 del 23.11.2021 la dipendente Bruna Giovanna Bonzini è stata regolarmente collocata in quiescenza a partire dal 28/03/2022 (ultimo giorno di servizio il 27/3/2022

La dipendente, interpellata in via informale qualche mese fa, ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere un incarico di collaborazione gratuita per alcune particolari attività specifiche che attengono agli anni 2022 e 2023

Nel Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 contenuto nella nota di aggiornamento al DUP 2022-2024 approvato con deliberazione CC n° 8 del 17/02/2022, non è prevista l'immediata sostituzione sia per l'acquisita disponibilità informale sia per valutare una possibile differente organizzazione dell'Ufficio Promozione Immagine - che nel frattempo ha visto maturare professionalità interne – sia per esperire eventuali mobilità interne

Richiamata al riguardo la relazione avente per oggetto "Attività in capo all'Ufficio Promozione immagine – proposta di incarico a titolo gratuito alla dipendente in quiescenza Bruna Giovanna Bonzini" redatta dalla Responsabile del Servizio Comunicazione istituzionale e Relazioni esterne dott.ssa Marta Caratti prot. Gen. 65283/2022 del 7.04.2022

Precisato che

l'art. 5, comma 9 del di 95/2012 (modificato dall'art. 6, comma 1, legge n. 114 del 2014, e poi dall'art.

17, comma 3, legge n. 124 del 2015), vieta alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza o incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza delle amministrazioni stesse e nelle società da esse controllate, prevede tuttavia la possibilità che gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui sopra siano comunque consentiti a titolo gratuito (per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione), prevedendo altresì la possibilità di eventuali rimborsi di spese, che devono essere rendicontati e vanno corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

In merito alla suddetta portata normativa il Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione è intervenuto con due circolari interpretative, quali:

-la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";

-la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014, che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che "gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico";

Dato atto che

è stato ultimato il passaggio di consegne per cui le attività proprie dell'Ufficio possono essere svolte dal personale assegnato, ma è utile un qualificato supporto per assicurare un adeguato sviluppo delle progettualità in programma in particolare su determinate attività;

Considerato, infatti, che nei prossimi mesi occorrerà esperienza consolidata e le competenze relazionali per:

- Sviluppare le attività propedeutiche alle celebrazioni per il Centenario dell'Autodromo di Monza già avviate e in corso di definizione con diversi soggetti del territorio;
- Contribuire alla organizzazione delle attività di promozione legate al MIMO, in programma per giugno 2022, in collaborazione con il Consorzio Villa reale e Parco di Monza;
- Proporre un progetto di revisione della segreteria di redazione del periodico TuaMonza alla luce della rete di contatti istituzionali maturati negli anni finalizzato a una più efficiente raccolta del materiale informativo;

Esaminato il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, approvato con Delibera di Giunta n°277 del 29/12/2020 che disciplina all'art. 6, gli incarichi a personale in quiescenza;

Visto in particolare il comma 13 dell'articolo 6 del citato Regolamento in ordine alla procedura da seguire per il conferimento dell'incarico;

Precisato che, ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento è stata verificata l'impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni con personale interno alla Direzione come da ricognizione professionalità prot.gen. 57968/2022 del 28.03.2022 e ad altre Direzioni come da ricognizione professionalità prot.gen. 58934/2022 del 29/03/2022;

Verificata, quindi, ai sensi del Regolamento la possibilità di avvalersi della collaborazione della Signora Bruna Giovanna Bonzini che detiene competenza ed esperienza per le attività sopraindicate;

Confermata da parte della Signora Bruna Giovanna Bonzini la disponibilità a svolgere tale incarico (nota prot. 62211/2022 del 4.04.2022);

Presentata da parte della medesima la dichiarazione circa la insussistenza di conflitti di interesse anche potenziali nonché le altre dichiarazioni previste dal citato Regolamento (nota prot. 62142/2022 del 4.04.2022 e nota prot. 62167/2022 del 4.04.2022);

Precisato che ad oggi tale incarico consente di addivenire alle attività descritte in premessa avvalendosi di professionalità e competenze maturate all'interno dell'Ente con un incarico a titolo gratuito ex art. 6 del Regolamento citato;

Visto lo schema di disciplinare Allegato A alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n.267/2000;

Visto il D.lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE come da

vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Giunta n. 76 del 25.03.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2022 - 2024;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Preso atto che il Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 riferito al presente provvedimento è la dott.ssa Marta Caratti, Responsabile del Servizio Comunicazione Istituzionale e Relazioni esterne;

Dato atto che dall'1/1/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel D. Lgs. 118/2011, così come modificato con D. Lgs. 126/2014

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Delibera CC n .98 del 15/11/2018 e modificato con delibera CC n. 61 del 28/10/2019

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:A3A0101a - Servizi Organi Istituzionali - Comunicazione istituzionale e relazioni esterne;

D E T E R M I N A

1.Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di disciplinare Allegato A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per il conferimento di incarico di collaborazione a titolo gratuito alla sig.ra Bruna Giovanna Bonzini ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/ 014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015 e nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare e per 12 mesi;

2.Di dare atto che le condizioni per lo svolgimento dell'incarico, adempimenti ed obblighi sono meglio descritti nel medesimo disciplinare di cui Allegato A

3.Di dare atto che dovrà essere disposta la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione. trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e che copia del presente atto sarà trasmessa al Responsabile della Direzione del personale e della Direzione Avvocatura per quanto di eventuale competenza;

4.Di comunicare l'adozione della presente al soggetto che sarà incaricato;

5.Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa

Di dare atto che i destinatari del presente atto sono i seguenti soggetti: Bruna Giovanna Bonzini .

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DETERMINAZIONI N° 601 DEL 11/04/2022 Esecutiva dal 11/04/2022
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Giuseppina Cruso - Prot. Generale N° 68057 / 11/04/2022.



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

UFFICIO 99201

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INCARICO A TITOLO GRATUITO ALLA SIG.RA BRUNA GIOVANNA BONZINI DIPENDENTE IN QUIESCENZA DI COLLABORAZIONE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO PROMOZIONE IMMAGINE, AI SENSI DELL'ART.5, COMMA 9, DEL D.L. 95/2012.

ELENCO INCARICHI - CONSULENTI

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: CARATTI MARTA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: CARATTI MARTA

Persone fisiche::

Nominativo	C.F.	Oggetto	Importo	Data inizio	Data fine
------------	------	---------	---------	-------------	-----------

		incarico		incarico	incarico
Bonzini Bruna Giovanna	BNZBNG59 H52I441D	Incarico di collaborazio ne a titolo gratuito presso l'ufficio Promozione immagine per lo svolgimento di attività per le quali sono richieste specifiche conoscenze ed esperienze	0,00	11-04-2022	10-04--2023