



**15000 - SETTORE SERVIZI SOCIALI**  
**15020 - UFFICIO UFFICIO DI PIANO TERRITORIALE**

15020 - UFFICIO UFFICIO DI PIANO TERRITORIALE  
Responsabile: CARERA ANGELA MONICA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**OGGETTO: PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA E GRAVE DISABILITA' DI CUI AL FONDO NAZIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: ESERCIZIO 2022**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visti:

· la DGR XI/2862 del 18.02.2020 con la quale Regione Lombardia approva il Piano Operativo Regionale a favore delle persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al Fondo per le non autosufficienze triennio 2019-2021;

· la DGR XI/5791 del 21.12.2021 "Programma Operativo Regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizioni di non autosufficienza e grave disabilità di cui al Fondo per le non autosufficienze triennio 2019-2021 - ANNUALITÀ 2021 - Esercizio 2022 con la quale Regione Lombardia apporta modifiche al testo del Programma Regionale approvato con DGR XI/2862 del 12.02.2020;

· il Decreto della Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e pari Opportunità n. 548 del 24.01.2022 "Accertamento delle somme derivanti da assegnazione statale fondo non autosufficienze (riparto 2021) sull'esercizio finanziario 2022, impegno e liquidazione alle ATS";

Rilevato che con i succitati provvedimenti Regione Lombardia ha provveduto a declinare le modalità attuative del sistema di intervento;

Dato atto che le disposizioni regionali determinano altresì che gli Ambiti Territoriali provvedano alla programmazione condivisa delle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per le non autosufficienze specificando che "gli interventi dovranno essere attuati in tutti gli Ambiti Territoriali senza differenziazioni di criteri tra Comuni afferenti allo stesso Ambito";

Rilevato che nel territorio di Monza e Brianza, in seguito all'emanazione delle indicazioni regionali, si è avviato un percorso di confronto tra i cinque Ambiti Territoriali e tra questi e l'ATS di Monza e Brianza finalizzato alla condivisione di linee comuni per l'applicazione della normativa regionale in materia di Fondo Non Autosufficienza;

Considerato che è necessario dare corso all'Avviso per le misure previste (in allegato): buono sociale caregiver; buono sociale assistente familiare; buono sociale per progetti di vita indipendente; voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità;

Rilevato che:

· le risorse del Fondo Non Autosufficienza 2021, Esercizio 2022 complessivamente assegnate

all'Ambito Territoriale di Monza ammontano a € 480.210,00;

· l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Monza in data 17.03.2022 ha approvato l'Avviso per l'attuazione della D.G.R. XI/5791 del 21.12.2021 nonché la distribuzione del budget tra i Comuni di Monza, Brugherio e Villasanta;

· l'Avviso prevede l'attivazione delle misure previste dalla normativa regionale: buono sociale caregiver familiare, buono sociale per caregiver professionale, buono per progetti di vita indipendente, voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità;

· sempre suddetto Avviso demanda a ciascun comune la raccolta e valutazione delle domande e successiva erogazione delle risorse;

· le risorse del Fondo Non Autosufficienza 2021 assegnate all'Ambito Territoriale di Monza di € 480.210,00 sono suddivise come segue:

· COMUNE DI BRUGHERIO € 97.598,60;

· COMUNE DI MONZA € 343.511,40;

· COMUNE DI VILLASANTA € 39.100,00;

Ritenuto di procedere ad idonei accertamenti ed impegni di spesa;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO UFFICIO DI PIANO TERRITORIALE come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 7/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022 - 2023 - 2024, ed i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta n. 76 del 25.03.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2022 - 2024;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:11E1207a - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali;

## **D E T E R M I N A**

1. Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate, di recepire le modalità attuative delle misure previste dalla DGR XI/5791 del 21.12.2021 "Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo nazionale per le non autosufficienze triennio 2019-2021 per l'Esercizio 2022" di cui all'Avviso allegato, approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Monza nella seduta del 17.03.2022 (Allegato stralcio verbale);

2. di approvare l'attivazione delle Misure previste dalla normativa regionale: buono sociale caregiver, buono sociale assistente familiare, buono sociale per progetti di vita indipendente, voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità;

3. di demandare a ciascun Comune la raccolta, la valutazione e la successiva erogazione delle risorse;

4. di demandare altresì all'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Monza il controllo delle domande così come previsto all'Art. 9 del suddetto Avviso;

5. di accertare la somma complessiva di € 480.210,00 al capitolo 990 "Contributo regionale Fondo Nazionale per le Politiche Sociali Piano di Zona" del Bilancio 2022;

6. di impegnare, la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa, la somma complessiva di € 480.210,00 al capitolo 8645 "Prestazioni di servizi Piani di Zona" del Bilancio 2022 come di seguito indicato:

· COMUNE DI BRUGHERIO € 97.598,60;

· COMUNE DI MONZA € 343.511,40;

· COMUNE DI VILLASANTA € 39.100,00;

7. di provvedere con apposito atto di liquidazione al versamento delle rispettive quote di competenza dei Comuni di Brugherio e Villasanta pari a complessivi € 136.698,60 secondo quanto sotto indicato a seguito dell'effettiva erogazione da parte di ATS Brianza per conto di Regione Lombardia:

-COMUNE DI BRUGHERIO € 97.598,60;

-COMUNE DI VILLASANTA € 39.100,00;

8. di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2022	8645	PRESTAZIONI DI SERVIZI PIANI DI ZONA (cfr.990/0)	1030299	12071	97.598,60
2022	8645	PRESTAZIONI DI SERVIZI PIANI DI ZONA (cfr.990/0)	1030299	12071	39.100,00
2022	8645	PRESTAZIONI DI SERVIZI PIANI DI ZONA (cfr.990/0)	1030299	12071	343.511,40

Di dare atto che l'entrata viene accertata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	TitoloTipologiaCategoria	Importo
2022	990	CONTR. REG. FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI PIANO DI ZONA L.328/00 (cfr. 8645)	2010102	2010102	480.210,00

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)



Settore Servizi Sociali  
Ufficio di Piano  
Ambito Territoriale di Monza

Responsabile Procedimento: ANGELA MONICA CARERA

STRALCIO DEL VERBALE ASSEMBLEA DEI SINDACI  
Ambito Territoriale di Monza  
INCONTRO del 7 aprile 2021

**Presenti:**

- Assessore Désirée Chiara Merlini - Comune di Monza
- Assessore Giovanna Borsotti - Comune di Brugherio
- Assessore Laura Varisco - Comune di Villasanta
- Dr. Corrado Guzzon - ATS Brianza
- Dr. Fabio Muscionico - ATS Brianza
- Dr.ssa Marina Casati - ASST Monza
- Dr.ssa Simona Vergani - Ambito di Monza
- Dr.ssa Angela Monica Carera - Ambito di Monza

**Ordine del giorno dell'Assemblea dei Sindaci:**

1. FONDO NON AUTOSUFFICIENZA
2. Varie ed eventuali.

Si dà corso alla trattazione dei punti in ordine del giorno.

**FONDO NON AUTOSUFFICIENZA**

La Dr.ssa Vergani dà evidenza dei contenuti dell'Avviso pubblico Fondo Non Autosufficienza (FNA - B2) esercizio 2022:

- E' stato predisposto con il contributo degli operatori dei Servizi sociali dei Comuni (Assistenti sociali e personale amministrativo). Rimangono sostanzialmente invariati: l'impianto complessivo, i contenuti e le modalità di attuazione;
- E' stato oggetto di valutazione nella Conferenza Tecnica del 10 marzo 2022,
- Si è data evidenza delle risorse a disposizione e della loro redistribuzione per Comune in ragione del numero degli abitanti,
- Si data evidenza alle FAQ regionali, funzionali alla interpretazione univoca della norma ed a una sua unanime applicazione.

**DECISIONE**

**L'Assemblea dei Sindaci approva l'Avviso pubblico FNA - MISURA B2 Anno 2022 per l'erogazione delle misure a favore delle persone con disabilità grave o in condizioni di non autosufficienza previste dal Fondo non autosufficienza.**

**F.to La Presidente dell'Assemblea dei Sindaci**  
Assessore Désirée Chiara Merlini

F.to La verbalizzante  
Angela Monica Carera



Ufficio di Piano | Ambito Territoriale di Monza  
Comuni di Brugherio, Monza e Villasanta  
Via Guarenti, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.28328.80-11-12-77  
Email: ufficiodipiano@ambitodimonza.it

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.23721  
Email: protocollo@comune.monza.it | Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Misura	soglie ISEE socio-sanitario	contribuzione per soglia ISEE socio-sanitario	intensità carico di cura o spesa sostenuta	contribuzione per intensità di carico di cura	note
Assistenza continuativa della persona in condizione di grave disabilità o di non autosufficienza al domicilio da parte del CARE GIVER FAMILIARE per ANZIANI E ADULTI CON DISABILITA'	sino a € 3.000	€ 400,00	bassa	€ 0,00	combinando la contribuzione per ISEE e carico di cura (determinato dal rapporto tra indici di dipendenza ADL-IADL): contributo mensile min € 100 e max di € 400
	da € 3.000,01 a € 9.000	€ 300,00	media	€ 0,00	
	da € 9.000,01 a € 18.000	€ 200,00	alta	€ 0,00	
	da € 18.000,01 a € 25.000	€ 100,00			
	> € 25.000	NON AMMESSO			
Assistenza continuativa della persona in condizione di grave disabilità o di non autosufficienza al domicilio da parte di ASSISTENTE FAMILIARE per ANZIANI e ADULTI DISABILI	sino a € 1.000	€ 400,00	da 18 a 24 h settimanali di contratto	€ 50,00	combinando la contribuzione per ISEE e ore di contratto: contributo mensile min € 150 e max € 800
	da € 1.000,01 a € 8.000	€ 300,00	da 25 a 30 h settimanali di contratto	€ 100,00	
	da € 8.000,01 a € 16.000	€ 200,00	da 31 a 36 h settimanali di contratto	€ 200,00	
	da € 16.000,01 a € 25.000	€ 100,00	da 37 a 42 h settimanali di contratto	€ 300,00	
	> € 25.000	NON AMMESSO	> 42 h settimanali di contratto	€ 400,00	
Progetti di VITA INDIPENDENTE di persone con disabilità fisico motoria grave e gravissima senza supporto del care giver familiare	sino a € 1.000	€ 200,00	bassa	€ 200,00	combinando la contribuzione per ISEE e carico di cura (determinato dal rapporto tra indici di dipendenza ADL-IADL): contributo mensile min € 250 e max € 800
	da € 1.000,01 a € 8.000	€ 150,00	media	€ 400,00	
	da € 8.000,01 a € 16.000	€ 100,00	alta	€ 600,00	
	da € 16.000,01 a € 30.000	€ 50,00			
	> € 30.000	NON AMMESSO			
Misura	soglie ISEE ordinario	contribuzione per soglia ISEE ordinario	intensità carico di cura o spesa sostenuta	contribuzione per intensità di carico di cura	note
Assistenza continuativa della persona in condizione di grave disabilità o di non autosufficienza al domicilio da parte del CARE GIVER FAMILIARE per MINORI	sino a € 6.000	€ 400,00	bassa	€ 0,00	combinando la contribuzione per ISEE e carico di cura (determinato dal rapporto tra indici di dipendenza ADL-IADL): contributo mensile min € 100 e max di € 400
	da € 6.000,01 a € 12.000	€ 300,00	media	€ 0,00	
	da € 12.000,01 a € 25.000	€ 200,00	alta	€ 0,00	
	da € 25.000,01 a € 40.000	€ 100,00			
	> € 40.000	NON AMMESSO			
Assistenza continuativa della persona in condizione di grave disabilità o di non autosufficienza al domicilio da parte di ASSISTENTE FAMILIARE per MINORI	sino a € 6.000	€ 400,00	da 18 a 24 h settimanali di contratto	€ 50,00	combinando la contribuzione per ISEE e ore di contratto: contributo mensile min € 150 e max € 800
	da € 6.000,01 a € 12.000	€ 300,00	da 25 a 30 h settimanali di contratto	€ 100,00	
	da € 12.000,01 a € 22.000	€ 200,00	da 31 a 36 h settimanali di contratto	€ 200,00	
	da € 22.000,01 a € 40.000	€ 100,00	da 37 a 42 h settimanali di contratto	€ 300,00	
	> € 40.000	NON AMMESSO	> 42 h settimanali di contratto	€ 400,00	
Interventi a sostegno della VITA DI RELAZIONE dei MINORI CON DISABILITA'	sino a € 13.000	100% spesa riconosciuta su FNA (comunque non superiore alla spesa sostenuta)			contributo complessivo max € 2.000
	da € 13000,01 a € 25.000	70% spesa riconosciuta su FNA (comunque non superiore alla spesa sostenuta)			
	da € 25000,01 a € 32.000	40% spesa riconosciuta su FNA (comunque non superiore alla spesa sostenuta)			
	da € 32000,01 a € 40.000	20% spesa riconosciuta su FNA (comunque non superiore alla spesa sostenuta)			
	> € 40.000	NON AMMESSO			

NB. Il punteggio delle scale ADL/IADL che definisce l'intensità di carico di cura è definito come segue:

ALTO	da 0 a 6 punti
MEDIO	da 7 a 9 punti
BASSO	da 10 a 14 punti

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - DET. N. 302 del 29/03/2022 - E-república.it/01/04/2022  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
 firmato digitalmente da UCCOPIRETTI - Prot. Generale n. 137 / 01/04/2022



**15000 - SETTORE SERVIZI SOCIALI**  
**15020 - UFFICIO UFFICIO DI PIANO TERRITORIALE**

15020 - UFFICIO UFFICIO DI PIANO TERRITORIALE  
Responsabile: CARERA ANGELA MONICA

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**OGGETTO: PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA E GRAVE DISABILITA' DI CUI AL FONDO NAZIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: ESERCIZIO 2022**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visti:

· la DGR XI/2862 del 18.02.2020 con la quale Regione Lombardia approva il Piano Operativo Regionale a favore delle persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al Fondo per le non autosufficienze triennio 2019-2021;

· la DGR XI/5791 del 21.12.2021 "Programma Operativo Regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizioni di non autosufficienza e grave disabilità di cui al Fondo per le non autosufficienze triennio 2019-2021 - ANNUALITÀ 2021 - Esercizio 2022 con la quale Regione Lombardia apporta modifiche al testo del Programma Regionale approvato con DGR XI/2862 del 12.02.2020;

· il Decreto della Direzione Generale Famiglia, Solidarietà Sociale, Disabilità e pari Opportunità n. 548 del 24.01.2022 "Accertamento delle somme derivanti da assegnazione statale fondo non autosufficienze (riparto 2021) sull'esercizio finanziario 2022, impegno e liquidazione alle ATS";

Rilevato che con i succitati provvedimenti Regione Lombardia ha provveduto a declinare le modalità attuative del sistema di intervento;

Dato atto che le disposizioni regionali determinano altresì che gli Ambiti Territoriali provvedano alla programmazione condivisa delle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per le non autosufficienze specificando che "gli interventi dovranno essere attuati in tutti gli Ambiti Territoriali senza differenziazioni di criteri tra Comuni afferenti allo stesso Ambito";

Rilevato che nel territorio di Monza e Brianza, in seguito all'emanazione delle indicazioni regionali, si è avviato un percorso di confronto tra i cinque Ambiti Territoriali e tra questi e l'ATS di Monza e Brianza finalizzato alla condivisione di linee comuni per l'applicazione della normativa regionale in materia di Fondo Non Autosufficienza;

Considerato che è necessario dare corso all'Avviso per le misure previste (in allegato): buono sociale caregiver; buono sociale assistente familiare; buono sociale per progetti di vita indipendente; voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità;

Rilevato che:

· le risorse del Fondo Non Autosufficienza 2021, Esercizio 2022 complessivamente assegnate



all'Ambito Territoriale di Monza ammontano a € 480.210,00;

· l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Monza in data 17.03.2022 ha approvato l'Avviso per l'attuazione della D.G.R. XI/5791 del 21.12.2021 nonché la distribuzione del budget tra i Comuni di Monza, Brugherio e Villasanta;

· l'Avviso prevede l'attivazione delle misure previste dalla normativa regionale: buono sociale caregiver familiare, buono sociale per caregiver professionale, buono per progetti di vita indipendente, voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità;

· sempre suddetto Avviso demanda a ciascun comune la raccolta e valutazione delle domande e successiva erogazione delle risorse;

· le risorse del Fondo Non Autosufficienza 2021 assegnate all'Ambito Territoriale di Monza di € 480.210,00 sono suddivise come segue:

· COMUNE DI BRUGHERIO € 97.598,60;

· COMUNE DI MONZA € 343.511,40;

· COMUNE DI VILLASANTA € 39.100,00;

Ritenuto di procedere ad idonei accertamenti ed impegni di spesa;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO UFFICIO DI PIANO TERRITORIALE come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 7/03/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022 - 2023 - 2024, ed i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta n. 76 del 25.03.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2022 - 2024;

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:11E1207a - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali;

## **D E T E R M I N A**

1. Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate, di recepire le modalità attuative delle misure previste dalla DGR XI/5791 del 21.12.2021 "Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo nazionale per le non autosufficienze triennio 2019-2021 per l'Esercizio 2022" di cui all'Avviso allegato, approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Monza nella seduta del 17.03.2022 (Allegato stralcio verbale);

2. di approvare l'attivazione delle Misure previste dalla normativa regionale: buono sociale caregiver, buono sociale assistente familiare, buono sociale per progetti di vita indipendente, voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità;

3. di demandare a ciascun Comune la raccolta, la valutazione e la successiva erogazione delle risorse;

4. di demandare altresì all'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Monza il controllo delle domande così come previsto all'Art. 9 del suddetto Avviso;

5. di accertare la somma complessiva di € 480.210,00 al capitolo 990 "Contributo regionale Fondo Nazionale per le Politiche Sociali Piano di Zona" del Bilancio 2022;

6. di impegnare, la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa, la somma complessiva di € 480.210,00 al capitolo 8645 "Prestazioni di servizi Piani di Zona" del Bilancio 2022 come di seguito indicato:

· COMUNE DI BRUGHERIO € 97.598,60;

· COMUNE DI MONZA € 343.511,40;

· COMUNE DI VILLASANTA € 39.100,00;

7. di provvedere con apposito atto di liquidazione al versamento delle rispettive quote di competenza dei Comuni di Brugherio e Villasanta pari a complessivi € 136.698,60 secondo quanto sotto indicato a seguito dell'effettiva erogazione da parte di ATS Brianza per conto di Regione Lombardia:

-COMUNE DI BRUGHERIO € 97.598,60;

-COMUNE DI VILLASANTA € 39.100,00;

8. di dare atto che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2022	8645	PRESTAZIONI DI SERVIZI PIANI DI ZONA (cfr.990/0)	1030299	12071	97.598,60
2022	8645	PRESTAZIONI DI SERVIZI PIANI DI ZONA (cfr.990/0)	1030299	12071	39.100,00
2022	8645	PRESTAZIONI DI SERVIZI PIANI DI ZONA (cfr.990/0)	1030299	12071	343.511,40

Di dare atto che l'entrata viene accertata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	TitoloTipologiaCategoria	Importo
2022	990	CONTR. REG. FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI PIANO DI ZONA L.328/00 (cfr. 8645)	2010102	2010102	480.210,00

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)





Comuni di Brugherio, Monza e Villasanta

## AVVISO PUBBLICO

In attuazione della D.G.R. XI / 5791 del 21/12/2021 di Regione Lombardia

### EROGAZIONE DELLE MISURE A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE O IN CONDIZIONI DI NON AUTOSUFFICIENZA PREVISTE DAL FONDO NON AUTOSUFFICIENZA MISURA B2 - ANNO 2022

**Apertura dall'01.04.2022**

Si rende noto che a partire dal giorno 01/04/2022 presso il Comune di residenza (Brugherio, Monza, Villasanta) è possibile presentare le domande per l'accesso alle misure in favore di persone con disabilità grave o in condizioni di non autosufficienza, in linea e secondo quanto previsto dalla D.G.R. XI / 5791 del 21/12/2021 di Regione Lombardia. Il Bando resterà aperto fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'erogazione delle misure previste da suddetta D.G.R. riguarda il periodo 1 aprile 2022/31 marzo 2023.

La domanda (Allegato-1), compilata in ogni sua parte, secondo il modello predisposto e corredata dai documenti richiesti, dovrà essere consegnata a mano al proprio Comune di residenza o inviata alle mail/PEC di seguito indicate:

- Comune di Monza

MAIL: [misurab2@comune.monza.it](mailto:misurab2@comune.monza.it) o consegna c/o Uffici Territoriali su appuntamento;

- Comune di Brugherio

PEC: [protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it)

- Comune di Villasanta

MAIL: [sociali@comune.villasanta.mb.it](mailto:sociali@comune.villasanta.mb.it)

Farà fede:

la data di invio per le istanze inviate mezzo mail o PEC e la data di consegna per le istanze recapitate nelle sedi comunali.

La modulistica è disponibile e scaricabile dai siti web comunali:

[www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)

[www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it)

[www.comune.villasanta.mb.it](http://www.comune.villasanta.mb.it)

e dal sito dell'Ambito Territoriale di Monza: [www.ambitodimonza.it](http://www.ambitodimonza.it)

Le domande potranno essere presentate sino ad esaurimento dei fondi, comunicato con almeno n.3 giorni in anticipo sui siti dell'Ambito Territoriale di Monza e dei Comuni interessati, e comunque non oltre il 31.03.2023 (data prevista da Regione Lombardia).

## **Articolo 1. “OGGETTO”**

Il presente Avviso ha ad oggetto la realizzazione di interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire la piena permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita, previa valutazione e predisposizione del progetto individuale.

## **Articolo 2. “DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO”**

Sono destinatari della presente Misura le persone di qualsiasi età che possiedono **TUTTI** i seguenti requisiti:

- vivono al proprio domicilio;
- sono residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Monza;
- sono in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge n.104/1992 oppure beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988 (l'istanza può essere presentata anche nel caso la certificazione della condizione di gravità, così come accertata ai sensi dell'art.3, comma 3 della legge 104/1992, sia in fase di definizione);
- hanno un ISEE sociosanitario fino a un massimo di € 25.000,00, elevato a €30.000,00 per i Progetti di Vita Indipendente e ISEE ordinario in caso di minori fino a un massimo di € 40.000,00.

## **Articolo 3. “RISORSE ECONOMICHE”**

La MISURA B2 è finanziata dal Fondo Non Autosufficienze secondo il Piano Regionale per la Non Autosufficienza approvato da Regione Lombardia.

I fondi assegnati a ciascun Comune dell'Ambito Territoriale di Monza su base capitaria sono complessivamente € 480.210,00 così ripartiti:

Ambito Territoriale di Monza  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969  
Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza  
Ufficio di Piano  
Ufficio di Piano -e-mail:  
[ufficiodipiano@ambitodimonza.it](mailto:ufficiodipiano@ambitodimonza.it)

- € 97.598,60 Comune di Brugherio
- € 343.511,40 Comune di Monza
- € 39.100,00 Comune di Villasanta

Si procederà con lo scorrimento della graduatoria e gli interventi saranno garantiti fino ad esaurimento delle risorse. Sia in caso di esaurimento delle risorse con successiva riassegnazione di fondi che in caso di economie, gli aventi diritto collocati in lista d'attesa accederanno al beneficio dalla data di approvazione della graduatoria.

#### Articolo 4. “TIPOLOGIA DI INTERVENTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI”

Gli interventi erogabili sotto descritti SONO ALTERNATIVI E NON SONO CUMULABILI (l'uno esclude l'altro):

- a. **Il Buono sociale CAREGIVER FAMILIARE** è un intervento finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver al beneficiario anziano, adulto e/o minore (erogabile da un minimo di € 100,00 fino ad un max di € 400,00 mensili). Il caregiver presta consistenti, dirette e quotidiane cure al beneficiario (minimo 5 ore/die), deve essere non occupato o prestare attività lavorativa per non più di 5 ore/die. In presenza di più caregiver viene erogato un unico Buono.

Per ottenere il buono sociale Caregiver occorre avere:

- valore ISEE sociosanitario pari o inferiore ad € 25.000 per richiedente anziano e adulto;
- valore ISEE ordinario pari o inferiore ad € 40.000 per beneficiario minorenni.

**Il Buono sociale ASSISTENTE FAMILIARE** è un intervento di diversa intensità (massimo € 800,00 mensili) finalizzato a supportare i costi per il personale d'assistenza regolarmente impiegato per almeno 18 ore settimanali.

Per ottenere il buono sociale Assistente Familiare occorre avere:

- valore ISEE sociosanitario pari o inferiore ad € 25.000 per richiedente anziano e adulto;
- valore ISEE ordinario pari o inferiore ad € 40.000 per beneficiario minorenni;
- contratto di assunzione personale badante corredato da documentazione INPS o contratto con cooperative (o simili) da cui si evincano le ore effettuate.

**Il Buono Sociale per PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE** è finalizzato a sostenere interventi a favore di persone con disabilità grave, di età compresa tra i 18 e i 64 anni, che vivono al proprio domicilio, con capacità di esprimere la propria volontà, che si avvalgono di un assistente personale autonomamente scelto e assunto con regolare contratto per almeno 18 ore settimanali (massimo € 800,00 mensili).

Per ottenere IL BUONO SOCIALE PROGETTI VITA INDIPENDENTE occorre avere:

- valore ISEE sociosanitario pari o inferiore ad € 30.000;

**L'importo del Buono sociale CAREGIVER e ASSISTENTE FAMILIARE potrà essere ridotto fino al 20% delle quote su indicate in caso di frequenza settimanale a Unità di Offerta semiresidenziale, sociosanitaria o sociale per un monte ore settimanale pari o superiore a 21 ore con quota a totale carico del Comune.**

- d. **Il Voucher Sociale per sostenere LA VITA DI RELAZIONE DI MINORI CON DISABILITA'** è finalizzato a supportare progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il benessere psicofisico di minori da 0 a 18 anni (es. Spese Sportive, Pet Therapy, Centri Estivi), fruiti nel periodo della Misura (massimo € 2.000,00).

Per ottenere il voucher sociale minori occorre:

- possedere valore ISEE ordinario pari o inferiore ad € 40.000;
- presentare il preventivo delle spese previste per il periodo della Misura (1 aprile 2022-31 marzo 2023); **si ricorda a tal proposito che non saranno liquidate fatture con importi eccedenti il budget preventivato e comunque non superiore ad € 2.000,00.**

Non sono finanziabili con tale tipologia di Voucher i costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola o attività di trasporto. Tali voucher sociali non possono essere utilizzati per la copertura di costi sanitari e sociosanitari e non possono essere utilizzati per l'acquisto di ausili tecnologici.

Sono dunque rimborsabili, a titolo esemplificativo:

Attività educativa domiciliare,  
spese sportive,  
pet therapy,  
attività motoria in acqua,  
centri estivi.

NON sono rimborsabili:

attività di trasporto,  
pre/post scuola,  
acquisto di materiale tecnologico (smartphone/tablet),  
prestazioni mediche,  
prestazioni riabilitative,  
prestazioni psicologiche,  
prestazioni neuro psicomotorie,  
frequenza centri diurni sociali o sociosanitari.

## Articolo 5. "COMPATIBILITA' E INCOMPATIBILITA'"

- L'erogazione del Buono Misura B2 di cui al presente A **è compatibile** con:

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni/anno;
- bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. 15/2015\*;
- sostegni DOPO DI NOI - *La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza*

regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione.

- prestazioni previste da Home Care Premium/INPS HCP, fatto salvo quanto indicato nelle sotto riportate incompatibilità;
- L'erogazione della Misura B2 è incompatibile con:
  - voucher anziani/disabili ex DGR n.7487/2018 e DGR n.2564/2019;
  - accoglienza definitiva presso Unità d'Offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
  - Misura B1;
  - ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
  - contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere assistente personale regolarmente impiegato;
  - presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
  - Home care premium/INPS HCP con prestazione prevalente;
  - Home Care Premium/INPS - Prestazioni integrative - con il voucher sociale.

## Articolo 6. "DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA"

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati OBBLIGATORI:

- A. Copia dell'attestazione ISEE in corso di validità. NOTA BENE: non è considerato ammissibile l'ISEE DIFFORME;
- B. Copia fotostatica del documento d'identità del beneficiario e del richiedente;
- C. Per il Buono Assistente Familiare e Vita Indipendente copia del contratto di impiego dell'assistente familiare firmato ed in corso di validità e apertura posizione INPS;
- D. Documentazione attestante il godimento dell'indennità di accompagnamento di cui alla legge 18/1980 e successive modifiche/integrazioni L. 508/1988 (o indennità di frequenza in caso di minorenni);
- E. Verbale di invalidità;
- F. Copia della certificazione attestante la condizione di gravità Legge 104/92, art.3, comma 3;
- G. Documento bancario attestante codice IBAN e nominativo intestatario/i ai fini della liquidazione del beneficio previo accoglimento della domanda.

**In assenza dei documenti sopra elencati, la domanda sarà ammessa con riserva e dovrà essere completata entro il bimestre di valutazione.**

Decorso tale termine, in assenza del perfezionamento dell'istanza, la domanda si considera decaduta.

## Articolo 7. “VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, CALCOLO DEL BENEFICIO E MODALITA’ DI EROGAZIONE”

La presentazione della domanda non dà automaticamente diritto all’assegnazione del contributo.

La valutazione delle domande con relativa quantificazione del beneficio verrà effettuata dall’Assistente Sociale di riferimento di ogni singolo Comune a cadenza bimestrale.

Il calcolo del beneficio avverrà:

- Per Anziani, Persone con Disabilità e Progetti di Vita Indipendente sulla base dell’ISEE socio-sanitario;
- Per i Minori sulla base dell’ISEE ordinario.

**È richiesto l’ISEE 2022; si accoglie anche l’istanza con indicazione dell’appuntamento al CAF con consegna dell’ISEE entro e non oltre il bimestre di valutazione.**

Per le domande ammesse il beneficio sarà riconosciuto per l’intero mese se decorreranno prima del 16 del mese o al 50% se decorreranno dopo il 15 del mese.

La valutazione delle domande si completerà con la compilazione delle schede ADL/IADL (per i soli Progetti di Vita Indipendente e ad eccezione dei beneficiari minorenni) la cui compilazione è a carico dell’Assistente Sociale di ciascun Comune.

La quantificazione dell’importo della misura B2 è effettuato sulla base del carico di cura e dell’ISEE come da tabella di calcolo allegata (Allegato-2).

Il riconoscimento del beneficio avverrà nel rispetto della graduatoria.

La liquidazione degli interventi avverrà bimestralmente; per il VOUCHER SOCIALE MINORI, la liquidazione avverrà invece sulla base della presentazione della documentazione comprovante la spesa sostenuta.

In caso d’interruzione anticipata il beneficio è riconosciuto per l’intero mese se l’interruzione è avvenuta dopo il giorno 16 o al 50% se è avvenuta nei primi 15 gg del mese. In caso di interruzione del contratto di lavoro del personale regolarmente assunto, è possibile sospendere per un mese (max 30 gg) il buono e riattivarlo a seguito della stipula di un nuovo contratto di impiego per personale di assistenza da effettuarsi entro 30 giorni dalla cessazione del contratto precedentemente in essere. In caso di cambio progetto è possibile sospendere il beneficio per un max di gg 30 e riattivarlo in seguito alla presentazione della nuova progettualità.

È fatto obbligo comunicare all’Assistente Sociale di riferimento ogni variazione accorsa nel progetto (es. cambio badante o variazioni contrattuali) e nella situazione del beneficiario della Misura erogata (es. cambio residenza/domicilio, ricovero definitivo, ...).

## Articolo 8. “PRIORITA’, GRADUATORIE E LISTA DI ATTESA”

Al fine di garantire la continuità alle persone beneficiarie, nell’annualità precedente, del Buono Sociale Misura B2 a sostegno delle spese per il personale di assistenza regolarmente impiegato - l’istanza andrà presentata entro il primo bimestre di erogazione e comunque non oltre il 31.05.2022.

Verrà stilata entro il 30.06.2022 una unica graduatoria sulla base dell’ISEE ordinario che sarà aggiornata in presenza di nuove domande.

A parità di ISEE sarà data priorità a coloro che non beneficiano di interventi assistenziali erogati da Enti Pubblici o Privati o da Enti Previdenziali.

## Articolo 9 “CONTROLLI E REVOCHE”

L’Ufficio di Piano si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti, avvalendosi delle informazioni in possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione e richiedendo, se necessario, l’intervento della Guardia di Finanza. Nel caso di false dichiarazioni rese al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dal presente Avviso si procederà ai sensi del DPR n. 445/2000 con la denuncia all’Autorità Giudiziaria e con la richiesta della restituzione di quanto indebitamente ricevuto.

Monza, lì 01.04.2022

F.to Digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

La Responsabile dell’Ufficio di Piano

Dr.ssa Angela Monica Carera











<b>del sig.</b> Nome e Cognome _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____ CAP _____ Provincia _____
Via _____ Tel. _____
e-mail _____
Codice fiscale  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Domicilio (se diverso dalla residenza) _____
Medico di Medicina Generale _____
Persona da contattare (cognome, nome, grado di parentela, telefono) _____

## CHIEDE

di essere sottoposto a valutazione multidimensionale per poter accedere alla Misura B2:

- Buono sociale Caregiver Familiare
- Buono Sociale Assistente Familiare
- Buono Sociale Progetti di Vita Indipendente
- Voucher Sociale Minori

Si tratta di:

- Prima attivazione
- Rinnovo

## DICHIARA

- PER SE'**
- PER LA PERSONA PER LA QUALE INOLTRA LA DOMANDA**

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di essere in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge n.104/1992 oppure beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;
- di vivere al domicilio, di evidenziare gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente l'autosufficienza e l'autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;

Di essere in carico all'Assistenza domiciliare integrata (ADI)

Ente erogatore \_\_\_\_\_ n. accessi mensili \_\_\_\_\_

Di essere in carico al Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)

del Comune di \_\_\_\_\_ n. accessi settimanali \_\_\_\_\_

Di essere stabilmente inserito in unità d'offerta socio-sanitarie o sociali:

CDD  CSE  SFA  CDI  altro \_\_\_\_\_ per n. ore sett. \_\_\_\_\_

Che l'assistenza è garantita in misura consistente e quotidiana da:

familiare (cognome, nome e rapporto di parentela) \_\_\_\_\_ n. ore giornaliere \_\_\_\_\_

assistente personale ore sett. \_\_\_\_\_ qualifica:  badante  
 altro \_\_\_\_\_

Di fruire, (nell'anno in corso) di interventi assistenziali erogati da Enti Pubblici/Privati/Assistenziali

- SI specificarne la tipologia \_\_\_\_\_  
 NO

Di percepire una delle seguenti Misure:

- voucher anziani/disabili ex DGR n.7487/2018 e DGR n.2564/2019;
- accoglienza definitiva presso Unità d'Offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- ricovero di sollievo a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI - per onere

assistente personale regolarmente impiegato;

- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Home care premium/INPS HCP con prestazione prevalente.

Si ricorda che percepire una delle suddette misure è incompatibile con la domanda FNA 2021-Esercizio 2022

## DICHIARA INOLTRE

di essere consapevole:

- delle responsabilità penali assunte ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e fermo restando, a norma dell'art. 75 del DPR 445/2000, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti nel caso di dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità;
- che sui dati dichiarati, e sulla loro veridicità, potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;
- che qualora la domanda non fosse completa in ogni sua parte e corredata con gli allegati richiesti, sarà respinta.

## ALLEGA

### ➤ PER TUTTI I BUONI/VOUCHER:

- copia carta di identità del richiedente e del beneficiario;
- attestazione ISEE in corso di validità al momento della presentazione della domanda. Si accoglie l'istanza con indicazione dell'appuntamento al CAF e con consegna dell'ISEE entro e non oltre il bimestre di valutazione.

ISEE ORDINARIO e SOCIOSANITARIO per adulti e anziani;  
ISEE ORDINARIO per minori

- copia del decreto/ordinanza di nomina in caso di tutela/curatela/ amministrazione di sostegno;
- certificazione indennità di accompagnamento;
- certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/1992 (nelle more della definizione del processo di accertamento allegare ricevuta presentazione domanda) ovvero certificazione



dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e s.m.i. con Legge 508/1988;

- scale ADL/IADL compilate a cura dell'Assistente Sociale comunale.

➤ PER RICHIESTE DI BUONO CARE GIVER è richiesta inoltre:

- L'autocertificazione che attesti lo stato di non occupazione o attività lavorativa fino a un max di 5 ore/die. Per i minori, il genitore caregiver deve autocertificare che si occupa delle cure socio-sanitarie del figlio, compromettendo il regolare svolgimento di attività lavorativa.

➤ PER RICHIESTE DI BUONO ASSISTENTE FAMILIARE E VITA INDIPENDENTE è richiesto inoltre:

- Per il personale di assistenza assunto direttamente: il contratto con apertura posizione INPS (o bollettino INPS da cui si evincano le ore dichiarate);
- Per il personale garantito da ente terzo: contratto e documentazione con validità fiscale emessa da ente terzo (es. cooperativa) o da professionista che eroga la prestazione da cui si evincano le ore settimanali prestate e il compenso pattuito;

➤ PER RICHIESTE DI VOUCHER MINORI è richiesto inoltre:

- Il preventivo spese per il periodo della Misura (1 aprile 2022-31 marzo 2023)

## SI IMPEGNA A

1. sottoporsi alla valutazione multidimensionale integrata Comune/ATS ai sensi della DGR n. 5791/2021 che prevede la sottoscrizione del PAI (Progetto d'Assistenza Individualizzato), visite domiciliari di operatori del Comune di residenza per il monitoraggio periodico sull'assistenza prestata e sulla corretta destinazione delle risorse previste nel progetto di intervento;
2. in caso di accoglimento della domanda, a documentare a consuntivo le spese sostenute riguardanti il titolo sociale di cui ha beneficiato (con esclusione dei buoni sociali caregiver);
3. comunicare tempestivamente al Comune di residenza:
  - eventuale decesso;
  - eventuali ricoveri in ospedale o altra struttura residenziale;
  - eventuale trasferimento;
  - modifica del rapporto contrattuale in essere con il personale addetto all'assistenza ed eventuali interruzioni o sospensioni;
  - modifica della composizione del nucleo familiare;
  - modifica delle condizioni reddituali della famiglia;
  - modifica progetto.

Data \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali che si assume, dichiara di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e che nel caso di erogazione del buono sociale, potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite.*

In fede

.....  
(firma)

**ESPRESSIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI  
SENSIBILI**

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_

acquisite le informazioni di cui all'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

**presta**

**il suo consenso al trattamento dei dati sensibili nell'ambito e per le finalità del procedimento oggetto della presente domanda.**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Considerato che il signor/ra** \_\_\_\_\_

non può prestare il proprio consenso per impossibilità fisica, per incapacità di agire, per incapacità di intendere o di volere, o per opportunità di progetto

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_ **in**

qualità di

- FAMILIARE
- TUTORE
- CURATORE
- AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

**acconsente**

**al trattamento dei dati sensibili e sanitari nell'ambito del procedimento inerente la domanda di valutazione integrata per persone con disabilità grave e per anziani non autosufficienti, assumendosi ogni responsabilità al riguardo.**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Sindaco pro-tempore del Comune di Residenza. Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 è la responsabile dell'Ufficio di Piano dott.ssa Angela Monica Carera nonché i Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni di residenza.*

*Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR è il Dr. Luigi Recupero per l'Ufficio di Piano Ambito Territoriale di Monza e gli incaricati dai singoli Comuni di residenza.*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - DET - N° 502 del 29/03/2022 - Esecutiva il 01/04/2022  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da LUCIA NEGRETTI - Prot. Generale N° 61257 / 01/04/2022

Ambito Territoriale di Monza  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969  
Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza  
Ufficio di Piano  
Ufficio di Piano -e-mail:  
ufficiodipiano@ambitodimonza.it

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - DET - N° 502 del 29/03/2022 - Esecutiva il 01/04/2022  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da LUCIA NEGRETTI - Prot. Generale N° 61257 / 01/04/2022

Ambito Territoriale di Monza  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969  
Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza  
Ufficio di Piano  
Ufficio di Piano -e-mail:  
ufficiodipiano@ambitodimonza.it



Cod. Uff.: UFFICIO UFFICIO DI PIANO TERRITORIALE

**SETTORE:** SETTORE SERVIZI SOCIALI

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**OGGETTO:** PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA E GRAVE DISABILITA' DI CUI AL FONDO NAZIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: ESERCIZIO 2022

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs. 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione N. **502** del 29/03/2022.

Si impegnano le seguenti somme:

<b>Anno</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Livello</b>	<b>Missione Program maTitolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Impegno</b>
2022	8645	PRESTAZIONI DI SERVIZI PIANI DI ZONA	1030299	12071	97.598,60	1520

		(cfr.990/0)				
2022	8645	PRESTAZIONI DI SERVIZI PIANI DI ZONA (cfr.990/0)	1030299	12071	39.100,00	1521
2022	8645	PRESTAZIONI DI SERVIZI PIANI DI ZONA (cfr.990/0)	1030299	12071	343.511,40	1522

Si accertano le seguenti somme in entrata:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	Titolo Tipologia Categoria	Importo	Accertamento
2022	990	CONTR. REG. FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI PIANO DI ZONA L.328/00 (cfr. 8645)	2010102	2010102	480.210,00	340/2022

Monza, 30/03/2022

**IL RAGIONIERE CAPO**