

## COMUNE DI MONZA

**DISCIPLINARE INTEGRATIVO della procedura aperta avente ad oggetto:  
Accordo quadro con un unico operatore per l'affidamento del servizio di  
custodia e accoglienza degli spazi museali, espositivi e delle sale civiche del  
Servizio Attività e Beni Culturali.**

### I. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico dell'offerta deve pervenire, a **pena di esclusione**, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4 del Bando, al Servizio Gare del Comune di Monza (III° Piano, Piazza Trento e Trieste 1), deve essere, a **pena di esclusione**, idoneamente sigillato e recare all'esterno l'intestazione del mittente (indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico, componenti A.T.I., ecc.), la precisazione dell'oggetto della gara e la dicitura "**OFFERTA - NON APRIRE**". Il suo recapito tempestivo è ad esclusivo rischio dei mittenti. Il Servizio Gare è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Scaduto tale termine non sarà accettata nessun'altra offerta, anche se sostitutiva di offerta precedentemente presentata.

Il plico esterno deve contenere tre buste, a loro volta sigillate, recanti ognuna l'intestazione del mittente e la relativa denominazione:

"A-Documentazione", "B-Offerta tecnica" e "C - Offerta economica".

### SEZIONE I - BUSTA A -

La busta "A – Documentazione" deve contenere:

1. a **pena di esclusione**, cauzione provvisoria ex art. 75 D.Lgs. 163/2006 pari almeno a € 6.639,34 corrispondente al 2% dell'importo stimato complessivo dell'appalto. La cauzione può essere costituita alternativamente:
  - da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Milano – p.zza Carducci, 6 – Monza, corredata a pena di esclusione da impegno di un istituto bancario o assicurativo a rilasciare in caso di aggiudicazione la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006;
  - da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 106 del d.lgs. n. 385/1993.

La garanzia, a **pena di esclusione**, deve prevedere espressamente:

- la validità temporale di **180** giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione
- l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

**Le fidejussioni o le polizze devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, in originale dal fidejussore/garante.**

La cauzione provvisoria dovrà garantire, a **pena di esclusione**, il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1 - ter, del D. Lgs. 163/06 nella misura pari a € 331,97.

Si precisa che il valore della cauzione provvisoria non dovrà essere aumentato dell'importo della sanzione pecuniaria.

**Il pagamento della sanzione mediante cauzione provvisoria comporterà l'obbligo di immediato reintegro della garanzia qualora l'importo della stessa, a seguito dell'escussione, risulti inferiore all'importo previsto dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006. Il mancato reintegro è causa di esclusione non sanabile (Anac Determinazione n. 1/2015).**

In caso di A.T.I. non ancora costituita la cauzione deve essere intestata, **a pena di esclusione**, al raggruppamento, con l'espressa indicazione di ogni impresa associanda.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, allegando copia del relativo certificato. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese per beneficiare di tale riduzione il requisito di cui sopra deve esser posseduto, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese associate o associande.

Si precisa che, qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 giorni, verrà richiesta ai concorrenti un'appendice di proroga della validità della cauzione provvisoria.

Si precisa che la cauzione provvisoria verrà escussa ai sensi dell'art.75 D. Lgs 163/2006 in tutte le ipotesi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'affidatario (ad es. dichiarazione mendace).

2. **a pena di esclusione**, pagamento del contributo di € 35,00 a favore dell'ANAC, inserendo il seguente **CODICE CIG 63991498CD** da documentare mediante produzione della ricevuta del versamento effettuato.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- **online** mediante carta di credito; **in questo caso l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara;**
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

**Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara.**

Per il pagamento occorre consultare le *“Istruzioni relative alle contribuzioni in vigore dall'1/1/2011”* disponibili sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), iscrivendosi on line al nuovo “Servizio Riscossione Contributi” raggiungibile dalla sez. Servizi della homepage del sito dell'Autorità di Vigilanza.

3. Documento **“PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC (I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC – Servizi ad accesso riservato – AVCPASS, seguendo le relative istruzioni).

In caso di A.T.I. il documento PASSOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. In caso di Consorzio il documento PASSOE deve riportare il Consorzio e le imprese consorziate indicate per l'esecuzione del servizio. In caso di avvalimento il documento PASSOE deve riportare l'impresa ausiliata e quella ausiliaria.

4. **a pena di esclusione**, istanza di partecipazione (**CustodiaMusei\_ModelloDich**) contenente, **a pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni:

a) per le imprese, di essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente (o organismo equipollente per imprese non aventi la sede in Italia) avente ad oggetto attività di custodia e accoglienza, o di gestione, di spazi museali e/o espositivi e/o culturali, con indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, oggetto sociale, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche, del socio persona fisica che sia unico o di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci o consorzio (qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, indicarli entrambi);

b) per le società Cooperative, di essere iscritta all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/04 e per le Cooperative sociali di essere iscritte all'albo regionale ai sensi della legge 381/91, per attività di custodia e accoglienza, o di gestione, di spazi museali e/o espositivi e/o culturali, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

c) per le ONLUS, di essere iscritta all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D. Lgs. 460/97 allegando copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evincano i nominativi dei legali rappresentanti e dal cui oggetto sociale risulta l'attività di custodia e accoglienza, o di gestione, di spazi museali e/o espositivi e/o culturali;

- d) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto oggetto di gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali e sulla determinazione dell'offerta economica;
- e) di aver esaminato il contenuto del capitolato in tutti i suoi articoli e di accettare pienamente ed incondizionatamente, senza alcuna riserva, tutte le disposizioni amministrative, regolamentari, tecniche, organizzative e gestionali contenute nella predetta documentazione, ivi compreso l'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- f) di accettare i contenuti del D.U.V.R.I. ed impegnarsi a sottoscriverlo in caso di aggiudicazione.

E' richiesta espressa autorizzazione del concorrente ai sensi della Legge 241/90 al rilascio di copia della documentazione presentata ai fini della partecipazione o, in alternativa, apposita dichiarazione (in busta chiusa riportante la dicitura "Dichiarazione ex art. 13, c. 5, D. Lgs. 163/06") in cui siano specificati i motivi dell'opposizione opportunamente documentati.

In mancanza di quest'ultima dichiarazione l'offerta si intenderà accessibile e l'Amministrazione potrà consentirne la visione e/o il rilascio di copia senza possibilità di opposizione da parte dei controinteressati.

Il concorrente dovrà, inoltre, autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite fax e pec e, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

L'istanza deve essere debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta in originale, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'Impresa; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante trasmettendo la relativa procura.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/06, l'ente consortile deve precisare, **a pena di esclusione**, se partecipa in proprio o per conto delle consorziate e rendere tutte le suddette dichiarazioni. Ogni singola impresa consorziata indicata per l'esecuzione del servizio deve rendere tutte le dichiarazioni di cui al precedente punto 4.

E' fatto divieto alle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Si precisa che non è ammessa la partecipazione del consorzio ordinario (art. 34 c.1 lett. e del D.Lgs 163/06) per conto solo di alcune consorziate. Le consorziate interessate possono partecipare presentando apposito atto di impegno a conferire alla capogruppo, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale (Cfr. parere n.158/2009 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici), con l'indicazione delle quote di esecuzione del contratto. In tale ipotesi trovano applicazione tutte le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei.

Si applicano per i concorrenti i divieti previsti dall'art.36 c.5, dall'art.37 c.7 e dall'art. 37 c. 15 bis, del D.Lgs 163/2006.

Per tutti i Consorzi è, inoltre, richiesto di allegare copia dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

Nell'ipotesi di partecipazione di rete di impresa di cui all'art. 34 c. 1 lett. e-bis) si rinvia alle disposizioni dell'A.N.A.C. (Determinazione n. 3 del 23/4/ 2013) e all'art.37 del D.Lgs 163/2006.

5. **a pena di esclusione**, autocertificazione (**CustodiaMusei\_ModelloNOEsclusione Dich.**) sottoscritta in originale dal legale rappresentante, con la quale il concorrente dichiara, **a pena di esclusione**:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall' art. 38 c.1 lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m) e m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006. Per le dichiarazioni di cui alle lett. g) e i) è richiesta l'indicazione dell'Agenzia delle Entrate di appartenenza, del CCNL applicato e delle posizioni previdenziali ed assicurative (INPS, INAIL, Cassa Edile, con la specificazione della sede, via, telefono, fax e numero di matricola);

- di essere in regola con le prescrizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera c) D.Lgs. n. 163/2006 relativamente ai cessati dalle cariche sociali e dalla carica di direttore tecnico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

- di non avere alcuna causa di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6/09/2011, n. 159;

-di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto (art.53, comma 16ter, del D.Lgs. n. 165/2001).

**In merito alla condizione di cui alla lett. a) dell'art. 38 del D.lgs 163/06**, l'impresa ammessa al concordato preventivo può partecipare alla gara presentando, **a pena di esclusione**:

a.1) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, 3 comma, lett. d), R.D. 267/1942, che attesti la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161, 2 comma, lett. e) R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

a.2) la dichiarazione di altro operatore, quale impresa ausiliaria, in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria e tecnica, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie per l'esecuzione contrattuale e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca ovvero non sia più in grado di ottemperare agli obblighi assunti.

L'impresa in concordato può partecipare in ATI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al punto a.2) può essere resa anche da un'impresa dell'associazione temporanea.

**In merito alla condizione di cui alla lett. m-quater), dell'art. 38 del D.lgs 163/06**, si richiede che, **a pena di esclusione**, il concorrente dichiari in alternativa una delle seguenti situazioni:

– **di non trovarsi** in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

– **di non essere a conoscenza** della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

– **di essere a conoscenza** della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, **in situazione di controllo** di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

In caso di A.T.I. le suddette dichiarazioni devono essere rese, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti dell'Associazione. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, le suddette dichiarazioni devono essere rese, **a pena di esclusione**, dal consorzio e da ogni singola consorziata cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

6. **a pena di esclusione**, autocertificazione (**Custodia Musei Modello Art38b-c-m-ter**) con la quale i soggetti di seguito indicati dichiarano, **a pena di esclusione**, di non trovarsi in alcuna delle situazioni indicate dall'art. 38 c.1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;

- i soci e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;

- i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;

- se si tratta di altro tipo di società o consorzio, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il Presidente e il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione, il/i direttore/i tecnico/i, **il socio persona fisica che sia unico o di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, entrambi devono, a pena di esclusione, presentare l'autocertificazione)**;

- il procuratore del legale rappresentante nel caso sottoscriva gli atti di gara o sia in possesso di poteri gestori generali e continuativi.

Nell'autocertificazione devono essere precisate, a pena di esclusione, **tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle che abbiano beneficiato della non menzione** (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.), ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

**Nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia avvenuta una cessione d'azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria**, la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38 lett. c) del Codice deve essere prodotta, **a pena di esclusione**, da parte del legale rappresentante della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione con riferimento agli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, se previsti, che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno, ovvero che sono cessati dalla carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione.

In caso di A.T.I. l'autocertificazione deve essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascuno dei soggetti indicati dall'art.38, c.1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, con riferimento alla mandataria e alle mandanti. Nel caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, l'autocertificazione deve essere resa, **a pena di esclusione**, da ciascuno dei soggetti indicati dall'art.38, c.1, lett. b) e c) con riferimento all'ente consortile o alle consorziate/e cui si intende affidare l'esecuzione del servizio.

L'autocertificazione debitamente firmata in originale **a pena di esclusione**, deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

7. **a pena di esclusione**, due dichiarazioni bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993.

Le referenze bancarie devono essere prodotte in originale e devono far riferimento all'oggetto della gara.

In caso di A.T.I., ciascuna impresa costituente il raggruppamento deve produrre, **a pena di esclusione**, almeno una referenza bancaria.

In caso di consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 il requisito deve essere presentato dall'ente consortile.

8. Documentazione attestante la capacità tecnica dell'impresa ovvero:

- **a pena di esclusione:**

a) dichiarazione di aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio (2013,2014,2015), servizi di custodia e accoglienza, o di gestione, di spazi museali e/o espositivi e/o culturali aventi un valore complessivo non inferiore a € 300.000,00 (eurotrecentomila/00), con la descrizione del servizio e con l'indicazione del periodo di vigenza di ciascun contratto, dell'importo e del nominativo del committente. Si precisa che, per la dimostrazione del requisito, è necessario che il concorrente abbia svolto attività di custodia congiunta al servizio di accoglienza dei visitatori, **pena l'esclusione dalla gara.**

b) dichiarazione di possedere la certificazione di qualità ISO 9001:2008 o produzione di copia conforme della stessa.

In caso di A.T.I. il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, in misura maggioritaria dalla mandataria, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti; il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, dalla mandataria.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 163/06 i requisiti di cui alla lettera a) e b) devono essere posseduti, a pena di esclusione, dall'ente Consortile. In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. c) del D. Lgs. 163/06 i requisiti di cui alla lettera a) e b) devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio se partecipa in proprio. Nel caso in cui il Consorzio partecipi per conto di una o più consorziate il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto, a pena di esclusione, dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio per quanto da ciascuna posseduto fino al raggiungimento del requisito richiesto; il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto dall'Ente consortile.

I requisiti di capacità tecnica dovranno essere autocertificati dai concorrenti in sede di gara. La dichiarazione potrà essere resa utilizzando il modello messo a disposizione dall'Amministrazione (**CustodieMusei\_ModelloREQTECN**).

9. attestazione di aver effettuato il sopralluogo presso gli immobili dove il servizio verrà espletato, rilasciata dal Servizio Attività e beni Culturali.

Per tale incombenza, da effettuarsi, a pena di esclusione, entro il giorno **8/02/2016**, è necessario contattare per appuntamento il suddetto Servizio (tel. 039 322086 – [cultura@comune.monza.it](mailto:cultura@comune.monza.it)) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante, dal Direttore Tecnico (muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) o da personale dipendente munito di delega del legale rappresentante del concorrente.

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un concorrente partecipante alla gara.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese, il sopralluogo potrà essere effettuato da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi.

**Può ritenersi ammissibile alle attività di presa visione solo il procuratore che sia munito dei necessari poteri di rappresentanza e sia titolare di cariche o qualifiche all'interno dell'impresa concorrente, risultanti dal certificato della C.C.I.A.A.**

10. a pena di esclusione, documento "Codice Etico" (**CustodiaMusei\_CodiceEtico**) riferito all'oggetto dell'appalto, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di A.T.I. / Consorzi di imprese, è richiesta la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, del consorzio e delle imprese consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che la sottoscrizione del Codice Etico:

- rappresenta una condizione di partecipazione alla gara;
- comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva alla esclusione dalla gara;
- avvalorava l'impegno della stazione appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sia sotto il profilo professionale che morale.

**Le A.T.I. non ancora costituite** al momento della gara devono altresì produrre, a pena di esclusione:

- Atto di impegno (**CustodiaMusei\_ModelloATI**) sottoscritto da tutte le imprese associande (mandanti e mandataria) a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza.

Nell'atto di impegno dovranno essere indicate, a pena di esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun associato.

La mandataria, in ogni caso, deve eseguire la prestazione in misura maggioritaria. Si precisa che l'inosservanza di tale prescrizione comporterà l'esclusione dalla gara.

**Le Associazione Temporanea di Imprese già costituite** devono produrre, a pena di esclusione:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun associato.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**TUTTI I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEVONO ESSERE POSSEDUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

I modelli per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) – voce Bandi di gara – Servizi.

Si precisa che l'utilizzo dei modelli predisposti dall'Amministrazione non è imposto a pena di esclusione.

## **SEZIONE II**

### **Soccorso istruttorio – sanzione pecuniaria**

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione dal Bando e dal Disciplinare, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita alla sezione VI (pag. 4) del Bando di gara. In tal caso sarà assegnato al concorrente il termine di 5 giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis e 46 comma 1 ter del D. Lgs. 163/06 costituisce causa di esclusione.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti, pertanto, l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante. In tal caso trova applicazione quanto stabilito dall'Anac nella determinazione n. 1 dell'8/1/2015 e nel Comunicato del 25/3/2015 (interpretazione confermata dal Tar Emilia Romagna – Parma – con ordinanza n. 142/2015).

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili con il pagamento della sanzione:

- offerta pervenuta fuori termine;
- la mancata sigillatura del plico esterno tale da compromettere il principio di segretezza ed immodificabilità dell'offerta;
- l'apposizione sul plico esterno di una indicazione totalmente errata o generica, tale da non rendere possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- il mancato possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica alla data di presentazione della domanda;
- sopralluogo non effettuato alla scadenza del termine indicato al punto 8 pag. 6 del presente disciplinare;
- il mancato inserimento dell'offerta tecnica in una busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno/principale;
- la mancata presentazione dell'offerta tecnica;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica (cfr. Tar Lombardia – Milano – n. 1629/2015);
- l'indicazione nel progetto tecnico di elementi economici che si configurino quale violazione del principio della segretezza dell'offerta economica;
- il mancato inserimento dell'offerta economica in una busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno/principale;
- mancata presentazione dell'offerta economica;
- la mancata indicazione del prezzo in ribasso;
- l'offerta plurima o condizionata o con riserve;
- l'offerta in aumento;
- l'offerta economica pari alla base di gara;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica (cfr. Tar Lombardia - Milano - n. 1629/2015);
- la mancata indicazione dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa (oneri aziendali) previsti per l'esecuzione del servizio (cfr. Adunanza Plenaria n. 3/2015).

## **AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.**

A **pena di esclusione**, i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento devono presentare:

- dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38) del D.Lgs. n.163/2006 ed il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna causa di esclusione prevista dall'art. 38 c.1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 resa da tutti i soggetti dell'impresa ausiliaria indicati al punto 6 del presente disciplinare;
- dichiarazione dell'Impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa attesta che non partecipa alla gara in proprio o in forma associata con altro concorrente o come consorziato;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento stipulato. Il contratto deve riportare, a pena di esclusione, in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse (materiali ed immateriali) prestate dall'ausiliaria.

**Costituisce causa di esclusione non sanabile con il pagamento della sanzione la mancata indicazione della volontà di ricorrere all'avvalimento (di cui all'art. 49, lettera a del D. Lgs. n. 163/06).**

**In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il concorrente deve ugualmente presentare, originale o copia autentica del contratto di avvalimento stipulato.**

**Nell'ipotesi in cui l'ausiliaria sia un Consorzio, l'autocertificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 deve essere resa, a pena di esclusione, oltre che dal Consorzio anche dalle consorziate coinvolte nell'avvalimento.**

Si precisa che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si evidenzia che l'avvalimento comporta l'applicazione degli obblighi previsti dalla normativa antimafia anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente in relazione alla presente gara.

Le dichiarazioni devono essere, **a pena di esclusione**, sottoscritte in originale e corredate da copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

## **SEZIONE III – BUSTA B -**

Nella busta “**B - offerta tecnica**” (max punti 60) il concorrente deve presentare, **a pena di esclusione**, l’offerta tecnica redatta con riferimento al Capitolato Speciale e ai sotto indicati parametri di valutazione. L’assegnazione del punteggio previsto sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:



CRITERI E RELATIVI SUBCRITERI	PARAMETRI VALUTATIVI	Punteggio massimo attribuibile
<p><b>1. Costituzione di un gruppo di lavoro.</b></p> <p>Per il servizio di custodia e accoglienza al museo si ritiene fondamentale la costituzione di un gruppo di lavoro con le caratteristiche di stabilità del personale assegnato per la riduzione del turn-over e la garanzia di continuità e qualità dei servizi erogati, in modo tale che gli operatori al museo siano adeguatamente formati e operativi.</p>		<b>Max punti 8</b>
1.a) azioni volte alla limitazione del turn-over	Le azioni saranno valutate sulla base della loro maggiore/minore efficacia in rapporto alla limitazione del turn-over	Max subpunti 2
1.b) modalità di sostituzione assenze programmate (ferie, aspettative, ecc.)	La modalità sarà valutata sulla base della sua maggiore/minore efficacia in rapporto alla gestione della sostituzione delle assenze programmate	Max subpunti 2
1.c) procedure operative/modalità di gestione delle assenze impreviste finalizzate all'ottimizzazione del servizio (malattia, permessi, ecc.)	Le procedure/modalità saranno valutate sulla base della loro maggiore/minore efficacia in rapporto alla gestione della sostituzione delle assenze impreviste	Max subpunti 2
1.d) modalità di comunicazione e inserimento del nuovo personale	La modalità sarà valutata sulla base della sua maggiore/minore efficacia in rapporto alla comunicazione e all'inserimento del nuovo personale	Max subpunti 2
<p><b>2. Tirocinio degli operatori</b></p> <p>L'Ente considera la formazione elemento qualificante del progetto pertanto gli operatori che entrano in servizio per sostituzioni o per nuovo incarico dovranno preventivamente effettuare un tirocinio diverso per tempi e modalità, sulla base delle diverse sedi di servizio.</p>		<b>Max punti 8</b>
2.a) modalità e tempi di tirocinio per operatori provenienti dalle altre sedi ai fini dell'intercambiabilità degli operatori stessi.	Sarà valutata la maggiore/minore efficacia dell'offerta formativa/tirocinio in relazione all'ottimizzazione dell'intercambiabilità degli operatori	Max subpunti 4
2.b) modalità e tempi di tirocinio per nuovi operatori.	La modalità e i tempi di tirocinio saranno valutati sulla base della loro maggiore/minore efficacia in rapporto all'inserimento dei nuovi operatori	Max subpunti 4
<p><b>3. Sistema di controllo e consuntivo delle ore di servizio effettuate in ciascuna sede mensilmente</b></p>		<b>Max 4 punti</b>

3.a) modalità di rendicontazione delle ore di servizio effettuate in ciascuna sede mensilmente.	Verranno valutate le modalità più efficaci e funzionali di interscambio delle informazioni con gli uffici comunali preposti, con particolare riferimento alla reportistica di rendicontazione delle ore di servizio effettuate in ciascuna sede.	Max subpunti 4
<b>4. Strumenti e azioni per la comunicazione di servizio nel gruppo di lavoro.</b>  La comunicazione, lo scambio di informazioni, il passaggio puntuale delle consegne, l'aggiornamento tempestivo su procedure e cambiamenti sono elementi indispensabili per l'efficienza e l'affidabilità dei servizi. Ciò è ancor più necessario in presenza di una pluralità di sedi di servizio, della logistica propria di ogni sede, di servizi organizzati su più turni di lavoro.		Max punti 8
4.a) forme e strumenti di comunicazione per il passaggio di informazioni operative e generali sul servizio, all'interno del gruppo di lavoro.	Sarà valutata la maggiore/minore efficacia delle modalità operative/strumenti attivati all'interno del gruppo di lavoro per il passaggio di informazioni operative e generali sul servizio.	Max subpunti 8
<b>5. Incontri del gruppo di lavoro (operatori e coordinatore) con il personale del Servizio Attività e Beni Culturali addetto alle varie sedi di servizio (fuori dell'orario assegnato).</b>  Vista la complessità organizzativa, si considera utile e qualificante che l'offerente preveda riunioni plenarie periodiche di verifica e di confronto operativo all'interno del gruppo di lavoro con il personale dell'Ente.		Max punti 5
5.a) modalità organizzative, periodicità e numero delle ore degli incontri del gruppo di lavoro	Si valuteranno il numero degli incontri programmati e la loro durata funzionali all'ottimizzazione del servizio e alla salvaguardia degli orari di apertura.	Max subpunti 5
<b>6. Formazione e aggiornamento professionale per gli operatori, da svolgersi nell'ambito del triennio (fuori orario di servizio e a carico della ditta).</b>  Considerata la peculiarità dei servizi oggetto del presente appalto, è fondamentale curare continuamente l'aggiornamento e la formazione del personale.		Max 4 punti
6.a) modalità organizzative e numero ore per corso di formazione sulla relazione interpersonale nel rapporto con il pubblico	Si valuteranno il numero di percorsi formativi previsti per ciascun operatore, la loro entità e l'attinenza con il servizio	Max subpunti

o su altre materie attinenti il servizio svolto.	prestato.	4
<b>7. Modalità di gestione dei compiti del Coordinatore</b> Vista la presenza di diverse sedi di servizio, di un numero elevato di operatori necessari e la variabilità dei servizi da effettuare, si ritiene fondamentale il ruolo del Coordinatore e la sua capacità gestionale, in modo particolare il suo ruolo di interfaccia con gli uffici preposti.		<b>Max punti 8</b>
7.a) modalità con le quali il Coordinatore riferisce su problemi e guasti rilevati dal personale in servizio.	Sarà valutata la maggiore/minore efficacia della modalità di comunicazione dei problemi e dei guasti rilevati dal personale di servizio.	Max subpunti 3
7.b) modalità di organizzazione del controllo sul personale impiegato con riferimento al rispetto delle funzioni e dei compiti previsti.	Sarà valutata la frequenza e le modalità di controllo del personale, con riferimento alle funzioni e ai compiti, attivate dal coordinatore.	Max subpunti 3
7.c) modalità di gestione e conservazione delle chiavi di accesso degli spazi.	Sarà valutata la maggiore/minore efficacia delle procedure attivate per la gestione e conservazione delle chiavi di accesso degli spazi.	Max subpunti 2
<b>8. Gestione bookshop e biglietteria</b> Si ritiene di fondamentale importanza una efficace gestione funzionale del bookshop e della biglietteria per consentire agli uffici preposti un corretto e costante monitoraggio sul numero dei visitatori e il rifornimento della modulistica e dei materiali del bookshop.		<b>Max punti 15</b>
8.a) modalità di gestione e rendicontazione del carico e scarico oggettistica/libri; carico e scarico materiale promozionale; carico e scarico modulistica (questionari, iscrizione newsletter ecc.).	Sarà valutata la maggiore/minore efficacia degli strumenti/modalità adottati per la gestione e rendicontazione del carico e scarico oggettistica/libri, materiale promozionale e modulistica e per il monitoraggio di scorte e materiale	Max subpunti 5
8.b) modalità di rendicontazione incassi giornalieri, settimanali, mensili.	Sarà valutata la maggiore/minore efficacia degli strumenti/modalità adottati per la rendicontazione degli incassi, giornalieri settimanali e mensili.	Max subpunti 5
8.c) modalità conteggio ingressi museo giornalieri, settimanali, mensili.	La proposta sarà valutata in funzione della maggiore/minore efficacia delle modalità attivate per il controllo e la rendicontazione degli ingressi.	Max subpunti 5

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o in caso di A.T.I. da costituirsi da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante deve essere obbligatoriamente allegata la relativa procura.

Si precisa che sarà **motivo di esclusione non sanabile con il pagamento della sanzione** l'indicazione nel progetto tecnico di elementi economici che si configurino quale violazione del principio della segretezza dell'offerta economica.

\*\*\*\*\*

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, l'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi necessari a illustrare e giustificare le soluzioni proposte, dovrà essere sviluppata in una relazione **di massimo 10 pagine complessive** (sviluppate solo su una facciata e con libera impostazione grafica; è richiesto un carattere di dimensione non inferiore a 10), escludendo dal computo le schede tecniche, i curricula e allegati tecnici. Si precisa che le parti di testo eccedenti non saranno prese in considerazione per valutazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o in caso di A.T.I. da costituirsi da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante deve essere obbligatoriamente allegata la relativa procura.

Si precisa che i concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora negli elementi di valutazione qualitativa, abbiano raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a punti 35 su quelli massimi assegnabili (60 punti), ottenuti senza procedere alla riparametrazione del punteggio delle offerte tecniche previsto a pag. 13 del presente disciplinare.

#### SEZIONE IV – BUSTA C -

La busta “C - Offerta economica” (CustodiaMusei\_ModOfferta) - **max punti 40** – deve essere, **a pena di esclusione**, debitamente chiusa e sigillata e deve contenere, **a pena di esclusione** dalla gara l'offerta economica con l'indicazione della percentuale di ribasso (da riportare in cifre e in lettere) offerta sull'importo a base di gara (€ 19,50) oltre IVA

Il concorrente dovrà, inoltre, indicare, **a pena di esclusione**, l'ammontare dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa (oneri aziendali) previsti per l'esecuzione del servizio (considerata l'intera durata dell'appalto), allegando il prospetto analitico delle singole voci e dei relativi importi.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte in aumento, plurime e offerte condizionate o con riserve.

L'offerta economica deve riportare i dati relativi al concorrente e deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal titolare/legale rappresentante della Impresa; è nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

In caso di A.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta, **a pena di inammissibilità**, da tutte le Imprese.

L'offerta dovrà essere presentata in competente bollo da € 16,00.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 72, c .2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, si riterrà valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

#### MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà mediante la seguente formula:

$P = P_{offTECN} + P_{offECON}$

Dove:

P = punteggio complessivo

PoffTECN = punteggio offerta tecnica  
PoffECON = punteggio offerta economica

**A) Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.**

$$C(a) = \text{Sn} [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Sn = sommatoria

In relazione all'offerta tecnica, i coefficienti da assegnare a ciascun parametro avente natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

Giudizio	coefficienti
Nessuna proposta	0,00
Scarso	0,30
Insufficiente	0,40
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, salvo che in presenza di una sola offerta. Qualora ad uno o più concorrenti venga già attribuito dalla Commissione un coefficiente pari ad 1 (uno), non si procederà alla trasformazione come sopra indicato dei coefficienti provvisori che saranno quindi già da intendersi quali definitivi.

Sia i coefficienti che i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

**B) Modalità di attribuzione del punteggio economico:**

Il punteggio per l'offerta economica (**max punti 40**) sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X * A_i / A \text{ soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1.00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A_{\text{max}} - A \text{ soglia})]$$

C<sub>i</sub> è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A<sub>i</sub> è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo .

A soglia: media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

Amax: valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

X = 0.80

I punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

La Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali economici e tecnici assegnati alle diverse offerte, attribuendo a ciascuna il punteggio complessivo.

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica ed economica.

## **II. Procedura di aggiudicazione**

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, verificherà la correttezza della documentazione presentata e il possesso dei requisiti prescritti dalla *lex specialis*. Trattandosi di servizio di cui all'allegato IIB del D.lgs. n. 163/2006, non si procederà alla verifica a seguito di sorteggio di cui all'art. 48 comma 1 del citato decreto. Al termine di tale operazione, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle offerte tecniche al fine di siglare la documentazione presentata e verificarne la correttezza.

Successivamente in una o più sedute riservate la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi. La Commissione potrà richiedere in sede di esame chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine ai progetti tecnici.

Al termine di tale operazione verrà convocata un'ulteriore seduta pubblica in cui gli interessati verranno informati degli esiti di tale attività valutativa e si procederà all'apertura delle offerte economiche, all'assegnazione del punteggio secondo la formula prevista dal bando e alla determinazione della graduatoria di gara redatta in base al punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti.

La seduta verrà, quindi, sospesa per rimettere al R.U.P. la valutazione della congruità dei costi specifici della sicurezza e per l'eventuale verifica dell'anomalia ai sensi degli artt. 86 e 87 del D. Lgs. 163/06.

Nel caso in cui si debba procedere alla valutazione di congruità dell'offerta, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore e la cui offerta sarà risultata congrua.

Gli esiti della valutazione verranno comunicati in seduta pubblica (la cui data e ora verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante), e, qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue si procederà a dichiarare l'anomalia delle offerte e ad aggiudicare provvisoriamente la gara a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua.

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D. Lgs. 163/06, l'impresa aggiudicataria ed il concorrente risultato secondo in graduatoria saranno sottoposti al controllo sul possesso dei requisiti tecnici richiesti dalla disciplina di gara e dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente ed all'individuazione dell'aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve, inoltre, produrre:

- cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- polizza assicurativa prevista dal capitolato d'appalto

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In caso di discordanza tra le prescrizioni della *lex specialis* di gara e quelle del capitolato speciale si riterranno prevalenti le disposizioni contenute nel bando

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge (sito comunale [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) – voce: Bandi di gara – aggiudicazione provvisoria/esiti). Non saranno evase richieste telefoniche di informazioni. L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

Monza,

05 GEN 2016

Il Dirigente  
(Dr.ssa Paola Brambilla)